



Utvalg: Gielddastivra/Kommunestyret  
Møtested: Via Teams  
Dato: 01.04.2020  
Tid: 14:00

Forfall meldes snarest til sentralbordet på tlf. 40 44 05 00 eller e-post [sentralbord@nesseby.kommune.no](mailto:sentralbord@nesseby.kommune.no) .  
Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Inge Store	Leder	A
Hanne Iversen Noste	Medlem	A
Kristian Bergstø	Medlem	A
Jan Hansen	Medlem	A
Jarle Andreassen	Medlem	A
Kaisa B. Store	Medlem	A
Hege-Anita Roska Wikstad	Medlem	A
Øystein Nilsen	Medlem	SP
Ingeborg Reisænen	Medlem	SP
Kjell Harald Erichsen	Medlem	SP
Berit Ranveig Nilsen	Medlem	SFP
Anja Karoline Pedersen Noste	Medlem	SFP
Marit Kjerstad	Medlem	TVP
Jan Ivvar Smuk	Medlem	H
Sissel Røstgaard	Medlem	SV
Johnny-Leo Jernsletten	Varamedlem	A
Inga Pettersen Lindi	Varamedlem	A
Ann Jorid Henriksen	Varamedlem	A
Mona-Linn Roska	Varamedlem	A
Tommy Dikkanen	Varamedlem	A
Olaf B. Johnsen	Varamedlem	A
Jon Arne Johnsen	Varamedlem	A
Mona Michelsen	Varamedlem	A
Cecilie Thomassen	Varamedlem	A

Vanja Trane Trosten	Varamedlem	A
Tom Ellingsen	Varamedlem	SP
Espen Roska	Varamedlem	SP
Heidi Elisabeth Jernsletten	Varamedlem	SP
Jenny Eriksen	Varamedlem	SP
Stig Erling Johnsen	Varamedlem	SP
Bård K. Olsen	Varamedlem	SP
Bjarne Store-Jakobsen	Varamedlem	SFP
Liv Solfrid Mathisen	Varamedlem	SFP
Simen Ellingsen Marjavara	Varamedlem	SFP
Jo Dikkanen	Varamedlem	SFP
Jovna Vars Smuk	Varamedlem	SFP
Tor Gunnar Henriksen	Varamedlem	TVP
Tor Ivar Soldat	Varamedlem	TVP
Elisabeth Reisænen	Varamedlem	TVP
Anja Holmstedt Sagen	Varamedlem	TVP
Susanne Utse Olsen	Varamedlem	H
Inger Anita Smuk	Varamedlem	H
Piera Jarre Smuk	Varamedlem	H
Ivar Johan Winther	Varamedlem	H
Oddvar Betten	Varamedlem	SV
Kirsti Bergstø	Varamedlem	SV
Bent Johansen	Varamedlem	SV
Ann Kristin Andersen	Varamedlem	SV

Varangerbotn, 1. april 2020

Knut Inge Store  
ordfører



<b>Saksnr</b>	<b>Innhold</b>
PS 15/20	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 16/20	Valg av to til å underskrive møteprotokollen
PS 17/20	Referater
PS 18/20	Revidering av reglementer
PS 19/20	Vedtak etter smittevernloven- lokale karantene bestemmelser i Nesseby kommune
PS 20/20	Delegering av myndighet til Formannskapet for å treffe vedtak med inngripende tiltak i medhold av lov om smittevern

**PS 15/20 Godkjenning av innkalling og saksliste**

**PS 16/20 Valg av to til å underskrive møteprotokollen**

**PS 17/20 Referater**



Beivi/Dato 09.03.2020  
Čuj./Referanse 2020/178-0 /  
080

Olaf Trosten  
40440530  
olaf.trosten@nesseby.kommune  
.no

Lávdegoddi/Uvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	15/20	19.03.2020
Gielddastivra/Kommunestyret	18/20	01.04.2020

Vedlegg 1: Reglement kommunestyret  
Reglement Formannskapet  
Reglement for administrasjonsutvalget  
Reglement for arbeidsmiljøutvalget  
Reglement for kontrollutvalget  
Reglement for klagenemnda

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 19.03.2020**

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

#### **Formannskapets vedtak lyder som følger:**

Følgende reglement revideres som følge av ny kommunelov:

- Reglement for kommunestyre
- Reglement for formannskapet
- Reglement for administrasjonsutvalget
- Reglement for arbeidsmiljøutvalget
- Reglement for kontrollutvalget
- Reglement for klagenemnd

Endringene er merket i gult og skal være gjeldende. Det som skal fjernes fra reglementene er overstrøket og merket med grått.

## **Revidering av reglementer**

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Følgende reglement revideres som følge av ny kommunelov:

- Reglement for kommunestyre
- Reglement for formannskapet
- Reglement for administrasjonsutvalget
- Reglement for arbeidsmiljøutvalget
- Reglement for kontrollutvalget
- Reglement for klagenemnd

Endringene er merket i gult og skal være gjeldende. Det som skal fjernes fra reglementene er overstrøket og merket med grått.

### **Bakgrunn for saken**

På bakgrunn av ny kommunelov som må reglementene som berøres av dette endres. Det som er endret i reglementene er stort sett henvisninger til ny paragraf i den nye kommuneloven. Gammel paragraf er overstrøket (grått) og ny paragraf er satt inn (gult). Det er i tillegg gjort noen få redaksjonelle endringer slik at reglementer som handler om det samme blir mer like, merket med gult uten henvisning til paragraf. For administrasjonsutvalget er det gjort endringer på ny henvisning i hovedavtalen.

### **Vurderinger**

Disse endringer er nødvendige da det har kommet ny kommunelov, og at dette innebærer at de gamle reglementene dermed ikke har rettidig lovhenviing.

# REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET

## § 1 Valg og sammensetning.

Kommunestyrets medlemstall er 15.

Kommunestyret velges av kommunens stemmeberettigede innbyggere etter reglene i valgloven.

Det vises til kommunelovens § ~~17~~ 7.1 vedr. konstituerende møte i kommunestyret, herunder valg av formannskap, ordfører, varaordfører samt kommunale nemnder og ledere av disse.

Der det i kommuneloven står at medlemmer til nemnder, utvalg og råd skal velges blant kommunestyrets medlemmer er loven å forstå slik at dette gjelder medlemmer og varamedlemmer. Unntaket er formannskapet hvor det i rundskriv H-10/07 presiseres at medlemmene skal velges av og blant kommunestyrets faste medlemmer. Kommunestyret trer i funksjon fra det konstituerende møte.

Vedr. uttreden, suspensjon vises det til kommunelovens §§ ~~15~~ 7.9 og 7.11, vedr. opprykk, nyvalg og **suppleringsvalg** til kommunelovens § ~~16~~ 7.10.

### Permisjon

Etter søknad kan utvalgets medlemmer innvilges permisjon fra vervet i en periode på inntil 2 år. Slik søknad avgjøres av ordføreren.

## § 2 Kommunestyrets virkeområde.

Kommunestyret er kommunens høyeste organ, og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak (*kommunelovens § ~~6~~ 5-3*).

Kommunestyre skal avgjøre saker som gjelder:

- Hovedtrekkene i kommuneorganisasjonen - både politisk og administrativ struktur.
- Budsjett og økonomiplaner og vesentlige endringer i disse
- Kommuneplaner
- Reguleringsplaner, delplaner og handlingsprogrammer
- Regnskap og årsmeldinger/ resultatvurderinger
- Kommunestyrets egen saksbehandling



- Godtgjørelse til folkevalgte
- Oppnevne nemnder, styrer, råd og utvalg, samt velge nytt medlem ved fritak fra verv

Kommunestyret kan delegere oppnevning av nemnder, styrer, råd og utvalg til formannskapet, dersom ikke annet er fastsatt i lov eller forskrift.

- Fastsette avgifter/ gebyrer og forskrifter/vedtekter
- Tilsetting av rådmann
- Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til formannskapet, andre utvalg eller administrasjonen

### § 3 Forberedelse av saker for kommunestyret.

Kommunestyrets saksbehandlingsregler følger av dette reglement

Følgende organer har innstillingsrett til kommunestyret:

1. formannskapet
1. kontrollutvalget
2. valgstyret

Administrasjonssjefen sørger for at saker som behandles av kommunestyret er forberedt på forsvarlig måte og i samsvar med de regler som lov, reglementer og andre bindende instruksjoner gir, **jf kml § 13-1**.

Formannskapet legger fram forslag i saker om bevilgninger, jfr. økonomiplan og årsbudsjett, i kommune-plansaker, når lov ellers påbyr det, i alle større og viktige saker og i saker som kommunestyret for øvrig krever greid ut av formannskapet, **jf kml § 5-6**.

I tilrådingen skal en kort og oversiktlig gjøre rede for sakens gjenstand. Der skal gis forslag til vedtak, dette kreves dog ikke når saken gjelder valg eller ansettelse.

### § 4 Innkalling – dokumenter

Kommunestyret fastsetter tid og sted for sine møter. ordføreren innkaller i henhold til fastsatt møteplan, eller når ordføreren selv finner det påkrevd, eller minst 1/3 av representantene krever det.

Ordføreren setter opp saksliste og sender innkalling til representantene og vararepresentantene samt de som etter lov, forskrifter, avtaler og reglement har krav på det senest 7 dager før møtet.

Innkallingen med nødvendige saksdokumenter sendes kommunestyrets medlemmer og

varamedlemmer. Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentligheten, skal være tilgjengelig for allmennheten.

Innkallingen kunngjøres i den/de aviser som formannskapet bestemmer, som regel med en frist på 7 dager - innkallingsdagen, men ikke møtedagen medregnet - når ikke lov påbyr annen kunngjøring, eks. 14 dager ved behandlingen av budsjettet jf. kommunelovens § 44-14-3.

Samtidig som innkallingen kunngjøres legges alle sakens dokumenter - også de utrykte bilag - ut til ettersyn på Nesseby rådhus og blir liggende der så lenge som mulig før møtet begynner. De dokumenter som er unntatt offentlighet kan kommunestyrets medlemmer eller varamedlemmer som skal møte i kommunestyret gjennomgå på ordførerens kontor.

Det vises for øvrig til normalreglement for folkevalgtes innsynsrett i saksdokumenter, vedtatt 18.05.05 av Nesseby kommunestyre.

**Møtesekretæren** utferdiger kunngjøring av kommunestyrets møter. Kunngjøringen skal inneholde opplysning om tid og sted for møtet og opplysninger om hvor saksdokumentene er lagt ut på norsk og samisk.

Samtidig som møteinnkallingene sendes ut legges alle sakers dokumenter ut til ettersyn på ~~servicekontoret, biblioteket, biblioteksbussen samt en eller flere butikker som skal nevnes i annonsen~~ **kommunens hjemmeside, [www.nesseby.kommune.no](http://www.nesseby.kommune.no)**.

## § 5 Forfall – vararepresentanter.

Folkevalgte representanter og vararepresentanter har plikt til å møte på de møtene de blir innkalt til. En representant eller innkalt vararepresentant som ikke kan møte i kommunestyret på grunn av lovlig forfall, jfr. kommunelovens § 40 nr. 1 8-1, skal uten opphold melde dette til **serviceavdelingen sentralbordet**.

**Serviceavdelingen sentralbordet** kaller straks inn vararepresentant. Det samme gjøres når det er kjent at noen må fratre som ugild i sak som skal behandles i møtet. Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder representanten straks forfall til møtelederen.

Har medlemmer forfall til et møte i et folkevalgt organ, innkalles varamedlemmer såvidt mulig i den nummerorden de er valgt (*kommunelovens § 16 1 7-10*). Varamedlemmer innkalles fra den gruppe hvor det er forfall.

Vararepresentant som er til stede, eller om mulig blir kalt inn, trer etter reglene i kommunelovens § 16, 1 7-10. ledd inn i stedet for vedkommende representant.

Må noen på grunn av gyldig forfall forlate møtet under forhandlingene melder vedkommende straks fra til møtelederen. Varamedlem som er til stede, eller som om mulig blir kalt inn, trer inn etter reglene i kommunelovens § 16 7-10. Er en sak tatt

opp til behandling skal vedkommende ikke tre inn før saken er ferdigbehandlet. Møtelederen kan gjøre unntak fra dette ved behandlingen av tidkrevende saker.

Har en vararepresentant lovlig tatt sete i forsamlingen, og den hvis plass vedkommende har inntatt, eller en vararepresentant med nummerorden står foran, deretter innfinner seg, gjelder regelen i foregående ledd tilsvarende.

## **§ 6 Hvilke andre enn kommunestyrets representanter tar del i møtet.**

Administrasjonssjefen tar del i møtet med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett, jf kml § 13-1.

Andre kommunale tjenestemenn kan delta når administrasjonssjefen kaller dem inn. Disse kan gi opplysninger og redegjørelser, men har for øvrig ikke anledning til å ta del i forhandlingene.

Kommunestyret avgjør om andre kan ta del i møtet.

## **§ 7 Møteleder – åpne eller lukkede dører – taushetsplikt.**

Møtet ledes av ordføreren eller varaordføreren. Dersom begge har forfall, velges en ordstyrer etter reglene i kommunelovens § 32 11-2.

Møtet holdes for åpne dører, hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter kommunelovens § 31.1 11-5. Det tillates at forhandlingene i kommunestyrets åpne møter kringkastes over radio og TV, såfremt dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet.

Kommunestyret kan likevel gjøre vedtak om at en sak skal behandles for lukkede dører, jfr. Kommunelovens § 31.3 11-5 2. ledd bokstava a) og b). Forhandlinger om dette foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det, eller kommunestyret vedtar det.

Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører.

Blir det vedtatt å behandle en sak for stengte dører, plikter kommunestyrets medlemmer å bevare taushet om de dokumenter de får innsyn i når disse er undergitt taushetsplikt eller er unntatt offentlighet etter reglene i offentlighetsloven.

Medlemmer og varamedlemmer skal undertegne taushetserklæring på lik linje med ansatte i kommunen.

Når en sak skal behandles for lukkede dører, skal det ikke orienteres eller refereres fra forhandlingene med mindre vedkommende folkevalgte organ bestemmer noe annet.

I tråd med eksisterende praksis skal taushetsbelagte dokumenter som utsendes/ omdeles i møte trekkes inn når saken er behandlet.

Taushetsbelagte saker av prinsipiell eller spesiell informativ betydning kan anonymiseres og forelegges andre folkevalgte organ enn beslutningsorganet.

Taushetsplikten varer inntil annet måtte bli bestemt.

## **§ 8 Åpning av møtet.**

Kommunestyret settes når ordføreren har bestemt det i h.h.t. til reglementets § 3.

Til den tid møtet er berammet, roper møtelederen opp representantene og vararepresentantene som skal møte for fraværende representanter, jf kml §11-4 bokstav b. Er det minste lovlige antall til stede erklærer møtelederen møtet satt, jf kml §11-9.

Fra kommunestyret er satt til møtet er slutt, kan ikke noen av forsamlingens representanter forlate møtet uten innvilget permisjon fra møtelederen. Representantene kan heller ikke forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen.

Representanter og vararepresentanter som møter etter møtet er satt, melder seg til møtelederen før de tar sete.

## **§ 9 Rekkefølgen for behandling av sakene - sak som er tatt opp til behandling - sak som ikke er nevnt i innkallingen.**

Er det under oppropet reist innvendinger mot noens rett til å ta sete i kommunestyret, eller tvil om noens forfall, gjør kommunestyret først vedtak om dette.

Deretter behandles de saker som er nevnt i innkallingen, og i den orden de er nevnt der.

Interpellasjoner og spørsmål behandles dog etter de øvrige saker uten hensyn til mulig nummerorden på innkallingen. Kommunestyret kan vedta annen rekkefølge.

