



Utvalg: Ovdagoddi/Formannskapet
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 23.10.2018
Tid: 08:30

Forfall meldes snarest til sentralbordet på tlf. 40 44 05 00 eller e-post sentralbord@nesseby.kommune.no .
Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Kjell Harald Erichsen	VARA	H/TVP
Ole Petter Skoglund	VARA	SV
Anja Pedersen Noste	VARA	SÁB/SFP
Liv Solfrid Mathisen	VARA	SÁB/SFP
Iver Per Smuk	VARA	H/TVP
Knut Inge Store	LEDER	A
Oddvar Betten Betten	NESTL	SV
Hanne Iversen	MEDL	A
Marit Kjørstad	MEDL	H/TVP
Bjarne Store-Jakobsen	MEDL	SÁB/SFP
Jan Hansen	VARA	A
Ina Kristine Store	VARA	A
Inga Pettersen Lindi	VARA	A

Saksnr	Innhold
PS 33/18	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 34/18	Referater
PS 35/18	Delegering av myndighet for tilskuddsforvaltning i landbruket
PS 36/18	Dekning av ikke-budsjetterte kostnader - Teknisk virksomhet
PS 37/18	Reparasjon av tak og avfuktingsanlegg på Varanger Samiske Museum
PS 38/18	Finansiering av næringsarealer i Varangerbotn
PS 39/18	Rullering av Nesseby kommunens arealplan
PS 40/18	Betalingssatser i Hjelptjenesten - Transport av brukere 2019
PS 41/18	Betalingssatser for hjemmetjenesten 2019
PS 42/18	Vedtekter for SFO
PS 43/18	Foreldrebetaling for SFO 2019
PS 44/18	Vedtekter for barnehagen
PS 45/18	Foreldrebetaling barnehagen 2019
PS 46/18	Gebyrregulativ Nesseby Kommune 2019

PS 33/18 Godkjenning av innkalling og saksliste



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Teknisk

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 09.10.2018
Čuj./Referanse 2018/475-0 /
V00

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Lávdegoddi/Utvalg		
Ovdagoddi/Formannskapet	35/18	23.10.2018
Giielddastivra/Kommunestyret		02.11.2018

Delegering av myndighet for tilskuddsforvaltning i landbruket

Administrasjonssjefens innstilling

Kommunestyret ber rådmannen delegere budsjett disponeringsmyndighet til rådmannen i Tana for utbetaling av statlige midler for følgende ordninger med hjemmel i kommuneloven §28-1b:

- Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel
- Tilskudd til drenering
- Tilskudd til spesielle miljøtiltak (SMIL)

Kommunestyret ber rådmannen delegere belastningsfullmakt for utbetaling av statlige midler til rådmannen i Tana for følgende ordninger med hjemmel i kommuneloven §28-1b

- Tilskudd til drenering
- Tilskudd til spesielle miljøtiltak (SMIL)

Bakgrunn for saken

Det er innført et nytt saksbehandlingssystem AGROS for tilskuddsforvaltning i landbruket. I forbindelse med dette er det behov for å få de formelle fullmaktene i orden.

Når vedtaksmyndighet gjennom forskrift med hjemmel i lov er lagt til kommune, så har kommunen fått budsjett disponeringsmyndighet. Normalt kan budsjett disponeringsmyndighet for en virksomhets utgifter (her Landbruksdirektoratet) kun utøves av tilsatte i staten. Men når vedtaksmyndighet for en ordning gjennom forskrift med hjemmel i lov er lagt til kommunenivået vil denne generelle regelen overstyres. Budsjett disponeringsmyndigheten er da å regne som lagt til rådmann i hver kommune, som igjen kan delegere til tilsatt som skal utøve budsjett disponeringsmyndigheten.

I hht.til virksomhets og økonomireglementet for fylkesmannen Side 171, «Økonomireglementet» skal Landbruksdirektoratet gi belastningsfullmakt til Fylkesmannen for de tilskuddsordninger der Fylkesmannen er vedtaksmyndighet. Videre skal Fylkesmannen gi belastningsfullmakt til kommunene der kommunene er vedtaksmyndighet.

Som følge av omleggingen overføres budsjettdisponeringsmyndighet og belastningsfullmakt fra fylkesmannen til rådmannen i den enkelte kommunene. Ifølge kommunel. § 28-1b nr. 3 må kommunestyret først gi rådmannen instruks om delegasjon av kommunens budsjettdisponeringsmyndighet til samarbeidskommunen.

Deretter kan rådmannen delegere budsjettdisponeringsmyndigheten videre til i samarbeidskommunen. Utbetaling av midlene vil skje direkte fra landbruksdirektoratet til den enkelte gårdbruker. Eventuelt må rådmannen i hver enkelt kommune godkjenne vedtak fattet etter disse ordningene etter saksbehandling fra Tana kommune.

Følgende tilskudd skal behandles i det nye systemet:

Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel

Tilskudd til drenering (fra 2019)

Tilskudd til spesielle miljøtiltak (SMIL) (fra 2019)

Om de ulike ordningene:

Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel o.l.

Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel og lignende skal bidra til å dekke utgifter til avløsning når bonden ikke kan delta i gårdsdrifta på grunn av sykdom eller graviditet, fødselspermisjon eller sykt barn.

Dette er en ordning med omfattende og detaljert regelverk med liten grad av skjønn, som krever at søkeren legger frem taushetsbelagt dokumentasjon. For å skape god likviditet i jordbruksforetakene er det vesentlig at søknaden behandles og utbetales så snart som mulig. Tilskuddet utbetales fra en nasjonal pot og trenger derfor bare delegering av budsjettdisponeringsmyndighet

Tilskudd til drenering

Drenering er et dyrt og langsiktig tiltak som er avgjørende for å få høy avling på den dyrka marken. Tilskuddet kan gis til drenering av tidligere grøftet jordbruksareal såfremt det ikke er til vesentlig skade for andre interesser. Tilskuddet gis som en fast sats pr m eller dekar.

De enkelte fylkene får tildelt en ramme for tilskuddet. I Finnmark har det hittil ikke vært behov for ytterligere prioritering blant søkerne. Ved innføring av nytt system er det mulig systemet krever at det skal fastsettes en ramme for hver enkelt kommune. Kommunen må delegere både budsjettdisponeringsmyndighet og belastningsfullmakt for denne ordningen

Tilskudd til spesielle miljøtiltak (SMIL)

Ordnningen skal bidra til at det utføres tiltak som har en positiv effekt på miljøet eller kulturmiljøet ut over det som må regnes som vanlig drift av gårdsbruket. Eksempler på tiltak som har vært innvilget midler er restaurering av gamle bygninger på landbrukseiendom, fjerning av piggråd, utarbeidelse av skjøtselplaner, større vedlikehold av vei eller sti på innmark åpen for allmenn ferdsel.

De enkelte kommunene får tildelt en ramme basert på bruk av midler tidligere år og innmeldt behov. Tana, Nesseby, Vadsø, Vardø og Båtsfjord har felles ramme. Det er opp til kommunen å prioritere de ulike søknadene opp mot hverandre, det utøves stor grad av skjønn i forvaltningen av tilskuddsmidlene. En felles forvaltning av tilskuddsmidlene gjør at det ved gode prosjekter vil kunne tildeles et høyere tilskudd i den enkelte kommune enn hva som ville vært mulig hvis hver kommune hadde sin egen ramme. For behandling av ordningen kreves delegering av budsjettdisponeringsfullmakt og belastningsfullmakt.

