



# Unjárgga gielda Nesseby kommune

## Møteinnkalling

Utvalg: Gielddastivra/Kommunestyret  
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus  
Dato: 20.06.2017  
Tid: 10:00

Forfall meldes snarest til servicekontoret på tlf. 40440500 eller [sentralbord@nesseby.kommune.no](mailto:sentralbord@nesseby.kommune.no).

Det vil bli spørretime der publikum har anledning til å stille spørsmål til ordfører.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Inge Store	Leder	A
Hanne Iversen	Medlem	A
Jan Hansen	Medlem	A
Ina Kristine Store	Medlem	A
Inga Pettersen Lindi	Medlem	A
Jørn Stefan Opdahl	Medlem	A
Kaisa B. Store	Medlem	A
Bjarne Store-Jakobsen	Medlem	SFP
Anja K. Pedersen Noste	Medlem	SFP
Liv Solfrid Mathisen	Medlem	SFP
Marit Kjerstad	Medlem	TVP/H
Kjell-Harald Erichsen	Medlem	TVP/H
Iver Per Smuk	Medlem	TVP/H
Ole Petter Skoglund	Medlem	SV
Oddvar Betten	Nestleder	SV
Magnhild I. Mathisen	Varamedlem	A
Olaf B. Johnsen	Varamedlem	A
Nina Ingeborg Margit	Varamedlem	A
Hege Roska Wikstad	Varamedlem	A
Jim Njuolla	Varamedlem	A
Per Inge Olsen	Varamedlem	A
Tommy Andersen	Varamedlem	A
Vanja Trane Trosten	Varamedlem	A
Astrid Siri	Varamedlem	A
Paul Varsi	Varamedlem	A
Gunn-Britt Retter	Varamedlem	SFP
Simen Ellingsen Marjavara	Varamedlem	SFP

Stein Østmo	Varamedlem	SFP
Lone Johanne Nilssen	Varamedlem	SFP
Ravdna Marja N. Gaup	Varamedlem	SFP
Linn Jeanne Muotka	Varamedlem	SFP
Heidi Elisabeth Jernsletten	Varamedlem	TVP/H
Mari-Ann Nilssen	Varamedlem	TVP/H
Rolf Matti Reisænen	Varamedlem	TVP/H
Jørn-Ottar Olsen	Varamedlem	TVP/H
Laila Strandbakke Smuk	Varamedlem	TVP/H
Terje Arild Wiltmann Kero	Varamedlem	TVP/H
Sissel Røstgaard	Varamedlem	SV
Kirsti Bergstø	Varamedlem	SV
Leif Eberg Hansen	Varamedlem	SV
May-Bente Røstgaard	Varamedlem	SV
Bent Johansen	Varamedlem	SV

Varangerbotn, 13. juni 2017

Knut Inge Store  
ordfører



<b>Saksnr</b>	<b>Innhold</b>
PS 13/17	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 14/17	Valg av to til å underskrive møteprotokollen
PS 15/17	Referater
RS 7/17	Fylkesmannen - Forventninger til samfunnsikkerhets- og beredskapsarbeidet i 2017
RS 8/17	Årsmelding 2016 Utmarksdomstolen for Finnmark
RS 9/17	Innkjøp av ny brannbil
PS 16/17	Søknad om støtte - oppgradering til elektroniske skyteskiver
PS 17/17	Opparbeidelse av forretningstomter i Varangerbotn
PS 18/17	"Bakeriet" - dekning av uforutsette kostnader
PS 19/17	Oppstart av ombygging/omlokalisering
PS 20/17	Opprusting av Soltunveien 20
PS 21/17	Lokal kommunal forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester - kriterier og venteliste
PS 22/17	Vurdering av opprettelse av hovedutvalg i Nesseby kommune
PS 23/17	Revidering av "Regler for erkjentlighetsgaver og andre former for oppmerksomhet" i Unjárgga gielda/Nesseby kommunes personalhåndbok
PS 24/17	Nye retningslinjer for Nesseby kommunes næringsfond
PS 25/17	Ny NAV-struktur i Finnmark-forslag til fremtidsbilde
PS 26/17	Vedtaksendringer i barnehage og SFO 2017
PS 27/17	Plan for forvaltningsrevisjon 2017 - 2020
PS 28/17	Budsjettregulering Pleie og Omsorg 2017
PS 29/17	Netto resultat pr. 30.04.2017
PS 30/17	Årsregnskap og årsmelding 2016

### **PS 13/17 Godkjenning av innkalling og saksliste**

### **PS 14/17 Valg av to til å underskrive møteprotokollen**

**PS 15/17 Referater**

**RS 7/17 Fylkesmannen - Forventninger til samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i 2017**

**RS 8/17 Årmelding 2016 Utmarksdomstolen for Finnmark**

**RS 9/17 Innkjøp av ny brannbil**



16/295

FYLKESMANNEN I FINNMARK

FINNMÁRKKU FYLKKÁMANNI

Kommunene i Finnmark v/ ordfører og rådmann

RS 7/17

Deres ref

Deres dato

Vår ref  
Sak 2017/97  
ArkVår dato  
17.03.2017

Saksbehandler/direkte telefon: Ronny Schjelderup - 78 95 05 44

## Forventninger til samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i 2017

Kommunene er det lokale fundamentet i den nasjonale beredskapen og spiller en nøkkelrolle i alt beredskapsarbeid. Dette er lovfestet i sivilbeskyttelsesloven med tilførende forskrift som pålegger kommunene en rekke oppgaver, herunder å arbeide helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap.

**Kommunenes ansvar for å ivareta befolkningens trygghet strekker seg lenger enn til kommunens ansvar som myndighet innen sitt geografiske område. Den kommunale beredskapsplikten gir også kommunen et ansvar som pådriver overfor andre aktører og som virksomhet.**

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet må være bredt forankret politisk, men også gjennomsyre alle nivåer og sektorer i kommunen for å styrke risikoforståelsen i organisasjonen. Uønskede hendelser vil oppstå, men kommunens beredskapsforberedelser, oversikt og krisehåndteringsevne kan ha stor innvirkning på konsekvensene for liv og helse, miljø og materielle verdier.

Fylkesmannen i Finnmark skal i 2017 i gang med oppdatering av FylkesROS for Finnmark. Kommunene vil være en viktig informasjonskilde i dette arbeidet. Vi anmoder kommunene om fortsatt sende oss ROS-analyser (overordnet og sektorvis) etter hvert som disse rulleres, samt oppsummeringer og evalueringer etter hendelser og øvelser. Dette vil være til stor nytte i det forestående arbeidet.

### Overordnede målsettinger for Fylkesmannen ovenfor kommunene:

- At kommunene følger opp lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (Sivilbeskyttelsesloven) med tilhørende forskrift.
- At kommunene følger opp krav til ivaretagelse av samfunnssikkerhet i plan- og bygningsloven
- Gjennom tilsyn å foreta en systematisk gjennomgang og vurdering av hvordan kommunen følger opp lov om kommunal beredskapsplikt med tilhørende forskrift.

- Østfinnmark sivilforsvarsdistrikt: Terje Meyer
- Vestfinnmark sivilforsvarsdistrikt: Trond Ole Jensen
- Det er hittil planlagt kurs i:
  - Måsøy
  - Loppa
  - Karasjok
  - Berlevåg
- Bidra til gjennomføring av møter som fastsatt av kommunene i etablerte beredskapsforum
- Gjennomføre kurs i øvelsesplanlegging for kommunene i tiden 29.05-31.05.
  - Dette vil også være felles beredskapsforum for Finnmark 2017
- Seminar om digital sårbarhet – høst 2017

Fylkesmannen vil fortløpende informere kommunene dersom det blir endringer i eller supplering av aktivitetsplanen.

Med hilsen

  
Ingvild Aleksandersen

  
Ronny Schjelderup  
Fylkesberedskapssjef



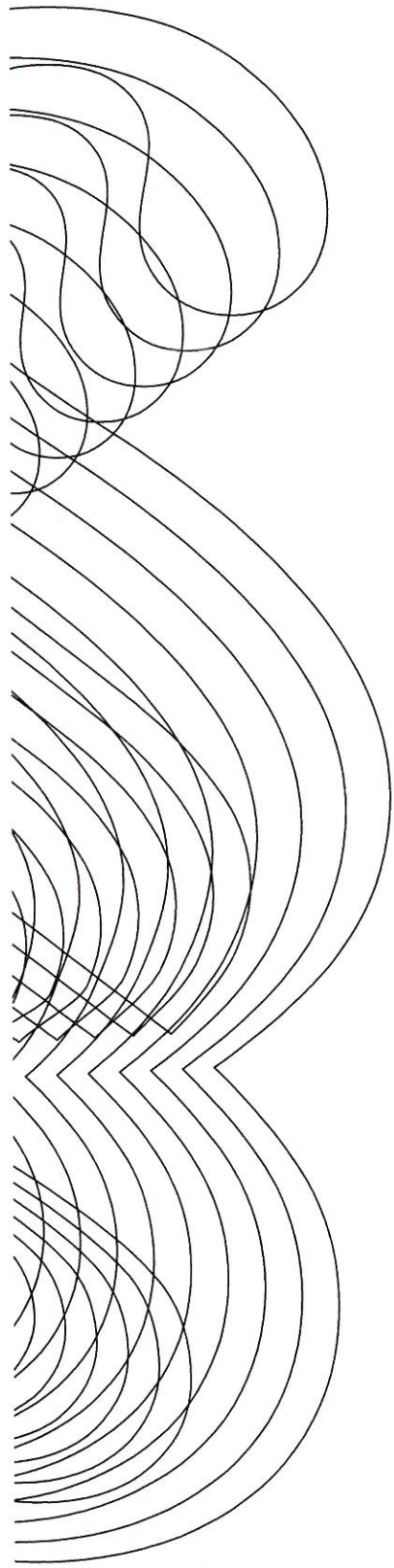
**UTMARKSDOMSTOLEN FOR FINNMARK  
FINNMÁRKKU MEAHCCEDUOPMOSTUOLLU**

RS 8/17

Årsmelding 2016  
Jahkediđáhus 2016

Utmarksdomstolen  
for Finnmark

Finnmárkku  
meahcceduopmostuollu





## Forord

Forutsigbarheten for utmarksdomstolens driftssituasjon er blitt vesentlig forbedret i løpet av 2016. Det skyldes regelendringen som innebærer at domstolen ikke lenger skal dekke partenes nødvendige kostnader med saken over domstolens driftsbudsjett. Regelendringen var et vesentlig bidrag til at utmarksdomstolen fikk sluttbehandlet alle tvister som var reist for domstolen med utgangspunkt i Finnmarkskommisjonens fire første avgitte rapporter.

Vesentlig for saksavviklingen var også at domstolen fikk konstituert et medlem og varamedlem i en situasjon med akutt sykdom og inhabilitet blant domstolens faste dommere. Domstolen har så langt vært gjennom en etableringsfase og en tidlig ordinær driftsperiode. Det har vært inspirerende. Vi ser framover og fram til nye oppgaver i rettighetskartleggingen i Finnmark, og takker alle som har bidratt så langt.

Nils Asbjørn Engstad  
Leder av Utmarksdomstolen for Finnmark

## Ovdasátni

Meahcceduopmostuolu doaibmadili diehttevašvuohta lea mealgat buorránan 2016 jagi mielde. Sivvan dasa lea regelrievdan mii mielddisbukta ahte duopmostuollu ii dárbbáš šat gokčat oasehasaid dárbbášlaš áššegoluid duopmostuolu doaibmabušehtas. Regelrievdan lei mearkkašahti ornet nu ahte meahcceduopmostuollu beasai meannudit lohpi buot riidduid mat ovddiduvvojedje duopmostullui Finnmarkokommišuvnna njeallje vuosttaš raporta vuodul.

Áššejođiheapmái lei mearkkašahti ahte duopmostuollu gárttai konstitueret ovttá mielláhttu ja várremielláhttu buozalmasvuođa ja bealálašvuođa geažil duopmostuolu fásta duopmáriid gaskkas. Duopmostuollu lea dán rádjái leamašan álggahandásis ja árra doaibmadilis. Dat lea leamaš miellagiddevaš. Mii bargat ovddasguvlui ođđa vuoigatvuođa kárten bargguiguin Finnmarkkus, ja giitit buohkaid geat ná guhkás leat veahkehan min.

Nils Asbjørn Engstad  
Finnmarkku meahcceduopmostuolu jođiheaddji

## Innledning

Ved kongelig resolusjon 7. mars 2014 ble det konstituert medlemmer og varamedlemmer til Utmarksdomstolen for Finnmark. Følgende ble konstituert:

- lagdommer Nils Asbjørn Engstad, leder
- sorenskriver Marit Nervik, nestleder
- advokat Benny Solheim, medlem
- seniorforsker Jan Åge Riseth, medlem
- arkeolog/gårdbruker Kjersti Schanche, medlem
- advokat Kjersti Holum Karlstrøm, varamedlem
- rådmann Charles Hansen, varamedlem

Kjersti Schanche har vært inhabil i alle saker utmarksdomstolen hadde til behandling andre halvår 2016. Varamedlem Charles Hansen kunne på grunn av sykdom heller ikke ta del i behandlingen av disse sakene.

Domstoladministrasjonen konstituerte derfor 29. juli 2016 pensjonist og tidligere kringkastingssjef Hans-Tore Bjerkaas som medlem av utmarksdomstolen fra 15. august til og med 31. desember 2016. Samtidig ble seniorrådgiver og tidligere jordskiftedommer Axel Bjørklid konstituert som varamedlem for samme periode.

Dommerne i utmarksdomstolen utfører sitt arbeid for domstolen i tillegg til sine ordinære arbeidsforhold andre steder. Utmarksdomstolen er samlokalisert med Hålogaland lagmannsrett med kontorsted i Tromsø.

## Álgosátni

Gonagaslaš resolušuvnna bokte njukčamánu 7. b. 2014 nammaduvvojedje miellahtut ja várreláhttu Finnmarkku meahcceduopmostullui. Čuovvovažžat nammaduvvojedje:

- lágaduopmár Nils Asbjørn Engstad, jođiheadđji
- sundi Marit Nervik, nubbijjođiheadđji
- advokáhta Benny Solheim, miellahttu
- seniordutki Jan Åge Riseth, miellahttu
- arkeologa/eanadoalli Kjersti Schanche, miellahttu
- advokáhta Kjersti Holum Karlstrøm, várreláhttu
- ráđđealmái Charles Hansen, várreláhttu

Kjersti Schanche lea leamaš bealálaš buot áššiin maid meahcceduopmostuollu meannudii 2016 nuppi jahkebealis. Várreláhttu Charles Hansen ii sáhtán leat mielde meannudeames dáid áššiid buozalmasvuoda geažil.

Duopmostuollohálddahuš konstituerii danin penšonista ja ovddeš NRK-hoavdda Hans-Tore Bjerkaas meahcceduopmostuolu miellahttu borgemánu 15. beavve rájes gitta juovlamánu 31. beavve 2016 rádjai. Seammás konstituerejuvvui seniorráđđeaddi ja ovddeš eanajuohkinduopmár Axel Bjørklid várreláhttu seamma áigodahkii.

Meahcceduopmostuolu duopmárat barge duopmostuolus lassin iežaset dábálaš bargguide eará sajiin. Meahcceduopmostuolus lea kantuvrasadji ovtta Hålogálánda - lágamánnerivttiin Tromssas.



Foran fra venstre / ovddabealde, gurut bealde: Kjersti Schanche, Kjersti Holum Karlstrøm og/ja Charles Hansen. Bak fra venstre / Marjabealde, gurut bealde: Nils Asbjørn Engstad, Jan Åge Riseth, Marit Nervik og/ja Benny Solheim.



## Oppgaver

Utmarksdomstolen er en særdomstol opprettet i medhold av finnmarksloven som et ledd i prosessen med å kartlegge og anerkjenne eksisterende rettigheter som folk i Finnmark gjennom langvarig bruk har opparbeidet til den grunnen Finnmarkseiendommen overtok 1. juli 2006.

Finnmarkskommisjonen har som oppgave å kartlegge eksisterende bruks- og eierrettigheter som folk i Finnmark har ervervet på grunnlag av langvarig bruk. Kommisjonen utarbeider rapporter fra særskilte utredningsfelt i Finnmark. Rapportene angir blant annet hvem som etter kommisjonens mening er eier av grunnen i området, om andre har bruksrettigheter der og hva slags bruksrettigheter det er tale om.

Utmarksdomstolen for Finnmark behandler tvister om rettigheter som oppstår etter at Finnmarkskommisjonen har utredet et felt. Fristen for å reise søksmål er ett år og seks måneder etter at Finnmarkskommisjonen har lagt fram sin rapport.

Utmarksdomstolen har ikke noe fast rettssted, og er slik sett en ambulerende domstol. Hovedforhandlingene holdes på det sted i Finnmark hvor det er mest hensiktsmessig ut fra den konkrete saken som blir behandlet.

Høyesterett er ankeinstans for utmarksdomstolens avgjørelser.

## Barggut

Meahcceduopmostuollu lea sierraduopmostuollu vuođđuduvvon finnmárolága olis ja mii lea oassi proseassas kártet dálá geavahan- ja oamastanvuoigatvuođaid maid finnmárkkolaččat leat olahan guhkesáigge geavaheame bokte daid eatnamiidda maid Finnmárkkuoopmodat válddii háldosii suoidnemánus 1.b. 2006 rájes.

Finnmárkkokomišuvnna bargu lea kártet dálá geavahan- ja oamastanvuoigatvuođaid maid finnmárkkolaččat leat olahan guhkesáigge geavaheame bokte. Komišuvdna ráhkada raporttaid sierra čielggadanguovlluin Finnmárkkus. Rapportain ovdán buktá eret eará geat komišuvnna oaivila mielde oamastit eatnamiid guovllus, ja leago earáin geavahanvuoigatvuohta doppe ja makkár geavahanvuoigatvuođain lea sáhka.

Finnmárkku meahcceduopmostuollu meannuda vuoigatvuođariidduid mat čuožžilit manŋágo Finnmárkkokomišuvdna lea čielggadan ovttá guovllu. Áigemearri čuočildahttit ášši lea jahki ja guhtta mánu das rájes go Finnmárkkokomišuvdna lea ovddidan iežas raporta.

Meahcceduopmostuolus ii leat dihto riektedáiki, ja lea danin gohčoduvvon johtti duopmostuollu. Váldodiggomat dollojit dan báikkis Finnmárkkus gos lea eanemus heivvolaš ášši ektui mii meannuduvvo.

Alimusriekti lea guoddalanásahus meahcceduopmostuolo mearrádusaide.



Suovvejohka, Unjárgga gielddas / Bergebyelva, Nesseby kommune. (Foto/Govva: Kjersti Schanche)

## Saksavvikling

Finnmarkskommisjonen har så langt utredet fem felt:

- Felt 1** Stjernøya/Seiland, rapport avgitt 20. mars 2012
- Felt 2** Nesseby, rapport avgitt 13. februar 2013
- Felt 3** Sørøya, rapport avgitt 16. oktober 2013
- Felt 5** Varangerhalvøya øst, rapport avgitt 24. juni 2014
- Felt 6** Varangerhalvøya vest, rapport avgitt 16. oktober 2015

Rapportene har generert tolv søksmål for utmarksdomstolen, som fordeler seg slik:

- Felt 1:** 5 søksmål
- Felt 2:** 3 søksmål
- Felt 3:** 2 søksmål
- Felt 5:** 2 søksmål
- Felt 6:** 0 søksmål

Fire søksmål er avvist. Tre av sakene er hevet som forlikte. Utmarksdomstolen avsa 20. august 2015 dom i to saker som var forent til felles behandling, og som begge gjaldt krav om eiendomsrett til deler av Stjernøya. Spørsmålet var om reindriftssamenes bruk av øya under sommerbeite innebærer at de har ervervet eiendomsrett til grunnen. Utmarksdomstolen frifant Finnmarkseiendommen for kravet om eiendomsrett. Dommen ble påanket til Høyesterett av begge saksøkergruppene. Ved Høyesteretts dom av 28. september 2016 ble ankene forkastet. De øvrige tre sakene ble avvirket i løpet av barmarksesongen 2016 med påfølgende avsigelse av dom.

Søksmålsfristen er utløpt for alle felt med unntak av felt 6. Utmarksdomstolen kan imidlertid behandle saker som kommer inn etter utløp av søksmålsfristen hvis ikke alle saker fra det samme feltet er ferdigbehandlet og domstolen finner at saken egner seg for slik behandling, jf. finnmarksloven § 38 andre ledd.

Utmarksdomstolens avgjørelser blir lagt ut fortløpende på Lovdata.

## Áššečádaheapmi

Finnmárkokomišuvdna lea dássázii čielggadan vihta guovllu:

- Guovlu 1** Stierdná/Sievju, álmuhuvvon njukčamánu 20.b. 2012
- Guovlu 2** Unjárga, álmuhuvvon guovvamánu 13.b. 2013
- Guovlu 3** Sállán, álmuhuvvon golggotmánu 16.b. 2013
- Guovlu 5** Nuorta Várnjárga, álmuhuvvon geassemánu 24.b. 2014
- Guovlu 6** Oarje Várnjárga, álmuhuvvon golggotmánu 16.b. 2015

Raporttat leat mielddisbuktán guoktenuppelohkái čuoččáldahttima meahcceduopmostullui, mat juhkkojit dán láhkai:

- Guovlu 1:** 5 čuoččáldahttima
- Guovlu 2:** 3 čuoččáldahttima
- Guovlu 3:** 2 čuoččáldahttima
- Guovlu 5:** 2 čuoččáldahttima
- Guovlu 6:** 0 čuoččáldahttin

Njealje čuoččáldahttima leat hilgojuvvon. Golbma ášši leat loahpahuuvvon ja soabaduvvon. Meahcceduopmostuollu celkkii duomu borgemánu 20.b. 2015s guovtti áššis mat meannuduvvojedje oktasaččat, ja gos guktuin áššiin lei gáibádus oamastanvuoigatvuhtii oassái Stierdná sullui. Gažaldat lei leago boazodoallin oamastanvuoigatvuohta guvlui geasseguohtumiid geažil. Meahcceduopmostuollu áššeahuhtii Finnmarkkuopmodaga oamastanvuoigatvuođa gáibádusa. Sii geat ledje čuoččáldahttan ášši, guoddaledje duomu Alimusriektái. Alimusriekti hilggui guoddaleami, duomus čakčamánu 28.b. 2016. Dat eará golbma ášši loahpahuvojedje duomu in 2016 bievlaáigodagas.

Buot guovlluin lea čuoččáldahttin áigemeari mannan meattá, earret guovlu 6. Meahcceduopmostuollu sáhtta meannudit áššiid mat bohtet sisa maŋŋá čuoččáldahttima áigemeari jus buot áššit seamma guovllus eai leat gárvásit meannuduvvon ja jus duopmostuollu gávnaha ášši heive meannudit dan láhkái, bs. finnmarkolága § 38 nuppi lađas.

Meahcceduopmostuolu mearrádušat biddjojit dađistaga Lovdatai.



## Andre aktiviteter 2016

Utmarksdomstolen har organisert arbeidet slik at dommerne møtes til interne møter med varighet over en eller to dager. På møtene drøftes faglige tema, administrative saker og det treffes avgjørelser i tvistesakene domstolen har til behandling. Denne arbeidsformen blir videreført slik at dommerne i domstolen dels møtes til interne møter og dels ved hovedforhandlinger og avgivelse av dom i sakene domstolen har til behandling.

Utmarksdomstolen har i 2016 hatt et internt møte i Trondheim. Domstolens medlemmer møtte da representanter fra Domstolsadministrasjonen. Et møte er holdt på Varanger Samiske Museum i Nesseby med omvisning på Ceavccegeađgge kulturmitoguovllus/Mortensnes kulturminneområde, og to møter er holdt i Tromsø.

Utmarksdomstolens leder deltok 30. mai 2016 på møte i Forum for den samiske dimensjon i rettsvesenet, som er et samarbeidsforum for domstolene og andre aktører innen rettsvesenet innen det samiske forvaltningsområdet.

Relevant informasjon om domstolen, om saksgang og saksbehandling ved utmarksdomstolen, er lagt ut på nettsiden på norsk og samisk. Det er også utarbeidet en kortfattet orientering om domstolen på engelsk.

## Eará doaimmat 2016s

Meahcceduopmostuollu lea organiseren iežas dan láhkai ahte duopmárat čoahkkanit ovttaháje guovtti beaivái. Čoahkkimis digaštallojit fágalaš temát, hálddahaslaš áššit ja riidoáššit mat leat duopmostuolus mearrideapmái. Dát bargovuohki joatkašuvvá dainna lágiin ahte duopmárat duopmostuolus čoahkkanit muhttomin siskkáldas čoahkimiidda ja muhttomin váldodikkiin ja duopmocealkimiidda áššiin mat leat duopmostuolus meannudeapmái.

Meahcceduopmostuollu lea 2016s doallan ovttasiskkáldas čoahkkima Troandimis. Duopmostuolu mielláhttut deive dalle ovddasteddjiid Duopmostuolohálddahasas. Okta čoahkkin dollui Várjjat Sámi museas, Unjárggas, gos lei oahpisteapmi Ceavccegeađgge kulturmitoguovllus, ja guokte čoahkkima lágiduvvojedje Tromssas.

Meahcceduopmostuolu jodiheaddji oasálasti miessemánu 30.b. 2016 sámi dimenšuvnna riektivuogádaga Foruma čoahkkimis, mii lea ovttasbargu forum gaskal duopmostuoluid ja eará áktavaraid riektivuogádagas sámi hálddašanguovllus.

Dieđut duopmostuolu birra, meahcceduopmostuolu áššejođu ja áššemeannudeami birra lea bidjon neahttasiidduide sihke dáro- ja sámegillii. Dat gávdno maid oanehis diehtujuohkin duopmostuolu birra engelasgillii.





## Økonomi

Utmarksdomstolens hovedprioritering for 2016 var å få avviklet alle innkomne saker til domstolen. Dette er gjort innenfor den tildelte budsjetttrammen. Forutsigbarheten for utmarksdomstolens driftssituasjon er klart forbedret etter opphevelsen av § 9 andre ledd i forskrift om Finnmarkskommisjonen og utmarksdomstolen. Opphevelsen innebærer at krav om sakskostnader som fremsettes etter 26. august 2016 ikke lenger skal belastes utmarksdomstolens budsjett, men skal behandles som regelstyrte utgifter på samme måte som for fri rettshjelp.

## Ekonomiija

Meahcceduopmostuolu váldovuoruheapmi 2016s lei loahpahit buot áššiid mat bohte sisa duopmostullui. Dat lea dahkon juolluduvvon bušeahta rámaid siskkobealde. Meahcceduopmostuolu doaibmadilli lea mealgat buorránan maŋŋágo lahkaásahus § 9 nuppi láđas Finnmarkokomišuvnna ja meahcceduopmostuolu birra loahpahuvvui. Loahpaheapmi mearkkaša ahte gáibádus máksit áššegoluid mat ovddiduvvojit maŋŋá borgemánu 26.b. 2016s eai galgga máksot meahcceduopmostuolu bušeahtas, muhto galget meannuduvvot regelstivrema bokte seamma láhkai go golut friddja riekteveahkkái.



Goahhti Álljeveajnjálmes, Čáhcesuolu gielddas / Gamme i Øvre Flintelvmunningen, Vadsø kommune  
(Foto/Govva: Kjersti Schanche)

## Samarbeid

Hålogaland lagmannsrett bistår utmarksdomstolen med saksbehandlerkapasitet, datastøtte og annen bistand. Dette har vist seg å være en gunstig ordning for utmarksdomstolen, og vi retter en særskilt takk til Hålogaland lagmannsrett for det.

Utmarksdomstolen vil også takke Indre Finnmark tingrett for samarbeidet, ikke minst for bistand knyttet til utmarksdomstolens behov for samisk språkkompetanse. En takk rettes også til Øst-Finnmark tingrett for å ha imøtekommet utmarksdomstolens behov for rettslokaler i 2016.

Utmarksdomstolens nettside gir utfyllende informasjon om domstolen på samisk og norsk: <http://www.domstol.no/no/Enkelt-domstol/Utmarksdomstolen-for-Finnmark/>.

## Ovttasbargu

Hålogalánda lágamanneriekti veahkeha meahcceduopmostuolu áššemeannudan kapasitehtain, dihtorvehkiin ja eará doaimmain. Dát lea čájehuvvon leat buorre ortnet meahcceduopmostullui, ja erenoamáš giitosat ovddiduvvojit lágamanneriektái dan ovddas.

Meahcceduopmostuollu háliida maid giitut Sis-Finnmárkku diggegotti ovttasbarggu ovddas, ja erenoamážit dárbu sámegiela gelbbolašvuhtii. Giitosat maid Nuorta-Finnmárkku diggegoddái go lea veahkehan meahcceduopmostuolu dárbbu riektelanjaide 2016s.

Meahcceduopmostuolu neahttasiidduin gávnnat ollislaš dieđuid duopmostuolu birra sihke sámegillii ja dárogillii: <http://www.domstol.no/sa/Enkelt-domstol/Finnmarkku-meahcceduopmostuollu/>.



### Kontaktinformasjon:

Utmarksdomstolen for Finnmark - Finnmarkku meahcceduopmostuollu  
Postadresse: Postboks 2613, 9273 Tromsø  
Besøksadresse: Tinghuset, Fr. Nansens plass 17, 9008 Tromsø  
Tlf.: 77 69 80 90  
Fax: 77 69 80 98  
E-post: [utmarksdomstolen@domstol.no](mailto:utmarksdomstolen@domstol.no)

### Oktavuodadiedut:

Utmarksdomstolen for Finnmark - Finnmarkku meahcceduopmostuollu  
Poastačujuhus: Poastaboksa 2613, 9273 Romsa  
Galledančujuhus: Tinghuset, Fr. Nansens plass 17, 9008 Tromsø  
Tlf.: 77 69 80 90  
Fax: 77 69 80 98  
Epoasta: [meahcceduopmostuollu@domstol.no](mailto:meahcceduopmostuollu@domstol.no)



**Unjárgga gielda/  
Nesseby kommune**  
Stab- og utvikling

RS 9/17

**Áššedieđut/Saksframlegg**

Beaivi/Dato 13.03.2017  
Čuj./Referanse 2017/165-0/

Sten Gøran Olsen  
40 44 05 07  
sten.olsen@nesseby.kommune.  
no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet Giellddastivra/Kommunestyret		

## **Innkjøp av ny brannbil**

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Kommunestyret bevilger inntil kr. 1.000.000 til innkjøp av ny lett brannbil samt montering av ekstra pumpe med hurtigslukkerutstyr.

Kostnadene utgiftsføres disposisjonsfondet.

Varangerbotn, 23.03.17

Marit Helene Pedersen  
Administrasjonssjef

Sten Gøran Olsen  
Brannsjef

## **Bakgrunn for saken**

Kommunens brannbil som er 37 år gammel har de siste årene hatt en del feil som er forsøkt reparert. Under utrykning 9. mars i år fikk bilen motorhavari. Bilen ble fraktet til verksted og det ble søkt etter feil. Etter rapportene fra verkstedet har de ikke klart å finne deler til denne og kostnadene ved reparasjonen så stor at de foreslo å avslutte reparasjonen.

Nesseby brann og redning har i dag 3 biler. Den gamle brannbilen, 1 tankbil samt en eldre Peugeot partner som blir benyttet til å frakte redningsutstyr, kjettinger, klippeutstyr og diverse til bilredning.

Brannbilen og tankbilen krever klasse C sertifikat, mens Peugeot Experten krever klasse B.

## **Vurderinger**

Med bakgrunn i bilens alder og tilstand har vi valgt å avslutte videre arbeid på bilen. Kostnadene for å reparere bilen vil langt overstige bilens verdi. Bilen er som nevnt 37 år gammel og har bl.a. ikke beteselter og er i generell dårlig stand, hvilket betyr at sikkerheten for mannskapet er begrenset. Det kan også nevnes at bilen er på over 3,5 tonn slik at kun halvparten av mannskapet har lov til å kjøre denne.

I og med at kommunen i dag ikke har en operativ brannbil, er brannberedskapen ikke på plass. Konsekvensene av dette kan være katastrofale og liv kan gå tapt pga. dårlig brannberedskap. Det haster derfor veldig med å få en løsning på plass.

Nesseby Brann og Redning har vurdert forskjellige alternativer:

### **Mulige alternative løsninger og konsekvenser**

**Alternativ 1:** Det kjøpes inn en ny lett brannbil dvs under 3.5 tonn slik at alle brannmannskapene har lov til å kjøre denne. Denne kjøpes inn som fremskutt enhet, dvs en lett godt utstyrt brannbil som brukes til førsteinnsats under brann før hovedstyrken kommer. For at denne skal kunne fylle ut funksjonen til den gamle brannbilen så må denne kompletteres med ekstra pumpe i tillegg til hurtigslukkeutstyr som er standard noe som vil gjøre denne noe dyrere enn tidligere anslått. Kostnadsestimater for en slik bil vil være 800'-1 mill.

**Alternativ 2:** Det kjøpes inn ny tung brannbil som dekker både brannslukking og bilredningsbehovene et moderne brannvesen har. En slik bil vil ha både vann, pumper og redningsutstyr alt på en plass, samt plass til 7 personer. Dette gjør oss imidlertid svært avhengig av de som har klasse C førerkort. Kostnadsestimater for en slik bil vil være ca 4,5 millioner.

**Alternativ 3:** Reparere den gamle Jeep'en. Er usikker på prisoverslaget, men dersom det må byttes motor, pluss oppgradering slik at den er trygg å kjøre (setebelter og reparasjon av panser).

Denne krever også klasse C førerkort siden den er over 3.5 tonn. Er veldig usikker på kostnadsestimatet men ny motor pluss oppgraderinger og arbeid muligens 100 000 kr, men vi sitter fortsatt igjen med den gamle brannbilen.

### **Konklusjon**

Det største ønsket til Nesseby Brann og redning er å satse på Alternativ 2. Ulempen er imidlertid at det kreves førerkort klasse C, noe som gjør at beredskapen begrenses. I tillegg er investeringen forholdsvis stor. Vurderingen er da at brannberedskapen kan dekkes tilfredsstillende ved innkjøp av en ny lett brannbil – såkalt fremskutt enhet - med påmontert pumpe.



**Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 03.04.2017**

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt ved bruk av Kommunelovens §13 (hasteparagrafen)

**Formannskapets vedtak etter §13 lyder som følger:**

Kommunestyret bevilger inntil kr. 1.000.000 til innkjøp av ny lett brannbil samt montering av ekstra pumpe med hurtigslukkerutstyr.

Kostnadene utgiftsføres disposisjonsfondet.



Beivi/Dato 22.03.2017  
Čuj./Referanse 2017/29-0 /  
223

Ole Petter Skoglund  
40440543  
olepetter.skoglund@nesseby.ko  
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	38/17	08.06.2017
Giældastivra/Kommunestyret	16/17	20.06.2017

## **Søknad om støtte - oppgradering til elektroniske skyteskiver**

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 08.06.2017**

Behandling:

Forslag fra Arbeiderpartiet v/Jan Hansen:

Saken sendes kommunestyret uten innstilling.

Votering:

Forslaget fra Jan Hansen enstemmig vedtatt.

### **Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

Saken sendes kommunestyret uten innstilling.

## **Administrasjonssjefens innstilling**

- 1) Nesseby kommune innvilger Tana og Nesseby pistolklubb og Nesseby skytterlag et tilskudd på kr. 875.000,- inkl. mva. som kommunal egenandel for innkjøp av elektroniske skiver og oppgradering av bane 4 Nyborgmoen og pistolbanen på samfunnshuset.
- 2) Nesseby kommune oppretter eget prosjektnummer og mellomfinansierer prosjektet med en kostnadsramme på 1.900.000,- inkl. mva.
- 3) Nesseby kommune søker prosjektet spillemiddelfinansiert gjennom spillemiddelsøknad til Finnmark fylkeskommune innen januar 2018, med en søknad på tilskudd stort kr. 590.568,- inkl. mva.
- 4) Investeringen dekkes gjennom låneopptak stort kr. 1.900.000,-

Varangerbotn 1.6.2017

Marit Helene Pedersen  
Administrasjonssjef

Ole Petter Skoglund  
Saksbehandler

## **Bakgrunn for saken**

Tana/Nesseby pistolklubb og Nesseby skytterlag leverte 30.09.16 felles søknad til Nesseby kommune om midler til innkjøp av elektroniske skiver til pistolskytebanen på Nesseby samfunnshus og riflebane 4 på Nyborgmoen. Søknaden ble levert med sikte på at det skal søkes om midler fra spillemiddelordningen via Finnmark fylkeskommune. Ved besøk i Nesseby i november 2016, informerte idrettsrådgiver i Finnmark fylkeskommune om mulighetene for å fremme søknaden som to separate spillemiddelsøknader, siden det er snakk om to forskjellige lag og to forskjellige skytebaner som er gjenstand for søknaden.

Prosjektet har en anslått total kostnad på kr. 1.550.892,- eks. mva. Av dette utgjør dugnads/egenandelen 417.000,-, og den kommunale egenandelen 661.437,-. Riflebane 4 på Nyborgmoen er overført fra Forsvaret til kommunen, og pistolbanen på samfunnshuset er i kommunal eie og ble oppført med spillemiddeltilskudd i 1983.

Da oppgradering til elektroniske skiver er en betydelig og kostbar investering, søker Tana/Nesseby Pistolklubb og Nesseby skytterlag om at Nesseby kommune bidrar med en kommunal egenandel i prosjektet. I tillegg søkes det om at Nesseby kommune dekker utleggene for prosjektet frem til komplett spillemiddelsøknad er levert i januar 2018. Kommunen har fått signal fra idrettsrådgiver i Finnmark fylkeskommune om at en slik søknad vil bli innvilget i

løpet av en periode på 1-4 år, avhengig av fylkeskommunale prioriteringer. Ordningen forutsetter at idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning gis før arbeidet evt. starter, for at prosjektet skal være berettiget tilskudd fra spillemiddelordningen. En slik godkjenning gis av Teknisk virksomhet i Nesseby kommune, etter foregående kvalitetssikring hos idrettsrådgiver i fylkeskommunen. Arbeidet er i utgangspunktet beregnet å starte og fullføres i løpet av sommeren og høsten 2018, under forutsetning av positivt politisk vedtak.