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller kommunestyret vedtar å utsette forhandlingene om den.

En sak som ikke er nevnt i innkallingen til kommunestyremøtet kan ikke tas opp til realitetsavgjørelse dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen setter seg mot at den avgjøres, jfr. kommunelovens § 34 11-3.

## § 10 Inhabilitet.

En representant skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre ham ugild (inhabil).

Den som etter kommunelovens § 40 nr. 3 og 4 11-10 og 11-11 er inhabil i en sak, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak. Vararepresentant skal innkalles så langt dette er praktisk mulig.

Avgjørelse om hvorvidt en representant av kommunestyret er inhabil treffes av kommunestyret, uten at vedkommende representant selv deltar.

## § 11 Møtelederens redegjørelse for saken – talernes rekkefølge.

Møtelederen leser opp sakens tittel og nummer.

Møtelederen gjengir det forslag eller den uttalelse som formannskapet ev. annet politisk organ måtte ha gitt. Er det gitt innstilling i saken, leser møtelederen også opp forslaget til vedtak etter denne, gjør oppmerksom på mulig dissens innen den forsamling som har gitt innstillingen og sier fra om de dokumenter som er kommet inn etter at innstillingen ble gitt. Møtelederen redegjør for saken så langt han/hun finner det påkrevet.

Møtelederen spør om noen vil ha ordet i saken. Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem. Er det oppnevnt saksordfører i en sak skal vedkommende ha ordet først.

Med tillatelse fra møtelederen kan taleren få ordet flere ganger for å gi kortere opplysninger eller rette feil eller misforståelser.

Møtelederen kan tillate replikkskifte. For replikker/svar er taletiden begrenset til to minutter, og replikkordskiftet som helhet må ikke overstige ti minutter. Den som forårsaker replikkordskiftet, kan svare på hvert enkelt av innleggene etter tur, eller gi et samlet svar. Gis et slikt samlet svar kan møtelederen gi taleren en taletid utover to minutter.

I et replikkordskifte kan en taler ikke få ordet mer enn en gang bortsett fra den som forårsaker replikkordskiftet. Dessuten kan møtelederen, når han mener det kan være

av betydning for ordskiftet, tillate innlegg på høyst to minutter utenfor tur for å gi adgang til i f.b.m. den siste talers innlegg å besvare direkte spørsmål, eller rette en åpenbar misforståelse.

Replikkordskiftet kan ikke finne sted etter at strek er satt for inntegning av nye talere på talelisten.

## **§ 12 Når representanten tar del i ordskiftet.**

Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen.

Taleren skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen skal se til at det blir gjort.

Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av representantene eller andre. Upassende eller fornærmende adferd eller tale er ikke tillatt.

Overttrer noen reglementets ordensbestemmelser påtaler møtelederen dette. Retter taleren seg likevel ikke etter reglementet, kan møtelederen frata vedkommende ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute for resten av møtet.

## **§ 13 Møtelederens stilling under ordskiftet.**

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette på misforståelser fra talerens side.

Vil møtelederen utenfor den utredning som er nevnt i § 9, første ledd, ta del i ordskiftet med mer enn ganske korte innlegg, skal ledelsen av forhandlingene overlates til nestleder jfr. Kommunelovens § 32.4. 11-2.

## **§ 14 Avgrensning og avslutning av ordskiftet.**

Taletiden begrenses i alminnelighet til 10 minutter for en talers første innlegg og 5 minutter for øvrige innlegg.

Før ordskiftet i en sak er begynt og mens ordskiftet pågår, kan kommunestyret med 2/3 flertall, vedta at taletiden skal avgrensnes til et bestemt antall minutter for hvert innlegg. Fra dette kan dog med alminnelig flertall gjøres unntak for administrasjonssjefen, ordfører og gruppelederne.

Hvis ordføreren finner en sak utdebattert mens det fremdeles er inntegnet talere, kan ordføreren foreslå begrensning av debatten. Dette skjer ved forslag om at de senere inntegnede talere bare tilstås begrenset taletid.

Ingen taler bør i regelen ha ordet mer enn 2 ganger under den alminnelige debatt og 2 ganger til den enkelte post eller paragraf. Ordføreren kan når ordføreren mener det kan være av betydning for det videre ordskiftet, tillate korte innlegg (replikker på ca. 1 min.) utenfor tur, for å gi adgang til - i f.b.m. den siste talers innlegg - å rette på misforståelser, fremkomme med nye opplysninger, spørsmål eller svar på direkte spørsmål. Når kommunestyret har vedtatt satt strek etter de inntegnede talere, er det normalt ikke anledning til replikk. Ved behandling av forslag om å korte av taletiden eller om å slutte ordskiftet, må bare en taler få høve til å ta ordet en gang og med høyst 2 minutters taletid.

Har kommunestyret vedtatt satt strek etter de inntegnede talere, er det anledning til replikk - ca. 1 min. En taler kan få ordet utenfor tur - til forretningsorden - når det gjelder bemerkninger og møteledelsen, protest mot en avstemningsmetode, forslag til strek m.v. Et slikt innlegg må under ingen omstendighet være noe partsinnlegg, og det må ikke gjelde sakens realitet.

## § 15 Forslag.

Forslag kan ikke settes frem av andre enn kommunestyrets medlemmer og av administrasjonssjefen, med mindre særlig lovbestemmelse gir også andre rett til å sette frem forslag.

Forslaget skal leveres inn skriftlig til møtelederen. Skriftlige forslag skal undertegnes av forslagsstilleren. Går forslaget ut på hvem som skal velges eller ansettes, eller på at den sak som skal behandles skal utsettes, sendes til formannskapet eller annet kommunalt organ, eller på at et forslag ikke skal vedtas, kan det gis muntlig.

Møtelederen refererer forslaget.

Har kommunestyret vedtatt satt strek, skal de talere som har tegnet seg før strek er satt, og som har forslag, levere dette til ordføreren. Ordføreren refererer forslaget før strek settes.

Det skal ikke kunne settes frem forslag etter at det er satt strek for debatten.

## § 16 Saken tas opp til avstemning.

Når ordskiftet er ferdig sier møtelederen fra at saken tas opp til avstemning. Fra da og til den er avgjort ved avstemning, må det ikke være mer ordskifte om den eller settes frem noe nytt forslag i den. Heller ikke er det i tidsrommet høve til å ta noen annen sak opp til behandling.

Bare de representantene som er tilstede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig, og de plikter å stemme, jfr. Kommunelovens § 35 og 40 11-9 og 8-1. Ved valg kan blank stemmeseddel brukes. Ved valg og vedtak om ansettelse er det adgang til å stemme blankt.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen frem forslag om rekkefølgen av stemmegivningen. Bli det ordskifte om dette, skal møtelederen nøye se til at talerne bare holder seg til avstemningsspørsmålet, se for øvrig kommunelovens § 35 11-9.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av lov. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møtelederens stemme avgjørende.

## § 17 Prøveavstemning.

Før endelig avstemning i en sak, kan forsamlingen vedta prøveavstemning som ikke er bindende.

Er den innstillingen eller det forslag som det skal stemmes over, delt i flere poster eller paragrafer, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt - i tilfelle også her etter prøveavstemning - over hele innstillingen, eller hele forslaget.

## § 18 Stemmemåten.

Avstemningen iverksettes på en av disse måter:

- a) ved stilltiende godkjenning, når ingen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter frem med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.
- b) ved at møtelederen oppfordrer de representanter som er mot et forslag til å avgi stemmetegn. Når møtelederen bestemmer det, eller når en representant krever det holdes kontraprøve.



c) ved navneopprop, ja eller nei som svar, når møtelederen roper opp navnene på dem som møter. Det bestemmes ved loddtrekning hvilket navn oppropet skal begynne med og det fortsetter så i alfabetisk orden.

En representant som møtelederen oppnevner til det, kontrollerer stemmegivningen ved merking på representantsfortegnelsen.

Navneopprop brukes når møteleder bestemmer det, eller en representant krever det og dette får tilslutning av minst 1/5 av forsamlingen og når møtelederen eller 1/5 av forsamlingen mener utfallet av en stemmegivning etter punkt b) foran (med etterfølgende kontraprøve) ikke med sikkerhet kan fastslås. Stemmegivning over om navneopprop skal brukes, skjer uten forutgående ordskifte - på den måte som nevnt under b).

d) ~~ved sedler uten underskrift. To representanter, som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene. Stemmesedlene kan bare brukes ved valg og ved ansettelse~~  
Ved valg og vedtak om ansettelse er det adgang til å stemme blankt.

Står ved avstemning stemmene like, gjør møtelederens stemme utslaget, dog gjelder ved valg og ansettelse de bestemmelser som er angitt i kommunelovens §§ ~~36-~~  
~~38~~ 7-4 – 7-8.

## § 19 Gyldig vedtak.

For å være vedtaksført må over halvparten av kommunestyrets representanter være fremmøtt, og i det konstituerende møte over 2/3, med mindre særlov eller kommunelov bestemmer noe annet. Innkallingen til kommunestyrets møte og til konstituerende kommunestyremøte må ha skjedd med h.h.v. 7 og 14 dagers varsel, og for øvrig må de øvrige vilkårene i § 4 i kommunestyrets reglement være fulgt.

## § 20 Interpellasjoner og spørsmål.

Utenom de saker som er oppført på innkallingen til kommunestyremøtet, kan medlemmer og varamedlemmer som påregner å delta i vedkommende møte, stille forespørsler

(interpellasjoner og spørsmål) til ordføreren. Slike forespørsler kan ikke ventes besvart uten at de skriftlig er anmeldt (innkommet) til politisk sekretariat innen 7 virkedager før påfølgende kommunestyremøte.

Slike forespørsler kan ordføreren enten besvare selv, eller la en annen f.eks. rådmannen, besvare.

Forespørslene kan rettes enten som interpellasjoner eller spørsmål.

Forespørsler som angår prinsipielle spørsmål behandles som interpellasjoner, mens

forespørsler som gjelder helt konkrete forhold, behandles som spørsmål. Ordføreren avgjør etter samråd med spørrende om en forespørsel betraktes som interpellasjon eller som et spørsmål.

Forslag som fremsettes i forbindelse med en slik forespørsel, kan ikke avgjøres i samme møte såfremt ordføreren eller en tredjedel av de møtende motsetter seg dette.

#### **a. Interpellasjoner:**

Ved behandlingen av interpellasjoner kan interpellanten, ordføreren og den som besvarer spørsmålet, om dette er en annen enn ordføreren, få ordet 2 ganger. For øvrig skal ingen ha ordet mer enn 1 gang. Taletiden ved behandlingen av interpellasjoner bør avgrenses til 5 minutter for første innlegg for interpellanten og den som svarer på interpellasjonen. ellers bør taletiden settes inntil 3 minutter. Behandlingen av interpellasjoner bør ikke vare mer enn maksimum 30 minutter.

#### **b) Grunngitte spørsmål**

Ved behandling av spørsmål kan spørrende og den som svarer ha ett innlegg hver som bør begrenses til 5 minutters varighet. De kan dessuten ha ordet 1 gang hver til konkrete bemerkninger, herunder for å stille tilleggsspørsmål og gi svar. Ingen andre må ha ordet.

#### **c) Forespørsler som fremsettes direkte i møte.**

Forespørsler som rettes til ordfører under møte skal meldes i forbindelse med godkjenning av saklisten ved møtets åpning. Ordfører vurderer hvordan forespørselen skal besvares, herunder om den skal behandles i neste møte.

#### **d) Forslag**

Forslag som fremsettes i forbindelse med overnevnte forespørsler, blir normalt å oversende til formannskapet uten realitetsvotering.

### **§ 21 Spørretime i kommunestyret.**

Offentlig spørretime i kommunestyret er publikums "spørretime" til ordføreren før det formelle kommunestyremøtet settes. Spørsmål til den kommunale administrasjon, tas ikke opp i spørretimen, men må gå tjenesteveien. Saker som står på kommunestyrets sakskart for dagens møte, kan normalt ikke tas opp i den offentlige spørretime. Offentlig spørretime i kommunestyret tas etter møtets åpning og før navneopprop mv. Den offentlige spørretime inngår ikke i kommunestyrets formelle møte og tas således før møtet erklæres lovlig satt. Det føres ikke referat/protokoll fra denne delen av møtet.

Ordføreren avgjør om spørsmålet skal besvares. Ordføreren kan avgjøre om spørsmålet skal besvares av ordføreren selv eller av administrasjonssjefen.

Det tillates ikke debatt i forbindelse med spørsmål av denne art. Når spørsmålet tas opp, får spørsmålsstilleren inntil 5 minutter til å redegjøre nærmere for spørsmålets innhold. Den som svarer på spørsmålet får en taletid på inntil 5 minutter. Når spørsmålet er besvart, har spørsmålsstilleren anledning til å stille tilleggsspørsmål. Hvis ordføreren finner at dette tilleggsspørsmål har sammenheng med det opprinnelige spørsmål, kan enten ordføreren selv svare eller tillate at tilleggsspørsmålet blir besvart av administrasjonssjefen. Taletiden for tilleggsspørsmål og tilleggssvar er 2 minutter.

## **§ 24 Utsendinger(deputasjoner).**

Utsendinger fra foreninger, grupper e.l. som vil møte for kommunestyret og uttale seg om en sak, skal melde fra om dette til ordføreren senest 3 dagen før møtet.

Kommunestyret avgjør om utsendingene skal tas imot. Blir de mottatt, møter de utenfor møtesalen for et utvalg av kommunestyrets representanter. I utvalget bør så vidt mulig de forskjellige partigrupper være representert. Er ordføreren representant av utvalget, gjør denne tjeneste som leder i dette, ellers velger utvalget selv leder. Etter å ha hørt utsendingene og i tilfelle tatt imot skriftlig utgreiing fra dem, gir lederen i utvalget kommunestyret melding om det som utsendingene har anført.

Angår det noen sak på innkallingen, gir utvalgets leder melding når denne sak blir behandlet. Ellers gir lederen den etter at de saker som er nevnt i innkallingen er behandlet. I siste tilfelle gjelder for den videre behandling det som er bestemt i § 22 a) om forslag i forbindelse med interpellasjoner.

## **§ 25 Orden i salen og bygningen.**

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og bygningen ellers. Møtelederen skal således se til at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret. Hvis tilhørerne (publikum) ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptre på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen vise ut vedkommende tilhører eller alle tilhørerne.

Tegninger, tabeller eller lignende må ikke være anbrakt i salen under møtene, med mindre møtelederen eller kommunestyret samtykker.

## § 26 Føring av møtebok – møtets slutt.

Kommunestyret fører møtebok for sine møter. **Møtebok skal normalt føres elektronisk, og i h.h.t lov om arkiv av 4. desember 1992 og forskrifter av 11. desember 1998 nr 1193 om offentlige arkiver.**

I møteboka føres inn for hvert møte, møtested og tid, innkallingen (dato og måned), fraværende representanter og møtende vararepresentanter. Trer noen fra eller til under forhandlingene, føres dette inn, slik at en av boken sammenholdt med representantfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

For øvrig føres det i møteboka det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene føres inn i møteboken i rekkefølge for kalenderåret, og slik at man kan se hva saken gjelder. Under hver sak føres inn de forslag som er satt frem.

Møtelederen eller kommunestyret - i tilfelle protest blir reist mot vedkommendes avgjørelser, avgjør om noen protokolltilførsel skal tillates. Dersom annet ikke blir bestemt, blir ikke møteboken lest opp. Ved møtets begynnelse velges minst to representanter til å underskrive møteboken sammens med møtelederen.

Etter hvert kommunestyremøte tas utskrift av møteboken. Et eksemplar av utskriften sendes alle representanter, vararepresentanter og andre instanser som skal ha utskriftene. Utskrift av møteboka legges ut på kommunens hjemmeside.

