



Unjárgga gielda Nesseby kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Ovdagoddi/Formannskapet
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 23.03.2018
Tid: Rett etter adm.utvalget som starter kl. 0830

Forfall meldes snarest til sentralbordet på tlf. 40 44 05 00 eller e-post sentralbord@nesseby.kommune.no .
Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Knut Inge Store	LEDER	A
Oddvar Betten Betten	NESTL	SV
Hanne Iversen	MEDL	A
Marit Kjærstad	MEDL	H/TVP
Bjarne Store-Jakobsen	MEDL	SÁB/SFP
Jan Hansen	VARA	A
Ina Kristine Store	VARA	A
Inga Pettersen Lindi	VARA	A
Ole Petter Skoglund	VARA	SV
Kjell-Harald Erichsen	VARA	H/TVP
Iver Per Smuk	VARA	H/TVP
Anja Pedersen Noste	VARA	SÁB/SFP
Liv Solfrid Mathisen	VARA	SÁB/SFP

Saksnr	Innhold
PS 9/18	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 10/18	Referater
RS 6/18	Finnmark politidistrikt: Ny organisering, politikontakt og politiråd
RS 7/18	Oversendelse av kopi av brev fra Miljødirektoratet
RS 8/18	Husbanken - Tildeling av startlån, tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning av bolig for 2018
PS 11/18	Budsjettregulering - Renseanlegg Bergeby Vannverk
PS 12/18	Sikring av medisinrom ved Nesseby Helsecenter
PS 13/18	Ny administrativ organisering av Nesseby kommune
PS 14/18	Oppretting av politisk forhandlingsutvalg

PS 9/18 Godkjenning av innkalling og saksliste

PS 10/18 Referater



POLITIET

Kommunene i Finnmark

FINNMARK POLITIDISTRIKT

Deres referanse:

Vår referanse:
201610184-9 012

Sted, Dato
Kirkenes, 06.02.2018

NY ORGANISERING AV POLITIET I FINNMARK FRA 1.2.2018

Fra 1.2.2018 er den nye organiseringen i Finnmark politidistrikt på plass. Driftsenhet Finnmark er den overordnede geografiske enheten som omfatter de nye lensmanns- og politistasjonsdistriktene Alta, Hammerfest, Porsanger og Varanger. Samtidig blir forvaltningsoppgaver og sivile gjøremål nå også organisert på en annen måte, under felles fagledelse i politidistriktet.

For et år siden etablerte vi fellesenheter innenfor flere fagområder, blant annet for felles enhet for operativ tjeneste (FOT), felles enhet for utlending, forvaltning og sivil rettspleie (FUFSR) og felles enhet for etterretning, forebygging og etterforskning (FEFE). Dette er fellesenheter og fagmiljøer som vi ikke har hatt i Finnmark tidligere.

Et overordnet strategisk grep er at forebygging skal være politiets hovedstrategi i årene framover. Vi opprettholder politiets tilstedeværelse over hele Finnmark, og ønsker et aktivt samarbeid med kommunene om forebygging, beredskap og på andre områder. Politikontaktene blir vår førstelinje i samarbeidet med kommunene, og vil være deres primære kontaktpunkt i politiet. Vedlagt ligger en liste med kontaktinfo til politikontaktene i Finnmark som gjelder fra 1.2.2018. Ta kontakt med dem om det er noe dere lurer på eller ønske å ta opp med politiet.

Vi har etablert politiråd og politirådsavtaler i hver kommune, og om ikke lenge vil politikontaktene ta initiativ til et nytt politirådsmøte. Vi ser fram til det videre samarbeidet, og håper dere vil være med på å følge opp Stortingets forventning om etablering av SLT (Samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak) i alle kommuner.

Den største og viktigste gevinsten ved ny organisering i Finnmark vil være bedre kvalitet og kompetanse gjennom sterkere fagmiljøer. Vi ser allerede at samspillet på tvers løfter kvaliteten, selv om effekten kanskje ikke er umiddelbart merkbar for folk flest.

Med store avstander og ganske få mennesker er det begrenset hvor stor operativ gevinst vi kan hente ut. Avstander, klima og sammenfallende hendelser vil fortsatt skape utfordringer for oss, men vi planlegger tjenesten sånn at vi kan være til stede der ting skjer når de skjer.

FINNMARK POLITIDISTRIKT

Post: 9917 Kirkenes
E-post: post.finnmark@politiet.no

Tlf.: 78 97 20 00
Faks: 78 97 2140

Org. nr.: 984000049
www.politi.no

Også i Finnmark erfarer politiet at internett er en økende arena for ulike former for kriminalitet og annen aktivitet som blant annet bidrar til å skape frykt og uro. Økt tilstedeværelse, forebygging og kriminalitetsbekjempelse på nett blir viktig for politiet i årene som kommer, også her hos oss i nord.

Med den nye organiseringen har vi lagt grunnlaget for det videre arbeidet med å utvikle et mer moderne og kompetent politi for å møte framtidens utfordringer i Finnmark. Nå skal vi gi oss tid til å etablere oss i den nye organisasjonen. Det tar tid å videreutvikle det gode samspillet mellom de nye fagmiljøene internt, samtidig som nye funksjoner og roller skal innarbeides. Vi er godt i gang, og på sikt tror jeg dette blir veldig bra.

Takk for samarbeidet i omorganiseringsperioden som har vært. Jeg ser fram til videre samspill med dere mens vi fortsetter organisasjonsutviklingen i politiet i Finnmark.

Med hilsen

Ellen Katrine Hætta

Politimester

VEDLEGG: KONTAKTINFORMASJON TIL POLITIKONTAKTENE I FINNMARK

Kontaktinformasjon til politikontaktene i Finnmark

Vi ber om at kontaktinformasjon (dvs. telefonnummer og epost) ikke gjøres elektronisk tilgjengelig og søkbart på internett, i offentlig journal, osv.

Politikontakt Alta:	Øyvind Lorentzen Telefon 481 93 639 Epost: oyvind.lorentzen@politiet.no
Politikontakt Berlevåg:	Lene Lund (fung.) Telefon 78 97 23 33 Epost lene.lund@politiet.no
Politikontakt Båtsfjord:	Lene Lund (fung.) Telefon 78 97 23 33 Epost lene.lund@politiet.no
Politikontakt Gamvik:	Einar Ingilæ Telefon 916 15 585 Epost einaring@politiet.no
Politikontakt Hammerfest:	Tommy Flåten Telefon 916 63 997 Epost tommy.flaten@politiet.no
Politikontakt Hasvik:	Tommy Flåten Telefon 916 63 997 Epost tommy.flaten@politiet.no
Politikontakt Karasjok:	Kjell Magne Grønnli Telefon 411 60 379 Epost kjell.gronnli@politiet.no
Politikontakt Kautokeino:	Øyvind Lorentzen Telefon 481 93 639 Epost oyvind.lorentzen@politiet.no
Politikontakt Kvalsund:	Tommy Flåten Telefon 916 63 997 Epost tommy.flaten@politiet.no
Politikontakt Lebesby:	Einar Ingilæ Telefon 916 15 585 Epost einaring@politiet.no
Politikontakt Loppa:	Øyvind Lorentzen Telefon 481 93 639 Epost oyvind.lorentzen@politiet.no
Politikontakt Måsøy:	Christen Selvåg

Telefon 477 71 547
Epost christen.selvag@politiet.no

Politikontakt Nesseby: Britt Elin Hætta Isaksen (fung.), tlf.
Telefon 916 10 094
Epost britt.elin.hatta.isaksen@politiet.no

Politikontakt Nordkapp: Runar Elde (fung.)
Telefon 915 15 776
Epost runar.elde@politiet.no

Politikontakt Porsanger: Tarjei Leinan Mathiesen
Telefon 488 87 600
Epost tarjei.mathiesen@politiet.no

Politikontakt Sør-Varanger: Jørgen Holte (fung.)
Telefon 482 12 934
Epost jorgen.holte@politiet.no

Politikontakt Tana: Britt Elin Hætta Isaksen (fung.),
Telefon: 916 10 094
Epost: britt.elin.hatta.isaksen@politiet.no

Politikontakt Vadsø: Synne Stenslet Roaldsnes (fung.)
Telefon 995 86 254
Epost synne.stenslet@politiet.no

Politikontakt Vardø: Stein Erik Johnsen (fung.)
Telefon 488 87 652
Epost stein.erik.johnsen@politiet.no



Varangerhalvøya nasjonalparkstyre
Statens Hus
9815 VADSØ

Trondheim, 09.02.2018

Deres ref.:
[Deres ref.]

