



Unjárgga gielda Nesseby kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Gielddastivra/Kommunestyret
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 04.04.2018
Tid: 10:00

Forfall meldes snarest til sentralbordet på tlf. 40 44 05 00 eller e-post sentralbord@nesseby.kommune.no.
Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Det vil bli spørretime hvor publikum har anledning til å stille spørsmål til ordfører.

Kl. 1100 vil det bli utdeling av fag- og svennebrev med kaffe og kaker.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterere
Knut Inge Store	Leder	A
Hanne Iversen	Medlem	A
Jan Hansen	Medlem	A
Ina Kristine Store	Medlem	A
Inga Pettersen Lindi	Medlem	A
Jørn Stefan Opdahl	Medlem	A
Kaisa B. Store	Medlem	A
Bjarne Store-Jakobsen	Medlem	SFP
Anja K. Pedersen Noste	Medlem	SFP
Liv Solfrid Mathisen	Medlem	SFP
Marit Kjerstad	Medlem	TVP/H
Kjell-Harald Erichsen	Medlem	TVP/H
Iver Per Smuk	Medlem	TVP/H
Ole Petter Skoglund	Medlem	SV
Oddvar Betten	Nestleder	SV
Magnhild I. Mathisen	Varamedlem	A
Olaf B. Johnsen	Varamedlem	A
Nina Ingeborg Margit	Varamedlem	A
Hege Roska Wikstad	Varamedlem	A
Jim Njuolla	Varamedlem	A
Per Inge Olsen	Varamedlem	A
Tommy Andersen	Varamedlem	A
Vanja Trane Trosten	Varamedlem	A
Astrid Siri	Varamedlem	A
Paul Varsi	Varamedlem	A
Gunn-Britt Retter	Varamedlem	SFP
Simen Ellingsen Marjavara	Varamedlem	SFP
Stein Østmo	Varamedlem	SFP
Lone Johanne Nilssen	Varamedlem	SFP
Ravdna Marja N. Gaup	Varamedlem	SFP
Linn Jeanne Muotka	Varamedlem	SFP
Heidi Elisabeth Jernsletten	Varamedlem	TVP/H

Mari-Ann Nilssen	Varamedlem	TVP/H
Rolf Matti Reisænen	Varamedlem	TVP/H
Jørn-Ottar Olsen	Varamedlem	TVP/H
Laila Strandbakke Smuk	Varamedlem	TVP/H
Terje Arild Wiltmann Kero	Varamedlem	TVP/H
Sissel Røstgaard	Varamedlem	SV
Kirsti Bergstø	Varamedlem	SV
Leif Eberg Hansen	Varamedlem	SV
May-Bente Røstgaard	Varamedlem	SV
Bent Johansen	Varamedlem	SV

Varangerbotn, 26. mars 2018

Knut Inge Store
ordfører

Saksnr	Innhold
PS 1/18	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 2/18	Valg av to til å underskrive møteprotokollen
PS 3/18	Referater
RS 1/18	Oversendelse av kopi av brev fra Miljødirektoratet
RS 2/18	Husbanken - Tildeling av startlån, tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning av bolig for 2018
RS 3/18	Kontrollrapport 2017 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Nesseby kommune
RS 4/18	Akuttberedskap i kommunalt barnevern
RS 5/18	Opprettelse av Varanger namsfogddistrikt
RS 6/18	Finnmark politidistrikt: Ny organisering, politikontakt og politiråd
PS 4/18	Årsmelding landbruk 2016
PS 5/18	Varanger Samiske Museum - Søknad om reduksjon av husleie
PS 6/18	Budsjettregulering - Renseanlegg Bergeby Vannverk
PS 7/18	Sikring av medisinrom ved Nesseby Helsesenter
PS 8/18	Oppretting av politisk forhandlingsutvalg
PS 9/18	Ny administrativ organisering av Nesseby kommune

PS 1/18 Godkjenning av innkalling og saksliste

PS 2/18 Valg av to til å underskrive møteprotokollen

PS 3/18 Referater



Varangerhalvøya nasjonalparkstyre
Statens Hus
9815 VADSØ

Trondheim, 09.02.2018

Deres ref.:
[Deres ref.]

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2016/1058

Saksbehandler:
Marte Eliasson

Oppnevning av medlemmer til nasjonalparkstyret Varangerhalvøya nasjonalpark

Miljødirektoratet fikk ved brev av 20. oktober 2015 fra Klima- og miljødepartementet delegert myndighet etter naturmangfoldloven § 62 andre ledd, tredje punktum til å bestemme at et særskilt oppnevnt organ er forvaltningsmyndighet for et område vernet etter naturmangfoldloven kapittel V. Myndigheten gjelder i tillegg oppnevning av eventuelle nye styrever og reoppnevning av styremedlemmer til eksisterende styrever, samt godkjenning av forvaltningsknutepunkt.

Sametinget har etter Sametingsvalget høsten 2017 innstilt nye og reoppnevnt representanter til nasjonalparkstyret.

Miljødirektoratet vil på bakgrunn av dette oppnevne følgende nye og reoppnevnt representanter fra Sametinget til nasjonalparkstyret for Varangerhalvøya nasjonalpark:

For Sametinget: Frank Inge Sivertsen
Toril Olsen

Personlig vara: Jan Ivvár Smuk
Ragnhild M. Aslaksen

Oppnevningsperioden for medlemmene følger valgperioden til Sametinget.

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Olav Nord-Varhaug
seksjonsleder

Marte Eliasson
seniorrådgiver

Tenk miljø - velg digital postkasse fra e-Boks eller Digipost på www.norge.no.

Kopi til:

Sametinget / Sámediggi	Ávjavárgeaidnu 50	9730	KARASJOK
Vadsø kommune	Postboks 614	9811	Vadsø
Vardø kommune	Postboks 292	9951	WARDØ
Båtsfjord kommune	Postboks 610	9991	Båtsfjord
Unjárga gielda / Nesseby kommune	Rådhuset	9840	Varangerbotn
Finnmark fylkeskommune / Finnmárkku fylkkagielda	Fylkeshuset	9815	Vadsø



Husbanken

Retur: Husbanken
Postboks 1404, 8002 BODØ

Deres dato

Deres referanse

Vår dato
01.03.2018

Vår referanse
2018/3588- 2
610/16717635

18/4
Side 1 av 3

UNJARGGA GIELDA / NESSEBY
KOMMUNE
RÅDHUSET
9840 VARANGERBOTN

Tildeling av startlån, tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning av bolig for 2018

Husbanken viser til søknad om videretildelingsmidler for 2018.

Kommuner med de største boligsosiale utfordringer blir prioritert når Husbanken behandler søknaden om startlån, tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning av bolig. Rammen for tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning er begrenset, og kommuner med de største boligsosiale utfordringene blir prioritert.

Husbankens vedtak

Husbanken har bevilget kommunen

- **3 000 000,- kr** i startlånsmidler
- **350 000,- kr** i tilskudd til etablering
- **100 000,- kr** i tilskudd til tilpasning

Husbanken tildeler hele søknadsbeløpet med en gang. Hvis behovet for midler endrer seg i løpet av året kan dere søke om ytterligere midler. Søknadsfristen er **15.september**.

Hva må dere gjøre for å få midlene utbetalt?

Startlån vil bli utbetalt innen kort tid, forutsatt at Husbanken har mottatt

- underskrevet låneavtale
- bekreftelse på kommunestyrets lånevedtak

Hvis kommunen er oppført i registeret for godkjenning og kontroll, må også Fylkesmannens godkjenning legges ved som dokumentasjon. Dokumentene sendes til:

Husbanken, Postboks 1404, 8002 BODØ

Dere har tre måneders frist fra bevilgningen er gitt. Etter dette bortfaller bevilgningen.

Kunngjøring

Kommunene skal kunngjøre tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning. Hvordan dere kunngjør ordningene finner dere på side 21 i «Veileder fra Finansdepartementet - om etablering og forvaltning av tilskuddsordninger i staten». Vi ønsker også at startlånet kunngjøres, slik at denne ordningen blir bedre kjent blant kommunens innbyggere.

Vår kontaktperson
L. Alejandro Vargas Moleres
Tlf.
alejandro.vargas@husbanken.no

Besøksadresse
Sjøgata 6, Hammerfest
post@husbanken.no

Sentralbord
22 96 16 00
www.husbanken.no

Kontonr.
6345.05.03594
Org.nr.
942 114 184

Overføring mellom formålene

Fra 2016 kan kommunene overføre mellom tildelte midler på tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning.

Hva skal startlånet og tilskudd til etablering brukes til?

Et av Husbankens mål er å bidra til at flere langvarig vanskeligstilte på boligmarkedet skal kunne eie sin egen bolig. Et nasjonalt mål er å hjelpe flere vanskeligstilte barnefamilier til å kjøpe egen bolig. Dette gjelder særlig familier som leier kommunal bolig, men også familier som har en ustabil bosituasjon i en uegnet privat utleiebolig. Startlån og tilskudd brukt i refinansiering er gode virkemidler for å unngå at barnefamilier mister boligen på grunn av høye boutgifter.

Startlån og tilskudd til etablering er også viktige virkemidler for å bosette flyktninger. Flyktninger som leier bolig og som har en stabil økonomisk situasjon, bør få muligheten til å kjøpe sin egen bolig. Flyktninger regnes som vanskeligstilte på boligmarkedet, og skal prioriteres ved tildeling av startlån og tilskudd.

Det konkrete målet for 2018 er at kommunene skal gi minst 50% av alle startlån og tilskudd til etablering til barnefamilier.

Fra 2017 kan tilskudd til etablering også gis til utbedring av bolig som er nødvendig for at boligen fortsatt skal være beboelig og egnet for beboer over tid. Måltrettet bruk av startlån, tilskudd og bostøtte, der virkemidlene ses i sammenheng, er viktig for å utnytte potensialet i ordningene. Dere bør utnytte muligheten for lang nedbetalingstid på startlånet ved utmåling av tilskudd. Ved risiko for redusert inntekt i kortere eller lengre perioder i framtiden, vil bostøtte være et risikodempende virkemiddel sammen med mulighet for forlenget nedbetalingstid og/eller avdragsfrihet i en periode. Mer informasjon finner dere i [«veileder for saksbehandling av startlån i kommunene»](#) (HB 7.C.17).

Hva skal tilskudd til tilpasning brukes til?

Tilskuddet skal bidra til at personer med behov for tilpasset bolig får finansiering til dette, samt øke tilgjengeligheten i boligmassen. Det skal legges vekt på at behovet for tilpasningen er hensiktsmessig og av varig karakter. Tilskuddet kan helt eller delvis dekke godkjente kostnader ved tilpasningen, og kan gis både til nye og eksisterende boliger.

Familier med funksjonshemmet barn skal være høyt prioritert ved tildeling av tilskudd. Det er videre klart at søkere som har et dokumentert behov skal prioriteres foran de som ønsker å tilrettelegge for et fremtidig behov. De som har størst behov skal prioriteres. For mer informasjon om hvordan dere skal prioritere tilskuddet, se [«veileder for tilskudd til tilpassing, for saksbehandlere i kommunen»](#) (HB 8.B.27).

Rente- og avdragsvilkår

Startlån er gitt med flytende rente som <annuitetslån/serielån> med totalt <antall år> års løpetid, jamfør vedlagte betalingsplan. Hvis kommunen ønsker fastrente, ta kontakt med Husbanken etter utbetaling.

Avsetning til tapsfond

I 2018 kan det kun unntaksvis settes av midler til et tapsfond. Husbanken vil gå grundig gjennom kommunens låneportefølje før en søknad blir innvilget. Kommuner som har behov for å sette av midler i et tapsfond må søke Husbanken om dette innen **01.09.18**.

Rapportering og kontroll

Kommunen skal rapportere om bruken av startlån og tilskudd.

- Saker som ikke er registrert i StartSak eller StartSkudd skal fortløpende rapporteres i StartRap.
- Alle kommuner må sende inn årsrapportering for 2018 i StartRap i februar 2019.

Er dere usikre på hvordan dere rapporterer i StartRap, finner dere informasjon om dette i veilederen [«Veileder for rapportering på startlån og tilskudd til tilpasning og etablering»](#) (HB 7.C.19).

Husbanken og Kommunal- og moderniseringsdepartementet kan kontrollere at kommunene tildeler og forvalter midlene i henhold til forskrift om startlån, og forskrift om tilskudd til etablering og tilpasning av bolig med mer.

Ingen klageadgang

Husbankens avgjørelse er ikke et enkeltvedtak, og dere kan derfor ikke klage på dette vedtaket.

Informasjon

- Ta gjerne kontakt med regionkontoret dersom dere ønsker mer informasjon. Dere kan også lese mer om ordningene på www.husbanken.no.

Aktuelt regelverk

- Startlån skal videretildeles i samsvar med [forskrift om startlån](#).
- Rente- og avdragsvilkårene er regulert i [forskrift om rente- og avdragsvilkår for lån i Husbanken](#) og utfyllende bestemmelser i [retningslinjer om rente- og avdragsvilkår](#) (HB 4.B.5).
- Tilskuddene skal videretildeles i samsvar med [forskrift om tilskudd til etablering og tilpasning av bolig, med mer](#).
- [Retningslinjer om tilskudd til tilpasning av bolig med mer](#) (HB 8.B.28).
- [Retningslinjer for tilskudd til etablering i egenbolig](#) (HB 8.B.29).

Med hilsen
HUSBANKEN

Torill Pettersen
fungerende Avdelingsdirektør

L. Alejandro Vargas Molerés
Rådgiver

Undertegnede **Nesseby kommune**, org.nr. **839953062**,
erkjenner å skyldes Husbanken, org.nr. 942114184,

kr 3 000 000,- tremillionerkroner.

Rente- og avdragsvilkårene fastsettes av Kommunal- og moderiseringsdepartementet og Husbanken etter retningslinjer vedtatt av Stortinget. For tiden fastsettes renten på grunnlag av renteutviklingen i markedet. Stortinget kan endre retningslinjene.

Rentevilkår

Flytende rente - nominell rente 1,584 % pr. år. - effektiv rente 1,593 % pr. år.

Den oppgitte renten er gyldig fram til neste justering. Den flytende renten i Husbanken kan endres inntil seks ganger i året. Renten beregnes og forfaller til betaling etterskuddsvis. I beregning av effektiv rente inngår for tiden termingebyr. Effektiv rente beregnes i samsvar med Forskrift om låneavtaler.

Husbanken kan ensidig endre renten på grunnlag av renteutviklingen i markedet og/eller etter vedtak av departementet eller Stortinget. Ved rentendringer reguleres terminbeløpet slik at avtalt løpetid opprettholdes. Rentendringer varsles minst 6 uker før iverksettelse. Rentendringer, som skjer før lånet er utbetalt, må låntaker selv holde seg orientert om på www.husbanken.no eller ved å kontakte Husbanken.

Nedbetalingsvilkår

Lånet gis som annuitetslån uten avdragsfri periode og med en total løpetid på 25 år. Etter avtale med Husbanken kan nedbetalingsvilkårene eventuelt endres. Ytterligere opplysninger om nedbetaling av lånet framgår av vedlagte betalingsplan.

Renter og avdrag betales uoppfordret innen forfallsdager som banken bestemmer. Lån med flytende rente kan til enhver tid innfris helt eller delvis uten at det påløper ekstra kostnader.

Gebyrer

Hver termin belastes med et gebyr. Gebyret er for tiden kr 30,-.

Husbanken kan ensidig endre og innføre nye gebyrer når endringen er saklig begrunnet ut fra endringer i bankens kostnader eller i omlegging av bankens gebyrstruktur. Endringer varsles minst 6 uker før iverksettelse.

Forsinket betaling

Innbetalinger anses først å være skjedd når beløpet er godskrevet Husbankens konto. Betales ikke renter og avdrag i rett tid, skal det fra forfall svares forsinkelsesrente fastsatt med hjemmel i forsinkelsesrenteloven av 17. desember 1976.

Låntakerens plikter

Låntakeren forplikter seg til å oppfylle de vilkår som fremgår av bevilgningsbrev og låneavtale.

Husbankens rett til å kreve full innfrielse

Husbanken har rett til å kreve full innfrielse straks hvis

- låntaker vesentlig misligholder låneavtalen
- det er gitt uriktige eller ufullstendige opplysninger til Husbanken som låntaker forsto eller burde ha forstått kunne ha vesentlig betydning for Husbanken

Dersom låntaker ikke straks betaler Husbankens kostnader, herunder gebyrer ved eventuell inndrivelse av gjelden (purregebyr og lignende), kan banken belaste lånekontoen for utgiftene eller kreve utgiftene dekket på annen måte.

Utbetalingsfullmakt

Husbanken har ugjenkallelig fullmakt til å utbetale lånet til kommunen på konto nr. **4930.05.02910**.

Aksept av lånevilkår

Vedlagt betalingsplan er en del av låneavtalen. Undertegnede bekrefter å ha mottatt betalingsplan.

Denne låneavtalen er utferdiget i to eksemplarer hvorav låntaker beholder det ene. Undertegnede aksepterer med dette vilkårene i denne avtalen.

(Sted)

(Dato)

(Stempel og underskrift av ordfører)

(Gjentas med blokkbokstaver)

Dersom andre enn ordføreren undertegner avtalen, skal det legges ved dokumentasjon som viser at vedkommende kan forplikte kommunen.

Ved retur av låneavtalen skal kommunen legge ved:

Utskrift av kommunestyrets lånevedtak datert, sak nr.....

Kopi av Fylkesmannens godkjenning datert, hvis kommunen i henhold til kommuneloven §60 nr. 1 er oppført i registeret om betinget godkjenning og kontroll.

Vedlegg: Betalingsplan

Dato: 23.02.2018

HHEE

Nesseby Kommune

Saksnr
00000000 0

9840 VARANGERBOTN

- ANNUITETSLÅN - FLYT

Lånebeløp i kr	3,000,000	Effektiv rente i %	1.593
Løpetid i år	25	Gebyr pr. termin i kr	30.00
Avdragsfri periode i år	0	Totalkostnad	3,647,232.83
Terminer pr år	2	Herav renter og gebyrer	647,232.83

For tiden er den flytende renten 1,584%. Fra 01.03.2018 er renten fastsatt til 1,584%. Denne betalingsplanen forutsetter uendret rente resten av lånets løpetid. Rente- og avdragsvilkårene fastsettes av departementet og Husbanken etter retningslinjer vedtatt av Stortinget. For tiden fastsettes renten på grunnlag av renteutviklingen i markedet.

Betalingsplanen viser terminbeløp/årlige beløp for et lån som blir utbetalt inneværende måned. Endelig betalingsplan utstedes først ved utbetaling av lånet.

Tabellen nedenfor viser hva som må betales i renter, avdrag og evt. gebyrer for hver termin i hele lånets løpetid.

TERMIN/ÅR	RENTER/GEBYR	AVDRAG	Å BETALE	RESTGJELD
-----	-----	-----	-----	-----
01.09.2018	24,766	48,944	73,710	2,951,056
01.03.2019	23,210	49,719	72,929	2,901,337
01.09.2019	23,197	49,731	72,928	2,851,606
01.03.2020	22,532	50,397	72,929	2,801,209
01.09.2020	22,336	50,592	72,928	2,750,617
01.03.2021	21,596	51,333	72,929	2,699,284
01.09.2021	21,584	51,345	72,929	2,647,939
01.03.2022	20,829	52,100	72,929	2,595,839
01.09.2022	20,758	52,171	72,929	2,543,668
01.03.2023	20,010	52,919	72,929	2,490,749
01.09.2023	19,918	53,010	72,928	2,437,739
01.03.2024	19,266	53,662	72,928	2,384,077
01.09.2024	19,015	53,914	72,929	2,330,163
01.03.2025	18,299	54,630	72,929	2,275,533
01.09.2025	18,200	54,729	72,929	2,220,804
01.03.2026	17,474	55,454	72,928	2,165,350
01.09.2026	17,320	55,609	72,929	2,109,741
01.03.2027	16,601	56,327	72,928	2,053,414
01.09.2027	16,426	56,503	72,929	1,996,911
01.03.2028	15,787	57,141	72,928	1,939,770

forts. ANNUITETSLÅN

TERMIN/ÅR	RENTER/GEBYR	AVDRAG	Å BETALE	RESTGJELD
01.09.2028	15,476	57,452	72,928	1,882,318
01.03.2029	14,788	58,141	72,929	1,824,177
01.09.2029	14,596	58,333	72,929	1,765,844
01.03.2030	13,900	59,028	72,928	1,706,816
01.09.2030	13,659	59,270	72,929	1,647,546
01.03.2031	12,971	59,958	72,929	1,587,588
01.09.2031	12,707	60,222	72,929	1,527,366
01.03.2032	12,082	60,846	72,928	1,466,520
01.09.2032	11,708	61,221	72,929	1,405,299
01.03.2033	11,048	61,881	72,929	1,343,418
01.09.2033	10,757	62,172	72,929	1,281,246
01.03.2034	10,094	62,835	72,929	1,218,411
01.09.2034	9,759	63,169	72,928	1,155,242
01.03.2035	9,104	63,825	72,929	1,091,417
01.09.2035	8,745	64,184	72,929	1,027,233
01.03.2036	8,136	64,793	72,929	962,440
01.09.2036	7,694	65,235	72,929	897,205
01.03.2037	7,064	65,865	72,929	831,340
01.09.2037	6,668	66,260	72,928	765,080
01.03.2038	6,039	66,890	72,929	698,190
01.09.2038	5,605	67,324	72,929	630,866
01.03.2039	4,985	67,944	72,929	562,922
01.09.2039	4,524	68,404	72,928	494,518
01.03.2040	3,932	68,996	72,928	425,522
01.09.2040	3,418	69,511	72,929	356,011
01.03.2041	2,821	70,108	72,929	285,903
01.09.2041	2,312	70,616	72,928	215,287
01.03.2042	1,721	71,208	72,929	144,079
01.09.2042	1,180	71,748	72,928	72,331
01.03.2043	598	72,331	72,929	0

Lengden på første termin avhenger av utbetalingsdato og vil variere fra 6 til 7 måneder. Renten beregnes etterskuddsvis.