### **Vurderinger**

Nesseby kommune har et aktivt skyttermiljø, både blant idrettsutøvere og jegere. Tana og Nesseby pistolklubb og Nesseby skytterlag er tilknyttet henholdsvis Norges skytterforbund(NSF) og Det frivillige skyttervesen(DFS). I søknaden fremholdes det at Varangerbotn som trafikknutepunkt med de fleste kommunesentre i østfylket innenfor en totimers kjøreradius, og at man ønsker å rekruttere deltakere til skytterstevener fra Sør-Varanger, Vardø, Vadsø, Tana, Båtsfjord, Berlevåg og Karasjok. En omsøkt oppgradering av skytebanene vil gi Nesseby en sentral plass for skytesport i Finnmark, og gi en revitalisering av skyttermiljøet både for idrettsutøvere og jegere. De to lagene som søker har mange felles medlemmer, og et sentralt mål med den planlagte investeringen er å gi et trygt og moderne tilbud til alle innbyggerne i Nesseby og nabokommunene.

Spesielt fremheves det i søknaden at man ønsker å gi barn og ungdom i aldersgruppen 12-19 et godt tilbud som sammenfaller med naturlige fritidsaktiviteter som jakt og friluftsliv, både som moderne skyttertrening og forebyggende tiltak. Det er hevet over tvil at organiserte aktiviteter og voksenkontakt reduserer sjansen for å havne i miljøer med rus- og kriminalitetsproblematikk. Nesseby kommune har gjennom de siste årene hatt en vekst i antall barn og unge, og det har blitt rehabilitert og laget flere idretts- og nærmiljøanlegg.

Det er positivt at det tas initiativ fra lag og foreninger om å modernisere anlegg i kommunal eie.

Både bane 4 og pistolbanen har pr. i dag et stort uoppfylt vedlikeholdsbehov og bærer preg av mange års bruk og slitasje.

Utleggene for prosjektet foreslås finansiert gjennom låneopptak for hele kontantandelen av prosjektkostnadene, der Nesseby kommune ved innvilget spillemiddelsøknad mottar spillemiddeltilskudd og videre tar resterende lånesaldo som kommunal egenandel.

### **Mulige alternative løsninger og konsekvenser**

A:

- 1) Nesseby kommune innvilger Tana og Nesseby pistolklubb og Nesseby skytterlag et tilskudd på kr. 826.796,- inkl. mva. som kommunal egenandel for innkjøp av elektroniske skiver og oppgradering av bane 4 Nyborgmoen og pistolbanen på samfunnshuset.
- 2) Nesseby kommune oppretter eget prosjektnummer og mellomfinansierer prosjektet med en kostnadsramme på 1.900.000,- inkl. mva.
- 3) Nesseby kommune søker prosjektet spillemiddelfinansiert gjennom spillemiddelsøknad til Finnmark fylkeskommune innen januar 2018, med en søknad på tilskudd stort kr. 590.568,- inkl. mva.
- 4) Investeringen dekkes gjennom låneopptak stort kr. 1.900.000,-

B: Søknaden avslås.



Beaivi/Dato 22.05.2017  
Čuj./Referanse 2017/298-0 /  
L82

Oddleif Nilsen  
40 44 05 22  
oddleif.nilsen@nesseby.kommu  
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	25/17	08.06.2017
Giælddastivra/Kommunestyret	17/17	20.06.2017

## Utarbeidelse av reguleringsplan / opparbeidelse av forretningstomter i Varangerbotn

### Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 08.06.2017

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

### Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Kommunestyret i Nesseby kommune bevilger kr. 1.550.000 til utarbeidelse av reguleringsplan og opparbeidning av næringstomter på gnr. 10, bnr. 39
2. Kostnadene dekkes ved opptak av lån, evt. bruk av disposisjonsfond.
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta nødvendige budsjettmessige endringer.
4. Det vil parallelt bli sendt søknad til Finnmark fylkeskommune, RUP-midler til prosjektet.



## **Administrasjonssjefens innstilling**

5. Kommunestyret i Nesseby kommune bevilger kr. 1.550.000 til utarbeidelse av reguleringsplan og opparbeiding av næringsstomter på gnr. 10, bnr. 39
6. Kostnadene dekkes ved opptak av lån, evt. bruk av disposisjonsfond.
7. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta nødvendige budsjettmessige endringer.
8. Det vil parallelt bli sendt søknad til Finnmark fylkeskommune, RUP-midler til prosjektet.

Varangerbotn, 22.05.17

Marit Helene Pedersen  
Administrasjonssjef

Oddleif Nilsen  
Virksomhetsleder

## **Bakgrunn for saken**

I forbindelse med utarbeidelse av reguleringsplan for trafikknutepunkt er det i samarbeid med Statens Vegvesen, også planlagt regulert næringsstomter på kommunal eiendom, gnr. 10, bnr. 39.

Kommunene skal etter plan- og bygningsloven tilrettelegge for næringsaktivitet gjennom å regulere områder, men kan i tillegg føre fram veg, vann og kloakk for å tiltrekke seg næringsaktivitet. Det er vanlig at kommuner som ønsker en positiv næringsutvikling tilbyr ferdig opparbeidede næringsarealer.

Det foreligger to søknader om forretningstomter i det aktuelle området. Etter anmodning fra politisk hold har teknisk virksomhet foretatt et overslag for fremføring av vann, avløp og veg til tomtene for å klargjøre disse for salg/utbygging. I tillegg må reguleringen av kommunens ervervsområde må dekkes av kommunen. Fra Statens Vegvesen er det antydnet at Nesseby kommunes andel av reguleringsplanen vil utgjøre en kostnad på mellom kr. 200.000-250.000

Annet grunnarbeid som utskifting av masser på tomtene etc må bekostes av utbyggerne med eventuell medfinansiering etter søknad gjennom kommunale næringsfondsmidler.

### **Kostnadsestimat for tilrettelegging til forretningstomter:**

Basert på:

150 m vannledning til 2 tomter

250 m. avløpsledning til tomtene.

Graving av 2,5 m dyp grøft for vann og avløp a kr. 750	kr. 300.000
Geotekstilduk 1000 m <sup>2</sup> a kr. 40	kr. 40.000
Løsmasser i grøft 250 m, a kr. 200	kr. 50.000
Vannledning PE 100, 150 m a kr. 400	kr. 60.000
Avløpsledning 250 m a kr. 300	kr. 75.000
3 stk. kummer a kr. 75.000	kr. 225.000
Fremføring av veg	kr. 450.000
Kommunens andel av reguleringsplan	kr. 250.000
Uforutsette kostnader	<u>kr. 100.000</u>
Sum	<u>kr. 1.550.000</u>

### **Vurderinger**

I henhold til kommunens arealplan som ble vedtatt i 2011, kan fysiske tiltak ikke igangsettes før det er vedtatt en reguleringsplan for området. I følge Statens Vegvesens fremdriftsplan skal reguleringsplanen opp til behandling i kommunestyret 15. desember 2017. En anser likevel at det er mulig å igangsette arbeid med vann og avløp til høsten da en regner med at planen vil være kommet så langt at en har plasseringer av bygg og veger klart på det tidspunktet.

Kostnadsoverslaget må kun ses på som et estimat og ikke et nøyaktig overslag, da det i reguleringsplanarbeidet ikke har klart nøyaktig plassering av bygg, veger, vannledninger m.m. Summen er anslag basert på de gitte avstander i tabellen.

Det er anledning for Nesseby kommune å søke medfinansiering fra Finnmark fylkeskommune, RUP-midler til infrastrukturtiltak for tilrettelegging for næringsliv selv om denne posten fra 2016 er fjernet som særskilt søkeområde i tildelingen til fylkeskommunen. Finnmark fylkeskommune beskriver i RUP Handlingsplan 2016-2019:

Bidra til at kommunene i større grad tar «tilretteleggerrollen» seriøst ved bl.a. ved å ha oppdaterte arealplaner og god infrastruktur, samt være i forkant mht. å fremme en brukervennlig, effektiv og bærekraftig næringsutvikling.

Støtte vedlikehold, opprusting, tilrettelegging og nyutvikling av kommunal infrastruktur for næringsutvikling.

Det vil bli søkt fra Nesseby kommune om midler, men erfaringsmessig er tildelingene i underkant av 20 % av kostnadene og vil i beste fall utgjøre opp mot 300 000-400 000 ved

positivt tilsagn. Arbeidet skal etter regelverket ikke være igangsatt før en søker og forhåndsmelding om søknad vil derfor sendes raskt.

### **Mulige alternative løsninger og konsekvenser**

Alternativet er at Nesseby kommune ikke kan imøtekomme behovet for opparbeidede næringsarealer for de som ønsker å bygge ut forretningsdrift i kommunen.



Beivi/Dato 24.05.2017  
Čuj./Referanse 2017/310-0 /  
220

Oddleif Nilsen  
40 44 05 22  
oddleif.nilsen@nesseby.kommu  
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	27/17	08.06.2017
Giælddastivra/Kommunestyret	18/17	20.06.2017

## **"Bakeriet" - dekning av uforutsette kostnader**

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 08.06.2017**

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

Kommunestyret bevilger kr. 200.000 til videre reparasjon av Bakeriet Ungdomsklubb

Bevilgningen utgiftsføres disposisjonsfondet.

### **Rådmannens innstilling**

Kommunestyret bevilger kr. 200.000 til videre reparasjon av Bakeriet Ungdomsklubb

Bevilgningen utgiftsføres disposisjonsfondet.



Varangerbotn, 24.05.17

Marit Helene Pedersen

Oddleif Nilsen  
Virksomhetsleder

### **Bakgrunn for saken**

Kommunestyret bevilget i 2016 kr. 550.000 til kjøp (kr. 400.000) og høyst nødvendig oppgradering/skifting av vinduer og i 2017 ble det avsatt kr. 800.000 til ombygging og opprusting av ungdomsklubben.

Under arbeid med ombygging ble det oppdaget asbest i bygget. Asbestsaneringen førte til en ekstrakostnad på kr. 131.000. I tilbygget/butikkdelen ble det også oppdaget alvorlig konstruksjonssvikt og råteskader. Dette førte til at denne delen måtte saneres.

Kostnadene har derfor oversteget bevilgede midler. Budsjettet er overskredet med kr. 26.000. Kostnadene til sanering av butikkdelen samt reparasjon av taket på låven vil komme i tillegg.

#### Kostnadene beregnes slik:

Overforbruk pr. i dag	kr. 26.000
Sanering/deponi butikkdelen	kr. 70.000
Reparasjon låvetak	kr. 84.000
Andre utforutsette kostnader	<u>kr. 20.000</u>
Sum	<u>kr. 200.000</u>

### **Vurderinger**

Asbestsaneringen var uforutsett og utbedring er lovpålagt. Butikkdelen hadde så alvorlige konstruksjonsskader at det ikke var mulig å redde denne delen av bygget.

For å kunne ferdigstille arbeidet er det nødvendig med en tilleggsbevilgning. Administrasjonssjefen anbefaler at tilleggsbevilgningen gis.

### **Mulige alternative løsninger og konsekvenser**



Beaivi/Dato 30.05.2017  
Čuj./Referanse 2015/782-0 /  
027

Oddleif Nilsen  
40 44 05 22  
oddleif.nilsen@nesseby.kommu  
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	39/17	08.06.2017
Giældastivra/Kommunestyret	19/17	20.06.2017

## **Ombygging av lokaler/omlokalisering av kommunale avdelinger**

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 08.06.2017**

Behandling:

Administrasjonssjefens forslag enstemmig vedtatt

### **Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

1. Kommunestyret bevilger inntil kr. 1.000.000,- til ombygging og opprusting av lokaler i forbindelse med eventuell relokalisering av avdelinger og virksomheter.
2. Bevilgingen utgiftsføres disposisjonsfond

### **Administrasjonssjefens innstilling:**

3. Kommunestyret bevilger inntil kr. 1.000.000,- til ombygging og opprusting av lokaler i forbindelse med eventuell relokalisering av avdelinger og virksomheter.
4. Bevilgingen utgiftsføres disposisjonsfond

Marit Helene Pedersen  
Administrasjonssjef

Oddleif Nilsen  
Virksomhetsleder

### **Bakgrunn for saken**

I forbindelse med kjøp av det tidligere ASVO-bygget er det innkommet flere ønsker fra forskjellige avdelinger om lokalisering i bygget. Dette gjelder bl.a. voksenopplæringen og flyktningetjenesten, biblioteket, bibliotekbussen og Isak-Saba senteret.

Administrasjonssjefen har igangsatt en gjennomgang av behovet for de forskjellige virksomhetene/avdelingene og vurderer nå hvor det vil bli best og billigst å lokalisere de enhetene som har tilkjenegitt behov. Det vil bli tatt en avgjørelse om lokalisering av avdelingene innen utgangen av juni.

### **Vurderinger**

I forbindelse med utredningen må det planlegges for fremtiden med gode løsninger for brukere, ansatte og publikum. Det finnes en del usikkerhetsmomenter, bl.a. i utviklingen i bosetting av flyktninger framover sett i lys av de nasjonale behovene som har avtatt det siste året. Vi vet ikke hvor stort behovet for plasser til voksenopplæring/antall undervisningsrom det vil være i et 5-8 årsperspektiv. I dag er det ca. 30 elever i voksenopplæringen, og det har de senere år ligget mellom 20 og 30 elever. Introduksjonsprogrammet går over to år, men erfaringsmessig bruker flere lengre tid på programmet av ulike årsaker. På grunn av lovfestet grunnskoleopplæring for voksne som starter opp høsten 2017 vil det være behov for undervisning på dette nivået over flere år framover. Det vil si at kommunen er forpliktet til å gi to parallelle undervisningstilbud: Voksenopplæring i forbindelse med introduksjonsprogram og grunnskoleopplæring for voksne. Vedtaket i kommunestyret er at Nesseby kommune skal ta imot 10-15 flyktninger også i 2018 og 2019. Flere av flyktningene har i tillegg søkt om familiegjenforening. Det er i dag behov for fire undervisningsrom, arbeidsrom for fire lærere og pauserom/garderobe/sanitærrom. Flyktningetjenesten har behov for tre kontorer, samtalerom, pauserom/garderobe/sanitærrom. Lokalene som leies på Elverhøy og Ishavssenteret er sagt opp med en total innsparing på 36 000 pr mnd. Dette betyr at vi må ha klare voksenopplæringslokaler og lokaler for flyktningetjenesten til 16.august i år.

Isak Sabasenteret og bibliotektjenesten/bibliotekbussen har kommet med et samlet innspill om å bli lokalisert sammen i det tidligere ASVO-bygget. Med behov for biblioteklokaler, lokaler til lager for bibliotekbuss samt tre kontoret. Isak Saba ønsker fem kontorer, aktivitetsrom til kurs og arrangementer samt kjøkken. Barneverntjenesten har også meldt behov for totalt fem

kontorer, samtalerom for barn og møterom etter sammenslåingen og vi disponerer i dag kun tre kontorer på rådhuset og deler møterom med alle avdelinger her.

Behovet for undervisningslokaler betyr at tiden er knapp til å foreta de nødvendige ombygginger/reparasjoner og tilpasninger av lokaler. For å komme i gang snarest mulig etter at avgjørelsen om lokalisering av de ulike virksomheter er tatt, vil det være behov for å ha midler tilgjengelig.

Teknisk virksomhet er forberedt på å igangsette prosjektene på kort varsel.

Pga. at arealvurderingene ennå ikke er ferdigstilt, har en ikke kunnet beregne total kostnader for relokaliseringen. For å ha midler til igangsetting foreslås det at kommunestyret bevilger inntil 1 million til prosjektene på nåværende tidspunkt.





Beaivi/Dato 31.05.2017  
Čuj./Referanse 2017/330-0 /  
614

Oddleif Nilsen  
40 44 05 22  
oddleif.nilsen@nesseby.kommu  
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	40/17	08.06.2017
Giældastivra/Kommunestyret	20/17	20.06.2017

## **Opprusting av Soltunveien 20, kommunal bolig**

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 08.06.2017**

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt

### **Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

1. Kommunestyret bevilger kr. 100.000 til opprusting av Soltunvn. 20
2. Bevilgningen utgiftsføres disposisjonsfond.
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta nødvendige budsjettjusteringer.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

4. Kommunestyret bevilger kr. 100.000 til opprusting av Soltunvn. 20
5. Bevilgningen utgiftsføres disposisjonsfond.
6. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta nødvendige budsjettjusteringer.

Varangerbotn, 01.06.17

Marit Helene Pedersen  
Administrasjonssjef

Oddleif Nilsen  
Virksomhetsleder

### **Bakgrunn for saken**

Leieboeren som bodde i Soltunvn. 20 har flyttet ut og i den forbindelse ble det tatt en gjennomgang av boligen.

Soltunvn. 20 er en enebolig på ca. 85 m<sup>2</sup>, m/2 soverom, bygd i -78. Det ble ikke gjort noe vesentlig vedlikehold før i 2011. Det ble da drenert rundt huset og sprukket grunnmur ble reparert og forsterket. Kjøkkeninnredningen ble skiftet i 2014 og det ble satt nytt golv innvendig (tarkett) samt noe innvendig maling.

Etter gjennomgangen ble følgende konstatert:

Badet må renoveres. Det er idag kun malte veggplater og meget nedslitt golvbelegg. Vifte fungerer ikke og varmeovn er delvis brent.

Veggene innvendig i boligen er preget av at mange leietakere har hengt opp bilder og hyller. Vegger og himlinger må derfor overflatebehandles og males. Utvendig må det males og råteskadet vannbord og ødelagte takrenner må skiftes. Det elektriske anlegget må gjennomgås.

Kostnads overslag eksl. mva – inkl. arbeid av egne folk samt kjøp av tjenester

Bad gulv	kr 7.500
Bad vegger	kr 15.000
Bad elektro varme samt vifte vegg	kr 10.000
Gjennomgang av elektro tilstandsrapport	kr 5.000
Overflatebehandling vegg innvendig pussing, sparkling, grunning og maling	kr 15.000
Overflatebehandling utvendig	kr 25.000
Overflatebehandling himlinger	kr 5.000
Skifting av div råteskadet utv. kledning/vannbord	kr 2.500
Utbedring takfotbeslag, nedløp og takrenner	kr 5.000
Utbedring veranda	kr 10.000
Til sammen	<u>kr. 100.000</u>

### **Vurderinger**

Teknisk ønsker å kunne pusse opp nedslitte boliger etter hvert som leietakere flytter ut. Vedlikeholdsbudsjettet gir ikke rom for dette og det må da fremmes en bevilgningssak hver gang når noe mer enn ordinært vedlikehold skal gjøres.

Teknisk virksomhet har et ønske om at det fra og med 2018 blir bevilget et årlig beløp på ca. kr. 800.000 øremerket opprusting av kommunale boliger. En vil da unngå å fremme en sak hver gang det må gjøres noe større vedlikehold eller opprusting og oppussing kan gjøres mer planmessig.

Denne boligen trenger absolutt oppussing for at vi skal kunne leie den ut.

Kommunen har lyst ut noen ledige stillinger og det vil høyst sannsynlig bli behov for å ha boligen klar til høsten.

Pga. boligens tilstand har husleia vært fastsatt til kr. 5.400. Når disse oppgraderingene er gjort vil det være rimelig å øke husleia med ca. kr. 2.500 pr. mnd. slik at kostnadene til oppgradering gradvis vil tas inn gjennom økte husleieinntekter.

### **Mulige alternative løsninger og konsekvenser**

Oppussingen kan utsettes til 2018. Konsekvensen av dette er at vi har færre boliger å tilby samt tapte leieinntekter.

#### Alternativt vedtak:

1. Oppussing av Soltunvn. 20 utsettes til 2018.
2. Teknisk virksomhet fremmer bevilgningssak under behandling av budsjett/økonomiplan.



Beaivi/Dato 10.05.2017  
Čuj./Referanse 2016/555-0 /  
H41

Unni Haug  
40440640  
unni.haug@nesseby.kommune.  
no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	30/17	08.06.2017
Eldrerådet		15.06.2017
Giieldastivra/Kommunestyret	21/17	20.06.2017

## **Lokal kommunal forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester - kriterier og venteliste**

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 08.06.2017**

Behandling:

Administrasjonssjefens forslag ble enstemmig vedtatt

Vedtak:

### **Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

Administrasjonssjefen anbefaler at lokal kommunal forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester – kriterier og venteliste vedtas.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Administrasjonssjefen anbefaler at lokal kommunal forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester – kriterier og venteliste vedtas.

Varangerbotn 19.05.2017

Marit Helene Pedersen  
Administrasjonssjef

Unni Haug  
Virksomhetsleder pleie og omsorg



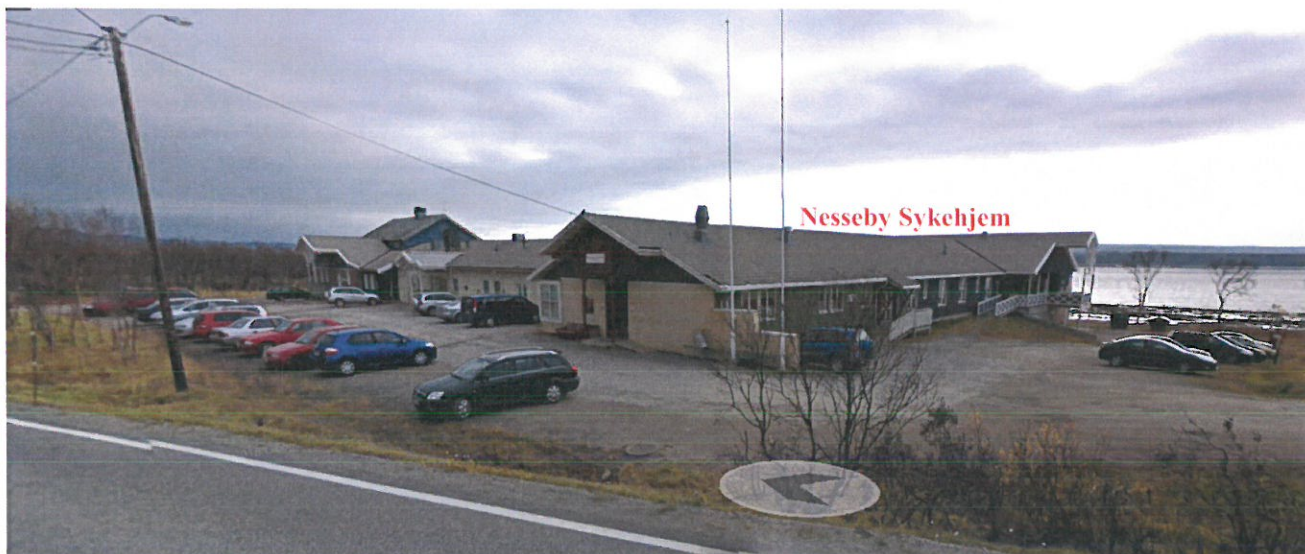
## **Bakgrunn for saken**

Den 13. juni 2016 vedtok Stortinget lovendringer i pasient- og brukerrettighetsloven og helse- og omsorgstjenesteloven om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester – kriterier og ventelister. Det som er nytt i loven er §3-2a andre ledd i helse – og omsorgstjenesteloven er en plikt for den enkelte kommune å utarbeide kommunal forskrift med kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester. Forskriften skal omfatte pasienter og brukere som vil være best tjent med langtidsopphold, men hvor kommunen vurderer at vedkommende med forsvarlige tjenester fra kommunen kan bo hjemme i påvente av langtidsopphold. Det skal i forskriften utarbeides kriterier for tildeling av sykehjemsplass og kriterier for venteliste. Den kommunale forskriftene må være vedtatt slik at den senest kan tre i kraft 1.juli 2017

*Lokal kommunal forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester*

*- Kriterier og venteliste*

*Nesseby kommune*



**Forskrift om tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester, kriterier og venteliste for Nesseby kommune**

**Hjemmel:**

Fastsatt av Nesseby kommune ved kommunestyret (20.06.2017) med hjemmel i lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m § 3-2-a, andre ledd, jf. lov av 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) § 2-1 e.

## **Kapittel 1. Formål, lovgrunnlag, definisjoner, virkeområde og organisering**

### **§ 1 Formål**

Formålet med forskriften er å sikre rettsstillingen for pasienter og brukere med omfattende tjenestebehov når det gjelder retten til helse- og omsorgstjenester fra kommunen.

Forskriften skal tydeliggjøre hvilke vurderingsmomenter Nesseby kommune legger til grunn for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester.

Forskriften skal videre tydeliggjøre hvordan Nesseby kommune skal følge opp personer som står på observasjonsliste til langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester.

### **§ 2 Lovgrunnlag for tildeling av bo- og tjenestetilbud**

Tildeling av langtidsopphold i sykehjem og helse- og omsorgstjenester i kommunale helse- og omsorgsinstitusjoner etter forskrift om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon av 16. desember 2011 nr. 1254 § 1 bokstav a til d er regulert i lov 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a annet ledd og § 2-1 e første ledd, jf. lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1 første ledd, § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav c og § 3-2 a første ledd.

Tildeling av disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester er regulert i lov 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 e første ledd, jf. lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1 første ledd og § 3-2 a første ledd. Tildeling av helse- og omsorgstjenester i bolig som nevnt i første setning er regulert i lov 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a annet ledd, evt. også § 2-1 d, jf. lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1 første ledd, jf. § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav a og b, og/eller § 3-2 første ledd nr. 5, evt. også § 3-8.

### **§ 3 Definisjoner**

Med sykehjem menes helseinstitusjon som faller inn under forskrift 16. desember 2011 nr. 1254 om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon § 1 bokstav d og e og § 2. Omsorgsinstitusjoner med langtidsopphold for personer som har omfattende behov for helse- og omsorgstjenester etter forskriften § 1 a til c er ikke helseinstitusjoner etter § 2, og vil derfor ikke falle inn under begrepet sykehjem i denne forskriften.

Med langtidsopphold menes opphold i sykehjem på ubestemt tid.

**Med tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester menes boliger:**

- a) Der beboernes tjenestebehov vanligvis er så stort at det er sammenlignbart med tjenestebehovet som beboere i sykehjem har,
- b) Der det er mulig å gi døgnkontinuerlige tjenester, omsorgsboliger.
- c) Der det er mulig å føre tilsyn med pasientene eller brukerne tilsvarende som i sykehjem,
- d) Der det er mulig å motta tjenester fra helse- og omsorgspersonell med kompetanse tilsvarende som personellet vanligvis har i sykehjem,
- e) Der muligheten for å tilkalle hjelp og responstida før personellet kan komme til boliger er tilsvarende som i sykehjem, og

f) Som kommunen tildeler disposisjonsrett til.

#### **§ 4 Virkeområde og personkrets**

Forskriften gjelder for pasienter og brukere som oppholder seg i Nesseby kommune, jf. lov 24. juni 2011 nr. 30 § 3-1 første ledd. Forskriften gjelder i tillegg for pasienter og brukere som har konkrete planer om å flytte til kommunen og et så omfattende tjenestebehov at det er nødvendig at bo- og tjenestetilbudet er avklart i forkant for at de skal kunne flytte.

Nesseby kommune disponerer pr tiden over 12 plasser som er beregnet for langtidsopphold i sykehjem og 9 boliger, der det vanligvis gis et tjenestetilbud som er tilsvarende som det som gis i sykehjem, jf. definisjonene i denne forskriften § 3. Denne forskriften gjelder for tildeling av disse plassene og boligene. Hvor mange langtidsplasser i sykehjem og tilsvarende boliger kommunen disponerer over til enhver tid skal framgå av kommunens internkontrollsystem.

I tillegg disponerer kommunen også over ulike typer korttidsplasser i sykehjem og boliger som er tiltenkt personer med behov for helse- og omsorgstjenester.

Kommunen har plikt til å yte forsvarlige og behovsdekkende helse- og omsorgstjenester uavhengig av pasientens eller brukerens bosituasjon.

#### **§ 5 Ansvar og myndighet**

Enkeltvedtak om tildeling av langtids- eller korttidsoffhold i institusjon som nevnt i forskrift 16. desember 2011 nr. 1254 om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon § 1 bokstav a til d, helse- og omsorgstjenester i og utenfor institusjon i medhold av lov 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a annet ledd, § 2-1 e første ledd og § 2-1 d, jf. lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1 første ledd, § 3-2 første ledd nr. 6, evt. også § 3-2 første ledd nr. 5, § 3-2 a første ledd, § 3-6 og § 3-8 fattes av Nesseby kommune ved Tildelingsteamet.

Enkeltvedtak om tildeling av disposisjonsrett til bolig som nevnt i denne forskriften § 3 tredje ledd fattes av Nesseby kommune ved Tildelingsteamet.

Tildelingsteamet har gjennom enkeltvedtak om bo- og/eller tjenestetilbud instruksjonsmyndighet over tjenesteutførende organisasjonsledd, herunder sykehjem. Instruksjonsmyndigheten gjelder ikke døgnplasser for øyeblikkelig hjelp, jf. forskrift 16. desember 2011 nr. 1254 om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon § 1 bokstav e.

## **Kapittel 2. Kriterier for tildeling av langtidsopphold**

#### **§ 6 Kriterier som skal inngå i vurderingen av tildeling av langtidsopphold i sykehjem og tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester og mulighet til å få stå på venteliste til denne type bo- og tjenestetilbud**

Pasient eller bruker har rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester dersom dette etter en helse- og omsorgsfaglig vurdering er det eneste tilbudet som kan sikre pasienten eller brukeren nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester.

Om pasient eller bruker får tildelt langtidsopphold i sykehjem eller disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester, og hva slags bo- og tjenestetilbud som i så fall blir tildelt, beror på en helhetsvurdering der blant annet følgende momenter inngår:



- a) Hvilken type helse- og omsorgstjenester det er behov for, og hvor omfattende og varig behovet for helse- og omsorgstjenester er,
- b) Om det er nødvendig med tjenester, tilsyn eller tilstedeværelse gjennom hele døgnet eller med korte mellomrom,
- c) Om pasienten eller brukeren har kognitiv svikt, og hvor alvorlig den kognitive svikten er,
- d) Pasientens eller brukerens evne til selv å tilkalle hjelp ved behov,
- e) Om pasienten eller brukeren uten endring av bosituasjonen risikerer å komme til skade eller å få sin helsetilstand eller funksjonsevne forverret,
- f) Om flytting kan virke skadeforebyggende eller bidra til at vedkommende får mulighet for å forbedre sin helsetilstand eller funksjonsevne,
- g) Om alternativer til bo- og tjenestetilbud i sykehjem eller tilsvarende bolig er prøvd ut eller vurdert og ikke funnet hensiktsmessig/forsvarlig, herunder helse- og omsorgstjenester i hjemmet, dagtilbud, korttidsopphold i sykehjem, opphold i omsorgsinstitusjon, jf. forskrift 16. desember 2011 nr. 1254 om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon § 1 bokstav a – c, (hverdags)rehabiliteringstiltak, forebyggende tjenester, tilrettelegging av hjemmet eller omgivelsene, hjelpemidler og tekniske løsninger/velferdsteknologi,
- h) I hvilken grad pasienten eller brukeren mottar frivillig bistand fra private omsorgsyteren,
- i) Hensynet til personer pasienten eller brukeren bor sammen med, herunder om avlastningstiltak er forsøkt eller vurdert,
- j) Om pasienten eller brukeren er til fare for andre eller det er fare for materielle skader, og
- k) Om geografiske forhold gjør det uhensiktsmessig å gi tjenester der.

I tillegg til disse kriteriene har Nesseby kommune egne tildelingskriterier for hver omsorgsnivå.

For å få plass i spesialavdeling er det et vilkår at pasienten eller brukeren er i målgruppen for det aktuelle bo- og tjenestetilbudet. For å få plass i skjermet enhet for personer med demens, jf. forskrift 14. november 1988 nr. 932, sykehjemsforskriften, §§ 2-1 bokstav e og 4-7, skal en demensdiagnose være stilt.

Avgjørende for om pasient eller bruker umiddelbart får langtidsopphold i sykehjem eller disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester eller om vedkommende får enkeltvedtak om få stå på observasjonsliste til slikt bo- og tjenestetilbud er følgende:

- a) Om det er ledig kapasitet i det aktuelle bo- og tjenestetilbudet og
- b) Hvor mye det haster for pasienten eller brukeren å få et annet bo- og tjenestetilbud enn vedkommende har i dag.

#### **§ 7 Kriterier knyttet til pasientens eller brukerens ønsker**

For at saken skal være tilstrekkelig utredet, må det være gjennomført et møte e.l. med pasienten eller brukeren og/eller partsrepresentanten med følgende formål:

- a) Å kartlegge pasienten eller brukerens behov for helse- og omsorgstjenester, sosial kontakt og opplevd trygghet
- b) Å få vurdert pasientens eller brukerens samtykkekompetanse,
- c) Å få samtykke fra pasienten eller brukeren til å innhente ytterligere opplysninger som



- er nødvendige for saksutredningen fra andre,
- d) Å gi pasienten eller brukeren den informasjon om kommunens tjenester og den veiledning som trengs for at vedkommende skal kunne ivareta sine interesser i saken, herunder informasjon om betaling m.m., jf. denne forskriften § 11 tredje ledd, og
  - e) Å få klarhet i hvilke ønsker pasienten eller brukeren har etter at tilstrekkelig informasjon er gitt, herunder om det er pasienten eller brukeren selv eller partsrepresentanten som har gitt uttrykk for disse ønskene.

Pasienten eller brukeren har rett til å velge å la være å ta imot tilbud om langtidsplass i sykehjem, med mindre vilkårene i lov 2. juli 1999 nr. 63 kapittel 4A er oppfylt, og til å la være å ta imot tilbud om å få disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. Pasienten eller brukeren mister ikke retten til å stå på observasjonsliste ved å takke nei til et tilbud som blir gitt av kommunen.

### **§ 8 Kriterier knyttet til saksutredningen**

For at en sak som gjelder tildeling eller avslag på langtidsopphold i sykehjem eller disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester skal anses som tilstrekkelig opplyst, må alle relevante forhold være utredet, herunder:

- a) Opplysninger om forhold som er nevnt i denne forskriften § 6 første til fjerde ledd,
- b) Opplysninger fra møte e.l. med pasienten eller brukeren og/eller vedkommendes partsrepresentant, jf. denne forskriften § 7,
- c) Funn fra kommunens egen kartlegging, herunder IPLOS-kartlegging, og eventuelle resultater fra vurderingsopphold i sykehjem,
- d) Opplysninger fra spesialisthelsetjenesten, fastlegen, private tilbydere av helse- og omsorgstjenester og/eller annet helsepersonell, herunder om diagnose, prognose, medisinsk, ernæringsmessig eller annen utredning og behandling og hjelpebehov, eller fra andre deler av den offentlige forvaltningen, og
- e) Andre opplysninger.

Dersom saken ikke er tilstrekkelig utredet til at det kan fattes enkeltvedtak om tildeling av langtidsopphold eller disposisjonsrett til tilsvarende bolig, må saken utredes videre inntil det foreligger et forsvarlig beslutningsgrunnlag. I forbindelse med saksutredningen kan det fattes enkeltvedtak om vurderingsopphold i sykehjem.

## **Kapittel 3 Rett til enkeltvedtak og oppfølging av pasienter eller brukere på venteliste**

### **§ 9 Rett til enkeltvedtak om helse- og omsorgstjenester**

Pasient eller bruker som i enkeltvedtak får tildelt opphold i institusjon har rett til at enkeltvedtaket også omfatter de helse- og omsorgstjenestene som skal gis under oppholdet. Pasient eller bruker som får tildelt disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester har rett til enkeltvedtak om de helse- og omsorgstjenestene som skal gis etter de reglene som er nevnt i denne forskriften § 2 annet ledd.

Det skal fattes nytt enkeltvedtak ved vesentlige endringer i innholdet eller omfanget av de helse- og omsorgstjenestene som gis i institusjon. Det skal videre fattes nytt enkeltvedtak ved flytting av pasient eller bruker mellom ulike institusjoner, avdelinger eller tilsvarende boliger.

### **§ 10 Oppfølging av pasienter eller brukere på venteliste**

Pasienter eller brukere som kan bo hjemme i påvente av langtidsopphold i sykehjem

eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester, vil få enkeltvedtak med avslag på slikt botilbud. Pasienter eller brukere som etter en konkret og individuell vurdering i medhold av reglene i denne forskriften kapittel 2 bør få langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester, vil få enkeltvedtak om å få stå på observasjonsliste for ønsket botilbud, og om de helse- og omsorgstjenestene som skal gis inntil det kan gis et slikt botilbud. De helse- og omsorgstjenestene som gis i ventetida, skal til enhver tid være forsvarlige og behovsdekkende.

Personer med vedtak og som venter på langtidsopphold i sykehjem skal få andre nødvendige tjenester for å sikre nødvendig og forsvarlig helsehjelp i ventetiden.

Dette kan for eksempel være

- Økt hjemmesykepleie
- Hjemmehjelp
- Dagsenter
- Støttekontakt
- Korttidsopphold
- Utprøving av velferdsteknologi

Andre tjenester i omsorgstrappen

Tildelingsteamet skal til enhver tid følge med på behovsutviklingen hos de pasientene og brukerne som står på observasjonslista, og skal sørge for at det umiddelbart gis langtidsopphold i sykehjem eller disposisjonsrett til tilsvarende bolig dersom det oppstår en situasjon der det haster for den enkelte pasient eller bruker å få et slikt botilbud. Ut over hastesakene tildeles slike botilbud til den av pasientene eller brukerne som antas å ha størst behov for det botilbudet som har blitt ledig. Pasient eller bruker som har fått enkeltvedtak om å få stå på observasjonsliste, må derfor påregne at pasienter eller brukere med mer presserende eller større behov prioriteres foran dem, og det gjelder ingen tidsfrist for når et botilbud som nevnt ovenfor senest skal tilbys.