Vurderinger

Innføringen av nytt saksbehandlingsprogram for tilskuddsordningene krever at kommunestyret instruerer rådmannen å delegere budsjettdisponeringsfullmakt og belastningsfullmakt for ordningene til rådmannen i Tana.

For de kommunene som har inngått samarbeidsavtale om landbruksforvaltning med Tana kommune krever det at kommunestyret i samarbeidskommunen ber rådmannen delegere fullmakten videre til rådmannen i Tana kommune.

Alternativt må rådmannen i den enkelte kommune godkjenne saksfremlegg og vedtak for disse tilskuddsordningene. Det er derfor utarbeidet og formidlet saksfremlegg for samarbeidskommunene hvor kommunestyrene i kommunene kan velge mellom disse alternativene for vedtak om delegering av budsjettdisponeringsfullmakt og belastningsfullmakt.

Fylkesmannen har formidlet følgende fra landbruksdirektoratet:

«Dersom kommuner som samarbeider om godkjenningen av vedtak om utbetaling av tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv. *ikke* har nødvendig delegering av budsjettdisponeringsmyndighet på plass, må de ordne dette snarest. SMIL og drenering skal inn i AGROS i 2019.

I den grad samarbeidet mellom kommunene også gjelder disse ordningene kan det derfor være hensiktsmessig å inkludere alle de tre ordningene i et eventuelt nytt vedtak om tildeling av budsjettdisponeringsmyndighet til samarbeidskommunen. Hver og en av tilskuddsordningene samarbeidet gjelder må nevnes konkret i vedtaket.»



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Teknisk

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 10.10.2018
Čuj./Referanse 2018/495-0 /

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	36/18	23.10.2018
Giieldastivra/Kommunestyret		02.11.2018

Dekning av ikke-budsjetterte kostnader - Teknisk virksomhet

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kommunestyret vedtar å øke den økonomiske rammen til teknisk virksomhet med kr. 1,1 mill.
2. Økt ramme til teknisk virksomhet dekkes ved bruk av disposisjonsfond evt. ubrukte midler på driftsbudsjettet for 2018.
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta de nødvendige budsjettmessige endringer.

Bakgrunn for saken

Teknisk virksomhet har gjennom alle år hatt budsjetter som ikke tar høyde for uforutsette kostnader. Pr. oktober ligger virksomheten an til et overforbruk på over en million. Ved årsskiftet regner en med følgende ikke-budsjetterte kostnader/tapte inntekter.

Økte strømpriser	kr.	690.000
Lavere leieinntekter pga. ledige boenheter	kr.	235.000
Reduksjon i vannavgift pga. dårlig drikkevann/ kostnader til graving og tining av vannledninger	ca. kr.	150.000
Ekstra laboratorieprøver av drikkevann	ca. kr.	10.000
Transport av drikkevann/tank til Nesseby	kr.	58.500
Vanntank til fiskemottaket	kr.	19.888
Ny varmtvannstank til rådhuset	kr.	60.125
Bortfall av budsjetterte leieinntekter lensmannskontoret	kr.	<u>110.000</u>

Sum kr. 1.333.301

Økte inntekter:

Skjønnsmidler til retaksering av verk og bruk kr. 200.000

Sum kr. 1.133.301

Vurderinger

I utgangspunktet skal uforutsette kostnader være inkludert i budsjettet. Gjennom årene har man brukt osthøvelprinsippet slik at den økonomiske rammen til teknisk i hovedsak deker de faste kostnadene. Uforutsette kostnader inngår ikke i rammen..

I tillegg har man vært noe optimistisk med budsjetteringen, spesielt mht. strømpriser. Når det gjelder strømprisene baserte man seg under budsjetteringen på 2017-priser der kw-prisen var på kr. 0,25 – 0,30, dagens strømpriser er på kr. 0,45.

Noen av flyktingene har flyttet ut slik at teknisk i dag har flere ledige boliger og dermed bortfall av leieinntekter.

Våren 2018 var spesiell med mange frosne vannledninger og det ble benyttet mye eksternt hjelp til graving og tining, hvilket medførte uforutsette kostnader. For øvrig har man tapte inntekter på vannavgifter transport av vanntanker til drikkevann til innbyggerne i Nesseby kirkested.

En har også tilkoblet vanntank til fiskemottaket under krabbefisket for å unngå stopp i mottak av krabbe, noe som ville hatt store konsekvenser for de lokale fiskere. Rådhuset har vært uten varmtvann i sommer pga. at varmtvannstanken brøt sammen. Dette er under utskifting.

Det var også budsjettet leieinntekter for lensmannskontoret. Dette falt bort da lensmannskontoret i kommunen ble nedlagt.

Teknisk virksomhet har hatt innkjøpsstopp siden mars måned og det er, etter administrasjonssjefens vurdering i dag ikke mulig å hente inn de tapte inntektene/kostnadene innenfor teknisk virksomhets rammer.

Den eneste muligheten er at teknisk virksomhet får økt sin ramme for å få dekket kostnadene.

Etter søknad har Fylkesmannen bevilget kr. 200.000 i skjønnsmidler til retaksering av verk og bruk. Dette kan tilføres driftsrammen til teknisk virksomhet for å redusere overforbruket.

Fra kommunestyret har det kommet signaler at en ikke ønsker å redusere disposisjonsfondet, men midlene må enten tas fra disposisjonsfond eller tas av overskuddet på årets drift.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Teknisk

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2018/501-0 /

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	37/18	23.10.2018
Giælddastivra/Kommunestyret		02.11.2018

Fornyng av tak og avfuktingsanlegg på Varanger Samiske Museum

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kommunestyret avsetter kr. 200.000 på investeringsbudsjettet for 2018 til nytt avfuktingsanlegg og fornyng av tak på Varanger Samiske Museum.
2. Kommunestyret vedtar å dekke investeringen ved omdisponering av investeringsbudsjettet for 2018.
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta de budsjettmessige reguleringer.

Bakgrunn for saken

Taket på Varanger Samiske Museum har vært et problem de siste årene ved at det har vært lekkasjer over hovedutstillingssalen slik at det har kommet vann inn i salen. Det er forsøkt foretatt lekkasjettinger, men dette har ikke vært holdt og det er fremdeles vanninntregning.

Etter nærmere undersøkelse har man kommet fram til at det må foretas en større utbedring. Det er behov for å demontere og remontere vannbord samt lyskuppel og montering av nye slukgjennomføringer.

Det er innhentet tilbud fra Rekord Bygg AS som har gitt et tilbud på kr. 103.862 eks. mva.

Avfuktingsanlegget til kjølemagasinet på museet er fra da bygget ble satt opp på 90-tallet. Dette fungerer pr. i dag ikke, noe som over tid vil føre til fuktskader på lagrede museumsgjenstander.

Fra museets side er det et sterkt ønske om at det blir installert nytt anlegg i år da det er veldig negativt for bevaringsforholdene og i verste fall kan føre til at gjenstandene mugner.

GK-kulde har gitt et tilbud på kr. 47.000 på nytt vannkjølt aggregat med fordamper samt avfukter på kr. 5.800. El arbeid ikke inkludert i prisen

Kostnadsoverslag for disse prosjektene vil være som følger:

Reparasjon av tak:	kr. 103.862
Aggregat og avfukter	kr. 53.800
El.arbeid	kr. 25.000
Uforutsette kostnader	<u>kr. 15.000</u>
Sum	kr. 197.662

Vurderinger

Dette er utbedringer som må utføres snarest mulig, og helst i år for å unngå skader på bygg og utstillingsgjenstander. Administrasjonssjefen vil foreslå at det avsettes kr. 200.000 på investeringsbudsjettet for 2018. Kommunestyret har gitt signaler om at en ikke ønsker å redusere disposisjonsfondet og en vil derfor foreslå at tiltaket finansieres ved omdisponering av ubrukte midler på investeringsbudsjettet/ubrukte lånemidler

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

1. Kommunestyret vedtar å avsette kr. 200.000 på investeringsbudsjettet for 2019 til nytt avfuktingsanlegg og fornying av tak på Varanger Samiske Museum.
2. Kommunestyret vedtar å dekke investeringen ved opptak av lån.
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta de budsjettmessige reguleringer.