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2016/1058

Saksbehandler:
Marte Eliasson

Oppnevning av medlemmer til nasjonalparkstyret Varangerhalvøya nasjonalpark

Miljødirektoratet fikk ved brev av 20. oktober 2015 fra Klima- og miljødepartementet delegert myndighet etter naturmangfoldloven § 62 andre ledd, tredje punktum til å bestemme at et særskilt oppnevnt organ er forvaltningsmyndighet for et område vernet etter naturmangfoldloven kapittel V. Myndigheten gjelder i tillegg oppnevning av eventuelle nye styrever og reoppnevning av styremedlemmer til eksisterende styrever, samt godkjenning av forvaltningsknutepunkt.

Sametinget har etter Sametingsvalget høsten 2017 innstilt nye og reoppnevnt representanter til nasjonalparkstyret.

Miljødirektoratet vil på bakgrunn av dette oppnevne følgende nye og reoppnevnt representanter fra Sametinget til nasjonalparkstyret for Varangerhalvøya nasjonalpark:

For Sametinget: Frank Inge Sivertsen
Toril Olsen

Personlig vara: Jan Ivvár Smuk
Ragnhild M. Aslaksen

Oppnevningsperioden for medlemmene følger valgperioden til Sametinget.

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Olav Nord-Varhaug
seksjonsleder

Marte Eliasson
seniorrådgiver

Tenk miljø - velg digital postkasse fra e-Boks eller Digipost på www.norge.no.

Kopi til:

Sametinget / Sámediggi	Ávjavárgeaidnu 50	9730	KARASJOK
Vadsø kommune	Postboks 614	9811	Vadsø
Vardø kommune	Postboks 292	9951	WARDØ
Båtsfjord kommune	Postboks 610	9991	Båtsfjord
Unjárga gielda / Nesseby kommune	Rådhuset	9840	Varangerbotn
Finnmark fylkeskommune / Finnmárkku fylkkagielda	Fylkeshuset	9815	Vadsø



Husbanken

Retur: Husbanken
Postboks 1404, 8002 BODØ

Deres dato

Deres referanse

Vår dato
01.03.2018

Vår referanse
2018/3588- 2
610/16717635

18/4
Side 1 av 3

UNJARGGA GIELDA / NESSEBY
KOMMUNE
RÅDHUSET
9840 VARANGERBOTN

Tildeling av startlån, tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning av bolig for 2018

Husbanken viser til søknad om videretildelingsmidler for 2018.

Kommuner med de største boligsosiale utfordringer blir prioritert når Husbanken behandler søknaden om startlån, tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning av bolig. Rammen for tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning er begrenset, og kommuner med de største boligsosiale utfordringene blir prioritert.

Husbankens vedtak

Husbanken har bevilget kommunen

- **3 000 000,- kr** i startlånsmidler
- **350 000,- kr** i tilskudd til etablering
- **100 000,- kr** i tilskudd til tilpasning

Husbanken tildeler hele søknadsbeløpet med en gang. Hvis behovet for midler endrer seg i løpet av året kan dere søke om ytterligere midler. Søknadsfristen er **15.september**.

Hva må dere gjøre for å få midlene utbetalt?

Startlån vil bli utbetalt innen kort tid, forutsatt at Husbanken har mottatt

- underskrevet låneavtale
- bekreftelse på kommunestyrets lånevedtak

Hvis kommunen er oppført i registeret for godkjenning og kontroll, må også Fylkesmannens godkjenning legges ved som dokumentasjon. Dokumentene sendes til:

Husbanken, Postboks 1404, 8002 BODØ

Dere har tre måneders frist fra bevilgningen er gitt. Etter dette bortfaller bevilgningen.

Kunngjøring

Kommunene skal kunngjøre tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning. Hvordan dere kunngjør ordningene finner dere på side 21 i «Veileder fra Finansdepartementet - om etablering og forvaltning av tilskuddsordninger i staten». Vi ønsker også at startlånet kunngjøres, slik at denne ordningen blir bedre kjent blant kommunens innbyggere.

Vår kontaktperson
L. Alejandro Vargas Molerés
Tlf.
alejandro.vargas@husbanken.no

Besøksadresse
Sjøgata 6, Hammerfest
post@husbanken.no

Sentralbord
22 96 16 00
www.husbanken.no

Kontonr.
6345.05.03594
Org.nr.
942 114 184

Overføring mellom formålene

Fra 2016 kan kommunene overføre mellom tildelte midler på tilskudd til etablering og tilskudd til tilpasning.

Hva skal startlånet og tilskudd til etablering brukes til?

Et av Husbankens mål er å bidra til at flere langvarig vanskeligstilte på boligmarkedet skal kunne eie sin egen bolig. Et nasjonalt mål er å hjelpe flere vanskeligstilte barnefamilier til å kjøpe egen bolig. Dette gjelder særlig familier som leier kommunal bolig, men også familier som har en ustabil bosituasjon i en uegnet privat utleiebolig. Startlån og tilskudd brukt i refinansiering er gode virkemidler for å unngå at barnefamilier mister boligen på grunn av høye boutgifter.

Startlån og tilskudd til etablering er også viktige virkemidler for å bosette flyktninger. Flyktninger som leier bolig og som har en stabil økonomisk situasjon, bør få muligheten til å kjøpe sin egen bolig. Flyktninger regnes som vanskeligstilte på boligmarkedet, og skal prioriteres ved tildeling av startlån og tilskudd.

Det konkrete målet for 2018 er at kommunene skal gi minst 50% av alle startlån og tilskudd til etablering til barnefamilier.

Fra 2017 kan tilskudd til etablering også gis til utbedring av bolig som er nødvendig for at boligen fortsatt skal være beboelig og egnet for beboer over tid. Måltrettet bruk av startlån, tilskudd og bostøtte, der virkemidlene ses i sammenheng, er viktig for å utnytte potensialet i ordningene. Dere bør utnytte muligheten for lang nedbetalingstid på startlånet ved utmåling av tilskudd. Ved risiko for redusert inntekt i kortere eller lengre perioder i framtiden, vil bostøtte være et risikodempende virkemiddel sammen med mulighet for forlenget nedbetalingstid og/eller avdragsfrihet i en periode. Mer informasjon finner dere i [«veileder for saksbehandling av startlån i kommunene»](#) (HB 7.C.17).

Hva skal tilskudd til tilpasning brukes til?

Tilskuddet skal bidra til at personer med behov for tilpasset bolig får finansiering til dette, samt øke tilgjengeligheten i boligmassen. Det skal legges vekt på at behovet for tilpasningen er hensiktsmessig og av varig karakter. Tilskuddet kan helt eller delvis dekke godkjente kostnader ved tilpasningen, og kan gis både til nye og eksisterende boliger.

Familier med funksjonshemmet barn skal være høyt prioritert ved tildeling av tilskudd. Det er videre klart at søkere som har et dokumentert behov skal prioriteres foran de som ønsker å tilrettelegge for et fremtidig behov. De som har størst behov skal prioriteres. For mer informasjon om hvordan dere skal prioritere tilskuddet, se [«veileder for tilskudd til tilpassing, for saksbehandlere i kommunen»](#) (HB 8.B.27).

Rente- og avdragsvilkår

Startlån er gitt med flytende rente som <annuitetslån/serielån> med totalt <antall år> års løpetid, jamfør vedlagte betalingsplan. Hvis kommunen ønsker fastrente, ta kontakt med Husbanken etter utbetaling.

Avsetning til tapsfond

I 2018 kan det kun unntaksvis settes av midler til et tapsfond. Husbanken vil gå grundig gjennom kommunens låneportefølje før en søknad blir innvilget. Kommuner som har behov for å sette av midler i et tapsfond må søke Husbanken om dette innen **01.09.18**.