Pasienter eller brukere som står på observasjonsliste, har på forespørsel rett til informasjon om hvor lang tid de må påregne å vente ved å henvende seg til Tildelingsteamet i Nesseby kommune

## **Kapittel 4. Søknad, betaling, klage og ikrafttredelse**

### **§ 11. Søknad og vedtak:**

Pasient må selv søke på tjenesten. Dersom man selv ikke er i stand til å søke, kan nærmeste pårørende, verge eller fullmektig søke.

Tildeling av langtidsopphold skjer på bakgrunn av helseopplysninger, søknad og vurdering av individuelle behov. På bakgrunn av dette fattes det enkeltvedtak. Søknadsskjema finnes elektronisk på kommunens egen hjemmeside eller kan fås ved henvendelse til de enkelte virksomheter. Søknad sendes til tildelingsteamet i Nesseby kommune, som behandler og vurderer søknad og søkerens behov for tjenester ut fra tildelingskriteriene i kommunen for den enkelte tjeneste.

### **§ 12 Betaling for bo- og tjenestetilbud**

Betalingssatser for helse- og omsorgstjenester i Nesseby kommune finnes på kommunens hjemmeside, oppdateres hvert år.

Egenbetalingen for helse- og omsorgstjenester i sykehjem følger reglene i forskrift 16. desember 2011 nr. 1349 om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon.

Betaling for tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester framgår av kontrakten som inngås om det aktuelle botilbudet. Det samme gjelder øvrige abonnementstjenester som kommunen yter i disse boligene. Egenbetalingen for helse- og omsorgstjenester i slikt botilbud følger reglene i forskrift 16. desember 2011 nr. 1349 om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon.

Den enkelte pasient eller bruker har som et ledd i den informasjonen som skal gis etter denne forskriften § 7 første ledd bokstav c rett til å få et grovt overslag over hva det vil koste å motta bo- og tjenestetilbud i sykehjem, bo- og tjenestetilbud i tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester og helse- og omsorgstjenester i sitt opprinnelige hjem.

### **§ 13 Klage**

Ved klage på enkeltvedtak om langtidsopphold i sykehjem eller om å få stå på observasjonsliste til langtidsopphold i sykehjem og om helse- og omsorgstjenester i eller utenfor sykehjem gjelder bestemmelsene i lov 2. juli 1999 nr. 63 om pasient og brukerrettigheter kapittel 7. Helsedirektoratet er overordnet forvaltningsorgan med adgang til å omgjøre vedtak uten klage, jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 35.

Ved klage på enkeltvedtak om tildeling av disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester eller om å få stå på observasjonsliste til slik bolig, gjelder reglene om klage i lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 28.

Klagen sendes til tildelingsteamet i Nesseby kommune innen fire uker hvor klagen vil bli behandlet. Dersom søker ikke får medhold, sender kommune klagen til Fylkesmannen i Finnmark (lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2) innen fire uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer i vedtaket.

### **§ 14 Ikrafttredelse og revidering av forskriften**

Denne forskriften trer i kraft 1. juli 2017.

Forskriften skal gjennomgås og ved behov revideres når nasjonale kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem og disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns omsorg er vedtatt. Ved motstrid vil den nasjonale forskriften gå foran denne forskriften.

### **Høring: Rett til opphold i sykehjem - Kommunal forskrift**

Stortinget vedtok endringer i pasient- og brukerrettighetsloven og helse- og omsorgstjenesteloven 13. juni 2016.

Regjeringen vil innføre nasjonale kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig. Hensikten med dette er i flg regjeringen å bidra til bedre forutsigbarhet og mer åpenhet rundt tildelingsprosessen i kommunene.

Inntil nasjonale kriterier er på plass må den enkelte kommune lage forskrift med kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig. Kommunen skal også føre ventelister. Forskriften skal senes tre i kraft 1.juli 2017

### **Høring:**

Nesseby kommune skal påse at forskriften er så godt opplyst som mulig før vedtak, jamfør forvaltningslovens § 37. Innhenting av synspunkter og høringssvar fra ulike parter inngår i arbeidet med forskriften. Derfor legges forslaget ut på kommunens nettsted

Høringsfrist 3 uker



Beivi/Dato 18.05.2017  
Čuj./Referanse 2017/194-0 /  
033

Marit Helene Pedersen  
marit.helene.pedersen@nesseby  
.kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššenr/Møtesaksnr	Čoahkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	32/17	08.06.2017
Giolddastivra/Kommunestyret	22/17	20.06.2017

## Vurdering av opprettelse av hovedutvalg i Nesseby kommune

### Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 08.06.2017

Behandling:

Den politiske arbeidsgruppens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

#### Formannskapet innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Den politiske arbeidsgruppen anbefaler ikke at det opprettes ikke hovedutvalg i den resterende delen av inneværende valgperiode 2015-2019, men ønsker at saken tas opp på nytt i første møte i neste valgperiode, 2019-2022.

Arbeidsgruppen anbefaler at alle kommunestyremøtene avholdes på dagtid. Kostnaden i økning av tapt arbeidsfortjeneste er på rundt 80 000 kr for fire dagsmøter.



## **Innstilling fra politisk arbeidsgruppe:**

Den politiske arbeidsgruppen anbefaler ikke at det opprettes ikke hovedutvalg i den resterende delen av inneværende valgperiode 2015-2019, men ønsker at saken tas opp på nytt i første møte i neste valgperiode, 2019-2022.

Arbeidsgruppen anbefaler at alle kommunestyremøtene avholdes på dagtid. Kostnaden i økning av tapt arbeidsfortjeneste er på rundt 80 000 kr for fire dagsmøter.

Varangerbotn 25.05.2017

Hanne Iversen    Jan Hansen    Ole Petter Skoglund    Marit Kjerstad    Anja Noste

### **Bakgrunn for saken**

Kommunestyret vedtok 15.12.2016 i sak 92/16 Årsbudsjett 2017, økonomiplan 2018-20 følgende:

*Forslag om at det opprettes 2 hovedutvalg: Helse og omsorg og Oppvekst og kultur. Saken sendes formannskapet for videre behandling og innarbeides under kapittel for politiske organer, innen 30. juni 2017.*

Formannskapet har bedt administrasjonssjefen om å få innspill til medlemmer til en politisk arbeidsgruppe med fem medlemmer for å drøfte etablering av to nye hovedutvalg i Nesseby kommunes politiske organisering. Det ble sendt ut forespørsel til gruppelederne den 4.3.2017 forslag til fem medlemmer til den politiske arbeidsgruppen innen mandag 10.4. Disse medlemmene ble meldt inn til administrasjonssjefen gjennom e-post:

AP: Hanne Iversen og Jan Hansen

SV: Ole Petter Skoglund

SFP: Bjarne Store Jakobsen, Anja Noste har møtt i de to møtene grunnet Bjarne S Jakobsens fravær.

TvP/H: Marit Kjerstad

Spørsmål som ble drøftet i den politiske arbeidsgruppen:

- Hvilke typer saker ser en for seg skal behandles i de to hovedutvalgene?
- Har vi saksbehandlerkapasitet med nåværende bemanning?
- Hva vil to nye utvalg gi av økonomiske utgifter? Godtgjøring for politikere, sekretariatsfunksjon, økt saksbehandlerbehov?
- Hvordan skal den politiske organiseringen være totalt sett- skal hovedutvalgene innstille direkte til kommunestyret eller via formannskapet?
- Er det behov for et nytt politisk reglement?

Arbeidsgruppen gir en anbefaling til formannskap og kommunestyre til i kommunestyrets junimøte. Administrasjonssjefen er sekretær for arbeidsgruppen.

## Vurdering

Den politiske arbeidsgruppen drøftet saken i møter 25.04. og 22.5.2017 og hadde disse synspunkter på dagens politiske organisering med administrasjonsutvalg, formannskap og kommunestyre i tillegg til ungdomsråd og elderråd:

- Det er få saker til politisk behandling allerede i dag og flere utvalg vil gjøre muligens gjøre det enda vanskeligere å få fram relevante saker
- Eierskapet til politiske saker kan økes ved å etablere hovedutvalg med sluttbehandling i kommunestyret for større saker
- Det kan bli større engasjement og flere som deltar i politikken ved å etablere hovedutvalg
- Det er ikke mange saker som meldes inn fra politikere i formannskap og kommunestyre
- Politikerne i Nesseby kommune har mange felles mål for utviklingen i kommunen og det blir derfor mindre debatt
- Administrasjonen har allerede i dag for liten saksbehandlingsskapasitet til å fremme mange nok gode saker med flere alternativer til innstillinger og vedtak
- I noen tilfeller er det vanskelig å samle alle medlemmer til møter i eksisterende utvalg
- Hvordan kan man arbeide for å øke engasjementet i politiske debatter i formannskap og kommunestyre? Flere tiltak ble foreslått:
  - Flere kommunestyremøter bør legges til dagtid for å oppnå en bredere politisk arbeidsmåte
  - Eventuelt gå over til å avholde alle kommunestyremøter på dagtid med økte kostnader til tapt arbeidsfortjeneste på rundt 80 000 kr
  - Gruppeledere bør ta initiativ i partigruppene for at flere skal delta i debattene i kommunestyret
  - De politiske debattene bør i større grad foregå i kommunestyret, og ikke kun i formannskapet
  - Ønske om bred politikeropplæring gjennom KS' programmer for kommunestyret (ble ikke foretatt etter siste valg i 2015)
  - Arrangere faglige seminarer og temadager for kommunestyret på sentrale kommunale oppgaver og politikkområder for å øke engasjementet
  - Revitalisere spørretimen for befolkningen i kommunestyremøtene ved å åpne for innsendte spørsmål
  - Starte kommunestyremøtene med 30 min spørsmåls- og informasjonsrunde blant kommunestyrets medlemmer

Økonomisk vil oppretting av to hovedutvalg være som følger:

- Fem medlemmer i hvert utvalg og fem møter i året vil gi godtgjørelser på ca 15.000,-
- Tapt arbeidsfortjeneste vil være på ca 38 000 kr for to utvalg med fem møter
- Det vil kreve økning i møtesekretærkapasitet og saksbehandlerkapasitet innen helse, pleie og omsorg, kultur og oppvekst.

### **Mulige alternative løsninger og konsekvenser**

1. Det opprettes to hovedutvalg for «helse og omsorg» og «oppvekst og kultur» fra 1.1.2018.
2. Det opprettes ikke hovedutvalg i den resterende delen av inneværende valgperiode 2015-2019, men saken tas opp på nytt i første møte i neste valgperiode, 2019-2022.



Beaivi/Dato 24.05.2017  
Čuj./Referanse 2016/752-0 /  
400

Britt-Inger Olsen  
40 44 05 04  
Britt.inger.olsen@nesseby.kom  
mune.no

Lávdegoddi/Utvalg

Čoahkkinaššenr/Møtesaksnr

Čoahkkinbeaivi/Møtedato

---

Administrasjonsutvalg  
Giielddastivra/Kommunestyret 23/17

20.06.2017  
20.06.2017

- Vedlegg 1: Forslag til nytt «Reglement for erkjentlighetsgaver og andre former for oppmerksomhet»  
Vedlegg 2: Dagens reglement

## **Regler for erkjentlighetsgaver og andre former for oppmerksomhet" i Unjárgga gielda/Nesseby kommunes personalhåndbok**

### **Administrasjonssjefens innstilling:**

Unjárgga gielda/Nesseby kommune vedtar fremlagte forslag til «Reglement for erkjentlighetsgaver og andre former for oppmerksomhet»

Varangerbotn 29. mai 2017

Marit Helene Pedersen  
Administrasjonssjef

Britt-Inger Olsen  
Saksbehandler

## Bakgrunn for saken

Unjárgga gielda/ Nesseby kommune har et «Reglement for erkjentlighetsgaver og andre former for oppmerksomhet» som ikke har vært revidert siden 2002, muligens enda tidligere. Derfor ønsker administrasjonen å få på plass et revidert og oppdatert reglement.

Det nye reglementet inneholder endringer og nye punkter i forhold til dagens reglement. Endringer og tilføyelser er merket med rød skrift.

## Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Forslaget til nytt «Reglement for erkjentlighetsgaver og andre former for oppmerksomhet» blir ikke revidert og oppdatert og kommunen fortsetter å forholde seg til dagens reglement.

## Vedlegg 1:

Regler for erkjentlighetsgaver og andre former for oppmerksomhet" i Unjárgga gielda/Nesseby kommunes personalhåndbok

### §1 DET SKAL GIS OPPMERKSOMHET VED FØLGENDE ANLEDNINGER

- 25-års jubileum
- Fratreden etter lang tjeneste
- Fratreden ved pensjonsalder
- Fylte 50 og 60 år
- Gravferd
- Fødsler og bryllup
- Ved særskilte anledninger som for eksempel sykdom, sykehusopphold

### §2 PÅSKJØNNELSENS FORM OG STØRRELSE

- Gaver skal gis i form av gave eller gavekort
- Ansatte med 25 års tjeneste tildeles en honnørgave til en verdi av **kr 4 000,-**
- Ansatte som slutter etter minst 30 års tjeneste i kommunen eller ved overgang til pensjoniststatus, gis en honnørgave til en verdi av **kr 1 500,-**. **I tillegg inviteres vedkommende m/partner gratis til kommunens julebord det året, der overrekkelsen vil skje.**
- Ansatte som slutter etter minst 10 års tjeneste i kommunen, gis en honnørgave til en verdi av **kr 1 500,-** i tillegg til en enkel tilstelning
- Ansatte som fyller 50 eller 60 år, gis en honnørgave til en verdi av **kr 1 000,-**
- I forbindelse med begravelser til **ansatte vises det oppmerksomhet ved kjøp av krans**
- I forbindelse med begravelser til **tidligere ansatt med lang tjeneste vises det oppmerksomhet ved kjøp av båretbukett m/sløyfe**



- Ved anledninger som fødsler og bryllup vises det oppmerksomhet i form av blomster for inntil kr 600,-
- Det vises oppmerksomhet i form av blomster ved andre anledninger når særskilte grunner taler for det, for eksempel ved langvarig eller alvorlig sykdom, sykehusopphold osv. Oppad begrenset til kr 600,-

### §3 FELLESREGLER

- Reglene gjelder for samtlige faste tilsatte i kommunen.
- For å få gaven er det tilstrekkelig at tjenesten sammenlagt fyller kravene. Har den ansatte hatt fravær pga sykdom, nedkomst, militærtjeneste eller andre former for permisjon med eller uten lønn regnes det første året av hvert fravær med i opptjeningstiden.
- Den enkelte virksomhetsleder/institusjonsleder har ansvaret for å underrette rådmannen når ansatte innen vedkommende virksomhet har krav på påskjønnelse etter disse regler. I samråd med rådmann avgjøres hvem som skal forestå de praktiske gjøremål i hvert enkelt tilfelle.

### §4 HEDERSTEGN

- Kommunenes Sentralforbunds Hederstegn **kan** etter søknad tildeles for langvarig tjeneste i kommunal virksomhet, eller for betydningsfulle tjenester til beste for kommunen eller kommunale forbund.
- Det kreves vanligvis minst 25 års kommunale tillits- og tjenesteoppdrag av særlig betydning.
- Ansvar for søknad og tildeling av hederstegn er ordfører i samarbeid med personalavdelingen.

### §5 HEDERSMERKE

- Hedersmerket kan tildeles for lang og tro tjeneste som kommunal arbeidstaker, som arbeidstaker i kommunale forbund/organisasjoner eller som tillitsvalgt. Det kreves minst 30 års tjeneste i kommunesektoren.
- Ansvar for søknad og tildeling av hedersmerke er administrasjonssjefen i samarbeid med personalavdelingen.
- Informasjon om søknad, tildelingskriterier m.v. kan fås ved henvendelse til KS.

## Vedlegg 2

### REGLER FOR ERKJENTLIGHETSGAVER OG ANDRE FORMER FOR OPPMERKSOMHET

#### §1 ERKJENTLIGHETSGAVER

Ansatte med 25 års tjeneste i kommunen tildeles en honnørgave til en verdi av kr. 2.500,-.

#### §2 ANNEN OPPMERKSOMHET

Ved 50 og 60 årsdag vises det oppmerksomhet i form av gave og/eller blomster til en verdi av kr. 500,-

Ved særskilte anledninger så som bryllup etc. vises det oppmerksomhet for inntil kr. 500,-.

Ved langvarig eller alvorlig sykdom vises det oppmerksomhet i form av blomster. Ved avsluttende tjenesteforhold med mer enn 10 års varighet, gis en honnørgave på kr. 500,- i tillegg til en enkel tilstelning.

Dersom fratredelse skyldes overgang til pensjoniststatus gis det i tillegg en honnørgave på inntil kr. 1000,-. Ved fødsler og begravelser vises det oppmerksomhet i form av innkjøp av blomster/krans.

#### § 3 FELLESREGLER

1. Reglene gjelder kommunalt ansatte i heldagsstilling eller deltidsstilling med mer enn 15 timer pr. uke. Som kommunalt ansatt regnes i denne forbindelse også lærerpersonalet ved grunnskolen. For å få gaven er det tilstrekkelig at tjenesten sammenlagt fyller kravene. Har den ansatte hatt fravær pga sykdom, nedkomst, militærtjeneste eller andre former for permisjon med eller uten lønn regnes det første året av hvert fravær med i opptjeningstiden.

2. Den enkelte virksomhetsleder/institusjonsleder har ansvaret for å underrette rådmannen når ansatte innen vedkommende virksomhet har krav på påskjønnelse etter disse regler. I samråd med rådmann avgjøres hvem som skal forestå de praktiske gjøremål i hvert enkelt tilfelle.



Beaivi/Dato 29.05.2017  
Čuj./Referanse 2017/312-0 /  
U01

Marit Helene Pedersen  
marit.helene.pedersen@nesseby  
.kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	29/17	08.06.2017
Giælddastivra/Kommunestyret	24/17	20.06.2017

## Nye retningslinjer for Nesseby kommunes næringsfond

### Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 08.06.2017

Behandling:

Forslag fra Høyre/Tverrpolitisk liste v/Marit Kjerstad:

Følgende ønskes inntatt i retningslinjene som et eget punkt.

For bønder som investerer i traktor eller redskap kan det ytes tilskudd på inntil 20 prosent av kostnadene begrenset oppad til kr: 100 000, -.

Votering:

Votering over punkt 1 til 6 minus punkt 3.

Administrasjonssjefens forslag enstemmig vedtatt.

Votering over forslaget fra Marit Kjerstad:

Forslaget falt med fires stemmer mot en stemme.

Vedtak:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

- 1) Kommunestyret i Nesseby kommune vedtar «Retningslinjer for Samfunns- og næringsutviklingsfond og Ordinært Næringsfond»
- 2) Retningslinjene evalueres i 2019

### **Administrasjonssjefens innstilling**

- 3)
- 4) Kommunestyret i Nesseby kommune vedtar «Retningslinjer for Samfunns- og næringsutviklingsfond og Ordinært Næringsfond»
- 5) Retningslinjene evalueres i 2019

Varangerbotn 29.05.2017

Marit Helene Pedersen  
Administrasjonssjef

Ole Petter Skoglund  
Saksbehandler

### **Bakgrunn for saken**

Politisk ledelse i Nesseby kommune har bedt om oppdaterte retningslinjer for kommunens to næringsfond. På bakgrunn av de siste tre-fire års søknadstyper og praksis for tildeling, er retningslinjene søkt forenklet og gjort mer lettfattelige for både publikum og administrasjon.

Det er i de oppdaterte retningslinjene lagt et spesielt fokus på å innrette bruken av fondene der de har best effekt for lokalt næringsliv. Konkret betyr dette at man gjør det mulig for søkere med mindre kostnadskrevende prosjekter å få en større andel av kostnadene dekket enn tidligere. Dette gjelder spesielt for fiskere, som har vært sterkt representert blant søkerne de siste årene, men også innen reiselivssatsinger i skala som diskvalifiserer i Innovasjon Norges tildelinger pga. for lave totalkostnader for investering.

Det er presisert i retningslinjene at formannskap og kommunestyre står fritt til å fravike rammeverket som gis i dette framlegget. Det oppfordres imidlertid at det i behandlingen av

retningslinjene, gjøres justeringer der man ser at disse faller mer i tråd med politiske målsetninger.

## **Retningslinjer for Nesseby kommunes Samfunns- og næringsutviklingsfond og Ordinært Næringsfond**

### 1) Formål

Nesseby kommunes næringsfond gir støtte i form av økonomisk tilskudd til nyetablerere og eksisterende bedrifter. Samfunns- og næringsutviklingsfondet yter støtte til primærnæringsbedrifter og reiselivsaktører. Ordinært næringsfond yter støtte til øvrige bedrifter. Formålet med næringsfondene er å bistå etablerte og nye næringsutøvere i verdiskapning i Nesseby kommune. Både offentlige og private næringsprosjekter kan få støtte.

Bedrifter kan søke tilskudd til etablering, produktutvikling, markedsføring, kompetanseheving og investering i maskiner og utstyr.

En forutsetning for å få tilskudd fra kommunens næringsfond, er at tilskuddet skal være en utløsende faktor for realisering av omsøkt tiltak. Dette betyr at tiltaket vanskelig kan realiseres uten det omsøkte tilskuddet. Det er også avgjørende at næringsaktiviteten har Nesseby kommune som primærrområde. Eget arbeid er ikke godkjent som del av kostnadsberegningen i søknader.

### 2) Kapital og avkastning

Fondskapitalen er: Ordinært næringsfond får tilført kapital fra Stortinget gjennom Regionalt utviklingsprogram(RUP). Beløpet fremgår av årlig tildelingsbrev fra Finnmark fylkeskommune.

Samfunns- og næringsutviklingsfondet får tilført kapital gjennom kommunestyrets budsjettvedtak for det kommende år. Avsetningen til fondet kan variere. For å bygge opp en grunnkapital til fondet, avsettes 30 % av utbyttet fra Varanger Kraft AS til fondet hvert år. Av dette disponeres 30 % som urørlig grunnkapital. Dette gjennomføres til grunnkapitalen i fondet er på minimum 3.000.000 kr.

### 3) Bruk av fondsmidlene

Ordinært næringsfond:

-Kommunalt og interkommunalt nærings- og tiltaksarbeid

-Fysisk infrastruktur for næringsutvikling, herunder planlegging og tilrettelegging av kommunale næringsarealer

-Bedriftsutvikling og –omstilling.

-Etableringer – investeringer i utstyr og maskiner ved oppstart og utvidelse av mindre bedrifter

-Investeringer innen reiseliv og turisme: tilskudd ytes med inntil 30 % av godkjente kostnader, oppad begrenset til kr. 200.000 der totalkostnad for investeringen er opptil kr. 1.000.000, og inntil 15 % av kostnadene oppad begrenset til kr. 150.000 der investeringen overstiger kr.

1.000.000. Samlet tilskudd til enkelt bedrift/tiltakshaver kan over en treårsperiode ikke overstige kr. 300.000.

-Investeringer i øvrige bedrifter: tilskudd ytes med inntil 10 % av godkjente kostnader, oppad begrenset til kr. 100.000.

Formannskap og kommunestyre kan ved særskilt politisk behandling fravike de satte avgrensingene, i tilfeller det er åpenbare samfunnsutviklende og/eller sysselsettingsmessige



effekter å forvente av omsøkt tiltak/investering. Det vises for øvrig til Finnmark fylkeskommunes retningslinjer og aktuelle handlingsplaner for bruk av RUP-midler.

#### **Samfunns- og næringsutviklingsfond:**

-Investeringer innen jordbruk, reindrift, fiske og kombinasjonsdrift: tilskudd ytes med inntil 10 % av godkjente kostnader, oppad begrenset til kr. 50.000. Det gis ikke tilskudd til kjøp av fiskekvoter.

-For fiskere som investerer i båt med kostnad inntil kr. 500.000, kan det ytes tilskudd på inntil 20 % av kostnadene. Kjøp av båt til samfiske er ikke tilskuddsberettiget.

-Tilskudd til nydyrking, inntil 25 % av godkjent kostnadsoverslag, oppad begrenset til kr. 3000 pr. daa., inntil 20 daa. pr bruk pr år. Tilskudd ytes til eget og festet areal, med en arbeidsfrist på tre år fra tilskuddets dato.

-Tilskudd til fulldyrking av tidligere overflatedyrket areal, inntil 25 % av godkjent kostnadsoverslag, oppad begrenset til kr. 1500 pr. daa., inntil 20 daa. pr. bruk pr. år. Tilskudd ytes til eget og festet areal, med en arbeidsfrist på tre år fra tilskuddets dato.

-Tilskudd i forbindelse med dokumentert generasjonsskifte på fiske, gårdsbruk og reindrift. Det kan innvilges inntil 25 % av dokumenterte kostnader, oppad begrenset til kr. 100.000.

#### 4) Krav til søknad

-Skriftlig søknad skal leveres kommunen før investeringen gjøres. Utfyllende informasjon til søknad kan ettersendes dersom dette avtales med kommunen.

-Prosjektplan med oversikt over aktiviteter og målsetninger for virksomheten, økonomiske og sysselsettingsmessige.

-Fullstendig kostnadsoverslag og finansieringsplan

-Oversikt over evt. samarbeidspartnere/aksjonærer.

-Attester for skatte- og avgiftsrestanser

-Bekreftelse på samlet mottatt offentlig støtte de siste fem kalenderår

#### 5) Tilsagn

Melding om vedtak sendes skriftlig, og skal inneholde:

Dato for tilsagn og hvordan vedtaket er fattet.

Tilsagnsbeløp, og formål for tilsagnet.

Eventuelle vilkår som knytter seg til tilsagnet, herunder krav om dokumentasjon.

Vilkår og rutiner for utbetaling av tilsagnsbeløp.

Dersom støtteobjektet videregjøres innen 5 år fra tilskuddets dato, kan tilskuddet kreves forholdsmessig tilbakebetalt.

#### 6) Forvaltning

Tilskudd innvilges normalt av formannskap, som ved behov løfter søknad til kommunestyret. Administrasjonssjef har fullmakt til å innvilge søknader inntil kr. 50.000, i særlige hastesaker inntil kr. 75.000.

Innvilget tilskudd utbetales mot bekreftet/dokumentert regnskap/kvitteringer for omsøkt investering/tiltak.

Tiltaket skal gjennomføres innen to kalenderår fra tilskuddets dato. Fondsmidlene ytes ikke til dekning av gjeld, offentlige avgifter og gebyrer.

Fondsmidlene ytes ikke til utskifting av enheter som allerede finnes i bedriften/enheten, og/eller tidligere er finansiert ved offentlig støtte. Søker kan ikke forvente å få innvilge søknad dersom

tidligere mottatt tilskudd er anvendt i strid med de til enhver tid gjeldende retningslinjer for tilskudd.

Rapportering av tilskudd foretas årlig.



Beivi/Dato 29.05.2017  
Čuj./Referanse 2016/702-0 /  
024

Marit Helene Pedersen  
marit.helene.pedersen@nesseby  
.kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Eldrerådet		15.06.2017
Ovdagoddi/Formannskapet	33/17	08.06.2017
Giielddastivra/Kommunestyret	25/17	20.06.2017

1 vedlegg

## Ny NAV-struktur i Finnmark-forslag til fremtidsbilde

### Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 08.06.2017

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt

### Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

- Etter en helhetlig vurdering vil det være best for Nessebys befolkning og brukere å opprettholde NAV Nesseby etter dagens modell med både statlige og kommunale tjenester i et helintegrert NAV. Faglig samarbeid og et sterkt samlet fagmiljø vil kunne utvikles videre gjennom økt samarbeid og samhandling. Enkeltbrukerne må stå i sentrum av NAVs tjenester og de vil få de beste tjenester enklest mulig gjennom å opprettholde et fullverdig NAV- kontor i Nesseby.
- Av de to alternativene for NAV Nesseby Tana skissert i fylkesdirektørens høringsnotat går kommunestyret inn for **NAV Xy 4: Vadsø, Vardø, Båtsfjord, Berlevåg, Lebesby og Gamvik, Sør-Varanger, Tana og Nesseby med felles ledelse og hovedkontor i Varangerbotn.**

### **Administrasjonssjefens innstilling:**

3. Etter en helhetlig vurdering vil det være best for Nessebys befolkning og brukere å opprettholde NAV Nesseby etter dagens modell med både statlige og kommunale tjenester i et helintegrert NAV. Faglig samarbeid og et sterkt samlet fagmiljø vil kunne utvikles videre gjennom økt samarbeid og samhandling. Enkeltbrukerne må stå i sentrum av NAVs tjenester og de vil få de beste tjenester enklest mulig gjennom å opprettholde et fullverdig NAV- kontor i Nesseby.
4. Av de to alternativene for NAV Nesseby Tana skissert i fylkesdirektørens høringsnotat går kommunestyret inn for **NAV Xy 4: Vadsø, Vardø, Båtsfjord, Berlevåg, Lebesby og Gamvik, Sør-Varanger, Tana og Nesseby med felles ledelse og hovedkontor i Varangerbotn.**

Varangerbotn 29.5.2017

Marit Helene Pedersen  
Administrasjonssjef

Stein Østmo  
NAV leder

### **Bakgrunn for saken**

Nesseby kommune har i 1.11.2016 i sak 85/16 gjort slikt vedtak:

*Etter en helhetlig vurdering vil det være best for Nessebys befolkning og brukere å opprettholde NAV Nesseby etter dagens modell med både statlige og kommunale tjenester i et helintegrert NAV. Faglig samarbeid og et sterkt samlet fagmiljø vil kunne utvikles videre gjennom økt samarbeid og samhandling. Enkeltbrukerne må stå i sentrum av NAVs tjenester og de vil få de beste tjenester enklest mulig gjennom å opprettholde et fullverdig NAV- kontor i Nesseby.*

Den 29.5.2017 har fylkesdirektøren for NAV Finnmark sendt ut ny høring i saken datert 18.5.2017 uten høringsfrist. Formannskapet i Nesseby har også hatt en telefonisk partnerskapsmøte med fylkesdirektør i NAV Finnmark den 3.4.2017 der formannskapet gjentok innholdet i vedtaket fra 1.11.2016.

I høringsutkastet av 18.5.2017 viser fylkesdirektørene til Stortingets vedtak i saken:

1. Stortinget ber regjeringen sørge for at det enkelte Nav-kontor får **økt handlefrihet og myndighet**, og at man forsterker arbeidet med økt vekt på styring gjennom oppnådde resultater og mindre detaljstyring på virkemidler og aktiviteter. (Enstemmig)
2. Stortinget ber regjeringen sørge for at Navs tilbud til personer med psykiske lidelser styrkes. De gode erfaringene fra forsøk med individuell jobbstøtte må tas vare på ved at arbeidsmetodikken som er utviklet, videreføres og videreformidles i etaten, etter utløpet av forsøksperiodene. (Enstemmig)
3. Stortinget ber regjeringen sørge for at en sammenslåing til færre og større Nav-kontor må være **gjenstand for lokale vurderinger og beslutninger**. Det skal tas hensyn til behovet for samiskspråklige tjenester i de fylker og kommuner der dette er relevant. (H, Frp, V, Krf, Sp, Ap)
4. Stortinget ber regjeringen om at eventuelle endringer i bemanningen ved det enkelte Nav-kontor som følge av opphevelse av den statlige bemannings-garantien **må være lokalt forankret og basert på god lokal dialog**. Tjenestetilbudet til kommunens innbyggere skal opprettholdes. (H, Frp, V, Krf, Sp, Ap)

Når det gjelder punkt 4, endringer i bemanning sier fylkesdirektøren følgende i høringsnotatet:

*Bemanningsgarantien som er nevnt i punkt 4, berører 8 kommuner i Finnmark. Dette er spesielt tatt opp med de kommunene dette gjelder og det er hittil i lokal dialog endret på bemanning og organisering av disse i 3 av dem. I dag er det kun to kommuner som har vesentlig mer statlig bemanning enn ressursfordelingsmodellen tilsier og det er Hasvik og Nesseby.*

Videre beskriver fylkesdirektøren en styrking av partnerskapene mellom stat og kommuner og behov for å samarbeide om gode løsninger for NAV i Finnmark. Hun nevner kompetanse, videre digitalisering og ledelse i den nye organiseringen:

*NAV Xy ledes av en enhetlig NAV leder. Det vil si at han/hun har hele ansvaret for alle ansatte og alle tjenester – både stat og kommune. Vi tror som sagt at kontoret vil måtte dekke flere kommuner i Finnmark og vi håper at kommunene har inngått vertskommunesamarbeid slik at NAV leder har en vertskommune-rådmann og en regiondirektør i NAV stat som sine overordnede. Partnerskapsavtalene skal fortsatt skrives mellom regiondirektør (endret etter regionaliseringen fra fylkesdirektør) og rådmenn i kommunene, og NAV leder vil ha dette partnerskapet som sin overordnet. Vi tror at kommunene fortsatt vil holde på sine egne sosialbudsjetter, slik at NAV leder vil ha flere kommunale og ett statlig budsjett å forholde seg til.*

Fylkesdirektøren foreslår følgende løsning geografisk med begrunnelser:

*Med utgangspunkt i Finnmarks geografi og hva som vi ser som overkommelig geografisk avstand mellom lokasjonene internt i en enhet, ender vi opp med noen forslag:*

**NAV Xy 1:** Alta, Loppa og Hasvik

**NAV Xy 2:** Hammerfest/Kvalsund, Måsøy, Nordkapp i tillegg: Porsanger ?

**NAV Xy 3:** Kautokeino, Karasjok, Porsanger, Tana og Nesseby

*I tillegg Lebesby og Gamvik pga. ledelse fra Porsanger?*

**NAV Xy 4:** Vadsø, Vardø, Båtsfjord, Berlevåg, Lebesby og Gamvik

*I tillegg. Sør-Varanger? Tana? Nesseby?*

**NAV Xy 5:** Sør-Varanger

*NAV Xy 1: Som ovennevnte inndeling viser, er vi rimelig enig med oss selv at NAV tjenester i Alta, Loppa og Hasvik bør samles i ett kontor. Vi ser for oss NAV lokasjoner i alle tre kommunene.*

*Vi er mer usikre på inndelingen ellers, med forskjellig begrunnelse.*

*NAV Xy 2 – Det er naturlig å samle kysten i nord i ett kontor. Avstandene er fortsatt store, men overkommelige i den infrastruktur som finnes. Hvorvidt Nordkapp «føler seg mer hjemme» i lag med Porsanger langs Porsangerfjorden, er et spørsmål vi stiller oss samtidig som vi ser at det*



også kan være motsatt; at Porsanger orienterer seg mer utover mot kysten og tenker fellesskap med kommunene der mer enn innover i Indre Finnmark. Vi ser for oss NAV lokasjoner i alle kommunene med unntak av Kvalsund hvor NAV kontoret blir slått sammen med Hammerfest i forbindelse med kommunesammenslåingen. I Måsøy ser vi for oss at vi, sammen med kommunen, finner mulighet til å ha NAV lokasjonen i kommunens eksisterende lokaler.

NAV Xy 3 – Dette er hva vi tenker om NAV Sápmi i Finnmark med de 5 kommunene som er i det samiskspråklige forvaltningsområdet. Vi ser for oss NAV lokasjoner i alle kommunene, dog kun med tilgang til et kommunalt møterom/kontor e.l. i Nesseby.

NAV Xy 4 – Å samle NAV på Varangerhalvøya eller i Øst-Finnmark synes naturlig og overkommelig med infrastruktur og arbeidsmarked. Hvorvidt Tana og Nesseby føler seg mer hjemme her enn i et fagmiljø mer basert på samisk språk og kulturforståelse, er vi usikre på og ønsker diskusjon rundt dette. Vi skal selvfølgelig levere tjenester i henhold til forpliktelser til den samiskspråklige befolkningen uavhengig av hvilket NAV kontor Tana og Nesseby velger å være en del av, eller stå utenfor. Nordkyn-kommunene har i NAV variert mellom å høre til øst og vest, og hvorvidt de ønsker å fortsette å «henge med» Porsanger eller ikke, må vi diskutere etter hvert.

## Vurderinger

I fylkesdirektørens anbefalinger er NAV Nesseby underforstått slått sammen med Nav Tana til et felles fysisk kontor med «tilgang til et kommunalt møterom/kontor e.l i Nesseby. Videre skisserer hun to mulige løsninger for NAV Tana Nesseby med tilhørighet enten i et NAV Sapmi sammen med de øvrige tre samiske kommunene Kautokeino, Karasjok og Porsanger eller i en samlet NAV Øst-Finnmark sammen med kommunene Vadsø, Vardø, Båtsfjord, Berlevåg, Lebesby, Gamvik og Sør-Varanger (eller med Sør-Varanger alene)

Felles statlig/kommunal NAV leder for NAV Tana og NAV Nesseby har i en e-post til fylkesdirektøren gitt en uttalelse 24.5.2017: (Utdrag)

- *Viktig med å opprettholde de fleste lokasjonene slik at vi kan få til en tett, riktig og god oppfølging samtidig som vi har en samhandling med andre aktører i kommunene/regionen.*
  - *Dersom vi skal få til en god samhandling til det beste for brukeren så må vi kunne samhandle og se hva andre viktige aktører gjør og hvilke mål de har satt sammen med brukerne.*
  - *Kommunene er svært viktig samarbeidsparter her – jf. partnerskapsavtalene*
- *Samisk*
  - *Uansett hvor Nesseby/Tana «havner» så er det helt klart at samisk – om det er språk eller kulturforståelse – må ivaretas, det kan vi ikke organisere oss vekk fra.*
  - *NAV Sápmi er en god tanke, men jeg er faktisk noe skeptisk til det.*
    - *Dette fordi det lett kan bli en sovepute – alt som har med det samiske å gjøre blir «putta» inn der – samtidig som vi vet at det i hele Finnmark er en samisk befolkning som bør ivaretas – ikke pga. bosetningskommune innenfor forvaltningsområdet, men pga. sin identitet.*
    - *Jeg mener derfor at vi bør og skal en mer helhetlig samisk policy i NAV.*
- *Deatnu/Tana og Unjárga/Nesseby – hvilket kart passer best for oss*

- *Ser ikke det som hensiktsmessig å ligge under NAV Sápmi – se forrige hovedpunkt*
- *Det er viktig at vi ser på det omliggende arbeidsmarked, våre samarbeidspartnere i Varanger*
- *Våre bruker kan føle seg fremmedgjort i NAV Sápmi –pga. avstand/geografi/tilhørighet.*
- *Geografisk vil det være «kortere» avstander for samarbeid innad i regionen –selv om vi har teknologi til å samarbeide.*
- *Dermed blir det NAV Xy4 med hovedsete i Varangerbotn/Tana.*

Etter administrasjonssjefens mening er NAV-leders vurderinger viktige i denne saken. Han kjenner brukerne, tjenestene og hva som er hensiktsmessig og vil fungere best.

