



Unjárgga gielda Nesseby kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Gielddastivra/Kommunestyret
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 14.06.2018
Tid: 10:00

Forfall meldes snarest til servicekontoret på tlf. 40440500 eller sentralbord@nesseby.kommune.no.

Spørretimen utgår.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Inge Store	Leder	A
Hanne Iversen	Medlem	A
Jan Hansen	Medlem	A
Ina Kristine Store	Medlem	A
Inga Pettersen Lindi	Medlem	A
Jørn Stefan Opdahl	Medlem	A
Kaisa B. Store	Medlem	A
Bjarne Store-Jakobsen	Medlem	SFP
Anja K. Pedersen Noste	Medlem	SFP
Liv Solfrid Mathisen	Medlem	SFP
Marit Kjerstad	Medlem	TVP/H
Kjell-Harald Erichsen	Medlem	TVP/H
Iver Per Smuk	Medlem	TVP/H
Ole Petter Skoglund	Medlem	SV
Oddvar Betten	Nestleder	SV
Magnhild I. Mathisen	Varamedlem	A
Olaf B. Johnsen	Varamedlem	A
Nina Ingeborg Margit	Varamedlem	A
Hege Roska Wikstad	Varamedlem	A
Jim Njuolla	Varamedlem	A
Per Inge Olsen	Varamedlem	A
Tommy Andersen	Varamedlem	A
Vanja Trane Trosten	Varamedlem	A
Astrid Siri	Varamedlem	A
Paul Varsi	Varamedlem	A
Gunn-Britt Retter	Varamedlem	SFP

Simen Ellingsen Marjavara	Varamedlem	SFP
Stein Østmo	Varamedlem	SFP
Lone Johanne Nilssen	Varamedlem	SFP
Ravdna Marja N. Gaup	Varamedlem	SFP
Linn Jeanne Muotka	Varamedlem	SFP
Heidi Elisabeth Jernsletten	Varamedlem	TVP/H
Mari-Ann Nilssen	Varamedlem	TVP/H
Rolf Matti Reisænen	Varamedlem	TVP/H
Jørn-Ottar Olsen	Varamedlem	TVP/H
Laila Strandbakke Smuk	Varamedlem	TVP/H
Terje Arild Wiltmann Kero	Varamedlem	TVP/H
Sissel Røstgaard	Varamedlem	SV
Kirsti Bergstø	Varamedlem	SV
Leif Eberg Hansen	Varamedlem	SV
May-Bente Røstgaard	Varamedlem	SV
Bent Johansen	Varamedlem	SV

Varangerbotn, 7. juni 2018

Knut Inge Store
ordfører

Saksnr	Innhold
PS 18/18	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 19/18	Valg av to til å underskrive møteprotokollen
PS 20/18	Referater
PS 21/18	Omdannelse av Øst-Finnmark avfallselskap ANS til aksjeselskap.
PS 22/18	Kartlegging og verdsetting av friluftsområdet i Nesseby kommune
PS 23/18	Årsregnskap og årsmelding Nesseby kommune 2017

PS 18/18 Godkjenning av innkalling og saksliste

PS 19/18 Valg av to til å underskrive møteprotokollen

PS 20/18 Referater



Beivi/Dato 08.05.2018
Čuj./Referanse 2018/193-0 /
037

Tom Ivar Haukland
40 44 05 03
tom.ivar.haukland@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	17/18	29.05.2018
Giælddastivra/Kommunestyret	21/18	14.06.2018

Vedlegg til saken:

1. Protokoll styremøte ØFAS ANS 23.3.2018
2. Vedlegg 1 Stiftelsesdokument ØFAS
3. Vedlegg 2 ØFAS aksjonæravtale
4. Vedlegg 3 Utkast til endret selskapsavtale
5. Til behandling i eierkommunene – omdannelse av Øst Finnmark avfallsselskap ANS til aksjeselskap.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 29.05.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Nesseby kommune godkjenner omdannelse av ØFAS til aksjeselskap.

Ordfører gis fullmakt til å representere kommunen i nødvendige selskapsmøter i ØFAS forendring av selskapsavtale og beslutning om omdannelse, stiftelsesmøte for aksjeselskapet og til å signere aksjonæravtale.

Omdannelse av Øst-Finnmark avfallsselskap ANS til aksjeselskap.

Administrasjonssjefens innstilling

Nesseby kommune godkjenner omdannelse av ØFAS til aksjeselskap.

Ordfører gis fullmakt til å representere kommunen i nødvendige selskapsmøter i ØFAS forendring av selskapsavtale og beslutning om omdannelse, stiftelsesmøte for aksjeselskapet og til å signere aksjonæravtale.

Bakgrunn for saken

Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS (ØFAS ANS) har over tid gjennomført en prosess med tanke på omdanning til aksjeselskap. Det er gjennomført en rekke møter, også med eierkommunenes ordførere som har ledet frem til dagens beslutningsgrunnlag. Selskapet ønsker at omdannelsen vedtas i de enkelte kommunene innen medio 2018 for å sikre en fornuftig fremdrift.

Rent teknisk endres dagens selskapsavtale (navngitt som "Vedlegg 3 - Utkast endret selskapsavtale") først slik at den tilpasses de nye vedtektene og aksjonæravtale. Deretter vedtas selve omdanningen fra ANS til AS med nye vedtekter for Øst-Finnmark Avfallsselskap AS (navngitt som "**Vedlegg 1_Stiftelsesdokument ØFAS**"). Forholdene mellom eierne er regulert i en egen aksjonæravtale ("**Vedlegg 2_ØFAS aksjonæravtale**"). Kommunestyret fatter beslutningen med grunnlag i de vedlagte dokumentene, og ordfører gjennomfører selve omdanningen på vegne av kommunen.

Det er flere hensyn bak målsettingen om omdannelse av ØFAS til aksjeselskap. Et sentralt hensyn er at dagens selskapsform, ansvarlig selskap, innebærer at eierkommunene hefter solidarisk for selskapets forpliktelser, mens en overgang til aksjeselskap på sikt vil kunne begrense kommunenes ansvar for selskapets forpliktelser.

Kommuner kan i utgangspunktet ikke være deltakere i ansvarlige selskap. Eierskapet i ØFAS er likevel lovlig som følge av en overgangsregel. Ansvarsformen ansvarlig selskap med offentlige eiere aktualiserer spørsmål i forhold til statsstøttereguleringen i større grad enn tilfellet er for aksjeselskap. Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets forpliktelser, og kommuner kan ikke gå konkurs. Dermed kan et ansvarlig selskap oppnå fordeler (f.eks. finansieringsløsninger) som kan betraktes som ulovlig statsstøtte etter EØS-avtalen og ESAs retningslinjer.

Også Utsjok kommune opplyser at eierskap i ansvarlig selskap er utfordrende på dette grunnlag. Aksjeselskapsformen reguleres av nyere og mer utfyllende lovgivning som gir mer veiledning for drift og eierskap i praksis. Aksjeselskapsformen gir dessuten en høyere grad av fleksibilitet for drift, ved at den gir mulighet for konserninterne om-organiseringer på en langt mer rasjonell måte enn det selskapsloven gjør.

Dagens ØFAS, som ansvarlig selskap eid av kommuner og med virksomhet innenfor avfallssektoren, er krevende å håndtere skatterettslig. En grunn til dette kan være at gjeldende lovgivningen ikke på en god måte tar høyde for dette, siden kommuner i utgangspunktet ikke kan være deltakere i ansvarlige selskap.

2. Forberedende arbeid med omdannelsen

Arbeidet med omdannelse av ØFAS til aksjeselskap har som nevnt pågått over tid. Den 6. juni 2017 ble det avholdt representantskapsmøte (selskapsmøte) i ØFAS, og hvor representantskapet ga styret i ØFAS instruks om å utarbeide en plan for omdannelse i samarbeid med eierkommunene Sør-Varanger, Nesseby og Tana, ved deres respektive rådmenn.

Det har i samsvar med representantskapets instruks vært avholdt tre møter i saken. *SAK 13/18 Sak til eierkommuner, styremøte ØFAS ANS 23.03.2018* I møtene har behovet for justeringer i selskapsavtalen blitt drøftet, med sikte på å utarbeide vedtekter i, og aksjonæravtale for aksjeselskapet som eierkommunene kunne enes om. Med basis i dette arbeidet har styret i ØFAS besørget utarbeidet utkast til vedtekter og aksjonæravtale. Styret har hatt bistand til dette fra KS advokat og advokatfirmaet PwC. Representantene besluttet den 26.oktober 2017 å legge frem utkast til stiftelsesdokument og aksjonæravtale til behandling i eiermøte i slutten av februar 2018.

Det ble avholdt eiermøte i ØFAS i Tana Bru den 27.2.2018. Det møtte representanter fra samtlige eierkommuner. I møtet ble utkast til stiftelsesdokument og aksjonæravtale gjennomgått og godkjent med enkelte justeringer.

Utkast til stiftelsesdokument og aksjonæravtale følger som **vedlegg 1 og 2**.

Styret i ØFAS fortsetter arbeidet med omdannelsen. Omdannelse krever ivaretagelse av flere sentrale hensyn, herunder til avtaleparter, kreditorer, deponiforpliktelser, skatt og avgift, og til ansatte. Dette er igrove trekk fordi omdannelse av ansvarlig selskap til aksjeselskap innebærer overgang til annet rettssubjekt, med annen ansvarsform.

Styrets arbeid fremover er særlig rettet mot å innhente tilbud for refinansiering av gjeld (dialog med bank), og behov for sikkerhetsstillelse for deponi (dialog med Fylkesmannen i Finnmark), og mot eksisterende avtaler med sikte på å oppnå aksept fra parter om overdragelse av avtaleforhold til aksjeselskapet.

3. Kort redegjørelse for teknisk gjennomføring av omdannelse

Omdannelse av ansvarlig selskap til aksjeselskap gjennomføres rettslig ved oppløsning av ØFAS med overføring av virksomheten ØFAS til aksjeselskap (såkalt tingsinnskudd). Sentrale målsettinger ved omdannelsen er å sørge for at eksisterende rettigheter og plikter på selskapsnivå videreføres uendret til aksjeselskapet, så som ansattes rettigheter, og kontraktsrettigheter og -forpliktelser. Disse hensyn søkes ivare tatt ved den planlagte omdannelsen. Det er også en sentral målsetting at omdannelsen ikke utløser unødige skatter eller avgifter. Skattereglene stiller vilkår om kontinuitet på skatteposisjoner på eiernivå og selskapsnivå for skattefri omdannelse. At vilkår for skattefri omdannelse er oppfylt er også vilkår for fritak for dokumentavgift ved hjemmelsoverføring av fast eiendom ifm. omdannelse av ansvarlig selskap til aksjeselskap. For å trygge skattefri omdannelse best mulig, så er det derfor lagt opp til at dagens selskapsavtale i ØFAS endres i forbindelse med omdannelsen så langt gjelder skatterelevante forhold, og slik at selskapsavtalen og vedtektene speiler hverandre. Utkast til endret selskapsavtale følger som **vedlegg 3**.

Eierkommunenes rettigheter i ØFAS som deltakere overføres til deres stilling som aksjonærer i aksjeselskapet, med visse justeringer. Justeringer som er foretatt er basert på samtaler mellom eierkommunene, og hvor det har vært sentralt for Sør-Varanger kommune og Deanu Gielda/Tana kommune å beholde negativ eierkontroll (stemmerett over 33,4 %), og for øvrige kommuner å opprettholde dagens utbytterettigheter i eierskapet. Dette er ivare tatt i vedtekter ved at det opprettes to ulike aksjeklasser i aksjeselskapet, en aksjeklasse A som gir stemmerett og en aksjeklasse B som gir utbytterett.

Aksjonæravtalen regulerer utvalgte forhold som ikke inngår i vedtektene. Samlet sett vil eierkommunenes rettigheter i aksjeselskapet ellers gjenspeile de rettigheter de har i ØFAS i dag, og ØFAS' virksomhet vil videreføres uendret.

Vurderinger

Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS (ØFAS ANS) har over tid gjennomført en prosess med tanke på omdanning til aksjeselskap. Det er gjennomført en rekke møter, også med eierkommunenes ordførere som har ledet frem til dagens beslutningsgrunnlag.

Administrasjonssjefen anbefaler at Nesseby kommune gir sin tilslutning til omdannelsen og gjør et likelydende vedtak som de andre eierkommunene.

1. Omdannelse av ØFAS til aksjeselskap godkjennes og
2. Ordfører gis fullmakt til å representere kommunen i nødvendige selskapsmøter i ØFAS for endring av selskapsavtale og beslutning om omdannelse, stiftelsesmøte for aksjeselskapet og til å signere aksjonæravtale.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

ØFAS ANS

Protokoll styremøte

Sted: Telefonstyremøte
Tidspunkt: Fredag 23. mars 2018 fra kl. 10:00 – 10.15

Tilstede:

Leif Astor Bakken, styreleder
Kjellaug Rasmussen, nestleder
Jarle Andreassen, styremedlem
Jon Arild Aslaksen, styremedlem
Hanne Kofoed, styremedlem
Helge Salmilla, 1. varamedlem – møtte for Markku Porsanger som ikke kunne delta.

Merete Pedersen møtte ikke og Magnhild Mathisen, 2.vara kunne ikke delta.

Sakliste:

SAK 12/18 Innkalling og saksliste
SAK 13/18 Sak til eierkommuner

SAK 12/18*Sakspapir:***Godkjenning av innkalling og sakliste.***Dette dokument***Vedtak:**

Styret godkjente innkallingen og saklisten

SAK 13/18*Sakspapir:***Saksfremlegg eierkommuner***Saksfremlegg eierkommuner***Vedtak**

Styret ber de enkelte kommunestyre slutte seg til saksframlegget og fatte vedtak i tråd med punkt 4 i saksfremlegget.

Leif Astor Bakken
Styreleder

Kjellaug Rasmussen
Nestleder

Hanne Kofoed
Styremedlem

Helge Salmilla
Vara styremedlem

Jon-Arild Aslaksen
Styremedlem

Jarle Andreassen
Styremedlem

Sett:

Markku Porsanger
Styremedlem

Merete Pedersen
Styremedlem, ansattes rep.

Vedtekter for Øst-Finnmark Avfallsselskap AS

§ 1 SELSKAPET

Selskapets navn er Øst-Finnmark Avfallsselskap AS (ØFAS AS). Selskapet er dannet i medhold av lov 13. juni 1997 nr. 44 om aksjeselskaper (aksjeloven), og eies av kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Vardø, Nesseby, Tana og Sør-Varanger i Norge og Utsjoki kommune i Finland.

§ 2 FORRETNINGSKONTOR

Selskapets forretningskontor og hovedkontor er i Tana kommune.

§ 3 SELSKAPETS VIRKSOMHET OG FORMÅL

ØFAS skal være et selskap som jobber for redusert avfallsmengde gjennom samarbeid med befolkning og næringsliv.

Forbrukte ressurser skal i størst mulig grad gjenbrukes eller materialgjenvinnes i den grad det er miljømessig riktig.

ØFAS skal være pådriver i bruk av teknologi som kan bidra til å nå målsetning om høy gjenvinningsgrad samt jobbe for at avfallsressursene håndteres lokalt når det er økonomisk forsvarlig.

ØFAS AS sitt formål er å håndtere lovpålagte renovasjonsoppgaver for eierkommunene i tråd med tildelt enerett.

ØFAS AS kan selv, via egne selskaper eller via eierskap i andre selskaper også:

- Tilby næringslivet innsamling og håndtering av ulike former for avfall og gjenvinnbare ressurser via konkurransedyktige løsninger.
- Bidra til økt gjenvinning og mindre avfall.
- Eie og/eller investere i eiendom, anlegg og transportløsninger som kan bidra til økt gjenvinning og redusert miljøpåvirkning.

§ 4 AKSJEKAPITALENS STØRRELSE OG AKSJENS PÅLYDENDE

Aksjekapitalens størrelse er på NOK _____, fordelt på 100.000 aksjer i klasse A og 100.000 aksjer i klasse B, hver pålydende NOK ____.

Aksjer av klasse A gir stemmerett i selskapets generalforsamling, og aksjer i klasse B er rett til utbyttet i selskapet slik som fremgår nedenfor. For øvrig er aksjene likestilte.

Aksjefordelingen blant eierne er:

	Aksjonær	Klasse A	Klasse B
1	Sør-Varanger kommune	33 400	25 681
2	Deanu gielda/Tana kommune	33 400	25 681
3	Båtsfjord kommune	11 700	10 748
4	Vardø kommune	10 800	10 748
5	Berlevåg kommune	5 100	7 677
6	Unjårga gielda/Nesseby kommune	4 900	11 788
7	Utsjoen kunta/Ochejoga gielda	700	7 677
	Sum	100 000	100 000

§ 5 GENERALFORSAMLING

1. Generalforsamlingen er øverste organ for virksomheten.
2. Hver eier representerer og har stemmerett etter den andelen A-aksjer eierkommunen har i selskapet.
3. Generalforsamling avholdes senest innen utgangen av juni måned.
4. Generalforsamlingen er vedtaksberettiget, og utfører saksbehandlingen, i samsvar med aksjeloven kapittel 5. Om habilitet gjelder kommuneloven § 40, pkt. 3.
5. Innkalling til generalforsamling skal skje med minst 2 ukers varsel og innkallingen skal inneholde sakliste og eventuelt saksmateriale. Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Generalforsamlingen leder kan innkalle Generalforsamlingen med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig.
6. Generalforsamlingen skal behandle følgende faste saker:
 - Skriftlig årsmelding fra styret.
 - Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
 - Valg av Valgkomite. Valgkomite skal hensynta forhold knyttet til enerett ved utvelgelse av styremedlemmer. Tana kommune bør ha ett medlem i valgkomiteen.
 - Valg av leder og nestleder i Generalforsamlingen. Valgperioden følger kommunevalgperioden.
 - Hvert 2. år velges styre, styrets leder og nestleder etter forslag fra valgkomiteen.
 - Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse. Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre, samt eventuelt særskilt godtgjørelse til leder og nestleder i representantskap og styre.
 - Fullmakter til styret i styreinstruks, herunder fullmakt til låneopptak.
 - Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i Generalforsamlingen.
 - Andre saker som styret vil ta opp.
7. Budsjett- og økonomiplanmøte

Medlemmene i Generalforsamlingen behandler budsjettet og økonomiplan for selvkostområdet og gebyrnivået i møte som avholdes senest innen utgangen av oktober hvert år. Godkjenning av budsjett, økonomiplan og gebyrnivå krever minst 2/3 flertall av A-aksjene, og tilslutning fra minst 50% av eierkommunene som har tildelt selskapet enerett på behandling av husholdningsavfallet.

§ 6 STYRET

1. Styre, styrets leder og nestleder velges av generalforsamlingen.
 2. Styret består av 5 til 8 medlemmer. Ett av medlemmene skal velges av og blant de ansatte i morselskap og heleide datterselskap. Tjenesteperioden for styremedlemmer er 2 år. Medlemmer tjenestegjør inntil nye medlemmer er valgt selv om tjenesteperioden er utgått. Det skal velges varamedlemmer til styret.
 3. Styret skal:
 - lede selskapets virksomhet og forvalte selskapet i samsvar med lovverket og de rammene generalforsamlingen har gitt.
 - tilsette og avsette direktør og fastsette dennes lønns- og arbeidsvilkår.
 - behandle personalsaker som ikke er delegert til direktøren.
- Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges Generalforsamlingen og skal i god tid orientere lederen i Generalforsamlingen om slike saker.
4. Styremedlemmer og ansatte kan representere eiere i Generalforsamlingen

§ 7 ADMINISTRASJON

Den daglige driften av selskapet er underlagt direktøren i ØFAS AS.

§ 8 LÅN OG INVESTERINGER

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter de rammevilkår som Generalforsamlingen har fastsatt. Investeringer som overstiger 15 prosent av selskapets total kapital skal godkjennes av Generalforsamlingen.

Kommunale garantier kan kun gis til investeringer knyttet til virksomheten på selvkostområdet (innsamling og håndtering av husholdningsavfall og slam).

§ 9 UTBYTTE

Generalforsamlingen treffer vedtak om utbytte etter forslag fra styret.

§ 10 BUDSJETT, REGNSKAP OG GEBYR

1. De kommunale gebyrene fastsettes av den enkelte kommune, jfr. Forurensningsloven. Den enkelte kommune skal selv stå for innkreving av de kommunale gebyrene som omfatter selskapets tjenester på selvkostområdet.
2. Regnskapsloven gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene.

§ 11 OPPTAK AV NYE EIERKOMMUNER

Nye kommuner kan tas opp i selskapet som eiere. Forslag om endringer av vedtektene krever tilslutning av minst 2/3 flertall av stemmene i aksjeklasse A, og tilslutning fra minst 50,1% av antall eiere i aksjeklasse A.

§ 12 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Eierkommuner har rett til å tre ut av selskapet.

Vedtak i en kommune om å tre ut av selskapet må skriftlig meldes til selskapet. Fristen for å tre ut løper fra 1.1. året etter utmelding og i to år, hvis ikke annet er avtalt mellom eierkommunene.

Uttreden skal finne sted ved at selskapet erverver egne aksjer, eller ved at aksjene innløses ved kapitalnedsettelse.

Oppløsning av selskapet treffes av generalforsamling med tilslutning av minst 2/3 av stemmene og 50,1% av antall eiere i aksjeklasse A.

Aksjonæravtale

Det er i dag inngått følgende avtale mellom kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Vardø, Nesseby, Tana og Sør-Varanger i Norge og Utsjoki kommune i Finland, som eiere av Øst-Finmark Avfallsselskap AS (ØFAS AS), som er under stiftelse.

§ 1 Formål

Formålet med aksjonæravtalen er å gi nærmere føringer for eierkommunenes plikter og rettigheter overfor selskapet og hverandre.

§ 2 Forretningskontor

Selskapets forretningskontor og hovedkontor er i Tana kommune.

§ 3 Tildeling av enerett

Eierkommunene skal tildele ØFAS enerett på innsamling og håndtering av husholdningsavfall, og de lovpålagte oppgavene for håndtering av slam. Det kan også tildeles enerett på andre områder (som næringsavfall), så lenge vilkårene for enerettstildeling er oppfylt.

Utførelsen av oppgaver tildelt ØFAS AS ved enerett kan overføres til datterselskaper eller andre selskaper som ØFAS har eierskap i dersom de tilfredstiller kravene til enerett.

Utsjoki kommune er fritatt for plikten til enerettstildeling etter denne bestemmelsen.

I den grad reglene tilsier at kommuner som tildeler enerett til ØFAS AS må ha styreplass, skal valgkomiteen jfr. vedtektene §5 hensynta dette forholdet.

§ 4 Renovasjonsforskrifter

Eierkommunene skal ha renovasjons- og slamforskrifter som er tilpasset ØFAS sin virksomhet. Dersom ØFAS sitt forslag til forskrifter ikke blir godkjent og vedtatt i eierkommunene, skal kommunen forelegge eget utkast til forskrifter for ØFAS, som eventuelt kan be om endringer.

Utsjoki kommune er fritatt for plikten til å ha godkjent renovasjonsforskrift etter denne bestemmelsen.

§ 5 Betaling for tjenester

For faste tjenester som selskapet utfører for eierne, betaler eierne forskuddsvis etter regning for hvert kvartal basert på godkjent budsjett. Budsjettet er i denne sammenheng ikke gjenstand for regulering så fremt dette ikke skyldes endring av

særavgifter, og som en på budsjetteringstidspunktet ikke hadde forutsetning for å forutse.

Prisen for selskapets tjenester skal i utgangspunktet være lik for alle eierkommunene så fremt dette er i henhold til enhver tid gjeldene regelsett.

§ 6 Kapitalforhøyelser, lån, mv.

Eierkommunene kan i (ekstraordinær) generalforsamling vedta forhøyelse av selskapskapitalen, dersom dette ut fra selskapets situasjon anses nødvendig og forsvarlig. Stemmeplikt medfører ikke plikt til å delta i emisjon.

Eierkommunene kan i (ekstraordinær) generalforsamling ta opp lån utover de rammer generalforsamlingen har fastsatt etter vedtektene § 8, hvis dette ut fra selskapets situasjon anses nødvendig og forsvarlig.

§ 7 Overdragelse av aksjer

Aksjer kan ikke overdras til andre offentlige eller private personer eller rettssubjekter.

§ 8 Mislighold

Ved mislighold av betalingsforpliktelser eller andre plikter eierkommunene har overfor hverandre eller selskapet, skal misligholdet først søkes rettet opp på minnelig vis. Dersom misligholdet vedvarer og eierkommunene ikke blir enige innen rimelig tid, løses saken etter aksjelovens regler.

§ 9 Uttreden og innløsning

Eierkommuner som oppgir enerettstildeling til ØFAS på innsamling og håndtering av husholdningsavfall og slam, plikter å tre ut av selskapet etter de bestemmelser og frister som er fastsatt i vedtektene § 12, supplert med denne bestemmelse § 9.

Ved uttreden etter denne bestemmelsen, skal eierkommunen utløses med det dobbelte av dens opprinnelige innskutte kapital. Den historiske innskutte kapital fordeler seg som følger:

Deanu gielda/Tana kommune	2.345.131
Sør-Varanger kommune	1.000.000
Unjårga gielda/Nesseby kommune	767.734
Båtsfjord kommune	700.000
Vardø kommune	700.000
Berlevåg kommune	500.000
Utsjoen kunta/Ochejoga gielda	500.000
Sum historisk innskudd kapital	6 512 865,-

Uttreden skal skje ved at selskapet setter ned aksjekapitalen (innløsning av aksjer), eller ved at selskapet erverver egne aksjer.

§ 10 Forkjøpsrett

Eierkommunenes forkjøpsrett til aksjene reguleres av aksjeloven.

§ 11 Oppsigelsestid

Eierkommunene kan ved tilslutning av minst 2/3 av aksjene i klasse A vedta kortere eller lengre oppsigelsestid ved uttreden enn toårsfristen etter vedtektene § 12. Eierkommunene kan på tilsvarende måte vedta nærmere betingelser for, og det økonomiske oppgjøret ved, uttreden.

§ 12 Nye aksjonærer/eierkommuner

Det er en forutsetning for nye aksjonærers inntreden i selskapet, at de trer inn i denne avtalen.

§ 13 Oppløsning av selskapet

Ved oppløsning av selskapet strykes B-aksjene og netto verdier fordeles etter A-aksjer.

§ 14 Taushetsplikt - offentlighet

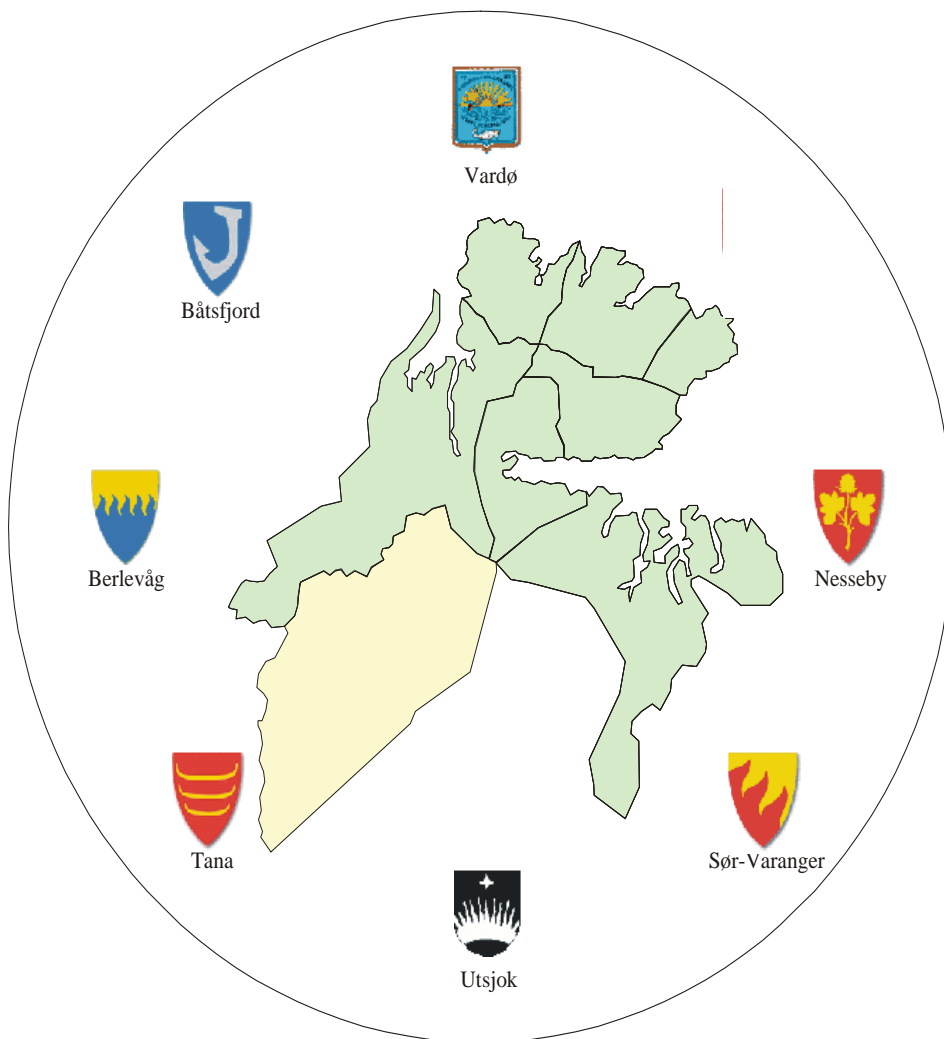
Medlemmer av Generalforsamling og styre har taushetsplikt om forhold og opplysninger som vedkommer selskapet, og som organet selv mener ikke skal være offentlige. Generalforsamling og styre må treffe vedtak om dette i beslutningsdyktig møte.

§ 14 Avtalens varighet

Avtalen gjelder mellom eierkommunene inntil noe annet er bestemt.

Dato og signatur fra samtlige medlemmer av generalforsamlingen
[...]

SELSKAPSAVTALE



Selskapsavtale for Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS

I medhold av lov om ansvarlige selskaper og kommandittselskaper av 21.06.86 (Erstatter vedtekter for Øst-Finnmark avfallsselskap ANS (ØFAS), siste endring gjort DD.MM.ÅÅÅÅ).

§ 1 SELSKAPET

Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS er et interkommunalt selskap dannet i medhold av lov om ansvarlige selskaper og kommandittselskaper (Selskapsloven). Selskapet eies av kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Vardø, Unjárga/Nesseby, Deanu/Tana og Sør-Varanger i Norge og Utsjoen/Ochejoga (Utsjok) i Finland.

Virksomheten er eget rettssubjekt og arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal registreres i Foretaksregisteret.

§ 2 FORRETNINGSKONTOR

Selskapets forretningskontor er i Deanu gielda/Tana kommune.

§ 3 FORMÅL

Formålet med selskapet er:

Innenfor det tjenesteområde og omfang som eierkommunene bestemmer gjennom selskapets representantskap, skal Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS eie selskaper – eller deler av slike, eiendommer og utvalgte driftsmidler, forestå planlegging av tjenester, bestille tjenester og varer, administrere utøvelsen av tjenester, herunder gi forslag til forskrifter og fatte enkeltvedtak, forestå rådgivning, forestå forvaltning og utøve kontroll hvor dette ikke er i strid med særlovgivning.

Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS skal herunder være et selskap med høy kompetanse innen behandling av avfall og slam, og skal til enhver tid være pådriver og utvikler av gode løsninger innen avfallsbehandling og renovasjon ved å:

- drive samfunnsøkonomisk behandling av avfall og slam i Øst-Finnmark
- stå for innsamling og transport av de avfallstyper og slam som egner seg for interkommunal virksomhet
- samarbeid etter nærmere avtale med kommunene. Det er forutsatt allmenn tvungen renovasjon og slamtømming i alle deltagerkommunene.
- stå for gjenvinning og produksjon av resirkulerbare avfallsprodukter, og distribusjon og salg av slike produkter.

Selskapet skal være et konsultativt organ for eierne i forurensningsspørsmål og bidra til løsning av slike.

Definisjon av formål og ansvarsområde er uttømmende. Styret har ikke myndighet til å fatte vedtak på områder som ikke er nevnt ovenfor og vedtatt av representantskapet.

Opgaver tillagt eierkommunene ifølge særlov, vil betinge hjemmel i særlov som vilkår for at oppgaven kan overføres til interkommunalt selskap.

§ 4 **KAPITALINNSKUDD OG UTBYTTERETT**

Eierkommunene skal betale inn kapitalinnskudd. Kapitalen er fullt innbetalt.

Deanu gielda/Tana kommune	2.345.131
Sør-Varanger kommune	1.000.000
Unjårga gielda/Nesseby kommune	767.734
Båtsfjord kommune	700.000
Vardø kommune	700.000
Berlevåg kommune	500.000
<u>Utsjoen kunta/Ochejoga gielda</u>	<u>500.000</u>
Sum innskuddskapital	6 512 865,-

Utbytterett er avtalt som følger:

Deanu gielda/Tana kommune	25,681%
Sør-Varanger kommune	25,681%
Unjårga gielda/Nesseby kommune	11,788%
Båtsfjord kommune	10,748%
Vardø kommune	10,748%
Berlevåg kommune	7,677%
<u>Utsjoen kunta/Ochejoga gielda</u>	<u>7,677%</u>
Sum	100,000%

§ 5 **ORGANISASJON**

Den daglige drifta er underlagt direktøren.

§ 6 **REPRESENTANTSKAPET**

1. Representantskapet er øverste organ for virksomheten og skal ha 1 medlem fra hver av eierkommunene. Representantskapets medlemmer med varamedlemmer velges av kommunestyrene til eierkommunene for en periode på 4 år i samsvar med den kommunale valgperioden. Jfr. for øvrig IKS-loven § 6 og § 7. Medlemmene tjenestegjør inntil nye medlemmer er valgt selv om tjenesteperioden er utløpt.

2. Stemmedelingen er avtalt som følger:

Deanu gielda/Tana kommune	33,400%
Sør-Varanger kommune	33,400%
Unjårga gielda/Nesseby kommune	4,900%
Båtsfjord kommune	11,700%
Vardø kommune	10,800%
Berlevåg kommune	5,100%
<u>Utsjoen kunta/Ochejoga gielda</u>	<u>0,700%</u>
Sum stemmer	100,000%

3. Representantskapet kommer sammen to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av juni måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av oktober måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

4. Representantskapet er vedtaksberettiget, og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-loven § 15.

5. Innkalling til møte skal skje med minst 2 ukers varsel og innkallingen skal inneholde sakliste og eventuelt saksmateriale. Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig. Jfr. for øvrig IKS-loven § 8.

6. På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet. Valgperioden følger kommunevalgperioden.
- Hvert 2. år velge styre, styrets leder og nestleder
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre, samt eventuelt særskilt godtgjørelse til leder og nestleder i representantskap og styre.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ.

Valgene skal være skriftlig dersom noen krever det.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Fullmakter til styret
- Langtidsplaner, herunder økonomiplan iht. IKS-loven § 20, og vesentlige endringer i metoder/systemer
- Forslag fra styret til låneopptak og eventuelle kommunale garantier
- Forslag endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning dette blir krevd etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

§ 7 STYRET

1. Selskapet skal ha et styre bestående av fra 5 til 7 medlemmer etter representantskapets valg. 1 av medlemmene velges av og blant de ansatte i morselskap og heleide datterselskap. Tjenesteperioden for styremedlemmer er 2 år. Medlemmer tjenestegjør inntil nye medlemmer er valgt selv om tjenesteperioden er utgått.
2. Styre, styrets leder og nestleder velges av representantskapet jfr. § 6 pkt 6.
3. Lederen kaller inn til møte når lederen finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller direktøren ber om det. Direktøren har møteplikt til styremøter, og har ansvaret for sekretærfunksjonen. Innkalling til møte skal skje med minst 1 ukers varsel og innkallelsen skal inneholde sakliste og eventuelt saksomfang. Jfr. for øvrig IKS-loven § 11.
4. Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Ved valg, tilsettinger og habilitet gjelder § 5 pkt. 3.

5. Styreleder og direktøren plikter selskapet i fellesskap. Jfr. for øvrig IKS-loven § 16.
6. Styret skal:
 - ha den myndighet som ble gitt av representantskapet for å lede selskapets virksomhet og forvalte selskapet i samsvar med IKS-loven § 13
 - tilsette og avsette direktør og fastsette lønns- og arbeidsvilkår
 - samt behandle personalsaker som ikke er delegert til direktøren.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

7. Styremedlemmer og ansatte kan ikke sitte i representantskapet

§ 8 LÅN OG EIERNES ANSVAR

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter de rammevilkår som representantskapet har fastsatt. Øvre ramme for låneopptak pr. 26.6.2009 er fastsatt til 50 mill. kroner.

Når driftsuhell, pålagte oppgaver eller andre uforutsette forhold gjør det nødvendig med hurtig gjennomføring av tiltak, kan styret oppta lån på inntil 2,5 mill. kroner utover de fastsatte lånerammer.

Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskiftet. Per 1.1.2012 hefter deltakerkommunene som følger

Kommune/gielda/kunta	Antall innbyggere 1.1.2012	Andel ansvar
Berlevåg	1 015	5,0 %
Båtsfjord	2 089	10,3 %
Unjårga/Nesseby	901	4,5 %
Sør-Varanger	9 860	48,7 %
Deanu/Tana	2 896	14,3 %
Utsjoen/Ochejoga	1 362	6,7 %
Vardø	2 122	10,5 %
Grunnlag	20 245	100,0 %

Den enkelte medlemskommune plikter å ha renovasjons- og slamforskrifter som er tilpasset ØFAS sitt behov. Dersom det foreslås til forskrifter som ØFAS oversender til kommunene ikke blir godtatt, plikter kommunen å forelegge sine forskrifter for styret i ØFAS, som eventuelt kan be om endringer.

