



Unjárgga gielda Nesseby kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Gielddastivra/Kommunestyret
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 24.02.2020
Tid: 12:00 - Merk tiden!

Forfall meldes snarest til sentralbordet på tlf. 40 44 05 00 eller e-post postmottak@nesseby.kommune.no .
Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Det vil bli spørretime der publikum har anledning til å stille spørsmål.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Knut Inge Store	Leder	A
Hanne Iversen Noste	Medlem	A
Kristian Bergstø	Medlem	A
Jan Hansen	Medlem	A
Jarle Andreassen	Medlem	A
Kaisa B. Store	Medlem	A
Hege-Anita Roska Wikstad	Medlem	A
Øystein Nilsen	Medlem	SP
Ingeborg Reisænen	Medlem	SP
Kjell Harald Erichsen	Medlem	SP
Berit Ranveig Nilsen	Medlem	SFP
Anja Karoline Pedersen Noste	Medlem	SFP
Marit Kjerstad	Medlem	TVP
Jan Ivvar Smuk	Medlem	H
Sissel Røstgaard	Medlem	SV
Johnny-Leo Jernsletten	Varamedlem	A
Inga Pettersen Lindi	Varamedlem	A
Ann Jorid Henriksen	Varamedlem	A
Mona-Linn Roska	Varamedlem	A
Tommy Dikkanen	Varamedlem	A
Olaf B. Johnsen	Varamedlem	A
Jon Arne Johnsen	Varamedlem	A
Mona Michelsen	Varamedlem	A
Cecilie Thomassen	Varamedlem	A
Vanja Trane Trosten	Varamedlem	A

Tom Ellingsen	Varamedlem	SP
Espen Roska	Varamedlem	SP
Heidi Elisabeth Jernsletten	Varamedlem	SP
Jenny Eriksen	Varamedlem	SP
Stig Erling Johnsen	Varamedlem	SP
Bård K. Olsen	Varamedlem	SP
Bjarne Store-Jakobsen	Varamedlem	SFP
Liv Solfrid Mathisen	Varamedlem	SFP
Simen Ellingsen Marjavara	Varamedlem	SFP
Jo Dikkanen	Varamedlem	SFP
Jovna Vars Smuk	Varamedlem	SFP
Tor Gunnar Henriksen	Varamedlem	TVP
Tor Ivar Soldat	Varamedlem	TVP
Elisabeth Reisænen	Varamedlem	TVP
Anja Holmstedt Sagen	Varamedlem	TVP
Susanne Utse Olsen	Varamedlem	H
Inger Anita Smuk	Varamedlem	H
Piera Jarre Smuk	Varamedlem	H
Ivar Johan Winther	Varamedlem	H
Oddvar Betten	Varamedlem	SV
Kirsti Bergstø	Varamedlem	SV
Bent Johansen	Varamedlem	SV
Ann Kristin Andersen	Varamedlem	SV

Varangerbotn, 17. februar 2020

Kristian Bergstø
varaordfører

Saksnr	Innhold
PS 1/20	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 2/20	Valg av to til å underskrive møteprotokollen
PS 3/20	Referater
RS 1/20	VArsel om stedlig tilsyn med arkivholdet i Nesseby kommune
RS 2/20	Godkjent protokoll fra kontrollutvalgsmøte 29.nov. 2019 Nesseby
RS 3/20	Vedtak fra kontrollutvalget i sak 23/19- bestilling risiko- og vesentlighetsanalyse
RS 4/20	Vedtak i sak 22/19- årsplan 2020
RS 5/20	Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Nesseby kommune
PS 4/20	Eiendomsskatt og taksering av næringseiendommer i Nesseby kommune
PS 5/20	Utkjøp av leasingbiler til helsesenteret
PS 6/20	Oppstart av arbeid med Strategisk Næringsplan for Nesseby kommune 2021 - 2024
PS 7/20	Retningslinjer hovedutvalget for oppvekst- og omsorg
PS 8/20	Øst-Finnmark regionråd- Tilpasning til ny kommunelov, revidert samarbeidsavtale
PS 9/20	Valg av Ungdomsråd for perioden 2019-2023
PS 10/20	Valg av representanter til det nye "Øst-Finnmarkinterkommunalt politisk råd", tidligere Øst-Finnmark Regionråd
PS 11/20	Råd for personer med funksjonsnedsettelse
PS 12/20	Søknad om skjønnsmidler for tjenestesamarbeid med nabokommuner - Ettersending
PS 13/20	Ajourførte vedtekter for Kontrollutvalgan IS - Ettersending
PS 14/20	Klage på vedtak - Kristin Nilssen Make My Day -
PS 15/20	Ettersending B-sak, legges frem i møtet

Møtet starter kl. 1200 med informasjon ved Isak-Sabasenteret

PS 1/20 Godkjenning av innkalling og saksliste

PS 2/20 Valg av to til å underskrive møteprotokollen

PS 3/20 Referater



UNJARGGA GIELDA / NESSEBY
KOMMUNE

Dato 21.01.2020

Din ref

RÅDHUSET
9840 VARANGERBOTN

Vår ref. 2020/1071

Varsel om stedlig tilsyn med arkivholdet i Nesseby kommune 05.05.2020

Med hjemmel i arkivloven § 7 varsler Arkivverket med dette at vi vil gjennomføre et tilsynsbesøk hos dere 05.05.2020. Hensikten er å kontrollere at arkivforholdene i Nesseby kommune er i tråd med arkivloven med forskrifter.

Husk at rådmann/øverste leder må være til stede.

Som leder med overordnet ansvar for arkivtjenesten, skal rådmann/øverste leder delta i starten og slutten av tilsynet, sammen med arkivleder og IKT-leder. Vi vil også intervju enkelte fagpersoner.

Tilsynet vil ha følgende overordnede agenda:

Tidspunkt	Tema	Deltakere
09:00-09:45	Oppstart	Rådmann/øverste leder Arkivleder IKT-leder
10:00-13:45	Intervjuer, stikkprøver og befaring i lokaler	Arkivleder og eventuelt øvrig arkivpersonale. I løpet av denne bolken ønsker vi et halvtimes møte med 2 ledere og et halvtimes møte med 2 saksbehandlere/fagpersoner.

14:15-14:45	Avslutning og oppsummering	Rådmann/øverste leder Arkivleder IKT-leder
-------------	----------------------------	--

Vi ber dere kontakte Marius Njerne Olsen snarest mulig på telefon 97 52 41 89, eller e-post marols@arkivverket.no for å bekrefte at datoen passer, eventuelt finne et annet tidspunkt for tilsynet. Vi kommer tilbake med en mer detaljert agenda.

Hva er deres største utfordring?

Agendaen over er foreløpig. Tips oss gjerne hvis det er noe spesielt dere ønsker fokus på.

Vi trenger følgende tilsendt innen 10.04.2020, slik at vi kan sette oss inn i materialet før vi kommer:

- Gjeldende arkivplan inkludert arkivrutiner og relevante instruksjoner (hvis dere bruker arkivplan.no, send lenken).
- Oversikt over interkommunale samarbeid som kommunen deltar i hvis en slik oversikt ikke er innarbeidet i arkivplanen.
- Statistikk over journalførte dokumenter de siste tre kalenderår som vist i tabellen under:

	Inngående	Utgående	N-notat	X-notat
2017				
2018				
2019				

- Opplysninger fra kontrolløk i journalen, hva er antall journalposter med følgende statuser:
 - journalposter med status R med dokumentdato eldre enn 3 måneder
 - journalposter med status F med dokumentdato eldre enn 3 uker
 - journalposter med status E med dokumentdato eldre enn 7 dager
 - journalposter med status S med dokumentdato eldre enn 3 uker
 - journalposter med status M med dokumentdato eldre enn 3 måneder
- En oversikt over Nesseby kommune sine fagsystemer, hvis en slik oversikt ikke er innarbeidet i arkivplanen (kun systemer der dere selv legger inn og lagrer opplysninger og/eller

dokumenter, ikke systemer som f.eks. lovdata eller folkeregisteret som bare brukes til oppslag).

- Oversikt over arkivlokaler.

Send dokumentasjonen til postmottak@arkivverket.no. Ikke send inn mer enn det vi ber om.

Tips for å få mer ut av tilsynet

Hvis det er noe dere allerede nå vet dere mangler, kan det være lurt å starte på dette arbeidet før dokumentasjonen sendes til oss. Hvis dere f.eks. vet at dere mangler arkivplan, får dere mer ut av at vi ser på førsteutkastet og gir pålegg om hva som mangler, heller enn å få pålegg om at hele arkivplanen mangler. Vi gjør oppmerksom på at også ufullstendige arkivplaner skal oversendes innen tidsfristen.

På Arkivverkets hjemmeside finner dere mer informasjon om gjennomføring av tilsyn. Vi publiserer også rapporter fra tidligere gjennomførte tilsyn. Du kan lese mer om dette her:

arkivverket.no/forvaltning-og-utvikling/tilsyn

Lenker til arkivloven med forskrifter

- Arkivloven lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-12-04-126
- Forskrift om offentlige arkiv lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-12-15-2105
- Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (riksarkivarens forskrift) lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-12-19-2286

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Kjetil Reithaug
fagdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Kontrollutvalget, Unjárgga gielda/Nesseby kommune

MØTEPROTOKOLL

Dato: 29. november 2019

Tid: Klokken 10.05 - 14.00

Pause 11.50 – 12.00

Sted: Rådhuset, Studierom

Sekretær: Lene Harila

Disse møtte

Tom Ellingsen, Jarle Andreassen, Klara Hellander og Erna Bergstø.

Ingrid Mikkelsen hadde meldt forfall og for henne møtte Jarl Even Roska

Ellers møtte

Lene Harila fra sekretariatet

Kari Mette Fosslund fra sekretariatet

Aud Oppgård og May Nilsen fra VEFIK IKS

Innkalling

Innkallingen ble sendt ut 17. november 2019

Saksliste

Sakslisten ble sendt ut med innkalling. Den endelige saksliste med saker ble sendt 20. november.

Sak nr.	Sak
18/19	Godkjenning av innkalling og saksliste
19/19	Godkjenning av protokoll fra møte 11. oktober
20/19	Orienteringer
21/19	Orientering fra revisor om revisjonsstrategi
22/19	KU årsplan 2020
23/19	Bestilling av risiko- og vesentlighetsvurdering
24/19	Eventuelt

Sak 18/19 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

[Sekretariatets forslag til vedtak:](#)

Innkalling og saksliste til møte 28. november godkjennes

[Vedtak, enstemmig:](#)

Innkalling og saksliste til møte 28. november godkjennes.

SAK 19/19 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 11. OKTOBER

[Sekretariatets forslag til vedtak:](#)

Protokoll fra møte 11. oktober 2019 godkjennes.

[Vedtak, enstemmig](#)

Protokoll fra møte 11. oktober 2019 godkjennes.

Sak 20/19 ORIENTERINGER

Velkommen til kontrollutvalget ved sekretariatet. Denne orientering sendes varamedlemmer og medlemmer som ikke møtte i dag.

Vedtak fra kontrollutvalget:

- Vedtak sak 15/19 Budsjett 2020 Kontroll og tilsyn
- Vedtak sak 16/19 Prosjektskisse for forvaltningsrevisjon Offentlige anskaffelser

Sekretariatets forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Vedtak, enstemmig

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

SAK 21/19 ORIENTERING FRA REVISOR - REVISJONSSTRATEGI

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjørelse til orientering.

Vedtak, enstemmig

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjørelse til orientering.

Sak 23/19 ble behandlet før sak 22/19, etter dette ble Vefik IKS permittert fra møtet.

SAK 22/19 KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN FOR 2020

Sekretariatets forslag til vedtak:

- Det fremlagte forslag til årsplan for 2020 fastsettes som kontrollutvalgets årsplan for 2020.
- Kontrollutvalget sender «Årsplan for kontrollutvalget 2020» til kommunestyret til orientering.

Vedtak, enstemmig:

- Det fremlagte forslag til årsplan for 2020 fastsettes som kontrollutvalgets årsplan for 2020.
- Kontrollutvalget sender «Årsplan for kontrollutvalget 2020» til kommunestyret til orientering.

Sak 23/19 BESTILLING AV RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING SOM GRUNNLAG FOR PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget bestiller risiko- og vesentlighetsanalyse av Nesseby kommune sin virksomhet og virksomheter i kommunens selskaper i tråd med kommunelovens § 23-1 fra Vefik IKS.

Analysen forventes levert i løpet av våren 2020. Det forventes at kontrollutvalget holdes løpende orientert i analyseprosessen.

Vedtak, enstemmig:

Kontrollutvalget bestiller risiko- og vesentlighetsanalyse av Nesseby kommune sin virksomhet og virksomheter i kommunens selskaper i tråd med kommunelovens § 23-1 fra Vefik IKS.

Analysen forventes levert i løpet av våren 2020. Det forventes at kontrollutvalget holdes løpende orientert i analyseprosessen.

Sak 24/19 EVENTUELT

Deltakelse på NKRF-konferanse i januar. Kontrollutvalget ønsker at leder deltar på dette. Sekretariatet sjekker om det er gyldig ett reglement for kontrollutvalget i kommunen. Neste møte blir forsøkt avholdt på virksomhet for pleie- og omsorg, og dette møtet blir i forbindelse med ferdigstillelse av forvaltningsrevisjon av offentlige anskaffelser.

Tom Ellingsen
Kontrollutvalgsleder

Lene Harila
Sekretariatet

Fra: Foslund, Kari Mette (Kari.Mette.Foslund@ffk.no)

Sendt: 04.12.2019 08:27:28

Til: Ellingsen, Tom; Jarle Wilfred Andreassen (politiker); klara.helander@yahoo.no; Ingrid Mikkelsen; ernabergsto@gmail.com; Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS; Post Nesseby kommune; VEFIK daglig leder Aud Synnøve Opgård (aud.opgard@vefik.no)

Kopi: Iver Per Smuk; Gunn-Britt Retter (Politiker); jaevro@gmail.com; Henriksen, Ann Jorid; Knut Inge Store; Olaf Trosten

Emne: Godkjent protokoll fra kontrollutvalgsmøte 29.nov. 2019 Nesseby

Vedlegg: protokoll 29. nov.pdf

Vedlagt følger godkjent protokoll fra kontrollutvalgsmøte 29.nov. 2019 Nesseby.

Vennlig hilsen

Kari Mette P. Foslund
Kontrollutvalgan IS
Tlf 789 63232 / 934 33546
kari.mette.foslund@ffk.no
Fylkeshuset, 9815 Vadsø

Fra: Foslund, Kari Mette (Kari.Mette.Foslund@ffk.no)

Sendt: 04.12.2019 09:44:57

Til: Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS; VEFIK daglig leder Aud Synnøve Opgård (aud.opgard@vefik.no)

Kopi: Olaf Trosten; Ellingsen, Tom

Emne: Vedtak fra kontrollutvalget i sak 23/19 Nesseby

Vedlegg: Vedtak sak 23-19 bestilling risiko- og vesentlighetsanalyse.docx

Vedlagt følger vedtak fra kontrollutvalgets møte i Nesseby 29.nov. 2019.

Vennlig hilsen

Kari Mette P. Foslund

Kontrollutvalgan IS

Tlf 789 63232 / 934 33546

kari.mette.foslund@ffk.no

Fylkeshuset, 9815 Vadsø

KONTROLLUTVALGAN IS

Sekretariat for kontrollutvalgene i Vardø, Vadsø,
Lebesby, Gamvik, Berlevåg, Tana
Nesseby, Båtsfjord, Sør – Varanger og Finnmark
fylkeskommune

Vår dato 4. des. 2019
Vår saksbehandler:
Lene Harila
J.nr.: 10/2019
Arkiv: 418.9.1

Vefik IKS

PROTOKOLLUTSKRIFT SAK 23/19 BESTILLING AV RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING SOM GRUNNLAG FOR PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON

Kontrollutvalget har i møte 29. november 2019, sak 23/19 fattet følgende vedtak:

«Kontrollutvalget bestiller risiko- og vesentlighetsanalyse av Nesseby kommune sin virksomhet og virksomheter i kommunens selskaper i tråd med kommunelovens § 23-1 fra Vefik IKS.

Analysen forventes levert i løpet av våren 2020. Det forventes at kontrollutvalget holdes løpende orientert i analyseprosessen.»

Tom Ellingsen (sign)
Leder i kontrollutvalget

Kopi: Administrasjonssjef Olaf Trosten

Fra: Foslund, Kari Mette (Kari.Mette.Foslund@ffk.no)

Sendt: 04.12.2019 08:42:33

Til: Post Nesseby kommune

Kopi: Knut Inge Store; Olaf Trosten; Ellingsen, Tom; Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS; VEFIK daglig leder
Aud Synnøve Opgård (aud.opgard@vefik.no)

Emne: Vedtak i sak 22/19 fra kontrollutvalgets møte 29.nov Nesseby

Vedlegg: Vedtak sak 22-19 Kontrollutvalgets Årsplan 2020.docx;KU årsplan 2020 nesseby.pdf

Vedlagt følger vedtak i sak 22/19 fra kontrollutvalgets møte 29.nov. 2019.

Vennlig hilsen

Kari Mette P. Foslund

Kontrollutvalgan IS

Tlf 789 63232 / 934 33546

kari.mette.foslund@ffk.no

Fylkeshuset, 9815 Vadsø

Nesseby kommune
Formannskapet /Kommunestyret
9840 Varangerbotn

KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN 2020

Kontrollutvalget har i møte 29. november 2019, sak 22/19 vedtatt kontrollutvalgets årsplan for 2020.

Vedlagt følger kontrollutvalgets årsplan for 2020, og en ber om at denne legges fram for kommunestyret til orientering.

Med hilsen
Tom Ellingsen(sign.)
leder i kontrollutvalget

Vedlegg: kontrollutvalgets årsplan 2020



ÅRSPLAN

2020

KONTROLLUTVALGET



Arkiv 418.1.4

1. KONTROLLUTVALGET

1.1 SAMMENSETNING

Nesseby kommunes kontrollutvalg består av følgende medlemmer og varamedlemmer for perioden 2019 – 2023:

Medlemmer

Tom Ellingsen, leder
Jarle Andreassen, nestleder
Klara Hellander
Ingrid Mikkelsen
Erna Bergstø

Varamedlemmer

Geir-Arne Johnsen
Iver Per Smuk
Gunn Britt Retter
Jarl Roska
Ann Jorid Henriksen

Sekretariatsfunksjonen ivaretas av Kontrollutvalgan IS som er et samarbeid mellom kommunene i Øst-Finnmark. Kontrollutvalgsleder sitter i styret for Kontrollutvalgan IS.

1.2 KONTROLLUTVALGETS HJEMMEL

Kontrollutvalgets virksomhet er regulert i:

- Kommunelovens kapittel 23
- Forskrift om kontrollutvalg og revisjon i kommuner og fylkeskommuner

Kommunestyret kan i tillegg til de lovpålagte oppgaver og prosedyrer fastsette eget reglement for folkevalgte utvalg, og som også gir regler for kontrollutvalget.

1.3 KONTROLLUTVALGETS ANSVAR, MYNDIGHET OG ARBEIDSOMRÅDE

Kommunestyret har det øverste tilsynet med den kommunale forvaltningen. Kontrollutvalget er kommunestyrets redskap for å føre løpende kontroll med forvaltningen. Kontrollutvalget skal ifølge Kommuneloven § 23-2 påse at:

- a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.*
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak*
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i*
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv (eierskapskontroll)*
- e) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.*

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, inkludert å se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. *Forskrift om*

kontrollutvalg og revisjon § 3. Kontrollutvalget skal også sørge for at det gjennomføres eierskapskontroller

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer (jfr Forskrift om kontrollutvalg og revisjon §1).

2. KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

2.1 MØTER I KONTROLLUTVALGET

Møter i kontrollutvalget er åpne. Møtene lukkes i saker/ orienteringer der lov- og regelverk tilsier taushetsplikt.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne. (jfr Kommuneloven § 23-2 annet ledd.)

Ordfører og kommunens revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter. Rådmannen kan innkalles når utvalget ønsker det. Det legges opp til 4 møter årlig, se møteplan kapittel 4. Ved behov kan det avholdes ekstra møter.

2.2 KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER

2.2.1 Risiko- og vesentlighetsvurdering

Kontrollutvalget skal i 2020 bestille en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunen og dens selskaper. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

2.2.2 Regnskapsrevisjon og på-se-ansvar

Kontrollutvalgets på-se-ansvar innebærer å

1. påse at regnskapet blir revidert på en betryggende måte.
2. holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet
3. påse at revisjonsarbeidet foregår i samsvar med lov og forskrift, god kommunal revisjonsskikk og kontrollutvalgets avtaler med og instruksjer til revisor.

Kontrollutvalget skal gi uttalelse om kommunens årsregnskap og årsmelding til kommunestyret før formannskapet innstiller til vedtak. Når det gjelder kommunale foretak skal kontrollutvalget sin uttalelse gå direkte til kommunestyret.

Kontrollutvalget er pålagt å føre tilsyn med revisjonens arbeid. Dette utøves ved at revisor legger fram sin uavhengighetserklæring, de presenterer overordnet revisjonsstrategi for året, revisorbrev og informasjon gitt i møte til kontrollutvalget.

2.2.3 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal i 2020 utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon som gjelder 2020 - 2024. Planen skal sendes til kommunestyret og vedtas der. Kontrollutvalget prioriterer, på bakgrunn av risiko- og vesentlighetsvurderingen, tjenesteområder der forvaltningrevisjon bør gjennomføres i perioden. Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon fra revisjonen. Forvaltningsrevisjon kan bestilles uavhengig av prioriterte områder dersom det oppstår behov for dette.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og resultatet av dem.

2.2.4 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal i 2020 utarbeide en plan for eierskapskontroll som gjelder 2020 - 2024. Planen skal sendes til kommunestyret og vedtas der. Kontrollutvalget prioriterer, på bakgrunn av risiko- og vesentlighetsvurderingen, selskap der eierskapskontroll bør gjennomføres i perioden. Kontrollutvalget bestiller eierskapskontroll fra revisjonen. Selskapskontroll kan bestilles uavhengig av vedtatte prioriteringer dersom det oppstår behov for dette.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte eierskapskontroller og resultatet av dem.

2.2.5 Andre oppgaver

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendig.

Kontrollutvalget bør i 2020 ha ett bli-kjent-møte med enheten(e) det skal gjennomføres forvaltningsrevisjon av.

Kontrollutvalget bør i løpet av året få en gjennomgang av vedtak fra kommunestyret, og hvilke av disse som er gjennomført eller lukket.

For å kunne føre kontroll med kommunens totale virksomhet er det viktig at kontrollutvalget har ressurser og anledning til å besøke ulike avdelinger innenfor kommunens virksomhet. Kontrollutvalget bør i 2020 legge møter til / besøke enheter og institusjoner for å bli kjent med driften av disse.

Kontrollutvalget kan ta imot henvendelser fra publikum men kontrollutvalget er ikke et klageorgan og har ikke avgjørelsesmyndighet. Kontrollutvalget avgjør selv om henvendelser fra publikum skal følges opp.

Kontrollutvalgets protokoller bør legges fram for kommunestyret som orientering.

2.3 KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER MED BUDSJETT 2021

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen for 2021. Budsjettet omfatter utgifter til revisjon, sekretariat og egen drift. Kontrollutvalgets forslag til budsjett skal følge formannskapets innstilling til kommunestyret.

Budsjettforslaget utarbeides etter vedtak fra representantskapet i Vefik IKS for kommunens regnskaps- og forvaltningsrevisjon, og vedtak fra styret i Kontrollutvalget IS for sekretærtjenesten til kontrollutvalget.

3. Oppgaver i 2020

Saker til behandling	Mars	Mai	Sept	Nov
Godkjenning innkalling/saksliste	X	X	X	X
Referatsaker	X	X	X	X
Kontrollutvalgets årsrapport 2019	X			
Skatteregnskapet 2019		X		
Uttalelse til årsregnskap 2019		X		
Risiko- og vesentlighetsvurdering	X		X	
Orientering fra revisjonen (status og annet)		X		X
Orientering fra rådmann (ved behov)				
Forvaltningsrevisjon (bestilling/ rapporter)		X		X
Eierskapskontroll (Rapporter/planarbeid)		X		X
Gjennomgang av vedtak fra kommunestyret				X
Revisjonsstrategi og revisors uavhengighet				X
Orienteringer fra sekretær	X	X	X	X
Kontrollutvalgets årsplan/møteplan 2021				X
Budsjett for kontrollarbeidet 2021			X	
Andre saker	Når det foreligger saker			
Oppfølging av saker, inkl. oppfølging av eksterne tilsyn	X		X	
Besøk ved kommunal virksomhet		Drift		
Faglig oppdatering 2020	Se nrkf.no/fkt.no for påmelding til de to store konferansen det anbefales å delta på			

Drift: Bemanning, sykefravær, budsjett, investerings-prosjekter, rapportering til kommunestyret, daglig drift.

Fra: Nordby, Espen (Espen.Nordby@skatteetaten.no)

Sendt: 17.02.2020 15:30:00

Til: Post Nesseby kommune

Kopi: Waqas Tariq

Emne: Kontrollrapport 2019 Vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Nesseby kommune

Vedlegg: Kontrollrapport 2019 Vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Nesseby kommune.PDF;Resultater og styringsinformasjon vedrørende arbeidsgiverkontroll.PDF

Hei!

Vedlagt følger kontrollrapport 2019 med vedlegg vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Nesseby kommune. Vi ber om at kontrollrapporten distribueres til kommunestyret. I tillegg bes det om at kopi formidles til kontrollutvalget og rådmann/administrasjonssjef i Nesseby kommune. Kommunens skatteoppkrever mottar kontrollrapporten som kopimottaker av denne eposten.

Med hilsen

Espen Nordby

seniorrådgiver

Skatteetaten

Innkrevning, oppfølging av skatteoppkrevere

+47 918 64 577

espen.nordby@skatteetaten.no

skatteetaten.no

Denne e-posten og eventuelle vedlegg er beregnet utelukkende for den institusjon eller person den er rettet til og kan være belagt med lovbestemt taushetsplikt. Dersom e-posten er feilsendt, vennligst slett den og kontakt Skatteetaten. The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential information and may be legally protected from disclosure. If you are not the intended recipient of this message, please immediately delete the message and alert the Norwegian Tax Administration.