Vedlegg

Til alle rådmenn i Finnmark

Vedlagt følger et notat jeg har kalt «Ny NAV kontorstruktur i Finnmark – forslag til fremtidsbilde». Dette er et innspill til den videre diskusjonen i partnerskapet for å følge opp Stortingsmeldingen om NAV som ble behandlet i november 2016. Innholdet i stortingsmeldingen ble også diskutert i våre partnerskapsmøter i vinter/vår. Vi i fylkesledelsen ved NAV Finnmark har etter partnerskapsmøtene oppsummert de inntrykk vi har fått og mener det kan være konstruktivt for det videre utviklingsarbeidet å gi et samlet bilde av hva vi ser som et mulig fremtidsbilde når det gjelder antall NAV kontor og hvilket innhold de bør ha og ikke minst hvordan de bør ledes i samarbeid mellom kommune og stat. Dette er ikke en fasit, men et forslag til diskusjon!

Jeg tar gjerne imot kommentarer, spørsmål og innspill! Ellers så vil videre utvikling av NAV kontorene i Finnmark stå på dagsorden igjen i høst. Før den tid (i juni) skal NAV beslutte regionalisering av fylkeskontorene og de fylkesvise tjenestene som staten har i NAV. Det bli spennende tider!

-----  
Med vennlig hilsen

**Nina Haugen**

Direktør

NAV // Finnmark

☎ 78 38 91 07 // 90 17 24 89

[www.nav.no](http://www.nav.no)



## Ny NAV kontor struktur i Finnmark – forslag til fremtidsbilde

v/Fylkesledelsen ved NAV Finnmark

### Bakgrunn

De siste årene i NAV har vært preget av at Arbeids- og sosialdepartementet i mars 2014 satt ned en ekspertgruppe med oppdrag å gjennomgå NAV og komme med forslag til endringer/forbedringer slik at vi fikk en mer effektiv organisasjon som leverer bedre tjenester til brukerne av NAV.

Ekspertgruppen leverte en foreløpig rapport september 2014 som i stor grad handlet om oppgavene som ligger i spesialenhetene og i særdeleshet ytelsesforvaltningen. I etterkant av dette har NAV Forvaltning gjennomført en storstilt endringsprosess med stor grad av spesialisering av ytelsene organisert i større enheter med landsdekkende saksbehandling. Dette for å ivareta kvalitet, likebehandling og ikke minst for å effektivisere arbeidet. NAV Forvaltning er nå delt i to landsdekkende enheter NAV Arbeid og ytelser og NAV Familie- og pensjonsytelser som sammen forvalter alle stønader NAV har ansvar for. Endringene er også preget av digitalisering, og nesten 80% av de ansatte har fått nye arbeidsoppgaver, nye/andre ledere og nye/andre kollegaer (i stor grad spesialisering og saksbehandling av andre ytelser enn tidligere). Endringene har foregått samtidig med produksjon og ført til likere saksbehandlingstider og kvalitet i hele landet og en mer effektiv organisasjon. Denne effektivitetsforbedringen kommer i dag de brukernære tjenestene til gode.

April 2015 kom ekspertgruppens sluttrapport som i stor grad handler om de brukernæretjenestene som utføres på NAV kontor, NAV Arbeidslivssenter og NAV Arbeidsrådgivning. Både tjenestene og organiseringen av disse ble grundig beskrevet og det kom mange forslag om endringer. Rapporten ble sendt på høring og NAV sitt eget svar på denne høringen viser at ekspertgruppen har i stor grad beskrevet et NAV som de ansatte kjente seg igjen i, og de kom med forslag til endring som NAV generelt var enig i. I noe grad ønsket NAV at ekspertgruppen ville gå enda lenger. Særlig var det ønsket at ekspertgruppen ga et tydeligere anbefaling vedrørende Partnerskapet mellom kommune og stat i NAV kontoret.

Regjeringen fulgte opp sluttrapporten fra ekspertutvalget med en stortingsmelding, Meld.St. 33/2015-2016 – «NAV i en ny tid - for arbeid og aktivitet». I Stortingsmeldingen ga Regjeringen bl.a. uttrykk for et ønske om å utvikle partnerskapet mellom kommune og stat i samarbeidet om NAV kontoret. Snarere ga de uttrykk for et sterkt partnerskap enn et ønske om å gjøre NAV kontorene til et kommunal eller statlig ansvar alene. Videre inneholder stortingsmeldingen punkter som:

- Mindre styring, mer ledelse
- Regionalisering/spesialisering
- Myndige NAV kontor
- Rykke nærmere arbeidsgiverne

- Mer egenproduksjon
- Større og færre NAV-kontor
- Digitalisering av tjenestene

Parallelt med det politiske arbeidet på nasjonalt nivå, har NAV som organisasjon jobbet med endringer som det er enighet om. Dette gjelder særlig «rykke nærmere arbeidsgivere», digitalisering av tjenester samt forberede organisasjonen på de endringene i samfunnet som vi ser utvikler seg; aldrende befolkning, endret næringsstruktur, økt innvandring og stadig høyere krav til kompetanse i arbeidslivet.

For å møte utfordringen med flere arbeidsoppgaver når regjeringen samtidig signaliserer effektiviseringskutt i offentlige budsjetter har NAV også sett på egen organisasjon. Det ble vår 2016 satt ned to arbeidsgrupper som har jobbet med dette. Den ene som har vært en bredt sammensatt arbeidsgruppe inkl partnerskapet med kommunene, har sett på «Myndige NAV kontor». De leverte sitt høringsutkast juni 2016 med høringsfrist i oktober og endelig sluttrapport «Utvikling av NAV kontor» i januar 2017. Den andre arbeidsgruppen har sett på regionalisering av Arbeids og tjenestelinja i NAV, med andre ord; de fylkesovergrepene tjenestene i denne styringslinja. Det går fram av Meld. St. 22 (2015-2016) at NAV er den eneste statlige større etat som fortsatt er fylkesinndelt, de andre er regionalisert, men ikke i like regioner.

Samtidig med ovennevnte utvikling i NAV, gjennomfører regjeringen sin kommunereform og regionalisering av politisk nivå på landsbasis. Dette er selvsagt prosesser som i stor grad får innvirkning på utvikling av NAV organisatorisk da NAV kontorene er et partnerskap mellom stat og kommunene og NAV Fylke samarbeider tett med fylkeskommunene og fylkesmannsembetene.

Stortingsmeldingen om NAV ble behandlet i november 2016. Vedtakene som ble fattet ligger til grunn for arbeidet med å utvikle ny struktur for NAV kontorene i Finnmark.

Den 19/11-16 ble meldingen vedlagt protokollen med følgende vedtak:

1. Stortinget ber regjeringen sørge for at det enkelte Nav-kontor får **økt handlefrihet og myndighet**, og at man forsterker arbeidet med økt vekt på styring gjennom oppnådde resultater og mindre detaljstyring på virkemidler og aktiviteter. (Enstemmig)
2. Stortinget ber regjeringen sørge for at Navs tilbud til personer med psykiske lidelser styrkes. De gode erfaringene fra forsøk med individuell jobbstøtte må tas vare på ved at arbeidsmetodikken som er utviklet, videreføres og videreformidles i etaten, etter utløpet av forsøksperiodene. (Enstemmig)
3. Stortinget ber regjeringen sørge for at en sammenslåing til færre og større Nav-kontor må være **gjenstand for lokale vurderinger og beslutninger**. Det skal tas hensyn til behovet for samiskspråklige tjenester i de fylker og kommuner der dette er relevant. (H, Frp, V, Krf, Sp, Ap)
4. Stortinget ber regjeringen om at eventuelle endringer i bemanningen ved det enkelte Nav-kontor som følge av opphevelse av den statlige bemannings-garantien **må være lokalt forankret og basert på god lokal dialog**. Tjenestetilbudet til kommunens innbyggere skal opprettholdes. (H, Frp, V, Krf, Sp, Ap)



Da innholdet i stortingsvedtaket i stor grad påvirker NAV, har dette naturlig nok vært diskutert i alle partnerskapsmøter vi har hatt i februar og mars. Det er denne vinteren gjennomført partnerskapsmøter i alle kommuner, med unntak av Loppa, Lebesby og Gamvik som hadde partnerskapsmøter og videre diskusjoner om utvikling vår/høst/vinter 2016.

Bemanningsgarantien som er nevnt i punkt 4, berører 8 kommuner i Finnmark. Dette er spesielt tatt opp med de kommunene dette gjelder og det er hittil i lokal dialog endret på bemanning og organisering av disse i 3 av dem. I dag er det kun to kommuner som har vesentlig mer statlig bemanning enn ressursfordelingsmodellen tilsier og det er Hasvik og Nesseby. For øvrig har Vadsø, Porsanger, Karasjøk og Kautokeino over år hatt høyere statlig bemanning enn norm, av forskjellige årsaker.

### **Utvikling av NAV kontor i Finnmark**

Det er særlig sluttrapporten til arbeidsgruppen som har sett på det myndige NAV kontoret som har påvirkning på fylkesledelsen forslag til endringer av struktur på NAV kontor i Finnmark. Arbeidsgruppen har kommet fram til en beskrivelse av et kontor som har stor faglig kompetanse og stort ansvar og myndighet til å tilpasse sine tjenester til det lokale arbeidsmarked. Dette svarer til stortingsvedtaket nevnt over som punkt 1.

Vi har diskutert innholdet i et slikt NAV kontor i vår ledergruppe, i kontorene og i medbestemmelsesapparatet. Og selvsagt også i partnerskapet. Mange ser muligheter og mange ser utfordringer, men mest av alt så ser nok de fleste at dette kan bli vanskelig å få til i Finnmark hvor befolkningen og dermed kontorstrukturen og ansatte er så spredd. Vi har hørt mange ganger at «Joda, dette ser bra ut i teorien, eller på det flate østlandet, men blir vanskelig å gjennomføre her i Finnmark» og utsagn som «Når skal Oslo forstå at Finnmark ikke er som resten av landet?» dukker opp jevnlig. Vi vil heller si det annerledes; dersom et samlet NAV inkl partnerskapet har kommet fram til en modell som skal møte morgendagens utfordringer og gi bedre tjenester til våre brukere, skal vi ikke da sørge for at vi får til dette i Finnmark? Det er meget mulig vi må tilpasse litt, eller mye, det vil de antakelig måtte gjøre over hele landet – Norge er mangesidig. Men vi må vel prøve å få til det beste vi kan?

### **Partnerskapet**

Både regjering og storting er tydelig på at partnerskapet skal bestå i NAV, ja ikke bare bestå, men videreutvikles. Det blir pekt på at kommunene har en annen styringsform overfor NAV kontoret enn staten og at vi bør nærme oss hverandre både i styringsform og ledelse. Som vi har påpekt i partnerskapsmøtene i vinter, er dette kanskje mer en utfordring for NAV stat å gi slipp på «tellekantene» og gi fra seg myndighet til NAV leder i større grad. Vi øver oss på dette hver eneste dag... ☺

Når det gjelder stortingets vedtak om sammenslåingen til færre og større NAV kontor skal være gjenstand for lokale vurderinger og beslutninger, har vi forstått dette som at; ja, vi (både stat og kommune) skal slå sammen NAV kontor til større fagmiljø for å få mer effektivitet og bedre tjenester til brukerne våre, men dette skal skje i samarbeid! Dette er viktig å ha i tankene når du leser videre; vi får ikke til dette, om vi ikke gjør det sammen. Etter å ha diskutert konsekvensene av stortingsmeldingen i partnerskapsmøtene i vinter, opplever vi at det vil være konstruktivt å legge fram et forslag til et fremtidsbilde. Dette fordi vi

oppfatter at det er enklere for oss ved NAV Finnmark som har like tjenester over hele fylket å se muligheter på tvers av kommunegrensene.

### **Vi ser for oss et NAV Xy...**

NAV Xy preges av at de statlige og kommunalt ansatte jobber mot samme mål og har selvhjulpenhet fortrinnsvis via varig arbeid som mål for sine brukere. NAV Xy har et eget markedsteam som jobber spesielt ut mot arbeidsgivere for å ivareta rekruttering og utfordringer i omstilling. De har et eller flere ungdomsteam som jobber tett med ungdom for å øke gjennomføringsgrad i videregående skole fram til fagbrev eller studiekompetanse og veien videre inn i arbeidsliv og/eller studier. Kontoret legger opp til tidlige møter og tett oppfølging med sykmeldte og deres arbeidsgivere slik at overgangen til AAP blir så liten som mulig, avklaring skjer tidlig. Kontoret har full kontroll over statlige og kommunale tiltaksmidler og kan benytte dette slik de, sammen med bruker, finner best, uavhengig av ytelse bruker måtte ha. De har god kompetanse på regelverk og muligheter innenfor virkemidler, både statlig og kommunale. De samarbeider godt med samarbeidspartnere i undervisning, helse og alle kommunale tjenester uten om NAV. Kontoret har egen rådgivende overlege og tilgang på rådgivende psykolog som bistår dem i arbeidet med avklaring av medisinske vanskelige spørsmål.

Kontoret har fått tilbake ansvaret for å innvilge AAP og har et eget økonomiteam som med stor faglig tyngde forvalter denne ytelsen og kommunenes sosialhjelps budsjetter. I og med at kontoret har full kontroll på arbeidsmarkedstiltakene, har de også kompetanse til oppgaven som følger tiltakspengene. Dette gjør at de selv kan vurdere hva som er beste løsning for bruker og samtidig ha kontrollen for hva dette betyr for tiltaksbudsjettet som kan begrense muligheter for andre brukere. Kontoret bestemmer selv hvilke tiltak de skal kunne tilby brukere i sitt område, men får bistand fra regionkontoret med offentlige anskaffelser.

En del av vurderingen de ansatte gjør sammen med bruker er å sette individuelt aktivitetskrav. Mange av våre tjenester er forbundet med et aktivitetskrav og oppfølgingsplaner samt tilgang på tiltak og garantier. Med slike muligheter følger det også plikter. I dag forvaltes sanksjonsmulighetene ikke av NAV kontorene og mange har ment at dette umyndiggjør NAV kontoret. Vi er ikke nødvendigvis enig i dette, men uansett vil overføring av sanksjonsmulighetene til NAV kontoret gi større mulighet for god forståelse og ivaretagelse av den individuelle bruker i dette arbeidet. Når fullmakter om ytelse legges til NAV kontoret vil det følge noen ressurser med oppgavene og ansvaret.

Sammen med kommunenes arbeidsgivere jobber kontoret for å rekruttere tilstrekkelig arbeidskraft, både innen kommunene, region, nasjonalt og internasjonalt. Kontoret har egen EURES rådgiver som er oppdatert på det internasjonale arbeidsmarkedet.

I tråd med stortingsvedtaket om større myndighet over til NAV kontorene og ekspertgruppens forslag om at NAV kontoret skal forvalte en del av tiltaksmidlene i egen regi, har kontoret ansatte et team med jobbspesialister som jobber etter SE metoden. Videre har kontoret sammen med Helse Nord og Helse Finnmark utviklet et prosjekt med 2-3 fellesstillinger hvor de jobber etter IPS metoden. Dette prosjektet og annet samarbeid med forskere fra Norges Arktiske universitet i Tromsø og Alta, er kontoret med på å utvikle NAV i tråd med faktabasert

forskningsresultater. De har selv 2 ansatte som deltar i forskningen ved at de gjør en Masteroppgave som en del av Universitetets Nav sitt tilbud til NAV Xy.

### Digitalisering

I tråd med myndighetens ønske om å digitalisere Norge, jobber NAV med å digitaliserer sine tjenester i økende grad. Dette vil for NAV Xy si at de fleste av brukerne kan de ha digital kommunikasjon med. Dette gjøres i utstrakt grad utover de nødvendige fysiske møtene som selvsagt også preger jobbhverdagen til de ansatte. NAV ansatte har egen mobil PC og telefon og møter med brukere skjer like ofte på tiltaksplassen ute hos arbeidsgiver, på skolen eller i et møterom som er avtalt for dette bruk i kommunens lokaler der hvor vi ikke er nødt til å bruke budsjettmidler på egne NAV lokaler. Når kommunikasjonen med bruker er digital, behøver ikke NAV ansatt å være fysisk nær bruker, men kan betjene et større geografisk område. Det vil også være brukermøter som skjer fysisk og det vil være brukere som trenger tett oppfølging på stedet der de bor. Vi ser for oss at vi har en spredd bemanning som sammen er ansvarlig for tjenester over et større geografisk område. Ungdomsarbeidet er et godt eksempel på dette. Her vil det variere mye mellom gode fysiske møter og digital kommunikasjon i mellom møtene. Vi ser for oss at ungdomsteamet på fire medarbeidere er på tre eller fire forskjellige NAV lokasjoner. De har online video kontakt med hverandre om de trenger å diskutere sammen og de har felles ansvar for alle ungdommene i distriktet. Trenger en ungdom å møte dem fysisk, er en av dem i rimelig grei avstand, de andre holder kontakten via digitale løsninger. Deres dybdekompetanse er ungdomsarbeid og alt som ligger i det, men de har også generell NAV kontor kompetanse og bruker deler av sin arbeidsuke i mottaket på den NAV lokasjonen de jobber ved.

Vi ser at kontoret må være større i antall medarbeidere enn i dag og vil derfor dekke flere kommuner. Kommunene vil enten være selvstendige partnere inn i kontoret eller ha avtalt en verkskommuneavtale slik at NAV leder har ansvar for å forvalte flere kommuners sosialbudsjett.

NAV xy vil altså ha flere oppgaver og større statlig ansvar enn dagens NAV kontor. Fra statlig side er det særlig større forvaltningsansvar for arbeidsmarkedstiltak, noen ytelser og sanksjoner samt arbeidet med jobbspesialistene som endrer innhold og bemanning.

### Ledelse

NAV Xy ledes av en enhetlig NAV leder. Det vil si at han/hun har hele ansvaret for alle ansatte og alle tjenester – både stat og kommune. Vi tror som sagt at kontoret vil måtte dekke flere kommuner i Finnmark og vi håper at kommunene har inngått vertskommunesamarbeid slik at NAV leder har en vertskommune-rådmann og en regiondirektør i NAV stat som sine overordnede. Partnerskapsavtalene skal fortsatt skrives mellom regiondirektør (endret etter regionaliseringen fra fylkesdirektør) og rådmenn i kommunene, og NAV leder vil ha dette partnerskapet som sin overordnet. Vi tror at kommunene fortsatt vil holde på sine egen sosialbudsjetter, slik at NAV leder vil ha flere kommunale og ett statlig budsjett å forholde seg til.

Et vesentlig ansvar og oppgave som ligger til NAV ledere er utvikling av de ansattes kompetanse. Nå regner vi jo med at NAV ansatte tar ansvar for egen læring også, men leder

må være i forkant og hele tiden jobbe med å utvikle kompetanse i egen enhet. NAV Xy har derfor sitt eget kompetansebudsjett og myndighet til å forvalte dette slik leder sammen med medbestemmelsesapparatet i kontoret mener er rett utvikling.

NAV leder samarbeider med statistikk og analyserådgiver som er lokalisert ved regionskontoret slik at NAV leder kjenner den faktabaserte utviklingen i eget distrikt og nasjonalt og legger dette til grunn for sine vurderinger lokalt. På samme måte er NAV leder personalansvarlig og gjør sine egne vurderinger i forhold til sine ansatte inkl ansettelse, men har støtte i kommunenes personlrådgivere og i juridisk HR kompetanse som er på regionalt nivå i NAV stat. NAV Xy har ett medbestemmelsesapparat, men vil bestå av flere verneområder pga. flere lokasjoner. Det vil være en utfordrende lederoppgave å ha ansvar for flere ansatte som ikke er lokalisert på samme sted som leder. De ansatte vil måtte ha god kompetanse i selvledelse og kompetanse til å mestre ansvaret som ligger i oppgavene som skal utføres. Vi tror at leder vil velge å ha en eller to avdelingsledere med personalansvar, men det vil være opp til leder selv sammen med kontoret og bestemme sin organisasjon. Å ha en teamansvarlig eller teamkoordinator for grupper av ansatte med ansvar for et fagområde, kan vi også se for oss at noen kontor vil velge.

### **Størrelse og effektivitet**

Når det gjelder effektivitet og størrelse på NAV kontor, har NAV gjort flere erfaringer. Disse stemmer med annen forskning på området. Det er ikke slik at jo større, jo bedre – dette gjelder bare til et visst nivå. Det vi ofte ser i Finnmark (både i NAV og ellers) er at små fagmiljøer blir veldig sårbare. Sårbare ved fravær, ved turnover og nyrekruttering og ikke minst sårbare i utvikling av sitt eget fagområde. NAVs tjenester handler om mennesker og individuelle løsninger. Vi tror dette hever kompetansekravet og gjør at teamarbeid med gode diskusjoner på tvers av fagmiljø og kompetanse, vil gi effekt. Arbeidsgruppen som har jobbet med «Utvikling av NAV kontor» sier lite om størrelse i form av antall ansatte eller antall NAV kontor i Norge. Det eneste som nevnes er at de mener NAV kontoret bør ledes av en ledergruppe. Vi oppfatter at det her menes minimum 2 eller 3 heltidsledere og vi finner det rimelig med tanke på det ansvaret som også leggs til kontoret.

### **Hva skal vi oppnå?**

I Finnmark i dag har vi 16 NAV ledere og 19 NAV kontor med egne lokaler, to budsjetter (stat og kommune), to personalreglement og resultatoppfølging i henhold til forskjellig tjenestetilbud. Av de 19 NAV kontorene våre er det 5 som har minimumsløsningen på kommunal side, de andre har 12 forskjellige tjenestepakker lagt til sitt NAV kontor.

Vi oppfatter dette som lite effektiv bruk av ressurser som skal gi NAV tjenester til innbyggerne i Finnmark og tror på at å samle tjenestene og de ansatte i større enheter under samlet ledelse, men på flere lokasjoner, vil gi bedre effektivitet, bedre fagutvikling og dermed bedre tjenester til brukerne våre. Som en tilleggseffekt tror vi at det å jobbe ved et slikt NAV kontor vil være attraktivt, og vi vil i enda større grad kunne tilby spennende stillinger og utviklingsmuligheter til våre ansatte samt oppnå enda bedre rekrutteringsgrunnlag ved nyrekruttering. Likeledes tror vi at det vil være svært utviklende (og utfordrende) å være en del av ledelsen ved et slikt NAV kontor og vi tror at de ledere som skal være med å utvikle NAV i framtiden, hilser denne muligheten velkommen.

### **Finnmarks geografi og bosettingsmønster**

Vi kommer ikke unna å ta fram Finnmarkskartet og se på geografien i fylket vårt. Vi har stor ydmykhet overfor utfordringen «å slå sammen» Finnmark. Uansett hvordan vi ser på det, så er Finnmark stort og det er mange steder folk bor og jobber. Det er avstanden i mellom bo- og arbeidssteder som er utfordringen og som gjør at NAV tjenester må leveres mange steder. Vi får heller ikke «drahjelp» i dette arbeidet via kommunereformen og antakelig er det av samme årsak – selv små kommuner blir ikke store ved sammenslåing og avstanden i mellom forblir stor.

Om vi ser litt på de signalene som er kommet i ovennevnte prosesser og partnerskapsmøter så er et NAV Nordkyn i ferd med å etablere seg med ledelse fra NAV Porsanger (kontorene på Nordkyn har hatt felles leder i mange år). Likeledes har Kautokeino og Karasjok kommune et ønske om å utrede en mulighet for et NAV Sápmi med utgangspunkt i et fagmiljø med samisk språk og kulturforståelse. Dette siste er også nevnt i stortingsvedtaket punkt 3 og vil også gjelde samiskspråklige brukere i andre kommuner. Fra før av har NAV Tana og NAV Nesseby felles leder og jobber i dag med teamarbeid på tvers av kontorene. Å levere NAV tjenester i Loppa er en del av NAV Altas lederansvar. NAV Berlevåg og NAV Båtsfjord har lang tradisjon for å bistå hverandre og NAV Hasvik har i mange år bistått NAV Alta med dedikerte ressurser. Fra tid til annen har de fleste kontor bistått sine kollegaer i fylket, eksempelvis da Sydvaranger Gruver gikk konkurs i november 2015, bidro hele fylket med innsats og vi fikk god erfaring med å fordele elektroniske arbeidsoppgaver til andre NAV kontor. Mange av kommunene i Finnmark har også interkommunalt samarbeid på mange fagområder i dag. Så det er ikke slik at vi ikke er vant til å bistå hverandre over kommunegrensene, men dette gjøres i dag under delt ledelse og fragmentert. Vi tror som sagt å samle dette i færre enheter med flere ansatte som til sammen har ansvar for brukere i et større geografisk område, gir bedre effekt.

Om en ser på Finnmarks geografi og befolkningsfordeling som er de kriteriene som gir størst innvirkning på valg av NAV organisasjon, er det lettest å dele i enten to eller tre; øst og vest eller øst, vest og midt. I NAV har vi også hatt denne diskusjonen før, da vi på statlig side slo sammen selvstendige NAV kontor til to regioner, øst og vest. Erfaringen med regioner med selvstendige NAV kontor er delte, og vi ser ikke at samarbeidet over kommunegrensene faglig sett og i praksis, har økt så mye som vi tror det er muligheter for. At regionkoordinator nettopp er koordinator, og ikke leder, har vært pekt på som en vesentlig årsak til dette.

Selv om en forventer at det skal overføres ressurser til NAV kontorene på bakgrunn av regionalisering og endrede oppgaver til NAV kontoret (forvaltning av ytelser), vil også varslede effektiviseringskutt i offentlige budsjetter framover tilsi at vi i antall ikke blir så mange flere. Det er i dag ca. 95 statlig ansatte på NAV kontor i Finnmark (ca. 10 mer enn vi har budsjett til) og det er omtrent like mange kommunalt ansatte, litt ulikt fordelt pga. at tjenestene som er lagt til NAV kontorene varierer.



Med utgangspunkt i Finnmarks geografi og hva som vi ser som overkommelig geografisk avstand mellom lokasjonene internt i en enhet, ender vi opp med noen forslag:

**NAV Xy 1:** Alta, Loppa og Hasvik

**NAV Xy 2:** Hammerfest/Kvalsund, Måsøy, Nordkapp  
i tillegg: Porsanger ?

**NAV Xy 3:** Kautokeino, Karasjok, Porsanger, Tana og Nesseby  
I tillegg Lebesby og Gamvik pga. ledelse fra Porsanger?

**NAV Xy 4:** Vadsø, Vardø, Båtsfjord, Berlevåg, Lebesby og Gamvik  
I tillegg. Sør-Varanger? Tana? Nesseby?

**NAV Xy 5:** Sør-Varanger

NAV Xy 1: Som ovennevnte inndeling viser, er vi rimelig enig med oss selv at NAV tjenester i Alta, Loppa og Hasvik bør samles i ett kontor. Vi ser for oss NAV lokasjoner i alle tre kommunene.

Vi er mer usikre på inndelingen ellers, med forskjellig begrunnelse.

NAV Xy 2 – Det er naturlig å samle kysten i nord i ett kontor. Avstandene er fortsatt store, men overkommelige i den infrastruktur som finnes. Hvorvidt Nordkapp «føler seg mer hjemme» i lag med Porsanger langs Porsangerfjorden, er et spørsmål vi stiller oss samtidig som vi ser at det også kan være motsatt; at Porsanger orienterer seg mer utover mot kysten og tenker fellesskap med kommunene der mer enn innover i Indre Finnmark. Vi ser for oss NAV lokasjoner i alle kommunene med unntak av Kvalsund hvor NAV kontoret blir slått sammen med Hammerfest i forbindelse med kommunesammenslåingen. I Måsøy ser vi for oss at vi, sammen med kommunen, finner mulighet til å ha NAV lokasjonen i kommunens eksisterende lokaler.

NAV Xy 3 – Dette er hva vi tenker om NAV Sápmi i Finnmark med de 5 kommunene som er i det samiskspråklige forvaltningsområdet. Vi ser for oss NAV lokasjoner i alle kommunene, dog kun med tilgang til et kommunalt møterom/kontor e.l. i Nesseby.

NAV Xy 4 – Å samle NAV på Varangerhalvøya eller i Øst-Finnmark synes naturlig og overkommelig med infrastruktur og arbeidsmarked. Hvorvidt Tana og Nesseby føler seg mer hjemme her enn i et fagmiljø mer basert på samisk språk og kulturforståelse, er vi usikre på og ønsker diskusjon rundt dette. Vi skal selvfølgelig levere tjenester i henhold til forpliktelser til den samiskspråklige befolkningen uavhengig av hvilket NAV kontor Tana og Nesseby velger å være en del av, eller stå utenfor. Nordkyn-kommunene har i NAV variert mellom å høre til øst og vest, og hvorvidt de ønsker å fortsette å «henge med» Porsanger eller ikke, må vi diskutere etter hvert.

Om vi skal lage et stort NAV Varanger inklusiv Sør-Varanger, er vi usikre på og ønsker å diskutere videre. Vi tror det vil være en fordel for Sør-Varanger å være med i et større fagmiljø, men ser samtidig at kommunen er rimelig stor i seg selv og ligger mer «alene» om en ser på infrastruktur.

### **Avslutningsvis – vil du være med, så heng på!**

Vi i fylkesledelsen ved NAV Finnmark tror at ovennevnte forslag til et fremtidsbilde er et konstruktivt innlegg i en diskusjon vi ønsker å legge opp til i Partnerskapet med alle kommunene i Finnmark, i ledergruppen i NAV i Finnmark, i medbestemmelsesapparatet i NAV i Finnmark, i de enkelte NAV enheter i Finnmark, i brukerutvalg, i samordningsgruppen for NAV – og i alle andre fora hvor NAV diskuteres. Vi tror ikke at ovennevnte er noen fasit, men derimot gleder oss til konstruktive innspill, spørsmål og andre forslag!

Vi tror altså at ved å følge stortingets vedtak om å sammenslå NAV kontor i større og færre enheter vil vi kunne overføre myndighet, oppgaver og ansvar til den enheten som er nærmest bruker, og at dette vil gi bedre tjenester. Bedre fordi de utformes sammen med bruker og i et forsvarlig fagmiljø hvor veileder er trygg på sin egen kompetanse og har myndighet for å finne individuelle, lokalt godt tilpassede løsninger.

Som tidligere nevnt flere ganger; partnerskapet må ha en god dialog om de endringer vi eventuelt gjør i Finnmark. Særlig fordi vi i så stor grad vil være avhengig av interkommunalt samarbeid for å få til noe vesentlig, er vi avhengig av felles løsninger til felles beste.

### **Vi tror på at dette kan bli veldig bra - vi du være med, så heng på!**

Vadsø, 18/5-17

Nina Haugen, direktør NAV Finnmark  
Unni I Pedersen Stock, ass direktør NAV Finnmark

Veien videre:

Fremtidsbildet vil bli presentert og diskutert...

- Ledergruppa i NAV i Finnmark (enhetsledere) i møte den 23/5-17
- Sendes alle kommuner v/rådmann den 26/5-17
- Samordningsgruppa for NAV i møte den 30/5-17
- Brukerutvalg i møte den 1/6-17
- MBA (fylkesnivå) i møte 15/6
- Diskuteres i partnerskapsmøter vår/sommer/høst 2017 og videre framover...
- Naturlig å se på innspill og framdrift videre i fellesmøte for NAV ledere og rådmenn (Fylkesmannen i Finnmark og NAV Finnmark) oktober 2017

Målsetting er at vi skal ha en endret organisasjon med større og færre NAV kontor og fylkesadministrasjon regionalisert seinest innen 01.01.2020.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 22.05.2017  
Čuj./Referanse 2017/282-0 /  
B00

Heidi Thrane Johansen  
40440576  
heidi.thrane.johansen@nesseby.  
kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	31/17	08.06.2017
Giielddastivra/Kommunestyret	26/17	20.06.2017

## Vedtektsendringer i barnehage og SFO 2017

### Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 08.06.2017

Behandling:

Ordfører ba formannskapet vurdere hans habilitet i saken da han er gift med saksbehandler, og fratrådte under behandling av saken. Formannskapet erklærte ordfører inhabil, Fvl. §61b. Varaordfører Oddvar Betten fungerte som ordfører i sakens videre behandling.

Administrasjonssjefens forslag enstemmig vedtatt

**Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

Foreslåtte vedtekter for barnehage og skolefritidsordning vedtas.

**Administrasjonssjefens innstilling:**

Foreslåtte vedtekter for barnehage og skolefritidsordning vedtas.

Varangerbotn 22.05.2017

Marit Helene Pedersen  
Administrasjonssjef

Heidi Thrane Johansen  
Virksomhetsleder oppvekst

## Bakgrunn for saken

Lov om barnehager sier:

Kapittel III. Godkjenningsplikt og oppgavefordeling

### § 7. Barnehageeierens ansvar

Utdrag:

Barnehageeieren skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen, herunder

- a) eierforhold,
- b) formål, jf. §§ 1 og 1a
- c) opptakskriterier,
- d) antall medlemmer i samarbeidsutvalget,
- e) barnehagens åpningstid.

### Skolefritidsordning- sfo

Fra regjeringen.no:

Skolefritidsordningen skal ha **vedtekter som fastsettes lokalt av kommunen**. Vedtektene skal som et minimum inneholde eierforhold, opptaksmyndighet, opptakskriterier, opptaksperiode, oppsigelse av plassen, foreldrebetaling, leke- og oppholdsareal, daglig oppholdstid, åpningstider og bemanning og ledelse.

Vedtektene ble sist endret i 2014.

Forslagene til vedtekter er sendt FAU og fagforeningene på Nesseby oppvekstsenter for høring. Ingen innspill er mottatt.

I gjeldende vedtekter er gebyret for henting av barn etter stengetid kr 150 pr påbegynt kvarter. Denne foreslås endret til kr 400 pr påbegynte halvtime.

### Vurderinger

Vedtektene er forenklet både språklig og innholdsmessig siden siste revisjon i 2014. Administrasjonssjefen anser ikke at innholdet i de tidligere vedtektene er vesentlig endret.

## Vedtekter for kommunale barnehager

VEDTEKTER FOR UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENTER - BARNEHAGEN

### § 1 Formål

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende



verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering."

Den kommunale barnehagen i Unjárgga gieldda / Nesseby kommune er en samisk barnehage, og målsettingen er å styrke samisk språk og kultur.

Barnehagen gir tilbud om samisk- og norskspråklige avdelinger.

Barnehagene skal drives i samsvar med "Lov om barnehager § 7", og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

## **§ 2 Eierforhold**

Unjárgga gieldda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av kommunale barnehager. Kommunen fører tilsyn med barnehagene etter barnehagelovens § 10.

Barnehagen er en del av Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

## **§ 3 Styringsverket i barnehagen**

### **Foreldreråd**

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Møtefrekvens og avstemning

Det skal avholdes minst to foreldrerådsmøter årlig; et i høstsemesteret og et i vårsemesteret. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

### **Samarbeidsutvalg**

Barnehagen og skolen har felles Samarbeidsutvalg/ Miljøutvalg jmf barnehageloven § 5.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant

Samisk- og norskspråklig avdelinger skal velge en representant hver til SU.

## **§ 4 Opptaksmyndighet**

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

## **§ 5 Opptakskriterier**

Søknad om plass leveres på eget skjema (nesseby.kommune.no). Barnehagen tilbyr hele og deltidsplasser i hele dager.

Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

Ved opptak i samisk språklig avdeling gjelder følgende prioriteringer i tillegg til de generelle reglene for opptak:

1. Barn med aktivt samisk hjemmespråk.
2. Barn uten aktivt språk med samisk som hjemmespråk, fra hjem der en eller begge foreldrene snakker samisk med barnet.
3. Barn av foreldre uten samisk språk som ønsker at deres barn skal lære samisk språk.

Barnehagen og foreldre samarbeider om å utarbeide en språkplan for barnet.

## **§ 6 Akutt plasser**

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i barnehagen.

## **§ 7 Opptaksperiode**

Ved barnehagens hovedopptak tildeles barnehageplass til barnet ut det barnehageåret barnet fyller 6 år eller til foreldrene sier opp plassen.

Ved opptak i barnehageåret tildeles plassen ut barnehageåret.

Barnehageåret strekker seg fra ca 20.august til 19. august året etter.

## **§ 8 Oppsigelse av barnehageplass**



Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 1 måned. Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd uten at det foreligger permisjonssøknad, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Før tap av barnehageplass, skal barnets behov gis en fagligvurdering.

### **§ 9 Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunekassereren innen 20. i hver måned i 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er innvilget permisjon.

Foreldre som sier opp plassen etter 01.05. må betale for plassen ut barnehageåret.

Ligningsattest sendes innen 01.06. hvert år. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

### **§ 10 Leke og oppholdsareal pr. barn**

Unjárgga gielda / Nesseby kommune har følgende minimums arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 - 9 timer i kommunale barnehager:

Leke- og oppholdsareal inne er;

- 0 - 3 år minimum 5,3 kvadratmeter per barn

- 4 - 6 år minimum 4,0 kvadratmeter per barn

Uteareal pr. barn er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne.

### **§ 11 Permisjon**

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter minimum 1 mnd før permisjonstiden inntreffer. Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.

Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl 07.00 til kl 16.30. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.

Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie. Fravær som ikke blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.

I tillegg til ferie kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

### **§ 12 Åpningstid**

Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl 07.00 til kl 16.30. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.

Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie. Fravær som ikke blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.

I tillegg til ferie kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

### **§ 13 Klage**

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker.