Rapportering og kontroll

Kommunen skal rapportere om bruken av startlån og tilskudd.

- Saker som ikke er registrert i StartSak eller StartSkudd skal fortløpende rapporteres i StartRap.
- Alle kommuner må sende inn årsrapportering for 2018 i StartRap i februar 2019.

Er dere usikre på hvordan dere rapporterer i StartRap, finner dere informasjon om dette i veilederen [«Veileder for rapportering på startlån og tilskudd til tilpasning og etablering»](#) (HB 7.C.19).

Husbanken og Kommunal- og moderniseringsdepartementet kan kontrollere at kommunene tildeler og forvalter midlene i henhold til forskrift om startlån, og forskrift om tilskudd til etablering og tilpasning av bolig med mer.

Ingen klageadgang

Husbankens avgjørelse er ikke et enkeltvedtak, og dere kan derfor ikke klage på dette vedtaket.

Informasjon

- Ta gjerne kontakt med regionkontoret dersom dere ønsker mer informasjon. Dere kan også lese mer om ordningene på www.husbanken.no.

Aktuelt regelverk

- Startlån skal videretildeles i samsvar med [forskrift om startlån](#).
- Rente- og avdragsvilkårene er regulert i [forskrift om rente- og avdragsvilkår for lån i Husbanken](#) og utfyllende bestemmelser i [retningslinjer om rente- og avdragsvilkår](#) (HB 4.B.5).
- Tilskuddene skal videretildeles i samsvar med [forskrift om tilskudd til etablering og tilpasning av bolig, med mer](#).
- [Retningslinjer om tilskudd til tilpasning av bolig med mer](#) (HB 8.B.28).
- [Retningslinjer for tilskudd til etablering i egenbolig](#) (HB 8.B.29).

Med hilsen
HUSBANKEN

Torill Pettersen
fungerende Avdelingsdirektør

L. Alejandro Vargas Molerés
Rådgiver

Undertegnede **Nesseby kommune**, org.nr. **839953062**,
erkjenner å skyldes Husbanken, org.nr. 942114184,

kr 3 000 000,- tremillionerkroner.

Rente- og avdragsvilkårene fastsettes av Kommunal- og moderiseringsdepartementet og Husbanken etter retningslinjer vedtatt av Stortinget. For tiden fastsettes renten på grunnlag av renteutviklingen i markedet. Stortinget kan endre retningslinjene.

Rentevilkår

Flytende rente - nominell rente 1,584 % pr. år. - effektiv rente 1,593 % pr. år.

Den oppgitte renten er gyldig fram til neste justering. Den flytende renten i Husbanken kan endres inntil seks ganger i året. Renten beregnes og forfaller til betaling etterskuddsvis. I beregning av effektiv rente inngår for tiden termingebyr. Effektiv rente beregnes i samsvar med Forskrift om låneavtaler.

Husbanken kan ensidig endre renten på grunnlag av renteutviklingen i markedet og/eller etter vedtak av departementet eller Stortinget. Ved rentendringer reguleres terminbeløpet slik at avtalt løpetid opprettholdes. Rentendringer varsles minst 6 uker før iverksettelse. Rentendringer, som skjer før lånet er utbetalt, må låntaker selv holde seg orientert om på www.husbanken.no eller ved å kontakte Husbanken.

Nedbetalingsvilkår

Lånet gis som annuitetslån uten avdragsfri periode og med en total løpetid på 25 år. Etter avtale med Husbanken kan nedbetalingsvilkårene eventuelt endres. Ytterligere opplysninger om nedbetaling av lånet framgår av vedlagte betalingsplan.

Renter og avdrag betales uoppfordret innen forfallsdager som banken bestemmer. Lån med flytende rente kan til enhver tid innfris helt eller delvis uten at det påløper ekstra kostnader.

Gebyrer

Hver termin belastes med et gebyr. Gebyret er for tiden kr 30,-.

Husbanken kan ensidig endre og innføre nye gebyrer når endringen er saklig begrunnet ut fra endringer i bankens kostnader eller i omlegging av bankens gebyrstruktur. Endringer varsles minst 6 uker før iverksettelse.

Forsinket betaling

Innbetalinger anses først å være skjedd når beløpet er godskrevet Husbankens konto. Betales ikke renter og avdrag i rett tid, skal det fra forfall svares forsinkelsesrente fastsatt med hjemmel i forsinkelsesrenteloven av 17. desember 1976.

Låntakerens plikter

Låntakeren forplikter seg til å oppfylle de vilkår som fremgår av bevilgningsbrev og låneavtale.

Husbankens rett til å kreve full innfrielse

Husbanken har rett til å kreve full innfrielse straks hvis

- låntaker vesentlig misligholder låneavtalen
- det er gitt uriktige eller ufullstendige opplysninger til Husbanken som låntaker forsto eller burde ha forstått kunne ha vesentlig betydning for Husbanken

Dersom låntaker ikke straks betaler Husbankens kostnader, herunder gebyrer ved eventuell inndrivelse av gjelden (purregebyr og lignende), kan banken belaste lånekontoen for utgiftene eller kreve utgiftene dekket på annen måte.

Utbetalingsfullmakt

Husbanken har ugjenkallelig fullmakt til å utbetale lånet til kommunen på konto nr. **4930.05.02910**.

Aksept av lånevilkår

Vedlagt betalingsplan er en del av låneavtalen. Undertegnede bekrefter å ha mottatt betalingsplan.

Denne låneavtalen er utferdiget i to eksemplarer hvorav låntaker beholder det ene. Undertegnede aksepterer med dette vilkårene i denne avtalen.

(Sted)

(Dato)

(Stempel og underskrift av ordfører)

(Gjentas med blokkbokstaver)

Dersom andre enn ordføreren undertegner avtalen, skal det legges ved dokumentasjon som viser at vedkommende kan forplikte kommunen.

Ved retur av låneavtalen skal kommunen legge ved:

Utskrift av kommunestyrets lånevedtak datert, sak nr.....

Kopi av Fylkesmannens godkjenning datert, hvis kommunen i henhold til kommuneloven §60 nr. 1 er oppført i registeret om betinget godkjenning og kontroll.

Vedlegg: Betalingsplan

Dato: 23.02.2018

HHEE

Nesseby Kommune
9840 VARANGERBOTN

Saksnr
00000000 0

- ANNUITETSLÅN - FLYT

Lånebeløp i kr	3,000,000	Effektiv rente i %	1.593
Løpetid i år	25	Gebyr pr. termin i kr	30.00
Avdragsfri periode i år	0	Totalkostnad	3,647,232.83
Terminer pr år	2	Herav renter og gebyrer	647,232.83

For tiden er den flytende renten 1,584%. Fra 01.03.2018 er renten fastsatt til 1,584%. Denne betalingsplanen forutsetter uendret rente resten av lånets løpetid. Rente- og avdragsvilkårene fastsettes av departementet og Husbanken etter retningslinjer vedtatt av Stortinget. For tiden fastsettes renten på grunnlag av renteutviklingen i markedet.

Betalingsplanen viser terminbeløp/årlige beløp for et lån som blir utbetalt inneværende måned. Endelig betalingsplan utstedes først ved utbetaling av lånet.

Tabellen nedenfor viser hva som må betales i renter, avdrag og evt. gebyrer for hver termin i hele lånets løpetid.

