



# Unjárgga gieldda/ Nesseby kommune

Unjárgga gieldda/Nesseby kommune

Utvalg: Formannskapet  
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus  
Dato: 24.11.2020  
Tid: 09:00

Forfall meldes snarest til sentralbordet på tlf. 40 44 05 00 eller e-post [post@nesseby.kommune.no](mailto:post@nesseby.kommune.no) .  
Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

## Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Inge Store	LEDER	AP
Hanne Iversen Noste	NESTL	AP
Marit Kjerstad	MEDL	TPL
Ingeborg Johansen Reisænen	MEDL	SP
Anja Pedersen Noste	MEDL	SFP
Kristian Bergstø	VARA	AP
Oddvar Betten	VARA	SV
Jan Hansen	VARA	AP
Kaisa Benedikte Store	VARA	AP
Hege-Anita Roska Wikstad	VARA	AP
Øystein Nilsen	VARA	SP
Kjell Harald Erichsen	VARA	SP
Jan Ivvar Smuk	VARA	H
Berit Ranveig Nilssen	VARA	SFP

27. Nov. 2020

Knut Inge Store  
Ordfører

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur*

## Saksliste

<b>Utvalgs-saksnr.</b>	<b>Tittel</b>
PS 70/20	Godkjenning av innkalling
RS 20/20	Planstrategi for Tana kommune 2020-2023 - Høring og offentlig ettersyn
RS 21/20	VS: Dokument 201802907-12 Kystplan Finnmark - Invitasjon til deltakelse sendt fra Finnmark fylkeskommune
PS 71/20	Vedtekter for barnehagen 2021
PS 72/20	Vedtekter for SFO 2021
PS 73/20	Foreldrebetaling for barnehagen 2021
PS 74/20	Foreldrebetaling Skolefritidsordningen/SFO 2021
PS 75/20	Ordensreglement
PS 76/20	Kommunedelplan - Plan for barn og unge 2020
PS 77/20	Sak tilstandsrapport for grunnskolen 2019
PS 78/20	Tilstandsrapport 2020- Nesseby og Tana barneverntjeneste
PS 79/20	Søknad om næringstilskudd til produksjon og markedsføring av musikkvideo - Aggie Enk Agnete K. Johnsen
PS 80/20	Revisjon av samarbeidsavtale om drift av bokbuss mellom Deanu gielda/Tana kommune og Unjárga gielda/Nesseby kommune
PS 81/20	Budsjett og økonomiplan 2020 Nesseby kommune

**PS 70/20 Godkjenning av innkallingong**

Planstrategi for Tana kommune 2020-2023 - Høring og offentlig ettersyn: Planstrategi for Tana kommune 2020-2023 - Høring og offentlig ettersyn.PDF

Planstrategi for Tana kommune 2020-2023 - 30.10.2020: Planstrategi for Tana kommune 2020-2023 - 30.10.2020.PDF

Protokoll Formannskapsmøte 29.10.2020: Protokoll Formannskapsmøte 29.10.2020.PDF



# Deanu gielda - Tana kommune

Utviklingsavdelingen

«MOTTAKERNAVN»

«ADRESSE»

«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Deres ref.:  
«REF»

Vår ref.:  
2020/267

Saksbehandler:  
Regine Nornes, tlf.: +47 464 00 271

Dato:  
**30.10.2020**

## Planstrategi for Tana kommune 2020-2023 - Høring og offentlig ettersyn

Formannskapet i Tana vedtok i møte 29.10.2020 i sak 106/2020 å offentliggjøre forslaget til Planstrategi 2020-2023 for Tana kommune.

Formålet med planstrategien er å drøfte kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden 2019 - 2022.

I henhold til plan- og bygningslovens § 10-1 sendes med dette Tana kommunes planstrategi 2020-2023 til nabokommuner, statlige og regionale organer for høring og offentlig ettersyn.

Innspill sendes skriftlig til Tana kommune, v/Utviklingsavdelingen, 9845 TANA, eller pr e-post til [postmottak@tana.kommune.no](mailto:postmottak@tana.kommune.no) **innen 30. november 2020**.

Med hilsen

Frank Martin Ingilæ  
Utviklingsleder

Regine Nornes  
Planlegger

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift.*

Vedlegg

- 1 Planstrategi for Tana kommune 2020-2023 - 30.10.2020
- 2 Protokoll Formannskapsmøte 29.10.2020

---

Postadresse:  
Rådhusveien 24  
9845 Tana  
E-post: [postmottak@tana.kommune.no](mailto:postmottak@tana.kommune.no)

Besøksadresse:  
Rådhusveien 24  
[www.tana.kommune.no](http://www.tana.kommune.no)

Telefon:  
+47 46 40 02 00  
Telefaks:  
78 92 53 09

Bank:  
4910.12.71160  
Org.nr.:  
943.505.527

Deanu gielda – Tana kommune



# Kommunal planstrategi 2020-2023



Foto: Frank M. Ingilæ

Vedtatt XXX

## Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	2
1.1	Kommunal planstrategi.....	2
2	Sentrale utfordringer og muligheter.....	3
2.1	Befolkning og befolkningsutvikling.....	3
2.2	Arbeidsliv og næringsliv .....	4
2.3	Utdanning og kompetanse .....	5
2.4	Folkehelse.....	6
2.5	Klima og energi .....	6
2.6	Andre forhold som kan påvirke samfunnet og gjennomføring av plan.....	7
3	Samisk språk, kultur og samfunnsliv.....	8
4	Regionale og nasjonale føringer .....	9
4.1	Nasjonale forventninger til kommunal planlegging .....	9
4.1.1	FNs bærekraftsmål.....	9
4.1.2	Regionale strukturendringer .....	10
4.2	Regionale planstrategier og planer .....	11
5	Erfaringer med kommuneplanen .....	12
5.1	Kommuneplanens samfunnsdel 2012-2023.....	12
5.2	Kommuneplanens arealdel 2002-2013 .....	13
6	Pågående planarbeid og nye planbehov.....	14
6.1	Vedtatte planer i planstrategiperioden 2016-2019.....	14
6.2	Pågående planprosesser .....	14
6.3	Planer som videreføres og revideres 2020-2023 .....	15
6.4	Behov for nye planer 2020-2023 .....	16



# 1 Innledning

## 1.1 Kommunal planstrategi

Av plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 § 10-1 (kommunal planstrategi) går det frem at alle kommuner skal utarbeide og vedta en kommunal planstrategi senest ett år etter at det nye kommunestyret er konstituert. Det skal vurderes både interne og eksterne utfordringer og utviklingstrekk som kan få betydning for kommunenes strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling. Dette gjelder både langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden.

Strategien vil bidra til:

- Bedre samordning av de ulike planene i kommunen.
- Mer behovsstyrt planlegging.
- Politisk prioritering av planoppgaver.

Planstrategi er et politisk verktøy for å prioritere planoppgaver i kommunen. Et viktig formål med planstrategien er å styrke den politiske styringen over hvilke planoppgaver som skal prioriteres. Det skal også gi bedre og mer systematisk vurdering av hvilke behov kommunen har for planer for å møte utfordringer de nærmeste årene. For å sikre bred forankring av strategien er det viktig at synspunkter fra statlige og regionale organer, nabokommuner, befolkning og næringsliv er kjent når kommunestyret vedtar planen.

Med bakgrunn i kommunenes utfordringer og utviklingstrekk skal det i planstrategien vurderes:

1. Om det er nødvendig å revidere hele eller deler av gjeldende kommuneplan.
2. Kommunens fremtidige planbehov- herunder nye planer, revidering av gjeldende planer eller opphevelse av disse. Prioritering av rekkefølge vil være et viktig punkt.
3. Behov for systematisering av gjeldende plangrunnlag.

Med bakgrunn i dette vurderingsarbeidet er det viktig for kommunen, jf. Plan- og bygningsloven § 3-1, at planleggingen skal bygge på økonomiske og andre ressursmessige forutsetninger for gjennomføring, og ikke være mer omfattende enn nødvendig. Med andre ord skal kommunen kun utarbeide planer der det er konkludert med behov for en plan, eller lovverket og statlige krav forutsetter at planer utarbeides.

Kommunal planstrategi er ikke en plantype, men et hjelpemiddel for kommunen til å fastlegge det videre planarbeidet. Det er med andre ord ikke en arena for å vedta mål og strategier, dette gjøres i kommuneplanen når den revideres. Ved dette har det ingen direkte rettsvirkning verken for kommunen eller private rettssubjekter.

## 2 Sentrale utfordringer og muligheter

### 2.1 Befolkning og befolkningsutvikling

#### Sentrale utviklingstrekk

- Bosettingsmønsteret er blitt mer sentralisert de siste 50 årene, med flere innbyggere i Tanabru og Østre Seida grunnkrets.
- Synkende andel menn mellom 25-44 år.
- Stabil trend for antall kvinner mellom 25-44 år
- Økende befolkning mellom 45-64 år.
- Økende befolkningen mellom 65-74 år.
- Stabil andel i befolkningen mellom 75-90 år.
- Stabil andel barn mellom 0-4 år.
- Synkende trend i andelen barn mellom 5-9 år.
- Stabil trend i andelen barn mellom 10-14 år.
- Stabil andel unge mellom 15-24 år.
- Nedgang i innvandring.
- Statistiske modeller tyder på en stabil befolkningsandel frem mot 2050.

#### Sentrale utfordringer

- Den største utfordring er å få unge til å etablere seg i kommunen.
- Dårlig kollektivtilbud ut i distriktene som fører til en sentralisering mot Tanabru.
- Opprettholde skoletilbud i distriktene ved fortsatt reduksjon av antall barn og unge under 16 år.
- Det forventes økt press på arealene ved kommunesenteret.

#### Muligheter

Kommunen kan legge til rette for mer tilflytting og økt bolyst med siktemål å redusere utflytting fra kommunen. Tilgang på boliger og arbeid er en nøkkelfaktor i en slik satsing. Et tjenestetilbud og bo-/nærmiljø som får flere til å bli i kommunen utpeker seg også som viktige satsingsområder. Det vil være viktig med både profilering, markedsføring og/eller omdømmebygging når det gjelder å tiltrekke seg mer arbeidskraft og nye innbyggere.

Kommuneplanens samfunnsdel sier også at «*vi trenger et sterkt kommunesenter, samtidig må man satse på bygdene slik at de får utvikle seg*». Kommunesenteret huser omtrent all næringsaktivitet utenom bergverk og primærnæringer, primærnæringsrelaterte bransjer, aktivitetsbaserte reiselivsprodukter og husflidvirksomhet. Det ligger muligheter i å utvikle og markedsføre Tana bru som kommunesenter.

#### Planbehov og tiltaksbehov

Kommuneplanens samfunnsdel dekker temaet befolkningsutvikling. Kommuneplanens samfunnsdel bør ha søkelys på:

- Mål, strategier og tiltak i forhold til rekruttering av arbeidskraft.
- En boligstrategi som også setter søkelys på tilflytting og ikke bare tar for seg «vanskeligstilte» på boligmarkedet.
- Stedsutvikling og bolyst.

## 2.2 Arbeidsliv og næringsliv

### Sentrale utviklingstrekk

Per fjerde kvartal 2019 var det 1435 sysselsatte personer bosatt i Tana. Det er 296 personer som pendler til jobb i annen kommune, og 261 personer som pendler til jobb i kommunen.

Arbeidsledighet (B)					
År	2013	2014	2015	2016	2017
Geografi					
Hele landet	1,9	2,1	2,1	2,3	2,2
Finnmark Finnmarku	2,5	2,6	2,5	2,7	2,6
Guovdageaidnu Kautokeino	4,9	4,1	3,9	4,7	3,7
Porsanger Porsángu Porsanki	1,7	1,5	2,1	1,8	1,7
Kárásjohka Karasjok	2,8	3,2	2	3,1	2,2
<b>Deatnu Tana</b>	<b>2,5</b>	<b>2,6</b>	<b>2</b>	<b>2,7</b>	<b>2,1</b>
Unjárga Nesseby	1,5	1,5	1	1,7	2,3

Arbeidsledighet i forhold til arbeidsstyrken (andel i prosent). Kilde: [Kommunehelsa statistikkbank](#).

Andel arbeidsledige i Tana kommune er litt under gjennomsnittet av de fem samiske kommunene og litt under landsgjennomsnittet.

Antall helt arbeidsledige har ligget rundt 50 personer de siste fem årene. Dette utgjør om lag 2,5 prosent av arbeidsstyrken. Utviklingen i antall helt ledige har fulgt utviklingen for fylket i sin helhet siden år 2000. Det innebærer at regionale og nasjonale forhold spiller en sentral rolle for utviklingen av arbeidsledigheten i kommunen og at mobiliteten blant arbeidsledige kan være stor.

Det er gjennomgående flere menn enn kvinner som er registrert helt arbeidsledige. Ledigheten i aldersgruppen 15-29 år er også gjennomgående høyere enn i aldersgruppen 30-74 år. Det er også flest ledige blant de med grunnskole og videregående skole som høyeste utdanning. Flere menn arbeider i bransjer med sesongsvingninger så som fiske, bygg- og anlegg, industri (slakteri) og de har også gjennomgående lavere utdanning. De siste årene har det vært svært få registrerte arbeidsledige med universitets- og høyskoleutdanning. Med tanke på å få jobber og unngå arbeidsledighet, ser det ut som en klar fordel med universitets- og høyskoleutdanning.

Kommunen har et forholdsvis variert næringsliv sammenlignet med mange kommuner i Finnmark. Det har over tid vært mange etableringer i kommunesenteret for bedrifter som har behov for å være geografisk sentralt plassert i Øst-Finnmark. Det er mange bedrifter som har tilknytning til transport og logistikk. Primærnæringene står sterkt med en positiv utvikling innen fiskerisektoren, landbruket fornyer seg med moderne driftsbygninger og generasjonsskifter. Reindrifta driver godt med gode resultater.

## Sentrale utfordringer

- Økt verdiskaping fra fiskerinæringen lokalt.
- Flere antall nyetableringer.
- Flere offentlige arbeidsplasser og høykompetansearbeidsplasser i kommunen (jfr. Kommuneplanens samfunnsdel 2012-2019).

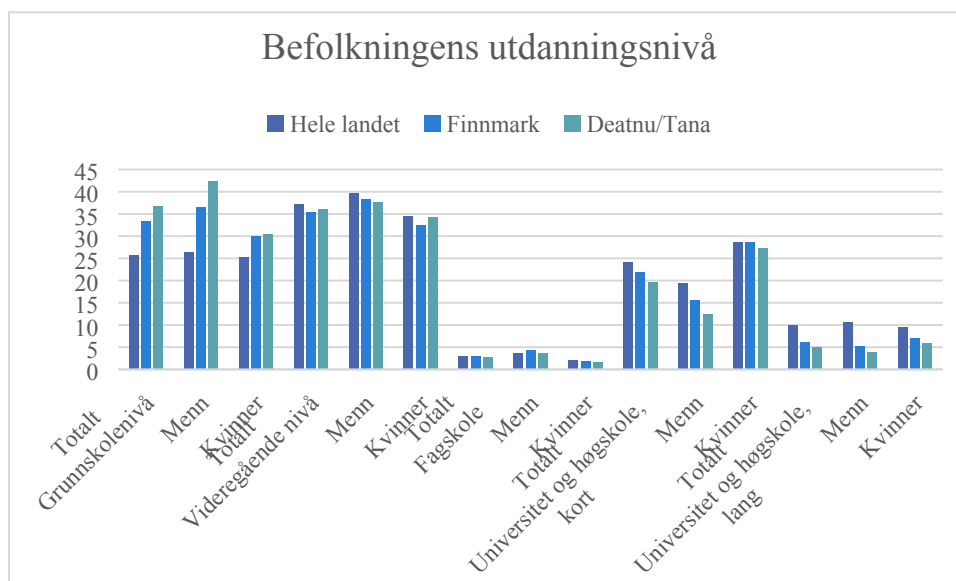
## Muligheter og planbehov

Ved bruk av moderne teknologi kan flere statlige og/eller kompetansearbeidsplasser kunne flyttes til og etableres i distrikts-Norge. Det er mulig å tilrettelegge for dette. I tillegg vil det være viktig med både profilering, markedsføring og/eller omdømmebygging med tanke på å tiltrekke seg mer arbeidskraft, nye innbyggere og flere nyetableringer. Det er også en mulig strategi å øke satsingen for å styrke Tana bru som kommune- og handelssenter. Det ligger også muligheter til å få til mer lokal leveranse av fisk og krabbe enn i dag.

Kommuneplanens samfunnsdel har et eget satsingsområde knyttet til næringsutvikling. Det inkluderer også entreprenørskap. Det er derfor ikke behov for en ny plan på området, men ha søkelys på utfordringene og muligheten i eksisterende plan.

## 2.3 Utdanning og kompetanse

### Sentrale utviklingstrekk



- Høyt frafall i videregående skole.
- Færre sysselsatte med grunnskole som høyeste utdanning. Flere menn med videregående skole som høyeste utdanning.
- Flere kvinner enn antall menn med høyere utdanning.

## Sentrale utfordringer

- Kommunen mangler et bredt skoletilbud på videregående skole og universitets/høgskolenivå slik at mange reiser bort for å ta ønsket utdanning.
- Sikre og utvikle videregående skoletilbud lokalt, samt etterutdanningstilbud innen høyere utdanning.

- Tilrettelegge for at flere menn tar høyere utdanning og næringslivet sysselsetter flere menn med høyere utdanning.

### **Muligheter og planbehov**

I dag har barnehage- og grunnskolesektoren egne virksomhetsplaner. Barn- og unge er eget satsingsområde i kommuneplanens samfunnsdel. I dag ser det ikke ut til å være behov for ytterligere planer utover dem kommunen allerede har. På tiltakssiden bør det være strategi eller tiltak rettet mot å rekruttere, beholde og øke kompetanse for pedagogisk personell i for lærere i grunnskolen.

## 2.4 Folkehelse

### **Sentrale utviklingstrekk**

- Gjennomgående dårligere folkehelse enn for landet som helhet. Det skyldes levevaner.
- Høy andel overvekt og fedme samt type 2-diabetes i befolkningen over 40 år. Det gjelder begge kjønn. Dette kan skyldes forhold som kosthold og aktivitetsnivå.
- Høy andel muskel og skjelettplager og lav forventet levealder for menn.
- Lavt utdanningsnivå, særlig blant menn og i aldersgruppen 30-39 år.

### **Sentrale utfordringer**

- Arbeide for å utjevne sosiale helseforskjeller som rettes særlig mot utdanningsnivå.
- Livsstilssykdommer som overvekt/fedme og diabetes. Bidra til sunnere kosthold og økt fysisk aktivitet i hele befolkningen.
- Arbeide for god vannkvalitet i hele kommunen.

### **Muligheter og planbehov**

Tana kommune har et eget oversiktsbilde over kommunens folkehelse (vedtatt 2019). Planen har et kunnskapsgrunnlag og handlingsdel. Denne planen må oppdateres hvert år. Den må også inngå i kommuneplanens samfunnsdel da folkehelse berører mange sektorer og områder i kommuneplanen.

## 2.5 Klima og energi

### **Utfordringer**

- Utslippene i Norge øker. Det er en stor utfordring å kunne bidra til å oppfylle Norges forpliktelse om reduksjon i klimagassutslippene.
- Framtidige klimaendringer kan medføre utfordringer for arealbruken i kommunen, og må derfor tas hensyn til ved all langsiktig planlegging.
- Klimaendringer kan også føre til mer ekstremvær med mer tørke, hete, stormer, ekstrem nedbør og flom, oversvømmelse og skred. Dette er faktorer som må tas hensyn til i all langsiktig planlegging.

### **Muligheter og planbehov**

Klimaendringene og arbeidet for å redusere utslippene, er utfordringer som også Tanasamfunnet må ta tak i. Ifølge kommunens delplan for klima og energi (2010-2015) er potensial for produksjon av energi basert på vindkraft (30 GWh pr år, fra produksjon av

biobrensel (15 GWh) og småskala vannkraft (6 GWh). Planen er utdatert, og det er behov for revidering av planen.

Kommunen har i dag en klima- og energiplan, som det ikke er tilstrekkelige ressurser til å følge opp. Det er mest hensiktsmessig å oppdatere planen, og la den inngå som en del av kommuneplanens samfunnsdel.

## 2.6 Andre forhold som kan påvirke samfunnet og gjennomføring av plan

### *Utenlandske hendelser*

Finanskrisen i 2008 og flyktningkrisen i 2015 viser at hendelser utenlands kan sette betydelig preg på situasjonen nasjonalt. Den økonomiske utviklingen i toneangivende økonomier er svak (USA, EU, Japan, Kina, BRICS-landene) og myndighetene forsøker å bedre situasjonen gjennom rentepolitikk og stimulering av økonomien. Flere økonomer frykter nye store tilbakeslag i verdensøkonomien. Finanskrisen i 2008 satte ikke veldig stort preg på Tana kommune da kommunen har en dominerende offentlig sektor og et lokalorientert næringsliv. Selv om økonomien er mer åpen nå enn i 2008, synes det lite trolig at en ny internasjonal økonomisk krise vil medføre krise lokalt.

### *Pandemi*

Torsdag den 12. mars 2020 erklært WHO covid-19 utbruddet som pandemi. Samme dag ble det erklært kommunal krise i Tana kommune. Nasjonalt ble det bestemt at skoler, barnehager og samfunnet måtte stenges ned. Ansatte i kommunen gikk raskt over på hjemmekontor. Skolene var svært raskt i gang med å gi undervisning via digitale plattformer. I forhold til kommunens pandemi og kontinuitetsplan var det utfordrende at alle skoler og barnehager ble stengt fordi det ga store konsekvenser med tanke på tilgjengelig arbeidskraft. Et stort spørsmål er om pandemien vil føre til varig endret adferd når det gjelder reiser, innkjøp etc. Det vil i ha store konsekvenser for de ulike næringene. Pandemien har vist at det er nødvendig med oppdatert planverk innenfor beredskap og helse. Dette selv om kommunen er oversiktlig og har gode forutsetninger for å håndtere kriser.

### *Globalisering*

«Globalisering» innebærer nedbygging av grenser. Ny teknologi øker samhandling på tvers av grenser. Verden kommer tettere inn på oss. Globalisering gir innbyggerne større tilgang på varer og tjenester via Internett. Og forbrukere vil ha billige produkter fra lavkostland, ofte på bekostning av dyre varer fra eget land. En virkning av globalisering er at det skviser lokalproduksjon og at varer og tjenester produsert internasjonalt blir oppvurdert. Globalisering er derfor også en trussel for utvikling av eget næringsliv både i sentrum og på bygda. Selv om globaliseringsprosessen kan se å ha nådd en topp for nå, gir den muligheter til å gjøre kommunen mer interessant både i forhold til Tana som reisemål og i forhold til bosted for nye innbyggere.

### *Egne holdninger*

Egne holdninger kan være en barriere for å utvikle kommunen som samfunn i den retning som kommuneplanen ønsker. Utviklingen har gått mot mer «privatisering» av fritiden samtidig som engasjementet omkring frivillig arbeid og politikk er under press. Generelt er en tendens til at flere vil kjøpe seg fri fra forpliktende arbeid eller fra dugnad på fritiden. Samfunnsutvikling skapes ikke uten at folk engasjerer seg. Det er derfor viktig å stimulere og utvikle lokalt engasjement som finnes.

### *Omdømme*

I forhold til rekruttering av arbeidskraft og for å få flere innbyggere i kommunen kan kommunens omdømme utad bli viktigere. Omdømme skapes av et godt tjenestetilbud, herunder hvordan vi omgås hverandre daglig. For omdømmet utad, er det også viktig at kommunen er synlig og gjør seg bemerket utenfor kommunen, også i sosiale media.

## 3 Samisk språk, kultur og samfunnsliv

Tana kommune er under forvaltningsområdet for samisk språk og har derfor et særlig ansvar for å utvikle samisk språk, kultur og samfunnsliv. Samisk språk og kultur går hånd i hånd. Når man ønsker å bevare og styrke det samiske språket, er det naturlig å gjøre dette gjennom aktiviteter som er bygget på samisk kultur.

I kommuneplanens samfunnsdel henvises det til rapporten "Det gode liv i Tana", der det kommer fram at det også er konkurranse og motsetningsfylte relasjoner mellom innbyggere med samisk, finsk og norsk bakgrunn. Det ser ut til at utfordringene i disse relasjonene er på hell. Det er også tegn på at det flerkulturelle håndteres bedre og med større romslighet og naturlighet blant den yngre delen av befolkningen enn det som er tilfellet blant de eldre.

Den samiske kulturen og det samiske språket opplever en positiv utvikling. Primærnæringene, både som eneste næring - og i kombinasjon med andre næringer, har bidratt sterkt til det samiske språkets stilling i kommunen. I motsetning til andre samiske kommuner, har samisk språk stadig befestet sin rett og sin stilling, særlig takket være næringer som reindrift, fjordfiske og utmarksnæring. Dette har ført til et særegent, sterkt samisk språk og kultur.

Reindriften er en av de viktigste bærere av samisk kultur og identitet. Reindriftsnæringen i kommunen utgjør Polmak reinsogn og er organisert i to distrikter (7 og 9). Det er 18 siida-andeler som lever av reindrift i kommunen. Reindriftsnæringen skaper ringvirkninger til andre så som slakteri, utstyersforhandlere med mer. Næringen har endret seg på mange områder de siste 50 år bl.a. når det gjelder skolegang, boligforhold, driftsforhold og teknologisk utvikling. Samfunnsutviklingen har også gjort at reindriften står overfor store utfordringer.

## 4 Regionale og nasjonale føringer

### 4.1 Nasjonale forventninger til kommunal planlegging

Etter plan- og bygningsloven skal kommunene ta hensyn til nasjonale forventninger i kommunal og regional planlegging. I tillegg skal kommunen legge til grunn fylkeskommunens planstrategi for eget planarbeid. Nasjonale forventninger til planleggingen skal bidra til at viktige utfordringer i samfunnet tas opp i planleggingen. Forventningene vil være retningsgivende men ikke bestemmende og tar sikte på å ivareta nasjonale interesser og nasjonal politikk. Regjeringen vedtar hvert fjerde år nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging. Forventningsdokumentet av mai 2019 har følgende fire hovedmål

- Å skape et bærekraftig velferdssamfunn
- Å skape et økologisk bærekraftig samfunn gjennom blant annet en offensiv klimapolitikk og en forsvarlig ressursforvaltning
- Å skape et sosialt bærekraftig samfunn
- Å skape et trygt samfunn for alle

Regjeringen har bestemt at FNs 17 bærekraftsmål, som Norge har sluttet seg til, skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer, også i Norge. Det er derfor viktig at bærekraftsmålene blir en del av grunnlaget for samfunns- og arealplanleggingen.

#### 4.1.1 FNs bærekraftsmål

FNs 17 bærekraftsmål er i regjeringens nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging nevnt som en del av grunnlaget for samfunns- og arealplanleggingen. Også Fylkesmannen påpeker at målene må omtales og vurderes i planstrategien.

FNs barnekonvensjon: FN har vedtatt en egen barnekonvensjon, med rettigheter som gjelder alle barn i verden. Norge ratifiserte barnekonvensjonen i 1991. Eksempler på barns rettigheter er rett til skole, fritid og lek, hvile og rett til å si sin mening i alt som angår dem selv.

Representanter fra ungdomsrådet i Tana deltok i 2018 i redd barna sitt «oppdrag 31- alle barn har rett til lek og fritid». Som et resultat av denne deltagelsen har redd barna utarbeidet rapporten *Oppdrag 31: Rett på fritid*.



#### 4.1.2 Regionale strukturendringer

Fra 01.01.2019 ble de to fylkesmannsembetene for Troms og Finnmark slått sammen til ett nytt embete. Fylkesmannen i Troms og Finnmark har hovedsete i Vadsø, med avdelinger også i Tromsø og Andselv. Reindriftsadministrasjonen ligger i Karasjok og Kautokeino. I forbindelse med regionreformen ble Troms og Finnmark slått sammen til et fylke den 01.01.2020. Tromsø er fylkets administrasjonssentrum og fylket har parlamentarisk styreform og ledes av et fylkesråd på fem personer. Fylket består av 39 kommuner.

Et nytt fylke, felles fylkesmannsembete og ny fylkeskommune vil påvirke de samarbeidsformer vi har vært vant til internt i Finnmark. Sammenslåingen har ført til flere omrokeringer i arbeidsoppgaver for fylkesmannen og fylkeskommunen, som både de og kommunene må sette seg inn i. Dette fører til en del forsinkelser nå i startfasen. De forskjellige fylkene har også hatt en delvis forskjellig praksis, som det nå jobbes for å samordne til en felles praksis.



## 4.2 Regionale planstrategier og planer

Regionale planer skal bidra til fysisk, miljømessig, økonomisk og sosial utvikling i fylket. Fylkeskommunen er våre regionale folkevalgte, og har ansvar for å utarbeide de regionale planene i samarbeid med blant andre kommunene.

I vurderingene av kommunens planbehov vil både nasjonale og regionale føringer og synspunkter fra nabokommuner være en del av grunnlaget. Her vil samhandlingen mellom kommunene, fylkeskommunen, fylkesmannen og øvrige regionale statsetater om planstrategiarbeidet i regionen være en viktig arena for avklaringer.

Fylkeskommunen utarbeider sin egen planstrategi som beskriver viktige regionale utviklingstrekk og utfordringer i Troms og Finnmark. Troms og Finnmark fylkeskommune er i gang med å utarbeide ny regional planstrategi for 2020-2023.

Gjeldende planer og strategier i Troms og Finnmark fylkeskommune kan sees i tabell nedenfor.

Tema	Plannavn	Status
Næringsutvikling		
	Fremtidens Finnmark – Regionalt utviklingsprogram (RUP) 2014-2023	Videreføres
	Regional vindkraftplan for Finnmark 2013-2025	Videreføres
	Petroleums- og energistrategier for Finnmark 2020-2024	Videreføres
	Mineralstrategi for Finnmark 2020-2024	Videreføres
	Internasjonal strategier for Finnmark 2020-2024	Videreføres
	Sjømatstrategier for Finnmark 2020-2024	Videreføres
	Landbruksstrategier for Finnmark 2021-2025	Videreføres
	Reiselivsstrategi for Finnmark 2020-2024	Videreføres
Opplæring og kompetanse		
	Regional plan for kompetanse i Finnmark 2016-2028	Videreføres
Natur, klima og miljø		
	Regional plan for vannregion Finnmark 2016-2021	Videreføres
	Regional plan for norsk-finsk vannregion 2016-2021	Videreføres
	Planprogram for Finnmark vannregion 2022-2027	Ny
	Hovedutfordringer for Finnmark vannregion 2022-2027	Ny
	Planprogram norsk-finsk vannregion 2022-2027	Ny
	Hovedutfordringer norsk-finsk vannregion 2022-2027	Ny
	Likestillings-, inkluderings- og mangfoldstrategi for Finnmark 2020-2024	Videreføres
Kultur og kulturarv		
	Regional plan for kulturminner og kulturmiljø i Finnmark 2017- 2027	Videreføres
	Regionale kulturstrategier for Finnmark 2021-2025	Videreføres
Folkehelse		
	Regional strategi for folkehelsearbeid 2019-2022	Ukjent
Samferdsel		
	Regional transportplan for Finnmark 2018-2028	Videreføres
Tannhelse		
	Tannhelseplan for Finnmark 2018-2021	Ukjent
Areal		
	Regional plan for arealutvikling i Finnmark 2018-2028	Videreføres

## 5 Erfaringer med kommuneplanen

### 5.1 Kommuneplanens samfunnsdel 2012-2023

Mål, strategier/retningslinjer og innsatsområder i kommuneplanen ble lagt gjennom en planprosess i perioden 2006-2008 med bred medvirkning fra befolkningen. I 2012 ble disse videreført til planperioden 2012-2023. Kommunen har også en fireårig handlingsdel til kommuneplanen. Handlingsdelen ble sist rullert våren 2015.

Som politisk og administrativt styringsverktøy er det en stor utfordring å vedlikeholde kommuneplanen. En annen stor utfordring er å koble handlingsdelen sammen med økonomiplanen.