### **§ 14 Vedtektsendring**

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

### **§ 15 Intern-kontrollsystem**

Barnehagens egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som " Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v." fastsetter.

### **§ 16 Kompetanseheving**

Barnehagens Kompetanseheving vil fremgå av

- Kommunal etterutdanningsplan for personalet.

### **§ 17 Politiattest**

Alle ansatte i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

### **§ 18 Taushetsplikt/opplysningsplikt**

Ansatte i barnehagen og samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13.  
Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

#### **§ 19 Bemanning**

Barnehagen skal ha en styrer som har den daglige ledelse av virksomheten.

Norm for bemanning ved barnehagen er en ansatt per 6 plasser i barnehagen.

Minst en pedagogisk leder pr avdeling jf forskrift om pedagogisk bemanning. Jmf barnehageloven §17 og § 18.

For barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstra personell etter behov og sakkyndig vurdering.

#### **§ 20 Avhenting av barn**

Dersom et barn i en kommunal barnehage hentes etter stengetid, belastes foreldrene for nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i barnehagen etter stengetid, skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra barnehagen



UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENTER  
Dálveluodda 8  
9840 Varangerbotn

# VEDTEKTER FOR BARNEHAGEN



## Innhold

1 Formål .....	8
2 Eierforhold.....	8
3 Styringsverket i barnehagen.....	8
Foreldreråd.....	8
Møtefrekvens og avstemning.....	8
Samarbeidsutvalg.....	8
4 Opptaksmyndighet .....	9
5 Opptakskriterier .....	9
6 Akutt plasser .....	9
7 Opptaksperiode.....	9
8 Oppsigelse av barnehageplass .....	9
9 Foreldrebetaling .....	9
10 Permisjon .....	10
11 Ferie.....	10
12 Åpningstid .....	10
13 Klage.....	10
14 Vedtektsendring.....	10
15 Intern-kontrollsystem.....	10
16 Politiattest .....	10
17 Taushetsplikt/opplysningsplikt.....	11
18 Barn som hentes etter stengetid.....	11

## **1 Formål**

Den kommunale barnehagen i Unjárgga gielda / Nesseby kommune er en samisk barnehage, og målsettingen er å styrke samisk språk og kultur.

Barnehagen gir tilbud om samisk- og norskspråklige avdelinger.

Barnehagen skal drives i samsvar med "Lov om barnehager", og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

## **2 Eierforhold**

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av den kommunale barnehagen.

Kommunen fører tilsyn med barnehagen etter barnehagelovens § 10.

## **3 Styringsverket i barnehagen**

### **Foreldreråd**

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

### **Møtefrekvens og avstemning**

Det skal avholdes minst to foreldrerådsmøter årlig; et i høstsemesteret og et i vårsemesteret. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

### **Samarbeidsutvalg**

Nesseby oppvekstsenter har et felles samarbeidsutvalg jfr. barnehageloven § 5.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant

Samisk- og norskspråklig avdelinger skal velge en representant hver til SU.



## **4 Opptaksmyndighet**

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

## **5 Opptakskriterier**

Søknad om plass leveres på eget skjema ([nesseby.kommune.no](http://nesseby.kommune.no)). Barnehagen tilbyr hele og deltidsplasser i hele dager.

Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

Ved opptak i samisk språklig avdeling samarbeider barnehagen og foreldre om å utarbeide en avtale for barnets språklige utvikling.

## **6 Akuttplasser**

Barnevernet kan i akutsituasjoner disponere ekstra plasser i barnehagen.

## **7 Opptaksperiode**

Ved barnehagens hovedopptak tildeles barnehageplass fra barnehageårets start.

Barnehageåret strekker seg fra ca 20.august til 19. august året etter.

## **8 Oppsigelse av barnehageplass**

Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 1 måned.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd uten at det foreligger permisjonssøknad, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Før tap av barnehageplass, skal barnets behov gis en faglig vurdering.

## **9 Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret. I tillegg kommer kostpenger.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunekassereren innen 20. i hver måned i 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er innvilget permisjon.

Foreldre som sier opp plassen etter 01.05. må betale for plassen ut barnehageåret.

Ligningsattest sendes innen 01.06. hvert år. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

## **10 Permisjon**

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter minimum 1 måned før permisjonstiden inntreffer. Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 måned, uten at det foreligger permisjonssøknad eller annen gyldig grunn, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.

## **11 Ferie**

Barn i barnehagen skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie. Fravær som ikke blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.

Det kan gjøres unntak fra bestemmelsene om ferie når særlige grunner taler for det. Søknad om unntak sendes styreeren i barnehagen.

I tillegg til ferie kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

## **12 Åpningstid**

Barnehagen har åpningstid fra kl 07.00 til kl 16.30. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.

## **13 Klage**

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker.

## **14 Vedtektsendring**

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

## **15 Intern-kontrollsystem**

Barnehagen følger regelverket for internkontroll. Barnehagen har sjekklister og egne rutiner for å følge opp bestemmelsen for internkontroll.

## **16 Politiattest**

Alle ansatte, vikarer og øvrig personale i barnehagen må legge fram godkjent politiattest.

## **17 Taushetsplikt/opplysningsplikt**

Ansatte i barnehagen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13.

Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

## **18 Barn som hentes etter stengetid**

Foresatte står ansvarlig for at barn blir hentet innen stengetid. I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid belastes foreldrene med et gebyr på kr 400 pr påbegynte halvtime for å dekke utgiftene til overtid for de tilsatte.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra barnehagen.

*Oppdatert tirsdag 13. juni 2017*

# VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

## § 1 Formål

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 6 - 10 år. Skolefritidsordningene skal i samarbeid med skolen sikre barna et helhetlig oppvekstmiljø. Innholdet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter, sosial læring og bygge på samisk språk og kultur. Skolefritidsordningene skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for skolefritidsordningen.

## § 2 Eierforhold

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av de kommunale skolefritidsordningen. Virksomhetsleder på Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er administrativ leder for skolefritidsordningen.

## § 3 Styring og ledelse

### Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Alle foreldre til barna i skolefritidsordningen utgjør foreldrerådet.

### Møtefrekvens og avstemning

I hovedsak avholdes ett foreldrerådsmøte hver høst innen november. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

### Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget ved Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er samarbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

## § 4 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

## § 5 Opptakskriterier

Søknad om plass søkes på eget skjema. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

## § 6 Delte plasser

Dersom SFO benyttes kun om morgenen kl.07.00 – 08.30 beregnes det som halv plass. SFO tilbys i hele- og deltids plasser. Deltidsplass beregnes i hele dager.(20 % er en dag osv).

## § 7 Akutt plasser

Barnevernet kan i akutsituasjoner disponere ekstra plasser i skolefritidsordningen.

## § 8 Opptaksperiode

Barnet tildeles plass i skolefritidsordningen for ett år av gangen fra skolestart. Skolefritidsåret strekker seg fra 20.aug til 19.august. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak ved ledig plass.

For barn med særskilte behov tildeles SFO plass ut det 7. skoleåret.

SFO åpner ved skolestart, og strekker seg til skolens første planleggingsdag i august året etter.

## § 9 Oppsigelse av plass i skolefritidsordningen

Gjensidig oppsigelsestid for SFO-plass i skoleåret er 1 måned. Oppsigelsen regnes fra den 1. i påfølgende måned. Rådmannen kan etter vurdering dispensere fra dette. Oppsigelse sendes skriftlig til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

Frist for oppsigelse av SFO-plass for sommerferien er 01.05.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av plassen i skolefritidsordningen skal barnets behov gis en faglig vurdering.

### **§ 10 Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunen innen 20. i hver måned. Juli er betalingsfri måned.

Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er omsøkt og innvilget permisjon på forhånd av opptaksmyndighet under § 4 i vedtektene.

Foreldre som sier opp plassen i skolefritidsordningen etter 01.05. betaler for hele skolefritidsåret.

Ligningsattest sendes inn hvert år innen 01.06. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

### **§ 11 Leke og oppholdsareal pr. barn**

Unjårgga gielda / Nesseby kommune har følgende arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 – 9 timer i kommunale skolefritidsordninger:

- Leke- og oppholdsareal inne er minimum 4 kvadratmeter pr. barn.
- Uteareal er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne pr. barn

### **§ 12 Permisjon**

Virksomhetsleder kan etter søknad gi permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Søknaden leveres Unjårgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter til behandling.

### **§ 13 Åpningstid**

Skolefritidsordning har åpningstid fra kl 07.15 til kl 16.15. (Åpningstid kl.07.00 og stengt kl.16.30 kan innføres ved behov hos foreldrene). Behov for midlertidig utvidet åpningstid må gis senest 2 dager før. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barnet skal ha ferie. SFO er stengt i ukene 28 – 31. SFO er stengt 6 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte, og følger skolens planleggingsdager. SFO og barnehage samordnes i sommerferien.

### **§ 14 Klage**

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen 3 – tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Den kommunale klagenemnda er klageinstans ved opptak til skolefritidsordningen.

### **§ 15 Vedtektsendring**

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

### **§ 16 Intern-kontrollsystem**

Skolefritidsordningenes egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som lov- og forskriftsbestemmelser om skolefritidsordning inneholder (jmf opplæringsloven §13-7).

### **§ 17 Kompetanseheving**

Skolefritidsordningens kompetanseheving vil fremgå av:

- Kommunal etterutdanningsplan for personalet

### **§ 18 Politiattest**

Alle ansatte i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest. (jf. Opplæringslovens § 10 - 9).

### **§ 19 Taushetsplikt/opplysningsplikt**

Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens §§ 13 – 13 e.

Ansatte har opplysningsplikt overfor sosial – og barnevernstjenesten (jf. Opplæringslovens § 15 - 1).

### **§ 20 Bemanning**

Virksomhetsleder har ansvar for den daglige ledelsen av virksomheten.

Bemanningsnorm ved skolefritidsordningen er en ansatt per 14 hele plasser.

For barn med særskilte behov kan det settes inn ekstra ressurser etter sakkyndig vurdering.

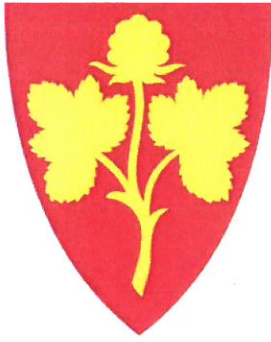


**§ 21 Avhenting av barn**

Dersom et barn i Skolefritidsordning ikke hentes etter stengetid, belastes foreldrene for de nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i SFO etter stengetid skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra SFO



UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENTER  
Dálveluodda 8  
9840 Varangerbotn

# VEDTEKTER FOR SFO



# Innhold

1 Formål .....	17
2 Eierforhold.....	17
3 Styring og ledelse .....	17
Foreldreråd.....	17
Møtefrekvens og avstemning.....	17
Samarbeidsutvalg.....	17
4 Opptaksmyndighet.....	18
5 Opptakskriterier .....	18
6 Delte plasser.....	18
7 Akutt plasser .....	18
8 Opptaksperiode.....	18
9 Oppsigelse av plass i SFO.....	18
10 Foreldrebetaling.....	18
11 Permisjon .....	19
12 Ferie.....	19
13 Åpningstid .....	19
14 Klage.....	19
15 Vedtektsendring.....	19
16 Intern-kontrollsystem.....	19
17 Politiattest .....	19
18 Taushetsplikt/opplysningsplikt.....	19
19 Barn som hentes etter stengetid.....	20

## **1 Formål**

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 6 - 10 år. Skolefritidsordningen skal i samarbeid med skolen sikre barna et helhetlig oppvekstmiljø. Innholdet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter, sosial læring og bygge på samisk språk og kultur. Skolefritidsordningen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for skolefritidsordningen.

## **2 Eierforhold**

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av den kommunale skolefritidsordningen. Virksomhetsleder på Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er administrativ leder for skolefritidsordningen.

## **3 Styring og ledelse**

### **Foreldreråd**

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Alle foreldre til barna i skolefritidsordningen utgjør foreldrerådet.

### **Møtefrekvens og avstemning**

I hovedsak avholdes ett foreldrerådsmøte hver høst innen november. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

### **Samarbeidsutvalg**

Samarbeidsutvalget ved Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er samarbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant.

Samisk- og norskspråklig avdelinger i barnehagen skal velge en representant hver til SU.

## **4 Opptaksmyndighet**

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

## **5 Opptakskriterier**

Søknad om plass søkes på eget skjema ([nesseby.kommune.no](http://nesseby.kommune.no)). Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

## **6 Delte plasser**

SFO tilbys i hele- og deltidsplasser. Deltidsplass beregnes i hele dager, hvorav en dag teller 20%.

## **7 Akutt plasser**

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i skolefritidsordningen.

## **8 Opptaksperiode**

Elever i 1.-4.trinn tildeles plass i skolefritidsordningen for ett år av gangen fra skolestart.

For barn med særskilte behov tildeles plass i skolefritidsordningen ut det 7. skoleåret.

Skolefritidsordningen åpner ved skolestart, og strekker seg til skolens første planleggingsdag i august året etter.

## **9 Oppsigelse av plass i SFO**

Gjensidig oppsigelsestid for SFO-plass i skoleåret er 1 måned. Oppsigelsen regnes fra den 1. i påfølgende måned. Rådmannen kan etter vurdering dispensere fra dette. Oppsigelse sendes skriftlig til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

Frist for oppsigelse av SFO-plass for sommerferien er 01.05.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av plassen i skolefritidsordningen skal barnets behov gis en faglig vurdering.

## **10 Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret. Betalingen skjer forskuddsvis til kommunen innen 20. i hver måned. Juli er betalingsfri måned.

Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er omsøkt og innvilget permisjon på forhånd av opptaksmyndighet under punkt 4 i vedtektene.

Foreldre som sier opp plassen i skolefritidsordningen etter 01.05. betaler for hele



skolefritidsåret.

Ligningsattest sendes inn hvert år innen 01.06. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

## **11 Permisjon**

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter minimum 1 måned før permisjonstiden inntreffer. Dersom SFO-plassen ikke blir benyttet i en periode på 1 måned, uten at det foreligger permisjonssøknad eller annen gyldig grunn, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.

## **12 Ferie**

Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie.

SFO er stengt 4 uker i juli

SFO er stengt 6 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

SFO og barnehage samordnes i sommerferien.

## **13 Åpningstid**

Skolefritidsordningen har åpningstid fra kl 07.00 til kl 16.15. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg.

## **14 Klage**

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker.

## **15 Vedtektsendring**

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

## **16 Intern-kontrollsystem**

SFO følger regelverket for internkontroll. Oppvekstsenteret har sjekklister og egne rutiner for å følge opp bestemmelsen for internkontroll.

## **17 Politiattest**

Alle ansatte, vikarer og øvrig personale i SFO må legge fram godkjent politiattest.

## **18 Taushetsplikt/opplysningsplikt**

Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13.

Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

## **19 Barn som hentes etter stengetid**

Foresatte står ansvarlig for at barn blir hentet innen stengetid. I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid belastes foreldrene med et gebyr på kr 400 pr påbegynte halvtime for å dekke utgiftene til overtid for de tilsatte. Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra SFO.

*Oppdatert tirsdag 13. juni 2017*



Beaivi/Dato 13.06.2017  
Čuj./Referanse 2017/110-0 /  
026

Britt Inger Olsen  
40 44 05 04  
britt-  
inger.olsen@nesseby.kommune

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Gielddastivra/Kommunestyret	27/17	20.06.2017

## **Plan for forvaltningsrevisjon 2017 - 2020**

### **Administrasjonssjefens innstilling:**

Kommunestyret godkjenner fremlagte Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2017 – 2020.

Følgende områder prioriteres i planperioden:

- Behandling av reguleringsplaner og byggesaker - Oppfølging av tidligere forvaltningsrevisjon på Byggesaksbehandling fra 2012
- Offentlige anskaffelser
- Kvalitet i pleie og omsorg
- Sykefravær

Kommunestyret gir kontrollutvalget myndighet til å foreta endringer i planen i planperioden dersom kontrollutvalget finner det nødvendig.

Varangerbotn 13.06.2017

Marit Helene Pedersen  
Administrasjonssjef

Britt-Inger Olsen  
saksbehandler

## **Bakgrunn for saken**

Kontrollutvalget i Nesseby kommune har i sitt møte den 5. mai 2017 fattet følgende enstemmig vedtak under sak 13/17 Plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020.

Kontrollutvalget tar opplysningene i Overordnet analyse 2017 - 2020 og Plan for forvaltningsrevisjon 2017 - 2020 til etterretning og slutter seg til anbefalingene i plandokumentet.

Kontrollutvalget oversender Plan for forvaltningsrevisjon 2017-2020 til kommunestyret for behandling med følgende innstilling:

Kommunestyret godkjenner fremlagte Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2017 – 2020

## **Vurderinger**

## **Mulige alternative løsninger og konsekvenser**

17/110



# PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON

---

PLANPERIODE  
2017 – 2020

---

**NESSEBY KOMMUNE**



## INNHold

<b>1. FORMÅLET MED FORVALTNINGSREVISJON .....</b>	<b>1</b>
<b>2. SENTRALE BESTEMMELSER OM FORVALTNINGSREVISJON .....</b>	<b>1</b>
<b>3. PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG OVERORDNET ANALYSE.....</b>	<b>2</b>
3.1 PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON .....	2
3.2 OVERORDNET ANALYSE .....	3
3.3 PLANENS TIDSHORISON T .....	4
3.4 UIVALGTE FOKUSOMRADER .....	4
3.5 REVISJONENS FORSLAG .....	5
3.6 KONTROLLUTVALGETS VEDTAK .....	5
3.7 KOMMUNESTYRETS VEDTAK .....	5
<b>4. RAPPORTERING AV GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON .....</b>	<b>5</b>
<b>5. OPPFØLGING AV TIDLIGERE GJENNOMFØRT FORVALTNINGSREVISJON .....</b>	<b>6</b>

## 1. Formålet med forvaltningsrevisjon

Hensikten med forvaltningsrevisjon er blant annet å bidra til en bedre og mer effektiv kommunal forvaltning. Når det utføres forvaltningsrevisjon settes det fokus på økonomi, måloppnåelse og regeletterlevelse i kommunens virksomhet.

Behovet for forvaltningsrevisjon er stort. Kommunene står overfor betydelige utfordringer. Innbyggerne stiller større krav til kvalitet og sentrale myndigheter stiller krav til økonomisk effektivitet. Ofte er det også manglende samsvar mellom målsetninger og tilgjengelige ressurser.

Ved utøvelse av forvaltningsrevisjon bidrar kontrollutvalget blant annet til:

- å påvise forbedringsområder som bidrar til økt produktivitet, måloppnåelse i forhold til politiske vedtak og forutsetninger, og regeletterlevelse.
- å bidra med informasjon til kommunens beslutningstakere som er til nytte for
  - å styrke kommunestyrets grunnlag for styring
  - kontrollutvalgets tilsyn med forvaltningen
  - ledelsens vurdering av muligheter for mer sparsom/økonomisk drift, økt produktivitet, større effektivitet og bedre måloppnåelse
  - rasjonell, målrettet og kostnadseffektiv drift

## 2. Sentrale bestemmelser om forvaltningsrevisjon

Bestemmelsene om forvaltningsrevisjon i kommuner og fylkeskommuner er nedfelt i følgende regelverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven) kapittel 12
- Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner
- Forskrift om revisjon av kommuner og fylkeskommuner

Det framgår av kommuneloven § 77 fjerde ledd at det er kontrollutvalget som har ansvaret for at det utføres forvaltningsrevisjon i kommunen.

*Kontrollutvalget skal pase at kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal videre pase at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, maloppnaelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).*

Kapittel 5 i forskrift om kontrollutvalg inneholder utfyllende bestemmelser om kontrollutvalgets oppgaver med forvaltningsrevisjon. I følge forskriften § 9 første ledd skal kontrollutvalget sørge for at det blir utført forvaltningsrevisjon i kommunen.

*Kontrollutvalget skal pase at kommunens eller fylkeskommunens virksomhet arlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon i samsvar med bestemmelsene i dette kapittel.*

Forvaltningsrevisjonens innhold er utdypet i forskrift om revisjon § 7 første ledd:

*Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger. Herunder om*

- a) forvaltningen bruker ressurser til å løse oppgaver som samsvarer med kommunestyrets vedtak og forutsetninger,*
- b) forvaltningens ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til målene som er satt på området,*
- c) regelverket etterleves,*
- d) forvaltningens styringsverktøy og virkemidler er hensiktsmessige*
- e) beslutningsgrunnlaget fra administrasjonen til de politiske organer samsvarer med offentlige utredningskrav*
- f) resultatene i tjenesteproduksjonen er i tråd med kommunestyrets eller fylkestingets forutsetninger og/eller om resultatene for virksomheten er nådd.*

Forvaltningsrevisjon medfører altså systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet og måloppnåelse med utgangspunkt i kommunestyrets vedtak og forutsetninger. I tillegg kommer vurdering av om regelverket etterleves, om kommunens styringssystemer og virkemidler er hensiktsmessig, og om beslutningsgrunnlaget som legges fram for politiske organer er i samsvar med offentlige utredningskrav. Forvaltningsrevisjon er med andre ord et viktig verktøy for kommunens øverste politiske organ for å føre tilsyn og kontroll med kommunens totale forvaltning og de resultater som oppnås.

### **3. Plan for forvaltningsrevisjon og overordnet analyse**

#### **3.1 Plan for forvaltningsrevisjon**

Forskrift om kontrollutvalg § 10 omhandler plan for forvaltningsrevisjon og lyder som følger:

*Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv som kan delegeres til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden.*

*Planen skal baseres på en overordnet analyse av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet ut fra risiko- og vesentlighetsvurderinger, med sikte på å identifisere behovet for forvaltningsrevisjon på de ulike sektorer og virksomheter.*

Det framgår av bestemmelsen at det er kontrollutvalget som har ansvar for at det blir utarbeidet en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Minimumskravet er at planen skal utarbeides en gang i løpet av valgperioden, og innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, i dette tilfellet innen utgangen av 2016. Kommunestyret står imidlertid fritt til å bestemme at slike planer skal utarbeides oftere.

Det framgår videre at planen skal vedtas av kommunestyret. Det innebærer at kommunestyret skal spille en aktiv og bestemmende rolle i forhold til innhold og omfang av forvaltningsrevisjon. Kommunestyret kan imidlertid delegerer til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen i planperioden.

### **3.2 Overordnet analyse**

I forskrift om kontrollutvalg § 10 siste ledd er det slått fast at plan for forvaltningsrevisjon skal baseres på en overordnet analyse. Forskriften gir ingen konkrete føringer på hva en slik overordnet analyse er, eller hvordan den skal gjennomføres, bortsett fra at den skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger med sikte på å identifisere behovet for forvaltningsrevisjon på de ulike sektorer og virksomheter.

I departementets merknader til bestemmelsen omtales overordnet analyse nærmere. Her framgår det at hensikten med analysen er å framskaffe relevant informasjon om kommunens virksomhet slik at kontrollutvalget settes i stand til å legge en plan for forvaltningsrevisjon, og prioritere mellom ulike områder hvor det kan være aktuelt med forvaltningsrevisjon. Det heter videre at kontrollutvalgets prioritering må ta utgangspunkt i risiko for avvik eller svakheter i forvaltningen sett i forhold til lover, forskrifter og kommunestyrets vedtak og forutsetninger, som analysen avdekker. Departementets merknader utdyper hva som menes med uttrykket "risiko- og vesentlighetsvurderinger" slik:

*«I uttrykket "risiko- og vesentlighetsvurderinger" ligger at det skal gjøres en vurdering av på hvilke områder av kommunens/fylkeskommunens virksomhet det er risiko for vesentlige avvik i forhold til de vedtak, forutsetninger og mal som er satt for virksomheten.»*

Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS har i arbeidet med overordnet analyse støttet seg på en veileder utarbeidet av Norges kommunerevisorforbund (NKRF). Det teoretiske fundamentet i analysen er COSO-rammeverkene, der risiko ses i forhold til mål og den styring og kontroll som foregår i kommunen (se beskrivelse i overordnet analyse). Den overordnede analysen er ikke uttømmende. Kommunen har en kompleks virksomhet, og innenfor kommunen er det en rekke områder hvor det kan være nyttig å gjennomføre forvaltningsrevisjon. Det har derfor vært nødvendig å foreta et utvalg av aktuelle mål og områder.

Ved utvelgelsen av hvilke mål og områder det har blitt gjennomført overordnet analyse på, er følgende vurderinger lagt til grunn (en nærmere beskrivelse av dette gis i overordnet analyse 2017-2020):

- risikofaktorer som kan medføre uønskede hendelser og hindre måloppnåelse
- konsekvenser dersom hendelsen inntreffer
- sannsynlighet for at hendelsen inntreffer
- eventuelle risikoreducerende tiltak
- vurdering av vesentlighet

Det er svært vanskelig, om ikke umulig, å vurdere ulike områders vesentlighet opp mot hverandre, og det vil finnes ulike politiske meninger om hva som er mest vesentlig. Den overordnede analysen kan imidlertid bidra til at de områder som velges ut er vesentlige, etter ulike perspektiv. Over tid bør også forvaltningsrevisjonen dekke en tilstrekkelig bredde av den kommunale virksomheten.

Informasjonen som ligger til grunn for analysen er i hovedsak hentet fra følgende kilder:

- Kommuneplanens strategidel (2011)
- Årsbudsjett 2017/Økonomiplan 2018-2020
- Årsmelding for 2016
- Årsmelding for 2015
- Statusbilde for Nesseby kommune – Fylkesmannen i Finnmark (2016)
- KOSTRA-tall for 2015 og 2016
- Plan for forvaltningsrevisjon 2013-2016
- Overordnet analyse 2013-2016
- Innspill fra kontrollutvalget
- Aktuelt lovverk på de ulike områdene
- Revisjonens generelle kjennskap til kommunen
- Gjennomført tilsyn og revisjon i andre kommuner

### **3.3 Planens tidshorisont**

Det framlagte forslaget til ny plan for forvaltningsrevisjon har en tidsramme på fire år. I planforslaget legges det videre til grunn at kommunestyret gir kontrollutvalget myndighet til å foreta endringer i planen i planperioden dersom kontrollutvalget finner det nødvendig.

### **3.4 Utvalgte fokusområder**

Følgende åtte områder er vurdert i analysen (jf. eget vedlegg: *Overordnet analyse 2017-2020*):

- Behandling av reguleringsplaner og byggesaker
- Dispensasjoner for motorferdsel i utmark
- Offentlige anskaffelser
- Forberedelse og iverksetting av politiske vedtak
- Mobbing i grunnskolen
- Kvalitet i pleie og omsorg
- Sykefravær
- Forvaltning av nærings- og utviklingsfond

Områdene er nærmere beskrevet i dokumentet *Overordnet analyse 2017-2020*.



### 3.5 Revisjonens forslag

Med de ressurser som stilles til disposisjon vil det være realistisk å få gjennomført fire prosjekter i løpet av en fireårs periode. Revisjonens forslag er basert dels på vurdering av risiko og dels på å få dekket en bredde av kommunens virksomhet.

Revisjonens forslag til forvaltningsrevisjonsprosjekt i prioritert rekkefølge i perioden 2017 – 2020
1. <b>Behandling av reguleringsplaner og byggesaker</b>
2. <b>Kvalitet i pleie og omsorg</b>
3. <b>Sykefravær</b>
4. <b>Offentlige anskaffelser</b>

### 3.6 Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalgets vedtak (innstilling til kommunestyret) settes inn her etter at forslag til plan for forvaltningsrevisjon er behandlet i kontrollutvalget.

### 3.7 Kommunestyrets vedtak

Kommunestyrets vedtak settes inn her etter at forslag til plan for forvaltningsrevisjon er behandlet i kommunestyret.

## 4. Rapportering av gjennomført forvaltningsrevisjon

Det framgår av forskrift om revisjon § 8 at revisor fortløpende skal rapportere til kontrollutvalget om resultater av gjennomført forvaltningsrevisjon:

*Revisor skal fortløpende rapportere til kontrollutvalget om resultatene av gjennomførte forvaltningsrevisjoner.*

Det er videre slått fast i forskrift om kontrollutvalg § 11 at kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og resultatene av disse.

*Med utgangspunkt i planen for gjennomføring av forvaltningsrevisjon, skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret eller fylkestinget om hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og om resultatene av disse, jf. § 8 i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner.*

Kontrollutvalget avgjør i utgangspunktet selv hvor ofte det skal rapportere om gjennomført forvaltningsrevisjon til kommunestyret. Nærmere bestemmelser om rapportering til kommunestyret kan også fastsettes av kommunestyret med grunnlag i alminnelig instruksjonsrett.

## **5. Oppfølging av tidligere gjennomført forvaltningsrevisjon**

Det framgår av § 12 i kontrollutvalgsforskriften at kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandling av rapporter om forvaltningsrevisjon følges opp. Revisjonen følger rutinemessig opp administrasjonens oppfølging av kommunestyrets vedtak fra behandling av forvaltningsrevisjon. Opplysninger om hvordan vedtakene er fulgt opp rapporteres arlig til kontrollutvalget og kommunestyret.

17/110



# OVERORDNET ANALYSE

## FORVALTNINGSREVISJON

---

**PLANPERIODE**  
**2017 – 2020**

---

**NESSEBY KOMMUNE**

# INNHOOLD

<b>1. DATAGRUNNLAGET I ANALYSEN.....</b>	<b>2</b>
<b>2. TEORETISK FUNDAMENT.....</b>	<b>2</b>
COSO-RAMMEVERKET .....	2
DE ULIKE ELEMENTENE I ANALYSEN .....	3
<i>Mal for kommunen</i> .....	3
<i>Risikofaktorer</i> .....	3
<i>Risikovurdering</i> .....	3
<i>Risikoreduserende tiltak</i> .....	3
<i>Vesentlighetsvurdering</i> .....	4
<b>3. FOKUSOMRÅDER I ANALYSEN.....</b>	<b>4</b>
BEHANDLING AV REGULERINGSPLANER OG BYGGESAKER .....	5
DISPENSASJONER FOR MOTORFERDSEL I UTMARK.....	6
OFFENTLIGE ANSKAFFELSER.....	7
FORBEREDELSE OG IVERKSETTING AV POLITISKE VEDTAK .....	8
MOBBING I GRUNNSKOLEN .....	9
KVALITET I PLEIE OG OMSORG .....	10
SYKEFRAVÆR.....	11
FORVALTNING AV NÆRINGS- OG UTVIKLINGSFOND .....	12

## 1. Datagrunnlaget i analysen

Informasjonen som ligger til grunn for analysen er i hovedsak hentet fra de kildene som er nevnt nedenfor:

- Kommuneplanens strategidel (2011)
- Årsbudsjett 2017/Økonomiplan 2018-2020
- Årsmelding for 2016
- Årsmelding for 2015
- Fylkesmannen i Finnmark: Statusbilde for Nesseby kommune (2016)
- KOSTRA-tall for 2015 og 2016
- Plan for forvaltningsrevisjon 2013-2016
- Overordnet analyse 2013-2016
- Innspill fra kontrollutvalget
- Aktuelt lovverk på de ulike områdene
- Revisjonens generelle kjennskap til kommunen
- Gjennomført tilsyn og revisjon i andre kommuner

## 2. Teoretisk fundament

### ***COSO-rammeverket***

Det er et krav at den overordnede analysen skal bygge på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Denne analysen har COSO-rammeverkene som fundament og inspirasjonskilde. COSO-rammeverkene<sup>1</sup> er utarbeidet med tanke på ledelse og styring i alle typer virksomheter, og kan anvendes både i privat og offentlig sektor. De har etter hvert fått status som en beskrivelse av beste praksis på området risiko og risikostyring. Rammeverkene beskriver sammenhengen mellom mål, risiko og styrings- og kontrolltiltak. Resonnementet er kort fortalt at alle virksomheter har mål som de ønsker å oppnå. Men alle typer virksomheter står også overfor usikkerhet i form av mulige hendelser som kan inntre, og som kan påvirke virksomhetens muligheter til å nå sine målsettinger. Slike hendelser representerer ulike risikoer. For å håndtere disse risikoene må ledelsen iverksette styrings- og kontrollaktiviteter. Kort sagt beskriver rammeverkene hvilke prosesser og tiltak som bør være til stede i enhver type virksomhet for å gi rimelig sikkerhet for måloppnåelse med hensyn til blant annet målrettet og kostnadseffektiv drift og overholdelse av lover og regler. Under følger en nærmere beskrivelse av de ulike elementene.

---

<sup>1</sup>Det eldste rammeverket ble publisert i 1992 under tittelen "Internal Control – Integrated Framework" og beskriver hvilke elementer som bør være til stede for å sikre at en virksomhet når sine mål, reduserer risiko for tap, sikrer pålitelig rapportering og overholder lover og regler. I 2004 la COSO fram et nytt rammeverk – Enterprise Risk Management (ERM) – Integrated Framework. Dette er en veiledning i risikostyring der sentrale prinsipper og begreper diskuteres, nødvendige komponenter angis og et felles begrepsapparat for risikostyring foreslås. I 2009 la COSO fram enda en veileder om oppfølging av internkontroll.



## **De ulike elementene i analysen**

### **Mål for kommunen**

Den overordnede analysen tar utgangspunkt i følgende kilder for mål for kommunens virksomhet:

- Gjeldende lover og forskrifter
- Kommunale plandokumenter
- Vedtak og forutsetninger i kommunestyret

Kommunen utfører en rekke lovpålagte tjenester. I de ulike lovene framgår de krav som stilles til tjenestene som kommunen skal yte. Kravene som gjeldende lover og forskrifter setter til tjenestene som kommunen er pålagt å levere til sine innbyggere, kan forstås som mål for den kommunale virksomhet. Det er også naturlig å legge til grunn målene som framkommer i ulike kommunale plandokumenter og vedtak.

### **Risikofaktorer**

Hver kommune står ovenfor en rekke eksterne og interne forhold som medfører risiko. Med risikofaktorer menes forhold som *dersom* de inntreffer, medfører at kommunen ikke når sine mål. Vi har tatt utgangspunkt i *mulige* risikofaktorer som relaterer seg til de ulike målene som inngår i analysen.

### **Risikovurdering**

Risikovurderingen er sammensatt av to ulike elementer

- Vurdering av konsekvens
- Vurdering av sannsynlighet

I risikovurderingen vurderes betydningen av de mulige framtidige hendelsene og sannsynligheten for at de inntreffer.

#### ***Vurdering av konsekvens***

Med konsekvens menes den betydning det vil ha for kommunens måloppnåelse, dersom de ulike risikofaktorene slår til. Både eksterne og interne faktorer har betydning for hvilke hendelser som kan inntreffe, og som kan utgjøre en risiko for at kommunen ikke når sine mål.

#### ***Vurdering av sannsynlighet***

Ved vurdering av sannsynlighet er det tatt utgangspunkt i hva som har hendt tidligere og endringer i omgivelsene som kan påvirke sannsynligheten. Jo mer ustabil forholdene er, desto større er usikkerheten knyttet til de ulike risikofaktorene.

### **Risikoreducerende tiltak**

Risikoreducerende tiltak er eventuelle tiltak som kommunens ledelse har satt i verk for å redusere muligheten for at risikofaktorene som kan true måloppnåelsen skal inntreffe, og som reduserer virkningene dersom risikofaktorene likevel slår til. På et overordnet nivå har vi kartlagt hvilke tiltak som er etablert i kommunen og vurdert i hvor stor grad disse fungerer risikoreducerende i forhold til konsekvensen av og sannsynligheten for at uønskede hendelser skal inntreffe.

### Vesentlighetsvurdering

Med vesentlighet menes i denne sammenhengen en samlet vurdering av alvorlighetsgraden i trusselen som den enkelte risikofaktor representerer i forhold til måloppnåelse. Virksomheten som drives i kommunene er omfattende og involverer mange ulike aktører med til dels ulike interesser i kommunens virksomhet. Aktører med ulikt ståsted kan ha svært ulik oppfatning av hva som er vesentlig. Det er vanskelig å måle ulike sektors vesentlighet opp mot hverandre. Over tid bør forvaltningsrevisjon dekke en tilstrekkelig bredde av kommunens virksomhet. Vesentlighet er derfor vurdert ut fra ulike perspektiv:

- *Fra et økonomisk perspektiv*, vurdert ut fra omfanget av tjenesteområdes driftsutgifter sett i forhold til kommunens totale driftsutgifter, samt forskjeller i forhold til sammenliknbare kommuner med mer.
- *Fra et organisatorisk perspektiv*, vurdert ut i fra elementer som styring, kontroll, ledelse og rapportering.
- *Fra et politisk perspektiv*, vurdert ut fra ulike tjenesteområder som har størst vesentlighet sett fra de folkevalgte perspektiv (oppfatningene av vesentlighet vil trolig variere mellom politiske grupperinger)
- *Fra brukerens perspektiv*, vurdert ut fra hva brukerne av kommunale tjenester anser som vesentlig.
- *Fra medarbeidernes perspektiv*, vurdert ut fra hva de ulike medarbeiderne innenfor et tjenesteområde anser som vesentlig.
- *Fra et samfunns- og miljøperspektiv*, vurdert ut fra hva som er vesentlig ved kommunens virksomhet sett i forhold til samfunnet og miljøet, herunder omdømme.

### 3. Fokusområder i analysen

Denne analysen har hatt fokus på følgende åtte områder innenfor Nesseby kommune sin virksomhet:

- Behandling av reguleringsplaner og byggesaker
- Dispensasjoner for motorferdsel i utmark
- Offentlige anskaffelser
- Forberedelse og iverksetting av politiske vedtak
- Mobbing i grunnskolen
- Kvalitet i pleie og omsorg
- Sykefravær
- Forvaltning av nærings- og utviklingsfond

## **Behandling av reguleringsplaner og byggesaker**

Det følger av plan- og bygningsloven at kommunestyret skal sørge for at det blir utarbeidet reguleringsplan for de områder i kommunen hvor dette følger av loven eller av kommuneplanens arealdel, samt der det ellers er behov for å sikre forsvarlig planavklaring og gjennomføring av bygge- og anleggstiltak, flerbruk og vern i forhold til berørte private og offentlige interesser. Før gjennomføring av større bygge- og anleggstiltak og andre tiltak som kan få vesentlige virkninger for miljø og samfunn, kreves det reguleringsplan.<sup>2</sup> Det er to typer reguleringsplaner: Områderegulering og detaljregulering. Private, tiltakshavere, organisasjoner og andre myndigheter har rett til å fremme forslag til detaljregulering.