Skatteetaten

Vår dato
17.02.2020

Deres dato

Saksbehandler
Ljiljana Dujkovic Tvedt

800 80 000
Skatteetaten.no

Deres referanse

Telefon
40808685

Org.nr
974761076

Vår referanse
2019/6816796

Postadresse
Postboks 9200 Grønland
0134 OSLO

Kommunestyret i Unjárgga gielda/Nesseby kommune
postmottak@nesseby.kommune.no

Kontrollrapport 2019 vedrørende skatteoppkreveren for Nesseby kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreveren

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven og "Instruks for skatteoppkrevere" av 8. april 2014.

Skatteetaten har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne. Det betyr at Skatteetaten:

- plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål
- gjennom mål- og resultatstyring søker å legge til rette for beste mulige resultater
- utfører kontroll av skatteoppkreveren

Grunnlaget for Skatteetatens styring av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne" av 1. januar 2014. Grunnlaget for Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 16. mai 2018.

Formålet med kontrollen er å avklare:

- om skatteoppkreveren har en tilfredsstillende intern kontroll for utførelsen av sine gjøremål
- om regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsrapport og årsregnskap er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av innkrevingsarbeidet og oppfølgingen av restansene er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av arbeidsgiverkontrollen er i samsvar med gjeldende regelverk

2. Om skatteoppkreveren

Sum årsverk i henhold til skatteoppkreverens årsrapporter:

Antall årsverk 2019	Antall årsverk 2018	Antall årsverk 2017
0,8	1,0	0,8



3. Måloppnåelse

Skatte- og avgiftsinngang

Skatteoppkreverens frist for avleggelse av årsregnskapet og årsrapporten er 23. januar 2020. Skatteetaten har mottatt disse innen fastsatt frist.

Årsregnskapet for Nesseby kommune viser per 31. desember 2019 en skatte- og avgiftsinngang¹ til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på kr 59 875 459 og utestående restanser² på kr 5 416 822.

Innkrevingsresultater

Tabellen viser innkrevingsresultatene per 31. desember 2019 for Nesseby kommune.

	Resultatkrav 2019 (i %)	Innbetalt av sum krav 2019 (i %)	Innbetalt av sum krav 2018 (i %)	Innbetalt av sum krav samlet for hele landet 2019 (i %)
Restskatt personlige skattytere 2017	96,10 %	98,99 %	73,34 %	96,26 %
Forskuddstrekk 2018	99,90 %	100,00 %	99,83 %	99,95 %
Forskuddsskatt personlige skattytere 2018	98,80 %	98,33 %	98,68 %	99,40 %
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2018	99,90 %	100,00 %	100,00 %	99,91 %
Restskatt upersonlige skattytere 2017	99,00 %	100,00 %	100,00 %	98,97 %
Arbeidsgiveravgift 2018	99,90 %	0,00 %	0,00 %	99,84 %

4. Skatteetatens kontroll av skatteoppkreveren

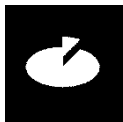
Skatteetatens kontroll av skatteoppkreverne utføres i henhold til en årlig plan, hvor behovet for kontroll av områdene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll vurderes overordnet for hver skatteoppkrever. Samtlige områder vil derfor nødvendigvis ikke bli kontrollert hvert år.

Skatteetaten har for 2019 utført kontorkontroller av skatteoppkreveren for områdene skatteregnskap. Rapport er sendt skatteoppkreveren 1. oktober 2019. Skatteoppkrever har ikke besvart denne rapporten.

Skatteetaten har i 2019 også gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreveren for områdene skatteregnskap og innkreving avholdt 4. desember 2019. Rapport er sendt skatteoppkreveren 8. januar 2020. Skatteoppkrever har gitt tilbakemelding på rapporten 5. februar 2020.

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene

² Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav



Skatteoppkrevers overordnede internkontroll

Som et resultat av stedlig kontroll som Skatteetaten har gjennomført, har vi gitt følgende pålegg:

- Pålegg om fullmakter – disponeringsfullmakt Nordea.
Skattekontoret gjentar pålegget om at skatteoppkreveren snarest å ajourholde fullmakt for disponering av konto i Nordea.

Skatteoppkreveren svarte at tiltak for å rette opp pålegget er iverksatt i kort tid etter kontroll.

Ut over gitte pålegg anser vi at skatteoppkreverens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av årsregnskap

Gjennom kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, har vi gitt følgende pålegg:

- Pålegg om avleggelse av periodisk oppgjør
Skattekontoret pålegger skatteoppkreveren å forholde seg til fristene for innsending og utbetaling til skattekreditorene innen den 10. i påfølgende måned.
- Pålegg om bankavstemming
Skattekontoret gjentar pålegget om at skatteoppkreveren må avstemme bankkontoen for skatt for alle dagene det har vært transaksjoner på kontoen. Videre pålegges skatteoppkreveren å sørge for en reell internkontroll gjennomføres.
- Pålegg om manuelle bilag.
Skattekontoret gjentar pålegget om at skatteoppkreveren må arkivere alle bilagene i henhold til ovennevnte retningslinjer.
- Pålegg om ajourhold av ubehandlede kreditbeløp – gjentatt i stedlig kontroll.
Skattekontoret gjentar pålegget om at skatteoppkreveren må følge opp herreløse kreditbeløp tilstrekkelig med retningslinjer.
- Pålegg om manuell endring av bankkonto.
Skattekontoret pålegger skatteoppkreveren fremover å sørge for at dokumentasjonen ved manuell endring av bankkonto er tilstrekkelig og gjennomføre betryggende internkontroll.

Skatteoppkreveren har svart at tiltak for å rette opp gitte pålegg er iverksatt i kort tid etter kontroll.

Skatte- og avgiftsinnkreving

Basert på de kontrollene som Skatteetaten har gjennomført, anser vi at utførelsen av innkrevingsarbeidet og oppfølgingen av restansene i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Arbeidsgiverkontroll

En nærmere kommentar av Skatteetatens kontroll og oppfølging av arbeidsgiverkontrollen fremgår av vedlegget til denne kontrollrapporten.



5. Skatteetatens oppfølging av skatteoppkreveren

Det ble gjennomført styringssamtale med skatteoppkrever 20. september 2019. I løpet av samtalen var en innom tema som resultatoppgjør, faglige tilbakemeldinger på internkontroll, skatteregnskap og innkreving. I tillegg ble det samtalt om prioriterte områder i styringsbrevet, samlinger og kurs, samt informasjon fra skatteoppkrever om ressursituasjon og kompetanse.

Det er siste år kommunestyret vil motta en kontrollrapport som denne for skatteoppkrevingen i kommunen. Stortinget vedtok 13. desember 2019 at skatteoppkreverfunksjonen overføres til Skatteetaten fra 1. juni 2020.

Frem til 1. juni 2020 er det kommunene som har ansvar for skatteoppkrevingen. Kommuner som får ressursutfordringer på skatteoppkrevingområdet frem til overføringen 1. juni 2020, må søke bistand hos andre kommuner, og aktuelle kommuner bør ha en beredskapsplan for dette. Tilstrekkelig kompetanse og ressurser i skatteoppkreverfunksjonen er et avgjørende bidrag for å løse samfunnsoppdraget; å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet.

Med hilsen

Marita Ryeng
underdirektør
Innkreving, Oppfølging skatteoppkrevere
Skatteetaten

Espen Nordby

For ettertiden kan spørsmål til Skatteetaten om oppfølging av skatteoppkreverne rettes til:

- oppfolging-skatteoppkrever@skatteetaten.no for skatteregnskaps- og innkrevingområdet
- SKOstyringAGK@skatteetaten.no for arbeidsgiverkontrollområdet

Kopi til: Skatteoppkreveren for Nesseby kommune
Kontrollutvalget for Nesseby kommune
Rådmann/administrasjonssjef for Nesseby kommune
Riksrevisjonen

Vedlegg: Resultater og styringsinformasjon vedrørende arbeidsgiverkontroll

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Vedlegg til skatteetatens kontrollrapport for 2019 (tabell og kommentar)

Generelt om skatteetatens styring og kontroll av arbeidsgiverkontrollen:

Skatteetaten har i 2019 gjennomført styringsmøter med følgende skatteoppkrevere/arbeidsgiverkontrollenheter:

Alta, Trondheimsregionen, Bodø, Tromsø, Bergen, Førde, Sandefjord, Grenland, Agder, Drammen, Haugaland, Sør- og Midt-Rogaland og Kongsberg.

Disse enhetene utfører til sammen arbeidsgiverkontroll for 111 kommuner. I tillegg er det flere av kontorene som selger ytterligere kontroller til andre kommuner.

Ovennevnte kontorer er plukket ut etter en helhetlig risikovurdering, hvor sentrale kriterier bl.a. har vært størrelse og geografisk spredning. Et viktig formål med møtene har fra Skatteetatens side vært å bli kjent med arbeidsgiverkontrollenhetene over hele landet, etter at ansvaret for Skatteetatens styring og kontroll av skatteoppkreverne ble gjort landsdekkende fra 1. januar 2019. Temaer for styringsmøtene har bl.a. vært status, utfordringer, kompetanse og utvikling på arbeidsgiverkontrollområdet.

Resultatene i tabellen under viser prosentvis andel av arbeidsgiverne i kommunen som er kontrollert i 2019. Kravet er at 5 % av arbeidsgiverne skal kontrolleres.

Skatteoppkrevernes egenrapportert resultater. pr. kommune

Kommune nummer	Navn på deltagende kommuner	Kontrollordning eller kontroll i egen regi	Navn på kontor i 2019	Resultat AGK pr. 31.12.2019
0101	Halden	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Halden kemnerkontor	3,2 %
0104	Moss	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Moss kemnerkontor	5,0 %
0105	Sarpsborg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sarpsborg kemnerkontor	5,1 %
0106	Fredrikstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fredrikstad og Hvaler kemnerkontor	4,6 %
0111	Hvaler	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fredrikstad og Hvaler kemnerkontor	4,6 %
0118	Aremark	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Halden kemnerkontor	0,0 %
0119	Marker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Marker skatteoppkreverkontor	5,7 %
0121	Rømskog	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Marker skatteoppkreverkontor	5,7 %
0122	Trøgstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Eidsberg og Trøgstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
0123	Spydeberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hobøl og Spydeberg skatteoppkreverkontor	5,7 %
0124	Askim	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Askim og Skiptvet skatteoppkreverkontor	5,1 %
0125	Eidsberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Eidsberg og Trøgstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
0127	Skiptvet	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Askim og Skiptvet skatteoppkreverkontor	5,1 %
0128	Rakkestad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rakkestad skatteoppkreverkontor	6,3 %
0135	Råde	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0136	Rygge	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0137	Våler (Østf.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rygge skatteoppkreverkontor	5,0 %
0138	Hobøl	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hobøl og Spydeberg skatteoppkreverkontor	5,7 %
0211	Vestby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0213	Ski	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0214	Ås	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0215	Frogn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0216	Nesodden	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nesodden skatteoppkreverkontor	5,7 %
0217	Oppegård	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0219	Bærum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Asker og Bærum	3,9 %
0220	Asker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Asker og Bærum	3,9 %
0221	Aurskog-Høland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0226	Sørum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0227	Fet	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0228	Rælingen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0229	Enebakk	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Follo	5,4 %
0230	Lørenskog	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lørenskog kemnerkontor	5,7 %
0231	Skedsmo	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %
0233	Nittedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nedre Romerike kemnerkontor	4,9 %

0234	Gjerdrum	Øvre Romerike AGK	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0235	Ullensaker	Øvre Romerike AGK	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0236	Nes (Ak.)	Øvre Romerike AGK	Ullensaker, Nes og Gjerdrum kemnerkontor	5,3 %
0237	Eidsvoll	Øvre Romerike AGK	Eidsvoll kemnerkontor	5,1 %
0238	Nannestad	Øvre Romerike AGK	Nannestad og Hurdal kemnerkontor	4,9 %
0239	Hurdal	Øvre Romerike AGK	Nannestad og Hurdal kemnerkontor	4,9 %
0301	Oslo kommune	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Oslo kemnerkontor	5,1 %
0402	Kongsvinger	Kongsvinger kemnerkontor	Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor	5,5 %
0403	Hamar	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hamar og Stange	2,5 %
0412	Ringsaker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringsaker kemnerkontor	2,0 %
0415	Løten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Løten skatteoppkreverkontor	5,4 %
0417	Stange	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hamar og Stange	2,5 %
0418	Nord-Odal	Kongsvinger kemnerkontor	Odal skatteoppkreverkontor	5,5 %
0419	Sør-Odal	Kongsvinger kemnerkontor	Odal skatteoppkreverkontor	5,5 %
0420	Eidskog	Kongsvinger kemnerkontor	Kongsvinger og Eidskog kemnerkontor	5,5 %
0423	Grue	Kongsvinger kemnerkontor	Grue skatteoppkreverkontor	5,5 %
0425	Åsnes	Innlandet Øst	Åsnes skatteoppkreverkontor	5,1 %
0426	Våler (Hedm.)	Innlandet Øst	Våler kommunekassererkontor	5,1 %
0427	Elverum	Innlandet Øst	Elverum skatteoppkreverkontor	5,1 %
0428	Trysil	Innlandet Øst	Trysil skatteoppkreverkontor	5,1 %
0429	Åmot	Innlandet Øst	Åmot skatteoppkreverkontor	5,1 %
0430	Stor-Elvdal	Innlandet Øst	Stor-Elvdal skatteoppkreverkontor	5,1 %
0432	Rendalen	Fjellregionen	Rendalen skatteoppkreverkontor	1,8 %
0434	Engerdal	Innlandet Øst	Engerdal skatteoppkreverkontor	5,1 %
0436	Tolga	Fjellregionen	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	0,0 %
0437	Tynset	Fjellregionen	Tynset skatteoppkreverkontor	1,1 %
0438	Alvdal	Fjellregionen	Alvdal skatteoppkreverkontor	0,0 %
0439	Folldal	Fjellregionen	Folldal skatteoppkreverkontor	0,0 %
0441	Os (Hedm.)	Fjellregionen	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	2,8 %
0501	Lillehammer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0502	Gjøvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gjøvik skatteoppkreverkontor	5,1 %
0511	Dovre	Nord-Gudbrandsdal	Dovre skatteoppkreverkontor	5,9 %
0512	Lesja	Nord-Gudbrandsdal	Lesja kommunekassererkontor	6,3 %
0513	Skjåk	Nord-Gudbrandsdal	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0514	Lom	Nord-Gudbrandsdal	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0515	Vågå	Nord-Gudbrandsdal	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0516	Nord-Fron	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0517	Sel	Nord-Gudbrandsdal	Skatteoppkrevjaren i Ottadalen	4,8 %
0519	Sør-Fron	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringebu skatteoppkreverkontor	4,3 %
0520	Ringebu	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringebu skatteoppkreverkontor	4,3 %
0521	Øyer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0522	Gausdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor	4,7 %
0528	Østre Toten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Østre Toten skatteoppkreverkontor	5,3 %
0529	Vestre Toten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Søndre Land og Vestre Toten	5,5 %
0532	Jevnaker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0533	Lunner	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0534	Gran	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Hadeland	4,8 %
0536	Søndre Land	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Søndre Land og Vestre Toten	5,5 %
0538	Nordre Land	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordre Land skatteoppkreverkontor	5,1 %

0540	Sør-Aurdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0541	Etnedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0542	Nord-Aurdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0543	Vestre Slidre	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0544	Øystre Slidre	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0545	Vang	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren for Valdres	2,6 %
0602	Drammen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0604	Kongsberg	Kongsbergregionen	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0605	Ringerike	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringerike skatteoppkreverkantor	4,8 %
0612	Hole	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Ringerike skatteoppkreverkantor	3,6 %
0615	Flå	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0616	Nes (Busk.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0617	Gol	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0618	Hemsedal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0619	Ål	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0620	Hol	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hallingdal	5,2 %
0621	Sigdal	Eiker	Sigdal kommunekassererkontor	4,9 %
0622	Krødsherad	Eiker	Krødsherad skatteoppkreverkantor	8,6 %
0623	Modum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Modum kommunekassererkontor	5,0 %
0624	Øvre Eiker	Eiker	Eiker skatteoppkreverkantor	5,6 %
0625	Nedre Eiker	Eiker	Eiker skatteoppkreverkantor	7,1 %
0626	Lier	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lier kemnerkontor	5,0 %
0627	Røyken	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0628	Hurum	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0631	Flesberg	Kongsbergregionen	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0632	Rollag	Kongsbergregionen	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0633	Nore og Uvdal	Kongsbergregionen	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0701	Horten	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Horten kemnerkontor	5,1 %
0704	Tønsberg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0710	Sandefjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Sandefjord	5,1 %
0711	Svelvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0712	Larvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Larvik kommune	3,1 %
0713	Sande (Vestf.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Drammensregionen	4,8 %
0715	Holmestrand	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0716	Re	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Re	5,0 %
0729	Færder	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Færder	7,2 %
0805	Porsgrunn	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Kemneren i Grenland	5,2 %
0806	Skien	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Kemneren i Grenland	5,2 %
0807	Notodden	Kongsbergregionen	Notodden skatteoppkreverkantor	5,3 %
0811	Siljan	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Kemneren i Grenland	5,2 %
0814	Bamble	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Bamble skatteoppkreverkantor	5,2 %
0815	Kragerø	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Skatteoppkreveren i Kragerø og Drangedal	5,2 %
0817	Drangedal	Arbeidsgiverkontrollen i Grenland	Skatteoppkreveren i Kragerø og Drangedal	5,2 %
0819	Nome	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Nome skatteoppkreverkantor	4,4 %
0821	Bø (Telem.)	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Bø skatteoppkreverkantor	4,4 %
0822	Sauherad	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Sauherad skatteoppkreverkantor	4,4 %
0826	Tinn	Kongsbergregionen	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0827	Hjartdal	Kongsbergregionen	Skatteoppkreveren i Kongsbergregionen	4,4 %
0828	Seljord	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Seljord skatteoppkreverkantor	4,4 %

0829	Kviteseid	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kviteseid skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0830	Nissedal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kviteseid skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
0831	Fyresdal	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Fyresdal skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0833	Tokke	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tokke kommunekasserarkontor	5,3 %
0834	Vinje	Midt- Telemark Arbeidsgiverkontroll	Vinje skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
0901	Risør	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0904	Grimstad	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Grimstad og Lillesand	5,2 %
0906	Arendal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Arendal og Froland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0911	Gjerstad	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0912	Vegårshei	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0914	Tvedestrand	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0919	Froland	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Arendal og Froland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0926	Lillesand	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Grimstad og Lillesand	5,2 %
0928	Birkenes	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
0929	Åmli	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Østregionen, Aust-Agder	5,2 %
0935	Iveland	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Iveland skatteoppkreverkontor	5,2 %
0937	Evje og Hornnes	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0938	Bygland	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0940	Valle	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
0941	Bykle	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkreveren i Setesdal	5,2 %
1001	Kristiansand	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
1002	Mandal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkrever i Mandal/Marnardal	5,2 %
1003	Farsund	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1004	Flekkefjord	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1014	Vennesla	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Vennesla skatteoppkreverkontor	5,2 %
1017	Songdalen	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Kemneren i Kristiansandsregionen	5,2 %
1018	Søgne	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Søgne skatteoppkreverkontor	5,2 %
1021	Marnardal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Agder(IAA)	Skatteoppkrever i Mandal/Marnardal	5,2 %
1026	Åseral	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Åseral skatteoppkrevjarkontor	6,3 %
1027	Audnedal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkreveren i Lyngdal og Audnedal	6,3 %
1029	Lindesnes	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Lindesnes skatteoppkreverkontor	5,3 %
1032	Lyngdal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkreveren i Lyngdal og Audnedal	5,0 %
1034	Hægebostad	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,2 %
1037	Kvinesdal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,1 %
1046	Sirdal	Interkommunal Arbeidsgiverkontroll i Vestre Agder	Skatteoppkreveren i Vestre Agder	5,3 %
1101	Eigersund	Stavanger	Skatteoppkreveren for Eigersund og Bjerkreim	5,5 %
1102	Sandnes	Sandnes og Strand	Sandnes kemnerkontor	5,0 %
1103	Stavanger	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1106	Haugesund	Haugaland IKS	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1111	Sokndal	Stavanger	Sokndal kommunekassererkontor	5,5 %
1112	Lund	Stavanger	Lund skatteoppkreverkontor	5,5 %
1114	Bjerkreim	Stavanger	Skatteoppkreveren for Eigersund og Bjerkreim	5,5 %
1119	Hå	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1120	Klepp	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1121	Time	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1122	Gjesdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Jæren kemnerkontor	5,0 %
1124	Sola	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sola skatteoppkreverkontor	5,0 %
1127	Randaberg	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %

1129	Forsand	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1130	Strand	Sandnes og Strand	Strand skatteoppkreverkontor	5,1 %
1133	Hjelmeland	Stavanger	Strand skatteoppkreverkontor	5,5 %
1134	Suldal	Haugaland IKS	Suldal skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1135	Sauda	Haugaland IKS	Sauda skatteoppkreverkontor	5,1 %
1141	Finnøy	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1142	Rennesøy	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1144	Kvitsøy	Stavanger	Kemneren i Stavanger	5,5 %
1145	Bokn	Haugaland IKS	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1146	Tysvær	Haugaland IKS	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1149	Karmøy	Haugaland IKS	Karmøy kemnerkontor	5,1 %
1151	Utsira	Haugaland IKS	Haugesund kemnerkontor	5,1 %
1160	Vindafjord	Haugaland IKS	Vindafjord og Etne skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1201	Bergen	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Kemneren i Bergen	4,3 %
1211	Etne	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Vindafjord og Etne skatteoppkrevjarkontor	2,7 %
1216	Sveio	Haugaland IKS	Sveio skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1219	Bømlo	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Bømlo skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
1221	Stord	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Stord skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1222	Fitjar	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fitjar skatteoppkrevjarkontor	5,2 %
1223	Tysnes	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Skatteoppkreveren i Tysnes	5,1 %
1224	Kvinnherad	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Kvinnherad skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1227	Jondal	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Jondal kommunekasserarkontor	5,2 %
1228	Odda	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Odda skatteoppkreverkontor	5,0 %
1231	Ullensvang	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Ullensvang skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1232	Eidfjord	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Eidfjord skatteoppkrevjarkontor	5,7 %
1233	Ulvik	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Ulvik heradskasserarkontor	5,7 %
1234	Granvin	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Granvin skatteoppkrevjarkontor	4,2 %
1235	Voss	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Voss skatteoppkrevjarkontor	3,4 %
1238	Kvam	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Kvam skatteoppkrevjarkontor	4,1 %
1241	Fusa	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fusa kommunekasserarkontor	5,3 %
1242	Samnanger	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Skatteoppkrevjaren i Samnanger	5,2 %
1243	Os (Hord.)	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Kemneren i Os	3,2 %
1244	Austevoll	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Austevoll skatteoppkrevjarkontor	1,5 %
1245	Sund	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1246	Fjell	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1247	Askøy	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Askøy kemnerkontor	5,0 %
1251	Vaksdal	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Vaksdal skatteoppkrevjarkontor	5,9 %
1252	Modalen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1253	Osterøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1256	Meland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1259	Øygarden	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fjell, Sund og Øygarden kemnerkontor	5,7 %
1260	Radøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1263	Lindås	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nordhordland kemnerkontor	7,9 %
1264	Austrheim	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fedje/Austrheim skatteoppkrevjarkontor	5,5 %
1265	Fedje	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Fedje/Austrheim skatteoppkrevjarkontor	5,5 %
1266	Masfjorden	Hordaland Kommunale Regnskapskontroll	Masfjorden skatteoppkrevjarkontor	5,6 %
1401	Flora	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Flora kemnerkontor	5,0 %
1411	Gulen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gulen skatteoppkrevjarkontor	4,8 %

1412	Solund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Solund skatteoppkrevjarkontor	5,6 %
1413	Hyllestad	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Hyllestad skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1416	Høyanger	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Høyanger skatteoppkrevjarkontor	1,3 %
1417	Vik	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1418	Balestrand	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Balestrand kommunekasserarkontor	1,4 %
1419	Leikanger	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Leikanger kommunekasserarkontor	0,0 %
1420	Sogndal	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Sogndal skatteoppkrevjarkontor	3,8 %
1421	Aurland	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1422	Lærdal	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjarkontoret for Lærdal, Aurland og Vik	5,0 %
1424	Årdal	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Årdal skatteoppkrevjarkontor	1,3 %
1426	Luster	Indre Sogn Arbeidsgiverkontroll	Luster skatteoppkrevjarkontor	3,1 %
1428	Askvoll	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Askvoll skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1429	Fjaler	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Fjaler skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1430	Gaular	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1431	Jølster	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1432	Førde	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1433	Naustdal	Førde, Gaular, Naustdal og Jølster	Førde skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1438	Bremanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bremanger skatteoppkrevjarkontor	2,2 %
1439	Vågsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågsøy skatteoppkrevjarkontor	5,1 %
1441	Selje	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Selje skatteoppkrevjarkontor	2,7 %
1443	Eid	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjaren i Gloppen og Eid	4,1 %
1444	Hornindal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hornindal kommunekasserarkontor	ikke rapp. iht. frist
1445	Gloppen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkrevjaren i Gloppen og Eid	4,1 %
1449	Stryn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Stryn skatteoppkrevjarkontor	ikke rapp. iht. frist
1502	Molde	Romsdal	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1504	Ålesund	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1505	Kristiansund	Nordmøre kemnerkontor	Nordmøre kemnerkontor	5,0 %
1511	Vanylven	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vanylven skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1514	Sande (M. og R.)	Nordre Sunnmøre	Sande skatteoppkrevjarkontor	4,4 %
1515	Herøy (M. og R.)	Nordre Sunnmøre	Herøy skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1516	Ulstein	Nordre Sunnmøre	Ulstein skatteoppkrevjarkontor	4,5 %
1517	Hareid	Nordre Sunnmøre	Hareid skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1519	Volda	Nordre Sunnmøre	Volda skatteoppkrevjarkontor	6,9 %
1520	Ørsta	Nordre Sunnmøre	Ørsta skatteoppkrevjarkontor	3,3 %
1523	Ørskog	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1524	Norddal	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1525	Stranda	Nordre Sunnmøre	Stranda skatteoppkrevjarkontor	3,2 %
1526	Stordal	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1528	Sykkylven	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1529	Skodje	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1531	Sula	Nordre Sunnmøre	Sula skatteoppkrevjarkontor	4,1 %
1532	Giske	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1534	Haram	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %
1535	Vestnes	Romsdal	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1539	Rauma	Nordmøre kemnerkontor	Rauma skatteoppkrevjarkontor	5,0 %
1543	Neset	Romsdal	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1545	Midsund	Romsdal	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1546	Sandøy	Nordre Sunnmøre	Nordre Sunnmøre kemnerkontor	4,1 %