Av renter og avdrag som ikke betales i rett tid, betales det forsinkelsesrente.

Post: Postboks 480
9615 HAMMERFEST
Besøk: Sjøgata 6

Kontonr: 6345 05 03594 Tlf: 22961600
Org. nr: 942 114 184 Fax: 78427410
firmapost.hammerfest@husbanken.no



Returadresse:
Postboks 6310, 9293 Tromsø

Vår dato
15.02.2018

Din dato

Saksbehandler
Solveig Øvervatn

800 80 000
skatteetaten.no

Din referanse

Telefon
48018045

Org. nr:
996250318

Vår referanse
2018/86330

Postadresse

Kommunestyret i Nesseby kommune
postmottak@nesseby.kommune.no

Kontrollrapport 2017 vedrørende skatteoppkreveren for Nesseby kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreveren

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven og "Instruks for skatteoppkrevende" av 8. april 2014.

Skattekontoret har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne. Det betyr at skattekontoret:

- plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål
- gjennom mål- og resultatstyring søker å legge til rette for best mulig resultater
- utfører kontroll av skatteoppkreveren

Grunnlaget for skattekontorets styring av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne" av 1. januar 2014. Grunnlaget for skattekontorets kontroll av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 1. februar 2011.

Formålet med kontrollen er å avklare:

- om skatteoppkreveren har en tilfredsstillende intern kontroll for utførelsen av sine gjøremål
- om regnskapsføring, rapporteringen og avleggelsen av årsrapport og årsregnskap er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av innkrevingsarbeidet og oppfølgingen av restansene er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av arbeidsgiverkontrollen er i samsvar med gjeldende regelverk

2. Om skatteoppkreveren

Sum årsverk i henhold til skatteoppkreverens årsrapporter:

Antall årsverk 2017	Antall årsverk 2016	Antall årsverk 2015
0,75	0,75	1,0

Særskilt merknad: Skattekontoret har notert seg at Nesseby fikk ny skatteoppkrever i juli 2017, og at vedkommende har brukt tid på å få kompetanse om system og fag.



3. Måloppnåelse

Skatte- og avgiftsinngang

Skatteoppkreverens frist for avleggelse av årsregnskapet og årsrapporten er 20. januar 2018. Skattekontoret har mottatt det innen fastsatt frist.

Årsregnskapet for Nesseby kommune viser per 31. desember 2017 en skatte- og avgiftsinngang¹ til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på kr 56 996 318 og utestående restanser² på kr 6 834 211, herav berostilte krav på kr 0.

Innkrevingsresultater

Tabellen viser innkrevingsresultatene per 31. desember 2017 for Nesseby skatteoppkreverkontor.

	Resultatkrav 2017 (i %)	Innbetalt av sum krav 2017 (i %)	Innbetalt av sum krav 2016 (i %)	Innbetalt av sum krav for regionen 2017 (i %)
Restskatt personlige skattytere 2015	90,9	77,13	86,35	96,04
Forskuddstrekk 2016	99,9	99,69	99,92	99,96
Forskuddsskatt personlige skattytere 2016	98,8	99,77	95,77	99,26
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2016	99,9	98,81	100,00	99,95
Restskatt upersonlige skattytere 2015	99,0	97,92	100,00	99,06
Arbeidsgiveravgift 2016	99,9	100,00	100,00	99,91

Skatteoppkreveren har gitt tilfredsstillende avviksforklaring for manglende måloppnåelse på skatteartene restskatt personlige og upersonlige 2015, forskuddstrekk og forskuddsskatt 2016.

Resultater for arbeidsgiverkontrollen

Resultater for kommunen per 31. desember 2017 viser følgende i henhold til skatteoppkreverens resultatrapportering:

Antall arbeidsgivere i kommunen	Minstekrav antall kontroller (5 % av arbeidsgiverne)	Antall utførte kontroller i 2017	Utført kontroll 2017 (i %)	Utført kontroll 2016 (i %)	Utført kontroll 2017 region (i %)
52	3	0	0	0	4,0 %

Skattekontoret er ikke tilfreds med resultatene for arbeidsgiverkontrollen de to siste årene.

4. Skattekontorets kontroll av skatteoppkreveren

Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverne i regionen utføres i henhold til en årlig plan, hvor behovet for kontroll av områdene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll vurderes overordnet for hver skatteoppkrever. Samtlige områder vil derfor nødvendigvis ikke bli kontrollert hvert år.

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene

² Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav



Skattekontoret har for 2017 utført kontorkontroller av skatteoppkreveren for områdene skatteregnskap og innfordring.

Rapport er sendt skatteoppkreveren 15. januar 2018. Skatteoppkrever har gitt tilbakemelding på rapporten 9. februar 2018.

Det er ikke gjennomført stedlig kontroll i 2017.

Skatteoppkrevers overordnede internkontroll

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, har vi avdekket følgende svakheter i skatteoppkreverens overordnede interne kontroll, hvor gjeldende regelverk ikke er overholdt:

- ✓ Feil med tilganger og fullmakter i Sofie, noe som er brudd på "Instruks for skatteoppkrevere" §§ 1-3 og 2-1.

Skatteoppkreveren har i etterkant av kontrollen innrettet seg etter pålegget.

- ✓ Brudd på habilitetsbestemmelser, jfr. "Instruks for skatteoppkrevere" § 2-4 og "Retningslinjer til utfylling av skatteoppkreverinstruksen kapittel 1-2" om habilitet.

Skatteoppkreveren har i etterkant av kontrollen innrettet seg etter pålegget.

Utover gitte pålegg anser vi at skatteoppkreverens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av årsregnskap

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, anser vi at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

Skatte- og avgiftsinnkreving

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, anser vi at utførelsen av innkreivingsarbeidet og oppfølgingen av restansene i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

5. Skattekontorets oppfølging av skatteoppkreveren

Skattekontoret har hatt oppfølgingsmøte 31. august 2017 med nytilsatt skatteoppkrever. I møtet tok vi kort opp generelle krav til internkontroll og litt om skattekontorets instruksjonsmyndighet. Skatteoppkreveren har deltatt på fagdager for nytilsatte skatteoppkrevere 7. og 8. november 2017.

Dialog om interkommunalt samarbeid om arbeidsgiverkontrollen

Skattekontoret vurderer det som hensiktsmessig at Vardø, Vadsø, Sør-Varanger, Tana, Nesseby, Båtsfjord og Gamvik kommuner oppretter en interkommunal samarbeidsordning for gjennomføring av arbeidsgiverkontroll for deltakende kommuner.



Skattekontoret inviterte skatteoppkreverne i kommunene til møte i Vadsø 2. mars 2017. Skatteoppkreverne ble der omforent i sitt ønske om formalisert samarbeid om arbeidsgiverkontrollen i Øst-Finnmark. Skatteoppkreverne i Vadsø, Vardø og Sør-Varanger ble av skatteoppkreverne valgt til å representere disse på fremtidige møter. Sammen med skattekontoret deltok disse på Øst-Finnmark regionråds møte i Varangerbotn 24. april. I referatet derfra fremgår at også regionrådet er positiv til et slikt samarbeid. Ved utgangen av 2017 gjenstår noen få uavklarte problemstillinger og saken forventes å få sin avklaring i regionrådets møte i Kirkenes i februar 2018.

Med hilsen

Marita Ryeng
fung. avdelingsdirektør
Avdeling Innkreving
Skatt nord

Tove Nilsson

Kopi til: Kontrollutvalget for Nesseby kommune
 Rådmann/administrasjonssjef Nesseby
 kommune
 Skatteoppkreveren for Nesseby
 kommune
 Riksrevisjonen

Hei!

Vi ber om at Kontrollrapport 2017 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen blir distribuert til kommunestyret med kopi til kontrollutvalget, rådmann/administrasjonssjef og kommunens skatteoppkrever.

Espen Nordby

Skatterevisor

Skatteetaten - Skatt nord

Avdeling innkreving, SKO-gruppa

Mobil: +47 918 64 577

espen.nordby@skatteetaten.no

www.skatteetaten.no

facebook.com/skattenmin

twitter.com/skattenmin

linkedin.com/company/skatteetaten

Denne e-posten og eventuelle vedlegg er beregnet utelukkende for den institusjon eller person den er rettet til og kan være belagt med lovbestemt taushetsplikt. Dersom e-posten er feilsendt, vennligst slett den og kontakt Skatteetaten.
The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential information and may be legally protected from disclosure. If you are not the intended recipient of this message, please immediately delete the message and alert the Norwegian Tax Administration.

Fylkesmannen i Sogn og Fjordane
Njøsavegen 2
6863 LEIKANGER

Deres ref: Vår ref: 2013/69480-6 Arkivkode: 345 Dato: 11.06.2016

Akuttberedskap i kommunalt barnevern

Det vises til brev fra Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet av 1. september 2015 til Fylkesmannen i Sogn og Fjordane. Henvendelsen ble 18. september 2015 oversendt til direktoratet for videre oppfølging. Direktoratet beklager en lang saksbehandlingstid.

Fylkesmannen viser i sin hevendelse til brev fra statsråden av 18. juni 2015, hvor det pekes på at alle barn i Norge har krav på bistand i akutte krisesituasjoner uavhengig av hvor i landet de bor. Det fremgår av brevet at kommunene må ha en «tilstrekkelig beredskap» slik at barn i krise kan få nødvendig hjelp også utenom kontortid.

Fylkesmannen har mottatt flere henvendelser fra kommuner som er usikre på hva som menes med «tilstrekkelig beredskap». Kommunene har bedt fylkesmannen om en presisering av minimumskravene som barnevernloven stiller for å sikre at barn og unge får den hjelpen de trenger utenom ordinær arbeidstid. Fylkesmannen redegjør for at det i Sogn og Fjordane er mange små barneverntjenester som ikke har opplevd akutte situasjoner utenfor arbeidstid. Fylkesmannen ser behovet for å sikre at barn og unge til en hver tid får den hjelpen de trenger, samtidig som man vurderer at det vil være umulig for mange kommuner å ha en døgnbemannet barnevernvakt.

Akuttberedskap i norske kommuner

Det er den kommunale barneverntjenesten som har ansvaret for at barn som oppholder seg i Norge får nødvendig hjelp og beskyttelse. Barneverntjenesten har dette ansvaret på dagtid, kveldstid og i helgene.

For å bistå kommunene i dette ansvaret finansierer Barne- og likestillingsdepartementet alarmtelefonen som er et nødnummer for barn og unge. Alarmtelefonen er et kontaktpunkt for barn og unge når den kommunale barneverntjenesten er stengt, og det ikke finnes en lokal barnevernvakt som kan ta i mot henvendelsen. Alle telefoner blir besvart av erfarne medarbeidere. Alarmtelefonen gir hjelp over telefon og formidler kontakt til aktuelle hjelpetjenester.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet er kjent med at det er store variasjoner i akuttberedskapen i norske kommuner, og at det har ikke vært store endringer i perioden 2008 – 2013. I 2013 hadde 135 av 428 kommuner en barnevernvakt. Disse befant seg stort sett i sentrale

strøk.¹ Barnevernvaktene overtar ansvaret fra det den kommunale barneverntjenesten etter kontortid, og håndterer situasjoner som ikke kan vente til neste virkedag.

Akuttberedskapen i norske kommuner varierer fra døgnbemannede barnevernvakter med høy kompetanse til forskjellige former for bakvaksordninger. Innholdet i bakvaksordningene kan variere fra allment kjente og formaliserte kontaktpunkter til mere tilfeldige private telefonnumre hvor det i varierende grad er mulig å få kontakt. Noen barneverntjenester kan ikke kontaktes utenfor vanlig arbeidstid, og overlater ansvaret for å bistå barn og unge i akuttsituasjoner til andre hjelpeinstanser. I NOVA rapport 5/2009 konkluderes det med «at det ikke er klare retningslinjer for organisert beredskap i kommunene og at en i mange kommuner baserer seg på at barnevernleder kan ringes etter kontortid». Det har blitt dokumentert store forskjeller mellom fylkene, og Finnmark, Sogn og Fjordane og Oppland kommer dårligst ut. Det er påvist en sammenheng mellom akuttberedskap og antall innbyggere i kommunen.²

Aktuelt regelverk

Norge er forpliktet gjennom FNs barnekonvensjon til å beskytte barn og unge mot alle former for fysisk og psykisk vold, overgrep og generell omsorgssvikt. Myndighetene skal iverksette nødvendige tiltak for å forebygge, avdekke og følge opp slike forhold. Barneverntjenesten har en viktig rolle i dette arbeidet.

Barneverntjenesten skal «sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, jf. barnevernloven § 1-1. Ansvaret for å sikre barn nødvendig hjelp og omsorg til rett tid ligger hos barneverntjenesten. Barneverntjenesten har dette ansvaret på dagtid, kveldstid, i helgene og i perioder med ferieavvikling.

Barnevernloven stiller ingen konkrete krav til organiseringen av barneverntjenestens akuttberedskap. Barnevernloven § 1-4 stiller imidlertid krav til forsvarlige tjenester. Kravet til forsvarlighet gjelder tilsvarende for barneverntjenestens organisering og håndtering av barn som befinner seg i akuttsituasjoner. Ved organiseringen av akuttberedskap for barn og unge skal barnets beste være et grunnleggende hensyn, jf. artikkel 3 i FNs barnekonvensjon.

Fylkesmannen skal føre tilsyn med lovligheten av kommunens oppfyllelse av plikter etter barnevernloven, jf. barnevernloven § 2-3b annet ledd. Tilsynsansvaret omfatter en vurdering av forsvarligheten av barneverntjenestens akuttberedskap.

Direktoratets vurderinger

Dersom barnevernlovens formål skal oppfylles, må barneverntjenesten kunne håndtere alle situasjoner hvor barn befinner seg i en krisesituasjon og står i fare for å bli vesentlig skadelidende på grunn av forholdene i hjemmet. Innenfor rammene av denne tolkningsuttalelsen vil direktoratet trekke frem noen grunnleggende forutsetninger som må være på plass for at barneverntjenesten skal kunne håndtere slike situasjoner på en forsvarlig og lovlig måte. En faglig anbefaling av god praksis i akuttarbeidet i kommunalt barnevern kan ikke gis innenfor rammene av en tolkningsuttalelse.

Departementet beskrev kravene til akuttberedskap i kommunalt barnevern i meldingsdelen av Prop. 106L (2012-2013) punkt 7.5 på side 60 på følgende måte:

¹ Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (2014). Akuttarbeidet i kommunalt barnevern

² Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (2014). Akuttarbeidet i kommunalt barnevern

Det er urealistisk å tenke seg at en i Norge skal ha barnevernvakt tilgjengelig i alle kommuner. Vi mener imidlertid at alle kommuner bør ha beredskapsordninger som sikrer tilstrekkelig og riktig kompetanse til å gi barn og familier i akutt krise nødvendig hjelp til rett tid. Et eksempel kan være samarbeidsavtale med en barnevernvakt for å kunne ha tilgang til denne kompetansen når akutte situasjoner oppstår. En slik samarbeidsavtale kan videre inkludere en ordning som sikrer at kommunens innbyggere som henvender seg til Alarmtelefonen for barn og unge kan få kontakt med den samarbeidende barnevernvakten for råd og veiledning.

Barneverntjenestens plikt til internkontroll ble omtalt på følgende måte:

Plikten til internkontroll innebærer at kommuner med små barneverntjenester må vurdere egen tilstand og kunne dokumentere at kommunen er i stand til å oppfylle kravene i barnevernloven, samt i gitte situasjoner være i stand til å kompensere for manglende kompetanse og ressurser. Dette innebærer også at kommunene må sørge for nødvendig akuttberedskap.³

Barnevernlovens krav til forsvarlig organisering av barneverntjenestens akuttberedskap, tilsier ikke nødvendigvis at alle kommuner i Norge må ha en døgnåpen barnevernvakt med spesialisert kompetanse som umiddelbart kan rykke ut. Geografiske forhold tilsier at en slik organisering ikke er mulig i alle landets kommuner.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet vurderer imidlertid at kravet til forsvarlige tjenester i barnevernloven tilsier at alle kommuner må ha tilstrekkelig og riktig kompetanse tilgjengelig utenfor vanlig kontortid. Kompetansen kan være tilgjengelig i kraft av en bakvaksordning pr. telefon. Selv om håndtering av mange akutsituasjoner forutsetter et tett samarbeid med politiet og andre hjelpeinstanser, kan barneverntjenesten ikke overlate ansvaret for disse situasjonene til andre alene. En bakvaksordning må være formalisert slik at noen faktisk har ansvar for å bidra med barneverntjenestens kompetanse, og samarbeide med andre hjelpeinstanser dersom det oppstår en alvorlig situasjon utenfor kontortid. En ordning som baserer seg på at barnevernledere eller ansatte i varierende grad kan kontaktes på private telefonnummer i krisesituasjoner er ikke en forsvarlig organisering barneverntjenestens akuttberedskap.

Barnevernloven er ikke til hinder for at flere kommuner samarbeider om akuttberedskap. Et slikt samarbeid vil være særlig aktuelt for små kommuner.

³ Prop 106L (2012-2013) side 61

Kravene til internkontroll i barnevernloven § 2-1 annet ledd tilsier at alle kommuner må være i stand til å redegjøre og dokumentere hvordan de oppfyller kravene barnevernloven stiller til akuttberedskap. Barneverntjenestens tilgjengelighet, kompetanse og samarbeid med andre hjelpeinstanser vil her være sentralt.

Med hilsen

Anna Bjørshol (e.f)
Fung. avdelingsdirektør

Anders Henriksen
fung. seksjonssjef

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet signatur.