Reguleringsplaner og byggesaker er å anse som enkeltvedtak, noe som innebærer at kommunen må overholde kravene i både plan- og bygningsloven og forvaltningsloven ved behandling av forslag til reguleringsplaner og søknader om tillatelse til tiltak (byggesaker). Det stilles krav til hvordan planprosessen/saksbehandlingen skal gjennomføres og hvor lang tid denne skal ta (tidsfrister).

I Nesseby kommune er det *teknisk virksomhet* som behandler byggesaker og forslag til reguleringsplaner. I årsmeldingen for 2016 framgår det at enheten har ansvar for oppgaver relatert til kommunal infrastruktur, kommunale bygg og arealer, byggesaksbehandling, brannvern, utmarkssaker og bygg- og anleggsprosjekter. I Fylkesmannens statusbilde fra 2016 framgår det at byggesaksbehandling utføres av avdelingsleder og en ingeniør. Det står videre at fagmiljøet er lite og sårbart, at dette har gitt seg utslag i manglende ordinært svar og manglende midlertidig svar på søknader, at saksbehandlingstiden ofte er lang, men at det er relativt få klager.

KOSTRA-tall for perioden 2013-2015 viser at kommunen har en positiv utvikling i behandlingstid på byggesaker, men at andel saker som har overskredet lovpålagt behandlingstid i 2015 fortsatt er langt høyere enn gjennomsnittet for kommunene i Finnmark. Kontrollutvalget har opplyst om en regulerings sak fremmet av tiltakshaver i 2011, som ennå ikke er ferdigbehandlet.

Området er vesentlig både fra et brukerperspektiv (utbyggere og søkere om tillatelse til byggetiltak) og for kommunens omdømme. Det utføres normalt ikke statlig tilsyn på området, men fylkesmannen er klageinstans, og har anledning til å kontrollere kommunens byggesaksbehandling i forbindelse med blant annet klagesaker. En eventuell forvaltningsrevisjon på området kan starte opp tidlig i planperioden.

<b>Risikovurdering</b>		<b>Vesentlighet</b>
<b>Konsekvens</b>	<b>Sannsynlighet</b>	<b>Grad av risiko</b>
Middels	Høy	Middels

<sup>2</sup> Plan- og bygningsloven § 12-1 andre og tredje ledd.

## **Dispensasjoner for motorferdsel i utmark**

Kommunen har ansvar for at motorferdsel i utmark og vassdrag forvaltes i samsvar med motorferdselloven og tilhørende regelverk. Motorferdsel i utmark og vassdrag er ikke tillatt med mindre annet følger av motorferdselloven, -forskriften eller vedtak fattet med hjemmel i lov eller forskrift. Motorferdselloven og –forskriften angir formål hvor bruk av motorkjøretøy på barmark eller vinterføre er tillatt<sup>3</sup>, samt formål hvor kommunen etter søknad kan gi tillatelse<sup>4</sup>. Det åpnes også for at kommunen unntaksvis, og etter skriftlig søknad, kan gi tillatelse når søkeren påviser et særlig behov som ikke knytter seg til turkjøring, og som ikke kan dekkes på annen måte<sup>5</sup>. Kommunen er i disse tilfellene forpliktet til å vurdere transportbehovet mot mulige skader og ulemper i forhold til et mål om å redusere motorferdselen til et minimum.

Kommunestyret i Nesseby kommune har delegert sin myndighet etter motorferdselloven til et dispensasjonsutvalg bestående av 3 personer utnevnt av kommunestyret<sup>6</sup>. Saksforberedelse gjøres av administrasjonssjefens stab. Det framgår av reglementet for dispensasjonsutvalget at bare saker av mer prinsipiell karakter utredes før disse framlegges for utvalget. Det skjer altså ingen vurdering av dispensasjonssøknadene før utvalget behandler dem i møte. Denne mangelen på saksforberedelse må anses å være en risikofaktor.

Revisjonen har fått informasjon om at kommunen har hatt en liberal dispensasjonspraksis de siste årene, og det har vært mediaoppslag om dette. I en artikkel i iFinmark 14. februar 2017 framgår det at dispensasjonsutvalget har bedt om et møte med fylkesmannen for å avklare hvordan fylkesmannen ser på ting når de behandler klagesaker, etter at reindriften høsten 2016 leverte klage på 12 dispensasjoner for barmarkskjøring og stort sett fikk medhold.

Kommunens dispensasjonspraksis kan indikere at kommunen ikke i tilstrekkelig grad har oppfylt sin plikt til å vurdere transportbehovet mot skader og ulemper i forhold til et mål om å redusere motorferdselen til et minimum. At dispensasjonsutvalget selv har bedt om et møte med fylkesmannen må imidlertid anses å være et tegn på at utvalget er villig til å vurdere sin praksis.

Området er vesentlig fra et samfunns- og miljøperspektiv og for kommunens omdømme. Det gjennomføres ikke statlig tilsyn på området, men fylkesmannen er klageinstans og har adgang til å omgjøre kommunens vedtak. Det er ikke gjennomført forvaltningsrevisjon av området i perioden 2013-2016. En eventuell forvaltningsrevisjon kan gjennomføres når som helst i planperioden.

<b>Risikovurdering</b>		<b>Vesentlighet</b>
<b>Konsekvens</b>	<b>Sannsynlighet</b>	<b>Grad av risiko</b>
Middels	Høy	Middels

<sup>3</sup> Motorferdselloven § 4 og motorferdsselforskriften §§ 2, 2a og 3.

<sup>4</sup> Motorferdselloven § 6 og motorferdsselforskriften §§ 5, 5a, 5b.

<sup>5</sup> Motorferdsselforskriften § 6.

<sup>6</sup> Reglement for politiske og partssammensatte utvalg, delegasjonsreglement og godtgjørelser til folkevalgte, vedtatt av kommunestyret 14.12.2012, på side 9.

## **Offentlige anskaffelser**

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser stiller strenge krav til kommunens gjennomføring av anskaffelser. Dette gjelder både ved anskaffelser av varer og tjenester og ved bygge- og anleggskontrakter.

Loven stiller krav om at kommunen som oppdragsgiver skal opptre i samsvar med god forretningsskikk, sikre høy forretningsetisk standard i den interne saksbehandling og sikre at det ikke finner sted forskjellsbehandling mellom leverandører. En anskaffelse skal så langt det er mulig være basert på konkurranse. Kommunen skal sikre at hensynet til forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprovbarhet ivaretas gjennom anskaffelsesprosessen. Utvelgelse av kvalifiserte anbydere og tildeling av kontrakter skal skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier. Kommunen skal ikke diskriminere mellom leverandører på grunnlag av nasjonalitet, bruke standarder og tekniske spesifikasjoner som et virkemiddel for å hindre konkurranse, eller dele opp en planlagt anskaffelse i den hensikt å unngå at bestemmelser gitt i eller i medhold av loven kommer til anvendelse. Kommunen må også følge riktige anskaffelsesprosedyrer.

Det er viktig for kommunen at den inngår avtaler som er økonomisk gunstig og fyller kommunen sine behov. Det er også viktig at kommunen følger opp avtalene etter at de er inngått, og har systemer som sikrer at disse blir etterlevd av kommunens organisasjon i ettertid.

I januar 2017 trådte det i kraft omfattende endringer i reglene for offentlige anskaffelser. I en overgangsperiode må dette sies å representere økt risiko for brudd på regelverket.

En gjennomgang av saker i Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) viser at det for de siste ti årene finnes én sak der KOFA har konkludert med at Nesseby kommune (m.fl. kommuner) har brutt regelverket for offentlige anskaffelser.<sup>7</sup>

Området er svært vesentlig for kommunen ut fra et økonomisk perspektiv og for kommunens omdømme. Området er også vesentlig for tilbydere i en anskaffelsesprosess. Det er ikke gjennomført forvaltningsrevisjon på området. Det utføres ikke statlig tilsyn på dette området. En forvaltningsrevisjon kan gjennomføres når som helst i planperioden.

<b>Risikovurdering</b>		<b>Vesentlighet</b>
<b>Konsekvens</b>	<b>Sannsynlighet</b>	<b>Grad av risiko</b>
Stor	Høy	Høy

---

<sup>7</sup> Kofa-sak 2009/89.



## **Forberedelse og iverksetting av politiske vedtak**

Av kommuneloven § 23 nr. 2 framgår det at «Administrasjonssjefen skal pase at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Administrasjonssjefen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjer, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.»

Alle saker som legges fram for folkevalgte organ legges fram av administrasjonssjefen, eller av andre på hans eller hennes vegne<sup>8</sup>. Administrasjonssjefen må selvfølgelig i betydelig omfang overdra det praktiske ansvaret for saksforberedelser til underordnede. Det betyr i praksis at mye av saksutredningene blir utført av saksbehandlere og enhetsledere. Administrasjonssjefen må imidlertid godkjenne sakene og har plikt til å gi uttrykk for det dersom han eller hun mener det er mangler eller feil med forslag til vedtak eller saksfremlegg.<sup>9</sup> Administrasjonssjefen skal videre, i følge kommuneloven § 23 nr. 2, påse at saker som legges fram for folkevalgte organ er «forsvarlig utredet». Det fremgår ikke av lovbestemmelsen, forskrifter eller forarbeid hva som legges i forsvarlig utredet, men vi kan slutte at saker til politisk behandling skal være utredet på en slik måte at politikerne har et kvalifisert beslutningsgrunnlag.

I henhold til kommuneloven § 23 nr. 2 har administrasjonssjefen det formelle ansvaret for at politiske vedtak blir gjennomført. Det kan være flere årsaker til at enkelte vedtak ikke blir gjennomført, som for eksempel endrede økonomiske betingelser, uforutsette forhold, uklare vedtak eller at vedtaket strider mot gjeldende lover og regler. Dersom vedtak ikke lar seg utføre må administrasjonen gi beslutningstakerne tilbakemelding slik at vedtaket kan oppheves eller endres.

Det er kommet innspill fra kontrollutvalget om at iverksetting av politiske vedtak kan være et aktuelt område for forvaltningsrevisjon. I og med at forberedelse og iverksetting av vedtak henger sammen, anses det hensiktsmessig å undersøke hele saksprosessen, og ikke bare det som skjer etter at vedtak er fattet.

Området er vesentlig ut fra et politisk og et organisatorisk perspektiv. Det er ikke utført forvaltningsrevisjon på området tidligere. Det utføres ikke statlig tilsyn på området. En eventuell forvaltningsrevisjon på området kan gjennomføres når som helst i planperioden.

<b>Risikovurdering</b>		<b>Vesentlighet</b>
<b>Konsekvens</b>	<b>Sannsynlighet</b>	<b>Grad av risiko</b>
Middels	Middels	Middels

<sup>8</sup> Bortsett fra saker til og fra kontrollutvalget (som innstiller direkte til kommunestyret).

<sup>9</sup> Jf. NOU-1990-13 Forslag til ny lov om kommuner og fylkeskommuner, kap. 4 og Ot.prp.nr.42 (1991-1992) Kommuner og fylkeskommuner.

## **Mobbing i grunnskolen**

Elevers rett til et godt fysisk og psykososialt miljø framgår av opplæringsloven kapittel 9a. I følge opplæringsloven § 9a-1 har alle elever «i (...) grunnskolar og vidaregåande skolar [har] rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.» Retten etter § 9a-1 er en individuell rettighet. Det avgjørende i vurderingen av om elevens rett er oppfylt, er virkningen miljøet har på den enkelte elevs helse, trivsel og læring. Når eleven har en rett til et godt skolemiljø, har skolen og skoleeier en tilsvarende plikt til å sikre at eleven får denne retten oppfylt. Det skal arbeides både systemrettet og individrettet for å nå dette målet, jf. opplæringsloven § 9a og § 13-10.

I den årlige nasjonale elevundersøkelsen kartlegges elevene på 7. og 10. trinn opplevelse av skolesituasjonen, blant annet når det gjelder mobbing. Resultatene offentliggjøres på nettsiden «Skoleporten». For de siste fire skoleårene er det for Nesseby kommunes vedkommende kun offentliggjort resultater fra undersøkelsen som ble gjort på 7. trinn i skoleåret 2014-15, trolig fordi antall elever i de øvrige undersøkelsene var for lave til at kravet til anonymitet var oppfylt. I undersøkelsen som ble gjort på 7. trinn i skoleåret 2014-15 var det ingen elever som rapporterte om at det forekommer mobbing ved skolen.

Fylkesmannen gjennomførte høsten 2011 tilsyn ved Nesseby og Karlebotn skoler hvor fokuset var skolens arbeid med elevenes psykososiale miljø. Tilsynet avdekket noen mangler, og kommunen ble derfor pålagt å iverksette tiltak. I et oppfølgende tilsyn høsten 2013 ble det funnet at påleggene var etterlevd.

Opplysningene vi har innhentet gir ikke grunn til å tro at Nesseby kommune ikke oppfyller sin plikt til å sikre at elevene har et godt fysisk og psykososialt miljø på skolen. Det virker imidlertid lite sannsynlig at det ikke i det hele tatt forekommer mobbing på skolen i Nesseby kommune. Nasjonalt er det stort fokus på mobbing i skolen fordi skadevirkningene kan være svært store for den enkelte elev som rammes, og samlet sett utgjør et betydelig samfunnsproblem. Det anses derfor likevel berettiget å ha fokus på dette området.

Området er svært vesentlig fra et brukerperspektiv, samfunnsperspektiv og for kommunens omdømme. Det er ikke kjent at det er gjennomført forvaltningsrevisjon på området tidligere. En forvaltningsrevisjon knyttet til forebygging og håndtering av mobbing kan startes opp tidlig i planperioden (2017).

<b>Risikovurdering</b>		<b>Vesentlighet</b>
<u>Konsekvens</u>	<u>Sannsynlighet</u>	<u>Grad av risiko</u>
Stor	Middels	Middels

## **Kvalitet i pleie og omsorg**

Kommunen bør ha en best mulig utnyttelse av personalressursene til pleie og omsorg, og samtidig ha faglig god kvalitet og innhold i tjenestene i tråd med gjeldende regelverk, nasjonale og kommunens egne målsetninger.

Av kommunens årsmelding for 2016 framgår det at pleie- og omsorgstjenesten har tre 100 % stillinger i administrasjon (virksomhetsleder og avdelingssykepleier på henholdsvis institusjon og hjemmetjeneste) og 33 årsverk for ansatte i turnus. I tillegg er det 6-7 personer som har hatt støttekontakt i 2016.

Nesseby kommune tilbyr følgende pleie- og omsorgstjenester (omfang siste år i parentes):

- Hjemmesykepleie (40-50 brukere)
- Praktisk bistand, herunder hjemmehjelp (22 brukere)
- Trygghetsalarm (8 brukere)
- Matombrining (middag) (5-15 hver dag)
- Støttekontakt (6-7 brukere)
- Hjelpemidler (ca. 100 brukere)
- Omsorgslønn (ingen)
- Omsorgsbolig (9 omsorgsboliger, alle i bruk)
- Avlastning (1 plass, jevn bruk gjennom hele året)
- Korttidsopphold på institusjon (jevn bruk gjennom hele året)
- Akutt døgnplass (1 plass)
- Intermediær-/rehabiliteringsplass (1 plass)
- Langtidsopphold på institusjon (12 plasser, hvorav 5 er skjermet, i gjennomsnitt 17 brukere til enhver tid, dvs. overbelegg)

Regnskapet for 2016 viser at pleie og omsorg hadde et merforbruk i forhold til budsjett på 1,4 millioner kroner. I følge årsmeldingen skyldes merforbruket underbudsjettering og at det har vært behov for ekstra innleie som har medført overtidsbruk.

Nøkkeltall for pleie og omsorg i Nesseby kommune for 2016 er sammenlignet med gjennomsnittet for landet, Finnmark og KOSTRA-gruppe 16<sup>10</sup>. Denne sammenligningen viser at Nesseby kommune har høye brutto driftsutgifter pr. mottaker av kommunale pleie- og omsorgstjenester, lav andel årsverk i brukerrettede tjenester med fagutdanning, lav andel av innbyggere 80 år og over som mottar hjemmetjenester, mens andel innbyggere mellom 67 og 80 år som mottar hjemmetjenester er over gjennomsnittet for landet og KOSTRA-gruppe 16, men under gjennomsnittet for Finnmark. Antall plasser i institusjon er høyt både i forhold til mottakere av pleie- og omsorgstjenester og innbyggere over 80 år. Det framgår imidlertid av årsmeldingen for 2016 at det har vært konstant overbelegg i forhold til antall sengeplasser og at det i gjennomsnitt har vært 17 pasienter på langtidsopphold, mens institusjonen egentlig bare har 12 plasser. Kommunen har også en relativt lav andel plasser med enerom i institusjon.

---

<sup>10</sup> Statistisk sentralbyrå har delt kommunene inn i grupper basert på innbyggertall og kommuneregnskap for 2013. Hensikten er å komme fram til sammenlignbare kommuner. Nesseby kommune er i KOSTRA-gruppe 16, som består av de 10 kommunene med høyest frie disponible inntekter per innbygger.

I fylkesmannens statusbilde fra juni 2016 står det blant annet følgende om pleie- og omsorgstjenesten i Nesseby kommune: «Fylkesmannen kjenner til at kommunen har et stort press på tjenestene innen eldreomsorgen. Det er gitt tilbakemelding om at det svært ofte er overbelegg på sykehjemmet og at personer som bor i eget hjem kvalifiserer for langtidsopphold, men ikke får dette på grunn av romkapasitet. Videre kan det synes som at hjemmetjenesten ikke er utbygd godt nok til å kunne gi forsvarlig tjenestetilbud til hjemmeboende i påvente av sykehjemsplass. Dette må sees i sammenheng med at kommunen ikke har forankret demensomsorgen i sine kommunale planverk.»

Området er svært vesentlig fra et brukerperspektiv. Området er også vesentlig ut fra et økonomisk perspektiv, samt for ansatte i kommunen. Det er utført forvaltningsrevisjon av ressursbruk i pleie- og omsorgstjenestene i 2015. Det kan utføres statlig tilsyn på området (Fylkesmannen). Revisjonen har imidlertid ikke funnet at det er gjennomført tilsyn på området i perioden 2014-2016, eller at det er planlagt slikt tilsyn i 2017 (per april 2017). En eventuell forvaltningsrevisjon kan gjennomføres når som helst i planperioden.

Risikovurdering		Vesentlighet
Konsekvens	Sannsynlighet	Grad av risiko
Stor	Høy	Høy

## Sykefravær

Det er arbeidsgivers ansvar å sørge for et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS-arbeid) i virksomheten<sup>11</sup>. Arbeidsgiver skal kartlegge og vurdere risikoforholdene, utarbeide planer og iverksette nødvendige tiltak for å redusere risikoen<sup>12</sup>. Ansvarer omfatter også generelle, systematiske tiltak som reduserer risiko for at arbeidsrelatert sykefravær oppstår, og tiltak som gjør det enklere for sykmeldte å komme tilbake i arbeid.

Som et ledd i det systematiske HMS-arbeidet skal arbeidsgiver ha rutiner for å forebygge og følge opp sykefravær. Arbeidsmiljøloven stiller krav om utarbeidelse av oppfølgingsplan for tilbakeføring til arbeid i forbindelse med ulykke, sykdom, slitasje eller lignende, med mindre dette er åpenbart unødvendig.

Nesseby kommune er en IA-virksomhet. Dette innebærer at kommunen har inngått en samarbeidsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen) med NAV arbeidslivsenter i Finnmark. Någjeldende avtale løper frem til 31. desember 2018. Kommunen må derfor også følge sine forpliktelser i henhold til denne samarbeidsavtalen.

Sykefraværstatistikk fra KS<sup>13</sup> viser at Nesseby kommune har et høyt sykefravær sammenlignet med gjennomsnittet for kommunene i landet, i Finnmark og i KOSTRA-gruppe 16. Sykefraværet viser i tillegg en økende tendens. Fraværstatistikken viser at sektorene barnehage og helse/pleie/omsorg har det høyeste sykefraværet og at ansatte som arbeider

<sup>11</sup> Arbeidsmiljøloven § 3-1 første ledd.

<sup>12</sup> Internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 6.

<sup>13</sup> KS utarbeider fraværstatistikk for alle kommuner, fylkeskommuner og andre virksomheter i KS tariffområde.

turnus har langt høyere sykefravær enn andre ansatte. For turnuspersonell er det også en kraftig økning i sykefravær de siste to-tre årene.

I kommunens årsmelding for 2016 opplyses det at kommunen er IA-bedrift (inkluderende arbeidsliv) som arbeider bevisst for å senke fravær og dermed øke nærvær og trivsel, at sykemeldte blir fulgt opp og at det gjøres tilrettelegginger for å kunne bli i jobb. Det står videre at sykefraværet fortsatt er for høyt med 9,12 %, at det har sunket med 3,5% fra 2015 og at målsetningen er et sykefravær på 6 %. Det er satt i gang et nærværprosjekt i virksomhet pleie og omsorg, som skal utvides til hjelpetjenesten og barnehage/SFO.

Området er svært vesentlig for ansatte og brukere av kommunale tjenester. Området er også vesentlig ut fra et økonomisk perspektiv. Selv om kommunen får refundert deler av utgiftene ved sykefravær utover arbeidsgiverperioden er det en rekke kostnader kommunen selv må dekke.

Det er ikke utført forvaltningsrevisjon på området i perioden 2013-2016. Det utføres statlig tilsyn på området (Arbeidstilsynet). En eventuell forvaltningsrevisjon kan startes opp tidlig i planperioden.

<b>Risikovurdering</b>		<b>Vesentlighet</b>
<b>Konsekvens</b>	<b>Sannsynlighet</b>	<b>Grad av risiko</b>
Stor	Middels	Høy

### **Forvaltning av nærings- og utviklingsfond**

I følge statlige myndigheter har kommunene en viktig rolle i arbeidet med å bidra til å utvikle attraktive arbeidsplasser og lokalsamfunn.<sup>14</sup> Det er derfor viktig at kommunene har et tydelig engasjement for lokal samfunnsutvikling og tilrettelegging for næringsutvikling. Kommunale næringsfond og kommunens ansvar for lokal samfunnsutvikling er grunnlaget for kommunenes innsats på området.

Nesseby kommune mottar årlig midler fra Finnmark fylkeskommune (regionale utviklingsmidler) til kommunalt *næringsfond*. Gjennom sine budsjettvedtak kan kommunestyret i tillegg bevilge midler til *samfunns- og næringsutviklingsfondet*.

Kommunestyret har vedtatt egne retningslinjer for nærings- og utviklingsfondene.<sup>15</sup> Her framgår det at formålet med fondene er å bidra til positiv næringsutvikling og samfunnsutvikling i Nesseby kommune. Fondene skal brukes for å nå målsetninger i kommuneplanens samfunnsdel, økonomiplanen og næringstiltaksplanen. Fondene skal videre bidra til å fremme et mer variert, konkurransedyktig, utadvendt og lønnsomt næringsliv, basert på kommunens geografiske og andre fortrinn. Prosjekter som har tilstrekkelig markedsgrunnlag skal prioriteres.<sup>16</sup>

<sup>14</sup> <https://www.regjeringen.no/no/tema/kommuner-og-regioner/regional-og-distriktpolitikk/regional-naringsutvikling/kommunale-regionale-naringsfond-knf/id662990>

<sup>15</sup> Nesseby kommune: *Retningslinjer for nærings- og utviklingsfond*.

<sup>16</sup> Nesseby kommune: *Retningslinjer for nærings- og utviklingsfond*, § 1.



I retningslinjene angis nærmere hvilke prosjekter og tiltak som kan gis støtte, hvilke som ikke kan støttes, vilkår for å kunne bli innvilget tilskudd og øvre grenser for støtte.

Ifølge retningslinjene er det formannskapet som innvilger tilskudd fra fondene, mens rådmannen (administrasjonssjefen) i særlige hastesaker har fullmakt til å bevilge inntil kr 75 000 til enkeltprosjekter. Tilskudd som overstiger satser angitt i retningslinjene skal behandles av kommunestyret. Det framgår av kommunens årsmelding at det er administrasjonssjefens stab som forbereder saker som gjelder søknad om tilskudd fra nærings- og utviklingsfondene.

Av kommunens regnskap for 2016 framgår det at det er innvilget 5 tilskudd med til sammen kr 605 000 fra næringsfondet og 5 tilskudd fra samfunns- og næringsutviklingsfondet med til sammen kr 320 000. Ved utgangen av 2016 var næringsfondet i underkant av 2 millioner kroner, mens samfunns- og næringsutviklingsfondet var i underkant av 1,2 millioner kroner.

Området er vesentlig både fra et økonomisk perspektiv, et brukerperspektiv, et politisk perspektiv og et samfunnsperspektiv. Det er ikke utført forvaltningsrevisjon på området i perioden 2013-2016. Det utføres ikke statlig tilsyn på området. En eventuell forvaltningsrevisjon kan starte opp tidlig i planperioden (2017).

<b>Risikovurdering</b>		<b>Vesentlighet</b>
<b><u>Konsekvens</u></b>	<b><u>Sannsynlighet</u></b>	<b><u>Grad av risiko</u></b>
Middels	Middels	Middels





Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Økonomiavdelingen

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 11.05.2017  
Čuj./Referanse 2017/274-0 /  
153

Per Øyvind Paulsen

peroyvind.paulsen@nesseby.ko  
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	35/17	08.06.2017
Eldrerådet		15.06.2017
Giielddastivra/Kommunestyret	28/17	20.06.2017

## Budsjettregulering Pleie og omsorg 2017

### Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 08.06.2017

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling ble enstemmig vedtatt

### Formannskapet innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Budsjettreguleringen på kr 2 millioner for virksomhet pleie og omsorg vedtas.

### Administrasjonssjefens innstilling

Budsjettreguleringen på kr 2 millioner for virksomhet pleie og omsorg vedtas.

Varangerbotn 19.05.2017

Marit Helene Pedersen  
Administrasjonssjef

Per Øyvind Paulsen  
Økonomisjef

### **Bakgrunn for saken**

Virksomhet Pleie og omsorg er per 30.04.2017 kr 1.1 millioner bak budsjettet. Dette skyldes større lønnsutgifter enn budsjettet for. Kostnadene til vikarer, ekstrahjelp og overtid har vist seg å bli betydelig større enn det som er budsjettet for. Dette til tross for de har jobbet målbevisst med å minimere disse kostnadene. For året i sin helhet vurderes behovet til å være 2 millioner høyere enn det som er budsjettet.

### **Vurderinger**

Det vil være umulig å tilby lovpålagt bemanning innenfor budsjettet.

### **Mulige alternative løsninger og konsekvenser**

Alternativet er å kutte dramatisk i bruk av vikarer, ekstrahjelp og overtid ut året. Det vurderes ikke som en forsvarlig løsning.



Beivi/Dato 10.05.2017  
Čuj./Referanse 2017/275-0 /  
151

Per Øyvind Paulsen  
peroyvind.paulsen@nesseby.ko  
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	36/17	08.06.2017
Eldrerådet		15.06.2017
Giielddastivra/Kommunestyret	29/17	20.06.2017

## Netto resultat pr. 30.04.2017

### Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 08.06.2017

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt

### Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Netto resultat for første kvartal 2017 tas til orientering.

### Administrasjonssjefens innstilling

Netto resultat for første kvartal 2017 tas til orientering.

Varangerbotn 19.05.2017

Marit Helene Pedersen  
Administrasjonssjef

Per Øyvind Paulsen  
Økonomisjef

Ansvar		Resultat pr April	Budsjett Justert	Diff Budsjett	Hovedårsak
20	POLITISKE ORGANER	378 541	532 500	153 959	Mindre lønnsutgifter
21	STAB	1 430 833	1 576 476	145 643	Ubudsjetterte tilskudd
22	ØKONOMITJENESTER	1 380 058	1 303 291	-76 767	Tap fordringer
23	REVISJON	441 909	237 000	-204 909	
24	SAMFUNNS- OG NÆRINGSUTVIKLING	781 594	597 971	-183 623	Mindre tilskudd
25	OPPVEKSTSENTER	7 123 303	6 720 244	-403 059	Mer lønnsutgifter
30	NAV NESSEBY	1 064 008	1 100 596	36 588	
31 ex	HJELPETJENESTEN ex Intro Stønad Flyktning	5 322 861	5 521 218	198 357	Ubesatt psykologstilling
31341	Flyktningstjenesten, direkte tiltak	1 472 441	1 956 141	483 700	Mindre flyktninger,
90845	Integreringstilskudd	-2 296 625	-2 211 850	84 775	men tilskudd likevel bra.
32	BARNEVERN	886 483	852 540	-33 943	
33	PLEIE OG OMSORG	8 582 166	7 466 092	-1 116 074	Mer lønnsutgifter
34	KOMMUNEHELSESTJENESTEN	962 886	942 889	-19 997	
36	VSM	862 750	862 750	0	
38	TEKNISKE TJENESTER	1 660 845	2 029 984	369 139	Mindre kjøp av tjenester
<b>NESSEBY KOMMUNE</b>				<b>-566 211</b>	



Beivi/Dato 10.05.2017  
Čuj./Referanse 2017/267-0 /  
200

Per Øyvind Paulsen  
peroyvind.paulsen@nesseby.ko  
mmune.no

Lávdegoddi/Uvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	37/17	08.06.2017
Eldrerådet		15.06.2017
Giielddastivra/Kommunestyret	30/17	20.06.2017

## Årsregnskap og årsmelding 2016

### Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 08.06.2017

Behandling:

Forslag fra arbeiderpartiet v/Jan Hansen:

Fellingslaget i Nesseby kommune innvilges en ekstrabevilging på Kr 20 000,-. Dette pga. uforutsette utgifter. Dekkes inne ved reduksjon av tilsvarende fra dispensasjonsfond.

Votering:

Jan Hansens forslag enstemmig vedtatt i tillegg til administrasjonssjefens innstilling.

### Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Fremlagt regnskap vedtas som årsregnskap 2016 for Nesseby kommune.

Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap og balanse per 31.12.2016. Årsregnskapet 2016 er gjort opp med et mindreforbruk på 14 305 577, som overføres til disposisjonsfondet i sin helhet.

Fellingslaget i Nesseby kommune innvilges en ekstrabevilging på Kr 20 000,-. Dette pga. uforutsette utgifter. Dekkes inne ved reduksjon av tilsvarende fra dispensasjonsfond.

### **Administrasjonssjefens innstilling**

Fremlagt regnskap vedtas som årsregnskap 2016 for Nesseby kommune.

Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap og balanse per 31.12.2016. Årsregnskapet 2016 er gjort opp med et mindreforbruk på 14 305 577, som overføres til disposisjonsfondet i sin helhet.

Varangerbotn 19.05.2017

Marit Helene Pedersen  
Administrasjonssjef

Per Øyvind Paulsen  
Økonomisjef

### **Bakgrunn for saken**

I følge økonomisjefens beregninger er det underliggende mindreforbruket etter å ha justert for bruk av premiefond og avsetning/bruk av bundne fond omtrent 2.5 millioner.



Nesseby kommune  
Formannskapet  
9840 Varangerbotn

## **KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL KOMMUNES ÅRSREGNSKAP 2016**

Kontrollutvalget i Nesseby kommune har i sitt møte den 5. mai 2017 fattet følgende enstemmig vedtak under sak 12/17 Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap for 2016:

Kontrollutvalgets uttalelse ligger vedlagt og bes lagt fram for formannskapet når de skal behandle kommunens årsregnskap. Videre ber vi om at kontrollutvalgets uttalelse følger formannskapet sitt vedtak til kommunestyret for behandling.

Med hilsen  
Kåre Ballari(sign.)  
leder kontrollutvalget

**Vedlegg:** Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap for 2016

## KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL NESSEBY KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2016

Kontrollutvalget har i møte 5. mai 2017 sak 12/17, behandlet Nesseby kommunes årsregnskap for 2016.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte regnskapet og årsberetningen for 2016 samt revisors beretninger av 15. april 2017. Kontrollutvalget har i sitt møte også mottatt muntlig informasjon fra administrasjonen.

Kommunens driftsregnskap for 2016 er gjort opp med et mindre forbruk på kr 14 305 577. Justert for pensjonsutgifter og avsetning og bruk av bundne fond vil mindreforbruket være på rundt kr 2 500 000. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

Revisor har avgitt en revisjonsberetning av 15. april 2017 uten forbehold.

Kontrollutvalget er tilfreds med at utvalgets oppfordring om å ta med sykefraværstall for samtlige virksomheter er tatt med i årsmeldingen.

Sykefraværet har gått ned fra 12,6 % i 2015 til 9,12 % i 2016, men flere virksomheter har fremdeles utfordringer med å komme ned til måltallet på 6 %.

PLO har et overforbruk på kr 1.4 million og må jobbe mer målbevisst for å tilpasse driften til budsjettet, og for å komme ned på fastsatt mål for sykefraværet.

Kontrollutvalget er av den oppfatning at årsregnskapet og årsberetning gir et forsvarlig uttrykk for kommunens virksomhet i 2016 og dens økonomiske stilling pr. 31.12.2016.