§ 9 BUDSJETT OG REGNSKAP

1. For faste tjenester som selskapet utfører for eierne, betaler eierne forskuddsvis etter regning for hvert kvartal basert på godkjent budsjett. Budsjettet er i denne sammenheng ikke gjenstand for regulering så fremt dette ikke skyldes endring av særavgifter, og som en på budsjetteringstidspunktet ikke hadde forutsetning for å forutse. Prisen for selskapets tjenester er lik for alle eierkommunene.
2. De kommunale gebyrene fastsettes av den enkelte kommune, jfr. Forurensningsloven. Den enkelte kommune skal selv stå for innkreving av de kommunale gebyrene som omfattes av selskapets tjenester så fremt ikke annet bestemmes av eierkommunene og representantskapet.

3. Regnskapsloven gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene.

§ 10 UTVIDELSER OG ENDRINGER I SELSKAPSAVTALEN

Nye kommuner kan tas opp i selskapet som eiere. Forslag om endringer av selskapsavtalen krever minst 2/3 flertall i representantskapet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 4.

§ 11 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Vedtak i en kommune om å gå ut, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet på årsmøtet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 30.

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette.

Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst.

Et evt overskudd etter at forpliktelser er dekket skal føres tilbake til kommunene etter samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskiftet.

§ 12 TVIST OM FORSTÅELSE AV SELSKAPSAVTALEN

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved voldgift etter reglene i tvistemålsloven.

§ 13 IKRAFTTREDEN

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt representantskapet har fastsatt.



Til deltakerne i Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS

Omdannelse av Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS til aksjeselskap – behandling i eierkommunene

Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS («ØFAS») har over tid, og i samråd med eierne, arbeidet med endring av selskapsform fra ansvarlig selskap til aksjeselskap.

Arbeidet er nå i det stadium hvor formalisering av omdannelsen er aktuelt. ØFAS ber nå om at de respektive eiere i ØFAS godkjenner omdannelsen, slik som nærmere redegjort for i vedlagte saksfremlegg fra styret i ØFAS ANS.

Styret ber de enkelte kommunestyrene slutte seg til saksframlegget i sak 13/18 og fatte vedtak i tråd med punkt 4 i saksfremlegget.

Sør-Varanger 3.april 2018

Med vennlig hilsen

Leif Astor Bakken

Styreleder



Beaivi/Dato 15.05.2018
Čuj./Referanse 2017/139-0 /
K11

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	20/18	29.05.2018
Giielddastivra/Kommunestyret	22/18	14.06.2018

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 29.05.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Kommunestyret tar kartleggingen og verdsettingen av friluftsområder i Unjárgga gielda/ Nesseby kommune til etterretning.
2. Kartlagte friluftslivsområder innarbeides i kommunens digitale kartsystemer og oversendes Miljødirektoratets Naturbase.
3. Kommunestyret ber om at kartlagte friluftslivsområder brukes aktivt i kommunens arealplanarbeid.
4. Kartlagte friluftslivsområder innebærer ingen fredning av områder, men er et uttrykk for friluftslivets viktigste arealinteresser i kommunen.
5. Konflikt med friluftslivets arealinteresser skal fortsatt avklares i kommunens arealplanlegging og i enkeltsakshandling.
6. Kartgrunnlaget skal oppdateres ved kommende revisjoner av kommuneplanens arealdel.
7. Før oversendelse til Miljødirektoratets Naturbase skal åpenbare feil i kartgrunnlaget rettes.

Kartlegging og verdsetting av friluftsområdet i Nesseby kommune

Administrasjonssjefens innstilling

8. Kommunestyret tar kartleggingen og verdsettingen av friluftsområder i Unjárgga gielda/ Nesseby kommune til etterretning.

9. Kartlagte friluftslivsområder innarbeides i kommunens digitale kartsystemer og oversendes Miljødirektoratets Naturbase.
10. Kommunestyret ber om at kartlagte friluftslivsområder brukes aktivt i kommunens arealplanarbeid.
11. Kartlagte friluftslivsområder innebærer ingen fredning av områder, men er et uttrykk for friluftslivets viktigste arealinteresser i kommunen.
12. Konflikt med friluftslivets arealinteresser skal fortsatt avklares i kommunens arealplanlegging og i enkeltsakshandling.
13. Kartgrunnlaget skal oppdateres ved kommende revisjoner av kommuneplanens arealdel.
14. Før oversendelse til Miljødirektoratets Naturbase skal åpenbare feil i kartgrunnlaget rettes.

Varangerbotn, 15.05.18

Tom Ivar Haukland
Kst. Administrasjonssjef

Oddleif Nilsen
Virksomhetsleder

Bakgrunn for saken

Kartlegging og verdsetting av friluftsområder er et viktig kommunalt virkemiddel for å identifisere, utvikle og ivareta arealer for friluftslivet. Metoden vil kunne bidra til å oppnå det nasjonale målet om å sikre befolkningen mulighet til å drive et variert friluftsliv både i nærmiljøet og naturen for øvrig. Målsettingen er at samtlige av landets kommuner har kartlagt og verdsatt sine viktigste friluftsområder innen 2018. Det er forutsatt at kartleggingen og verdsettingen foretas iht. Miljødirektoratets veileder M98-2013.

Prosess

Etter Formannskapetets vedtak i sak 67/16 har arbeidsgruppa, bestående av Ole Petter Skoglund, Atle Larssen og Oddleif Nilsen, utarbeidet et arbeidsgrunnlag for presentasjon i referansegruppa.

Forslaget ble bearbeidet gjennom 6 arbeidsmøter. Det er i tillegg annonsert på kommunens hjemmeside samt annen informasjon (plakater). De innspill som er innkommet er innarbeidet i planforslaget. Det har også vært avholdt flere møter med ulike lag og foreninger i tillegg til møter med oppvekstsenteret, der arbeidsgruppa har samlet inn tilgjengelig informasjon.

Avgrensning og verdsetting

Opplysningene om våre friluftsområder er avgrenset på kart med størrelse og områdetype som betegner den viktigste bruken. Ved verdsettingen av områdene har man benyttet syv hovedkriterier (brugerfrekvens, regionale- og nasjonale brukere, opplevelseskvaliteter, symbolverdi, tilrettelegging, kunnskapsverdier og tilgjengelighet) der kriteriene er vektet fra 1

til 5. Disse syv hovedkriterier, sammen med fem tilleggskriterier (lydmiljø, inngrep, utstrekning, tilgjengelighet og potensiell bruk) gir en helhetsvurdering av de forskjellige områdene.

Områdene er verdsatt i en av fire kategorier:

A	Svært viktig friluftslivsområde	9 områder
B	Viktig friluftslivsområde	27 områder
C	Registrert friluftslivsområde	39 områder
D	Ikke klassifisert friluftslivsområde	0 områder

Forholdet til motorferdsel

Motorisert ferdsel er ifølge veileder M98-2013 ikke friluftsliv og er derfor ikke tatt med i kartleggingen. Det endelige resultatet av kartleggingen vil kunne være et hjelpemiddel i saker som berører friluftsliv.

I Nesseby kommune finnes det områder hvor friluftaktiviteter, som blant annet isfiske, utøves med bakgrunn i skutertrafikk. Det vurderes derfor at friluftsb Bruken i disse områdene er henger sammen med bruk av skuterløypene, snarere enn at skutertrafikken er til hinder for friluftslivet. Høy vektingsverdi på friluftsområder betyr derfor ikke at en skuterløype ikke kan opprettes, men at det blir gjort vurderinger rundt hensynet til friluftsliv og eventuelle avbøtende tiltak.

Forholdet til Nyborgmoen skytefelt

Nyborgmoen er registrert som et svært viktig friluftsområde, Området er det tilrettelagt med skytebaner og veger. At området er registrert som et svært viktig utfartsområde er ikke til hinder for at området kan utvikles som øvingsområde for forsvaret, men at det blir gjort vurderinger rundt hensynet til friluftsliv og eventuelle avbøtende tiltak.

Frilftsplanen ble den 20.04.18 sendt ut på høring til alle bygdelagene i kommunen, jeger- og fiskeforeningen, alle idrettslag, hytteforeninger, Finnmark Fylkeskommune, Fylkesmannen i Finnmark, Sametinget, Varanger Samiske Museum samt nabokommunene.

Det er ved fristens utløp, 11.05.18, ikke innkommet innspill til planen.

Etter fristens utløp ble det oppdaget en feil i kartlagrunnlaget for friluftsområde «Skalvejavri goavde/Gapahuken ved Skalvejavre». Dette korrigeres før utsending til Miljødirektoratets Naturbase.

Vurderinger

Kartleggingsarbeidet har fulgt Miljødirektoratets veileder M98-2013, som er en nasjonal standard der hensikten er å tydeliggjøre hvilke friluftsområder som finnes i kommunen og verdsette disse. Dette er en grunnleggende forutsetning for å kunne forvalte kommunens friluftsområder i tråd med kommunens arealplan.

Kunnskapsgrunnlaget som nå foreligger om våre friluftsområder er et nyttig verktøy både i planprosesser og i arbeidet med utarbeidelse av et kommunalt løypenett for snøskuter, hvor det i sistnevnte er et krav om en slik kartlegging som beskrevet i veileder fra Miljødirektoratet.

De kartlagte friluftsområdene innebærer ingen fredning av områder, men er et uttrykk for friluftslivets viktigste arealinteresser i kommunen. Det er gjort en faglig kartlegging, etter Miljødirektoratets veileder, hvor det ikke er tatt hensyn til andre interesser eller planer. Konflikt mot friluftslivets arealinteresser skal fortsatt avklares i kommunens arealplanlegging og i enkeltsakshandling.

Kunnskapsgrunnlaget bør tas aktivt i bruk i den kommunale saksbehandlingen. Kartleggingen med verdsetting innarbeides som eget tema i kommunens digitale kartsystem og oversendes Miljødirektoratets Naturbase etter kommunestyrets behandling. Kartgrunnlaget bør oppdateres ved kommende revisjoner av kommuneplanens arealdel.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Ingen

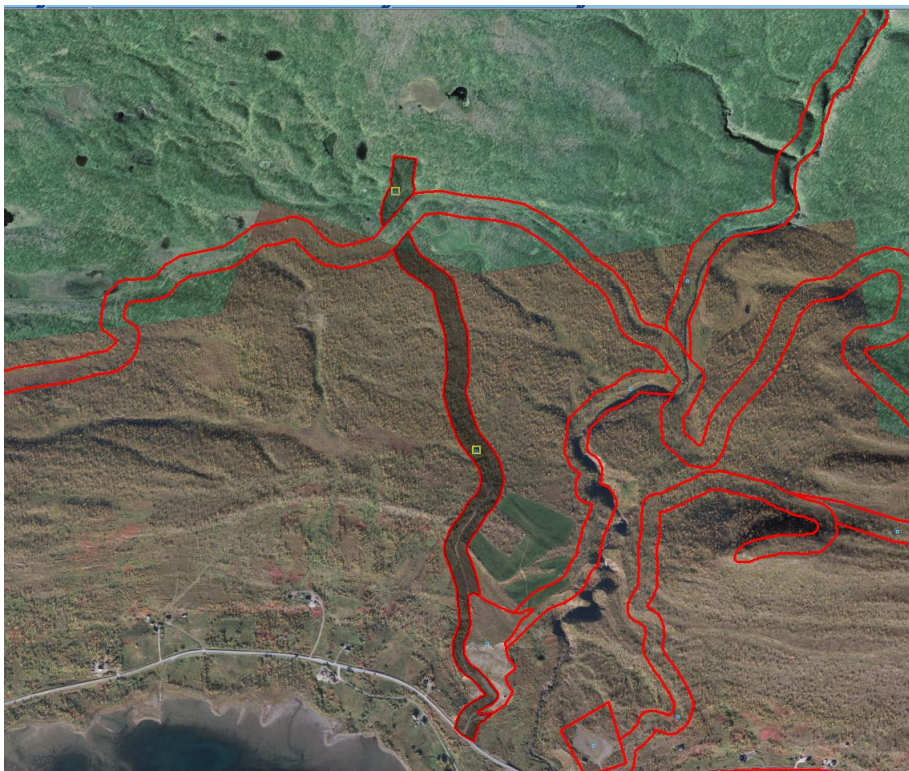
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	TU [Stort turområde uten tilrettelegging]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
+ VERDSETTING (5, 2, 3, 2, . . . 2, 1, 2, . . .)	
ID	80
+ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Fuoiknjårga/Bunes
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	A [Svært viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ...
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (5, 2, 4, 5, . . . 2, 3, . . . 5,)	
ID	8
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Ålda/Aldon
GEODATAEIER	Nesseby kommune
Kartlagt Friluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde] <input type="button" value="v"/>
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde] <input type="button" value="v"/>
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ...
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig] <input type="button" value="v"/>
⊕ VERDSETTING (5, 2, 4, 4, . . . 3, 3, . . . 3, .)	
ID	51
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Alddacuogianláhttu/Aldonløypa
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	LR [Leke- og rekreasjonsområde]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ...
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
+ VERDSETTING (3, 1, 2, 1, . . . 4, 1, . . . 4, .)	
ID	50
+ IDENT (. .)	
OMRÅDENAVN	Åldajohka/Meskelv
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (1, 1, 2, 2, . . . 1, 1, . . . 1.)	
ID	9
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Andevannet
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (3, 1, 2, 1, . . . 1, 1, . . . 1, .)	
ID	26
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Beallemuddui Skálvejávre/Skálvejávre-halvveis
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	SS [Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
+ VERDSETTING (4, 3, 4, 3, . . . 2, 3, . . . 2, .)	
ID	83
+ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Davábeale Mieskavuonna/Meskfjorden nord
GEODATAEIER	Nesseby kommune
VERDSETTING	



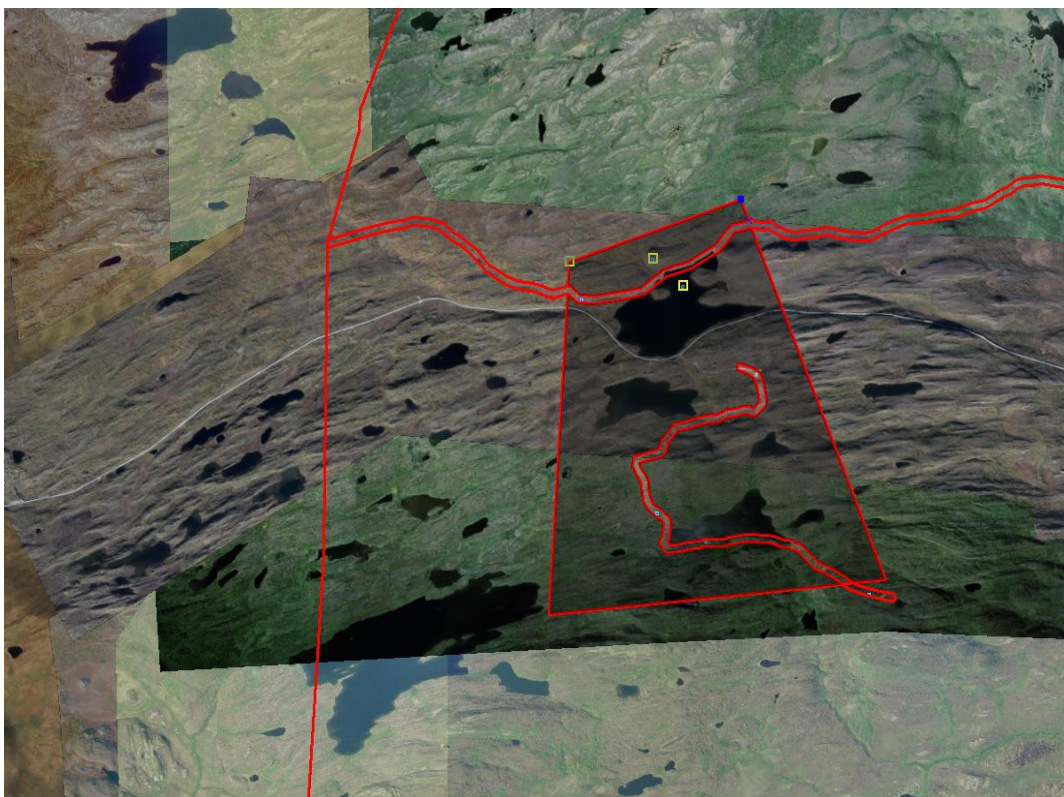
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	NT [Nærturtereng]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (4, 1, 2, 2, . . . 2, 1, . . . 1, .)	
ID	82
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Meskelv fotballbane
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



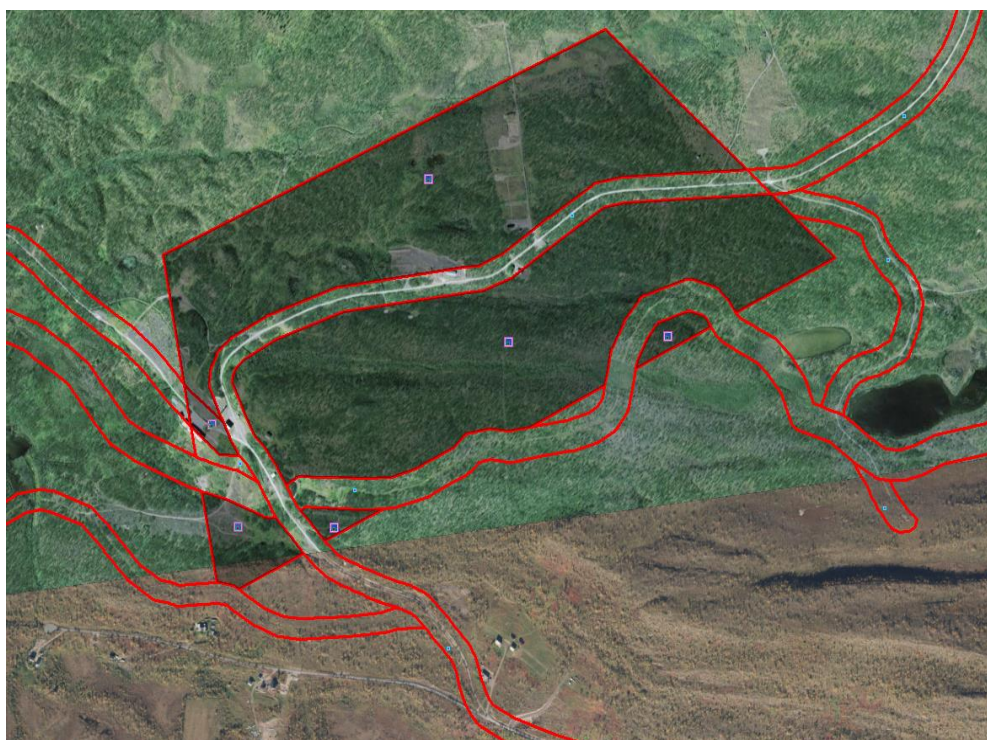
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ...
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
+ VERDSETTING (1, 1, 2, 1, ... 1, 1, ... 1,)	
ID	22
+ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Nieidvámi
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	TU [Stort turområde uten tilretteleg... ▼ ▲
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde] ▼
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ... ▼
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig] ▼
⊕ VERDSETTING (4, 3, 4, 3, . . . 3, 1, . . . 3,)	
ID	62
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Rovvejávri
GEODATAEIER	Nesseby kommune ▼
KartlagtFriluftslivsområde	



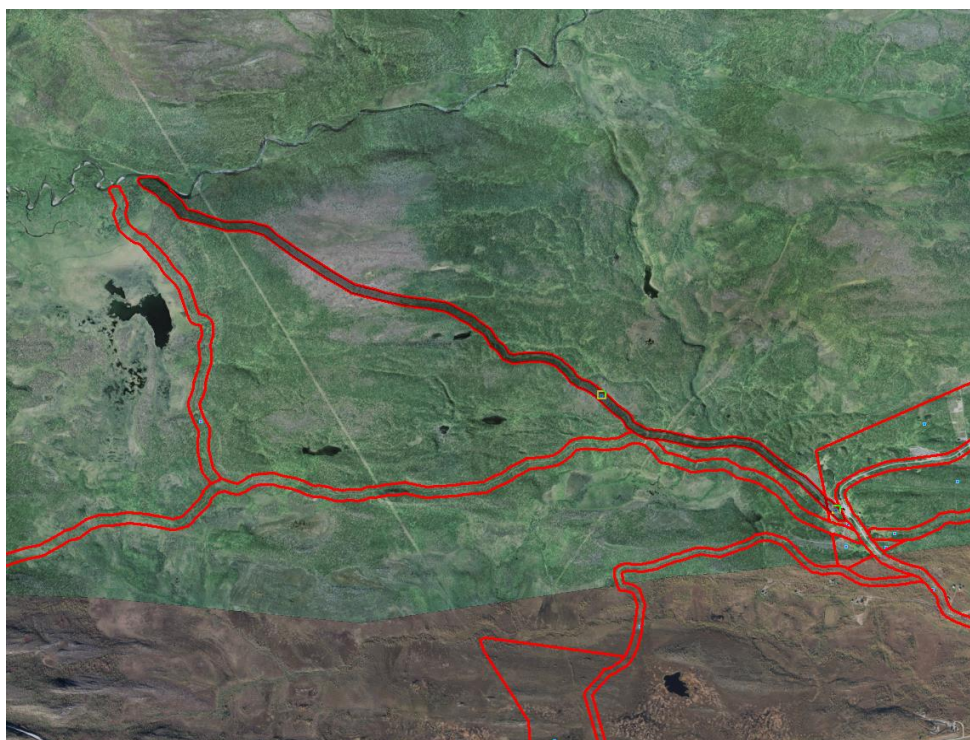
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	TM [Stort turområde med tilretteleg...]
FRIVERDI	A [Svært viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ...
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (5, 3, 4, 3, . . . 5, 2, . . . 5,)	
ID	53
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Rovvejhguolbba/Nyborgmoen
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



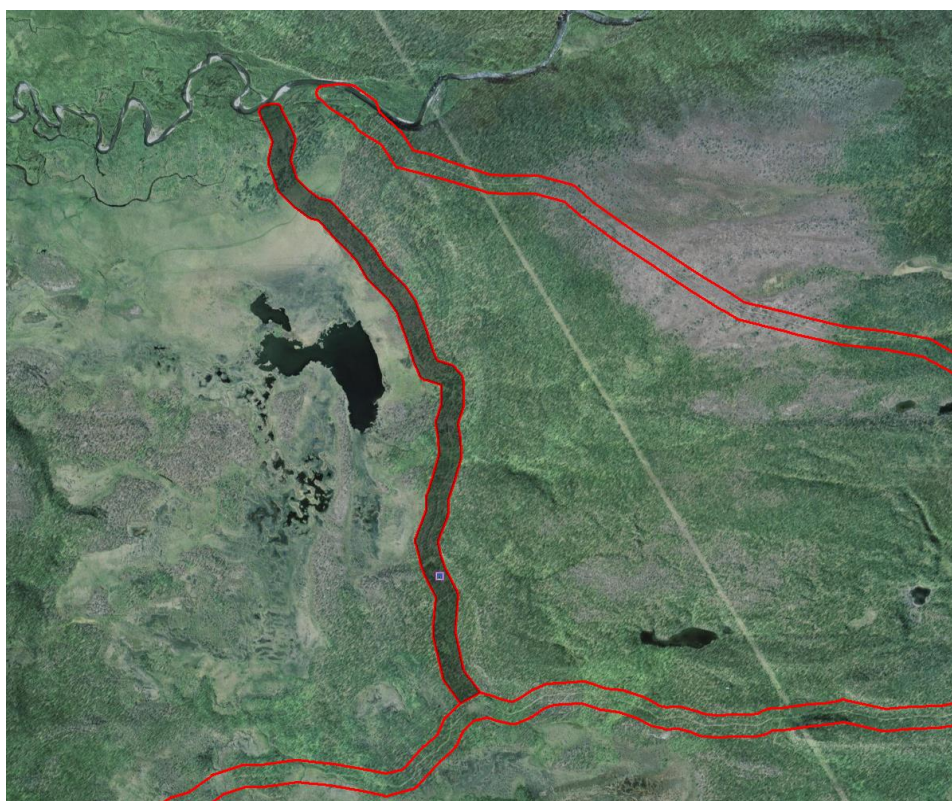
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde] <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="▲"/>
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde] <input type="button" value="v"/>
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017 <input type="button" value="v"/>
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig] <input type="button" value="v"/>
⊕ VERDSETTING (2, 1, 3, 1, . . . 1, . . . 1, .)	
ID	29
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Stuorastivrran/Nordstyret
GEODATAEIER	Nesseby kommune <input type="button" value="v"/>
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ...
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (2, 1, 2, 1, ... 1, 1, ... 1,)	
ID	32
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Uhcit Bákšaváni
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



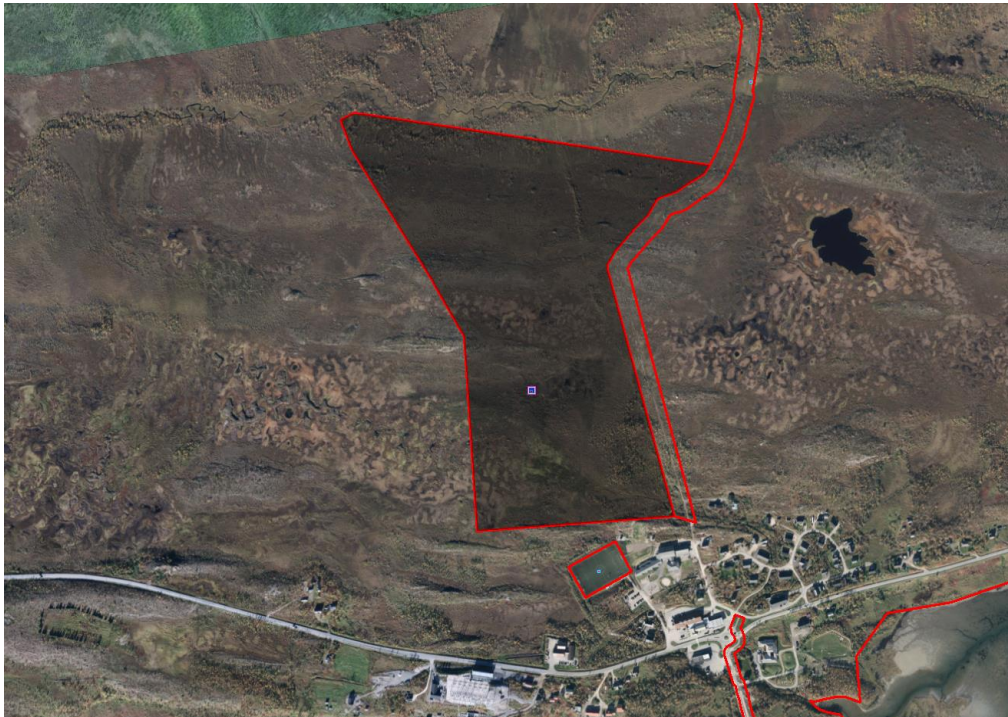
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
+ VERDSETTING (3, 1, 3, 1, . . . 1, 1, . . . 1, .)	
ID	30
+ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Suovkajohka/Sukielva
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	NT [Nærturtereng]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ...
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (5, 2, 2, 1, . . . 3, 1, . . . 3,)	
ID	33
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Varangerbotn lysløype-gapahuken
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



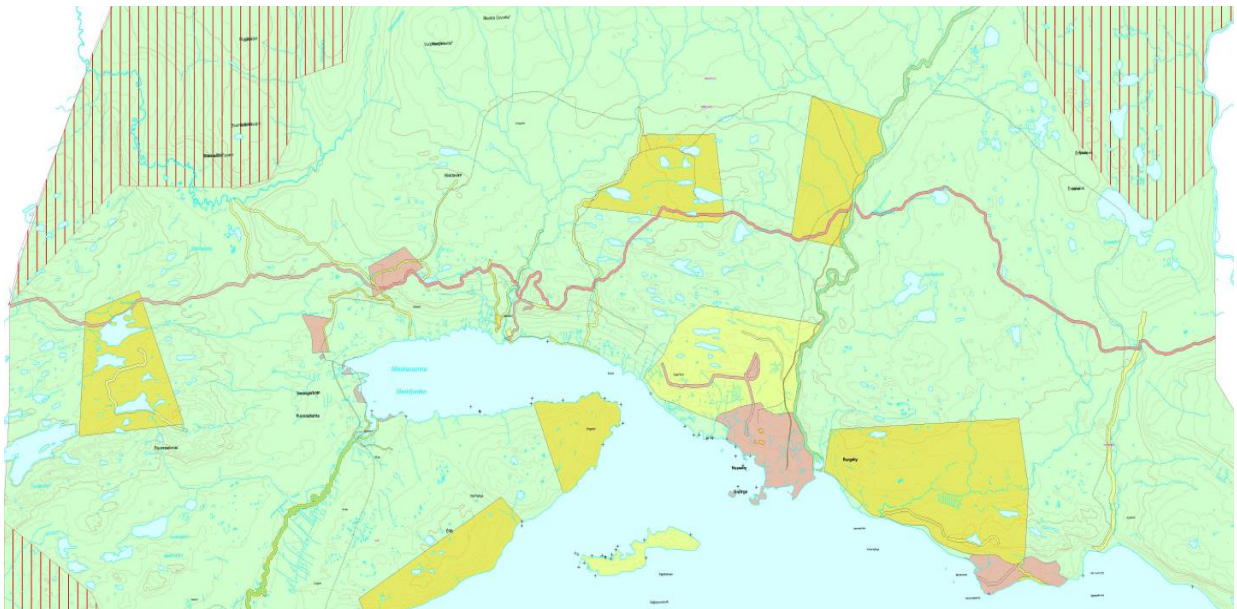
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	LR [Leke- og rekreasjonsområde]
FRIVERDI	A [Svært viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ...
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (5, 1, 3, 1... 5, 1, ... 5,)	
ID	43
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Varangerbotn skianlegg
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



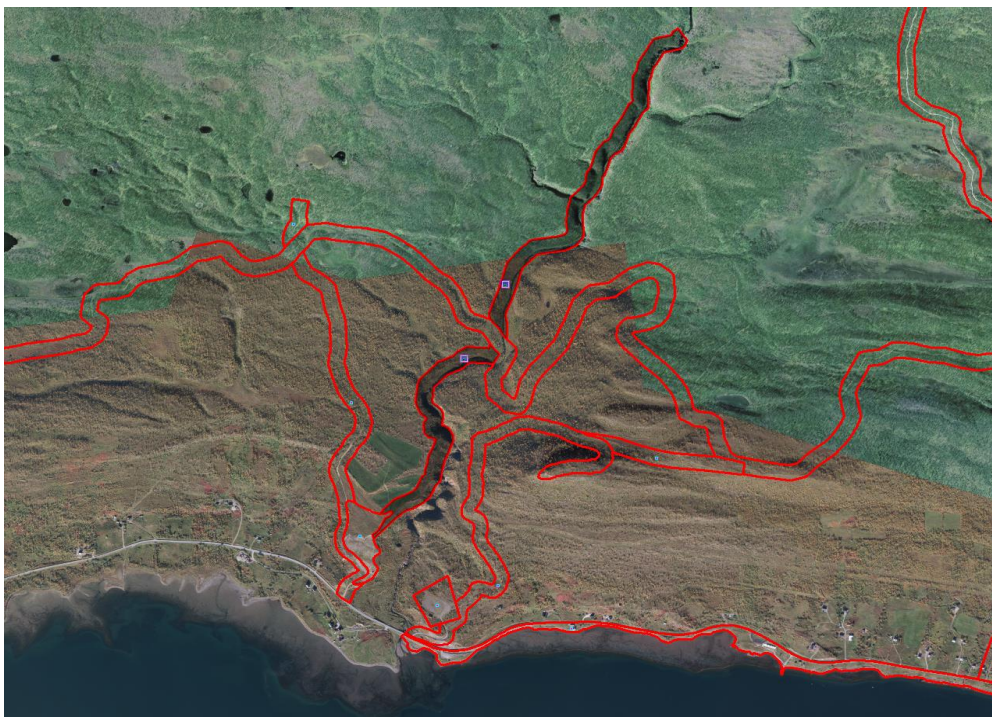
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	LR [Leke- og rekreasjonsområde]
FRIVERDI	A [Svært viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ...
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
+ VERDSETTING (4, 3, 3, 2, . . . 5, 1, . . . 5,)	
ID	46
+ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Varangerbotn stadion
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	TM [Stort turområde med tilretteleg... ▼ ▲
FRIVERDI	A [Svært viktig friluftslivsområde] ▼
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ... ▼
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig] ▼
⊕ VERDSETTING (5, 4, 5, 3, . . . 4, 1, . . . 4,)	
ID	52
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDNAVN	Tana-Varanger løypa
GEODATAEIER	Nesseby kommune ▼
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	NT [Nærturtereng]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ...
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (2, 1, 3, 2, . . . 1, 1, . . . 1, .)	
ID	81
⊕ IDENT (. .)	
OMRÅDENAVN	Álddajohka/Meskelva
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



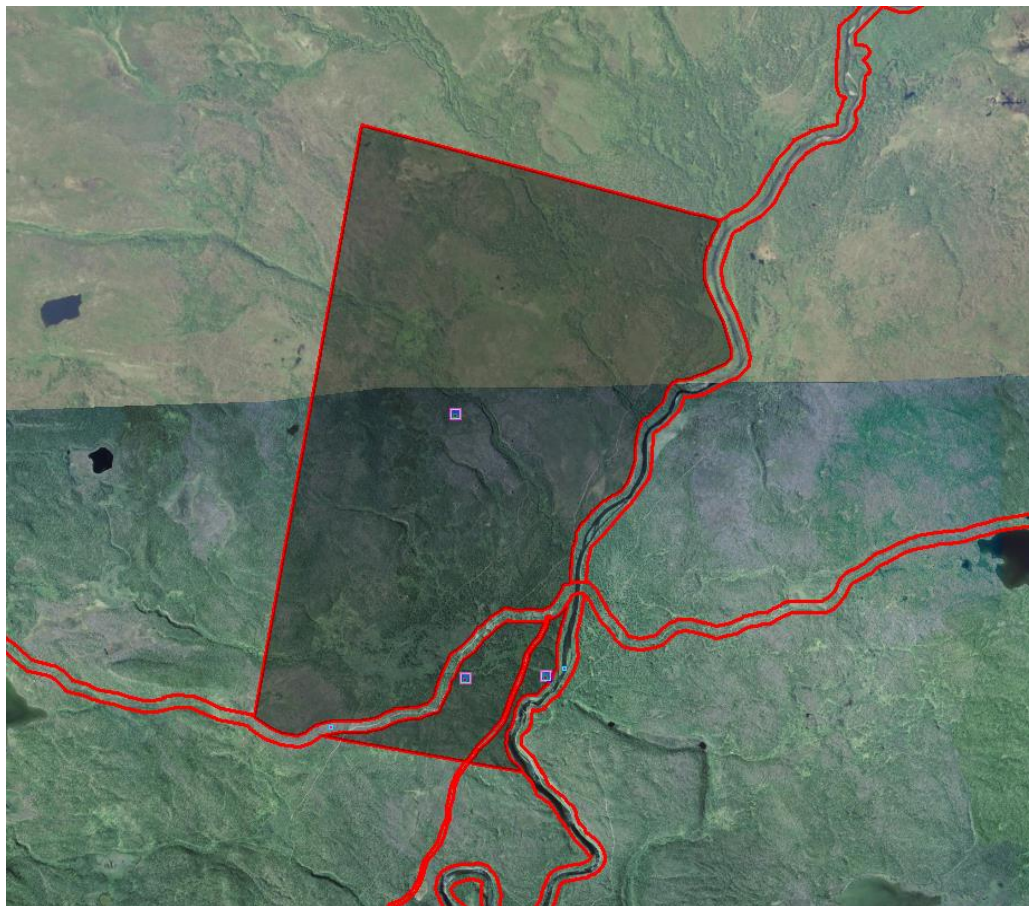
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ...
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (2, 1, 3, 2, . . . 1, 1, . . . 1, .)	
ID	15
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Gorgnetakvåre/Gomitakfjellet
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



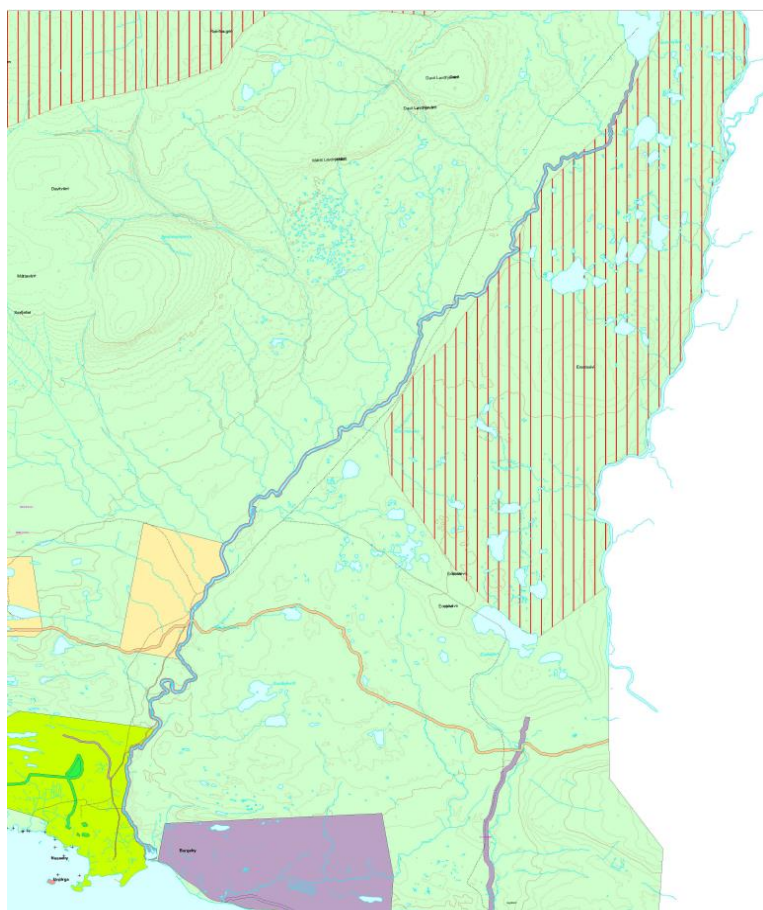
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Ulfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (3, 1, 2, 2, . . . 2, 1, . . . 2,)	
ID	13
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Skálvejávri goavde/Gapahuken ved Skálvejávri
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	TU [Stort turområde uten tilretteleg... ▼ ▲
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde] ▼
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ...
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig] ▼
⊕ VERDSETTING (5, 2, 3, 2, . . . 2, 1, . . . 2,)	
ID	79
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Måttavári
GEODATAEIER	Nesseby kommune ▼
KartlagtFriluftslivsområde	