Konsekvenser:

Det antas at det ikke vil ha store konsekvenser å utføre arbeidet tidlig til neste år, men samtidig vil det være en stor fordel å kunne foreta takarbeidet allerede i år for å kunne unngå snø- og frostproblemer.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Teknisk

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2017/298-0 /
L82

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Lávdegoddi/Utvalg		
Ovdagoddi/Formannskapet	38/18	23.10.2018
Giielddastivra/Kommunestyret		02.11.2018

Finansiering av næringsarealer i Varangerbotn

Administrasjonssjefens innstilling

1. Tilbudet fra Birger Mietinen AS antas og administrasjonssjefen gis fullmakt til å gjennomføre kontraktsforhandlinger.
2. Det avsettes kr. 7 millioner på investeringsbudsjettet for 2019 til gjennomføring av prosjektet.

Bakgrunn for saken

I 2013 ble det foretatt grunnundersøkelser med formål å opparbeide næringsarealer sør for Varangerkroa i Varangerbotn sentrum. I forbindelse med utarbeidelse av reguleringsplan for kollektivknutepunkt Varangerbotn, ble det i 2016, inngått et samarbeid med Statens Vegvesen om å utarbeide reguleringsplan også for kommunen arealer. Reguleringsplanen ble vedtatt i 2017 og omfatter bl.a. veg, 3 næringstomter og parkeringsarealer. Arealet er totalt på ca. 6 mål.

På investeringsbudsjettet for 2018 er det avsatt kr. 1.150.000 til opparbeidelse av næringsarealene. Rambøll AS ble engasjert til å utarbeide anbudsdokumenter og gjennomføre anbudsprosessen. Dette har hittil kostet kr. 223.000 (alle fakturaer ikke mottatt). Det vil si at det er en rest på ca. kr. 900.000 for 2018..

I anbudet er det forutsatt klargjøring av en næringstomt med opsjon på grunnarbeider til ytterligere to tomter. I anbudet inngår veger, parkeringsplasser, lyspunkter, asfaltering m.m.

Det er innkommet to tilbud på prosjektet. Entreprisekostnadene fremkommer slik:

1 Birger Mietinen AS	kr 6.642.110 inkl. opsjon to ytterligere to tomter
2 Mietinen Maskin AS	kr 6.707. 439 «

Opsjonene utgjør hhv. Kr. 1.994.500 for Birger Mietinen AS og kr. 1.747.114 for Mietinen Maskin AS.

Ut fra anbudskriteriene anbefales tilbyder nr. 1 Birger Mietinen AS.

Vurderinger

Dersom Nesseby kommune ønsker å gjennomføre prosjektet, må kostnadene innarbeides i investeringsbudsjettet. Det er også mulig å avlyse da det er tatt forbehold om finansiering i anbudsutlysningen. Et alternativ er å kun gjøre grunnarbeidene til en tomt, men på sikt vil dette ikke være lønnsomt pga. riggekostnader m.m. ved eventuell videreutbygging av flere tomter.

Selv om mange viste interesse for anbudsinnbydelsen, var det kun to aktører som leverte inn tilbud. En mulighet er da å avlyse foreliggende tilbud og legge ut et redusert tilbud på nytt til neste år. Asfaltering, lyspunkter m.m. kan fjernes. En kan da få inn noe flere og rimeligere tilbud, men det er usikkert.

I anbudet inngår ikke bygging av ny el-transformator for næringsområdet. Det foreligger en avtale mellom Nesseby kommune og Statens vegvesen om fordeling av kostnader for dette. Det må tas høyde for kostander til dette og en vil foreslå at det avsettes kr. 7 mill. på investeringsbudsjettet for 2019 til gjennomføring av tiltaket.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Alternativt vedtak:

Tilbudene avvises, det utarbeides et omarbeidet anbudsgrunnlag som legges ut på ny i 2019.

Konsekvenser:

Opparbeidelsen av næringstomter forsinkes. Usikkerhet om dette vil føre til rimeligere tilbud.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Teknisk

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2018/504-0 /

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	39/18	23.10.2018
Giælddastivra/Kommunestyret		02.11.2018

Rullering av Nesseby kommunens arealplan

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kommunestyret i Nesseby kommune vedtar å igangsette rullering av kommunens arealplan.
2. Det avsettes følgende på investeringsbudsjettet:
2018: kr. 70.000
2019: kr. 840.000
2020: kr. 860.000
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta nødvendige budsjettmessige reguleringer og disponere midlene til gjennomføring av planprosessen.
4. Finansiering for 2018 gjøres ved omdisponering av investeringsbudsjettet, for 2019/20 ved opptak av lån.

Bakgrunn for saken

Kommunens arealplan ble vedtatt i 2011 og er gjeldende fram til 2021. Arealplanen er noe utdatert, hvilket viser seg gjennom forholdsvis mange dispensasjonsøknader. Dette gjelder spesielt der innbyggerne ønsker å bygge boliger utenfor etablerte boligfelt.

For å få rullert og vedtatt planen innen utgangen av 2021 er det viktig å komme i gang så snart som mulig. Det kan nevnes at kommunen brukte over 10 år på ferdigstille dagens arealplan.

Det er innkommet en arbeidssøknad fra en ledig arealplanlegger og dette er en mulighet til å igangsette prosessen med arealplanen allerede fra 1 desember i år dersom kommunestyret ønsker det.

Rullering av en kommunal arealplan er en langsiktig prosess som involverer innbyggere, administrasjon og ikke minst politikere. Det må opprettes arbeidsgrupper, styringsgrupper og prosjektledelse og fagpersoner innen miljø, kulturvern, kartfaglige instanser og andre fag involveres i arbeidet.

Kostnadene for en planprosess fram til des. 2020 anslås som følger:

2018: lønn og sosiale utgifter arealplanlegger	kr. 55.000
Kontor/møtekostnader/lisenser/reiser	<u>kr. 15.000</u>
Sum 2018	kr. 70.000
2019: lønn/sosiale kostn.	kr. 660.000
Andre adm. kostnader	<u>kr. 180.000</u>
Sum 2019	kr. 840.000
2020	kr. 860.000

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Nesseby kommune har også fått et muntlig tilbud fra Tana kommune som går på et årlig kostnad på kr. 700.000. Det vil si at arealplanlegger blir ansatt i Tana og at Nesseby kjøper tjenestene. Tana kommune har i dag en solid plankompetanse og argumentet er at arealplanleggeren vil ha et større fagmiljø å samarbeide med. Kostnader til kjøp av karttjenester og andre oppdrag fra fagmiljøet kommer i tillegg slik at totalkostnadene for dette er noe vanskelig å anslå.

Vurderinger

I utgangspunktet er det ønskelig at arealplanleggeren har kontorsted Nesseby, men tilbudet fra Tana er interessant og argumentet om et større fagmiljø er absolutt relevant i en planprosess. Vi benytter i dag bl.a. fagkompetanse fra Tana når det gjelder kart og oppmåling.