TERMIN/ÅR	RENTER/GEBYR	AVDRAG	Å BETALE	RESTGJELD
-----	-----	-----	-----	-----
01.09.2018	24,766	48,944	73,710	2,951,056
01.03.2019	23,210	49,719	72,929	2,901,337
01.09.2019	23,197	49,731	72,928	2,851,606
01.03.2020	22,532	50,397	72,929	2,801,209
01.09.2020	22,336	50,592	72,928	2,750,617
01.03.2021	21,596	51,333	72,929	2,699,284
01.09.2021	21,584	51,345	72,929	2,647,939
01.03.2022	20,829	52,100	72,929	2,595,839
01.09.2022	20,758	52,171	72,929	2,543,668
01.03.2023	20,010	52,919	72,929	2,490,749
01.09.2023	19,918	53,010	72,928	2,437,739
01.03.2024	19,266	53,662	72,928	2,384,077
01.09.2024	19,015	53,914	72,929	2,330,163
01.03.2025	18,299	54,630	72,929	2,275,533
01.09.2025	18,200	54,729	72,929	2,220,804
01.03.2026	17,474	55,454	72,928	2,165,350
01.09.2026	17,320	55,609	72,929	2,109,741
01.03.2027	16,601	56,327	72,928	2,053,414
01.09.2027	16,426	56,503	72,929	1,996,911
01.03.2028	15,787	57,141	72,928	1,939,770

forts. ANNUITETSLÅN

TERMIN/ÅR	RENTER/GEBYR	AVDRAG	Å BETALE	RESTGJELD
01.09.2028	15,476	57,452	72,928	1,882,318
01.03.2029	14,788	58,141	72,929	1,824,177
01.09.2029	14,596	58,333	72,929	1,765,844
01.03.2030	13,900	59,028	72,928	1,706,816
01.09.2030	13,659	59,270	72,929	1,647,546
01.03.2031	12,971	59,958	72,929	1,587,588
01.09.2031	12,707	60,222	72,929	1,527,366
01.03.2032	12,082	60,846	72,928	1,466,520
01.09.2032	11,708	61,221	72,929	1,405,299
01.03.2033	11,048	61,881	72,929	1,343,418
01.09.2033	10,757	62,172	72,929	1,281,246
01.03.2034	10,094	62,835	72,929	1,218,411
01.09.2034	9,759	63,169	72,928	1,155,242
01.03.2035	9,104	63,825	72,929	1,091,417
01.09.2035	8,745	64,184	72,929	1,027,233
01.03.2036	8,136	64,793	72,929	962,440
01.09.2036	7,694	65,235	72,929	897,205
01.03.2037	7,064	65,865	72,929	831,340
01.09.2037	6,668	66,260	72,928	765,080
01.03.2038	6,039	66,890	72,929	698,190
01.09.2038	5,605	67,324	72,929	630,866
01.03.2039	4,985	67,944	72,929	562,922
01.09.2039	4,524	68,404	72,928	494,518
01.03.2040	3,932	68,996	72,928	425,522
01.09.2040	3,418	69,511	72,929	356,011
01.03.2041	2,821	70,108	72,929	285,903
01.09.2041	2,312	70,616	72,928	215,287
01.03.2042	1,721	71,208	72,929	144,079
01.09.2042	1,180	71,748	72,928	72,331
01.03.2043	598	72,331	72,929	0

Lengden på første termin avhenger av utbetalingsdato og vil variere fra 6 til 7 måneder. Renten beregnes etterskuddsvis.

Av renter og avdrag som ikke betales i rett tid, betales det forsinkelsesrente.

Post: Postboks 480
9615 HAMMERFEST
Besøk: Sjøgata 6

Kontonr: 6345 05 03594 Tlf: 22961600
Org. nr: 942 114 184 Fax: 78427410
firmapost.hammerfest@husbanken.no



Beaivi/Dato 24.01.2018
Čuj./Referanse 2016/114-0 /
M12

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	11/18	23.03.2018
Giælddastivra/Kommunestyret		04.04.2018

Budsjettregulering investering - renseanlegg Bergeby vannverk

Administrasjonssjefens innstilling

Kommunestyret vedtar følgende budsjettregulering: (investering)

Prosjektnr.	Budsjett 2017	Forbruk 2017	Totalbehov	Budsjett 2018
381097	400.000	824.000	2.400.000	1.576.000

Varangerbotn, 15.03.2018

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Oddleif Nilsen
Virksomhetsleder

Bakgrunn for saken/vurderinger

Med bakgrunn i de årvisse problemene ved Bergeby vannverk vedtok kommunestyret den 19.10.17 følgende:

1. Kommunestyret bevilger kr. 1.661.000 til kjøp og montering av renseanlegg ved Bergeby Vannverk.
2. Investeringen finansieres ved opptak av lån og fordeler seg med kr. 400.000 i 2017 og kr. 1 261 000 i 2018.

Teknisk virksomhet fikk igangsatt prosjektet og satt ned kummer, fremført rør og har satt opp hus for renseanlegget. Forbruk i 2017 er på kr. 824.000.

I løpet av mars vil renseanlegget bli demontert i Tana, flyttet og montert på plass i Bergeby. Testkjøring av anlegget og opplæring i drift er planlagt igangsatt i midten av april. Erfaringer fra Tana kommune viser at det er behov for ekstra personell i en opplærings- og innkjøringsperiode på inntil 12 mnd.

Investeringskostnadene for 2018 ble ved en inkurie ikke medtatt i det vedtatte investeringsbudsjettet og det må derfor vedtas en budsjettregulering for at det skal være gyldig.

Under arbeidet med anlegget har det fremkommet nye kostnader som ikke var kostnadsberegnet. Blant annet må anlegget ha et nødaggregat til ca. kr. 200.000. Dette bør også tas med i investeringsbudsjettet. Det vil si at totalkostnadene vil bli høyere enn opprinnelig beregnet.

En vil foreslå at kr. 1.576.000 vedtas inn i investeringsbudsjettet for 2018. Investeringene finansieres ved opptak av lån som opprinnelig vedtatt i 2017.



Beaivi/Dato 14.03.2018
Čuj./Referanse 2018/165-0 /
614

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	12/18	23.03.2018
Giælddastivra/Kommunestyret		04.04.2018

Sikring av medisinrom ved Nesseby Helsecenter

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret vedtar å øke investeringsbudsjettet for 2018 med kr. 220.000.
2. Bevilgningen skal benyttes til sikring av medisinrom ved Nesseby Helsecenter.

Varangerbotn, 14.03.18

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Oddleif Nilsen
Virksomhetsleder

Bakgrunn for saken

Ved Nesseby Helsesenter er det tre medisinerom. I to av rommene er det egne skap for oppbevaring av medisiner. Medisinerom/skap er i dag låsbare med ordinære nøkler. På ett av rommene mangler låsbart medisinskap.

Det er nå helt nødvendig å sikre medisinerom/skap ved Nesseby Helsesenter på en forskriftsmessig og tidsriktig måte.

Dette kan gjøres ved å installere elektroniske låser m/personlige chip på medisinerommene og medisinskap.

Det er foretatt befarings og innhentet tilbud på utskifting av låsene med elektroniske låser m/chip.

Tilbudet er på kr. 100.000 eks. mva. I tillegg kommer tilkobling og kabling fra datarom og til hver dør. Fremføring av elektrisitet og montering av kontakter inngår heller ikke i tilbudet. Utgifter til reise, opphold og diett kommer i tillegg. Det må også investeres i ett nytt medisinskap, prisantydning er på kr 25.000.

Dørene til kjøle- og fryselageret ved Helsesenteret er ikke låsbart. Dette ønskes sikret med kodelås (inngår i tilbudet, kostnad ca. kr. 13.000).

Kostnadsoverslag:

Tilbud skifte av lås:	kr. 100.000
Nytt medisinskap	kr. 25.000
El.arbeid	kr. 30.000
Trekking av datakabler fra datarom	kr. 20.000
Reise, opphold/diett	kr. 25.000
Uforutsett	<u>kr. 20.000</u>
Sum	kr. 220.000

Vurderinger

Teknisk virksomhet har ikke oversikt over hvilke forskrifter som gjelder for oppbevaring av medisiner/medikamenter, men iflg. ledelsen ved Helsesenteret er oppbevaringen ikke forskriftsmessig. Ved en eventuell kontroll vil det komme pålegg om utbedringer. De ønsker derfor å sikre oppbevaring av medisiner.

Tiltaket vil medføre en vesentlig oppgradering, og kan dermed bokføres som en investering. En vil foreslå at kommunestyret vedtar en budsjettregulering og setter av kr. 220.000 på tiltaket «Sikring av medisinerom» på investeringsbudsjettet for 2018.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Tiltaket kan utsettes og plasseres på investeringsbudsjettet for 2019.