## § 27 Anmodning om ny behandling av avgjort sak.

Formannskapet, faste utvalg eller komiteer, når det gjelder saker som disse forbereder direkte til kommunestyret - kan avslå anmodning om å ta opp til ny handling sak som lovlig er avgjort av samme kommunestyre, når anmodningen kommer inn før det er gått 6 måneder fra den dag da kommunestyret gjorde endelig vedtak i saken. Dette gjelder dog ikke anmodning fra Departementet eller Fylkesmannen.

## § 28 Lovlighetskontroll.

Tre eller flere representanter av kommunestyret sammen kan innen 3 uker bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet, jfr. Kommunelovens § ~~59~~ 27-1.

Krav om lovlighetskontroll fremsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen. Fristen for å levere lovlighetskontroll for medlemmer av kommunestyret er 3 uker, fristen løper fra det tidspunkt avgjørelsen ble truffet.

## **§ 29 Ikrafttredelse og endring.**

**Endring av dette reglement kan kun gjøres av kommunestyret.**

Dette reglement trer i kraft fra og med **31.03.2020.**

## REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET

### § 1 VALG OG SAMMENSETNING

I medhold av kommunelovens § 8 5-6 velger kommunestyret selv formannskap på minimum 5 medlemmer. Formannskapets medlemmer og varamedlemmer velges for 4 år av og blant medlemmene av kommunestyret.

I Nesseby kommune består Formannskapet av 5 medlemmer, som velges etter forholdstallprinsippet.

Vedr. uttreden, suspensjon vises det til kommunelovens § 15 7-9 og 7-11, vedrørende opprykk og nyvalg til kommunelovens § 16 7-10.

### Permisjon

Etter søknad kan utvalgets medlemmer innvilges permisjon fra vervet i en periode på inntil 2 år. Slik søknad avgjøres av ordføreren.

### § 2 ARBEIDSOMRÅDE

Formannskapet utreder og avgir innstilling i de saker som skal behandles i kommunestyret, samt fatter vedtak i de saker hvor kommunestyret har delegert avgjørelsesmyndigheten til formannskapet.

#### Formannskapet er:

- valg og stemmestyre
- kommunens økonomiutvalg
- det faste utvalget for plansaker
- kommunens næringsutvalg
- kommunal klagenemnd

Planutvalget er opprettet i medhold av plan- og bygningsloven. Planutvalget skal behandle plan- og byggesaker iht. bestemmelsene i plan- og bygningsloven.

Formannskapet kan videre anta anbud på vedtatte prosjekt som ligger innenfor vedtatte budsjettammer.

Enhver representant i formannskapet kan rette forespørsel til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten.

Formannskapet kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende representanter motsetter seg dette.

Utvalget skal komme inn i saksbehandlingen etter at den administrative saksbehandling er fullført.

Utvalget kan benytte ulike typer arbeidsform:

3. fatte endelige vedtak i saker hvor utvalget har vedtaksrett
4. innstille til kommunestyret
5. nedsette et eget utvalg for å utrede saken nærmere
6. arrangere åpne møter for å få større medvirkning fra brukernes side.
7. avholde temamøter for kommunestyret før innstilling fattes
8. invitere organisasjoner eller grupper til høringsmøter

### § 3 FORBEREDELSE AV SAKENE.

Administrasjonen ved rådmannen er ansvarlig for at de saker som legges fram for formannskapet er forberedt på forsvarlig måte og avgir innstilling i samsvar med de regler som lov og andre bindende bestemmelser gir.

Administrasjonssjefen sørger for at de saker som legges frem for utvalget er forberedt på forsvarlig måte og i samsvar med de regler som lov og andre bindende regler gir.

Møtene kunngjøres på den måten utvalget selv finner hensiktsmessig innenfor kommunelovens krav.

Ordføreren setter opp saksliste for det enkelte møte. Innkalling og sakspapirer sendes ut **av møtesekretæren** senest 7 dager før møtet til formannskapets medlemmer og varamedlemmer, andre med møterett i en eller flere saker, samt til de som etter lov, forskrifter, avtaler og reglement har krav på det.

Sakslisten til møtet og andre sakspapirer som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten.

Sakspapirene skal være utlagt i rådhuset og i biblioteket **lagt ut på kommunens hjemmeside.**

Saker som legges frem til politisk behandling skal inneholde alternative forslag så langt det er mulig.

## § 4 FORMANNSKAPETS MØTER

Møtene holdes etter fastsatt møteplan, når ordføreren finner det påkrevet eller 1/3 av medlemmene krever det. Innkalling med saksdokumenter sendes representantene og vararepresentantene senest 7 dager før møtet.

Det vises for øvrig til normalreglement for folkevalgtes innsynsrett, vedtatt av Nesseby kommunestyre 18.05.2005, jfr. kommunelovens § ~~40.5~~ 11-13.

Formannskapet holder åpne møter, hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt, eller vedtak etter kommunelovens § ~~31~~ 11-5.

Vedtak om å behandle en sak for lukkede dører kan skje når hensynet til personvern eller andre tungtveiende private-, eller offentlige interesser tilsier det. debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det, eller utvalget vedtar det.

Møtet ledes av ordfører eller varaordfører. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Utvalgets innstillinger og endelige vedtak i saker hvor utvalget har vedtaksrett, fattes normalt i møter.

Utvalget er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme i vedkommende sak.

***I de tilfeller ordfører vurderer det særskilt påkrevd å få*** avgjort en sak før neste møte, kan ordfører i medhold av kommunelovens § ~~30~~ 11-7 beslutte saken tatt opp til behandling ved fjernmøte, eller skriftlig saksbehandling.

Administrasjonssjef, eller den han bemyndiger har møte- og talerett i utvalgets møter. Andre kommunale tjenestemenn kan delta når administrasjonssjefen kaller dem inn. Disse kan gi utfyllende opplysninger, men har for øvrig ikke høve til å ta del i forhandlingene.

## § 5 UTVIDET MYNDIGHET I HASTESAKER

Formannskapet har med hjemmel i kommunelovens § ~~13~~ 11-8 utvidet myndighet i hastesaker. Dette gjelder saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er



nødvendig at vedtak **treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle det aktuelle organ.**

Melding om vedtak som er truffet i medhold av denne bemyndigelse forelegges vedkommende organ i dettes første møte.

#### **§ 6 FORFALL, VARAMEDLEMMER.**

Bestemmelsene i § 5 i reglement for kommunestyret får tilsvarende anvendelse.

#### **§ 7 MØTELEDER. MØTES ÅPNING.**

Bestemmelsene i kommunestyre - reglementets § 7 og § 8 får tilsvarende anvendelse.

#### **§ 8 REKKEFØLGEEN AV SAKER TIL BEHANDLING. SAKER SOM IKKE ER NEVNT I INNKALLINGEN.**

Sakene behandles i den rekkefølge de er nevnt i innkallingen. Saker som ikke er nevnt i innkallingen behandles ikke i vedkommende møte dersom møteleder eller 1/3 av formannskapetets medlemmer motsetter seg dette, jfr. kommunestyrets reglement § 9.

#### **§ 9 INHABILITET. MØTELEDERENS AVGJØRELSE FOR SAKEN. TALERNES REKKEFØLGE.**

Bestemmelsene i §§ 10 og 11 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse.

#### **§ 10 ORDSKIFTET OG STEMMEGIVNING.**

Om forhandlingene gjelder de bestemmelser som er gitt i kommunestyre - reglementets § 12, § 13 første ledd, § 14 annet ledd, § 15 første ledd og annet ledd og § 16.

Om avstemningen gjelder det som er bestemt i §§ 16 og 18 i reglementet for kommunestyret, dog slik at avstemning ved navneopprop ikke brukes. Formannskapssekretæren kan telle opp stemmene.

#### **§ 11 DEPUTASJONER.**

Bestemmelsene i § 24 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse.

Formannskapet kan også ta imot utsendinger i møtesalen. Når disse har uttalt seg, svarer

ordføreren som han/hun har høve til. Hvert medlem av formannskapet kan stille utsendingene spørsmål om faktiske sider ved saken, men det må ikke være noe ordskifte om denne mens utsendingene er til stede.

## **§ 12 FØRING AV MØTEBOK, SEKRETARIATETS OPPGAVER**

**Formannskapet fører møtebok for sine møter. Møtebok skal normalt føres elektronisk, og i h.h.t lov om arkiv av 4. desember 1992 og forskrifter av 11. desember 1998 nr 1193 om offentlige arkiver.**

I møteboka føres inn for hvert møte, møtested og tid, innkallingen (dato og måned), fraværende representanter og møtende vararepresentanter. Trer noen fra eller til under forhandlingene, føres dette inn, slik at en av boken sammenholdt med representantfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

For øvrig føres det i møteboka det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene føres inn i møteboken i rekkefølge for kalenderåret, og slik at man kan se hva saken gjelder. Under hver sak føres inn de forslag som er satt frem.

Møtelederen eller formannskapet - i tilfelle protest blir reist mot vedkommendes avgjørelser, avgjør om noen protokolltilførsel skal tillates. Dersom annet ikke blir bestemt, blir ikke møteboken lest opp. Ved møtets begynnelse velges minst to representanter til å underskrive møteboken sammens med møtelederen.

Etter hvert formannskapsmøte tas utskrift av møteboken. Utskrift av møteboka sendes innen en uke til medlemmer/ varamedlemmer og til dem som etter lov, forskrifter, avtaler og reglementer har krav på utskrift. Utskrift av møteboka legges ut på kommunens hjemmeside.

## **§ 13 GYLDIGHET/ENDRING**

Endring av dette reglement kan kun gjøres av kommunestyret.

Sist revidert av kommunestyret den 31.03.2020.

# REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET

## § 1 VALG OG SAMMENSETNING

Administrasjonsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 25 5-11 og består av 7 medlemmer med personlige varamedlemmer.

5 medlemmer med varamedlemmer velges av kommunestyret. I Nesseby kommune utgjør formannskapetets medlemmer de folkevaltes representanter i Administrasjonsutvalget. Ordfører er leder av utvalget og varaordfører er nestleder.. Kommunale arbeidstakere bør ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

2 medlemmer med varamedlemmer utpekes av de arbeidstakerorganisasjoner kommunen har tariffavtale med etter forholdstallsprinsippet. Representantene for arbeidstakerne velges for to år ad. gangen, jfr. Kommunelovens § 25.2 5-11, 3. ledd.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem. Er utvalget sammensatt etter reglene om forholdsvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende medlem. Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det er valgt nestleder.

### Permisjon

Etter søknad kan utvalgets medlemmer innvilges permisjon fra vervet i en periode på inntil to år. Slik søknad avgjøres av ordføreren.

Dersom leder innvilges permisjon overtar nestleder automatisk, og overtar da også eventuelle vedtatte frikjøpsordninger.

Dersom permisjon innvilges for andre medlemmer suppleres det med 1. vararepresentant fra den samme gruppe som den permitterte tilhørte.

## § 2 ARBEIDSOMRÅDE

~~Utvalget er ifølge loven opprettet "for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte", med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte.~~

~~Administrasjonsutvalget er kommunens hovedutvalg i personal- og lønnsaker. Utvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.~~

~~Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer, resultater fra KS sine kontakter med statlige myndigheter samt oppfølging av saker fra sentralt kontaktmøte.~~

I den grad myndighet ikke er delegert til administrasjonen eller ansettelsesutvalg, fremgår administrasjonsutvalgets myndighet av Hovedavtalens § 13-1: "Administrasjonsutvalget er kommunens hovedutvalg i personal- og lønnsaker."

Administrasjonsutvalget skal behandle ansettelsessaker, omgjøring og endringer av stillinger, reglement, instruksjer, permisjoner, tolking av avtaler, utarbeide personalpolitiske retningslinjer m.v. Nærmere retningslinjer om dette fastsettes i reglement av kommunestyret etter forslag fra administrasjonsutvalget.

Videre skal utvalget behandle saker etter kommunestyrets nærmere bestemmelse, bl.a. saksområder som er særskilt nevnt i delegasjonsreglementet. Saker som kjennetegnes å være av prinsipiell betydning innenfor tidligere nevnte saksområder skal behandles av utvalget.

Dersom det er behov for å avklare hvilket organ som skal behandle en sak, avgjøres dette av leder og administrasjonssjef i fellesskap.

Administrasjonsutvalget skal behandle alle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, med mindre sakene er delegert til administrasjonen, jf Hovedavtalen del B § 4 og kommuneloven § 25.

### **§ 3 SAKER HVOR UTVALGET HAR AVGJØRELSESMYNDIGHET**

Administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet etter kommunelov, avtaleverk og delegasjonsreglementets bestemmelser.

### **§ 4 FORSLAG TIL VEDTAK**

Rådmannen Administrasjonssjefen eller den rådmannen administrasjonssjefen bemyndiger fremmer forslag til vedtak for utvalget.

### **§ 5 UTVALGETS MØTER**

Utvalget holder møter for lukkede dører når det behandler personalsaker, jfr. kommunelovens § 31, 3. ledd. Saker som ikke defineres som personalsaker skal som hovedregel behandles i åpent møte.

Møtene holdes for åpne dører, med mindre det foreligger lovhjemmel for å behandle saken for lukkede dører, jf. kommuneloven § 11-5.

Vedtak om å behandle en sak for lukkede dører kan skje når hensynet til personvern eller andre tungtveiende private-, eller offentlige interesser tilsier det. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det, eller utvalget vedtar det.

Møtene kunngjøres på den måten utvalget selv finner hensiktsmessig innenfor kommunelovens krav.

Lederen av utvalget setter opp saksliste for det enkelte møte. Administrasjonssjefen sørger for at de saker som er satt opp på møtekartet er tilfredsstillende utredet. Innkalling og sakspapirer sendes ut senest 7 dager før møtet til utvalgets medlemmer og varamedlemmer, andre med møterett i en eller flere saker, samt til de som etter lov, forskrifter, avtaler og reglement har krav på det.

Sakslisten til møtet og andre sakspapirer som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten. Sakspapirene skal være utlagt i rådhuset (serviceavdelingen) og i biblioteket.

Møtet ledes av utvalgets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg blant de politisk valgte medlemmer.

Utvalgets endelige vedtak i saker hvor utvalget har vedtaksrett, fattes normalt i møter.

Utvalget er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er tilstede og avgir stemme i vedkommende sak.

Der det av utvalgets leder vurderes særskilt påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, kan leder i medhold av kommunelovens § 30 beslutte saken tatt opp til behandling ved fjernmøte, eller skriftlig saksbehandling.

Ordfører og administrasjonssjef, eller den rådmannen bemyndiger har møte- og talerett i utvalgets møter. Møterett m.m. har også de som ved lov, eller avtale er gitt slike rettigheter.

Utvalgets leder og administrasjonssjef, kan bli enige om at en tjenestemann/-kvinne skal innkalles til møter for å informere i konkrete saker med det formål å lette saksbehandlingen.

## **§ 6 FORFALL, VARAMEDLEMMER.**

Bestemmelsene i § 5 i reglement for kommunestyret får tilsvarende anvendelse.

## **§ 7 MØTELEDER. MØTES ÅPNING.**

Bestemmelsene i kommunestyre - reglementets § 7 og § 8 får tilsvarende anvendelse.

## **§ 8 REKKEFØLGEEN AV SAKER TIL BEHANDLING. SAKER SOM IKKE ER NEVNT I INNKALLINGEN.**

Sakene behandles i den rekkefølge de er nevnt i innkallingen. Saker som ikke er nevnt i innkallingen behandles ikke i vedkommende møte dersom møteleder eller 1/3 av formannskapetets medlemmer motsetter seg dette, jfr. kommunestyrets reglement § 9.