Administrasjonssjefen vil foreslå at en ikke i denne omgang bestemmer hvordan ansettelsesforholdet for arealplanlegger vil bli, men at kommunestyret bevilger midler til igangsetting og gjennomføring av arbeidet og at administrasjonssjefen gis fullmakt til å vurdere og finne ut hvordan midlene kan forvaltes for å gjennomføre planprosessen mest mulig effektiv måte.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Hjelpetjenesten

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 12.10.2018
Čuj./Referanse 2018/494-0 /
231

Birgit Länsman
40440533
birgit.lansman@nesseby.komm
une.no

	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Lávdegoddi/Uvalg		
Ovdagoddi/Formannskapet	40/18	23.10.2018
Giielddastivra/Kommunestyret		

Betalingssatser i Hjelpetjenesten - Transport av brukere 2019

Administrasjonssjefens innstilling:

Betalingssatser fastsettes slik for 2018:

1. Transport av brukere i miljøtjenesten

- Kjøring til Varangerbotn, Nesseby helsesenter egenandel kr. 100,- pr bruker
- Kjøring til Vadsø egenandel kr. 390,- pr bruker
- Kjøring til Tana Bru egenandel kr. 156,- pr bruker
- Kjøring til Nuorgam egenandel kr. 312,- pr bruker
- Kjøring andre steder ut fra Statens gjeldende sats pr. km. pr bruker
- Dersom de fastsatte prisene over er dyrere enn hvis man beregner km etter Statens satser, skal man kunne fakturere etter Statens gjeldende km. sats, dog med minstepris på kr. 100,-
- Maksimal samlet egenandel per måned for praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon i husholdninger med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2G er kr 205,- jf. Rundskriv I-1/2018.

Kjøring i miljøtjenesten skjer etter vedtak.

2. Transport i flyktingtjenesten

- Kjøring til Varangerbotn, Nesseby helsesenter egenandel kr. 100,- pr voksen
- Kjøring til Vadsø egenandel kr. 390,- pr voksen
- Kjøring til Tana Bru egenandel kr. 156,- pr voksen

- d) Kjøring til Nuorgam egenandel kr. 312,- pr voksen
- e) Kjøring andre steder ut fra Statens gjeldende sats pr. km. pr voksen

Kjøring til lege/ helsesøster/ fysioterapi utenfor Nesseby kommune må bestilles gjennom Pasientreiser.

Kjøring av barn til lege/ helsesøster/ tannlege er gratis. Innkalling til time må fremvises. Har barnet time utenfor Nesseby kommune må Pasientreiser kontaktes.

Tilgang på ordinær kollektivtransport skal sjekkes opp før man eventuelt ber om bistand fra Flyktingtjenesten (buss skal benyttes hvis mulig).

Bakgrunn for saken

1. Transport av brukere i miljøtjenesten

Det videreføres egenandel for brukere i miljøtjenesten. Dette gjelder brukere som har rett til kjøring etter fattet vedtak.

2. Transport i flyktingtjenesten

Flyktingtjenesten har kjøring av bosatte introduksjonsdeltakere til diverse formål (språkpraksis/ arbeid, lege/tannlege, politi etc.) på grunn av lite/ ingen kollektivtrafikk. Det videreføres egenandel for transport.

Vedlegg: Rundskriv I-1/2018 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Pleie- og omsorgstjenesten

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2018/502-0 /
231

Anne Brit Aslaksen

anne.brit.aslaksen@nesseby.ko
mmune.no

	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Lávdegoddi/Utvalg		
Ovdagoddi/Formannskapet	41/18	23.10.2018
Giielddastivra/Kommunestyret		02.11.2018

Betalingssatser for hjemmetjenesten 2019

Administrasjonssjefens innstilling

1. Dagsenter for eldre og demente kr. 287,- pr dag.

Tjenesten er tilbud til mennesker som bor hjemme og som kan ha behov for sosialt kontakt, aktivisering, rehabilitering eller avlastning for pårørende. Tilbudet inneholder kaffe, middag og dessert og i tillegg er det transport til og fra dagsenteret.

2. Matombringing:

- Matombringing – kr 135,- pr middag. Dette gjelder for middag som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret.
- Matombringing – kr 123,- pr middag i omsorgsboliger ved helsesenteret.
- Matombringing - kr 100,- pr ½ porsjon middag som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret
- Matombringing – kr 100,- pr ½ porsjon middag, til omsorgsboliger ved helsesenteret.
- Matombringing samtlige måltid – omsorgsboliger på helsesenteret kr 4349,- pr mnd.

3. Trygghetsalarmer:

Egenandel kr 565,- pr mnd. Egenandel kreves fra oppkoblingsdato til den kobles ned.

4. Praktisk bistand – hjemmehjelp:

- Inntekt under 2G kr 205,- pr mnd. i henhold til statens sats. Rundskriv I-I/2018 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester
- Inntekt under 3G kr 131,- pr time

- c) Inntekt under 4G 144,- pr time
- d) Inntekt under 5G kr 159,- pr time
- e) Inntekt over 5G kr 183,- pr time

5. Kjøring av beboere i institusjon og brukere i hjemmebaserte tjenester:

Det videreføres egenandel for brukere når pleie – og omsorg må kjøre brukere til butikk og post eller hente de fra hjemmet til avlastningsopphold på institusjon. Dette gjelder kun bruker som har rett til dette etter fattet vedtak.

Kjøring til butikk/ post i Varangerbotn, Nesseby Helsesenter kr 100,-

Kjøring til butikk i Vadsø egenandel kr 390,-

Kjøring til butikk i Tana bru egenandel kr 156,-

Kjøring etter vedtak andre steder ut fra statens gjeldende satser pr km pr bruker.

Bakgrunn for saken

Rundskriv I-I/2018 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester. Med bakgrunn i Prop. 1 S (2017–2018) for Helse- og omsorgsdepartementet og Stortingets vedtak gjøres følgende endringer i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (FOR 2011-12-16-1349):

Vurderinger:

Det har vært økning i satsene fra 2017- 2018 i henhold til Rundskriv I-1/2017 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester som ble gjort gjeldende fra 01.01.2018. Dette er det siste rundskrivet som har kommet fra departementet. Det foreslås derfor endringer i tråd med rundskrivet for 2018.



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

17/5112-

20. desember 2017

Rundskriv I-1/2018 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester

Med bakgrunn i Prop. 1 S (2017–2018) for Helse- og omsorgsdepartementet og Stortingets vedtak gjøres følgende endringer i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (FOR 2011-12-16-1349):

Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon settes til kroner 8 200. Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsboere i institusjon som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom settes til kroner 39 300. For korttidsopphold på institusjon endres den maksimale egenandelen kommunen kan kreve av tjenestemottaker fra kroner 155 til kroner 160 per døgn. Satsen for dag/ nattopphold beholdes på 80 kroner.

Maksimal samlet egenandel per måned for praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon i husholdninger med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2 G endres fra kroner 200 til kroner 205.

Endringene gjøres gjeldende fra 1. januar 2018.

Med hilsen

Petter Øgar (e.f.)
ekspedisjonssjef

Kjersti Sandem
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8011 Dep
0030 Oslo
postmottak@hordaland.no

Kontoradresse
Teatergt. 9
www.hordaland.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
089 887 406

Avdeling
Kommunetjenesteavdelingen

Saksbehandler
Kjersti Sandem
22 22 22 48 71 4



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2018/507-0 /
A22

Heidi Thrane Johansen
40440576
heidi.thrane.johansen@nesseby.
kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	42/18	23.10.2018

Vedtekter for SFO

Administrasjonssjefens innstilling

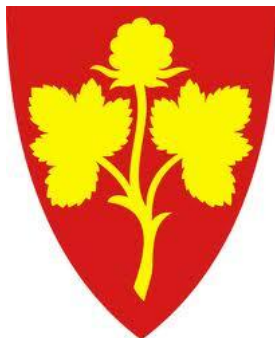
Foreslåtte vedtekter for skolefritidsordningen vedtas.
Endringer i vedtektene, jf ps 31/17 er merket rødt.