Beivi/Dato 26.02.2018
Čuj./Referanse 2017/653-0 /
030

Marit Helene Pedersen

marit.helene.pedersen@nesseby
.kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Administrasjonsutvalg		23.03.2018
Ovdagoddi/Formannskapet	13/18	23.03.2018
Giielddastivra/Kommunestyret		04.04.2018

Ny administrativ organisering

Administrasjonssjefens innstilling

ing av Nesseby kommune:

1. Kommunestyret slutter seg til administrasjonssjefens forslag til organisasjonskart for Nesseby kommune.
2. Administrasjonssjefen arbeider videre sammen med virksomhetslederne og de tillitsvalgte for riktig bemanning og ledelse i virksomheter og avdelinger.
3. Prosessen med å slå sammen Pleie og omsorg og Hjelpetjenesten til en ny virksomhet Helse- og omsorg med avdelinger og ledelse gjøres i et nært samarbeid med de ansatte, tillitsvalgte og verneombud. Ny organisering settes i verk høsten 2018 og senest 1.11.
4. Administrasjonssjefen og virksomhetslederne arbeider videre med å identifisere og iverksette mulige effektiviseringstiltak.
5. Virksomhetene planlegger driften ved utstrakt samarbeid på tvers av virksomheter og avdelinger for å bruke ansatte-ressursene effektivt. Dette gjelder særlig for vikarbruk.
6. Brannvakt i helger reduseres ikke.
7. Isak Sabasenteret samlokaliseres ikke med andre virksomheter nå, men vurderes fortløpende.
8. Støtten til Tana og Varanger museumssiida beholdes på samme nivå. Ledige lokaler søkes utleid.

Varangerbotn 14.mars 2018

Bakgrunn for saken

Formannskapet har i arbeidsmøte budsjett den 20.10.2017 gjort følgende bestilling angående omorganisering av administrasjonen i Nesseby kommune:

PS 84/17 Budsjettarbeid 2018 - Bestilling fra formannskapet

Saksprotokoll i Formannskapet - 20.10.2017

Fellesforslag: Enstemmig vedtatt.

Formannskapet ser at det er vanskelig at budsjettet 2018 kommer i balanse uten følgende tiltak som må vurderes:

Det utredes i administrasjonen to-nivåmodell med:

- Omorganisere hele kommunen
- Hvordan vi kan bruke ressursene i kommunen mer effektivt
- Færre virksomhetsledere
- Færre avdelingsledere
- Brannvakt i helgene
- Tilskudds størrelsen til museet
- Isak Saba senter samlokaliseres, under andre virksomheter
- Redusere/vurdere tjenestetilbudet

Kommunestyrets vedtak i sak 56/17 Omorganisering av administrasjonen i Nesseby kommune lyder som følger:

Formannskapets bestilling av omorganisering av administrasjonen i Nesseby kommune i sak 87/17 av 20.10.2017 iverksettes etter den beskrevne arbeidsprosessen. Vedtak om endelig administrativ organisering gjøres i kommunestyrets første møte i 2018.

I kjernegruppen i forbindelse med omorganiseringen skal også tillitsvalgte være med.

Fagforeningene utpeker en tillitsvalgt med vara til gruppen.

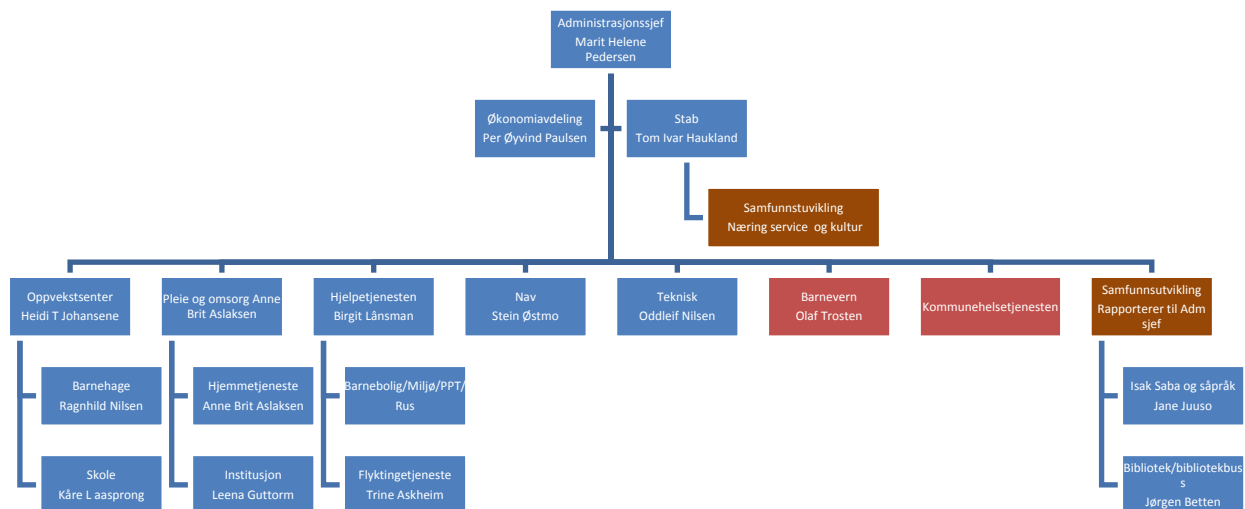
I arbeidet med budsjett og økonomiplan de to siste årene har det kommet fram at kostnadene for drift i Nesseby kommune vedvarende har vært for høye og at organisasjonen må sikre kommuneøkonomien framover ved å:

- Øke inntektene gjennom brukerbetaling for alle tjenester (innføre barnehagebetaling, øke prisen for SFO, øke andre gebyrer og avgifter)
- Gjennomgå alle andre inntektsgrunnlag og søke eksterne prosjektmidler i større grad
- Vurdere om tjenestenivået er for høyt
- Ta ned kostnadene i Nesseby kommunes drift

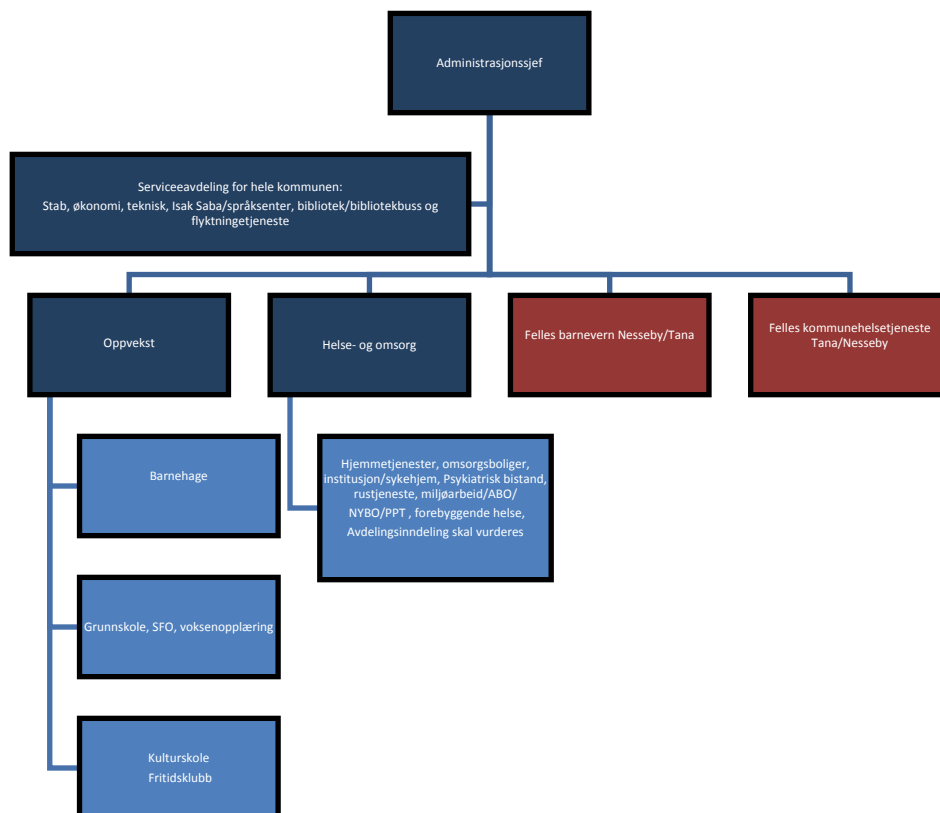
Administrasjonssjefen har arbeidet sammen med hovedtillitsvalgte (HTV) og Arbeidsmiljøutvalget (AMU) med omorganiseringen etter arbeidsplanen i vedlegg 1.