## **§ 9 INHABILITET. MØTELEDERENS AVGJØRELSE FOR SAKEN. TALERNES REKKEFØLGE.**

Bestemmelsene i §§ 10 og 11 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse.

## **§ 10 ORDSKIFTET OG STEMMEGIVNING.**

Om forhandlingene gjelder de bestemmelser som er gitt i kommunestyre - reglementets § 12, § 13 første ledd, § 14 annet ledd, § 15 første ledd og annet ledd og § 16.

Om avstemningen gjelder det som er bestemt i §§ 16 og 18 i reglementet for kommunestyret, dog slik at avstemning ved navneopprop ikke brukes. Møtesekretæren kan telle opp stemmene.

## **§ 11 FØRING AV MØTEBOK, SEKRETARIATETS OPPGAVER:**

Administrasjonsutvalget fører møtebok for sine møter. ***Møtebok skal normalt føres elektronisk, og i h.h.t lov om arkiv av 4. desember 1992 og forskrifter av 11. desember 1998 nr 1193 om offentlige arkiver.***

I møteboka føres inn for hvert møte, møtested og tid, innkallingen (dato og måned), fraværende representanter og møtende vararepresentanter. Trer noen fra eller til under forhandlingene, føres dette inn, slik at en av boken sammenholdt med representantfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

For øvrig føres det i møteboka det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene føres inn i møteboken i rekkefølge for kalenderåret, og slik at man kan se hva saken gjelder. Under hver sak føres inn de forslag som er satt frem.

Møtelederen eller Administrasjonsutvalget - i tilfelle protest blir reist mot vedkommendes avgjørelser, avgjør om noen protokolltilførsel skal tillates. Dersom annet ikke blir bestemt, blir ikke møteboken lest opp. Ved møtets begynnelse velges minst to representanter til å underskrive møteboken sammen med møtelederen.

Etter hvert møte i Administrasjonsutvalget tas det utskrift av møteboken. Et eksemplar av utskriften sendes alle representanter, vararepresentanter og andre instanser som skal ha utskriftene innen 1 uke etter at møtet er avholdt.

Administrasjonssjefen, eller den han bemyndiger utfører sekretariatsfunksjonen for utvalget. Sekretariatet har ansvaret for utvalgets sakspapirer, kunngjøring av møter, protokoll og møte-/protokoll-utskrifter.

Utskrift av møteboka sendes innen 1 -en- uke til medlemmer / varamedlemmer og til de som har møterett i h.h.t. utvalgets bestemmelser. Utskrift sendes også til de som etter lov, forskrifter, avtaler og reglementer har krav på det. Samtidig legges utskrift av møteboka ut på kommunens hjemmeside.

## **§ 12 MINDRETALLSANKE**

I saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet, kan et mindretall forlange saken fremlagt for kommunestyret.

Rådmannen kan også anke saken. Krav om anke må fremmes før møtets slutt, og protokolleres.

## **§ 13 GYLDIGHET/ENDRING**

Endring av dette reglement kan kun gjøres av kommunestyret.

Sist revidert av kommunestyret 31.03.2020.

## REGLEMENT FOR ARBEIDSMILJØUTVALGET

### § 1 VALG OG SAMMENSETNING

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) opprettes i h.h.t. Hovedavtalen § 6 del B, § 6 og Arbeidsmiljølovens kapittel 7.

Utvalget skal bestå av 4 representanter fra arbeidsgiversiden og 4 representanter fra arbeidstakersiden med personlige varamedlemmer.

Arbeidsgiverrepresentantene:

1. Ordfører
1. Rådmann
2. 2 representanter utpekt av rådmannen

Arbeidstakerrepresentantene:

3. Hovedverneombudet
4. representanter utpekt av arbeidstakerorganisasjonene etter forholdstallsprinsippet.

***Ved behandling av saker som berører et verneområde skal verneombudet for aktuelt verneområde innkalles.***

Leder velges vekselvis blant arbeidsgivernes og arbeidstakernes medlemmer for 1 år om gangen med mindre en blir enige om noe annet. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt.

### § 2 ARBEIDSMILJØUTVALGETS OPPGAVER (jfr. AML § 7-2):

(1) Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

(2) Arbeidsmiljøutvalget skal behandle:

- a) spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste,
- b) spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet,
- c) planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til AML § 18-9,
- d) andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak,



e) etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. AML § 3-1,

f) helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger.

(3) Utvalget kan også behandle spørsmål om arbeidstakere med redusert arbeidsevne, jf. AML § 4-6.

(4) Utvalget skal gjennomgå alle rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker, søke å finne årsaken til ulykken eller sykdommen, og se til at arbeidsgiveren treffer tiltak for å hindre gjentakelse. Utvalget skal i alminnelighet ha adgang til Arbeidstilsynets og politiets etterforskningsdokumenter. Når utvalget finner det nødvendig, kan det vedta at undersøkelser skal foretas av sakkyndige eller granskingskommisjon som utvalget oppnevner. Arbeidsgiveren kan uten ugrunnet opphold forelegge vedtaket for Arbeidstilsynet til avgjørelse. Utvalget skal gjennomgå alle rapporter om yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater. Før utvalget behandler rapporter som nevnt i dette ledd, skal medisinske opplysninger av personlig karakter tas ut av rapportene, med mindre den opplysningen gjelder, samtykker i at de legges fram for utvalget.

(5) Hvis arbeidsmiljøutvalget finner det påkrevet for å verne arbeidstakernes liv eller helse, kan utvalget vedta at arbeidsgiveren skal gjennomføre konkrete tiltak til utbedring av arbeidsmiljøet, innenfor rammen av bestemmelsene gitt i eller i medhold av denne lov. For å klarlegge om det foreligger helsefare, kan utvalget også vedta at arbeidsgiveren skal utføre målinger eller undersøkelser av arbeidsmiljøet. Utvalget skal sette en tidsfrist for gjennomføringen av vedtaket. Hvis arbeidsgiveren ikke finner å kunne gjennomføre utvalgets vedtak, skal spørsmålet uten ugrunnet opphold forelegges for Arbeidstilsynet til avgjørelse.

(6) Arbeidsmiljøutvalget skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner. Direktoratet for arbeidstilsynet kan gi nærmere regler om årsrapportens innhold og utforming.

(7) Departementet kan gi forskrift med nærmere regler om utvalgets virksomhet, herunder regler om saksbehandlingen og om taushetsplikt for utvalgets medlemmer.

### **§ 3 SAKER HVOR UTVALGET HAR AVGJØRELSESMYNDIGHET INNENFOR RAMMEN AV VEDTATT BUDSJETT**

Utvalget har avgjørelsesmyndighet etter arbeidsmiljøloven og hovedavtalen innen kommunesektoren.

### **§ 4 SAKER HVOR UTVALGET HAR UTTALELSESRETT**

5. Endring i bemanning og/eller organisering av virksomheten
6. Både kortsiktige og langsiktige planer.

7. Års- og langtidsbudsjetter, samt andre langtidsplaner som har betydning innen området.
8. Omdisponering av lokaler.
9. Ved innføring eller vesentlig endringer av datasystemer.
10. Avsetning av midler til opplæring på års- og langtidsbudsjettet.
11. Intern informasjon.
12. Velferdstiltak/fordeling av velferdsmidler.
13. Rehabilitering av alkohol og narkotikamisbrukere (eks. AKAN-opplegg).
14. Intern attføring av arbeidstakere.
15. Utarbeide planer/retningslinjer for kommunens utdanningstilbud. Uttaking av deltagere til utdannings og opplæringsvirksomhet som arrangeres av kommunen, eller kurs som er et ledd i kommunens generelle opplæringstilbud.
16. Utarbeide retningslinjer for introduksjon av nytilsatte.

#### **§ 5 ARBEIDSMILJØUTVALGETS MØTER**

Utvalget fastsetter selv når det skal holde møter.

#### **§ 6 FORFALL, VARAMEDLEMMER.**

Bestemmelsene i § 5 i reglement for kommunestyret får tilsvarende anvendelse.

#### **§ 7 MØTELEDER. MØTES ÅPNING.**

Bestemmelsene i kommunestyre - reglementets § 7 og § 8 får tilsvarende anvendelse.

#### **§ 8 REKKEFØLGEEN AV SAKER TIL BEHANDLING. SAKER SOM IKKE ER NEVNT I INNKALLINGEN.**

Sakene behandles i den rekkefølge de er nevnt i innkallingen.

Saker som ikke er nevnt i innkallingen behandles ikke i vedkommende møte dersom møteleder eller 1/3 av formannskapetets medlemmer motsetter seg dette, jfr. kommunestyrets reglement § 9.

#### **§ 9 INHABILITET. MØTELEDERENS AVGJØRELSE FOR SAKEN. TALERNES REKKEFØLGE.**

Bestemmelsene i §§ 10 og 11 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse.

#### **§ 10 ORDSKIFTET OG STEMMEGIVNING.**

Om forhandlingene gjelder de bestemmelser som er gitt i kommunestyre - reglementets § 12, § 13 første ledd, § 14 annet ledd, § 15 første ledd og annet ledd og § 16.

Om avstemningen gjelder det som er bestemt i §§ 16 og 18 i reglementet for kommunestyret, dog slik at avstemning ved navneopprop ikke brukes. Møtesekretæren kan telle opp stemmene.

## **§ 11 FØRING AV MØTEBOK, SEKRETARIATETS OPPGAVER:**

Arbeidsmiljøutvalget(AMU) fører møtebok for sine møter. ***Møtebok skal normalt føres elektronisk, og i h.h.t lov om arkiv av 4. desember 1992 og forskrifter av 11.desember 1998 nr 1193 om offentlige arkiver.***

I møteboka føres inn for hvert møte, møtested og tid, innkallingen (dato og måned), fraværende representanter og møtende vararepresentanter. Trer noen fra eller til under forhandlingene, føres dette inn, slik at en av boken sammenholdt med representantfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

For øvrig føres det i møteboka det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene føres inn i møteboken i rekkefølge for kalenderåret, og slik at man kan se hva saken gjelder. Under hver sak føres inn de forslag som er satt frem.

Møtelederen eller AMU - i tilfelle protest blir reist mot vedkommendes avgjørelser, avgjør om noen protokolltilførsel skal tillates.

Dersom annet ikke blir bestemt, blir ikke møteboken lest opp. Ved møtets begynnelse velges minst to representanter til å underskrive møteboken sammens med møtelederen.

Etter hvert møte i AMU tas det utskrift av møteboken. Et eksemplar av utskriften sendes alle representanter, vararepresentanter og andre instanser som skal ha utskriftene innen 1 uke etter at møtet er avholdt.

Administrasjonssjefen, eller den han bemyndiger utfører sekretariatsfunksjonen for utvalget. Sekretariatet har ansvaret for utvalgets sakspapirer, kunngjøring av møter, protokoll og møte-/protokoll-utskrifter.

Utskrift av møteboka sendes innen 1 -en- uke til medlemmer / varamedlemmer og til de som har møterett i h.h.t. utvalgets bestemmelser. Utskrift sendes også til de som etter lov, forskrifter, avtaler og reglementer har krav på det.

## **§ 12 OPPLÆRING**

Medlemmer og varamedlemmer skal tilbys nødvendig opplæring så raskt som mulig etter at de er valgte.

### **§ 13 GYLDIGHET/ENDRING**

Endring av dette reglement kan kun foretas av kommunestyret.

Sist revidert av kommunestyret 31.03.2020.

## REGLEMENT FOR KLAGENEMNDA

### § 1 SAMMENSETNING OG ARBEIDSOMRÅDE

Formannskapet er kommunens klagenemnd jfr forvaltningslovens § 28, 2. ledd og skal behandle klager over enkeltvedtak som er fattet av kommunalt organ, og hvor det ikke ved særlov er instituert statlig klageorgan eller når vedtaket er truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan.

Det betyr at klagenemnda behandler alle saker som ikke har annen overordna klageinstans, og at klagenemndas vedtak blir sakens endelige vedtak.

De fleste klagesaker er unntatt offentlighet pga opplysninger om enkeltpersoner jf offentlighetslovens § 14 og dermed forvaltningslovens § 13.

Det skal også tas hensyn til de skjerpede inhabilitetsreglene i kommunelovens § 40, nr. 3 bokstav c, 11—10.

### § 2 SAKER DER KLAGENEMNDA HAR AVGJØRELSESMYNDIGHET

Klagenemnda fatter vedtak innenfor de rammer og retningslinjer som er fastsatt i lov, gitt i medhold av lov/forskrift eller gjennom vedtak i kommunestyret, herunder:

- klage på enkeltvedtak, der saken er påklaget av en part eller en med rettslig klageinteresse i saken.

### § 3 SAKSBEHANDLING

Saksutredning og forslag til vedtak i saker som skal behandles i klagenemnda skal utføres av rådmannen med mindre han er inhabil etter kommunelovens § 40 nr. 3 bokstav c 11-10, første ledd.

Saker som rådmannen administrasjonssjefen er inhabil til å tilrettelegge for klagenemnda skal tilrettelegges av ordføreren, en saksbehandler fra en annen kommune eventuelt en advokat.

### § 4 KLAGENEMNDAS MØTER

Klagenemnda holder møter for åpne dører.

Hvis taushetsbestemmelser, eller andre hensyn gjør det nødvendig, kan klagenemnda lukke møtet ved behandlingen av de saker/deler av saker dette gjelder for.

B-saksliste lages når dette er påkrevet. Møtene holdes når lederen eller minimum 1/3 av medlemmene krever det.

Møtene kunngjøres på den måte klagenemnda selv finner hensiktsmessig innenfor kommunelovens krav.

Lederen setter opp saksliste for det enkelte møte, og sørger samtidig for å påse at de saker som er satt opp på møtekartet er tilfredsstillende utredet. Innkalling og sakspapirer sendes ut senest 6 dager før møtet til klagenemndas medlemmer og varamedlemmer, rådmannen, ordføreren og eventuelle andre med møterett i en eller flere saker.

Sakslisten til møtet og andre sakspapirer som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten på rådmannskontoret.

Møtet ledes av nemndas leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Klagenemndas vedtak fattes i møter.

Klagenemnda er vedtaksført når minst leder eller nestleder og et medlem/varamedlem har vært tilstede og avgitt stemme i vedkommende sak.

#### **§ 5 FØRING AV MØTEBOK, SEKRETARIATETS OPPGAVER:**

Klagenemnda fører møtebok for sine møter. For øvrig gjelder tilsvarende bestemmelser som for føring av møtebok for formannskapetets møter (§12 i Reglement for formannskapet).

Utskrift av møteboka sendes innen en uke til medlemmer / varamedlemmer og til de som har møterett i h.h.t. utvalgets bestemmelser. Utskrift sendes også til de som etter lov, forskrifter, avtaler og reglementer har krav på det.

#### **§ 6 KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN**

Saksbehandlingen til klagenemnda skal følge de særskilte bestemmelser og krav som fremgår av kapittel IV i forvaltningsloven, og for øvrig de generelle bestemmelser som kommune loven fastlegger.

#### **§ 7 KLAGER**

Vedtak fattet av den særskilte klagenemnda kan ikke ytterligere påklages.

#### **§ 8 GYLDIGHET/ENDRING**

Endring av dette reglementet kan kun foretas av kommunestyret.

Sist revidert av kommunestyret 31.03.2020

## REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

### § 1 KONTROLLUTVALGETS FORMÅL

Kontrollutvalget er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 77 23-1.

Kontrollutvalget forestår på vegne av kommunestyret det løpende tilsyn med forvaltningen i kommunen. Utvalget påser at revisjonen fungerer på en betryggende måte.