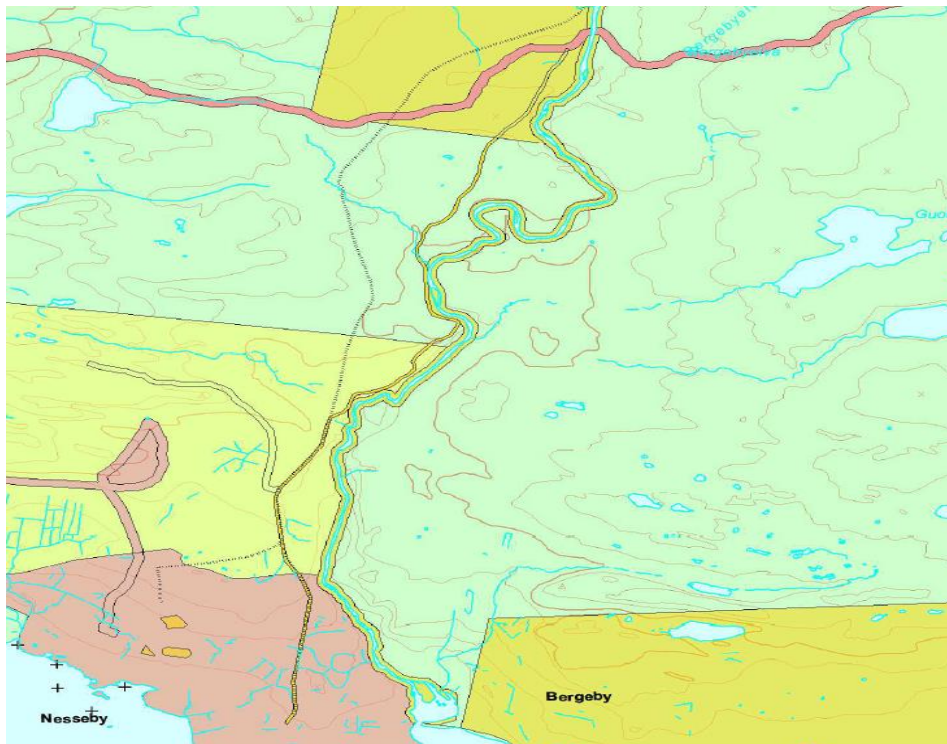
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Ulfartsområde] <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="▲"/>
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde] <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/>
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ...
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig] <input type="button" value="v"/>
⊕ VERDSETTING (5, 2, 4, 3, . . 2, 1, . . . 2,)	
ID	39
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Suovvejhka/Bergebyelva
GEODATAEIER	Nesseby kommune <input type="button" value="v"/>
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	TU [Stort turområde uten tilretteleg... ▼ ▲
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde] ▼
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ... ▼
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig] ▼
⊕ VERDSETTING (3, 2, 4, 3, . . . 1, . . . 1, .)	
ID	57
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Suovvejávri/Bergebyvatnet
GEODATAEIER	Nesseby kommune ▼
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	TM [Stort turområde med tilretteleg... ▼ ▲
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde] ▼
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ...
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig] ▼
⊕ VERDSETTING (5, 1, 3, 2, . . . 3, 1, . . . 3,)	
ID	54
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	ILAR-láhttu/ILAR-stien
GEODATAEIER	Nesseby kommune ▼
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune ...
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (3, 2, 2, 2, . . . 2, 1, . . . 2, .)	
ID	23
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Oardanjunáš/Travbanen
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
FRITYPE	LR [Leke- og rekreasjonsområde]
FRIVERDI	A [Svært viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (4, 2, 3, 1, . . . 5, 1, . . . 5,)	
ID	44
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Unjårgga cuoiganláhttu/Nesseby skianlegg
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	NT [Nærturtereng]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (4, 1, 3, 2, . . . 1, 1, . . . 1, .)	
ID	56
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Uhcit Guollejávri/Lille Fiskevann
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	NT [Nærturtereng]
FRIVERDI	A [Svært viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (4, 3, 5, 5, . . . 4, 4, . . . 4, .)	
ID	65
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Unjárgeahci/Kirkeneset
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	SK [Særlig kvalitetsområde] <input type="button" value="v"/>
FRIVERDI	A [Svært viktig friluftslivsområde] <input type="button" value="v"/>
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig] <input type="button" value="v"/>
⊕ VERDSETTING (5, 5, 5, 5, . . . 5, 5, . . . 5,)	
ID	60
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Unjárgga luonddugáhtte-guovlu/Nesseby naturvemonråde
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	LR [Leke- og rekreasjonsområde]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
+ VERDSETTING (3, 1, 2, 1, . . . 4, 1, . . . 4, .)	
ID	49
+ IDENT (. .)	
OMRÅDENAVN	Unjårgga duhkoraddanbåike/Nesseby akebakke
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	LR [Leke- og rekreasjonsområde]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (4, 2, 2, 1, . . . 4, 1, . . . 4, .)	
ID	47
⊕ IDENT (. .)	
OMRÅDENAVN	Unjårgga duhkoraddanbåike/Nesseby lekeplass
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	LR [Leke- og rekreasjonsområde]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (4, 2, 2, 1, . . . 4, 1, . . . 4,)	
ID	45
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Unjårgga valåstallagjedde/Nesseby Idrettsplass
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



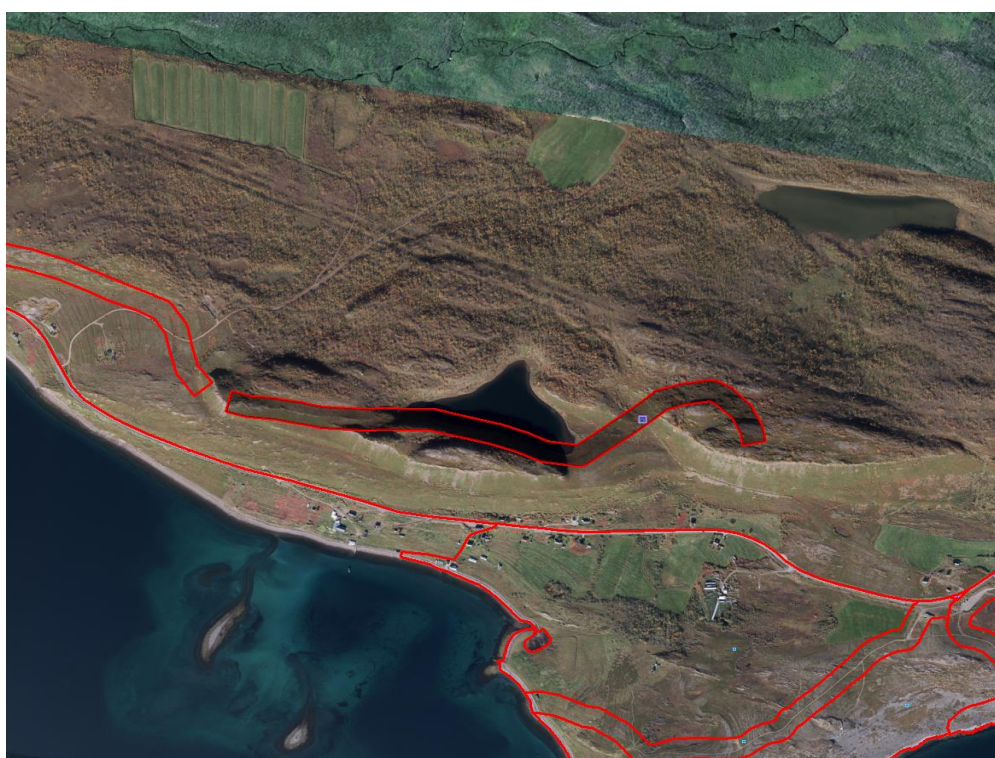
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Ulfartsområde]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (3, 2, 3, 4, . . . 2, 1, . . . 2,)	
ID	61
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Bealátjohka/Hammemeselva
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Ulfartsområde]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (4, 2, 4, 3, . . 2, 1, . . . 2,)	
ID	20
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Geavmit/Storfjellet - Mortensnes
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
+ VERDSETTING (4, 2, 4, 3, . . . 1, . . . 1, .)	
ID	21
+ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Geavrit/Mortensnesfjellet
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	A [Svært viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
+ VERDSETTING (5, 4, 5, 5, . . . 4, 5, . . . 4, .)	
ID	31
+ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Ceavccageadgi/Transteinen
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (5, 4, 5, 4, . . . 3, 1, . . . 3,)	
ID	41
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Fugleåsen fiskeplass
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	SK [Særlig kvalitetsområde]
FRIVERDI	A [Svært viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (5, 5, 5, 5, . . . 5, 5, . . . 5,)	
ID	42
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Ceavccageadge/Mortenses kultuminneanlegg
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Ulfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (3, 2, 3, 2, . . . 1, 1, . . . 1, .)	
ID	68
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Goppejohka/Klubbvikdalen
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (2, 1, 4, 3, . . . 1, 4, . . . 1, .)	
ID	63
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Selešnjårga/Angsnes
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



Kartlagt Friluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde] ▼ ▲
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde] ▼
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig] ▼
⊕ VERDSETTING (2, 1, 4, 2, . . . 1, 1, . . . 1,)	
ID	64
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Värjavuonsuolu/Sjøholmen
GEODATAEIER	Nesseby kommune ▼
Kartlagt Friluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde] ▼ ▲
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde] ▼
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig] ▼
⊕ VERDSETTING (3, 3, 4, 4, . . . 2, 4, . . . 2,)	
ID	10
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Geadgefålis/Bigganestilliten
GEODATAEIER	Nesseby kommune ▼
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	NT [Nærturtereng]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (5, 1, 3, 2, . . . 3, 1, . . . 3,)	
ID	55
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Bikkánjárga/Bigganés
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



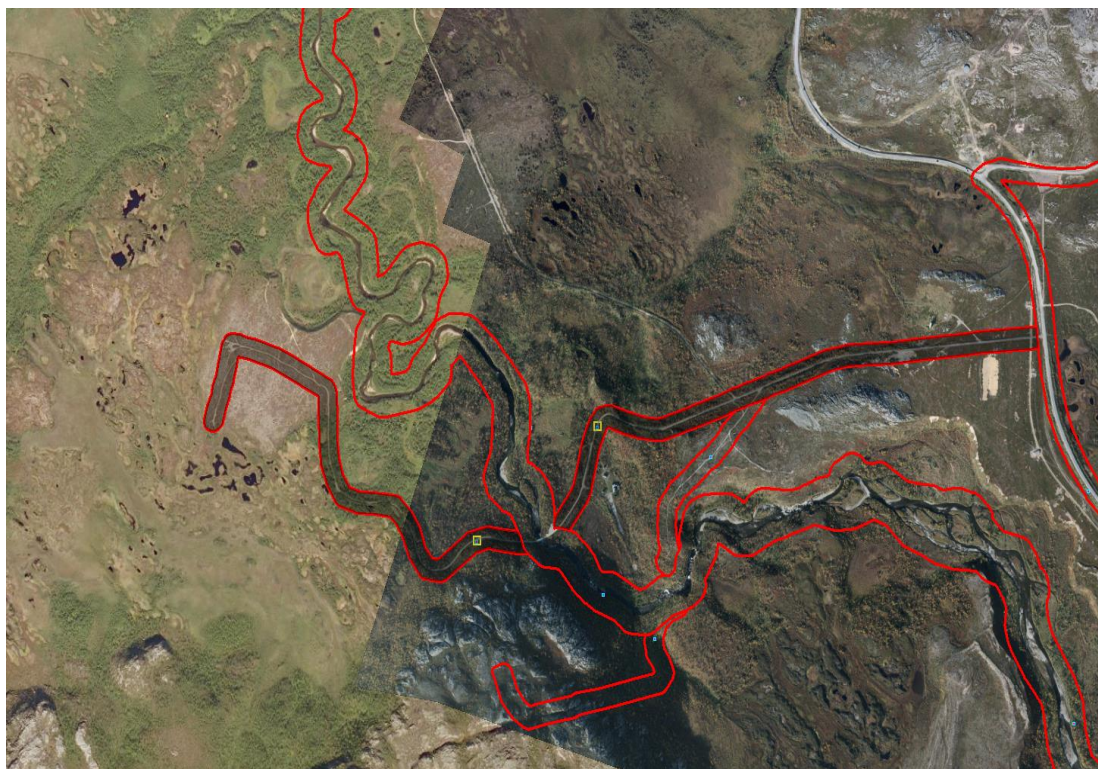
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	LR [Leke- og rekreasjonsområde]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (3, 1, 2, 1, . . . 4, 1, 4, . . .)	
ID	48
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Stuoravuonna/Karlebotn
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	NT [Nærturtereng]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (5, 1, 3, 1, . . . 2, 1, . . . 2,)	
ID	28
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Geaidnu birra Stuoravuonna gili/Storunden-Karlebotn
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Ulfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (1, 1, 3, 2, . . . 1, 1, . . . 1,)	
ID	24
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Reikejohka
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



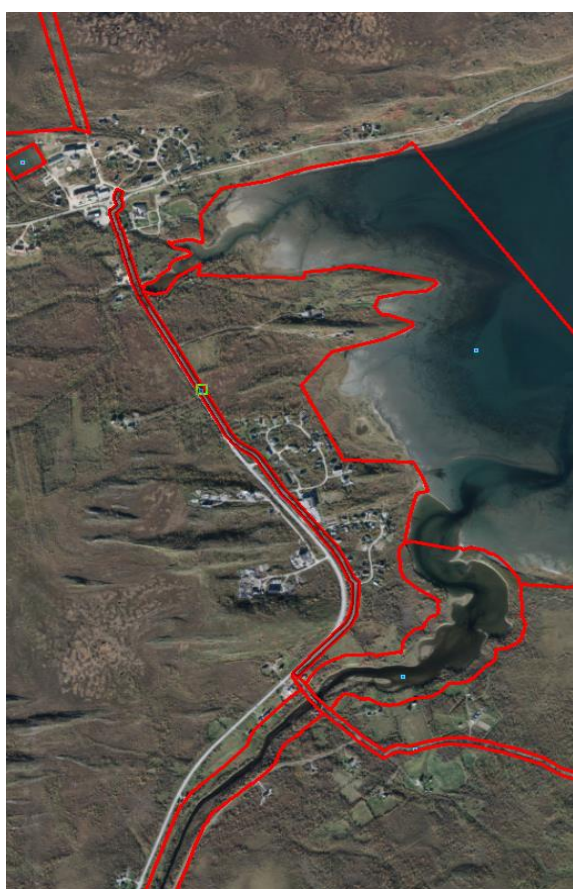
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Ulfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (1, 1, 3, 2, . . . 1, 1, . . . 1, .)	
ID	27
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Spiikkárgáisá
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	SK [Særlig kvalitetsområde]
FRIVERDI	A [Svært viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (5, 5, 5, 5, . . . 5, 5, . . . 5,)	
ID	69
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Varangerbotn naturvernområde
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



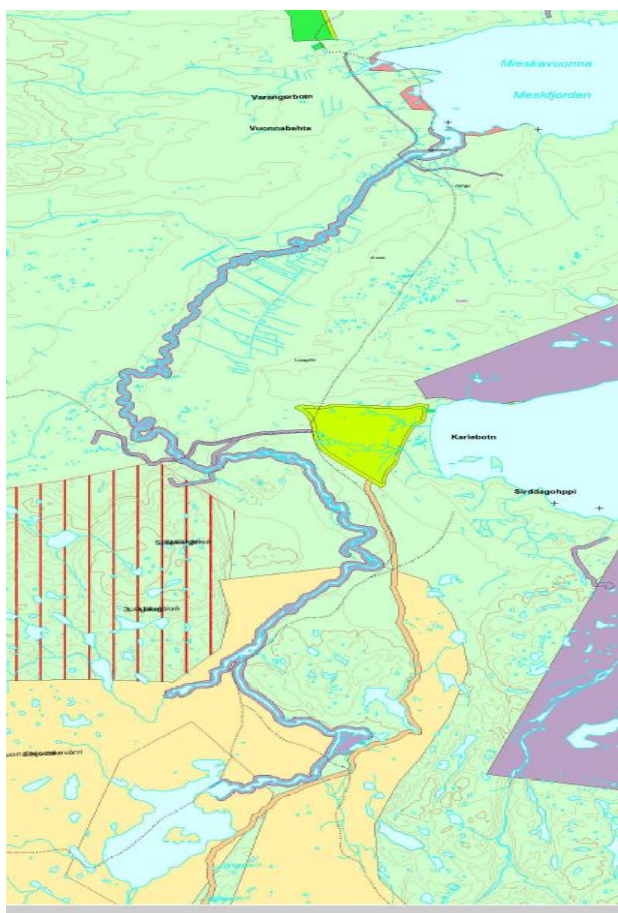
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
+ VERDSETTING (2, 1, 2, 1, . . . 1, 1, . . . 5,)	
ID	11
+ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Enden av gangstien
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
+ VERDSETTING (1, 1, 3, 2, . . . 1, 1, . . . 1, .)	
ID	14
+ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Geaidnooivi
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



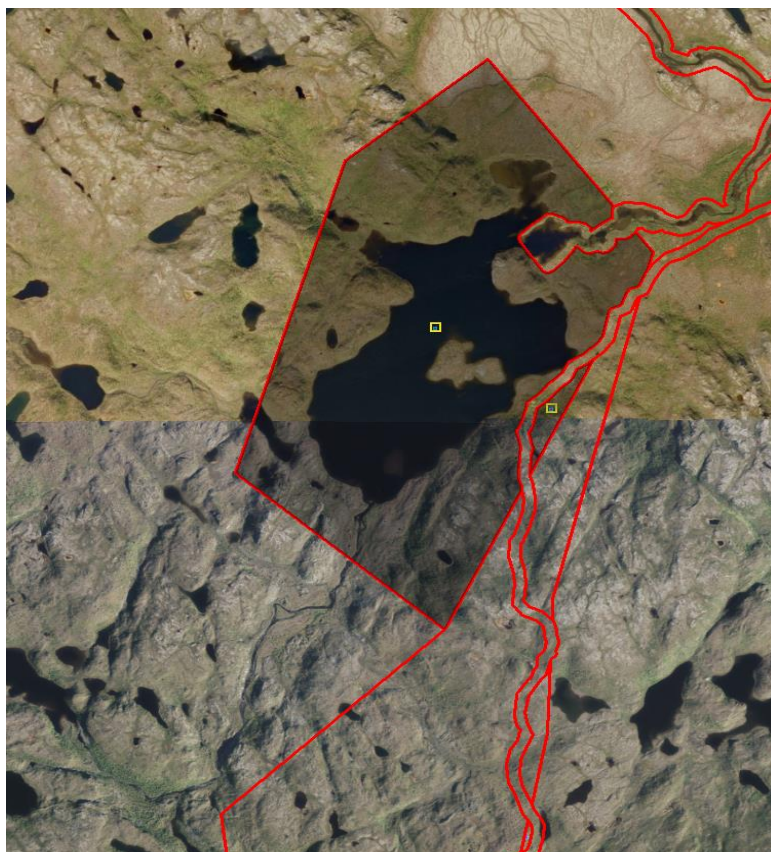
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Ulfartsområde]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (4, 2, 4, 3, . . . 2, 1, . . . 2,)	
ID	38
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Njidggujohka/Vesterelva
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	TU [Stort turområde uten tilrettelegging] <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="▲"/>
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde] <input type="button" value="v"/>
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig] <input type="button" value="v"/>
⊕ VERDSETTING (4, 1, 3, 2, . . . 1, 1, . . . 1, .)	
ID	70
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Leinun
GEODATAEIER	Nesseby kommune <input type="button" value="v"/>
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	TU [Stort turområde uten tilrettelegging] <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="a"/>
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde] <input type="button" value="v"/>
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig] <input type="button" value="v"/>
⊕ VERDSETTING (4, 2, 4, 3, . . . 1, 2, . . . 1.)	
ID	58
⊕ IDENT (. .)	
OMRÅDENAVN	Njiddgjujávri/Vesterelvann
GEODATAEIER	Nesseby kommune <input type="button" value="v"/>
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	TU [Stort turområde uten tilrettelegging] ▼ ▲
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde] ▼
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig] ▼
⊕ VERDSETTING (3, 1, 3, 2, . . . 1, . . . 1, .)	
ID	71
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Áidneluoppal
GEODATAEIER	Nesseby kommune ▼
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Ulfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (3, 1, 3, 2, . . . 1, 1, . . . 1, .)	
ID	67
⊕ IDENT (. .)	
OMRÅDENAVN	Reahpen/Reppendalen
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Ulfartsområde]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (3, 1, 3, 2, . . . 3, 1, 3, . . .)	
ID	25
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Reahpentoardna/TV-toardna/Reppentåmet
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



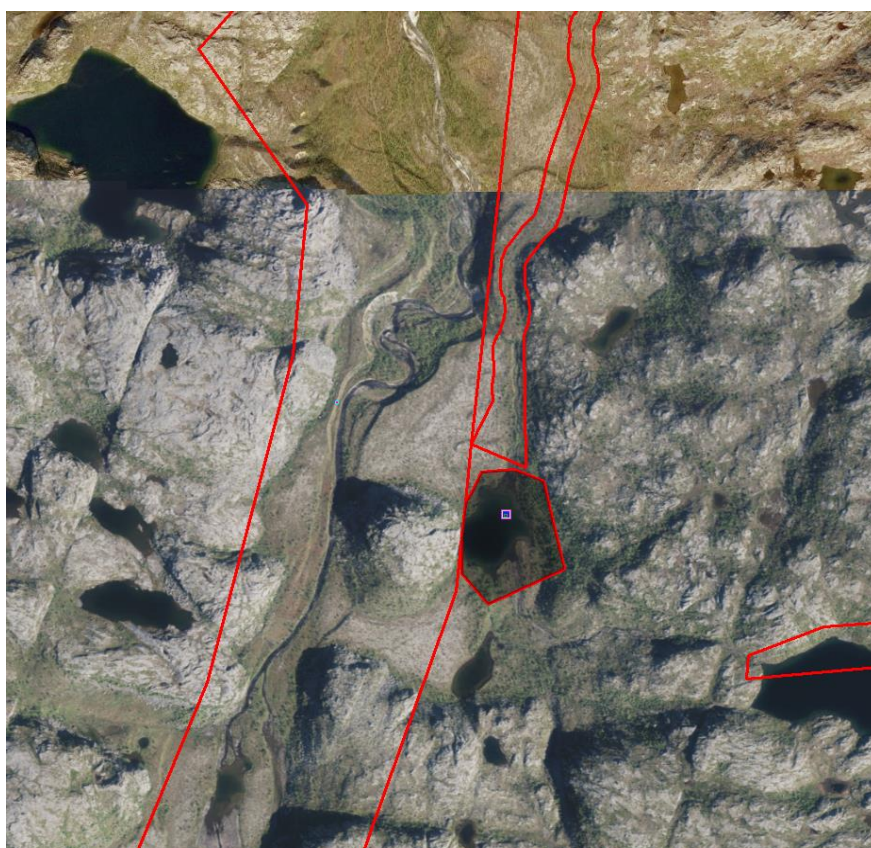
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	TU [Stort turområde uten tilrettelegging]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (1, 1, 3, 2, . . . 1, . . . 1.)	
ID	73
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Bieggaskáidi
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Ulfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (3, 1, 3, 2, . . . 1, 1, 1, . . .)	
ID	66
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Oddajohka/Nyelvdalen
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



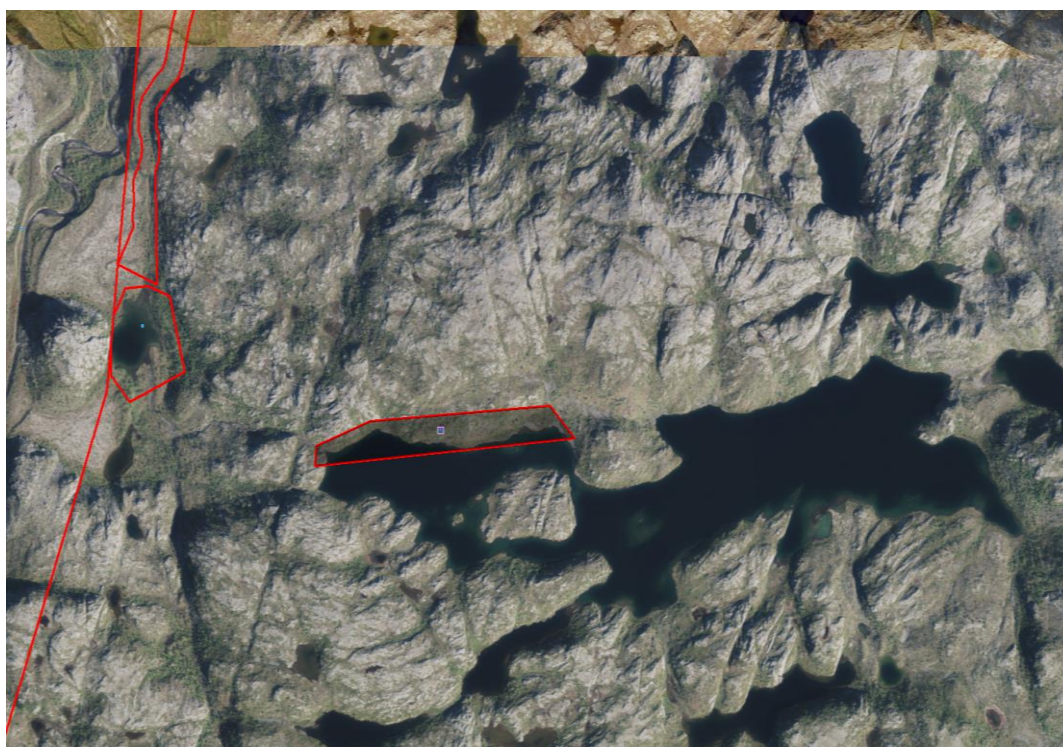
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (3, 1, 4, 1, . . . 1, 1, . . . 1, .)	
ID	77
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Rássejávri/Gressvann
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Ulfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (4, 1, 3, 1, . . . 1, 1, . . . 1, .)	
ID	16
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Rássejávri/Gressvann
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Ulfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (3. 1. 3. 1. . . 1. 1. . . 1.)	
ID	78
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Sundejávri
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	TU [Stort turområde uten tilrettelegging]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
+ VERDSETTING (2, 2, 3, 3, . . . 3, 1, . . . 3,)	
ID	72
+ IDENT (. .)	
OMRÅDENAVN	Oddajohka/Nyelva
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Ulfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (2, 1, 2, 2, . . . 1, 1, . . . 1,)	
ID	19
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Láhtacohkka
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (3, 1, 4, 2, . . . 1, 2, . . . 1, .)	
ID	59
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Diergge
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (2, 1, 3, 2, . . . 1, . . . 1, .)	
ID	34
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Vieranjårga/Veidneset
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	TU [Stort turområde uten tilrettelegging]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (4, 3, 4, 2, . . . 3, 1, . . . 3, .)	
ID	75
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Juvravuonna/Gandvik
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (2, 1, 3, 1, ... 1, ... 1, ...)	
ID	12
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Fuglevannet
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



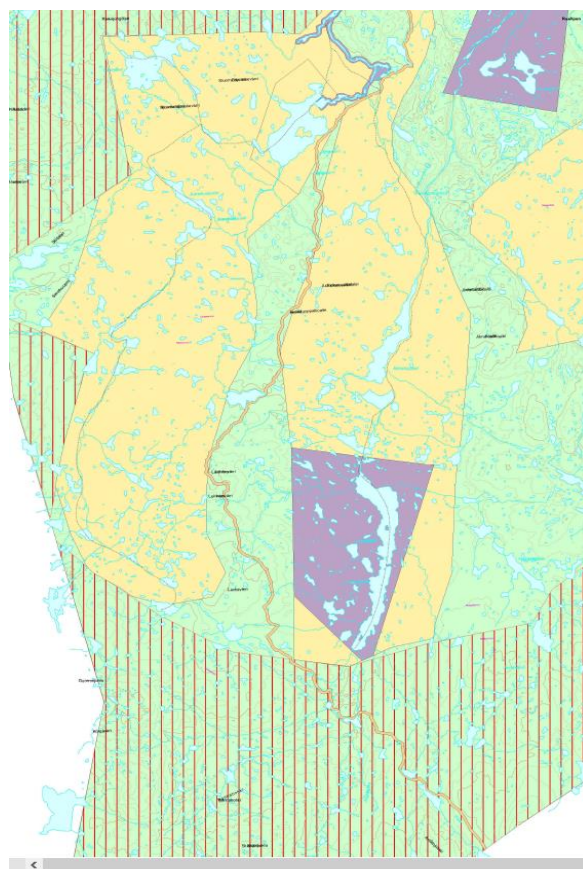
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	B [Viktig friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (3, 3, 4, 2, . . . 2, 1, . . . 2,)	
ID	76
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Juvravuonna/Gandvik
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



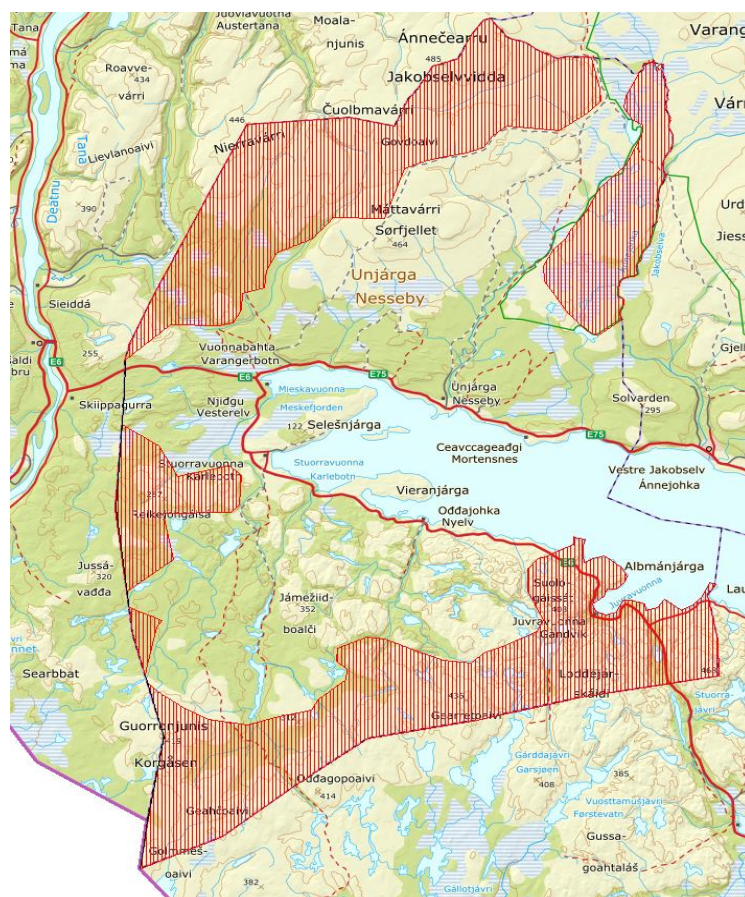
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	UO [Utfartsområde]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (2, 2, 4, 2, . . . 1, . . . 1.)	
ID	74
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Juvnit/Lausklubben
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



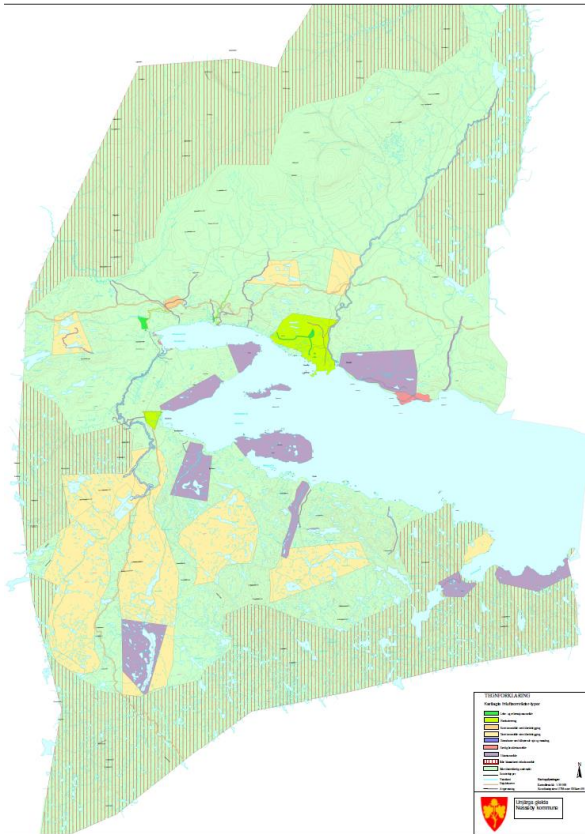
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	TM [Stort turområde med tilrettelegging]
FRIVERDI	C [Registrert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (1, 2, 3, 3, . . . 3, 2, . . . 5,)	
ID	7
⊕ IDENT (.)	
OMRÅDENAVN	Anårašmádde/Enarestien
GEODATAEIER	Nesseby kommune
KartlagtFriluftslivsområde	



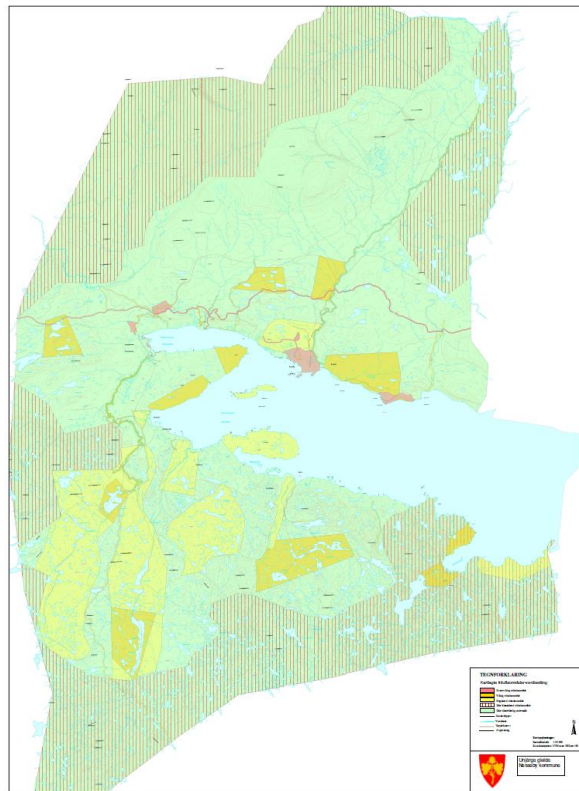
KartlagtFriluftslivsområde	
Navn	Verdi [beskrivelse]
FRITYPE	AF [Andre friluftslivsområder]
FRIVERDI	D [Ikke klassifisert friluftslivsområde]
FRILUFTOPPHAV	Friluftskartlegging i Nesseby kommune 2017
KARTLAGTSTATUS	E [Endelig]
⊕ VERDSETTING (.....)	
ID	84
☐ IDENT	
LOKALID	
NAVNEROM	
KartlagtFriluftslivsområde	