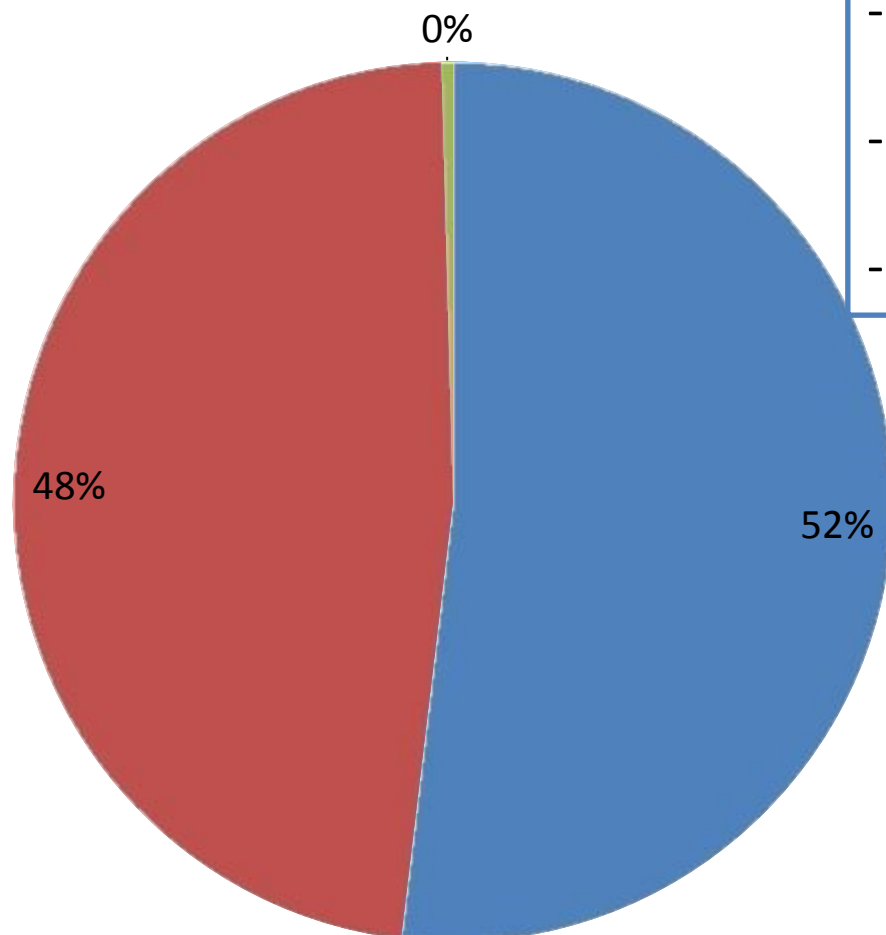
Kopi til:

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet
Statens Helsetilsyn
Fylkesmannsembetene
Sentralenheten for fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker
Alle fylkesnemnder
Bufetats regioner
Barneombudet
Alle landets kommuner



Etablering og drift av akuttberedskap i kommunalt barnevern

Status på akuttberedskapen nasjonalt - per 5. mai 2017

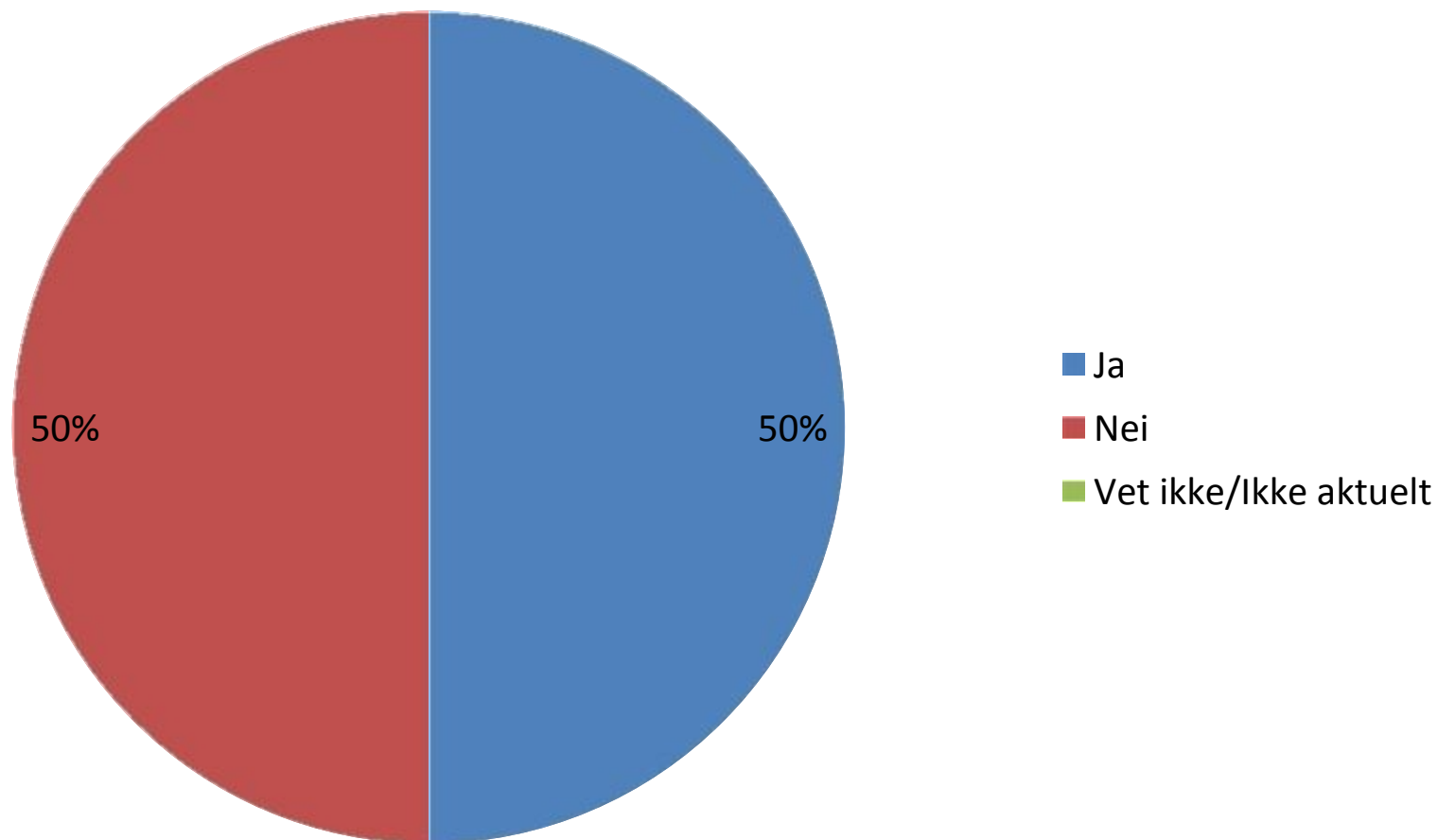


- Sendt ut til ledere ved alle landets barnevernstjenester
- 239 av 293 respondenter avga svar
- Svarprosent på 81,6

- Ja
- Nei
- Vet ikke/Ikke aktuelt

Spørsmål:
Har din barneverntjeneste en formalisert akuttberedskap utenom ordinær arbeidstid?

Status akuttberedskap i «fylke»



Håndbok

Krav til forsvarlige tjenester



Prop 106 L

- «Forsvarlighetskravet innebærer blant annet at tjenestene må inneholde tilfredsstillende kvalitet, ytes i tide og i et tilstrekkelig omfang (Prop 106 L, s 129).»

Tolkningsuttalelse Bufdir

- Forsvarlige tjenester i barnevernloven tilsier at alle kommuner må ha tilstrekkelig og riktig kompetanse tilgjengelig utenfor vanlig kontortid.
- Kompetansen kan være tilgjengelig i kraft av en bakvaksordning pr. telefon. Selv om håndtering av mange akuttsituasjoner forutsetter et tett samarbeid med politiet og andre hjelpeinstanser, kan barneverntjenesten ikke overlate ansvaret for disse situasjonene til andre alene.

Formalisert akuttberedskap

- En bakvaksordning må være formalisert slik at noen faktisk har ansvar for å bidra med barneverntjenestens kompetanse, og samarbeide med andre hjelpeinstanser dersom det oppstår en alvorlig situasjon utenfor kontortid.
- En ordning som baserer seg på at barnevernledere eller ansatte i varierende grad kan kontaktes på private telefonnummer i krisesituasjoner er ikke en forsvarlig organisering barneverntjenestens akuttberedskap.

Krav til forsvarlige tjenester

Bruk av private aktører

- Direktoratets vurdering er at det ikke er adgang til å etablere akuttberedskap innenfor rammene av et privat tiltak.
- Akuttberedskap i barnevernet anses som en del av offentlig myndighetsutøvelse, som ikke kan overlates til private aktører.
- Selv om vedtaksmyndigheten er lagt til påtalemyndigheten når det er nødvendig å fatte tvangsvedtak i akutte situasjoner vil det være de som har ansvaret i en beredskapsordning som gjør de reelle vurderingene av hvordan barn i krise skal følges opp.

Avgrensninger

- Håndboken er kun knyttet til akuttberedskap.
- Andre oppgaver som ofte legges til akuttberedskap/barnevernvakt er ikke tatt med.

Organisering - samarbeidsformer

Kommunal akuttberedskap

- Kommunen organiserer selv akuttberedskapen.
- Kommunen drifter en forsvarlig akuttberedskap med de ressursene som kommunen selv har til rådighet.
- Lite aktuell løsning for småkommuner?

Interkommunalt samarbeid

- Flere kommuner går sammen om å etablere en formalisert akuttberedskap.
- En mulig utfordring til interkommunalt samarbeid er knyttet til delegering av vedtaksmyndighet.
- Flere interkommunale barnevernstjenester kan gå sammen for å etablere en formalisert akuttberedskap.

Samarbeidsform i interkommunalt samarbeid

- Direktoratet anbefaler vertskommunesamarbeid, jf. kommuneloven § 28-1 a-k.
- Generell hjemmel til å overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegere offentlig myndighetsutøvelse til andre kommuner i et vertskommunesamarbeid, jf. kommuneloven § 28a.
- Kommuneloven § 27: «avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering» – offentlig myndighetsutøvelse faller utenfor dette.

Håndbok

Organisering - vaktordninger

Aktiv barnevernsvakt

- Organisert med en aktiv beredskap utenom ordinær arbeidstid, også i helger.

Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet (hjemmevakt)

- Vakthavende kan oppholde seg hjemme under vekten.
- Passer best fra 15.00-08.00 i hverdager og hele døgnet i helgedagene.
- Beredskapsvakten har svarplikt og rykker ut ved behov.

Aktiv vakt kombinert med beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet

- Akuttberedskapen løses med en kombinasjon mellom aktiv beredskapsvakt og beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet.
- Den tidsmessige fordelingen mellom aktiv og «passiv» vakt varierer.

Organisering - problemstillinger

Geografiske utfordringer

- Pragmatisk tilnærming
- Opprette kontakt med lokale faginstitusjoner/personer som kan ivareta akutte situasjoner i påvente av at akuttberedskapen kommer frem
- Bør vurdere om en mer formell avtale skal ligge til grunn for samarbeidet

Tilgang til saksbehandlingssystemer

- Aktuelt å vurdere der det inngås samarbeid med andre kommuner om en vaktordning.
- Utgangspunkt: Adgang til å gi en begrenset tilgang til hverandres saksbehandlersystem - vil være en fordel å ha kunnskap om deler ved saken.
- Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene er tilgjengelig for andre tjenestemenn innen organet eller etaten, jf. fvl. § 13 b første ledd nr. 3.
- Forutsetning: Spredningen av opplysninger skal ikke gå lengre enn det som trengs for en hensiktsmessig arbeids- og arkivordning.
- Barneverntjenestene i forskjellige distrikt eller kommuner anses å tilhøre «samme etat» (Rundskriv Q-24, mars 2005).

Håndbok

Etablering og forankring

Forankring i kommunen:

- etablere dialog med rådmann og kommunalsjef i kommunen/det interkommunale samarbeidet
- orientere ordfører
- prosjektgruppe som ser på aktuelle løsninger og endelig kommer med en anbefaling
- politisk saksbehandling, hvor kommunestyret treffer vedtak

Forankring i tjenesten:

- Dersom noen av de ansatte i barnevernstjenesten vil utgjøre akuttberedskapen må dette forankres i tjenesten.
- Barnevernsleder må informere og involvere egne ansatte. Leder bør også involvere tillitsvalgte på et tidlig tidspunkt.

Håndbok

Økonomi

Etablering og drift av akuttberedskap

- Vil føre til økt ressursbehov i form av økte utgifter.
- I en minimumsløsning vil det hovedsakelig dreie seg om økte kostnader til lønn.

Men;

- etablering av en forsvarlig akuttberedskap må ikke gå på bekostning av forsvarligheten i barnevernstjenestens arbeid for øvrig

Håndbok

Samarbeid

Samarbeid i etableringsfasen

- gode erfaringer med å samarbeide med KS lokalt

Involvering av politisk og administrativ ledelse

- viktig at disse får kunnskap om lovkravene knyttet til akuttberedskap
- noe fylkesmannen kan bistå barnevernstjenestene med?

Involvere/informere andre akuttinstanser lokalt

- politi
- helsevesen
- krisesenter
- barnevernsinstitusjoner

Håndbok

Fylkesmannens virkemidler

Aktiv initiativtaker og pådriver

- invitere kommuneledelse og barnevernledelse i fylket

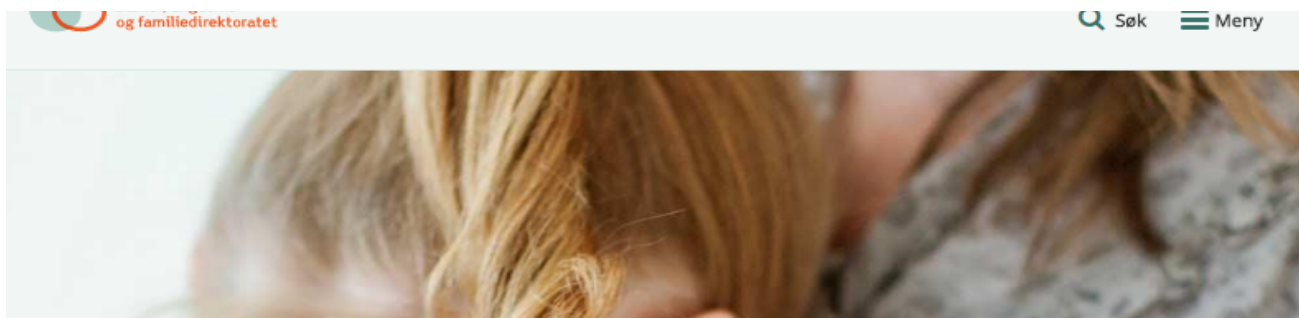
Utllysning av skjønnsmidler

- utlysning av skjønnsmidler til prosjektstilling

Tilsynsmyndighet – konkludere lovbrudd

- foreta risikovurdering av akuttberedskapen og om den er innenfor lovens bestemmelser om forsvarlighet

Nettressurs om akutt plasseringer



[bufdir.no](#) > Verktøy for akutt plasseringer

Verktøy for akutt plasseringer

Det digitale akuttverktøyet skal brukes i situasjoner hvor barneverntjenesten har besluttet å hasteflytte barn. Det er en forutsetning at barnevernstjenesten har gjort en grundig vurdering av beslutningen i forkant.



Ivareta barnet

Les om hvordan du kan ivareta barnet under
flytteforløpet



Saksbehandling - bistand til
kontaktperson/
barnevernstjenesten

Les mer om hvordan du kan skrive et vedtak.
Last ned vedtaksmaler



Forespørsel om akutt plass

Send en henvisning eller be om bistand fra
Bufetat

Det digitale verktøyet er utviklet av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet i samarbeid med brukerorganisasjoner og kommuner, til bruk i situasjoner hvor barneverntjenesten har besluttet å hasteflytte barn. Verktøyet består av to ulike deler, en for ivaretagelsen av barnet i den aktuelle situasjonen og en del for kontaktpersonen og kommunen knyttet til saksbehandlingen ved hasteflyttinger.

[Les mer om det digitale verktøyet](#)

Hei, legger du denne i ephorte?

Olaf

Fra: Jakobsen, Siri [mailto:fmfisija@fylkesmannen.no]

Sendt: 9. januar 2018 09:33

Til: ann.helen.morland@porsanger.kommune.no; Bjrg Isaksen - Alta barneverntjeneste; Bodil Negrđ - Hammerfest barneverntjeneste; Elsa Martinussen; evy.leirbekk@berlevag.kommune.no; Irene Pettersen; Karen Marie Joks - Karasjok barneverntjeneste; Kjerstin Fjellet; knut.thomassen@loppa.kommune.no; lena.thomassen@kvalsund.kommune.no; Lillian Utsi Karlstad - Nordkyn barneverntjeneste; May-Tone Rirud, Hasvik kommune (may-tone.rirud@hasvik.kommune.no); nette@kautokeino.kommune.no; Olaf Trosten; Ole Morten Sara - Msy barneverntjeneste; Renate Karlsen - Nordkapp barneverntjeneste; rita.lind@vardo.kommune.no; Rolf- Otto Klemetsen; solvi.arvola@vadso.kommune.no; Yvonne Fallsen

Kopi: Krkenes, Linda; Greni, Tori; Tollefsen, Jon Brre yen; Jankila, Mia; Jakobsen, Siri

Emne: Akuttberedskap i kommunalt barnevern

Akuttberedskap i norske kommuner

Det er den kommunale barneverntjenesten som har ansvaret for at barn som oppholder seg i Norge fr ndvendig hjelp og beskyttelse. Barneverntjenesten har dette ansvaret p dagtid, kveldstid og i helgene. Se brev fra Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet av 1. september 2015:

<https://www.bufdir.no/bibliotek/rettsdatastartpage/rettsdata/?grid=gBUFDIRz2D2016z2E06z2E11>

Fylkesmannen oppfordrer alle kommuner til snarlig starte arbeidet med f til lsninger som sikrer forsvarlig akuttberedskap.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet har kommet med fringer til hvordan akuttberedskapen kan etableres og driftes. Vedlagt finner dere en presentasjon, og en hndbok som sier noe om hva som ligger i barneverntjenestens akuttberedskap, og som skal vre til hjelp for kommunene i dette arbeidet.

Dersom dere har noen sprsm, s er det bare ta kontakt.

Med vennlig hilsen / Dearvuodat

Siri Jakobsen

seniorrdgiver / seniorrddeaddi

Fylkesmannen i Finnmark / Finnmrkku Fylkkamnni

helse- og sosialavdelingen / dearvasvuoda ja sosilaossodat

Telefon: 79 95 03 86

www.fylkesmannen.no/finnmark

Vi bryr oss om Finnmark! / Mii berostit Finnmrkkus!

 **Tenk milj - trenger du skrive ut denne e-posten?**

 **Jurddas birrašis - drppa sat go printet dn e-boasta?**

Håndbok om akuttberedskap i kommunalt barnevern

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, november 2017



Innhold

1. Akuttberedskap i kommunalt barnevern	3
1.1 Krav til forsvarlige tjenester	3
1.2 Tolkingsuttalelse om akuttberedskap	3
1.3 Bruk av private aktører	4
1.4 Avgrensninger	5
2. Ulike former for organisering av akuttberedskapen	5
2.1 Samarbeidsformer	5
2.2 Organisering	6
2.3 Styrker og utfordringer knyttet til ulike vaktordninger	7
2.4 Geografiske utfordringer	8
2.5 Tilgang til saksbehandlingssystemer	8
3. Etablering og forankring av akuttberedskapen	9
4. Ressurser knyttet til akuttberedskap	10
5. Samarbeid	10
6. Fylkesmannens virkemidler	11

1. Akuttberedskap i kommunalt barnevern

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) gjennomførte våren 2017 en undersøkelse av akuttberedskapen i kommunalt barnevern. Undersøkelsen ble besvart av landets barnevernledere, og hadde en svarprosent på 81,6 prosent. Svarene viste blant annet at 48 % av tjenestene ikke hadde noen form for formalisert akuttberedskap. 239 av 293 respondenter avga svar. I etterkant av denne undersøkelsen har flere kommuner jobbet med å få på plass en formalisert akuttberedskap i sin kommune.

Fylkesmannsembetene har ansvar for råd og veiledning, samt tilsyn med kommunene, jf. barnevernloven § 2-3 b annet ledd. Fylkesmannen har videre en råd- og pådriverfunksjon overfor kommunene i deres innsats for god kvalitet i akuttarbeidet. Dette fremkommer av Virksomhets- og økonomiinstruks for fylkesmenn 2017, pkt. 5.1.4.16.. Dette gjengis også i tildelingsbrev til fylkesmennene for 2017. Akuttberedskap i barnevernet vil også være tema i styringsdokumentene for 2018.

Håndboken skal fungere som et hjelpemiddel for embetenes saksbehandlere i bistanden til kommunene om etablering og utvikling av akuttberedskap. I tillegg til håndboka er det utarbeidet en powerpoint-presentasjon som embetene kan benytte i møter med kommunene.

Håndboken er utarbeidet i samarbeid med 5 fylkesmannsembeter: Finnmark, Nordland, Nord-Trøndelag, Oppland og Sogn og Fjordane. Embetene har innhentet informasjon fra sine kommuner om erfaringer ved etablering av akuttberedskap. I tillegg har Bufdir vært i kontakt med barnevernvakten i Follo og Sarpsborg kommune for ytterligere innspill.

1.1 Krav til forsvarlige tjenester

Barnevernlovens § 1-4 krever at tiltak og tjenester etter loven skal være forsvarlige. Forsvarlighetskravet er en rettslig standard. Innholdet i denne standarden vil endre seg over tid i takt med blant annet utviklingen av fagkunnskap og kompetanse på barnevernområdet (Prop. 106 L (2012–2013) side 11. Forsvarlighetskravet innebærer blant annet at tjenestene må inneholde tilfredsstillende kvalitet, ytes i tide og i et tilstrekkelig omfang. Kommunene må ha en bemanning, kompetanse og kvalifikasjoner som er tilstrekkelig for å ivareta sine oppgaver på en forsvarlig måte. En lovfesting av forsvarlighetskravet har styrket tilsynsmyndighetens mulighet til å føre kontroll med at tjenesten yter forsvarlige tjenester.