### § 2 VALG – SAMMENSETNING

Kontrollutvalget skal ha 3 medlemmer, hvorav minst i medlem skal velges blant kommunestyrets faste medlemmer.

Kommunestyret velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder.

***Utelukket fra valg er ordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskapet, samt medlem eller varamedlem av kommunal nemnd med beslutningsmyndighet, og ansatte i kommunen.***

Kommunestyret kan når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet velger kommunestyret nytt medlem. Er utvalget sammensatt etter reglene om forholdvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende.

Dersom leder faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det er valgt nestleder.

### § 3 KONTROLLUTVALGETS ARBEIDSOPPGAVER

Kontrollutvalgets oppgaver og virksomhet er nærmere beskrevet i kommunelovens § 77 23-2 og i ~~Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner av 15. juni 2004, nr. 905.~~ **Forskrift om kontrollutvalg og revisjon F17.06.2019 nr 904.**

1. Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi,

produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).

2. Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m.
3. Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. Før en sak rapporteres til kommunestyret skal den ha vært forelagt administrasjonssjefen til uttalelse.
4. Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene.

Kontrollutvalgets medlemmer og dets sekretariat har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13.

## § 4 KONTROLLUTVALGETS MØTER

1. Utvalget kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene har vært tilstede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Utvalget kan treffe vedtak i saker som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møteleder eller 2/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette.

2. ~~Kontrollutvalgets møter holdes for lukkede dører dersom ikke utvalget selv har bestemt noe annet. Dersom møtet holdes for åpne dører, skal dørene likevel lukkes dersom utvalget skal behandle opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Kommunelovens § 31 nr. 3 siste punktum gjelder tilsvarende.~~

Møter i utvalget holdes for åpne dører, med mindre det foreligger lovhjemmel for å behandle saken for lukkede dører, jf. kommuneloven § 11-5.

Når en sak behandles for lukkede dører etter kommunelovens § 11-5 plikter de folkevalgte å bevare taushet om opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt.

Dersom det treffes avgjørelse om at en sak skal behandles for lukkede dører skal avgjørelsen og lovhjemmelen føres i møteprotokollen, jf. kommuneloven § 11-4.

3. Innkalling til møtet skal med høvelig varsel, normalt minst 7 dager, sendes utvalgets medlemmer, ordfører og kommunens revisor. Rådmannen mottar kopi av innkallingen til møtene og protokollene. Innkallingen skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles samt saksdokumenter



4. Kommunens revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter og kan forlange sine uttalelser på møtet protokollert. Møteretten gjelder likevel ikke når sak som angår revisors tilsettingsforhold behandles.
5. Ordfører har møte og talerett med unntak av saker som gjelder ordføreren personlig.
6. Rådmannen kan innkalles/inviteres til møtene ved behov.
7. Kommunestyret skal sørge for sekretærbistand til kontrollutvalget.
8. Kommunelovens kapittel ~~6~~ **11** om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer gjelder også for kontrollutvalgets møter. Om inhabilitet for utvalgets medlemmer og om fritak for å delta i behandlingen av en sak gjelder bestemmelsene i kommuneloven § ~~40 nr. 3 og 4~~ **11-10 og 11-11**.

## **§ 5 BRUK AV SAKKYNDIG BISTAND**

Utvalget kan gjøre bruk av sakkyndig bistand når dette finnes nødvendig.

## **§ 6 HENVENDELSER TIL REVISJONENS PERSONALE**

Henvendelser fra kontrollutvalgets medlemmer til revisjonens personale skal skje til revisor så sant ikke spesielle forhold tilsier noe annet.

## **§ 7 SEKRETÆRIAT**

Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredsstillende utvalgets behov.

Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Sekretariatsfunksjonen er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Møtebok føres i hht arkivlovens forskrifter.

Utskrift sendes utvalgets faste medlemmer, varamedlemmer, ordfører, rådmann og revisor.

## **§ 8 GYLDIGHET/ENDRING**

Endring av dette reglement kan kun foretas av kommunestyret.

**Sist revidert av kommunestyret 31.03.2020**



Beaivi/Dato 01.04.2020  
Čuj./Referanse 2020/200-0 /  
G01

Olaf Trosten  
40440530  
olaf.trosten@nesseby.kommune  
.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Giielddastivra/Kommunestyret	19/20	01.04.2020

## **Vedtak etter smittevernloven- lokale karantenerregler i Nesseby kommune**

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Kommunestyret treffer følgende vedtak etter smittevernloven § 4-1, første ledd, bokstav D:

For å forsinke spredning av Covid-19 treffer kommunestyret følgende vedtak etter smittevernloven §4-1 første ledd bokstav d, jf smittevernloven §7-1 og kommuneloven §2-1:

1. Alle som ankommer kommunen etter reiser i områdene angitt i punkt 3 ilegges hjemmekarantene i 14 dager etter ankomst.
2. For personer som utvikler sykdom eller symptomer i karanteneperioden, gjelder myndighetens til enhver tid gjeldende føringer for konvertering av karantene til isolasjon.
3. Vedtaket gjelder følgende områder: Fylkene Oslo, Agder, Rogaland, Viken, Vestfold og Telemark, Innlandet og Vestland.
4. Vedtaket har virkning fra 02.04.2020 til og med 09.04.2020. Vedtaket kan også oppheves på et tidligere tidspunkt i eget vedtak. Vedtaket supplerer Helsedirektoratets vedtak av 12.03.2020.

### **Unntatt fra disse restriksjonene er:**

#### **Unntaksbestemmelser i henhold til statlig veileder:**

For å sikre forholdsmessighet og samordning mellom nasjonale og lokale tiltak mener Helse- og sosialdepartementet at det ut fra situasjonen pr i dag er viktig at det gjøres noen unntak. Nesseby kommune viderefører dermed gjeldende karantenevedtak, men åpner i tråd med veilederen for unntak tilknyttet;

- tiltak som rammer kritiske samfunnsfunksjoner, slik dette er definert i de til enhver tid gjeldende nasjonale bestemmelser.
- tiltak som rammer offentlig tjenesteyting og myndighetsutøvelse, herunder barnevern.
- tiltak som rammer transitt uten opphold i kommunen.
- tiltak som rammer barn med delt bosted og som dermed griper uforholdsmessig inn i familielivet.
- tiltak som rammer personer som krysser kommunegrenser under reise mellom bolig og arbeidssted, og mellom ulike arbeidssteder, og som er til hinder for at arbeidstakere kan beholde sitt arbeid og at arbeidsgivere fortsatt sikres arbeidskraft.
- Tiltak som rammer person- og varetransport (på vei, sjø, bane eller i luften).
- Tiltak av betydning for å holde i gang produksjonen i virksomheter, blant annet vedlikehold, reparasjoner, forsyningslinjer, spesialiserte tjenester mv.
- Det tillates overnatting på hoteller for personer som ikke har privat bolig/bosted.

**Personer som får unntak fra karantenerogler i forbindelse med arbeid kan ilegges restriksjoner når de ikke utfører arbeid eller gjennomfører reise som er nødvendig i forbindelse med arbeid, på samme måte som i forskrift om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet (Covid-19-forskriften).**

Arbeidsgivere er i veilederen gitt et særskilt ansvar i forhold til dette. Skulle det oppstå hindringer utover dette, avklares det ved å kontakte den aktuelle kommunen.

### **Begrunnelse:**

Begrunnelse for vedtaket Covid-19 er erklært som et alvorlig utbrudd av allmennfarlig smittsom sykdom som kan få alvorlige helsekonsekvenser for mange mennesker. Sykdommen er også erklært som en pandemi og en alvorlig hendelse av betydning for internasjonal folkehelse av Verdens helseorganisasjon. Covid-19 epidemien har i dag ulik utbredelse i Norge.

Helsedirektoratet vurderte 10.03.2020 at spredningen har gått over i en ny fase hvor en ikke har klart å identifisere smittekjeden for alle som blir syke. Dette innebærer at alle nye smittetilfeller ikke lenger kan spores tilbake til utlandet.

Som tidligere angitt er vår region fortsatt definisjonsmessig i fase 1 av epidemien. Derfor er andre tiltak relevante lokalt, enn det som er relevant nasjonalt. Dette for i så stor grad som mulig å forebygge og motvirke overføring av koronavirus til og blant befolkningen i kommunen og fylket.

Det har også vist seg så langt meget utfordrende å få tak i testutstyr og smittevernutstyr. Vi har ikke fått noen garantier fra sentrale myndigheter om tilstrekkelig levering av nødvendig utstyr. Fra UNN som forsyner oss med testutstyr rapporteres det om stor mangel, og dette rasjoneres strengt i fra UNN.

Det kan innebære at vi ikke kan utføre tilstrekkelig smitteoppsporing dersom det blir flere tilfeller av smitte i kommunen.

Vi har altså ingen garantier per nu om at vi får nødvendig smittevernutstyr, men instruksjonen fra helsedirektoratet i brev 27. mars 2020 «Rutinebeskrivelse : Nasjonal ordning for fordeling av smittevernutstyr» er å høre med nabokommunene først - som er i samme situasjon som oss. Dersom ikke de kan levere må vi kontakte helseforetaket, men vi har så langt ingen informasjon om at helseforetaket faktisk har fått smittevernutstyr, hvor mye og om de er klare til å levere utstyr til kommunene ved behov.

Smittevernutstyr og testutstyr er helt nødvendig for at vi skal kunne håndtere en spredning av viruset i kommunen, og før dette er på plass, vurderer kommuneoverlegen det som uforsvarlig å lette på karantenebestemmelsene.

FHI har fastslått at selv en liten nedgang i reproduksjonstallet («antall personer en smittet person smitter»), vil ha stor betydning for epidemiens størrelse og varighet. Vi anser vedtaket nødvendig både for å beskytte sårbare grupper og for å opprettholde nødvendig kapasitet i helsetjenesten.

Vedtaket er også nødvendig for å begrense import av smitte i regionen. Det jobbes også intensivt i flere av våre nabokommuner med «etterfylling» av smittevernutstyr. En forsinkelse av smitteutbredelsen anses derfor som avgjørende for å opprettholde grunnleggende helse- og omsorgstjenester i regionen. Det er derfor vår vurdering at vedtaket anses hensiktsmessig og forholdsmessig og tjenlig ut fra en helhetsvurdering. Vi vurderer at vedtaket med angitte smitteverntiltak har en medisinskfaglig begrunnelse, er nødvendig av hensyn til smittevernet i regionen. Etter vår vurdering vil den samfunnsmessige nytten ved vedtaket overstige den belastning og ulempe for de vedtaket gjelder.

### **Rettslig grunnlag:**

Av smittevernloven § 4-1 første og femte ledd framgår det: «Når det er nødvendig for å forebygge en allmennfarlig smittsom sykdom eller for å motvirke at den blir overført, kan kommunestyret eller delegert den som har fått delegert myndighet vedta:

- a) forbud mot møter og sammenkomster eller påbud om andre begrensninger i den sosiale omgangen overalt der mennesker er samlet,
- b) stenging av virksomheter som samler flere mennesker, f.eks. barnehager, skoler, svømmehaller, flyplasser, butikker, hoteller eller andre bedrifter og arbeidsplasser – eller begrensninger i aktiviteter der,
- c) stans eller begrensninger i kommunikasjoner,
- d) isolering av personer i geografisk avgrensede områder eller andre begrensninger i deres bevegelsesfrihet i opptil sju dager om gangen,
- e) pålegg til private eller offentlige om rengjøring, desinfeksjon eller destruksjon av gjenstander eller lokaler.

Grunnleggende krav ved iverksetting av tiltak etter § 4-1 fremgår av smittevernloven § 1-5 hvor det fremgår: «Smitteverntiltak etter loven skal være basert på en klar medisinskfaglig begrunnelse, være nødvendig av hensyn til smittevernet og fremstå tjenlig etter en helhetsvurdering. Ved iverksettelse av smitteverntiltak skal det legges vekt på frivillig medvirkning fra den eller de tiltaket gjelder. Tvangstiltak kan ikke brukes når det etter sakens art og forholdene ellers vil være et uforholdsmessig inngrep.»

### **Situasjonsvurdering per 01.04.2020**

Per i dag er det 2 personer som har testet positivt på koronasmitte i Nesseby. Det har vært mulig å gjennomføre smitteoppsporing og dermed begrense smitten. Smittesituasjonen i Nesseby kommune og i nabokommunene er vesentlig forskjellig fra det man ser fra en rekke andre

kommuner. I mange kommuner påvises det nå smitte av koronavirus uten at dette er mulig å smittespor tilbake til en kilde. Dette er bekymringsverdig.

Epidemiens forløp er av det europeiske smitteverninstituttet (ECDC) delt inn i fem faser. Fase 1 beskrives på følgende måte: «Enkelte importtilfeller og smitte i ett eller to ledd fra dem, men så å si alle tilfeller lar seg spore tilbake til kjent smittekilde i Norge eller eksponering i utlandet.» Fase 2 beskrives på følgende måte: «Stadig flere importtilfeller, men de fleste nye tilfellene er smittet i Norge, og det finnes flere klynger med minst tre ledd av innenlands smitte, mens andre deler av landet ennå ikke er affisert.» Folkehelseinstituttet (FHI) har vurdert at vi på nasjonalt nivå har gått over i fase 2.

Spredningen er følgelig i en vesentlig annen situasjon for fylkene sør for Møre og Romsdal og Trøndelag. FHI har erklært at Norge som nasjon har gått inn i fase 2. Basert på den informasjonen vi har tilgjengelig per i dag er imidlertid Tana og andre kommuner i regionen, iht FHI sine definisjoner, i fase 1.

### **Særskilte vurderinger knyttet til lokale vs. nasjonale vedtak**

Folkehelseinstituttet gikk den 22.03.20 ut med anbefaling om lokale karantener og innreiseregler. I denne anbefalingen skriver FHI: «Det er mulig at stenging av kommunegrensene enkelte steder kan forsinke epidemien for noen kommuner. Den største effekten vil antakelig allerede være tatt ut i de generelle tiltakene som er innført på befolkningsnivå. I forhold til dette vil effekten av å stenge kommunegrensene i de fleste tilfeller være liten. [...] Det er heller ikke gitt at en total forsegling av et lite samfunn vil medføre den ønskede utflatingen av smittekurven. Det kan tvert imot medføre at svært mange blir syke samtidig når grensene åpnes, kanskje på et tidspunkt uten like stort fokus på generelle smittereduserende tiltak. Innreiseregler og karantene mellom kommuner og landsdeler anses derfor å ha liten effekt på smittespredningen i Norge nå.

Sett i forhold til potensielle skadevirkninger, både med hensyn til frykt og frihet for den enkelte, anbefaler derfor Folkehelseinstituttet ikke å iverksette slike tiltak.»

Nesseby kommune deler FHI sine vurderinger her. Vi understreker derfor at vårt vedtak på ingen måte kan anses som «total forsegling av et lite samfunn» eller at vi «stenger kommunegrensene». Det aktuelle vedtaket er spesifikt rettet mot å redusere import av smitteområder som er i en definisjonsmessig annen fase av epidemien. Vi regner det som urealistisk at lokale tiltak skal forhindre all smitte inn i våre region, og legger til grunn at smitte vil nå våre samfunn gradvis den kommende tid. Intensjonen er altså ikke å stoppe all smitte, men å forsinke den for å slik kunne gjøre bedre forberedelser. Vi har altså tatt til følge og vurdert FHIs innvending på dette punktet.