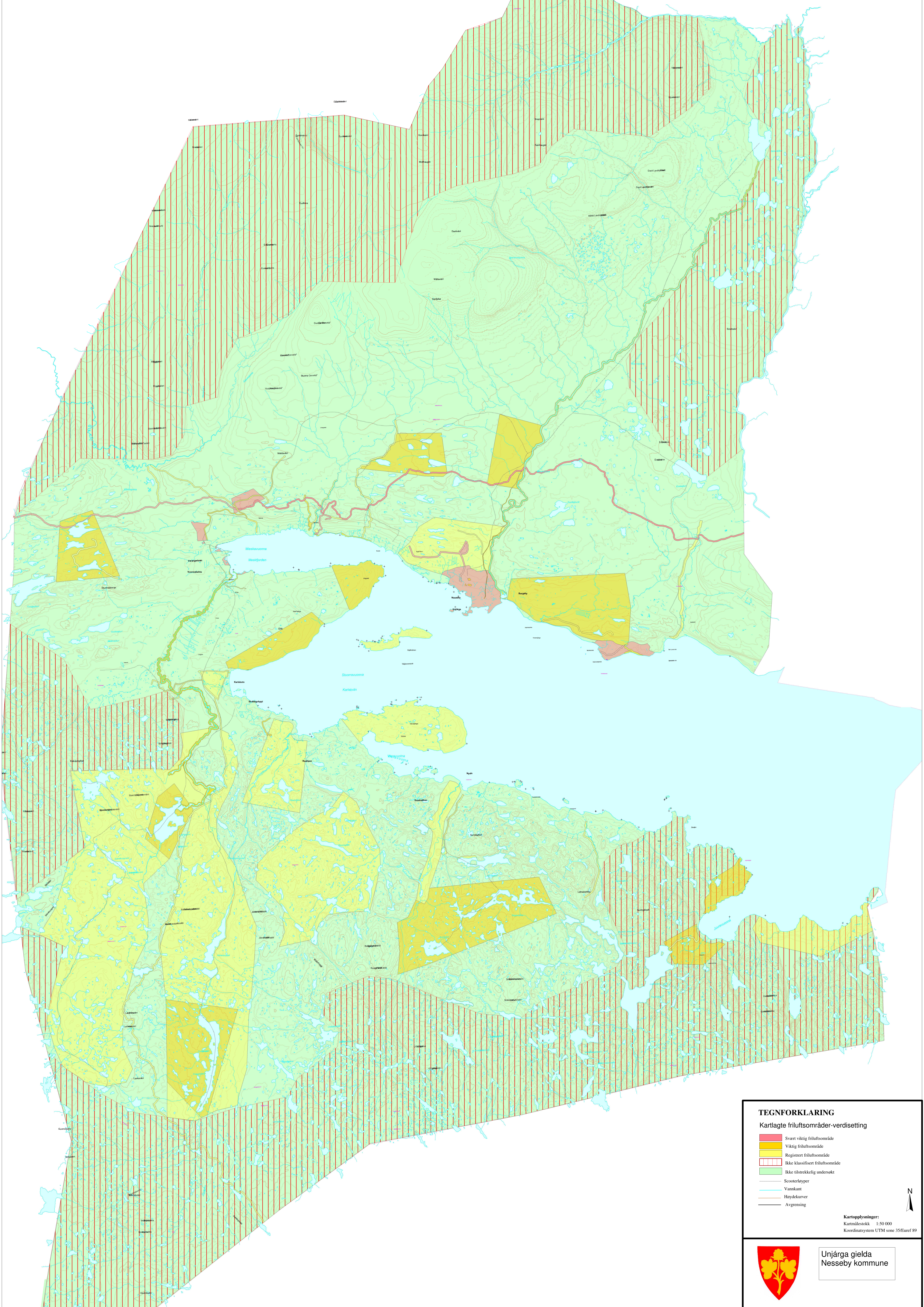


Friluftslivsområder typer



Friluftslivsområder verdi



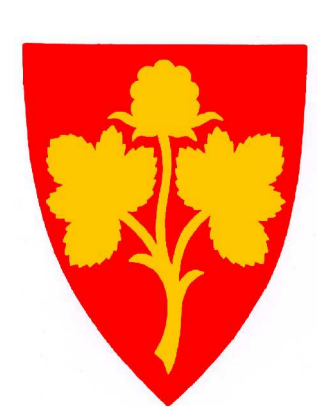


TEGNFORKLARING

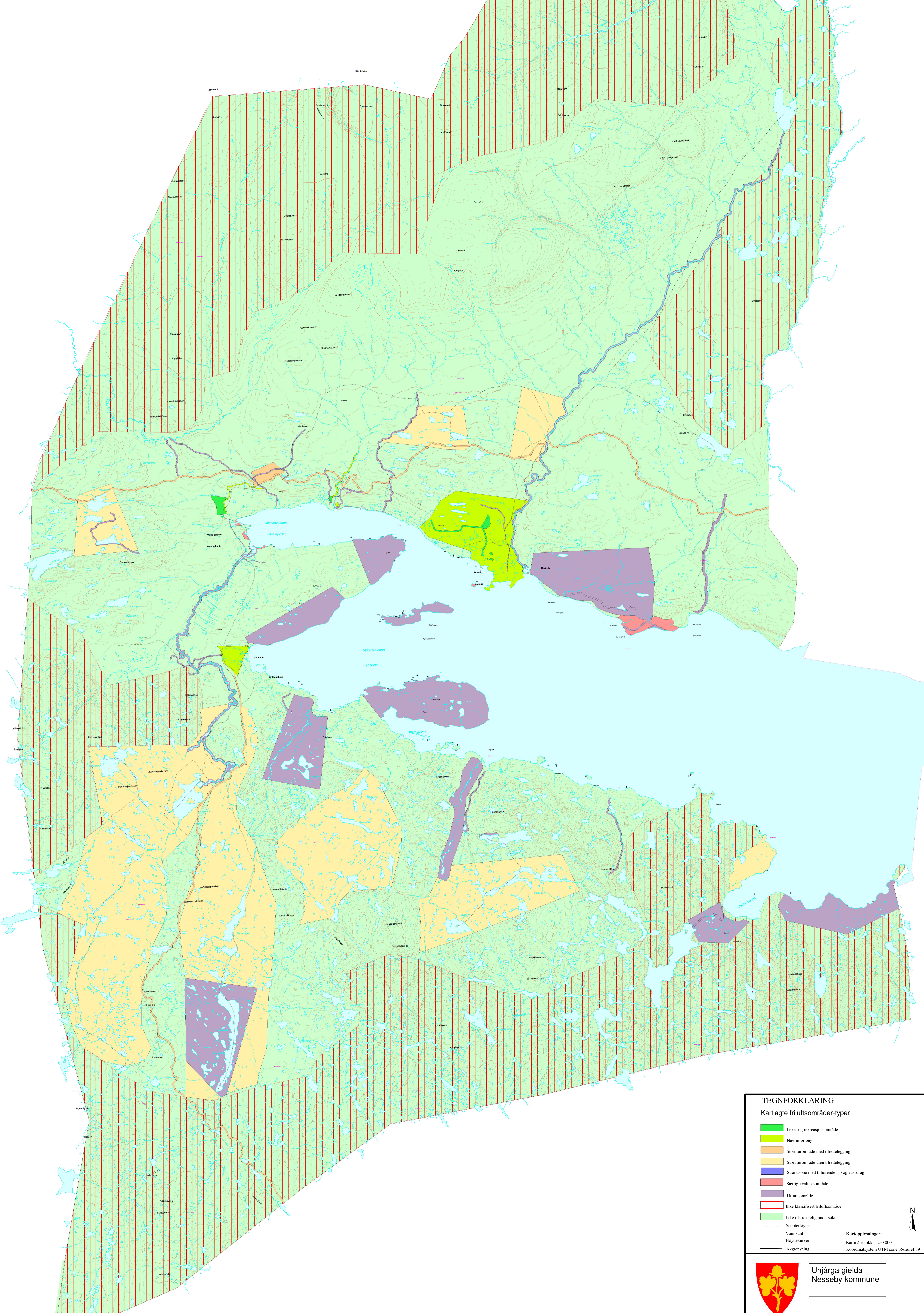
Kartlagte friluftsområder-verdisetting

- Svært viktig friluftsområde
- Viktig friluftsområde
- Registrert friluftsområde
- Ikke klassifisert friluftsområde
- Ikke tilstrekkelig undersøkt
- Scootertøyler
- Vannkant
- Høydekurver
- Avgrensing

Kartoppløsning:
Kartmålestokk 1:50 000
Koordinatsystem UTM sone 35/Earef 89



Unjårga gielda
Nesseby kommune

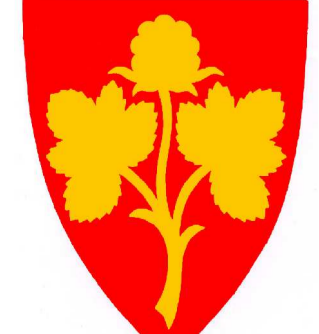


TEGNFORKLARING
Kartlagte friluftsområder-typer

- Leke- og rekreasjonsområde
- Nærtuterrang
- Stort turområde med tilrettelegging
- Stort turområde uten tilrettelegging
- Strandsone med tilhørende sjø og vassdrag
- Særlig kvalitetsområde
- Ufartsområde
- Ikke klassifisert friluftsområde
- Ikke tilstrekkelig undersøkt

Scooterløyper
 Vannkant
 Høydekurver
 Avgrensning

Kartopplysninger:
 Kartmålestokk 1:50 000
 Koordinatsystem UTM sone 35/Earef 89



Unjárga gielda
 Nesseby kommune



Unjárgga gieldda / Nesseby kommune
Rádddevisti/Rådhuset
9840 VARANGERBOTN
Norway

ÁŠŠI/SAK
18/2265 - 2

MIN ČUJ./VÅR REF.
18/13434

DIN ČUJ./DERES REF.

BEAIVI/DATO
08.05.2018

Høring- Kartlegging av friluftsområder i Nesseby kommune

Viser til brev av 20.04.2018 hvor dere legger verdisetting og kartlegging av friluftsområder i Nesseby kommune ut på høring.

Sametingets rolle i planleggingen

Sametinget har ansvar for å påse at samiske interesser blir vurdert ut ifra et helhetlig perspektiv ved planlegging etter LOV-2008-06-27-71, Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan og bygningsloven). Et viktig hensyn som skal ivaretas i planlegging etter loven er å sikre naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutvikling og samfunnsliv, jf. §3-1c). Denne bestemmelsen utfyller lovens formålsparagraf, og er derfor også av betydning ved tolkning av lovens øvrige bestemmelser.

Sametinget har ansvar for å veilede kommuner, Fylkeskommuner og andre i planleggingen etter Plan- og bygningsloven, når den berører saker av betydning for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv. Sametingets plikt til å delta i planleggingen innebærer også en rett til innsigelse til arealplaner og en rett til å bringe regionale planer inn for departementet dersom saker ved vesentlig betydning for samisk kultur eller næringsutøvelse ikke er tilstrekkelig ivaretatt, jf. § 5-4 og 8-4. For å kunne ivareta sine lovpålagte oppgaver på en forutsigbar måte ovenfor planmyndighetene, har Sametinget utarbeidet en planveileder "Veileder for sikring av naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv ved planlegging etter plan og bygningsloven(plandelen)". Planveileder konkretiserer hensyn som bør og må tas i planleggingen for å sikre naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv og er relevant i forbindelse med kommunal planlegging. Planveilederen kan lastes ned fra Sametingets nettsider, www.sametinget.no under dokumenter.

Sametinget har også forvaltningsansvaret for samiske kulturminner, og vi vil gi innspill i forhold til det.

Innspill i forhold til samiske interesser

Friluftsplenen til Nesseby kommune har kartlagt og verdisatt friluftsområder iht Miljødirektorates veileder M98-2013.

Nesseby kommune har avgrenset kartlegginga til disse områdene: nært urterreng (NT) 7 områder, leke og rekreasjonsområder (LR) 8 områder, strandsone med tilhørende sjø og vassdrag (SS) 1 område, utfartsområde (UO) 38 områder, store turområder med tilrettelegging (TM) 4 områder, store turområder uten tilrettelegging (TU) 10 områder, særlige kvalitetsområder (SK) 3 områder, andre friluftsområder (AF) 1 område.

Hele Nesseby kommune er beiteland for Várjjatnjárga reinbeitedistrikt, og det er mange registrerte flytteveier, trekkleier og oppsamlingsområder innenfor kommunen jfr kart fra reindrift.no. Flytteleier har et særskilt vern jfr. § 22 i reindriftsloven, og innskrenking av flytteleier kan ha store negative konsekvenser for reindriften. Vi ser at flere viktige friluftsområder rundt Mieskevuonna er nært flytteleier og også trekkleier. Friluftsområder som blir tilrettelagt bør ikke

være i nærheten av viktige særverdiområder for reindrifta da erfaringene tilsier at ofte er det ikke bare faste konstruksjonene men heller den økte menneskelige aktiviteten som tilrettelegging av stier og andre konstruksjoner medfører, som skaper utfordringer for reinens beiter og fri ferdsel. Nesseby kommune har også andre samiske interesser og næringer hvor utmarka utgjør også en viktig ressursbase i høsting av tradisjonelle utmarksprodukter. Utmarksnæringer, der blant annet fiske, jakt, duodji og sanking, er en viktig del av samisk levevei.

Sametinget oppfordrer kommunen å være bevist på å ivareta samisk kultur og næring i kommunen og har tett dialog med reindrifta og andre samiske interesser i området før områder blir tilrettelagt for friluftsliv.

Innspill i forhold til samiske kulturminner

Det er mange kjente fredete samiske kulturminner i hele kommunen, disse er registrert i askeladden.no. Flere kulturminner er i eller i nærheten av områder dere har verdisatt som viktige friluftsområder. Sametinget er forvaltningsmyndighet for samiske kulturminner og vi anser at kommunen ivaretar kulturminnene ved eventuelle tilretteleggelser i friluftsområdene.

Dearvuodaiguin/Med hilsen

Sten Olav Heahtá
seniorráđđeaddi/seniorrådgiver

Marit Anne J. Bongo
ráđđeaddi / rådgiver

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga./
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Reivve vuostáiváldi / Hovedmottaker:

Unjárgga gielda / Nesseby
kommune

Ráđđevisti/Rådhuset

9840

VARANGERBOTN



Beaivi/Dato 23.05.2018
Čuj./Referanse 2017/741-0 /
200

Per Øyvind Paulsen
peroyvind.paulsen@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	21/18	29.05.2018
Gielddastivra/Kommunestyret	23/18	14.06.2018

Årsregnskap og årsmelding Nesseby kommune 2017

Rådmannens innstilling

Revisorgodkjent årsregnskap og årsmelding for 2017 legges ved til informasjon.



Unjárgga gielda/ Nesseby kommune



Årsregnskap 2017

Innholdsfortegnelse

Hovedoversikter	4
Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskap.....	4
Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskap.....	5
Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskap	6
Regnskapsskjema 2B - Investeringsregnskap	6
Økonomisk Oversikt Drift	7
Økonomisk Oversikt Investering	9
Økonomisk Oversikt Balanse	10
Noter til regnskapet	12
Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering.....	12
Note 1 Endring i arbeidskapital	14
Note 2 Pensjoner	15
Note 3 Avsetning og bruk av fond	17
Note 4 Kommunens garantiansvar	18
Note 5 Ytelser til ledende personer og revisor	18
Note 6 Aksjer og andeler i varig eie.....	19
Note 7 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, samarbeid og samkomune	19
Note 8 Salg av finansielle anleggsmidler	19
Note 9 Kapitalkonto.....	20
Note 10 Endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsmessig merforbruk.....	21
Note 11 Selvkostområder	22

Note 12 Anleggsmidler	23
Note 13 Virkning av korrigering av tidligere års feil	23
Driftsregnskap for avdelingene	24
Investeringsregnskap	25
Balanskontoer	29
Anleggsmidler	36

HOVEDOVERSIKTER

REGNSKAPSSKJEMA 1A - DRIFTSREGNSKAP

DRIFTSREGNSKAP	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Skatt på inntekt og formue	19 017 027	17 963 000	17 963 000	17 469 013
Ordinært rammetilskudd	72 014 821	72 738 000	72 738 000	68 980 541
Skatt på eiendom	1 027 197	1 300 000	1 300 000	1 184 681
Andre generelle statstilskudd	16 295 679	19 152 757	19 152 757	16 966 219
Sum frie disponible inntekter	108 354 724	111 153 757	111 153 757	104 600 455
Renteinntekter og utbytte	2 340 116	1 970 000	1 970 000	2 728 707
Gevinst finansielle instrumenter	0			207
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-4 389 333	-4 305 000	-4 305 000	-4 194 589
Tap finansielle instrumenter	-323			-13
Avdrag på lån	-8 788 602	-7 400 000	-7 400 000	-8 270 594
Netto finansinntekter/-utgifter	-10 838 143	-9 735 000	-9 735 000	-9 736 282
Til ubundne avsetninger	-14 305 577	-14 305 577		-720 349
Til bundne avsetninger	-903 400			-4 221 394
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	14 305 577	14 305 577		1 249 655
Bruk av ubundne avsetninger	2 829 205	2 829 205		1 007 928
Bruk av bundne avsetninger	2 116 787	730 818	730 818	1 400 093
Netto avsetninger	4 042 592	3 560 023	730 818	-1 284 068
Til fordeling drift	101 559 173	104 978 780	102 149 575	93 580 104
Sum fordelt drift	-98 687 553	-101 458 999	-98 953 724	-79 274 527
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	2 871 619	3 519 781	3 195 851	14 305 577

REGNSKAPSSKJEMA 1B - DRIFTSREGNSKAP

DRIFTSREGNSKAP	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Driftsutgifter	-151 478 882	-146 189 218	-143 683 943	-131 725 749
Driftsinntekter	52 791 328	44 730 219	44 730 219	52 451 222
Netto utgift	-98 687 553	-101 458 999	-98 953 724	-79 274 527

REGNSKAPSSKJEMA 2A & 2B INVESTERINGSREGNSKAP

2A INVESTERINGSREGNSKAP	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer i anleggsmidler	16 819 262	13 469 020	21 470 000	16 388 729
Utlån og forskutteringer	860 000			1 230 000
Kjøp av aksjer og andeler	439 385			410 971
Avdrag på lån	831 673			728 475
Dekning av tidligere års udekket	2 026 301			326 970
Avsetninger	20 976 621	13 469 020	21 470 000	2 007 863
Årets finansieringsbehov	-8 351 005	-7 491 005		21 093 009
Bruk av lånemidler	-8 227			-15 091 141
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-200 000			-4 411
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 599 358			-414 588
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-1 925 874			-4 591 927
Sum ekstern finansiering	-12 084 464	-7 491 005		-20 102 067
Bruk av avsetninger	-6 910 115	-5 978 015		-990 941
Sum finansiering	-18 994 579	-13 469 020		-21 093 009
UDEKKET/UDISPONERT	1 982 043		21 470 000	0

2B - INVESTERINGSREGNSKAP	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Investeringsutgifter	-16 819 262	-13 469 020	-21 470 000	-16 388 729
Netto utgift	-16 819 262	-13 469 020	-21 470 000	-16 388 729

ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Brukerbetalinger	-2 973 994	-3 613 307	-3 613 307	-3 449 443
Andre salgs- og leieinntekter	-12 918 389	-13 120 405	-13 120 405	-12 292 269
Overføringer med krav til motytelse	-28 458 263	-18 981 575	-18 981 575	-27 911 181
Rammetilskudd	-72 014 821	-72 738 000	-72 738 000	-68 980 541
Andre statlige overføringer	-16 295 679	-19 152 757	-19 152 757	-16 966 219
Andre overføringer	-312 150	-1 075 000	-1 075 000	-1 285 000
Inntekts- og formueskatt	-19 017 027	-17 963 000	-17 963 000	-17 469 013
Eiendomsskatt	-1 027 197	-1 300 000	-1 300 000	-1 184 681
Sum driftsinntekter	-153 017 519	-147 944 045	-147 944 045	-149 538 348
Lønnsutgifter	86 574 570	87 865 733	85 845 733	80 465 216
Sosiale utgifter	11 334 852	11 206 907	11 206 907	1 969 352
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	26 303 622	26 935 641	26 450 366	23 525 895
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	8 960 448	6 190 426	6 190 426	8 987 589
Overføringer	10 173 523	6 080 580	6 080 580	9 316 762
Avskrivninger	8 091 867	7 909 931	7 909 931	7 460 936
Sum driftsutgifter	151 438 882	146 189 218	143 683 943	131 725 749
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-1 578 638	-1 754 827	-4 260 102	-17 812 599
Renteinntekter og utbytte	-2 340 116	-1 970 000	-1 970 000	-2 728 707
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)				-207
Mottatte avdrag på utlån	-36 666	-30 000	-30 000	-52 393
Sum eksterne finansinntekter	-2 376 782	-2 000 000	-2 000 000	-2 781 307
Renteutgifter og låneomkostninger	4 389 333	4 305 000	4 305 000	4 194 589
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	323			13
Avdrag på lån	8 788 602	7 400 000	7 400 000	8 270 594

Fortsetter neste side

Utlån	40 000			
Sum eksterne finansutgifter	13 218 258	11 705 000	11 705 000	12 465 196
Resultat eksterne finanstransaksjoner	10 841 477	9 705 000	9 705 000	9 683 889
Motpost avskrivninger	-8 091 867	-7 909 931	-7 909 931	-7 460 936
NETTO DRIFTSRESULTAT	1 170 972	40 242	-2 465 033	-15 589 645
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-14 305 577	-14 305 577		-1 249 655
Bruk av disposisjonsfond	-2 829 205	-2 829 205		-1 007 928
Bruk av bundne driftsfond	-2 116 787	-730 818	-730 818	-1 400 093
Sum bruk av avsetninger	-19 251 569	-17 865 600	-730 818	-3 657 676
Avsatt til disposisjonsfond	14 305 577	14 305 577		720 349
Avsatt til bundne driftsfond	903 400			4 221 394
Sum avsetninger	15 208 978	14 305 577		4 941 744
Årets regnskapsmessige mindreforbruk	2 871 619	3 519 781	3 195 851	14 305 577
SUM TOTAL	0	0	0	0

ØKONOMISK OVERSIKT INVESTERING	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Statlige overføringer	-200 000			-1 860 000
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 599 358			-414 588
Sum inntekter	-1 799 358			-2 274 588
Lønnsutgifter	1 089 573			109 865
Sosiale utgifter	113 699			13 686
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	13 612 889	13 469 020	21 470 000	15 698 060
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	403 144			151 989
Overføringer	1 599 358			414 588
Renteutgifter og omkostninger	600			541
Sum utgifter	16 819 262	13 469 020	21 470 000	16 388 729
Avdrag på lån	831 673			728 475
Utlån	860 000			1 230 000
Kjøp av aksjer og andeler	439 385			410 971
Dekning av tidligere års udekket	0			326 970
Avsatt til ubundne investeringsfond	932 099			4 411
Avsatt til bundne investeringsfond	1 094 201			2 003 452
Sum finansieringstransaksjoner	4 157 359			4 704 280
FINANSIERINGSBEHOV	19 177 264	13 469 020	21 470 000	18 818 420
Bruk av lån	-8 351 005	-7 491 005	-21 470 000	-15 091 141
Salg av aksjer og andeler	-8 227			-4 411
Mottatte avdrag på utlån	-1 925 874			-2 731 927
Bruk av disposisjonsfond	-5 978 015	-5 978 015		
Bruk av ubundne investeringsfond				-990 941
Bruk av bundne investeringsfond	-932 099			
SUM FINANSIERING	-17 195 221	-13 469 020	-21 470 000	-18 818 420
Udekket/Udisponert	-1 982 043			
SUM TOTAL	0	0	0	0

ØKONOMISK OVERSIKT BALANSE	Regnskap i år	Regnskap i fjor
Anleggsmidler	438 973 985	419 477 105
Faste eiendommer og anlegg (2.27)	242 465 880	234 309 956
Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	4 571 326	4 008 323
Utlån (2.22)	10 147 194	11 209 735
Aksjer og andeler (2.21)	4 974 289	4 589 404
Pensjonsmidler (2.20)	176 815 296	165 359 687
Omløpsmidler	59 801 155	70 855 879
Kortsiktige fordringer (2.13)	15 646 243	14 277 301
Premieavvik (2.19)	1 625 492	3 140 924
Kasse, postgiro, bankinnskudd (2.10)	42 529 420	53 437 654
SUM EIENDELER	498 775 140	490 332 984
Egenkapital	-142 932 694	-139 894 178
Disposisjonsfond (2.56)	-24 166 692	-18 668 335
Bundne driftsfond (2.51)	-8 403 601	-9 616 988
Ubundne investeringsfond (2.53)	-1 212 283	-280 183
Bundne investeringsfond (2.55)	-3 725 746	-3 563 644
Regnskapsmessig mindreforbruk (2.5950)	-2 871 619	-14 305 577
Udekket i investeringsregnskapet (2.5970)	1 982 043	0
Kapitalkonto (2.5990)	-105 236 478	-94 161 134
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	701 683	701 683
Langsiktig gjeld	-334 746 116	-329 249 585
Pensjonsforpliktelse (2.40)	-191 019 008	-181 328 186
Andre lån (2.45)	-143 727 108	-147 921 399
Kortsiktig gjeld	-21 096 328	-21 189 219
Annen kortsiktig gjeld (2.32)	-21 096 328	-21 189 219
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-498 775 137	-490 332 982

Memorialkonto	126 535 832	129 463 103
Ubrukte lånemidler (2.91)	1 008 610	3 933 615
Andre memoriakonti (2.92)	125 527 223	125 529 489
MOTKONTO MEMORIA	-126 535 835	-129 463 106
Motkonto for memoriakontiene (2.99)	-126 535 835	-129 463 106

NOTER TIL REGNSKAPET 2017

Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering

Regnskapet er avlagt i henhold til kommuneloven og god kommunal regnskapsskikk.

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Drifts- og investeringsregnskap

Alle løpende inntekter og innbetalinger, og anvendelse av disse skal regnskapsføres i driftsregnskapet.

Bruk av lånemidler og inntekter knyttet til varige driftsmidler og finansielle anleggsmidler inntektsføres i investeringsregnskapet. Andre inntekter som er uvanlige og uregelmessige inntektsføres også i investeringsregnskapet. Alle investeringer utgiftsføres i investeringsregnskapet og balanseføres.

Vurderingsregler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Kommunens anleggsmidler er vurdert til brutto anskaffelseskost. Dvs at mottatte tilskudd ikke er fratrukket i anskaffelseskost. Dersom virkelig verdi av anleggsmidler er lavere enn bokført verdi og verdifallet ikke forventes å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet/ tatt i bruk i kommunen.

Avskrivning og nedskrivning av anleggsmidler påvirker ikke resultatet i kommunens drifts- eller investeringsregnskap.

Omløpsmidlene er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje og portefølje med obligasjoner som holdes til forfall er vurdert til virkelig verdi, som markedsbaserte finansiell omløpsmidler.

Pensjoner

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Pensjonsforpliktelsen består av den diskonterte verdi av de samlede fremtidige pensjonsytelser som er opptjent ved utgangen av året.

Forpliktelsen er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Årets pensjonskostnader er endringen i forpliktelsen fra begynnelsen til slutten av året. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet påfølgende regnskapsår.

Endring i regnskapsprinsipp

Det er ingen endringer i regnskapsprinsipper i 2017.

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	59 801 155	70 855 879	
2.3 Kortsiktig gjeld	21 096 328	21 189 219	
Arbeidskapital	38 704 827	49 666 660	-10 961 833

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp	Sum
Anskaffelse av midler :		
Inntekter driftsregnskap	153 017 519	
Inntekter investeringsregnskap	1 799 358	
Innbet.ved eksterne finanstransaksjoner	12 661 888	
Sum anskaffelse av midler	167 478 765	167 478 765
Anvendelse av midler :		
Utgifter driftsregnskap	143 347 015	
Utgifter investeringsregnskap	16 818 662	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	15 349 916	
Sum anvendelse av midler	175 515 593	175 515 593
Anskaffelse - anvendelse av midler		-8 036 828
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)		-2 925 005
Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap		-10 961 833
Endring arbeidskapital i balansen		-10 961 833
Differanse (forklares nedenfor)		0

Note 2 Pensjoner

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2017	2016
Innestående på premiefond 01.01.	14 255 923	15 551 114
Tilført premiefondet i løpet av året	2 234 105	1 815 873
Bruk av premiefondet i løpet av året	1 569 849	3 111 064
Innestående på premiefond 31.12.	14 920 179	14 255 923

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieawik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieawiket tilbakeføres igjen neste år.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 48 nr 2). Regnskapsføringen av premieawik og amortisering av premieawik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2017 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er **kr. 1,658,408 lavere** enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4.50 %	4.20 %	
Diskonteringsrente	4.00 %	4.00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2.97 %	2.97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2.97 %	2.97 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	2017	2016
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	9 141 501	8 498 192
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	7 405 573	7 010 341
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-7 462 550	-7 071 041
Administrasjonskostnader	657 256	611 671
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	9 741 780	9 049 163
Betalt premie i året	11 367 271	12 190 087
Årets premieavvik	-1 625 491	-3 140 924

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og akkumulert premieavvik	2017 Arb.giveravg.		2016 Arb.giveravg.	
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	191 019 008		181 328 186	
Pensjonsmidler pr. 31.12.	176 815 296		165 359 687	
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	14 203 712	0	15 968 499	0
Årets premieavvik	1 625 492		3 140 924	
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	3 140 924		2 910 492	
Sum amortisert premieavvik dette året	-3 140 924		-2 910 492	
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	1 625 492	0	3 140 924	0

Estimatavvik og planendringer	2017		2016	
	Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelser	Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelser
Estimatavik 31.12. dette år	4 634 776	-1 480 121	11 023 538	5 566 179
Virkningen av planendr. etter § 13-3 bokstav C	0	0	0	0

Note 3 Avsetning og bruk av fond

	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv.regnskapet	Beholdning 31.12.
Disposisjonsfond	kr 18 668 335	kr 14 305 577	kr 2 829 205	kr 5 978 015	kr 24 166 692
Bundne driftsfond	kr 9 616 988	kr 879 203	kr 2 092 589	kr -	kr 8 403 601
Ubundne investeringsfond	kr 280 183	kr -		kr (932 099)	kr 1 212 282
Bundne investeringsfond	kr 3 563 644	kr 1 094 201	kr -	kr 932 099	kr 3 725 746
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	kr 32 129 150	kr 16 278 981	kr 4 921 794	kr 5 978 015	kr 37 508 322

Bruk av og avsetning til fond i driftsregnskapet	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.
Disposisjonsfond Regnskapsskjema 1A				
Disposisjonsfond	kr 18 668 335	kr 14 305 577	kr 2 829 205	kr 24 166 692
Opprinnelig budsjett		kr -	kr -	
Justert budsjett		kr 14 305 577	kr 2 829 205	
Bundne driftsfond Regnskapsskjema 1A				
Bundne driftsfond	kr 9 616 988	kr 879 203	kr 2 092 589	kr 8 403 601
Opprinnelig budsjett		kr -	kr -	
Justert budsjett		kr 730 818	kr 730 818	
Bundne fond	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	kr 1 562 532	kr 241 006	kr 5 134	kr 1 798 404
Øremerka stat/sametinget/fylke tilskudd	kr 6 084 500	kr 638 197	kr 1 482 653	kr 5 240 043
Næringsfond	kr 1 969 956	kr -	kr 604 802	kr 1 365 154
Sum	kr 9 616 988	kr 879 203	kr 2 092 589	kr 8 403 601
Bundne investeringsfond				
Nedbetaling lån videreutlån Husbanken	kr 2 631 544	kr 1 094 201	kr -	kr 3 725 746
Gamle kommunestyre vedtak	kr 932 099	kr -	kr 932 099	kr -
Sum	kr 3 563 644	kr 1 094 201	kr 932 099	kr 3 725 746

Note 4 Kommunens garantiansvar

Gitt overfor - navn	Garanti-ramme	Beløp pr. 31.12.		Utløper dato
		2017	2016	
Øfas ANS	kr 2 303 295	kr 937 312	kr 1 032 107	15.06.2021
Nesseby Sokn	kr 136 638	kr 136 638	kr 169 119	
Sum garantiansvar		kr 1 073 950	kr 1 201 226	

Note 5 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Administrasjonssjef	865 976	0	0	0
Ordfører	783 172	0	0	0

Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Finnmark Kommunerevisjon Iks. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr 1,015,289. Alt for revisjon. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

Note 6 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markedsverdi	Balanseført verdi 31.12.	Balanseført verdi 01.01.
KLP	2210091	25 %		kr 3 768 255	kr 3 328 870
IFI as	2211580		kr 202 500	kr 202 500	
Øfas	2211582		kr 767 734	kr 767 734	
Varanger Kraft AS	2211583		kr 200 000	kr 200 000	
Sagat Lakselv	2211587		kr 500	kr 500	
TVM Stiftelse	2211591		kr 25 000	kr 25 000	
Biblioteksentralen	2211592		kr 300	kr 300	
USD andeler	2211596		kr 10 000	kr 10 000	
Finnmark kommunerevisjon	2213094		kr -	kr 54 500	
Sum				kr -	kr 4 974 289

Note 7 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, samarbeid og samkommune jf. kommuneloven § 27, kap. 5B og kap. 11

Kommunen har ikke registrert fordringer eller gjeld til interkommunalt samarbeid.

Note 8 Salg av finansielle anleggsmidler

Kommunen har ikke foretatt salg av finansielle anleggsmidler i 2016

Note 9 Kapitalkonto

Saldo 01.01.	kr 94 161 134
Økning av kapitalkonto (kreditposterings)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 16 811 093
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Kjøp av aksjer og andeler	kr -
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Utlån	kr 900 000
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr 439 385
Avdrag på eksterne lån	kr 9 620 291
Økning pensjonsmidler	kr 11 455 609
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr -
Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)	
Avgang fast eiendom og anlegg	kr 8 091 867
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Avgang aksjer og andeler	kr -
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr 54 500
Avdrag på utlån	kr 1 962 540
Avskrivning utlån	kr -
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 8 351 005
Reduksjon pensjonsmidler	kr -
Økning pensjonsforpliktelser	kr 9 690 822
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
Saldo 31.12.	kr 105 236 778

Note 10 Endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsmessig merforbruk

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Konto for endring av regnskapsprinsipp	31.12.2017	31.12.2016
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	701 683	701 683
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0	0
Sum	0	0

Endringer i regnskapsprinsipper gjort i år:	Utgift	Inntekt
Sum endringer i regnskapsprinsipp i år	0	0

Note 11 Selvkostområder

	Resultat 2017					Balansen 2017	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) dekningsgradsfond	Dekningsgradsfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	1 498 493	1 432 908	65 585	104.6 %	100.0 %	0	0
Slam	519 561	566 269	-46 708	91.8 %	100.0 %	-98	0
Vann	3 067 093	3 302 473	-235 380	92.9 %	100.0 %	0	0
Avløp	462 697	253 350	209 347	182.6 %	100.0 %	241 006	1 738 463
Feiing	156 658	159 042	-2 384	98.5 %	100.0 %	-1 217	59 941
Kart og oppmåling	133 801	282 488	-148 687	47.4 %	100.0 %	0	0
Plan- og byggesak	25 268	92 663	-67 395	27.3 %	100.0 %	-3 819	0

	Resultat 2016					Balansen 2016	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) dekningsgradsfond	Dekningsgradsfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	1 421 347	1 982 540	-561 193	71.7 %	100.0 %	0	0
Slam	488 428	623 792	-135 364	78.3 %	100.0 %	-109 859	98
Vann	2 228 148	3 185 814	-957 666	69.9 %	100.0 %	0	0
Avløp	1 178 226	316 414	861 812	372.4 %	100.0 %	879 474	1 497 457
Feiing	149 400	99 684	49 716	149.9 %	100.0 %	50 317	61 158
Kart og oppmåling	100 998	370 913	-179 976	21.8 %	100.0 %	0	0
Plan- og byggesak	67 290	117 048	-49 759	57.5 %	100.0 %	-49 759	3 819

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

Note 12 Anleggsmidler

	EDB-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi 31.12.16	26	3 729 720	4 206 142	164 825 339	38 487 612	15 579 301	226 828 140
Årets tilgang	0	1 548 910		10 292 117	9 614 501		21 455 528
Avskrivninger 2017	0	948 912	340 473	5 296 147	1 506 335		8 091 867
Bokført verdi pr. 31.12	26	4 329 719	3 865 669	169 821 309	46 595 778	15 579 301	240 191 801
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

Note 13 Virkning av endring av regnskapsprinsipper, regnskapsestimer og korrigerings av tidligere års feil

Korreksjon av feil fra 2016 på estimat på refusjon på ressurskrevende brukere forverret resultatet i 2017 som følger:

Ansvar	Beløp
31360 - Avlastningsbolig	1 226 541
25221 - Skole	102 036
31354 - Rus- og psykiatritjeneste -rkt	417 438
33370 - Institusjonsbasert o	23 444
Sum Nesseby Kommune	1 769 460

NETTO DRIFTSRESULTAT OG TOTAL RESULTAT (ETTER BRUK OG AVSETTING TIL FOND)

Ansvar		Netto Driftsresultat	Total Resultat	Budsjett Netto Regulert	Budsjett Total Regulert	Mot budsjett Netto	Mot budsjett Total
	NESSEBY KOMMUNE	1 170 972	-2 871 619	40 242	-3 519 781	-1 130 730	-648 162
20	POLITISKE ORGANER	1 549 804	1 539 804	1 607 500	1 597 500	57 696	57 696
21	STAB	6 355 954	6 343 454	6 654 263	6 654 263	298 309	310 809
22	ØKONOMITJENESTER	3 841 295	3 841 295	3 737 372	3 737 372	-103 923	-103 923
23	REVISJON	1 015 289	1 015 289	737 000	737 000	-278 289	-278 289
24	SAMFUNNS- OG NÆRINGSUTVIKLING	5 078 633	4 080 826	4 493 067	4 136 137	-585 566	55 311
24435	Ordinært næringsfond	634 802	30 000	0	0	-634 802	-30 000
25	OPPVEKSTSENTER	16 381 806	16 075 409	18 444 444	18 353 944	2 062 638	2 278 535
30	NAV NESSEBY	2 720 077	2 720 077	3 245 162	3 245 162	525 085	525 085
31	HJELPETJENESTEN	15 392 824	14 913 145	18 580 512	17 940 194	3 187 688	3 027 049
	HJELPETJENESTEN ex Flyktningstjenesten	9 441 841	8 962 162	10 747 675	10 107 357	1 305 834	1 145 195
31340	Flyktningstjenesten, kontordrift	1 861 102	1 861 102	2 007 090	2 007 090	145 988	145 988
31341	Flyktningstjenesten, direkte tiltak	4 089 881	4 089 881	5 825 747	5 825 747	1 735 866	1 735 866
	Flyktningstjenesten m/integreringstilskudd	-2 439 517	-2 439 517	-1 014 563	-1 014 563	1 424 954	1 424 954
32	BARNEVERN	1 839 296	1 959 597	1 656 575	1 656 575	-182 721	-303 022
33	PLEIE OG OMSORG	23 329 957	21 471 084	23 051 437	21 051 437	-278 520	-419 647
34	KOMMUNEHELSE TJENESTEN	5 150 938	5 150 938	3 746 013	3 746 013	-1 404 925	-1 404 925
34323	Legetjenesten	4 412 558	4 412 558	2 985 991	2 985 991	-1 426 567	-1 426 567
36	VSM	862 745	862 745	862 745	862 745	0	0
38	TEKNISKE TJENESTER	7 499 507	7 001 869	6 738 730	6 276 455	-760 777	-725 414
40	TILLEGSBEV. OG LØNNSPOTT	-58 983	-58 983	-2 396 183	-2 396 183	-2 337 200	-2 337 200
40186/7	Premiefond	-65 983	-65 983	-3 086 183	-3 086 183	-3 020 200	-3 020 200
90	SKATT, RAMMETILSK. OG FELLESFINANS	-89 788 166	-89 788 166	-91 118 400	-91 118 400	-1 330 234	-1 330 234
90845	Integreringstilskudd	-8 390 500	-8 390 500	-8 847 400	-8 847 400	-456 900	-456 900