Vurderinger

Administrativ organisering i Nesseby kommune idag:



1. Forslag til ny organisering av Nesseby kommune



2. Reduksjon av virksomhetsledere:

- Pleie og omsorg slås sammen med hjelpetjenesten med felles virksomhetsleder
- Økonomi, stab og teknisk virksomhet slås sammen til felles serviceavdeling for hele kommunen med én virksomhetsleder
- Virksomhetsleder for kommunalt NAV går ut av ledergruppa
- Totalt blir det fire virksomhetsledere mot dagens åtte

3. Færre ledere og innsparinger:

Det blir kun redusert med én stilling umiddelbart ved at det blir felles virksomhetsleder for pleie, omsorg og hjelpetjenester.

For virksomhetene på rådhuset vil innsparinger for økonomisjef, teknisk sjef og virksomhetsleder stab komme på sikt ved eventuell naturlig avgang. Skissen er at to vil bli tilbudt faglederjobb med kun fagansvar og én vil bli tilbudt virksomhetsleder for serviceavdelingen med faglig, økonomisk og personalansvar for hele servicetjenesten. Lønn vil bli bibeholdt for alle tre pga at Hovedtariffavtalen ikke åpner for lønnsendring ved endring av oppgaver. (HTA 3.4.1 Ved omplassering/overgang til lavere lønnet stilling i samme kommune/virksomhet* pga. omorganisering, sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin nåværende lønsplassering som en personlig ordning.) Ved senere naturlig avgang vil stillingene lyses ut på et lavere ledelsesnivå med tilhørende lønn for fagleder.

Til Serviceavdelingen legges også Isak Saba/språksenter, bibliotek og bibliotekbuss samt flyktningetjenesten. Alle tjenestene har oppgaver som spenner over alle kommunale avdelinger

og har brukere i hele kommunens befolkning. Økonomi- og personalledelse legges til virksomhetsleder for den nye serviceavdelingen/administrasjonssjef. Heller ikke her får en umiddelbar innsparing pga at HTA ikke gir rom for lavere lønn for endret arbeidsinnhold. Forskrift om kvalifikasjonskrav for ansatte i folkebibliotek sier i §2 at: «Biblioteksjefen er den faglige og administrative leder for kommunens samlede folkebibliotekvirksomhet.» Bibliotekleder sier i en e-post «Loven sier altså at biblioteksjef skal ha både faglig og administrativt lederansvar for kommunens folkebibliotekvirksomhet.» Bibliotekleder beholder derfor alle lederoppgaver.

Virksomhetsleder for oppvekst får lagt til sin stilling å lede kulturskole og fritidsklubb som totalt innebærer under et årsverk. Dagens avdelingsledere for barnehage og inspektør for skole endres ikke. Ingen reell innsparing.

Virksomhetsleder for den nye Helse og omsorgstjenesten leder dagens pleie- og omsorg og dagens hjelpetjenester. Tjenestene innen de to virksomhetene ses i sammenheng til brukernes beste. Det startes en prosess med sammenslåing der organisering og ledelse vurderes sammen med tillitsvalgte og verneombud.

Forebyggende helseavdeling består fortsatt av helsesøster, jordmor og helsesekretærer samt privat fysioterapeut med driftstilskudd og ses i sammenheng med ny Helse- og omsorgsavdeling.

4. Arbeid på tvers og samordning av vikarbruk for alle virksomheter og avdelinger

Virksomhetene planlegger driften ved utstrakt samarbeid på tvers av virksomheter og avdelinger for å bruke ansatte-ressursene til kommunens økonomiske beste. Dette gjelder særlig for vikarbruk ved fravær og ferier.

5. Dagens situasjon vedrørende naturlig avgang av stillinger:

Hele Nesseby kommune er gjennomgått og vurdert ift AFP og ordinær pensjon for ansatte som nærmer seg eller er kommet i aktuell alder. Virksomhetslederne har gjennomført samtaler med alle aktuelle for å avklare ønsker fra medarbeiderne.

Situasjonen er:

- I alt fem medarbeidere ønsker å gå av med AFP i 4,4 årsverk i 2018/ved årsskiftet 2019/tidlig i 2019. (To årsverk i stab, et årsverk i økonomi, 0,4 årsverk i oppvekst, et årsverk ved Isak Saba)
- Tre medarbeidere går over i ordinær pensjon i 2018 (To årsverk i oppvekst og et i pleie og omsorg)

Stillinger der ansatte har sagt opp og vi vurderer alle stillinger kontinuerlig:

- 1,5 årsverk i hjelpetjenesten
- 2,8 årsverk i pleie og omsorg

I alt er det **ca 11,7 årsverk** som ligger til vurdering hos virksomhetsledere og administrasjonssjef ift om det er mulig å redusere i stillinger eller om lovkrav/turnus gjør det nødvendig å lyse ut stillinger. Dette drøftes i hvert tilfelle med tillitsvalgte lokalt og eventuelt

med HTV. Det er ikke sannsynlig å kunne gjøre så store reduksjoner nå, men alle stillinger vil bli vurdert fortløpende.

Det beregnede behovet for reduksjon for å oppnå økonomisk balanse fram mot 2019 er ca 10,4 mill kr eller ca 16 årsverk i løpet av 2018 og 2019.

Gitt at ingen blir tilsatt i de ca 12 årsverkene som blir frigjort gjennom naturlig avgang vil det fortsatt være behov for å redusere med ca 4 årsverk i 2018 og 2019.

6. Mulige ytterligere innsparinger i årsverk i kommunen uten oppsigelser:

Administrasjonssjefen har sammen med flyktingetjenesten vurdert bemanningen og muligheten for å redusere begrunnet i at vi ikke lenger er bosettingskommune for nye flyktinger:

- Det vil ikke være forsvarlig i 2018, men fra medio 2019 vil det være mulig å redusere med 1,5 stilling siden det da er kun 6-7 flyktinger igjen i introduksjonsprogrammet.
- Det vil være en kortsiktig løsning å redusere med en stilling i flyktingetjenesten nå siden vi ikke vil få fulgt opp introdeltakerne godt nok. Det kan gi som resultat at flere flyktinger ikke kommer ut i utdanning/jobb.
- Andre innsparingstiltak: Det settes nå inn vikar fra flyktingetjenesten i voksenopplæringen ved fravær hos de faste lærerne.

Det reduseres med inntil to årsverk i flyktingetjenesten medio 2019.

7. Redusere/vurdere tjenestetilbudet til befolkningen

Kommunestyret har bestilt en vurdering av om det er mulig å redusere tjenestetilbudet i Nesseby kommune og identifisere effektiviseringstiltak.

Administrasjonssjefen ser ikke at det er ønskelig å redusere tjenestetilbudet til befolkningen innenfor:

- Barnehage, grunnskole og SFO
- Hjemmebasert omsorg og tilbud for eldre i institusjon
- Rus- og psykiatritilbud
- Bibliotek og kultur

Det arbeides likevel med mulige effektiviseringstiltak på disse områder:

- Digitalisering/automatisering av tjenester/søknader for befolkningen kan effektivisere noe
- Montering av automatisk henvendelse (via telefon) til riktig avdeling ved besøk på rådhuset vil gjøre skrankepersonale unødvendig
- Effektiviseringstiltak innen tekniske tjenester
- Vurdere brukerbetaling på kommunale oppgaver som i dag er gratis (søknader av ulike slag)

Det er allerede avklart politisk at det ikke er ønskelig å legge ned Bakeriet ungdomsklubb som er en ikke-lovpålagt oppgave for kommunen. Det samme gjelder tilskudd til kulturliv og frivillige organisasjoner som styrker bolyst og trivsel for befolkningen.