1547	Aukra	Romsdal	Romsdal kemnerkontor	2,5 %
1548	Fræna	Romsdal	Hustadvika skatteoppkreverkontor	4,0 %
1551	Eide	Nordmøre kemnerkontor	Hustadvika skatteoppkreverkontor	4,7 %
1554	Averøy	Nordmøre kemnerkontor	Nordmøre kemnerkontor	5,1 %
1557	Gjemnes	Nordmøre kemnerkontor	Nordmøre kemnerkontor	4,8 %
1560	Tingvoll	Nordmøre kemnerkontor	Nordmøre kemnerkontor	5,2 %
1563	Sunnadal	Nordmøre kemnerkontor	Skatteoppkreveren i Oppdal og Sunndal	5,2 %
1566	Surnadal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Surnadal skatteoppkrevjarkontor	4,9 %
1571	Halsa	Nordmøre kemnerkontor	Nordmøre kemnerkontor	5,3 %
1573	Smøla	Nordmøre kemnerkontor	Smøla kemnerkontor	4,8 %
1576	Aure	Nordmøre kemnerkontor	Nordmøre kemnerkontor	4,8 %
1804	Bodø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1805	Narvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Narvik	3,5 %
1811	Bindal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bindal skatteoppkreverkontor	0,0 %
1812	Sømna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sømna kommunekassererkontor	5,0 %
1813	Brønnøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Brønnøy kemnerkontor	5,4 %
1815	Vega	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vega skatteoppkreverkontor	3,7 %
1816	Vevelstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1818	Herøy (Nordl.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1820	Alstahaug	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1822	Leirfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1824	Vefsn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1825	Grane	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Grane skatteoppkreverkontor	4,3 %
1826	Hattfjelldal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1827	Dønna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Hald	5,1 %
1828	Nesna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1832	Hemnes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hemnes skatteoppkreverkontor	4,7 %
1833	Rana	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Rana skatteoppkreverkontor	5,0 %
1834	Lurøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1835	Træna	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Helgelandregionen	3,2 %
1836	Rødøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1837	Meløy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Meløy skatteoppkreverkontor	3,4 %
1838	Gildeskål	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1839	Beiarn	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1840	Saltdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Saltdal skatteoppkreverkontor	2,2 %
1841	Fauske – Fuosso	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Fauske skatteoppkreverkontor	2,2 %
1845	Sørfold	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	2,2 %
1848	Steigen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1849	Hamarøy – Håbmer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1850	Divtasvuodna – Tysfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1851	Lødingen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sortland og Lødingen skatteoppkreverkontor	3,4 %
1852	Tjeldsund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Evenes og Tjeldsund kemnerkontor	0,0 %
1853	Evenes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Evenes og Tjeldsund kemnerkontor	0,0 %
1854	Ballangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nord-Salten skatteoppkreverkontor	1,4 %
1856	Røst	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,2 %
1857	Værøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågan og Værøy skatteoppkreverkontor	3,2 %
1859	Flakstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Flakstad skatteoppkreverkontor	4,6 %
1860	Vestvågøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skatteoppkreveren i Vestvågøy kommune	5,2 %
1865	Vågan	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vågan og Værøy skatteoppkreverkontor	2,4 %
1866	Hadsel	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hadsel skatteoppkreverkontor	2,8 %

1867	Bø (Nordl.)	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	4,7 %
1868	Øksnes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Øksnes skatteoppkreverkontor	2,2 %
1870	Sortland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sortland og Lødingen skatteoppkreverkontor	3,4 %
1871	Andøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Andøy skatteoppkreverkontor	5,0 %
1874	Moskenes	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Moskenes skatteoppkreverkontor	5,7 %
1902	Tromsø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tromsø kemnerkontor	5,0 %
1903	Harstad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Harstad kemnerkontor	4,9 %
1911	Kvæfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kvæfjord skatteoppkreverkontor	4,1 %
1913	Skånland	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Skånland skatteoppkreverkontor	2,5 %
1917	lbestad	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	lbestad kommunekassererkontor	0,0 %
1919	Gratangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1920	Loabák – Lavangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1922	Bardu	Midt-Troms	Bardu skatteoppkreverkontor	1,2 %
1923	Salangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Astafjord kemnerkontor	4,5 %
1924	Målselv	Midt-Troms	Målselv skatteoppkreverkontor	1,2 %
1925	Sørreisa	Midt-Troms	Sørreisa skatteoppkreverkontor	1,2 %
1926	Dyrøy	Midt-Troms	Dyrøy skatteoppkreverkontor	1,2 %
1927	Tranøy	Midt-Troms	Tranøy skatteoppkreverkontor	1,2 %
1928	Torsken	Midt-Troms	Torsken skatteoppkreverkontor	1,2 %
1929	Berg	Midt-Troms	Berg skatteoppkreverkontor	1,2 %
1931	Lenvik	Midt-Troms	Lenvik kemnerkontor	1,2 %
1933	Balsfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Balsfjord skatteoppkreverkontor	5,2 %
1936	Karlsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Karlsøy skatteoppkreverkontor	0,0 %
1938	Lyngen	Kåfjord	Lyngen kommunekassererkontor	1,3 %
1939	Storfjord – Omasvuotna – Omasvuono	Kåfjord	Storfjord skatteoppkreverkontor	3,2 %
1940	Gáivuotna – Kåfjord – Kaivuono	Kåfjord	Kåfjord/Gáivuotna kommunekassererkontor	1,8 %
1941	Skjervøy	Kåfjord	Skjervøy skatteoppkreverkontor	1,6 %
1942	Nordreisa	Kåfjord	Nordreisa skatteoppkreverkontor	1,6 %
1943	Kvænangen	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kvænangen skatteoppkreverkontor	3,8 %
2002	Vardø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vardø skatteoppkreverkontor	0,0 %
2003	Vadsø	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Vadsø kommunekassererkontor	0,0 %
2004	Hammerfest	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hammerfest skatteoppkreverkontor	5,3 %
2011	Guovdageaidnu –Kautokeino	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kautokeino/Guovdageaidnu skatteoppkr.kontor	5,0 %
2012	Alta	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Alta skatteoppkreverkontor	2,9 %
2014	Loppa	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Loppa skatteoppkreverkontor	2,7 %
2015	Hasvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hasvik skatteoppkreverkontor	5,8 %
2017	Kvalsund	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Hammerfest skatteoppkreverkontor	5,3 %
2018	Måsøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Måsøy skatteoppkreverkontor	0,0 %
2019	Nordkapp	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Bodø kemnerkontor	2,1 %
2020	Porsanger – Porsángu – Porsanki	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Porsanger/Porsagu skatteoppkreverkontor	2,9 %
2021	Karášjohka – Karasjok	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Karasjok/Karasjohka skatteoppkreverctr.	4,9 %
2022	Lebesby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Lebesby skatteoppkreverkontor	4,8 %
2023	Gamvik	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Gamvik skatteoppkreverkontor	4,3 %
2024	Berlevåg	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Berlevåg kommunekassererkontor	6,8 %
2025	Deatnu Tana	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Tana/Deatnu skatteoppkreverkontor	0,5 %
2027	Unjárga – Nesseby	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Nesseby/Unjárga skatteoppkreverkontor	ikke rapp. iht. frist
2028	Båtsfjord	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Båtsfjord skatteoppkreverkontor	2,7 %
2030	Sør-Varanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Sør-Varanger skatteoppkreverkontor	5,3 %
5001	Trondheim	Trondheimsregionen og Fosen	Kemneren i Trondheimsregionen	5,6 %

5004	Steinkjer	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5005	Namsos	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5011	Hemne	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Hemne kemnerkontor	5,3 %
5012	Snillfjord	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	3,4 %
5013	Hitra	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,8 %
5014	Frøya	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,2 %
5015	Ørland	Trondheimsregionen og Fosen	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5016	Agdenes	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	4,9 %
5017	Bjugn	Trondheimsregionen og Fosen	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5018	Åfjord	Trondheimsregionen og Fosen	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5019	Roan	Trondheimsregionen og Fosen	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5020	Osen	Trondheimsregionen og Fosen	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5021	Oppdal	Nordmøre kemnerkontor	Skatteoppkreveren i Oppdal og Sunndal	4,9 %
5022	Rennebu	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Rennebu skatteoppkreverkontor	5,0 %
5023	Meldal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,3 %
5024	Orkdal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,4 %
5025	Røros	Fjellregionen	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	0,3 %
5026	Holtålen	Fjellregionen	Kemneren i Røros - Os - Tolga - Holtålen	2,5 %
5027	Midtre Gauldal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5028	Melhus	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5029	Skaun	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Melhus, Skaun og Midtre Gauldal kemnerkontor	4,6 %
5030	Klæbu	Trondheimsregionen og Fosen	Kemneren i Trondheimsregionen	5,6 %
5031	Malvik	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5032	Selbu	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5033	Tydal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5034	Meråker	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Meråker skatteoppkreverkontor	4,9 %
5035	Stjørdal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5036	Frosta	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Værnesregionen skatteoppkreverkontor	4,7 %
5037	Levanger	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Innherred kommunesamarbeid	5,1 %
5038	Verdal	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Kemneren i Innherred kommunesamarbeid	4,9 %
5039	Verran	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inn-Trøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5040	Namdalseid	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5041	Snåase - Snåsa	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5042	Lierne	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5043	Raarvinke - Røyrvik	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5044	Namsskogan	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Namsskogan kommunekassererkontor	6,1 %
5045	Grong	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5046	Høylandet	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5047	Overhalla	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5048	Fosnes	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5049	Flatanger	Midtre Namdal	Midtre Namdal skatteoppkreverkontor	5,6 %
5050	Vikna	Midtre Namdal	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5051	Nærøy	Midtre Namdal	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5052	Leka	Midtre Namdal	Ytre Namdal skatteoppkreverkontor	1,3 %
5053	Inderøy	SKO-kontor med egen arbeidsgiverkontroll	Inntrøndelag skatteoppkreverkontor	3,8 %
5054	Indre Fosen	Trondheimsregionen og Fosen	Kemnerkontoret for Fosen	5,0 %
5061	Rindal	Arbeidsgiverkontrollen i Trøndelag	Kemnerkontoret i Orkdalsregionen	5,3 %

Antall kommuner	422		Antall SKO-kontor	422
Antall kommuner i AGK-ordning	235		Landsprosent av manuelt innrapporterte resultater iht. grunnlag (opplysningspliktige)	4,7 %
Antall kommuner med egen AGK	187			



Beaivi/Dato 27.01.2020
Čuj./Referanse 2020/64-0 /

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	9/20	04.02.2020
Gielddastivra/Kommunestyret	4/20	24.02.2020

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 04.02.2020

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

- a. *For eiendomsskatteåret 2020 skal det skrives ut eiendomsskatt «berre på kraftverk, vindkraftverk, kraftnett og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum», jfr. eignedomsskattelova (esktl.) § 3 første ledd bokstav c. Utskrivingsalternativet omfatter også flytende oppdrettsanlegg i sjø, jfr. Eiendomsskatteoven. § 4 tredje ledd.*
- b. For eiendomsskatteåret 2019 skal det skrives ut eiendomsskatt på et «særskilt fastsett grunnlag» i henhold til overgangsregelen til Eiendomsskatteovens §§ 3 og 4 første ledd. Det særskilte grunnlaget skal i 2019 være lik 6/7 av differansen mellom eiendomsskatte-grunnlaget i 2018 og 2019 som er forårsaket av at produksjonsutstyr og installasjoner ikke skal regnes med i grunnlaget for verk og bruk som fra og med 2019 blir ansett som næringsseiendom.
- c. For eiendomsskatteåret 2020 skal det videre skrives ut eiendomsskatt på bygninger og grunnareal for verk og bruk som fra og med 2019 blir ansett som næringsseiendom, så langt disse var omfattet av eiendomsskattegrunnlaget for verk og bruk i 2018, jf. overgangsregelen til Eiendomsskatteoven §§ 3 og 4 andre ledd.
- d. For skatteåret 2020 unntas bygning av historisk verdi, jfr. Eiendomsskatteovens. § 7 bokstav b. Med bygning av historisk verdi menes bygninger som er automatisk fredet eller vedtaksfredet etter kulturminneloven. I tillegg innvilges følgende eiendommer fritak for eiendomsskatt (jfr. esktl. § 7, bokstav a):
Eiendommer eller deler av eiendommer der det drives ikke-kommersiell virksomhet som arbeid innenfor livssyn, helse, idrett og kultur. All kommersiell virksomhet skal betale skatt på vanlig måte.
- e. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2020 er 7 promille, jfr. Eiendomsskatteoven. § 11 første ledd.

- f. Utskriving av eiendomsskatt for skatteåret 2020 er basert på takster fra siste alminnelige taksering i kommunen som ble gjennomført i år 2020, samt fastsatte takster ved retaksering som følge av lovendring gjeldende fra 2019.
- g. Eiendomsskatten skal betales i to terminer jfr. eiendomsskattelovens § 25 første ledd, hhv. 15. april og 15. oktober i skatteåret.
- h. *Det foretas ny taksering av næringseiendommer i 2020, jfr. Eiendomsskatteloven § 8 A-3. annet ledd.*

Som medlemmer i takstnemnda velges:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Varamedlemmer:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Eiendomsskatt og taksering av næringseiendommer i Nesseby kommune

Administrasjonssjefens instilling

- i. For eiendomsskatteåret 2020 skal det skrives ut eiendomsskatt «berre på kraftverk, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum», jfr. eigedomsskattelova (esktl.) § 3 første ledd bokstav c. Utskrivingsalternativet omfatter også flytende oppdrettsanlegg i sjø, jfr. Eiendomsskatteloven. § 4 tredje ledd.
- j. For eiendomsskatteåret 2019 skal det skrives ut eiendomsskatt på et «særskilt fastsett grunnlag» i henhold til overgangsregelen til Eiendomsskattelovens §§ 3 og 4 første ledd. Det særskilte grunnlaget skal i 2019 være lik 6/7 av differansen mellom eiendomsskattegrunnlaget i 2018 og 2019 som er forårsaket av at produksjonsutstyr og installasjoner ikke skal regnes med i grunnlaget for verk og bruk som fra og med 2019 blir ansett som næringseiendom.
- k. For eiendomsskatteåret 2020 skal det videre skrives ut eiendomsskatt på bygninger og grunnareal for verk og bruk som fra og med 2019 blir ansett som næringseiendom, så langt disse var omfattet av eiendomsskattegrunnlaget for verk og bruk i 2018, jf. overgangsregelen til Eiendomsskatteloven §§ 3 og 4 andre ledd.
- l. For skatteåret 2020 unntas bygning av historisk verdi, jfr. Eiendomsskattelovens. § 7 bokstav b. Med bygning av historisk verdi menes bygninger som er automatisk fredet eller vedtaksfredet etter kulturminneloven. I tillegg innvilges følgende eiendommer fritak for eiendomsskatt (jfr. esktl. § 7, bokstav a):
Eiendommer eller deler av eiendommer der det drives ikke-kommersiell virksomhet som arbeid innenfor livssyn, helse, idrett og kultur. All kommersiell virksomhet skal betale skatt på vanlig måte.

- m. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2020 er 7 promille, jfr. Eiendomsskateloven. § 11 første ledd.
- n. Utskriving av eiendomsskatt for skatteåret 2020 er basert på takster fra siste alminnelige taksering i kommunen som ble gjennomført i år 2020, samt fastsatte takster ved retaksering som følge av lovendring gjeldende fra 2019.
- o. Eiendomsskatten skal betales i to terminer jfr. eiendomsskatteovens § 25 første ledd, hhv. 15. april og 15. oktober i skatteåret.
- p. Det foretas ny taksering av næringseiendommer i 2020, jfr. Eiendomsskateloven § 8 A-3. annet ledd.

Som medlemmer i takstnemda velges:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Varamedlemmer:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Bakgrunn for saken

I 2018 kom det en lovendring i eiendomsskatteoven § 33 og 4 som lyder slik:

Kommunar som i skatteåret 2018 skreiv ut eigedomsskatt på verk og bruk kan frå og med skatteåret 2019 til og med skatteåret 2024 i staden for eller i tillegg til utskrivning etter § 3 skrive ut eigedomsskatt på eit særskilt fastsett grunnlag. Det særskilte grunnlaget skal baserast på differansen mellom eigedomsskattegrunnlaget i 2018 og 2019 som er forårsaka av at produksjonsutstyr og -installasjonar ikkje skal reknast med i grunnlaget. Dette særskilte grunnlaget skal i 2019 vere lik seks sjudelar av differansen, og reduserast med ein sjudel kvart påfølgjande år. Skattesatsen ved slik avtrappa utskrivning kan ikkje vere høgare enn den som blei nytta for dei same eigedomane for skatteåret 2018.

Dette betyr i klartekst bl.a. skattetaksten til tele- og fiberlinjer ikke lenger er gjenstand for eiendomsskatt og skal fases ut over en 7-års periode fra 2019 og fram mot 2025.

Det er ikke gjort et politisk vedtak på dette, men fra administrasjonens side er denne endringen tatt hensyn til og skattegrunnlaget er redusert med 1/7 fom. 2019.

Kommunen innførte eiendomsskatt på verk- og bruk i 2010. Retaksering kan i hht. Eiendomsskatteovens § 8 A-3 foretas etter 10 år. Endringen i eiendomsskatteoven medfører mindre inntekter til kommunen på tele- og fiberlinjer, men dette kan muligens oppveies ved at det foretas ny taksering av kraftlinjer, kraftverk og oppdrettsanlegg 2020.



Beivi/Dato 28.01.2020
Čuj./Referanse 2020/65-0 /

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	8/20	04.02.2020
Giælddastivra/Kommunestyret	5/20	24.02.2020

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 04.02.2020

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Kommunestyret bevilger kr. 570.000 til utkjøp av leasede biler.
2. Investeringen dekkes gjennom disposisjonsfond evt. ved opptak av lån. Rådmannen gis fullmakt til å foreta de budsjettmessige endringer.

Utkjøp av leasingbiler til helsesenteret

Rådmannens innstilling

3. Kommunestyret bevilger kr. 570.000 til utkjøp av leasede biler.
4. Investeringen dekkes gjennom disposisjonsfond evt. ved opptak av lån. Rådmannen gis fullmakt til å foreta de budsjettmessige endringer.

Bakgrunn for saken

Pleie og omsorgsvirksomheten har 3 leasede biler, 2 stk. Toyota CHR, 2026, mod og en Toyota ProAce 2017 mod.

Leie for for CHR-bilene har vært på kr. 8.236 i måned pr. bil. Leasingavtalen var på 3 år og går ut 13. febr. i år. En utvidelse av leasingtiden er lite aktuelt da det ikke er økonomisk forsvarlig. Det må da det tas et valg om bilene skal tilbakeleveres eller kjøpes. Bilene har endel lakkskader som må utbedres ved eventuell tilbakelevering. Erfaringsmessig vil dette bli dyrt.

Bilene er forøvrig i god stand og Pleie- og omsorg vil gjerne beholde bilene.

Etter forhandlinger med bilforhandler har kommunen fått et tilbud på utkjøp av bilene på kr. 210.000 pr. bil.

Leasingavtalen på Toyota ProAce går ut i sept. 2020. Månedlig leiepris er idag på kr. 6.622,- Dette er en varebil som er lite brukt og Pleie- og omsorg mener de klarer seg uten den.

Teknisk virksomhet har idag en Peugeot Partner 2002 mod. som benyttes av vedlikeholdsteamet. Bilen har endel feil, vil ikke være lønnsom å reparere og bør kondemneres. Det vil da være aktuelt for teknisk å kjøpe ut ProAce`en da det er en bil som passer til virksomheten. Forhandler har gitt et tilbud på kr. 150.000 på utkjøp.

Vurderinger

Leasingavtaler er lite lønnsomt for kommunen. Erfaringsmessig koster det mye reparere tilbakeleverte biler da de ofte har bulker og lakkskader. Årlig koster det mellom kr. 70.000 og kr. 100.000 lease en bil. Det mest lønnsomme vil derfor være å foreta utkjøp av bilene.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

En evt. forlengelse av leasingavtalene vil medføre høyere månedlige leiepriser. Tilbakelevering vil medføre kostnader til reparasjon. I tillegg må det investeres i nye evt. brukte biler. Konsekvensen er at det blir større kostnader for kommunen.



Beaivi/Dato 12.02.2020
Čuj./Referanse 2020/5-0 / 144

Kate Johanne Utsi
40 44 06 70
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet		
Giælddastivra/Kommunestyret	6/20	24.02.2020

Oppstart av arbeid med Strategisk Næringsplan for Nesseby kommune 2021 - 2024

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kommunestyret i Nesseby kommune vedtar å igangsette arbeid med Strategisk Næringsplan for Nesseby kommunen 2021 – 2024 i hht. vedlagte prosjektplan.
2. Mandatet for prosjektet er som følger:
 - a) Utarbeide nytt utkast til strategisk næringsplan for Nesseby kommune 2021-2024.
Planen skal identifisere viktige satsingsområder og fremsette konkrete handlingsplaner. Behovet for egen jordbruksplan/primærnæringsplan må også vurderes dersom dette ikke inntas som særskilte satsingsområder i strategisk næringsplan.
 - b) Arbeidsgruppen skal videre fremme forslag til videre organisering og innretning av kommunens utviklingsinstrumenter (utviklingsfond, primærnæringsfond, formannskapetets disposisjonsfond)
 - c) Gjennom ulike involverende prosesser (off gjennomsyn, folkemøter, særmøter) samt henvisninger til regionalt- og nasjonalt planverk sikre forankring og medvirkning fra alle relevante aktører.
3. Budsjett og finansiering av planarbeidet fremlegges for kommunestyret våren 2020
4. Følgende styringsgruppe opprettes:
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....

Følgende velges til referansegruppe:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Bakgrunn for saken

Nesseby kommune har ikke hatt en vedtatt næringsplan siden -94.

Kommunen har pr i dag ingen klar og tydelig strategi for næringsutviklingen i kommunen. Formannskapet har ved flere tilfeller ønsket seg det.

Målet med næringsplanen skal være å sikre eksisterende og skape nye arbeidsplasser, økt lønnsomhet i næringslivet, samt styrket utviklingsevne både i privat og offentlig sektor.

I tillegg skal det være et godt styringsdokument for politiske beslutninger som omfatter næringslivet i kommunen. Sápmi Næringshage AS bistår kommunen i arbeidet.

Vurderinger

Administrasjonssjefen foreslår at arbeidet med Strategisk Næringsplan for 2021-2024 igangsettes i hht. vedlagte prosjektplan.

Kommunestyret må velge styringsgruppe og referansegruppe for prosjektet.

PROSJEKTPLAN

Strategisk Næringsplan

**Utkast til prosjekt «Strategisk Næringsplan Nesseby
kommune»**

Kort beskrivelse av prosjektet.

I forbindelse med utarbeidelse av strategisk næringsplan i Nesseby kommune skal det etableres et prosjekt.

Prosjektet skal arbeide innenfor de rammer som kommunestyret fastslår.

Nesseby kommune er eier av prosjektet. Sápmi Næringshage AS bistår kommunen i arbeidet

Denne prosjektplanen forteller hvordan prosjektet vil gjennomføres.

Nesseby, 29. Januar 2020

Prosjektansvarlig:

Prosjektleder:

Olaf Trosten
Rådmann
Nesseby kommune

Ole Petter Skoglund
Nesseby Kommune

1. MÅL OG RAMMER

1.1 Bakgrunn

Nesseby kommune har pr i dag ingen klar og tydelig strategi for næringsutviklingen i kommunen. Formannskapet har ved flere tilfeller ønsket seg det.

1.2 Effektmål (Hvorfor)

Beskriv de effekter eller gevinster prosjekteierne tar sikte på å oppnå ved å gjennomføre hovedprosjektet. Disse vil som oftest først inntreffe en tid etter gjennomført hovedprosjekt. Effektmålet vil ofte ha relasjon til virksomhetens strategiske mål.

En klar strategi for næringsutviklingen i Nesseby kommune som skal være med å skape et fremtidig bærekraftig lokalsamfunn.

1.3 Resultatmål for hovedprosjekt (Hva)

Beskriv hva som skal foreligge når hovedprosjektet er ferdig (leveranser, tid og kostnad).

Målet med næringsplanen skal være å sikre eksisterende og skape nye arbeidsplasser, økt lønnsomhet i næringslivet, samt styrket utviklingsevne både i privat og offentlig sektor.

I tillegg skal det være et godt styringsdokument for politiske beslutninger som omfatter næringslivet i kommunen

1.4 Resultatmål for aktuell fase (Hva)

Beskriv hva som skal foreligge fra den fasen som nå settes i verk (leveranser tid og kostnad for fasen).

Resultatet (prosjektleveransen) av arbeidet vil være:

- Klare satsingsområder for næringsutvikling som beskriver mål og innsatsområder for perioden 2021-2024.
- Forslag til finansiering av prosjektet.
- Forslag til Handlingsplan

1.5 Rammer og avgrensning

1. Kommunestyret setter ned et representativt utvalg med politisk og næringslivsmessig representasjon som får i oppdrag å

a) Utarbeide nytt utkast til strategisk næringsplan for Nesseby kommune 2021-2024.

Planen skal identifisere viktige satsingsområder og fremsette konkrete handlingsplaner. Behovet for egen jordbruksplan/primærnæringsplan må også vurderes dersom dette ikke inntas som særskilte satsingsområder i strategisk næringsplan.

b) Arbeidsgruppen skal videre fremme forslag til videre organisering og innretning av kommunens utviklingsinstrumenter (utviklingsfond, primærnæringsfond, formannskapets disposisjonsfond)

c) Gjennom ulike involverende prosesser (off gjennomsyn, folkemøter, særmøter) samt henvisninger til regionalt- og nasjonalt planverk sikre forankring og medvirkning fra alle relevante aktører.