1.2 Tolkingsuttalelse om akuttberedskap

Den 11.juni 2016 sendte Bufdir ut en tolkningsuttalelse knyttet til akuttberedskap i kommunalt barnevern¹. Denne uttalelsen må ses på som en presisering av hva som anses å være forsvarlig akuttberedskap. I tolkningsuttalelsen heter det at:

¹ <https://bufdir.no/bibliotek/RettsdataStartPage/Rettsdata/?grid=gBUFDIRz2D2016z2E06z2E11>

«Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet vurderer imidlertid at kravet til forsvarlige tjenester i barnevernloven tilsier at alle kommuner må ha tilstrekkelig og riktig kompetanse tilgjengelig utenfor vanlig kontortid. Kompetansen kan være tilgjengelig i kraft av en bakvaksordning pr. telefon. Selv om håndtering av mange akutsituasjoner forutsetter et tett samarbeid med politiet og andre hjelpeinstanser, kan barneverntjenesten ikke overlate ansvaret for disse situasjonene til andre alene. En bakvaksordning må være formalisert slik at noen faktisk har ansvar for å bidra med barneverntjenestens kompetanse, og samarbeide med andre hjelpeinstanser dersom det oppstår en alvorlig situasjon utenfor kontortid. En ordning som baserer seg på at barnevernledere eller ansatte i varierende grad kan kontaktes på private telefonnummer i krisesituasjoner er ikke en forsvarlig organisering barneverntjenestens akuttberedskap.»

Barnevernloven er ikke til hinder for at flere kommuner samarbeider om akuttberedskap. Et slikt samarbeid vil være særlig aktuelt for små kommuner.»

I uttalelsen tydeliggjøres det at forsvarlighetskravet innebærer at kommunene skal ha en formalisert akuttberedskap. Det stilles imidlertid ikke eksplisitte krav til hvordan akuttberedskapen skal organiseres. Kommuner som ikke har en formalisert akuttberedskap kan ikke sies å ha oppfylt kravet om forsvarlige barnevernstjenester. Noen kommuner kan ha beredskapsordninger som faller utenfor lovens minstekrav. Det vil være en del av Fylkesmannens oppgave å vurdere om akuttberedskapen er forsvarlig (se kapittel 6).

1.3 Bruk av private aktører

Direktoratets vurdering er at det ikke er adgang til å etablere akuttberedskap innenfor rammene av et privat tiltak. Dette begrunnes i at akuttberedskap i barnevernet anses som en del av offentlig myndighetsutøvelse, som ikke kan overlates til private aktører. Selv om vedtaksmyndigheten er lagt til påtalemyndigheten (så fremt ikke barnevernleder eller dennes stedfortreder er tilgjengelig) når det er nødvendig å fatte tvangsvedtak i akutte situasjoner, vil det være de som har ansvaret i en beredskapsordning som gjør de reelle vurderingene av hvordan barn i krise skal følges opp. Blant annet må ta de stilling til hvordan alvorlige bekymringsmeldinger umiddelbart skal følges opp, finne løsninger for barn i krise som ikke nødvendigvis innebærer at det fattes et hastevedtak (frivillige plasseringer og beslutninger), gjennomføre hjemmebesøk, snakke med barn uten foreldrene til stede og utveksle opplysninger med samarbeidspartnere m.m. Dette er beslutninger som må fattes fortløpende, og hvor det ikke vil være mulig for barneverntjenesten å ha tilstrekkelig styring med faglige vurderinger og valg i enkeltsaker. Departementet sendte 20. oktober 2017 ut en presisering av adgangen til å benytte seg av private aktører i barnevernet²:

«Departementet vil understreke at det etter vårt syn ikke alltid vil være praktisk mulig for kommunen å ha den formen for styring og kontroll som er en forutsetning for lovlig å kunne benytte private til å bistå seg til å utføre oppgaver etter barnevernloven. I slike tilfeller kan barneverntjenesten ikke la seg bistå av private aktører innenfor områder som innebærer utøvelse av offentlig myndighet.»

² Brev av 20.10.2017, ref. 17/468

1.4 Avgrensninger

Håndboken tar kun for seg organisering av akuttberedskapen i kommunen. Flere kommuner har etablert samarbeid om andre oppgaver som er lagt til akuttberedskap og barnevernsvakt. Eksempler på oppgaver som faller utenfor håndbokens tema kan være råd og veiledning til barn og familier over telefon og ved hjemmebesøk, uanmeldte og anmeldte hjemmebesøk, oppfølging etter tilrettelagte avhør eller annen form for oppfølging av akutthåndtering.

2. Ulike former for organisering av akuttberedskapen

En forsvarlig akuttberedskap kan organiseres på flere måter. Under gis det eksempler på hvordan kommuner i dag har organisert beredskapen. Hvilken løsning den enkelte kommune bør velge må ses i lys av kommunens/regionens geografi, demografi, innbyggertall, personalressurser osv. Erfaring viser at flere kommuner har møtt utfordringer med å etablere akuttberedskap fordi mye problematiseres før arbeidet er kommet i gang. Embetene har opplyst at tjenester og kommuner som har startet opp etableringen av akuttberedskapen og utviklet denne fortløpende, er de kommunene som har kommet lengst i etablering og utvikling av akuttberedskap,

2.1 Samarbeidsformer

Kommunal akuttberedskap

Kommunen organiserer selv akuttberedskapen i egen kommune.

Interkommunalt samarbeid

Det finnes flere organisatoriske modeller for interkommunalt samarbeid innenfor barnevern, uformelt interkommunalt samarbeid/løsere avtalebasert samarbeid, samarbeid for å løse «felles oppgaver», jf. kommunelovens § 27 og vertskommunesamarbeid, jf. kommuneloven § 28-1 a-k.

Tilbakemeldinger fra embetene viser at kommuner som har etablert et samarbeid rundt akuttberedskapen har forankret dette på ulikt vis, men at det mest vanlige er samarbeid etter vertskommunemodellen. Dette er også den modellen direktoratet anbefaler.

Vertskommunesamarbeid er et avtalebasert samarbeid hvor de overordnede rammene vedtas av kommunestyret. Det er gitt generell hjemmel til å overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegere offentlig myndighetsutøvelse til andre kommuner i et vertskommunesamarbeid med mindre den enkelte særlov avskjærer det, jf. kommuneloven § 28a. I Ot.prp nr 95 (2005-2006) om interkommunalt samarbeid er det klargjort at barnevernlovens bestemmelser ikke er til hinder for et interkommunalt samarbeid som beskrevet.

Vertskommunemodellen er utformet med tanke på samarbeid mellom to eller flere kommuner om løsning av oppgaver som er lovpålagte, eksempelvis innen barnevern. Vertskommunesamarbeid

innebærer at det overlates beslutningsmyndighet til en annen kommune (vertskommunen). De øvrige kommuner i samarbeidet betegnes som samarbeidskommuner. Selve utførelsen av oppgavene med tilhørende beslutningsmyndighet overlates til vertskommunen. Det formelle (rettslige)ansvaret tilligger fortsatt samarbeidskommunen.

Direktoratet er kjent med at noen kommuner har forankret akuttberedskapen sin som en samarbeidsvirksomhet etter kommuneloven § 27. For å etablere et § 27 samarbeid må deltakerne opprette et eget styre til løsning av felles oppgaver. § 27 gir stor frihet i organiseringen av samarbeidet, men begrenser kommunestyrets mulighet til å overføre myndighet til styret kun til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering. Så lenge det ikke er i strid med særlovgivning, kan kommunene fritt delegerer drifts- og organiseringsoppgaver. Kommuneloven § 27 gir ikke hjemmel for å delegerer oppgaver som innebærer offentlig myndighetsutøvelse.

2.2 Organisering

Det er i dag etablert flere varianter med vaktordninger. Under skisseres et utvalg av ordninger som allerede er etablert. Kommunene er ansvarlige for at beredskapsordningen er forsvarlig, uansett hvilken organisering som velges. Det bør være et mål at publikum og samarbeidsinstanser har ett fast vaktnummer å forholde seg til, uavhengig av hvem som er i vakt, og hvilken vaktform man benytter. Vaktnummeret bør være godt synlig på kommunens hjemmesider.

Aktiv barnevernsvakt

Denne vaktordningen er organisert med en aktiv beredskap utenom ordinær arbeidstid, også i helger. Denne organiseringen er mest aktuell for større byer og tjenester, da den ofte vil kreve egne ansatte. Vedtaksmyndigheten i akutsituasjoner er lagt til barnevernsadministrasjonens leder og påtalemyndigheten, og kan ikke delegeres. Barnevernadministrasjonens leder er den som til enhver tid har det formelle ansvaret som leder for barneverntjenesten i kommunen eller bydelen. I lederens fravær vil den som eventuelt er utpekt til å fungere ha ansvaret.

Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet

I en slik ordning vil vakthavende kunne oppholde seg hjemme under vekten. Denne ordningen passer best for beredskap fra kl.15.00-08.00 i hverdager, og hele døgnet i helgedagene. Beredskapsvakten har svarplikt og rykker ut ved behov, gjerne etter avklaring med leder av beredskapen. Det kan være flere som har vakt samtidig i denne ordningen, eventuelt kan vekten deles på flere personer.

Direktoratet har innhentet eksempler fra kommuner som benytter egen jobbtelefon i vakttjenesten, men som logger seg på en vakttelefon i en egen app. Vikarer benytter vikarmobil med samme app-funksjon. Denne vakt-appen sikrer at akuttberedskapen har et fast vaktnummer, uavhengig av hvem som er i vakt. Flere kommuner med denne ordningen benytter personell som allerede er ansatt i barneverntjenesten. Det utformes en egen vaktordning fordelt på et utvalg ansatte i tjenesten, eller fra tjenestene i det interkommunale samarbeidet.

Aktiv vakt kombinert med beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet

Akuttberedskapen løses med en kombinasjon mellom aktiv beredskapsvakt og beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet. Den tidsmessige fordelingen mellom aktiv og «passiv» vakt varierer, og oversikten under gir uttrykk for et eksempel på en fordeling:

	Aktiv	Hjemmevakt
Hverdag	15.30-22.00	22.00-08.00
Helg	14.30-00.00	00.00-14.30

En kombinasjon av aktive arbeidstimer og beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet er en modell som ofte benyttes der kommunen har etablert barnevernvakt, med egne ansatte i turnusordning.

2.3 Styrker og utfordringer knyttet til ulike vaktordninger

Organisering	Styrker	Utfordringer
Aktiv barnevernvakt	<ul style="list-style-type: none">• Alltid bemannet• Robust organisering• Ansatte som bare er ansatt i vaktordningen• De ansatte vil ofte ha god kunnskap og erfaring i møre med mennesker i krise• Barnevernvaktene har ofte godt etablert samarbeid med politi, og god kjennskap til nødeter, samt krisesenter	<ul style="list-style-type: none">• Ressurskrevende ordning• Passer best for større kommuner eller interkommunale samarbeid.
Hjemmevakt	<ul style="list-style-type: none">• Alltid en bemannet akuttberedskap• Ved bruk av ansatte som jobber i barnevernstjenesten til daglig sikres erfaring og kunnskap om barnevernstjenestenes oppgaver og mandat	<ul style="list-style-type: none">• Ordningen kan bli sårbar, særlig knyttet til helg, ferier og når det foregår større arrangementer i kommunen/regionen• For å sikre forsvarlige tjenester bør kommunene i disse periodene vurdere om akuttberedskapen skal intensiveres.

Kombinasjon av aktiv og bakvakt	<ul style="list-style-type: none"> • Det er alltid en bemannet akuttberedskap • Ved en kombinasjon av aktiv vakt og hjemmevakt vil kommunen være mer tilgjengelig enn ved en rendyrket hjemmevaktordning 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordningen krever økning i personalressurser og vil derfor kunne være utfordrende å etablere i områder hvor det er utfordrende å rekruttere
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.4 Geografiske utfordringer

Flere områder i Norge vil møte utfordringer uavhengig av hvilken vaktjeneste som velges. Utfordringene knyttes i all hovedsak til store geografiske avstander, og begrenset fremkommelighet til eksempelvis øykommuner. Dette er også utfordringer som noen større barnevernsvakter kan møte, på grunn av lang reisetid fra arbeidslokasjon til hendelsessted.

Erfaringsvis løses disse utfordringene pragmatisk ved å opprette kontakt med lokale faginstusjoner/personer som kan ivareta akutte situasjoner i påvente av at akuttberedskaper kommer frem. Det bør imidlertid etter direktoratets mening etableres en mer formell avtale som grunnlag for et slikt samarbeid.

I tilfeller hvor helikopter eller båt må rekvireres, må det etableres kontakt og dialog med politiet som har myndigheten til å rekvirere slike fremkomstmidler. I de fleste akutte situasjoner hvor rekvirering vurderes som nødvendig må også politiet være til stede for å løse egne oppgaver (vold, overgrep, ordensforstyrrelse, rus).

2.5 Tilgang til saksbehandlingssystemer

Det vil være en fordel for kommunale vaktjenester at de har tilgang til saksbehandlingssystemet når de har bakvakt. Det er imidlertid ikke et krav at denne tilgangen er på plass ved etablering av akuttberedskap i kommunene.

Tilgang til barneverntjenestens ordinære saksbehandlingssystem vil også være aktuelt å vurdere der det inngås samarbeid med andre kommuner om en vaktordning. Utgangspunktet er at det vil være adgang til å gi en begrenset tilgang til hverandres saksbehandlersystem, og at det i mange situasjoner vil være en fordel å ha kunnskap om deler ved saken. Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene er tilgjengelig for andre tjenestemenn innen organet eller etaten, jf. fvl. § 13 b første ledd nr. 3. Forutsetningen er at spredningen av opplysninger ikke går lengre enn det som trengs for en hensiktsmessig arbeids- og arkivordning. Barneverntjenestene i forskjellige distrikt eller kommuner anses å tilhøre «samme etat».³ Det bør gjøres en vurdering av hvilken informasjon som vil være nyttig å ha tilgang til i en akuttsituasjon. I praksis kan det innebære at

³ Rundskriv Q-24, mars 2005 - Barnevernet og taushetsplikten, opplysningsretten og opplysningsplikten pkt. 6.1.5

kommunene gis adgang til et merknadsfelt/notat som sier noe om følgende (listen er ikke uttømmende):

- Barnets nettverk
 - o Ressurspersoner og kontaktinformasjon til disse (adresse, telefonnummer)
 - o Personer som ikke anses som ressurser i en krisesituasjon
- Hvordan det enkelte barnet kan møtes på en best mulig måte
- Informasjon knyttet til mulig alternative løsninger i akutte situasjoner
- Informasjon om allerede iverksatte tiltak
- Informasjon om mulige tiltak som kan iverksettes
- Informasjon om erfaringsmessig hensiktsmessige måter å møte barnet og familien

I forbindelse med tilganger bør kommunene gjøre en risikovurdering med tanke på hvor mye informasjon som vil være hensiktsmessig å dele. Kommunene bør også vurdere behovet for hyppigere internkontroll for å forhindre at sensitive opplysninger tilfaller flere personer enn det som er nødvendig for å løse akutte situasjoner.

3. Etablering og forankring av akuttberedskapen

Etablering og utvikling av akuttberedskap krever forankring i kommunens administrative og politiske ledelse. For kommuner som velger å benytte ansatte i barnevernstjenesten i en turnusordning må dette også forankres i barnevernstjenesten.

Nedenfor gis forslag til arbeidsprosess i forkant av etablering av akuttberedskap:

Forankring i kommunen:

- Barnevernstjenestens ledelse etablerer dialog med rådmann og kommunalsjef i kommunen/det interkommunale samarbeidet
- Ordfører orienteres om denne dialogen
- Det etableres en prosjektgruppe som ser på aktuelle løsninger og endelig kommer med en anbefaling
- Anbefalingen legges frem til politisk saksbehandling, hvor kommunestyret treffer vedtak.

Forankring i tjenesten:

Når det gjelder de løsningene som medfører at noen av de ansatte i barnevernstjenesten vil utgjøre akuttberedskapen, er det klart at etableringen må forankres i tjenesten. Barnevernleder må derfor informere og involvere egne ansatte. Leder bør også involvere tillitsvalgte på et tidlig tidspunkt.

4. Ressurser knyttet til akuttberedskap

Etablering av akuttberedskap i kommunene vil medføre økte utgifter. Kommunene kan løse oppgaven innenfor eksisterende budsjett, eller tilføre nye midler til barnevernsbudsjettet.

For døgnbemannet barnevernsvakt vil det være behov for egne ansatte i turnusordning, samt at det kan kreve ressurser å leie lokale, bil etc.

Ved beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet vil ekstrautgiftene stort sett relatere seg til utgifter knyttet til ekstra lønnsutgifter.

Kombinasjon aktiv vakt og beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet vil i tillegg kreve ekstra personalressurser.

5. Samarbeid

I arbeidet med å etablere akuttberedskap kan det være hensiktsmessig å opprette dialog med instanser som det er naturlig å tenke at kan bistå i arbeidet. Flere embeter har positive erfaringer med å opprette kontakt med KS i oppstarten. KS kan bistå i arbeidet med å motivere kommuneledelse i å rette fokus på etableringen av akuttberedskap. Utover dette må KS sin rolle avklares nærmere hos det enkelte embetet.

Videre er involvering av kommuneledelsen, både på administrativt og politisk nivå viktig. At barnevernstjenestene får bistand til å informere kommuneledelsen om lovkravene knyttet til akuttberedskap vil være nyttig, og fylkesmannen vil kunne ha en viktig pådriverrolle i denne sammenheng. Særlig vil det kunne være behov for bistand i de områdene hvor kommunene må gå sammen for at ordningen blir forsvarlig.

Det kan i tillegg være et fornuftig grep at andre akuttetater involveres eller informeres om at det etableres akuttberedskap i barnevernet. Erfaringer fra etablering av akuttberedskap tilsier at akuttetatene er positive til at kommunene etablerer akuttberedskap på barnevernsfeltet. Det er viktig at akuttinstansene gjøres kjent med hvordan ordningen er organisert, og hvordan det kan oppnås kontakt. Det anbefales at forventninger til hvordan samarbeidet skal fungere avklares. I fasen etter at akuttberedskaper er etablert kan det være behov for å diskutere konkrete hendelser i etterkant slik at det fortløpende kan gjøres nødvendige justeringer i samarbeidet. Det kan være lurt å utarbeide en plan for hvordan denne dialogen skal foregå.

Aktuelle instanser som det vil være naturlig å etablere dialog med:

- Politi
- Helsevesen
- Krisesenter
- Barnevernsinstitusjoner (og eventuelt andre institusjoner med døgnbemanning)

I enkelte regioner er det særlige geografiske utfordringer, for eksempel store avstander eller øykommuner, som medfører at akuttberedskapen har vanskeligheter med å komme seg til stedet. Det kan også oppstå situasjoner hvor akuttberedskapen bør være flere steder nesten samtidig, noe som vanskelig kan løses i praksis. Eksempelvis kan slike utfordringer løses ved å inngå dialog og samarbeid med relevante instanser som raskt kan være på plass i påvente av at akuttberedskapen eller andre nødetater kommer til stedet.

6. Fylkesmannens virkemidler

Fylkesmannen har flere virkemidler som kan være nyttig å bruke som insentiv for å etablere akuttberedskap. Dette er virkemidler som kan gi kommunene en ekstra motivasjon til å opprette forsvarlig akuttberedskap. Enkelte kommuner uttrykker motstand mot å opprette akuttberedskap. Fylkesmannens pådriverrolle vil være særlig viktig i disse tilfellene.

Som tidligere nevnt er involvering av kommuneledelse viktig for å forankre arbeidet på riktig nivå i kommunen, i tillegg til at det som nevnt kan være aktuelt etablere et samarbeid med KS lokalt.

Direktoratet har innhentet erfaringer fra embeter som har gode erfaringer med å lyse ut skjønnsmidler til prosjektstilling for å etablere akuttberedskap, særlig der flere kommuner har behov for å samarbeide rundt etablering og drift.

Videre viser erfaring fra embetene at det også er et alternativ at fylkesmannen tar initiativ til å invitere kommuneledelse og barnevernledelse i hele fylket for å starte prosessen med etablering av akuttberedskap. En slik forankring kan fungere som et tydelig signal for kommuner som er tilbakeholdne med å starte opp arbeidet med å etablere en formalisert og forsvarlig akuttberedskap.

Endelig vil fylkesmannens rolle som tilsynsmyndighet være et virkemiddel ved at fylkesmannen kan konkludere med lovbrudd dersom akuttberedskapen vurderes som uforsvarlig. En utfordring her kan være at privatpersoner sjelden klager over at det ikke har vært tilgjengelig akuttberedskap. Som følge av tildelingsbrev for 2018 blir en av fylkesmennenes oppgaver fremover å foreta risikovurdering av kommunenes akuttberedskap. Disse vurderingene vil gi grunnlag for å vurdere om den enkelte kommunes akuttberedskap er innenfor lovens bestemmelser.