#### **Barn og unges behov i plansaker**

Kommunen har beholdt «barn og unges representant i plansaker» som en særskilt ordning for å ivareta barn og unges behov i kommunal planlegging. Dette kan ses som en minimumsløsning for å sikre at barn og unges interesser blir ivaretatt i kommuneplaner.

#### **Innhold i kommuneplanens samfunnsdel**

Samfunnsdelen har ni delområder med egne delmålsettinger og strategier for å realisere ønsket utvikling. Handlingsdelen ble i 2014/2015 forenklet og tematisert i «politikk områder» basert på politisk organisering.

Folkehelse er et nytt satsingsområde og kommunen har en egen plan for denne satsingen. Folkehelse griper inn i alt vi gjør og må innlemmes i kommuneplanens samfunnsdel.

#### **Mulige endringer i kommuneplanens samfunnsdel**

Ifølge situasjonsbeskrivelsen til planstrategien er det aktuelt å tilføye følgende til innsatsområdene i eksisterende plan:

- Søkelys på verdiskaping i tilknytning til primærnæringene
- Flere høykompetansearbeidsplasser
- Mål, strategier og tiltak i forhold til rekruttering av arbeidskraft.
- Tana bru som kommunesenter.
- Stedsutvikling og bolyst.
- Profilering og omdømmebygging
- En boligstrategi som også setter søkelys på tilflytting og innvandring og ikke bare tar for seg «vanskeligstilte» på boligmarkedet.
- Redusere frafall i videregående skole
- Motivere til høyere utdanning
- Utviklingstrekk, utfordringer og strategier knyttet til likestilling.

Disse punktene er ikke så enkle å plassere inn i de eksisterende delområdene og det kan være hensiktsmessig med nye delområder eller hovedområder, eksempelvis etter følgende tredeling:

1. Arbeids- og næringsliv («tjene penger»/ «ha noe å leve av»)
  - Landbruk
  - Næringsutvikling
  - Infrastruktur
  - Styrke bygdene (bygde-/primærnæringene)
2. Bolyst, trivsel og folkehelse («leve og bo i Tana»)
  - Infrastruktur (bolig- og fritidsboligpolitikk)

- Styrke bygdene
  - Elva, laksen og fjorden
  - Idrett og kultur
  - Helse og omsorg
  - Likestilling
3. Med Tana mot fremtiden
- Barn og unge
  - Klima og energi («miljø og bærekraftig utvikling»)

En slik overordnet tre-delning gir muligheter for å forenkle samfunnsdelen og gjøre den mer strategisk i forhold til det som er viktig for kommunen framover. Det som berører stedsutvikling og omdømmebygging vil dog innbefatte alle tre hovedområdene.

## 5.2 Kommuneplanens arealdel 2002-2013

Kommuneplanens arealdel for Tana kommune 2002 – 13 ble vedtatt i 2002.

Hovedmålsettingen for denne planen er:

*«å vise en arealforvaltning som sikrer en langsiktig, bærekraftig areal- og ressursforvaltning som dekker dagens areal- og ressursbehov uten å redusere muligheten for å dekke framtidige generasjoners areal- og ressursbehov».*

Det er behov for å ha en oppdatert plan for arealbruken i hele kommunen. Planprogrammet for revidering av arealdelen ble fastsatt i juni 2013. Den nye arealplanen for kommunen ble sendt på høring i juni 2019. Det arbeides nå med behandling av uttalelser og ferdigstilling av planen, med mål om ferdig plan i 2021.

### **Erfaringene med gjeldende arealdel**

Arealdelen som ble vedtatt i april 2002, avklarte i stor grad de viktigste problemstillingene knyttet til arealbruken i kommunen. Det har bidratt til å forenkle saksbehandlingen og gjøre saksbehandlingen mer forutsigbar. Det var tre forhold som *ikke* ble fullstendig løst gjennom det forrige planarbeidet. Det gjelder:

- Boligbygging på strekningen Seida – Skiippagurra.
- Differensiert forvaltning av vassdragene, dvs. avklaring av bygging til bolig og fritidsformål i de vassdragsnære områdene (på elvesiden av hovedveinettet).
- Gammebygging i utmark

Boligbyggingen på strekningen Seida – Skiippagurra ble avklart gjennom *Kommunedelplanen for sentrumsområdet Luftjok – Tana bru – Skiippagurra* som ble vedtatt i 2014. Differensiert forvaltning av vassdragene tas det sikte på å behandle i forbindelse med revidering av arealdelen. Det planlegges egen temaplan for Gammebygging i utmark i løpet av planstrategiperioden.

### **Nye utfordringer for arbeidet med arealdelen**

En viktig oppgave for arealforvaltningen er å legge til rette for at folk kan bo og drive næringsaktivitet i kommunen. Å ha tilstrekkelige arealer regulert til bolig og næringsformål er derfor svært viktig. Samtidig er det avgjørende at kommunen sikrer produksjonsgrunnlaget for primærnæringene landbruk og reindrift for framtida. I forbindelse med dette bør det vurderes ulike kompensasjonsordninger for landbruk og reindrift for arealer som tas til bruk til bolig og fritidsboligformål i LNFR-områder. Det kan gjøre gjennomføring av arealplanen enklere.

Det er en viss etterspørsel etter hyttetomter i Tana fra folk fra nabokommunene. Det kan være i Tanas egeninteresse å søke å komme denne etterspørselen i møte ved å legge ut hyttetomter som gir mange et forhold til Tana. På sikt kan det kanskje føre til at Tana blir et aktuelt bo- og arbeidssted for folk fra nabokommunene, fordi har fått et forhold til kommunen gjennom «fritidsbruk».

## 6 Pågående planarbeid og nye planbehov

### 6.1 Vedtatte planer i planstrategiperioden 2016-2019

ID 5441	Plannavn	Vedtatt	Planlagt av
2016-002	Detaljregulering for FV 282 Leirpollskogen bru	15.06.2017	Statens vegvesen
2017-002	Detaljregulering for et område i Juovlajohka/Julelva	13.02.2018	Tana kommune, UTV
2015-001	Detaljregulering for FV 98 Leaibbosjohka - Ráttovuotna/Smalfjord	15.02.2018	Statens vegvesen
2014-001	Detaljregulering for Čorroguolbba boligfelt	14.06.2018	Tana kommune, UTV
2009-004	Detaljregulering for Gávesluokta/ Gavesluft og Gálbenjárga/ Kaldbakknes	14.06.2018	Tana kommune, UTV
2013-003	Detaljregulering for Tana bru sentrum	12.12.2019	Tana kommune, UTV
	Samisk Språkplan 2016-2019	24.11.2016	Tana kommune, SEN
	Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og kulturbygg 2017- 2020	15.12.2016	Tana kommune, UTV
	Oversiktsbilde folkehelse	2019	Tana kommune, UTV
	Handlingsplan for elevenes psykososiale skolemiljø i grunnskolen	11.09.2018	Tana kommune, OPPVEKST
	Leseplan	01.09.2018	Tana kommune, OPPVEKST

### 6.2 Pågående planprosesser

ID 5441	Plannavn	Planoppstart	Planlegges av
2010-007	Detaljregulering for Torhop havn	18.11.2010	Tana kommune, UTV
2010-009	Detaljregulering for Šuoššjohka havn	18.11.2010	Tana kommune, UTV
2010-010	Detaljregulering for Smalfjord havn	18.11.2010	Tana kommune, UTV
2013-002	Kommuneplanens arealdel for Tana kommune	20.06.2013	Tana kommune, UTV
2016-001	Detaljregulering for kvartsittbrudd ved Geresgohppi, Giemaš og Vággečearru	02.06.2016	Sweco Norge AS
2017-001	Detaljregulering for farleden til Leirpollen	13.03.2017	Kystverket
2017-003	Detaljregulering for Holmfjell arena for heste- og motorsport	30.06.2016	Rambøll
2020-001	Detaljregulering for småbåthavn i Austertana	19.02.2020	Rambøll
2020-002	Detaljregulering for barnehage i Tanabru	20.08.2020	Norconsult
	Landbruksplan	2020	Tana kommune, UTV
	Plan for legetjenesten		Tana kommune, HELSE
	Reiselivsstrategi	2020	Sapmi næringshage

### 6.3 Planer som videreføres og revideres 2020-2023

Type plan	Plannavn		Planlegges av
Kommuneplan	Kommuneplanens samfunnsdel 2012-2023	Revideres	Tana kommune, UTV
Temaplan	Geodataplan for Tana kommune 2015-18	Revideres	Tana kommune, UTV
ROS-analyse	Overordnet ROS-analyse for Tana kommune 2015-2020	Revideres	Tana kommune, UTV
Temaplan	Boligplan	Revideres	Tana kommune, HELSE
Temaplan	Rus- og psykiatriplan	Revideres	Tana kommune, HELSE
Temaplan	Selvmordsforebyggende plan	Revideres	Tana kommune, HELSE
Temaplan	Handlingsplan mot vold i nære relasjoner	Revideres	Tana kommune, HELSE
Temaplan	Lindrende plan	Revideres	Tana kommune, HELSE
Temaplan	Plan for psykososialt kriseteam	Revideres	Tana kommune, HELSE
Kommuneplan	Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og kulturbygg	Revideres	Tana kommune, UTV
Temaplan	Lønnspolitisk plan	Revideres	Tana kommune, PERS
Temaplan	Seniorpolitisk plan	Revideres	Tana kommune, PERS
Temaplan	Felles utviklingsplan for grunnskolene i Tana kommune	Revideres	Tana kommune, OPPVEKST
Temaplan	Handlingsplan for elevenes psykososiale skolemiljø i grunnskolen	Revideres	Tana kommune, OPPVEKST
Temaplan	Trafikksikkerhetsplan	Revideres	Tana kommune, BA
Temaplan	Vei- og gatelysplan 2014-2017	Revideres	Tana kommune, BA
Temaplan	Hovedplan for vannforsyning 2010-2017	Revideres	Tana kommune, BA
Temaplan	Hovedplan avløp 2013-2018	Revideres	Tana kommune, BA
Temaplan	Samisk språkplan	Revideres	SEG

### 6.4 Behov for nye planer 2020-2023

Type plan	Plannavn	Planlegges av
Temaplan	Plan for helse og omsorg m/underplan demensplan	Tana kommune, HELSE og UTV
Kommuneplan	Kommunedelplan for kulturminner	Tana kommune
Kommuneplan	Kommunedelplan for gammer	Tana kommune
Kommuneplan	Kystsoneplan for Tana	Tana kommune, UTV

Temaplan	Delplan for museumsvirksomhet for Tana kommune	Deanu ja Várjjat Museumssiidda og Statens vegvesen
Temaplan	Strategisk næringsplan	Tana kommune

## Saksprotokoll saksnr. 106/2020 i Formannskapet - 29.10.2020

### Behandling

Jon Erland Balto (SP) fremmet følgende tilleggsforslag:

6.4 Behov for nye planer 2020-2023

#### DELPLAN FOR MUSEUMS VIRKSOMHET FOR TANA KOMMUNE

Hvorfor en museumsplan: - Museumsplanen for Tana kommune skal være et nyttig styringsredskap for utviklingen av museumsvirksomheten i kommunen. - Planen vil kunne gi innsikt i situasjonen, utfordringer og ambisjoner på museumsområdet i Tana kommune de neste årene.

Selv om museene i Norge er konsoliderte, er det viktig at Tana kommune selv har ambisjoner for sitt museum. Tana kommune står nå foran nye muligheter fordi det er snakk om etablering av et nytt bygg i kommunens sentrum Tanabru, Joddu bygget. En bør også jobbe mot å få til en avtale med Statens Vegvesen for drift av Vegmuseet med tanke på å samlokalisere det også i Joddu bygget.

I tillegg viser det seg at kunnskapen om den elvesamiske er lite kjent. Derfor har også Sametinget i sitt dokument Sametingets prinsipper for museumspolitikk, bl.a. vedtatt nå i høst at Tana museum bør bli en del Nasjonalt elvesamisk kultursenter. ~~Dette bør Tana kommune ta på alvor og starte utformingen av hva dette skal kunne bli.~~

*Jon Erland Balto (SP) trakk sist setning i forslaget.*

Børre St. Børresen (V) fremmet følgende endringsforslag:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 10-1 offentliggjøres forslag til Planstrategi 2020-2023 for Tana kommune i minst 30 dager. Forslaget sendes til berørte høringsinstanser i samsvar med plan- og bygningslovens bestemmelser.

Høringsfrist settes til 30. november 2020.

Rådmannen gis fullmakt til å ferdigstille dokumentet etter endt høringsfrist.

Ordfører legger fram et forslag for kommunestyret for endelig vedtak.

(1) Siv Anita Biti-Helander fremmet følgende tilleggsforslag fra AP og Hartvik Hansen (DSL):

Kommuneplanens samfunnsdel må inneholde en beskrivelse av utviklingstrekk, utfordringer og strategier knyttet til likestilling.

Samisk språkplan legges til i planstrategiens punkt 6.3 (planer som videreføres og revideres 2020-2023).

Det utarbeides en egen strategisk næringsplan der tema knyttet til næringsutvikling, omdømmebygging og rekruttering av arbeidskraft behandles. Slik vil man konkretisere arbeidet

med næringsutvikling med mål, strategier og tiltak i en plan som rulleres hvert fjerde år, og slik at måloppnåelsen kan evalueres. Planen vil legge føringer på kommunens virkemiddelbruk, og planen må derfor basere seg på en analyse av særskilte fortrinn og muligheter for næringslivet i Tana. Planen må også beskrive muligheter og utfordringer for vårt lokale næringsliv på vei mot nullutslippssamfunnet, og angi hvordan man skal skape flere høykompetansearbeidsplasser i kommunen.

(2) Siv Anita Biti-Helander fremmet følgende tilleggsforslag fra AP og Hartvik Hansen (DSL) til eget forslag:

Privat næringsliv vil også være en viktig aktør i denne sammenheng.

Odd Erik Solbakk (DSL) fremmet følgende tilleggsforslag fra DSL og Siv Anita Biti-Helander (AP), til SP sitt forslag:

Deanu ja Várjjat Museumssiidda og Statens vegvesen får i ansvar å utarbeide delplanen for museet.

Ordfører Helga Pedersen (AP) fremmet rådmannens innstilling:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 10-1 offentliggjøres forslag til Planstrategi 2020-2023 for Tana kommune i minst 30 dager. Forslaget sendes til berørte høringsinstanser i samsvar med plan- og bygningslovens bestemmelser.

Høringsfrist settes til 30. november 2020.

Rådmannen gis fullmakt til å ferdigstille dokumentet etter endt høringsfrist, for så å legge forslaget frem for kommunestyret for endelig vedtak.

### **Votering**

Tilleggsforslag fra SP: Enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslag fra DSL og AP (3): Vedtatt med 4 (AP og DSL) mot 3 (SP og V) stemmer.

Tilleggsforslag fra AP og DSL (1): Enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslag fra AP og DSL (2): Enstemmig vedtatt.

Innstillinga ble satt opp mot forslag fra V: Innstillinga vedtatt med 4 (AP og DSL) mot 3 (SP og V) stemmer.

### **Vedtak**

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 10-1 offentliggjøres forslag til Planstrategi 2020-2023 for Tana kommune i minst 30 dager. Forslaget sendes til berørte høringsinstanser i samsvar med plan- og bygningslovens bestemmelser.

Høringsfrist settes til 30. november 2020.



Rådmannen gis fullmakt til å ferdigstille dokumentet etter endt høringsfrist, for så å legge forslaget frem for kommunestyret for endelig vedtak.

--- (tillegg)

#### 6.4 Behov for nye planer 2020-2023

##### DELPLAN FOR MUSEUMS VIRKSOMHET FOR TANA KOMMUNE

Hvorfor en museumsplan: - Museumsplanen for Tana kommune skal være et nyttig styringsredskap for utviklingen av museumsvirksomheten i kommunen. - Planen vil kunne gi innsikt i situasjonen, utfordringer og ambisjoner på museumsområdet i Tana kommune de neste årene.

Selv om museene i Norge er konsoliderte, er det viktig at Tana kommune selv har ambisjoner for sitt museum. Tana kommune står nå foran nye muligheter fordi det er snakk om etablering av et nytt bygg i kommunens sentrum Tanabru, Joddu bygget. En bør også jobbe mot å få til en avtale med Statens Vegvesen for drift av Vegmuseet med tanke på å samlokalisere det også i Joddu bygget.

I tillegg viser det seg at kunnskapen om den elvesamiske er lite kjent. Derfor har også Sametinget i sitt dokument Sametingets prinsipper for museumspolitik, bl.a. vedtatt nå i høst at Tana museum bør bli en del Nasjonalt elvesamisk kultursenter.

Deanu ja Várjjat Museumssiidda og Statens vegvesen får i ansvar å utarbeide delplanen for museet.

---

Kommuneplanens samfunnsdel må inneholde en beskrivelse av utviklingstrekk, utfordringer og strategier knyttet til likestilling.

Samisk språkplan legges til i planstrategiens punkt 6.3 (planer som videreføres og revideres 2020-2023).

Det utarbeides en egen strategisk næringsplan der tema knyttet til næringsutvikling, omdømmebygging og rekruttering av arbeidskraft behandles. Slik vil man konkretisere arbeidet med næringsutvikling med mål, strategier og tiltak i en plan som rulleres hvert fjerde år, og slik at måloppnåelsen kan evalueres. Planen vil legge føringer på kommunens virkemiddelbruk, og planen må derfor basere seg på en analyse av særskilte fortrinn og muligheter for næringslivet i Tana. Planen må også beskrive muligheter og utfordringer for vårt lokale næringsliv på vei mot nullutslippssamfunnet, og angi hvordan man skal skape flere høykompetansearbeidsplasser i kommunen.

Privat næringsliv vil også være en viktig aktør i denne sammenheng.



Nesseby kommune / Unjárgga  
gieldda  
Rådhuset  
9840  
VARANGERBOTN/VUONNABATHA

## Kystplan Finnmark – Invitasjon til deltakelse

Til ordførere, rådmenn og fagansatte for plan/næring.

Finnmark fylkeskommune ønsker å orientere dere om utviklingen av prosjektet «Kystplan Finnmark». Prosjektet er relevant for fremtidig utvikling av kystsonen i Finnmark.

### Mål

Målet med prosjektet «Kystplan Finnmark» er at alle kommunene i Finnmark skal ha gode, oppdaterte, forutsigbare og fremtidsretta kystsonerplaner. Dette gjennom å tilrettelegge for interkommunale plansamarbeid, som på ulike måter kan bidra til bedre utnyttelse av ressursene i den enkelte kommune, og bedre samordning av planer over kommunegrensene.

### Bakgrunn

Det er et stort potensial for fremtidig vekst i sjømatsektoren, og med bakgrunn i opprettelsen av Finnmark Havbruksfond er det ønskelig å sikre en bærekraftig og fremtidsrettet vekst og utvikling i kystsonen gjennom mobilisering, samarbeid og samordning av offentlig innsats og virkemiddelbruk.

I denne sammenhengen jobber Finnmark fylkeskommune med å utvikle prosjektet «Kystplan Finnmark», en helhetlig og samordnet kystsonerplanprosess som skal bidra til å styrke beslutningsgrunnlaget og mulighetsrommet i kystsonen, i og på tvers av kommunene i Finnmark ved interkommunal planlegging, og ikke minst at kommunene har de beste forutsetningene for å ta del i fremtidig vekst og verdiskaping knyttet til kystsonen gjennom juridisk bindende kystsonerplaner.

### Prosjektet vil kunne bidra til:

- Økonomiske midler for gjennomføring
- En mer effektiv bruk av både økonomiske og personellmessige ressurser i kommunene
- Felles kunnskapsgrunnlag og kunnskapsinnhenting; kompetanseheving og kompetanseoverføring i kommunen
- Sikre medvirkning
- Møter og fagdager
- Oppfølging av interkommunale delprosjekter
- Økt kunnskap om kystsonen
- Bedre samordning av planer over kommunegrensen
- Helhetlig forvaltning/saksbehandling

- Felles «planspråk» - digitaliserte planer i samme format for alle kommunene
- Gode verktøy for styring, samhandling og medvirkning
- Varig og dynamisk plansamarbeid med kontinuerlig rullering
- Forutsigbarhet
- Goder til kommunene i form av tilganger til ulike verktøy og kartportaler.
  - NB! Dette er kun for kommuner med i prosjektet.

Det er viktig å påpeke at det er kommunene som skal lage og utforme planen, kommunene har dermed full råderett over arealene langs sin kystzone. I den forbindelse er det viktig at man har interkommunale planutvalg både politisk (ordførere/varaordførere) og administrativt (planleggere/rådmenn), for å sikre den kommunale forankringen til planen. De interkommunale planutvalgene er påtenkt å ha delegert myndighet gjennom prosjektet, og styrer alt frem til vedtak (vedtas av de enkelte kommunestyrene).

I utviklingen av prosjektet «Kystplan Finnmark» tas det utgangspunkt i «Kystplan Troms». «Kystplan Troms» bestod av fire interkommunale kystzoneplanprosjekter som har vært organisert som egne prosjekter. I løpet av 2014 og 2015 ble nye kystzoneplaner vedtatt og gjort juridisk bindende i samtlige 23 kystkommuner i Troms. Av de 23 nye kystzoneplanene var 22 kystzoneplaner utarbeidet og revidert gjennom interkommunalt samarbeid. Finnmark fylkeskommune ønsker for øvrig å være pådriver for at begge fylkene kan sees i sammenheng, og at forutsetningene for økt verdiskaping i sjømatsektoren er relativt lik i hele det nye fylket.

#### Forslag til interkommunale samarbeidsprosjekter/plansamarbeid

Under finner dere et forslag til fire interkommunale samarbeidsprosjekter. Forslaget tar utgangspunkt i at Finnmark er inndelt i to produksjonsområder (PO) for akvakultur av laks, ørret og regnbueørret. Kystkommunene i Vest-Finnmark og Lebesby kommune utgjør PO 12, mens de øvrige kommunene i Øst-Finnmark utgjør PO 13. Videre er forslaget basert på kommunegrenser, topografi og allerede etablerte samarbeidskonstellasjoner.

Vårt forslag til interkommunale samarbeidsprosjekter er som følger:

#### Alternativ 1: Produksjonsområdene i sin helhet

- Produksjonsområde 12
- Produksjonsområde 13

#### Alternativ 2: Splitting av produksjonsområdene

- Produksjonsområde 12:
  - Vest-Finnmark: Hammerfest, Kvalsund, Hasvik, Alta, Loppa
  - Midt-Finnmark: Lebesby, Porsanger, Nordkapp, Måsøy
- Produksjonsområde 13:
  - Nord-Varanger (\*): Gamvik, Tana, Berlevåg Båtsfjord
  - Varangerfjorden (\*\*): Vardø, Vadsø, Nesseby, Sør-Varanger

(\*) Tana, Berlevåg og Båtsfjord har et formelt plansamarbeid

(\*\*) Etablert interkommunalt prosjekt, med forankring i samtlige kommunestyrer

Finnmark fylkeskommune anbefaler i utgangspunktet at man deler inn etter produksjonsområder, da dette alt er en naturlig inndeling etter smitte modeller og topografi. En slik inndeling vil og gi større stordriftsfordeler, og gi et større perspektiv på planleggingen.

#### **Påmelding:**

Fylkeskommunen er klar over at kommunene er i ulike faser i planleggingen, men håper samtlige kommuner finner det interessant å være med i prosjektet. Om deres kommune ønsker å være med og bidra til «Kystplan Finnmark» bes dere om å sende en mail til prosjektleder Nora Dahl på [nora.dahl@ffk.no](mailto:nora.dahl@ffk.no) innen 10. desember 2019.

Med beste hilsen

Nora Dahl  
prosjektleder

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift.*

Likelydende brev sendt til:

Vardø kommune, Postboks 292, 9951 VARDØ

Vadsø kommune, Postboks 614, 9811 VADSØ

Berlevåg kommune, Torget 4, 9980 BERLEVÅG

Loppa kommune, Parkveien 1/3, 9550 ØKSFJORD

Nesseby kommune / Unjárgga gielda, Rådhuset, 9840 VARANGERBOTN/VUONNABATHA

Hasvik kommune, Postboks 43, 9593 BREIVIKBOTN

Måsøy kommune, Torget 1, 9690 HAVØYSUND

Porsanger kommune, Rådhuset, 9712 LAKSELV

Alta kommune, Postboks 1403, 9506 ALTA

Tana kommune, Rådhusveien 24, 9845 TANA

Lebesby kommune, Postboks 38, 9790 KJØLLEFJORD

Nordkapp kommune, Postboks 403, 9751 HONNINGSVÅG

Båtsfjord kommune, Postboks 610, 9991 BÅTSFJORD

Hammerfest kommune, Postboks 1224, 9616 HAMMERFEST

Gamvik kommune, Boks 174, 9770 MEHAMN

Sør-Varanger kommune, Postboks 406, 9915 KIRKENES

Kvalsund kommune, Rådhusveien 18, 9620 KVALSUND



**Beaivi/Dato** 04.11.2020  
**Čuj./Referanse** 2020/3007-1

Heidi Thrane Johansen

<b>Lávdegoddi/Utvalg</b>	<b>Čoahkkináššer/Møtesaksnr</b>	<b>Čoahkkinbeaivi/Møtedato</b>
Hovedutvalget for oppvekst og omsorg	2/20	13.11.2020
Formannskapet Kommunestyret	71/20	24.11.2020

## Vedtekter for barnehagen 2021

### Administrasjonssjefens innstilling

Foreslåtte vedtekter for barnehagen vedtas.  
Endringer i vedtektene er merket rødt.

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 2/2020 i møte den 13.11.2020:

### Behandling

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

### Vedtak

#### Oppvekst- og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreslåtte vedtekter for barnehagen vedtas.  
Endringer i vedtektene er merket rødt.

### Bakgrunn for saken

Vedtektene har vært til høring hos FAU i juni. Ingen innspill.

## Innhold

1 Formål .....	3
2 Eierforhold .....	3
3 Styringsverket i barnehagen.....	3
Foreldreråd .....	3
Møtefrekvens og avstemning.....	3
Samarbeidsutvalg.....	3
4 Opptak.....	4
Hovedopptak.....	4
Opptakskriterier .....	4
Prioritering ved opptak .....	4
Opptaksperiode.....	4
Klage.....	4
5 Oppsigelse av barnehageplass .....	5
6 Foreldrebetaling.....	5
7 Permisjon .....	5
8 Ferie .....	6
9 Åpningstid .....	6
10 Vedtektsendring.....	6
11 Intern-kontrollsystem.....	6
12 Politiattest.....	6
13 Taushetsplikt/opplysningsplikt.....	7
14 Barn som hentes etter stengetid.....	7

## **1 Formål**

Den kommunale barnehagen i Unjárgga gielda / Nesseby kommune er en samisk barnehage, og målsettingen er å styrke samisk språk og kultur.

Barnehagen har avdelinger med samisk som driftsspråk og avdelinger med norsk som driftsspråk.

Barnehagen skal drives i samsvar med "Lov om barnehager", og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

## **2 Eierforhold**

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av den kommunale barnehagen.

Kommunen fører tilsyn med barnehagen etter barnehagelovens § 16.

## **3 Styringsverket i barnehagen**

### **Foreldreråd**

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

### **Møtefrekvens og avstemning**

Det skal avholdes minst to foreldrerådsmøter årlig; et i høstsemesteret og et i vårsemesteret. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

### **Samarbeidsutvalg**

Nesseby oppvekstsenter har et felles samarbeidsutvalg jfr. barnehageloven § 5.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant

Avdelinger med samisk som driftsspråk og avdelinger med norsk som driftsspråk skal velge en representant hver til SU.

## 4 Opptak

Opptak gjøres administrativt gjennom hele året, med søknadsfrist minimum 2 måned før ønsket oppstart.

Barnehagestyrer har ansvar for faglige og pedagogiske vurderinger vedrørende tildeling av plass. Barnehageplass tildeles i henhold til kapasitet og retten til barnehageplass jfr. §12a.

Tildelt barnehageplass beholdes til eventuell oppsigelse, eller til barnet begynner på skolen. Dato for oppstart i barnehagen vurderes av barnehagestyrer.

### Opptakskriterier

Søknad om plass sendes på eget skjema (nesseby.oppvekstsenter.no). Barnehagen tilbyr hel og deltids plass fordelt på hele dager.

Ved opptak i samisk språklig avdeling utarbeider foreldre og barnehagen en avtale for barnets samiskspråklige utvikling. Det er av avgjørende betydning for barnets språkutvikling at foreldre/foresatte er positive til et samarbeid med barnehagen der fokuset er å utvikle barnets samiskspråklige kompetanse.

Av hensyn til språkmiljøet i barnehagen må det i hvert enkelt tilfelle avveies om eldre barn som ikke er samisktalende kan gis plass i avdeling med samisk som driftsspråk.

### Prioritering ved opptak

Prioritering gjøres etter enhver tid gjeldende kriterier gitt av §13.

Barn med bostedsadresse i Nesseby kommune prioriteres ved tildeling av barnehageplass. Tildelinger som allerede er gjort vil ikke kunne trekkes tilbake.

### Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Klagen sendes Nesseby oppvekstsenter ved virksomhetsleder.

Dersom klagen ikke tas til følge sendes den til den kommunale klagenemda, for endelig avgjørelse.

## 5 Oppsigelse av barnehageplass

Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 1 måned, regnet fra den 1. i påfølgende måned.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse.

Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd. uten at det foreligger permisjonssøknad, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.

Før tap av barnehageplass, skal barnets behov gis en faglig vurdering.

## 6 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret. I tillegg kommer kostpenger.

Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nummer to.



Betalingen skjer forskuddsvis til økonomiavdelingen innen 21. i hver måned i 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned, dette som følge av at alle barn skal ha minst 4 uker ferie fra barnehagen i løpet av barnehageåret.

Ved fravær fra barnehagen påløper krav om betaling, med mindre det er innvilget permisjon.

Foreldre som sier opp plassen etter 1.mai må betale for plassen ut barnehageåret.

For foreldre med annen bostedskommune enn Unjárga/Nesseby vil regjeringens makspris for foreldrebetaling være gjeldende.

Begge foresatte er solidarisk ansvarlige for betaling av barnehageplassen, selv om betalingskravet er fakturert kun den ene foresatte. Dette gjelder for foresatte som har felles omsorg for barnet.

**Søknad om moderasjon og gratis kjernetid i foreldrebetaling vil behandles administrativt i henhold til satser fastsatt av regjeringen. Siste godkjente skattemelding vedlegges søknaden.**

## 7 Permisjon

Permisjon fra barnehageplass vil kun unntaksvis være mulig, ved f.eks.:

- Familier i krise
- Sykehusopphold og opphold ved andre institusjoner
- Foreldre i kortere studieopphold

Det kan gis permisjon fra barnehageplass i minimum 1 måned. Skriftlig søknad sendes til styrer i barnehagen minimum 1 måned før permisjonstiden inntreffer såfremt man er kjent med behov for permisjonen.

## 8 Ferie

Barn i barnehagen skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. Det er ikke anledning til å ta ut enkeltdager som ferie. Foreldrene skal innen 30.april gi melding om når barna skal ha sommerferie. Fravær som ikke i forkant blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.

Det kan gjøres unntak fra bestemmelsene om ferie når særlige grunner taler for det. Begrunnet søknad om unntak sendes styrer i barnehagen.

I tillegg til 4 uker ferie kommer offisielle helligdager.

## 9 Åpningstid

Barnehagen har åpningstid fra kl. 07.30 til kl. 16.00. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte. Datoene fremkommer av barnehage-/skolerute.

Barnehage- og SFO samordnes i ferier.

**Informasjon om åpningstid oppgis på oppvekstsenterets og kommunens hjemmeside.**

## 10 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret, jfr. §7. **Vedtektsendringer foretas ved endringer i Barnehageloven eller ved nødvendige presiseringer.**

## **11 Intern-kontrollsystem**

Barnehagen følger regelverket for internkontroll. Barnehagen har sjekklister og egne rutiner for å følge opp bestemmelsen for internkontroll.

## **12 Politiattest**

Alle ansatte, vikarer og øvrig personale i barnehagen må legge fram godkjent politiattest jfr. §19.

## **13 Taushetsplikt/opplysningsplikt**

Ansatte i barnehagen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 20.

Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten jfr. §22.