2. PROSJEKTORGANISASJON

Her beskrives prosjektorganisasjonen med aktuelle roller.

I henhold til PLP er det besluttet følgende organisering av forprosjektet:

Prosjekteier: Nesseby Kommune

Oppdragsgiver: Formannskapet i Nesseby kommune

Prosjektansvarlig: Olaf Trosten, rådmann i Nesseby kommune.

Styringsgruppe/referansegruppe: (forslag)

Jan Ivar Smuk,
Ørjan Mikkelsen Thrane,
Knut Store
1 fra Finnmarkrein,
Elina Hakala,
Daglig leder for museet,
Susanne Utse Olsen,
Anne Laila Smuk,
Hanne Iversen Noste,
Marit Kjerstad,
Egil Nilssen,
Kåre Ballari

Prosjektgruppe:

Prosjektleder Ole Petter Skoglund
Prosjektmedarbeidere: Kate Utsi
Morten Ballari, Sápmi Næringshage

3. PROSJEKTOPPFØLGING

3.1 Beslutningspunkt

Er det behov for beslutningspunkter ut over de to obligatoriske? Hva skal i så fall vurderes og hvilken dokumentasjon/informasjon må være tilgjengelig.

Sett opp liste over beslutningspunktmøter med dato og hvilket beslutningsgrunnlag (dokumentasjon) som må være tilstede.

Det er ikke behov for beslutningspunkter ut over de to obligatoriske.

BP-01	25/2-2020	Start på det operative arbeidet
Beslutningsgrunnlag	Godkjent prosjektplan	

BP-02	15/1-2021	Avslutning av det operative arbeidet
Beslutningsgrunnlag	Utkast til Strategisk næringsplan forelegges og godkjent av kommunestyret	

3.2 Statusrapportering

Er det behov for/krav til faste statusmøter i prosjektet? Hvilke krav til rapportering til og fra statusmøte foreligger?



Beivi/Dato 27.01.2020
Čuj./Referanse 2020/53-0 /
033

Olaf Trosten
40440530
olaf.trosten@nesseby.kommune
.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	6/20	04.02.2020
Giælddastivra/Kommunestyret	7/20	24.02.2020

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 04.02.2020

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Vedlagte reglement for hovedutvalg vedtas.
2. Hovedutvalget for oppvekst og omsorg trer i kraft 1. juli 2020.
3. Etter prosess med å danne hovedutvalg for oppvekst og omsorg så vurderes opprettelse av andre hovedutvalg.

Hovedutvalget for oppvekst- og omsorg

Administrasjonssjefens innstilling

4. Vedlagte reglement for hovedutvalg vedtas.
5. Hovedutvalget for oppvekst og omsorg trer i kraft 1. juli 2020.
6. Etter prosess med å danne hovedutvalg for oppvekst og omsorg så vurderes opprettelse av andre hovedutvalg.

Bakgrunn for saken

Kommunestyret har i sak PS 37/19 fattet vedtak om at det skal opprettes hovedutvalg i Nesseby kommune. Kommunestyret har gitt valg nemnda oppgaven med å fremme forslag for retningslinjer for hovedutvalget.

Valg nemnda har foreslått at det opprettes et hovedutvalg for helse og omsorg med 7 medlemmer, og at utvalget rer i kraft etter 1. juli 2017. Valg nemnda har utarbeidet forslag for reglement for hovedutvalg, se vedlegg.

I sak PS 37/19 ble følgende punkt vedtatt:

«2. I tillegg til dagens nemndstruktur opprettes et nytt kommunalt utvalg: Side 10 av 12 Oppvekst og omsorg, som skal bestå av 5 til 7 medlemmer med varamedlemmer. Valg nemnda skal til neste kommunestyremøte legge frem forslag på retningslinjer og de delegasjoner som tillegges utvalget. I dette inngår utvalgets mandat, ansvar og oppgaver som skal delegeres utvalget, det samme gjelder forslag på medlemmer og varamedlemmer.

3. Valg nemnda skal også vurdere behov for opprettelse av andre utvalg.»

Reglement hovedutvalg Unjárgga giella/Nesseby kommune

§ 1 SAMMENSETNING

Utvalget består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt for den kommunale valgperioden for kommunestyret. Utvalget velges fortrinnsvis blant kommunestyrets representanter og vararepresentanter. Valget skjer etter reglene i kommunelovens § 5-2. Kommunestyret velger leder og nestleder. I tillegg velger Ungdomsrådet en representant med møte og talerett.

§ 2 ANSVARSOMRÅDE

2.1 Hovedutvalget for oppvekst og omsorg

- Tospråklighet
- Barnehage, grunnopplæringen, skolefritidsordning, lærlinger og Voksenopplæring
- Behandling, forebyggende helsetjenester og miljørettet helsevern
- Folkehelse, rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid
- Sosial tjenester, barnevern og introduksjonsordningen for flyktninger
- Pleie- rehabiliterings- og omsorgstjenester.

§ 3 ANSVAR OG MYNDIGHET

Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde. Ordfører kan bestemme at saker som berører dette ansvarsområde også kan behandles av kommunestyret. Utvalget kan også selv avgjøre om saker skal endelig behandles i kommunestyret.

I en sak som berører ansvarsområdet til flere utvalg, skal saken som regel bare behandles av et av utvalgene. Ordfører avgjør hvilket av de berørte utvalg som skal behandle saken.

For utvalgets myndighet vises det til kommunens vedtatte delegasjonsreglement.

§ 4 ARBEIDSFORM

Utvalget anvender bestemmelsene i kommunelovens kap 11 i saksbehandlingen og bestemmelsene om fullført saksbehandling, med følgende presiseringer:

- a) Lederen innkaller utvalget i henhold til møteplan, vanligvis med 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes pr. e-post til medlemmer, varamedlemmer, ordfører og administrasjonssjef. For øvrig publiseres saksdokumentene på kommunens nettside (eInnsyn), i den grad disse ikke er unntatt offentlighet.
- b) Administrasjonssjef eller de han bemyndiger, forestår saksutredning og sekretærfunksjon for den praktiske gjennomføring av utvalgets møter og oppfølging av utvalgets vedtak.
- c) Administrasjonssjef og/eller de han bemyndiger møter i saker som utvalget behandler. For øvrig kan utvalget innkalle andre ved behandling av de enkelte saker.

d) Utvalget fører møteprotokoll for sine møter. I møteprotokollen føres følgende inn: møtested og tid, innkallingen (dato og måned), fraværende representanter og møtende vararepresentanter. Trer noen fra eller til under forhandlingene, føres dette. Møteprotokollen sammenholdt med representantfortegnelsen viser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak. Forøvrig føres det i møteprotokoll det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene føres inn i møteprotokollen i rekkefølge for kalenderåret, og slik at man kan se hva saken gjelder. Under hver sak føres inn de forslag som er satt frem.

Møtelederen - eller utvalget - i tilfelle protest blir reist mot hans bestemmelse, avgjør om noen skal tillates å føre merknader inn i møteprotokollen. Dersom annet ikke blir bestemt, blir ikke møteboken lest opp. Møteleder underskriver møteboka.

e) Etter hvert utvalgsmøte tas utskrift av møteprotokollen. møteprotokollen legges ut på kommunens nettside (elnnsyn), og sendes pr. e-post til alle representanter, vararepresentanter etter at møteprotokoll er godkjent av møteleder. De av representantene som ikke har e-post får møteprotokoll tilsendt pr. post.

f) Hvis ikke annet bestemmes skal administrasjonssjef, eller den han/hun bemyndiger, uten unødig opphold offentliggjøre de vedtak som er fattet. Dette gjelder ikke saker som i medhold av lov eller forskrifter m.v. er unntatt offentlighet.

g) Utvalget kan i den utstrekning det er hensiktsmessig opprette ad-hoc-utvalg blant utvalgets medlemmer til å utrede eller vurdere spesielle saker.

§ 5. ÅPNE ELLER LUKKEDE DØRER. TAUSHETSPLIKT

Møtene holdes for åpne dører, dog slik at utvalget kan gjøre vedtak om avvik fra utvalgsleders forslag til åpen eller lukket behandling av en sak med alminnelig flertall. Forhandlinger om dette foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det eller formannskapet vedtar det. Jfr. Kommune-lovens §11-5.

Behandles en sak for stengte dører, plikter utvalgets representanter, tjenestemenn og andre som måtte være tilstede, å bevare taushet om forhandlingene. Taushetsplikten varer inntil annet måtte bli bestemt. Er også andre til stede under forhandlingene om slik sak, krever møtelederen taushetsløfte av dem.

Utvalget kan vedta å endre behandlingsmåten med fremtidig virkning også etter at en sak er tatt opp til behandling. Fremmes det forslag for dette, avbrytes behandlingen av saken. Forhandlingen om hvorvidt den videre behandling av saken skal foretas i åpent møte eller lukket møte, foregår for stengte dører hvis møtelederen krever det eller utvalget vedtar det.

§ 6. INHABILITET

En representant skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre ham ugild (inhabil) Jfr. Forvaltningsloven §8 3.ledd. Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap. II (spes. §6) "En offentlig tjenestemann er ugild til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en forvaltningssak

a) når han selv er part i saken;

- b) når han er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken;
- c) når han er eller har vært gift med eller er forlovet med eller er fosterfar, fostermor eller fosterbarn til en part;
- d) når han er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært verge eller fullmektig for en part etter at saken begynte;
- e) når han leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for
 - 1. et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken, eller
 - 2. et selskap som er part i saken. Dette gjelder likevel ikke for person som utfører tjeneste eller arbeid for et selskap som er fullt ut offentlig eid og dette selskapet, alene eller sammen med andre tilsvarende selskaper eller det offentlige, fullt ut eier selskapet som er part i saken.

Likeså er han ugild når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet; blant annet skal legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for ham selv eller noen som han har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part.

Er den overordnede tjenestemann ugild, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av en direkte underordnet tjenestemann i samme forvaltningsorgan.

Ugildhetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at tjenstemannens tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke hans standpunkt og verken offentlige eller private interesser tilsier at han viker sete.

Rekkevidden av annet og fjerde ledd kan fastlegges nærmere ved forskrifter som gis av Kongen.”
I tillegg gjelder følgende særregler ihht. Kommunelovens § 11-10:

Bestemmelsene om inhabilitet i forvaltningsloven [kapittel II](#) gjelder ved behandlingen av saker i folkevalgte organer, med de særreglene som følger av denne paragrafen.

En folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak som ansatt i kommunen eller fylkeskommunen, er inhabil til senere å behandle den samme saken i et folkevalgt organ i henholdsvis kommunen eller fylkeskommunen. Første punktum gjelder ikke når årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan behandles i et folkevalgt organ.

Når en klage skal behandles etter forvaltningsloven [§ 28 andre ledd](#), er en folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtaket, inhabil til å delta i klageinstansens behandling av vedtaket, eller i forberedelsen av saken for klageinstansen.

En folkevalgt er ikke inhabil når det skal velges personer til offentlige tillitsverv, eller når det skal fastsettes godtgjøring o.l. for slike verv. For utfyllende bestemmelser vises til forvaltningslovens § 6, jfr. kommunelovens § 11-10.

§ 7 ENDRINGER I REGLEMENTET

Redaksjonelle endringer som ikke endrer realiteten i reglementet og realitetsendringer som er en naturlig konsekvens av endringer i lov, avtaler eller lokale bestemmelser kan endres av utvalget. Dette og evt. andre endringer vedtas formelt av kommunestyret.



Beivi/Dato 14.02.2020
Čuj./Referanse 2019/620-0 /
000

Olaf Trosten
40440530
olaf.trosten@nesseby.kommune
.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Gielddastivra/Kommunestyret	8/20	24.02.2020

Øst-Finnmark regionråd- Tilpasning til ny kommunelov, revidert samarbeidsavtale

Administrasjonssjefens innstilling

1. Revidert samarbeidsavtale for interkommunalt politisk råd etter den nye kommuneloven, vedtatt 8. juni 2018, § 18-4. Samarbeidsavtale, godkjennes og vedtas.
2. Kommunestyret gir ordfører fullmakt til å godkjenne endelig samarbeidsavtale ved mindre vesentlige endringer av samarbeidsavtalen.

Bakgrunn for saken

Saken er tidligere behandlet, jf sak ps 41/19. Utkastet som ble vedtatt på regionrådsmøte den 18. November 2019 ble etter innspill fra Båtsfjord Kommune sendt inn til vurdering hos KS advokat. KS Advokat vurderte det slik at paragraf 6 i samarbeidsavtalen måtte forandres for at den skulle være i tråd med den nye kommuneloven. I henhold til den nye loven kan Regionrådet kan ikke bestemme over kommunestyrene hvem som skal sitte i rådets representantskap. Dette er nå hensyntatt i den reviderte utgaven av samarbeidsavtalen. I denne saken behandles kun samarbeidsavtalen, de øvrige punktene fra ps 41/19 vil være gjeldende.

Etter at den nye kommuneloven ble vedtatt 8. juni 2018 er det klart at § 27 samarbeidsformen i den gamle kommuneloven videreføres, men i endret form. Dagens § 27-selskaper må omdanne seg enten til kommunalt oppgavefellesskap eller interkommunalt politisk råd, alternativt

omorganiseres til en annen selskapsform (IKS, AS eller SA) senest fire år etter at kommuneloven har trådt i kraft. I henhold til den nye kommuneloven oppløses eksisterende regionråd og det kan etableres interkommunale politiske råd (IPR). Kommunestyrene som ønsker å inngå i et interkommunalt politisk råd velger blant sine representanter til et representantskap. Representantskapet skal være den øverste ledelsen for det interkommunale politiske rådet. I denne sammenheng skal det besluttes hvilke saker de deltakende kommuner skal samarbeide om, og dette skal i nest omgang nedfelles i en samarbeidsavtale mellom kommunene som skal inngå i det interkommunale politiske rådet. Samarbeidsavtalen kan komme i stedet for vedtekter slik dagens regionrådssamarbeid er regulert. Se forøvrig vedlegg til saken.

Vurderinger

For at samarbeidsavtalen skal være i henhold til den nye kommuneloven, så det er nødvendig å vedta den reviderte samarbeidsavtalen.

Saksdok styremøte 11.06.19: vedlegg 2.

Sak 19/19 Ny kommunelov. Forslag til vedtak som må gjøres i kommunene.

Bakgrunn

Etter at den nye kommuneloven ble vedtatt 8. juni 2018 er det klart at § 27 samarbeidsformen i den gamle kommuneloven videreføres, men i endret form.

Dagens § 27-selskaper må omdanne seg enten til kommunalt oppgavefelleskap eller interkommunalt politisk råd, alternativt omorganiseres til en annen selskapsform (IKS, AS eller SA) senest fire år etter at kommuneloven har trådt i kraft.

I henhold til den nye kommuneloven oppløses eksisterende regionråd og det kan etableres interkommunale politiske råd (IPR).

Kommunestyrene som ønsker å inngå i et interkommunalt politisk råd velger blant sine representanter til et representantskap. Representantskapet skal være den øverste ledelsen for det interkommunale politiske rådet. I denne sammenheng skal det besluttes hvilke saker de deltakende kommuner skal samarbeide om, og dette skal i nest omgang nedfelles i en *samarbeidsavtale* mellom kommunene som skal inngå i det interkommunale politiske rådet. Samarbeidsavtalen kan komme i stedet for vedtekter slik dagens regionrådssamarbeid er regulert.

Anbefaling:

Dagens regionråd fortsetter som interkommunalt politisk råd med dagens medlemskommuner+ eventuelt nye medlemmer.

Dersom de kommunene som i dag inngår i Øst-Finnmark Regionråd ønsker å fortsette det interkommunale samarbeidet gjennom å etablere et interkommunalt politisk råd, må hvert enkelt kommunestyre forholde seg til kapittel 18 i den nye kommuneloven, §18-1 *Interkommunalt politisk råd*. Paragraf 18-1 regulerer formkravene for slikt råd. Rådets deltakeransvar reguleres av §18-2 *Deltakeransvar*. Oppretting av representantskap reguleres av § 18-3 *Representantskap*. I tillegg så må det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i rådet. Denne reguleres av § 18-4 *Samarbeidsavtale*.

Opprettelse av et interkommunalt politisk råd reguleres som sagt av den nye kommunelovens § 18-1 *Interkommunalt politisk råd*. § 18-1 trekker opp formkravene for slikt råd. Paragrafen lyder som sådan:

§18-1 Interkommunalt politisk råd

To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et slikt råd.

Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Rådet kan likevel gis myndighet til å treffe slike vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.

Rådets navn skal inneholde ordene interkommunalt politisk råd.

Videre må det opprettes et representantskap for rådet. Representantskapet er det øverste organet i et interkommunalt politiske råd.

Formkravene for opprettelse av representantskap reguleres av lovens § 18-3

Representantskap. Paragrafen lyder som sådan:

§18-3 Representantskap

Representantskapet er det øverste organet i et interkommunalt politisk råd. Samtlige deltakere i rådet skal være representert med minst ett medlem i representantskapet.

Hvert kommunestyre eller fylkesting velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer. Også medlemmer av kommunerådet og fylkesrådet kan velges.

Hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder. Det kan fastsettes i samarbeidsavtalen at vervene som leder og nestleder skal gå på omgang mellom deltakerne.

I kommuner og fylkeskommuner med parlamentarisk styreform kan kommunestyret eller fylkestinget selv fastsette at kommunerådet eller fylkesrådet skal velge kommunens eller fylkeskommunens medlemmer. Kommunerådet eller fylkesrådet kan videredelegere denne myndigheten til enkeltmedlemmer av rådet hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen. Den enkelte deltakeren kan selv når som helst ved nyvalg skifte ut de medlemmene og varamedlemmene som deltakeren selv har valgt. Nye medlemmer og varamedlemmer velges for resten av valgperioden.

Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av rådet. Representantskapet velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til slike organer.

Trår i kraft fra og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret og fylkestinget ved oppstart av valgperioden 2019-2023.

Samarbeidsavtale

Ved oppretting av interkommunalt politisk råd skal det opprettes en samarbeidsavtale mellom de kommunene som inngår et interkommunalt politisk råd. Lovens § 18-4 Samarbeid regulerer formkravene for oppretting av slik avtale. Paragrafen lyder som sådan:

§ 18-4 Samarbeidsavtale

Når det opprettes et interkommunalt politisk råd, skal det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i rådet.

De enkelte kommunestyrene og fylkestingene i alle deltakerkommunene skal selv vedta samarbeidsavtalen og avtaleendringer som gjelder noen av momentene nevnt i fjerde ledd.

Representantskapet vedtar selv endringer i de delene av samarbeidsavtalen som gjelder andre forhold enn de som er nevnt i fjerde ledd. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen. Det kan også fastsettes i samarbeidsavtalen at slike endringer skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv i samtlige deltakerkommuner.

Samarbeidsavtalen skal fastsette

- a. rådets navn*
- b. om rådet er et eget rettssubjekt*
- c. hvor mange medlemmer den enkelte deltakeren skal ha i representantskapet*
- d. hvilke saker rådet skal kunne behandle*
- e. hvilken myndighet som er lagt til rådet*
- f. den enkelte deltakerens eierandel i rådet og ansvarsandel for rådets forpliktelser hvis ansvarsandelen avviker fra eierandelen*
- g. hvordan deltakerne kan tre ut av rådet*
- h. hvordan rådet skal oppløses, blant annet hvem som skal ha ansvaret for oppbevaringen av rådets arkiver etter at rådet er oppløst.*

Behandling

Forslag til vedtak

- 1. Regionrådets styre anbefaler regionrådets kommuner om vedta omdanning av dagens regionråd til Øst-Finnmarkinterkommunalt politisk råd, Øst-Finnmarksrådet, i tråd med den nye kommuneloven, vedtatt 8. juni 2018, § 18-1 Interkommunalt politisk råd.**
- 2. Regionrådet styre anbefaler regionrådets kommuner om vedta etablering av representantskap for interkommunalt politisk råd etter den nye kommuneloven, vedtatt 8. juni 2018, § 18-3 Representantskap.**

- 3. Regionrådet styre anbefaler regionrådets kommuner om å fastsette samarbeidsavtale for interkommunalt politisk råd etter den nye kommuneloven, vedtatt 8. juni 2018, § 18-4. Samarbeidsavtale.***
- 4. Regionrådets styre anbefaler regionrådets kommuner til å godkjenne vedlagte samarbeidsavtale.***

Sak 03/20: Forslag til samarbeidsavtale godkjent på styremøte/AU 29.01.20

Daglig Leder redegjorde for prosessen som har ført frem til det utkastet som i dag foreligger.

Utkastet som ble vedtatt på regionrådsmøte den 18 November 2019 ble etter innspill fra Båtsfjord Kommune sendt inn til vurdering hos KS advokat. KS Advokat vurderte det slik at paragraf 6 måtte forandres for at den skulle være i tråd med den nye kommuneloven. I henhold til den nye loven kan Regionrådet kan ikke bestemme over kommunestyrene hvem som skal sitte i rådets representantskap. Dette er nå hensyntatt i den reviderte utgaven av samarbeidsavtalen.

Revidert:

Samarbeidsavtale

1. Grunnlag

1.1 Hjemmel

Øst-Finnmarksrådet IPR, er et interkommunalt politisk rådopprettet med hjemmel i kommunelovens kap. 18. Rådet har medlemskommuner fra Øst-Finnmark.

1.2 Rettslig interesse

Øst-Finnmarksrådet er et eget rettssubjekt under vertskommunen.

2. Formål

Rådet skal arbeide med samfunnsutvikling for å styrke regionen, i henhold til enhver tid gjeldende strategiplan vedtatt av Øst-Finnmarksrådet.

Samarbeidet skal bygge på åpenhet, gjensidig tillit og søke konsensus.

3. Deltakerkommuner

Øst-Finnmarksrådet består av følgende kommuner:

- Lebesby
- Gamvik
- Tana
- Berlevåg
- Båtsfjord
- Vardø
- Vadsø
- Nesseby

- Sør-Varanger

4. Økonomisk deltakeransvar

Den enkelte deltaker i rådet har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser fordelt etter innbyggertall ved siste årsskifte. Grunntilskuddet holdes utenom. Til sammen skal andelene utgjøre rådets samlede økonomiske forpliktelse.

5. Administrativ organisering

Ansatte

Administrasjonen i Øst-Finnmarksrådet består av:

- Daglig leder
- Administrasjonen kan utvides med flere ansatte, avhengig av saksområder og finansiering

Vertskommuneansvar

Daglig leders bostedskommune er rådets vertskommune. Vertskommunen forplikter seg til å støtte administrasjonen med følgende tjenester:

- Fakturering
- Regnskapsføring
- Revisjon
- Arkivtjenester
- IKT- støtte
- Kontorplass

Arbeidsgiveransvar

Dette innebærer at vertskommune forvalter arbeidsgiveransvaret for rådets ansatte. Vertskommunen er delegert myndighet til å ivareta rådets ansatte ift. lønn, tariff- og pensjonsrettigheter, med mindre annet er avtalt.

Ansatte i rådet omfattes og ivaretas av hovedavtale, hovedtariffavtale og særavtaler.

Tilsetting, lønn, avskjedigelse og permisjon

Arbeidsutvalget er delegert myndighet fra rådet i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker for daglig leder.

Daglig leder er delegert myndighet fra rådet i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker for administrativt ansatte.

Vertskommune yter støtte til rådet administrativt i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker.

Rådet skal konsulteres og holdes fortløpende orientert om alle tilsettings- og avskjedigelsessaker.

6. Politisk organisering av Øst-Finnmarksrådet

Representantskapet

Hvert kommunestyre velger to medlemmer til representantskapet, og minst like mange varamedlemmer. Et av de to faste medlemmene bør være ordføreren. Ved valg til representantskapet gjelder reglene i kommuneloven kap. 7.

Representantskapet velger selv sin leder, nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til slike organer i henhold til kommunelovens regler for valg til folkevalgte organer

Minst 5 av kommunene må være til stede for at Øst-Finnmarksrådet skal være vedtaksfør

Representasjonen følger valgperioden. Leder og nestleder velges for to år av gangen på rådsmøte i november måned.

Dersom leder eller nestleder søker permisjon eller fritak i valgperioden, foretas suppleringsvalg så snart som mulig på ordinært rådsmøte.

Stortingspolitikere fra Nord-Norgebenken, Fylkesrådsleder, Fylkesmannen kan inviteres til rådets møter og gis anledning til å informere om viktige saker.

Rådmenn og .
daglig leder har møte-, tale og forslagsrett.

Arbeidsutvalget (AU)

Rådet skal ha et arbeidsutvalg bestående av 3 stk representanter og 5 vararepresentanter. Representantskapet sin leder og nestleder sammen med et medlem av representantskapet utgjør AU. I tillegg velges 5 varamedlemmer fra representantskapet.

AU har ansettelsesmyndighet og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger. AU kan uttale seg og fatte vedtak etter fullmakt fra representantskapet.

AU skal sammen med daglig leder, støttet av innspill fra representantskapet, fastsette møteplan for rådsmøtene/ representantskapsmøtene. AU skal behandle og godkjenne utkast til årsberetning og årsresultat forut for årsmøte.

Referat fra AU legges fram for representantskapet.

Organisasjonsskisse:

Øst-Finnmarksrådet/representantskapet

Møte, tale, forslags- og stemmerett:
2 representanter fra hver kommune.

Møte- tale og forslagsrett:

Daglig leder
Rådmenn

Arbeidsutvalg (AU)

Møte, tale, forslags- og stemmerett:

Leder og nestleder av representantskapet
+ et medlem valgt av
representantskapet. I tillegg velges 5
varamedlemmer.

Møte- taleret forslagsrett:

Daglig leder

7. Saksområder

Intensjonen med Øst-Finnmarksrådet er å søke enighet omkring saker som vil skape vekst og utvikling i regionen (samfunnsutviklerrollen).

Saksområdet følger av det til enhver tid gjeldende strategidokument for rådet.

8. Saksbehandling

Øst-Finnmarksrådet fører protokoll hvor alle saker og vedtak føres inn. Vedtak som forplikter den enkelte kommune økonomisk utover rådets budsjett er ikke gyldig før saken er behandlet i de berørte kommuner. Øst-Finnmarksrådet/representantskapet fatter vedtak ved enstemmighet blant de fremmøtte deltagerne.