Med hilsen  
Kåre Ballari(sign.)  
leder kontrollutvalget



# Unjárgga gielda/ Nesseby kommune



## Årsregnskap 2016

## Innholdsfortegnelse

<b>Hovedoversikter</b> .....	<b>4</b>
Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskap.....	4
Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskap.....	5
Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskap .....	6
Regnskapsskjema 2B - Investeringsregnskap .....	6
Økonomisk Oversikt Drift .....	7
Økonomisk Oversikt Investering .....	9
Økonomisk Oversikt Balanse .....	10
<b>Noter til regnskapet</b> .....	<b>12</b>
Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering.....	12
Note 1 Endring i arbeidskapital .....	14
Note 2 Pensjoner .....	15
Note 3 Avsetning og bruk av fond .....	17
Note 4 Kommunens garantiansvar .....	18
Note 5 Ytelser til ledende personer og revisor .....	18
Note 6 Aksjer og andeler i varig eie.....	19
Note 7 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, samarbeid og samkomune .....	19
Note 8 Salg av finansielle anleggsmidler .....	19
Note 9 Kapitalkonto.....	20
Note 10 Endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsmessig merforbruk.....	21
Note 11 Selvkostområder .....	22

Note 12 Anleggsmidler .....	23
<b>Driftsregnskap for avdelingene .....</b>	<b>24</b>
<b>Investeringsregnskap.....</b>	<b>25</b>
<b>Balansekontoer .....</b>	<b>28</b>
<b>Anleggsmidler .....</b>	<b>37</b>

## HOVEDOVERSIKTER

### REGNSKAPSSKJEMA 1A - DRIFTSREGNSKAP

DRIFTSREGNSKAP	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Skatt på inntekt og formue	17 469 013	17 200 000	17 200 000	16 585 737
Ordinært rammetilskudd	68 980 541	67 200 000	67 200 000	64 687 015
Skatt på eiendom	1 184 681	1 300 000	1 300 000	1 185 467
Andre generelle statstilskudd	16 966 219	14 799 000	14 799 000	16 991 927
<b>Sum frie disponible inntekter</b>	<b>104 600 455</b>	<b>100 499 000</b>	<b>100 499 000</b>	<b>99 450 146</b>
Renteinntekter og utbytte	2 728 707	3 495 000	3 495 000	2 862 437
Gevinst finansielle instrumenter	207			92
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-4 194 589	-5 205 000	-5 205 000	-4 944 480
Tap finansielle instrumenter	-13			-581
Avdrag på lån	-8 270 594	-7 400 000	-7 400 000	-8 270 610
<b>Netto finansinntekter/-utgifter</b>	<b>-9 736 282</b>	<b>-9 110 000</b>	<b>-9 110 000</b>	<b>-10 353 141</b>
Til ubundne avsetninger	-720 349	-300 000	-300 000	-1 731
Til bundne avsetninger	-4 221 394	-600 000	-600 000	-1 937 755
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbr	1 249 655			
Bruk av ubundne avsetninger	1 007 928	2 053 000	580 000	1 046 000
Bruk av bundne avsetninger	1 400 093	585 489	585 489	987 026
<b>Netto avsetninger</b>	<b>-1 284 068</b>	<b>1 738 489</b>	<b>265 489</b>	<b>93 540</b>
Til fordeling drift	93 580 104	93 127 489	91 654 489	89 190 545
Sum fordelt drift	-79 274 527	-92 431 878	-90 808 892	-87 940 757
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	14 305 577	695 611	845 597	1 249 788



## REGNSKAPSSKJEMA 1B - DRIFTSREGNSKAP

DRIFTSREGNSKAP	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Driftsutgifter	-131 725 749	-138 628 890	-136 755 904	-130 693 213
Driftsinntekter	52 451 222	46 197 011	45 947 011	42 752 456
Netto utgift	-79 274 527	-92 431 878	-90 808 892	-87 940 757

## REGNSKAPSSKJEMA 2A & 2B INVESTERINGSREGNSKAP

2A INVESTERINGSREGNSKAP	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer i anleggsmidler	16 388 729	19 848 000	9 840 000	17 741 939
Utlån og forskutteringer	1 230 000			1 800 000
Kjøp av aksjer og andeler	410 971			315 884
Avdrag på lån	728 475			1 805 448
Dekning av tidligere års udekket	326 970			
Avsetninger	2 007 863			875 000
<b>Årets finansieringsbehov</b>	<b>21 093 009</b>	<b>19 848 000</b>	<b>9 840 000</b>	<b>22 538 272</b>
Bruk av lånemidler	-15 091 141	-18 480 000	-9 810 000	-16 335 350
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-4 411			
Kompensasjon for merverdiavgift	-414 588	-30 000		-3 156 602
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-4 591 927	-1 085 000		-1 468 275
<b>Sum ekstern finansiering</b>	<b>-20 102 067</b>	<b>-19 595 000</b>	<b>-9 810 000</b>	<b>-20 960 227</b>
Bruk av avsetninger	-990 941	-253 000		-1 251 074
<b>Sum finansiering</b>	<b>-21 093 009</b>	<b>-19 848 000</b>	<b>-9 810 000</b>	<b>-22 211 301</b>
UDEKKET/UDISPONERT			30 000	326 970

2B - INVESTERINGSREGNSKAP	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Investeringsutgifter	-16 388 729	-19 848 000	-9 840 000	-17 741 939
Netto utgift	-16 388 729	-19 848 000	-9 840 000	-17 741 939

ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Brukerbetalinger	-3 449 443	-3 424 478	-3 424 478	-3 854 507
Andre salgs- og leieinntekter	-12 292 269	-12 809 405	-12 809 405	-13 133 804
Overføringer med krav til motytelse	-27 911 181	-16 570 005	-16 420 005	-16 941 225
Rammetilskudd	-68 980 541	-67 200 000	-67 200 000	-64 687 015
Andre statlige overføringer	-16 966 219	-14 799 000	-14 799 000	-16 991 927
Andre overføringer	-1 285 000	-1 309 000	-1 209 000	-688 029
Inntekts- og formueskatt	-17 469 013	-17 200 000	-17 200 000	-16 585 737
Eiendomsskatt	-1 184 681	-1 300 000	-1 300 000	-1 185 467
Sum driftsinntekter	-149 538 348	-134 611 888	-134 361 888	-134 067 711
Lønnsutgifter	80 465 216	81 017 765	79 467 777	74 258 061
Sosiale utgifter	1 969 352	11 556 067	14 306 071	10 264 792
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	23 525 895	20 944 760	18 871 756	22 859 664
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	8 987 589	7 152 000	7 152 000	6 706 447
Overføringer	9 316 762	6 079 168	5 079 170	8 510 021
Avskrivninger	7 460 936	7 854 130	7 854 130	7 909 929
Fordelte utgifter		-216 993	-216 993	
Sum driftsutgifter	131 725 749	134 386 896	132 513 910	130 508 913
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-17 812 599</b>	<b>-224 992</b>	<b>-1 847 978</b>	<b>-3 558 798</b>
Renteinntekter og utbytte	-2 728 707	-3 495 000	-3 495 000	-2 862 437
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-207			-92
Mottatte avdrag på utlån	-52 393	-8 000	-8 000	-40 662
Sum eksterne finansinntekter	-2 781 307	-3 503 000	-3 503 000	-2 903 191

Fortsetter neste side

Renteutgifter og låneomkostninger	4 194 589	5 205 000	5 205 000	4 944 480
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	13			581
Avdrag på lån	8 270 594	7 400 000	7 400 000	8 270 610
Utlån		20 000	20 000	
Sum eksterne finansutgifter	12 465 196	12 625 000	12 625 000	13 215 671
Resultat eksterne finanstransaksjoner	9 683 889	9 122 000	9 122 000	10 312 480
Motpost avskrivninger	-7 460 936	-7 854 130	-7 854 130	-7 909 929
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-15 589 645</b>	<b>1 042 878</b>	<b>-580 108</b>	<b>-1 156 248</b>
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-1 249 655			
Bruk av disposisjonsfond	-1 007 928	-2 053 000	-580 000	-1 046 000
Bruk av bundne driftsfond	-1 400 093	-585 489	-585 489	-987 026
Sum bruk av avsetninger	-3 657 676	-2 638 489	-1 165 489	-2 033 026
Avsatt til disposisjonsfond	720 349	300 000	300 000	1 731
Avsatt til bundne driftsfond	4 221 394	600 000	600 000	1 937 755
Sum avsetninger	4 941 744	900 000	900 000	1 939 486
<b>Årets regnskapsmessige mindreforbruk</b>	<b>14 305 577</b>	<b>695 610</b>	<b>845 596</b>	<b>1 249 655</b>
SUM TOTAL	0	0	0	0

<b>ØKONOMISK OVERSIKT INVESTERING</b>	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Overføringer med krav til motytelse	-1 860 000	-1 085 000		
Kompensasjon for merverdiavgift	-414 588	-30 000		-3 156 602
<b>Sum inntekter</b>	<b>-2 274 588</b>	<b>-1 115 000</b>		<b>-3 156 602</b>
Lønnsutgifter	109 865			418 486
Sosiale utgifter	13 686			
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	15 698 060	19 848 000	9 840 000	14 148 426
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	151 989			
Overføringer	414 588			3 156 602
Renteutgifter og omkostninger	541			18 426
<b>Sum utgifter</b>	<b>16 388 729</b>	<b>19 848 000</b>	<b>9 840 000</b>	<b>17 741 939</b>
Avdrag på lån	728 475			1 805 448
Utlån	1 230 000			1 800 000
Kjøp av aksjer og andeler	410 971			315 884
Dekning av tidligere års udekket	326 970			0
Avsatt til ubundne investeringsfond	4 411			0
Avsatt til bundne investeringsfond	2 003 452			875 000
Sum finansieringstransaksjoner	4 704 280			4 796 332
<b>FINANSIERINGSBEHOV</b>	<b>18 818 420</b>	<b>18 733 000</b>	<b>9 840 000</b>	<b>19 381 670</b>
Bruk av lån	-15 091 141	-18 480 000	-9 810 000	-16 335 350
Salg av aksjer og andeler	-4 411			
Mottatte avdrag på utlån	-2 731 927			-1 468 275
Bruk av disposisjonsfond	0	-253 000		-875 000
Bruk av ubundne investeringsfond	-990 941			
Bruk av bundne investeringsfond				-376 074
<b>SUM FINANSIERING</b>	<b>-18 818 420</b>	<b>-18 733 000</b>	<b>-9 810 000</b>	<b>-19 054 699</b>
Udekket/Udisponert	0	0	0	-326 970
<b>SUM TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>

<b>ØKONOMISK OVERSIKT BALANSE</b>	Regnskap i år	Regnskap i fjor
Anleggsmidler	419 477 105	393 089 082
Faste eiendommer og anlegg (2.27)	234 309 956	224 713 329
Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	4 008 323	4 677 157
Utlån (2.22)	11 209 735	12 764 055
Aksjer og andeler (2.21)	4 589 404	4 218 433
Pensjonsmidler (2.20)	165 359 687	146 716 108
Omløpsmidler	70 855 879	53 262 431
Kortsiktige fordringer (2.13)	14 277 301	11 018 577
Premieavvik (2.19)	3 140 924	-2 910 492
Kasse, postgiro, bankinnskudd (2.10)	53 437 654	45 154 347
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>490 332 984</b>	<b>446 351 513</b>
Egenkapital	-139 894 178	-119 688 632
Disposisjonsfond (2.56)	-18 668 335	-18 955 914
Bundne driftsfond (2.51)	-9 616 988	-6 795 687
Ubundne investeringsfond (2.53)	-280 183	-1 266 714
Bundne investeringsfond (2.55)	-3 563 644	-1 560 192
Regnskapsmessig mindreforbruk (2.5950)	-14 305 577	-1 249 655
Udekket i investeringsregnskapet (2.5970)		326 970
Kapitalkonto (2.5990)	-94 161 134	-90 889 125
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	701 683	701 683
Langsiktig gjeld	-329 249 585	-310 864 712
Pensjonsforpliktelse (2.40)	-181 328 186	-164 304 244
Andre lån (2.45)	-147 921 399	-146 560 468

*Fortsetter neste side*



Kortsiktig gjeld	-21 189 219	-15 798 167
Annen kortsiktig gjeld (2.32)	-21 189 219	-16 028 540
Premieavvik (2.39)		230 373
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>-490 332 982</b>	<b>-446 351 511</b>
Memorialkonto	129 463 103	134 194 244
Ubrukte lånemidler (2.91)	3 933 615	8 664 755
Andre memoriakonti (2.92)	125 529 489	125 529 489
MOTKONTO MEMORIA	-129 463 106	-134 194 246
Motkonto for memoriakontiene (2.99)	-129 463 106	-134 194 246

## NOTER TIL REGNSKAPET 2016

### **Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering**

Regnskapet er avlagt i henhold til kommuneloven og god kommunal regnskapsskikk.

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

#### Drifts- og investeringsregnskap

Alle løpende inntekter og innbetalinger, og anvendelse av disse skal regnskapsføres i driftsregnskapet.

Bruk av lånemidler og inntekter knyttet til varige driftsmidler og finansielle anleggsmidler inntektsføres i investeringsregnskapet. Andre inntekter som er uvanlige og uregelmessige inntektsføres også i investeringsregnskapet. Alle investeringer utgiftsføres i investeringsregnskapet og balanseføres.

#### Vurderingsregler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Kommunens anleggsmidler er vurdert til brutto anskaffelseskost. Dvs at mottatte tilskudd ikke er fratrukket i anskaffelseskost. Dersom virkelig verdi av anleggsmidler er lavere enn bokført verdi og verdifallet ikke forventes å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet/ tatt i bruk i kommunen.

Avskrivning og nedskrivning av anleggsmidler påvirker ikke resultatet i kommunens drifts- eller investeringsregnskap.

Omløpsmidlene er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje og portefølje med obligasjoner som holdes til forfall er vurdert til virkelig verdi, som markedsbaserte finansiell omløpsmidler.

### Pensjoner

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Pensjonsforpliktelsen består av den diskonterte verdi av de samlede fremtidige pensjonsytelser som er opptjent ved utgangen av året.

Forpliktelsen er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Årets pensjonskostnader er endringen i forpliktelsen fra begynnelsen til slutten av året. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet påfølgende regnskapsår.

### Endring i regnskapsprinsipp

Det er ingen endringer i regnskapsprinsipper i 2016.

## Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2016	31.12.2015	Endring
2.1 Omløpsmidler	70 855 879	53 262 431	
2.3 Kortsiktig gjeld	21 189 219	15 798 167	
<b>Arbeidskapital</b>	<b>49 666 660</b>	<b>37 464 264</b>	<b>12 202 396</b>

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp	Sum
<b>Anskaffelse av midler :</b>		
Inntekter driftsregnskap	149 538 348	
Inntekter investeringsregnskap	2 274 588	
Innbet.ved eksterne finanstransaksjoner	20 708 786	
<b>Sum anskaffelse av midler</b>	<b>172 521 721</b>	<b>172 521 721</b>
<b>Anvendelse av midler :</b>		
Utgifter driftsregnskap	124 264 813	
Utgifter investeringsregnskap	16 388 188	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	14 935 183	
<b>Sum anvendelse av midler</b>	<b>155 588 184</b>	<b>155 588 184</b>
<b>Anskaffelse - anvendelse av midler</b>		<b>16 933 537</b>
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)		-4 731 141
<b>Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap</b>		<b>12 202 396</b>
<b>Endring arbeidskapital i balansen</b>		<b>12 202 396</b>
<b>Differanse</b>		<b>0</b>

## Note 2 Pensjoner

### Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnpensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

### Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2016	2015
Innestående på premiefond 01.01.	15 551 114	19 846 806
Tilført premiefondet i løpet av året	1 815 873	2 993 866
Bruk av premiefondet i løpet av året	3 111 064	7 289 558
Innestående på premiefond 31.12.	14 255 923	15 551 114

### Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 48 nr 2).

Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2016 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 8 932 107 lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

<b>Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden</b>	<b>KLP</b>	<b>SPK</b>	<b>Andre</b>
Forventet avkastning pensjonsmidler	4.60 %	4.30 %	
Diskonteringsrente	4.00 %	4.00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2.97 %	2.97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2.97 %	2.97 %	

### Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

<b>Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	8 498 192	7 355 499
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	7 010 341	6 358 337
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-7 071 041	-6 468 651
Administrasjonskostnader	611 671	700 233
<b>Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)</b>	<b>9 049 163</b>	<b>7 945 418</b>
Betalt premie i året	<b>12 190 087</b>	<b>5 265 299</b>
<b>Årets premieavvik</b>	<b>-3 140 924</b>	<b>2 680 119</b>

<b>Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og akkumulert premieavvik</b>	<b>2016</b>		<b>2015</b>	
	<b>Arb.giveravg.</b>		<b>Arb.giveravg.</b>	
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	181 328 186		164 304 244	
Pensjonsmidler pr. 31.12.	165 359 687		146 716 107	
<b>Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.</b>	<b>15 968 499</b>	<b>0</b>	<b>17 588 137</b>	<b>0</b>
Årets premieavvik	3 140 924		-2 680 119	
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	2 910 492		3 528 543	
Sum amortisert premieavvik dette året	-2 910 492		-3 528 543	
<b>Akkumulert premieavvik pr. 31.12</b>	<b>3 140 924</b>	<b>0</b>	<b>-2 680 119</b>	<b>0</b>

	<b>2016</b>		<b>2015</b>	
<b>Estimatavvik og planendringer</b>	<b>Pensjons- midler</b>	<b>Pensjons- forpliktelser</b>	<b>Pensjons- midler</b>	<b>Pensjons- forpliktelser</b>
Estimatavik 31.12. dette år	11 023 538	5 566 179	-11 259 525	-14 761 087
Virkningen av planendr. etter § 13-3 bokstav C	0	0	0	0



### Note 3 Avsetning og bruk av fond

	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv.regnskapet	Beholdning 31.12.
Disposisjonsfond	kr 18 955 914	kr 720 349	kr 1 007 928	kr -	kr 18 668 335
Bundne driftsfond	kr 6 795 687	kr 4 221 394	kr 1 400 093	kr -	kr 9 616 988
Ubundne investeringsfond	kr 1 266 714	kr 4 411		kr 990 941	kr 280 184
Bundne investeringsfond	kr 1 560 192	kr 2 003 452		kr -	kr 3 563 644
<b>Samlede avsetninger og bruk av avsetninger</b>	<b>kr 28 578 507</b>	<b>kr 6 949 607</b>	<b>kr 2 408 021</b>	<b>kr 990 941</b>	<b>kr 32 129 151</b>

Bruk av og avsetning til fond i driftsregnskapet	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.
<b>Disposisjonsfond</b> <b>Regnskapsskjema 1A</b>				
Disposisjonsfond	kr 18 955 914	kr 720 349	kr 1 007 928	kr 18 668 335
Opprinnelig budsjett		kr 300 000	kr 580 000	
Justert budsjett		kr 300 000	kr 2 053 000	
<b>Bundne driftsfond</b> <b>Regnskapsskjema 1A</b>				
Bundne driftsfond	kr 6 795 687	kr 4 221 394	kr 1 400 093	kr 9 616 988
Opprinnelig budsjett		kr 600 000	kr 1 225 809	
Justert budsjett		kr 600 000	kr 585 489	

Bundne fond	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.
<b>Bundne driftsfond</b>				
Selvkostfond	kr 792 359	kr 770 173	kr -	kr 1 562 532
Øremerka statstilskudd	kr 4 570 765	kr 2 308 828	kr 795 093	kr 6 084 500
Næringsfond/Kraftfond	kr 1 432 563	kr 1 142 393	kr 605 000	kr 1 969 956
<b>Sum</b>	<b>kr 6 795 687</b>	<b>kr 4 221 394</b>	<b>kr 1 400 093</b>	<b>kr 9 616 988</b>

## Note 4 Kommunens garantiansvar

Gitt overfor - navn	Garanti-ramme	Beløp pr. 31.12.		Utløper dato
		2016	2015	
Øfas ANS	kr 2 303 295	kr 1 032 107	kr 998 230	
Nesseby Sokn	kr 199 108	kr 169 119	kr 199 108	15.06.2021
<b>Sum garantiansvar</b>		<b>kr 1 201 226</b>	<b>kr 1 197 338</b>	

## Note 5 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Administrasjonssjef	729 445	0	0	0
Ordfører	751 169	0	0	0

*Det skal opplyses om betalt eller skyldig vederlag til ledende personer i forbindelse med avslutning av vedkommendes ansettelsesforhold eller verv.*

### Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Finnmark Kommunerevisjon Iks. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr 566,582. Alt er for revisjon. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

## Note 6 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapsnavn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markedsverdi	Balanseført verdi 31.12.2016	Balanseført verdi 31.12.2015
KLP	2210091			kr 3 328 870	kr 2 917 899
IFI as	2211580	25 %		kr 202 500	kr 202 500
Destinasjon Varanger AS	2211581				kr 40 000
Øfas	2211582			kr 767 734	kr 767 734
Varanger Kraft AS	2211583			kr 200 000	kr 200 000
Sagat Lakselv	2211587			kr 500	kr 500
TVM Stiftelse	2211591			kr 25 000	kr 25 000
Biblioteksentralen	2211592			kr 300	kr 300
USD andeler	2211596			kr 10 000	kr 10 000
Finmark kommunerevisjon	2213094			kr 54 500	kr 54 500
<b>Sum</b>			<b>kr -</b>	<b>kr 4 589 404</b>	<b>kr 4 218 433</b>

## Note 7 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, samarbeid og samkommune jf. kommuneloven § 27, kap. 5B og kap. 11

Kommunen har ikke registrert fordringer eller gjeld til interkommunalt samarbeid.

## Note 8 Salg av finansielle anleggsmidler

Kommunen har ikke foretatt salg av finansielle anleggsmidler i 2016

## Note 9 Kapitalkonto

<b>Saldo 01.01.</b>	<b>kr 90 889 125</b>
<b>Økning av kapitalkonto (kreditposterings)</b>	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 16 041 854
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 346 875
Kjøp av aksjer og andeler	kr 410 971
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Utlån	kr 1 230 000
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Avdrag på eksterne lån	kr 8 999 069
Økning pensjonsmidler	kr 20 254 070
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr -
<b>Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)</b>	
Avgang fast eiendom og anlegg	kr -
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 7 460 936
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Avgang aksjer og andeler	kr -
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr 40 000
Avdrag på utlån	kr 2 784 320
Avskrivning utlån	kr -
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 15 091 141
Reduksjon pensjonsmidler	kr 1 610 491
Økning pensjonsforpliktelser	kr 17 023 942
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
<b>Saldo 31.12.</b>	<b>kr 94 161 134</b>

## Note 10 Endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsmessig merforbruk

### Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

<b>Konto for endring av regnskapsprinsipp</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2015</b>
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	701 683	701 683
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Endringer i regnskapsprinsipper gjort i år:</b>	<b>Utgift</b>	<b>Inntekt</b>
Sum endringer i regnskapsprinsipp i år	0	0

## Note 11 Selvkostområder

	Resultat 2016					Balansen 2016	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % <sup>1)</sup>	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) dekningsgradsfond	Dekningsgradsfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 <sup>2)</sup>
Renovasjon	1 421 347	1 982 540	-561 193	71.7 %	100.0 %	0	0
Slam	488 428	623 792	-135 364	78.3 %	100.0 %	-109 859	98
Vann	2 228 148	3 185 814	-957 666	69.9 %	100.0 %	0	0
Avløp	1 178 226	316 414	861 812	372.4 %	100.0 %	879 474	1 497 457
Feiing	149 400	99 684	49 716	149.9 %	100.0 %	50 317	61 158
Kart og oppmåling	50 308	230 283	-179 976	21.8 %	0.0 %	0	0
Plan- og byggesak	67 290	117 048	-49 759	57.5 %	100.0 %	-49 759	3 819

	Resultat 2015					Balansen 2015	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % <sup>1)</sup>	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) dekningsgradsfond	Dekningsgradsfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 <sup>2)</sup>
Renovasjon	1 332 080	1 792 210	-460 130	74.3 %	100.0 %	-206 926	0
Slam	722 582	650 633	71 949	111.1 %	100.0 %	71 949	109 957
Vann	2 202 800	2 480 472	-277 672	88.8 %	100.0 %	0	0
Avløp	1 099 000	802 330	296 670	137.0 %	100.0 %	296 670	617 983
Feiing	150 000	149 000	1 000	100.7 %	100.0 %	1 000	10 841
Kart og oppmåling	45 928	192 430	-146 502	23.9 %	100.0 %	0	0
Plan- og byggesak	75 000	26 000	49 000	288.5 %	100.0 %	49 000	49 000

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.



## Note 12 Anleggsmidler

	EDB-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi 31.12.15	26	4 361 559	4 523 617	147 019 537	35 877 604	15 579 301	207 361 645
Årets tilgang	0	346 875	21 903	22 523 023	4 035 629	0	26 927 430
Avskrivninger 2016	0	978 714	339 378	4 717 221	1 425 622		7 460 936
<b>Bokført verdi pr. 31.12</b>	0	3 729 720	4 206 142	164 825 339	38 487 611	15 579 301	226 828 114
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

## NETTO DRIFTSRESULTAT OG TOTAL RESULTAT (ETTER BRUK OG AVSETTING TIL FOND)

Ansvar	Netto Driftsresultat	Total Resultat	Budsjett Netto	Budsjett Total	Mot budsjett	Mot budsjett	
			Regulert	Regulert	Netto	Total	
	NESSEBY KOMMUNE uten bruk av premiefond	-6 657 538	-5 373 470	3 692 875	1 954 386	10 350 413	7 327 856
	NESSEBY KOMMUNE	-15 589 645	-14 305 577	1 042 879	-695 610	16 632 524	13 609 967
20	POLITISKE ORGANER	1 503 936	1 503 936	1 512 500	1 512 500	8 564	8 564
21	STAB	7 481 071	7 481 071	7 143 940	7 143 940	-337 131	-337 131
22	ØKONOMITJENESTER	3 576 269	3 576 269	3 590 408	3 590 408	14 139	14 139
23	REVISJON	566 582	566 582	711 000	711 000	144 418	144 418
24	SAMFUNNS- OG NÆRINGSUTVIKLING	3 006 728	3 410 781	4 294 968	3 714 968	1 288 240	884 187
24435	Ordinært næringsfond	-537 393	0	0	0	537 393	0
25	OPPVEKSTSENTER	14 793 118	15 987 376	18 170 322	18 170 322	3 377 204	2 182 946
30	NAV NESSEBY	2 557 292	2 557 292	2 515 313	2 515 313	-41 979	-41 979
31	HJELPETJENESTEN	9 685 993	9 868 635	14 341 572	14 056 083	4 655 579	4 472 937
	HJELPETJENESTEN ex Flyktningstjenesten	6 184 755	6 294 421	9 332 736	8 747 247	3 147 981	3 038 315
31340	Flyktningstjenesten, kontordrift	1 322 953	1 322 953	1 877 795	1 877 795	554 842	554 842
31341	Flyktningstjenesten, direkte tiltak	2 178 285	2 251 262	3 131 041	3 431 041	952 756	879 779
	Flyktningstjenesten m/integreringstilskudd	-4 259 762	-4 186 785	-3 116 164	-2 816 164	1 143 598	1 070 621
32	BARNEVERN	955 440	1 014 557	1 595 153	1 595 153	639 713	580 596
33	PLEIE OG OMSORG	21 678 583	21 678 583	20 274 352	20 274 352	-1 404 231	-1 404 231
34	KOMMUNEHELSETJENESTEN	4 204 227	4 234 227	4 613 613	4 613 613	409 386	379 386
36	VSM	862 748	862 748	862 748	862 748	0	0
38	TEKNISKE TJENESTER	7 811 560	7 225 558	8 006 986	7 133 986	195 426	781 428
40	TILLEGSBEV. OG LØNNSPOTT	-8 806 291	-8 806 291	-1 869 996	-1 869 996	6 936 295	6 936 295
40186/7	Bruk av premiefond	-8 932 107	-8 932 107	-2 649 996	-2 649 996	6 282 111	6 282 111
90	SKATT, RAMMETILSK. OG FELLESFINANS	-85 466 904	-85 466 904	-84 720 000	-84 720 000	746 904	746 904
90845	Integreringstilskudd	-7 761 000	-7 761 000	-8 125 000	-8 125 000	-364 000	-364 000

## INVESTERINGSREGNSKAP

Økonomisk oversikt investering	Prosjekt	Regnskap 2016	Reg. Budsjett
Sum inntekter	381002 - Kjøp boliger til bosetting av flyktninger	-1 085 000	-1 085 000
Sum utgifter	381002 - Kjøp boliger til bosetting av flyktninger	4 510 525	4 500 000
FINANSIERINGSBEHOV	381002 - Kjøp boliger til bosetting av flyktninger	3 425 525	3 415 000
Bruk av lån	381002 - Kjøp boliger til bosetting av flyktninger	-3 425 525	-3 415 000
SUM FINANSIERING	381002 - Kjøp boliger til bosetting av flyktninger	-3 425 525	-3 415 000
Sum inntekter	381011 - Utbygging barnehage 2014	-39 168	
Sum utgifter	381011 - Utbygging barnehage 2014	195 842	200 000
FINANSIERINGSBEHOV	381011 - Utbygging barnehage 2014	156 674	200 000
Bruk av lån	381011 - Utbygging barnehage 2014	-156 674	-200 000
SUM FINANSIERING	381011 - Utbygging barnehage 2014	-156 674	-200 000
Sum utgifter	381042 - Avløpsstasjon Vesterelv 2016	71 769	3 000 000
FINANSIERINGSBEHOV	381042 - Avløpsstasjon Vesterelv 2016	71 769	3 000 000
Bruk av lån	381042 - Avløpsstasjon Vesterelv 2016	-71 769	-3 000 000
SUM FINANSIERING	381042 - Avløpsstasjon Vesterelv 2016	-71 769	-3 000 000
Sum inntekter	381051 - Opprusting av legekantor 2015	-82 239	
Sum utgifter	381051 - Opprusting av legekantor 2015	435 474	375 000
FINANSIERINGSBEHOV	381051 - Opprusting av legekantor 2015	353 235	375 000
Bruk av lån	381051 - Opprusting av legekantor 2015	-353 235	-375 000
SUM FINANSIERING	381051 - Opprusting av legekantor 2015	-353 235	-375 000
Sum inntekter	381071 - Verksted/lager vaktmestertjenesten 2015	-78 813	
Sum utgifter	381071 - Verksted/lager vaktmestertjenesten 2015	428 601	430 000
FINANSIERINGSBEHOV	381071 - Verksted/lager vaktmestertjenesten 2015	349 788	430 000
Bruk av lån	381071 - Verksted/lager vaktmestertjenesten 2015	-349 788	-430 000
SUM FINANSIERING	381071 - Verksted/lager vaktmestertjenesten 2015	-349 788	-430 000
Sum inntekter	381083 - Nytt fiskemottak Kløvnes	-775 000	
Sum utgifter	381083 - Nytt fiskemottak Kløvnes	5 075 575	3 000 000

FINANSIERINGSBEHOV	381083 - Nytt fiskemottak Kløvnes	4 300 575	3 000 000
Bruk av lån	381083 - Nytt fiskemottak Kløvnes	-4 300 575	-3 000 000
SUM FINANSIERING	381083 - Nytt fiskemottak Kløvnes	-4 300 575	-3 000 000
Sum inntekter	381085 - Asfaltering ved Oppvekstsenteret 2016	-107 489	
Sum utgifter	381085 - Asfaltering ved Oppvekstsenteret 2016	537 443	600 000
FINANSIERINGSBEHOV	381085 - Asfaltering ved Oppvekstsenteret 2016	429 954	600 000
Bruk av lån	381085 - Asfaltering ved Oppvekstsenteret 2016	-429 954	-600 000
SUM FINANSIERING	381085 - Asfaltering ved Oppvekstsenteret 2016	-429 954	-600 000
Sum inntekter	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016	-29 570	
Sum utgifter	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016	548 594	550 000
FINANSIERINGSBEHOV	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016	519 024	550 000
Bruk av lån	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016	-519 024	-550 000
SUM FINANSIERING	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016	-519 024	-550 000
Sum utgifter	381088 - Sløyelinje 2017	380 000	
FINANSIERINGSBEHOV	381088 - Sløyelinje 2017	380 000	
Bruk av lån	381088 - Sløyelinje 2017	-380 000	
SUM FINANSIERING	381088 - Sløyelinje 2017	-380 000	
Sum inntekter	383408 - Tineaggregat 2015	-69 375	
Sum utgifter	383408 - Tineaggregat 2015	346 875	253 000
Bruk av disposisjonsfond	383408 - Tineaggregat 2015	-253 000	-253 000
FINANSIERINGSBEHOV	383408 - Tineaggregat 2015	277 500	253 000
Bruk av lån	383408 - Tineaggregat 2015	-24 500	
SUM FINANSIERING	383408 - Tineaggregat 2015	-277 500	-253 000
Sum inntekter	383608 - Utomhusplan helsesenter 2013 -2014	-7 934	
Sum utgifter	383608 - Utomhusplan helsesenter 2013 -2014	41 144	200 000
FINANSIERINGSBEHOV	383608 - Utomhusplan helsesenter 2013 -2014	33 210	200 000
Bruk av lån	383608 - Utomhusplan helsesenter 2013 -2014	-33 210	-200 000
SUM FINANSIERING	383608 - Utomhusplan helsesenter 2013 -2014	-33 210	-200 000
Sum utgifter	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014	3 642 266	3 500 000
FINANSIERINGSBEHOV	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014	3 642 266	3 500 000

Bruk av lån	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014	-3 642 266	-3 500 000
SUM FINANSIERING	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014	-3 642 266	-3 500 000
Sum utgifter	383614 - Tilkopling vannledning fra Karlebotn til Sirdaguoppe 2016	23 290	2 700 000
FINANSIERINGSBEHOV	383614 - Tilkopling vannledning fra Karlebotn til Sirdaguoppe 2016	23 290	2 700 000
Bruk av lån	383614 - Tilkopling vannledning fra Karlebotn til Sirdaguoppe 2016	-23 290	-2 700 000
SUM FINANSIERING	383614 - Tilkopling vannledning fra Karlebotn til Sirdaguoppe 2016	-23 290	-2 700 000
Sum utgifter	383603 - Opprusting Nyelv vannverk 2012-2013	151 331	
FINANSIERINGSBEHOV	383603 - Opprusting Nyelv vannverk 2012-2013	151 331	
Bruk av lån	383603 - Opprusting Nyelv vannverk 2012-2013	-151 331	
SUM FINANSIERING	383603 - Opprusting Nyelv vannverk 2012-2013	-151 331	
Bruk av ubundne investeringsfond	901098 - Kjøp og salg aksjer, kapitalinskudd mv.	-410 971	
FINANSIERINGSBEHOV	901098 - Kjøp og salg aksjer, kapitalinskudd mv.	410 971	
SUM FINANSIERING	901098 - Kjøp og salg aksjer, kapitalinskudd mv.	-410 971	
FINANSIERINGSBEHOV	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet	4 061 927	
Bruk av lån	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet	-1 330 000	
Mottatte avdrag på utlån	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet	-2 731 927	
SUM FINANSIERING	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet	-4 061 927	
FINANSIERINGSBEHOV	259904 - Salg aksjer/andeler	4 411	
Salg av aksjer og andeler	259904 - Salg aksjer/andeler	-4 411	
SUM FINANSIERING	259904 - Salg aksjer/andeler	-4 411	
Sum utgifter	381086 - Gatelys 2016-	Ikke påbegynt	400 000
FINANSIERINGSBEHOV	381086 - Gatelys 2016-	Ikke påbegynt	400 000
Bruk av lån	381086 - Gatelys 2016-	Ikke påbegynt	-400 000
SUM FINANSIERING	381086 - Gatelys 2016-	Ikke påbegynt	-400 000
Sum inntekter	381081 - 2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru	Ikke påbegynt	-30 000
Sum utgifter	381081 - 2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru	Ikke påbegynt	140 000
FINANSIERINGSBEHOV	381081 - 2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru	Ikke påbegynt	110 000
Bruk av lån	381081 - 2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru	Ikke påbegynt	-110 000
SUM FINANSIERING	381081 - 2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru	Ikke påbegynt	-110 000

Balanskonto	2016	2015	Endring
2100002 - Kommunekassens kasse	22 699	42 243	-19 544
2100010 - Legekontorets kasse	3 139	700	2 439
2101001 - 4910.13.87274 folio(/lønn)	8 137 253	2 588 410	5 548 843
2101002 - 4930.08.12154 ocr konto	9 794 919	13 409 415	-3 614 496
2101003 - 4930.05.02910 innbetalinger (gammel folio)	15 732 941	9 701 461	6 031 480
2101004 - 4910.13.35312 banken	518 452	511 921	6 531
2101006 - 4930.08.10011 dir.betal/sosial	668 837	1 005 259	-336 422
2101007 - 4930.66.97306 brukervelf aldershj	42 496	42 496	
2101008 - 4930.30.12698 utbedringstilskudd	290 847	287 182	3 665
2101010 - 4930.63.36842 ordinært næringsfond	58 630	57 979	651
2101011 - 4930.08.12219 bundne driftsfond	1 424 648	1 406 721	17 927
2101013 - 4930.08.12227 bundne investeringsfond	180 837	178 622	2 215
2101014 - 4930.08.12235 Fødselstilsk, tom080914 disp.fond	40 795	40 280	515
2101015 - 4910.13.87290 Eik OCR	690 541	390 974	299 567
2101016 - 4910.13.93754 Plassering	12 828 349	12 666 748	161 601
2101018 - 4910.12.71519 gml konsernktosystem-hovedkonto, avvikles 2015	212	210	2
2101019 - 4910.12.71527 KOVF- gml konsernktosystem-renteberegning, avvikles 2015	15 840	15 641	199
2101070 - Bank skattetrekk	2 986 212	2 808 078	178 135
2130000 - Kundefordringer	583 670	80 103	503 567
2131050 - Innbetalt nærings- og formidllån via Lindorff as	-12 039	-7 587	-4 452
2131065 - Ubetalte inntekter 2015, inntektsanslag-anordning		7 355 401	-7 355 401
2131066 - Ubetalte inntekter 2016, inntektsanslag-anordning	9 761 098		9 761 098
2131500 - Kortsiktige fordringer staten sykkelønnsrefusjon påløpt	306 712	411 457	-104 745
2131502 - Kortsiktige fordringer tilskudd Husbanken	1 085 000		1 085 000
2131503 - Kortsiktige fordringer tilskudd Kløvnes Havn	575 000		575 000
2131610 - Legestaj betalingsterminal		51 147	-51 147
2131611 - Legetj fakturert vial Melin Medical AS (utestående)		165 922	-165 922



2131612 - Jordmor fakturert vial Melin Medical AS (utestående)		-1 578	1 578
2131641 - Skatteinngang, overføring fra skatteregnskapet	96 842	220 054	-123 212
2136100 - Kompensasjon for mva, oppgjørskonto	784 553	1 643 692	-859 139
2136191 - ERV - Kommfakt, debitorkonto, (utestående)	1 287 084	1 287 084	
2136197 - ERV - Kommfakt, avsatt til tap (verdijustering)	-196 307	-196 307	
2136199 - ERV - Kommfakt, manuelt innbetalt	1 688	1 688	
2137011 - Kortsiktige fordringer egne ansatte (reiseforskudd)	4 000	7 500	-3 500
2190000 - Premieavvik KLP	3 029 991	-2 910 492	5 940 483
2190010 - Premieavvik SPK	110 933		110 933
2200000 - Pensjonsmidler KLP	151 787 453	131 533 383	20 254 070
2200010 - Pensjonsmidler SPK	13 572 234	15 182 725	-1 610 491
2210091 - Klp egenkapitalinnskudd	3 328 870	2 917 899	410 971
2211580 - IFI as	202 500	202 500	
2211581 - Destinasjon Varanger AS		40 000	-40 000
2211582 - Øfas	767 734	767 734	
2211583 - Varanger Kraft AS	200 000	200 000	
2211587 - Sagat Lakselv	500	500	
2211591 - TVM Stiftelse	25 000	25 000	
2211592 - Biblioteksentralen	300	300	
2211596 - USD andeler	10 000	10 000	
2213094 - Finnmark kommunerevisjon	54 500	54 500	
2220170:2220196 - Sosiale Lån	149 514	159 514	-10 000
2220197 - Avsatt til tap (verdijustering)	-1 249	-1 249	
2220300 - Næringslån	184 154	226 547	-42 393
2220500 - Videreutlån	11 565 276	13 067 203	-1 501 927
2220597 - Avsatt til tap (Verdijustering startlån mv)	-687 960	-687 960	
2240050 - Utstyr, maskiner og transportmidler (5 år)	26	26	
2240100 - Utstyr, maskiner og transportmidler (10 år)	3 729 720	4 361 559	-631 839
2240200 - Utstyr, maskiner og transportmidler (20 år)	278 576	315 572	-36 995

2270000 - Faste eiendommer og anlegg (ingen avskrivning)	15 579 301	15 579 301	
2270200 - Faste eiendommer og anlegg (20 år)	3 927 566	4 208 046	-280 480
2270400 - Faste eiendommer og anlegg (40 år)	164 825 339	147 019 537	17 805 802
2270500 - Faste eiendommer og anlegg (50 år)	38 487 612	35 877 605	2 610 007
2271603 - Anlegg under arbeid (prosjekter under gjennomføring)	11 490 139	22 028 840	-10 538 701
2320000 - Leverandørgjeld (reskontro)	-5 939 540	-4 298 059	-1 641 481
2320110 - Forskuddstrekk	-751	-690	-62
2320111 - Forskuddstrekk reskontro	-2 786 221	-2 647 900	-138 321
2320200 - Skyldig egne ansatte (reskontro)	1 886	-10 759	12 644
2320210 - Påløpte feriepenger	-8 181 188	-7 502 509	-678 679
2321011 - Påløpte renter husbanken (innlån)	-39 429	-85 512	46 083
2321012 - Påløpte renter innlån, ikke husbank	-1 019 387	-1 269 908	250 521
2321065 - VSM i DVM-stiftelsen	-200	-200	
2321066 - Ubet utg 2015, regninger, utg.anst. forsk. inntekt		-231 613	231 613
2321067 - Ubet utg 2016, regninger, utg.anst. forsk. inntekt	-3 642 549		-3 642 549
2321111 - Tilsagn etter fs bestemmelser		-38 000	38 000
2321610 - ERV - TOM 06/2013 Lege bet.t,nå:213(080)1610	-90 930	-90 930	
2321633 - ERV - Motpost bank interim	71 887	71 887	
2321682 - Barn 01/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	9 483	0	9 483
2321683 - Barn 02/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	-9 438	-9 438	
2321684 - Barn 03/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	-9 438	-9 438	
2321686 - Barn 05/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	-9 438	-9 438	
2321690 - Depositum flyktningboliger	-33 467		-33 467
2326100 - Merverdiavgift, oppgjørskonto	489 501	103 965	385 536
2390000 - Premieavvik		230 373	-230 373
2400100 - Pensjonsforpliktelse KLP	-162 480 661	-146 322 633	-16 158 028
2400200 - Pensjonsforpliktelse SPK	-18 847 525	-17 981 611	-865 914
2451007 - HusBa 1671.04967, 2001, lån til videre utlån	-1 380	-4 140	2 760
2451008 - HusBa 1671.22498, 2002, lån til videre utlån	-3 332	-6 666	3 334