## **14 Barn som hentes etter stengetid**

Foresatte står ansvarlig for at barn blir hentet innen stengetid. I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid belastes foreldrene med et gebyr på kr 400 pr påbegynte halvtime for å dekke utgiftene til overtid for de tilsatte.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra barnehagen.

*Vedtatt i kommunestyret **Friday 27. November 2020***



**Beaivi/Dato** 04.11.2020  
**Čuj./Referanse** 2020/3009-1

Heidi Thrane Johansen

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Hovedutvalget for oppvekst og omsorg	3/20	13.11.2020
Formannskapet	72/20	24.11.2020
Kommunestyret		15.12.2020

## Vedtekter for SFO 2021

### Administrasjonssjefens innstilling

Foreslåtte vedtekter for skolefritidsordningen vedtas.  
Endringer i vedtektene er merket rødt.

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 3/2020 i møte den 13.11.2020:

### Behandling

#### Fellesforslag:

Ber om at det sees på differansen mellom fulltidsplass barnehage og SFO. Den er pr. dags dato på makspris på kr 700,- og timetallet SFO er betydelig lavere enn timeantallet barnehage.

### Vedtak

#### Oppvekst- og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Ber om at det sees på differansen mellom fulltidsplass barnehage og SFO. Den er pr. dags dato på makspris på kr 700,- og timetallet SFO er betydelig lavere enn timeantallet barnehage.

## Bakgrunn for saken

### Innhold

1 Formål .....	3
2 Eierforhold .....	3
3 Styring og ledelse .....	3
Foreldreråd .....	3
Møtefrekvens og avstemning.....	3
Samarbeidsutvalg.....	3
4 Opptaksmyndighet .....	4
5 Opptakskriterier .....	4
6 Delte plasser.....	4
7 Akutt plasser .....	4
8 Opptaksperiode.....	4
9 Oppsigelse av plass i SFO.....	4
10 Foreldrebetaling .....	5
11 Permisjon .....	5
12 Ferie .....	5
13 Åpningstid .....	6
14 Leke- og oppholdsareal .....	6
15 Klage.....	6
16 Vedtektsendring.....	6
17 Intern-kontrollsystem.....	6
18 Politiattest.....	6
19 Taushetsplikt/opplysningsplikt.....	6
20 Barn som hentes etter stengetid.....	7

## **1 Formål**

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 6 - 10 år. Skolefritidsordningen skal i samarbeid med skolen sikre barna et helhetlig oppvekstmiljø. Innholdet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter, sosial læring og bygge på samisk språk og kultur. Skolefritidsordningen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for skolefritidsordningen.

## **2 Eierforhold**

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av den kommunale skolefritidsordningen. Virksomhetsleder på Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er administrativ leder for skolefritidsordningen.

## **3 Styring og ledelse**

### **Foreldreråd**

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Alle foreldre til barna i skolefritidsordningen utgjør foreldrerådet.

### **Møtefrekvens og avstemning**

I hovedsak avholdes ett foreldrerådsmøte hver høst innen november. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

### **Samarbeidsutvalg**

Samarbeidsutvalget ved Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er samarbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant.

Samisk- og norskspråklig avdelinger i barnehagen skal velge en representant hver til SU.

## 4 Opptak

Søknadsfrist for hovedopptaket er 01.06 årlig. Opptaket skjer administrativt og plass blir tildelt ut 4.klasse eller til den sies opp.

For barn med særskilte behov tildeles plass i skolefritidsordningen ut det 7. skoleåret, dette må det søkes om.

## 5 Opptakskriterier

Søknad om plass søkes på eget skjema ([nesseby.oppvekstsenter.no](http://nesseby.oppvekstsenter.no)). Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

## 6 Delte plasser

Mulige alternativer for plass i SFO:

100 % plass	5 dager i uka	Morgen og ettermiddag
30 % plass	5 dager i uka	Morgen
70 % plass	5 dager i uka	Ettermiddag
20 % plass	1 dag i uka	Morgen og ettermiddag
40 % plass	2 dager i uka	Morgen og ettermiddag
60 % plass	3 dager i uka	Morgen og ettermiddag
80 % plass	4 dager i uka	Morgen og ettermiddag

Minimum 20 % plass kan velges.

100 % plass	5 dager i uka	Morgen og ettermiddag
50 % plass	Uke 1: 3 dager i uka Uke 2: 2 dager i uka	Morgen og ettermiddag

## 7 Akutt plasser

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i skolefritidsordningen.

## 8 Oppsigelse av plass i SFO

Gjensidig oppsigelsestid for SFO-plass i skoleåret er 1 måned. Oppsigelsen regnes fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse sendes skriftlig til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

Frist for oppsigelse av SFO-plass for sommerferien er 01.05.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av plassen i skolefritidsordningen skal barnets behov gis en faglig vurdering.

## 9 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret. Betalingen skjer forskuddsvis til kommunen innen 21. i hver måned. Juli er betalingsfri måned.

Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er søkt og innvilget permisjon på forhånd av opptaksmyndighet under punkt 4 i vedtektene.

Foreldre som sier opp plassen i skolefritidsordningen etter 01.05. betaler for hele skolefritidsåret.

Ligningsattest sendes inn hvert år innen 01.06. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

## 10 Permisjon

Permisjon fra SFO-plass vil kun unntaksvis være mulig, ved f.eks.:

- Familier i krise
- Sykehusopphold og opphold ved andre institusjoner
- Foreldre i kortere studieopphold

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum 1 måned. Skriftlig søknad sendes til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter minimum 1 måned før permisjonstiden inntreffer.

Dersom SFO-plassen ikke blir benyttet i en periode på 1 måned, uten at det foreligger permisjonssøknad eller annen gyldig grunn, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.

## 11 Ferie

Foreldrene skal innen 30.05. gi melding om når barna skal ha ferie.

SFO er stengt 4 uker i juli.

SFO og barnehage samordnes i ferier. Det kan bli begrenset åpningstid i ferier.

## 12 Åpningstid

Skolefritidsordningen har åpningstid fra kl. 07.30 til kl. 16.00. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg. SFO er stengt 6 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte. Datoene fremkommer av barnehage-/skolerute. Julaften, nyttårsaftnen og onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.

Informasjon om åpningstid oppgis på oppvekstsenterets/kommunens hjemmeside.

## 13 Leke- og oppholdsareal

Unjárgga gielda / Nesseby kommune har følgende arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 – 9 timer i kommunal skolefritidsordning:

- Leke- og oppholdsareal inne er minimum 4 kvadratmeter pr. barn.
- Uteareal er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne pr. barn.

## **14 Klage**

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Klagen sendes Nesseby oppvekstsenter ved virksomhetsleder. Dersom klagen ikke tas til følge sendes den til den kommunale klagenemnda, for endelig avgjørelse.

## **15 Vedtektsendring**

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

## **16 Intern-kontrollsystem**

SFO følger regelverket for internkontroll. Oppvekstsenteret har sjekklister og egne rutiner for å følge opp bestemmelsen for internkontroll.

## **17 Politiattest**

Alle ansatte, vikarer og øvrig personale i SFO må legge fram godkjent politiattest. **Dette gjelder også ansatte som ikke skal arbeide direkte med barn, men som jevnlig skal utføre arbeid ved oppvekstsenteret.**

## **18 Taushetsplikt/opplysningsplikt**

Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13.

Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

## **19 Barn som hentes etter stengetid**

Foresatte står ansvarlig for at barn blir hentet innen stengetid. I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid belastes foreldrene med et gebyr på kr 400 pr påbegynte halvtime for å dekke utgiftene til overtid for de tilsatte.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra SFO.

*Vedtatt i kommunestyret xx.xx.2020*





Beaivi/Dato 04.11.2020  
Čuj./Referanse 2020/3016-1

Heidi Thrane Johansen

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Hovedutvalget for oppvekst og omsorg	4/20	13.11.2020
Formannskapet	73/20	24.11.2020
Kommunestyret		15.12.2020

## Foreldrebetaling for barnehagen 2021

### Administrasjonssjefens innstilling

Foreldrebetaling kr 1600 pr måned.  
50 % søskenmoderasjon.  
I tillegg kommer kostpenger på kr 450 pr mnd.

Det vil være en kommunal inntekt på ca. kr 450 000.

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 4/2020 i møte den 13.11.2020:

### Behandling

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

### Vedtak

#### Oppvekst- og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreldrebetaling kr 1600 pr måned.  
50 % søskenmoderasjon.  
I tillegg kommer kostpenger på kr 450 pr mnd.  
Det vil være en kommunal inntekt på ca. kr 450 000.

### **Bakgrunn for saken**

Kommunen har hatt gratis barnehage tilbud i 2015- 17. Betaling for barnehageplass ble innført i 2018. Kostpenger økte fra kr 400 til kr 450 i 2019.

### **Lovhjemmel; forskrift om foreldrebetaling i barnehager**

#### **§ 1. Maksimalgrense for foreldrebetalingen**

Foreldrebetaling for en plass i barnehage skal ikke settes høyere enn en maksimalgrense.

Betaling for kost kan komme i tillegg.

Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehage tilbud innenfor gjeldende lov og forskrifter. Med heldagstilbud menes avtalt ukentlig oppholdstid på 41 timer eller mer.

#### **§ 3. Moderasjonsordninger**

Kommunen skal sørge for at foreldre/foresatte tilbys minimum 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50 % for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen. Reduksjon i foreldrebetalingen beregnes av foreldrebetalingen begrenset oppad til maksimalgrensen etter § 1 1. ledd i den barnehagen barnet har plass.

Kommunen skal gi fritak for foreldrebetaling for 20 timer per uke til alle to- tre- fire- og femåringer i husholdninger med en samlet personinntekt, etter skatteloven kapittel 12, og skattepliktig kapitalinntekt under en inntektsgrense fastsatt av Stortinget. Inntektsgrensen er på kr 566 100 pr 01.08.20.

Tilsvarende gjelder for barn med utsatt skolestart.

#### **Vurderinger**

Fra 01.01.21 er maksprisen for barnehage plass kr 3 230 kr pr mnd.

Betaling for kost, matpenger, kan komme i tillegg til maksprisen.

Søskenmoderasjon; Kommunen skal sørge for at foreldre/foresatte tilbys minimum 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50 % for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen.

I Nesseby kommune gis det 50 % søskenmoderasjon for 2. og 3.barn.

Det er 3 avdelinger i barnehagen, i alt 29 barn pr 01.11.20.

#### **Vurdering av alternativt vedtak 1:**

Ved å innføre makspris på foreldrebetaling i barnehagen vil kommunens inntekt i 2021 være på ca. kr 950 000.

50 % søskenmoderasjon.

I tillegg kommer kostpenger på kr 450 pr mnd.



Beaivi/Dato 04.11.2020  
Čuj./Referanse 2020/3017-1

Heidi Thrane Johansen

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Hovedutvalget for oppvekst og omsorg	5/20	13.11.2020
Formannskapet	74/20	24.11.2020
Kommunestyret		15.12.2020

## Foreldrebetaling Skolefritidsordningen/SFO 2021

### Administrasjonssjefens innstilling

#### Forslag til vedtak:

Foreldrebetaling i SFO kr 2300 pr måned for 100 % plass. Dersom husholdningens samlede inntekt er under 4 G er foreldrebetalingen kr 1600 pr. mnd. for 100 % plass.

50 % reduksjon for søsken.

Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 260 000.

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 5/2020 i møte den 13.11.2020:

### Behandling

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

### Vedtak

#### Oppvekst- og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreldrebetaling i SFO kr 2300 pr måned for 100 % plass. Dersom husholdningens samlede inntekt er under 4 G er foreldrebetalingen kr 1600 pr. mnd. for 100 % plass.

50 % reduksjon for søsken.

Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 260 000.

## Bakgrunn for saken

Lovhjemmel; Opplæringsloven

### § 13-7. Skolefritidsordninga

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- a. eigarforhold
- b. kven som er opptaksmyndigheit
- c. opptakskriterium
- d. opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen
- e. foreldrebetaling
- f. leike- og opphaldsareal
- g. daglege opphaldstid og årle gopningstid
- h. bemanning og leiing

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.

For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar.

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.

## Vurderinger

SFO er en kommunal utgift, det gis ikke tilskudd til drift.

Det er ikke fastsatt en makspris for SFO, slik det er for barnehageplass. I 2018 ble det innført en økning i foreldrebetalingen for 100 % SFO plass fra kr 1500 til kr 2200, dette har også vært satsen for 2019. For 2019 ble det i tillegg innført en gradering i betalingsatsen; kr 1500 for 100 % plass der husholdningens samlede inntekter er under 4G.

Følgende ordninger ble innført fra 01.08.20:

- *En inntektsavhengig ordning med redusert foreldrebetaling i SFO for husholdninger med elever på 1. og 2. trinn.*
- *Gratis SFO for elever med særskilte behov på 5. og 7. trinn.*

*Ordningene er regulert i forskrift til opplæringsloven kapittel 1B om skolefritidsordningen.*

Det gratis for elever som har rett til skoleskyss å være i SFO fram til skolebussen går. Høsten 2020 har det vært satt inn skolebuss etter skoleslutt for denne elevgruppa, dette av smittevern hensyn i forbindelse med Korona epidemien. Dermed har det vært få elever i SFO denne høsten, 16 elever pr 01.11.20. Tallet for aktuelle elever i SFO vil bli lavere for hvert år. Det er få elever som har 100 % plass i SFO. Mange benytter seg av muligheten til å kun ha plass på ettermiddagen, noe som tilsvarer 70 % plass.

**Vurdering av alternativt vedtak 1:**

SFO betaling settes til kr 1500 pr mnd. Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 250 000.

**Vurdering av alternativt vedtak 2:**

SFO betaling settes til kr 2000 pr mnd. Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 330 000.



**Beaivi/Dato** 04.11.2020  
**Čuj./Referanse** 2020/3019-1

Heidi Thrane Johansen

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Hovedutvalget for oppvekst og omsorg	6/20	13.11.2020
Formannskapet	75/20	24.11.2020
Kommunestyret		15.12.2020

## Ordensreglement

### Administrasjonssjefens innstilling

Ordensreglementet for skolen vedtas som følgende:

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 6/2020 i møte den 13.11.2020:

### Behandling

#### Fellesforslag:

Det ønskes at man ser på punkt 4.6

Digitale kommunikasjonsflater.

Det må være generelle regler som omfatter digitale kommunikasjonsflater.

Det må være et handlingsrom for de ansatte.

### Vedtak

#### Oppvekst- og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Det ønskes at man ser på punkt 4.6

Digitale kommunikasjonsflater.

Det må være generelle regler som omfatter digitale kommunikasjonsflater.

Det må være et handlingsrom for de ansatte.

Ellers som innstillingen.

## Bakgrunn for saken

Forslaget til ordensreglementet er utarbeidet av ledelse og lærere. Det er tatt utgangspunkt i rundskriv fra Utdanningsdirektoratet ved utarbeidelse av ordensreglementet.

<https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Laringsmiljo/Ordensreglement-Udir-8-2014/>

Rød skrift er innspill fra elevrådet. Elevrådet mener at smartklokker og mobiltelefoner ikke er det samme, slik at de bør være under hvert sitt punkt. Elevrådet presiserer at det er forskjell på Smartklokker og pulsklokker.

FAU har hatt ordensreglementet til høring i juni, da kom det ingen innspill. FAU ble bedt om å se på denne igjen høsten 2020, og hadde da ett innspill. Denne er merket med blå skrift. De begrunner sitt argument med at Xplora sine klokker kan man ikke ta bilder med så lenge klokka er i skolemodus. Da er det kun en klokke. Den har ingen apper, slik at elevene ikke kan surfe på internett, kun se hva klokka er.

## Ordensreglement

### Lokal forskrift for Unjárgga gielda/Nesseby kommune

#### § 1 Hjemmel

Ordensreglementet for grunnskolen er hjemlet i Opplæringsloven § 9A-10.

I Opplæringslovens § 9A-10 står følgende:

*Kommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte grunnskole, og fylkeskommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte vidaregåande skole.*

*Reglementet skal gi reglar om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde reglar om orden og oppførsel, om kva tiltak som kan nyttast mot elevar som bryt reglementet, og om korleis slike saker skal behandlast.*

*Skolen kan berre nytte tiltak som er fastsette i ordensreglementet. Tiltaka skal ikkje innebere fysisk refsing eller anna krenkjande behandling. Før det blir teke avgjerd om tiltak, har eleven rett til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.*

*Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra. Kravet i forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav c om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.*

Ordensreglementet er en forskrift etter forvaltningsloven § 2. Berørte parter skal gis anledning til å uttale seg før forskriften vedtas, endres eller oppheves, jf forvaltningsloven § 37. Forskriften må oppfylle kravene i forvaltningsloven § 38.

#### § 2 Formål

Grunnskolen i Unjárga/Nesseby, som er en tospråklig kommune, skal være preget av respekt, ansvar, omsorg, trivsel og samarbeid. Ordensreglementet er et virkemiddel for å nå denne målsettingen. Reglementet skal ved å være klart og tydelig med hensyn til hva som er akseptabel oppførsel, bidra til at elever utvikler sosiale ferdigheter. Videre skal reglementet skape trygge rammer som bidrar til å bygge positive relasjoner mellom elever og voksne.

### § 3 Virkeområde

Ordensreglementet omfatter skolen inklusive skoleveien, og gjelder for alle aktiviteter i skolens regi, uavhengig av tid og sted. Ved spesielle arrangementer og turer i skolens regi kan det være aktuelt å avtale utfyllende regler.

### § 4 Regler

#### § 4.1 Rettigheter og plikter

Hver enkelt elev har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Dette innebærer at du som elev i grunnskolen har rett til:

- Å bli behandlet på en ordentlig og respektfull måte
- At andre lar eiendelene dine være i fred
- Å være fri for fysisk, psykisk og verbal krenkelse
- Å bli tatt på alvor når du melder fra om krenkende ord og handlinger
- Et godt fysisk arbeidsmiljø
- Et trygt og godt læringsmiljø

Du har plikt til:

- Å møte presis og forberedt til timer og avtaler. Ha med deg bøker og annet nødvendig utstyr til timene.
- Holde arbeidsro og vise respekt for læringsarbeidet og de regler som gjelder
- Å vise god oppførsel, ta hensyn til - og respektere de andre.
  - o Banning, slåssing og forstyrrelse av andres lek/aktiviteter/samvær er å vise manglende respekt og hensyn.
  - o Krenkende og/eller respektløs tale/tiltale og oppførsel overfor elever, lærere og andre ansatte og besøkende er å vise manglende respekt og hensyn.
- Å utføre dine plikter, følge skolens reglement og rette deg etter oppfordringer og veiledning fra lærere.
- Å la andres eiendeler/skolesaker være i fred.
- Å behandle ting du måtte låne av andre med forsiktighet og omtanke, og levere det tilbake i samme stand som da det ble lånt. (Sykler og sparker som er parkert på anvist område, skal stå i fred.)
- Å ta godt vare på skolens bygninger og uteområder, alt som tilhører skolen ute og inne, og stelle pent med skolebøker, annet undervisningsmateriell og utstyr.
- Å være med på å holde skolen ren og ryddig, unngå forsøpling og å skitne til.
- Ikke medbringe energidrikker/brus til skolens område, med mindre annet er avtalt med lærer.

#### § 4.2 Farlige gjenstander

Det er ikke tillatt å ta med eller bære farlige gjenstander som kan skade personer, bygninger eller inventar på skolen, eller som er forbudt ved norsk lov. Dette gjelder blant annet kniv, våpen, lighter, fyrstikker og liknende. Etter avtale kan elevene ha med seg turutstyr som omfatter tennverktøy og kniv ved aktiviteter og turer i skolens regi.

#### § 4.3 Rusmidler

Det er forbudt å være ruset, bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakk, snus/skrå, alkohol, narkotika eller andre rusmidler på skolens område.

#### § 4.4 Krenkende ord og handlinger

Det er nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering (Opplæringsloven kapittel §9A). Nesseby kommune aksepterer ikke at elever blir sjikanert gjennom krenkende ord og handlinger som mobbing, vold, rasisme, diskriminering og utestenging.

#### § 4.5 Fusk og plagiat

Elever må passe på at de ikke, med- eller uten vilje kommer til å fuske eller plagiere. De må ikke på noen måte medvirke til, eller forsøker å fuske eller plagiere under prøver, eksamen eller i forbindelse med utførelse av andre arbeidsoppgaver. Jfr. eksamensreglementet.



#### § 4.6 Mobiltelefoner

Det er ikke lov å anvende private digitale kommunikasjonsverktøy inne på skolens område i skoletida. Elevene kan, i særskilte tilfeller, bruke mobiltelefon i skoletiden etter avtale med lærer. Medbragte mobiltelefoner skal tas vare på i et «mobilhotel», og leveres ut ved skoleslutt.

Elevene på ungdomstrinnet bør få ha tilgang på mobiltelefoner i friminuttene. I skoletimene har alle elevene mobiltelefonene i sekken.

#### § 4.7 Smartklokker

Smartklokker bør oppbevares i sekken hele skoledagen. Elevene på ungdomstrinnet bør få ha tilgang på smartklokker i friminuttene.

Pulsklokker kan brukes på skolen.

Smartklokker kan brukes dersom de er i skolemodus.

#### § 4.8 Fravær og skriftlige meldinger

Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring (Opplæringsloven § 2-1). Foresatte må derfor søke om permisjon hvis en elev skal være borte fra skolen av andre grunner enn sykdom. Permisjonssøknader utover 3 skoledager behandles av rektor.

For permisjon gjelder følgende:

- Det er rektor som bestemmer om det er forsvarlig for eleven å være borte, ut fra opplæringen eleven totalt sett får.
- Eleven har ikke rett til å få erstattet tapt opplæring.
- Permisjonen kan ikke vare lenger enn 2 uker av gangen.
- Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager dersom de søker om det.
- Når foreldre har felles foreldreansvar, men ikke bor sammen, kan den av foreldrene som barnet bor fast hos søke om permisjon. En slik søknad krever ikke enighet mellom foreldre. Dersom barnet har delt bosted, må avgjørelsen om å søke permisjon tas i fellesskap.

Elever må alltid ha med skriftlig melding fra hjemmet ved fravær, samt når de ikke skal ha kroppsøving.

Alle typer fravær er tellende fravær, unntatt forsentkomming grunnet svikt i busstransporten, eller fravær knyttet til elevrådsarbeid.

E-postmelding, SMS og Visma er gyldig skriftlig melding.

#### § 4.9 Friminutt

Elever skal oppholde seg på skolens område i friminuttene.

Skolen avgjør selv om elever på ungdomstrinnet kan forlate skolens område i løpet av skoledagen. Elevene på ungdomstrinnet kan fremme en skriftlig søknad om å få forlate skolens område i matfriminuttet, forutsatt at dette ikke medfører at de medbringer energidrikk/brus tilbake til skolens område. Elever på 1. – 7. Trinn skal være ute i friminuttene. Dersom det er kaldere enn 17 minusgrader, kan elevene være inne.

I inne friminutt skal elevene oppholde deg i hallen og /eller gymsalen, ikke oppholde seg i klasserommene eller i gangen utenfor administrasjonen.

### § 5 Sanksjoner – tiltak ved brudd på ordensreglene

#### § 5.1 Sanksjoner/konsekvens ved brudd på ordensreglementet

Foresatte skal alltid informeres om beslutning/vedtak om konsekvens ved brudd på ordensreglementet. Før konsekvenser iverksettes, har eleven krav på å få forklare seg muntlig overfor den/de som skal fatte vedtaket. Eleven har i møte med skolen rett til å ta med seg en person.

### § 5.2 Straffbare forhold

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, skal skolen i samråd med administrasjonssjefen be om politiets bistand til å gjennomføre kontroll eller andre tiltak.

Dette gjelder forhold som tyveri, skadeverk, vold, trusler, tvang, narkotika, rasistiske utsagn og handlinger, seksuell trakassering, sjikane på grunn av religion eller livssyn, filming, identitetstyveri, ulovlig billedeling og lignende.

Listen er ikke uttømmende.

Elevenes foreldre/foresatte skal så vidt mulig varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand.

Foreldre/foresatte skal uansett varsles skriftlig om at det er søkt om politiets bistand.

Straffbare forhold skal anmeldes til politiet. Administrasjonssjefen er anmelder.

Dersom den fornærmede er en elev, høres eleven/foreldre/foresatte før saken anmeldes.

Ved alvorlige hendelser som omfatter Barnevernlovgivningen, har skolen plikt til å melde bekymring til Barnevernet.

### § 5.3 Erstatningsansvar

Ved bevisst skade eller skadeverk kan eleven i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter reglementet her, også bli erstatningsansvarlig, jf. skadeserstatningslovens § 1-1. Foreldre er erstatningsansvarlige for barn under 18 år etter skadeserstatningslovens § 1-2.

Dette gjelder ved skade på skolens eiendom og utstyr, og ved tap eller ødeleggelse av bøker og annet undervisningsmateriell.

Skolen skal reagere dersom elever ødelegger andre elevers/ansattes eiendeler, jfr. ordensreglementet § 4 pkt. 1

Skolen er ikke erstatningsansvarlig for privat utstyr som brukes av elever i forbindelse med for eksempel aktivitetsdager i skoletida.

### § 5.4 Tiltak ved brudd på ordensreglene

Brudd på ordensreglene kan medføre følgende tiltak:

- a. Muntlig irettesettelse.
- b. Muntlig melding til foreldre/foresatte.
- c. Skriftlig melding til foreldre/foresatte gitt digitalt på Visma skole og/eller i brevform.
- d. Ulovlige gjenstander, og gjenstander som blir brukt på en farlig, provoserende eller krenkende måte kan bli inndratt. Inndratte gjenstander leveres tilbake til eleven eller foreldre/foresatte, avhengig av skolens vurdering av alvorlighetsgrad. Ulovlige gjenstander og rusmidler overleveres politiet.
- e. Pålegg om oppgaver for å rette opp skade som er påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, fjerne tagging, vaske o.l.).
- f. Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/reaktor og/eller utføring av pålagte oppgaver.
- g. Midlertidig eller permanent endring av gruppetilhørighet. Foreldre/foresatte informeres i forkant.
- h. Utestengning av enkeltelever fra spesielle arrangement og aktiviteter kan gjennomføres i spesielle situasjoner når individrettede tiltak ikke virker. Enkeltvedtak fattes av virksomhetsleder.
- i. Individuelt undervisningsopplegg. Foreldre/foresatte informeres.
- j. Midlertidig bortvisning fra områder på skolen. Enkeltvedtak fattes av virksomhetsleder.

### § 5.5 Bortvisning

Ved bruk av vold og/eller trusler, særlig provoserende adferd, andre grove-, eller gjentatte brudd på ordensreglementet, kan elever vises bort fra undervisningen.

Om bortvisning sier opplæringsloven § 9A-11 følgende:

*Kommunen kan fastsette i ordensreglementet at grunnskoleelevar kan visast bort frå undervisninga dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Elevar på 1. til 7. årstrinn kan visast bort for enkelttimar eller resten av dagen, og elevar på 8. til 10. årstrinn kan visast bort for opptil tre dagar. (...)*

*Rektor kan vedta bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. (...) Om ikkje kommunen eller fylkeskommunen fastset noko anna, kan rektor gi lærarar høve til å vise bort elevar frå si eiga undervisning for ei opplæringsøkt, men ikkje meir enn to klokketimar.*

*Før det blir gjort vedtak om bortvising, skal ein ha vurdert andre tiltak. Foreldra skal varslast før ein elev på 1. til 7. årstrinn blir bortvist for resten av dagen.*

Virksomhetsleder vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Før det blir gjort vedtak, skal en ha vurdert å bruke andre hjelpetiltak eller konsekvenser. Eleven skal gis mulighet til å forklare seg muntlig.

Foreldre/foresatte til elevene skal varsles før bortvisning iverksettes for resten av dagen på 1.-7. klassetrinn, og før bortvisning for hele dager på 8.-10. klassetrinn.

#### *§ 5.6 Flytting av elev til annen skole*

«Når omsynet til dei andre elevane tilseier det, kan ein elev i særlege tilfelle flyttast til ein annan skole enn den skolen eleven har rett til å gå på etter første leddet. Før det blir gjort vedtak om å flytte ein elev, skal ein ha prøvd andre tiltak», jf opplæringslovens § 8-1, 3 avsnitt.

Administrasjonssjefen tar avgjørelse i slike saker.

#### *§ 5.7 Karakter i orden og oppførsel*

Karakteren i orden og oppførsel skal som hovedprinsipp settes ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler i dette ordensreglementet. I tillegg kan karakteren settes ned ved spesielt grove brudd på reglementet selv om det er snakk om en enkelthendelse jfr. forskrift til opplæringsloven § 3-5. Foresatte/foreldre og elev skal ha skriftlig varsel dersom eleven står i fare for å få nedsatt karakter i orden og oppførsel jfr. forskrift til Opplæringslova § 3-7.

## **§ 6 Generelt om ordensreglementet**

### *§6.1 Saksbehandling*

Ved alvorlige brudd på ordensreglementet der konsekvenser krever enkeltvedtak ifølge ordensreglementet, skal saksbehandlingen gjennomføres i henhold til forvaltningslovens kap. III – IV – enkeltvedtak.

### *§6.2 Kunngjøring*

Ordensreglementet gjøres kjent for elever, foreldre/foresatte og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse.

### *§6.3 Revidering*

Ordensreglementet ble politisk vedtatt den 20.06.13 i kommunestyret i sak 27/13.

## **§ 7 Ikrafttredelse**

Denne reviderte forskriften trer i kraft fra og med **XX.XX** 2020.



Beaivi/Dato 05.11.2020  
Čuj./Referanse 2020/3013-2

Heidi Thrane Johansen

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Hovedutvalget for oppvekst og omsorg	7/20	13.11.2020
Formannskapet	76/20	24.11.2020
Kommunestyret		15.12.2020

#### Vedlegg

- 1 Kommunedelplan barn og unge 221020.docx
- 2 Angående høring kommunedelplan for barn og unge.pdf
- 3 Finnmark Fylkeskommune - Uttalelse til kommunedelplan001.pdf

## Kommunedelplan - Plan for barn og unge 2020

### Administrasjonssjefens innstilling

Kommunedelplan for barn og unge vedtas

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 7/2020 i møte den 13.11.2020:

### Behandling

Heidi Jernsletten ba utvalget vurdere hennes habilitet da hun er part i saken. Utvalget erklærte henne inhabil og hun fratrådte under behandlingen av saken,

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

### Vedtak

**Oppvekst- og omsorgsutvalgets innstilling til formannskapet lyder som følger:**

Kommunedelplan for barn og unge vedtas.

## **Bakgrunn for saken**

Kommunedelplan for barn og unge ble påbegynt ved årsskiftet 2017/18. Daværende barnevernsleder, helsesykepleier, kulturkonsulent og virksomhetsleder oppvekst deltok i arbeidet. Kommunedelplanen ble sendt til høring av daværende administrasjonssjef 3.april 2018 med svarfrist 15.mai 2018.

Det kom inn 1 høringssvar; fra Finnmark fylkeskommune. Følgende punkter fra høringssvaret er hensyntatt i kommunedelplanen:

1.6 Rammeverk og føringer

1.7 Forholdet til andre planer

3.1 Folkehelse

5.1 Idrett

Helsesykepleier og virksomhetsleder oppveksts har revidert kommunedelplanen høsten 2020.

Virksomhetsleder barnevern og kulturkonsulent har kommet med innspill.