9. Årsmøte

Øst-Finnmarksrådet holder årsmøte hvert år innen utgangen av Mars. Årsmøtet behandler følgende saker:

- Årsmelding foregående år.
- Regnskap foregående år.
- Budsjett påfølgende år.

Det innkalles til ekstraordinært årsmøte når Øst-Finnmarksrådet, rådets leder eller mer enn 50 % av de deltakende kommuner forlanger det.

10. Budsjett, økonomi, revisjon, myndighet

Budsjett for påfølgende år godkjennes av Øst-Finnmarksrådet i årsmøtet.

Årlige utgifter til drift av Øst-Finnmarksrådet dekkes av medlemskommunene etter en fastsatt fordeling basert på innbyggertall og et fast årlig beløp i henhold til vedlagte økonomimodell. Det årlige beløpet justeres for lønns- og prisstigning.

Økonomimodellen vedtas av medlemskommunene.

Regnskapsunderskudd innarbeides til dekning over neste års budsjett, eller dekkes inn av disposisjonsfond. Regnskapsoverskudd føres til disposisjonsfond.

Attestasjon- og anvisningsmyndighet er delegert til daglig leder i administrasjonen.

11. Endringer av samarbeidsavtalen

Endringer i avtalen kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte og krever enstemmighet.

Endringer som innebærer økonomiske forpliktelser, må godkjennes av kommunestyrene hos hver deltakerkommunene.

12. Oppsigelse av avtale

Den enkelte kommune kan med minimum ett års skriftlig varsel si opp sitt deltagerforhold i Øst-Finnmarksrådet og kreve seg utløst fra dette.

Uttreden skjer fra og med 01.01. etter at det er gått minimum ett år fra skriftlig varsel er mottatt.

13. Rådsoppløsning

Oppløsning av Øst-Finnmarksrådet kan bare skje dersom samtlige kommunestyre har fattet vedtak om dette. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av Øst-Finnmarksrådet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet ved siste årsskifte.

14. Ikrafttredelse

Denne avtale trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt av samtlige medlemskommuner.

Regionrådet gjorde følgende vedtak i sak 03/20:

Etter gjennomgangen ble Regionrådet enig om å godkjenne den reviderte samarbeidsavtalen som styret hadde vedtatt i møte den 19.01.20.

Regionrådets forslag til vedtak i kommunene.

- 1. Omdanning av dagens regionråd til Øst-Finnmark Interkommunale politiske råd, Øst-Finnmarksrådet, i tråd med den nye kommuneloven, vedtatt 8 Juni 2018, § 18-1 Interkommunalt politisk råd vedtas.**
- 2. Kommunestyret slutter seg til at gjeldende statutter for Øst-Finnmark Regionråd, vedtatt 26 April 1996, oppheves.**
- 3. *Kommunestyret vedtar etablering av representantskap for interkommunalt politisk råd etter den nye kommuneloven, vedtatt 8. juni 2018, § 18-3 Representantskap.***
- 4. *Samarbeidsavtale for interkommunalt politisk råd etter den nye kommuneloven, vedtatt 8. juni 2018, § 18-4. Samarbeidsavtale, godkjennes og vedtas.***
- 5. *Kommunestyret gir ordfører fullmakt til å godkjenne endelig samarbeidsavtale ved mindre vesentlige endringer av samarbeidsavtalen.***

Kirkenes 11/02/2020

Wenche Pededersen

Styreleder

Trond Haukanes

Daglig Leder



Beivi/Dato 04.11.2019
Čuj./Referanse 2019/655-0 /
033

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Giælddastivra/Kommunestyret	57/19	14.11.2019
Giælddastivra/Kommunestyret	9/20	24.02.2020

Valg av Ungdomsråd for perioden 2019-2023

Protokoll fra Valgnemnda 11.02.20:

Medlemmer:

1. Kim Lyka Johansen, elevrådet
2. Lea Store, videregående skole
3. Tor Nikolai Henriksen, voksen ungdom
4. Hendá Dikkanen Margit, idrettsrådet
5. Eline Mariell Holm, ungdom 13-16 år

Varamedlemmer:

1. Elevrådet utnevner sin vara
2. Liv Viktoria Andersen
- 3.
- 4.
5. Matez Kousa

Nemda ser etter varamedlemmer frem mot kommunestyremøte 24.02.20

Voksenkontakter:

- En fra politikerne
- En fra administrasjonen som også er møtesekretær

Saksprotokoll i Giælddastivra/Kommunestyret - 14.11.2019

Behandling:

Saken utsettes. Administrasjonen må innhente forslag og innspill til kandidater gjennom elevråd og ellers andre steder.

Administrasjonssjefens innstilling

Følgende velges til Ungdomsrådet for perioden 2020-2024:

Medlemmer:

- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Varamedlemmer:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Voksenkontakter:

- En fra politikerne
- En fra administrasjonen som også er møtesekretær

Bakgrunn for saken

Ungdomsrådet består av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer valgt av kommunestyret.

Ungdomsrådet har uttalerett i kommunale saker som gjelder barn og unge, og skal jobbe for å øke barn og unges samfunnsengasjement.

I vår kommune med så få innbyggere, hvor de unge i tillegg må flytte hjemmefra for å gå på skole, har det vist seg at det kan være tfordrende å få Ungdomsrådet til å fungere optimalt over tid. Derfor lar det seg ikke alltid å følge reglementets §3 Sammensetning.

For å få Nesseby Ungdomsråd fungere optimalt, oppfordres Valgnemnda og Kommunestyret til å oppnevne/velge politisk voksenkontakt, som er særskilt opptatt, interessert og engasjert i barn og unges oppvekstvilkår, interesser og engasjement. Vedkommende bør også ha tid og anledning til å stille sammen med Ungdomsrådet på konferanser og eventuelle møter utenfor kommunen, også der det kreves overnatting. Det bør også være en person som «fenger» ungdommene. Den politiske voksenkontakten har møte- og talerett i Ungdomsrådet. Begge voksenkontaktene har ansvar for råd og veiledning om saksgang, utfyllende informasjon om enkeltsaker, om møteledelse, om kommuneadministrasjon og politisk organisering i Nesseby.

Likewise bør de unge som foreslås og etter det velges, også være litt samfunnsengasjert og selvfølgelig interessert. Alt dette nevner vi for at vi skal kunne få et Ungdomsråd som fungerer godt.

Alle som foreslås valgt skal være forespurt.

Reglement for Nesseby Ungdomsråd vedtatt av kommunestyret 14.12.2012 følger vedlagt:

«§ 1 FORMÅL:

1. Å gi ungdommen i Nesseby kommune muligheter til medbestemmelse og å påvirke i kommunale saker som gjelder barn og unge, samt å øke barn og unges samfunnsengasjement.
2. Det skal arbeides for et bedre bo-, arbeids-, utdannings-, og kultur- og fritidstilbud for barn og unge som ønsker å bo i Nesseby.

§ 2 MANDAT:

1. Nesseby Ungdomsråd skal aktivt fremme barn og unges interesser og ønsker overfor kommunale myndigheter.

2. Nesseby Ungdomsråd skal i nært samarbeid med kulturkontoret, være høringsorgan i alle saker som angår barn og unge i Nesseby. Saker som ungdomsrådet ønsker å ta opp til drøfting, eller videre behandling i Nesseby kommunestyre, skal følge saksdokumentene som vedlegg i sakens videre gang.
3. Nesseby ungdomsråd skal behandle en hver sak som fremmes for rådet fra enkeltpersoner, grupper eller administrasjon.

§ 3 SAMMENSETNING: *For å få til et Ungdomsråd i kommunen kan vi vike litt fra dette punktet når det gjelder sammensetning.*

Kommunelovens § 5 sier at øvre alder skal være 19 år, altså ikke 30 år som kommunens reglement fra 14.12.2012 viser

1. Nesseby Ungdomsråd består av 5 medlemmer med vara, i alderen **13 til 19 år**.
2. Valgperioden er 1 og 2 år, der 3 medlemmer velges for 1 år og 2 medlemmer velges for 2 år.
3. Ivaretagelse av kjønn skal sørge for at minst 40% av Ungdomsrådet skal bestå av jenter/kvinner.
4. Ungdomsrådet velger selv leder og nestleder.
5. Sammensetninga er slik:
1 representant fra elevrådet
1 representant fra ungdom 13-16 år
1 representant fra Kommunens Idrettsrådet
1 representant fra voksen ungdom **16-19 år**
1 representant fra videregående skole
Det velges 1 voksenkontakt fra formannskapet eller kommunestyret og en voksenkontakt som administrasjonen utpeker

§ 4 SEKRETARIATFUNKSJON:

1. Kommunens representant, utfører sekretariatsfunksjoner for ungdomsrådet. Denne skal sørge for at protokoll føres og vedtak gjennomføres.
2. Sekretariatet har ansvaret for å bistå ungdommen med tilrettelegging og opplæringstiltak.

§ 5 MØTER I UNGDOMSRÅDET:

1. Ungdomsrådet holder møter når leder finner det påkrevet, eller når minst 2 av medlemmene ønsker det. Men dog minst 2. ganger i året.
2. Ungdomsrådets sekretariat innkaller med minst 7dagers varsel.
3. Sekretariatet og leder er ansvarlig for at det blir satt opp en sakliste og at det foretas saksutredning.
4. Ungdomsrådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelse treffes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.
5. Det føres møtebok. Utskrift av møtebok sendes ungdomsrådets medlemmer, de kommunale virksomheter og kommunestyret.
6. Ordfører har møte og talerett.

§ 6 ØKONOMI OG ADMINISTRASJON:

1. Ungdomsrådet gis egen budsjettpost, som brukes til opplæring og møtevirksomhet. Beløpets størrelse fastsettes ved de årlige budsjettforhandlingene.
2. Ungdomsrådet kan invitere politikere og administrasjon til sine møter ved behov.
3. Formannskapet, kommunestyret og andre utvalg kan invitere representanter fra ungdomsrådet til orientering etter behov. Ungdomsrådet kan også anmode om å få møte i kommunale organer hvor aktuelle saker skal opp til behandling.
4. Ungdomsrådet har rett til innsyn i alle saker som ligger innenfor ungdomsrådets virkefelt. Denne retten foreligger når saker er fremlagt til politisk behandling.»

Følgende har vært i Ungdomsrådet i perioden 2015-2019:

Medlemmer:

1. Lars Martin Henriksen, fra forrige periode 1 år
2. Mathis Schanche, fra forrige periode 1 år
3. Eva Katrine Margit Dikkanen, Elevrådet 2 år
4. Anna Rebekka M.Noste, Elevrådet 2 år
5. Paul Ánte Smuk, voksen ungdom 1 år

Varamedlemmer:

1. Adrian Hoigari, fra forrige periode 1 år
2. Maila Risten B.Dikkanen, fra forrige periode 1 år
3. Tor Nikolai Henriksen, Elevrådet 2 år
4. Nora Hoigari, Elevrådet 2 år
5. Julie Mudenia Noste, voksen ungdom 1 år

Voksenkontakter:

Per Inge Olsen, fra politikerne
Britt-Inger Olsen, fra administrasjonen (møtesekretær)



Beivi/Dato 17.02.2020
Čuj./Referanse 2018/184-0 /
013

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Giielddastivra/Kommunestyret	10/20	24.02.2020

Valg av representanter til representantskapet i det nye "Øst-Finnmark interkommunalt politisk råd, Øst-Finnmarksrådet" (tidligere Øst-Finnmark Regionråd) – Tilpasning til ny kommunelov

Administrasjonssjefens innstilling

Nesseby kommunestyre velger følgende representanter og vararepresentanter til Øst-Finnmarkinterkommunalt politisk råd, Øst-Finnmarksrådet:

Representanter:

- 1.
- 2.

Vararepresentanter:

- 1.
- 2.

Funksjonstid er 4 år og følger kommunestyreperioden.

Bakgrunn for saken

Viser til foregående sak «Øst-Finnmark Regionråd – Tilpasning til ny kommunelov. Revidert samarbeidsavtale».

Tidligere valg til Øst-Finnmark regionråd, ps 35/19, er ugyldig, da den tidligere vedtatte samarbeidsavtalen var i strid med den nye kommuneloven. KS Advokat vurderte det slik at paragraf 6 i samarbeidsavtalen måtte forandres for at den skulle være i tråd med den nye kommuneloven. I henhold til den nye loven kan Regionrådet ikke bestemme over kommunestyrene hvem som skal sitte i rådets representantskap.

Kommunelovens §18 sier følgende:

§ 18-1. Interkommunalt politisk råd

To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et slikt råd.

Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Rådet kan likevel gis myndighet til å treffe slike vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.

Rådets navn skal inneholde ordene interkommunalt politisk råd.

De øvrige kapitlene i denne loven gjelder på tilsvarende måte så langt de passer for interkommunale politiske råd.

§ 18-2. Deltakeransvar

Den enkelte deltakeren i et interkommunalt politisk råd har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre rådets samlede forpliktelser.

Rådets kreditorer må først gjøre sitt krav gjeldende mot rådet. Hvis kreditor ikke får dekket kravet sitt innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltakeren for dennes andel av forpliktelsen. En deltaker som helt eller delvis har dekket sin andel av en fordring på rådet, kan straks kreve tilbake utlegget sitt fra rådet.

En deltaker som trer ut av rådet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene rådet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis rådet oppløses.

§ 18-3. Representantskap

Representantskapet er det øverste organet i et interkommunalt politisk råd. Samtlige deltakere i rådet skal være representert med minst ett medlem i representantskapet. Hvert kommunestyre eller fylkesting velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer. Også medlemmer av kommunerådet og fylkesrådet kan velges. Hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen, velger representantskapet selv sin leder og nestleder. Det kan fastsettes i samarbeidsavtalen at vervene som leder og nestleder skal gå på omgang mellom deltakerne.

I kommuner og fylkeskommuner med parlamentarisk styreform kan kommunestyret eller fylkestinget selv fastsette at kommunerådet eller fylkesrådet skal velge kommunens eller fylkeskommunens medlemmer. Kommunerådet eller fylkesrådet kan videredelegere denne myndigheten til enkeltmedlemmer av rådet hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen. Den enkelte deltakeren kan selv når som helst ved nyvalg skifte ut de medlemmene og varamedlemmene som deltakeren selv har valgt. Nye medlemmer og varamedlemmer velges for resten av valgperioden.

Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av rådet. Representantskapet velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til slike organer.

§ 18-4. Samarbeidsavtale

Når det opprettes et interkommunalt politisk råd, skal det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i rådet.

De enkelte kommunestyrene og fylkestingene i alle deltakerkommunene skal selv vedta samarbeidsavtalen og avtaleendringer som gjelder noen av momentene nevnt i fjerde ledd.

Representantskapet vedtar selv endringer i de delene av samarbeidsavtalen som gjelder andre forhold enn de som er nevnt i fjerde ledd. Slike endringer vedtas med minst 2/3 av de avgitte stemmene hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen. Det kan også fastsettes i samarbeidsavtalen at slike endringer skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv i samtlige deltakerkommuner.

Samarbeidsavtalen skal fastsette

- a) rådets navn
- b) om rådet er et eget rettssubjekt
- c) hvor mange medlemmer den enkelte deltakeren skal ha i representantskapet
- d) hvilke saker rådet skal kunne behandle
- e) hvilken myndighet som er lagt til rådet
- f) den enkelte deltakerens eierandel i rådet og ansvarsandel for rådets forpliktelser hvis ansvarsandelen avviker fra eierandelen
- g) hvordan deltakerne kan tre ut av rådet
- h) hvordan rådet skal oppløses, blant annet hvem som skal ha ansvaret for oppbevaringen av rådets arkiver etter at rådet er oppløst.



Beivi/Dato 27.01.2020
Čuj./Referanse 2020/52-0 /
F10

Birgit Länsman
40440533
birgit.lansman@nesseby.komm
une.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Giielddastivra/Kommunestyret	11/20	24.02.2020

Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Protokoll fra valgnemnda 11.02.20:

Valgnemnda går for alternativ 2, at det er 2 råd.

Posisjon og opposisjon foreslår hver sin representant med vara til kommunestyremøtet 24.02.20.

Administrasjonssjefens innstilling

Innstilling 1:

Det sendes på høring forslag til felles råd for eldre og for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Felles råd trer i stedet for tidligere eldreråd og råd for funksjonshemmede, jf § 4 i forskrift om medvirkningsordninger.

Valg til felles råd blir å skje i henhold til bestemmelser gitt i forskrift av 17.6.2019 nr 727 om kommunal og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger). Det utarbeides retningslinjer for felles råd, herunder valg av rådsmedlemmer og like mange varamedlemmer for 4 år om gangen. Felles råd velger selv leder og nestleder.

Organisasjoner som representerer eldre eller mennesker med nedsatt funksjonsevne har forslagsrett ved valg til felles råd.

Innstilling 2:

Det velges 5 medlemmer til råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne i henhold til bestemmelser gitt i forskrift av 17.6.2019 nr 727 om kommunal og fylkeskommunale råd for

eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger) for fire år om gangen, og det vedtas retningslinjer for rådet som følger saken.

Følgende velges til råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne:

Oppnevnt etter forslag fra Hørselshemmedes landsforbund lokallag Vadsø og omegn:

Medlem: May Elly Thomassen Myhre

Varamedlem:

Politisk valgt 1:

Varamedlem:

Politisk valgt 2:

Varamedlem:

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er oppnevnt i henhold Lov om kommuner og fylkeskommuner § 5-2 og 5-12, og forskrift om medvirkningsordninger. Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne velges av kommunestyret.

Bakgrunn for saken

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse er et rådgivende organ i kommuner og fylkeskommuner.

Rådet har rett til å uttale seg i saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse, og komme med forslag og anbefalinger i slike saker. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Rådet skal komme med innspill til saker som skal behandles i kommunen eller fylkeskommunen, slik at synspunktene og behovene til personer med funksjonsnedsettelse blir synliggjort og er del av saken før det tas en avgjørelse. Det er opp til kommunen og fylkeskommunen å fatte vedtak i de enkelte sakene. Rådets anbefalinger i den konkrete saken vil være en del av beslutningsgrunnlaget.

Kommunestyret og fylkestinget kan gi rådene myndighet til å fordele bevilgninger, og kan gi medlemmer av rådene møte- og talerett i folkevalgte organer.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Det er ikke et krav i kommuneloven at kommunestyret skal gi en tilbakemelding til rådet, men det vil være fordelaktig for å styrke dialogen og kontakten mellom rådet og kommunen. Rådet skal bidra til en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse.

Med bred medvirkning menes blant annet at

- rådene skal kunne uttale seg om et bredt spekter av saker i kommunen eller fylkeskommunen
- de som velges som medlemmer til rådene, bør ha ulik alder og erfaringsbakgrunn
- rådet kan uttale seg om alle saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse
- Med åpen og tilgjengelig medvirking menes at kommunen eller fylkeskommunen må sikre at rådene mottar alle relevante saker hvor rådene kan avgi uttalelse
- møtene i rådene skal være åpne og tilgjengelige for enhver som ønsker å være til stede
- rådets uttalelser skal være offentlige
- rådet kan også ta opp saker på eget initiativ

Uttalelsen fra rådet skal følge saksdokumentene til det kommunale eller fylkeskommunale organet som avgjør saken. Rådets uttalelser er offentlige, og bør gjøres tilgjengelig for befolkningen i sin alminnelighet for eksempel på kommunenes/fylkeskommunenes nettsider.

Som rådgivende organ, vil rådet hovedsakelig jobbe med saker på et overordnet nivå, for eksempel budsjett og kommuneplaner.

Rådet skal jobbe med et bredt utvalg av saker som er knyttet til FN-konvensjonen om rettigheter til personer med nedsatt funksjonsevne, CRPD.

Det vil være mange saker i en kommune/fylkeskommune som angår personer med funksjonsnedsettelse. Spesielt vil det gjelde saker om likestilling, likeverdig tilgang til kommunale tjenester og saker om universell utforming/tilgjengelighet.

Rådet kan for eksempel jobbe med saker som er knyttet til retten til et selvstendig liv på områder som

- barnehage
- skole og utdanning
- arbeidsdeltakelse
- helse- og omsorgstjenester
- plan og bygg / uteområder
- transport
- kultur og fritid

Medvirking gjennom råd er viktig fordi denne gruppen som regel er underrepresentert i de alminnelige folkevalgte organene. Dette var en begrunnelse for å lovfeste rådsordningen i 2007. Ordningen veier til en viss grad opp for det demokratiske underskuddet i de tradisjonelle politiske organer.

Opprettelsen av rådene for personer med funksjonsnedsettelse gjør det ikke mindre viktig å jobbe for en høyere deltakelse av funksjonshemmede i tradisjonelle politiske organer.

Medvirking fra rådene er grunnleggende for å kunne realisere regjeringens strategi for likestilling av mennesker med funksjonsnedsettelse for perioden 2020 – 2030.

Norge har forpliktet seg til å følge FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD).

Konvensjonens hovedformål er å

- fremme, verne om og sikre at mennesker med nedsatt funksjonsevne har full og likeverdig rett til å nyte alle menneskerettigheter og grunnleggende friheter

- fremme respekten for deres iboende verdighet

Hovedregelen er at det skal opprettes separate råd for eldre og råd for personer med funksjonsnedsettelse i alle kommuner og fylkeskommuner. Det følger av Forskriften om medvirkningsordninger at kommunen eller fylkeskommunen kan opprette ett felles råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse dersom det ut ifra lokale forhold er nødvendig.

Muligheten for felles råd er en unntaksregel for de tilfeller hvor det er nødvendig med felles råd, fordi det er vanskelig å etablere separate råd ut fra lokale forhold. For eksempel i mindre kommuner kan det være vanskelig å finne tilstrekkelig antall medlemmer til å opprette to råd. Eldre og personer med funksjonsnedsettelser har ikke alltid sammenfallende interesser. Saksfeltet for et felles råd kan bli stort. Hovedregelen er derfor separate råd. Organisasjoner for eldre og organisasjoner for personer med funksjonsnedsettelse og etablerte råd for eldre og for personer med funksjonsnedsettelse i kommunen eller fylket, skal høres før kommunestyret eller fylkestinget avgjør om det skal opprettes ett felles råd.

Reglement for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

§ 1 Formål og mandat

Lov om råd for menneske med nedsatt funksjonsevne med ikrafttredelse 2007-09-10 og rundskriv A 28/2007 regulerer kommunens plikt til å opprette råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Av loven fremgår det at: Kommunen skal sørge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne blir sikret åpen, bre og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er særlig viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder bl.a. adkomst, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Formålet med medvirkningen er å forbedre forholdene for kommunens innbyggere med funksjonsnedsettelser.

Rådet skal være et rådgivende organ for kommunen i saker som angår funksjonshemmede. Hovedintensjonen er å sikre medvirkning og bidra til økt deltakelse for personer med nedsatt funksjonsevne. Medvirkning skal i hovedsak skje gjennom rådgivning og uttalelser. Formålet med medvirkningen er å forbedre forholdene for kommunens innbyggere med funksjonsnedsettelser. Avdelingene og stabene i administrasjonen plikter å legge frem saker for rådet når sakene omhandler problemstillinger som angår personer med nedsatt funksjonsevne. Medvirkningen skal i hovedsak skje gjennom rådgivning og uttalelser. Rådet har ingen myndighet til å avgjøre saker. Rådet er partipolitisk uavhengig, og rådets medlemmer uttaler seg ikke som representanter for den enkelte interesseorganisasjon.

Rådet er underlagt samme regler som for kommunale nemder angitt i kommunestyreloven.

Rådets saksbehandling går via administrasjonssjefen til kommunestyret, og rådet har kommunikasjonslinje til fagetatene, andre samarbeidsfora og kommunestyret.

§ 2 Valg og sammensetning

Rådet skal ha følgende sammensetning:

- 1 representant oppnevnes etter forslag fra Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO).

- 1 representant oppnevnes etter forslag fra Samarbeidsforumet av funksjonhemmedes organisasjoner (SAFO)
- 1 representant oppnevnes blant brukerorganisasjonene innenfor psykisk helse og rus (rus- og psykisk helse).
- 2 faste politiske representanter.

Alle medlemmene har personlige vararepresentanter.

Hvert kjønn er representert med minst 40 prosent (kommuneloven § 7-6 og § 7-7).

Rådet skal så langt det er mulig ha en bred alderssammensetning og erfaringsbakgrunn blant medlemmene.

Rådet velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene.

§ 3 Valgperiode

Rådet oppnevnes av kommunestyret for kommende valgperiode. Rådets medlemmer er folkevalgte representanter og deres rettigheter og plikter er underlagt kommunelovens regler om rettigheter og plikter i kapittel 8.

§ 4 Arbeidsområde

Råd for mennesker med funksjonsnedsettelse skal bidra til en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse. Rådet skal jobbe med et bredt utvalg av saker som er knyttet til FN-konvensjonen om rettigheter til personer med nedsatt funksjonsevne, CRPD.

Rådet skal orienteres om aktuelle saker som er under arbeid i avdelingene i administrasjonen. Alle saksdokumenter skal legges frem for rådet i god tid før beslutning fattes. Rådet har blant annet rett til å uttale seg om forslag til handlingsplan og budsjett, kommuneplaner, andre aktuelle saks- og planprosesser av interesse for mennesker med funksjonsnedsettelse (universell utforming, arbeid mot diskriminering mv.).

Rådet kan på eget initiativ ta opp saker som angår personer med funksjonsnedsettelse.

Uttalelser og anbefalinger sendes administrasjonssjefen.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Protokoll fra møtene følger saksdokumentene til det organ som gjør endelig vedtak.

Rådet oppnevner representanter for deltakelse i kommunens saksforberedende utvalg og komiteer, samt talsrepresentant(er) for beboerne ved heldøgns botilbud. Slik oppnevning skjer etter anmodning fra ansvarlig organ og i samarbeid med administrasjonssjefen.

To representanter fra rådet kan etter avtale med ordfører få tale- og forslagsrett i formannskapet/kommunestyret i saker som angår rådet spesielt. Representantene gis observatørstatus, og avtaler med ordfører i god tid før møtet hvilke saker de skal få uttale seg om. Rådets representanter skal oppholde seg i salen så lenge behandlingen av deres sak pågår for å svare på spørsmål fra representantene i Formannskapet/kommunestyret.