Etablering av en forsvarlig akuttberedskap må ikke gå på bekostning av forsvarligheten i barneverntjenestens arbeid for øvrig. Dette blir et aktuelt punkt for fylkesmennene å følge opp i sin risikovurdering av kommunen og barneverntjenesten.



Finnmark politidistrikt
v/ politimester Ellen Katrine Hætta

NATIONAL POLICE DIRECTORATE

Deres referanse:
Jan Rudi Pedersen

Vår referanse:
201705532 -2

Sted, Dato
Oslo, 18.12.2017

BESLUTNING OM OPPRETTELSE AV VARANGER NAMSFOGDDISTRIKT

Det vises til brev fra Finnmark politidistrikt 10.12.2017, hvor politidistriktet ber om beslutning fra Politidirektoratet om opprettelse av namsfogd i Varanger.

Politidirektoratet beslutter opprettelse av Varanger namsfogddistrikt. Namsfogden i Varanger skal ivareta sivilrettslige gjøremål for Berlevåg, Sør-Varanger, Vardø, Vadsø, Tana, Nesseby og Båtsfjord kommuner.

Med hilsen



Odd Reidar Humlegård
Politidirektør

Kopi:

- Justis- og beredskapsdepartementet
- Berlevåg kommune
- Sør-Varanger kommune
- Vardø kommune
- Vadsø kommune
- Tana kommune
- Nesseby kommune
- Båtsfjord kommune

Politidirektoratet

God ettermiddag,

Politidirektoratet har i dag besluttet å opprette namsfogdembete i Finnmark politidistrikt.

Namsfogden blir funksjonell leder for sivil rettspleie og skal sørge for fagutvikling og fagstyring av sivile rettspleieoppgaver i politidistriktet, ivareta ansvaret for effektivitet og kvalitet i tjenesteproduksjonen og kunne støtte namsmannsfunksjonen i lensmanns- og politistasjonsdistriktene.

Namsfogden skal samtidig ivareta sivilrettslige gjøremål for Berlevåg, Sør-Varanger, Vardø, Vadsø, Tana, Nesseby og Båtsfjord kommuner.

Vennlig hilsen

Hans Bakke
Seksjonssjef

Politidirektoratet

Avdeling for strategi og virksomhetsutvikling

Seksjon for plan og utvikling

Telefon: 47 23 24 25

E-post: Hans.Bakke@politiet.no

www.politi.no



POLITIET

Kommunene i Finnmark

FINNMARK POLITIDISTRIKT

Deres referanse:

Vår referanse:
201610184-9 012

Sted, Dato
Kirkenes, 06.02.2018

NY ORGANISERING AV POLITIET I FINNMARK FRA 1.2.2018

Fra 1.2.2018 er den nye organiseringen i Finnmark politidistrikt på plass. Driftsenhet Finnmark er den overordnede geografiske enheten som omfatter de nye lensmanns- og politistasjonsdistriktene Alta, Hammerfest, Porsanger og Varanger. Samtidig blir forvaltningsoppgaver og sivile gjøremål nå også organisert på en annen måte, under felles fagledelse i politidistriktet.

For et år siden etablerte vi fellesenheter innenfor flere fagområder, blant annet for felles enhet for operativ tjeneste (FOT), felles enhet for utlending, forvaltning og sivil rettspleie (FUFSR) og felles enhet for etterretning, forebygging og etterforskning (FEFE). Dette er fellesenheter og fagmiljøer som vi ikke har hatt i Finnmark tidligere.

Et overordnet strategisk grep er at forebygging skal være politiets hovedstrategi i årene framover. Vi opprettholder politiets tilstedeværelse over hele Finnmark, og ønsker et aktivt samarbeid med kommunene om forebygging, beredskap og på andre områder. Politikontaktene blir vår førstelinje i samarbeidet med kommunene, og vil være deres primære kontaktpunkt i politiet. Vedlagt ligger en liste med kontaktinfo til politikontaktene i Finnmark som gjelder fra 1.2.2018. Ta kontakt med dem om det er noe dere lurer på eller ønske å ta opp med politiet.

Vi har etablert politiråd og politirådsavtaler i hver kommune, og om ikke lenge vil politikontaktene ta initiativ til et nytt politirådsmøte. Vi ser fram til det videre samarbeidet, og håper dere vil være med på å følge opp Stortingets forventning om etablering av SLT (Samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak) i alle kommuner.

Den største og viktigste gevinsten ved ny organisering i Finnmark vil være bedre kvalitet og kompetanse gjennom sterkere fagmiljøer. Vi ser allerede at samspillet på tvers løfter kvaliteten, selv om effekten kanskje ikke er umiddelbart merkbar for folk flest.

Med store avstander og ganske få mennesker er det begrenset hvor stor operativ gevinst vi kan hente ut. Avstander, klima og sammenfallende hendelser vil fortsatt skape utfordringer for oss, men vi planlegger tjenesten sånn at vi kan være til stede der ting skjer når de skjer.

FINNMARK POLITIDISTRIKT

Post: 9917 Kirkenes
E-post: post.finnmark@politiet.no

Tlf.: 78 97 20 00
Faks: 78 97 2140

Org. nr.: 984000049
www.politi.no

Også i Finnmark erfarer politiet at internett er en økende arena for ulike former for kriminalitet og annen aktivitet som blant annet bidrar til å skape frykt og uro. Økt tilstedeværelse, forebygging og kriminalitetsbekjempelse på nett blir viktig for politiet i årene som kommer, også her hos oss i nord.

Med den nye organiseringen har vi lagt grunnlaget for det videre arbeidet med å utvikle et mer moderne og kompetent politi for å møte framtidens utfordringer i Finnmark. Nå skal vi gi oss tid til å etablere oss i den nye organisasjonen. Det tar tid å videreutvikle det gode samspillet mellom de nye fagmiljøene internt, samtidig som nye funksjoner og roller skal innarbeides. Vi er godt i gang, og på sikt tror jeg dette blir veldig bra.

Takk for samarbeidet i omorganiseringsperioden som har vært. Jeg ser fram til videre samspill med dere mens vi fortsetter organisasjonsutviklingen i politiet i Finnmark.

Med hilsen

Ellen Katrine Hætta

Politimester

VEDLEGG: KONTAKTINFORMASJON TIL POLITIKONTAKTENE I FINNMARK

Kontaktinformasjon til politikontaktene i Finnmark

Vi ber om at kontaktinformasjon (dvs. telefonnummer og epost) ikke gjøres elektronisk tilgjengelig og søkbart på internett, i offentlig journal, osv.

Politikontakt Alta:	Øyvind Lorentzen Telefon 481 93 639 Epost: oyvind.lorentzen@politiet.no
Politikontakt Berlevåg:	Lene Lund (fung.) Telefon 78 97 23 33 Epost lene.lund@politiet.no
Politikontakt Båtsfjord:	Lene Lund (fung.) Telefon 78 97 23 33 Epost lene.lund@politiet.no
Politikontakt Gamvik:	Einar Ingilæ Telefon 916 15 585 Epost einaring@politiet.no
Politikontakt Hammerfest:	Tommy Flåten Telefon 916 63 997 Epost tommy.flaten@politiet.no
Politikontakt Hasvik:	Tommy Flåten Telefon 916 63 997 Epost tommy.flaten@politiet.no
Politikontakt Karasjok:	Kjell Magne Grønnli Telefon 411 60 379 Epost kjell.gronnli@politiet.no
Politikontakt Kautokeino:	Øyvind Lorentzen Telefon 481 93 639 Epost oyvind.lorentzen@politiet.no
Politikontakt Kvalsund:	Tommy Flåten Telefon 916 63 997 Epost tommy.flaten@politiet.no
Politikontakt Lebesby:	Einar Ingilæ Telefon 916 15 585 Epost einaring@politiet.no
Politikontakt Loppa:	Øyvind Lorentzen Telefon 481 93 639 Epost oyvind.lorentzen@politiet.no
Politikontakt Måsøy:	Christen Selvåg

Telefon 477 71 547
Epost christen.selvag@politiet.no

Politikontakt Nesseby: Britt Elin Hætta Isaksen (fung.), tlf.
Telefon 916 10 094
Epost britt.elin.hatta.isaksen@politiet.no

Politikontakt Nordkapp: Runar Elde (fung.)
Telefon 915 15 776
Epost runar.elde@politiet.no

Politikontakt Porsanger: Tarjei Leinan Mathiesen
Telefon 488 87 600
Epost tarjei.mathiesen@politiet.no

Politikontakt Sør-Varanger: Jørgen Holte (fung.)
Telefon 482 12 934
Epost jorgen.holte@politiet.no

Politikontakt Tana: Britt Elin Hætta Isaksen (fung.),
Telefon: 916 10 094
Epost: britt.elin.hatta.isaksen@politiet.no

Politikontakt Vadsø: Synne Stenslet Roaldsnes (fung.)
Telefon 995 86 254
Epost synne.stenslet@politiet.no

Politikontakt Vardø: Stein Erik Johnsen (fung.)
Telefon 488 87 652
Epost stein.erik.johnsen@politiet.no



Beaivi/Dato 30.01.2018
Čuj./Referanse 2018/92-0 /
004

Terese Nyborg
46400261
terese.nyborg@tana.kommune.
no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet		
Giældastivra/Kommunestyret	4/18	04.04.2018

Vedlegg
1 Årsmelding landbruk 2016

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 15.02.2018

Behandling:

Vedtaket lyder:

Årsmelding for landbruk 2016 i Nesseby kommune tas til orientering.

Årsmelding landbruk 2016

Administrasjonssjefens innstilling

Årsmelding for landbruk 2016 i Nesseby kommune tas til orientering.

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Terese Nyborg
Rådgiver

Bakgrunn for saken

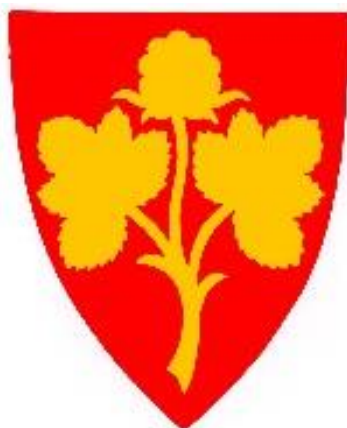
Viser til vedlagt årsmelding.

Vurderinger

Årsmelding landbruk 2016 for Nesseby kommune er en redegjørelse for utviklingen innen landbruket i kommunen samt virksomheten i den kommunale landbruksforvaltningen. De statistiske tallene kommer så vidt sent at årsmeldingen alltid vil komme nesten et år senere enn andre årsmeldinger.

ÅRSMELDING 2016
LANDBRUK

for Nesseby kommune



TANA KOMMUNE
UTVIKLINGSAVDELINGEN



1. Innledning

Landbruksforvaltningen i Tana dekker i tillegg til egen kommune også kommunene Nesseby, Berlevåg og Vardø kommuner, og er en del av Utviklingsavdelingen i Tana kommune. Kommunene betaler hver en årlig godtgjørelse til Tana kommune for å utføre oppgaver innen landbruksforvaltningen.

Utviklingsavdelingen ivaretar statlige og kommunale forvaltningsoppgaver knyttet til lovgiving, tilskuddsordninger og finansieringssøknader innen landbruk, arealforvaltning, bygdeutvikling og veterinærvakt.

I år 2016 jobbet fagleder Terese Nyborg og rådgiver Merete Helander i full stilling. Avdelingsleder i perioden har vært Svein Ottar Helander. Ida Nilsen har behandlet søknader om avløsertilskudd ved sykdom.

Jørn Aslaksen
rådmann

2. Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	2
2.	INNHALDSFORTEGNELSE.....	3
3.	LANDBRUKSSTATISTIKK	4
4.	AREAL	5
5.	STORFE	6
6.	SAUEHOLD.....	6
	<i>Organisert beitebruk.....</i>	<i>6</i>
7.	LÅN OG TILSKUDD TIL INVESTERINGER.....	7
	<i>Innovasjon Norge – innvilgede finansieringssøknader innen landbruk i 2016.</i>	<i>7</i>
8.	TILSKUDDSFORVALTNING.....	8
	<i>Produksjonstilskudd</i>	<i>8</i>
	<i>Regionale miljøtilskudd.....</i>	<i>8</i>
	<i>SMIL 2016 – spesielle miljøtiltak i landbruket.....</i>	<i>8</i>
9.	KOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG.....	9
10.	GÅRDSKARTSPROSESSEN.....	9
11.	VETERINÆRVAKTTJENESTEN.....	9
12.	UTVIKLING AV LANDBRUKET I NESSEBY.....	10
13.	PROSJEKT SÅPMIAGRI (2017 – 2019).....	11

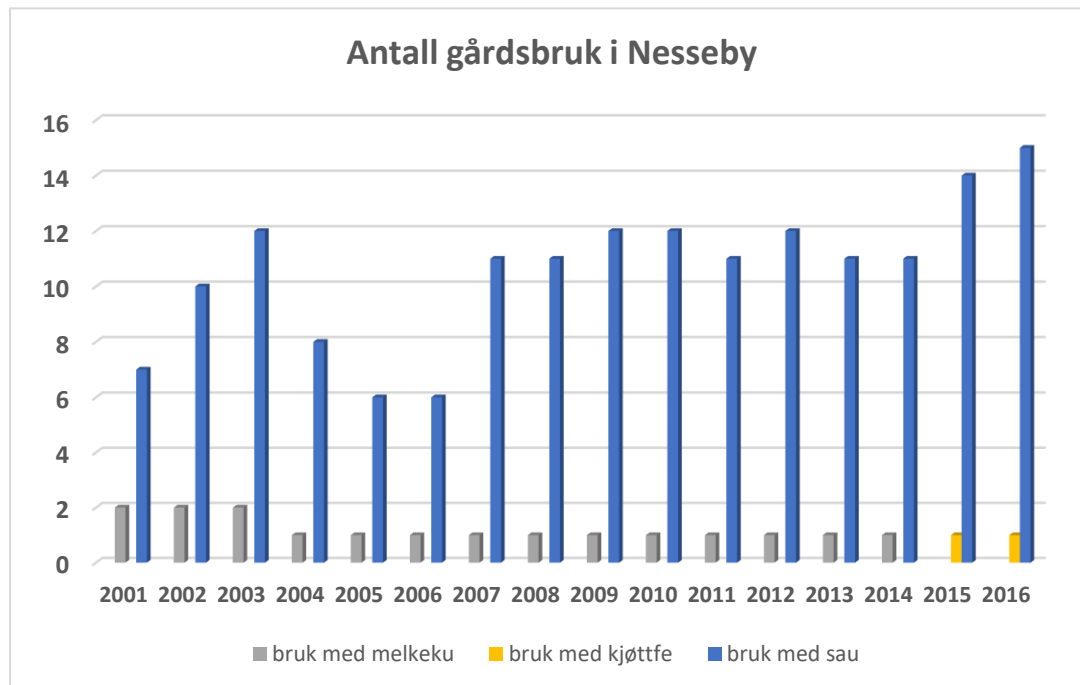
Tabelloversikt

Tabell 1. Nøkkeltall landbruk i Nesseby	4
Figur 1. Oversikt over antall gårdsbruk.....	4
Figur 2. Bruk av dyrket mark i Nesseby.....	5
Figur 3. Tapstall for Klubbvik beitelag og Nesseby villsaulag.....	7
Tabell 2 Innvilgede finansieringssøknader tilskudd og lån. (Kilde Innovasjon Norge)	7
Tabell 3 Innvilgede tilskudd i 2016.....	8
Tabell 4. Verdiskaping og sysselsetting i jordbruket for noen kommuner i Finnmark i 2014.	10

3. Landbruksstatistikk

Tabell 1. Nøkkeltall landbruk i Nesseby

Nesseby									Endring i perioden 2001 - 2016	
	2002	2004	2006	2008	2010	2012	2014	2016	Antall	%
Antall gårdsbruk										
bruk med melkeku	2	1	1	1	1	1	1		-2	-100 %
bruk med kjøttfe								1	1	
bruk med sau	10	8	6	11	12	12	11	15	8	114 %
fôrprodusenter							1	1		
Jordbruksareal										
Jordbruksareal i daa	2 674	2 155	2 656	3 453	3685	4178	4132	4214	1658	65 %
Husdyrtall pr 1/1										
Antall melkekyr	29	14	17	21	24	25	29	0	-25	-100 %
Antall ammekyr								25		
Antall øvrig storfe	71	24	23	27	30	29	45	34	-58	-63 %
Antall sau o/ett år	867	616	636	1071	1234	1233	1265	1286	453	54 %
Sau pr. bruk Nesseby	87	77	106	97	103	103	115	86		



Figur 1. Oversikt over antall gårdsbruk

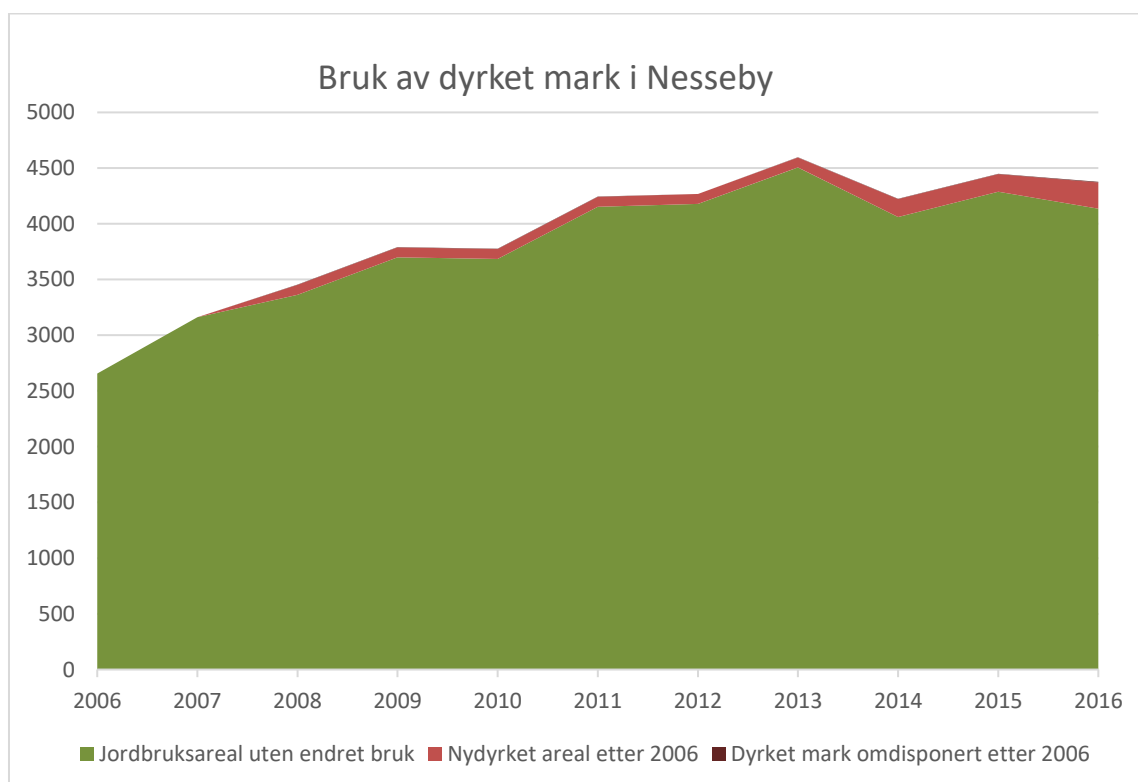
4. Areal

Arealet som blir benyttet som dyrka mark har økt kraftig de siste årene. Siden 2006 har jordbruksarealet økt med 1560 daa. Dette er en økning på 60%. Allikevel er det kun 237 daa nydyrket mark slik at mesteparten av arealet er tidligere dyrket mark som er tatt i bruk igjen.

I tillegg til areal høstet i egen kommune er det høstet mye areal i Tana av Nessebybønder. Totalt disponerer gårdsbruk fra kommunen over 500 daa fulldyrkede arealer i Tana. Særlig blant de relativt nyetablerte gårdsbrukene er en stor andel av fôret høstet i Tana, men også veletablerte har tilleggsjord utenfor kommunen. Det kreves stor arbeidsinnsats å frakte fôret så langt og det vil vesentlig fordyre driften i forhold til et tilsvarende areal i nærheten av driftssenteret.

Majoriteten av brukene leier jord. Hos ni av bøndene er leiearealet over 40% av gårdens totale arealgrunnlag, og to av dem leier mer enn 80%. Dette gir en større usikkerhet i forhold til grovfôrproduksjonen på gården og gir en dårligere utnyttelse av arealene. Teigene i Nesseby er ofte små og bøndene kan leie opp mot 23 ulike landbrukseiendommer for å sikre nok fôrtilgang.