### **Smittevernstrategi som ligger til grunn for vedtaket**

Folkehelseinstituttet skriver i sin risikovurdering av 12.03.2020 at erfaringene fra andre land tyder på at det er mulig å påvirke epidemiens gang gjennom flere «godt gjennomførte tiltak i kombinasjon». Det angis at «[s]elv en liten nedgang i reproduksjonstallet, vil ha stor betydning for epidemiens størrelse og varighet». Tiltak mot epidemiens spredning tar sikte på å bringe det effektive reproduksjonstallet under 1. Da gir hver pasient i gjennomsnitt opphav til færre en én

ny pasient. Dermed dør epidemien ut. I fase 1 (og 2) er målet å utsette starten av epidemien lengst mulig.

Aktuelle tiltak er da:

God hygiene i befolkningen (tiltak 1)

Tidlig oppdaging og isolering av smittede (tiltak 2)

Oppfølging av eksponerte (tiltak 3)

Færre reisende fra epidemiske områder (tiltak 4)

Hva gjelder tiltak om hygiene i befolkningen er dette understreket både nasjonalt og lokalt.

Tiltak 2 gjelder tidlig oppdaging og isolering av smittede personer. De ulike kommunene har løst dette på ulike måter for å sikre trygg testing og tester på indikasjon, men også for å spare på utstyr til senere faser. Ved påvisning av positive prøver vil aktuelle personer umiddelbart bli orientert og isolert.

Tiltak 3 innebærer oppfølging av eksponerte, dvs. smitteoppsporing. kommunene har igangsatt smitteoppsporinger basert på prøvesvar. Det er vår vurdering at vi i det videre vil drive intensiv smitteoppsporing så lenge det anses mulig og hensiktsmessig.

Tiltak 4 går på å hindre reisende fra epidemiske områder. Hensikten med tiltak 4 (som beskrevet overfor) redusere import av smitte med personer som kommer fra områder med vedvarende spredning. Dette er et viktig tiltak i fase 1, og delvis i fase 2, når det er stor forskjell i antall smittede personer i ulike deler av landet. Per nå er det vår vurdering at «epidemiske områder» nasjonalt er alle fylker sør for Møre og Romsdal og Trøndelag. I fase 3, 4 og 5 anbefales redusert kontakthypighet i befolkningen (tiltak 5). FHI beskriver dette tiltaket på følgende måte: «Redusert kontakthypighet i befolkningen ved at man holder avstand til andre, jobber hjemmefra hvis man kan og unngår forsamlingssteder. Arrangementer blir avlyst. Skoler for ungdom og unge voksne vil bli vurdert stengt. Tiltakene tar sikte på å forebygge spredning fra personer som ikke vet at de er smittsomme». Utdyping av «tiltak 4» Tiltak 4 kan omfatte alle, eller de kan omfatte risikogrupper eller folk rundt risikogrupper.

Tiltaket kan innebære:

- Økt avstand mellom folk i undervisningsinstitusjoner, bedrifter, forsamlingslokaler og kollektivtrafikk.
- Mindre bruk av undervisningsinstitusjoner, bedrifter, forsamlingslokaler og kollektivtrafikk.
- Stenging av undervisningsinstitusjoner, bedrifter, forsamlingslokaler og kollektivtrafikk samt avlysning av arrangementer.
- Portforbud.
- Avsperring av områder med sanitærbarrierer.

Flere av overstående punkter er allerede gjennomført i kommunene med grunnlag i Helsedirektoratets vedtak datert 12.03.2020.

Dette vedtaket lyder: «For å stoppe spredning av Covid-19 og bidra til å opprettholde nødvendige helse og omsorgstjenester fatter Helsedirektoratet med dette etter smittevernloven § 4-1 andre ledd, vedtak om 1) at alle som ankommer Norge etter reiser utenfor Norden ilegges karantene (isolering) i 14 dager etter ankomst 2) at alle som ankommer Norge etter reiser utenfor Norden ilegges karantene (isolering) ved symptomer som forkjølelse, feber og/eller tungpustethet.

Isoleringen varer i minst 7 dager etter symptomfrihet. Restriksjonene omfatter også reisende til Norge via nordiske land, etter opphold utenfor Norden. Reisende som ikke har symptomer kan reise til planlagt oppholdssted, men bør under reisen så langt det lar seg gjøre holde avstand til andre. Reisende med symptomer skal umiddelbart i isolering, og kan ikke bruke offentlig transport. Fører og personell av vare- og passasjertransport unntas fra vedtaket. Dette omfatter også personell som er nødvendig for å gjennomføre transporten. Virksomhetsledelsen gis adgang til å gjøre unntak for eget nøkkelpersonell når dette er strengt nødvendig for å opprettholde forsvarlig drift av kritiske samfunnsfunksjoner. Vedtaket har virkning fra 27. februar 2020 og gjelder inntil nytt vedtak er fattet.»

Tiltak 4 har som tidligere omtalt som mål å redusere import av smittede personer fra andre områder. Dette er av naturlige årsaker primært relevant i tidlige faser av epidemien. Når «importerte tilfeller» utgjøre en stadig mindre andel av nye tilfeller har tiltaket mistet sin relevans.

Det er naturlig at vi i våre regioner fortsatt inkluderer Tiltak 4 i vår smittevernstrategi så lenge vi lokalt fortsatt er i fase 1.

### **Innvolvering av berørte parter:**

Nesseby kommune har ikke vært i dialog med lokale avdelinger av NHO og LO. Nesseby kommune har hatt flere møter med den lokale næringsshagen. Det har ikke kommet frem bekymringer ifht at de lokale karantenereglene har lagt hinder for næringsvirksomheten i kommunen. Nesseby kommune er preget av små forhold og kommunen har god oversikt over situasjonen i næringslivet.

Kommunen har jevnlig møter med næringsshagen, som har direkte kontakt med næringslivet.

### **Mulige alternative løsninger og konsekvenser**

Kommunestyret vedtar ikke lokale karanteregler for Nesseby kommune, og det er kun de nasjonale karantenebestemmelsene som er gjeldende.



DET KONGELIGE  
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

## Rundskriv

Nr.	Vår ref	Dato
I-4/2020	20/1504-1	29. mars 2020

### **Veileder til kommunene om lokale karanteneregler eller innreiserestriksjoner i forbindelse med utbruddet av Covid-19**

#### ***Tiltak etter smittevernloven § 4-1 bokstav d***

*Departementet gjør i denne veilederen rede for rammene i smittevernloven og hvilke hensyn som etter loven skal vurderes. Veilederen gir også anbefalinger for hvordan eventuelle kommunale vedtak bør utformes ut fra dagens situasjon.*

### **1. Innledning**

Regjeringen har som mål at færrest mulig personer skal bli syke, uten at tiltakene får for store uønskede konsekvenser. Utbruddet av Covid-19 er definert som et alvorlig utbrudd av allmennfarlig smittsom sykdom etter smittevernloven. Dette medfører at samtlige regler i loven kan komme til anvendelse, blant annet kommunens adgang til å vedta egne regler om smitteverntiltak etter § 4-1, dette er en forutsetning for det lokale og nasjonale smittevernet. Kommunene har viktige oppgaver i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, blant annet gjennom sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt. Kjennskap til lokale forhold er grunnleggende for at smittevernet skal fungere godt.

Kommunens og kommunelegens ansvar fremgår av smittevernloven §§ 7-1 og 7-2. Den enkelte kommune er selv ansvarlig for at egne smitteverntiltak er i samsvar med regelverket. Som det fremgår av kommuneloven § 2-1 er kommunene egne rettssubjekter som tar avgjørelser på eget initiativ og ansvar.

Postadresse  
Postboks 8011 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@hod.dep.no

Kontoradresse  
Teatergt. 9  
www.hod.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org no.  
983 887 406

Avdeling  
Helserettsavdelingen

Saksbehandler  
Ragnhild Angell  
Holst og Ragnhild  
Spigseth



I forbindelse med utbruddet av Covid-19 er det iverksatt en rekke nasjonale tiltak<sup>1</sup>, blant annet nasjonale tiltak om stenging av en rekke virksomheter og andre tiltak som skal begrense at folk samles. Det er også gitt nasjonale regler om karantene. De nasjonale reglene har bestemmelser om isolering av bekreftet smittede, karantene for personer som har hatt nær kontakt med smittede (smittekarantene) og karantene for personer som ankommer Norge fra utlandet (reisekarantene). Det er gitt enkelte unntak fra de nasjonale karantene-reglene. Disse unntakene skal sikre at viktige samfunnsfunksjoner og befolkningens grunnleggende behov ivaretas, for eksempel å opprettholde forsyning av matvarer mv. Unntakene legger også til rette for at arbeidstakere som pendler mellom Norge og Sverige eller Norge og Finland kan beholde sitt arbeid og at arbeidsgivere sikres arbeidskraft.

Helse- og omsorgsdepartementet mener på nåværende tidspunkt at de samlede nasjonale tiltakene er strenge, og vil fortløpende vurdere om det er nødvendig med ytterligere nasjonale tiltak. Det er et mål at samfunnet kan drives mest mulig normalt innenfor det som gir et forsvarlig smittevern. Helse- og omsorgsdepartementet mener det ikke er behov for at kommunene innfører egne karantene-regler i tillegg til de til enhver tid gjeldende nasjonale reglene. Vi anbefaler derfor ikke kommunene å innføre egne generelle regler om karantene eller reiserestriksjoner.

For kommuner som likevel beslutter å innføre slike regler må det gjøres en selvstendig vurdering av om vilkårene i smittevernloven er oppfylt.

Veilederen gir i *punkt 3* anbefalinger om hvilke tiltak som bør unngås i lokale karantene-regler. Veilederen gir også i *punkt 4* råd om hvordan kommunene bør involvere berørte parter for å sikre tilstrekkelig kunnskap om tiltakenes virkninger. I veilederen *punkt 5* gjøres det rede for hvilke vurderinger som kreves etter smittevernloven § 4-1 første ledd bokstav d. Veilederen tar ikke stilling til hvilke tiltak som kan fastsettes.

## **2. Nasjonale og kommunale smitteverntiltak skal virke sammen**

Smittevernloven har som formål å sikre at helsemyndighetene og andre myndigheter setter i verk nødvendige smitteverntiltak og samordner sin virksomhet i smittevernarbeidet. Tiltakene som iverksettes lokalt og nasjonalt av helsemyndigheter og andre myndigheter må virke sammen i en helhet, slik at tiltakene gir en samlet respons på situasjonen vi står i.

En rekke kommuner har vedtatt lokale karantene- og innreiseregler med hjemmel i smittevernloven § 4-1. Dette er inngripende tiltak, både for privatpersoner, arbeidstakere, næringsdrivende og offentlig sektor. Det har vært en del debatt og oppmerksomhet rundt tiltakene som er iverksatt i en del kommuner.

Folkehelseinstituttet følger som statens smitteverninstitutt den epidemiologiske situasjonen og gir faglige råd om håndteringen av utbrudd. Folkehelseinstituttet viser i sin risikovurdering

---

<sup>1</sup> Tiltakene som er gjeldende per 29. mars 2020 følger av forskrift 27. mars 2020 nr. 470 om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet (Covid-19-forskriften) <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-27-470>  
Tiltakene vil endres ettersom situasjonen utvikler seg.

24. mars 2020 til at det er ulike tiltak som er egnet til å bruke i ulike faser.<sup>2</sup> Ulike regioner i landet kan være i ulike faser i pandemien. I en tidlig fase av utbruddet med begrenset spredning kan reiserelaterte tiltak ha effekt. Folkehelseinstituttet anbefalte imidlertid den 19. mars 2020<sup>3</sup> at kommunene ikke bør innføre egne karantenevedtak eller stenge kommunegrensene. Videre uttalte instituttet at "Det er mulig at stenging av kommunegrenser enkelte steder kan forsinke epidemien for noen kommuner. Den største effekten vil antakelig allerede være tatt ut i de generelle tiltakene som er innført på befolkningsnivå. I forhold til dette vil effekten av å stenge kommunegrensene i de fleste tilfeller være liten."

Fylkesmennene har et generelt oppdrag i å gi råd og veiledning til kommunene om helselovgivningen, herunder smittevernloven. Fylkesmennene har også gjennom Helsedirektoratet fått i oppdrag å følge med på og veilede om lokale karantenereregler. Fylkesmennene er videre bedt om å vurdere lovlighetskontroll med kommunale vedtak etter kommuneloven kapittel 27 dersom det er kommunale vedtak som ikke er i samsvar med loven.

Nasjonale karantenereregler og andre nasjonale smitteverntiltak gjelder for hele landet. En effektiv nasjonal strategi for å møte situasjonen forutsetter at nasjonale og kommunale tiltak virker sammen for å motvirke smittespredning, og at tiltakene avveies mot andre viktige samfunnshensyn.

### **3. Tiltak som bør unngås i lokale karantene- og innreiseregler**

Tiltakene som iverksettes må oppfylle vilkårene i smittevernloven, og denne veilederen gjør i punkt 5 rede for det rettslige grunnlaget for tiltakene etter smittevernloven § 4-1 første ledd bokstav d. Helse- og omsorgsdepartementet mener smittevernloven § 4-1 første ledd bokstav d åpner for å innføre kommunale karantenereregler som kan pålegge en ubestemt krets av personer begrensninger i deres bevegelsesfrihet. Om de enkelte karantenereglene er lovlige eller ikke, er avhengig blant annet av utformingen og begrunnelsen. Lovens § 1-5 oppstiller de grunnleggende krav ved iverksetting av smitteverntiltak.

For å sikre forholdsmessighet og samordning mellom nasjonale og lokale tiltak mener departementet at det ut fra situasjonen per i dag er viktig at følgende tiltak unngås:

- Tiltak som rammer kritiske samfunnsfunksjoner, slik dette er definert i de til enhver tid gjeldende nasjonale bestemmelser<sup>4</sup>
- Tiltak som rammer offentlig tjenesteyting og myndighetsutøvelse, herunder barnevern
- Tiltak som rammer transitt uten opphold i kommunen

---

<sup>2</sup> <https://www.fhi.no/contentassets/c9e459cd7cc24991810a0d28d7803bd0/covid-19-epidemien-risiko-prognose-og-respons-i-norge-etter-uke-12.-med-vedlegg.-24.mars-2020.pdf> side 16.

<sup>3</sup> Vurdering fra Folkehelseinstituttet fra 19. mars 2020. <https://www.fhi.no/sv/smittsomme-sykdommer/corona/meldinger/folkehelseinstituttets-anbefaling-om-lokale-karantener-og-innreiseregler/>

<sup>4</sup> Tiltakene som er gjeldende per 28. mars 2020 følger av forskrift 27. mars 2020 nr. 470 om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet (Covid-19-forskriften) <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-27-470>. I rundskriv I-3/2020 er det gitt en omtale av hvordan kritiske samfunnsfunksjoner skal vurderes etter Covid-19-forskriften § 6. <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/i-32020-rundskriv-om-forskrift-om-karantene-mv.-ved-ankomst-til-norge/id2694716/>

- Tiltak som rammer barn med delt bosted og som dermed griper uforholdsmessig inn i familielivet
- Tiltak som rammer personer som krysser kommunegrenser under reise mellom bolig og arbeidssted, og mellom ulike arbeidsteder, og som er til hinder for at arbeidstakere kan beholde sitt arbeid og at arbeidsgivere fortsatt sikres arbeidskraft
- Tiltak som rammer person- og varetransport (på vei, sjø eller bane eller i luften)
- Tiltak av betydning for å holde i gang produksjonen i virksomheter, blant annet vedlikehold, reparasjoner, forsyningslinjer, spesialiserte tjenester mv.

Personer som får unntak fra karanteneregler i forbindelse med arbeid kan ilegges restriksjoner når de ikke utfører arbeid eller gjennomfører reise som er nødvendig i forbindelse med arbeid, på samme måte som i forskrift om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet (Covid-19-forskriften) § 6.<sup>5</sup>

Personer som er på gjennomreise i kommunen må kunne gjøre opphold som er nødvendige for å ivareta grunnleggende behov som for eksempel innta mat og drikke.