Rådet skal ha utskrift av de vedtak som fattes i kommunestyre, formannskap og virksomheter vedrørende saker som angår personer med funksjonsnedsettelse.

§ 5 Møter.

Det utarbeides møteplan for det enkelte år. Ved behov kan det innkalles til ekstraordinære møter når leder eller 3 av rådets faste medlemmer krever det.

I samråd med leder kaller sekretæren inn til møte ved å sende ut innkalling og saksdokumenter. Møtene innkalles av sekretæren i samråd med rådets leder.

Innkalling med sakliste og eventuelle bilag, sendes ut 7 dager før møtedagen, med mindre spesielle forhold tilsier en kortere eller lengre frist.

Rådet treffer beslutninger med alminnelig flertall.

Rådets leder er møteleder.

På rådets møter føres protokoll som undertegnes av sekretær og rådets leder.

Saklisten sendes medlemmer, varamedlemmer, ordfører, administrasjonssjef, kontrollutvalg, revisjon og pensjonistforeningens leder.

Protokoll sendes medlemmer, varamedlemmer, ordfører, og administrasjonssjef.

Møtene i rådet er åpne, - unntatt ved saker som er underlagt taushetsplikt.

Ordfører og administrasjonssjef har rett til å møte i rådets møter, andre kan innkalles for å bistå under forhandlingene.

§ 6 Sekretariat.

Administrasjonssjefen har ansvar for at rådet får tilfredsstillende sekretariat.

Sekretariatet forestår utsendelse av innkalling m/sakliste og eventuelle bilag, skriver protokoll fra møtene og bistår rådet ved utarbeidelse av budsjett, regnskapsoversikt, årsrapport og annet forefallende sekretariatsarbeid.

Sekretariatet gir tilbakemelding til rådet om resultatet av saksbehandlingen i Kommunestyret og relevante kommunale organer.

§ 7 Årsmelding.

Rådet utarbeider årsmelding som gjenspeiler årets aktiviteter og resultat. Årsmeldingen forelegges kommunestyret.

§ 8 Møtegodtgjørelse.

Rådets leder og medlemmer tilkommer reise- og møtegodtgjørelse samt tappt arbeidsfortjeneste på like vilkår som for valgte ledere og medlemmer i øvrige nemnder, utvalg og råd. Kommunestyret fastsetter størrelsen på godtgjørelsen.

Sekretariatet leverer ved årets slutt oversikt over møtedeltakelsen til kommunens lønns- og personalavdeling.

§ 9 Økonomi.

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse legger frem budsjett og regnskap for kommunestyret, via den ordinære kommunale budsjett og regnskapsprosessen.

Vedtatt budsjett disponeres av rådet.

Rådets sekretær gis attestasjonsmyndighet.

§ 10 Taushetsplikt.

Rådets medlemmer, varamedlemmer og sekretariat har taushetsplikt om opplysninger av personlig art som de blir kjent med gjennom sitt arbeid i rådet, og som ved videreformidling vil få betydelige skadevirkninger for den det gjelder (F.l. § 13).

§ 11 Endring av reglementet.

Dette reglement kan bare endres ved kommunestyrevedtak.

Ved initiativ fra kommunestyret om endring, skal rådet gis anledning til å uttale seg.

Ved initiativ fra rådet om endring, fremmes ordinær kommunestyresak med innstilling fra rådet.

Vurderinger

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Beaivi/Dato 19.02.2020
Čuj./Referanse 2020/112-0 /
233

Olaf Trosten
40440530
olaf.trosten@nesseby.kommune
.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Giielddastivra/Kommunestyret	12/20	24.02.2020

Søknad om skjønnsmidler for tjenestesamarbeid med nabokommuner

Administrasjonssjefens innstilling

Unjárgga gielda/Nesseby kommune stiller seg bak søknaden om skjønnsmidler fra fire kommuner

Bakgrunn for saken

Berlevåg har tatt initiativ til tjenestesamarbeid med sine nabokommuner som har som målsetning å bedre kvaliteten i noen utvalgte tjenester.

Små kommuner er under press. Negativ befolkningsvekst og små barnekull fører til mindre skatteinntekter og statlige rammeoverføringer. Eldrebølgen krever større ressurser til helse og omsorg, mens lave barnekull gjør at vi vil få stadig færre hender til å ta vare på stadig flere eldre. Med stadig flere statlige pålegg og økende problemer knyttet til rekruttering av kvalifisert arbeidskraft i distriktene ligger det i kortene at det blir stadig mer krevende for små kommuner å utføre de mange lovpålagte tjenestene.

Søknaden går ut på at hver av kommunene vil få ansvar for et gitt tjenestefelt på vegne av de andre: istedenfor at alle kommuner skal ha fagfolk på alle tjenesteområder, vil vi samle tjenesteproduksjonen til gitte steder gjennom vertskommunemodellen. Slik vil balansen mellom administrasjonene opprettholdes: ingen av kommunene skal styrke seg på bekostning av de andre. I dette ligger merverdiprinsippet, nemlig at det er en forutsetning at kommunenes tjenesteproduksjon får en kapasitetsmessig og faglig/kompetansmessig merverdi gjennom samarbeidet. Prosjektet ønsker å lansere et alternativ til «tjenesteshopping». Dette er samtidig et alternativ som gjennom sine tiltak vil gjøre de fire kommuneadministrasjonene sterkere og mindre sårbare.

Denne saken gir det formelle grunnlaget for at Unjárgga gielda/kommune Nesseby blir med i prosjektet.

Se også vedlegg til saken.

Søknad til Fylkesmannen – skjønnsmidler

Prosjektet har en ramme på kr. 1 200 000 for inneværende år.

Startdato: 1. mai 2020

Sluttdato: 13. desember 2021

Annen finansiering

Egeninnsats: 4 x 250 000 = 1 000 000 kroner. Se vedlagte budsjett for detaljer.

Samarbeidspartnere:

Navn	Adresse	Kontaktperson
Berlevåg kommune	Rådhusgata 2 9980 Berlevåg	Jørgen Holten Jørgensen
Båtsfjord kommune	Hindberggata 18 9990 Båtsfjord	Trond Henriksen
Nesseby kommune	Rådhuset 9840 Varangerbotn	Olaf Trosten
Tana kommune	Rådhusveien 24 9845 Tana	Jørn Aslaksen

1. Utbedringene det skal tas tak i:

Våre fire kommuner er alle ufrivillig små kommuner. Dette gir flere utfordringer:

1. Svake fagmiljøer og manglende rekruttering. Kommunene våre er for små til å ha gode fagmiljøer. Faglig utvikling og rekruttering er derfor krevende.
2. Sårbarhet. Enhver tjeneste som må lene seg på enkeltpersoner er sårbar ved sykdom og annet fravær. Robuste tjenester må bestå av fagmiljøer, ikke bare enkeltpersoner. Tjenestene blir derfor sårbare.
3. «Shopping» av tjenester fra eksterne aktører. Kommunene har ikke kapasitet til å produsere tilby alle tjenester ved egen hjelp og må derfor kjøpe fra eksterne tilbydere. Dette gir et stort og uoversiktlig system og fører til at betydelige ressurser forsvinner ut av kommunene.
4. Svak rettsikkerhet. I våre små samfunn kjenner de fleste hverandre. Uavhengig av hvor bevisste vi er dette i saksbehandling vil innbyggerne ofte sitte igjen med følelsen av at noen er forfordelt.

Styrke kommunen innen rollene:

- tjenesteprodusent
- samfunnsutvikler
- myndighetsorgan

2. Mål og hvordan det skal gjennomføres:

Hvor vil vi?

Prosjektets **formål** er at kommunene skal identifisere relevante samarbeidsområder og iverksette samarbeid (felles tjenesteproduksjon) på disse områdene. Helt vesentlig i dette prosjektet er prinsippet om *balansert vertskommune*. I dette ligger at ingen av kommunene skal styrke seg selv på bekostning av andre. Snarere skal kommunen finne fram til hvilke komparative fordeler de enkelte har, og at hver av kommunene blir vertskommune for enkelte sektorer – på vegne av de andre.

Effekt mål: Økt spesialisering i hver kommune gir sterkere og mer robuste fagmiljøer, større avstand til brukerne på enkelte områder, og mer profesjonell og effektiv tjenesteproduksjon.

Resultatmål: For å lykkes i prosjektet må kommunene unngå å gjøre det hele til en lokaliseringdebatt. Alle må gi fra seg noe, men vil til gjengjeld også få noe. Denne erkjennelsen må vi ta inn over oss, også politisk.

Sluttprodukt: en robust tjenesteproduksjon skal etableres på utvalgte områder. Modellen vil søkes utvidet også til andre tjenesteområder etter behov.

Hvordan kommer vi dit?

Prosjektet søkes gjennomført gjennom to faser:

1. Oppstarts- og etablering. Første halvår 2020

Her skal vi velge ut aktuelle samarbeidsområder for fordeling mellom kommunene;

- Utvelgelse av samarbeidsområder
- Etablere plattform for rådmannsgruppen
- Forankring og organisering av de fire områdene
- Fordeling av ansvar: hvilke kommuner får ansvar for hva?
- Klargjøre beslutningsprosesser. Forankring, felles intensjonserklæring, felles saksfremlegg i kommunestyrene, mulig felles kommunestyremøte.
- Utarbeiding av mandat til relevante enhetsledere i de fire kommunene

2. Implementering av fagnettverk og forsøk på vertskommunemodell. Andre halvår 2020

- Etablering av fagnettverk, komme i gang med systematisk kompetanseutvikling og samarbeid om rekruttering
- Avklaring av kommunesamarbeidets forhold til det øvrige kommunesamarbeidet i Finnmark og Øst-Finnmark (skal ikke stå til hinder for øvrige samarbeidsformer)
- Implementering av vertskommunemodellen for minst to samarbeidsområder
- Valg av organisasjonsmodell (for ytterligere samarbeidsområder)
- Utrede hvorfor de fire kommunene skårer så forskjellig i kommunebarometeret

3. Implementerings- og utviklingsfasen. I løpet av 2021

- Forsterkning av samarbeidsområdene.
- Utvikling av administrativt og politisk styringssystem
- Utvikle betingelser for forsøk på forenklet kommuneplan (forsøksloven: forsøk kan innvilges for fire år, eventuelt med påfølgende fire år)
- Fortløpende evaluering
- Vurdering av andre samarbeidsområder. Involvering av fagnettverk og øvrige ansatte.

Foreløpig har vi definert følgende fire aktuelle samarbeidsområder:

1. Felles plankontor (samarbeid om felles planorganisasjon og mulig forsøk med utvikling av en enklere kommuneplanmodell bedre tilpasset kommunenes planbehov.

2. IKT, herunder samordning av IKT-systemer, tjenesteutvikling, IKT-plan for kommunene og felles IKT-organisasjon
3. Barnevern (samordning av to interkommunale barneverntjenester)
4. Tildeling (forvaltningskontor) på helse og omsorg

På et senere stadium vil også andre områder vurderes, eksempelvis

- Økonomikontor
- Nye lovpålagte helsetjenester (herunder psykologtjenester og kommunale jordmortjenester)
- Pedagogisk utviklingskontor
- Samarbeid om kompetanseutvikling og rekruttering, herunder etablering av fagnettverk

Det etableres en rådmannsgruppe som vil fungere som styringsgruppe for prosjektet. Rådmennene vil sørge for politisk forankring og dialog med de politiske miljøene. Som del av oppstarten vil vi kartlegge behov for forsterkningsressurser/forsterkning av fagmiljøer/kapasitet/kompetanse knyttet til utvalgte samarbeidsområder.

En viktig forutsetning for prosjektet vil være at kommunene tildeles stillingsressurser. De ansøkte midlene vil bli brukt til dette.

Vi ønsker ikke å opprette prosjektstillinger, men heller styrke kommunenes fag- og utviklingsressurser på de prioriterte områdene. 1-2 årsverk på hvert av de fire områdene er det foreløpige anslaget. Dette begrunnes med at det skal være et fagdrevet kommunesamarbeid. Vil vil slik styrke sektorenes egen utviklingskompetanse samtidig som hensynet til lange avstander og stedlig kapasitet ivaretas. Det å finne organisasjonsformer og arbeidsflyt for de ulike samarbeidsområdene vil være nærmest avgjørende for å lykkes med prosjektet. Vi mener en slik modell vil være bedre tilpasset de særskilte utfordringene knyttet til konsentrerte men små kommunesentra og store geografiske avstander, med vanskelig kommunikasjon på grunn av klima og fjelloverganger.

Tidsplan for de første interne prosesser, inkludert politisk og administrativ forankring, m.m. – 1. halvår 2020

- Forankret i rådmannsgruppen 01.04.20
- Behandlet i kommunestyret i hver kommune innen 30.04.20
- Forberedende møter på enhetsnivå innen 30.06.20

4. Begrunnelse for valg av virkemidler

Prosjektets formål er å etablere en robust og bærekraftig tjenesteproduksjon innen utvalgte tjenesteområder samtidig som kommunene beholdes som selvstendige enheter og at alle de fire kommunene blir tilgodesett med et knippe faglige arbeidsplasser. Vårt valg av samarbeidsmodell, en *balansert vertskommune-modell*, er gjort nettopp for å sikre at ingen blir forfordelt og at alle får litt, samtidig som et hvert tjenesteområde blir styrket faglig og ressursmessig. Resultatet skal bli kommunale tjenester som står seg over tid, er faglig utviklende, er attraktive på arbeidsmarkedet, og sikrer tilstrekkelig nærhet til innbyggerne.

Forsterket kommunesamarbeid (kommuneblokk) mellom Berlevåg, Båtsfjord, Nesseby og Tana kommuner.

Innledning

Små kommuner er under press. Negativ befolkningsvekst og små barnekull fører til mindre skatteinntekter og statlige rammeoverføringer. Eldrebølgen krever større ressurser til helse og omsorg, mens lave barnekull gjør at vi vil få stadig færre hender til å ta vare på stadig flere eldre. Med stadig flere statlige pålegg og økende problemer knyttet til rekruttering av kvalifisert arbeidskraft i distriktene ligger det i kortene at det blir stadig mer krevende for små kommuner å utføre de mange lovpålagte tjenestene.

Regjeringens kommunereform førte ikke til noen prinsipielle endringer i kommunestrukturen i Norge. Antall kommuner har gått ned, men de små kommunene fortsetter – med noen unntak – å forbli like små. I Finnmark har Kvalsund slått seg sammen med Hammerfest, men resten av kommunene har forblitt som de var. Dette gjelder også våre fire kommuner Berlevåg, Båtsfjord, Nesseby og Tana, som Fylkesmannen i sin vurdering vurderte som «ufrivillig små kommuner». Det tynne befolkningsgrunnlaget og avstanden mellom kommunesentrene er med på å forklare hvorfor kommunene har valgt å fortsette innenfor eksisterende kommunegrenser. Vi vil nedenfor argumentere for hvorfor realitetene i Finnmark krever en mer fleksible tilnærming til kommuneforvaltningen i Norge.

Våre fire kommuner står, i større eller mindre grad, overfor de samme utfordringene. Befolkningsnedgang, økt andel eldre og pleietrengende, kritisk lave barnekull, vanskelig rekruttering av kompetanse og en svak økonomi gjør at kommunenes evne til å tilby et fullverdig tjenestetilbud blir satt under press. Prinsippet om generalistkommunen, altså at hver kommune skal tilby de samme typer tjenester, står sterkt i Norge. Små kommuner har imidlertid ikke kapasitet til å utføre alle disse tjenestene selv. Løsningen har så langt vært å kjøpe stadig flere tjenester eksternt – private konsultantselskaper så vel som andre kommuner i regionen og utenfor. Dette gir fleksibilitet, men går på bekostning av langsiktighet og god planlegging.

Balansert vertskommunesamarbeid

De fire kommunene ønsker med dette å lansere et alternativ til «tjenesteshopping». Dette er samtidig et alternativ som gjennom sine tiltak vil gjøre de fire kommuneadministrasjonene sterkere og mindre sårbare. Konkret går forslaget ut på at hver av kommunene vil få ansvar for et gitt tjenestefelt på vegne av de andre: istedenfor at alle kommuner skal ha fagfolk på alle tjenesteområder, vil vi samle tjenesteproduksjonen til gitte steder gjennom vertskommunemodellen. Ved at tilstrekkelig mange tjenester trekkes inn i samarbeidet vil vi sørge for at alle kommunene får ansvar for minst ett område. Slik vil balansen mellom administrasjonene opprettholdes: ingen av kommunene skal styrke seg på bekostning av de andre. I dette ligger *merverdiprinsippet*, nemlig at det er en forutsetning at kommunenes tjenesteproduksjon får en kapasitetsmessig og faglig/kompetansemessig merverdi gjennom samarbeidet:

1. Fagmiljøene styrkes. Med flere fagfeller plassert i samme hus styrkes tjenestens kvalitet og robusthet. Diskusjon med fagfeller er for de fleste med på å bedre kvaliteten i saksbehandlingen, og ved sykdoms- eller annet fravær vil man ha andre til å steppe inn.
2. Rekrutteringen bedres. Mange spesialister vil kvie seg for å sitte alene i tjenesten. I våre kommuner merker vi godt problemet med rekruttering, og manglende fagmiljø trekkes ofte fram som begrunnelse for hvorfor arbeidstakere velger oss bort.
3. Rettssikkerheten styrkes. I små kommuner vil avstanden mellom «brukerne» og saksbehandler være kort. Spørsmål som habilitet og forfordeling er uungåelige, og ofte vanskelig løsbare. Med større fagmiljø og lenger avstand mellom saksbehandler og vi kunne unngå habilitetsproblemer og styrke rettssikkerheten til befolkningen.
4. De kommunale administrasjonene styrkes. I dag kjøper vi tjenester fra en rekke tilbydere, private som kommunale. Med et gjensidig forpliktende og langsiktig samarbeid, der balansen mellom de fire administrasjonssentraene søkes opprettholdt, vil ingen miste arbeidsplasser som følge av dette samarbeidet. Tvert imot vil vi samlet komme styrket ut av det, både faglig og organisatorisk.

En potensiell «ulempe» er at den enkelte kommune i ulike sammenhenger vil måtte henvise til en nabokommune for en del tjenester. Dette er imidlertid ikke et nytt fenomen, og moderne datateknologi gjør at befolkningen kun unntaksvis har behov for å møte opp på rådhuset personlig. Vi mener derfor bestemt at befolkningen gjennom dette opplegget vil oppleve en betydelig bedring av kommunenes samlede tjenestetilbud.

Aktuelle samarbeidsområder

Relevante samarbeidsområder er som følger:

- IKT, herunder samordning av IKT-systemer, tjenesteutvikling, IKT-plan for kommunene og felles IKT-organisasjon.
- Barnevern: I dag har Nesseby og Tana felles interkommunal barneverntjeneste. Det samme har Berlevåg og Båtsfjord. Disse to tjenestene forslås slått sammen til én interkommunal barneverntjeneste.
- Planlegging. I dag kjøper Berlevåg og Båtsfjord plantjenester fra Tana. Dette søkes videreført gjennom at det inkluderes i vår nye avtale. Nesseby vil gå inn også i dette samarbeidet. Med dette vil vi søke om å få status som et interkommunalt plankontor, og samtidig søke departementet om en forsøksordning for en enklere kommuneplanmodell bedre tilpasset kommunenes planbehov.
- Tildeling (forvaltningskontor) på helse og omsorg. Det er krevende å gjøre vedtak om helse- og omsorgstjenester når man kjenner brukeren. Gjennom et interkommunalt forvaltningskontor på helse- og omsorgssektoren vil saksbehandlingen få den nødvendige avstand til brukerne.
- Byggesaker, matrikkelføring, oppmåling.
- Landbruks- og miljø saker, herunder saker under forurensningsloven.
- Kommunal beredskap.
- Økonomikontor. Fakturering, mottak av faktura, lønnsutbetaling m.m. er sårbare tjenester så lenge man i hver kommuneadministrasjon har én person på hvert sitt område. Felles oppgaveløsning gjør funksjonen mindre sårbar og mer effektiv.
- Kommunale innkjøp. Kommunene bruker store utgifter på innkjøp. Som kommuneblokk vil vi få større tyngde og bedre forhandlingsmakt, i tillegg til styrket kompetanse.

- Nye lovpålagte helsetjenester (herunder psykologtjenester, ergoterapi og kommunale jordmortjenester). Ingen av kommunene har behov for heltidsstillinger i disse profesjonene.
- Pedagogisk utviklingskontor. De fire kommunenes kapasitet og kompetanse på pedagogisk utvikling er begrenset. Et felles pedagogisk utviklingskontor vil gjøre oss bedre i stand til å utvikle læringsstedene våre i takt med nasjonale trender og krav.

Samarbeid om kompetanseutvikling og rekruttering, herunder etablering av fagnettverk, kan på noen områder være et godt alternativ til opprettelsen av felleskontorer. Gjennom å tilrettelegge for faglige møteplasser vil vi gi våre ansatte en bedre mulighet til faglig utvikling.

Vi vurderer å starte med de fire første samarbeidsområdene nevnt i lista ovenfor (IKT, barnevern, plansaker og tildeling helse og omsorg). Dette følger delvis logisk (felles IKT-systemer er avgjørende også for mange av de andre områdene), og delvis av etablert praksis (Felles barneverntjenester er allerede etablert for hhv. Berlevåg og Båtsfjord samt Nesseby og Tana, og plansaker blir allerede behandlet i Tana), og behov.

Våre fire kommuner skårer svært forskjellig på kommunebarometeret. Vi ønsker i løpet av prosjektet å analysere hva dette skyldes. Dernest viser KOSTRA-tallene at kommunene har sine ulike styrker og svakheter. Prosjektet vil søke å bidra til at de kommunene som skårer svakt vil nærme seg de som skårer bedre.

Fordeling av ansvarsområder

Hvilke kommuner som skal få ansvaret for hva vil naturligvis være gjenstand for diskusjoner. Dette tar vi ikke stilling til nå. Helt vesentlig i dette prosjektet er prinsippet om *balansert vertskommune*. I dette ligger at ingen av kommunene skal styrke seg selv på bekostning av andre. Snarere skal kommunene finne fram til hvilke komparative fordeler de enkelte har, og at hver av kommunene blir vertskommune for enkelte sektorer – på vegne av de andre.

Organiseringen av de forskjellige sektorene må ta hensyn til de respektive sektorenes krav og egenart. På noen områder vil det være naturlig å organisere alt i én kommune – altså at vertskommunen tar på seg hele sektoransvaret på vegne av de andre kommunene. På andre områder kan det være hensiktsmessig at de andre kommunene også beholder kompetanse på området men at ledelsen legges til én kommune. En tredje variant er å styrke nettverksam arbeidet men at kunnskapen forblir spredt i alle de fire kommunene. Organiseringen av samarbeidet på hvert relevante fagområde vil gjennomgås i prosjektets første fase.

Prosjektet forutsetter tilførsel og/eller frikjøping av ressurser på de enkelte fagområdene for å styrke kompetanse og kapasitet. Hvor mye vil avklares nærmere. *På sikt* forutsettes det at den samlede saksbehandling og tjenesteyting i de fire kommunene vil effektiviseres gjennom prosjektets gang. Det prosjektet vil måtte hente inn av ressurser i en tidlig fase vil kommunene tjene inn (og vel så det) på lang sikt.

Prosjektorganisering og ledelse

Prosjektet styres av de fire kommunenes rådmenn, som er kollektivt ansvarlige for gjennomføring og implementering. Rådmann i Berlevåg er ansvarlig for kontakt med Fylkesmannen. For de enkelte samarbeidsområder vil det opprettes prosjektgrupper bestående av relevante enhetsledere

Grunnlagsdokument for prosjekt *Interkommunalt samarbeid i Vestre Varanger.*

Berlevåg, Båtsfjord, Nesseby og Tana kommuner

12. februar 2020

(kommunalsjefer). Innad i hver kommune vil prosjektet forankres politisk i kommunestyret og ledes av rådmann.

Prosjektet vil opprette en referansegruppe med representanter for Fylkesmannen, NIVI analyse, KS og næringslivet for innspill underveis.

Prosjektet søkes gjennomført med skjønnsmidler fra Fylkesmannen og egeninnsats fra kommunene. Oppstart i løpet av første halvår 2020. Vi viser til prosjektsøknaden for ytterligere detaljer.

Interkommunalt samarbeid i Vestre Varanger.

Budsjett

1. år: oppstart, etablering og implementering av utvalgte samarbeidsmodeller (2020)

Etablering av fagnettverk, oppstart og organisering, IKT-utgifter		200 000
Arbeidsinnsats: rådmannsgruppe, berørte etatssjefer og andre ansatte	4 x 200 000	800 000
Frikjøp av fagressurs og/eller tilsetting av utviklingskompetanse, 2. halvår	2 x 300 000	600 000
Prosesskostnader (møter, reiser, kompetanseheving, diett m.m.)		600 000
Sum utgifter		2 200 000

Finansiering

Egeninnsats: rådmannsgruppe, berørte etatssjefer og andre ansatte	4 x 200 000	800 000
Egeninnsats: møtelokaler, utlysninger, IKT m.m.		200 000
Prosjektskjønnsmidler		1 200 000
Sum finansiering		2 200 000



Beivi/Dato 19.02.2020
Čuj./Referanse 2020/111-0 /
026

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Gielddastivra/Kommunestyret	13/20	24.02.2020

Ajourførte vedtekter for Kontrollutvalgan IS

Administrasjonssjefens innstilling

Ajourførte vedtekter for Kontrollutvalgan IS vedtas. Vedtektene trer i kraft når de er vedtatt i samtlige kommunestyret.

Bakgrunn for saken

Styret i Kontrollutvalgan IS har i styremøte 16.01.2020 vedtatt ajourførte vedtekter for Kontrollutvalgan IS, og bedt kommunestyret om at vedtektene for det interkommunale samarbeidet ajourføres.

Forslaget til nye vedtekter følger vedlagt. Alle medlemskommuner må fatte vedtak om å godkjenne forslaget for at de nye vedtektene skal tre i kraft.

Vurderinger

Vadsø kommune
V /Kommunestyret

Ajourførte vedtekter for Kontrollutvalgan IS

Styret i Kontrollutvalgan IS har i styremøte 16. januar vedtatt ajourførte vedtekter for Kontrollutvalgan IS og fattet følgende vedtak:

Ajourførte vedtekter oversendes kommunestyrene med følgende forslag til vedtak:

«Ajourførte vedtekter for Kontrollutvalgan IS vedtas. Vedtektene trer i kraft når de er vedtatt i samtlige kommunestyrer.»