INVESTERINGSREGNSKAP

Økonomisk oversikt investering	Prosjekt	Regnskap 2017	Reg. Budsjett	Overforbruk
Salg av aksjer og andeler	259904 - Salg aksjer/andeler	-8 227		
SUM FINANSIERING	259904 - Salg aksjer/andeler	-8 227		-8 227
UDEKKET	259904 - Salg aksjer/andeler	-8 227		
Sum utgifter	381042 - Avløpsstasjon Vesterelv 2016	230 548	230 548	
FINANSIERINGSBEHOV	381042 - Avløpsstasjon Vesterelv 2016	230 548	230 548	-0
Bruk av lån	381042 - Avløpsstasjon Vesterelv 2016	-230 548	-230 548	
SUM FINANSIERING	381042 - Avløpsstasjon Vesterelv 2016	-230 548	-230 548	
UDEKKET	381042 - Avløpsstasjon Vesterelv 2016	-0		
Sum utgifter	381083 - Nytt fiskemottak Kløvnes	381 649		
FINANSIERINGSBEHOV	381083 - Nytt fiskemottak Kløvnes	381 649		381 649
Bruk av lån	381083 - Nytt fiskemottak Kløvnes	-374 870		
SUM FINANSIERING	381083 - Nytt fiskemottak Kløvnes	-374 870		
UDEKKET	381083 - Nytt fiskemottak Kløvnes	6 779		
Sum inntekter	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016	-222 113		
Sum utgifter	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016	1 323 891	1 000 000	
FINANSIERINGSBEHOV	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016	1 101 778	1 000 000	101 778
Bruk av lån	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016	-901 778	-800 000	
Bruk av disposisjonsfond	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016	-200 000	-200 000	
SUM FINANSIERING	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016	-1 101 778	-1 000 000	
UDEKKET	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016	0		
Sum inntekter	381088 - Sløyelinje 2017	-200 000		
Sum utgifter	381088 - Sløyelinje 2017	537 846	420 000	
FINANSIERINGSBEHOV	381088 - Sløyelinje 2017	337 846	420 000	-82 154
Bruk av lån	381088 - Sløyelinje 2017	-337 846	-420 000	
SUM FINANSIERING	381088 - Sløyelinje 2017	-337 846	-420 000	
UDEKKET	381088 - Sløyelinje 2017	-0		

Sum inntekter	381089 - Ombygging garderobeanlegg helsesenteret	-61 765		
Sum utgifter	381089 - Ombygging garderobeanlegg helsesenteret	495 853	400 000	
FINANSIERINGSBEHOV	381089 - Ombygging garderobeanlegg helsesenteret	434 088	400 000	34 088
Bruk av lån	381089 - Ombygging garderobeanlegg helsesenteret	-434 088	-400 000	
SUM FINANSIERING	381089 - Ombygging garderobeanlegg helsesenteret	-434 088	-400 000	
UDEKKET	381089 - Ombygging garderobeanlegg helsesenteret	-0		
Sum inntekter	381090 - Kjøp ASVO bygget 2017	-2 466		
Sum utgifter	381090 - Kjøp ASVO bygget 2017	3 011 575	3 000 000	
FINANSIERINGSBEHOV	381090 - Kjøp ASVO bygget 2017	3 009 109	3 000 000	9 109
Bruk av disposisjonsfond	381090 - Kjøp ASVO bygget 2017	-3 000 000	-3 000 000	
SUM FINANSIERING	381090 - Kjøp ASVO bygget 2017	-3 000 000	-3 000 000	
UDEKKET	381090 - Kjøp ASVO bygget 2017	9 109		
Sum inntekter	381091 - Brannalarm Museuret	-35 640		
Sum utgifter	381091 - Brannalarm Museuret	178 198	120 000	
FINANSIERINGSBEHOV	381091 - Brannalarm Museuret	142 558	120 000	22 558
Bruk av lån	381091 - Brannalarm Museuret	-142 558	-120 000	
SUM FINANSIERING	381091 - Brannalarm Museuret	-142 558	-120 000	
Sum utgifter	381092 - Kjøp arbeidsbil teknisk	452 867	452 867	
FINANSIERINGSBEHOV	381092 - Kjøp arbeidsbil teknisk	452 867	452 867	0
Bruk av disposisjonsfond	381092 - Kjøp arbeidsbil teknisk	-452 867	-452 867	
SUM FINANSIERING	381092 - Kjøp arbeidsbil teknisk	-452 867	-452 867	
Sum inntekter	381093 - Ombygging Asvo bygget	-480 657		
Sum utgifter	381093 - Ombygging Asvo bygget	3 015 653	1 000 000	
FINANSIERINGSBEHOV	381093 - Ombygging Asvo bygget	2 534 997	1 000 000	1 534 997
Bruk av disposisjonsfond	381093 - Ombygging Asvo bygget	-1 000 000	-1 000 000	
SUM FINANSIERING	381093 - Ombygging Asvo bygget	-1 000 000	-1 000 000	
UDEKKET	381093 - Ombygging Asvo bygget	1 534 997		

Sum utgifter	381094 - Næringsarealer Varangerbotn	350 000	350 000	
FINANSIERINGSBEHOV	381094 - Næringsarealer Varangerbotn	350 000	350 000	0
Bruk av disposisjonsfond	381094 - Næringsarealer Varangerbotn	-350 000	-350 000	
SUM FINANSIERING	381094 - Næringsarealer Varangerbotn	-350 000	-350 000	
Sum inntekter	381095 - Sikring adkomst rådhuset	-16 393		
Sum utgifter	381095 - Sikring adkomst rådhuset	81 963	65 570	
FINANSIERINGSBEHOV	381095 - Sikring adkomst rådhuset	65 570	65 570	0
Bruk av lån	381095 - Sikring adkomst rådhuset	-65 570	-65 570	
SUM FINANSIERING	381095 - Sikring adkomst rådhuset	-65 570	-65 570	
UDEKKET	381095 - Sikring adkomst rådhuset	0		
Sum inntekter	381096 - Kjøp av brannbil	-243 787		
Sum utgifter	381096 - Kjøp av brannbil	1 218 935	975 148	
FINANSIERINGSBEHOV	381096 - Kjøp av brannbil	975 148	975 148	0
Bruk av disposisjonsfond	381096 - Kjøp av brannbil	-975 148	-975 148	
SUM FINANSIERING	381096 - Kjøp av brannbil	-975 148	-975 148	
Sum utgifter	381097 - Renseanlegg Bergeby vannverk	824 866	400 000	
FINANSIERINGSBEHOV	381097 - Renseanlegg Bergeby vannverk	824 866	400 000	424 866
Bruk av lån	381097 - Renseanlegg Bergeby vannverk	-824 866	-400 000	
SUM FINANSIERING	381097 - Renseanlegg Bergeby vannverk	-824 866	-400 000	
UDEKKET	381097 - Renseanlegg Bergeby vannverk	0		
Sum inntekter	383608 - Utomhusplan helsesenter 2017	-514 882		
Sum utgifter	383608 - Utomhusplan helsesenter 2017	2 581 844	3 250 000	
FINANSIERINGSBEHOV	383608 - Utomhusplan helsesenter 2017	2 999 061	3 250 000	-250 939
Bruk av lån	383608 - Utomhusplan helsesenter 2017	-2 066 962	-3 250 000	
SUM FINANSIERING	383608 - Utomhusplan helsesenter 2017	-2 999 061	-3 250 000	
UDEKKET	383608 - Utomhusplan helsesenter 2017	0		

Sum utgifter	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014	256 986		
FINANSIERINGSBEHOV	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014	256 986		256 986
Bruk av lån	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014	-256 986		
SUM FINANSIERING	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014	-256 986		
UDEKKET	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014	-0		
Sum inntekter	383614 - Tilkopling vannledning fra Karlebotn til Sirdaguoppe	-13 487		
Sum utgifter	383614 - Tilkopling vannledning fra Karlebotn til Sirdaguoppe	1 868 420	1 804 887	
FINANSIERINGSBEHOV	383614 - Tilkopling vannledning fra Karlebotn til Sirdaguoppe	1 854 933	1 804 887	50 046
Bruk av lån	383614 - Tilkopling vannledning fra Karlebotn til Sirdaguoppe	-1 854 933	-1 804 887	
SUM FINANSIERING	383614 - Tilkopling vannledning fra Karlebotn til Sirdaguoppe	-1 854 933	-1 804 887	
UDEKKET	383614 - Tilkopling vannledning fra Karlebotn til Sirdaguoppe	0		
Kjøp av aksjer og andeler	901098 - Kjøp og salg aksjer, kapitalinskudd mv.	439 385		
FINANSIERINGSBEHOV	901098 - Kjøp og salg aksjer, kapitalinskudd mv.	439 385		439 385
UDEKKET	901098 - Kjøp og salg aksjer, kapitalinskudd mv.	439 385		
Avdrag på lån	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet	831 673		
Utlån	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet	860 000		
FINANSIERINGSBEHOV	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet	2 785 874		
Bruk av lån	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet	-860 000		
Mottatte avdrag på utlån	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet	-1 925 874		
SUM FINANSIERING	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet	-2 785 874		

Balanskonto	2016	2017	Endring
2100002 - Kommunekassens kasse	22 699	52 519	29 820
2100010 - Legekantorets kasse	3 139	-11391	-14 530
2101001 - 4910.13.87274 folio(/lønn)	8 137 253	8 148 615	11 361
2101002 - 4930.08.12154 ocr konto	9 794 919	4 858 265	-4 936 654
2101003 - 4930.05.02910 innbetalinger (gammel folio)	15 732 941	21 701 337	5 968 395
2101004 - 4910.13.35312 banken	518 452		-518 452
2101006 - 4930.08.10011 dir.betal/sosial	668 837	662 499	-6 338
2101007 - 4930.66.97306 brukervelf aldershj	42 496		-42496
2101008 - 4930.30.12698 utbedringstilskudd	290 847		-290 847
2101010 - 4930.63.36842 ordinært næringsfond	58 630		-58630
2101011 - 4930.08.12219 bundne driftsfond	1 424 648		-1 424 648
2101012 - avviklet 4930.08.12030 Ledig, tom080914 ub kapitalfond	1		-1
2101013 - 4930.08.12227 bundne investeringsfond	180 837		-180837
2101014 - 4930.08.12235 Fødselstilsk, tom080914 disp.fond	40 795		-40 795
2101015 - 4910.13.87290 Eik OCR	690 541	991 974	301 433
2101016 - 4910.13.93754 Plassering	12828349	2938106	-9890243
2101018 - 4910.12.71519 gml konsernktosystem-hovedkonto, avvikles 2015	212		-212
2101019 - 4910.12.71527 KOVF- gml konsernktosystem-renteberegning, avvikles 2015	15 840	1	-15 839
2101070 - Bank skattetrekk	2 986 212	3 187 496	201 283
2130000 - Kundefordringer	583 670	52 732	-530 938
2131050 - Innbetalt nærings- og formidllån via Lindorff as	-12039	-14 370	-2 331
2131066 - Ubetalte inntekter 2016, inntektsanslag-anordning	9 761 098		-9 761 098
2131067 - Ubetalte inntekter 2017, inntektsanslag-anordning		13 114 957	13 114 957
2131500 - Kortsiktige fordringer staten sykkelønnsrefusjon påløpt	306 712	63658	-243 054
2131502 - Kortsiktige fordringer tilskudd Husbanken	1 085 000		-1 085 000
2131503 - Kortsiktige fordringer tilskudd Kløvnes Havn	575000		-575 000
2131504 - Kortsiktige fordringer tilskudd Sløyelinje		200 000	200 000
2131610 - Legestasjon betalingsterminal		-60 318	-60 318
2131641 - Skatteinngang, overføring fra skatteregnskapet	96 842	-7	-96 849

2136100 - Kompensasjon for mva, oppgjørskonto	784 553	979 849	195 296
2136191 - ERV - Kommfakt, debitorkonto, (utestående)	1 287 084	1 291 252	4168
2136197 - ERV - Kommfakt, avsatt til tap (verdijustering)	-196 307		196307
2136199 - ERV - Kommfakt, manuelt innbetalt	1 688		-1688
2137011 - Kortsiktige fordringer egne ansatte (reiseforskudd)	4 000	18 490	14 490
2190000 - Premieavvik KLP	3 029 991	1 671 729	-1 358 262
2190010 - Premieavvik SPK	110 933	-46237	-157 170
2200000 - Pensjonsmidler KLP	151 787 453	162 859 100	11 071 647
2200010 - Pensjonsmidler SPK	13 572 234	13 956 196	383 962
2210091 - Klp egenkapitalinnskudd	3 328 870	3 768 255	439 385
2211580 - IFI as	202 500	202 500	
2211582 - Øfas	767734	767 734	
2211583 - Varanger Kraft AS	200 000	200 000	
2211587 - Sagat Lakselv	500	500	
2211591 - TVM Stiftelse	25000	25000	
2211592 - Biblioteksentralen	300	300	
2211596 - USD andeler	10000	10000	
2213094 - Finnmark kommunerevisjon	54 500		-54500
2220169-96 Sosiale lån	149 514	177 046	27 532
2220197 - Avsatt til tap Sosiale lån	-1 249	-1 249	
2220300 - Næringslån	184 154	25 150	-159 004
2220500 - Videreutlån	11 565 276	10 189 134	-1 376 142
2220597 - Avsatt til tap (Verdijustering startlån mv)	-687 960	-242 886	445 074
2240050 - Utstyr, maskiner og transportmidler (5 år)	26	26	
2240100 - Utstyr, maskiner og transportmidler (10 år)	3 729 720	4 329 719	599 999
2240200 - Utstyr, maskiner og transportmidler (20 år)	278 576	241 581	-36 995
2270000 - Faste eiendommer og anlegg (ingen avskrivning)	15 579 301	15 579 301	
2270200 - Faste eiendommer og anlegg (20 år)	3927566	3 624 088	-303 478
2270400 - Faste eiendommer og anlegg (40 år)	164 825 339	169821309	4 995 970
2270500 - Faste eiendommer og anlegg (50 år)	38487612	46 595 778	8 108 166

2271603 - Anlegg under arbeid (prosjekter under gjennomføring)	11 490 139	6 845 704	-4644435
2320000 - Leverandørgjeld (reskontro)	-5 939 540	-4 855 893	1083647
2320110 - Forskuddstrekk	-751	-790	-38
2320111 - Forskuddstrekk reskontro	-2 786 221	-2 943 954	-157733
2320200 - Skyldig egne ansatte (reskontro)	1 886		-1886
2320210 - Påløpte feriepenge	-8 181 188	-8 839 971	-658783
2321011 - Påløpte renter husbanken (innlån)	-39 429	-50573	-11 144
2321012 - Påløpte renter innlån, ikke husbank	-1 019 387	-1 036 306	-16 919
2321065 - VSM i DVM-stiftelsen	-200	-200	
2321067 - Ubet utg 2016, regninger, utg.anst. forsk. inntekt	-3 642 549	3	3 642 552
2321068 - Ubet utg 2017, regninger, utg.anst. forsk. inntekt		-3 455 676	-3 455 676
2321610 - ERV - TOM 06/2013 Lege bet.t,nå:213(080)1610	-90 930	-90 930	
2321633 - ERV - Motpost bank interim	71 887	71 887	
2321682 - Barn 01/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	9 483		-9 483
2321683 - Barn 02/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	-9 438		9 438
2321684 - Barn 03/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	-9 438	45	9 483
2321686 - Barn 05/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	-9 438	-9 438	
2321690 - Depositum flyktningboliger	-33 467	-141 443	-107 976
2326100 - Merverdiavgift, oppgjørskonto	489 501	256 910	-232 591
2400100 - Pensjonsforpliktelse KLP	-162 480 661	-171 146 620	-8 665 959
2400200 - Pensjonsforpliktelse SPK	-18 847 525	-19 872 388	-1 024 863
2451007 - HusBa 1671.04967, 2001, lån til videre utlån	-1 380		1 380
2451008 - HusBa 1671.22498, 2002, lån til videre utlån	-3 332		3 332
2451009 - HusBa 1671.34543, 2003, lån til videre utlån	-4 166	-1 388	2778
2451010 - HusBa 1671.39070, 2004, lån til videre utlån	-7 170	-5 120	2050
2451011 - HusBa 1671.42801, 2005, lån til videre utlån	-11 666	-8 332	3 334
2451013 - HusBa 1671.50895, 2007, lån til videre utlån	-169 310	-139 608	29 702
2451014 - HusBa 1671.53618, 2008, lån til videre utlån	-965 647	-823 446	142 201
2451015 - HusBa 1671.57270, 2009, lån til videre utlån	-1 215 072	-1 080 357	134 715
2451020 - HusBa 1671.59474, 2010, lån til videre utlån	-1 276 720	-1 143 701	133 019

2451021 - HusBa 1671.61835, 2011, lån til videre utlån	-1 340 542	-1208693	131 849
2451022 - HusBa 1671.64482, 2012, lån til videre utlån	-1 550 000	-1 450 000	100 000
2451023 - HusBa 1671.65778, 2013, lån til videre utlån	-3 447 435	-3 341 800	105 635
2451024 - HusBa 1671.6796/3/1, 2014, lån til videre utlån	-2 800 000	-2 758 306	41 694
2451025 - HusBa 1671.7060/1/1, 2015, lån til videre utlån	-4 000 000	-4 000 000	
2451029 - KomBa 19990009, 1998-ref, frt til 2013	-1 908 970	-1 431 690	477 280
2451031 - KomBa 20000362, 2000-ref	-832 760	-395 440	437 320
2451032 - KomBa 20030301, 2000 og 2002vedt	-3 061 680	-2 505 010	556 670
2451034 - KomBa 20050521, 2005	-1 060 140	-795 100	265 040
2451035 - KomBa 20140343, 2014 inv 13-14, Nib3m+40pkt	-20 693 750	-19 511 250	1 182 500
2451036 - KomBa 20160378, f.2036 Inv 2016, Nib3m+70pkt	-10 360 000	-9 842 000	518 000
2451037 - KomBa 20170738, Inv 2017, Nib3m+60pkt		-2000000	-2 000 000
2451040 - KLPxx 8317.50.39409, 2006, tidl nr 10507	-8 765 000	-7887000	878 000
2451042 - KLPxx 8317.50.26544 2008 frt383-010623 td030410361	-9 090 750	-8300250	790 500
2451043 - KLPxx 8317.50.27540, frt-070713, oppr9013 30391631	-3 643 347	-3082829	560 518
2451044 - KLPxx 8317.50.41616, 2009+2010, frt483-281220	-20 652 562	-19754288	898 274
2451045 - KLPxx 8317.52.44665, 2011, frt399-281221	-32 140 000	-31098000	1 042 000
2451046 - KLPxx 8317.52.84349, 2012, frt323-271217	-18 920 000	-17737500	1 182 500
2451051 - HusBa 1671.7367/2/1, 2017, lån til flyktningbolig		-3426000	-3 426 000
2510110 - Bundet driftsfond Avløp	-1 497 457	-1738463	-241 006
2510130 - Bundet driftsfond Feiing	-61 158	-59941	1 217
2510140 - Bundet driftsfond Private slamavskillere	-98		98
2510150 - Bundne driftsfond Byggesaksgebyr	-3 819		3 819
2510160 - Ekstratilskudd Pp	-14 210	-14 210	
2510161 - Ekstratilskudd Barnevern	-59 117	-59 117	
2510162 - Ekstratilskudd Skole	-524 066	-524066	
2510163 - Ekstratilskudd Flyktningstjenesten	-72 977	-72 977	
2510164 - Ekstratilskudd Voksenopplæring	-42 192	-42 192	
2510165 - Ekstratilskudd Psykisk Helsetjeneste	-18 142	-18 142	
2510166 - Kommune Psykolog 2017	-160 000		160 000

2510167 - Miljøpedagog Skole 2017	-560 000	-89 027	470973
2510168 - Kompetansemidler Barnehage 2017	-68 000	-50 000	18000
2510169 - Forebygging av uplanlagte svangerskap og abort 2016	-30 000	-30 000	
2510170 - Prosjekt samiske barnehager		-30 000	-30000
2510171 - Utvikling barnehage 2018-2020		-100 000	-100000
2510173 - Kompetansemidler barnehagen rammeplan 2017/825		-70 000	-70000
2511100 - Den kulturelle spaserstokken		-22 000	-22000
2511102 - Vox språk p 156	-59 288	-59 288	
2511110 - Gakti (språk)	-280145	-278 920	1 225
2511113 - Gahtte gollegielat	-8 637	-8 637	
2511122 - Juoigan	-123 939	-120 788	3151
2511123 - Ruhtagiisa 2006	-26 023	-20 221	5802
2511154 - P154, -2014, Vuolgan Varjjagis - Made in V, Bolyst	-46 008	-12 726	33282
2511165 - Ta språket mitt tilbake	-122 005	-115 942	6 063
2511196 - Cájjet sámegiela-vis samisk	-24156	-15 605	8 551
2511197 - P177 ?uoldin - 2015, tidl. Heasta - ferdig2012	-261 390	-261 390	
2511204 - Vurdering for læring 2015-7	-78 023	-16 410	61613
2511216 - Skolesammarb. nv.russland	-237 591	-237 591	
2511224 - Den kulturelle skolesekken	-175 798	-240 497	-64 699
2511234 - Kunnskapsløftet nb	-120 000	-120 000	
2511251 - Kompetanseløftet p251	-25 000	-25 000	
2511289 - Skole/hjem p 289	-157 893	-157 893	
2511312 - Brukervelferd aldershjem	-36 984	-15 173	21810
2511320 - Fremtidig Pleie- og omsorg	-150 000	-131 741	18 259
2511321 - Ernæring, mat og måltider		-143 368	-143 368
2511322 - Etterutdanning master		-37 829	-37829
2511371 - 2007 Rus P371 KORUS-N stimuleringsmidler	-15 692	-15 692	
2511372 - Komm rusarbeid p 372	-67 549	-67549	
2511400 - Ubrukt utbedringstilsk (4930.30.12698)	-95 635	-95 635	
2511401 - Ubrukt etableringstilskudd	-20 398	-20 398	

2511456 - Ordinært næringsfond	-1 969 956	-1 365 154	604802
2511513 - Bibl buss drift sametinget	-432 342	-432 342	
2513100 - 2014-2015 IP i en samisk kontekst (individuel plan)	-117 500	-71 879	45 621
2513101 - Fym, tilsk 2014, 314011 tidlig intervensjon 2015-2016	-468 475	-287 357	181118
2513102 - Fym, tilsk 2014, 314021sjumilssteget 2015	-1 030 592	-937 651	92940
2513103 - Rovviltkoordinator 2013 -2017	-245 000		245000
2513104 - Svømmeopplæring minoritetspråklige	-21 000	-490	20 510
2513105 - Kommunereformen	-62500		62 500
2513106 - Viltnemda	-26 235		26 235
2513107 - Administrativ skoleier-deltakelse på arrangementer 2018		-50 000	-50 000
2513200 - Kvalitetsutvikling barnevern 2017		-120 301	-120 301
2531101 - Kapitalfondet	-280183	-1212283	-932099
2551100 - Til avdrag formidlingslån (husbanken)	-2631544	-3725746	-1094201
2551640 - Nesseby vannv, utbedr. 2011-2013, pr.nr 640	-57099		57099
2551641 - Utenomhusarbeid helsesenteret, Kst sak 28/15	-875000		875 000
2561006 - Avslutning grustak	-7539	-7 539	
2561100 - Disposisjonsfondet	-11981687	-17 803 974	-5 822 287
2561102 - Skattereguleringsfond	-605000	-605 000	
2561103 - Premieavviksfond pensjon	-3528543	-3 528 543	
2561104 - Låneavdragsfond, oppr ks39/12	-1350000	-1 350 000	
2561458 - Samfunns- og næringsutviklingsfond	-1 195 566	-871 636	323 930
2581008 - Prinsippendringer 2008 drift	-989000	-989 000	
2581021 - Prinsippendring 1992 drift Feriepenger	2305520	2 305 520	
2581022 - Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK, drift	-614837	-614 837	
2595000 - Regnskapsmessig mindreforbruk	-14 305 577	-2 871 619	11 433 958
2597000 - Udekket i investeringsregnskapet		1 982 043	1 982 043
2599000 - Kapitalkonto	-94161134	-105 236 778	-11 075 644
2911001 - Etabl.lån til videre utlån (49300808386)	3 591 039	2 731 039	-860 000
2999921 - Motkonto memoriakonto selvkostfond		2 266	2 266

2911030 - 2010bud Sirdagoppe Vannverk	45 000	45 000	0
2911032 - 2011 Tilpasset bolig funksjonshemmede	100 000	100 000	0
2911035 - 2012 fs87/13 omdisp til P613 vannl Velv fra P402 s	-455 279	76 310	-531 589
2911036 - 2012 1. byggetrinn boligfelt solsiden, senere høgtoppen		772 578	-772 578
2911037 - 2012 oppgr kom bygg = P620-BT2 oppv.s.	-1 843 176	-1 843 176	0
2911041 - 2013 P383610 Oppruting Kjøkken helsesenter	957 293	970 794	-13 501
2911043 - 2013 P383608 Utenomhusplan for helsesenteret 2013-14	-506 397	8 397	-514 794
2911045 - 2013 Boligfelt Solsiden, P 383402/381021/383613	1 126 653	1 200 000	-73 347
2911046 - 2013 Strømmålere veglys (2013-budsjettvedtak)	300 000	300 000	0
2911047 - 2013 Udisponert (2013-budsjettvedtak)	650 000	650 000	0
2911050 - 2014 381011 Utvidelse barnehagen (BT3 oppvs)	-156 331	9 439 363	-9 595 694
2911051 - 2014 P383611 Nytt Bergeby vannverk (2014-budsjettvedtak)	261 603	659 801	-398 198
2911052 - 381041 - 2015 Forprosjekt - avløp Vesterelvneset	-21 903		-21 903
2911053 - 381051 - 2015 Opprusting av legekantor	-1 100 671		-1 100 671
2911054 - 381071 - 2015 Verksted/lager vaktmestertjenesten	-1 450 891		-1 450 891
2911055 - 381081 - 2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru	-62 183		-62 183
2920801 - Grunnlag kompensasjon mva høy sats	116 795 746	116 795 746	0
2920802 - Grunnlag kompensasjon mva middels sats	3 523 351	3 523 351	0
2920803 - Grunnlag kompensasjon mva lav sats	5 210 392	5 210 392	0
2990010 - Motkonto for ubrukte lånemidler	-8 664 755	-21 000 106	12 335 351

ANLEGGSMIDLER							
Konto	Beskrivelse	Saldo	Gruppe	Fra	Innkjøpspris	Tot akk. avskrevet	Avskr.bel
2271021	Nesseby oppvekstsenter, Dalveluodda 8 og 10, 2009- , gnr11/65	58 833 646	40 år	31.12.2014	63 964 867	-7 950 494	-1 590 099
2271610	Utbygging barnehage 2014	17 807 855	40 år	31.12.2016	17 807 855	-445 196	-445 196
2271015	Helsesenteret	13 596 209	50 år	31.12.1995	34 520 150	-2 955 699	-591 140
2271003	Museumsbygg vsm 1994+2000, Varangerbotn, gnr 10/29	12 615 866	50 år	31.12.1996	23 670 348	-2 102 645	-420 529
2271022	2012- Samf.hus Varangerbotn (BT2-oppv.s) P620	10 571 072	40 år	31.12.2014	11 428 186	-1 428 524	-285 705
2271436	2011-2012 Omsorgsboliger Nyborg, 4 leiligheter, bolignr. H0106,H0107,H0108, H0109, gnr11/16	9 939 194	40 år	31.12.2012	12 823 600	-1 380 444	-276 089
2271536	2007 10 Leiligheter NB og VB, Vidjeveien 17/19, 18/20, Makka Rohto 8/10/12, Johtin Oaivi 14,16,18	8 411 010	40 år	31.12.2007	10 000 000	-1 356 615	-271 323
2271535	Omsorgsboliger, gnr11/16, 2 leiligheter i rekke + 1972:2 leiligheter i rekke, 11/72	7 076 723	40 år	31.12.2009	8 856 360	-1 072 230	-214 446
2271202	Varangerbotn bolig- og forr.omr., slutten 80-tallet, gnr11/51m.fl.	6 648 180	Ingen avskrivning	31.12.1989	6 648 180		
2271628	Nytt fiskemottak Kløvnes	5 457 224	40 år	31.12.2017	5 457 224		
2271215	1980 Nesseby rådhus, gnr10/25	5 291 082	50 år	31.12.1980	12 092 932	-1 392 390	-278 478
2271609	Flyktningbolig Tangnesveien 34 a og b, gnr10/bnr113, kjøpt 2015	4 510 525	40 år	31.12.2016	4 510 525	-112 763	-112 763
2271402	Bergeby vannverk, gnr12/1/9 og ledningsnett	4 407 375	40 år	31.12.2000	8 867 178	-1 469 125	-293 825
2271223	2002 Kai nyelv, gnr3/1	4 382 730	40 år	31.12.2002	8 085 000	-811 616	-162 323
2271627	NYTT vannverk Bergeby	4 297 450	40 år	31.12.2017	4 297 450		
2271601	2013 Nyborg, Fbolig, gnr11/bnr63, 3 leiligheter i rekke, H0101,H0102,H0103	4 169 262	40 år	31.12.2013	4 507 310	-563 414	-112 683
2271413	Karlebotn vannverk, gnr5/99m.fl	4 088 216	40 år	31.12.2005	13 964 300	-888 744	-177 749
2271437	Johtin O 12, gnr11/bnr187, bygd2011-, Bolig1 (ABO)	4 069 724	40 år	31.12.2013	4 446 955	-549 964	-109 993
2271624	Ombygging Asvo bygget	3 015 653	50 år	31.12.2017	3 015 653		
2271621	Kjøp ASVO bygget 2017	3 011 575	50 år	31.12.2017	3 011 575		
2271203	Kommunale veier	2 763 662	40 år	31.12.2000	4 210 301	-552 731	-110 546
2271440	2013 Kløvnes allmenningsskai utvidelse, gnr12/172/1	2 746 210	40 år	31.12.2013	2 968 876	-371 110	-74 222
2271606	Vannledn. Vestereiv-Varangerbotn 2014-15	2 684 691	40 år	31.12.2015	2 753 529	-206 514	-68 838
2271544	2007- kunstgressbane VB, P559, gnr11/139	2 245 714	20 år	31.12.2007	4 082 380	-1 020 780	-204 156
2271613	2015 Verksted/lager vaktmestertjenesten	2 226 996	50 år	31.12.2016	2 226 996	-44 540	-44 540
2271608	Høgtoppen/Solsiden boligfelt	2 015 989	40 år	31.12.2015	2 132 622	-286 582	-53 316
2271537	Omsorgsboliger Nyborg, gnr11 bnr16, 5 leiligheter	1 982 856	40 år	31.12.2008	2 478 560	-309 821	-61 964
2271618	Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016	1 872 485	50 år	31.12.2017	1 872 485		
2271043	2004 Vidjeveien boligfelt, gnr12/323	1 830 236	Ingen avskrivning	31.12.2004	1 830 236		
2271612	2015 Opprusting av legekantor	1 808 633	50 år	31.12.2016	1 808 633	-36 173	-36 173
2271600	2013 Tagnesveien 3, gnr10/bnr149, 1 Fbolig	1 803 750	40 år	31.12.2013	1 950 000	-243 750	-48 750
2271007	1987 Del av oppvekstsenter, tidl barnehagen tidl VB skole, 11/65	1 589 245	40 år	31.12.1987	6 094 984	-467 425	-93 485
2271433	Avløp nesseby, 12/1/9	1 289 769	40 år	31.12.1993	3 128 000	-379 344	-75 869
2271625	Kjøp av brannbil	1 218 935	50 år	31.12.2017	1 218 935		
2271406	Mortensnes vannverk, gnr14/118m.fl.	1 133 440	40 år	31.12.1998	2 028 320	-269 866	-53 973
2271602	2014 gnr11/bnr08, (til BFelt Høgtoppen/Solsiden), kjøpt ubebygd	1 100 000	Ingen avskrivning	31.12.2014	600 000		
2271002	Infohall mortensnes, 1993, bygn.nr. 13748837, 14/110	1 046 340	50 år	31.12.1993	3 150 000	-193 766	-38 753

2271243	Gr.l.inv. mortensnes, gnr14/110?	1 046 062	Ingen avskrivning	31.12.1993	1 046 062		
2271619	Sløyelinje 2017	917 846	10 år	31.12.2017	917 846		
2271041	Gr.l.inv. vesterelv, gnr10/24	906 341	Ingen avskrivning	31.12.1975	906 341		
2271605	Samf.hus V.bot (BT2 oppv. Senter) 2014	886 725	40 år	31.12.2014	934 657	-95 863	-23 966
2271528	Tangnesveien 33A, B og C, 3 leiligheter, gnr10/111	840 287	40 år	31.12.1989	1 532 000	-323 189	-64 638
2271438	2011 Kai Kløvnes utbedring/utvidelse flytebrygge fra 17 til 25 plasser, gnr12/172	764 585	20 år	31.12.2012	828 300	-106 191	-21 238
2271004	1991 Kultursti mortensnes, gnr 14/110	718 662	50 år	31.12.1991	2 231 550	-143 731	-28 746
2271012	I oppvekstsenter, 1994 Ominnredning skoler/barnehager, gnr 11/139	706 543	40 år	31.12.1994	1 636 188	-196 261	-39 252
2241906	2008 Bibliotekbuss ZP43451	621 388	10 år	31.12.2008	3 106 950	-1 553 470	-310 694
2271542	Nesseby boligfelt, gnr 12/204 m.fl.	619 900	Ingen avskrivning	31.12.1975	1 552 000		
2241941	2012 Inventar OVS	612 480	10 år	31.12.2012	1 020 800	-510 400	-102 080
2271011	Under kunstgressbannen, tidl Idrettsanlegg varangerbotn 1988, gnr 11/139	609 897	40 år	31.12.1990	1 992 000	-254 124	-50 825
2271545	2013 gnr10/bnr39, Varangerb. Tomt	591 460	Ingen avskrivning	31.12.2013	591 460		
2241925	2006- Mytologiske mortensnes P530	578 719	10 år	31.12.2010	1 998 440	-964 534	-192 907
2271240	Gr.l.inv. vesterelv ind. omr., gnr10/19	553 781	Ingen avskrivning	31.12.1973	553 781		
2271626	Asfaltering ved Oppvekstsenteret 2016	537 443	40 år	31.12.2017	537 443		
2271435	2010 Sanitærrom teknisk, Industriveien 2, gnr10/105, bygn.nr. 300252218	533 400	20 år	31.12.2010	762 000	-190 500	-38 100
2271620	Ombygging garderobeanlegg helsesenteret	495 853	50 år	31.12.2017	495 853		
2271623	Kjøp arbeidsbil teknisk	452 867	10 år	31.12.2017	452 867		
2271201	Kløvnes fiskemottak, gnr12/172/1-1	440 837	Ingen avskrivning	31.12.1991	440 837		
2271218	Bibliotekbussgarasjen, industriveien 2, gnr10/105	422 705	50 år	31.12.1983	1 131 700	-124 325	-24 865
2271534	Soltunveien 1 (10/76), 2000 Opprusting kommunale boliger	407 776	40 år	31.12.2000	629 440	-84 954	-16 991
2271212	Nesseby havn, gnr12/172	396 337	40 år	31.12.1989	1 220 000	-152 439	-30 488
2271415	2013- Bergeby vannverk (nytt) P611	391 080	40 år		391 080		
2271540	Vesterelvnisset boligfelt, gnr 10/24 m.fl	365 600	Ingen avskrivning	31.12.1984	1 244 000		
2271217	Lager kløvnes gbf.nr 12/172/1, bygn.nr. 195441014	350 350	50 år	31.12.1987	939 966	-83 416	-16 683
2271615	Tineaggregat 2015	346 875	10 år	31.12.2016	346 875	-34 688	-34 688
2271214	Mottaksstasjon kløvnes, gnr12/172	317 446	40 år	31.12.1991	828 000	-105 815	-21 163
2271514	Solengveien 10A og B, Eldrebolig i - karlebotn, gnr5/113	293 464	40 år	31.12.1995	556 000	-77 226	-15 445
2271042	Gr.l.inv. nesseby ca 1975, gnr 12/204	283 244	Ingen avskrivning	31.12.1975	283 244		
2271539	Grunnerverv varangerbotn, gnr 11//51 m.fl	278 600	Ingen avskrivning	31.12.1987	570 000		
2271410	Nyborg vannverk	275 287	40 år	31.12.1992	836 000	-105 880	-21 176
2271543	Varangerbotn sentrumsområde	274 315	Ingen avskrivning	31.12.2006			
2271216	Utleiebygg kløvnes, , gnr/bnr 12/172, bygn.nr. 3840328	226 100	50 år	31.12.1985	585 000	-59 500	-11 900
2271407	Varangerbotn vannverk (vannledninger)	223 212	40 år	31.12.1983	1 244 000	-159 439	-31 888
2271604	Opprusting av Nyelv vannverk 2014	220 978	40 år	31.12.2014	232 922	-23 889	-5 972
2241903	2005 Scania tankbil - brann, AR50268	210 600	20 år	31.12.2005	468 000	-117 000	-23 400
2241837	2010 Musikkbinge	203 600	10 år	31.12.2010	509 000	-254 500	-50 900
2271518	Funksjonærbolig iv, rødbygget - karlebotn	198 825	40 år	31.12.1999	404 000	-110 459	-22 092
2271616	Opprusting Nyelv vannverk 2012-2013	190 232	40 år	31.12.2016	190 232	-19 023	-19 023