Barn som har delt bosted mellom to kommuner bør ikke ilegges plikter utover det som følger av de nasjonale reglene.

Det er gitt egne regler om at forsvaret skal kunne forflytte seg uhindret i Norge for å gjennomføre ordre eller oppdrag knyttet til operasjoner, beredskap, krisehåndtering eller styrkeproduksjon.<sup>6</sup>

Kommunene anbefales å lage regler som ikke krever at det i en beredskapssituasjon brukes ressurser på å gi dispensasjoner eller tillatelser. Det bør ikke kreves skriftlig dokumentasjon for å kunne godtgjøre at man er omfattet av unntak fra lokale karantene- og innreiseregler.<sup>7</sup>

#### **4. Involvering av berørte parter**

Kommunene oppfordres til å etablere god dialog med næringslivet i forkant av og i gjennomføringen av denne typen smitteverntiltak. Parter som i særlig grad berøres av tiltakene bør så langt det lar seg gjøre involveres i samsvar med forvaltningsloven § 37 andre ledd. Lokale avdelinger av NHO og LO og hjørnesteinsbedrifter bør involveres så langt det er mulig og gis anledning til å uttale seg. Kommuner som deltar i interkommunale politiske råd kan benytte disse til å sikre samordning.

Dette kan legge til rette for at det kan iverksettes avbøtende tiltak som avdemper negative konsekvenser av smitteverntiltakene.

Kommuner innenfor samme bo- og arbeidsmarkedsregion bør sikre at kommunale karantene- og reiserestriksjoner er samordnet. Dersom det ikke er særskilte forhold i en

---

<sup>5</sup> Fram til 27. mars 2020 fulgte dette av ankomstforskriften § 2

<sup>6</sup> [https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-27-460?q=midlertidig forskrift om forsvaret](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-27-460?q=midlertidig%20forskrift%20om%20forsvaret)

<sup>7</sup> Rundskriv I-3/2020 gir en anvisning på reglene om unntak fra karantene i Covid-19-forskriften <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/i-32020-rundskriv-om-forskrift-om-karantene-mv.-ved-ankomst-til-norge/id2694716/>

enkelt kommune, bør man som hovedregel unngå reiserestriksjoner mellom kommuner i samme region.

## **5. Det rettslige grunnlaget for vedtak etter smittevernloven § 4-1 første ledd bokstav d**

Når det er nødvendig for å forebygge eller motvirke spredning av en allmennfarlig smittsom sykdom, kan kommunen fatte vedtak om «isolering av personer i geografisk avgrensede områder eller andre begrensninger i deres bevegelsesfrihet i opptil sju dager om gangen», jf. smittevernloven § 4-1 bokstav d. Det kan videre gis regler om stans eller begrensninger i kommunikasjoner i bokstav c. Karantene- og innreiseregler som er rettet mot enhver, anses som inngripende tiltak. Tiltakene må vurderes og begrunnes i lys av den konkrete situasjonen i den enkelte kommune. Kommunene har etter loven selvstendig kompetanse og kan fatte vedtak etter loven også der det er iverksatt nasjonale tiltak. Et kommunalt tiltak kan generelt være strengere enn nasjonale tiltak, men man kan ikke dispensere fra et nasjonalt tiltak med mindre det rettslig adgang til det.

Tiltak etter smittevernloven skal oppfylle de grunnleggende kravene i § 1-5. For det første skal smitteverntiltak være basert på en «klar medisinskfaglig begrunnelse», for det andre være «nødvendig av hensyn til smittevernet» og for det tredje fremstå «tjenlig etter en helhetsvurdering». Utgangspunktet er at smitteverntiltak skal baseres på frivillighet og i forståelse med den som tiltaket retter seg mot. Tvangstiltak kan ikke brukes når det etter sakens art og forholdene ellers vil være et uforholdsmessig inngrep. Etter smittevernloven § 4-1 stilles det krav om at tiltaket må være nødvendig. Vurderingen av om tiltaket er nødvendig etter §§ 4-1 og 1-5 vil i utgangspunktet være det samme.

Smittevernloven er en beredskaps- og fullmaktslov. Den gir nasjonale og lokale myndigheter hjemmel til å sette inn tiltak raskt når en beredskapssituasjon oppstår. Når det vurderes å iverksette et smitteverntiltak, må vurderingene ta utgangspunkt i situasjonen og tilgjengelig informasjon på vedtakstidspunktet. Kravene til å utrede konsekvenser og til nødvendighets- og helhetsvurderinger vil slå sterkere inn etter en viss tid når man får mer oversikt og en mer klarlagt situasjon. Når et tiltak ikke lenger er nødvendig, skal det straks oppheves eller begrenses, jf. smittevernloven § 4-1 femte ledd. Smittevernloven er også en rettssikkerhetslov, hvilket fremgår av § 1-1 tredje ledd. Hensynet til samfunnets interesser må veies mot enkeltmenneskets personlige integritet og rettsvern.

### ***"Isolering av personer i geografisk avgrensede områder eller andre begrensninger i deres bevegelsesfrihet" i § 4-1 første ledd bokstav d***

Etter ordlyden gir bestemmelsen kommunen hjemmel til «isolering av personer i geografisk avgrensede områder eller andre begrensninger i deres bevegelsesfrihet». Ordlyden omfatter befolkningsrettede tiltak som går ut på at personer hindres i å bevege seg fritt. Dette kan være tiltak som medfører at større eller mindre grupper må holde seg innenfor et område, eller plikter som pålegges tilreisende til et geografisk område.

Tiltak i lovens kapittel 4 gjelder tiltak som retter seg mot en ubestemt krets av personer (befolkningsrettede tiltak), mens tiltakene etter kapittel 5 retter seg mot plikter for enkeltpersoner.<sup>8</sup>

### ***Nødvendighetskravet i §§ 1-5 og 4-1 første ledd***

Smitteverntiltak må være nødvendige av hensyn til smittevernet og for å forebygge eller motvirke smittespredning. Det innebærer at tiltaket må være egnet til å forebygge eller hindre smittespredning. Samtidig som man ikke kan kreve at man på forhånd vet at det vil ha effekt. Tiltaket skal være så lite inngripende som mulig, ut fra den smitteverneffekten man søker å oppnå. Lokale tiltak som er strengere enn nasjonale tiltak, må begrunnes nærmere for eksempel i stort lokalt smittepress eller mangel på ressurser.

Vurderingen må bygge på tilgjengelig kunnskap om smitterisiko og hvordan smitten kan begrenses, risikoen for smittespredning i de enkelte kommunene og når smitte oppstår. I situasjonen med Covid-19 har det vært og er foreløpig fortsatt stor grad av usikkerhet og sykdommen synes å ha stor skadeevne. Flere kommuner har for eksempel begrunnet vedtakene sine i mangel på smittevernutstyr. Dersom vedtaket ikke er nødvendig, skal det ikke settes i verk. Nødvendighetskravet følger også av § 4-1 femte ledd som forutsetter at det gjøres en løpende vurdering og når tiltaket ikke lenger er nødvendig, skal det straks oppheves eller begrenses.

### ***Krav til medisinskfaglig begrunnelse i § 1-5***

Smitteverntiltak skal ha en klar medisinskfaglig begrunnelse. Kravet til medisinskfaglig begrunnelse skal ikke tolkes for strengt. Det er for eksempel ikke krav til vitenskapelig bevist effekt, men tiltaket må være egnet til å ha en ønsket effekt. Smitteverntiltaket må sees i forhold til både grad av smittetrussel og hvor inngripende tiltaket er. Det sentrale i denne situasjonen er at tiltaket skal være relevant for å motvirke spredning av Covid-19.

I den medisinskfaglige begrunnelsen må det tas utgangspunkt i smittevernfaglige vurderinger fra Helsedirektoratet og Folkehelseinstituttet, og lokale medisinskfaglige vurderinger av kommunelegen. Dersom det vurderes at det er nødvendig å fravike fra nasjonale anbefalinger ved å innføre strengere tiltak, må det gis en særskilt begrunnelse med utgangspunkt i lokale konkrete forhold.

### ***Krav til helhetsvurdering i § 1-5***

Smitteverntiltak skal fremstå som tjenlig etter en helhetsvurdering. Dette innebærer at den helsemessige nytten av tiltaket må stå i forhold til tiltakets øvrige samfunnsmessige konsekvenser. Det må altså gjøres vurderinger av nytten ved tiltaket opp mot de negative konsekvensene eller belastningen tiltaket medfører, for eksempel om man hindrer prosesser som er nødvendig for å holde samfunnet i gang. Dersom nytten av tiltaket er liten eller

---

<sup>8</sup> I NOU 1990:2 på side 107 første spalte pekes det på at det "kan være aktuelt med tiltak som hindrer nærkontakt mellom et større antall personer, og spesielt hvis det gjelder personer som ikke omgås til daglig. Det kan tenkes at slike tiltak kan vise seg nødvendige, f.eks. ved utbrudd av ondartet influensa, eller ved utbrudd fremkalt av farlige smittestoffer som er fullstendig fremmede for den norske befolkningen, som man ikke kan beskytte seg mot ved vaksinasjon og som det ikke fins behandlingsmuligheter for. Såfremt smitteoverføringen skjer ved inhalasjonssmitte, dvs. dråpesmitte, kan tiltakene ha sin klare berettigelse". Helsedirektoratets forslag i NOU 1990:2 var begrunnet med at smittevernloven må gi et rettslig grunnlag som gir en forholdsvis vid adgang til å fastsette restriksjoner på kontakten mennesker imellom. Sosialdepartementet sa seg enig i direktoratets vurderinger og foreslo lovbestemmelser som svarte til Helsedirektoratets utkast, jf. Ot.prp. 91 (1992-93) s. 62.

tvilsom, mens skadevirkningene er store, bør ikke tiltaket iverksettes. Lokale tiltak som har liten smitteverneeffekt, men som har negative konsekvenser for privatpersoner, næringslivet og offentlig tjenesteyting vil være problematiske. Helhetsvurderingen vil omfatte konsekvenser også utenfor egen kommune.

Tiltak som iverksettes for å avdempe negative konsekvenser, kan gjøre at tiltakene allikevel fremstår som tjenlig etter en helhetsvurdering.

#### ***Vedtaketts varighet i § 4-1 første ledd bokstav d***

Vedtaket etter § 4-1 første ledd bokstav d kan bare gjelde for opptil sju dager om gangen. Hvis det er nødvendig å opprettholde tiltaket utover dette, må kommunen fatte et nytt vedtak. Dersom et vedtak fornyes, må det gjøres en ny vurdering av blant annet tiltakets medisinskfaglige begrunnelse og forholdsmessighet. Det er ikke satt noen begrensninger for hvor mange ganger det kan gjøres et nytt vedtak. Forarbeidene viser til at det i praksis etter en tid vil være aktuelt å gå over til andre avbøtende tiltak. Det følger av § 4-1 femte ledd at vedtak skal oppheves når det ikke lenger er nødvendig.<sup>9</sup>

En person kan være underlagt begrensninger i mer enn 7 dager dersom det kommunale karantenevedtaket forlenges.

#### ***Hvem bør fatte vedtakene? Bruk av hastekompetanse***

Det er kommunestyret som har myndigheten til å fatte vedtak etter § 4-1 første ledd. Kommunestyret kan etter § 7-1 sjette ledd delegerer sin myndighet etter reglene i kommuneloven eller til et interkommunalt organ. I hastesaker kan kommunelegen etter § 4-1 femte ledd utøve den myndighet kommunestyret har etter bestemmelsen. Kommunelegens hastekompetanse skal sikre at det kan innføres tiltak "uten særlig forsinkelse som skader den interessen bestemmelsen skal beskytte".<sup>10</sup>

Også kommuneloven § 11-8 gir muligheter for å kunne fatte hastevedtak. Forarbeidene<sup>11</sup> sier at kommunene i størst mulig grad bør vurdere om det er mulig å treffe en avgjørelse i et fjernmøte framfor at saken behandles som en hastesak. Den 13. mars 2020 fastsatte Kommunal- og moderniseringsdepartementet en midlertidig forskrift som skal lette gjennomføringen av fjernmøter i kommuner og fylkeskommuner. En konsekvens av dette er at det nå har blitt enklere for folkevalgte organer å avholde fjernmøter etter § 11-7.

Helse- og omsorgsdepartementet mener at kommuner som har innført karantene- eller innreiseregler ved bruk av hastekompetanse, ikke kan videreføre vedtak ved fortsatt bruk av hastekompetanse. At en eventuell videreføring av vedtak når tidsfristen går ut ikke bør anses å være en hastesak, betyr at saken bør behandles av kommunestyret eller etter ordinær delegering av myndighet i samsvar med kommunelovens regler. Det kan vurderes om saken er av en slik karakter slik at den bør behandles av kommunestyret. Dersom situasjonen endres, kan imidlertid hastekompetanse igjen være aktuelt.

---

<sup>9</sup> Ot.prp. nr. 91 (1992-93) side 144.

<sup>10</sup> Ot.prp. nr. 91 (1992-1993) side 146

<sup>11</sup> Prop. 46 L (2017–2018) Ny kommunelov, merknaden til § 11-8

### **Vedtak skal kunngjøres**

Vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til et ubestemt antall eller en ubestemt krets av personer er forskrifter. Forvaltningslovens hovedregel er at forskrifter skal kunngjøres i Norsk Lovtidend<sup>12</sup> og ikke kan påberopes overfor den enkelte før slik kunngjøring, jf. forvaltningsloven § 38, jf. § 39. For forskrifter som knytter seg til bestemte hendelser eller bare skal gjelde for kort tid, og kunngjøring på Lovdata ikke er formålstjenlig kan kunngjøring i stedet foregå på annen måte, for eksempel gjennom kommunens nettsider, jf. forvaltningsloven § 38 tredje ledd. Kunngjøring sikrer at reglene er tilgjengelige og kjent for befolkningen. Vedtak bør også formidles til kommunens innbyggere, fylkesmannen og nabokommuner eller nabofylker.

Med hilsen

Kari Sønderland (e.f.)  
Ekspedisjonssjef

Ragnhild Angell Holst  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

#### *Adresseliste:*

Landets kommuner  
Fylkesmennene

#### *Kopi:*

Departementene

Folkehelseinstituttet  
Helsedirektoratet  
Mattilsynet  
Statens helsetilsyn

KS  
Kystrederiene  
LO  
NHO  
NHO Mat og Drikke  
Norsk industri  
Sjømatbedriftene  
Sjømat Norge

---

<sup>12</sup> Se Lovdata.no

Virke



## **Vedtak fra kommuneoverlegen i Nesseby Covid-19**

For å forsinke spredning av Covid-19 treffer kommuneoverlegen i Tana følgende vedtak etter smittevernloven § 4-1 første ledd bokstav d:

1. Alle som ankommer kommunen etter reiser i områdene angitt i punkt 3 ilegges hjemmekarantene i 14 dager etter ankomst.
2. For personer som utvikler sykdom eller symptomer i karanteneperioden, gjelder myndighetens til enhver tid gjeldende føringer for konvertering av karantene til isolasjon.
3. Vedtaket gjelder følgende områder: Fylkene Oslo, Agder, Rogaland, Viken, Vestfold og Telemark, Innlandet og Vestland.