Den høye andelen av leiejord er utbredt i hele Nord-Norge. Over 80 % av gårdsbrukene leier jord, og målt i areal er over halvparten leiejord. Enkelte gårdsbruk har 80 – 90 % leiejord, noe som betyr store kostnader og mye tid til transport. På tur til leiearealene møter bonden ofte naboen på traktor i motsatt retning.



Figur 2. Bruk av dyrket mark i Nesseby

5. Storfe

Kommunens siste melkebruk solgte kvoten i 2014 og har siden drevet med kjøttproduksjon på storfe.

6. Sauehold

Det er 15 gårdsbruk med sau i kommunen og omtrent halvparten av disse driver med norsk kvit sau, mens resten har villsau. Dette er en betydelig økning av bruk siden 2005/2006 når antall bruk var på bunn med bare 6 besetninger i kommunen. Det er i år et nystartet bruk med villsau.

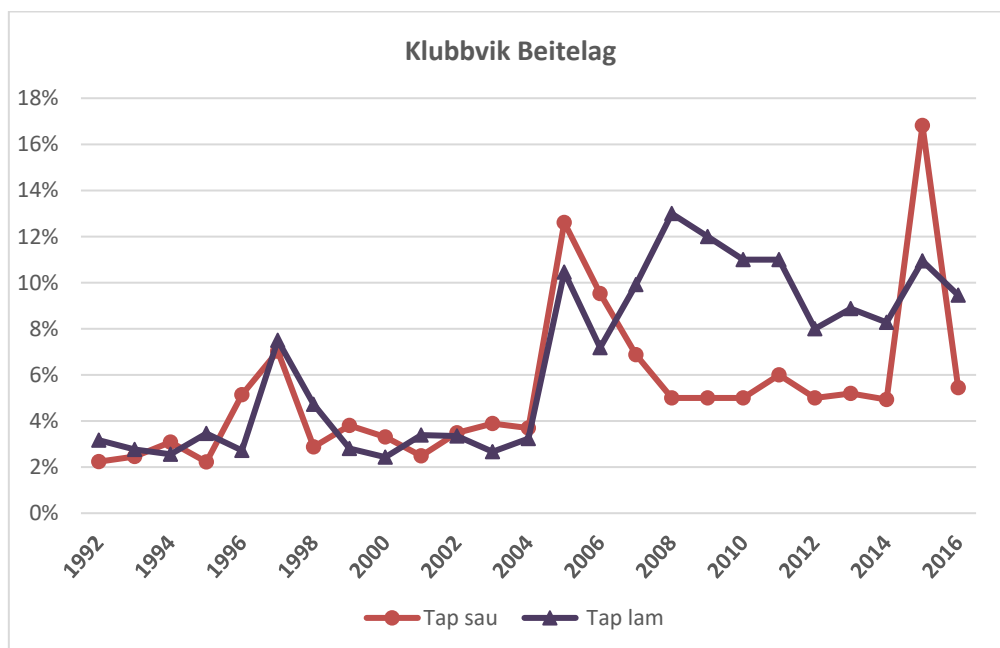
Etter omorganisering på slakteriet i Varangerbotn får ikke lenger villsaulet slakte sine dyr her. Derfor har de fra 2016 levert dyrene til Nortura i Karasjok.

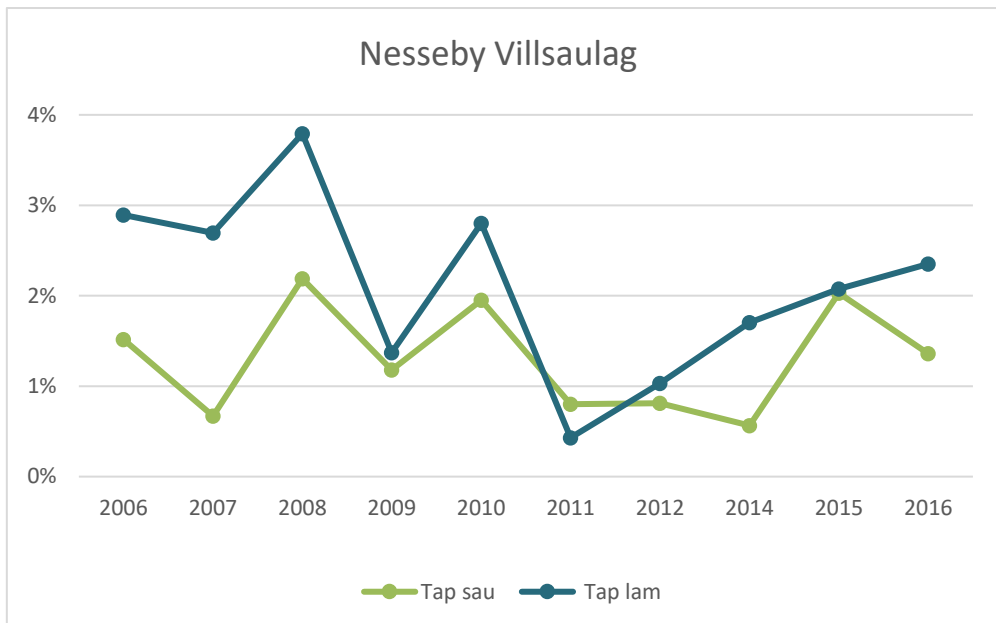
Organisert beitebruk

Sauebøndene er organisert i Klubbvik beitelag for Norsk kvit sau med 6 medlemmer fra Nesseby kommune og 3 medlemmer fra Vadsø kommune, samt Nesseby villsauleg med 10 medlemmer. Noen har delt flokken og er medlem i begge lagene.

Klubbvik beitelag hadde et tap av dyr på utmarksbeite på 5 % på sau og 9 % på lam, mens Nesseby villsauleg hadde et tap på 1 % på sau og 2 % på lam. De store forskjellene skyldes sannsynligvis at de utnytter forskjellige deler av beitet. Villsaunen kan ha sterkere instinkter som beskytter mot rovdyr eller være et mindre attraktivt bytte for rovdyrene. Den største tapsårsaken antas å være jerv og gaupe. Fra historiske tall ser vi at noe drastisk skjedde med tapstallene for Klubbvik beitelag rundt år 2005 med høye tapstall etter dette.

Klubbvik beitelag har hatt to personer ansatt til å gå kadaversøk deler av sommeren for å prøve å finne kadavrene tidlig nok til at det er mulig å få de dokumentert.





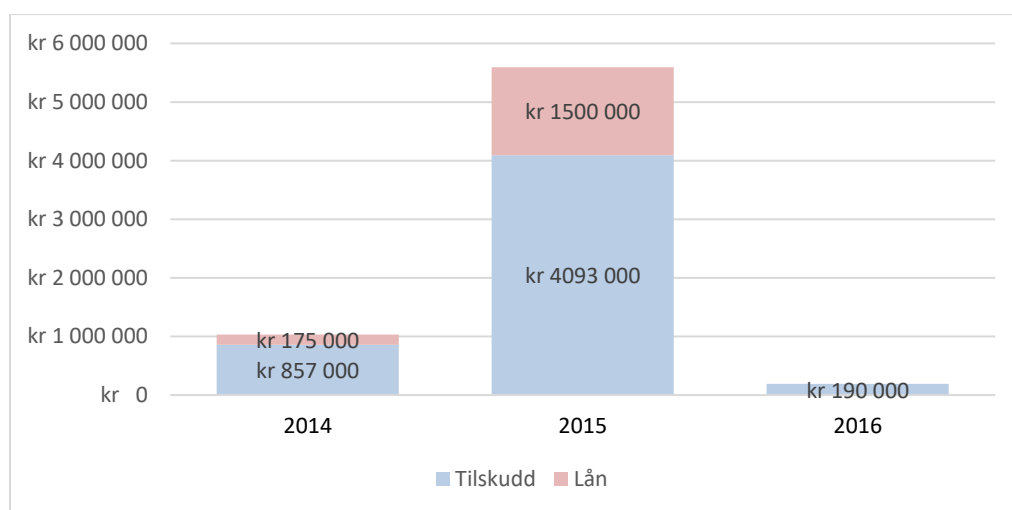
Figur 3. Tapstall for Klubbvik beitelag og Nesseby villsaulag

7. Lån og tilskudd til investeringer

Ved søknad om investering og lån innen landbruket så bistår kommunen med veiledning, planlegging, hjelp til å utarbeide søknad og søknadsbehandling. Dette gjelder søknader om lån og Bygdeutviklingsmidler til Innovasjon Norge og Fylkesmannen i Finnmark, samt søknader om tilskudd fra Sametinget, Finnmark fylkeskommune og de kommunale næringsfondene.

I tillegg er det kommunens ansvar å føre kontroll med tiltak og regnskap ved prosjektavslutning og utbetaling.

Innovasjon Norge – innvilgede finansieringssøknader innen landbruk i 2016.



Tabell 2 Innvilgede finansieringssøknader tilskudd og lån. (Kilde Innovasjon Norge)

8. Tilskuddsforvaltning

Type	Tana	Nesseby	Berlevåg	Vadsø	Vardø
Totalt antall gårdsbruk 2016	62	16	1	17	3
Produksjonstilskudd	21 803 417	4 653 019	171 604	6 340 280	1 493 924
Produksjonstilskudd pr. søker	335 437	290 814	171 604	396 268	497 975
Regionale miljøtilskudd	334 450	245 471	-	413 266	131 067
SMIL	154 545	-	-	-	-

Tabell 3 Innvilgede tilskudd i 2016.

Produksjonstilskudd

I tillegg til investeringstilskuddene er det en del tilskudd til drift, refusjonsordninger og andre ordninger som lokalt forvaltes av kommunene.

Avløserrefusjon er en refusjonsordning for avløsning ved ferie og fritid, og ved sykdom. Produksjonstillegg er et avtalefestet innteksregulerende tilskudd for å oppfylle målene i landbrukspolitikken.

Tilskuddsutbetalingene tilsvarer kr. 290 814,- pr. gårdsbruk i Nesseby.

Regionale miljøtilskudd

Regionale miljøtilskudd er spesielt utformet for å løse konkrete miljøutfordringer i hvert enkelt fylke, både knyttet til forurensningsbekjempelse og skjøtsel av kulturlandskap. For Finnmark var rammen for regionale miljøtilskudd kr. 3 200 000,-. Det ble søkt om tilskudd over avsatt ramme.

SMIL 2016 – spesielle miljøtiltak i landbruket

Formålet med SMIL er å ivareta natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap, samt redusere forurensingen fra jordbruket. Det kom inn totalt 8 søknader (en søknad fra Nesseby) på SMIL – midler, med et samlet kostnadsoverslag på ca kr. 517 700,-.

Tana, Nesseby, Berlevåg, Vadsø og Vardø kommune hadde en ordinær tilskuddsramme på kr. 160 000,-. Det var ikke noen godkjente søknader på SMIL-midler fra gårdsbruk Nesseby i 2016.

9. Kommunalt skadefellingslag

Laget ble opprettet i 2015 etter at det hadde vært store tap av sau til bjørn om sommeren. Det hadde da ikke vært et skadefellingslag i kommunen siden Sør-Varanger la ned det interkommunale skadefellingslaget.



Skadefellingslaget består av 12 medlemmer. Det er viktig at det er et skadefellingslag organisert den dagen det kommer slagbjørn inn i beiteområdene. Dette sørger for at kunnskapen og evnen til effektiv jakt er tilstede. Det er en utstrakt grad av samarbeid mellom skadefellingslagene i Tana og Nesseby kommuner, både i forhold til trening, administrasjon og ved en evt jakt. Lønn til jakt, kostnader under oppdrag, skytetrening i Neiden og diverse kurs dekkes av FKT-midler (forebyggende og konfliktdempende midler fra staten) i 2017 utgjorde dette 115 188,-. De resterende utgiftene til beredskapsgodtgjørelse og skytetrening i Tana må dekkes av kommunen.

I løpet av året har det vært arrangert 8 skytetreninger i Tana og 2 i Neiden. Feltpersonellet må delta på minst halvparten av disse skytetreningene. Det har vært sent hundekvipasjer for trening på bjørn til Keminmä i Finland og Tackåsen i Sverige. Det har ikke vært et behov for å utføre jakt på noen av de store rovdyrene i 2017. Skadefellingslaget har drevet med sporing og innsamling av DNA fra jerv i regi av SNO vinteren 2017. Fremover vil det også være aktuelt med mer trening rettet mot de andre store rovdyrene. Det er søkt midler til opprettelse av en feltløype i Nesseby.

10. Gårdskartsprosessen

Gårdskart er et kart som viser hver landbrukseiendoms samlede arealressurser med arealtall for de ulike markslag som fulldyrket, overflatedyrket jord, innmarksbeite, produktiv skog og annet areal. Kartene knytter sammen informasjon om landbrukseiendommer fra matrikkel, landbruksregister og markslagskart (AR5). Oppdaterte Gårdskart er en forutsetning for at gårdbrukerne i Nesseby skal få utbetalt de produksjonstilskudd som de har krav på. Kartene er viktige i forhold til forvaltningen og er et viktig verktøy for gårdbrukeren.

Det ble gjennomført en omfattende gårdskartsprosess for Nesseby kommune i 2015, med registreringer og oppmåling i felt og fra nyere flyfoto over kommunen. Fremover vil det være behov for ajourhold av kart når f eks nye areal tas i bruk og hvis gårdbrukerne oppdager feil ved markslagsregistreringene.

11. Veterinærvakttjenesten

Kommunene overtok fr o m 1.1.2008 ansvaret for den kliniske veterinærvakten. Ansvaret lå tidligere hos staten ved Mattilsynet. Ordningen sikrer at det er tilgjengelig veterinær utenom ordinær arbeidstid.

Ordningen administreres av Tana kommune og Tana Veterinærkontor. I vaktområdet inngår kommunene; Tana, Nesseby, Vadsø, Vardø, Berlevåg og Båtsfjord. Veterinærvakten dekkes av de fire veterinærene i området, tre fra Tana og en fra Vadsø.

12. Utvikling av landbruket i Nesseby

Norsk institutt for landbruksforskning (NILF) gjennomførte i 2014 en beregning av verdiskapningen i Finnmarks jordbruket for 2014. I tabell 4 har vi tatt med kommunene som inngår i SápmiAgri-prosjektet. Beregning av verdiskapningen fra jordbruket viser at Nesseby og Tana kommuner skiller seg ut fra de øvrige kommunene med en stor verdiskapning pr. innbygger.

Tabell 4. Verdiskapning og sysselsetting i jordbruket for noen kommuner i Finnmark i 2014.

Kommune	Verdiskapning, kr	Verdiskapning, kr per innbygger	Sysselsetting, årsverk
Nesseby	4 671 000	5 082	14
Kautokeino	2 338 000	798	5
Porsanger	8 463 000	2 135	27
Karasjok	5 846 000	2 167	13
Tana	27 551 000	9 556	69

Bearbeidet etter NILF (2014)

Noen av utfordringene for landbrukets utvikling i Nesseby er:

Tilgang til landbruksarealer.

- Små teiger – nye konsesjonsregler
- Eiendommer med uklare eierforhold
- Forslag om å forby dyrking av myr

Utmarksbeite – tap til rovdyr

- Tapene på beite er omfattende – stor andel produksjonsdyr som tas.
- Vanskelig å dokumentere tapene

Redusert lønnsomhet

- Lave priser for kjøtt
- Villsau havner under grensen for kvalitetstilskudd

13. Prosjekt SápmiAgri (2017 – 2019)

Sápmi Agri er en videreføring av prosjektet «*Landbruk i vekst i Ávjovárri 2013 - 2016*» som var et prosjekt for å styrke utviklingen i landbruket i Ávjovarri kommunene Karasjok, Kautokeino og Porsanger. Ávjovarri-prosjektet hadde gode resultater og ved videreføring av prosjektet så ble prosjektområdet i SápmiAgri-prosjektet utvidet med å også omfatte Tana og Nesseby kommuner.



I formannskapsmøte 23.08.2016 ble det vedtatt at Nesseby kommune skal delta i prosjekt SápmiAgri. Kommunen bidrar med en egenandel på kr. 80 000,- fra kommunalt næringsfond per år i perioden 2017-2019. Totalbudsjett for prosjektet er kr. 3 600 000,- for hele prosjektperioden.

Prosjektet har mål om å gi et bedre tilbud enn det som finnes i dag når det gjelder hjelp ved rekruttering/generasjonsskifter, bidra med rådgiving innen driftsøkonomi, driftsplanlegging, driftsbygninger. I tillegg ønsker de å bidra til at tilgjengelig dyrket mark blir utnyttet i jordbruket. De vil også arbeide for en generell omdømmebygging av næringen. Det er blitt gjennomført orienteringsmøter om prosjektet i Tana og Nesseby.



Beivi/Dato 04.01.2018
Čuj./Referanse 2017/737-0 /
610

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	3/18	22.01.2018
Giælddastivra/Kommunestyret	5/18	04.04.2018

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 22.01.2018

Behandling:

Forslag fra AP v/Knut Store:

Pkt. 1 i alternative forslag: Søknad om redusert husleie for Varanger Samiske Museum avslås.

Votering:

AP v/Knut Stores forslag enstemmig vedtatt.

Formannskapetets vedtak lyder som følger:

Søknad om redusert husleie for Varanger Samiske Museum avslås.

Varanger Samiske Museum - Søknad om reduksjon av husleie

Administrasjonssjefens innstilling

1. Formannskapet vedtar å redusere husleien for Varanger Samiske Museum med kr. 150.000 fra og med 2018.
2. For å dekke inn tapte leieinntekter søker teknisk virksomhet å leie ut ledige kontorlokaler i bygget.

Varangerbotn, 11.01.18

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Oddleif Nilsen
Virksomhetsleder

Bakgrunn for saken

Stiftelsen Tana og Varanger Museumssiida har i brev av 11.12.17 søkt om redusert husleie med kr. 200.000 for Varanger Samiske Museum i Varangerbotn. Nesseby kommune er medstifter og eier av siidaen sammen med Tana og Sør-Varanger kommune og er vertskommune for museumssiidaen og lokalmuseet Varanger samiske museum.

I brevet henvises til møte med kommunens politiske og administrative ledelse, der stiftelsen orienterte om den økonomiske situasjonen for stiftelsen og der en også drøftet muligheten til å søke om redusert husleie da leiesummen overstiger de faktiske utgiftene til å drifte bygget.

Det vises til at museumssiidaens økonomi er blitt gradvis redusert siden konsolideringen i 2012, både fordi tilskuddsgiverne ikke har klart å kompensere tilskuddet for pris- og lønnsvekst og fordi stiftelsen har tæret på de oppsparte fondene ved å investerer i tiltrenge administrative tjenester (post- og arkivsystem, IKT, økonomitjenester) og stillinger (to 50 % stillinger).

Det vises også til at de samiske museene generelt ikke ble tilgodesett med ferske midler til gjennomføring av museumsreformen og at virksomhetsoverdragelse fra kommunal til privat drift og innsettelse av ny administrasjon ga merkostnader som ikke var påtenkt.

Museumssiidaen har i dag følgende tilskudd/husleie:

Nesseby kommune:

Tilskudd	kr. 862.500
Husleie	kr. 1.471.000

Tana Kommune:

Tilskudd	kr. 400.000
Husleie (Tana Næringsbygg)	kr. 143.000

Sør-Varanger Kommune

Tilskudd (Saviomuseet)	kr. 492.000
Husleie	kr. 226.000

Sør-Varanger Kommune

Tilskudd Skoltesamisk Museum	kr. 150.000
Husleie (Statsbygg):	kr. 792.000

Vurderinger

Husleia for Varanger samiske museum, VSM, som betales av stiftelsen i dag er på kr. 1.471.000 (2017). Driftskostnader for VSM (vaktmester, 50 % stilling, renhold 80 % stilling, forsikringer, alarmer, el-kostnader, kommunale avgifter) for bygget har de siste årene vært på ca. 1,1-1,2 mill. (2017: kr. 1.258 mill). Snørydding, administrative kostnader og avskrivning er ikke medregnet slik at de reelle kostnadene er noe høyere.

Leieinntektene tilføres i dag til teknisk virksomhet. Dersom leieprisen skulle reduseres vil det følgelig redusere den økonomiske rammen til teknisk tilsvarende. Som følge av innsparingstiltak og større bygningsmasse har teknisk reduserte budsjetter til vedlikehold.

Varanger Samiske museum har en meget viktig funksjon i arbeidet med å formidle den sjøsamiske historien/kulturen og ivareta den samiske identiteten i kommunen. Vuonnemarkkanat, som museet har hatt ansvar for, er unikt og har utviklet seg til å bli et av de best besøkte markeder i Finnmark.