## **Vurderinger**

## **Mulige alternative løsninger og konsekvenser**



# KOMMUNEDELPLAN FOR BARN OG UNGE 2020-2023

## UNJÁRGGA GIELDA/ NESSEBY KOMMUNE EN SJØSAMISK KOMMUNE



## Innhold

1. Innledning .....	4
1.1 Bakgrunn for planen .....	4
1.2 Hensikten med planen.....	4
1.3 Planprosessen.....	4
1.4 Kommuneplanens samfunnsdel .....	4
1.5 Hovedområder for oppvekst .....	4
1.6 Rammeverk og føringer .....	4
1.7 Forholdet til andre planer .....	5
2. Et helhetlig og samordnet tjenestetilbud .....	5
2.1 Forebygging .....	5
For ytterligere informasjon: <a href="http://www.forebygging.no/">http://www.forebygging.no/</a> .....	5
2.2. Tverrfaglighet og samhandling .....	5
2.3 Tilgjengelighet .....	5
2.4 Brukermedvirkning.....	5
2.5 Gode overganger .....	6
3. Oppvekst, folkehelse og velferd .....	6
3.1 Folkehelse.....	6
3.2 Helsestasjon og skolehelsetjeneste.....	6
3.3 Barnevern .....	7
Presentasjon av virksomheten .....	7
<b>Fosterhjem:</b> .....	8
Med fosterhjem menes private hjem som tar imot barn til oppfostring. Til fosterforeldre skal det velges personer som har særlig evne til å gi barn et trygt og godt hjem, og som kan løse oppfostringsoppgavene i samsvar med de forutsetningene som er lagt til grunn om oppholdets varighet mv. ....	8
Barneverntjenesten vurderer alltid om det er noen i barnets familie eller nettverk som kan velges som fosterhjem, og det skal tas hensyn til barnets etiske, religiøse, kulturelle og språklige bakgrunn. ....	8
3.4 Psykisk helse og rus .....	9
4. Oppvekstsenteret .....	9
4.1 Oppvekstsenteret.....	9
4.2 Barnehagen .....	10
4.3 Skolen .....	10
4.4 SFO .....	11
5. Idrett, kultur, fritid, språk og frivillighet .....	11
5.1 Idrett.....	11
5.2 Kulturskole.....	11
5.3 Fritidsklubb.....	12
5.4 Isak Saba Språksenter .....	12
6. Demografi .....	12

6.1 Sysselsetting .....	12
6.2 Bo og inntektsforhold .....	13
6.3 Barnefattigdom .....	13
6.4 Om befolkningen .....	13
7.0. Mål og tiltak .....	14
7.1 Helhetlig og samordnet tilbud.....	16
7.1.1 Tverrfaglig samarbeid .....	16
7.1.2 Tidlig innsats.....	16
7.1.3 How to hybel.....	16
7.1.4 Nesseby oppvekstsenter og Isak Saba språksenter .....	16
I tillegg gis tilbud om Duhkoratta og Somá til barn i barnehage- og grunnskolealder. ....	16
7.1.5 Nesseby oppvekstsenter, helsesykepleier og PPT .....	16
7.1.6 Bibliotek og bibliotekbussen .....	16
7.1.7 Fritidsklubben .....	16
7.1.8 Friluftsrådet og Nesseby kommune .....	16
7.1.9 VSM og Nesseby oppvekstsenter .....	16
7.2 Nesseby oppvekstsenter .....	17
7.3 Helsesykepleier .....	17
7.4 Barnevernet .....	18
7.4 Fritidsklubben .....	18
7.5 Kulturskolen.....	18
7.6 Idrett .....	18
7.9 Annet .....	19
8.0 Hjelpedokumenter .....	20



## 1. Innledning

### 1.1 Bakgrunn for planen

Kommunestyret vedtok 15.09.2020 en planstrategi gjeldende for 2020-2023. Som en del av denne planstrategien er det utarbeidet en kommunedelplan for oppvekst og barn/ungdoms trivsel for perioden 2020-2023.

### 1.2 Hensikten med planen

Hensikten med kommunedelplanen er å ivareta både kommunale og nasjonale mål, interesser og oppgaver.

Kommunedelplanen skal være styrende for ansatte som jobber med barn og unge i Nesseby kommune.

Planen omhandler Nesseby kommunes mål og strategier for arbeidet med barn og unge. Virksomhetene bygger på denne planen og utvikler selv mer detaljerte planer for fagområdene.

### 1.3 Planprosessen

Administrasjonssjefen i Nesseby kommune har ansvar for planprosessen. En planskisse ble utarbeidet og sendt på høring i april 2018, med høringsfrist 15.mai. I tillegg har planen blant annet vært drøftet i samarbeidsutvalg og elevråd.

Planarbeidet har vært drevet av en gruppe bestående av helsesykepleier, virksomhetsleder oppvekstsenter, virksomhetsleder barnevern og kulturkonsulent. Planen er revidert høst-20.

### 1.4 Kommuneplanens samfunnsdel

De overordnede mål for Nesseby kommune (kommunestyrets mål) er:

- Nesseby kommune skal ha positiv befolkningsutvikling
- Nesseby kommune skal være et godt og trygt samfunn å vokse opp i
- Nesseby kommune skal legge til rette for næringsutvikling
- Nesseby kommune skal være en serviceinnstilt og effektiv kommune.
- Kultur og samisk språk skal styrkes

### 1.5 Hovedområder for oppvekst

Kommuneplanens samfunnsdel skisserer følgende områder som det skal jobbes innenfor:

- Helse
- Oppvekstsenter; barnehage, skole og SFO
- Barnevern
- Idrett, kultur og språk

### 1.6 Rammeverk og føringer

Planen for barn og unge bygger på følgende rammeverk:

- Lov om folkehelsearbeid
- Barnehageloven
- Opplæringsloven
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling
- Lov om barnevernstjenester
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- FNs barnekonvensjon

### 1.7 Forholdet til andre planer

Denne planen er en del av Nesseby kommunes planstrategi.

Planen må ses i sammenheng med andre kommunale planer;

- Helhetlig plan for bosetting av flyktninger
- Ruspolitisk og boligsosial handlingsplan
- Samisk språkplan 2018-2022
- Kommuneplan for idrett og fysiske aktiviteter 2017-2020

I tillegg må det ses i sammenheng med prosjektet «Tidlig intervensjon», der det har blitt utarbeidet en håndbok for tidlig intervensjon og tverrfaglig samarbeid, samt plan for 0-24 samarbeidet der Nesseby var en modellkommune.

## 2. Et helhetlig og samordnet tjenestetilbud

### 2.1 Forebygging

Forebygging rettet mot barn og unge handler først og fremst om å legge til rette for et godt oppvekstmiljø for alle. Dette handler både om informasjons- og holdningsarbeid, samt konkret arbeid for å skape gode, trygge lokalsamfunn.

[https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/bld/rundskriv\\_q16\\_2013.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/bld/rundskriv_q16_2013.pdf)

For ytterligere informasjon: <http://www.forebygging.no/>

### 2.2. Tverrfaglighet og samhandling

Nesseby kommune ønsker å sette fokus på forbyggende innsats overfor barn og unge i kommunen. Dette ut fra kunnskapen om at tidlig hjelp har større effekt enn når vansker er etablert. Tidlig hjelp vil ha positiv betydning for både psykisk helse, sosial fungering og øvrig livssituasjon. (Håndboka for tidlig intervensjon og tverrfaglig samarbeid)

### 2.3 Tilgjengelighet

De kommunale tjenestene som angår barn og foreldre skal være lett tilgjengelige i Nesseby kommune.

### 2.4 Brukermedvirkning

Rammeplanen for barnehage, skolens læreplan og Barnekonvensjonen legger opp til at barn og unge har rett til medbestemmelse.

Nesseby kommune har fokusert særskilt på følgende 2 artikler i Barnekonvensjonen gjennom arbeidet med det tidligere prosjektet Sjumilssteget:

Artikkel 12; barnets rett til å gi uttrykk for sin mening

Artikkel 30; kulturelle, religiøse og språklige rettigheter.

På oppvekstsenteret er det elevråd, bestående av elever fra 5.-10.trinn.

Kommunen har et Ungdomsråd. Ungdomsrådet er politisk valgt, og består av 5 medlemmer.

### 2.5 Gode overganger

Det jobbes med at overgangene skal være gode enten det gjelder barnehage, skole eller overgangen til videregående skole.

Nesseby oppvekstsenter har utarbeidet rutine for overganger.

## 3. Oppvekst, folkehelse og velferd

### 3.1 Folkehelse

**Folkehelse:** befolkningens helsetilstand og hvordan helsen fordeler seg i en befolkning.

**Folkehelsearbeid:** samfunnets totale innsats for å opprettholde, bedre og fremme befolkningens helse gjennom å svekke faktorer som medfører helserisiko, og styrke faktorer som bidrar til bedre helse.

I St.meld. nr. 47 (2008-2009) Samhandlingsreformen. Rett behandling – på rett sted – til rett tid 19. juni 2009.beskrives folkehelsearbeidet bl.a. slik:

«Målet med folkehelsearbeid er flere leveår med god helse i befolkningen og å redusere sosiale helseforskjeller. Strategiene retter seg mot hele befolkningen. I tillegg til helsesektorens innsatser, ligger påvirkningsfaktorer i alle samfunnssektorer. Eksempler: Utdanning, arbeid, bo- og nærmiljøer, ren luft, fravær av støy, gang- og sykkelveier, turstier og friluftsliv, fysisk aktivitet i skolen.»

Oppvekstsenteret har en stor rolle i folkehelsearbeidet med f.eks; Pals, How to hybel og andre programmer. Fysisk aktivitet i skolen og idrettslagene er med på å gi barn og unge en aktiv hverdag og nærmiljøene som for eksempel bygdslagene har gjerne aktiviteter og jobber med at nærmiljøet skal være bra for barn og unge; akebakker, ball binger, lekeplasser med mer.

Utfordringene er å treffe barn og unge som ikke deltar i musikk og endel idrettsaktiviteter.

### 3.2 Helsestasjon og skolehelsetjeneste

Her inngår først og fremst helsestasjons- og skolehelsetjeneste, i tillegg kommer andre oppgaver som ikke blir nevnt i denne sammenheng.

Helsestasjonstjenesten er et lavterskeltilbud til barn og unge 0-20 år og deres familier, i prinsippet betyr det at alle barn som bor og oppholder seg i kommunene og deres foreldre har kontakt med helsesykepleier fra de er 0-16 år, dvs. starter på videregående.

Helsestasjonen er sentral i forebygging og avdekking av vold og overgrep, og har implementert «Tidlig inn» som er et verktøy Helsedirektoratet og Barne- ungdoms- og

familie-direktoratet har gått sammen om å utarbeide og gitt opplæring til kommunene. Både jordmor og helsesykepleier er kurset i dette arbeidet som går på å kartlegge og samtale

- om alkohol og graviditet
- om psykiske vansker under graviditet og småbarnsperiode
- om vold i nære relasjoner

Disse samtalene foregår på graviditetskontrollene og konsultasjonene på helsestasjonen.

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30>

Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2003-04-03-450>

Nasjonal faglig retningslinje for det helsefremmende og forebyggende arbeidet i helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom.

Skolehelsetjenesten er et lavterskeltilbud i elevenes eget miljø. Å være på elevens arena gir en spesiell mulighet til å drive forebyggende arbeid.

### 3.3 Barnevern

Barneverntjenesten skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Barneverntjenesten skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse og at alle barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår (jf. lov om barneverntjenester § 1-1).

Barneverntjenesten i Nesseby og Tana vil gå foran som pådriver for et åpent barnevern blant befolkningen, samarbeidspartnere, og overfor politisk ledelse som barneverntjenestens eiere i kommunen.

I forslaget til ny barnevernlov (2019), som er en oppfølging av NOU 2016:16 Ny barnevernslov – Sikring av barnets rett til omsorg og beskyttelse, foreslås en ytterligere styrking av barnets perspektiv og økt vekt på forebygging og tidlig innsats. Nesseby og Tana har også begynt å forberede seg til barnevernreformene 2022, noe som innebærer en styrking av kommunens forebyggende arbeid mot barn og familie.

#### Presentasjon av virksomheten

Barneverntjenesten siden september 2016 vært organisert som en interkommunal barneverntjeneste sammen med Tana kommune, med Nesseby som vertskommune, jf. kommunelovens § 20. Barneverntjenesten har kontor i både Nesseby og Tana.

Barneverntjenesten forvalter barnevernets kommunale ansvarsområde etter såkalt «generalistmodell», der alle i tjenesten har kompetanse og oppgaver knyttet til hele deler av virkeområdet etter lov om barneverntjenester, herunder mottak av meldinger, undersøkelser, hjelpetiltaksarbeid samt oppfølging av barn under omsorg.

Alle i barneverntjenesten kan nå direkte på mobil eller epost, og tilgjengeligheten er svært betydningsfull for at barn, familier og samarbeidspartnere skal oppleve at det er lett å komme i kontakt med barneverntjenesten.

Barneverntjenesten har døgnbemannet akutt telefon, som betjenes av alle i barneverntjenesten.

### **Meldinger:**

For at barneverntjenesten skal ha mulighet til å gi barn og unge riktig hjelp til rett tid, er vi avhengig av informasjon fra andre rundt barnet. Barnet eller ungdommen selv, foreldre, familie, venner, nettverk og offentlig ansatte kan melde. Alle offentlig ansatte, samt en rekke yrkesutøvere med profesjonsbestemt taushetsplikt, har plikt til å gi opplysninger til barnevernet når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet, det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker.

<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020 / sept.</b>
Meldinger: 39	Meldinger: 69	Meldinger: 46	52

Tallene for meldinger til barnevernet Nesseby og Tana totalt for de tre siste kalenderår, samt til september 2020. Politiet utgjør den største prosentandelen av meldinger fra det offentlige i 2020.

### **Undersøkelse:**

Undersøkelsen skal gjennomføres så skånsomt som mulig og ikke være mer omfattende enn nødvendig. Undersøkelser kan gjennomføres selv om familien ikke ønsker det, og foreldre og barn over 15 år, har ingen klagerett på at det åpnes undersøkelse. Barnet skal få mulighet til å medvirke i undersøkelsen. Barnet eller ungdommens syn skal tas med i vurderingene i undersøkelsen. Barn og ungdom skal ha informasjon om prosessen og de beslutningene som blir tatt.

### **Hjelpetiltak:**

Hjelpetiltak skal ha som formål å bidra til positiv endring hos barnet eller i familien og settes i verk dersom familien samtykker, men Fylkesnemnda kan gjøre vedtak som pålegger foreldrene å ta imot hjelpetiltak. Omsorgstiltak er gjeldende når barneverntjenesten har overtatt omsorgen for barnet etter vedtak i Fylkesnemnda jf. bvl § 4-12.

Aktuelle tiltak som barneverntjenesten selv tilbyr kan være råd og veiledning, nettverksmøter, familieråd, ansvarsgruppemøter, familieveiledning, besøkshjem, støttekontakt, COS veiledning mm. Mange av tiltakene gjennomføres av kontaktpersonene i barneverntjenesten kan også benytte seg av statens hjelpetiltak, som familieråd eller opphold på foreldre- og barn, beredskapshjem mm.

### **Fosterhjem:**

Med fosterhjem menes private hjem som tar imot barn til oppfostring. Til fosterforeldre skal det velges personer som har særlig evne til å gi barn et trygt og godt hjem, og som kan løse oppfostringsoppgavene i samsvar med de forutsetningene som er lagt til grunn om oppholdets varighet mv.

Barneverntjenesten vurderer alltid om det er noen i barnets familie eller nettverk som kan velges som fosterhjem, og det skal tas hensyn til barnets etiske, religiøse, kulturelle og språklige bakgrunn.

### 3.4 Psykisk helse og rus

Nesseby kommune har over tid hatt høye tall for unge og rus. De fleste av disse tilhører ikke denne aktuelle aldersgruppa.

Tall for Nesseby fra Brukerplan for 2016.

#### Psykisk helse:

	Antall innbyggere 16 år og eldre	Antall brukere kartlagt	Antall brukere pr 1000
Nesseby kommune	794	9	11,9

#### Rus:

	Antall innbyggere 16 år og eldre	Antall brukere kartlagt	Antall brukere pr 1000
Nesseby kommune	794	14	17,6
Norge	2485771	14900	6,0

Det jobbes systematisk med forebygging av rus og psykisk helse på oppvekstsenteret.

Det er en egen ruskonsulent i kommunen. Denne jobber ikke forebyggende med aldersgruppen som omfattes av planen.

## 4. Oppvekstsenteret

### 4.1 Oppvekstsenteret

Alle barn og elever er samlet på Nesseby oppvekstsenter. Oppvekstsenterets visjon er "Vi lærer, vi trives og har respekt for hverandre."

Nesseby kommune hører til i det samiske språkforvaltningsområdet, og gir opplæring på både samisk og norsk. Omtrent halvparten av barna i barnehagen har samisk som opplæringspråk, og de aller fleste av dem fortsetter med samisk som 1.språk i skolen. Nesseby har en voksende elevgruppe med opplæringspråket sitt på samisk.

Nesseby oppvekstsenter jobber etter Pals metodikken, der det er fokus på positivt læringsmiljø (nubu.no).

Til tross for at barnehage og skole er under samme tak har Nesseby oppvekstsenteret valgt å fokusere på overganger innad i barnehagen og mellom barnehage og skole. Dette for å fokusere på forståelse og mulighet til enda bedre tilpasset opplæring.

Oppstart barnehage	Foreldrene skal være tilstede de 3 første dagene for å gi barnet en best mulig start i barnehagen
Overgangen småbarns avdeling til storbarnsavdeling	Pedagogiske ledere fra begge avdelinger deltar på møtet. Samarbeider om overgangen sammen med foreldre

Overgangen fra barnehage til skole	Pedagogisk leder og kommende førsteklasselærer deltar på siste foreldresamtale om våren Foreldrene gir samtykke til hvilken informasjon de velger å gi til skolen
Overgangen internt i skolen	Overføring av opplysninger. Fokus på barnets styrker og behov
Overgangen fra grunnskole til videregående skole	Opplegget How to hybel brukes med elever på 9. og 10.trinn. Nesseby oppvekstsenter har undertegnet partsavtale med Vadsø videregående skole. Rådgiver har ansvaret for dette arbeidet

Alle som jobber på oppvekstsenteret må framvise godkjent politiattest før tiltredelse. Gjelder også for annet personale enn ansatte på oppvekstsenteret.

#### 4.2 Barnehagen

Det skal være minst en barnehagelærer på hver avdeling, tidligere år har barnehagen hatt pedagogiske leder på dispensasjon.

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Pedagogiske ledere med barnehagelærerutdanning	3/4	4/4	4/4	4/4
Barnehagelærer uten pedagogisk leder funksjon				1
Fagarbeidere	2/8	5/8	6/8	4/5
Assistent	6/8	3/8	2/8	1/5

Nesseby kommune har hatt full barnehagedekning de siste årene, det er en jevn fordeling mellom antall barn i avdelinger med samisk – og norsk som opplæringspråk.

Antall barn i barnehagen:

Barnehageår	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Antall barn	41	51	57	52	56	55	44	42	31

Kommunen har tilbudt gratis barnehage i flere perioder. Fra 2018 ble foreldrebetaling igjen innført.

#### 4.3 Skolen

Nesseby oppvekstsenter har godt samarbeid med videregående skoler. Det er underskrevet en partsavtale med Vadsø videregående skole. I forbindelse med prosjektet How to hybel er Tana videregående skole en samarbeidspartner. Målet er at flere elever skal fullføre videregående opplæring.

Antall elever i grunnskolen i Nesseby:

Skole-år	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Antall elever	82	75	67	68	78	99	98	101	90	95

Prognose for årene som kommer:

Skoleår	2020/2021	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Antall elever	91	93	91	94	82	70

På grunn av lave fødselskull vil elevtallet synke ytterligere.

**Grunnskolepoeng** blir rekna ut ved at alle dei avsluttande karakterane som er førte på vitnemålet, skal leggjast saman og delast på talet på karakterar, slik at ein får eit gjennomsnitt. Etterpå skal ein gonge gjennomsnittet med 10.(Skoleporten.udir.no)

Indikator og nøkkeltall	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt <b>Nesseby</b>	*	46,8	37,0	46,8	39,9	42,5
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt <b>nasjonalt</b>	40,4	40,8	41,2	41,4	41,8	41,9

#### 4.4 SFO

Skolefritidsordningen, SFO, er et tilbud til elever i 1.-4.trinn. Elever på 5.-7.trinn med særskiltebehov har rett til gratis SFO-tilbud fra 01.08.20. På SFO skal barna få omsorg og tilsyn, det skal tilrettelegges for lek, kultur- og fritidsaktiviteter.

## 5. Idrett, kultur, fritid, språk og frivillighet

### 5.1 Idrett

Kommunen har flere idrettslag som har jevnt over høy aktivitet, innen aldersbestemt idrett, som fotball, friidrett og langrenn. I tillegg er det et aktivt skyttermiljø, samt futsal-gruppe og volleyballgrupper. Varanger Ballklubb driver treningsstudio i Varangerbotn, med gruppetimer.

### 5.2 Kulturskole

Nesseby har kulturskoletilbud for barn i grunnskolealder. Det brukes til sammen 40 % stillingsressurs på kulturskolelærere. Det gis primært tilbud innen musikk.



### 5.3 Fritidsklubb

Kommunen har kjøpt og pusset opp bygg sentralt i Varangerbotn til bruk som fritidsklubb. Det er ansatt klubbleder i 50 % stilling, og klubben er åpen to-tre dager pr.uke. Klubbtilbudet er populært og mye brukt blant ungdommene.

### 5.4 Isak Saba Språksenter

Isak Saba senteret er Unjárgga gieldda/Nesseby kommunes samiske senter.

Isak Saba senteret er en egen avdeling i Nesseby kommune, og her finnes kommunens språksenter og kommunens språkkontor.

#### **Isak Saba senterets hovedmål er:**

- Oversette tekster, annonser og annet til samisk
- Arrangere samiskkurs
- Å styrke det samiske språket gjennom aktiviteter
- Arrangere samiskspråklige arenaer
- Fremme samisk identitet og kultur

Isak Saba senteret har språkstyrkingsarrangementer på ettermiddager for barn; Duhkoratta og SOMÁ. Duhkoratta (kom og lek på samisk) er beregnet på samisktalende barn. SOMÁ (lek og lær samisk) er beregnet på norsktalende barn som ønsker å lære samisk.

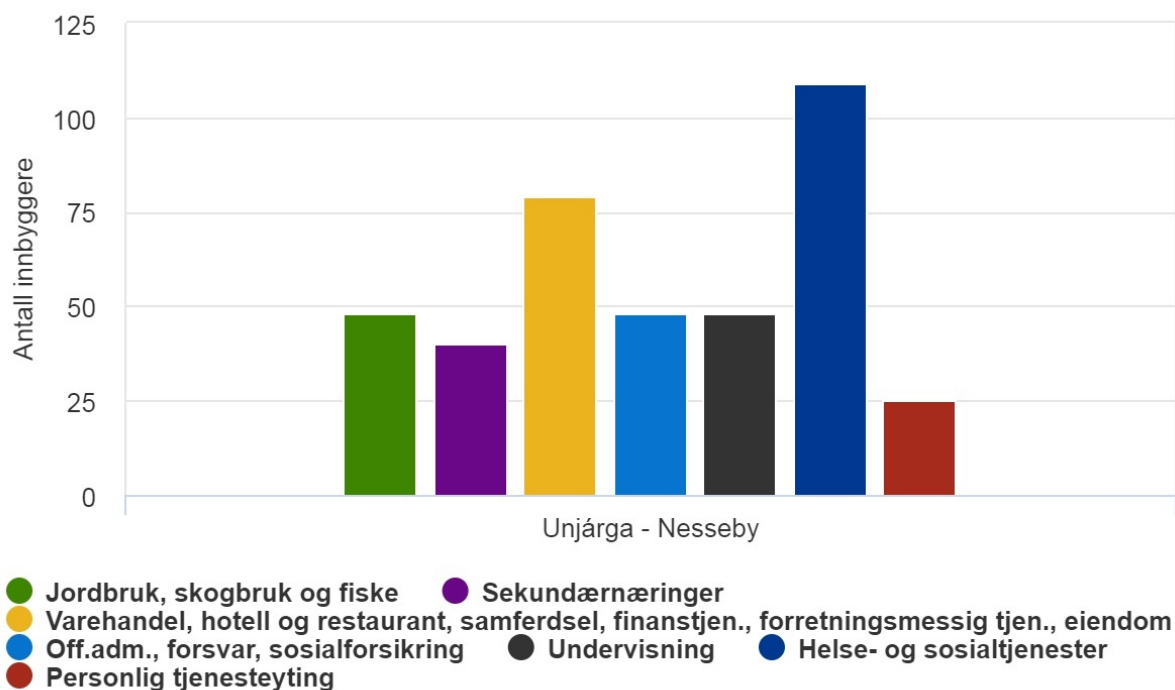
Isak Saba senteret har i samarbeid med skolen temadager for elever som har samisk som førstespråk, fra første til og med sjuende klasse.

Videre kan elever på ungdomsskoletrinnet delta på vårt 40 timers duodjikurs for ungdom som vi arrangerer etter skoleslutt i juni hvert år.

## 6. Demografi

### 6.1 Sysselsetting

## Hva innbyggerne arbeider med



Kilde: Registerbasert sysselsetting, Statistisk sentralbyrå

### 6.2 Bo og inntektsforhold

76,8 % av befolkningen bor i eneboliger og 23,2 % leier. Dette betyr at de fleste barna har bra med plass i hjemmet, likevel er det ca. 6,7 % av familiene som bor trangt.

<https://www.ssb.no/boforhold> (oktober 2020).

### 6.3 Barnefattigdom

Definisjon lavinntektsfamilie: Omfang av barnefattigdom definisjon hentet fra barne-, ungdoms og familiedirektoratet

For å måle omfanget av barnefattigdom bruker vi lav inntekt som mål. Det vil si husholdninger med en inntekt som er lavere enn 60 % av medianinntekten i Norge.

Barnefattigdom kan også måles som opplevd fattigdom relativt til andre. For eksempel kan reising og kostnad i forbindelse med idrett, kultur og musikk utgjøre store utgifter for familier og dermed føre til utenforskap.

16,1 % av familiene i Nesseby kommune er lavinntektsfamilier, mens landsgjennomsnittet ligger på 10,7 % (2017-tall).

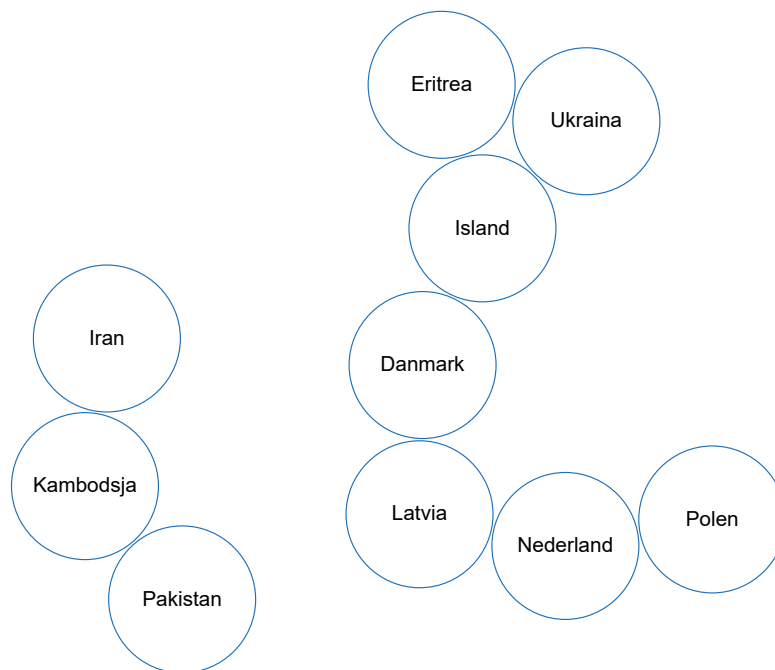
På landsbasis ligger husholdningenes gjennomsnittsinntekt på kr 524 000,-, dvs. 71 000 høyere enn i Nesseby. Enslig forsørger barn 0-17 år kr 421 200,- dvs. 16 500,- mer enn i Nesseby. (Tallene er hentet fra Statistisk sentralbyrå (2018 tall).

### 6.4 Om befolkningen

Pr januar 2020 var det 113 personer med innvandrerbakgrunn, (innvandrere og norskfødte med innvandrerbakgrunn) noe som tilsvarer 10,9 %, mens det på landsgjennomsnittet er 14,7 % innvandrere. Nesseby kommunes innbyggere kommer fra mange land.

[https://www.imdi.no/tall-og-statistikk/steder/K2027/befolkning/befolkning\\_opprinnelsesland/enkeltaar/@\\$u=personer;\\$y=2017;landbakgrunn=%24all](https://www.imdi.no/tall-og-statistikk/steder/K2027/befolkning/befolkning_opprinnelsesland/enkeltaar/@$u=personer;$y=2017;landbakgrunn=%24all)

Opprinnelsesland for Nessebys befolkning pr.2020:



Nesseby

[https://www.imdi.no/tall-og-statistikk/steder/K5442/befolkning/befolkning\\_opprinnelsesland](https://www.imdi.no/tall-og-statistikk/steder/K5442/befolkning/befolkning_opprinnelsesland)

## 7.0. Mål og tiltak

Det skal være et nært og tverrfaglig samarbeid i Nesseby kommune. Ved behov kan det innkalles til tverrfaglig møte. Her møter foreldre, barnevern, helsesykepleier og oppvekstsenter. Elever deltar hvis det er mulig.



## 7.1 Helhetlig og samordnet tilbud

### 7.1.1 Tverrfaglig samarbeid

Det skal være et nært og tverrfaglig samarbeid i Nesseby kommune. Ved behov kan det innkalles til tverrfaglig møte. Her møter foreldre, barnevern, PPT, helsesykepleier og oppvekstsenter. Elever bør delta dersom det er mulig.

### 7.1.2 Tidlig innsats

Nesseby kommune har gjennom prosjektet «Tidlig intervensjon» formelt dannet et tverrfaglig samarbeid. Dette arbeidet ble videreført gjennom prosjektet 0-24 samarbeidet. Kommunen er tildelt midler fra Bufdir til videreføring av prosjektet, og det skal utvikles et digitalt verktøy.

I det tverrfaglige samarbeidet deltar oppvekstsentret, barnevernet, PPT og helsesykepleier. Målgruppen er barn og unge i alderen 0-16 år, med et særlig fokus på de sårbare barna.

### 7.1.3 How to hybel

Målet er å ruste elevene best mulig for overgangen til videregående skole, og dermed forebygge dropout.

### 7.1.4 Nesseby oppvekstsenter og Isak Saba språksenter

Isak Saba Språksenter har opplegg for elever med samisk som 1.språk. Dette skjer i samarbeid med lærerne på skolen.

I tillegg gis tilbud om Duhkoratta og Somá til barn i barnehage- og grunnskolealder.

### 7.1.5 Nesseby oppvekstsenter, helsesykepleier og PPT

Helsesykepleier og PPT har ukentlige kontordager på Nesseby oppvekstsenter.

### 7.1.6 Bibliotek og bibliotekbussen

Bibliotekbussen har stopp hver måned ved Nesseby oppvekstsenter.

Bibliotekbussen arrangerer lesekonkurranse for elever for å stimulere til leselyst. Dette skjer også i samarbeid med Den kulturelle skolesekken. I tillegg har de samisk teaterforestillinger for de yngste barna.

Biblioteket er i gangavstand fra Nesseby oppvekstsenter.

### 7.1.7 Fritidsklubben

Fritidsklubben er åpen to-tre ganger i uken. Klubben har i 2017 fått nye, permanente lokaler i Varangerbotn. Klubbkveldene er delt inn i junior- og seniorkvelder, for de yngste og eldste barna. Aldersgruppen er 10-18 år. Det etableres eget klubbstyre valgt av ungdommene selv.

### 7.1.8 Friluftsrådet og Nesseby kommune

Nesseby kommune er medlem av Finnmark friluftsråd, og søker og mottar midler til forskjellige friluftsmål for barn og unge, bl.a. gjennom ordningen «friluftsskolen».

Man ønsker også å gjennomføre «sommerskole» i sommerferien, med utendørsaktiviteter og bruk av naturen som hovedfokus.

### 7.1.9 VSM og Nesseby oppvekstsenter

Det er samarbeid mellom Varanger samiske museum og Nesseby oppvekstsenter.

Det arrangeres en årlig barnekunstutstilling på VSM. I forbindelse med Finnmarksløpet lager elever snøskulpturer på VSMs uteområde, dette gjøres i samarbeid med museets ansatte. I tillegg har VSM opplegg der elever kan delta.