### **Unntatt fra disse restriksjonene er:**

- a) Transittopphold på flyhavn i områdene i punkt 4 regnes ikke som opphold i området. Det samme gjelder når reise skjer i forbindelse med mannskapsbytte på tråler, brønnbåt, mv.
- b) Opphold på plattform/sokkel med påfølgende hjemreise regnes ikke som opphold i områder omtalt i punkt 3.
- c) Fører og personell av vare- og passasjertransport unntas fra dette vedtakets karantenekrav. Dette omfatter også personell som er nødvendig for å gjennomføre transporten.
- d) Ledelse av virksomheter som er opplistet etter DSB sin definisjon av samfunnskritiske funksjoner gis adgang til å gjøre unntak for eget nøkkelpersonell når dette er strengt nødvendig for å opprettholde forsvarlig drift av kritiske samfunnsfunksjoner. Slike unntak gjøres av virksomhetens ledelse uten involvering av kommunen.
- e) Det tillates overnatting på hoteller for personer som ikke har privat bolig/bosted.

Vedtaket har virkning fra 25.03.2020 og gjelder til og med 01.04.20. Vedtaket kan også oppheves på et tidligere tidspunkt i eget vedtak. Vedtaket supplerer Helsedirektoratets vedtak av 12.03.2020.

### **Begrunnelse:**

Begrunnelse for vedtaket Covid-19 er erklært som et alvorlig utbrudd av allmennfarlig smittsom sykdom som kan få alvorlige helsekonsekvenser for mange mennesker. Sykdommen er også erklært som en pandemi og en alvorlig hendelse av betydning for internasjonal folkehelse av Verdens helseorganisasjon. Covid-19 epidemien har i dag ulik utbredelse i Norge. Helsedirektoratet vurderte 10.03.2020 at spredningen har gått over i en

ny fase hvor en ikke har klart å identifisere smittetekjeden for alle som blir syke. Dette innebærer at alle nye smittetilfeller ikke lenger kan spores tilbake til utlandet.

Som tidligere angitt er vår region fortsatt definisjonsmessig i fase 1 av epidemien. Derfor er andre tiltak relevante lokalt, enn det som er relevant nasjonalt. Dette for i så stor grad som mulig å forebygge og motvirke overføring av koronavirus til og blant befolkningen i kommunen og fylket.

FHI har fastslått at selv en liten nedgang i reproduksjonstallet («antall personer en smittet person smitter»), vil ha stor betydning for epidemiens størrelse og varighet. Vi anser vedtaket nødvendig både for å beskytte sårbare grupper og for å opprettholde nødvendig kapasitet i helsetjenesten.

Vedtaket er også nødvendig for å begrense import av smitte i regionen. Det jobbes også intensivt i flere av våre nabokommuner med «etterfylling» av smittevernutstyr. En forsinkelse av smitteutbredelsen anses derfor som avgjørende for å opprettholde grunnleggende helse- og omsorgstjenester i regionen. Det er derfor vår vurdering at vedtaket anses hensiktsmessig og forholdsmessig og tjenlig ut fra en helhetsvurdering. Vi vurderer at vedtaket med angitte smitteverntiltak har en medisinskfaglig begrunnelse, er nødvendig av hensyn til smittevernet i regionen.

Etter vår vurdering vil den samfunnsmessige nytten ved vedtaket overstige den belastning og ulempe for de vedtaket gjelder.

### **Rettslig grunnlag:**

Av smittevernloven § 4-1 første og femte ledd framgår det: «Når det er nødvendig for å forebygge en allmennfarlig smittsom sykdom eller for å motvirke at den blir overført, kan kommunestyret eller delegert den som har fått delegert myndighet vedta:

- a) forbud mot møter og sammenkomster eller påbud om andre begrensninger i den sosiale omgangen overalt der mennesker er samlet,
- b) stenging av virksomheter som samler flere mennesker, f.eks. barnehager, skoler, svømmehaller, flyplasser, butikker, hoteller eller andre bedrifter og arbeidsplasser – eller begrensninger i aktiviteter der,
- c) stans eller begrensninger i kommunikasjoner,
- d) isolering av personer i geografisk avgrensede områder eller andre begrensninger i deres bevegelsesfrihet i opptil sju dager om gangen,
- e) pålegg til private eller offentlige om rengjøring, desinfeksjon eller destruksjon av gjenstander eller lokaler.

Grunnleggende krav ved iverksetting av tiltak etter § 4-1 fremgår av smittevernloven § 1-5 hvor det fremgår: «Smitteverntiltak etter loven skal være basert på en klar medisinskfaglig begrunnelse, være nødvendig av hensyn til smittevernet og fremstå tjenlig etter en

helhetsvurdering. Ved iverksettelse av smitteverntiltak skal det legges vekt på frivillig medvirkning fra den eller de tiltaket gjelder. Tvangstiltak kan ikke brukes når det etter sakens art og forholdene ellers vil være et uforholdsmessig inngrep.»

## **Situasjonsvurdering per 25.03.2020**

Per i dag er det 2 personer som har testet positivt på koronasmitte i Nesseby. Det har vært mulig å gjennomføre smitteoppsporing og dermed begrense smitten. Smittesituasjonen i Nesseby kommune og i nabokommunene er vesentlig forskjellig fra det man ser fra en rekke andre kommuner. I mange kommuner påvises det nå smitte av koronavirus uten at dette er mulig å smittespire tilbake til en kilde. Dette er bekymringsverdig.

Epidemiens forløp er av det europeiske smitteverninstituttet (ECDC) delt inn i fem faser. Fase 1 beskrives på følgende måte: «Enkelte importtilfeller og smitte i ett eller to ledd fra dem, men så å si alle tilfeller lar seg spore tilbake til kjent smittekilde i Norge eller eksponering i utlandet.» Fase 2 beskrives på følgende måte: «Stadig flere importtilfeller, men de fleste nye tilfellene er smittet i Norge, og det finnes flere klynger med minst tre ledd av innenlands smitte, mens andre deler av landet ennå ikke er affisert.» Folkehelseinstituttet (FHI) har vurdert at vi på nasjonalt nivå har gått over i fase 2.

Spredningen er følgelig i en vesentlig annen situasjon for fylkene sør for Møre og Romsdal og Trøndelag. FHI har erklært at Norge som nasjon har gått inn i fase 2. Basert på den informasjonen vi har tilgjengelig per i dag er imidlertid Tana og andre kommuner i regionen, iht FHI sine definisjoner, i fase 1.

## **Særskilte vurderinger knyttet til lokale vs. nasjonale vedtak**

Folkehelseinstituttet gikk den 22.03.20 ut med anbefaling om lokale karantener og innreiseregler. I denne anbefalingen skriver FHI: «Det er mulig at stenging av kommunegrensene enkelte steder kan forsinke epidemien for noen kommuner. Den største effekten vil antakelig allerede være tatt ut i de generelle tiltakene som er innført på befolkningsnivå. I forhold til dette vil effekten av å stenge kommunegrensene i de fleste tilfeller være liten. [...] Det er heller ikke gitt at en total forsegling av et lite samfunn vil medføre den ønskede utflatingen av smittekurven. Det kan tvert imot medføre at svært mange blir syke samtidig når grensene åpnes, kanskje på et tidspunkt uten like stort fokus på generelle smittereduserende tiltak. Innreiseregler og karantene mellom kommuner og landsdeler anses derfor å ha liten effekt på smittespredningen i Norge nå.

Sett i forhold til potensielle skadevirkninger, både med hensyn til frykt og frihet for den enkelte, anbefaler derfor Folkehelseinstituttet ikke å iverksette slike tiltak.»

Nesseby kommune deler FHI sine vurderinger her. Vi understreker derfor at vårt vedtak på ingen måte kan anses som «total forsegling av et lite samfunn» eller at vi «stenger kommunegrensene». Det aktuelle vedtaket er spesifikt rettet mot å redusere import av smitte områder som er i en definisjonsmessig annen fase av epidemien. Vi regner det som urealistisk at lokale tiltak skal forhindre all smitte inn i våre region, og legger til grunn at smitte vil nå våre samfunn gradvis den kommende tid. Intensjonen er altså ikke å stoppe all smitte, men å forsinke den for å slik kunne gjøre bedre forberedelser. Vi har altså tatt til følge og vurdert FHIs innvending på dette punktet.

## **Smittevernstrategi som ligger til grunn for vedtaket**

Folkehelseinstituttet skriver i sin risikovurdering av 12.03.2020 at erfaringene fra andre land tyder på at det er mulig å påvirke epidemiens gang gjennom flere «godt gjennomførte tiltak i kombinasjon». Det angis at «[s]elv en liten nedgang i reproduksjonstallet, vil ha stor betydning for epidemiens størrelse og varighet». Tiltak mot epidemiens spredning tar sikte på å bringe det effektive reproduksjonstallet under 1. Da gir hver pasient i gjennomsnitt opphav til færre en én ny pasient. Dermed dør epidemien ut. I fase 1 (og 2) er målet å utsette starten av epidemien lengst mulig.

Aktuelle tiltak er da:

God hygiene i befolkningen (tiltak 1)

Tidlig oppdaging og isolering av smittede (tiltak 2)

Oppfølging av eksponerte (tiltak 3)

Færre reisende fra epidemiske områder (tiltak 4)

Hva gjelder tiltak om hygiene i befolkningen er dette understreket både nasjonalt og lokalt.

Tiltak 2 gjelder tidlig oppdaging og isolering av smittede personer. De ulike kommunene har løst dette på ulike måter for å sikre trygg testing og tester på indikasjon, men også for å spare på utstyr til senere faser. Ved påvisning av positive prøver vil aktuelle personer umiddelbart bli orientert og isolert.

Tiltak 3 innebærer oppfølging av eksponerte, dvs. smitteoppsporing. kommunene har igangsatt smitteoppsporinger basert på prøvesvar. Det er vår vurdering at vi i det videre vil drive intensiv smitteoppsporing så lenge det anses mulig og hensiktsmessig.

Tiltak 4 går på å hindre reisende fra epidemiske områder. Hensikten med tiltak 4 (som beskrevet overfor) redusere import av smitte med personer som kommer fra områder med vedvarende spredning. Dette er et viktig tiltak i fase 1, og delvis i fase 2, når det er stor forskjell i antall smittede personer i ulike deler av landet. Per nå er det vår vurdering at «epidemiske områder» nasjonalt er alle fylker sør for Møre og Romsdal og Trøndelag. I fase 3, 4 og 5 anbefales redusert kontakthypighet i befolkningen (tiltak 5). FHI beskriver dette tiltaket på følgende måte: «Redusert kontakthypighet i befolkningen ved at man holder

avstand til andre, jobber hjemmefra hvis man kan og unngår forsamlinger. Arrangementer blir avlyst. Skoler for ungdom og unge voksne vil bli vurdert stengt. Tiltakene tar sikte på å forebygge sitte fra personer som ikke vet at de er smittsomme». Utdyping av «tiltak 4» Tiltak 4 kan omfatte alle, eller de kan omfatte risikogrupper eller folk rundt risikogrupper.

Tiltaket kan innebære:

- Økt avstand mellom folk i undervisningsinstitusjoner, bedrifter, forsamlingslokaler og kollektivtrafikk.
- Mindre bruk av undervisningsinstitusjoner, bedrifter, forsamlingslokaler og kollektivtrafikk.
- Stenging av undervisningsinstitusjoner, bedrifter, forsamlingslokaler og kollektivtrafikk samt avlysning av arrangementer.
- Portforbud.
- Avsperring av områder med sanitærbarrierer.

Flere av overstående punkter er allerede gjennomført i kommunene med grunnlag i Helsedirektoratets vedtak datert 12.03.2020.

Dette vedtaket lyder: «For å stoppe spredning av Covid-19 og bidra til å opprettholde nødvendige helse og omsorgstjenester fatter Helsedirektoratet med dette etter smittevernloven § 4-1 andre ledd, vedtak om 1) at alle som ankommer Norge etter reiser utenfor Norden ilegges karantene (isolering) i 14 dager etter ankomst 2) at alle som ankommer Norge etter reiser utenfor Norden ilegges karantene (isolering) ved symptomer som forkjølelse, feber og/eller tungpustethet.

Isoleringen varer i minst 7 dager etter symptomfrihet. Restriksjonene omfatter også reisende til Norge via nordiske land, etter opphold utenfor Norden. Reisende som ikke har symptomer kan reise til planlagt oppholdssted, men bør under reisen så langt det lar seg gjøre holde avstand til andre. Reisende med symptomer skal umiddelbart i isolering, og kan ikke bruke offentlig transport. Fører og personell av vare- og passasjertransport unntas fra vedtaket. Dette omfatter også personell som er nødvendig for å gjennomføre transporten. Virksomhetsledelsen gis adgang til å gjøre unntak for eget nøkkelpersonell når dette er strengt nødvendig for å opprettholde forsvarlig drift av kritiske samfunnsfunksjoner. Vedtaket har virkning fra 27. februar 2020 og gjelder inntil nytt vedtak er fattet.»

Tiltak 4 har som tidligere omtalt som mål å redusere import av smittede personer fra andre områder. Dette er av naturlige årsaker primært relevant i tidlige faser av epidemien. Når «importerte tilfeller» utgjøre en stadig mindre andel av nye tilfeller har tiltaket mistet sin relevans.

Det er naturlig at vi i våre regioner fortsatt inkluderer Tiltak 4 i vår smittevernstrategi så lenge vi lokalt fortsatt er i fase 1.

Kjell Magne Johnsen

Kommuneoverlege Nesseby, 25.03.2020





Beaivi/Dato 01.04.2020  
Čuj./Referanse 2020/178-0 /  
080

Olaf Trosten  
40440530  
olaf.trosten@nesseby.kommune  
.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Gielddastivra/Kommunestyret	20/20	01.04.2020

## **Delegering av myndighet til Formannskapet for å treffe vedtak med inngripende tiltak i medhold av lov om smittevern**

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Kommunestyret delegerer med hjemmel i smittevernlovens § 7-1 sjette ledd, jf kommunelovens § 5-3 tredje ledd, Formannskapet myndighet for å treffe vedtak etter smittevernloven § 4-1 bokstav d.

### **Bakgrunn for saken**

Utbruddet av Covid-19 er definert som et alvorlig utbrudd av allmennfarlig smittsom sykdom etter smittevernloven. Dette medfører at samtlige regler i loven kan komme til anvendelse, blant annet kommunens adgang til å vedta egne regler om smitteverntiltak etter § 4-1, dette er en forutsetning for det lokale og nasjonale smittevernet. Kommunene har viktige oppgaver i arbeidet med samfunnsikkerhet og beredskap, blant annet gjennom sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt. Kjennskap til lokale forhold er grunnleggende for at smittevernet skal fungere godt.

Kommunens og kommunelegens ansvar fremgår av smittevernloven §§ 7-1 og 7-2. Den enkelte kommune er selv ansvarlig for at egne smitteverntiltak er i samsvar med regelverket. Som det fremgår av kommuneloven § 2-1 er kommunene egne rettssubjekter som tar avgjørelser på eget initiativ og ansvar.

En rekke kommuner har vedtatt lokale karantene- og innreiseregler med hjemmel i smittevernloven § 4-1. Dette er inngripende tiltak, både for privatpersoner, arbeidstakere,

næringsdrivende og offentlig sektor. Det har vært en del debatt og oppmerksomhet rundt tiltakene som er iverksatt i en del kommuner.

### **Vurderinger**

Vedtak etter § 4-1 første ledd bokstav d kan bare gjelde for opptil sju dager om gangen. Hvis det er nødvendig å opprettholde tiltaket utover dette, må kommunen fatte et nytt vedtak. Dersom et vedtak fornyes, må det gjøres en ny vurdering av blant annet tiltakets medisinskfaglige begrunnelse og forholdsmessighet. Det er ikke satt noen begrensninger for hvor mange ganger det kan gjøres et nytt vedtak.

Det er mest hensiktsmessig at Formannskapet delegeres slik myndighet, da det kan være nødvendig å fornye vedtakene. Det vil være praktisk vanskelig for kommunestyre og møtes for å fornye vedtakene etter 7 dager.

Dette kan ikke delegeres til administrasjonen da det er vedtak med prinsipiell betydning.