Varangerbotn 16.10.2018

Olaf Trosten
Konstituert administrasjonssjef

Heidi Thrane Johansen
Virksomhetsleder oppvekst

Bakgrunn for saken



UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENTER
Dálveluodda 8
9840 Varangerbotn

VEDTEKTER FOR SFO



Innhold

1 Formål.....	24
2 Eierforhold	24
3 Styring og ledelse.....	24
Foreldreråd	24
Møtefrekvens og avstemning	24
Samarbeidsutvalg	24
4 Opptaksmyndighet	25
5 Opptakskriterier.....	25
6 Delte plasser	25
7 Akutt plasser.....	25
8 Opptaksperiode	25
9 Oppsigelse av plass i SFO	25
10 Foreldrebetaling	25
11 Permisjon	26
12 Ferie	26
13 Åpningstid.....	26
14 Leke- og oppholdsareal	6
15 Klage	26
16 Vedtektsendring	26
17 Intern-kontrollsystem	27
18 Politiattest	27
19 Taushetsplikt/opplysningsplikt.....	27
20 Barn som hentes etter stengetid	7

1 Formål

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 6 - 10 år. Skolefritidsordningen skal i samarbeid med skolen sikre barna et helhetlig oppvekstmiljø. Innholdet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter, sosial læring og bygge på samisk språk og kultur. Skolefritidsordningen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for skolefritidsordningen.

2 Eierforhold

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av den kommunale skolefritidsordningen. Virksomhetsleder på Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er administrativ leder for skolefritidsordningen.

3 Styring og ledelse

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Alle foreldre til barna i skolefritidsordningen utgjør foreldrerådet.

Møtefrekvens og avstemning

I hovedsak avholdes ett foreldrerådsmøte hver høst innen november. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget ved Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er samarbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant.

Samisk- og norskspråklig avdelinger i barnehagen skal velge en representant hver til SU.

4 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist **01.03**.

5 Opptakskriterier

Søknad om plass søkes på eget skjema (nesseby.oppvekstsenter.no). Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

6 Delte plasser

SFO tilbyr i hele- og deltidsplasser. Deltidsplass beregnes i hele dager, hvorav en dag teller 20%.

7 Akutt plasser

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i skolefritidsordningen.

8 Opptaksperiode

Elever i 1.-4.trinn tildeles plass i skolefritidsordningen for ett år av gangen fra skolestart.

For barn med særskilte behov tildeles plass i skolefritidsordningen ut det 7. skoleåret.

Skolefritidsordningen åpner ved skolestart, og strekker seg til skolens første planleggingsdag i august året etter.

9 Oppsigelse av plass i SFO

Gjensidig oppsigelsestid for SFO-plass i skoleåret er 1 måned. Oppsigelsen regnes fra den 1. påfølgende måned. Rådmannen kan etter vurdering dispensere fra dette. Oppsigelse sendes skriftlig til Unjårgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

Frist for oppsigelse av SFO-plass for sommerferien er 01.05.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av plassen i skolefritidsordningen skal barnets behov gis en faglig vurdering.

10 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret. Betalingen skjer forskuddsvis til kommunen innen **21.** i hver måned. Juli er betalingsfri måned.

Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er omsøkt og innvilget permisjon på forhånd av opptaksmyndighet under punkt 4 i vedtektene.

Foreldre som sier opp plassen i skolefritidsordningen etter 01.05. betaler for hele

skolefritidsåret.

Ligningsattest sendes inn hvert år innen 01.06. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

11 Permisjon

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter minimum 1 måned før permisjonstiden inntreffer. Dersom SFO-plassen ikke blir benyttet i en periode på 1 måned, uten at det foreligger permisjonssøknad eller annen gyldig grunn, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.

12 Ferie

Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie.

SFO er stengt 4 uker i juli

SFO er stengt 6 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

SFO og barnehage samordnes i ferier.

13 Åpningstid

Skolefritidsordningen har åpningstid fra kl. 07.00 til kl. 16.15. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

14 Leke- og oppholdsareal

Unjárgga gielda / Nesseby kommune har følgende arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 – 9 timer i kommunal skolefritidsordning:

– Leke- og oppholdsareal inne er minimum 4 kvadratmeter pr. barn.

– Uteareal er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne pr. barn.

15 Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Klagen sendes Nesseby oppvekstsenter ved virksomhetsleder. Dersom klagen ikke tas til følge sendes den til den kommunale klagenemda.

16 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

17 Intern-kontrollsystem

SFO følger regelverket for internkontroll. Oppvekstsenteret har sjekklister og egne rutiner for å følge opp bestemmelsen for internkontroll.

18 Politiattest

Alle ansatte, vikarer og øvrig personale i SFO må legge fram godkjent politiattest.

19 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13.

Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

20 Barn som hentes etter stengetid

Foresatte står ansvarlig for at barn blir hentet innen stengetid. I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid belastes foreldrene med et gebyr på kr 400 pr påbegynte halvtime for å dekke utgiftene til overtid for de tilsatte.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra SFO.

Oppdatert onsdag 17. oktober 2018



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2018/506-0 /
231

Heidi Thrane Johansen
40440576
heidi.thrane.johansen@nesseby.
kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet Giieldastivra/Kommunestyret	43/18	23.10.2018

Foreldrebetaling for SFO 2019

Administrasjonssjefens innstilling

Forslag til vedtak:

Foreldrebetaling i SFO kr 2200 pr måned for 100 % plass.

50 % reduksjon for søsken.

Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 480 000.

Bakgrunn for saken

Foreldrebetaling Skolefritidsordningen/SFO 2019

Lovhjemmel; Opplæringsloven

§ 13-7. Skolefritidsordninga

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

a. eigarforhold

- b. kven som er opptaksmyndigheit
- c. opptakskriterium
- d. opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen
- e. foreldrebetaling
- f. leike- og opphaldsareal
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid
- h. bemanning og leing

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.

For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar.

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.

Vurderinger

SFO er en kommunal utgift, det gis ikke tilskudd til drift.

Det er ikke fastsatt en makspris for SFO, slik det er for barnehageplass. I 2018 ble det innført en økning i foreldrebetalingen for 100 % SFO plass fra kr 1500 til kr 2200.

Pr i dag er det gratis for elever som har rett til skoleskyss å være i SFO fram til skolebussen går.

Våren 2018 ble det igangsatt en prøveordning med hjemkjøring for elevene på 1.-4.trinn etter skoletid, denne ordningen ble vurdert til å bli for kostbar for skoleåret 2018/19. Det vil gjelde maksimalt 13 elever for skoleåret, og vil kreve skyss både til Karlebotn og Nesseby.