## 7.2 Nesseby oppvekstsenter

<p><b>Strategier:</b></p> <p>Nesseby oppvekstsenter skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sikre en rød tråd gjennom hele utdanningsløpet.</li> <li>-skal tilby barn og elever opplæring på både samisk og norsk.</li> <li>-skal tilby alle barn og elever plass i barnehage og sfo.</li> </ul> <p>Nesseby oppvekstsenter er et Pals oppvekstsenter, dette sikrer godt læringsmiljø.</p> <p>Ansatte skal inneha nødvendige kvalifikasjoner og jobbe etter Nesseby oppvekstsenterets leveregler.</p> <p>Nesseby oppvekstsenter skal sikre barn og elever grunnleggende opplæring gjennom hele løpet ved å fokusere på kompetanse, planer, rutiner og samarbeid</p>
<p><b>Delmål:</b></p> <p>Delmål: Nesseby kommune skal gi barn og elever god sosial og faglig ballast slik at de settes i best mulig stand til å fullføre videregående skole.</p>
<p><b>Tiltak:</b></p>
<p>Det tilsettes kun fagarbeidere og annet kvalifisert personale i faste stillinger</p>
<p>Vikarer skal sikres god opplæring og ha nødvendige kvalifikasjoner</p>
<p>Utjevne ulikhet gjennom å ha tilgjengelig utstyr for blant annet turer og utelek</p>
<p>Ansatte skal jobbe etter Pals metoden</p>
<p>Ansatte skal jobbe etter oppvekstsenterets leveregler</p>
<p>Delta i tverrfaglig samarbeid og samhandling</p>
<p>Det skal settes inn tiltak tidligst mulig</p>

## 7.3 Helsepsykeleier

<p><b>Strategier:</b> Helsestasjonen- og skolehelsetjenesten skal gjennom sin kontakt med barn, unge og deres foreldre i helsestasjon og skole sørge for å avdekke fysiske og psykiske plager og oppdage evt. avvik i barnets sosiale helse.</p> <p>Helsestasjonen skal ha et formelt samarbeid med andre som arbeider med barn, der det spesielt legges vekt på barns psykiske helse.</p>
<p><b>Delmål:</b> Å fremme god fysisk og psykisk helse blant barn og unge i Unjárga/Nesseby og gjøre de i stand til å ta vare på seg selv og takle de utfordringer de møter på en god måte.</p>

<b>Tiltak:</b>
Kontordager på oppvekstsentret med muligheter for dropin 2 dager pr uke
Delta i tverrfaglig samarbeid og samhandling

## 7.4 Barnevernet

<b>Strategier:</b>
Å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.
Å bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår
<b>Delmål:</b> Barnverntjenesten skal utføre det daglige løpende arbeid, herunder;
a) Gi råd og veiledning. b) Treffe vedtak i henhold til loven, eventuelt innstille til vedtak jf. annet ledd. c) Forberede saker for behandling i fylkesnemnda. d) Iverksette og følge opp tiltak.
<b>Tiltak:</b>
Delta i kompetansehevende tiltak -den dialogiske samtalemetoden -nasjonal barnevernlederutdanning -utdanne PMTO veiledere
Delta i tverrfaglig samarbeid og samhandling
Informere om egen tjeneste til ansatte, foreldre og elever

## 7.4 Fritidsklubben

<b>Strategier:</b> Fritidsklubben skal gjennom brukermedvirkning gi et populært tilbud for kommunens ungdom generelt, og ungdom som ikke deltar i andre organiserte fritidsaktiviteter spesielt.
<b>Delmål:</b> Jobbe for å øke stillingsressurs til klubbleder/medarbeider, og opprette nærere kontakt og samarbeid med helsesykepleier og kulturskole.

## 7.5 Kulturskolen

<b>Strategier:</b> Øke interessen for kultur gjennom varierte tilbud i kulturskolen, inkludere flere kulturuttrykk
<b>Delmål:</b> Gi flere ulike tilbud i kulturskolen

## 7.6 Idrett

**Strategier:** Gjennom gode rammevilkår gjøre kommunens idrettslag i stand til å gi god trening og konkurransearenaer for barn som driver med idrett.

**Delmål:** Støtte opp om prosjekter igangsatt av idrettslagene

## 7.9 Annet

Utført pr. høst 2020

<b>Tiltak:</b>	<b>Når/hvem:</b>	<b>Utført</b>
Søke midler barnefattigdom Ansvar: Biblioteket og andre	Desember -2018	Fikk avslag
Søke midler fra Finnmark Friluftsråd	Kontinuerlig Alle virksomheter kan søke	Fått midler til merking av Perletur
Kompetanseheving	Alle ansatte som jobber med barn og unge	Seksuelle overgrep, Margrete Wiede Aasland  Samtaler med barn, RVTS  Barnesamtalen, etterutdanning for barnevernsansatte og ansatte skole  Barnekonvensjonen; FM
Modellkommune 0-24 samarbeidet	Oppvekstsenter, PPT, barnevern og helsesykepleier	Ferdigstilt i 2020

Kommende tiltak:

<b>Tiltak:</b>	<b>Når/hvem:</b>	<b>Utført</b>
BTS	Oppvekstsenter, PPT, barnevern og helsesykepleier	2020-21
Kompetanseheving	Alle ansatte som jobber med barn og unge  Ansatte delta på webinarer og andre digitale kurs	Kontinuerlig



	Ansatte ta etter- og videreutdanning ut ifra kommunens behov	
Søke midler fra Finnmark Friluftsråd	Kontinuerlig Alle virksomheter kan søke	
Varierte tilbud til barn og unge	Kontinuerlig Alle virksomheter kan søke	
Barnefattigdom	Kommunen søke	
Kulturskolen	Gi tilbud om duodji	Høst 2021

## 8.0 Hjelpedokumenter

Følgende kommunale planer og dokumenter kan ses i sammenheng med denne planen:

- Helhetlig plan for bosetting av flyktninger
- Håndboka for tidlig intervensjon og tverrfaglig samarbeid
- Samordnet plan for rus og psykiatri
- Samisk språkplan

Sett den på Ephortesaken (Heidi sier hvilket nr det er i Ephorte- hvis ikke det er opprettet så lager du en sak på planen og lagrer den og høringsinvitasjonen der)

Mvh, Marit

---

**Fra:** Marit Helene Pedersen

**Sendt:** tirsdag 3. april 2018 14:16

**Til:** Bent Johansen <Bent.Johansen@nesseby.kommune.no>; 'postmottak@ffk.no' <postmottak@ffk.no>; 'fmfipostmottak@fylkesmannen.no' <fmfipostmottak@fylkesmannen.no>

**Kopi:** Heidi Thrane Johansen <Heidi.Thrane.Johansen@nesseby.kommune.no>; Knut Inge Store <knut.store@nesseby.kommune.no>

**Emne:** Høring, kommunedelplan: Plan for barn og unge, Nesseby kommune

Aktuelle regionale myndigheter (fylkeskommune, fylkesmannen: fylkeslege, barnevern, opplæring)

Kommunestyret i Nesseby kommune vedtok i møte 29.09.2016 i sak 64/16 Kommunal planstrategi 2016-2019 for Nesseby kommune iht Plan og bygningsloven § 10 – 1. I planstrategiens 4.2 er planbehovet beskrevet: *Kommunedelplan for oppvekst og barn/ungdoms trivsel* skal utarbeides i planperioden. Nesseby kommune legger nå *Plan for barn og unge* ut til høring og offentlig ettersyn samt sendes til aktuelle regionale myndigheter.

Høringsforslaget legges også ut til offentlig ettersyn på rådhuset, Nesseby kommune og dokumentet finnes på Nesseby kommunes nettside: [www.nesseby.kommune.no](http://www.nesseby.kommune.no)

Eventuelle merknader og innspill til planen må sendes Nesseby kommune på [postmottak@nesseby.kommune.no](mailto:postmottak@nesseby.kommune.no) **innen 15. mai 2018.**

Eventuelle spørsmål kan rettes til virksomhetsleder oppvekst Heidi Thrane Johansen på tlf 404 40 576

<<...>>

<<...>>



Nesseby kommune / Unjárgga  
gieldda  
Rådhuset  
9840  
VARANGERBOTN/VUONNABATHA

## Uttalelse til kommunedelplan: Plan for barn og unge - Nesseby kommune

Finnmark fylkeskommune (FFK) viser til brev av 03.04.18, angående kommunedelplan for barn og unge i Nesseby kommune. Under følger fylkeskommunens uttalelse til planen:

### Punkt 1.1 Bakgrunn for planen

Under dette punktet skriver kommunen at første del av planen er en analysedel og at siste del av planen inneholder tiltak. Denne planen inneholder i liten grad analyser. Det finnes innslag av litt statistikk. Men for at man skal kunne kalle noe analyse må man foretatt drøftinger og vurderinger rundt tallmateriale og statistikk som legges fram. Eller man legger inn vurderinger og analyse basert på kvalitative undersøkelser. Vi registrerer og at det mangler et gitt tidsrom for planen, noe som må tilføyes.

### Punkt 1.2 Hensikten med planen

Kommunen beskriver ikke hvilken aldersgruppe denne planen gjelder for. Da alderssegmentet er noe uklart (noen definerer barn og unge innenfor alderssegmentet 0-24, mens andre har en annen inndeling) bør kommunen definere og angi aldersspennet for planen.

### Punkt 1.3 Planprosessen

I punktet står det at planen har vært drøftet i samarbeidsutvalg og i elevråd. FFK mener det og ville vært naturlig å inkludere kommunens ungdomsråd, samt andre relevante aktører for å få størst mulig grad medvirkning og tilhørighet til planen. I tillegg burde en eller flere representanter fra ungdomsrådet deltatt i arbeidsgruppen som har utviklet planen.

### Punkt 1.6 Rammeverk og føringer

Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) - bør tilføyes lista over lover og rammeverk.

### Punkt 1.7 Forholdet til andre planer

Kommuneplan for idrett og fysisk aktivitet 2017-2010 – bør føyes til listen over planer som må ses i sammenheng med andre kommunale planer.

### Punkt 3.1 Folkehelse

Under punktet om folkehelse er det naturlig å vise til Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-29>

Folkehelseloven § 5. *Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen.* Oversikten etter § 5 annet ledd skal inngå som grunnlag for arbeidet med kommunens planstrategi. En drøfting av kommunens folkehelseutfordringer bør inngå i strategien, jf. plan- og bygningsloven § 10-1. Denne oversikten kalles også kunnskapsgrunnlaget for folkehelse.

Kommunen skal i sitt arbeid med kommuneplaner etter plan- og bygningsloven kapittel 11 fastsette overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet som er egnet til å møte de utfordringer kommunen står overfor med utgangspunkt i oversikten etter § 5 annet ledd.

Forskrift om oversikt over folkehelsen <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2012-06-28-692>

Kommunens og fylkes kommunens oversikt skal omfatte opplysninger om og vurderinger av:

- a) Befolkningssammensetning
- b) Oppvekst- og levekårsforhold
- c) Fysisk, biologisk, kjemisk og sosialt miljø
- d) Skader og ulykker
- e) Helserelatert atferd
- f) Helsetilstand.

Mange av opplysningene og drøftingene rundt de områdene som er nevnt over her vil angå barn og unge i Nesseby. Det vil være naturlig å referere til funn fra kunnskapsgrunnlaget for folkehelse i planen for barn og unge i Nesseby Kommune.

Hvis kommunen ikke har utviklet en oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen er det grunn til å kommentere dette i denne og andre kommunale planer.

Helsedirektoratet sin veileder gir råd om hvordan arbeidet med oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer kan utføres i praksis<sup>1</sup>.

Fylkeskommunen skal understøtte folkehelsearbeidet i kommunene, blant annet ved å gjøre tilgjengelig opplysninger i henhold til § 21, jf. § 5 første ledd bokstav a. Finnmark fylkeskommune har nylig ferdigstilt «Kunnskapsgrunnlag for folkehelse i Finnmark»<sup>2</sup>. I tillegg arrangerer FFK flere årlige kompetansehevede nettverkssamlinger om folkehelse for kommunene i Finnmark. Nesseby kommune mottar alle invitasjoner til faglige seminarer og konferanser og er velkommen til å delta på disse samlingene. Oversiktsarbeidet har vært tema på disse samlingene over flere år.

Alle kommuner i Finnmark som ikke har utviklet et kunnskapsgrunnlag for folkehelse, etter veilederen fra Helsedirektoratet, får anledning til å delta på et intensivt tverretattlig opplegg som strekker seg over ca. 6 måneder, for å utvikle en slik oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer. Det faglige opplegget i forbindelse med dette er utviklet og ledes av KS og UiA (Universitetet i Agder). FFK er pådriver for at kommunene deltar og vi dekker kommunenes utgifter til deltakelse. Fylkeskommunen inviterer Nesseby kommune til dialog om deltakelse på dette.

#### Punkt 3.4 Psykisk helse og rus

Under dette punktet skrives det at «Det jobbes systematisk med forebygging av rus og psykisk helse på oppvekstsenteret». Det beskrives derimot ikke hvordan kommunen jobber forebyggende med disse områdene. Det ville være naturlig at ruskonsulenten i kommunen samarbeidet med oppvekstsektoren. Fylkeskommunen synes det er beklagelig at ruskonsulenten «ikke jobber forebyggende med aldersgruppen som omfattes av planen». En ruskonsulent bør jobbe mot alle aldersgrupper i samfunnet, og det vil også være naturlig at ruskonsulenten jobber spesielt med forebyggende arbeid rettet mot barn og unge.

<sup>1</sup> <file:///C:/Users/stave/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/IE/31QEEN6/God-oversikt-en-forutsetning-for-god-folkehelse-IS-2110.pdf>

<sup>2</sup> [file:///C:/Users/stave/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/IE/BS4BI5G5/folkehelse.qxp\\_Layout%201.pdf](file:///C:/Users/stave/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/IE/BS4BI5G5/folkehelse.qxp_Layout%201.pdf)

Under dette punktet refererer kommunen til Brukerplan 2016. Fylkeskommunen peker på at man skal være varsom med å framstille kvantitative datamateriale for et lite antall (utvalg) ungdommer. KoRus- Nord utfører UngData- undersøkelser for alle kommuner i Finnmark. Disse undersøkelsene koster ikke noe for kommunene. FFK anbefaler Nesseby kommune å ta kontakt med KoRus-Nord for å diskutere hvordan en kan presentere funn og datamateriale i kommuner med så lavt folketall som Nesseby. UngData undersøkelsen kan fortelle kommunen hvordan ungdommene i kommunen har det i forhold til ensomhet, framtidstro, om de har fortrolige venner m.m.

#### Punkt 4.2 Barnehagen

Tabellen mangler tekst.

#### Generell kommentar til punkt 5. Idrett, kultur, språk og frivillighet.

Planen beskriver i liten grad hvordan kommunene legger til rette for lag og foreninger som driver frivillig ideelt arbeid. Finnes det fritidsaktiviteter drevet av lag og foreninger som ikke er idrettsrettet, som f.eks. Røde Kors, Speider, 4H osv. Hvis det ikke finnes andre fritidsaktiviteter for barn og unge bør kommunen skrive litt om grunnene til at det bare er idrettsaktiviteter i Nesseby.

#### Punkt 5.1 Idrett

Under dette punktet er det beskrevet en del aktiviteter for voksne, det hører ikke hjemme i en plan for barn og unge. Det vil være naturlig at kommunen trekker inn elementer og viser til sammenhenger med «Kommuneplan for idrett og fysisk aktivitet 2017-2020» under dette punktet.

Alle kommuner med flere enn tre idrettslag skal ifølge NIFs lovverk ha et idrettsråd. Idrettsrådene består av alle idrettslagene i kommunen som er medlemmer av NIF. Det vil være naturlig å beskrive hvilken rolle idrettsrådet i Nesseby har i forhold til utvikling av gode idrettstilbud for barn og unge i Nesseby.

#### Punkt 7.1.1 Tverrfaglig samarbeid

I enkelte tverrfaglige samarbeid er det naturlig at frivilligsektor inviteres inn. Det er fint at kommunen kommuniserer at de legger til rette for frivillige lag og foreninger i en slik plan.

#### Punkt 7.1.3 How to hybel

Gruppen som er satt sammen for å utvikle «How to hybel» mangler ungdomsrepresentant. Det kan være lurt å knytte til seg elever/ungdom som har erfaring med å bo borte.

#### Punkt 7.1.8 Fritidsklubbene og flyktningetjenesten

Her er det uklart om kommunen mener fritidsklubber eller idrettsklubber. Hvis det er idrettsaktivitet det er snakk om her så må dette gjøres mer tydelig. Her er det også naturlig å beskrive samarbeid mellom frivillige lag og flyktningetjenesten.

#### Punkt 7.3 Helsesøster

Helsestasjonen og skolehelsetjenesten har mange viktige oppgaver tilknyttet barn og ungdom, hvor det ofte er ulike oppgaver/tiltak knyttet til de ulike aldersgrupper av barn og unge. Disse tiltakene må beskrives i planen.

#### Punkt 7.6 Idrett

Mangler tiltak.

#### Punkt 7.9

Få inn et punkt om UngData – punktet kan formuleres slik «Kontakte KoRus- Nord og finne ut om det kan utføres UngData undersøkelser i Nesseby kommune»

---

Generell kommentar til planen

Det er brukt ulike skrifttyper i dokumentet.

Utover dette har ikke Finnmark fylkeskommune øvrige merknader til planen.

Med hilsen

Charles Petterson

Nora Dahl

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift.*



**Beaivi/Dato** 04.11.2020  
**Čuj./Referanse** 2020/3018-2

Heidi Thrane Johansen

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Hovedutvalget for oppvekst og omsorg	8/20	13.11.2020
Formannskapet	77/20	24.11.2020
Kommunestyret		15.12.2020

Vedlegg

1 Tilstandsrapport grunnskole 2019.docx

## Sak tilstandsrapport for grunnskolen 2019

### Administrasjonssjefens innstilling

1. Tilstandsrapporten for grunnskolen i nesseby kommune tas til etterretning

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 8/2020 i møte den 13.11.2020:

### Behandling

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtatt

## **Oppvekst og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret lyder følger:**

Tilstandsrapporten for grunnskolen i Nesseby kommune tas til etterretning.

### **Bakgrunn for saken**

Det er fastsatt i Opplæringsloven at skoleeier plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St. meld. Nr. 31 ( 2007 – 2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommunen har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnskoleopplæringen. Rapporten om tilstanden (tilstandsrapporten) i opplæringen skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø. Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. kommunestyret, jf. Opplæringsloven § 13-10 andre ledd.

### **Vurderinger**

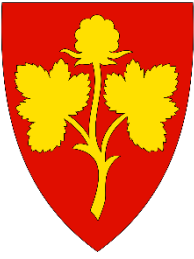
Det er innført nye rammeplan for barnehagen høsten 2018 og det er ny læreplan på trappene for skolen. Det anbefales at Nesseby oppvekstsenter fokuserer på implementering av disse framover. I tillegg er skolen i gang med et kartleggingsarbeid som involverer elever, foreldre, ansatte og ledelse. Dette er en del av den nye nasjonale satsingen, desentralisert kompetanseheving. Kartlegging av nå-situasjonen skal ende i en analyse av situasjonen og utvelgelse av framtidige satsingsområder. Kartleggingen har skjedd høsten 2018 og analysearbeidet starter opp våren 2019. Barnehagen skal i gang med et lignende arbeid i løpet av høsten 2019.

Tidligere har staten hatt mange store nasjonale satsingsområder. Nå er dette byttet ut med «Desentralisert ordning» for skolen og «Regional kompetanseheving» for barnehagen.

Det anbefales at Nesseby oppvekstsenter jobber videre med følgende områder:

1. Se til at Nesseby oppvekstsenter har kompetanse på aktuelle felt, særlig samiske pedagoger. Oppfordre ansatte til videreutdanning gjennom statlige ordninger.
2. Heve og stabilere resultatene på nasjonale prøver
3. Med utgangspunkt i resultatene fra elevundersøkelsen bør det jobbes med vurdering og elevmedvirkning i undervisningen





# TILSTANDSRAPPORT GRUNNSKOLEN

31.12.2019

Det er fastsatt i opplæringsloven at skoleeier plikter å utarbeide en årlig tilstandsrapport om tilstanden i opplæringen. Rapporten skal handle om læringsresultat, frafall og læringsmiljø. Rapporten skal drøftes av kommunestyret.

# INNHALDSFORTEGNELSE

## Innhold

Innledning	1
Grunnlagstall	3
Kommunale målsetninger	4
Elevundersøkelsen 2019	5
<b>Læringsresultater</b>	<b>6</b>
<b>Nasjonale prøver</b>	<b>8</b>
<b>Nasjonale prøver ungdomstrinn</b>	<b>9</b>
Overgangere	10
<b>Anbefalinger</b>	<b>11</b>

## Innledning

Det er fastsatt i Opplæringsloven at skoleeier plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St. meld. Nr. 31 ( 2007 – 2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommunen har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnskoleopplæringen.

Rapporten om tilstanden (tilstandsrapporten) i opplæringen skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø. Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. kommunestyret, jf. Opplæringsloven § 13-10 andre ledd.

## PERSONVERN

Innholdet er for stor del hentet fra «Skoleporten» som er en nasjonal skolenettside i regi av utdanningsdirektoratet. Opplysninger som lastes direkte inn fra skoleporten kan for små enheter som Nesseby oppvekstsenter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2.nr. 1. Skoleeier har bevisst utformet rapporten på en slik måte at personvernet er ivaretatt.

## TILSTANDSRAPPORT 2018

Tilstandsrapporten fra 2018 har følgende anbefalinger:

Det er innført nye rammeplan for barnehagen høsten 2018 og det er ny læreplan på trappene for skolen. Det anbefales at Nesseby oppvekstsenter fokuserer på implementering av disse framover. I tillegg er skolen i gang med et kartleggingsarbeid som involverer elever, foreldre, ansatte og ledelse. Dette er en del av den nye nasjonale satsingen, desentralisert kompetanseheving. Kartlegging av nå-situasjonen skal ende i en analyse av situasjonen og utvelgelse av framtidige satsingsområder. Kartleggingen har skjedd høsten 2018 og analysearbeidet starter opp våren 2019. Barnehagen skal i gang med et lignende arbeid i løpet av høsten 2019.

Tidligere har staten hatt mange store nasjonale satsingsområder. Nå er dette byttet ut med «Desentralisert ordning» for skolen og «Regional kompetanseheving» for barnehagen.

Det anbefales at Nesseby oppvekstsenter jobber videre med følgende områder:

1. Se til at Nesseby oppvekstsenter har kompetanse på aktuelle felt, særlig samiske pedagoger. Oppfordre ansatte til videreutdanning gjennom statlige ordninger.
2. Heve og stabilere resultatene på nasjonale prøver
3. Med utgangspunkt i resultatene fra elevundersøkelsen bør det jobbes med vurdering og elevmedvirkning i undervisningen

Nesseby oppvekstsenter har i 2019 jobbet med disse punktene slik:

Lærerne har ikke meldt særlig interesse for den statlige ordningen med videreutdanning. En ansatt har tatt videreutdanning i engelsk og en ansatt, som jobbet på oppvekstsenteret høsten 2019, tok videreutdanning i samisk.

Når det gjelder å heve og stabilisere resultatene for nasjonale prøver er det et arbeid som vil ta tid. Lærerne sikrer i forkant at elevene vet hva de skal gjøre for å kunne vise sitt potensiale.

En planleggingsdag ble brukt til kurs om Barnekonvensjonen for alle ansatte på oppvekstsenteret. Fokuset var på barnets beste og elevmedvirkning. I tillegg hadde ansatte en planleggingsdag med tema seksuelle overgrep og en dag med verktøyene «Snakke» og «Jeg vet» med Korus Nord.

Desember 2019 ble Nesseby kommune tildelt midler til systematisk identifikasjon og oppfølging av utsatte barn. Formålet er å utvikle og implementere en kommunal digital modell for identifikasjon og oppfølging av utsatte barn. Prosjektet er 2-årig, og ses på som en videreføring av 0-24 samarbeidet.



## Grunnlagstall

### ELEVER OG BEMANNING

Antall elever ved skolen har vært ganske stabil de senere årene, et sted mellom 90 og 100. Høsten 2019 var det 95 elever ved skolen, 16,5 lærerstillinger og 2,7 assistentstillinger.

Det er fremdeles en stor utfordring å få tak i samiske pedagoger.

## Kommunale målsetninger

Nesseby kommune har som overordnet målsetning at kommunen skal være et godt og trygt samfunn å vokse opp i. I tillegg vektlegges styrking av samisk språk, sjøsamisk kultur og identitet.

### UTVIKLINGSMÅL FOR SKOLEN I NESSEBY

- Skolen i Nesseby skal ha forankring i lokalsamfunnet
- Elevene skal bli kreative og initiativrike
- Skolen skal gi alle tilpasset opplæring og individuell veiledning.
- Skolene skal heve kunnskapsnivået for den enkelte elev gjennom hele skoletiden.
- Skolene skal ha en variert og innholdsrik skoledag som setter fokus på riktig kosthold og fysisk helse.
- Ethvert barn skal trives på skolen.
- Skole – hjemsamarbeid skal være konstruktivt.
- Skolene skal ha dyktige og profesjonelle lærere

Viktigheten av den enkelte elevs læringsmiljø, at alle barn skal trives på skolen synliggjøres blant annet ved skolens bruk av det atferds forebyggende programmet PALS. I tillegg gjennomføres det hvert år elevundersøkelser på alle trinn. Elever på 6. - 10. trinn benytter seg av den obligatoriske som kalles «Elevundersøkelsen» (Udir.no). For elevene på 1.-5.trinn har skolen selv utviklet et skjema etter Palsmodellen.

Revidert handlingsplan for psykososialt arbeid finnes på Nesseby oppvekstsenterers hjemmeside: [nesseby.oppvekstsenter.no](http://nesseby.oppvekstsenter.no)

### PALS

Nesseby oppvekstsenter en PALS skole hvor metodikken etterhvert har blitt en del av grunnmuren og verdisystemet ved oppvekstsenteret. Mer Informasjon om PALS er tilgjengelig på hjemmesiden til Norsk senter for studier av problematferd og innovativ praksis (Tidligere Atferdssenteret, nå NUBU) - [nubu.n](http://nubu.n)

## Elevundersøkelsen 2019

Tallene for elevundersøkelsen er ikke offentlige.

For barnetrinnet gir elevene uttrykk for trivsel på skolen og støtte hjemmefra. På områdene vurdering og elevdemokrati scorer de lavest.

Også elevene på ungdomstrinnet mener at de opplever lite elevdemokrati og medvirkning på skolen. Det samme gjelder for vurdering for læring. En god vurderingspraksis handler ikke bare om karakterer, men kan være med på å motivere og ha læring som mål.

Der barnetrinnet melder å ha felles regler og få faglige utfordringer på skolen, scorer ungdomstrinnelevne lavt på disse områdene. Det har vært store utskiftninger blant lærerne i denne perioden, noe som muligens kan gjenspeiles i score fra ungdomstrinnet.

I elevundersøkelsen meldes det om lite mobbing, slik det også har vært tidligere år.

Skoleeier anbefaler at oppvekstsenteret ser på tiltak for å bedre områder der elevene vurderer lavere enn 4 og med et særlig fokus på indikatoren motivasjon i og med at det er en viktig faktor for skolerresultater.

## Gjennomføring - grunnskole

Elever (16 år) som er registrert i videregående opplæring samme år som avsluttet grunnskole:

<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
100,0	100,0	100,0	100,0

Denne viser at alle elever fra Nesseby har gått over i videregående utdanning etter endt grunnskole de siste 4 årene. Tabellen er hentet fra skoleporten.no

## Læringsresultater

### LÆRINGSRESULTATER I NESSEBY SKOLEN 2013 – 2019

Tabellen viser gjennomsnittlige grunnskolepoeng. Grunnskolepoeng regnes ut ved at alle avsluttende karakterer som føres på vitnemålet, legges sammen og deles på antall karakterer slik at en får et gjennomsnitt. Deretter ganges gjennomsnittet med 10. Elever som har færre enn halvparten gyldige karakterer er ikke med i beregningene (se Forskrift til opplæringsloven § 6-26).

#### Grunnskolepoeng:

Indikator og nøkkeltall	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt <b>Nesseby</b>	*	46,8	37,0	46,8	39,9	42,5
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt <b>nasjonalt</b>	40,4	40,8	41,2	41,4	41,8	41,9

Det er relativt små elevgrupper på Nesseby oppvekstsenter. Tallene for den enkelte elev kan gjøre store utslag. Som tabellen viser er det store variasjoner over grunnskolepoeng i Nesseby kommune.

## Spesialundervisning

Det brukes mye ressurser på spesialundervisning. En del elever har omfattende behov.

*Opplæringsloven § 5-1. Rett til spesialundervisning:*

*Elevar som ikkje har eller som ikkje kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringsstilbodet, har rett til spesialundervisning*



## AVGANGSRESULTATENE (STANDPUNKT) FOR SKOLEÅRET 2017 -2018 SAMMENLIGNET MED TIDLIGERE SKOLEÅR.

Antall elever med samisk som førstespråk er for lave til at tallene kan offentliggjøres.

Indikator og nøkkeltall	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Engelsk skriftlig	4,7	3,3	4,7	3,6	4,9
Engelsk muntlig	4,8	3,8	5,2	4,4	5,0
Kroppøving	5,5	4,3	4,8	4,8	4,4
Matematikk	4,0	2,8	4,0	3,8	3,1
Norsk hovedmål	*	3,5	4,3	3,1	3,4
Norsk muntlig	*	3,8	5,0	3,7	4,0
Krle				3,9	

Standpunktkarakterene i engelsk, skriftlig og muntlig, var betydelig over det nasjonale snittet. Norsk, kroppøving og matematikk var betydelig under det nasjonale snittet.

Elevene fra Nesseby som gikk opp til eksamen våren 2019 var oppe i skriftlig norsk 1.språk og samisk 1.språk. Resultatene er ikke offentlige, men kan sies å være betydelig under snittet for norsk og over snittet for samisk.

De hadde muntlig eksamen i norsk, med et snitt betydelig over det nasjonale.

## Nasjonale prøver femte trinn

Resultatene for de nasjonale prøvene er fra høsten 2019

Det opereres med tre mestringsnivåer på femte trinn:

1. Mindre enn 42 skalapoeng er det laveste mestringsnivået
2. 43 til 56 poeng utgjør det midterste mestringsnivået
3. 57 poeng og mer tilsvarer det øverste mestringsnivået.

Resultatene er hentet fra Skoleporten.no

	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
<u>Engelsk</u>	*	*	*	*	41 (2,5)	56
<u>Lesing</u>	*	*	*	*	*	52
<u>Regning</u>	*	*	*	*	43 (4,1)	44

Unjargga Gielda / Nesseby kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

Elevkullet som deltok i nasjonale prøver for 5.trinn var mange nok til at resultatene kan offentliggjøres.

Generelt kan det sies om regning at resultatene er fordelt på nivå 1 og 2. Resultatene er under nasjonalt nivå.

Resultatene i engelsk er spredt over alle 3 nivåer med en jevn fordeling på nivå 2 og 3. Det er sjeldent at elever ved Nesseby oppvekstsenter på 5.trinn scorer på nivå 3 i engelsk. Resultatene er over nasjonalt nivå.

I lesing har resultatene fordelt seg over nivå 2 og 3. Resultatene er over nasjonalt nivå.

## Nasjonale prøver 2019 ungdomstrinnet.

Resultatene for ungdomstrinnet har de siste årene, også i 2019 vært unntatt offentlighet på grunn av få elevsvar.

På nasjonale prøver for ungdomstrinnet opereres det med 5 nivåer, der 1 er lavest og 5 er det høyeste.

Nasjonale prøver lesing viser score under nasjonalt nivå. Majoriteten av elevene er på nivå 3, men det er også elever som scorer på nivå 1 og 2.

I regning scorer elevene på nivå 1-4, der majoriteten er på nivå 3. Dette er under det nasjonale snittet. Da denne elevgruppen var 5.klassinger scoret de på nivå 1 og 2 i regning.

I engelsk var spredningen over nivå 1, 2 og 3. Denne elevgruppen scoret heller ikke på de høyeste nivåene da de tok nasjonal prøve engelsk for 5.trinn. Resultatene for 8.trinnselevne i engelsk er under det nasjonale snittet.

## Overganger

Nesseby oppvekstsenter jobber aktivt med overganger. Det være seg overganger fra barnehage til barnetrinnet, derfra til ungdomstrinnet og til videregående skole. Det er utarbeidet rutine for dette, noe både Barnehageloven og Opplæringsloven krever fra 2018.