2271409	Nyelv vannverk, gnr4/29m.fl.	188 748	40 år	31.12.2007	140 000	-32 544	-6 509
2271421	Gatelys	188 580	20 år	31.12.2004	502 000	-134 700	-26 940
2241943	Inventar/utstyr flykn.bolig	181 037	10 år	31.12.2014	232 763	-103 451	-25 863
2271622	Brannalarm Museumet	178 198	10 år	31.12.2017	178 198		
2271401	Barsnes vannverk, , gnr4/1/10	174 450	40 år	31.12.1985	736 000	-96 916	-19 383
2241940	2009 - Samisk ungdom p561	173 125	10 år	31.12.2010	438 450	-216 406	-43 281
2241942	2012 Utstyr fysioterapeut, KS11/35	166 503	10 år	31.12.2012	262 025	-138 754	-27 751
2271210	2011 Servicebygg Kløvnes, bygn.nr. 195440999, Gnr. 12/172/1	150 000	20 år	31.12.2011	200 000	-50 000	-10 000
2271040	gnr1/bnr12 Gandvik (smolt), 2012.	150 000	Ingen avskrivning	31.12.2012	150 000		
2271434	1999- Vannledning ifob vei vesterelv, gnr8/1mfl	126 914	40 år	31.12.1999	228 000	-27 590	-5 518
2271211	Div. inntekstgivende eiendommer	122 187	40 år	31.12.1981	924 000	-122 189	-24 438
2271046	Boligfelt nesseby, ca 1975, gnr12/204	119 867	Ingen avskrivning	31.12.1975	119 867		
2271541	1974 Karlebotn boligfelt, gnr 5/113 m.fl	111 600	Ingen avskrivning	31.12.1974	324 000		
2271244	Tomt vesterelvnes gnr 10 bnr 40 og 49	108 750	Ingen avskrivning	31.12.2000	108 750		
2271511	Skolev 9A og B, 2 leiligh. Eldrebolig ii - nesseby, gnr12/279	103 329	40 år	31.12.2004	200 000	-18 451	-3 690
2271006	Nesseby grendehus, gnr 12/239, bygn.nr. 193027350	98 515	40 år	31.12.1993	248 404	-28 975	-5 795
2271224	2002 Kai nyelv (flyttet fra 2.24 i 2014), gnr3/1	96 570	40 år	31.12.2002	104 400	-13 050	-2 610
2241905	Biler vaktmestertjenesten	96 000	10 år	31.12.2007			
2271525	Skoleveien 4 (solgt tidligere). Lærerbolig tomt nr. 4 nesseby, gnr 12/274	95 386	40 år	31.12.1987	336 000	-43 356	-8 671
2241926	2006- Samisk kulturarv	90 883	10 år	31.12.2006	902 380	-454 419	-90 884
2271039	Gr.l.inv. varangerbotn	88 044	Ingen avskrivning	31.12.1989	88 044		
2271430	Karlebotn avløp, 5/43 m.fl.	84 923	40 år	31.12.1986	328 000	-42 461	-8 492
2271009	Isak Sabasenetert, Dalveluodda 4, i tidl. Rødkvisten barnehage, gnr11/67	80 550	40 år	31.12.1985	348 000	-44 750	-8 950
2241927	2007- Nettutstilling mortensnes	78 992	10 år	31.12.2007	256 140	-131 654	-26 331
2271614	2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru	77 729	40 år	31.12.2016	77 729	-1 943	-1 943
2241939	2001 Gatelys	67 977	20 år	31.12.2001	191 000	-67 976	-13 595
2271001	Amtmannsgammen, gnr 11/57 og 11/171	67 400	50 år	31.12.1985	1 000 000	-56 166	-11 233
2271607	Opprusting kjøkken helsesenter 2013	66 012	50 år	31.12.2015	67 705	-5 079	-1 693
2241836	2009- Ballbinger NBskole og Karleb, P859	64 490	10 år	31.12.2009	655 780	-257 960	64 490
2271526	Soltunvn. 18, gnr10/92	62 400	40 år	31.12.1980	216 000	-78 000	-15 600
2271220	Vsm stabbur, gnr10/29	51 255	50 år	31.12.1998	79 000	-8 009	-1 602
2271044	1998- Boligfelt karlebotn ikke utbygd, gnr5/43	46 481	Ingen avskrivning	31.12.1998	46 481		
2271519	Soltunveien 11A og B, gnr 10/82	38 175	40 år	31.12.1977	400 000	-190 875	-38 175
2271420	Fylling kløvnes	34 650	40 år	31.12.1979	464 000	-57 750	-11 550
2271412	Vann- og avløpsanlegg, Vesterelv avløpsstasjon mm, gnr10/23	33 062	40 år	31.12.1980	300 000	-41 326	-8 265
2271523	Soltunvn. 20, gnr10/85	31 000	40 år	31.12.1978	184 000	-77 500	-15 500
2271404	Hammernes vannverk (ledningsnett)	28 875	40 år	31.12.1985	128 000	-16 041	-3 208
2241931	Utstyr banklokaler	28 224	10 år	31.12.2007	282 230	-141 120	-28 224
2271405	Nyborg vannledning, gnr11/39 m.fl.	26 900	40 år	31.12.1992	941 324	-134 500	-26 900
2271414	2008 Vannledning mortensnes (utvidelse 2008), ref vannverk 14/118	23 383	20 år	31.12.2008	38 980	-9 744	-1 949

2271611	2015 Forprosjekt - avløp Vesterelvnisset	21 903	20 år	31.12.2016	21 903	-1 095	-1 095
2271515	Soltunveien 17A og B, gnr10/84	21 025	40 år	31.12.1977	1 000 000	-105 125	-21 025
2271045	1998- Boligfelt varangerbotn, ikke utbygd, nord for Tangnesv, gnr 10/22	16 003	Ingen avskrivning	31.12.1998	16 003		
2241928	2007 Mobilguiding mortensnes	15 311	10 år	31.12.2007	153 120	-76 555	-15 311
2271431	Kloakkanlegg	7 350	40 år	31.12.1979	96 000	-12 250	-2 450
2271403	Bigganes vannverk	1 400	40 år	31.12.1977	48 000	-7 000	-1 400



**Unjárgga gielda/
Nesseby kommune**

Årsmelding 2017



1. Innledning.....	3
2. Administrasjonssjefens kommentarer	3
3. Kommunens målsettinger og måloppnåelse	5
3.1 Overordnet mål.....	5
4. Organisasjon og bemanning	5
4.1 Personell og rekruttering.....	6
4.2 Ledelse og organisasjon.....	6
4.3 Helse-, miljø, sikkerhet og sykefravær	7
4.4 Lønnsutvikling.....	7
4.5 Likestilling	8
4.6 Betyggende kontroll og høy etisk standard.....	9
5. Befolkning, sysselsetting og pendling.....	10
6. Politiske saker – vedtak fra kommunestyret.....	11
7. Regnskapsanalyse.....	13
7.1 Investeringsregnskapet	13
7.2 Driftsregnskapet	14
7.3 Balansen	15
7.4 Likviditet	16
7.5 Finansforvaltning.....	16
7.6 Økonomiske nøkkeltall og oversikter.....	17
8. Status og resultater politisk – ansvar 20.....	18
9. Status og resultater Stab, samfunn, språk, kultur og økonomi- ansvar 21, 22 og 24.....	18
10. Status og resultater Teknisk virksomhet – ansvar 38	24
11. Status og resultater Oppvekstsenter – ansvar 25	Feil! Bokmerke er ikke definert. 27
12. Status og resultater Hjelpetjenester – ansvar 31	30
13. Status og resultater barnevern – ansvar 32.....	33
14. Status og resultater Pleie og omsorg – ansvar 33	35
15. Status og resultater NAV – ansvar 30	38
16. Status og resultater kommunehelsetjenesten – ansvar 34.....	39
Vedlegg: Forklaringer på viktige økonomiske størrelse:	41

Forsidefoto: Jane Juuso

1. Innledning

Nesseby kommunes viktigste oppgaver er å levere faglig gode tjenester til innbyggerne, forvalte lovverk og gi en rettssikker saksbehandling. Kommunen har også ansvaret for å være samfunnsbygger og er en stor arbeidsgiver.

Nesseby kommunes årsmelding beskriver status i tjenesteområdene, gir en kort resultatanalyse og økonomisk analyse samt peker på noen utviklingstrekk i Nessebysamfunnet. Målet er å drive mest mulig rasjonelt og effektivt for å fortsatt ha et økonomisk handlingsrom. Det ligger derfor mye læring i årsmeldingen for å ha en drift tilpasset de økonomiske rammer. Velferdstjenester inn i en ny tid krever at vi arbeider nytenkende og utvikler moderne tjenester for folk. Tidlig innsats og forebygging, god helhetsplanlegging og samhandling samt god kvalitet og nødvendig kompetanse er fortsatt gjennomgående utfordringer for alle virksomheter og tjenesteområder framover. En prosess med omorganisering og tilpasning av drift til økonomien er derfor vedtatt og satt i gang fra oktober 2017.

Årsregnskap og årsmelding er hjemlet i Kommunelovens § 48 og fristene er henholdsvis 15.2 og 31.3 og de skal samlet behandles i kommunestyret innen seks måneder etter at regnskapet er avlagt.

2. Administrasjonssjefens kommentarer

Årsregnskapet for 2017 er gjort opp med et netto driftsresultat på kr -1 170 972 (merforbruk). Dette utgjør -0,8 % av driftsinntektene. Etter justering for bruk og avsetting til bundne fond er resultatet kr 42 415 som tilsvarer 0,03 % av driftsinntektene. Det er altså et underliggende nullresultat. Driftsresultat bør over tid ligge over 3 % for å bygge buffer for uforutsette hendelser og bygge egenkapital til framtidige investeringer. Regulert budsjett for netto driftsresultat var på kr -40 242, mot budsjett var altså merforbruket på kr 1 130 730. Regnskapsmessig har vi et absolutt mindreforbruk på 2 871 619, mot budsjett på et mindreforbruk på 3 519 781. Det er likevel riktig å fokusere på nullresultatet som best beskriver driftsåret 2017.

Kommunens langsiktige lånegjeld er på 143,7 mill kr mot 147,9 mill kr ved slutten av 2016. Hvis en justerer for lån til videre utlån (10,0 mill kr), ubrukte lånemidler (1,0 mill kr) og lånevdragsfond (3,7 mill kr) så er det justerte og mer relevante tallet på 129,0 mill mot 130,3 Mill året før. Dette utgjør en reduksjon på nettogjelden på 1,3 mill kr. Det vanlige er å anse en gjeldsgrad på over 100% av driftsinntektene som faretruende høyt. Nesseby kommunes netto gjeldsgrad er på 84 %.

Kommunen har 24,2 mill kr på disposisjonsfond ved utgangen av 2017. Hvis en legger til regnskapsmessig mindreforbruk (+2,9), udekket på investering (-2,0), ubundne investeringsfond (+1,2) og premiefond (+14,9), så er totalsummen av frie midler på fond totalt 41,2. Med hensyn til likviditet bør en ha en solid buffer her, men kommunen har langt over det som er normalt. Men dette bør sees i sammenheng med den store gjelden. Dersom en justerer for hele dette beløpet har kommunen en justert nettogjeld på 87,1 mill som utgjør 57,3% av driftsinntektene. Enkelte kommuner opererer med et mål om en nettogjeld på under 50% av driftsinntektene. Men dette tallet (57,3%) er likevel et langt bedre utgangspunkt enn de kommunene som virkelig sliter økonomisk. Det er likevel viktig å peke på at Nesseby kommune har hatt noen av de høyeste inntektene i kommune-Norge per hode i lang tid. Vi må forvente at inntektene framover justert for lønnsstigning vil falle samtidig som kommunene tildeles flere oppgaver.

Netto lønnsutgifter eksklusiv sosiale utgifter, barnevern og direkte tiltak flyktninger har økt til 74,0 mill kr i 2017 mot 69,1 mill kr i 2016, en økning på 7,1%. Det er ikke en bærekraftig økning på sikt, og det blir viktig å justere ned denne utviklingen ettersom inntektene forventes å stagnere framover.

Kommunens oppgavevolum har også økt og det reflekteres i økte driftsinntekter gjennom tilskudd og refusjoner. Vi har et kontinuerlig fokus på å tilpasse driftsutgiftene framover for å sikre en bærekraftig drift. Formannskap og kommunestyre har derfor gjort vedtak om at Nesseby skal tilpasse tjenestenivået og antall ansatte i 2018 gjennom en omorganisering og nedbemanning samt at det skal bli færre ledere. Administrasjonssjefen har startet arbeidet sammen med ledergruppen, hovedtillitsvalgte og AMU og skal legge fram en ramme for omorganiseringen for kommunestyret 4.april 2018.

Folketallet har etter flere år med høy vekst nå gått litt ned fra 959 innbyggere i 2015 ,951 i 2016 og er pr 31.12.2017 på 944. Folketallet har altså sunket med 15 innbyggere de siste to årene. Nesseby kommune har i noen år gjennomført stimulerende tiltak for å øke og stabilisere folketallet. Blant disse tiltakene kan nevnes gratis barnehage, rimelig SFO og gratis boligtomter. Disse stimuleringsiltakene er nå falt bort etter vedtak i kommunestyret i 2017.

Sykefraværet i 2017 var på 7,47 % mot 9,12 % i 2016 og 12,62 % i 2015. (Det egenmeldte fraværet var på 1,6 prosent og det legemeldte fraværet var på 5,80 prosent.) Det var en nedgang på 1,65 prosentpoeng fra 2016 og en nedgang på 5,15 prosentpoeng siden 2015. Det ble satt i gang økt sykefraværsoppfølging og systemrettet arbeid for å minske sykefraværet og øke trivsel og nærvær i 2016, og det ble fulgt opp gjennom 2017. Målet er å komme ned til 6 % sykefravær.

Virksomhetene har arbeidet godt for å bidra til at mål satt av kommunestyret oppnås. Det er flere som etterspør kommunale tjenester, noe som har bidratt til økt produksjon. I tillegg har kommunen gjennomført betydelige investeringer.

Det har både politisk, økonomisk og i forhold til personale vært et godt, men krevende arbeidsår for Nesseby kommune.

For nærmere detaljer vises til virksomhetenes beskrivelse av måloppnåelse. For ytterligere kommentarer til drift og investeringer vises det til respektive planområders egne avsnitt i årsmeldingen.

Administrasjonssjefen takker alle for samarbeidet i driftsåret 2017.

Varangerbotn 26. februar 2018

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

3. Kommunens målsettinger og måloppnåelse

I økonomiplanen for 2012 -2015 vedtok kommunestyret overordnet mål for planperioden som er prolongert for 2016 og 2017. Disse målene er retningsgivende for driften i virksomhetene.

3.1 Overordnet mål

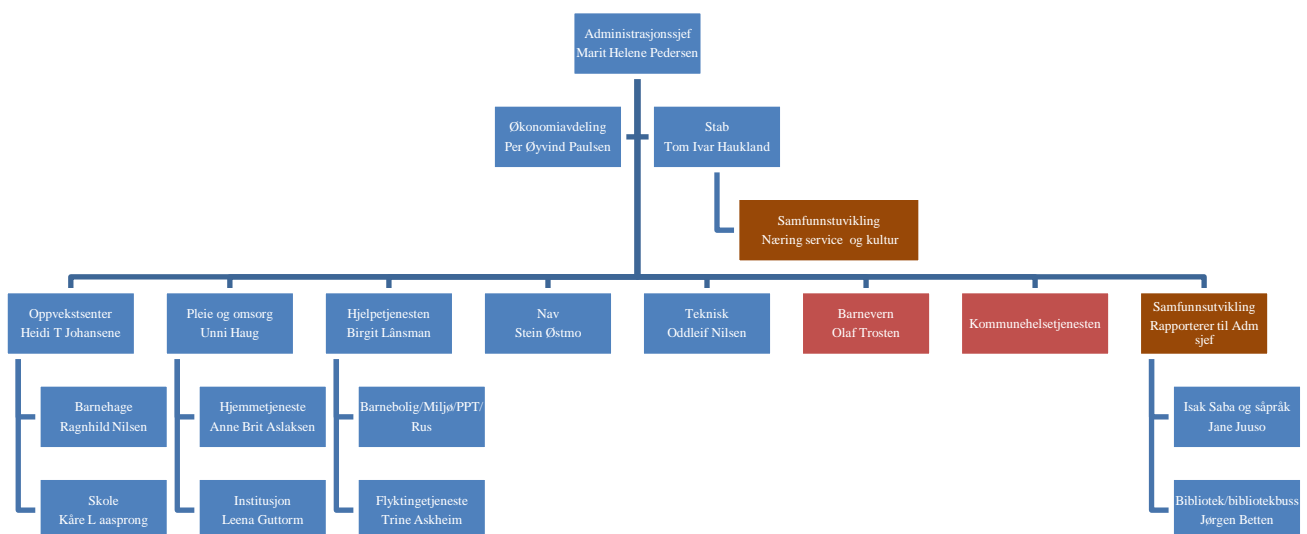
Nesseby kommune skal være en attraktiv kommune å etablere seg i og bo i.

Vi ønsker å bli flere. Kommunen skal aktivt legge til rette for og stimulere til etablering av flere arbeidsplasser. Nesseby kommune som leverandør av viktige tjenester til befolkningen, skal levere tjenester som er tospråklige, holder forventet kvalitet og leveres med god serviceinnstilling.

For å kunne nå det overordnede mål for Nesseby kommune, må virksomheter i kommunen rette sin drift på følgende overordnede mål i planperioden:

- Nesseby kommune skal ha positiv befolkningsutvikling.
- Nesseby kommune skal legge til rette for næringsutvikling.
- Nesseby kommune skal legge til rette for etablering av kvinnearbeidsplasser og gi ungdom tilbud om arbeid.
- Nesseby kommune skal være et trygt samfunn for barn å vokse opp i.
- Nesseby kommune har som mål å styrke samisk språk og sjøsamisk kultur og identitet.
- Service i all kommunal tjenesteyting skal være prioritert en oppgave for alle som har sitt virke i Nesseby kommune.
- Nesseby kommune skal ha økonomisk handlefrihet.
- Våre tjenester til innbyggere skal leveres med tilstrekkelig innhold.
- Organisasjonen i Nesseby kommune skal bli i stand til å imøtekomme enhver utfordring som krever effektivisering og omstilling.
- Nesseby kommune skal være en aktiv pådriver for samarbeid over kommunegrensene.

4. Organisasjon og bemanning



4.1 Personell og rekruttering

Generelt er det stabil bemanning og jevnt god kompetanse i personalet.

	2018
Antall årsverk fast ansatte	125,22
Antall fast ansatte (personer)	139
Antall fast ansatte menn	29
Antall fast ansatt kvinner	110
Antall årsverk vikariater og engasjementer (fast lønn)	8,76
Antall vikarer	13
Antall vikarer kvinner	8
Antall vikarer menn	5
Antall årsverk i engasjementer og midlertidige ansatte fastlønn/timelønn.	14,36
Antall personer i engasjementer og vikariater	21
Antall kvinner i engasjementer og vikariater	14
Antall menn i engasjementer og vikariater	7
Antall personer i frivillig brannvesen	16
Antall menn frivillig brannvesen	16
Antall kvinner frivillig brannvesen	0
Lærlinger	0
Antall årsverk totalt (Fast ansatte, faste vikarer, engasjementer, prosjektstillinger og lærling)	139,58
Antall ansatte (fast lønnede ansatte vikarer og engasjementer)	151
Antall kvinner totalt (fast lønnede ansatte vikarer og engasjementer)	120
Antall menn totalt (fast lønnede ansatte vikarer og engasjementer)	31
Prosent kvinner (fast lønnede ansatte vikarer og engasjementer)	79 %
Prosent menn (fast lønnede ansatte vikarer og engasjementer)	21 %
Kvinner i ledende stillinger (virksomhetsledere og avdelingsledere)	6
Prosent kvinner i ledende stillinger	54 %
Menn i ledende stillinger (virksomhetsledere og avdelingsledere)	5
Prosent menn i ledende stillinger	46 %
Fast Ansatte med 100 prosent stilling:	95
Ansatte med 50 til 98 prosent stilling	38
Ansatte med mindre enn 50 prosent stilling	6

4.2 Ledelse og organisasjon

Nesseby kommune er organisert i en to-nivåmodell med administrasjonssjef, stabsleder (som er stedfortredende for administrasjonssjef ved fravær), økonomisjef og virksomhetsledere for oppvekst, pleie og omsorg, hjelpetjenester, barnevern, teknisk og NAV. Ved utgangen av 2017 består administrasjonssjefens ledergruppe av de samme. Ledergruppa har arbeidet sammen med Organisasjons Helse med et lederutviklingsprogram over to år. Målsettingen er å styrke arbeidet på tvers av virksomheter, arbeide med hele personalet gjennom gode arbeidsprosesser for å fremme gode tjenesteresultater og trivsel for de ansatte. Lederutvikling, medarbeiderutvikling, arbeidsmiljøutvikling/nærvær og teambygging samt omdømmebygging er prioritert. En viktig del av denne prosessen er tiltak for betryggende kontroll og høy etisk standard, samt fokus på gode interne kontrollrutiner. Arbeidet er finansiert med organisasjons- og utviklingsmidler fra KS. Det er ikke tilsatt nye ledere i 2017. Virksomhetsleder for pleie og omsorg sa opp fra 1.11.2017 og det er konstituert ny leder. I prosessen med omorganisering som er vedtatt av kommunestyret er bestillingen at antall virksomhetsledere og avdelingsledere skal reduseres.

4.3 Helse, miljø og sikkerhet og sykefravær

Nesseby kommune er IA-bedrift (inkluderende arbeidsliv) som arbeider bevisst for å senke fravær og dermed øke nærvær og trivsel. Sykemeldte blir fulgt opp og det gjøres tilrettelegginger for å kunne bli i jobb. I tillegg jobber kommunen aktivt i tett samarbeid med Sør-Varanger bedriftshelsetjeneste i forbindelse med kartlegginger, AMU møter og andre HMS-aktiviteter. Nesseby kommune gjennomførte fire møter i Arbeidsmiljøutvalget i 2017.

Sykefraværet i 2017 var på 7,47 prosent. (Det egenmeldte fraværet var på 1,6 prosent. Det legemeldte fraværet var på 5,80 prosent.) Det var en nedgang på 1,65 prosentpoeng fra 2016 og en nedgang på 5,15 prosentpoeng siden 2015. Kommunen ligger fortsatt over fraværsmålet på 6 prosent.

Tabell: Sykefraværet i Nesseby kommune i 2017

	Dagsverk	Fraværsprosent
Mulige dagsverk	27656,7	
Fraværsdagsverk	2066,23	
1 - 3 Egenmeldt fravær dagsverk	355,1	
4-16 Egenmeldt fravær dagsverk	106,4	
Sum egenmeldt fraværsdagsverk	461,5	
1-3 legemeldt fravær dagsverk	10,5	
4-16 legemeldt fravær dagsverk	238,6	
Mer enn 16 dager legeerklærte dagsverk	1355,7	
Sum legemeldt fraværsdagsverk.	1604,8	
Sum sykefravær		7,47 %
Egenmeldt fravær		1,67 %
Legemeldt sykefravær		5,80 %

4.4 Lønnsutvikling

Det sentrale oppgjøret:

Alle ansatte i kapittel fire fikk et sentralt lønnsopprykk med virkning fra 1.7.2017. Tilleggene ble gitt som krone eller prosenttillegg.

1. HTA kapittel 4 – sentrale tillegg avtalt i 2017

Til ansatte med stilling i HTA kapittel 4 ble følgende lønnstillegg gitt pr. 1.7.2017 slik:

Stillingsgruppe	0 år	2 år	4 år	6 år	8 år	10 år	16 år
Stillinger uten særskilt krav om utdanning	kr 6 500,00	kr 6 500,00	kr 6 500,00	kr 6 500,00	kr 6 500,00	kr 6 500,00	kr 6 500,00
Fagarbeiderstillinger/tilsvarende fagarbeiderstillinger	kr 7 000,00	kr 7 000,00	kr 7 000,00	kr 7 000,00	kr 7 000,00	kr 7 000,00	kr 9 100,00
Stilling med krav om høyskoleutdanning	kr 2 500,00	kr 2 500,00	kr 2 500,00	kr 2 500,00	kr 2 500,00	kr 2 500,00	kr 16 300,00
lærer	kr 0,02	kr 0,02	kr 0,02	kr 0,02	kr 0,02	kr 0,02	kr 0,02
Stillinger m/krav om høyskoleutdanning m/ytterligere spesialutdanning							kr 1 500,00
Adjunkt	kr 0,02	kr 0,02	kr 0,02	kr 0,02	kr 0,02	kr 0,02	kr 0,02
Adjunkt /m/tilleggsutd.)	kr 9 200,00	kr 9 400,00	kr 9 500,00	kr 9 500,00	kr 9 700,00	kr 10 100,00	kr 10 800,00
Stillinger med krav om mastergrad	kr 29 700,00	kr 29 800,00	kr 30 000,00	kr 30 000,00	kr 30 100,00	kr 30 700,00	kr 51 700,00
Lektor	kr 9 700,00	kr 9 800,00	kr 10 000,00	kr 10 000,00	kr 10 100,00	kr 10 700,00	kr 11 700,00
Lektor (m/tilleggsutd.)	kr 10 000,00	kr 10 200,00	kr 10 300,00	kr 10 400,00	kr 10 500,00	kr 11 000,00	kr 12 200,00

2. HTA kapittel 4 – lønnstillegg til ledere, fagledere og arbeidsledere avtalt i 2017

Til ansatte i stillingskodene 7003, 7453, 7451, 7951 og 7954 gis et lønnstillegg på 2,0 % av den enkeltes grunnlønn pr. 30.4.2017. Virkningsdato er 1.7.2017.

Ansatte i kapittel 3 og 5 fikk ikke et sentral lønnsøkning i og med at alle forhandling skjer lokalt.

Det lokale oppgjøret for ansatte i kapittel 4.

Det ble avsatt en lønnspott sentralt til forhandlinger lokalt som for Nesseby kommune utgjorde kr: 398 548,-

Totalt ble det fordelt ut kr 404 962,80 som fordelte seg slik på de ulike arbeidstakerorganisasjonene:

Lønnpotten ble overskredet med kr 6480,80

Norsk sykepleierforbund	Kr. 51 605,40
FO	kr. 13 000,00
Norsk bibliotekarforbund	Kr. 20 000,00
Utdanningsforbundet	Kr. 78 600,00
Delta	Kr. 91 998,80
Fagforbundet	Kr. 149 758,60
Sum:	Kr. 404 962,80

Det lokale oppgjøret i kapittel 5.

De ansatte som tilhører kapittelet gis ikke sentrale lønnstillegg, kun lokale tillegg. Det ble gitt til sammen kr 55 000,- i lønnstillegg til rådgivergruppen.

Det lokale oppgjøret i kapittel 3.4.2 Virksomhetslederne.

Alle virksomhetsledere med økonomi og personalansvar er plassert i kapittel 3.4.2 Denne gruppen får kun lokale lønnstillegg. Det ble totalt gitt kr: 30 000,- i lønnstillegg - til én av virksomhetslederne. De øvrige virksomhetsledere og administrasjonssjef hadde ingen/negativ lønnsutvikling i 2017.

Andre ledere i kapittel 3.4.3.

To arbeidstakere ved oppvekstsenteret ble gitt ny stillingskode og flyttet inn i kapittel 3 som følge av de lokale forhandlingene. Biblioteksjef ble også flyttet til kapittel 3 i løpet av forhandlingene. Dette som følge av at tariffavtalen gir at arbeidstakere med enten personal- eller økonomiansvar nå skal innplasseres i kapittel 3.4.3 i forbindelse med endring av stillingskode og formalisering av ansvaret og som følge av forhandlingene fikk disse lederne en lønnsøkning på til sammen kr 83 000,-

4.5 Likestilling

I administrasjonssjefens ledergruppe er det 4 kvinner og 5 menn (inkludert statlig/kommunal NAV-leder). Fordelingen mellom kjønnene i ledelsen er 54% kvinner og 46 % menn når virksomhetsledere og avdelingsledere er tatt med. Da lønnen hovedsakelig fastsettes gjennom sentrale forhandlinger utifra utdanning, ansiennitet og type jobb er det ingen kjønnsmessige lønnsforskjeller i kommunen. Kvinner og menn har samme lønn der ansiennitet, stilling og utdanning er den samme.

4.5 Betyggende kontroll og høy etisk standard

Kommunen skal redegjøre for iverksatte og planlagte tiltak for å sikre betyggende kontroll og en høy etisk standard (jf. Kommuneloven § 48 nr.5):

- Rådmannens arbeid med å forbedre internkontrollen,
- Kontrollutvalgets gjennomføring av forvaltningsrevisjoner på områder av betydning for kommunens tillit og omdømme.

Etisk refleksjon er spesielt viktig for Nesseby kommune for å sikre betyggende kontroll og høy etisk standard i virksomheten siden kommunen og samfunnet er lite.

Utdrag fra det etiske reglementet i Nesseby kommune:

- 1) Nesseby kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve dette prinsippet. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen.
- 2) Medarbeiderne skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis.
- 3) Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til vedtak som er truffet.
- 4) Ingen kan heller på vegne av kommunen foreta handlinger som er i strid med god forretningsskikk. Kommunen legger vekt på at alle forhold i forbindelse med sine forretningstransaksjoner blir korrekt behandlet og registrert. Alle fakturaer med bilag og dokumenter fra forretnings forbindelser skal være fullstendige og korrekte.
- 5) Kommunens folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre en konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser.
- 6) Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller forøvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med overordnede.

5. Befolkning, sysselsetting og pendling

5.1 Befolkningsutvikling pr.1.1.2018

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer	
0 år	16	12	7	15	7	10	8	6	
1-5 år	23	31	47	51	57	64	60	59	
6-15 år	98	91	84	76	68	69	79	100	
16-19 år	30	41	42	44	45	41	37	31	
20-66 år	529	530	534	537	527	550	552	567	
67-79 år	121	121	122	124	122	131	143	149	
80 år eller eldre	61	58	57	54	56	54	55	47	
totalt	878	884	893	901	882	919	934	959	944

Hovedforklaringen for veksten de senere årene er gode fødselstall og at kommunen tar imot flyktninger. Tallene for 3.kvartal 2017 var 947 innbyggere og 31.12.2017 var folketallet 944. Den folketallsøkningen vi har hatt har slik stagnert og kommunen må være forberedt på at det kan vedvare.

5.2 Arbeidsmarked, sysselsatte og pendling

Arbeidsplasser - sysselsatte som arbeider i Nesseby	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2015	2017
Primærnæring	58	53	57	54	57	64	46	48
Sekundærnæring	24	43	32	34	51	40	45	40
Handel, hotell/rest samf, finans	46	48	59	52	49	60	84	79
Offentlig, forsvar, nav	38	45	46	45	44	44	54	48
Undervisning	38	36	35	29	32	33	39	48
Helse og sosial	76	84	85	83	87	100	110	109
Personlig tjenesteyting	17	17	19	21	24	31	31	25
Uoppgitt	3	1	7	4	4	1	5	0
Totalt	300	327	340	322	348	373	414	397

Arbeidsmarkedet

Arbeidsmarkedet i Nesseby kommune er stabilt. Nesseby kommune er den største arbeidsgiveren. Kommunen har en stor andel innbyggere som driver i primærnæringene reindrift, fiske, jordbruk og noe fiskeoppdrett. Mineraler, transport og maskiner samt annen

service er viktige næringer. I Nesseby var 2,3 prosent av arbeidsstyrken registrert som arbeidsledige ved utgangen av 2017, mot 2,8 % i hele Finnmark.

Pendling

Nesseby kommune er en gunstig kommune å pendle til og fra. Det er gode veier og ingen fjelloverganger som innebærer kolonnekjøring eller spesielle værutfordringer. Strekningen Tana-Nesseby-Vadsø utgjør en funksjonell pendlerregion som Nesseby nyter godt av i rekruttering av personale og i bolyst.

Antall pendlere var i 2014, nye tall foreligger ikke:

	Vadsø	Tana	Sør- Varanger	Andre
Pendler til Nesseby:	15	37	11	17
Pendler fra Nesseby:	48	42	19	39

6. Politiske saker – vedtak fra kommunestyret

Det er behandlet 64 saker (inkludert godkjenninger av innkalling/referater) i kommunestyret i fire møter og 101 saker i formannskapet i ni møter i 2017.

Følgende saker er behandlet i kommunestyret og iverksettes fortløpende av administrasjonen:

Mars:

- Overdragelse av eiendommer fra Nesseby kommune til Nesseby kirkelig felle råd
- Høring NOU 2016-18: Hjertespråket
- Salg av Fuglåsen Skole
- Nødvendig brannsikring av Nesseby Helsesenter
- Kjøp av arbeidsbil til teknisk virksomhet
- Utbedring av inn klimaet på Varanger Samiske Museum
- Opprusting av kommunal bolig Pleymtun B
- Kjøp av gnr 10 bnr 57
- Kontrollutvalgets årsrapport for 2016

Juni:

- Opparbeidelse av forretningstomter i Varangerbotn
- "Bakeriet" - dekning av uforutsette kostnader
- Oppstart av ombygging/omlokalisering
- Opprusting av Soltunveien 20
- Lokal kommunal forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester - kriterier og venteliste
- Vurdering av opprettelse av hovedutvalg i Nesseby kommune

- Revidering av "Regler for erkjenthetsgaver og andre former for oppmerksomhet" i Unjårgga gielda/Nesseby kommunes personalhåndbok
- Nye retningslinjer for Nesseby kommunes næringsfond
- Ny NAV-struktur i Finnmark-forslag til fremtidsbilde
- Vedtektsendringer i barnehage og SFO 2017
- Plan for forvaltningsrevisjon 2017 - 2020
- Budsjettregulering Pleie og Omsorg 2017
- Netto resultat pr. 30.04.2017
- Årsregnskap og årsmelding 2016

Oktober:

- Else Fagerli - Søknad om utvidelse av tomt/kjøp av tomt i Nyborg
- Øystein Nilsen-søknad om overtakelse av eiendom gnr. 12, bnr. 88
- Salg av rødbygget i Karlebotn
- Innkjøp og montering av rensanlegg til Bergeby Vannverk
- Nesseby Smolt - søknad om dispensasjon fra reguleringsplan
- Høring-nye regler for næringshytter i utmark
- Søknad om tilskudd til kjøp av salgsbil - Berit Mienna
- Kystsonenplan for Varanger - oppnevning av representanter til styringsgruppe
- Suppleringsvalg til Indre Finnmark tingrett for perioden 2017-2020
- Overordnet analyse og plan for selskapskontroll 2017 - 2020
- Endring av livsfasetiltak 80/100 ordning
- Iverksetting av kommunale vigslar i Nesseby kommune
- Betalingssatser i Hjelpetjenesten - transport av brukere 2018
- Betalingssatser - Hjemmetjenesten 2018
- Betalingssatser for langtidsopphold/institusjon 2018
- Foreldrebetaling i SFO 2018
- Foreldrebetaling i barnehagen 2018
- Gebyrregulativ 2018

Desember:

- Doaibmaplánaskovvi 2018-2020 gielddaide- davvisamegilli-darogillii (003) Samisk språkplan
- Tilstandsrapport grunnskolen 2017 (skoleåret 2015-16)
- Omorganisering av administrasjonen i Nesseby kommune
- Dimensjonering av institusjonsplasser i pleie og omsorg
- Legetjeneste i Nesseby kommune- foreløpig vurdering av dagens og framtidig løsnig
- Gebyrer for matrikkel og oppmålingstjenester
- Gebyrregulativ for bygge- og plansaker
- Språkplan 2018 - 20121
- Detaljregulering av kollektivknutepunkt Varangerbotn
- Søknad om støtte til oppgradering av skytebane 4, Nyborgmoen
- Årsbudsjett 2018 og økonomiplan 2019-2021 Nesseby Kommune

7. Regnskapsanalyse

7.1 Investeringsregnskapet

Årsregnskapet for 2017 viser at Nesseby kommune brukte kr 15 019 905 til anleggsinvesteringer mot kr 13 469 020 i regulert budsjett. Dette utgjør en overskridelse på 1 550 885 som i all hovedsak skyldes overskridelser på oppussing av ASVO bygget. Det totale opprinnelige budsjettet var på 21 470 000, men en del planlagte prosjekter kom ikke i gang byggemessig, men er under prosjektering. Det største prosjektet i så måte var bygging av avløpsstasjon på Vesterelv hvor det restprosjektering og bygging er utsatt til 2018 og 2019. Totalrammen på det prosjektet har også blitt utvidet fra 10 mill kr til 25.25 mill.kr. For øvrig er det to prosjekter, nytt vannverk Bergeby og nytt fiskemottak Kløvnes, som det kom ekstra utgifter på i avslutningsfasen som det ikke var budsjettert for.

For anleggsinvesteringer er 7 491 005 finansiert ved bruk av lån, 5 978 015 ved bruk av disposisjonsfondet, og restbehovet på 1 550 885 er udekket. I tillegg er det udekket finansielle investeringer på 431,157 som først og fremst skyldes egenkapitaltilskudd i KLP. Totalt udekket er 1 982 043.

Følgende prosjekter ble avsluttet i 2017 med oppstartsår i parentes:

- Nytt vannverk Bergeby (2012)
- Nytt fiskemottak Kløvnes (2016)
- Kjøp og ombygging Bakeriet (2016)
- Sløyelinje (2016)
- Ombygging garderobeanlegg helsesenteret (2017)
- Kjøp og ombygging ASVO bygget (2017)
- Brannalarm Museet (2017)
- Kjøp arbeidsbil teknisk (2017)
- Kjøp av brannbil (2017)

Til nytt vannverk Bergeby ble det brukt kr 256,986 i 2017, og totalt fra 2012 kr 5,327,648. Det var ikke budsjettert for det i 2017. I 2016 ble budsjettet overskredet med kr 142,266.

Til nytt fiskemottak Kløvnes ble det brukt kr 381,649 i 2017. Det var ikke budsjettert for det i 2017. Totalt fra 2016 ble det brukt kr 4,682,224, med en budsjettoverskridelse i 2016 på kr 1,300,575.