Det bes om at kommunestyret behandler saken, og at utskrift av protokoll sendes Kontrollutvalgan IS.

Med hilsen

Lene Karina Harila
Daglig leder

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift

Vedlegg: ajourførte vedtekter for Kontrollutvalgan IS

Adresse
Kontrollutvalgan IS
Postboks 614
9811 Vadsø

Besøksadresse
Henry Karlsens plass 1
9800 Vadsø

Telefon
78 94 23 00
Mobil saksbehandler: 913 67 062

Organisasjonsnr.
923686371
Bankkontonr.
6476 05 12026

E-post
kontrollutvalgan@vadso.kommune.no

VEDTEKTER FOR KONTROLLUTVALGAN IS

KAP. 1. SEKRETARIATETS RETTSLIGE STATUS

1.1

Kontrollutvalgan IS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 27 av 25. september 1992 (heretter kalt KL)

1.2

Sekretariatet er ikke eget rettssubjekt, men er et samarbeidstiltak mellom de deltakende kommuner

KAP. 2. DELTAKERE I SEKRETARIATET

Deltakere i samarbeidet er:

Vadsø kommune, Vardø kommune, Nesseby kommune,
Tana kommune, Gamvik kommune, Lebesby kommune, Berlevåg kommune,
Båtsfjord kommune, Sør – Varanger kommune

KAP. 3. SEKRETARIATETS FORMÅL

Kontrollutvalgan IS skal yte sekretariatsbistand til deltakende kommuners og fylkeskommunens kontrollutvalg i samsvar med de til en hver tid gjeldende bestemmelser i KL og forskrifter om kontrollutvalg fastsatt med hjemmel i KL.

Dersom styret beslutter det, kan det ytes bistand til andre kommuner enn deltakerkommunene.

KAP. 4. SEKRETARIATETS OPPGAVER

Sekretariatet skal være sammensatt slik at så vel vanlige sekretariatsoppgaver som spesifikke fagoppgaver i forhold til forskrift om kontrollutvalg kan utføres av sekretariatet.

KAP. 5. VERTSKOMMUNE

Sekretariatets vertskommune er Vadsø kommune. Med ”vertskommune” menes i denne sammenheng kun at kommunen står for føring av sekretariatets regnskap/lønn og utbetaler lønn til de ansatte, holder sekretariatet med, arkiv, datautstyr og andre støttefunksjoner.

KAP. 6. INNSKUDDSPLIKT, EIERANDELER OG DELTAKERANSVAR

6.1

Deltakerne i sekretariatet svarer ikke innskudd.

6.2

Kostnader deles likt mellom deltakerkommuner.

Avtalt driftstilskudd betales til vertskommune innen 01.juli hvert år

KAP. 7. STYRET

7.1

Sekretariatet ledes av et styre.

Styret, som velges for kommunestyreperioden på 4 - fire - år, har ett medlem fra hver kommune. Styret består av lederne i kommunenes kontrollutvalg med nestlederne som personlige varamenn. Styret sitter inntil nytt styre er valgt.

Styret utpeker selv styrets leder og dets nestleder, etter forslag fra kontrollutvalget i eierkommunene/fylkeskommunen. *(endret i møte 6. april 2011)*

7.2

Sekretariatets leder, som er styrets sekretær, har møteplikt i styremøter og har rett til å uttale seg, jf også pkt. 8.2.

7.3

Hvert medlem har en stemme.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende – men likevel minst 1/3-del av samtlige styremedlemmer – har stemt for. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende.

7.4

Styrets oppgave er å påse at sekretariatet drives i samsvar med fastsatt formål, vedtekter, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av kommunene.

Styret utarbeider forslag til budsjett og økonomiplan i samsvar med de retningslinjer som kommunene fastsetter.

Styret kan ikke ta opp lån.

7.5

Styret ansetter leder av sekretariatet. Styret har instruksjonsmyndighet overfor leder av sekretariatet i forhold til selve driften av sekretariatet. Det enkelte kontrollutvalg fastsetter for øvrig sekretariatets arbeidsoppgaver. Styrets leder, nestleder og en tillitsvalgt på vegne av de ansatte er forhandlingsutvalg når det gjelder lønnsforhandlinger med de ansatte.

KAP. 8. LEDER AV SEKRETARIATET

8.1

Sekretariatet skal ha en daglig leder som skal forestå den daglige ledelsen av sekretariatet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Leder av sekretariatet ansetter øvrige ansatte.

8.2

Leder av sekretariatet er styrets sekretær og saksbehandler. Leder av sekretariatet har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

8.3

Leder av sekretariatet skal holde styret orientert om alle forhold av betydning for driften av sekretariatet. Leder av sekretariatet skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og som styret for øvrig måtte bestemme.

KAP. 9. SEKRETARIATETS REGNSKAP, BUDSJETT M.V.

9.1

Sekretariatets budsjett skal følge kommunale budsjettforskrifter.

9.2

Sekretariatets regnskap skal føres av vertskommunen. Regnskapet skal føres og avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.

9.3

Vertskommunens revisor reviderer sekretariatets regnskap, sammen med vertskommunens regnskap.

9.4

Regnskap forelegges for den enkelte deltaker (kommunestyret) som melding. Styret skal ha regnskapet fremlagt til godkjenning før det sendes deltakerkommunene

KAP. 10. PERSONVERN OG KOMMUNAL FORVALTNING

10.1

De alminnelige regler i bl.a. kommuneloven, forvaltningsloven og offentleglova gjelder for sekretariatet.

KAP. 11. VERTSKOMMUNEN (ARBEIDSGIVERANSVAR)

11.1

Vertskommunen (kommunen) har det formelle arbeidsgiveransvar for de ansatte i sekretariatet. Kommunestyret gir styret fullmakt til å utøve arbeidsgiveransvaret fullt ut.

Kommunestyrets overføring av myndighet til styret er en forutsetning for sekretariatets uavhengighet i forhold til vertskommunens administrasjon.

KAP. 12. MØTEGODTGJØRELSE

12.1

Medlemmer av styret har krav på møtegodtgjørelse i overensstemmelse med de satser som gjelder lignende verv i vertskommunen.

KAP. 13. ENDRING AV VEDTEKTENE

13.1

Endring av vedtektene krever full tilslutning fra samtlige deltakende kommuner.

KAP. 14. UTTREDEN OG/ELLER AVVIKLING

14.1

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel til styret si opp sitt deltakerforhold i sekretariatet.

14.2

Den uttredende deltaker fortsetter å hefte ovenfor kreditorene og ovenfor de øvrige deltakere for sin andel av sekretariatets forpliktelser på uttredningstidspunktet.

14.3.

Ved uttreden eller ved avvikling av sekretariatet gjelder KL § 27.

Behandlet av styret i møte 16. januar 2020. Videresendt kommunestyrene for endelig vedtak.



Beaivi/Dato 20.02.2020
Čuj./Referanse 2019/754-0 /
223

Ole Petter Skoglund
40440543
olepetter.skoglund@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Gielddastivra/Kommunestyret	14/20	24.02.2020

Klage på vedtak - Kristin Nilssen Make My Day

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kommunestyret vurderer formannskapets habilitet i klagebehandlingen
2. Dersom kommunestyret vurderer formannskapet som inhabilt, behandles klagen av kommunestyret

--- slutt på innstilling ---

Bakgrunn for saken

Make My Day Kristin Nilssen søkte om næringstilskudd på kr. 153.944,- til utvidelse og flytting av sin hudpleie/skjønnhetssalong i Varangerbotn. Etter saksbehandling ble saken fremmet til formannskapet i deres møte 22.11.19, med innstilling på å innvilge et tilskudd stort kr. 100.000,- til de omsøkte investeringene. Formannskapet var på befaring hos bedriften.

I møtet vedtok formannskapet å innvilge søknaden etter gjeldene retningslinjer for bruk av kommunalt næringsfond, med 10 % av godkjente kostnader – i dette tilfellet kr. 44.000,-.

Søker leverte så en klage på vedtaket 03.12.19. Denne klagen ble behandlet av formannskapet i deres møte 04.02.20, der vedtaket fra 22.11.19 ble opprettholdt. Søker sendte 17.02.20 ytterligere en klage, der kommunen bes om å fremme saken for kommunestyret.

Vurderinger

Kommunens administrasjon tok kontakt med Fylkesmannen i Troms og Finnmark for råd og veiledning i klagebehandlingen. Problemstillingen var knyttet til formannskapets habilitet i klagebehandlingen av sitt eget vedtak – Fylkesmannens rådgivere gjorde så en vurdering opp mot kommunens delegasjonsreglement. Deres tilbakemelding var at siden formannskapet etter

delegasjonsreglementet er klagenemd, er det riktig at de skal behandle klagen på vedtak de selv har behandlet. men at de i tilfeller der de opprettholder vedtak som de selv har fattet, går over i inhabilitet og derfor skal fremme angjeldende klagesak for kommunestyret.

Fra Fylkesmannens tilbakemelding:

«Det følger av forvaltningsloven § 28 andre ledd at for enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, er klageinstansen kommunestyret. Bestemmelsen sier videre at kommunestyret kan bestemme at klageinstans skal være formannskapet eller en særskilt klagenemnd.

Slik vi leser kommunens eget delegeringsreglement § 7, skal klagesaker som gjelder enkeltvedtak behandles av klagenemnda i kommunen. Kommunestyret skal imidlertid behandle klagen dersom klagenemnda ikke er vedtaksfør på grunn av inhabilitet, eller dersom klagenemnda med alminnelig flertall beslutter det. I § 12 i delegeringsreglementet har kommunen besluttet at formannskapet skal være klagenemnd for klager etter forvaltningsloven.

Det var formannskapet som fattet vedtaket som er påklaget. Vi viser her til særreglene om inhabilitet for folkevalgte i kommuneloven § 11-10. Det følger av tredje ledd i § 11-10 at folkevalgte som var med på å forberede eller treffe vedtak i en sak, vil være inhabil til å delta i klagebehandlingen av samme sak etter forvaltningsloven § 28 andre ledd. Kommunen må derfor vurdere om formannskapet var vedtaksført under klagebehandlingen når de som var med på å fatte det opprinnelige vedtaket var inhabil. Dersom formannskapet ikke var vedtaksført, må klagen behandles av kommunestyret, jf. delegeringsreglementet § 7.»

Saksbehandlingen i Kristin Nilssens sak har følgelig vært gjenstand for to feilvurderinger fra et forvaltningsmessig ståsted: Først og fremst er det lite formålstjenlig at administrasjonen innstiller på å gå utover retningslinjene for tildeling fra de respektive fond – denne praksisen blir derfor å opphøre unntatt i de tilfeller sak er av *særskilt sysselsettingsmessig betydning*. Videre ville det vært korrekt av formannskapet å løfte klagesaken til behandling i kommunestyret straks de vedtar å opprettholde sitt eget vedtak.

Varangerbotn 20.02.20

Olaf Trosten
Administrasjonssjef

Ole Petter Skoglund
Saksbehandler

Søknad - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn
Investerings- og utviklingstiltak

Kontaktopplysninger		
Prosjektansvarlig/ -eier: Kristin Make My Day		Kontaktperson: Kristin Nilssen
Adresse: Rasengveien 2		Postnr.: 9840
		Poststed: VARANGERBOTN
Mobil: 40203322	Telefon: -	Telefon arbeid: -
E-post: nilssenkristin@gmail.com		Bankkonto: 47503537598
Organisasjonsnummer: 975783790		

Prosjektinformasjon**Type virksomhet / type støttemottaker**

Make my Day enkeltpersonsforetak er i prosess og skal omdannes til AS. Selskapet driver med hudpleie og velvære med et omfattende behandlingstilbud. Selskapet skal gjøre en, for meg, stor satsing og etablere seg i Sentrumsbygget i Varangerbotn.

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Jeg vil skape et sted der du kan ta vare på kroppen din, ta en pause fra hverdagen og føle deg vel

Eiersammensetning / deltakere i prosjektet utover støttemottaker

Kristin Nilssen, Rasengv 2, 9840 Varangerbotn

Kostnadsplan og finansieringsplan**Kostnadsplan**

Tittel	SUM
01.Prosjektkostnader se vedlagt budsjetter	439 841
02.	0
03.	0
Sum kostnad	439 841

Finansieringsplan

Tittel	SUM
01.Tilskudd fra næringsfondet	153 944
02.Lån i bank	0
03.Egenkapital	175 937
04.Eget arbeid	0
05.Andre finansieringskilder	109 960
Sum finansiering	439 841

Tilskudd fra andre

Dette er en samfinansiering med Sametinget og Nesseby Kommunale næringsfond

Er det tidligere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket? Ja

40000 kr fra Nesseby kommune til kompetanseheving

Begrunnelse avslag**Andre opplysninger**

Se vedlagt forretningsplan

Geografi

2027-Unjarga - Nesseby

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
99.pdf	86 076	05.11.2019
investering finansiering og driftsbudsjett.xlsx	26 161	05.11.2019
Kristin Make My Day Forretningsplan.docx	137 209	05.11.2019
Pristilbud 429371 - 09-09-2019 12-22-23 751.PDF	79 155	05.11.2019
Tilbud 373119659723084149810.pdf	21 288	05.11.2019
Tilbud 384943570595490202566.pdf	21 422	05.11.2019
Tilbud data.pdf	67 448	05.11.2019
Tilbud nr 2676.pdf	80 547	05.11.2019
Tilbud Sápmi Næringshage.docx	511 523	05.11.2019

INVESTERINGSBUDSJETT

Alt av kostnader i forbindelse med etablering av bedriften	
Innredning tilbud fra Solguden	288 483
Innredning Tilbud fra Alex Elektro	69 753
Innredning tilbud fra Fagmøbler	8 476
Hev/senke bord og kontorstol	6 232
Innredning Butikkartikler	42 913
Datautstyr	13 984
Konsulentbistand Sápmi Næringshage	10 000
	0
	0
	0
	0
	0
SUM	439 841

FINANSIERINGSBUDSJETT

	Finansiering	%	
Sametinget	109 960	25 %	
Kommunale næringsfondet	153 944	35 %	
Egenkapital	175 937	40 %	
Sum	439 841	100 %	

Hvordan skal finansiering av	Sametinget	Egenkapital	Eget arbeid
Innredning tilbud fra Solguden	288 483		
Innredning Tilbud fra Alex Elektro	69 753		
Innredning tilbud fra Fagmøbler	8 476		
Hev/senke bord og kontorstol	6 232		
Innredning Butikkartikler	42 913		
Datautstyr	13 984		
Konsulentbistand Sápmi Næringshage	10 000		
Sum	439 841	0	0

DRIFTSBUDSJETT

Driftsinntekter	2017	2018	2019	2020	2021
Salgsinntekt produkter	342 843	263 624	350 000	516 600	520 000
Salgsinntekter tjenester	295 186	410 050	490 000	686 000	850 000
Leieinntekter	52 901	24 954			
Sum driftsinntekter	690 930	698 628	840 000	1 202 600	1 370 000
Driftskostnader					
Varekjøp	373 669	263 671	350 000	400 000	400 000
Husleie	33 335	25 869	31 000	117 000	117 000
Lønn				550 000	550 000
Andre driftskostnader	17 737	143 640	158 800	175 000	175 000
Sum driftskostnader	424 741	433 180	539 800	1 242 000	1 242 000
Resultat før skatt	266 189	265 448	300 200	-39 400	128 000

TILBUD

Fra: Sápmi Næringshage AS

org.nr. 984863268

Til: Kristin Make my day

org.nr. 975 783 790

1. Målbedriftsavtalen

Målbedriftsavtalen inkl. tilleggsavtalen er lagt til grunn for følgende tilbud.

2. Nærmere beskrivelse av de rådgivningstjenester som Sápmi Næringshage AS kan tilby: Forretnings- og strategiutvikling samt søknader for finansiering

3. Størrelsen på Tilskudd/Egenandel:

Det ytes bistand i form av rådgivningstjenester med maksimalt 75 % av markedsprisen for tjenesten. Det betyr at målbedriften skal betale minimum 25 % av markedsprisen for Rådgivningstjenestene.

Pt er markedspris for rådgivningstjenester i regionen kroner 1000,- + mva.
Eventuelle reisekostnader dekkes av målbedriften.

4. Omfang

Sápmi Næringshage AS kan bistå Kristin Make my day med inntil 40 timer rådgivningstjenester i forbindelse med Forretnings- og strategiutvikling samt søknader for finansiering:

1. Forretnings- og strategiutvikling -> 30 t
2. Søknader og søknadsskriving -> 10 t

Målbedriften vil få følgende utbytte av arbeidsinnsatsen skissert ovenfor:

- En tydelig forretningside og strategi
- Bedriften vil ha utarbeidet grunnlaget for å kunne lage en markeds- og kommunikasjonsplan
- Søknader for finansiering av prosjekt



TILBUD

Samlet vil denne handlingsplanen ligge på maks 40 timer avhengig av bedriftens egeninnsats. Pris inkl. rabatter og tilskudd er kr. 10.000,- eks. mva. Timene inkluderer også for- og etterarbeid til næringshagen forutsatt antatt egeninnsats til bedriften overholdes.

- **Pristilbudet inkludert rabatter og tilskudd beløper seg på kr. 10 000,- eks mva.**

Med vennlig hilsen

Morten Ballari
Seniorrådgiver
Sápmi Næringshage AS

Tel: +47 46 81 60 99

Mail: morten@sapminh.no

Tana, 30-10-2019



www.butikkartikler.no

Tilbud

Tilbud nr 2676 Kunde nr 108423 Dato

Fakturaadresse

Kristin Nilssen Make my day
Rasengveien 2
9840 Varangerbotn

Leveringsadresse

Rasengveien 2
9840 Varangerbotn

Deres referanse:

Referanse-/innkjøpsnr.:

Selger: Morgan Peter

Betalingsvilkår:

Leveringsvilkår:

Gyldig i:

Netto pr. 14 dager

30 dager

Art	Beskrivelse	Antall / Enh	Pris	Rabatt	Beløp
AD93/A-SILVER	Glassmonter AD 93A L930x390x1830 Sølvgrå. Led Downlights	2,00 stk	10 100,00	0,00	20 200,00
AD73/A-SILVER	Glassmonter AD 73A L730x390x1830 Sølvgrå. Led Downlights	1,00 stk	8 700,00	0,00	8 700,00
AD6/LD/2	LED lys for 6 hyller/ 2 sider	3,00 stk	1 930,00	0,00	5 790,00
DIV000	Ekstra hylle 93cm	6,00 stk	350,00	0,00	2 100,00
DIV000	Ekstra hylle 73cm	3,00 stk	300,00	0,00	900,00
PALL	Trepall	1,00 stk	125,00	0,00	125,00
FRAKT SCH/BK	Frakt Schenker	1,00 stk	5 098,00	0,00	5 098,00

Tilbudet gjelder i 30 dager. Varene er på lager for omgående levering om ikke annet er angitt/avtalt. Se også antatt leveringsdato og eventuelt anmerkninger i tilbudet vedrørende levering.

Netto	Moms	Vekt	ORDRETOTAL (Avrundet)
42 913,00	10 728,25	365,00	Kr. 53 641,00

BUTIKKARTIKLER AS
Titangata 9b
1630 GAMLE FREDRIKSTAD

Telefon
69 35 33 33

Internett
www.butikkartikler.no
E-post
post@butikkartikler.no

Org.nummer
NO996296741MVA

PRISTILBUD 1043 4078673

Generelt		Kundedetaljer	
Opprettet	29.10.19, 15:25	Navn	Kristin Mari Nilssen
Gyldig til	01.01.20	Adresse	Veinesbotn
Gyldig hos	Skøyen	Poststed	9840 Varangerbotn
Selger	WOLLFANG A	Telefon	+4740203322

HP 590 0810no R5/8/256/UMA

Varekode	40940	• HP 7JU59EA#UUW Desktop
Antall	1	compute
Pris	6.495,00	
Beløp	6.495,00	



Support Agreement Premium 36 m

Varekode	SA36PREMIUM
Antall	1
Pris	4.995,00
Beløp	4.995,00



Office 365 Home SA36

Beløp	566,43
-------	--------

Office 365 Home SA36

Beløp 566,43

Office 365 Home SA36

Beløp 566,43

Premium supportavtale for data

Varekode SA36P

• AVS MLC0BUEKUR3YD
Support Agre

Antall 1

Pris 3.295,71

Beløp 3.295,71



Support Agreement Premium 36 m

Varekode SA36PREMIUM

Antall 1

Pris 4.995,00

Beløp 4.995,00



Office 365 Home SA36

Beløp 566,43

Office 365 Home SA36

Beløp 566,43

Office 365 Home SA36

Beløp 566,43

Premium supportavtale for data

Varekode SA36P

• AVS MLC0BUEKUR3YD
Support Agre

Antall 1

Pris 3.295,71

Beløp 3.295,71



Avtalen inkl.

- Office 365, 6 år

- Fullversjon på antivirus 6 år

- Fullt oppsett og klargjøring

- Support og fjernhjelp 6 år

Printer:

HP Encore 24FW/FHD/IPS/75/F

Varekode HP24FW

Antall 1

Pris 1.995,00

Beløp 1.995,00

• HP 3KS62AA#ABB Computer
monito



Oppsummering

Sum varer	18.480,00
Frakt	Hentes
Totalt	18.480,00
Rabatt	1.000,00

Pris totalt inkl mva 17.480,00

TILBUD

Tilbudsdato 08.10.19 Kundennummer 3599 Tilbudsnr 38

Fakturaadr.
Kristin Nilssen
Rasengveien 2
9840 VARANGERBOTN

Lev.adresse
Kristin Nilssen
Rasengveien 2
9840 VARANGERBOTN

nilssenkristin@gmail.com

nilssenkristin@gmail.com

Deres ref: Kristin
Lev. måte:
Levering:

Vår referanse: Lars Larsen

Art.nr.	Antall	A-pris	Beløp
DE7626-81 Linus heve/senke bord hvit 160x80 cm	1.0	kr 4 995,00	kr 4 995,00
MS123186 Sans kontorstol 66x64x112,122 Svart	1.0	kr 2 795,00	kr 2 795,00

Sum
kr 7 790,00

MVA 25,00%
kr 1 558,00

Øreavr.
kr 0,00

Betalt beløp: kr 0,00
Å betale
kr 7 790,00

ADRESSE
Fagmøbler Vadsø
Postboks 289
9811 Vadsø

TEL
78 95 21 90

E-POST
vadsøe@fagmobler.no

ORG.NR
NO 930 969 095 MVA
Registrert i Foretaksregisteret

BANKGIRO
4930.05.01523

TILBUD

Tilbudsdato	Kundenummer	Tilbudsnr
08.10.19	3599	37

Fakturaadr.
Kristin Nilssen
Rasengveien 2
9840 VARANGERBOTN

Lev. adresse
Kristin Nilssen
Rasengveien 2
9840 VARANGERBOTN

nilssenkristin@gmail.com

nilssenkristin@gmail.com

Deres ref: Kristin
Lev. måte:
Levering:

Vår referanse: Lars Larsen

Art.nr.	Antall	A-pris	Beløp
RWG75	1.0	kr 10 595,00	kr 10 595,00
Yumi bord Ø115 cm hvitlasert + 4 Grace stoler			

Sum
kr 10 595,00

MVA 25,00%
kr 2 119,00

Øreavr.
kr 0,00

Betalt beløp: kr 0,00
Å betale
kr 10 595,00

ADRESSE
Fagmøbler Vadsø
Postboks 289
9811 Vadsø

TEL
78 95 21 90

E-POST
vadsoe@fagmobler.no

ORG.NR
NO 930 969 095 MVA
Registrert i Foretaksregisteret

BANKGIRO
4930.05.01523

Alex Elektro AS
Ringveien 4
9845 Tana
Telefon 99 32 80 00
Epost alex@aelektro.no
Web

Nilssen, Kristin Mari
Veinesbotn
9840 Varangerbotn

Kundenummer: 1105565
Mobil : 40 20 33 22

Pristilbud 429371

Gyldig til 09.10.2019
Kundenr 1105565

Ordrenr 429371 09.09.2019
Vår ref Alex

tilbud vask tør med lyd til rom

Levering -

#	Vare	Beskrivelse	Rest	Antall	Pris/stk	Totalt
1	HUSQVARNA QW168294 Tvä	Ökomix, Prosteam, Prosense, 9k		1,00	9 999,00	9 999,00
2	HUSQVARNA QW8785 Torktumlare	P One/Värmepumpstumlare/8kg/A+		1,00	10 999,00	10 999,00
3	BOSE SOUNDTOUCH 20 III BL	SOUNDTOUCH 20 III BLK 220V EU		1,00	4 299,00	4 299,00
4	BOSE SOUNDTOUCH 20 III BL	SOUNDTOUCH 20 III BLK 220V EU		1,00	4 299,00	4 299,00
5	BOSE SOUNDTOUCH 20 III BL	SOUNDTOUCH 20 III BLK 220V EU		1,00	4 299,00	4 299,00
6	BOSE SOUNDTOUCH 20 III BL	SOUNDTOUCH 20 III BLK 220V EU		1,00	4 299,00	4 299,00
7	MIELE TWR860WPNER	White Edition, Panel skråner 5		1,00	28 999,00	28 999,00
8	MIELE VASKEMASKIN WCI330	Chrome Edition, Rett panel , 1		1,00	19 999,00	19 999,00
9				1,00		

Antall varelinjer: 9	Tegn	MVA %	Grunnlag	MVA	Totalt
		25,00 %	69 753,60	17 438,40	87 192,00
	SUM		69 753,60	17 438,40	87 192,00

Total sum... 69 753,60
MVA: 17 438,40
TOTAL: 87 192,00

Ved Næringskjøp gjelder ikke Norsk forbukerkjøpslov da er det andre betingelser etter produsentens garanti. 6 mnd. Garanti.