Museet bidrar med flere høykompetansearbeidsplasser til kommunen. Pr. i dag er det 7 ansatte på museet. VSM er og en viktig læringsarena for sjøsamisk historie og kultur for skolene og barnehagene lokalt og regionalt. Alle kommunene i Øst-Finnmark benytter seg av museet som læringsarena og det har derfor en klar regional funksjon i sjøsamisk historie- og kulturformidling. Det er derfor viktig for Nesseby kommune å støtte opp om driften.

Teknisk virksomhet har fra 2018 overført 10 % av renholdsstillingen fra VSM til fritidsklubben og kan redusere vaktmestertilbudet til VSM med 20 % til en 30 % stilling fra 2018 og benytte en større del av stillingen på vedlikehold av kommunale boliger/bygg. Dette vil regnskapsmessig gi ca. kr. 150.000 i lavere lønnskostnader på drift av VSM samtidig som teknisk virksomhet vil ha noe mindre behov for eksterne vedlikeholdstjenester.

Dette forutsetter at VSM må påta seg noe større ansvar bl.a. for grøntarealer.

Med bakgrunn i overnevnte vil en foreslå at stiftelsen får redusert sin husleie med kr. 150.000 for 2018.

For å dekt inn tapte leieinntekter vil teknisk virksomhet søke å få leid ut ledige lokaler på VSM.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Formannskapet kan vedta å ikke redusere husleien. Dette kan bety at aktiviteten på VSM må reduseres.

Alternative vedtak:

1. Søknad om redusert husleie for Varanger Samiske Museum avslås.
2. Formannskapet kan også vedta å øke tilskuddet til Tana og Varanger Museumssiida.



Beaivi/Dato 24.01.2018
Čuj./Referanse 2016/114-0 /
M12

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	11/18	23.03.2018
Giieldastivra/Kommunestyret	6/18	04.04.2018

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.03.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Kommunestyret vedtar følgende budsjettregulering: (investering)

Prosjektnr.	Budsjett 2017	Forbruk 2017	Totalbehov	Budsjett 2018
381097	400.000	824.000	2.400.000	1.576.000

Budsjettregulering investering - renseanlegg Bergeby vannverk

Administrasjonssjefens innstilling

Kommunestyret vedtar følgende budsjettregulering: (investering)

Prosjektnr.	Budsjett 2017	Forbruk 2017	Totalbehov	Budsjett 2018
381097	400.000	824.000	2.400.000	1.576.000

Varangerbotn, 15.03.2018

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Oddleif Nilsen
Virksomhetsleder

Bakgrunn for saken/vurderinger

Med bakgrunn i de årvisse problemene ved Bergeby vannverk vedtok kommunestyret den 19.10.17 følgende:

1. Kommunestyret bevilger kr. 1.661.000 til kjøp og montering av renseanlegg ved Bergeby Vannverk.
2. Investeringen finansieres ved opptak av lån og fordeler seg med kr. 400.000 i 2017 og kr. 1 261 000 i 2018.

Teknisk virksomhet fikk igangsatt prosjektet og satt ned kummer, fremført rør og har satt opp hus for renseanlegget. Forbruk i 2017 er på kr. 824.000.

I løpet av mars vil renseanlegget bli demontert i Tana, flyttet og montert på plass i Bergeby. Testkjøring av anlegget og opplæring i drift er planlagt igangsatt i midten av april. Erfaringer fra Tana kommune viser at det er behov for ekstra personell i en opplærings- og innkjøringsperiode på inntil 12 mnd.

Investeringskostnadene for 2018 ble ved en inkurie ikke medtatt i det vedtatte investeringsbudsjettet og det må derfor vedtas en budsjettregulering for at det skal være gyldig.

Under arbeidet med anlegget har det fremkommet nye kostnader som ikke var kostnadsberegnet. Blant annet må anlegget ha et nødaggregat til ca. kr. 200.000. Dette bør også tas med i investeringsbudsjettet. Det vil si at totalkostnadene vil bli høyere enn opprinnelig beregnet.

En vil foreslå at kr. 1.576.000 vedtas inn i investeringsbudsjettet for 2018. Investeringene finansieres ved opptak av lån som opprinnelig vedtatt i 2017.



Beaivi/Dato 14.03.2018
Čuj./Referanse 2018/165-0 /
614

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	12/18	23.03.2018
Gielddastivra/Kommunestyret	7/18	04.04.2018

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.03.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Kommunestyret vedtar å øke investeringsbudsjettet for 2018 med kr. 220.000.
2. Bevilgningen skal benyttes til sikring av medisinrom ved Nesseby Helsesenter.

Sikring av medisinrom ved Nesseby Helsesenter

Rådmannens innstilling

3. Kommunestyret vedtar å øke investeringsbudsjettet for 2018 med kr. 220.000.
4. Bevilgningen skal benyttes til sikring av medisinrom ved Nesseby Helsesenter.

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Oddleif Nilsen
Virksomhetsleder

Bakgrunn for saken

Ved Nesseby Helsesenter er det tre medisinrom. I to av rommene er det egne skap for oppbevaring av medisiner. Medisinrom/skap er i dag låsbare med ordinære nøkler. På ett av rommene mangler låsbart medisinskap.

Det er nå helt nødvendig å sikre medisinrom/skap ved Nesseby Helsesenter på en forskriftsmessig og tidsriktig måte.

Dette kan gjøres ved å installere elektroniske låser m/personlige chip på medisinrommene og medisinskap.

Det er foretatt befarings og innhentet tilbud på utskifting av låsene med elektroniske låser m/chip.

Tilbudet er på kr. 100.000 eks. mva. I tillegg kommer tilkobling og kabling fra datarom og til hver dør. Fremføring av elektrisitet og montering av kontakter inngår heller ikke i tilbudet. Utgifter til reise, opphold og diett kommer i tillegg. Det må også investeres i ett nytt medisinskap, prisantydning er på kr 25.000.

Dørene til kjøle- og fryselageret ved Helsesenteret er ikke låsbart. Dette ønskes sikret med kodelås (inngår i tilbudet, kostnad ca. kr. 13.000).

Kostnadsoverslag:

Tilbud skifte av lås:	kr. 100.000
Nytt medisinskap	kr. 25.000
El.arbeid	kr. 30.000
Trekking av datakabler fra datarom	kr. 20.000
Reise, opphold/diett	kr. 25.000
Uforutsett	<u>kr. 20.000</u>
Sum	kr. 220.000

Vurderinger

Teknisk virksomhet har ikke oversikt over hvilke forskrifter som gjelder for oppbevaring av medisiner/medikamenter, men iflg. ledelsen ved Helsesenteret er oppbevaringen ikke

forskriftmessig. Ved en eventuell kontroll vil det komme pålegg om utbedringer. De ønsker derfor å sikre oppbevaring av medisiner.

Tiltaket vil medføre en vesentlig oppgradering, og kan dermed bokføres som en investering. En vil foreslå at kommunestyret vedtar en budsjettregulering og setter av kr. 220.000 på tiltaket «Sikring av medisinrom» på investeringsbudsjettet for 2018.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Tiltaket kan utsettes og plasseres på investeringsbudsjettet for 2019.



Beivi/Dato 07.11.2017
Čuj./Referanse 2017/686-0 /
510

Tom Ivar Haukland
40 44 05 03
tom.ivar.haukland@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Administrasjonsutvalg	7/17	23.11.2017
Ovdagoddi/Formannskapet	97/17	23.11.2017
Administrasjonsutvalg	2/18	15.02.2018
Ovdagoddi/Formannskapet	6/18	15.02.2018
Administrasjonsutvalg	3/18	23.03.2018
Ovdagoddi/Formannskapet	14/18	23.03.2018
Giieldastivra/Kommunestyret	8/18	04.04.2018

Oppretting av politisk forhandlingsutvalg Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.03.2018

Behandling:

Administrasjonsutvalgets vedtak enstemmig vedtatt.

Formannskapet innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Punkt 1. Avventes til Stortingets endringsforslag i kommuneloven jfr. vedlegg i sak 3/18 er avklart.

Punkt 2. Den lønnspolitiske handlingsplanen skal rulleres.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 23.03.2018

Behandling:

Fellesforslag fra Utdanningsforbundet v/Toril Klogh og Fagforbundet v/Britt Inger Olsen:

Punkt 1. Avventes til Stortingets endringsforslag i kommuneloven jfr. vedlegg i sak 3/18 er avklart.
Forøvrig som innstilling.

Votering:

Forslaget enstemmig vedtatt.

Administrasjonsutvalgets vedtak lyder som følger:

Punkt 1. Avventes til Stortingets endringsforslag i kommuneloven jfr. vedlegg i sak 3/18 er avklart.

Punkt 2. Den lønnspolitiske handlingsplanen skal rulleres.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 15.02.2018

Behandling:

Forslaget vedtatt i administrasjonsutvalget ble enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder

1. Nesseby kommunestyre oppretter et nytt forhandlingsutvalg som skal forestå lokale lønnsforhandlinger i kommunen. Forhandlingsutvalget gis fullmakt til å forhandle ved lokale forhandlinger i samsvar med gjeldende hovedavtale, hovedtariffavtale og kommunens lønnspolitiske planer. Lønnsforhandlingsutvalget skal være representert av to politikere valgt av kommunestyret, der både posisjon og opposisjon er representert med varamedlemmer. En representant valgt av administrasjonssjefen.

Nåværende fullmakter gitt gjennom politisk delegering justeres i henhold til dette.

Nesseby kommunes lønnsforhandlingsutvalg velges i førstkommende kommunestyremøte i 2018.

Administrasjonssjefen avsetter også ressurser til å bistå forhandlingsutvalget med sekretærtjenester og organisering av lokale forhandlinger.

2. Den lønnspolitiske handlingsplanen skal rulleres.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 15.02.2018

Behandling:

Vedtaket:

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.11.2017

Behandling:

Trukket fra sakskartet.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 23.11.2017

Behandling:

Forslag fra ordfører Knut Store:

Saken utsettes til første møte i Administrasjonsutvalget i 2018.

Votering:

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder som følger:

Saken utsettes til første møte i Administrasjonsutvalget i 2018.

Administrasjonssjefens innstilling

Nesseby kommunestyre oppretter et politisk forhandlingsutvalg som skal forestå lokale lønnsforhandlinger i kommunen. Forhandlingsutvalget gis fullmakt til å forhandle ved lokale forhandlinger i samsvar med gjeldende hovedavtale, hovedtariffavtale og kommunens lønnspolitiske planer. Nåværende fullmakter gitt gjennom politisk delegering justeres i henhold til dette.

Nesseby kommunes lønnsforhandlingsutvalg består av:

Administrasjonssjefen avsetter ressurser til å bistå forhandlingsutvalget med sekretærtjenester, organisering av lokale forhandlinger.

Varangerbotn 7.11.2017

Marit Helene Pedersen

Bakgrunn for saken

I henhold til kommunens delegasjonsreglement er administrasjonssjefen gitt fullmakt til å forhandle ved lokale lønnsforhandlinger på vegne av kommunen. Administrasjonssjefen nedsetter et administrativt forhandlingsutvalg som bistår administrasjonssjefen under forhandlingene. Administrasjonssjefen forhandler i samsvar med gjeldende hovedavtale, hovedtariffavtale og kommunens lønnspolitiske planer.

Formannskapet i Nesseby kommune har uttrykt en bestilling om å etablere et politisk forhandlingsutvalg. Endringen innebærer at det politisk oppnevnte forhandlingsutvalget vil representere Nesseby kommune som arbeidsgiver i lokale lønnsforhandlinger.

Det gjelder lokale forhandlinger innenfor lønnsbestemmelser i hovedtariffavtalen kapittel: 3.4.1 - 3.4.2 - 3.4.3 - 4.2.1- 4.2.2- 4.2.3 – 4.2.4 – 5.1 og 5.2. Det forhandles årlig i kapittel 5. og 3. Det gjennomføres lokale forhandlinger i kapittel 4 de årene det besluttes sentralt at det skal avsettes en pott. I tillegg forhandles det lokalt utenom de bestemte forhandlingstidspunktene dersom det kommer lønnskrav jf. kapittel 4.2.3 – 4.2.4 og kapittel 5,2.

Vurderinger

Nesseby kommune har tidligere hatt en ordning der et politisk lønnsforhandlingsutvalg gjennomførte lokale forhandlinger på vegne av kommunen med arbeidstakerorganisasjonene. Kommunestyret valgte i 2009 å gå vekk fra ordningen og delegere forhandlingsfullmaktene til administrasjonssjefen. En ordning med politisk forhandlingsutvalg gir politikerne større kontroll med lønnsutviklingen i kommunen enn med dagens ordning. Av den grunn ser kommunestyret det hensiktsmessig å forhandle selv.

En forutsetning for at dette skal fungere på en praktisk god måte er at forhandlingsutvalget gjør seg godt kjent med kommunens lønnspolitikk, det kommunale tariffsystemet, hovedavtalen og hovedtariffavtalen, bestemmelser om god forhandlingsskikk og de ulike virksomhetenes arbeid i kommunen.



Beivi/Dato 26.02.2018
Čuj./Referanse 2017/653-0 /
030

Marit Helene Pedersen

marit.helene.pedersen@nesseby
.kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Administrasjonsutvalg	4/18	23.03.2018
Ovdagoddi/Formannskapet	13/18	23.03.2018
Giieldastivra/Kommunestyret	9/18	04.04.2018

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.03.2018

Behandling:

Administrasjonsutvalgets vedtak
enstemmig vedtatt.

Formannskapet innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Saken utsettes til kommunestyremøtet i
juni.

Vi trenger bedre tid til møter med
medlemmene våre for å drøfte saken og
dermed også en utvidet prosess i en sak
som berører alle ansatte. En
omorganisering med store innsparinger
er en stor og alvorlig sak som trenger en
like stor og alvorlig prosess. Det
avholdes kontormøter på alle
arbeidsplassene. En omorganisering
berører alle, også de uorganiserte som
ikke blir fanget opp av en fagforening.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 23.03.2018

Behandling:

Fellesforslag fra Fagforbundet v/ Britt-Inger Olsen og Utdanningsforbundet v/ Torill Klogh.

Saken utsettes til kommunestyremøtet i juni.

Vi trenger bedre tid til møter med medlemmene våre for å drøfte saken og dermed også en utvidet prosess i en sak som berører alle ansatte. En omorganisering med store innsparinger er en stor og alvorlig sak som trenger en like stor og alvorlig prosess. Det avholdes kontormøter på alle arbeidsplassene. En omorganisering berører alle, også de uorganiserte som ikke blir fanget opp av en fagforening.

Votering:

Forslaget enstemmig vedtatt.

Administrasjonsutvalgets vedtak lyder som følger:

Saken utsettes til kommunestyremøtet i juni.

Vi trenger bedre tid til møter med medlemmene våre for å drøfte saken og dermed også en utvidet prosess i en sak som berører alle ansatte. En omorganisering med store innsparinger er en stor og alvorlig sak som trenger en like stor og alvorlig prosess. Det avholdes kontormøter på alle arbeidsplassene. En omorganisering berører alle, også de uorganiserte som ikke blir fanget opp av en fagforening.

Ny administrativ organisering

Administrasjonssjefens innstilling

innstilling av Nesseby kommune:

1. Kommunestyret slutter seg til administrasjonssjefens forslag til organisasjonskart for Nesseby kommune.
2. Administrasjonssjefen arbeider videre sammen med virksomhetslederne og de tillitsvalgte for riktig bemanning og ledelse i virksomheter og avdelinger.
3. Prosessen med å slå sammen Pleie og omsorg og Hjelpetjenesten til en ny virksomhet Helse og omsorg med avdelinger og ledelse gjøres i et nært samarbeid med de ansatte, tillitsvalgte og verneombud. Ny organisering settes i verk høsten 2018 og senest 1.11.
4. Administrasjonssjefen og virksomhetslederne arbeider videre med å identifisere og iverksette mulige effektiviseringstiltak.
5. Virksomhetene planlegger driften ved utstrakt samarbeid på tvers av virksomheter og avdelinger for å bruke ansatte-ressursene effektivt. Dette gjelder særlig for vikarbruk.
6. Brannvakt i helger reduseres ikke.
7. Isak Sabasenteret samlokaliseres ikke med andre virksomheter nå, men vurderes fortløpende.
8. Støtten til Tana og Varanger museumssiida beholdes på samme nivå. Ledige lokaler søkes utleid.

Varangerbotn 14.mars 2018

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Bakgrunn for saken

Formannskapet har i arbeidsmøte budsjett den 20.10.2017 gjort følgende bestilling angående omorganisering av administrasjonen i Nesseby kommune:

PS 84/17 Budsjettarbeid 2018 - Bestilling fra formannskapet

Saksprotokoll i Formannskapet - 20.10.2017

Fellesforslag: Enstemmig vedtatt.

Formannskapet ser at det er vanskelig at budsjettet 2018 kommer i balanse uten følgende tiltak som må vurderes:

Det utredes i administrasjonen to-nivåmodell med:

- Omorganisere hele kommunen
- Hvordan vi kan bruke ressursene i kommunen mer effektivt
- Færre virksomhetsledere
- Færre avdelingsledere

- Brannvakt i helgene
- Tilskudds størrelsen til museet
- Isak Saba senter samlokaliseres, under andre virksomheter
- Redusere/vurdere tjenestetilbudet

Kommunestyrets vedtak i sak 56/17 Omorganisering av administrasjonen i Nesseby kommune lyder som følger:

Formannskapetets bestilling av omorganisering av administrasjonen i Nesseby kommune i sak 87/17 av 20.10.2017 iverksettes etter den beskrevne arbeidsprosessen. Vedtak om endelig administrativ organisering gjøres i kommunestyrets første møte i 2018.

I kjernegruppen i forbindelse med omorganiseringen skal også tillitsvalgte være med. Fagforeningene utpeker en tillitsvalgt med vara til gruppen.

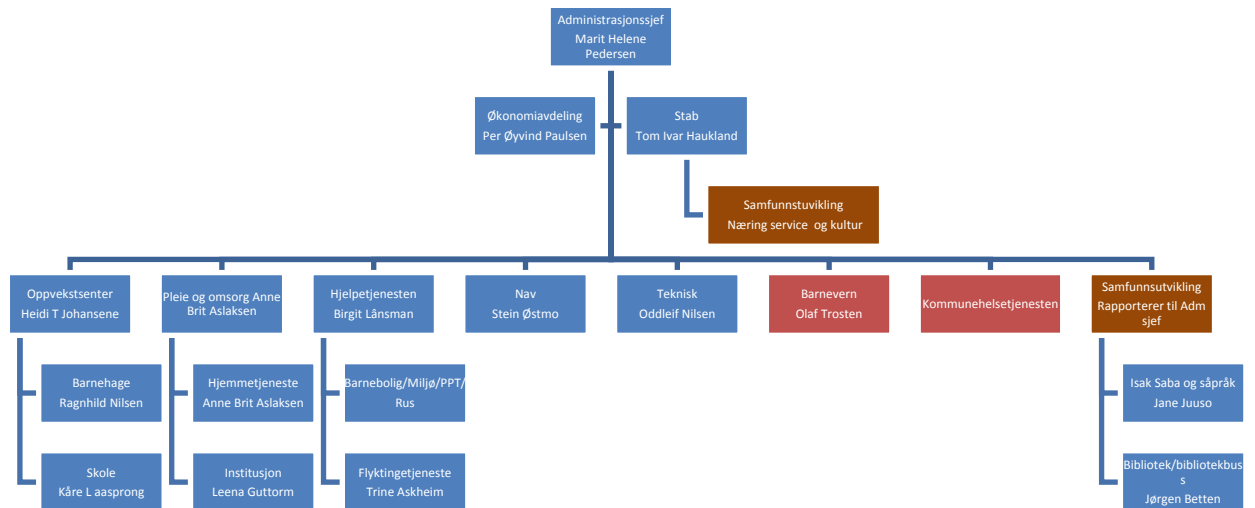
I arbeidet med budsjett og økonomiplan de to siste årene har det kommet fram at kostnadene for drift i Nesseby kommune vedvarende har vært for høye og at organisasjonen må sikre kommuneøkonomien framover ved å:

- Øke inntektene gjennom brukerbetaling for alle tjenester (innføre barnehagebetaling, øke prisen for SFO, øke andre gebyrer og avgifter)
- Gjennomgå alle andre inntektsgrunnlag og søke eksterne prosjektmidler i større grad
- Vurdere om tjenestenivået er for høyt
- Ta ned kostnadene i Nesseby kommunes drift

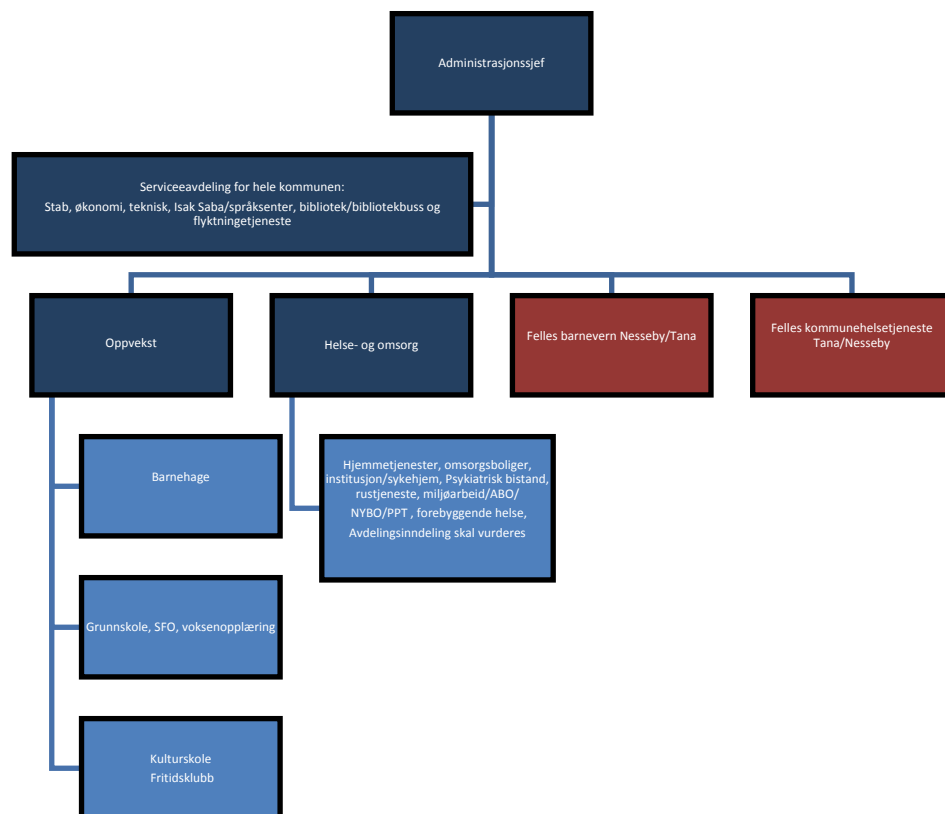
Administrasjonssjefen har arbeidet sammen med hovedtillitsvalgte (HTV) og Arbeidsmiljøutvalget (AMU) med omorganiseringen etter arbeidsplanen i vedlegg 1.