Oppvekstsenterets satsing på å forberede elevene på å flytte ut av kommunen og bo på hybel har gitt gode resultater. Det bidrar til at Nessebyelevene har høy gjennomføringsgrad når de begynner i videregående opplæring. Prosjektet «How to hybel» drives fortsatt på Nesseby oppvekstsenter.

Elevene ved Nesseby oppvekstsenter besøker videregående skoler i Vardø, Vadsø, Tana og Sør-Varanger. Elevene har også mulighet til å hospitere på videregående skoler.

Det kan se ut til å være en tendens til at elevene fra Nesseby begynner på videregående skoler ulike steder, tidligere år begynte de fleste enten i Vadsø eller Kirkenes.

## Anbefalinger

Skolen har startet opp arbeidet med Dekomp; desentralisert kompetanseheving. Utviklingsarbeidet skal tilpasses den enkelte skoles behov. I 2019 har fokuset vært på fagfornyelsen, som kan sies å være forarbeidet til den nye læreplanen for skolen.

Det anbefales at Nesseby oppvekstsenter jobber videre med følgende områder:

1. Se til at Nesseby oppvekstsenter har kompetanse på aktuelle felt, særlig samiske pedagoger. Oppfordre ansatte til videreutdanning gjennom statlige ordninger. Ansatte som ønsker å jobbe på 1.-4.trinn bør ha videreutdanning innen grunnleggende lese, skrive og regneopplæring.
2. Fortsette arbeidet med å heve og stabilere resultatene på nasjonale prøver
3. Med utgangspunkt i resultatene fra elevundersøkelsen bør det jobbes med vurdering og elevmedvirkning i undervisningen





**Beaivi/Dato** 05.11.2020  
**Čuj./Referanse** 2020/3022-1

Saksbehandler: Line Løkken

<b>Lávdegoddi/Utvalg</b>	<b>Čoahkkináššer/Møtesaknr</b>	<b>Čoahkkinbeaivi/Møtedato</b>
Hovedutvalget for oppvekst og omsorg	9/20	13.11.2020
Formannskapet	78/20	24.11.2020
Kommunestyret		15.12.2020

**Vedlegg**

1 Tilstandsrapport 2020- Nesseby og Tana barneverntjenesten

## **Tilstandsrapport 2020- Nesseby og Tana barneverntjeneste**

### **Administrasjonssjefens innstilling**

- Tilstandsrapport for Nesseby og Tana barneverntjeneste tas til orientering

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 9/2020 i møte den 13.11.2020:

### **Behandling**

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

**Oppvekst og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

Tilstandsrapport for Nesseby og Tana barneverntjeneste tas til orientering.

## **Bakgrunn for saken**

I Prop 73 L om endringer i barnevernloven var det et forslag om å lovfeste et krav om årlig tilstandsrapportering om barnevernet til kommunestyret. Dette forslaget var på høring i 2019, og innspillene var i all hovedsak positive. Våren 2020 ble Prop 84 L (2019-2020) lagt frem for Stortinget. Her ble forslaget om tilstandsrapportering gjentatt og spesifisert. Dette forslaget ble vedtatt med virkning fra 1. januar 2021. Barneverntjenesten for Nesseby og Tana ønsker å iverksette dette allerede fra og med i 2020.

## **Vurderinger**

Kommunens øverste politiske og administrative ledelse har det overordnede ansvaret for at barneverntjenesten forvaltes i tråd med gjeldende regelverk og at tjenestene er forsvarlige. Kommunen har ansvar for styringen av barnevernet og for å ha en systematisk kontroll som sikrer at den kommunale barnevernstjenesten utfører sitt arbeid i tråd med regelverket, slik at barn og familier får den hjelpen de har behov for. Både kommuneloven og barnevernloven har bestemmelser som skal sikre dette.

Kommuner som jobber godt med faglig utvikling av barnevernet og samordning av tjenestetilbudet, kjennetegnes ofte av at den politiske og administrative ledelsen er tett på arbeidet, vurderer kvaliteten i egne tjenester og stiller klare forventninger.

Tilsyn har vist at det i enkelte kommuner er en utfordring at barnevernets arbeid er lite kjent blant lokale beslutningstakere. Dette kan bidra til at tjenestens viktige arbeid ikke blir prioritert i tilstrekkelig grad. En god tilstandsrapport gir både politikere, kommuneansatte og befolkningen innsikt i hvordan barnevernet jobber, og hvilke problemstillinger tjenesten møter. Videre kan tilstandsrapporten legge grunnlaget for dialog om prioriteringer og forventninger. Rapporten vil også bidra til mer åpenhet og innsikt i barnevernets arbeid.



## Tittel

*Tilstandsrapport for Nesseby og Tana barneverntjeneste 2020*

### 1. Om barnevernet

Barneverntjenesten skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Barneverntjenesten skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse og at alle barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår (jf. lov om barneverntjenester § 1-1).

Barneverntjenesten i Nesseby og Tana vil gå foran som pådriver for et åpent barnevern blant befolkningen, samarbeidspartnere, og overfor politisk ledelse som barneverntjenestens eiere i kommunen.

I forslaget til ny barnevernlov (2019), som er en oppfølging av NOU 2016:16 Ny barnevernslov – Sikring av barnets rett til omsorg og beskyttelse, foreslås en ytterligere styrking av barnets perspektiv og økt vekt på forebygging og tidlig innsats. Nesseby og Tana har også begynt å forberede seg til barnevernreformene 2022, noe som innebærer en styrking av kommunens forebyggende arbeid mot barn og familie.

### 2. Presentasjon av virksomheten

Barneverntjenesten er organisert som interkommunal barneverntjeneste sammen med Tana kommune, med Nesseby som vertskommune, jf. kommunelovens § 20

Samarbeidet organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid med Nesseby kommune som vertskommune. Dette innebærer at barneverntjenesten er administrativt underlagt kommunedirektøren i vertskommunen.

Tjenesten ble samordnet som en interkommunal barneverntjeneste den 01.09.2016

Nesseby og Tana barneverntjeneste har todelt kontorløsninger. Barneverntjenesten har to kontorer som er lokalisert på Kunnskapens hus i Tana, og 5 kontorer på rådhuset i Nesseby kommune.

Barneverntjenesten består av leder samt 4 kontaktpersoner, noe som tilsvarer 5 årsverk, i tillegg til 20 % merkantil stilling.

Barneverntjenesten i Nesseby og Tana forvalter barnevernets kommunale ansvarsområde etter såkalt «generalistmodell», der alle i tjenesten har kompetanse og oppgaver knyttet til hele deler av virkeområdet etter lov om barneverntjenester, herunder mottak av meldinger, undersøkelser, hjelpetiltaksarbeid samt oppfølging av barn under omsorg.

Innenfor barneverntjenestens ordinære åpningstid fungerer avdelingen som barneverntjenestens mottak. Alle bekymringsmeldinger og henvendelser i ordinær åpningstid, besvares av leder og kontaktpersoner i tjenesten, og håndteres ut ifra gjeldende lov og regelverk.

Alle i barneverntjenesten kan nås direkte på mobil eller epost, og tilgjengeligheten er svært betydningsfull for at barn, familier og samarbeidspartnere skal oppleve at det er lett å komme i kontakt med barneverntjenesten.

Barneverntjenesten har også døgnbemannet akutt telefon, der telefonen betjenes av alle i barneverntjenesten, noe som innebærer at vekten kan nås utenom ordinær åpningstid, samt i helger.

### 3. Temaområder

#### 3.1 Bakgrunnsinformasjon/demografi

Nesseby og Tana har ett befolkningsgrunnlag på 909 og 2877 innbyggere, totalt 3786 innbyggere.

#### 3.2 Meldinger til barneverntjenesten

For at barneverntjenesten skal ha mulighet til å gi barn og unge riktig hjelp til rett tid, er vi avhengig av informasjon fra andre rundt barnet. Alle kan melde om bekymring for et barn til barneverntjenesten, det kan gjøres muntlig eller skriftlig, der det er utarbeidet egne meldeskjemaer både for offentlige meldere og private meldere.

Barnet eller ungdommen selv, foreldre, familie, venner, nettverk og offentlig ansatte er eksempler på personer som kan melde. Alle offentlig ansatte, samt en rekke yrkesutøvere med profesjonsbestemt taushetsplikt, uavhengig av om vedkommende arbeider i det offentlige eller i det private, har plikt til å gi opplysninger til barnevernet når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet, det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker

Opplysningsplikten innebærer en plikt til å melde fra til den kommunale barneverntjenesten ved alvorlig bekymring og er et selvstendig og personlig ansvar.

#### Tabell

En kort presentasjon av statistikk de siste 4 årene i forhold til antall bekymringsmeldinger. Tallene gjelder Nesseby og Tana totalt for de tre siste kalenderår, samt hittil i år i 2020

2017	2018	2019	2020 / sept
Meldinger: 39	Meldinger: 69	Meldinger: 46	52

Fra 2017 til 2018 hadde barneverntjenesten en økning i antall meldinger på **43 %**, før det vises en nedgang i antall meldinger fra 2019 til 2019 på **33 %**

Antall meldinger Nesseby og Tana pr 290920

**52 meldinger, noe som innebærer en økning på 13, 4 % pr september 2020**

#### **Henleggelse av meldinger:**

5 / 46 meldinger ble henlagt i 2019. En melding kan henlegges på ulike grunnlag: fordi den faller utenfor bvl. § 4-3, at den blir henvist til annen instans, at den overføres til barneverntjenesten i annen kommune eller at det ikke er grunnlag for gjennomgang (f.eks. at barnet er over 18 år eller at meldingen er åpenbar sjikane

Politiet utgjør den største prosentandelen av meldinger fra det offentlige i 2020.

Det registreres at det meldes inn lite bekymringsmeldinger fra barnehager, både private og offentlige i Tana kommune. Fra barnehagene i Tana meldes det inn lite bekymringer for barn og unge, noe som er svært bekymringsfullt.

Barneverntjenesten har tatt initiativ opp mot skoler og barnehager ved å opplyse om meldeplikten til ansatte. Arbeidet er startet opp nå i høst, der det planlegges informasjonsmøter på skolene i Tana.

### 3.3 Undersøkelser

Dersom det er rimelig grunn til å anta at det foreligger forhold som kan gi grunnlag for tiltak, skal barneverntjenesten snarest og senest innen tre måneder undersøke forholdet. I særlige tilfeller kan fristen utvides til seks måneder. Barneverntjenesten må begrunne hvorfor det foreligger «særlige tilfeller». Dette vil være aktuelt dersom saken er spesielt komplisert, og det av denne grunn er behov for særlig omfattende og tidkrevende undersøkelser. Særlig aktuelt vil dette også være dersom familien eller ungdommen unndrar seg kontakt med barneverntjenesten.

Undersøkelsen skal gjennomføres så skånsomt som mulig og ikke være mer omfattende enn nødvendig. Undersøkelser kan gjennomføres selv om familien ikke ønsker det, og foreldre og barn over 15 år, har ingen klagerett på at det åpnes undersøkelse.

Barnet skal få mulighet til å medvirke i undersøkelsen. Barnet eller ungdommens syn skal tas med i vurderingene i undersøkelsen. Barn og ungdom skal ha informasjon om prosessen og de beslutningene som blir tatt. Foreldre og barn over 15 år er parter i saken og har bl.a. rett til å se alle dokumenter i saken. Det er tre utfall av barnevern undersøkelse:

1. Saken henlegges da det vurderes at det ikke er behov for tiltak etter loven
2. Barneverntjenesten iverksetter hjelpetiltak med samtykke fra foreldre og barn over 15 år. Tiltaket kan også være å fremme sak om omsorgsovertakelse til fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker.
3. Barneverntjenesten henlegger saken med bekymring fordi foreldrene ikke samtykker til hjelpetiltak, og det ikke er grunnlag for å fremme sak for Fylkesnemnda, selv om barneverntjenesten vurderer at familien trenger hjelpetiltak.

I siste tilfelle kan barneverntjenesten beslutte at det innen seks måneder skal vurderes om det skal åpnes ny undersøkelse.

### 3.4 Hjelpetiltak og omsorgstiltak

Hjelpetiltak skal ha som formål å bidra til positiv endring hos barnet eller i familien.

Hjelpetiltak kan som hovedregel bare settes i verk dersom familien samtykker, men Fylkesnemnda kan gjøre vedtak som pålegger foreldrene å ta imot hjelpetiltak. Det har ikke blitt iverksatt pålegg om hjelpetiltak inneværende år.

Omsorgstiltak er gjeldende når barneverntjenesten har overtatt omsorgen for barnet etter vedtak i Fylkesnemnda jf. bvl § 4-12.

Aktuelle tiltak som barneverntjenesten selv tilbyr kan være råd og veiledning, nettverksmøter, familieråd, ansvarsgruppemøter, familieveiledning, besøkshjem, støttekontakt, COS veiledning mm.

Mange av tiltakene gjennomføres av kontaktpersonene i barneverntjenesten kan også benytte seg av statens hjelpetiltak, som familieråd eller opphold på foreldre- og barn senter, beredskapshjem mm. Det samarbeides også med andre tiltaksgivere, der barneverntjenesten kan kjøpe tiltak fra private tiltaksgivere.

### 3.5 Fosterhjem

Nesseby og Tana barneverntjeneste har 10 barn i omsorgstiltak, der 4 av barna er plasert i nettverk og familie. De øvrige barna bor i statlige og kommunale fosterhjem som ikke er i nettverk eller familie. Med fosterhjem menes private hjem som tar imot barn til oppfostring. Til fosterforeldre skal det velges personer som har særlig evne til å gi barn et trygt og godt hjem, og som kan løse oppfostringsoppgavene i samsvar med de forutsetningene som er lagt til grunn om oppholdets varighet mv.

Barneverntjenesten vurderer alltid om det er noen i barnets familie eller nettverk som kan velges som fosterhjem, og det skal tas hensyn til barnets etiske, religiøse, kulturelle og språklige bakgrunn.

Dette er også i tråd med gjeldende regelverk, der hensynet til barnets beste alltid skal vurderes.

### Akutt plasseringer

Den vanligste årsaken til at barn og unge akutt plasseres, er at de står i fare for å bli vesentlig skadelidende ved å forbli i hjemmet, for eksempel på grunn av mishandling, alvorlig vanskjøtsel eller alvorlige atferdsproblemer. Barn kan også akutt plasseres ved at situasjonen i hjemmet har vedvart over tid, der andre tiltak ikke fører fram.

Akutt plassering kan være med og uten foreldres samtykke. Hittil i år har det vært to plasseringer i henhold til akutt hjemmelen i barnevernloven.

### 4. Samarbeid med andre sektorer

For å løse barneverntjenestens sine oppgaver, er barneverntjenesten avhengig av å samarbeide med andre offentlige tjenester og instanser. Det gjelder tjenesteområder innenfor den enkelte kommune som helsetjenesten, skolen, barnehagen og politi. Barnevernloven gir barnevernet en plikt til å samarbeide med andre tjenesteytere i enkeltsaker om løsning av barnevernets oppgaver. Loven angir ikke hvordan samarbeidet skal skje med andre tjenester, så mye av samarbeidet skjer gjennom etablert praksis med de ulike samarbeidspartnere.

Barneverntjenesten henviser ofte til de ulike veiledere som er utarbeidet for samarbeid med de ulike tjenester, da disse er både veiledende og retningsgivende for samarbeid omkring barnets beste. Barneverntjenesten har formalisert samarbeid med familievernkontoret, samt politiet gjennom politirådet i Nesseby kommune. Det er ikke formalisert i Tana pr i dag.

## 5. Utfordringsbildet, styrker og svakheter i tjenesten

Med hensyn til overholdelse av lovbestemte frister, viser gjennomgangen at Nesseby og Tana har lite fristbrudd i tjenesten. Barneverntjenesten har ingen fristbrudd på gjennomgang av meldinger som skal tas fortløpende og innen en uke.

Når det gjelder undersøkelsesfrist, er det registrert en nedgang i fristbrudd fra tidligere år. Dette skyldes at barneverntjenesten jobber mer systematisk og strukturert en tidligere, da det er innført mer faglige sjekklister og kartleggingsverktøy i barneverntjenesten.

Det er også utarbeidet egne rutiner for undersøkelser, som benyttes i tillegg til de ulike veiledere, rutinehåndbøker og saksbehandlingsrundskrivet.

Ved fristbrudd på undersøkelser, skal det alltid være faglig begrunnet hvorfor undersøkelsesfristen utvides i henhold til lovens utgangspunkt som er tre måneder. Omstendigheter som gjør seg gjeldene ved utvidelse av 3 måneders fristen kan være at foreldre unndrar seg undersøkelsen, politietterforskning der sak er anmeldt til politiet, nye opplysninger i saken mm. Ferieavvikling og sykdom er ikke gyldige grunner ved utvidelse av undersøkelsesfristen. Fristbrudd i forhold til oppfølgingsbesøk i fosterhjem eller andre fristbrudd i tjenesten, kan ofte skyldes fravær eller sykdom i tjenesten, som gjør at kontaktpersoner som følger hjemmet ikke får fulgt opp de familier de jobber med.

Utfordringer i dagens organisasjon er sårbarhet i forhold til sykdom, eller fravær av andre grunner. Barneverntjenesten er også sårbar ved komplekse saker, det sees spesielt ved fravær eller sykdom i tjenesten, og barneverntjenesten opplever også at det kan være belastende å håndtere tunge og alvorlige barnevernsaker i små kommuner.

Det at tjenesten er liten, gjør det også vanskelig å la ansatte spesialisere seg og bygge oppgave baserte team, samt implementere alle de nye metodene som det forventes at tjenesten skal ha.

Styrker i tjenesten, er at det som oftest er to kontaktpersoner på de familiene eller hjemmene som krever tett oppfølging, noe som kan bidra til fleksibilitet i forhold til for eksempel fravær.

Videre er styrker det at alle ansatte til enhver tid har kursing og opplæring i henhold til de nye lovkravene som er på barnevernfeltet. Barneverntjenesten har også mottatt stimuleringsmidler for å heve kompetansen innad i barneverntjenesten, der innsatsen rettes mot utdanning innen evidensbaserte tiltak, samt samtalemotodikk i forhold til sårbare barn og unge. Dette igjen fordrer at tjenesten styrkes i henhold til ressurser, der det må vurderes vikar eller leie av saksbehandlere, slik at sårbarheten ved fravær dekkes

## 6. Innsatsområder og tiltak

Det er ett mål at barn, unge og familier som har behov for det, skal motta barneverntjenester av høy kvalitet. Følgende tiltak er prioritert og vil prioriteres:

### Kvalitetsutvikling og prioriteringer

- ✓ Opplæring i den metodiske barnesamtalen. Den dialogiske samtalemetoden er ett kompetansehevingsprogram for barnevernet som styrker barn og unges rett til medvirkning. Alle ansatte i barneverntjenesten har tatt denne, og det har vært etablert samarbeid med andre barneverntjenesten i Øst-Finnmark om opplæringen. Å samtale med barn etter den dialogiske samtalemetoden gjør at barn og unge forteller oftere og tidligere mer detaljert om alvorlige forhold de lever under, og barnets behov blir mer synlig i arbeidet. Dette igjen kan føre til en bedre forståelse for barnets situasjon og et bedre grunnlag for å iverksette riktige hjelpetiltak for barnet. Opplæringen er ferdig oktober 2020
- ✓ Det er fortsatt fokus på ledelse i tjenesten, der leder har startet opp på nasjonal barnevernleder utdanning i regi av NTNU i Trondheim.
- ✓ Utdanne to PMTO terapeuter, en samisk talene og en norsk. Utdanningen starter opp januar 2021. Opplæring av nye PMTO-terapeuter skjer i samsvar med Nasjonalt Utviklingssenter for Barn og Unge. PMTO-behandling er én av seks intervensjoner for forebygging og behandling av atferdsvansker hos barn, som til sammen utgjør kommuneprogrammet [Tidlig innsats for barn i risiko \(TIBIR\)](#). Nesseby har skrevet avtale om å bli en TIBIR kommune
- ✓ Intervensjonene i TIBIR er rettet mot familier og barn som er i ulik risiko for å utvikle alvorlige atferdsproblemer, og har i tillegg intervensjoner for ansatte i barnehage, skole og hjelpetjenester som arbeider direkte med barn og familier i målgruppen. Det er søkt om støtte til utdanningen både fra Sametinget og Barne- og ungdomsdirektoratet.
  - Fortsette arbeidet med interkontrollen for barneverntjenesten, samt utarbeide retningslinjer og rutiner for trusler og vold
  - Utarbeide protokoller for personvernrutiner i kommunene
  - Det er utarbeidet egne voldsrutiner i saker som omhandler mistanke om vold
  - Ansettelse av samisk talende kontaktperson i tjenesten for å styrke retten til forvaltningstjenester på barn og familiers eget morsmål.
  - Informasjon til skoler, barnehager om meldeplikten. Arbeidet er påbegynt, og vil fortsette framover.
  - Starte arbeidet med å forberede barneverntjenesten mot barnevernreformen 2022. Dette innebærer at også kommunen skal styrke arbeidet med tidlig innsats og forebygging, og at tjenesteytere som jobber med barn og unge i kommunen skal klargjøres for de endringer som barnevernreformen medfører
  - Informasjon til skoler, barnehager om meldeplikten. Arbeidet er påbegynt, og vil fortsette framover.

Det vil fortsatt være fokus på best mulig tilgjengelighet av tjenesten i forhold til det enkelte barn/ familie, overholdelse av frister og tverrfaglig samarbeid til beste for brukerne.

Utgifter til barnevern, drift blir fordelt 33% til Nesseby og 67% til Tana kommune.

Budsjett:

Legges inn etter budsjettmøte oktober - 20



**Beaivi/Dato** 17.11.2020  
**Čuj./Referanse** 2020/3068-1

Ole Petter Skoglund

ole.petter.skoglund@nesseby.kommune.no

**Lávdegoddi/Utvalg**  
Formannskapet  
Kommunestyret

**Čoahkkináššer/Møtesaksnr**  
79/20

**Čoahkkinbeaivi/Møtedato**  
24.11.2020

Vedlegg

1

Søknad AKJ

## **Søknad om næringstilskudd til produksjon og markedsføring av musikkvideo - Aggie Enk Agnete K. Johnsen**

### **Administrasjonssjefens innstilling**

- Aggie Enk Agnete K. Johnsen innvilges et tilskudd på kr. 40.000,- til produksjon og markedsføring av musikkvideo.
- Tilskuddet utgiftsføres 24435 – ordinært næringsfond.
- Tilskuddet utbetales etterskuddsvis mot utbetalingsanmodning vedlagt regnskap for prosjektet sendt kommunen innen ett – 1 – år fra tilskuddsdato.
- Tilskuddet forutsetter at selskapets næringsinntekter beskattes i Nesseby kommune

Olaf Trosten  
Administrasjonssjef

Ole Petter Skoglund  
Saksbehandler



## Bakgrunn for saken

Nesseby kommune mottok søknad om næringstilskudd mottatt 10.10.20.

Søker er musikkartist, og skal høsten/vinteren 2020/21 gi ut tre singler og en EP. Som en del av markedsføringen av utgivelsene, har søker med band spilt inn musikkvideo her i Øst-Finnmark. I arbeidet har produksjonen benyttet lokale leverandører innenfor lyd/bilde.

## Vurderinger

Søker har gjennom sin deltakelse i The Blacksheeps og senere som soloartist fått stor nasjonal oppmerksomhet, og har gjennom deltakelse i programmer som «Eurovision», «Stjernekamp» og «Skal vi danse», og ikke minst sitt engasjement for psykisk helse, satt Nesseby kommune på kartet på en fremragende måte.

Søker har vedlagt følgende kostnads- og finansieringsplan:

### Kostnader:

Reisekostnader	26.900
Kost/losji	22.000
Honorar filmproduksjon	64.500
Utstysleie	36.600
Totalt	150.000

### Finansiering:

Tilskudd Nesseby kommune	50.000
Lån i bank	0
Egenkapital	50.000
Eget arbeid	0
Andre finansieringskilder	50.000
Totalt	150.000

### Merknad til kostnads- og finansieringsplan:

Søker har ikke oppført eget arbeid i planene. Det er nærliggende å tro at eget arbeid vil utgjøre minst 50.000,- i tillegg til oppgitte tall, og utregning av tilskuddssum tar utgangspunkt i en totalramme på kr. 200.000,- i kostnad og finansiering, som bringer aktuell tilskuddssum til kr. 40.000,-.

Søker er har folkeregistrert adresse i Nesseby kommune, men enkeltpersonforetaket er registrert med C/O-adresse i Trondheim. Administrasjonen har forespurt Skatteetaten om klargjøring av hvilken kommune som mottar skatteinntekten fra selskapet med en slik type registrering, og venter på skriftlig tilbakemelding per 17.11.20.

Pandemien som vi opplever har satt store begrensninger for utøvende kunstnere, og det synes betimelig at kommunen bidrar til prosjektet. I tråd med Nesseby kommunes retningslinjer for næringsfond, gir innstiller administrasjonen på å innvilge tilskuddet.

### **Mulige alternative løsninger og konsekvenser**

1. Da søker næringsbeskattes i annen kommune enn Nesseby, avslås søknaden.

## Søknad om - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

**Prosjektnavn**

Søknad om støtte til markedsføring - Musikkvideo

**Kontaktopplysninger**

Prosjektansvarlig/ -eier: AGGIE ENK AGNETE K. JOHNSEN		Kontaktperson: Nikolaj N. Gloppen	
Adresse: Reppen, 9840 Varangerbotn		Postnr.: 9840	Poststed: VARANGERBOTN
Mobil: 98654336	Telefon: -	Telefon arbeid: -	
E-post: nikolaj@deadpop.no		Bankkonto: 49301337328	
Organisasjonsnummer: 915073948		Antall årsverk (heltid/deltid): 0 / 0	

**Prosjektinformasjon****Type virksomhet / type støttemottaker**

Utøvende kunstnere og underholdningsvirksomhet innen musikk.

**Forretningside / mål og innhold med prosjektet**

Startdato: 16.10.2020 Sluttdato: 14.03.2021

Agnete vil slippe en serie på tre singler, etterfulgt med slipp av EP'n "Tundra" i perioden november 2020 til mars 2021. Som en del av markedsføringen vil det bli spilt inn en musikkvideo med Agnete og bandet. Videoen kommer til å være en viktig, og vil i større grad skape eksponeringsmuligheter og danne utvikling. My av promomateriellet til musikken som skal slippes vil også bli skapt under innspillingen og ta utgangspunkt i naturen i Øst-Finnmark.

**Hvem som eier prosjektet / deltakere i prosjektet i tillegg til støttemottaker**

Agnete K.J Saba, Emelie Nilsen, Simon Pedersen, Øyvind Lunde, Deadpop DA, Bergeton media, Varanger Lyd, Rein Lyd.

**Kostnadsplan og finansieringsplan****Kostnadsplan**

Tittel	2020	2021	SUM
01. Reisekostnader	26 900		26 900
02.Kost & losji	22 000		22 000
03.Honorar filmproduksjon	64 500		64 500
04. Utstysrleie	36 600		36 600
Honorar			0
<b>Sum kostnad</b>	<b>150 000</b>		<b>150 000</b>

**Finansieringsplan**

Tittel	2020	2021	SUM
01.Tilskudd fra næringsfondet	50 000		50 000
02.Lån i bank			0
03.Egenkapital	50 000		50 000

04.Eget arbeid			0
05.Andre finansieringskilder	50 000		50 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>150 000</b>		<b>150 000</b>

**Tilskudd/finansiering fra andre**

Ingen

**Andre opplysninger**

Finansieringen består hovedsaklig av oppsparte midler fra plateselskap og investeres i utviklingen av prosjektet i 2020/2021 i tillegg til søkt støtte fra Kulturrådet.

**Har du/dere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket: Ja**

Kulturrådet - Fond for lyd og bilde, markedsføringsstøtte.

**Mottatt bagatellmessig støtte de tre siste regnskapsårene: Nei**

**Begrunnelse for avslaget**

**Geografi**

2002-Vardø, 2024-Berlevåg, 2027-Unjarga - Nesseby

**Vedlegg**

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato



**Beaivi/Dato** 17.11.2020  
**Čuj./Referanse** 2020/3095-1

Jørgen Betten

<b>Lávdegoddi/Utvalg</b> Formannskapet Kommunestyret	<b>Čoahkkináššennr/Møtesaksnr</b> 80/20	<b>Čoahkkinbeaivi/Møtedato</b> 24.11.2020 15.12.2020
--	--	--

## **Revisjon av samarbeidsavtale om drift av bokbuss mellom Deanu gielda/Tana kommune og Unjárgga gielda/Nesseby kommune**

### **Administrasjonssjefens innstilling**

- Samarbeidsavtale om drift av bokbuss mellom Tana og Nesseby kommune vedtas som vedlagt med virkning fra 01.01.2021.
- Det forutsettes at Tana kommune gjør likelydende vedtak om samarbeidsavtalen.

### **Bakgrunn for saken**

Det ble stor usikkerhet om Bokbussen Tana/Nessebys fremtid da Sametinget i 2018 vedtok å kutte i tilskuddet til de samiske bokbussene. Tana kommune sa da opp samarbeidsavtalen om bokbussdrift med virkning fra 1.1.2021. Siden den gang har Bokbussen Tana/Nesseby fått opprettet et samarbeid med Utsjok kommune der vi selger bokbusstjenester til dem. Utsjok kommune er svært fornøyd med tjenesten som er levert så langt og ønsker å bli med som en av eierkommunene for å sikre økonomisk stabilitet og forutsigbarhet for drifta.

Det har også blitt klart at Sametinget ikke fjerner tilskuddet helt, men gir 500.000 i årlig støtte til Bokbussen Tana/Nesseby.

Sør-Varanger kommune kjøper fortsatt bokbusstjenester, men tilbudet der har blitt redusert fordi det blir dyrere å drive bokbuss etter reduksjonen i tilskudd fra Sametinget.

I møter mellom administrasjonene i Tana og Nesseby har vi kommet frem til en fordelingsnøkkel og et forslag til ny samarbeidsavtale som vil gjelde fra og med 01.01.2021. Avtalen ligger vedlagt.

## Vurderinger

Bokbussen Tana/Nesseby har nå forutsigbare inntektskilder og gode muligheter til å fortsette drifta. I lys av dette har Tana kommune meldt at de ønsker å være med på et videre samarbeid om bokbussdrift. De har ønsket en revisjon av samarbeidsavtalen der Bokbussens styre avvikles og erstattes av 1-2 dialogmøter med én politisk representant, én representant fra rådmannen og biblioteksjefen i hver av kommunene. I avtalen har vi foreslått ett fast møte med muligheter for flere møter ved behov.

Fordelingsnøkkelen i den nye samarbeidsavtalen sier at Tana og Nesseby betaler 12.5% av brutto årsutgifter hver. Budsjettmessig betyr dette like store utgifter i 2021 som vi har hatt i 2020. Denne fordelingsnøkkelen fungerer bra så lenge Utsjok kommune er med som samarbeidspart. Deres andel er med på å dekke administrative utgifter, vedlikehold o.l. Hvis vi skulle miste Utsjok som samarbeidspart, eller på andre måter tape vesentlige inntekter, vil fordelingsnøkkelen måtte justeres.

# **DEANU/UNJÁRGGA GIRJEBUSSE—BOKBUSSEN TANA/NESSEBY: SAMARBEIDSAVTALE MELLOM KOMMUNENE DEATNU/TANA OG UNJÁRGA/NESSEBY.**

## **1. Vertskommunesamarbeid**

Kommunene Deatnu/Tana og Unjárga/Nesseby inngår en vertskommuneavtale med hjemmel i kommunelovens § 20-2, administrativt vertskommunesamarbeid.

Unjárga/Nesseby skal som vertskommune organisere bokbusstjenesten. Vertskommunen foretar tilsetninger og er arbeidsgiver for personell. Bokbussen er administrativt underlagt administrasjonssjefen i vertskommunen. Vertskommunens ansettelses- og arbeidsvilkår, samt administrative systemer gjelder i samarbeidet.

Vertskommunen holder eller skaffer kontor, lager og garasje til bokbusstdrifta. Vertskommunen utarbeider budsjett og regnskap, og krever inn refusjoner og søker tilskudd til drifta.