Til kjøp og ombygging av Bakeriet ble det brukt kr 1,101,778 i 2017 med en overskridelse på budsjettet på kr 101,778. Totalt fra 2016 er det brukt kr 1,620,801 med et mindreforbruk mot budsjett på kr 30,976 i 2016. Totalt for de 2 årene var det et merforbruk på kr 70,802.

Til sløyelinje ble det brukt kr 337,846 i 2017 og kr 380,000 i 2016, totalt kr 717,846 mot budsjett i 2017 på kr 800,000, så et mindreforbruk på kr 82,154 sett det 2 årene under ett.

Til ombygging av garderobeanlegg helsesenteret ble det i 2017 brukt kr 434,088, en overskridelse på kr 34,088.

Kjøp og ombygging av ASVO bygget kostet totalt kr 5,544,106 med en overskridelse mot budsjett på kr 1,544,106.

Kjøp av brannbil kostet totalt kr 975,148 med et mindreforbruk på kr 24,852.

Totalt på investeringsprosjekter som ble ferdigstilt i 2017 var det en overskridelse på kr 2,180,625.

Et pågående prosjekt Utomhusplan helsesenteret er nær ferdigstilling. Det ble brukt kr 2,066,962 mot justert budsjett på kr 3,250,000. Altså et mindreforbruk på kr 1,183,038. Det forventes å bruke kr 750,000 i 2018, men med liten usikkerhet i det estimatet.

Dersom en inkluderer dette prosjektet er total overskridelse på investeringsprosjekter på kr 975 587. Dette tallet er lavere enn den offisielle overskridelsen på kr 1 550 885, da en her ser prosjektene over hele levetiden. Men det er verdt å merke seg at ASVO bygget ble utbedret til en betydelig høyere stand enn det som originalt var planlagt. Det har altså ikke vært dårlig prosjektstyring, tvert imot har vi fått mye igjen for pengene med nye og tidsmessige lokaler til hjelpetjenesten, flyktningetjenesten og voksenopplæring.

7.2 Driftsregnskapet

For 2017 viser driftsregnskapet et netto driftsresultat på kr - 1 170 972 (kostnader større enn inntekter), mens regulert budsjett var kr -40,242 med kr 2,456,033 i det opprinnelige budsjettet. Budsjettreguleringene skyldes godkjent merforbruk på pleie og omsorg på 2 mill kr samt spesifikke prosjekter på teknisk.

Oppvekstsenteret, hjelpetjenesten og NAV peker seg ut med hensyn til gode resultater mot budsjett. Mens de største overskridelsene er på kommunehelsetjenesten og teknisk.

Tabellen under viser virksomhetenes forbruk og budsjett for 2017.

Unjårgga gelda/Nesseby kommune

Ansvar	Netto Driftsresultat	Total Resultat	Budsjett Netto	Budsjett Total	Mot budsjett	Mot budsjett
			Regulert	Regulert	Netto	Total
	1 170 972	-2 871 619	40 242	-3 519 781	-1 130 730	-648 162
20	1 549 804	1 539 804	1 607 500	1 597 500	57 696	57 696
21	6 355 954	6 343 454	6 654 263	6 654 263	298 309	310 809
22	3 841 295	3 841 295	3 737 372	3 737 372	-103 923	-103 923
23	1 015 289	1 015 289	737 000	737 000	-278 289	-278 289
24	5 078 633	4 080 826	4 493 067	4 136 137	-585 566	55 311
24435	634 802	30 000	0	0	-634 802	-30 000
25	16 381 806	16 075 409	18 444 444	18 353 944	2 062 638	2 278 535
30	2 720 077	2 720 077	3 245 162	3 245 162	525 085	525 085
31	15 392 824	14 913 145	18 580 512	17 940 194	3 187 688	3 027 049
	9 441 841	8 962 162	10 747 675	10 107 357	1 305 834	1 145 195
31340	1 861 102	1 861 102	2 007 090	2 007 090	145 988	145 988
31341	4 089 881	4 089 881	5 825 747	5 825 747	1 735 866	1 735 866
	-2 439 517	-2 439 517	-1 014 563	-1 014 563	1 424 954	1 424 954
32	1 839 296	1 959 597	1 656 575	1 656 575	-182 721	-303 022
33	23 329 957	21 471 084	23 051 437	21 051 437	-278 520	-419 647
34	5 150 938	5 150 938	3 746 013	3 746 013	-1 404 925	-1 404 925
34323	4 412 558	4 412 558	2 985 991	2 985 991	-1 426 567	-1 426 567
36	862 745	862 745	862 745	862 745	0	0
38	7 499 507	7 001 869	6 738 730	6 276 455	-760 777	-725 414
40	-58 983	-58 983	-2 396 183	-2 396 183	-2 337 200	-2 337 200
40186/7	-65 983	-65 983	-3 086 183	-3 086 183	-3 020 200	-3 020 200
90	-89 788 166	-89 788 166	-91 118 400	-91 118 400	-1 330 234	-1 330 234
90845	-8 390 500	-8 390 500	-8 847 400	-8 847 400	-456 900	-456 900

7.3 Balansen

Omløpsmidler

Sum omløpsmidler for 2017 er kr 59,8 mill kr, og består av kr 42,5 mill i kasse og bankinnskudd, kortsiktige fordringer på kr 15,6 mill kr, der kr 13,0 mill kr er ubetalte inntekter beregnet etter inntektsanslag-anordning og premieavvik er på kr 1,6 mill. kr.

Kortsiktige fordringer har økt med kr 1,3 mill kr fra året før, og ubetalte inntekter bidrar med kr 3,3 mill kr, slik at uten ubetalte inntekter har de kortsiktige fordringene falt med kr 2,0 mill.

Anleggsmidler

Kommunens anleggsmidler utgjør 439 mill. kr. Av dette er kr 177 mill kr pensjonsmidler som skal dekke pensjonsforpliktelser i fremtiden.

Kortsiktig gjeld

Kortsiktig gjeld ved utgangen av 2017 er på kr 21,1 mill kr som er en reduksjon på 0,1 mill kr fra 2016, og dette inkluderer et fall i ubetalte utgifter beregnet etter inntektsanslag-anordning på 0,2 mill. kr.

Langsiktig gjeld

Kommunens langsiktige gjeld var på 335 mill kr ved utgangen av 2017. 191 mill kr av disse utgjør pensjonsforpliktelse, og de resterende 144 mill kr er kommunens lånegjeld.

Kommunens lånegjeld har falt med 4,2 mill kr i 2017.

Kommunens bokførte egenkapital ved utgangen av 2017 var 142,9 mill kr mot 139,9 mill kr året før.

Fondsmidler er fordelt som følger; 24,1 mill kr på disposisjonsfond, 8,4 mill kr på bundne driftsfond, 1,2 mill kr på ubundne investeringsfond og 3,7 mill kr på bundne investeringsfond (til nedbetaling av formidlingslån).

7.4 Likviditet

Utvikling i arbeidskapitalen

	2017	2016	2015	2014	2013
Arbeidskapital	37 696 217	45 733 046	28 799 642	28 340 423	33 467 546
Arbeidskapitalens driftsdel	25 566 870	32 552 414	20 443 630	20 865 437	8 963 655

Likviditeten har forverret seg i løpet av 2017. Arbeidskapitalens driftsdel hvor bundne fond er fratrukket arbeidskapitalen er likevel 16,7% av driftsinntektene, som utgjør en tilfredsstillende likviditetsbuffer.

7.5 Finansforvaltning

Kommunens lån til investeringer

Lån til videre utlån er holdt utenfor.

Kommunen har lånegjeld på 127,8 mill kr, herav kr 36,5 mill kr i Kommunalbanken, 87,9 mill kr i KLP Kommunekreditt og 3,4 mill kr i Husbanken.

Dekningsgrad lånefinansiering av investering

Tabellen under viser hvor stor andel av investeringer som er finansiert med bruk av lån. (tall i hele tusen). Investeringer i utlån, aksjer og andeler er holdt utenfor. En ser at en i 2017 har brukt lån til finansiering av investeringer i mye mindre grad enn de tidligere årene.

	2017	2016	2015	2014	2013
Prosentvis dekning med lån	50 %	98 %	99 %	98 %	72%
Bokført bruk av lånemidler	7 491	13 861	14 535	9 809	18 722
Sum finansieringsbehov	15 019	14 114	14 585	9 970	25 942

Lånegjeld per innbygger

Tabellen under viser lånegjeld per innbygger.

	2017	2016	2015	2014	2013
Lånegjeld	143 727 108	147 921 399	146 560 468	152 637 000	134 621 000
Innbyggertall	949	947	959	926	919
Lånegjeld pr. innbygger	151 451	156 200	152 826	164 834	146 486

Lån til videre utlån

Kommunen har lån på 16,0 millioner kroner i Husbanken. Dette er lån til videre utlån.

7.6 Økonomiske nøkkeltall og oversikter

Brutto resultatgrad (tall i hele tusen)

	2017	2016	2015	2014	2013
Brutto resultatgrad	1,03 %	11,91 %	2,65 %	0,64 %	1,80 %
Brutto driftsresultat	-1 579	-17 813	-3 558	-815	-2 195
Sum driftsinntekt eks. renter	-153 017	-149 538	-134 067	-127 809	-121 764

Utgifter fordelt på hovedposter (tall i hele tusen)

Art	Beskrivelse	2017	2016	2015	2014	2013
0	Lønn inkl. sosiale utgifter	97 909	82 435	84 522	78 842	77 766
1	Varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon	26 304	23 526	22 859	24 258	19 606
3	Tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	8 960	8 988	6 706	5 531	5 465
4	Overføringer	10 173	9 317	8 510	10 044	8 123
590	Avskrivninger	8 092	7 460	7 909	9 114	8 789

8. Status og resultater politisk – ansvar 20

POLITISK	Regnskap	Regnskap	Regulert	2017	2017
Utgifter	2016	2017	Budsjett 17	% budsjett	% av 2016
Lønn og sosiale utg	1 228 804	1 146 639	1 198 228	96 %	93 %
Varer og tjenester	298 210	289 630	326 500	89 %	97 %
Overføringer	69 920	190 652	65 000	293 %	273 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>1 596 934</i>	<i>1 626 921</i>	<i>1 657 500</i>	<i>98 %</i>	<i>102 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	17 200	0	0		0 %
Overføringer/Refusjoner	75 798	77 117	50 000	154 %	102 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>92 998</i>	<i>77 117</i>	<i>50 000</i>	<i>154 %</i>	<i>83 %</i>
Netto Driftsresultat	1 503 936	1 549 804	1 607 500	96 %	103 %

Ansvar politisk virksomhet har et mindreforbruk på **kr 57 696** i 2017.

9. Status og resultater Stab, samfunn, språk, kultur og økonomi- ansvar 21, 22 og 24

9.1 Stab

Administrasjonssjefens stab har ansvar for:

Politisk sekretariat, saksbehandling til ungdomsråd, elderråd, dispensasjonsutvalg, arbeidsmiljøutvalg, administrasjonsutvalg, tilsettingsutvalg og tjenester opp mot virksomhetene innenfor områder som IT- tjenester, post og arkiv samt organisasjonsutvikling, personlrådgivning og kvalitetsarbeid.

Staben har også ansvar det overordnede skolefaglige arbeidet i kommunen, for studiesenteret, forvaltning av motorferdsel og vurdering av startlån. Staben administrerer arbeid i for- og etterkant av kommune- og stortingsvalg samt folkeavstemninger. Lønnsforhandlinger, sykefraværarbeid og samarbeid med de tillitsvalgte ligger innenfor stabens arbeidsområder. Ansatte underlagt samfunnsutvikling og kultur rapporterer også til virksomhetsleder for stab.

Språksenteret Isak Saba og bibliotek rapporterer direkte til administrasjonssjefen. Administrasjonssjefen har ansvaret for sivil beredskap og internkontroll/HMS i hele organisasjonen.

Stabens medarbeidere har lang erfaring fra Nesseby kommune og kjenner egne oppgaver godt. Arbeidsmiljøet er godt og sykefraværet er lavt. Staben jobber kontinuerlig med å forbedre egne tjenester og måter å jobbe på. Stab har også i 2017 hatt fokus på restanser og midlertidig svar. Det har vært fokus på profesjonalitet og service til tjenester. Det fordrer god dialog og samarbeid internt og med eksterne samarbeidspartnere.

Viktige områder Stab har hatt fokus på i 2017

- Tilstandsrapport for grunnskolen for skoleåret 2015-2016 er behandlet og drøftet politisk
- Det er rapportert i UBAS, Basil, og Kostra.
- Organisering av administrasjonen ble vedtatt i 2017 og er prioritert i 2018
- Det er gjort endringer i kommunens livsfasepolitikk
- Det er gjennomført lokale lønnsforhandlinger i kapittel 3, 4 og 5.
- En rekke saker innenfor skuter- og barmarksdispensasjoner er saksforberedt.
- Saksbehandling av alle nærings saker og tilskudd fra næringsfond og tilskudd til kulturtiltak og organisasjoner. Medvirke under arrangementer kulturaktiviteter.
- Møter i formannskapet, kommunestyret, eldrerådet og ungdomsrådet er saksforberedt og gjennomført.
- En rekke saker relatert til boligtilskudd gjennom husbanken er behandlet.
- Flere drøftings og dialogmøter med kommunens tillitsvalgte er gjennomført
- Det er avholdt fire møter i Arbeidsmiljøutvalget.
- Stortings- og sametingsvalg er gjennomført.
- Stab arrangerte 6 februar feiring i samarbeid med frivillige i jubileumsåret.
- Justeringer i livsfasepolitikken er gjennomført
- Språkplan 2018-2021 er saksforberedt av Isak Saba senteret og vedtatt av kommunestyret.
- Stab bistår ledere og ansatte og gir råd og veiledning innenfor hele HR og personalfeltet
- Kommunens data og telefonisystemer driftes, utvikles og betjenes daglig av it-avdelingen.
- Henvendelser på telefon, epost eller brev betjenes av servicekontor og postmottak.
- Arkivverdig post arkiveres på lovmessig måte.

Noen hovedsatsinger i 2018:

- Omorganisering av administrasjonen pågår i 2018.
- Sykefraværprosjekt i samarbeid med NAV arbeidslivssenter pågår
- Leder – og organisasjonsutviklingsprosjekt med Organisasjons Helse ved Rune Haugen pågår
- Oppstart i forhold til ny personvernforordning påbegynt
- Vurdering av legesamarbeidet og konsekvenser for Nesseby kommune.
- HRressurs, nytt personaldatasystem tatt bruk 1.1.17.
- HRressurs avvikssystem tatt i bruk fra 1.1.17.
- Elektroniske sykmeldinger fra NAV er innført.
- Gjøre kommunen mer digital og skybasert vil være fremtidsrettet.
- Ny versjon av Ephorte. (Elements) vil bli innført og tatt i bruk

STAB	Regnskap	Regnskap	Regulert	2017	2017
Utgifter	2016	2017	Budsjett 17	% budsjett	% av 2016
Lønn og sosiale utg	3 957 606	3 737 796	3 890 446	96 %	94 %
Varer og tjenester	4 115 917	3 417 452	3 526 894	97 %	83 %
Overføringer	659 165	807 260	0		122 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>8 732 688</i>	<i>7 962 508</i>	<i>7 363 273</i>	<i>108 %</i>	<i>91 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	75 093	109 639	114 000	96 %	146 %
Overføringer/Refusjoner	1 176 453	1 496 915	595 010	252 %	127 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>1 251 546</i>	<i>1 606 554</i>	<i>709 010</i>	<i>227 %</i>	<i>128 %</i>
Netto Driftsresultat	7 481 071	6 355 954	6 654 263	96 %	85 %

Stab har et mindreforbruk på **kr 298 309** i 2017.

9.2 Næring

Næringsarbeidet sorterer under virksomhet stab. I løpet av 2017 ble retningslinjer for kommunens to næringsfond revidert. Etter ønske fra politisk ledelse, ble det i etterkant av dette nedsatt en arbeidsgruppe for å videre justere på disse retningslinjene Dette arbeidet ferdigstilles i 2018.

I løpet av 2017 ble det til sammen tildelt 478.000,- fra ordinært næringsfond, og kr 213.530,- fra Samfunns- og næringsutviklingsfondet.

300.000,- av midlene fra ordinært næringsfond var til dekning av driftstilskudd til Sapmi næringshage. For første gang på flere år har kulturnæringsbedrifter søkt og fått innvilget tilskudd. Det er også gitt tilskudd til nydyrking og grøfting i landbruket.

Kommunen skulle i løpet av 2017 sørge for kontor plass til næringshagen i rådhuset, men har ikke lykkes med dette. Derfor har næringshagen ikke hatt fast kontordag i Nesseby som opprinnelig vedtatt. Dette regner man med å finne en løsning på i 2018.

Planarbeid for utvikling av strategisk næringsplan ble igangsatt i 2017, dette planarbeidet fullføres i 2018.

9.3 Isak Saba Språksenter

Isak Saba senterets hovedmål er å få flere samisktalende i kommunen og styrke samisk språk og kultur i Nesseby kommune. For å oppnå målene satser senteret på språkopplæring gjennom aktiviteter, holde språkkurs, lage skriftlig materiale og oversette dokumenter.

Isak Saba senteret har i 2017 gjennomført disse språkaktivitetene:

Stedsnavnprosjekt, Duhkoratta!, SOMÅ, Snakk samisk mens du trimmer, fagdager for skolebarn i samarbeid med skolen, lesetreff for samisktalende, samiske filmkvelder, språkbud for ungdom, koftesømkurs for ungdom, forskjellige duodjikurs, samiskspråklige fritidstreff, joikekurs, to dagers samisk strikkefestival i samarbeid med Varanger samiske museum, styrk nessebydialekten, samiskspråklig konsert i desember. Deltatt i planlegging av Vuonnamárkanat, og hatt stand og koftetrekning på markedet. Laget kalender 2018. Hatt arrangement på den internasjonale morsmålsdagen. Laget bærenett med samisk tekst. Arbeidet med utarbeiding av samisk grindvevbok og holdt testkurs.

Isak Saba senteret har avholdt 3 forskjellige språkkurs: Lesekurs, Ta språket mitt tilbake, nybegynnerkurs i samisk (20 studiepoeng). I tillegg har leder i samarbeid med det svenske sametinget igangsatt kurset Ta språket mitt tilbake i Åsele og gitt veiledning på kurset underveis. Samtlige aktiviteter er eksternt finansiert.

Videre har Isak Saba senteret ansvar for kommunens webside, senterets hjemmeside og senterets facebookside. Nyheter på begge websidene og på facebookside er skrevet på samisk og norsk. Isak Saba senteret oversetter dokumenter og andre skriv for kommunens virksomheter, samt er ansvarlig for tolking på kommunestyremøter. Vi har jobbet med adresseringsprosjektet i Nesseby kommune. Vi har i samarbeid med Norsk folkeminnesamling jobbet med transkribering og utgivelse av fortellinger og joiker som Isak Saba har samlet inn i Varanger, Neiden og Boris Gleb. I 2017 arrangerte Isak Saba senteret språksentertreff for alle språksentrene i Norge.

Isak Saba senteret har hatt ansvar for utarbeidelse av samisk språkplan for Nesseby kommune 2018 – 2021 som ble vedtatt av kommunestyret 15.12.2017.

I forhold til Sametingets tospråklighetsmidler som kommunen mottar årlig, har kommunen en samarbeidsavtale med sametinget som til stor grad regulerer bruken av midlene. Det er Isak Saba senteret som daglig følger opp dette arbeidet. Kommunen mottar også årlig økonomisk støtte til drift av språksenteret. Det er Isak Saba senteret som har ansvaret for at disse midlene brukes i henhold til forskriftene.

Utarbeidelse av samisk språkplan for Nesseby kommune 2018 – 2021 som ble vedtatt av kommunestyret 15.12.2017.

Isak Sabasenteret er administrasjonssjefens faglige støtte i alle høringssaker som omhandler samisk språk og kultur. Senteret har ofte faglige innledninger

Isak Saba senteret er kommunens språkkontor og språksenter. Det er 4,8 stillinger ved senteret fordelt på 5 personer. I tillegg kommer renholder 20% stilling og bruk av vaktmester.

Alle utgifter dekkes av tilskudd fra Sametinget.

ISAK SABA SENTERET	Regnskap	Regnskap	Regulert	2017	2017
Utgifter	2016	2017	Budsjett 17	% budsjett	% av 2016
Lønn og sosiale utg	3 026 420	3 366 745	3 354 482	100 %	111 %
Overføringer	75 057	76 281	0		102 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>3 640 100</i>	<i>3 945 226</i>	<i>4 579 723</i>	<i>86 %</i>	<i>108 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	57 140	33 504	55 000	61 %	59 %
Overføringer/Refusjoner	3 595 357	3 623 836	4 212 450	86 %	101 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>3 652 497</i>	<i>3 657 340</i>	<i>4 267 450</i>	<i>86 %</i>	<i>100 %</i>
Netto Driftsresultat	-12 397	287 886	312 273	92 %	-2322 %

Isak Saba senteret har hatt et mindreforbruk på **kr 24 387** i 2017.

9.4 Kulturskolen

Kulturskolen i Nesseby bestod i 2017 av to stillinger i 20 % stilling. En av kulturskolelærerne har vært langtidssykemeldt og hele stillingsprosenten har vært fylt av samme lærer. Høsten 2017 ble det inngått samarbeid med Vadsø kulturskole, der Nesseby har kjøpt pianolærerundervisning og korundervisning tilsvarende 20 % stilling. Dette fungerte bra i høstsemesteret, ordningen skal evalueres og vurderes i løpet av første halvår 2018. Inkludert korundervisningen, har til sammen 20 barn fått kulturskoleundervisning i 2017.

9.5 Fritidsklubben

Bakeriet Ungdomshus fikk nye lokaler i det gamle bakeriet i Varangerbotn våren 2017, og ble pusset opp for å tilfredsstille kravene til ungdomshus. Navnet Bakeriet Ungdomshus ble bestemt i lag med ungdommer og lokalbefolkningen.

Det har da vært klubb 2 til 3 ganger i uken.

I gjennomsnitt har det vært 13 barn og unge som har brukt klubbtilbudet.

Aktivitetene har gått ut på å bruke det utstyret som er på klubben, det er da muligheter til å spille biljard, bilspill på Play Station, film på minikinoen og maling/tegning på malerommet.

Det har også vært en dag i uken hvor baking og matlaging har en hovedfokus. Det ble også dannet et klubbstyre som er med og bestemmer aktivitetene på klubben som f.eks biljard turneringer, film kvelder og andre aktiviteter.

På grunn av lite oppmøte på juniorklubben, gikk den ut og ble erstattet med en ekstra senior kveld. Her har klubbstyret fått i oppgave å arrangere en klubbkveld i måneden for juniorer, det kan være mat dag, disko, eller andre aktiviteter som passer for aldersgruppen.

Det har vært større fokus på rusforebygging, mobbing og rasisme på klubben.

Fritidsklubben har hatt et godt samarbeid med Varanger samiske museum om bruk av uteområdene til aktiviteter, grilling på bål og lek.

9.6 Bibliotek og bibliotekbussen

Biblioteket har etter den store kasseringsrunden i 2016 fokusert på å gjøre selve biblioteklokalet bedre egnet til arrangementer. Nasjonalbiblioteket utlyste utviklingsmidler som bibliotekene kunne søke på for å gjøre endringer i biblioteklokalene sine. Vi søkte og fikk midler til å kjøpe inn og bygge et sceneområde i biblioteket. Etter at vi fikk den nye scenen på plass sommeren 2017 har vi forsøkt oss med mange forskjellige arrangementer som forfatterbesøk, lokalhistoriske foredrag, språktrening med voksenopplæringa, bokprat for elever, eventyrstunder og konserter. Vi har forsøkt å holde mange forskjellige typer arrangementer for å bli kjent med befolkningen og finne ut hva de ønsker – én ting vi har oppdaget er at Nesseby-folket er svært opptatt av lokal historie, tradisjon og språk. En annen erfaring vi har gjort med alle kulturarrangementene er at biblioteket, til tross for opprydding og ominnredning, er dårlig egnet som lokale for arrangementer. Vi har rett og slett for dårlig plass til å gjøre jobben vår godt nok.

Bokbussen Tana/Nesseby har i året 2017 levert tjenester av høy kvalitet til eierkommunenes befolkning. Også fra bygdene i Sør-Varanger kommer det tilbakemeldinger fra lånere som er fornøyd med service de får fra bussens ansatte. Sametinget holder fortsatt på med evalueringen av tilskuddsordningen for samiske bokbusser. Evalueringen ble satt i gang i 2016 og det ble laget en rapport som viste at folk er fornøyd med tilbudet. Den politiske behandlingen av evalueringen vil skje på Sametingets plenum i juni 2018. Vi har hatt fokus på arrangementer og har engasjert Siri Broch Johansen til å skrive en forestilling med sang og fortelling – det resulterte i historien «Ujus Unni» som vi har turnert med på de samiske skolene og barnehagene. I januar avsluttet vi også den egenproduserte turneen Pulvaráhkku i samarbeid med Ann Jorid Henriksen med stor suksess.

SAMF/NÆRING/KULTUR	Regnskap	Regnskap	Regulert	2017	2017
Utgifter	2016	2017	Budsjett 17	% budsjett	% av 2016
Lønn og sosiale utg	3 701 691	4 356 383	4 376 192	100 %	118 %
Varer og tjenester	1 119 019	1 303 012	1 403 482	93 %	116 %
Overføringer	2 571 505	2 796 124	2 143 000	130 %	109 %
Finansutgifter	0	0	0		
Sum utgifter	7 392 215	8 455 519	7 236 795	117 %	114 %
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	89 447	140 241	6 000	2337 %	157 %
Overføringer/Refusjoner	4 241 249	3 500 334	3 050 000	115 %	83 %
Finansinntekter	42 393	24 198	0		57 %
Sum Inntekter	4 330 697	3 640 575	3 056 000	119 %	84 %
Netto Driftsresultat	3 019 126	4 790 747	4 180 795	115 %	159 %

Næring og samfunn har merforbruk på kr **609 952** i 2017. Hovedårsaken er at næringsfond innbetaling fra Finnmark fylkeskommune på 500,000 ikke kom i 2017, men er regnskapsført tidlig i 2018.

9.7 Økonomikontor

Økonomikontoret har 4,5 stillinger. En stilling på henholdsvis lønn, skatteoppkrever, økonomisjef, regnskapsmedarbeider samt en halv stilling på fakturering.

ØKONOMI	Regnskap	Regnskap	Regulert	2017	2017
Utgifter	2016	2017	Budsjett 17	% budsjett	% av 2016
Lønn og sosiale utg	2 941 162	2 845 876	2 976 565	96 %	97 %
Varer og tjenester	585 257	655 335	668 646	98 %	112 %
Overføringer	451 554	627 604	51 110	1228 %	139 %
Finansutgifter	886	323	5 000	6 %	
Sum utgifter	3 977 973	4 128 815	3 826 372	108 %	104 %
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	54 861	25 527	0		
Overføringer/Refusjoner	321 747	205 433	94 000	219 %	64 %
Finansinntekter	25 982	56 884	0		219 %
Sum Inntekter	376 607	230 960	94 000	246 %	61 %
Netto Driftsresultat	3 576 269	3 841 295	3 737 372	103 %	107 %

Økonomiavdelingen har hatt et merforbruk i 2017 på kr **103 922**, som skyldes tapsføringer.

10. Status og resultater Teknisk virksomhet – ansvar 38

Kort beskrivelse av virksomheten:

Teknisk virksomhet omfatter følgende områder: Vei, vann og avløp, renovasjon, forvaltning av kommunale boliger og bygg, eiendomsforvaltning, plan- og arealforvaltning, oppmåling og deling, byggesaksbehandling, brannvern, motorferdsel i utmark, veglys samt planlegging, prosjektering og gjennomføring av bygge- og vann/avløpsprosjekter. Prosjekt rovviltforvaltning ble avsluttet våren 2017.

Teknisk virksomhet har avtale med Tana Kommune om kjøp av følgende tjenester:

- Kart og oppmålingstjenester, som bl.a. inkluderer matrikkelføring og oppdateringer av programvare og kartdata.
- Landbrukstjenester

Nesseby kommune har rammeavtale med Rambøll om kjøp av ingeniør/konsulenttjenester som utgår mars 2018.

Personale:

Virksomhetsleder, drift- og prosjektsleder, driftsansvar for kommunale bygg samt (fakturering og regnskap, sekretær for husutvalget/boligforvaltning), i alt tre stillinger.

I vedlikeholdsteamet er det i alt fire stillinger innen vann/avløp, feiing samt tilsyn og vedlikehold av alle kommunale bygg. Renholdsteamet har 5,14 årsverk fordelt på de kommunale byggene. Fire prosjektmedarbeidere har vært engasjert på timebasis og korttid/deltid til å følge opp «Renseanlegg Bergeby vannverk og Avløp Vesterelvneset» samt til prosjekter.

Brannvern

Kort oppsummert:

- Det har vært 23 hendelser totalt med utrykninger, øvelser, møter og vedlikeholdsarbeid
- 130 individuelle oppmøter på hendelsene ovenfor
- Gjennomført 55 helge- og helligdagsvakter
- Tre stykker har fullført brevkurs i Grunnleggende brannvern fra Norges Brannskole
- Én har fullført kurs og opplæring i utrykningskjøring – kode 160
- Det er kjøpt inn ny brannbil kl B fullt utstyrt med hurtigsløkkestyr(UHPS), brannvifte, klipper/spreder, stige samt veisikringsutstyr
- Opplæring i grunnleggende brannfysikk/kjemi, hurtigfrigjøring bil, sambandskurs, utrykningskjøring, grunnopplæring i ny-brannbilen med tilhørende utstyr, gjennomgang av kommunal bygningsmasse
- Sendt inn lovpålagt dokumentasjon til Direktoratet for Sikkerhet og Beredskap, herunder internkontroll, HMS-dokumentasjon, ROS-analyse og innsatsplaner
- Gjennomført åpen dag med demo for oppvekstsenteret

Nesseby kommune leier ut 48 boenheter inkludert to tilpassende boliger og 10 omsorgsboliger.

Kommunale bygg:

- Rådhuset
- Nesseby Helsesenter
- Varanger Samiske Museum inkl. Info-bygget på Mortensnes

- Nesseby Oppvekstsenter
- Isak Saba-Senteret
- SMIHL-bygget, (tidligere ASVO)
- Bibliotekbussgarasjen
- Ungdomsklubben Bakeriet
- Lokaler til vedlikeholdsteamet (lager/sanitærbygg)

Famac-web, internkontroll/rapporteringsystem for feil og avvik på kommunale bygg og anlegg er innført og fungerer godt.

Måloppnåelse:

- Detaljregulering av kollektivknutepunkt/næringsarealer i Varangerbotn er vedtatt.
- Ombygging av SMIHL-bygget, tidligere ASVO er ferdigstilt.
- Opprusting av klubblokaler i Bakeriet ungdomshus ferdigstilt, ferdigstilling av tak på låve utsatt til 2018.
- Bygging av garderober på Helsesenteret ferdigstilt.
- Opprusting av kommunale boliger: Soltunvn. 2A og Pleymtun B ferdigstilt.
- Sløyelinje og opprusting av egnebu på Kløvnes ferdigstilt.
- Utvendig malerarbeid på bibliotekbussgarasjen utført.
- Opprustet brannalarm på VSM.
- Utbedret og regulert inneklimaanlegget på VSM.
- Kjøpt inn ny brannbil og ny arbeidsbil til vedlikeholdsteamet.
- Uteområder Helsesenteret nær ferdig-asfaltering utsatt til 2018
- Planlagt start på avløp Vesterelv utsatt pga. krav om reguleringsplan. Utarbeiding av reguleringsplan og prosjektering av avløp Vesterelv igangsatt.
- Påbegynt bygging av renseanlegg til Bergeby Vannverk, forventes igangsatt april/mai 2018
- Tilkobling vannledning mellom Karlebotn-Sirdagohppe igangsatt – stoppet pga. skader på kulturminner. Det er fremmet ny søknad med annen trase.

Planlagte prosjekter i 2018

- Asfaltering utenfor Nesseby Helsesenter
- Bygging/montering og innkjøring av renseanlegg ved Bergeby vannverk
- Videreføring av sammenkobling Karlebotn Vannverk-Sirdagohppe
- Bygging av Nye Vesterelv bru
- Ferdigstilling av tak på låve/lagerbygg ved ungdomsklubben

Byggesaker/oppmåling/matrikkelføring m.m.

Det er noe etterslep på byggesaker, men ingen som har praktisk betydning. Det er et meget godt samarbeid med Tana kommune når det gjelder oppmåling og matrikkelføring. Publikumshenvendelser tas fortløpende.

Annet:

Pålegg fra Arbeidstilsynet om utbedring av garderobeanlegg på Helsesenteret opphevet. Innkjøp av ny brannbil i 2017 og utdanning av brannvernet godt i gang. Kun mindre restanser før pålegg fra DSB oppheves.

Arbeidet med digitalisering av alle areal- og reguleringsplaner nær fullført. Planene vil bli tilgjengelig via kommunens hjemmeside.

TEKNISK	Regnskap	Regnskap	Regulert	2017	2017
Utgifter	2016	2017	Budsjett 17	% budsjett	% av 2016
Lønn og sosiale utg	8 421 645	8 561 472	8 756 124	98 %	102 %
Varer og tjenester	11 841 347	11 474 178	10 901 775	105 %	97 %
Overføringer	1 236 974	982 799	636 000	155 %	79 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>21 499 966</i>	<i>21 018 450</i>	<i>19 776 027</i>	<i>106 %</i>	<i>98 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	11 291 649	11 884 369	11 775 000	101 %	105 %
Overføringer/Refusjoner	2 397 946	1 640 087	1 262 297	130 %	68 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>13 689 595</i>	<i>13 524 456</i>	<i>13 037 297</i>	<i>104 %</i>	<i>99 %</i>
Netto Driftsresultat	7 811 560	7 499 507	6 738 730	111 %	96 %

Teknisk har hatt et merforbruk i 2017 på **kr 760 776**.

Investeringsbudsjettet er regulert i løpet av 2017 med god kontroll.

Teknisk Virksomhet har hatt et realistisk driftsbudsjett, men ikke et budsjett som gir rom for uforutsette kostnader. Det har derfor vært nødvendig å fremme egne bevilgningssaker for mindre- og større opprustingsprosjekter.

Drift av SMIHL-bygget og ungdomsklubben var ikke lagt inn i driftsbudsjettet for 2017, dette utgjør kr. 230.000. Økte strømpriser utgjør ca. kr. 150.000. Dårlig vannkvalitet i Bergeby vannverk ga tapte gebyrinntekter på ca. kr. 150.000. Teknisk dekket kr. 100.000 i et rettslig forlik og kr. 50.000 i egenandeler vedr. forsikringsskader. For øvrig har lønns- og andre driftskostnader holdt seg til budsjettet.

Når det gjelder investeringsprosjektene har det vært mindre overskridelser når en ser bort fra ombyggingen av SMIHL-bygget som ble mer omfattende enn opprinnelig planlagt. Som følge av at hjelpetjenesten flyttet inn i SMIHL-bygget for å gi plass til den interkommunale barneverntjeneste, ble det innredet en ny overetasje. Dette førte til krav om nytt ventilasjonsanlegg og nytt låsesystem. I tillegg måtte brannalarmsystemet skiftes ut, noe som førte til store overskridelser.

Utfordringer i 2018:

- Innkjøring og drift av nytt rensesanlegg ved Bergeby vannverk vil kreve hyppigere service/oppfølging.
- Utleie av ledige kontorlokaler ved VSM.
- Opprusting av «Rødbygget» i Karlebotn dersom det ikke blir solgt.
-

11. Status og resultater Oppvekstsenter – ansvar 25

Nesseby oppvekstsenter består av fire avdelingsbarnehage med 44 barn, grunnskole med 99 elever, SFO med 35 barn og voksenopplæring med 27 elever. Det er til sammen 44 ansatte på Nesseby oppvekstsenter.

Visjon: Vi lærer, vi trives, vi har respekt for hverandre. Det er startet en prosess med å revidere denne.

Slagord: Vi er Nessebys framtid.

Nesseby oppvekstsenter jobber etter PALS modellen; Positiv Adferd, støttende Læringsmiljø og Samhandling.

Barnehagen har hatt 5 og skole/sfo har hatt 6 planleggingsdager. De fleste av disse er brukt til felles kursing/planlegging. I tillegg har det vært avholdt to felles personalmøter i løpet av året.

Barnehage:

Det ble vedtatt ny nasjonal rammeplan for barnehager 01.08.2017. Denne skal nå implementeres på Nesseby oppvekstsenter/barnehagen. Det er laget en plan som går over tre år for dette arbeidet.

Antall barn i barnehagen har gått noe ned fra forrige barnehageår, men det har likevel vært behov for fire avdelinger.

Grunnskole:

Høsten 2017 ble det vedtatt ny §9a i Opplæringsloven, som gjelder elevers rett til godt skolemiljø. Ansatte ved Nesseby oppvekstsenter reviderer «Handlingsplanen mot mobbing» slik at den skal være i tråd med den nye loven.

Elevene fra Nesseby har hatt svømmelopplæring i 2017. Den har vært gitt i bassenget i Vestre Jakobselv og i Vadsø.

Elevundersøkelsen viser at elevene trives godt på skolen.

Oppvekstsenteret samarbeider med det lokale næringslivet; fiskere, bønder, reineiere ift primærnæringsprosjekt. Inneværende skoleår har oppvekstsenteret fokus på fisk.

Nesseby oppvekstsenter bruker store ressurser på spesialundervisning. Dette er rettigheter elever som ikke har utbytte av den ordinære undervisningen har.

Elevene på Nesseby oppvekstsenter scorer høyest i Finnmark på grunnskolepoeng i 2017.

Voksenopplæring:

Voksenopplæringen har fra høsten 2017 vært samlokalisert med blant annet flyktningetjenesten på det SMIHL-bygget, tidligere ASVO bygget. Våren 2017 ble det leid lokale på Elverhøy.