Leveringsadresse
Alex Elektro AS
Ringveien 4
9845 Tana

Orgnr
NO 991 801 081 MVA
Foretaksregisteret

30439

Make My Day Oslo

Ruseløkkveien 35

0251 OSLO
NORGE

Leveringsadresse:
Make My Day Oslo
Ruseløkkveien 35
0251 OSLO

Tilbud 99

Tilbudsdato: 08.10.2019
Rekvisisjon:
Gyldig til: 07.11.2019
Vår referanse: jenaas
Deres referanse:

Totalsum: 285 604,00

Bankgiro: 42120321638
IBAN
SWIFT

Varenr	Varetekst	Antall	Pris	%	Sum
05771	Windsor 122cm x 92cm	1,00 Stk	16999,00		16999,00
22572	Baehr OMEGA Pasientstol (3 motorer)	1,00 Stk	35999,00		35999,00
AURORIA-0976	Hadewe Auroria Slipemaskin (Avsug)	1,00 Stk	17999,00		17999,00
SE-707	Stol CORSA-L Namrøl	1,00 Stk	5299,00		5299,00
0635	Hadewe UV Kabinett (Strøm/UV)	1,00 Stk	12495,00		12495,00
AUX	Trillebord Aux (1035A)	1,00 Stk	4199,00		4199,00
05619	Innredning - OPAL Upper / Lower	1,00 Stk	24999,00		24999,00
05600	Innredning - GOWN STORE m/Hyller	2,00 Stk	13999,00		27998,00
05442	Display QUARTZ	3,00 Stk	19999,00		59997,00
TELLA	Tella (2246EB+)	1,00 Stk	22499,00		22499,00
Sum eks mva:					228 483,20
+ 25% m.v.a. av kr 228483,2					57 120,80

Totalsum: 285 604,00

INVESTERINGSBUDSJETT

Alt av kostnader i forbindelse med etablering av bedriften	
Innredning tilbud fra Solguden	288 483
Innredning Tilbud fra Alex Elektro	69 753
Innredning tilbud fra Fagmøbler	8 476
Hev/senke bord og kontorstol	6 232
Innredning Butikkartikler	42 913
Datautstyr	13 984
Konsulentbistand Sápmi Næringshage	10 000
	0
	0
	0
	0
	0
SUM	439 841

FINANSIERINGSBUDSJETT

	Finansiering	%	
Sametinget	109 960	25 %	
Kommunale næringsfondet	153 944	35 %	
Egenkapital	175 937	40 %	
Sum	439 841	100 %	

Hvordan skal finansiering av	Sametinget	Egenkapital	Eget arbeid
Innredning tilbud fra Solguden	288 483		
Innredning Tilbud fra Alex Elektro	69 753		
Innredning tilbud fra Fagmøbler	8 476		
Hev/senke bord og kontorstol	6 232		
Innredning Butikkartikler	42 913		
Datautstyr	13 984		
Konsulentbistand Sápmi Næringshage	10 000		
Sum	439 841	0	0

DRIFTSBUDSJETT

Driftsinntekter	2017	2018	2019	2020	2021
Salgsinntekt produkter	342 843	263 624	350 000	516 600	520 000
Salgsinntekter tjenester	295 186	410 050	490 000	686 000	850 000
Leieinntekter	52 901	24 954			
Sum driftsinntekter	690 930	698 628	840 000	1 202 600	1 370 000
Driftskostnader					
Varekjøp	373 669	263 671	350 000	400 000	400 000
Husleie	33 335	25 869	31 000	117 000	117 000
Lønn				550 000	550 000
Andre driftskostnader	17 737	143 640	158 800	175 000	175 000
Sum driftskostnader	424 741	433 180	539 800	1 242 000	1 242 000
Resultat før skatt	266 189	265 448	300 200	-39 400	128 000



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Stab- og utvikling

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 15.11.2019
Čuj./Referanse 2019/754-0 /
223

Ole Petter Skoglund
40440543
olepetter.skoglund@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet		

Søknad om investeringstilskudd - Make My Day v/Kristin Nilssen

Administrasjonssjefens innstilling

1. Make My Day v Kristin Nilssen innvilges et investeringstilskudd stort kr. 100.000,-
2. Tilskuddet utgiftsføres 24435 - ordinært næringsfond
3. Tilskuddet gis under forutsetning aksjeselskapet under stifting har forretningsadresse i Nesseby kommune.
4. Dersom virksomheten selges innen fem år fra tilskuddsdato, skal tilskuddet tilbakebetales.
5. Tilskuddet utbetales etterskuddsvis mot utbetalingsanmodning vedlagt regnskap for omsøkt(e) investering(er).

Bakgrunn for saken

I perioden 2004 – 2014 drev søker hud/kroppspeiesalong i Oslo sentrum. I 2014 flyttet søker tilbake til Varangerbotn, og har siden da drevet hud/kroppspeiesalong i lokalene ved Elektro Linje i Rasengveien. Salongen tilbyr tradisjonell hudpleie og kosmetisk hudpleie, fotpleie, hånd- og kroppspeie og permanent make-up(tatovering), i tillegg til andre spesialbehandlinger knyttet til spesielle helseutfordringer. Siden oppstarten har søker opplevd jevn vekst i omsetning og kundemasse, men ser at bedriftens nåværende lokaler og beliggenhet er til hinder og begrensning for videre vekst. Søker er nå i prosess med å omdanne selskapet fra enkeltpersonforetak til aksjeselskap, og planlegger å flytte virksomheten til ledige lokaler i Ishavssenteret. Lokalene har tidligere rommet bank, kommunalt servicekontor og flyktningtjeneste.

Søker har i 2017 mottatt tilskudd på kr. 49.000,- til kompetansehevingstiltak(kurs, sertifisering). Søker har tidlig i prosessen vært i kontakt med Sápmi Næringshage, og har signert avtale som målbedrift, som har vært til stor nytte i utarbeidelse av målsetninger, videre forretningsplan og

selskapsform. Avtalen innebærer at næringsshagen vil fortsette å bistå med søkers bedriftsutvikling.

Det søkes om tilskudd stort kr. 153.944,-.

Det foreligger søknad hos Sametinget på kr. 109.841,-.

Se vedlegg for oversikt over investeringens forskjellige poster, disse blir lagt frem ved behandling.

Den planlagte investeringen vil gi bedriften tre forskjellige behandlingsrom, i motsetning til dagens to. Dette åpner for et videre spekter av tjenester på tilbud, og på sikt ønsker søker å leie ut en av disse plassene for en kollega. Denne formen for B2B-utleie har søker gode erfaringer med fra tiden i Oslo. Søker har et stort nettverk innenfor bransjen, og har opparbeidet seg solid faglig kompetanse innenfor fagfeltet.

I sin forretningsplan fremholder søker følgende nøkkelressurser og suksessfaktorer:

- Tydelig merkevareprofil og markedsføringsstrategi
- Synliggjøre og ufarliggjøre tilbudet
- Få finansieringshjelp til utbygging og utvikling av konseptet

Videre ønsker søker at den planlagte utvidelsen og investeringen vil bidra til å

- Øke attraktiviteten og inntjeningen slik at man er i stand til å utvikle mer solid drift
- Skape flere lokale arbeidsplasser
- Være grobunn til samarbeid med reiselivsbedrifter

Vurderinger

Make My Day v/Kristin Nilssen har siden oppstarten i 2014 blitt en av få etablerte hud/kroppspleietilbydere i Øst-Finnmark. Bedriften har faste kunder fra hele regionen, og ønsker i tillegg til sin etablerte kundekrets også å favne «drop-in»-segmentet i markedet. En betydelig andel av dagens og de fremtidige inntektene er basert på salg av hud- og kroppspleieprodukter. Ny plassering av virksomheten med utstillingsmuligheter og synlig daglig aktivitet er forventet å føre til vekst innen alle deler av virksomheten. På sikt ser søker for seg et samarbeid med overnattingsstedet 8 Seasons som holder til i samme bygg.

Selv om det ikke er gitt fra utgangspunktet, har søker gjennom fem år etablert seg som en stabil og seriøs aktør innenfor et nisjemarked i Øst-Finnmark. Hovedfokus for søker har vært å tilby gode tjenester, produkter og behandlinger, og har jobbet målrettet med å opparbeide en tilfreds kundekrets. Som enkeltpersonforetak hviler alt på søker, og den omsøkte investeringen er av avgjørende betydning for å kunne oppnå videre vekst og utvikling av bedriften.

Nesseby kommune har de siste par årene opplevd økende optimisme og investeringsvilje. Dette er godt synlig gjennom økt byggeaktivitet, nyetableringer og investeringer blant kommunens næringsdrivende. Varangerbotn som sentrumsområde og hovedsete for næringsvirksomhet er i rask utvikling. Den synlige næringsaktiviteten i sentrum utløser optimisme, inspirerer til økt aktivitet og synergieffekter for hele kommunen. Den her omsøkte investeringen kan tolkes som et signal på denne utviklingen, og vil generere leieinntekter for utleieren av næringslokalet og ytterligere aktivitet i kommunesenteret, i tillegg til sin egen omsetning.

Administrasjonen anser, basert på mottatt kostnads- og finansieringsplan, at omsøkt tilskudd er avgjørende for realiseringen av planlagt investering. Derfor innstiller man på tilskudd noe utover vedtatte retningslinjer for fondsbruken, som ellers ville åpnet for en administrativ tildeling på 44.000,-.

Søker utviser seriøsitet, utholdenhet og profesjonalitet gjennom sin planlegging, ressursbruk og næringsaktivitet til en så stor grad at administrasjonen innstiller på å innvilge søknaden.

Vedlegg som legges frem i møtet, unntatt offentlighet jf. offentlighetsloven §23:

-forretningsplan

-finansiering/budsjetter

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Saksnr	Innhold
PS 66/19	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 67/19	Referater
PS 68/19	Søknad om investeringstilskudd - Make My Day v/Kristin Nilssen
PS 69/19	Saltvannsanlegg Kløvnes
PS 70/19	Fryselager Kløvnes
PS 71/19	Etablering av RSK Øst-Finnmark (regionalt samarbeidskontor)
PS 72/19	Vedtak av skrivemåte på nordsamiske navn i Unjárgga gielda/Nesseby kommune
PS 73/19	Adressenavn i Unjárga gielda/Nesseby kommune II
PS 74/19	Årsbudsjett 2020 og økonomiplan 2021-2023

PS 66/19 Godkjenning av innkalling og sakliste

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 22.11.2019

Behandling:

Innkalling og sakliste godkjent. Det ble påpekt at innkallinga ikke ligger på hjemmesiden.

Kristian Bergstø valgt til settevaraordfører i varaordførerenes fravær.

PS 67/19 Referater

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 22.11.2019

Behandling:

Ingen.

PS 68/19 Søknad om investeringstilskudd - Make My Day v/Kristin Nilssen

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 22.11.2019

Behandling:

Forslag fra AP og TVP v/Marit Kjerstad:

Make My Day v/ Kristin Nilssen innvilges et investeringstilskudd på 10% av totale kostnader ekskl mva. Ellers som innstillingen.

Votering:

Forslag fra AP og TVP v/Marit Kjerstad vedtatt med 3 mot 2 stemmer.

Ellers som innstillingen.

Formannskapets vedtak lyder som følger:

1. Make My Day v/Kristin Nilssen innvilges et investeringstilskudd på 10% av totale kostnader ekskl mva.
2. Tilskuddet utgiftsføres 24435 - ordinært næringsfond
3. Tilskuddet gis under forutsetning aksjeselskapet under stifting har forretningsadresse i Nesseby kommune.
4. Dersom virksomheten selges innen fem år fra tilskuddsdato, skal tilskuddet tilbakebetales.

5. Tilskuddet utbetales etterskuddsvis mot utbetalingsanmodning vedlagt regnskap for omsøkt(e) investering(er).

PS 69/19 Saltvannsanlegg Kløvnes

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 22.11.2019

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets vedtak lyder som følger:

1. Kommunestyret bevilger kr 464 000,- til saltvannsanlegg ved Kløvnes havn.
2. Midler tas fra disposisjonsfondet.
3. Sum kr. 300.000 søkes dekket av Sametinget
4. Det søkes om kr 396.000,- i RUP midler fra Fylkeskommunen.

PS 70/19 Fryselager Kløvnes

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 22.11.2019

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets vedtak lyder som følger:

1. Kommunestyret bevilger kr 105 000,- til fryselager ved Kløvnes havn.
2. Midler tas fra disposisjonsfondet.
3. 35% av investeringssum søkes dekket fra Sametinget, kr 105 000,-.
4. Det søkes om kr 90 000,- i RUP midler fra Fylkeskommunen.

PS 71/19 Etablering av RSK Øst-Finnmark (regionalt samarbeidskontor)

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 22.11.2019

Behandling:

Knut Store ba formannskapet vurdere hans habilitet da hans kone er saksbehandler i saken, Formannskapet erklærte han inhabil etter Forvaltningslovens §6 C og han fratrådte under behandling av saken.

Vedtak:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

**Klage på vedtak vedrørende tilskudd til Make my day v/Kristin Nilssen tatt i Formannskapet
22.11.2019**

Jeg ønsker at kommunestyret overprøver Formannskapets vedtak og følger innstillingen til administrasjonen til investeringstilskudd på 100.000 kr

Nesseby kommune er en kommune med veldig lav bedriftsetablering, og på NHOs kommunebarometer for 2019 scorer kommunen lavest i Finnmark på attraktivitet og lokal vekstkraft basert på forhold ved næringsliv, arbeidsmarked, demografi, kompetanse og kommunal økonomi. Nesseby havnet på 387 plass av 422 kommuner. Når det gjelder sysselsettingsgraden i privat næringsliv er scoren enda lavere, plass 417 av 422. Det viser at kommunen har et sårt behov for nyetableringer og vekst innen det private næringslivet noe som vi ønsker å bidra til.

Vi som ønsker å vokse og skape arbeidsplasser sliter med å få tak i investorer, og her er kommunens næringsfond en viktig brikke for å kunne bidra til vekst og verdiskaping i privat sektor.

Det er også viktig for kommunen at det er et variert næringsliv med tanke på bolyst og ikke minst kravet fra den fremvoksende turistnæringen at det er god infrastruktur og et godt tilbud av tjenester. Jeg mener min bedrift er en liten, men viktig brikke i denne sammenheng.

I tillegg tror jeg ikke kunnskapen om min bedrift er formidlet godt nok ut. Søker ikke midler for å selge kun skjønnhetspleie eller produkter. Bedriften dekker et viktig behov i markedet. Det at dette tilbudet finns i Nesseby påvirker positivt for manges bolyst. Særlig kvinner. I tillegg leveres flere behandlinger som er med på å øke livskvaliteten for de som kommer til meg. Vil nevne noen under som bidrar til å avlaste offentlig sektor:

- Fotpleie (veldig mange kunder fra primærnæringen)
- Behandlinger mot Rossasea og kronisk rødhet (noe som er veldig vanlig her pga vinterkulde)
- Acne (kviser), hudproblemer (hud i ubalanse) og psoriasis.
- Behandlinger mot spenningshodepine, tanngnissing og overdreven svette
- Behandling mot flekkvis håravfall
- øyenlokkbehandling uten kirurgi (forebygger kirurgi)



Beivi/Dato 24.01.2019
Čuj./Referanse 2019/754-0 /
223

Ole Petter Skoglund
40440543
olepetter.skoglund@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg Čoahkkináššennr/Møtesaksnr Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet

Klage på vedtak - Make My Day v/Kristin Nilssen

Administrasjonssjefens innstilling

1. Klagen avslås. Formannskapet vedtak fra 22.11.19 opprettholdes.

Bakgrunn for saken

Formannskapet behandlet i sitt møte 22.11.19 søknad om investeringstilskudd i sak 68/19. Med 3 mot 2 stemmer vedtok formannskapet å gi tilskudd tilsvarende 10 % av godkjente kostnader for investeringen. 03.04.12 mottok kommunen klage på dette vedtaket fra søker.

Søker ber i sin klage om at formannskapet gjør om på sitt vedtak fattet 22.11.19, og innvilger kr. 100.000,- til omsøkte investeringer, i tråd med administrasjonssjefens innstilling.

Søker viser videre til NHOs kommunebarometer for 2019, som viser at Nesseby kommune scorer lavest på attraktivitet og lokal vekstkraft på bakgrunn av eksisterende næringsliv, arbeidsmarked, demografi, kompetanse og kommunal økonomi, som nr. 387 av 422 kommuner. I Troms og Finnmark havner Nesseby på plass nr. 31 av 43.

Det fremholdes avslutningsvis at det i søknad og påfølgende saksframlegg ikke kommer tydelig frem hvilke behov virksomheten kan dekke som følge av realisering av omsøkt investering. Søker nevner blant annet at mye av behandlingstilbudet bidrar til å avlaste offentlig sektor, gjennom behandlingstilbud som fotpleie, behandlinger mot Rossasea og kronisk rødhet, psoriasis, acne, håravfall og annen kirurgi- og medisinførebyggende behandling.

Vurderinger

Klagen fremmes for behandling i formannskapet da det etter administrasjonens syn fremkommer informasjon rundt statistiske forhold og forebyggende behandling som ikke var tilstrekkelig belyst i opprinnelig søknad om saksfremlegg. Klage og NSOs kommunebarometer for 2019 følger vedlagt. Imidlertid ser man at Nesseby kommune har god vekst i næringslivet med mye investeringer og nyetableringer sammenlignet med kun få år tilbake. Da formannskapet har forholdt seg til gjeldende retningslinjer for tilskudd fra næringsfond, innstiller derfor administrasjonen på å opprettholde sitt vedtak.

Vedlegg: Klage fra Kristin Nilssen

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Søker innvilges tilskudd kr. 100.000,- som innstilt i PS 68/19, 22.11.19

Saksnr	Innhold
PS 1/20	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 2/20	Referater
PS 3/20	Klage på vedtak - Make My Day Kristin Nilssen
PS 4/20	Søknad om tilskudd til utgivelse av slektsbok - Frøydis Betten
PS 5/20	Vedtak av skrivemåte på nordsamiske navn i Unjárgga gielda/Nesseby kommune. Rávttelbegeaidnu, Sirdagohppe og Rissebávte.
PS 6/20	Retningslinjer hovedutvalget for oppvekst- og omsorg
PS 7/20	Arild Wiltmann Kero - Søknad om fradeling av areal til jordbruksformål
PS 8/20	Utkjøp av leasingbiler til helsesenteret
PS 9/20	Eiendomsskatt og taksering av næringsseiendommer i Nesseby kommune

Følgende saker sendes Valgnemnda for behandling før kommunestyret

- Valg av Ungdomsråd
- Valg av representanter til Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Orienteringssaker

PS 1/20 Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 04.02.2020

Behandling:

Innkalling og saksliste godkjent.

PS 2/20 Referater

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 04.02.2020

Behandling:

Ingen.

PS 3/20 Klage på vedtak - Make My Day Kristin Nilssen

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 04.02.2020

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets vedtak lyder som følger:

Klagen avslås. Formannskapets vedtak fra 22.11.19 opprettholdes.

Ole Petter Skoglund

Fra: Ole Petter Skoglund
Sendt: tirsdag 18. februar 2020 12:31
Til: Olaf Trosten
Emne: VS: Fra Nesseby kommune - ang. klage på næringstilskudd

Her er tilbakemeldingen fra Fylkesmannen

Fra: Pedersen, Heidi <fmfihepe@fylkesmannen.no>
Sendt: tirsdag 18. februar 2020 12:27
Til: Ole Petter Skoglund <ole.petter.skoglund@nesseby.kommune.no>
Kopi: Istad, Wilhelm <fmfiwiis@fylkesmannen.no>
Emne: VS: Fra Nesseby kommune - ang. klage på næringstilskudd

Hei, viser til din e-post nedenfor.

Det følger av forvaltningsloven § 28 andre ledd at for enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, er klageinstansen kommunestyret. Bestemmelsen sier videre at kommunestyret kan bestemme at klageinstans skal være formannskapet eller en særskilt klagenemnd.

Slik vi leser kommunens eget delegeringsreglement § 7, skal klagesaker som gjelder enkeltvedtak behandles av klagenemnda i kommunen. Kommunestyret skal imidlertid behandle klagen dersom klagenemnda ikke er vedtaksfør på grunn av inhabilitet, eller dersom klagenemnda med alminnelig flertall beslutter det. I § 12 i delegeringsreglementet har kommunen besluttet at formannskapet skal være klagenemnd for klager etter forvaltningsloven.

Vi forstår det slik at det var formannskapet som fattet vedtaket som er påklaget. Vi viser her til særreglene om inhabilitet for folkevalgte i kommuneloven § 11-10. Det følger av tredje ledd i § 11-10 at folkevalgte som var med på å forberede eller treffe vedtak i en sak, vil være inhabil til å delta i klagebehandlingen av samme sak etter forvaltningsloven § 28 andre ledd. Kommunen må derfor vurdere om formannskapet var vedtaksført under klagebehandlingen når de som var med på å fatte det opprinnelige vedtaket var inhabil. Dersom formannskapet ikke var vedtaksført, må klagen behandles av kommunestyret, jf. delegeringsreglementet § 7.

Med vennlig hilsen

Heidi Pedersen
seniorrådgiver juridisk



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Telefon: 78 95 05 48

E-post: fmfihepe@fylkesmannen.no

Web: www.fylkesmannen.no/tf

Hei,

Viser til telefonsamtale tidligere i dag.

Vedlagt finner du kommunens gjeldende delegasjonsreglement.

Søker fikk behandlet sin søknad om næringstilskudd av formannskapet, som innvilget tilskudd etter gjeldende retningslinjer.

Søker klagde på dette vedtaket, og vedtaket ble behandlet som klagesak i neste formannskapsmøte. Formannskapet opprettholdt sitt vedtak.

Søker har nå bedt om å få klagen behandlet på ny, denne gang av kommunestyret selv.

Vi er, som jeg nevnte på telefonen, usikre på om hvorvidt søker har rett til å få behandlet klagen av kommunestyret.

På forhånd takk for snarlig tilbakemelding,

Mvh

Ole Petter Skoglund

Saksbehandler

Nesseby kommune

Klage til kommunestyret på vedtak om tilskudd

Jeg viser til formannskapets behandling av min søknad om tilskudd til firma under etablering Make My Day AS, datert 22.11.19 og til min klage behandlet i formannskapet 04.02.202

Etter det jeg kan se, har ikke formannskapet gitt noen reell begrunnelse for sitt vedtak på min søknad, men nøydt seg meg å vise til det generelle reglement for tilskudd.

Formannskapet har valgt å se bort fra muligheten til politisk skjønn, som gir adgang til avvik fra de generelle regler og har derfor heller ikke valgt å legge saken frem for kommunestyret. Jeg viser her til at andre liknende saker, der politisk skjønn skal utøves, er lagt fram for kommunestyret.

Med henvisning til tidligere praksis i behandlingen av denne type saker, er det klart at formannskapet har avveket fra praksis ved behandlingen av min søknad. Jeg vil også vise til at det hersker en del uklarhet om hvorvidt kommunen skal følge tidligere praksis om å gi særlig støtte til kvinnebedrifter og kvinnelige etablerere. Det som imidlertid er tilfelle, er at det både fra kommunens politiske organer og fra partier representert i kommunestyret, er uttrykt vilje om å gi kvinner gode vilkår for næringsutvikling.

Etter mitt skjønn har ikke formannskapet fulgt opp denne politiske vilje i behandlingen av min søknad.

Jeg vil videre hevde at det er foretatt en feil i saksbehandlingen av min søknad. Formannskapets behandling og den svake begrunnelsen for vedtaket, viser klart at min søknad ikkeer behandlet som nyetablering, da formannskapet ikke har tatt hensyn at det er et AS under stiftelse.

I 5 år har jeg drevet en slags markedsundersøkelse, beskjedent drevet og tilbaketrukket, i Elektro-Linjes lokaler på Vesterelvnnesset, for å se om mine tjenester er ønsket. Det har vist seg at det er de, langt utenfor kommunegrensene. Med investering i nye og større lokaler (fra 1 rom og butikk, til 3 rom og butikk) i sentrum, med tilhørende interiør og oppgradering av utstyr, for et mer helhetlig og profesjonelt tilbud.

Det er heller ikke tatt hensyn til at det tilrettelegges for flere arbeidsplasser, i en typisk kvinnebransje.

Videre vil jeg understreke at min bedrift er et viktig supplement i satsingen på turisme som kommunen prioriterer. Og her viser jeg til at hud og skjønnhetspleie nærmest er obligatorisk for et respektabelt turiststed.

Hud og skjønnhetspleie er en fremtidsrettet bransje. Mens til eksempel varehandel vil slite, blant annet som følge av netthandel, vil ikke tjenestebedrifter være utsatt for det samme. Erfaringsmessig vil de tilbud min bedrift tilbyr, trekke flere folk til kommunen og bidra til økt bolyst.

På bakgrunn av mine anførsler i saken, fremmer jeg herved klage på formannskapets vedtak av 22.11.2019 og avvisning av min anke 04.02.2020, og ber om at saken fremmes for kommunestyrets behandling i førstkommende kommunestyre den 24. februar d.å.

Klagen fremmes på følgende grunnlag:

- 1) Saken er ikke behandlet som en nyetablering. Dette er påpekt i min søknad, men etter ordførerens uttalelser til media, er det åpenbart at formannskapet ikke har behandlet min søknad med bakgrunn i dette.
- 2) Det understrekes at min bedrift, Make my day AS (selskap under stiftelse) vil være et viktig supplement til de bedrifter som allerede har etablert seg i kommunen, ikke minst med basis i turisme.
- 3) Det er ikke tatt hensyn til at dette er en kvinnebedrift som tilrettelegger for nye arbeidsplasser i et yrke der kvinner er i flertall.
- 4) Det er ikke vektlagt at min bedrift vil gi ringvirkninger for andre næringsdrivende i kommunen. Formannskapet har trolig heller ikke lagt vekt på de synergieffekter min nyetablering i senteret i Varangerbotn vil gi for øvrige næringsdrivende i senteret.
- 5) Jeg vil understreke at jeg har ikke mottatt støtte til nyetablering tidligere, men jeg har mottatt støtte til kompetanseheving. Det er viktig å skille de to sakene.

Med bakgrunn i disse punktene vil jeg anføre at det burde vært utvidet skjønn slik at saken ble fremmed direkte for kommunestyret. Etter det jeg kan skjønne må disse punktene være saksbehandlingsfeil, som jeg håper styrker min sak, og jeg ønsker saken blir fremmet i kommunestyret.

Varangerbotn 14.02.2020

Mvh

Kristin M. Nilssen, sign.

«Make My Day AS», selskap under stiftelse.