## **2. Eierforhold**

Bokbussen eies av kommunene Deatnu/Tana og Unjárga/Nesseby med like store andeler på hver.

## **3. Økonomi**

De kommunene som kjøper bokbusstjenester av Deanu/Unjárgga Girjebusse – Bokbussen Tana/Nesseby betaler kostpris for tilbudet.

Kommunene Deatnu/Tana og Unjárga/Nesseby betaler 12.5 % hver av brutto årsutgifter for bokbussen per år. Ved vesentlig bortfall av inntekter, fra tilskudd eller salg av tjenester, skal fordelingsnøkkelen revideres.

## **4. Inntreden og uttreden av samarbeid**

Inntreden av nye deltakerkommuner kan skje dersom alle de opprinnelige deltakerkommunene slutter seg til dette.

Når kommunene finner det nødvendig, kan avtalen tas opp til revisjon. Endringen blir gyldig når hver kommune har gjort lovlig vedtak om endringer. En kommune kan si opp avtalen med 2 års varsel.

For øvrig vises til kommunelovens § 20-8.

## 5. Samarbeid

Det tilstrebes et best mulig samarbeid mellom partene gjennom et fast årlig dialogmøte der én politisk representant, én representant for rådmannen og biblioteksjefen fra hver av eierkommunene møter. På disse møtene kan alle saker som berører bokbusstjenesten tas opp. Faste saker på dialogmøtet er budsjett, regnskap, årsmelding, ruteplan og samarbeid med andre kommuner.

Dersom det er behov, kan en av partene kalle inn til ytterlige dialogmøter.

## 6. Mislighold

Dersom en av partene vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan den andre part heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

## 7. Løsning av tvister

Tvist om forståelse av denne avtale skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene. Kommunene kan anmode KS om å mekle for å finne en løsning. Fører forhandlingene ikke frem, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norsk domstoler. Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter bestemmelsen i lov 14.5.2004 nr 25 om voldgift. Kommunene oppnevner hver sin representant til voldgiftsretten. Disse oppnevner i fellesskap en tredjemann som leder. Oppnås ikke enighet, oppnevnes denne av tingrettens formann. Verneting er Indre Finnmark tingrett.

## 8. Ikrafttredelse

Denne avtalen trer i kraft fra og med 01.01.2021.

Dato: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ordfører Nesseby

\_\_\_\_\_  
Ordfører Tana





Beaivi/Dato 16.11.2020  
Čuj./Referanse 2020/3082-1

Olaf Trosten

Lávdegoddi/Utvalg Formannskapet Kommunestyret	Čoahkkináššer/Møtesaksnr 81/20	Čoahkkinbeaivi/Møtedato 24.11.2020
---	-----------------------------------	---------------------------------------

#### Vedlegg

1 Årsbudsjett 2021 Økonomiplan 2022-2024 Nesseby kommune

## Budsjett og økonomiplan 2020 Nesseby kommune

### Administrasjonssjefens innstilling

1. Årets finansieringsbehov for investeringer i varige driftsmidler er 38,585,000. Vi har ingen ubrukte lånemidler tilgjengelig for disse formålene.  
Nesseby kommunestyre vedtar å ta opp lån på 19,292,500 i 2020 som tilsvarer 50% lånefinansiering av alle investeringer i varige driftsmidler. De resterende 19,292,500 vedtas finansiert gjennom bruk av disposisjonsfond, inkludert 1,212,283 fra ubundne investeringsfond. Egenkapitalinnskudd KLP på 475,000 finansieres gjennom disposisjonsfond.
2. Lånet tas opp i henhold til finansreglementet.
3. Det tas ikke opp nytt lån i Husbanken for videre utlån til startlån på boliger da det er 2,406,039 i ubrukte lånemidler fra 2020 som kan lånes ut i 2021.
4. Det må foreligge tilstrekkelige planer og utfyllende saksbehandling før igangsetting av hvert investeringstiltak.
5. Ordførerens godtgjørelse settes til 85 % av til enhver tid gjeldende godtgjørelse til en stortingsrepresentant.
6. Varaordførerens godtgjørelse settes til 10 % av ordførers godtgjørelse.

7. Møtegodtgjørelse settes til: Formannskapsmedlemmer kr 600 pr møte, kommunestyremedlemmer kr 700 pr møte og andre utvalgsmedlemmer kr 600 pr møte.
8. Eiendomsskatt på verk og bruk settes til maksimal sats.
9. Det foretas regnskapsrapportering for alle virksomheter hver tredje måned.
10. Til kontroll og tilsyn avsettes kr 869 680.
11. Årsbudsjett 2021 vedtas med total driftsresultat på kr -3,280,204 etter bruk av fond, med et netto driftsresultat på -1,487,241. I tillegg vedtas total budsjetttrammer etter bruk av fond per avdeling og for felles områder som spesifisert i budsjettdokumentet.
12. Nesseby kommunestyre vedtar økonomiplan 2022 – 2024 som i budsjettdokumentet.

### **Bakgrunn for saken**

Det mest sentrale planverket kommunestyret vedtar, er kommunens budsjett for det enkelte år samt den kommende økonomiplanperioden. Dette planverket beskriver de økonomiske rammene for all planlagt aktivitet i det kommende året, konsekvensene av disse og nye aktiviteter i den kommende økonomiplanperioden. Ny kommunelov er tydelig på viktigheten av at øvrige vedtatte kommunale planer skal legge klare føringer for kommunenes budsjetter og økonomiplaner. Nesseby kommune er godt i gang med å lage et nytt planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og den jobben har allerede gitt føringer for økonomiplanen i dette dokumentet.

Budsjettprosessen har som tidligere blitt utarbeidet i nært samarbeid mellom administrasjon og formannskapet.

Budsjettprosessen har tatt utgangspunkt i regnskap for 2019 og 2020 samt budsjetter for 2020. Økonomiske konsekvenser av nye lovpålegg, politiske vedtak, andre forhold med økonomiske konsekvenser som ikke kan unngås og korrekt lønn legges inn i konsekvensjustert budsjett. Konsekvensjustert budsjett vil på den måten vise hvilket handlingsrom politikerne har for nye tiltak hvis de ikke skal redusere eksisterende rammene for virksomhetene. Etter forslag fra virksomhetene bestiller formannskapet hvilke tiltak som skal utredes nærmere. Gjennom arbeidsmøter prioriterer formannskapet hvilke tiltak som skal være med i årsbudsjett og økonomiplan

Viser videre til vedlagte dokument årsbudsjett 2021 økonomiplan 2022-2024

### **Vurderinger**

Total driftsresultat for 2021 er budsjettert til kr -3,280,204, med andre ord et mindreforbruk på 3,280,204 etter bruk av fond. Netto driftsresultat er budsjettert til -1,487,241, og det er det tallet som typisk får mest fokus av eksterne aktører som vurderer oss.

Total driftsresultat angir forhold mellom driftsutgifter og driftsinntekter hvor renter og avdrag på lån er medregnet, justert for bruk og avsetning til fond. Det er derfor et uttrykk for kommunens økonomiske handlefrihet. Teknisk beregningsutvalg for kommunesektoren anbefaler nå kommunene å ha et netto driftsresultat på 1,75 prosent av driftsinntektene, dvs omtrent 2.6 Mill for oss. Våre prosent tall er henholdsvis 1,0% og 2,2%, og det mest riktige tallet å sammenligne med ligger nok et sted mellom disse to, så budsjettet ser absolutt forsvarlig ut.

Frie inntekter består av rammetilskudd, skatteinntekter og andre statlige tilskudd. Disse inntektene er budsjettert etter beregning fra KS, og prognosene i økonomiplanen er basert på våre egne prognoser.

Egne inntekter består av brukerbetaling, leieinntekter, gebyrer og tilskudd fra ulike instanser til prosjekt etter søknad fra virksomhetene.



## Årsbudsjettt 2021 Økonomiplan 2022-2024

---



Foto: Bent Johansen

## Innholdsfortegnelse

<b>1 Om budsjettet.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Budsjettprosessen i Unjárga/Nesseby .....</b>	<b>6</b>
<b>3 Driftstiltak i Budsjett 2021.....</b>	<b>7</b>
<b>4 Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4.....</b>	<b>9</b>
<b>5 Økonomisk oversikt drift etter § 5-6.....</b>	<b>11</b>
<b>6 Netto rammer per hovedansvar .....</b>	<b>13</b>
<b>7 Netto rammer ansvar .....</b>	<b>14</b>
<b>8 Økonomiplan 2022-2024 .....</b>	<b>15</b>
8.1 Forutsetninger i planperioden .....	15
8.2 Bruk av bundne fond.....	15
8.3 Sparetiltak .....	15
8.4 Nye prioriterte tiltak.....	16
8.5 Oversikt tiltak og justeringer.....	18
<b>9 Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 .....</b>	<b>19</b>
<b>10 Investeringsoversikt.....</b>	<b>20</b>
10.1 Nettorammer per prosjekt .....	20
10.2 Finansiering av investeringene.....	20
<b>11 Befolkningsutvikling Nesseby .....</b>	<b>21</b>
<b>12 Ny kommunelov innført 1.1.2020 .....</b>	<b>22</b>
12.1 Grunnleggende krav til økonomiforvaltningen - § 14-1 .....	22
12.2 Finansielle måltall – lokale handlingsregler - § 14-2.....	22
<b>13 Utviklingen i ordinær lånegjeld.....</b>	<b>23</b>

<b>14 Utviklingen i ubundne fond .....</b>	<b>25</b>
14.1 Disposisjonsfond.....	25
14.2 Premiefondet .....	26

## 1 Om budsjettet

Det mest sentrale planverket kommunestyret vedtar, er kommunens budsjett for det enkelte år samt den kommende økonomiplanperioden. Dette planverket beskriver de økonomiske rammene for all planlagt aktivitet i det kommende året, konsekvensene av disse og nye aktiviteter i den kommende økonomiplanperioden. Ny kommunelov er tydelig på viktigheten av at øvrige vedtatte kommunale planer skal legge klare føringer for kommunenes budsjetter og økonomiplaner. Nesseby kommune er godt i gang med å lage et ny planprogram for kommuneplanens samfunnsdel og den jobben har allerede gitt føringer for økonomiplanen i dette dokumentet.

I statsbudsjettet vedtas det direkte overføringer til kommunen og disse blir omtalt som "frie inntekter". For landet som helhet består disse av 40% skatteinntekter og 60% rammetilskudd. Skatteinntektene består igjen av ordinære skatteinntekter betalt inn direkte til kommunene pluss skatteutjevning (inntektsutjevning) som gis som et tillegg til rammetilskuddet, eiendomsskatt er ikke inkludert her. I dagens system blir kommuner med skatteinntekter under landsgjennomsnittet kompensert for 60 prosent av differansen mellom egen skatteinngang og landsgjennomsnittet. I tillegg gis det en tilleggskompensasjon til kommuner med skatteinntekter under 90 prosent av landsgjennomsnittet. Disse kommunene blir i tillegg kompensert for 35 prosent av differansen mellom egne skatteinntekter og 90 prosent av landsgjennomsnittet. Små kommuner som ligger et godt stykke fra større byer og tettsteder som Nesseby har typisk de laveste skatteinntektene per innbygger i landet. Tallet for Nesseby er 67,7%, mens det kommunen faktisk per innbygger er 93,7% av landsgjennomsnittet. Denne prosenten er over tid svært stabil, så den viktigste driveren for skatteinngangen for kommunen er skatteinngangen nasjonalt per innbygger, For 2021 er prognosen at gjennomsnittlig skatt pr innbygger i landet vil være 33,513, dvs 31,402 per innbygger i Nesseby.

Fordelingen av innbyggertilskuddet som utgjør brorparten av rammetilskuddet nasjonalt beregnes gjennom kostnadsindekser. Kostnadsindeksen for Nesseby er 1,44, som betyr at kommunen er estimert til å være 44% dyrere enn gjennomsnittet i Norge basert på en mengde kriterier, hvor antall innbyggere, tettheten på bosettingen og alderssammensetningen er de viktigste driverne. Per innbygger får kommunen omtrent 50,000 kr for 2021, som utgjør rundt 46 mill totalt. Nord-Norge tilskuddet utgjør 8,716 kr per innbygger, altså omtrent 8 mill. I tillegg er det et småkommune tillegg på rundt 13 mill som er et fast beløp som gis alle kommuner med under 3200 innbyggere. Skjønnsmidlene kommer i tillegg men den faste delen har blitt mindre og mindre hvert år de siste årene. Nå er den kun 668,000, fra å være 1,42 mill i 2018.

Hvis en slår sammen alle inntektene som er drevet av innbyggertallet ser vi at en endring utgjør omtrent 90,000 per innbygger. Dette gjør at et videre fall i innbyggertallet i kommunen er den fremste trusselen for omfanget og kvaliteten på tjenestetilbudet framover. Det er ikke ikke alltid like lett å redusere kostnaden i takt med fallet i innbyggertallet, spesielt når endringene absolutt er ganske små. Dersom en familie på 5 flytter med 3 barn, to barn i to ulike klasser på skolen og en i barnehagen reduseres kommunens rammetilskudd med rundt 450,000 pluss 50,000 fra aldersfordelingen, så rundt 500,000. Men da er det ingen enkel øvelse å redusere kostnadene på skolen og barnehagen uten at det også går utover tjenestetilbudet på de som blir igjen. En kan heller ikke kutte stillinger på helsesøstertjenesten eller PP-tjenesten fordi det er jo bare 1 ansatt på hvert av funksjonene. En måte å bedre være i stand til å tilpasse tilbudet etter behovet er gjennom samarbeid med andre kommuner, spesielt på områder der det er få personer ansatt i de ulike kommunene. Administrasjonen er i godt i gang med å utrede et slikt samarbeid med Tana, Berlevåg og Båtsfjord.

Frie inntekter totalt til kommunene er for 2021 budsjettet på 326,5 mrd, fra 317,4 mrd i 2020. En økning på 2,86%. I disse tallene ligger det

koronarelaterte bevilgninger på 6,3 mrd i 2020 og 6,2 mrd i 2021. Disse er engangsbevilgninger som ikke antas videreføres i økonomiplanperioden. I tillegg utgjør sammensetningen av de kommunale oppgavene finansiert gjennom de frie inntektene en innsparing på 2,5 mrd for kommunene i 2021 i forhold til 2020. Den viktigste faktoren er at skatteoppkrevingen fra 1 nov i 2020 ble overført fra kommunene til staten. Dette berører 1 ansatt hos oss. Totalt sett vil reduksjonen i rammetilskuddet for kommunen på omtrent 410,000 være noe mindre enn de tilsvarende faktiske nettoutgiftene kommunen har hatt på oppgaven, så direkte økonomisk sett er det ikke noe tap for kommunen. Men det å miste en arbeidsplass kan påvirke folketallet og fall i de frie inntektene. Dog har vår skatteoppkrever heldigvis valgt å bli boende i kommunen. Den nest viktigste faktoren er at at tilskudd til tros- og livssynssamfunn er flyttet til staten. Dette utgjør et fall i rammetilskuddet på 113,000 dog var våre faktiske utgifter bare på 60,000 i 2019. De øvrige endringene har en neglisjerbar økonomisk effekt for kommunen. Endringene i sammensetningen av de kommunale oppgavene har altså hatt en positiv direkte økonomisk effekt for kommunen i dette budsjettet. Dog ble kommunen hardt rammet av denne omfordelingen ved fjorårets budsjett der det øremerkede tilskuddet til dagaktivitetstilbud hjemmeboende med demens fra og med 2020 ble overført til rammetilskuddet. I 2019 var tilskuddet på 556,000 og har vært i den størrelsesorden i lang tid, mens økningen i rammetilskuddet som kompensasjon for å miste dette tilskuddet bare utgjorde 110,000 for kommunen.

Etter at alle nødvendige justeringer er gjort blir den nominelle økningen i frie inntekter på landsbasis 3,68% i forhold til det 2020 faktisk ble. Både lønnsoppgjøret og 12 måneders endring i KPI for oktober 2020 var 1,7% og folketallet økte med 0,67% årlig per 2. kvartal 2020. Så omtrentlig kan en estimere realøkningen med solide 1,3% som er langt over de faktiske tallene for de siste årene. Men for Nesseby er økningen på kun 561,000 kr som utgjør en nominell økning på 0,57% og real reduksjon på rundt 1%. Dette fordi folketallet per 1 juli som anvendes for de viktigste utregningene er falt fra 931 til 906, en reduksjon på hele 2,7%. Vi tror real økningene i de frie inntektene nasjonalt vil være lavere enn det det ble i år som var ekspansivt for å stimulere økonomien i en krevende tid. I tillegg, selv om det jobbes for det motsatte på lengre sikt, antar vi at folketallet vil fortsette å falle noe i planperioden. Vi antar derfor et real reduksjon på 1% hvert år i planperioden, med en nominell økning på frie inntekter med 1% og lønn og inflasjon på 2%.

Ifølge inntektssystemet til staten er Nesseby kommune en dyr kommune å drifte, men som det blir kompensert for gjennom kostnadsnøkkelen i inntektssystemet. Men det at kommunen er en aktiv tospråklig kommune, med stor satsing på samisk, er ikke en faktor i kostnadsnøkkelen. Vi blir i en viss grad kompensert gjennom midler fra sametinget og Fylkesmannen, dog vurderes de til å være en del mindre enn det de faktiske ekstra kostnadene utgjør. Dette legger likevel ikke en demper på kommunens plan om å satse enda mer på det samiske og etablere seg som et sjøsamisk senter i Norge.

Sluttresultatet for budsjettet for 2021 viser et netto driftsresultat på 1,487,241 som er 1,0% av driftsinntektene. Dog inkluderer dette utgifter på prosjekter der bundne fond på 1,792,963 benyttes som gir et akseptabelt total resultat på 3,280,204 som utgjør 2,2% av driftsinntektene.



## 2 Budsjettprosessen i Unjárga/Nesseby

Budsjettprosessen i Nesseby er strukturert med tanke på 2 hovedmål:

1. Virksomhetslederne som sammen med administrasjonssjefen har ansvaret for at budsjettet overholdes skal føle en høy grad av eierskap til budsjettet.
2. Politikerne som formelt står ansvarlig for budsjettene skal i stor grad ha muligheten til være med på å utforme budsjettet.

Politikerne setter sammen en arbeidsgruppe budsjett som tidligere år har bestått av formannskapet. Dog i året har også medlemmer fra opposisjonen vært invitert inn og deltatt.

I mai starter prosessen med et møte der virksomhetslederne informerer arbeidsgruppen kvalitativt om status i virksomheten og planer framover. Her har også arbeidsgruppen mulighet til å komme med innspill til virksomhetslederne og administrasjonen angående budsjettet framover. Etter dette møtet lager virksomhetslederne selv det første utkastet til konsekvensjustert budsjettet, det vil si det budsjettet de mener de trenger for å få utført lovbestemte oppgaver på en tilfredsstillende måte. I praksis betyr dette som regel å framskrive dagens drift, basert på de vedtak og avtaler som er kjent per dato. Etter det foregår det en prosess mellom virksomhetslederne, økonomisjef og administrasjonssjef for å få budsjettene nærmere et overordnet mål for netto driftsresultat. Dette overordnede målet vil variere fra år til år der mange faktorer typisk spiller inn.

For 2021 budsjettet var bakteppe at kommunen har vært igjennom mange år med innstramninger samtidig som resultatene har vært gode. Vurderingen var at det var fornuftig å ta en pause i denne prosessen, og at det også kunne være ønskelig å øke antall stillinger selektivt der behovet er størst.

Det neste møtet i arbeidsgruppen er mot slutten av august. Til dette møtet vil virksomhetslederne og administrasjonen i tillegg til et videre bearbeidet konsekvensjustert budsjett også ha klar en tiltaksliste som arbeidsgruppen må ta stilling til. Ideelt sett er en god blanding av innsparende og ekspanderende tiltak. Fra og med dette møtet er budsjettet i sin helhet politikernes ansvar. Jobben til økonomi og administrasjonssjefen er utelukkende å legge til rette for at arbeidsgruppen gjennom informasjonsformidling og innspill er best mulig rustet til å ta gode beslutninger. Til neste og siste møte i arbeidsgruppen typisk i slutten av oktober. dog holdt tidlig i november denne gangen, vil alle beslutninger tatt i august møtet samt oppdrag av diverse art være innbakt i tallene. I tillegg vil jo typisk de frie inntektene fra staten ha endret seg i oktober som det nå også må tas høyde for. I dette møtet tas de endelige beslutningene angående budsjettversjonen som presenteres kommunestyret i desember. I tillegg diskuteres det og besluttes forutsetningene for utviklingen i planperioden og hvilke tiltak som skal inkluderes. Det kan naturligvis komme endringer i det neste og siste formannskaps og kommunestyremøte for året. Men disse vil typisk være av mindre art da politikerne har vært så delaktige under hele prosessen.

### 3 Driftstiltak i Budsjett 2021

1. Fra 1. mai 2018 ble antall ansatte i økonomiavdelingen redusert med 1 gjennom naturlig avgang. I 2022 reverseres dette ved å ansette en ny økonomimedarbeider med formell regnskapskompetanse. I dag er det kun en på avdelingen som innehar denne nødvendige kompetansen, noe som skaper mye press på vedkommende under arbeidet med å avslutte regnskapet i januar og februar, samt at situasjon er sårbar med hensyn på eventuell sykdom. Det antas at denne personen begynner 1 april med en budsjetteffekt på 500,000 for 2021. Dog er skatteoppkreveren overført til staten og han drev også 20% med innkreving, en oppgave som forblir i kommunen, og som overføres til økonomisjefen. Innsparingen for 2021 er her på 115,000. Totaleffekten er altså en økning i lønns og pensjonsutgifter på 385,000 i 2021 og 550,000 i 2022.
2. I løpet av 2018 sluttet personalsjefen på Stab som i tillegg hadde rollen som oppvekstleder i kommunen. Det ble besluttet å ikke erstatte denne stillingen og oppvekstleder rollen ble midlertidig overført til virksomhetslederen på Oppvekst i påvente av at en fant en god permanent løsning på denne oppgaven. Det sistnevnte viste seg å være vanskelig. I 2022 reverseres dette innsparingstiltaket der det utlyses en kombinert stilling med både personal og oppvekstleder ansvar. Vi antar at vedkommende begynner 1 april og gir en økning i lønns og pensjonsutgifter på 590,000 i 2021 og en økning på 800,000 i 2022.
3. Antall ledere på Pleie & Omsorg har historisk variert mellom 3 og 2, med en virksomhetsleder og 1 eller 2 avdelingsledere. Sist gang det var 3 ledere var i slutten av 2017. I april i 2020 ble det midlertidig vedtatt å slå sammen Pleie & Omsorg og Hjelpetjenesten under 1 virksomhetsleder. Men dette endret ikke antall ledere totalt i de 2 virksomhetene. I budsjettet for 2021 er det vedtatt å ikke videreføre denne sammenslåingen og i tillegg gå over til strukturen med 3 ledere på Pleie & Omsorg. Stillingen som virksomhetsleder der vil bli utlyst og antas å være på plass fra 1 mars 2020. Dette utgjør i budsjettet en økning i lønns og pensjonsutgifter med 735,000 i 2021 og 900,000 i 2022.
4. Jordmorstillingen i kommunen har til nå vært på 50% hvor det også er inkludert et samarbeid med Tana. Jordmoren har kombinert dette med med 50% stilling på Kirkenes sykehus. Hun har nå ønsket seg en 100% i kommunen istedet. Da jordmorstillingen vurderes som en nøkkelstilling i kommunen er det lagt inn en 100% stilling i budsjettet for 2021. Dette gir økte lønns og pensjonsutgifter på 365,000 i 2021. På sikt ønsker vi å selge mer av denne tjenesten til andre kommuner, som er lagt inn i økonomiplanen, men det antar ikke noe mersalg for 2021.
5. Bemanningen på Avlastningsboligen er økt på grunn av økt vaktbehov med en netto ekstra kostnad inkludert refusjoner på rundt 350,000.
6. Budsjettet på støttekontakter er økt med rundt 200,000.
7. I løpet av 2020 har det vært innført del nye systemer med SvarUt som er integrert i alle kommunens saksbehandlingssystemer som den viktigste . Digital søknad av sosialhjelp Digisos og KS FIKS, samt avtale om ny internettside, som dog ikke er helt på plass enda, er andre som er verdt å nevne. Disse medfører total økte løpende lisensutgifter på rundt 200,000 per år som foreløpig er lagt i budsjettet på Stab.
8. Flyktningtjenestekontoret ble lagt ned i høst på grunn av at antall flyktninger er relativt få, og at de allerede har vært her en god stund. I 2021 vil det kun være 1 person i introduksjonsprogrammet. Selve funksjonen overføres til Voksenopplæringen uten at det følger ekstra midler med. Dette gir dog kun en innsparing på rundt 200,000, da kontoret de siste årene allerede gradvis er blitt trappet ned.
9. Vi har i 2020 iverksatt en strategi på å kjøpe alle leasingbilene vi ønsker å beholde når leasingkontrakten utløper istedet for å lease nye bilder

som vi har gjort tidligere. Vi kjøpte for eksempel en Toyota C-HR for 210,000 som hadde kostet 8,360 per måned å lease, altså 100,320 per år. I tillegg har vi typisk blitt belastet betydelige summer for "skader" på bilen ved innlevering.

Disse 100,320 har vært en driftskostnad på Pleie & Omsorg som i budsjettet for 2021 er blitt borte. Hvis vi antar at kjøpet av bilene lånefinansieres over bilens gjenstående levetid på for eksempel 10 år gir det et årlig avdrag på 21,000 og renteutgifter på 2,100 med 1% rente. Dette belastet på området Skatt, rammetilskudd og fellesfinans. For kommunen gir det for denne bilen grovt sett en årlig innsparing på 77,220 uten å hensyn "straffen" ved innlevering av en leasing bil. Dog tar vi heller ikke høyde for de økte verkstedutgifter som må påregnes på grunn av at bilen blir eldre. Kanskje går de to faktorene opp i opp. Vi har i 2020 kjøpt 2 biler for Pleie & Omsorg og 3 for Hjelpetjenesten.

## 4 Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4

### Bevilgningsoversikt drift A

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Nesseby						
Rammetilskudd	-75 595 455	-76 309 000	-76 863 000	-76 377 210	-77 140 983	-77 912 392
Inntekts- og formuesskatt	-19 949 067	-20 117 000	-20 864 000	-21 072 640	-21 283 366	-21 496 200
Eiendomsskatt	-829 984	-1 100 000	-2 200 000	-2 222 000	-2 244 220	-2 266 662
Andre generelle driftsinntekter	-13 662 238	-7 252 954	-8 828 673	-8 924 690	-9 021 821	-9 120 082
<b>SUM GENERELLE DRIFTSINTEKTER</b>	<b>-110 036 744</b>	<b>-104 778 954</b>	<b>-108 755 673</b>	<b>-108 596 540</b>	<b>-109 690 390</b>	<b>-110 795 336</b>
Sum bevilgninger drift, netto	95 883 310	92 873 341	99 009 973	99 205 078	99 630 602	99 901 487
Avskrivinger	7 531 441	5 552 688	5 552 688	5 552 688	5 552 688	5 552 688
<b>SUM NETTO DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>103 414 751</b>	<b>98 426 029</b>	<b>104 562 661</b>	<b>104 757 766</b>	<b>105 183 290</b>	<b>105 454 175</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-6 621 993</b>	<b>-6 352 925</b>	<b>-4 193 012</b>	<b>-3 838 774</b>	<b>-4 507 100</b>	<b>-5 341 161</b>
Renteinntekter	-1 190 998	-1 160 000	-660 000	-660 000	-660 000	-660 000
Utbytter	-2 187 500	-2 100 000	-3 150 000	-2 650 000	-2 650 000	-2 650 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	1 246	0	0	0	0	0
Renteutgifter	3 988 353	5 224 300	3 753 722	4 031 548	4 181 679	4 207 118
Avdrag på lån	8 686 272	8 788 602	8 314 737	8 661 480	8 815 656	8 514 006
<b>NETTO FINANSUTGIFTER</b>	<b>9 297 373</b>	<b>10 752 902</b>	<b>8 258 459</b>	<b>9 383 028</b>	<b>9 687 335</b>	<b>9 411 124</b>
Motpost avskrivinger	-7 531 440	-5 552 688	-5 552 688	-5 552 688	-5 552 688	-5 552 688
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-4 856 060</b>	<b>-1 152 711</b>	<b>-1 487 241</b>	<b>-8 434</b>	<b>-372 453</b>	<b>-1 482 725</b>
Netto avsetninger til eller bruk av bundne fond	470 221	-1 225 778	-1 792 963	-1 140 504	-894 994	-70 000

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	7 415 763	-300 000	3 280 204	1 148 938	1 267 447	1 552 725
SUM DISPONERINGERELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT	7 885 984	-1 525 778	1 487 241	8 434	372 453	1 482 725
FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	-5 958 081	-2 678 489	0	0	0	0

## 5 Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

### Økonomisk oversikt drift

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Nesseby						
Rammetilskudd	-75 595 455	-76 309 000	-76 863 000	-76 377 210	-77 140 983	-77 912 392
Inntekts- og formuesskatt	-19 949 067	-20 117 000	-20 864 000	-21 072 640	-21 283 366	-21 496 200
Eiendomsskatt	-829 984	-1 100 000	-2 200 000	-2 222 000	-2 244 220	-2 266 662
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-13 662 238	-7 252 954	-8 828 673	-8 924 690	-9 021 821	-9 120 082
Overføringer og tilskudd fra andre	-32 809 681	-22 697 848	-24 406 263	-25 087 139	-25 577 561	-26 077 715
Brukerbetalinger	-2 662 627	-3 322 307	-3 176 786	-3 240 321	-3 305 127	-3 371 230
Salgs- og leieinntekter	-13 229 103	-14 061 115	-13 630 258	-14 302 864	-15 445 670	-16 695 675
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>	<b>-158 738 155</b>	<b>-144 860 224</b>	<b>-149 968 980</b>	<b>-151 226 864</b>	<b>-154 018 748</b>	<b>-156 939 956</b>
Lønnsutgifter	85 792 186	83 333 992	87 678 200	87 397 279	88 569 061	89 654 444
Sosiale utgifter	11 053 797	10 900 809	10 354 767	10 561 859	10 718 123	10 932 485
Kjøp av varer og tjenester	38 566 482	32 043 020	35 313 119	36 749 027	37 416 995	38 074 304
Overføringer og tilskudd til andre	9 172 256	6 676 790	6 877 194	7 127 237	7 254 781	7 384 874
Avskrivninger	7 531 441	5 552 688	5 552 688	5 552 688	5 552 688	5 552 688
<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>152 116 162</b>	<b>138 507 299</b>	<b>145 775 968</b>	<b>147 388 090</b>	<b>149 511 648</b>	<b>151 598 795</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-6 621 993</b>	<b>-6 352 925</b>	<b>-4 193 012</b>	<b>-3 838 774</b>	<b>-4 507 100</b>	<b>-5 341 161</b>
Renteinntekter	-1 190 998	-1 160 000	-660 000	-660 000	-660 000	-660 000
Utbytter	-2 187 500	-2 100 000	-3 150 000	-2 650 000	-2 650 000	-2 650 000

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	1 246	0	0	0	0	0
Renteutgifter	3 988 353	5 224 300	3 753 722	4 031 548	4 181 679	4 207 118
Avdrag på lån	8 686 272	8 788 602	8 314 737	8 661 480	8 815 656	8 514 006
NETTO FINANSUTGIFTER	9 297 373	10 752 902	8 258 459	9 383 028	9 687 335	9 411 124
Motpost avskrivninger	-7 531 440	-5 552 688	-5 552 688	-5 552 688	-5 552 688	-5 552 688
NETTO DRIFTSRESULTAT	-4 856 060	-1 152 711	-1 487 241	-8 434	-372 453	-1 482 725
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	470 221	-1 225 778	-1 792 963	-1 140 504	-894 994	-70 000
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	7 415 763	-300 000	3 280 204	1 148 938	1 267 447	1 552 725
Bruk av tidligere års mindreforbruk	-8 988 005	0	0	0	0	0
SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT	-1 102 021	-1 525 778	1 487 241	8 434	372 453	1 482 725
FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	-5 958 081	-2 678 489	0	0	0	0

## 6 Netto rammer per hovedansvar

### Netto rammer per hovedansvarsområder

Beskrivelse	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
POLITISKE ORGANER	1 575 998	1 762 119	2 018 640	1 959 013	2 000 193	2 042 199
STAB	6 061 285	6 465 413	7 391 762	8 145 331	8 302 028	8 461 912
ØKONOMITJENESTER	4 120 390	3 852 792	3 705 116	3 279 218	3 254 801	3 181 896
REVISJONSTJENESTER	743 588	914 519	819 519	835 909	852 627	869 680
SAMFUNNS- OG NÆRINGSUTVIKLING	2 110 757	3 255 870	1 348 983	2 277 888	2 158 990	2 042 332
OPPVEKSTSENTER	18 097 542	18 389 208	20 446 804	19 932 029	20 118 918	20 314 651
NAV NESSEBY	2 208 998	2 408 244	2 244 866	2 289 863	2 335 761	2 382 576
BARNEVERN	1 761 767	1 700 862	1 501 966	1 532 005	1 562 646	1 593 900
HJELPETJENESTEN	11 420 060	10 210 638	10 404 594	9 712 682	9 924 932	10 141 428
PLEIE OG OMSORG	23 996 762	24 257 608	25 700 000	26 214 000	26 738 280	27 273 045
KOMMUNEHELSETJENESTEN	5 455 858	4 977 243	5 990 118	5 912 021	6 036 382	6 163 254
VARANGER SAMISKE MUSEUM	860 854	862 750	900 000	918 000	936 360	955 087
TEKNISKE TJENESTER	9 665 927	7 022 527	7 416 653	7 655 416	7 038 551	6 859 709
TILLEGSBEV OG LØNNSPOTT	-3 131 935	-580 000	-780 000	-795 600	-811 512	-827 742
SKATT, RAMMETILSK OG FELLESFINANS	-84 947 855	-88 178 282	-89 109 021	-89 867 775	-90 448 957	-91 453 927



## 7 Netto rammer ansvar

Under enkelte hovedansvar gis det også nettorammer for de enkelte ansvarsområdene i virksomheten.