Vurderinger

Administrativ organisering i Nesseby kommune idag:



1. Forslag til ny organisering av Nesseby kommune



2. Reduksjon av virksomhetsledere:

- Pleie og omsorg slås sammen med hjelpetjenesten med felles virksomhetsleder
- Økonomi, stab og teknisk virksomhet slås sammen til felles serviceavdeling for hele kommunen med én virksomhetsleder
- Virksomhetsleder for kommunalt NAV går ut av ledergruppa

- Totalt blir det fire virksomhetsledere mot dagens åtte

3. Færre ledere og innsparinger:

Det blir kun redusert med én stilling umiddelbart ved at det blir felles virksomhetsleder for pleie, omsorg og hjelpetjenester.

For virksomhetene på rådhuset vil innsparinger for økonomisjef, teknisk sjef og virksomhetsleder stab komme på sikt ved eventuell naturlig avgang. Skissen er at to vil bli tilbudt faglederjobb med kun fagansvar og én vil bli tilbudt virksomhetsleder for serviceavdelingen med faglig, økonomisk og personalansvar for hele servicetjenesten. Lønn vil bli bibeholdt for alle tre pga at Hovedtariffavtalen ikke åpner for lønnsendring ved endring av oppgaver. (HTA 3.4.1 *Ved omplassering/overgang til lavere lønnet stilling i samme kommune/virksomhet* pga. omorganisering, sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin nåværende lønsplassering som en personlig ordning.*) Ved senere naturlig avgang vil stillingene lyses ut på et lavere ledelsesnivå med tilhørende lønn for fagleder.

Til Serviceavdelingen legges også Isak Saba/språksenter, bibliotek og bibliotekbuss samt flyktingetjenesten. Alle tjenestene har oppgaver som spenner over alle kommunale avdelinger og har brukere i hele kommunens befolkning. Økonomi- og personalledelse legges til virksomhetsleder for den nye serviceavdelingen/administrasjonssjef. Heller ikke her får en umiddelbar innsparing pga at HTA ikke gir rom for lavere lønn for endret arbeidsinnhold. Forskrift om kvalifikasjonskrav for ansatte i folkebibliotek sier i §2 at: «Biblioteksjefen er den faglige og administrative leder for kommunens samlede folkebibliotekvirksomhet.» Bibliotekleder sier i en e-post «Loven sier altså at biblioteksjef skal ha både faglig og administrativt lederansvar for kommunens folkebibliotekvirksomhet.» Bibliotekleder beholder derfor alle lederoppgaver.

Virksomhetsleder for oppvekst får lagt til sin stilling å lede kulturskole og fritidsklubb som totalt innebærer under et årsverk. Dagens avdelingsledere for barnehage og inspektør for skole endres ikke. Ingen reell innsparing.

Virksomhetsleder for den nye Helse og omsorgstjenesten leder dagens pleie- og omsorg og dagens hjelpetjenester. Tjenestene innen de to virksomhetene ses i sammenheng til brukernes beste. Det startes en prosess med sammenslåing der organisering og ledelse vurderes sammen med tillitsvalgte og verneombud.

Forebyggende helseavdeling består fortsatt av helsesøster, jordmor og helsesekretærer samt privat fysioterapeut med driftstilskudd og ses i sammenheng med ny Helse- og omsorgsavdeling.

4. Arbeid på tvers og samordning av vikarbruk for alle virksomheter og avdelinger

Virksomhetene planlegger driften ved utstrakt samarbeid på tvers av virksomheter og avdelinger for å bruke ansatte-ressursene til kommunens økonomiske beste. Dette gjelder særlig for vikarbruk ved fravær og ferier.

5. Dagens situasjon vedrørende naturlig avgang av stillinger:

Hele Nesseby kommune er gjennomgått og vurdert ift AFP og ordinær pensjon for ansatte som nærmer seg eller er kommet i aktuell alder. Virksomhetslederne har gjennomført samtaler med alle aktuelle for å avklare ønsker fra medarbeiderne.

Situasjonen er:

- I alt fem medarbeidere ønsker å gå av med AFP i 4,4 årsverk i 2018/ved årsskiftet 2019/tidlig i 2019. (To årsverk i stab, et årsverk i økonomi, 0,4 årsverk i oppvekst, et årsverk ved Isak Saba)
- Tre medarbeidere går over i ordinær pensjon i 2018 (To årsverk i oppvekst og et i pleie og omsorg)

Stillinger der ansatte har sagt opp og vi vurderer alle stillinger kontinuerlig:

- 1,5 årsverk i hjelpetjenesten
- 2,8 årsverk i pleie og omsorg

I alt er det **ca 11,7 årsverk** som ligger til vurdering hos virksomhetsledere og administrasjonssjef ift om det er mulig å redusere i stillinger eller om lovkrav/turnus gjør det nødvendig å lyse ut stillinger. Dette drøftes i hvert tilfelle med tillitsvalgte lokalt og eventuelt med HTV. Det er ikke sannsynlig å kunne gjøre så store reduksjoner nå, men alle stillinger vil bli vurdert fortløpende.

Det beregnede behovet for reduksjon for å oppnå økonomisk balanse fram mot 2019 er ca 10,4 mill kr eller ca 16 årsverk i løpet av 2018 og 2019.

Gitt at ingen blir tilsatt i de ca 12 årsverkene som blir frigjort gjennom naturlig avgang vil det fortsatt være behov for å redusere med ca 4 årsverk i 2018 og 2019.

6. Mulige ytterligere innsparinger i årsverk i kommunen uten oppsigelser:

Administrasjonssjefen har sammen med flyktingetjenesten vurdert bemanningen og muligheten for å redusere begrunnet i at vi ikke lenger er bosettingskommune for nye flyktninger:

- Det vil ikke være forsvarlig i 2018, men fra medio 2019 vil det være mulig å redusere med 1,5 stilling siden det da er kun 6-7 flyktninger igjen i introduksjonsprogrammet.
- Det vil være en kortsiktig løsning å redusere med en stilling i flyktingetjenesten nå siden vi ikke vil få fulgt opp introdeltakerne godt nok. Det kan gi som resultat at flere flyktninger ikke kommer ut i utdanning/jobb.
- Andre innsparingstiltak: Det settes nå inn vikar fra flyktingetjenesten i voksenopplæringen ved fravær hos de faste lærerne.

Det reduseres med inntil to årsverk i flyktingetjenesten medio 2019.

7. Redusere/vurdere tjenestetilbudet til befolkningen

Kommunestyret har bestilt en vurdering av om det er mulig å redusere tjenestetilbudet i Nesseby kommune og identifisere effektiviseringstiltak.

Administrasjonssjefen ser ikke at det er ønskelig å redusere tjenestetilbudet til befolkningen innenfor:

- Barnehage, grunnskole og SFO
- Hjemmebasert omsorg og tilbud for eldre i institusjon
- Rus- og psykiatritilbud
- Bibliotek og kultur

Det arbeides likevel med mulige effektiviseringstiltak på disse områder:

- Digitalisering/automatisering av tjenester/søknader for befolkningen kan effektivisere noe
- Montering av automatisk henvendelse (via telefon) til riktig avdeling ved besøk på rådhuset vil gjøre skrankepersonale unødvendig
- Effektiviseringstiltak innen tekniske tjenester
- Vurdere brukerbetaling på kommunale oppgaver som i dag er gratis (søknader av ulike slag)

Det er allerede avklart politisk at det ikke er ønskelig å legge ned Bakeriet ungdomsklubb som er en ikke-lovpålagt oppgave for kommunen. Det samme gjelder tilskudd til kulturliv og frivillige organisasjoner som styrker bolyst og trivsel for befolkningen.

8. Brannvakt i helgene

Dimensjoneringsforskriften legger ingen krav til vaktberedskap for brann i hht § 5-3 Beredskap handler om å være forberedt på at en uønsket hendelse med en gitt risiko og en gitt konsekvens skal oppstå.

Vaktordningen ble innført i 2015, sammen med etableringen av nasjonalt Nødnett som er brannvesenets kommunikasjon med 110 og internt i brann og redning.

Den som har vakt får en godtgjørelse på 2.600 kr pr vakt fra fredag ettermiddag kl 1700 til mandag morgen kl 0800. Den som går på vakt skal gå igjennom biler og utstyr, sjekke at alt utstyr er klar til en evt hendelse.

Den som har vakt skal være tilgjengelig for utrykning og besvare 110 ved hendelser og er fungerende utrykningsleder frem til eller dersom annet befal er tilgjengelig. Ordningen består av 55 vakter i løpet av året. 52 helger pluss dobbelvakter (tungbilsjåfør og et annet mannskap) i perioder der det er lite ordinære mannskaper tilgjengelig slik som jul, påske og fellesferier utgjør en kostnad på **kr 143 000** i året.

Dersom man ønsker å redusere kostnadene ved vakthold så burde vi finne løsninger som dekker opp mest mulig av utfordringene før vaktordning fjernes.

- Hvordan kan vi sikre at mannskapene har innsikt i hvordan utstyr brann og redning besitter, samt hvor dette befinner seg?
- Hvordan skal vi rekruttere mannskaper til en vaktordning med kun vakt i høytider?

- Hvem skal besvare 110 og være fungerende utrykningsleder når ingen har særskilt ansvar utenom brannsjefen?

Brannsjefens anbefaling er å beholde dagens ordning for å sikre kommunens befolkning ved uønskede hendelser. Dette for å unngå å havne i samme situasjon som vi var i før 2015. Kommunen har kjøpt inn dyre biler og utstyr, men dersom mannskapene ikke har gode kunnskaper omkring disse så vil det svekke kommunens beredskapssevne betraktelig.

Administrasjonssjefen støtter brannsjefens anbefalinger og anbefaler ikke å gå fra helgevakt i brannberedskapen til kun høytidsvakter på grunn av den lave innsparingen på vel 100 000 kr og det vi vil tape i beredskap og utstyrskontroll.

9. Isak Saba senter samlokaliseres under andre virksomheter

Det er vurdert å flytte Isak Sabasenteret til Varanger Samiske museum til ledige kontorlokaler der. Befaringer, møter og samtaler med avdelingsleder og alle ansatte ble gjort, men videre utredning ble stanset siden det er for liten plass til aktivitetene senteret driver. Aktiviteter innen samisk duodji, lek, sang og bevegelse samt tradisjonell matlaging krever plass og tilrettelagt kjøkken. Etter avdelingsleders uttalelser har ikke Nesseby kommune utgifter til drift av Isak Sabas lokaler siden det dekkes av eksterne tilskudd i sin helhet. Administrasjonssjefen konkluderer med at det ikke er økonomisk gevinst å hente på å samlokalisere Isak Sabasenteret med andre kommunale lokasjoner nå siden de har behov for mye aktivitetsplass som ikke finnes nå. Det vil fortløpende bli vurdert om andre kommunale bygg kan romme Isak Saba-senteret og andre avdelinger hvis aktiviteten i for eksempel SMIHL-bygget reduseres på sikt.

10. Tilskuddsnivået til museet

Nesseby kommune er medstifter og medeier av Stiftelsen Tana og Varanger Museumssiida sammen med Tana og Sør-Varanger kommune og er vertskommune for museumssiidaen og lokalmuseet Varanger samiske museum. Museumssiidaen har i dag følgende tilskudd/husleie: Nesseby kommune:

Tilskudd	kr. 862.500
Husleie	kr. 1.471.000

Driftskostnader (vaktmester, 30 % stilling, renhold, 70 % stilling, forsikringer, alarmer, el-kostnader, kommunale avgifter) for bygget har de siste årene vært på ca. 1,1-1,2 mill. (2017: kr. 1.258 mill).

Museumssiidaen søkte nylig om reduksjon i husleie med bakgrunn i vanskelig økonomisk situasjon for stiftelsen siden leiesummen overstiger de faktiske utgiftene til å drifte bygget. Det ble vist til at museumssiidaens økonomi er blitt gradvis redusert siden konsolideringen i 2012, både fordi tilskuddsgiverne ikke har klart å kompensere tilskuddet for pris- og lønnsvekst og fordi stiftelsen har tært på de oppsparte fondene ved å investere i tiltrengte administrative tjenester (post- og arkivsystem, IKT, økonomitjenester) og stillinger (to 50 % stillinger).

Det vises også til at de samiske museene generelt ikke ble tilgodesett med ferske midler til gjennomføring av museumsreformen og at virksomhetsoverdragelse fra kommunal til privat drift og innsettelse av ny administrasjon ga merkostnader som ikke var påtenkt.

Søknaden om redusert husleie ble avslått i formannskapets møte 22.1. i år.

Ordfører arbeider sammen med museumssiidaen for å øke regionale tilskudd og tilskudd fra Sametinget for å bidra til å styrke siidaens økonomi på sikt. Med bakgrunn i Stiftelsen Tana og Varanger Museumssiidas vanskelige økonomi synes det ikke riktig å senke tilskuddsnivået til siidaen nå.

VEDLEGG 1: Arbeidsplan for omorganisering 2017/2018

Aktivitet	Hva skal gjøres	Tid	Deltakere	Dato
Drøftingsmøte med HTV	Informere, drøfte om saken generelt	5.10.17	HTV, Tom, Marit	
Utarbeide bemanningsoversikt over alle virksomheter	Få oversikt over bemanning, oppgaver, kompetanse og ansiennitet	1.11.17	Virksomhetsledere, avdelingsledere, Tom, Marit	4.1.18
Kartlegging av alderssammensetning blant de ansatte	Vurdere mulig naturlig avgang gjennom pensjon og AFP	1.11.17	Tom, Marit	4.1.18
Avklare snarlige pensjonisters situasjon	Samtaler med alle som er/kommer i aldersgruppen	Januar/februar	Tom, Marit, Virksomhetsleder	1.2.18
Kartlegge oppsigelser i kommunen	Følge med i og vurdere ny utlysning eller holde vakant/legge ned stillinger	Kontinuerlig	Virksomhetsledere, Tom, Marit Alle melder inn oppsigelser til Marit straks de kommer inn	
Møte i kjernegruppa	Drøfte arbeidet videre, rekkefølge og innhold	5.1.18	Tom, Per Øyvind, Marit, Britt Inger (HTV Fagforbundet)	
Samtaler med virksomhetsledere og avdelingsledere enkeltvis	Avklare arbeidet med organisasjonskart og prosess	9.1 10.1 10.1 10.1 12.01 15.01 15.01 15.01 15.01	Møte med NAV, Stein Ø Møte med Oppvekst, Heidi TJ Møte med Teknisk, Oddleif N Møte med Økonomi, Per Øyvind P Møte med Hjelpetjenesten, Birgit L Møte med Pleie og omsorg, Anne Brit/Leena Møte med Isak Saba, Jane J Møte med Biblioteket, Jørgen Møte med fritidsklubben, Per Inge Møte med Forebyggende helse, Heidi	
Møte i ledergruppa	Drøfte arbeidet videre, rekkefølge og innhold	10.1	Virksomhetsledere, Marit	
Møte i kjernegruppa	Informere og drøfte	12.1	Marit, Tom, Per Øyvind, Britt Inger, Ann Kristin	
Møte med HTV	Informere om prosess og forslag til organisering	12.1	Marit, Per Øyvind, Tom, HTV	
Informere om arbeidet videre til alle ansatte	Møter i virksomheter og avdelinger <ul style="list-style-type: none"> • Hjelpetjenesten • Rådhuset (Stab, øk, teknisk) • Pleie og omsorg • Oppvekst • Isak Saba • Biblioteket 	16.1 18.1 23.1 24.1 5.2 29.1	Marit, Tom, Per Øyvind, VL	

	Tidspunkter er avtalt i ledermøtet 10.1			
Møte i formannskapet	Informere formannskapet om arbeidet så langt og framover	22.1	Marit, formannskapet	
Møte i kjernegruppa	Informere om arbeidsperioden siden 12.1	26.1	Marit, Tom, Per Øyvind, Britt Inger, Ann Kristin	
Møte i AMU	Informere og drøfte omorganiseringen helhetlig	31.1	Marit, Tom, AMU	
Ledermøte	Orienterer om framdriften	16.2	Marit, virksomhetsledere	
Kommunedag for alle ansatte	Arbeide i plenum og i grupper med endringsforståelse	21.2	Alle ansatte, Rune Haugen, Organisasjons Helse	
Kurs i omstilling, endringer og reaksjoner	Etablere forståelse for endringer	8.3	Tilbud til alle ansatte, NAV Arbeidsliv v /Markus Matell	
Utarbeide forslag til nytt organisasjonskart, sak til formannskapet og kommunestyret	Imøtekomme politisk krav om færre ledere og avdelingsledere, slå sammen	Utarbeide t primo januar, justeres i prosessen	Marit, Tom, Per Øyvind, Britt Inger	Sendes ut 16.3 Behandles politisk 23.03 04.04
Møte i kjernegruppa	Informere og drøfte sak til politisk behandling	13.3	Marit, Tom, Per Øyvind, Britt Inger, Ann Kristin	
Informasjonsmøte med HTV	Informere om sak til politisk behandling	14.3	Marit, Tom, HTV	
Delegasjonsreglement/ lederbeskrivelser	Utarbeide nye lederdelegasjoner/fullmakter/stillingsbeskrivelser mellom administrasjonssjef- virksomhetsledere	Februar/ mars, iverksette etter kommune styret i april	Marit, Tom	
Delegasjonsreglement/ avdelingslederbeskrivelser	Avklare avdelingsledernes rolle og arbeidsområder/fullmakter/stillingsbeskrivelser	Februar/ mars, iverksette senere	Marit, Tom	
Drøftingsmøte med HTV	Informere og drøfte prosessen	April/mai	HTV, Marit, Tom, Per Øyvind	
Prosess for eventuell nedbemanning etter ny organisering		April-juni	HTV, Marit, Tom, Per Øyvind	
Møte i AMU	Informere om og drøfte omorganiseringen	April/mai	Marit, Tom, AMU	
Drøftingsmøte med HTV	Drøfte kriterier for nedbemanning	Etter 04.04	HTV, Marit, Tom, Per Øyvind	
Beslutning om konkret nedbemanning etter ny organisering	Beslutte konkret hvor evt. nedbemanning skal skje, virksomhet og avdeling	Etter 04.04	Marit, Tom, Per Øyvind	
Drøftingsmøter med organisasjonene	Drøfte den evt. enkelte overtallige medarbeiders situasjon og løsning	Juni-september	Marit, den enkelte virksomhetsleder	
Iverksette ny organisering og		Høsten 2018,	Hele organisasjonen, ledelsen	

nedbemanning		senest 1.9		
---------------------	--	------------	--	--