Det har vært en markant nedgang i antall barn i SFO fra skoleåret 2017/18 til skoleåret 2018/19. Noe av årsaken kan skyldes at elever i aktuell alder bor i gangavstand til oppvekstsentret, og at de dermed går hjem etter skoletid.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
SFO morgen	Kl. 07-08.30	Kl. 07-08.30	Kl. 07-08.30	Kl. 07-08.30	Kl. 07-08.30
Skoleslutt 1.-4.trinn	Kl. 13.15	Kl. 13.15	Kl. 13.15	Kl. 13.15	Kl. 12
Gratis SFO for elever med rett til skoleskyss		Kl. 13.15- 14.30	Kl. 13.15- 14.30	Kl. 13.15- 14.30	Kl. 12-13.15
Bussavgang	Kl. 13.15	Kl. 14.30	Kl. 14.30	Kl. 14.30	Kl. 13.15
SFO stenger	Kl. 16.15	Kl. 16.15	Kl. 16.15	Kl. 16.15	Kl. 16.15

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Vurdering av alternativt vedtak 1:

SFO betaling settes til kr 1500 pr mnd. Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 330 000.

Vurdering av alternativt vedtak 2:

SFO betaling settes til kr 1800 pr mnd. Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 400 000



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2018/509-0 /
A10

Heidi Thrane Johansen
40440576
heidi.thrane.johansen@nesseby.
kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	44/18	23.10.2018

Vedtekter for barnehagen

Administrasjonssjefens innstilling

Foreslåtte vedtekter for barnehagen vedtas.
Endringer i vedtektene, jf ps 31/17, er merket rødt.

Varangerbotn 16.10.2018

Olaf Trosten
Konstituert administrasjonssjef

Heidi Thrane Johansen
Virksomhetsleder oppvekst

Innhold

1 Formål	33
2 Eierforhold	33
3 Styringsverket i barnehagen	33
Foreldreråd	33
Møtefrekvens og avstemning	33
Samarbeidsutvalg	33
4 Opptak	34
Hovedopptak	34
Opptakskriterier	34
Prioritering ved opptak	34
Opptaksperiode	34
Klage	34
5 Oppsigelse av barnehageplass	34
6 Foreldrebetaling	35
7 Permisjon	35
8 Ferie	35
9 Åpningstid	35
10 Vedtektsendring	36
11 Intern-kontrollsystem	36
12 Politiattest	36
13 Taushetsplikt/opplysningsplikt	36
14 Barn som hentes etter stengetid	36

1 Formål

Den kommunale barnehagen i Unjárgga gielda / Nesseby kommune er en samisk barnehage, og målsettingen er å styrke samisk språk og kultur.

Barnehagen har avdelinger med samisk som driftsspråk og avdelinger med norsk som driftsspråk.

Barnehagen skal drives i samsvar med "Lov om barnehager", og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

2 Eierforhold

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av den kommunale barnehagen. Kommunen fører tilsyn med barnehagen etter barnehagelovens § 10.

3 Styringsverket i barnehagen

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Møtefrekvens og avstemning

Det skal avholdes minst to foreldrerådsmøter årlig; et i høstsemesteret og et i vårsemesteret. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalg

Nesseby oppvekstsenter har et felles samarbeidsutvalg jfr. barnehageloven § 5.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant

Avdelinger med samisk som driftsspråk og avdelinger med norsk som driftsspråk skal velge en representant hver til SU.

4 Opptak

Hovedopptak

Opptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01. mars.

Opptakskriterier

Søknad om plass sendes på eget skjema (nesseby.oppvekstsenter.no). Barnehagen tilbyr hel og deltids plass fordelt på hele dager.

Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er kapasitet.

Ved opptak i samisk språklig avdeling utarbeider foreldre og barnehagen en avtale for barnets samiskspråklige utvikling. Det er av avgjørende betydning for barnets språkutvikling at foreldre/foresatte er positive til et samarbeid med barnehagen der fokuset er å utvikle barnets samiskspråklige kompetanse.

Av hensyn til språkmiljøet i barnehagen må det i hvert enkelt tilfelle avveies om eldre barn som ikke er samisktalende kan gis plass i avdeling med samisk som driftsspråk.

Prioritering ved opptak

Prioritering gjøres etter enhver tid gjeldende kriterier gitt av §12. Samordnet opptaksprosess i kommunen, i Lov om barnehager.

Opptaksperiode

Ved barnehagens hovedopptak tildeles barnehageplass fra barnehageårets start.

Barnehageåret strekker seg fra ca. 20. august til 19. august året etter.

Tildelt barnehageplass beholdes til eventuell oppsigelse, eller til barnet begynner på skolen.

Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Klagen sendes Nesseby oppvekstsenter ved virksomhetsleder.

Dersom klagen ikke tas til følge sendes den til den kommunale klagenemda.

5 Oppsigelse av barnehageplass

Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 1 måned, regnet fra den 1. i påfølgende måned.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd. uten at det foreligger permisjonssøknad, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Før tap av barnehageplass, skal barnets behov gis en faglig vurdering.

6 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret. I tillegg kommer kostpenger.

Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nummer to.

Betalingen skjer forskuddsvis til økonomiavdelingen innen 21. i hver måned i 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned, dette som følge av at alle barn skal ha minst 4 uker ferie fra barnehagen i løpet av barnehageåret.

Ved fravær fra barnehagen påløper krav om betaling, med mindre det er innvilget permisjon.

Foreldre som sier opp plassen etter 1.mai må betale for plassen ut barnehageåret.

Ligningsattest sendes innen 01.06. hvert år. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

For foreldre med annen bostedskommune enn Unjárga/Nesseby vil regjeringens makspris for foreldrebetaling være gjeldende.

Begge foresatte er solidarisk ansvarlige for betaling av barnehageplassen, selv om betalingskravet er fakturert kun den ene foresatte. Dette gjelder for foresatte som har felles omsorg for barnet.

7 Permisjon

Permisjon fra barnehageplass vil kun unntaksvis være mulig, ved f.eks.:

- Familier i krise
- Sykehusopphold og opphold ved andre institusjoner
- Foreldre i kortere studieopphold

Det kan gis permisjon fra barnehageplass nedad begrenset til 1 måned. Skriftlig søknad sendes til styrer i barnehagen minimum 1 måned før permisjonstiden inntreffer såfremt man er kjent med behov for permisjonen. Betalingsfritak i permisjonstiden vurderes individuelt.

Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 måned, uten at det foreligger permisjonssøknad eller annen gyldig grunn, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.

8 Ferie

Barn i barnehagen skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. Det er ikke anledning til å ta ut enkeltdager som ferie. Foreldrene skal innen 30.april gi melding om når barna skal ha sommerferie. Fravær som ikke i forkant blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.

Det kan gjøres unntak fra bestemmelsene om ferie når særlige grunner taler for det. Begrunnet søknad om unntak sendes styrer i barnehagen.

I tillegg til 4 uker ferie kommer offisielle helligdager.

9 Åpningstid

Barnehagen har åpningstid fra kl. 07.00 til kl. 16.30. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte. Datoene fremkommer av barnehage-/skolerute.

Barnehage- og SFO samordnes **i ferier**.

10 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

11 Intern-kontrollsystem

Barnehagen følger regelverket for internkontroll. Barnehagen har sjekklister og egne rutiner for å følge opp bestemmelsen for internkontroll.

12 Politiattest

Alle ansatte, vikarer og øvrig personale i barnehagen må legge fram godkjent politiattest.

13 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i barnehagen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13.

Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

14 Barn som hentes etter stengetid

Foresatte står ansvarlig for at barn blir hentet innen stengetid. I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid belastes foreldrene med et gebyr på kr 400 pr påbegynte halvtime for å dekke utgiftene til overtid for de tilsatte.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra barnehagen.