8. Brannvakt i helgene

Dimensjoneringsforskriften legger ingen krav til vaktberedskap for brann i hht § 5-3
Beredskap handler om å være forberedt på at en uønsket hendelse med en gitt risiko og en gitt konsekvens skal oppstå.

Vaktordningen ble innført i 2015, sammen med etableringen av nasjonalt Nødnett som er brannvesenets kommunikasjon med 110 og internt i brann og redning.

Den som har vakt får en godtgjørelse på 2.600 kr pr vakt fra fredag ettermiddag kl 1700 til mandag morgen kl 0800. Den som går på vakt skal gå igjennom biler og utstyr, sjekke at alt utstyr er klar til en evt hendelse.

Den som har vakt skal være tilgjengelig for utrykning og besvare 110 ved hendelser og er fungerende utrykningsleder frem til eller dersom annet befal er tilgjengelig. Ordningen består av 55 vakter i løpet av året. 52 helger pluss dobbelvakter (tungbilsjåfør og et annet mannskap) i perioder der det er lite ordinære mannskaper tilgjengelig slik som jul, påske og fellesferier utgjør en kostnad på **kr 143 000** i året.

Dersom man ønsker å redusere kostnadene ved vakthold så burde vi finne løsninger som dekker opp mest mulig av utfordringene før vaktordning fjernes.

- Hvordan kan vi sikre at mannskapene har innsikt i hvordan utstyr brann og redning besitter, samt hvor dette befinner seg?
- Hvordan skal vi rekruttere mannskaper til en vaktordning med kun vakt i høytider?
- Hvem skal besvare 110 og være fungerende utrykningsleder når ingen har særskilt ansvar utenom brannsjefen?

Brannsjefens anbefaling er å beholde dagens ordning for å sikre kommunens befolkning ved uønskede hendelser. Dette for å unngå å havne i samme situasjon som vi var i før 2015. Kommunen har kjøpt inn dyre biler og utstyr, men dersom mannskapene ikke har gode kunnskaper omkring disse så vil det svekke kommunens beredskapsevne betraktelig.

Administrasjonssjefen støtter brannsjefens anbefalinger og anbefaler ikke å gå fra helgevakt i brannberedskapen til kun høytidsvakter på grunn av den lave innsparingen på vel 100 000 kr og det vi vil tape i beredskap og utstyrskontroll.

9. Isak Saba senter samlokaliseres under andre virksomheter

Det er vurdert å flytte Isak Sabasenteret til Varanger Samiske museum til ledige kontorlokaler der. Befaringer, møter og samtaler med avdelingsleder og alle ansatte ble gjort, men videre utredning ble stanset siden det er for liten plass til aktivitetene senteret driver. Aktiviteter innen samisk duodji, lek, sang og bevegelse samt tradisjonell matlaging krever plass og tilrettelagt kjøkken. Etter avdelingsleders uttalelser har ikke Nesseby kommune utgifter til drift av Isak Sabas lokaler siden det dekkes av eksterne tilskudd i sin helhet. Administrasjonssjefen konkluderer med at det ikke er økonomisk gevinst å hente på å samlokalisere Isak Sabasenteret med andre kommunale lokasjoner nå siden de har behov for mye aktivitetsplass som ikke finnes nå. Det vil fortløpende bli vurdert om andre kommunale bygg kan romme Isak Saba-senteret og andre avdelinger hvis aktiviteten i for eksempel SMIHL-bygget reduseres på sikt.

10. Tilskuddsnivået til museet

Nesseby kommune er medstifter og medeier av Stiftelsen Tana og Varanger Museumssiida sammen med Tana og Sør-Varanger kommune og er vertskommune for museumssiidaen og lokalmuseet Varanger samiske museum. Museumssiidaen har i dag følgende tilskudd/husleie: Nesseby kommune:

Tilskudd	kr. 862.500
Husleie	kr. 1.471.000

Driftskostnader (vaktmester, 30 % stilling, renhold, 70 % stilling, forsikringer, alarmer, elkostnader, kommunale avgifter) for bygget har de siste årene vært på ca. 1,1-1,2 mill. (2017: kr. 1.258 mill).

Museumssiidaen søkte nylig om reduksjon i husleie med bakgrunn i vanskelig økonomisk situasjon for stiftelsen siden leiesummen overstiger de faktiske utgiftene til å drifte bygget. Det ble vist til at museumssiidaens økonomi er blitt gradvis redusert siden konsolideringen i 2012, både fordi tilskuddsgiverne ikke har klart å kompensere tilskuddet for pris- og lønnsvekst og fordi stiftelsen har tæret på de oppsparte fondene ved å investerer i tiltrengte administrative tjenester (post- og arkivsystem, IKT, økonomitjenester) og stillinger (to 50 % stillinger).

Det vises også til at de samiske museene generelt ikke ble tilgodesett med ferske midler til gjennomføring av museumsreformen og at virksomhetsoverdragelse fra kommunal til privat drift og innsettelse av ny administrasjon ga merkostnader som ikke var påtenkt.

Søknaden om redusert husleie ble avslått i formannskapetets møte 22.1. i år.

Ordfører arbeider sammen med museumssiidaen for å øke regionale tilskudd og tilskudd fra Sametinget for å bidra til å styrke siidaens økonomi på sikt. Med bakgrunn i Stiftelsen Tana og Varanger Museumssiidas vanskelige økonomi synes det ikke riktig å senke tilskuddsnivået til siidaen nå.

VEDLEGG 1: Arbeidsplan for omorganisering 2017/2018

Aktivitet	Hva skal gjøres	Tid	Deltakere	Dato
Drøftingsmøte med HTV	Informere, drøfte om saken generelt	5.10.17	HTV, Tom, Marit	
Utarbeide bemanningsoversikt over alle virksomheter	Få oversikt over bemanning, oppgaver, kompetanse og ansiennitet	1.11.17	Virksomhetsledere, avdelingsledere, Tom, Marit	4.1.18
Kartlegging av alderssammensetning blant de ansatte	Vurdere mulig naturlig avgang gjennom pensjon og AFP	1.11.17	Tom, Marit	4.1.18
Avklare snarlige pensjonisters situasjon	Samtaler med alle som er/kommer i aldersgruppen	Januar/februar	Tom, Marit, Virksomhetsleder	1.2.18
Kartlegge oppsigelser i kommunen	Følge med i og vurdere ny utlysing eller holde vakant/legge ned stillinger	Kontinuerlig	Virksomhetsledere, Tom, Marit Alle melder inn oppsigelser til Marit straks de kommer inn	
Møte i kjernegruppa	Drøfte arbeidet videre, rekkefølge og innhold	5.1.18	Tom, Per Øyvind, Marit, Britt Inger (HTV Fagforbundet)	
Samtaler med virksomhetsledere og avdelingsledere enkeltvis	Avklare arbeidet med organisasjonskart og prosess	9.1 10.1 10.1 10.1 12.01 15.01 15.01 15.01 15.01	Møte med NAV, Stein Ø Møte med Oppvekst, Heidi TJ Møte med Teknisk, Oddleif N Møte med Økonomi, Per Øyvind P Møte med Hjelpetjenesten, Birgit L Møte med Pleie og omsorg, Anne Brit/Leena Møte med Isak Saba, Jane J Møte med Biblioteket, Jørgen Møte med fritidsklubben, Per Inge Møte med Forebyggende helse, Heidi	
Møte i ledergruppa	Drøfte arbeidet videre, rekkefølge og innhold	10.1	Virksomhetsledere, Marit	
Møte i kjernegruppa	Informere og drøfte	12.1	Marit, Tom, Per Øyvind, Britt Inger, Ann Kristin	
Møte med HTV	Informere om prosess og forslag til organisering	12.1	Marit, Per Øyvind, Tom, HTV	
Informere om arbeidet videre til alle ansatte	Møter i virksomheter og avdelinger <ul style="list-style-type: none"> • Hjelpetjenesten • Rådhuset (Stab, øk, teknisk) • Pleie og omsorg • Oppvekst • Isak Saba • Biblioteket 	16.1 18.1 23.1 24.1 5.2 29.1	Marit, Tom, Per Øyvind, VL	