Elevtallet i voksenopplæringen har økt i løpet av 2017. Grunnskoleopplæring for voksne ble igangsatt høsten 2017, det gis tilbud om fagene matematikk, samfunnsfag og norsk. Det vil bli gitt tilbud om nye fag i 2018.

Effektivisering:

Oppvekstsenteret har tatt i bruk flere digitale programmer for på sikt å kunne spare ressurser:

- Visma skole og voksenopplæring er satt i funksjon
- Simployer, program der ansatte melder sykefravær, søker permisjon og ferie. Systemet brukes også til å melde avvik i drifta.
- Vigilo; Meldesystem for barnehage og SFO.

Ansatte:

- Alle stillingsbeskrivelsene er reviderte
- Det har vært jevnlig møter mellom ledelsen og arbeidsplassutvalget
- Sosial sammenkomst før jul
- Innhold fra kommunedagen tatt med i oppvekstsenterets leveregler for ansatte
- Det har vært avholdt 1 medarbeidersamtale mellom ledelsen og hver av de ansatte vårsemesteret 2017. Virksomhetsleder, barnehagestyrer og inspektør fordeler medarbeidersamtalene

Opplegg/arrangementer:

- Barnas kulturkveld
- 6.februar feiring
- Mini 17.mai
- Internasjonal uke; elever samlet inn penger til TV-aksjonen
- Ungt entreprenørskap; Mitt lokalsamfunn for 4.-6.trinn
- Elevbedrift
- Framføring av sanger før jul på kommunestyremøte og helsesenteret
- Barnehagen har hatt friluftsuken vår og høst

Prosjekter:

- SUM; Sammenheng gjennom Utforskende Matematikkundervisning. Det er et fireårig forsknings- og utviklingsprosjekt som finansieres av Norges Forskningsråd. Målsettingen er å bidra til utvikling av barnehagebarns og skoleelevers motivasjon og til utvikling av utforskende aktiviteter som bidrar til læring av matematikk. Prosjektet har også fokus på overganger fra barnehage til skole og overganger innen skolen.
- Den kulturelle skolesekken i samarbeid med skolene i Tana. Eksterne midler fra Finnmark fylkeskommune.
- Språkkommune; finansiert og drevet av Utdanningsdirektoratet. I forbindelse med dette prosjektet er det utarbeidet og utprøvd rutiner for overgangen innad i barnehagen og fra barnehage til skole. Nettressursen Språkløyper er brukt som kompetanseheving av ansatte. Det har blitt satt et større fokus på lesing i både barnehage og skole.

- Miljøpedagog; tildelt midler til stillingen fra Fylkesmannen i Finnmark. Oppstart i januar 2017.

HMS og internkontroll:

Det gjennomføres arbeidsmiljøundersøkelse årlig. Brannøvelse ble gjennomført i uke 38 i brannvernuka.

Sør Varanger Bedriftshelsetjeneste har hatt kurs for ansatte i barnehagen om ergonomi. Oppvekstsenteret har opp gjennom årene kjøpt inn mange hjelpemidler som det er viktig at ansatte gjør seg bruk av for å forebygge belastningsskader. Sør Varanger Bedriftshelsetjeneste la samtidig fram rapport fra støymålinger gjort i 2016.

Tema personalet har jobbet med i 2017 er avvik og nærvær. Blant annet har NAV har hatt informasjon for ansatte i barnehage og SFO angående nytt regelverk i forhold til sykmelding.

Kompetanse:

For skoleåret 2017/18 har Nesseby oppvekstsenter tilsatt flere ufaglærte i skolen.

Det er en utfordring å dekke behovet for ansatte med samiskspråklig kompetanse. To ansatte har gått av med pensjon i 2017. Oppvekstsenteret har ansatte med mye tilleggsutdanning.

Flere lærere i skolen er over 60 år; de har rett på 12,5 % nedsatt undervisningstid- noe som utgjør i overkant av en 60 % stilling.

Fra høsten 2017 har alle fire pedagogiske lederne barnehagelærerutdanning. Det er første gang siden sammenslåingen til oppvekstsenter at vi ikke har pedagogisk leder på dispensasjon.

Kompetanseheving:

- En ansatt tar barnevernspedagog utdanning
- En ansatt tar master i samisk
- Fire ansatte tar videreutdanning i matematikk
- En ansatt tar videreutdanning i engelsk
- To ansatte tar videreutdanning i «barns språk- og språkutvikling»
- En ansatt tar master i offentlig ledelse
- To ansatte tatt fagprøven i barne- og ungdomsarbeiderfaget

OPPVEKSTSENTERET	Regnskap	Regnskap	Regulert	2017	2017
Utgifter	2016	2017	Budsjett 17	% budsjett	% av 2016
Lønn og sosiale utg	22 345 885	23 835 743	24 550 716	97 %	107 %
Varer og tjenester	2 873 473	2 745 029	2 344 000	117 %	96 %
Overføringer	471 868	442 357	55 000	804 %	94 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>25 902 045</i>	<i>27 023 129</i>	<i>26 026 344</i>	<i>104 %</i>	<i>104 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	860 409	973 528	526 000	185 %	113 %
Overføringer/Refusjoner	10 248 518	9 667 795	7 055 900	137 %	94 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>11 108 927</i>	<i>10 641 323</i>	<i>7 581 900</i>	<i>140 %</i>	<i>96 %</i>
Netto Driftsresultat	14 793 118	16 381 806	18 444 444	89 %	111 %

Oppvekstsenteret har hatt et mindreforbruk i 2017 på **kr 2 062 638**.

Resultatet skyldes økt refusjon fra staten. Det er søkt ekstramidler fra IMDI, noe som har gitt oppvekstsenteret en betydelig høyere inntekt enn budsjettet. I tillegg har barnehagen blitt tildelt midler fra Fylkesmannen i Finnmark, disse var det ikke budsjettet med. Oppvekstsenteret ble gjennom satsingen Språkkommune tildelt midler i 2016, disse var det heller ikke budsjettet med. Noe av disse midlene er satt på fond.

12. Status og resultater Hjelpetjenester – ansvar 31

Hjelpetjenesten har i 2017 omfattet

- Psykisk helsetjeneste
- Rustjeneste
- Pedagogisk Psykologisk Tjeneste
- Flyktingetjeneste
- Miljøarbeidertjeneste/ tjeneste for funksjonshemmede
- Forsterket tiltak innenfor rus/psykiatri, «NyBo»
- Barnebolig
- Prosjektet «tidlig intervensjon/sjumilssteget» frem til august 2017
- Merkantil 50%

Hovedmål:

- Lovere tjenester med god kvalitet
- Positivt arbeidsmiljø
- Sikre helhetlige tjenester til mennesker med sammensatte vansker

Om virksomheten

Hjelpetjenesten gir tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven, pasient- og brukerrettighetsloven, introduksjonsloven, opplæringsloven og barnehageloven. I tillegg til saksbehandling innenfor rus, psykisk helsearbeid, miljøarbeidertjeneste og PPT har Hjelpetjenesten i 2017 saksbehandlet søknader

om Brukerstyrt Personlig Assistanse, støttekontakter, Individuell Plan, tilskudd til dekning av kommunale avgifter for eldre og uføre med minstepensjon og tjenester for funksjonshemmede, herunder transporttjeneste for funksjonshemmede. Kommunens myndighet etter Hol. Kap. 9 «rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming» etter Hol. Kap 10 «tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige» er delegert til Hjelpetjenesten.

Virksomhetsleder for Hjelpetjenesten leder Koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering. Enheten har et overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan og for oppnevning, opplæring og veiledning av koordinator. Virksomhetsleder for hjelpetjenesten har også deler av 2017 ledet kommunens psykososiale kriseteam.

De siste årene har det vært økning i saker ved flere av tjenestestedene. Vi opplever også at sakene blir mer komplekse, og brukere mottar tjenester fra flere aktører.

Det ble tilsatt ny psykisk helsearbeider med god relevant kompetanse som begynte i sin stilling i oktober 2017. Frem til da ble psykisk helsearbeiderfunksjonen ivaretatt av virksomhetsleder. Nytilsatt overtok lederfunksjon for kriseteamet ved tiltredelse.

1 ansatt i 55% stilling ved tjenestested «NyBo» sa opp sin stilling og hadde sin siste arbeidsdag ved årsslutt. Det ble tilsatt 2 stk i mindre helgestillinger ved tjenestested «avlastningsboligen». Det er fortsatt vakante helgestillinger ved boligen.

Prosjektleder for «Sjumilssteget» og «Tidlig intervensjon» sa opp sin stilling og sluttet i august. Det er ikke tilsatt ny prosjektleder.

Det ble lyst ut 100% psykologstilling (engasjement), men det lyktes ikke å få tilsatt noen i stillingen.

PP- rådgiver har gjennomført etterutdanningskurs i rådgivning og veiledning, og gjennomført og bestått nybegynnerkurs i samisk.

Måloppnåelse

Hjelpetjenesten har hatt høyt sykefravær i 2017 med flere langtidssykemeldinger. Dette samt vakante stillinger har gjort at ressursene stort sett har gått til daglig drift og det har ikke vært mulig å prioritere bl.a. systematisk plan- og utviklingsarbeid i tilstrekkelig grad.

Flyktingtjeneste, rustjeneste, psykisk helsetjeneste og miljø/ NyBo flyttet til nye lokaler i SMIHL-bygget (gamle Asvo- bygget) høst en 2017. Samlokaliseringen har ført til økt samarbeid mellom deltjenestene og bedre oversikt. Særlig tjenestestedene miljø og NyBo er mer samkjørt slik at sårbarheten ved sykefravær er mindre, arbeidsbelastningen oppleves som jevnere, og at de ansatte har større mulighet til variasjon i arbeidsoppgaver. I de nye lokalene ivaretas de ansattes sikkerhet bedre, og innklimaet oppleves som bedre. Det må utarbeides rutiner/ beredskapsplaner ved de nye lokalene.

De ansatte ved hjelpetjenesten har mangfoldig utdannings- og erfaringsbakgrunn. Det er fokus på at den samlede kompetansen skal komme bedre til nytte i virksomheten. De ansatte tar selv stor ansvar for faglig utvikling, er fleksible, og yter ekstra ved fravær.

Sør- Varanger bedriftshelsetjeneste har gjennomført helse- og arbeidsmiljø samtaler ved hjelpetjenesten. Det ble utarbeidet en rapport etter samtalene som er til hjelp ved planlegging av HMS-tiltak fremover.

Pga ressursmangel har det ikke vært gjennomført BrukerPlan- kartlegging i 2017.

Det har ikke vært gjennomført medarbeidersamtaler på grunn av ressursmangel.

Flyktingetjenesten har bosatt 10 flyktninger gjennom 2017- kvota. Ved årsslutt var det 18 introduksjonsdeltakere, to i permisjon. Introduksjonstilbudet er utvidet til å være helårig og fulltid, i tråd med lovverket. Introduksjonstilbudet er bedre med tanke på innhold, individuelt tilpasset program, regelverk og progresjon ved hver enkelt deltaker. Flere har fått gode språkpraksisplasser, og størstedeler av introduksjonsdeltakerne hadde sommerjobb i 2017. De fleste er med på en frivillig aktivitet etter skoletid. Det er utfordringer knyttet til transport både fra skolen og i helger/ ferier, psykisk helse/ uro, og at deltakere med høyere utdanning fra hjemlandet opplever at det er vanskelig å få godkjent og å få brukt sin utdanning fra hjemlandet. I 2018 er det viktig å sikre at introdeltakere med lærevansker får tidlig og god nok hjelp samt sikre raskere progresjon i introduksjonsprogrammet, og å innføre kafédrift som introtiltak for å fremme deltakernes mulighet for å danne sosiale nettverk og få språktrening.

Samarbeidet med interne og eksterne samarbeidsparter oppleves stort sett som god.

Det ble inngått nye leasingavtaler for tjenestebiler, dette har vært svært positivt da mangel på hensiktsmessige tjenestebiler over tid har vært en utfordring. De ansatte har også fått arbeidstøy.

PP- tjenesten har jobbet med tydeliggjøring av saksgang i forbindelse med vedtak om spesialundervisning og utarbeidelse av sakkyndig vurdering jf. Opplæringslovens § 5.4 og det er lagt ut skjemaer og informasjon på kommunes hjemmeside. Det er høy saksmengde ved tjenesten.

Det har vært kompetanseheving i forhold til forståelse og mestring av vold og aggresjon da det er aktuelt for mange. Det er planlagt videre kompetanseheving rundt temaet i 2018.

For å ha bedre oversikt over ressursene og forenkle planlegging og lønnsutbetaling er turnus- og arbeidstidsplanleggingsverktøyet Min Vakt tatt i bruk ved miljøarbeidertjenesten, NyBo og flyktingetjenesten. Personaldatasystem Simployer ble tatt i bruk fra januar 2017. Systemet brukes også til å melde avvik.

I 2018 er det viktig å jobbe med planarbeid; kompetansehevingsplan, internkontroll og stillingsbeskrivelser.

HJELPETJENESTEN	Regnskap	Regnskap	Regulert	2017	2017
Utgifter	2016	2017	Budsjett 17	% budsjett	% av 2016
Lønn og sosiale utg	16 217 799	16 761 263	17 702 867	95 %	103 %
Varer og tjenester	2 205 238	2 599 292	2 113 425	123 %	118 %
Overføringer	326 514	337 100	72 720	464 %	103 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>18 749 551</i>	<i>19 697 655</i>	<i>22 757 638</i>	<i>87 %</i>	<i>105 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	84 606	63 521	70 963	90 %	75 %
Overføringer/Refusjoner	8 978 953	4 241 311	4 106 163	103 %	47 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>9 063 559</i>	<i>4 304 831</i>	<i>4 177 126</i>	<i>103 %</i>	<i>47 %</i>
Netto Driftsresultat	9 685 993	15 392 824	18 580 512	83 %	159 %

Hjelpetjenesten har hatt et mindreforbruk i 2017 på **kr 3 187 688**.

Nesten alt kommer fra større driftsinntekter enn budsjettet; tilskudd til ressurskrevende tjenester og ekstratilskudd fra IMDI, mindre forbruk på lønn til introduksjonsprogrammet, mer i sykelønnsrefusjon enn budsjettet. I tillegg er det avsatt til fond på 200 000 og 200 000 lavere driftsutgifter enn budsjettet. 1,7 mill kr skyldes lavere utgifter til direkte tiltak i flyktningetjenesten, som i all hovedsak består av introstønad til flyktninger hvor antall voksne flyktninger er hoveddriveren. Vi har altså hatt færre voksne flyktninger enn budsjettet for. Videre var netto lønnsutgift 2,2 millioner lavere enn budsjettet, hvor 1 mill skyldes lønnsrefusjoner på grunn av langtidssykemeldinger og 1,2 mill skyldes ubesatt psykologstilling, at psykisk helsearbeider startet 1 okt i stedet for 1 jan som lagt inn i budsjettet og generelt lavere vikarutgifter. På inntektssiden utgjorde 0,5 mill mindre i refusjon på ressurskrevende brukere enn budsjettet for, hvor en feil korleksjon fra året før utgjorde 1,5 mill, mens vi for i år anslår refusjonskravet til å være 1 mill mer enn budsjettet for.

13. Status og resultater barnevern – ansvar 32

Barneverntjenesten er organisert som interkommunalt barneverntjeneste sammen med Tana kommune, med Nesseby som vertskommune, jf. kommunelovens § 28 – 1a og 1b. Samarbeidet organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid med Nesseby kommune som vertskommune.

Nesseby og Tana barneverntjeneste har inntil videre todelt kontorløsninger, ved hjelpetjenestene i Nesseby og Tana. Barneverntjenesten deler merkantil stilling med hjelpetjenesten i Nesseby kommune. Ved Nesseby og Tana barneverntjeneste er det 100 % stilling som leder, 100 % stilling som nestleder, 300 % stillinger med barnevernkonsulenter, og 30 % stilling som merkantil. Dvs si at tjenesten er bemannet med 5,3 stillingshjemler, og alle er besatt med god fagkompetanse. Dette utgjør en bemanningsfaktor på 1,7 stilling for Nesseby kommune.

Lovgrunnlaget

Lov om barneverntjenester (barnevernloven) setter grunnlaget for arbeidet barneverntjenesten i kommunen utøver.

§1-1 Lovens formål.

1. Å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid,
2. Å bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår.

§2-1 Kommunens oppgaver.

I hver kommune skal det være en administrasjon med en leder som har ansvar for oppgaver etter denne loven. Administrasjonen skal utføre det daglige løpende arbeid, herunder

- a) gi råd og veiledning,
- b) treffe vedtak i henhold til loven, eventuelt innstille til vedtak, jf. tredje ledd,
- c) forberede saker for behandling i fylkesnemnda,
- d) iverksette og følge opp tiltak.

Fakta:

Barneverntjenesten har fra 2016 til 2017 hatt en økning på ca 10% i antall barn/ unge/ familier det har vært arbeidet i forhold til. Antall meldinger til barnevernet har økt med 2% ifht 2017.

Barnevernet ser en økning i alvorlige meldinger hvor barn kan være utsatt for vold.

Kurs/ Kompetanseheving:

Barneverntjenesten har i 2017 deltatt på følgende kurs/ kompetanseheving: Det har vært deltagelse i felles interkommunal barnevernveiledning

- En ansatt har startet på Marte Meo utdanning ved RBUP-øst
- En ansatt ferdig med jus, tredje år.
- En ansatt har deltatt på lovkurs om barnvernrett
- Saksbehandleropplæring i Familia, fagprogrammet barneverntjenesten bruker.
- Fire ansatte deltatt på kurs om Forebygging av vold og overgrep mot barn
- Fylkesmannens barnevernledersamling.
- En ansatt deltatt på nasjonal akuttkonferanse
- Samarbeidsmøte med barnehuset

Suksessfaktorer:

- Barneverntjenesten har over tid hatt stabilitet i personalet, både i ledelse, konsulent og merkantile tjenester, noe som er med på å sikre en kontinuitet i tjenesten og kjennskap til kommunen/ samarbeidsinstanser.
- Barneverntjenesten har fortsatt prioritert et fokus på overholdelse av frister og det er ikke registrert fristbrudd i 2017.
- Tjenesten har blant ansatte samisk språk- og kulturkompetanse, noe som ansees som vesentlig i forhold til tilbudet tjenesten skal gi til barn/ unge og deres familier.

Utfordringer:

- Det har også 2017 vært utfordringer i forhold til kapasitet ved at det har vært en økning i antall barn/ familier barneverntjenesten har arbeidet i forhold til.
- Det at barneverntjenestene i Nesseby og Tana har slått seg sammen, har ført til mindre kapasitet midlertidig, da en del av ressursene og tiden går til å organisere den nye interkommunale barneverntjenesten. Dette har også vært gjeldende for 2017.
- Barneverntjenesten har klare begrensninger i tilgjengelighet av tiltak å sette inn for å bistå barn og familier. Dette begrenser muligheter for å bistå med nødvendige endringer. Dette er noe som må prioriteres de neste årene, og barnverntjenesten har startet dette arbeidet med å blant annet utdanne Marte Meo-terapeut.
- Fortsatt arbeid med revidering av internkontroll for barneverntjenesten.
- Krav om akuttberedskap i den kommunale barnverntjenesten
- Tilsetting av tilsynsførere for fosterhjem i kommunen, men bedret seg i løpet av året.
- Lite egnede kontorlokaler, ikke nok kontorer for hele tjenesten.
- Økning av tilbakeføringskrav

Prioritering for 2018:

- Utarbeide akuttberedskap i den kommunale barneverntjenesten, nytt lovkrav.
- Fortsatt arbeid med etablering av interkommunal barneverntjeneste med fokus på revidering av interkontroll
 - Dette arbeidet har hatt fokus i 2017, men pga kapasitet i tjenesten har arbeidet ikke fått prioritet
- Fortsatt kompetanseheving, da med særlig fokus på hjelpetiltak.
- Det vil fortsatt være fokus på best mulig tilgjengelighet av tjenesten i forhold til det enkelte barn/ familie, overholdelse av frister og tverrfaglig samarbeid til beste for brukerne.
- Flytte inn i nye kontorlokaler i Nesseby rådhus med observasjons- og møterom.

BARNEVERN	Regnskap	Regnskap	Regulert	2017	2017
Utgifter	2016	2017	Budsjett 17	% budsjett	% av 2016
Lønn og sosiale utg	2 148 292	4 681 584	4 900 860	96 %	218 %
Varer og tjenester	1 421 685	4 145 864	4 041 176	103 %	292 %
Overføringer	232 433	612 862	0		264 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>3 802 409</i>	<i>9 440 310</i>	<i>8 184 079</i>	<i>115 %</i>	<i>248 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	0	0	0		
Overføringer/Refusjoner	2 846 969	7 601 014	6 527 504	116 %	267 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>2 846 969</i>	<i>7 601 014</i>	<i>6 527 504</i>	<i>116 %</i>	<i>267 %</i>
Netto Driftsresultat	955 440	1 839 296	1 656 575	111 %	193 %

Utgifter til barnevern, drift blir fordelt 33% til Nesseby og 67% til Tana kommuner. Barnevern Nesseby har hatt et merforbruk i 2017 på **kr 182 721**.

Økte utgifter i regnskapet har sammenheng med at den interkommunale barneverntjenesten var i drift hele 2017, mens i 2016 var fra september og ut året.

Bakgrunn for merforbruk ifht budsjett for barneverntjenesten, er tiltak som er påkrevd, noe som har ført til økte utgifter ifht budsjett.

14. Status og resultater Pleie og omsorg – ansvar 33

Pleie og omsorg, PLO, består av hjemmetjeneste og institusjonsbasert omsorg.

14.1 Hjemmetjenesten

Hjemmesykepleie tilbys pasienter som har behov for behandling, pleie og omsorg i eget hjem. Denne tjenesten kan bestå av sårbehandling, pleie eller medikamenthåndtering. I 2017 hadde vi rundt 40 brukere av hjemmetjenesten. Tjenesten er gratis.

Praktisk bistand – herunder hjemmehjelp. Hjemmehjelp kan ytes til personer som ellers er selvhjulpne, men som i en periode er syk og har et behov for praktisk bistand. Hjelpen her kan omfatte renhold, handling/ butikkbesøk. I 2017 hadde vi 22 brukere av hjemmehjelp. Egenandel for tjenesten kreves.

Trygghetsalarm er en ordning hvor eldre kan søke om dette. Alarmtelefon har en direkte toveis forbindelse til en alarmsentral. I hjemmetjenesten er det for tiden 11 trygghetsalarmer ute blant de eldre. Dette en betalingstjeneste.

Matombringning kan ytes til personer som av helsemessige grunner ikke kan utføre dette selv.

Hjemmetjenesten har ansvaret for middagskjøring alle dager i uka til de hjemmeboende. Antallet middager som blir kjørt ut varierer fra 5 til 15 hver dag.

Matombringning er også et stort forebyggende tiltak. En får tilsyn til pasienter som til vanlig ikke har noen annen hjelp samtidig som pasientene får variert og næringsrik kost. Dette er en betalingstjeneste.

Støttekontakt er et tiltak som brukes som hjelp for at de skal få en meningsfull fritid. Vi har hatt om lag 6-7 eldre med støttekontakt. Vi har flere eldre som kan ha behov for støttekontakt, men vi sliter med å få tak i personer som vil være støttekontakter.

Det kan søkes om hjelpemidler til brukere som er både hjemmeboende og i institusjon. Hjelpemiddelkontakten i kommunen hjelper de som har behov med søknad om dette fra NAV. Det er om lag 100 personer som har hjelpemidler via denne ordningen.

Omsorgslønn er en ordning for personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid. Dette er ikke en rett omsorgsyteren har, men kommunen skal vurdere om omsorgslønn skal tildeles og i hvilket omfang. I 2017 hadde vi ingen med omsorgslønn.

14.2 Omsorgsboliger

Nesseby kommune har ni omsorgsboliger hvorav to av dem har plass til to beboere. Ingen av omsorgsboligene har stått tom i 2017.

14.3 Institusjonen

Avlastning tildeles personer som har særlig tyngende omsorgsoppgaver i hjemmet. Det er i tillegg en forutsetning at den omsorgstrengende ikke kan ha omsorg for seg selv eller er helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp. Det har vært jevn bruk av den ene avlastningsplassen gjennom hele året. Denne tjenesten er gratis.

Korttidsopphold er et målrettet og tidsavgrenset opphold i sykehjem og varighet for oppholdet er alt etter behov hos pasienten. Denne type plass har vært jevnt brukt gjennom hele året. Dette er en betalingsordning.

Sykestueplass- somatisk KAD (kommunal akutt døgnplass) er til behandling av pasienter med akutt behov for helsehjelp. Innleggelse skjer via vaktlege. Institusjonen har en plass.

Intermediære-/rehabiliteringsplass er for pasienter som har behov for noe helsehjelp etter sykehusopphold. Institusjonen har en plass.

Langtidsopphold er for pasienter med et ustrakt omsorgsbehov og ikke har mulighet å bo hjemme. Institusjonen har 12 langtidsplasser hvorav 5 er en skjermet enhet for demente.

Virksomheten skal levere tjenester med høy grad av service til befolkningen med kostnadseffektiv drift. For 2017 har målet vært å drive mer effektivt, både med hensyn på kostnader og saksbehandlingstid. Dette har vi i stor grad lyktes med.

14.4 Alders- og demensteam

I 2009 ble det opprettet et alders- og demensteam med bakgrunn i at alle kommuner skal ha dette. I forhold til demensplan 2015 framkommer det at antallet demente vil fordobles i årene som kommer, også i vår kommune.

Alders – og demens teamet driver med oppsøkende, forebyggende og kartleggingsarbeid hovedsakelig til hjemmeboende.

I forhold til samhandlingsreformen er vi godt i gang med elektronisk meldingsutveksling med helseforetakene. Elektronisk meldingsutveksling går ut på å sende pasientopplysninger begge veier mellom sykehus og kommune.

Samhandlingsreformen innebærer også at kommunen skal ta imot utskrivningsklare pasienter allerede etter første døgn. Dette har vi lyktes med.

Man har klart å opprettholde en god tjenesteproduksjon. Større pleietyngde og tidvis flere pasienter har derfor medført økt behov for personale og derfor ekstra innleie utover ordinær bemanning.

Administrasjon og ansatte i turnus

Administrasjon; Pleie- og omsorg har virksomhetsleder i 100 % stilling. Virksomhetsleder sa opp i november 2017, og avdelingsleder for hjemmetjenesten er konstituert virksomhetsleder ved årsskiftet. Videre er det en avdelingssykepleier for institusjonen i 100% stilling. Avdelingssykepleier for hjemmetjenesten i 100 % stilling ivaretas for tiden av konstituert virksomhetsleder.

Ansatte i turnus består av 33 årsverk.

Det ble laget ny grunnturnus som en ikke ble enige med Norsk Sykepleieforbund om i januar 2017. Etter en konflikt, gikk en tilbake til turnus med arbeid hver tredje helg for alle grupper.

Pålegg fra Arbeidstilsynet om å utbedre garderobene er ferdigstilt i 2017.

PLEIE OG OMSORG	Regnskap	Regnskap	Regulert	2017	2017
Utgifter	2016	2017	Budsjett 17	% budsjett	% av 2016
Lønn og sosiale utg	25 052 520	26 281 112	26 705 010	98 %	105 %
Varer og tjenester	3 116 181	3 099 159	3 453 640	90 %	99 %
Overføringer	497 278	463 458	0		93 %
Sum utgifter	28 665 978	29 843 728	30 140 389	99 %	104 %
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	3 190 542	2 612 340	3 969 344	66 %	82 %
Overføringer/Refusjoner	3 796 853	3 901 431	3 119 608	125 %	103 %
Sum Inntekter	6 987 395	6 513 771	7 088 952	92 %	93 %
Netto Driftsresultat	21 678 583	23 329 957	23 051 437	101 %	108 %

Pleie og omsorg har hatt et merforbruk i 2017 på **kr 278 520** etter en budsjettregulering i juni 2017 der budsjettet for PLO ble styrket med 2 mill kr.

15. Status og resultater NAV – ansvar 30

Hovedmål:

- Levere tjenester med god kvalitet
 - Sikre helhetlig tjenester til mennesker med sammensatte vansker
 - Positivt arbeidsmiljø
-
- NAV Nesseby er organisert med en statlig- og en kommunal del via partnerskapsavtale mellom - Nesseby kommune og NAV Finnmark og i årsmeldingen kommenteres den kommunale delen av NAV.
 - I all hovedsak utfører NAV tjenester i hht. Lov om sosiale tjenester.
 - Det er felles statlig leder med NAV Tana og en kommunal stilling i Nesseby. Nesseby kommune belastes med 25 % av lønnskostnad for leder.
 - I tillegg er kontoret organisert med 1,5 statlig saksbehandlerstilling.

Positivt

- NAV Nesseby har et godt samarbeid med øvrige tjenester i kommunen.
- Spesielt er samhandlingen med hjelpetjenesten svært viktig da NAV og hjelpetjenesten ofte har den samme brukergruppa.
- Under hjelpetjenesten ligger flykningetjenesten og samhandlingen her er nøkkelen til å få til en god integrering av flyktningene slik at de får en inntektssikring og blir selvberget.

Utfordringer

- Det er forholdsvis få arbeidsgivere i kommunen, hvilket byr på utfordringer på å få tilstrekkelig nok arbeidstreningsplasser.

Måloppnåelsesgrad

- Tjenestene som NAV leverte i 2017 holder god kvalitet og NAV overholder i all hovedsak de tidsfrister som til enhver tid gjelder for de ulike tjenestene.
- NAV har en egen arbeidsmiljøundersøkelse der den kommunale- og den statlige delen blir sett under ett. Undersøkelsen viser fortsatt meget godt arbeidsmiljø totalt sett.
- Måten NAV jobber på med fokus på hele livssyklusen for brukerne, og med et sterkt brukerperspektiv, sikrer på en god måte den helheten som er påkrevet.

Utviklingen av NAV kontorene har vært et fokusområde i 2017. Partnerskapet mellom kommune og stat skal videreutvikles til det beste for brukerne. Således vil kommunen stå sentralt også i fortsettelsen i partnerskapet.

NAV	Regnskap	Regnskap	Regulert	2017	2017
Utgifter	2016	2017	Budsjett 17	% budsjett	% av 2016
Lønn og sosiale utg	560 714	611 281	634 440	96 %	109 %
Varer og tjenester	402 228	353 755	427 500	83 %	88 %
Overføringer	1 617 919	1 748 489	1 905 000	92 %	108 %
Finansutgifter	0	40 000	0		
<i>Sum utgifter</i>	<i>2 580 860</i>	<i>2 713 524</i>	<i>3 275 162</i>	<i>83 %</i>	<i>105 %</i>
Inntekter					
Overføringer/Refusjoner	13 568	20 980	0		155 %
Finansinntekter	-10 000	-12 468	-30 000	42 %	125 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>13 568</i>	<i>20 980</i>	<i>0</i>		<i>155 %</i>
Netto Driftsresultat	2 557 292	2 720 077	3 245 162	84 %	106 %

NAV har hatt et mindreforbruk i 2017 på **kr 525 085**.

16. Status og resultater kommunehelsetjenesten – ansvar 34

Den felles legetjenesten for Nesseby og Tana drives av Tana kommune som vertskommune etter kommunelovens § 28 – 1a og 1b. Samarbeidet organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid med Nesseby kommune som vertskommune.

Det er lokalisert en fastlege og en turnuskandidat ved Nesseby helsesenter. To helsesekretærer er med 1,6 årsverk er ansatt i Nesseby i tilknytning til felles legetjeneste med Tana kommune. I tillegg er fysioterapi, jordmor, helsesøster lokalisert på Nesseby helsesenter. Vi har fysioterapeut med 65 % driftstilskudd som leier lokaler ved Nesseby helsesenter.

Bemanning på legetjenesten ble økt med et legeårsverk i 2017. Det har vært utfordrende å rekruttere kommuneoverlege og dermed ble kommuneoverlegestillingen delt i to stillinger: Kommuneoverlege med 50% administrativ stilling og egen virksomhetslederstilling for helseavdelingen (100% med ca 50 % i felles legetjeneste Tana-Nesseby.). Både kommuneoverlege- og virksomhetslederstillingen har vært bemannet med konstituerte ansatte hele 2017. Ny legehjemmel har vært besatt med en vikar. Kommunelegen ved Nesseby har fått innvilget utvidet foreldrepermisjon på 50% etter svangerskapspermisjon. Det har vært ansatt vikar i 50% stillingen. Nesseby har hatt turnuslege hele året. Begrunnet med de nye kompetansekravene i kommunehelsetjenester har det i 2017 vært en del ekstrakostnader pga bakvaktordning for ikke godkjente allmennleger. Nye, delvis uerfarne leger har ikke heller produsert inntekter i form av refusjoner og egenandeler slik som antatt i utarbeidet budsjett for 2017. Det har vært varierende ventetid for legetime, med 4-8 uker.

KOMMUNEHELSETJ. EX LEGE	Regnskap	Regnskap	Regulert	2017	2017
Utgifter	2016	2017	Budsjett 17	% budsjett	% av 2016
Lønn og sosiale utg	1 010 869	988 953	998 707	99 %	98 %
Varer og tjenester	101 143	78 469	89 353	88 %	78 %
Overføringer	17 623	12 380	0		70 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>1 129 634</i>	<i>1 079 803</i>	<i>1 026 427</i>	<i>105 %</i>	<i>96 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	20 766	49 714	27 405	181 %	239 %
Overføringer/Refusjoner	519 851	291 708	239 000	122 %	56 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>540 617</i>	<i>341 423</i>	<i>266 405</i>	<i>128 %</i>	<i>63 %</i>
Netto Driftsresultat	589 017	738 380	760 022	97 %	125 %

LEGETJENESTEN	Regnskap	Regnskap	Regulert	2017	2017
Utgifter	2016	2017	Budsjett 17	% budsjett	% av 2016
Lønn og sosiale utg	750 207	785 426	807 890	97 %	105 %
Varer og tjenester	3 070 769	3 600 543	2 397 275	150 %	117 %
Overføringer	148 995	204 897	0		138 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>3 969 971</i>	<i>4 590 866</i>	<i>3 225 991</i>	<i>142 %</i>	<i>116 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	0	0	190 000	0 %	
Overføringer/Refusjoner	354 760	178 308	50 000	357 %	50 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>354 760</i>	<i>178 308</i>	<i>240 000</i>	<i>74 %</i>	<i>50 %</i>
Netto Driftsresultat	3 615 211	4 412 558	2 985 991	148 %	122 %

Merforbruk på ansvar 34 er **kr 1 404 925** for 2017.

VEDLEGG:

Forklaringer på viktige økonomiske størrelse:

Regnskapets oppbygning

Investeringsregnskap (- budsjett)

viser kommunens investeringer med finansiering, formidlingslån, og ekstraordinære transaksjoner mm.

Driftsregnskap (- budsjett)

Viser den ordinære drifta. Herunder intern- og ekstern tjenesteyting, skatter, rammetilskudd og betjening av gjeld.

Balanseregnskap

Viser kommunens eiendeler fordelt på omløpsmidler og anleggsmidler. Balanseregnskapet viser også hvordan eiendelene er finansiert; kortsiktig gjeld, langsiktig gjeld og egenkapital.

Regnskapsmessige begrep

For øvrig er følgende regnskapsmessige begrep verdt å merke seg:

Brutto driftsresultat

er lik eksterne driftsinntekter fratrukket eksterne driftsutgifter og avskrivninger. Viser hvor mye vi har til å betjene lånegjeld – betale renter og avdrag – og til netto driftsresultat. Kommunens brutto driftsresultat eksklusive avskrivninger i 2015 er på kr 11 468 594,-.

Netto driftsresultat

er lik brutto driftsresultat tillagt netto eksterne finanstransaksjoner og motpost avskrivninger. Viser hvor mye vi har til å finansiere tiltak i investeringsregnskapet og til å avsette til senere år. I 2014 er netto driftsresultat på kr 1 156 115,-. Netto driftsresultat utgjør 0,86 % av driftsinntektene.

Avsetning til fond

Hvilke type fond det skal avsettes til avhenger av om det er avsetninger fra driftsregnskapet eller investeringsregnskapet, og om det er bundne (eksternt øremerkede) midler eller ikke.

Fra driftsregnskapet kan det settes av til

disposisjonsfond eller bundet driftsfond. Disposisjonsfond kan benyttes til drift og til investeringer. Midlene kan omdisponeres av kommunestyret. Midler satt av til bundne driftsfond, kan kun benyttes til formål som de er avsatt *til*.

Fra investeringsregnskapet kan det settes av til ubundet kapitalfond eller bundne kapitalfond. Midler satt av til ubundne kapitalfond kan benyttes til et hvilket som helst investeringstiltak. Midlene kan omdisponeres til andre investeringstiltak av kommunestyret. Midler satt av til bundne kapitalfond, kan kun benyttes til gitte investeringstiltak.

Fondene er en del av egenkapitalen.

Regnskapsmessig mindreforbruk eller regnskapsmessig merforbruk

er den del av netto driftsresultat som etter budsjetterte og pålagte avsetninger, bruk av avsetninger og overføringer til investeringsregnskapet, fortsatt står ubenyttet eller u-inndekket. Populært kalt over- og underskudd.

Arbeidskapital

Omløpsmidler minus kortsiktig gjeld. Det som er igjen av likvide midler når all kortsiktig gjeld er betalt. Arbeidskapitalen beskriver likviditeten på svært kort sikt. Ved å korrigere arbeidskapitalen for forhold som bundne fond og ubrukte lånemidler av eksterne lån får vi arbeidskapitalens driftsdel. Arbeidskapitalens driftsdel viser kommunens grunnlikviditet - den delen av omløpsmidlene som ikke er gjeld eller på annen måte knyttet til bestemte formål.

Endringer i arbeidskapitalen fremkommer som anskaffelse minus anvendelse av midler korrigert for endring i ubrukte lånemidler. Denne beregningen er en vesentlig kontroll av kommunenes regnskap og fremgår derfor av en egen note til regnskapet.