Oppdatert onsdag 17. oktober 2018



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2018/508-0 /
231

Heidi Thrane Johansen
40440576
heidi.thrane.johansen@nesseby.
kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet Giælddastivra/Kommunestyret	45/18	23.10.2018

Foreldrebetaling barnehagen 2019

Administrasjonssjefens innstilling

Foreldrebetaling i barnehagen fortsetter, kr 1500 pr måned.
50 % søskenmoderasjon.
I tillegg kommer kostpenger på kr 450 pr mnd.

Bakgrunn for saken

Kommunen har hatt gratis barnehagetilbud i 2015, 2016 og 2017. Betaling for barnehageplass ble innført i 2018. Kostpenger har vært kr 400 pr mnd. de siste årene.

Lovhjemmel; forskrift om foreldrebetaling i barnehager

§ 1. Maksimalgrense for foreldrebetalingen

Foreldrebetaling for en plass i barnehage skal ikke settes høyere enn en maksimalgrense.
Betaling for kost kan komme i tillegg.

Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehagetilbud innenfor gjeldende lov og forskrifter. Med heldagstilbud menes avtalt ukentlig oppholdstid på 41 timer eller mer.

§3. Moderasjonsordninger

Kommunen skal sørge for at foreldre/foresatte tilbys minimum 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50 % for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen. Reduksjon i foreldrebetalingen beregnes av foreldrebetalingen begrenset oppad til maksimalgrensen etter § 1 1. ledd i den barnehagen barnet har plass. Barnehageeier skal få dekket reduksjon i foreldrebetalingen knyttet til søskenmoderasjonen av det offentlige.

Kommunen skal gi fritak for foreldrebetaling for 20 timer per uke til alle tre- fire- og femåringer i husholdninger med en samlet personinntekt, etter skatteloven kapittel 12, og skattepliktig kapitalinntekt under en inntektsgrense fastsatt av Stortinget. Inntektsgrensen er på kr 533 500 pr år.

Tilsvarende gjelder for barn med utsatt skolestart.

Vurderinger

I 2018 er maksprisen for barnehage plass kr 2 910 kr pr mnd.

For hele året er maksprisen 32 010 kroner.

Betaling for kost, matpenger, kan komme i tillegg til maksprisen.

Søskenmoderasjon; Kommunen skal sørge for at foreldre/foresatte tilbys minimum 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50 % for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen.

I Nesseby kommune gis det 50 % søskenmoderasjon for 2. og 3.barn.

Det er 4 avdelinger i barnehagen, i alt 38 barn. Antallet barn i barnehagen har fortsatt å synke

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Forslag til vedtak

Ved å innføre foreldrebetaling i barnehagen på kroner 1500 pr måned, vil kommunens inntekt i 2019 være på ca. kr 500 000.

50 % søskenmoderasjon.

I tillegg kommer kostpenger på kr 450 pr mnd.

Vurdering av alternativt vedtak 1:

Fortsatt gratis barnehageplass.

Foreldrene betaler kostpenger kr 450.

Vurdering av alternativt vedtak 2:

Ved å innføre makspris på foreldrebetaling i barnehagen vil kommunens inntekt i 2019 være på ca. kr 1 000 000.

50 % søskenmoderasjon.

I tillegg kommer kostpenger på kr 450 pr mnd.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Teknisk

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 14.10.2018
Čuj./Referanse 2018/500-1 /

Per Øyvind Paulsen
40 44 05 90
Per.øvvind.paulsen@nesseby.kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	46/18	23.10.2018
Giieldastivra/Kommunestyret		02.11.2018

Gebyrregulativ Nesseby Kommune 2019

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kommunestyret vedtar fremlagte gebyrregulativ for 2019.

Bakgrunn for saken

Nesseby kommune benytter EnviDan Momentum sitt system for beregning av kommunale avgifter. Dette er basert på siste års tilgjengelige regnskapstall og oppbygning av fond basert på differanse mellom faktiske avgifter og det det skulle ha vært basert på etterberegning.

De foreslåtte endringene i gebyrregulativet fremkommer i tabellen under.

Avgifter inkludert mva									
	Vann	Avløp	Renovasjon	Slam	Feing	SUM i boligfelt	Sum utenfor boligfelt	Differanse	Vann+Avløp
2018	9 452	1 893	4 289	2 698	446	16 080	16 885	-805	11 345
2019	9 217	951	4 702	3 839	466	15 336	18 224	-2 888	10 168
	-2.5 %	-49.8 %	9.6 %	42.3 %	4.5 %	-4.6 %	7.9 %		-10.4 %

Vurderinger

Innenfor avløp er det bygd opp betydelige fond som er med på å gi de svært lave avgiftene der. Det er et område det ikke har vært foretatt investeringer på flere tiår. Men det vil jo endre seg for 2020 da det er planlagt en større investering i 2019 på det området.

I boligfelt er det som regel avgift for avløp mens det utenfor boligfelt som regel er avgifter på slam, altså ikke enten eller. Utfra dette ser en i tabellen ovenfor at de kommunale avgiftene totalt sett faller med 4.6% til 15,336 per år. Mens den utenfor boligfelt øker med 7.9% til 18,224 kr. Dette er ren matematikk basert på etablert praksis på selvkost så slik er det bare. Politikerne har ikke anledning til å endre på avgiftene renovasjon og slamtømming, mens de kan om de ønsker subsidiere vann, avløp eller feiing. Men det anbefales ikke gitt behovet kommunen har for inntekter samt at avgiftene ikke er veldig høye i lys av at vi ikke har eiendomsskatt,

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Vedtatt i kommunestyret den 02.11.2018 med hjemmel i lov om kommunale vass- og kloakkgebyrer §3 og forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer av 10 januar 1995, sist endret 13 juli 2000.

GEBYRREGULATIV 2019

VANN, AVLØP, RENOVASJON OG FEIING



Versjon 1-2019 av: 11.10.2019



Nesseby
kommune



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse.....	2
1 Vanngbyrer 2019	3
1.1 Abonnementsgebyr bolig.....	3
1.2 Forbruksgebyr bolig.....	3
1.3 Abonnementsgebyr næringsvirksomhet:	3
1.4 Forbruksgebyr Næring.....	3
2 Avløpsgebyrer 2019.....	4
2.1 Abonnementsgebyr bolig.....	4
2.2 Forbruksgebyr bolig:	4
2.3 Abonnementsgebyr næringseiendommer:	4
2.4 Forbruksgebyr næringseiendommer	4
3 Renovasjonsgebyrer 2019.....	5
3.1 Grunngbyr	5
3.2 Forbruksgebyr.....	5
4 Slangebyr 2019	5
5 Feiegebyr 2019	5
6 Tilknytingsgebyr 2019.....	6

1 Vanngebyrer 2019

1.1 Abonnementsgebyr bolig

Gebyret for boliger, fritidsboliger, lag, foreninger og trossamfunn er satt til kr. **4 333** inklusive mva.

1.2 Forbruksgebyr bolig

Kubikkpris for vann er satt til **33** kr/m³ inklusive mva.

Bygg med vannmålere vil få tilsendt måleravlesningskort hvor målerstanden skal noteres av huseier/leietaker og returneres innen en måned. Kommunen kan være behjelpelig med avlesning i tilfeller hvor abonnent, som følge av svaksynthet eller bevegelseshemming ikke er i stand til å lese av måleren. Hjelp til avlesning av vannmåler må være bestilt pr. telefon eller brev innen 1.Juli.

Bygg eid av Trossamfunn, lag og foreninger betaler i henhold til kategori 7, bygg under denne kategori som driver utleie av hele eller deler av lokalet skal fremdeles behandles som næringsabonnent.