	Tidspunkter er avtalt i ledermøtet 10.1			
Møte i formannskapet	Informere formannskapet om arbeidet så langt og framover	22.1	Marit, formannskapet	
Møte i kjernegruppa	Informere om arbeidsperioden siden 12.1	26.1	Marit, Tom, Per Øyvind, Britt Inger, Ann Kristin	
Møte i AMU	Informere og drøfte omorganiseringen helhetlig	31.1	Marit, Tom, AMU	
Ledermøte	Orienterer om framdriften	16.2	Marit, virksomhetsledere	
Kommunedag for alle ansatte	Arbeide i plenum og i grupper med endringsforståelse	21.2	Alle ansatte, Rune Haugen, Organisasjons Helse	
Kurs i omstilling, endringer og reaksjoner	Etablere forståelse for endringer	8.3	Tilbud til alle ansatte, NAV Arbeidsliv v /Markus Matell	
Utarbeide forslag til nytt organisasjonskart, sak til formannskapet og kommunestyret	Imøtekomme politisk krav om færre ledere og avdelingsledere, slå sammen	Utarbeide t primo januar, justeres i prosessen	Marit, Tom, Per Øyvind, Britt Inger	Sendes ut 16.3 Behandles politisk 23.03 04.04
Møte i kjernegruppa	Informere og drøfte sak til politisk behandling	13.3	Marit, Tom, Per Øyvind, Britt Inger, Ann Kristin	
Informasjonsmøte med HTV	Informere om sak til politisk behandling	14.3	Marit, Tom, HTV	
Delegasjonsreglement/ lederbeskrivelser	Utarbeide nye lederdelegasjoner/fullmakter/stillingsbeskrivelser mellom administrasjonssjef- virksomhetsledere	Februar/ mars, iverksette etter kommune styret i april	Marit, Tom	
Delegasjonsreglement/ avdelingslederbeskrivelser	Avklare avdelingsledernes rolle og arbeidsområder/fullmakter/stillingsbeskrivelser	Februar/ mars, iverksette senere	Marit, Tom	
Drøftingsmøte med HTV	Informere og drøfte prosessen	April/mai	HTV, Marit, Tom, Per Øyvind	
Prosess for eventuell nedbemanning etter ny organisering		April-juni	HTV, Marit, Tom, Per Øyvind	
Møte i AMU	Informere om og drøfte omorganiseringen	April/mai	Marit, Tom, AMU	
Drøftingsmøte med HTV	Drøfte kriterier for nedbemanning	Etter 04.04	HTV, Marit, Tom, Per Øyvind	
Beslutning om konkret nedbemanning etter ny organisering	Beslutte konkret hvor evt. nedbemanning skal skje, virksomhet og avdeling	Etter 04.04	Marit, Tom, Per Øyvind	
Drøftingsmøter med organisasjonene	Drøfte den evt. enkelte overtallige medarbeiders situasjon og løsning	Juni-september	Marit, den enkelte virksomhetsleder	
Iverksette ny organisering og		Høsten 2018,	Hele organisasjonen, ledelsen	

nedbemanning		senest 1.9		
---------------------	--	------------	--	--



Beivi/Dato 07.11.2017
Čuj./Referanse 2017/686-0 /
510

Tom Ivar Haukland
40 44 05 03
tom.ivar.haukland@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Administrasjonsutvalg	7/17	23.11.2017
Ovdagoddi/Formannskapet	97/17	23.11.2017
Administrasjonsutvalg	2/18	15.02.2018
Ovdagoddi/Formannskapet	6/18	15.02.2018
Administrasjonsutvalg		23.03.2018
Ovdagoddi/Formannskapet	14/18	23.03.2018
Gielddastivra/Kommunestyret		04.04.2018

Oppretting av politisk forhandlingsutvalg Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 15.02.2018

Behandling:

Forslaget vedtatt i administrasjonsutvalget ble enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder

1. Nesseby kommunestyre oppretter et nytt forhandlingsutvalg som skal forestå lokale lønnsforhandlinger i kommunen. Forhandlingsutvalget gis fullmakt til å forhandle ved lokale forhandlinger i samsvar med gjeldende hovedavtale, hovedtariffavtale og kommunens lønnspolitiske planer. Lønnsforhandlingsutvalget skal være representert av to politikere valgt av kommunestyret, der både posisjon og opposisjon er representert med varamedlemmer. En representant valgt av administrasjonssjefen.

Nåværende fullmakter gitt gjennom politisk delegering justeres i henhold til dette.

Nesseby kommunes lønnsforhandlingsutvalg velges i førstkommende kommunestyremøte i 2018.

Administrasjonssjefen avsetter også ressurser til å bistå forhandlingsutvalget med sekretærtjenester og organisering av lokale forhandlinger.

2. Den lønnspolitiske handlingsplanen skal rulleres.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 15.02.2018

Behandling:

Vedtak:

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.11.2017

Behandling:

Trukket fra sakskartet.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 23.11.2017

Behandling:

Forslag fra ordfører Knut Store:

Saken utsettes til første møte i Administrasjonsutvalget i 2018.

Votering:

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder som følger:

Saken utsettes til første møte i Administrasjonsutvalget i 2018.

Administrasjonssjefens innstilling

Nesseby kommunestyre oppretter et politisk forhandlingsutvalg som skal forestå lokale lønnsforhandlinger i kommunen. Forhandlingsutvalget gis fullmakt til å forhandle ved lokale forhandlinger i samsvar med gjeldende hovedavtale, hovedtariffavtale og kommunens lønnspolitiske planer. Nåværende fullmakter gitt gjennom politisk delegering justeres i henhold til dette.

Nesseby kommunes lønnsforhandlingsutvalg består av:

Administrasjonssjefen avsetter ressurser til å bistå forhandlingsutvalget med sekretærtjenester, organisering av lokale forhandlinger.

Varangerbotn 7.11.2017

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Tom Ivar Haukland
Virksomhetsleder stab

Bakgrunn for saken

I henhold til kommunens delegasjonsreglement er administrasjonssjefen gitt fullmakt til å forhandle ved lokale lønnsforhandlinger på vegne av kommunen. Administrasjonssjefen nedsetter et administrativt forhandlingsutvalg som bistår administrasjonssjefen under forhandlingene. Administrasjonssjefen forhandler i samsvar med gjeldende hovedavtale, hovedtariffavtale og kommunens lønnspolitiske planer.

Formannskapet i Nesseby kommune har uttrykt en bestilling om å etablere et politisk forhandlingsutvalg. Endringen innebærer at det politisk oppnevnte forhandlingsutvalget vil representere Nesseby kommune som arbeidsgiver i lokale lønnsforhandlinger.

Det gjelder lokale forhandlinger innenfor lønnsbestemmelser i hovedtariffavtalen kapittel: 3.4.1 - 3.4.2 - 3.4.3 - 4.2.1- 4.2.2- 4.2.3 – 4.2.4 – 5.1 og 5.2. Det forhandles årlig i kapittel 5. og 3. Det gjennomføres lokale forhandlinger i kapittel 4 de årene det besluttes sentralt at det skal avsettes en pott. I tillegg forhandles det lokalt utenom de bestemte forhandlingstidspunktene dersom det kommer lønnskrav jf. kapittel 4.2.3 – 4.2.4 og kapittel 5,2.

Vurderinger

Nesseby kommune har tidligere hatt en ordning der et politisk lønnsforhandlingsutvalg gjennomførte lokale forhandlinger på vegne av kommunen med arbeidstakerorganisasjonene. Kommunestyret valgte i 2009 å gå vekk fra ordningen og delegere forhandlingsfullmaktene til administrasjonssjefen. En ordning med politisk forhandlingsutvalg gir politikerne større kontroll med lønnsutviklingen i kommunen enn med dagens ordning. Av den grunn ser kommunestyret det hensiktsmessig å forhandle selv.

En forutsetning for at dette skal fungere på en praktisk god måte er at forhandlingsutvalget gjør seg godt kjent med kommunens lønnspolitikk, det kommunale tariffsystemet, hovedavtalen og hovedtariffavtalen, bestemmelser om god forhandlingsskikk og de ulike virksomhetenes arbeid i kommunen.