OPPVEKST	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Skole	10 826 905	12 348 440	14 226 962	13 969 942	14 018 867	14 073 853
SFO	1 134 944	595 829	800 080	816 081	832 402	849 050
Voksenopplæring	377 442	245 789	669 166	682 549	696 199	710 123
Barnehager	6 152 813	5 149 034	4 750 596	4 460 256	4 564 966	4 671 774

SAMFUNN-OG NÆRINGSUTVIKLING	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Isak Saba og Språkkontoret	-358 839	135 274	63 710	89 100	115 237	142 141
Samfunn og næringsutvikling kontor	652 080	637 000	646 211	659 135	672 318	685 765
Biblioteket inkl bussen	574 533	907 395	895 913	920 432	945 507	971 145
Kulturskole og adm	204 507	388 868	391 252	399 937	408 805	417 858
Idretts- og fritidsaktiviteter	121 108	75 000	75 000	76 500	78 030	79 590
Fritidsklubben	266 970	346 333	348 577	355 898	363 369	370 993
Allment kulturarbeid	71 068	143 000	143 000	145 860	148 777	151 753
Kirka	551 500	1 103 000	1 205 320	1 279 426	1 304 015	1 329 095

KOMMUNEHELSETJENESTEN	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Helsestasjonhelsesøster	665 344	1 003 638	853 528	872 098	891 054	910 405
Jordmortjenesten	279 385	134 259	327 545	134 697	141 998	149 452
Legetjenesten	4 511 129	3 839 346	4 809 045	4 905 226	5 003 330	5 103 397

## 8 Økonomiplan 2022-2024

### 8.1 Forutsetninger i planperioden

Som et overordnet utgangspunkt antas det at frie inntekter fra staten, andre statlige overføringer, og overføringer fra sametinget øker med 1% hvert år i planperioden, mens alt annet som hovedsakelig består av lønninger og kostnader, øker med 2% per år i planperioden. Utgifter til avdrag og renter på lån beregnes nøyaktig utfra en forutsetning om at det tas opp 30 års flytende lån på 50% av investeringene i budsjettet 2021 og 100% lån i hele økonomiplan perioden, og at den flyende renten er uendret i planperioden.

### 8.2 Bruk av bundne fond

Neste steg i utarbeidelsen av økonomiplanen er å justere for forventet bruk av fond i perioden i forhold til det utgangspunktet i 8.1 gir.

I budsjettet for 2021 ligger det inne bruk av fond for følgende prosjekter:

1. DKS (Prosjekt Oppvekst): 70,000 kr. Det er 375,297 kr på fond per 1.1.20, så antas videreført i hele planperioden. Derfor ikke behov for justering.
2. Tilskudd systematisk identifikasjon (Prosjekt Oppvekst): 600,000 kr. Her brukes hele fondet opp i 2021, og antar at prosjektleder går ut fra fra denne midlertidige 50% stillingen på dette prosjektet til å tilbakeføres til en 100% stilling som leder for barnehagen fra og med 2022.
3. Ekstratilskudd IMDI (Prosjekt Oppvekst): 376,950 kr. Denne videreføres ikke i planperioden.
4. Sjumilssteget (Skole) 350,000. Det er 1,161,359 kr på fond per 1.1.20. Den avsluttes i 2023.
5. Teknisk: 494 410 kr på Avløp. Totalt er det 1,727,774 kr på fond per 1.1.20. Vi bruker Momentum til å beregne kommunale avgifter og utvikling i bruk av bundne fond. Den gir en stor økning i kommunale avgifter på Avløp på grunn av investeringene som ligger inne i budsjettet og økonomiplanen for Avløpsstasjon på Vesterelv.

### 8.3 Sparetiltak

I økonomiplan perioden tvinger tallene fram behovet for betydelige sparetiltak, også fordi vi ønsker å friggi penger til andre gode tiltak. Alle innsparingene er gitt i forhold til budsjettet i 2021, og skal altså ikke akkumuleres.

1. Felles økonomikontor med Tana, Berlevåg og Båtsfjord fra Jan 2022, men innsparinger på henholdsvis 500,000 , 600,000 og 750,000 i planperioden fordelt 50%-50% på økonomisystemer og lønn.
2. Sammenslåing av Hjelpetjenesten og Pleie & Omsorg fra Jan 2022 med innsparinger på henholdsvis 1,000,000 for hvert år i planperioden på lønninger via synergier innen ledelse og tjenesteyting.
3. Reduksjon fra 3 til 2 avdelinger på barnehagen. Antall barn har falt i det siste og er forventet å falle videre. Hvis det slår til vil det være naturlig å redusere med 1 avdeling. Vi antar nettoinnsparinger på 750,000 for hvert år i planperioden, som legges på lønn.

4. Hjelpetjenesten er det området som har hatt den høyeste % vise økningen i nettorammer de siste 10 årene i kommunen. Det bør derfor være rom for å finne kutt i antall årsverk via effektivisering innenfor dagens struktur, altså uavhengig av gevinstene ved en sammenslåing med Pleie & Omsorg. Vi antar effektivitetsinnsparinger på 700,000 hvert år i planperioden.
5. Rett bak Hjelpetjenesten følger Oppvekstsenteret med den nest høyeste veksten i nettorammer de siste 10 årene. Barnetallet på skolen har falt de siste årene og er forventet å falle videre i planperioden. Da er det naturlig at rammene også reduseres. Vi legger inn en reduksjon på henholdsvis 750,000 , 1 Mill og 1,25 Mill i planperioden.
6. Jordmorstillingen er økt fra 50% til 100% i dette budsjettet, hvor vi samarbeider med Tana på de opprinnelige 50%. På sikt skal det være mulig å selge en del av den nye kapasiteten til andre kommuner. Vi legger inn 200,000 for hvert år i planperioden i salg til andre kommuner.
7. Det er blitt opprettet en del nye politiske utvalg i denne perioden. Der har vi lagt inn en delvis reversering av dette med en innsparing på 100,000 per år i planperioden.
8. Generell innsparing på staben, 200,000 per år i planperioden.

#### **8.4 Nye prioriterte tiltak**

Kommunen har noen utfordringer, hvor noen av de har ligget der latent lenge uten at det har blitt adressert. I planperioden er det identifisert tiltak som tar sikte på å gi kommunen et generelt løft og bidra til utviklingen i folketallet snur.

1. Diverse forebyggende tiltak for gamle, tiltak mot ensomhet, tiltak innen psykisk helse og alkoholmisbruk. Vi setter av 300,000 per år til dette i planperioden.
2. Vi må få på plass en arealplan snarest for å planlegge hvordan vi best skal utnytte de enorme land og sjø områdene i kommunen. Vi legger inn en 50% stilling som arealplanlegger i de 2 første årene i planperioden, som utgjør 400,000 per år i lønn for hvert av de 2 årene.
3. Etablere en ny 100% stilling som utviklingsrådgiver i en fri rolle som skal jobbe bredt for å få gjort positive ting for kommunen som det ellers blir for lite fokus på. Et eksempel vil være å jobbe med å få tak i midler for å realisere visjonen om at Varangerbotn, som nevnt i skissen til planprogram for kommuneplanens samfunnsdel, skal få på plass et sjøsamisk senter. Men også med fokus på å søke på midler til andre prosjekter som kan være med å gi kommunen et løft. Tiltak som kan bidra til at det det samiske språket får bedre levevilkår er i denne sammenhengen viktig. Et annet eksempel vil være å sloss om arbeidsplasser og nyetableringer i konkurranse med nabokommunene. Videre er tanken at personen også skal fokusere på markedsføring av kommunen generelt og mot potensielle jobbsøkere spesielt sykepleiere og samisk lærere som er en mangelvare generelt i landet. Vi setter av 800,000 per år i lønn til rådgiveren i hele planperioden.
4. Rekruttering av samiskspråklige lærere, 200,000 hvert år i planperioden, utover det vi allerede får som prosjektmidler fra sametinget.
5. Tiltak mot sykepleiermangelen vi opplever i kommunen. 500,000 hvert år i planperioden.
6. Kirkene i kommunen vil trenge noe vedlikehold i årene framover, og kirken har stramme budsjetter. Vi legger derfor inn 50,000 per år til dette formålet i planperioden.
7. Vi setter av 200,000 ekstra hvert år i planperioden til næringsutvikling utover de ordningene og tiltakene som allerede er på plass.

8. Det er vedtatt i kommunestyret å år at kommunen leier kontorlokaler i Næringsområdet over 3 år, med 1 mill i leiekostnader per år.. Lokalene disponeres fritt av kommunen til egne formål eller til framleie til nye næringsliv aktører som ønsker å etablere seg i kommunen. Det antas her en nettokostnad på henholdsvis 600,000, 400,000 og 200,000 i budsjettperioden.
9. Vi ønsker å utbedre muligheten for å gå ut av legesamarbeidet med Tana og etablere en egen Legetjeneste. Om dette vil være en dyrere eller billigere løsning enn det vi har i dag er for tidlig å si noe om. Men at det vil kunne ha mange positive ringvirkninger for kommunen om det er mulig å gjennomføre synes åpenbar.

## 8.5 Oversikt tiltak og justeringer

### Tiltaksrapport

	2021	2022	2023	2024
Usorterte tiltak	0	0	0	
017: Arealplanlegger	0	400 000	400 000	0
030: Avsetning av mindreforbruk til disp.fond	3 280 204	1 148 938	1 267 447	1 552 725
024: Avslutning av utsatte barn prosjektet	0	352 147	347 188	342 132
012: Effektivisering av Hjelpetjenesten isolert	0	-700 000	-700 000	-700 000
026: Ekstramidler fra IMDI 2021 siste året	0	-7 539	-15 229	-23 073
008: Felles økonomikontor innsparing IT systemer	0	-250 000	-300 000	-375 000
007: Felles økonomikontor innsparing lønn	0	-250 000	-300 000	-375 000
016: Forebyggende tiltak for eldre, mot ensomhet etc	0	300 000	300 000	300 000
031: Innsparing i Stab	0	-200 000	-200 000	-200 000
027: Leie av lokaler i næringsområdet	0	600 000	400 000	200 000
022: Næringsutvikling satsing	0	200 000	200 000	200 000
013: Reduksjon i antall lærere på skolen	0	-750 000	-1 000 000	-1 250 000
015: Reduksjon i politiske utvalg	0	-100 000	-100 000	-100 000
011: Reduksjon med 1 avdeling i barnehagen	0	-750 000	-750 000	-750 000
028: Reduksjon utbytte Varanger Kraft	0	500 000	500 000	500 000
019: Rekruttering av samiskspråklige lærere	0	200 000	200 000	200 000
032: Reversere Korona engangstilskudd i 2021 i øk.plan.p	0	1 254 420	1 266 964	1 279 634
014: Salg av jordmortjenester	0	-200 000	-200 000	-200 000
010: Sammenslåing med Hj.Tj effekt P&L	0	-500 000	-500 000	-500 000
009: Sammenslåing med P&O effekt Hj.Tj	0	-500 000	-500 000	-500 000
025: Sjumilssteget avsluttes per slutten av 2022	0	-7 000	-14 141	-21 424
020: Tiltak mot sykepleiermangelen	0	500 000	500 000	500 000
023: Utvikling i gebyrinntekter og bruk av fond Avløp	0	-317 491	-1 093 729	-1 035 123
018: Utviklingsrådgiver	0	800 000	800 000	800 000
021: Vedlikehold kirker	0	50 000	50 000	50 000
029: Økning renter og avdrag lån	0	624 569	928 876	652 665

## 9 Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5

### Bevilgningsoversikt investering A

Beskrivelse	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Nesseby				
Investeringer i varige driftsmidler	38 585 000	9 200 000	4 500 000	2 500 000
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	475 000	480 000	485 000	490 000
Utlån av egne midler	2 406 039	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Avdrag på lån	800 000	800 000	800 000	800 000
SUM INVESTERINGSUTGIFTER	42 266 039	13 480 000	8 785 000	6 790 000
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-800 000	-800 000	-800 000	-800 000
Bruk av lån	-21 698 539	-7 600 000	-5 250 000	-5 500 000
SUM INVESTERINGSINNTEKTER	-22 498 539	-8 400 000	-6 050 000	-6 300 000
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-19 767 500	-5 080 000	-2 735 000	-490 000
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-19 767 500	-5 080 000	-2 735 000	-490 000

## 10 Investeringsoversikt

### 10.1 Nettorammer per prosjekt

Prosjekt	Estimat 2020	2021	2022	2023	2024
Næringsarealer Varangerbotn	2 500 000	2 500 000			
Avløpsstasjon Vesterelv	1 500 000	23 500 000	4 500 000		
Høgtoppen boligfelt	5 000 000	9 000 000			
Nesseby – oppgradering av vannrør	1 000 000	200 000			
Vannhengere 2stk		135 000			
Ventilasjonsaggregat fløy storkjøkken helsesenter		150 000			
Nye brannhydranter		100 000			
Høydebasseng Bergeby		3 000 000			
Asfaltering kommunale veier			2 000 000		
Utskiftning vannledninger Nyelv			2 300 000		
Utskiftning vannledninger Karlebotn				4 500 000	
Kløvnes asfaltering			400 000		
Tilkopling vannledning fra Karlebotn til Sirdaguoppe					2 500 000

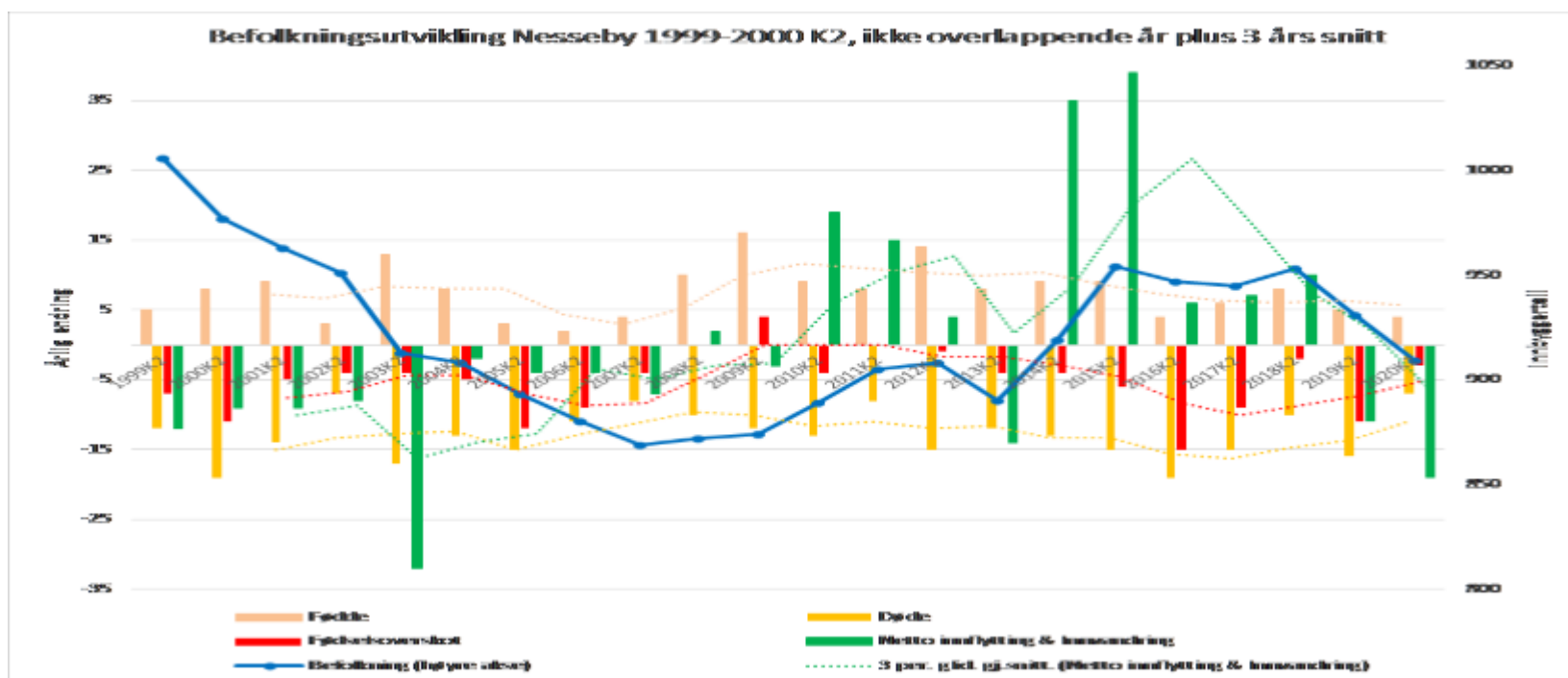
### 10.2 Finansiering av investeringene

Alle egenkapitalinnskudd i KLP finansieres med bruk av disposisjonsfond. Utover det finansieres alle investeringene i budsjettet 2021 med 50% bruk av lån og 50% bruk av disposisjonsfond. I økonomiplanperioden finansieres alle investeringene med 100% bruk av lån.

Det å kunne bruke en så store andel disposisjonsfond i finansieringen av investeringene i budsjettet for 2021, historisk sett er et høyt investeringsbudsjett, skyldes flere år med oppbygging av disposisjonsfondet gjennom gode resultater. Dette gjør at vi kan gjennomføre store viktige prosjekter for kommunen uten å pådra oss gjeld som på lang sikt ikke ville vært bærekraftig.

## 11 Befolkningsutvikling Nesseby

For små kommuner som Nesseby er det største strategiske fokuset til administrasjonen og politikerne å jobbe for at fallet i folketallet stopper opp og helst begynner å øke. Grafen nedenfor viser at utviklingen har en skremmende trend som må tas alvorlig. I den sammenhengen er det også viktig å fokusere på alderssammensetningen, da det er en viktig variabel for å regne ut framtidig forventet folketall. Og der har utviklingen dessverre også gått feil vei de siste årene. Nesseby har mye mindre barn og mye flere gamle enn gjennomsnittet i Norge. Vi har for eksempel 40% mindre i 2-5 års gruppen, og 60% mer i 67-79 års gruppen. Nesseby kommune bør bli en kommune som tiltrekker seg flere unge, og et sted hvor barnefamilier synes det er attraktivt å bo. Å få på plass nye arbeidsplasser til kommunen blir et viktig fokus framover, spesielt å finne ut hvordan en best kan utnytte de mulighetene som ligger i etableringen av det nye næringsområdet. Videre må det legges til rette for at folk som jobber i Nesseby også velger å bosette seg her, og ikke velger å pendle fra nabokommunene. Det nye boligfeltet som er klar i løpet av 2022 vil være det mest attraktive boligfeltet etablert av kommunen noen gang, og vil tilbys gratis til de som står klar til å bygge. Dette vil sammen med det nye næringsområdet sannsynligvis gi store positive ringvirkninger for kommunen i nær framtid.





## **12 Ny kommunelov innført 1.1.2020**

### **12.1 Grunnleggende krav til økonomiforvaltningen - § 14-1**

Kommunene skal forvalte sin økonomi slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid

- En ny og generell plikt – karakter av en formålsbestemmelse
- • Løfter frem idealet – en langsiktig økonomiforvaltning
- • Markerer kommunestyrets ansvar for å ivareta handlingsrommet
- • Hva er god langsiktig forvaltning? – politisk skjønn
- • Regelen er ikke egnet som grunnlag for å prøve lovligheten av enkeltavgjørelser

### **12.2 Finansielle måltall – lokale handlingsregler - § 14-2**

Kommunestyret skal nå ta i bruk finansielle måltall

- Finansielle måltall – kommunestyrets mål for økonomisk utvikling
- Lokal økonomisk politikk – lokale handlingsregler for budsjettet
- Skape bevissthet og åpenhet om reell økonomisk situasjon
- Kommunestyret skal selv vedta de finansielle måltallene
- Mål for hva driftsresultat, gjeldsgrad mv. bør være for at det økonomiske handlingsrommet skal sikres over tid
- Måltallene skal være retningsgivende for budsjettarbeidet

### 13 Utviklingen i ordinær lånegjeld

§ 14-4 i den nye kommuneloven har et krav om å vise utviklingen i gjeld og andre langsiktige forpliktelser.

I Nesseby er de eneste langsiktige forpliktelser utover lånegjelden pensjonsforpliktelsene som ivaretas gjennom et strengt lovverk som gjør at vi kan være trygg på at det legges av tilstrekkelige midler for å ivareta disse forpliktelsene. Vår pensjonsleverandør er KLP, som er eid av eierne, inkludert oss. Det vil si at hvis selskapet på grunn av et usedvanlig kraftig fall aksjemarkedene over tid ikke har nok egenkapital til å ivareta pensjonsforpliktelsene må kommunen være med på å skyte inn ekstra egenkapital. Risikoen for at dette skjer er svært liten.

Lån til videreutlån via Husbanken utgjør per 31.12.2020 18,5 mill. Disse er indirekte sikret gjennom huslånene gitt til innbyggerne der vi har pant i boligen. I tillegg er det en tapsdeling ordning som innebærer at Husbanken og kommunen deler oppståtte tap på startlån. Kommunene har kun tapsrisikoen for de første 25 prosent av gjenstående hovedstol. Alt tatt med i betraktning så kan en si at disse lånene har en svært lav forventet tap, og det blir derfor fullstendig misvisende å inkludere disse i kommunen totale lånegjeld der en skal vurdere om det økonomiske handlingsrommet er sikret over tid. Vi ser derfor kun på kommunens totale ordinære lånegjeld nedenfor.

Kommunens ordinære lånegjeld består per 31.12.20 av 106,5 mill i eksisterende gjeld pluss et estimat på et låneopptak for året på 11,1 mill, totalt 117, 6 mill. Av det forventede låneopptaket stammer 6,6 mill fra lån på investeringer gjennomført i 2020 og 4,5 mill lån som enda ikke er tatt opp fra investeringer gjort i 2019 (for å samle opp til et større låneopptak). Av netto driftsinntekter på omtrent 150 mill i 2020 gir det en gjeldsgrad på 78,4%.

Investeringene i budsjettet og økonomiplanen med tilhørende finansiering gir da en umiddelbar økning i gjeldsgraden til 85,8% ved årslutt 2021 og 85,4% i 2022, men så begynner den å reduseres igjen til 81,8% i 2023 og 75,7% i 2024. reduksjonen mot slutten av perioden skyldes at det er planlagt lagt mindre investeringer mot slutten av perioden, mens vi fortsatt betaler relativt store avdrag. Den eksisterende låneporteføljen har relativt kort løpetid derfor betaler kommunen høyere avdrag som en prosent av den totale hovedstolen enn de fleste andre kommunene i Norge. Men det vil i mindre grad være tilfelle når de nye 30 års lånene antas å være på plass.

KS sine anbefalinger for dette gjeldsgraden er:

- Rød sone: over 75%
- Gul sone: 65-75%
- Grønn sone: under 65%

Gjeldsgraden ligger altså i hele perioden akkurat innenfor rød sone. Men dette bør ikke skape veldig mye bekymring da dette tallet også må sees i lys av hvilke tunge investeringer som er unnagjort og hvilken som står for tur. Nesseby vil i løpet av planperioden ha fått på plass nytt næringsssenter, ny avløpstasjon og nytt boligfelt. Alle er relativt tunge investeringer av en størrelsesorden som langt overgår de langt mindre investeringsbehovene som antageligvis vil dukke opp over de neste 10 årene. Tallene for gjeldsgrad gir oss rom for å vurdere nye mindre investeringer om behovet skulle dukke opp i løpet av planperioden.

### Utvikling i ordinær lånegjeld og gjeldsgrad

	2020	2021	2022	2023	2024
Lånegjeld per årslutt	117 650 738	128 628 501	129 149 021	124 833 386	118 819 380
Driftsinntekter	150 000 000	149 968 980	151 226 864	154 018 748	156 939 956
Gjeldsgrad	78,4 %	85,8 %	85,4 %	81,1 %	75,7 %

## 14 Utviklingen i ubundne fond

Per 31.12.19 var disposisjonsfond på 26,0 mill. Så legger vi til 6 mill som var mindreforbruket i 2019 som er vedtatt overført til disposisjonsfondet. Til investeringer i 2020 estimeres det at omtrent 13,5 mill vil bli finansiert gjennom disposisjonsfondet. Netto driftsresultat for 2020 estimeres til å bli 10,6 mill hvor 1,1 mill av kostnadene dekkes gjennom bruk av bundne fond. Endringen i disposisjonsfond for 2020 estimeres derfor til å bli  $6 - 13,5 + 10,6 + 1,1$  mill = 4,2 mill som gir et disposisjonsfond på 30,2 mill. I 2021 finansieres 50% av investeringene på 38,6 mill med disposisjonsfond i tillegg til hele egenkapitalinnskuddet på 475,000 i KLP, som gir bruk et bruk av disposisjonsfondet på hele 19,8 mill på investeringer i 2022. I 2023 finansieres investeringene 100% med lån og disposisjonsfondet blir kun belastet med egenkapitalinnskudd KLP.

Vi ser fra tabellen at den laveste punktet i % disposisjonsfond av driftsinntekter er i 2023 på 7,3%.

KS sine anbefalinger for dette tallet er:

- Rød sone: under 5%
- Gul sone: 5-8%
- Grønn sone: 8%

Vi havner altså i gul sone i planperioden. Denne anbefalingen antar at en har null på premiefondet, mens vi har per 31.12.2019 20,2 mill som utgjør 13,5% av driftsinntektene.

### 14.1 Disposisjonsfond

Per 31.12.19 var samlet disposisjonsfond på 26,0 mill. Dette inkluderer ikke de 6 mill som var mindreforbruket i 2019 som er vedtatt overført til disposisjonsfondet. Til investeringer i 2020 estimeres det at omtrent 13,5 mill vil bli finansiert gjennom disposisjonsfondet. Netto driftsresultat for 2020 estimeres til å bli 10,6 mill hvor 1,1 mill av kostnadene dekkes gjennom bruk av bundne fond. Endringen i disposisjonsfond for 2020 estimeres derfor til å bli  $6 - 13,5 + 10,6 + 1,1$  mill = 4,2 mill som gir et disposisjonsfond på 30,2 mill ved utgangen av 2020. I 2021 finansieres 50% av investeringene på 38,6 mill med disposisjonsfond samt egenkapitalinnskuddet på 475,000 i KLP. Dette gir bruk et bruk av disposisjonsfondet på hele 19,8 mill på investeringer i 2022. I 2023 finansieres investeringene 100% med lån og disposisjonsfondet blir kun belastet med egenkapitalinnskuddet til KLP.

Vi ser fra tabellen at den laveste punktet i % disposisjonsfond av driftsinntekter er i 2023 på 7,3%.

KS sine anbefalinger for dette tallet er:

- Rød sone: under 5%
- Gul sone: 5-8%
- Grønn sone: 8%

Vi havner altså i gul sone i planperioden. Denne anbefalingen antar at en har lite på premiefondet som er det mest vanlige for norske kommuner, mens vi har per 31.12.2019 20,2 mill som utgjør 13,5% av driftsinntektene. En kan derfor trygt si at kommunen er i grønn sone under heler planperioden.

#### Utvikling av disposisjonsfond (mill)

	2020	2021	2022	2023	2024
Disp.fond årsstart inkl mindreforbruk året før	32,0	30,2	11,9	11,4	11,3
Mindreforbruk	11,7	1,5	0,0	0,4	1,5
Bruk av disposisjonsfond på investeringer	-13,5	-19,8	-0,5	-0,5	-0,5
Disposisjonsfond ved årsslutt	30,2	11,9	11,4	11,3	12,3
Netto driftsinntekter	150,0	150,0	151,2	154,0	156,9
Disposisjonsfond andel av driftsinntekter	20,1 %	7,9 %	7,5 %	7,3 %	7,8 %

### 14.2 Premiefondet

Premiefondet er et fond for tilbakeførte premier og overskudd. Midler på premiefond kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Innestående på premiefondet er sikret en minimumsavkastning tilsvarende den garanterte renten (avkastningen til pensjonskunder i KLP). Hensikten er at forsikringstakeren skal kunne avsette ekstra beløp i «gode år» for å ha et fond å ta av til betaling av premier. Når KLP har gode "overskudd" øker premiefondet og når de har vanskeligere tider reduseres overføringen til premiefondet.

Vi har per 31.12.2019 20,2 mill, 13,5% av driftsinntekten, på premiefond. Dette er et meget uvanlig høyt premiefond.

Grunnen til at vi har så stor premiefond er at vi tidligere hadde DNB som pensjonsleverandør, og der var det slik at vi hvert år betalte inn penger til et buffer fond som ble trukket fra nå noen av våre ansatte tok ut AFP. Men så viste det seg at veldig få gjorde det. Så når vi byttet leverandør til KLP, fordi DNB ikke lengre ønsket å drive med pensjon til kommunesektoren, ble dette fondet overført til vårt premiefond hos KLP. I KLP er oppsettet for AFP annerledes der vi har valgt å betale en fast sum til KLP rundt 500,000 i året der KLP sitter med all AFP relatert risiko.

Premiefondet er "off-balance", dvs at det ligger ikke i balansen hos oss, men størrelsen oppgis som noter i årsregnskapet. Den gir en betydelig høyere avkastning, rundt 2,5%, enn midlene i disposisjonsfondet som ligger i bank der renten for tiden er rundt 0,5%. Samtidig gir den nesten den samme tryggheten som disposisjonsfondet ved at den kan brukes som en buffer i vanskelige tider. Den eneste forskjellen er at premiefondet krever noe mer planlegging med at Klp må få beskjed om hvor mye av det skal anvendes per år eller hvilke fakturaer skal betales direkte fra

premiefondet. Dette frigir likviditet ved at pengene som skulle vært brukt på pensjon da kan anvendes andre steder. Det er derfor, på grunn av meravkastningen den gir, ikke å anbefale å bruke av det så lenge disposisjonsfondet har en fornuftig størrelse.

Vi har dog de siste årene brukt omkring 1,7 mill av premiefondet, som tilsvarer forventet økning i premiefondet per år. For 2021 er beløpet økt til 1,9 mill. Tanken er at vi kun bruker avkastningen på vårt eierskap i KLP i driften. Dette fordi økningen i premiefondet på mange måter kan sammenlignes med utbyttene vi får fra vårt eierskap i Varanger Kraft som også går inn i regnskapet som driftsinntekter.