Stipulert forbruk bolig: (For boliger uten vannmåler)

		Forbruksgebyr	Totalt (forbruk +abonn.)
Kategori 1	Bolig 0-149 m ²	kr. 4 884 inkl. mva.	kr. 9 217 inkl. mva.
Kategori 2	Fritidsbolig	kr. 4 884 inkl. mva.	kr. 9 217 inkl. mva.
Kategori 3	Bolig 150-199 m ²	kr. 6 838 inkl. mva.	kr. 11 171 inkl. mva.
Kategori 4	Bolig 200-249 m ²	kr. 8 792 inkl. mva.	kr. 13 124 inkl. mva.
Kategori 5	Bolig 250-299 m ²	kr. 10 745 inkl. mva.	kr. 15 078 inkl. mva.
Kategori 6	Bolig 300-349 m ²	kr. 12 699 inkl. mva.	kr. 17 032 inkl. mva.
Kategori 7	Trosanf. lag og foren.	50% av tilsv. stor bolig	

1.3 Abonnementsgebyr næringsvirksomhet:

Abonnementsgebyret for næringsbygg bestemmes ut ifra målt forbruk i henhold til følgende kriterier:

Kategori 11	gebyr ved forbruk 0-299 m ³ /år	kr. 5 869 inkl. mva.
Kategori 12	gebyr ved forbruk 300-599 m ³ /år	kr. 7 825 inkl. mva.
Kategori 13	gebyr ved forbruk 600-5000 m ³ /år	kr. 19 562 inkl. mva.
Kategori 14	gebyr ved forbruk over 5000 m ³ /år	kr. 27 385 inkl. mva.

Stipulert forbruk næring: (For næringer uten vannmåler)

		Totalt (forbruk +abonn.)
Kategori 15	Næring ved forbruk 0-299 m ³ /år	kr. 15 637 inkl. mva.

1.4 Forbruksgebyr Næring

Kubikkpris for vann er satt til **33** kr/m³ inklusive mva.

2 Avløpsgebyrer 2019

Avløpsgebyrene består av et abonnementsgebyr og et forbruksgebyr. Gebyrene betales fordelt på fire terminer, med forfall ca 20 februar, 20 mai, 20 august og 20 november.

2.1 Abonnementsgebyr bolig

Abonntent gebyret for boliger, fritidsboliger, lag, foreninger og trossamfunn er satt til kr. **464** inklusive mva.

2.2 Forbruksgebyr bolig:

Målt forbruk: (for de som har montert vannmåler)

Kubikkpris er satt til **3** kr/m³ inklusive mva. (gjelder alle boliger og næringsbygg i alle kategorier)

Stipulert mengde utslipp bolig: (For boliger uten vannmåler)

		Forbruksgebyr	Totalt (forbruk +abonn.)
Kategori 1	Bolig 0-149 m ²	kr. 487 inkl. mva.	kr. 951 inkl. mva.
Kategori 2	Fritidsbolig	kr. 487 inkl. mva.	kr. 951 inkl. mva.
Kategori 3	Bolig 150-199 m ²	kr. 682 inkl. mva.	kr. 1146 inkl. mva.
Kategori 4	Bolig 200-249 m ²	kr. 877 inkl. mva.	kr. 1341 inkl. mva.
Kategori 5	Bolig 250-299 m ²	kr. 1072 inkl. mva.	kr. 1536 inkl. mva.
Kategori 6	Bolig 300-349 m ²	kr. 1197 inkl. mva.	kr. 1661 inkl. mva.
Kategori 7	Trosamf. lag og foren.	50% av tilsv. stor bolig	

2.3 Abonnementsgebyr næringsseidommer:

Gebyret for næringsbygg bestemmes ut ifra målt forbruk i henhold til følgende kriterier:

Kategori 11	Abonntentgebyr ved utslipp innen 0-299 m ³ /år	kr. 696 inkl. mva.
Kategori 12	Abonntentgebyr ved utslipp innen 300-599 m ³ /år	kr. 928 inkl. mva.
Kategori 13	Abonntentgebyr ved utslipp innen 600-5000 m ³ /år	kr. 2320 inkl. mva.
Kategori 14	Abonntentgebyr ved utslipp over 5000 m ³ /år	kr. 3248 inkl. mva.

Stipulert mengde utslipp næring: (Næringer uten vannmåler) Totalt (forbruk +abonn.)

Kategori 15	Abonntentgebyr ved utslipp innen 0-299 m ³ /år	kr. 1671 inkl. mva.
-------------	---	---------------------

2.4 Forbruksgebyr næringsseidommer

Kubikkpris for avløpsvann er satt til **3** kr/m³ inklusive mva. (gjelder alle boliger og næringsbygg i alle kategorier)

3 Renovasjonsgebyrer 2019

Renovasjonsgebyret er fordelt på fire terminer, med forfall ca 20 februar, 20 mai, 20 august og 20 november og består av et grunngebyr og forbruksgebyr.

3.1 Grunngebyr

Grunngebyret inkl. mva. kr. 2 976 pr. år.

3.2 Forbruksgebyr

Dunkstørrelse	Forbruksavg. Inkl. mva.	Grunngebyr Inkl. mva	Tot. Forbruk + abonn. Inkl. mva.
120 liter	kr. 909 inkl. mva.	kr. 3065 inkl. mva.	kr. 3975 inkl. mva.
140 liter (ny)	kr. 1055 inkl. mva.	kr. 3556 inkl. mva.	kr. 4610 inkl. mva.
240 liter (standard dunk)	kr. 1778 inkl. mva.	kr. 3065 inkl. mva.	kr. 4702 inkl. mva.
360 liter	kr. 2369 inkl. mva.	kr. 3065 inkl. mva.	kr. 5276 inkl. mva.
660 liter 3*abonmentavg	kr. 4882 inkl. mva.	kr. 9196 inkl. mva.	kr. 13668 inkl. mva.
1 000 liter 4*abonmentavg	kr. 7402 inkl. mva.	kr. 12261 inkl. mva.	kr. 19090 inkl. mva.

For abonnenter som deler dunk

660 liters dunk og 1000 liters dunk er ment i de tilfeller hvor flere abonnenter deler dunk. For en 660 liters dunk vil det bli krevd 3 abonment gebyr, og for en 1000 liters dunk vil det bli krevd 4 abonmentgebyr.

4 Slangegebyr 2019

Slangegebyr er fordelt på fire terminer, med forfall ca 20 februar, 20 mai, 20 august og 20 november.

Slangebyret for 2019 settes til:

Tømmefrekvens	Gebyr inkl. mva
Hvert år	kr. 3839 inkl. mva.
Annen hvert år (Godkjente anlegg)	kr. 2584 inkl. mva.
Hvert tredje år (Fritidsboliger med godkjent anlegg)	kr. 1319 inkl. mva.

5 Feiegebyr 2019

I henhold til ”Brann og eksplosjonsvernloven 2002-06-14 nr.20” kap. 6 § 28. Avgiften betales en gang i året, med forfall den 20 september.

Feiegebyret for 2019 er satt til kr. 466 inklusive mva.

6 Tilknytingsgebyr 2019

§5 i forskrift for vann- og avløpsgebyrer i Nesseby kommune.

Tilknytingsgebyr betales innen det gis brukstillatelse på tiltaket som skal tilknyttes.

Den er uendret fra 2018.

Tilknytting	
Vann	kr. 10502 inkl. mva.
Avløp	kr. 10502 inkl. mva.
Vei	kr. 22501 inkl. mva.
Vei eldre boligfelt	kr. 16852 inkl. mva.

Disse prisene gjelder for allerede etablerte boligfelt.

For nytt planlagt boligfelt vil det bli fremlagt en egen sak.