2451009 - HusBa 1671.34543, 2003, lån til videre utlån	-4 166	-6 944	2 778
2451010 - HusBa 1671.39070, 2004, lån til videre utlån	-7 170	-9 220	2 050
2451011 - HusBa 1671.42801, 2005, lån til videre utlån	-11 666	-15 000	3 334
2451013 - HusBa 1671.50895, 2007, lån til videre utlån	-169 310	-198 527	29 217
2451014 - HusBa 1671.53618, 2008, lån til videre utlån	-965 647	-1 105 495	139 848
2451015 - HusBa 1671.57270, 2009, lån til videre utlån	-1 215 072	-1 347 143	132 071
2451020 - HusBa 1671.59474, 2010, lån til videre utlån	-1 276 720	-1 407 618	130 898
2451021 - HusBa 1671.61835, 2011, lån til videre utlån	-1 340 542	-1 470 162	129 620
2451022 - HusBa 1671.64482, 2012, lån til videre utlån	-1 550 000	-1 650 000	100 000
2451023 - HusBa 1671.65778, 2013, lån til videre utlån	-3 447 435	-3 500 000	52 565
2451024 - HusBa 1671.6796/3/1, 2014, lån til videre utlån	-2 800 000	-2 800 000	
2451025 - HusBa 1671.7060/1/1, 2015, lån til videre utlån	-4 000 000	-4 000 000	
2451029 - KomBa 19990009, 1998-ref, frt til 2013	-1 908 970	-2 386 250	477 280
2451031 - KomBa 20000362, 2000-ref	-832 760	-1 270 080	437 320
2451032 - KomBa 20030301, 2000 og 2002vedt	-3 061 680	-3 618 342	556 662
2451034 - KomBa 20050521, 2005	-1 060 140	-1 325 180	265 040
2451035 - KomBa 20140343, 2014 inv 13-14, Nib3m+40pkt	-20 693 750	-21 876 250	1 182 500
2451036 - KomBa 20160378, f.2036 Inv 2016, Nib3m+70pkt	-10 360 000		-10 360 000
2451040 - KLPxx 8317.50.39409, 2006, tidl nr 10507	-8 765 000	-9 643 000	878 000
2451042 - KLPxx 8317.50.26544 2008 frt383-010623 td030410361	-9 090 750	-9 881 250	790 500
2451043 - KLPxx 8317.50.27540, frt-070713, oppr9013 30391631	-3 643 347	-4 203 865	560 518
2451044 - KLPxx 8317.50.41616, 2009+2010, frt483-281220	-20 652 562	-21 550 836	898 274
2451045 - KLPxx 8317.52.44665, 2011, frt399-281221	-32 140 000	-33 182 000	1 042 000
2451046 - KLPxx 8317.52.84349, 2012, frt323-271217	-18 920 000	-20 102 500	1 182 500
2510110 - Bundet driftsfond Avløp	-1 497 457	-617 983	-879 474
2510130 - Bundet driftsfond Feiing	-61 158	-10 841	-50 317
2510140 - Bundet driftsfond Private slamavskillere	-98	-109 957	109 859
2510150 - Bundne driftsfond Byggesaksgebyr	-3 819	-53 578	49 759
2510160 - Ekstratilskudd Pp	-14 210		-14 210

2326108 - Merverdiavgift inngående, lav sats		214	-214
2328900 - Periodisering utgifter (etterskuddsvis)		-3 269	3 269
2390000 - Premieavvik	230 373	-105 807	336 180
2400100 - Pensjonsforpliktelse KLP	-146 322 633	-149 026 903	2 704 270
2400200 - Pensjonsforpliktelse SPK	-17 981 611	-20 412 848	2 431 237
2451007 - HusBa 1671.04967, 2001, lån til videre utlån	-4 140	-19 789	15 649
2451008 - HusBa 1671.22498, 2002, lån til videre utlån	-6 666	-49 998	43 332
2451009 - HusBa 1671.34543, 2003, lån til videre utlån	-6 944	-58 331	51 387
2451010 - HusBa 1671.39070, 2004, lån til videre utlån	-9 220	-91 680	82 460
2451011 - HusBa 1671.42801, 2005, lån til videre utlån	-15 000	-183 327	168 327
2451012 - HusBa 1671.47156, 2006, lån til videre utlån		-394 805	394 805
2451013 - HusBa 1671.50895, 2007, lån til videre utlån	-198 527	-557 999	359 472
2451014 - HusBa 1671.53618, 2008, lån til videre utlån	-1 105 495	-1 239 734	134 239
2451015 - HusBa 1671.57270, 2009, lån til videre utlån	-1 347 143	-1 473 772	126 629
2451020 - HusBa 1671.59474, 2010, lån til videre utlån	-1 407 618	-1 563 475	155 857
2451021 - HusBa 1671.61835, 2011, lån til videre utlån	-1 470 162	-1 593 453	123 291
2451022 - HusBa 1671.64482, 2012, lån til videre utlån	-1 650 000	-1 800 000	150 000
2451023 - HusBa 1671.65778, 2013, lån til videre utlån	-3 500 000	-3 500 000	0
2451024 - HusBa 1671.6796/3/1, 2014, lån til videre utlån	-2 800 000	-2 800 000	0
2451025 - HusBa 1671.7060/1/1, 2015, lån til videre utlån	-4 000 000		-4 000 000
2451029 - KomBa 19990009, 1998-ref, frt til 2013	-2 386 250	-2 863 530	477 280
2451031 - KomBa 20000362, 2000-ref	-1 270 080	-1 707 400	437 320
2451032 - KomBa 20030301, 2000 og 2002vedt	-3 618 342	-4 175 020	556 678
2451034 - KomBa 20050521, 2005	-1 325 180	-1 590 220	265 040
2451035 - KomBa 20140343, 2014 inv 13-14, Nib3m+40pkt	-21 876 250	-23 058 750	1 182 500
2451040 - KLPxx 8317.50.39409, 2006, tidl nr 10507	-9 643 000	-10 521 000	878 000
2451042 - KLPxx 8317.50.26544 2008 frt383-010623 td030410361	-9 881 250	-10 671 750	790 500
2451043 - KLPxx 8317.50.27540, frt-070713, oppr9013 30391631	-4 203 865	-4 764 383	560 518
2451044 - KLPxx 8317.50.41616, 2009+2010, frt483-281220	-21 550 836	-22 449 110	898 274
2451045 - KLPxx 8317.52.44665, 2011, frt399-281221	-33 182 000	-34 224 000	1 042 000

2510161 - Ekstratilskudd Barnevern	-59 117		-59 117
2510162 - Ekstratilskudd Skole	-524 066		-524 066
2510163 - Ekstratilskudd Flyktningstjenesten	-72 977		-72 977
2510164 - Ekstratilskudd Voksenopplæring	-42 192		-42 192
2510165 - Ekstratilskudd Psykisk Helsetjeneste	-18 142		-18 142
2510166 - Kommune Psykolog 2017	-160 000		-160 000
2510167 - Miljøpedagog Skole 2017	-560 000		-560 000
2510168 - Kompetansemidler Barnehage 2017	-68 000		-68 000
2510169 - Forebygging av uplanlagte svangerskap og abort 2016	-30 000		-30 000
2511102 - Vox språk p 156	-59 288	-59 288	
2511110 - Gakti (språk)	-280 145	-150 253	-129 892
2511113 - Gahtte gollegielat	-8 637	-36 892	28 255
2511122 - Juoigan	-123 939	-123 939	
2511123 - Ruhtagiisa 2006	-26 023		-26 023
2511154 - P154, -2014, Vuolgan Varjjagis - Made in V, Bolyst	-46 008	-46 008	
2511165 - Ta språket mitt tilbake	-122 005	-122 005	
2511196 - Cájjet sámegiela-vis samisk	-24 156	-24 156	
2511197 - P177 ?uoldin - 2015, tidl. Heasta - ferdig2012	-261 390	-242 390	-19 000
2511204 - Vurdering for læring 2015-7	-78 023	-78 023	
2511216 - Skolesammarb. nv.russland	-237 591	-237 591	
2511224 - Den kulturelle skolesekken	-175 798	-175 798	
2511234 - Kunnskapsløftet nb	-120 000	-120 000	
2511251 - Kompetanseløftet p251	-25 000	-25 000	
2511289 - Skole/hjem p 289	-157 893	-157 893	
2511312 - Brukervelferd aldershjem	-36 984	-36 984	
2511320 - Fremtidig Pleie- og omsorg	-150 000	-150 000	
2511369 - 2010 Tidlig intervensjon		-81 753	81 753
2511371 - 2007 Rus P371 KORUS-N stimuleringsmidler	-15 692	-15 692	
2511372 - Komm rusarbeid p 372	-67 549	-67 549	

2511400 - Ubrukt utbedringstilsk (4930.30.12698)	-95 635	-95 635	
2511401 - Ubrukt etableringstilskudd	-20 398	-20 398	
2511456 - Ordinært næringsfond	-1 969 956	-1 462 563	-507 393
2511465 - Ord.nf interne tilsagn 2015		30 000	-30 000
2511513 - Bibl buss drift sametinget	-432 342	-432 342	
2513100 - 2014-2015 IP i en samisk kontekst (individuel plan)	-117 500	-117 500	
2513101 - Fym, tilsk 2014, 314011 tidlig intervensjon 2015-2016	-468 475	-650 000	181 525
2513102 - Fym, tilsk 2014, 314021sjumilssteget 2015	-1 030 592	-850 000	-180 592
2513103 - Rovviltkoordinator 2013 -2017	-245 000	-343 942	98 942
2513104 - Svømmeopplæring minoritetspråklige	-21 000	-21 000	
2513105 - Kommunereformen	-62 500	-62 500	
2513106 - Viltnemda	-26 235	-26 235	
2531101 - Kapitalfondet	-280 183	-1 266 714	986 530
2551100 - Til avdrag formidlingslån (husbanken)	-2 631 544	-628 092	-2 003 452
2551640 - Nesseby vannv, utbedr. 2011-2013, pr.nr 640	-57 099	-57 099	
2551641 - Utenomhusarbeid helsesenteret, Kst sak 28/15	-875 000	-875 000	
2561006 - Avslutning grustak	-7 539		-7 539
2561100 - Disposisjonsfondet	-11 981 687	-11 956 805	-24 882
2561102 - Skattereguleringsfond	-605 000	-605 000	
2561103 - Premieavviksfond pensjon	-3 528 543	-3 528 543	
2561104 - Låneavdragsfond, oppr ks39/12	-1 350 000	-1 350 000	
2561458 - Samfunns- og næringsutviklingsfond	-1 195 566	-1 515 566	320 000
2581008 - Prinsippendringer 2008 drift	-989 000	-989 000	
2581021 - Prinsippendring 1992 drift Feriepenger	2 305 520	2 305 520	
2581022 - Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK, drift	-614 837	-614 837	
2595000 - Regnskapsmessig mindreforbruk	-14 305 577	-1 249 655	-13 055 922
2597000 - Udekket i investeringsregnskapet		326 970	-326 970
2599000 - Kapitalkonto	-94 161 134	-90 889 125	-3 272 009
2911001 - Etabl.lån til videre utlån (49300808386)	3 591 039	4 821 039	-1 230 000
2990010 - Motkonto for ubrukte lånemidler	-3 933 615	-8 664 755	4 731 141



2551641 - Utenomhusarbeid helsesenteret, Kst sak 28/15	-875 000		-875 000
2561006 - Avslutning grustak		-68 279	68 279
2561015 - driftsmidl til investering. tom2011-Indu.inv Nyelv		-1 200 000	1 200 000
2561100 - Disposisjonsfondet	-11 956 805	-5 508 018	-6 448 787
2561102 - Skattereguleringsfond	-605 000	-605 000	0
2561103 - Premieavviksfond pensjon	-3 528 543	-3 528 543	0
2561104 - Låneavdragsfond, oppr ks39/12	-1 350 000	-1 350 000	0
2561130 - økonomi2010-		-267 333	267 333
2561151 - 2012 Oppgr sak-arkiv til ePhorte 5		-250 000	250 000
2561155 - LØP 2013-16, nytt lønns-, personal- og økonomisyst		-1 600 712	1 600 712
2561340 - Introduksjonstilskudd 2013, disp av kommunestyret		-704 844	704 844
2561350 - 2013 1/2 prosj.still rus, KS 077/12 Budsjettvedtak		-290 000	290 000
2561353 - P353 samhandlingsreformen 2011-2012, etter KS best		-140 000	140 000
2561360 - Hjelpetj ubrukt 2010, KS 10/53		-493 368	493 368
2561458 - Samfunns- og næringsutviklingsfond	-1 515 566	-1 731 566	216 000
2561663 - P663 Rådhus reparasjon tak 2012-2013		-90 000	90 000
2561666 - reparasjon bibl.bussgarasje, KS39/12, 2012-2013		-100 000	100 000
2561673 - 2013 lekeapp. Oppv.senter, KS 077/12 Budsjettvedta		-100 000	100 000
2561770 - 2013 KS29/13 tilleggsbev PLU(tekn) 180' fra dispfo		-45 000	45 000
2561865 - avslutning P865 2013-2015		-923 000	923 000
2563101 - P314011 tidlig intervensjon rus 2015-2016		-50 000	50 000
2563102 - P314021 sjumilssteget 2015		-50 000	50 000
2581008 - Prinsippendringer 2008 drift	-989 000	-989 000	0
2581021 - Prinsippendring 1992 drift Feriepenger	2 305 520	2 305 520	0
2581022 - Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK, drift	-614 837	-614 837	0
2595000 - Regnskapsmessig mindreforbruk	-1 249 655		-1 249 655
2597000 - Udekket i investeringsregnskapet	326 970		326 970
2599000 - Kapitalkonto	-90 889 125	-96 722 603	5 833 478
2911001 - Etabl.lån til videre utlån (49300808386)	4 821 039	2 621 039	2 200 000
2911022 - 2009 vannledning varangerbotn - nyborg	6 000 000	6 000 000	0

2911030 - 2010bud Sirdagoppe Vannverk	45 000	45 000	0
2911032 - 2011 Tilpasset bolig funksjonshemmede	100 000	100 000	0
2911035 - 2012 fs87/13 omdisp til P613 vannl Velv fra P402 s	-455 279	76 310	-531 589
2911036 - 2012 1. byggetrinn boligfelt solsiden, senere høgtoppen		772 578	-772 578
2911037 - 2012 oppgr kom bygg = P620-BT2 oppv.s.	-1 843 176	-1 843 176	0
2911041 - 2013 P383610 Oppruting Kjøkken helsesenter	957 293	970 794	-13 501
2911043 - 2013 P383608 Utenomhusplan for helsesenteret 2013-14	-506 397	8 397	-514 794
2911045 - 2013 Boligfelt Solsiden, P 383402/381021/383613	1 126 653	1 200 000	-73 347
2911046 - 2013 Strømmålere veglys (2013-budsjettvedtak)	300 000	300 000	0
2911047 - 2013 Udisponert (2013-budsjettvedtak)	650 000	650 000	0
2911050 - 2014 381011 Utvidelse barnehagen (BT3 oppvs)	-156 331	9 439 363	-9 595 694
2911051 - 2014 P383611 Nytt Bergeby vannverk (2014-budsjettvedtak)	261 603	659 801	-398 198
2911052 - 381041 - 2015 Forprosjekt - avløp Vesterelvnneset	-21 903		-21 903
2911053 - 381051 - 2015 Opprusting av legekantor	-1 100 671		-1 100 671
2911054 - 381071 - 2015 Verksted/lager vaktmestertjenesten	-1 450 891		-1 450 891
2911055 - 381081 - 2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru	-62 183		-62 183
2920801 - Grunnlag kompensasjon mva høy sats	116 795 746	116 795 746	0
2920802 - Grunnlag kompensasjon mva middels sats	3 523 351	3 523 351	0
2920803 - Grunnlag kompensasjon mva lav sats	5 210 392	5 210 392	0
2990010 - Motkonto for ubrukte lånemidler	-8 664 755	-21 000 106	12 335 351

ANLEGGSMIDLER							Tot akk.	
Konto	Beskrivelse	Saldo	Gruppe	Fra	Innkjøpspris	avskrevet	Avskr.bel	
2271021	Nesseby oppvekstsenter, Dalveluodda 8 og 10, 2009- , gnr11/65	60 423 745	40 år	31.12.2014	63 964 867	-3 180 197	1 590 099	
2271015	Helsesenteret	14 187 349	50 år	31.12.1995	34 520 150	-1 182 279	591 140	
2271003	Museumsbygg vsm 1994+2000, Varangerbotn, gnr 10/29	13 036 395	50 år	31.12.1996	23 670 348	-841 058	420 529	
2271022	2012- Samf.hus Varangerbotn (BT2-oppv.s) P620	10 856 777	40 år	31.12.2014	11 428 186	-571 409	285 705	
2271436	2011-2012 Omsorgsboliger Nyborg, 4 leiligheter, bolignr. H0106,H0107,H0108, H0109, gnr11/16	10 215 283	40 år	31.12.2012	12 823 600	-552 177	276 089	
2271536	2007 10 Leiligheter NB og VB, Vidjeveien 17/19, 18/20, Makka Rohto 8/10/12, Johtin Oaivi 14,16,18	8 682 333	40 år	31.12.2007	10 000 000	-542 646	271 323	
2271535	Omsorgsboliger, gnr11/16, 2 leiligheter i rekke + 1972:2 leiligheter i rekke, 11/72	7 291 169	40 år	31.12.2009	8 856 360	-428 892	214 446	
2271202	Varangerbotn bolig- og forr.omr., slutten 80-tallet, gnr11/51m.fl.	6 648 180	Ingen avskrivning	31.12.1989	6 648 180			
2271215	1980 Nesseby rådhus, gnr10/25	5 569 560	50 år	31.12.1980	12 092 932	-556 956	278 478	
2271402	Bergeby vannverk, gnr12/1/9 og ledningsnett	4 701 200	40 år	31.12.2000	8 867 178	-587 650	293 825	
2271223	2002 Kai nyelv, gnr3/1	4 545 053	40 år	31.12.2002	8 085 000	-324 647	162 323	
2271601	2013 Nyborg, Fbolig, gnr11/bnr63, 3 leiligheter i rekke, H0101,H0102,H0103	4 281 945	40 år	31.12.2013	4 507 310	-225 366	112 683	
2271413	Karlebotn vannverk, gnr5/99m.fl	4 265 965	40 år	31.12.2005	13 964 300	-355 497	177 749	
2271437	Johtin O 12, gnr11/bnr187, bygd2011-, Bolig1 (ABO)	4 179 717	40 år	31.12.2013	4 446 955	-219 985	109 993	
2271203	Kommunale veier	2 874 208	40 år	31.12.2000	4 210 301	-221 093	110 546	
2271440	2013 Kløvnnes allmenningskai utvidelse, gnr12/172/1	2 820 432	40 år	31.12.2013	2 968 876	-148 444	74 222	
2271606	Vannledn. Vestereelv-Varangerbotn 2014-15	2 753 529	40 år	31.12.2015	2 753 529			
2271544	2007- kunstgressbane VB, P559, gnr11/139	2 449 870	20 år	31.12.2007	4 082 380	-408 312	204 156	
2271608	Høgtoppen/Solsiden boligfelt	2 132 622	40 år	31.12.2015	2 132 622			
2271537	Omsorgsboliger Nyborg, gnr11 bnr16, 5 leiligheter	2 044 820	40 år	31.12.2008	2 478 560	-123 929	61 964	
2271600	2013 Tagnesveien 3, gnr10/bnr149, 1 Fbolig	1 852 500	40 år	31.12.2013	1 950 000	-97 500	48 750	
2271043	2004 Vidjeveien boligfelt, gnr12/323	1 830 236	Ingen avskrivning	31.12.2004	1 830 236			
2271007	1987 Del av oppvekstsenter, tidl barnehagen tidl VB skole, 11/65	1 682 730	40 år	31.12.1987	6 094 984	-186 970	93 485	
2271433	Avløp nesseby, 12/1/9	1 365 638	40 år	31.12.1993	3 128 000	-151 738	75 869	
2271406	Mortensnes vannverk, gnr14/118m.fl.	1 187 413	40 år	31.12.1998	2 028 320	-107 947	53 973	
2271602	2014 gnr11/bnr08, (til BFelt Høgtoppen/Solsiden), kjøpt ubebygd	1 100 000	Ingen avskrivning	31.12.2014	600 000			
2271002	Infohall mortensnes, 1993, bygn.nr. 13748837, 14/110	1 085 093	50 år	31.12.1993	3 150 000	-77 507	38 753	
2271243	Gr.l.inv. mortensnes, gnr14/110?	1 046 062	Ingen avskrivning	31.12.1993	1 046 062			
2241906	2008 Bibliotekbuss ZP43451	932 082	10 år	31.12.2008	3 106 950	-621 388	310 694	
2271605	Samf.hus V.bot (BT2 oppv. Senter) 2014	910 691	40 år	31.12.2014	934 657	-23 966	23 966	
2271041	Gr.l.inv. vestereelv, gnr10/24	906 341	Ingen avskrivning	31.12.1975	906 341			
2271528	Tagnesveien 33A, B og C, 3 leiligheter, gnr10/111	904 925	40 år	31.12.1989	1 532 000	-129 275	64 638	
2271438	2011 Kai Kløvnnes utbedring/utvidelse flytebrygge fra 17 til 25 plasser, gnr12/172	785 823	20 år	31.12.2012	828 300	-42 477	21 238	
2241925	2006- Mytologiske mortensnes P530	771 626	10 år	31.12.2010	1 998 440	-385 813	192 907	
2271004	1991 Kultursti mortensnes, gnr 14/110	747 408	50 år	31.12.1991	2 231 550	-57 493	28 746	
2271012	I oppvekstsenter, 1994 Ominnredning skoler/barnehager, gnr 11/139	745 795	40 år	31.12.1994	1 636 188	-78 505	39 252	
2241941	2012 Inventar OVS	714 560	10 år	31.12.2012	1 020 800	-204 160	102 080	

2271011	Under kunstgressbannen, tidl Idrettsanlegg varangerbotn 1988, gnr 11/139	660 722	40 år	31.12.1990	1 992 000	-101 650	50 825
2271542	Nesseby boligfelt, gnr 12/204 m.fl.	619 900	Ingen avskrivning	31.12.1975	1 552 000		
2271545	2013 gnr10/bnr39, Varangerb. Tomt	591 460	Ingen avskrivning	31.12.2013	591 460		
2271435	2010 Sanitærrrom teknisk, Industriveien 2, gnr10/105, bygn.nr. 300252218	571 500	20 år	31.12.2010	762 000	-76 200	38 100
2271240	Gr.l.inv. vesterelv ind. omr., gnr10/19	553 781	Ingen avskrivning	31.12.1973	553 781		
2241904	2006 6 Biler PLO + 2008 1MB, 1 bil solgt2013	536 559	10 år	31.12.2006			
2271218	Bibliotekbusgarasjen, industriveien 2, gnr10/105	447 570	50 år	31.12.1983	1 131 700	-49 730	24 865
2271201	Kløvnes fiskemottak, gnr12/172/1-1	440 837	Ingen avskrivning	31.12.1991	440 837		
2271212	Nesseby havn, gnr12/172	426 825	40 år	31.12.1989	1 220 000	-60 975	30 488
2271534	Soltunveien 1 (10/76), 2000 Opprusting kommunale boliger	424 767	40 år	31.12.2000	629 440	-33 981	16 991
2271415	2013- Bergeby vannverk (nytt) P611	391 080	40 år		391 080		
2271217	Lager kløvnes gbf.nr 12/172/1, bygn.nr. 195441014	367 033	50 år	31.12.1987	939 966	-33 367	16 683
2271540	Vesterelvneset boligfelt, gnr 10/24 m.fl	365 600	Ingen avskrivning	31.12.1984	1 244 000		
2271214	Mottaksstasjon kløvnes, gnr12/172	338 609	40 år	31.12.1991	828 000	-42 326	21 163
2271514	Solengveien 10A og B, Eldrebolig i - karlebotn, gnr5/113	308 909	40 år	31.12.1995	556 000	-30 891	15 445
2271410	Nyborg vannverk	296 463	40 år	31.12.1992	836 000	-42 352	21 176
2271042	Gr.l.inv. nesseby ca 1975, gnr 12/204	283 244	Ingen avskrivning	31.12.1975	283 244		
2271539	Grunnerverv varangerbotn, gnr 11//51 m.fl	278 600	Ingen avskrivning	31.12.1987	570 000		
2271543	Varangerbotn sentrumsområde	274 315	Ingen avskrivning	31.12.2006			
2271407	Varangerbotn vannverk (vannledninger)	255 100	40 år	31.12.1983	1 244 000	-63 775	31 888
2241837	2010 Musikkbinge	254 500	10 år	31.12.2010	509 000	-101 800	50 900
2271216	Utleiebygg kløvnes, , gnr/bnr 12/172, bygn.nr. 3840328	238 000	50 år	31.12.1985	585 000	-23 800	11 900
2241903	2005 Scania tankbil - brann, AR50268	234 000	20 år	31.12.2005	468 000	-46 800	23 400
2271604	Opprusting av Nyelv vannverk 2014	226 950	40 år	31.12.2014	232 922	-5 972	5 972
2271518	Funksjonærbolig iv, rødbygget - karlebotn	220 917	40 år	31.12.1999	404 000	-44 183	22 092
2241940	2009 - Samisk ungdom p561	216 406	10 år	31.12.2010	438 450	-86 563	43 281
2271421	Gatelys	215 520	20 år	31.12.2004	502 000	-53 880	26 940
2241943	Inventar/utstyr flykn.bolig	206 900	10 år	31.12.2014	232 763	-25 863	25 863
2271409	Nyelv vannverk, gnr4/29m.fl.	195 257	40 år	31.12.2007	140 000	-13 017	6 509
2241942	2012 Utstyr fysioterapeut, KS11/35	194 254	10 år	31.12.2012	262 025	-55 501	27 751
2271401	Barsnes vannverk, , gnr4/1/10	193 833	40 år	31.12.1985	736 000	-38 767	19 383
2241926	2006- Samisk kulturavv	181 767	10 år	31.12.2006	902 380	-181 767	90 884
2271210	2011 Servicebygg Kløvnes, bygn.nr. 195440999, Gnr. 12/172/1	160 000	20 år	31.12.2011	200 000	-20 000	10 000
2271040	gnr1/bnr12 Gandvik (smolt), 2012.	150 000	Ingen avskrivning	31.12.2012	150 000		
2271211	Div. inntektsgivende eiendommer	146 625	40 år	31.12.1981	924 000	-48 875	24 438
2271434	1999- Vannledning ifob vei vesterelv, gnr8/1mfl	132 432	40 år	31.12.1999	228 000	-11 036	5 518
2271046	Boligfelt nesseby, ca 1975, gnr12/204	119 867	Ingen avskrivning	31.12.1975	119 867		
2271541	1974 Karlebotn boligfelt, gnr 5/113 m.fl	111 600	Ingen avskrivning	31.12.1974	324 000		
2271244	Tomt vesterelvnes gnr 10 bnr 40 og 49	108 750	Ingen avskrivning	31.12.2000	108 750		

2271511	Skolev 9A og B, 2 leiligh. Eldrebolig ii - nesseby, gnr12/279	107 019	40 år	31.12.2004	200 000	-7 381	3 690
2241927	2007- Nettutstilling mortensnes	105 323	10 år	31.12.2007	256 140	-52 661	26 331
2271006	Nesseby grendehus, gnr 12/239, bygn.nr. 193027350	104 310	40 år	31.12.1993	248 404	-11 590	5 795
2271525	Skoleveien 4 (solgt tidligere). Lærerbolig tomt nr. 4 nesseby, gnr 12/274	104 057	40 år	31.12.1987	336 000	-17 343	8 671
2271224	2002 Kai nyelv (flyttet fra 2.24 i 2014), gnr3/1	99 180	40 år	31.12.2002	104 400	-5 220	2 610
2241905	Biler vaktmestertjenesten	96 000	10 år	31.12.2007			
2271430	Karlebotn avløp, 5/43 m.fl.	93 415	40 år	31.12.1986	328 000	-16 985	8 492
2271009	Isak Sabasenetert, Dalveluodda 4, i tidl. Rødkvisten barnehage, gnr11/67	89 500	40 år	31.12.1985	348 000	-17 900	8 950
2271039	Gr.l.inv. varangerbotn	88 044	Ingen avskrivning	31.12.1989	88 044		
2241939	2001 Gatelys	81 572	20 år	31.12.2001	191 000	-27 191	13 595
2271001	Amtmannsgammen, gnr 11/57 og 11/171	78 633	50 år	31.12.1985	1 000 000	-22 467	11 233
2271526	Soltunvn. 18, gnr10/92	78 000	40 år	31.12.1980	216 000	-31 200	15 600
2271519	Soltunveien 11A og B, gnr 10/82	76 350	40 år	31.12.1977	400 000	-76 350	38 175
2271607	Opprusting kjøkken helsesenter 2013	67 705	50 år	31.12.2015	67 705		
2241836	2009- Ballbinger NBskole og Karleb, P859	64 490	10 år	31.12.2009	655 780	-128 980	64 490
2241931	Utstyr banklokaler	56 448	10 år	31.12.2007	282 230	-56 448	28 224
2271405	Nyborg vannledning, gnr11/39 m.fl.	53 800	40 år	31.12.1992	941 324	-53 800	26 900
2271220	Vsm stabbur, gnr10/29	52 857	50 år	31.12.1998	79 000	-3 203	1 602
2271523	Soltunvn. 20, gnr10/85	46 500	40 år	31.12.1978	184 000	-31 000	15 500
2271044	1998- Boligfelt karlebotn ikke utbygd, gnr5/43	46 481	Ingen avskrivning	31.12.1998	46 481		
2271420	Fylling kløvnes	46 200	40 år	31.12.1979	464 000	-23 100	11 550
2271515	Soltunveien 17A og B, gnr10/84	42 050	40 år	31.12.1977	1 000 000	-42 050	21 025
2271412	Vann- og avløpsanlegg, Vesterelv avløpsstasjon mm, gnr10/23	41 327	40 år	31.12.1980	300 000	-16 531	8 265
2271404	Hammernes vannverk (ledningsnett)	32 083	40 år	31.12.1985	128 000	-6 417	3 208
2241928	2007 Mobilguiding mortensnes	30 622	10 år	31.12.2007	153 120	-30 622	15 311
2271414	2008 Vannledning mortensnes (utvidelse 2008), ref vannverk 14/118	25 332	20 år	31.12.2008	38 980	-3 897	1 949
2271045	1998- Boligfelt varangerbotn, ikke utbygd, nord for Tangnesv, gnr 10/22	16 003	Ingen avskrivning	31.12.1998	16 003		
2271431	Kloakkanlegg	9 800	40 år	31.12.1979	96 000	-4 900	2 450
2271403	Bigganes vannverk	2 800	40 år	31.12.1977	48 000	-2 800	1 400

ANLEGGSMIDLER								Tot akk.	
Konto	Beskrivelse	Saldo	Gruppe	Fra	Innkjøpspris	avskrevet	Avskr.bel		
2271021	Nesseby oppvekstsenter, Dalveluodda 8 og 10, 2009- , gnr11/65	58 833 646	40 år	31.12.2014	63 964 867	-6 360 395	1 590 099		
2271610	Utbygging barnehage 2014	17 807 855	40 år	31.12.2016	17 807 855				
2271015	Helsesenteret	13 596 209	50 år	31.12.1995	34 520 150	-2 364 559	591 140		
2271003	Museumsbygg vsm 1994+2000, Varangerbotn, gnr 10/29	12 615 866	50 år	31.12.1996	23 670 348	-1 682 116	420 529		
2271022	2012- Samf.hus Varangerbotn (BT2-oppv.s) P620	10 571 072	40 år	31.12.2014	11 428 186	-1 142 819	285 705		
2271436	2011-2012 Omsorgsboliger Nyborg, 4 leiligheter, bolignr. H0106,H0107,H0108, H0109, gnr11/16	9 939 194	40 år	31.12.2012	12 823 600	-1 104 355	276 089		
2271536	2007 10 Leiligheter NB og VB, Vidjeveien 17/19, 18/20, Makka Rohto 8/10/12, Johtin Oaivi 14,16,18	8 411 010	40 år	31.12.2007	10 000 000	-1 085 292	271 323		
2271535	Omsorgsboliger, gnr11/16, 2 leiligheter i rekke + 1972:2 leiligheter i rekke, 11/72	7 076 723	40 år	31.12.2009	8 856 360	-857 784	214 446		
2271202	Varangerbotn bolig- og forr.omr., slutten 80-tallet, gnr11/51m.fl.	6 648 180	Ingen avskrivning	31.12.1989	6 648 180				
2271215	1980 Nesseby rådhus, gnr10/25	5 291 082	50 år	31.12.1980	12 092 932	-1 113 912	278 478		
2271609	Flyktningbolig Tangnesveien 34 a og b, gnr10/bnr113, kjøpt 2015	4 510 525	40 år	31.12.2016	4 510 525				
2271402	Bergeby vannverk, gnr12/1/9 og ledningsnett	4 407 375	40 år	31.12.2000	8 867 178	-1 175 300	293 825		
2271223	2002 Kai nyelv, gnr3/1	4 382 730	40 år	31.12.2002	8 085 000	-649 293	162 323		
2271601	2013 Nyborg, Fbolig, gnr11/bnr63, 3 leiligheter i rekke, H0101,H0102,H0103	4 169 262	40 år	31.12.2013	4 507 310	-450 732	112 683		
2271413	Karlebotn vannverk, gnr5/99m.fl	4 088 216	40 år	31.12.2005	13 964 300	-710 995	177 749		
2271437	Johtin O 12, gnr11/bnr187, bygd2011-, Bolig1 (ABO)	4 069 724	40 år	31.12.2013	4 446 955	-439 971	109 993		
2271203	Kommunale veier	2 763 662	40 år	31.12.2000	4 210 301	-442 185	110 546		
2271440	2013 Kløvnes allmenningskai utvidelse, gnr12/172/1	2 746 210	40 år	31.12.2013	2 968 876	-296 888	74 222		
2271606	Vannledn. Vesterelv-Varangerbotn 2014-15	2 684 691	40 år	31.12.2015	2 753 529	-137 676	68 838		
2271544	2007- kunstgressbane VB, P559, gnr11/139	2 245 714	20 år	31.12.2007	4 082 380	-816 624	204 156		
2271613	2015 Verksted/lager vaktmestertjenesten	2 226 996	50 år	31.12.2016	2 226 996				
2271608	Høgtoppen/Solsiden boligfelt	2 015 989	40 år	31.12.2015	2 132 622	-233 266	116 633		
2271537	Omsorgsboliger Nyborg, gnr11 bnr16, 5 leiligheter	1 982 856	40 år	31.12.2008	2 478 560	-247 857	61 964		
2271043	2004 Vidjeveien boligfelt, gnr12/323	1 830 236	Ingen avskrivning	31.12.2004	1 830 236				
2271612	2015 Opprusting av legekantor	1 808 633	50 år	31.12.2016	1 808 633				
2271600	2013 Tagnesveien 3, gnr10/bnr149, 1 Fbolig	1 803 750	40 år	31.12.2013	1 950 000	-195 000	48 750		
2271007	1987 Del av oppvekstsenter, tidl barnehagen tidl VB skole, 11/65	1 589 245	40 år	31.12.1987	6 094 984	-373 940	93 485		
2271433	Avløp nesseby, 12/1/9	1 289 769	40 år	31.12.1993	3 128 000	-303 476	75 869		
2271406	Mortensnes vannverk, gnr14/118m.fl.	1 133 440	40 år	31.12.1998	2 028 320	-215 893	53 973		
2271602	2014 gnr11/bnr08, (til BFelt Høgtoppen/Solsiden), kjøpt ubebygd	1 100 000	Ingen avskrivning	31.12.2014	600 000				
2271002	Infohall mortensnes, 1993, bygn.nr. 13748837, 14/110	1 046 340	50 år	31.12.1993	3 150 000	-155 013	38 753		
2271243	Gr.l.inv. mortensnes, gnr14/110?	1 046 062	Ingen avskrivning	31.12.1993	1 046 062				
2271041	Gr.l.inv. vesterelv, gnr10/24	906 341	Ingen avskrivning	31.12.1975	906 341				
2271605	Samf.hus V.bot (BT2 oppv. Senter) 2014	886 725	40 år	31.12.2014	934 657	-71 898	23 966		
2271528	Tagnesveien 33A, B og C, 3 leiligheter, gnr10/111	840 287	40 år	31.12.1989	1 532 000	-258 551	64 638		



2271438	2011 Kai Kløvnes utbedring/utvidelse flytebrygge fra 17 til 25 plasser, gnr12/172	764 585	20 år	31.12.2012	828 300	-84 953	21 238
2271004	1991 Kultursti mortensnes, gnr 14/110	718 662	50 år	31.12.1991	2 231 550	-114 985	28 746
2271012	I oppvekstsenter, 1994 Ominnredning skoler/barnehager, gnr 11/139	706 543	40 år	31.12.1994	1 636 188	-157 009	39 252
2241906	2008 Bibliotekbuss ZP43451	621 388	10 år	31.12.2008	3 106 950	-1 242 776	310 694
2271542	Nesseby boligfelt, gnr 12/204 m.fl.	619 900	Ingen avskrivning	31.12.1975	1 552 000		
2241941	2012 Inventar OVS	612 480	10 år	31.12.2012	1 020 800	-408 320	102 080
2271011	Under kunstgressbanen, tidl Idrettsanlegg varangerbotn 1988, gnr 11/139	609 897	40 år	31.12.1990	1 992 000	-203 300	50 825
2271545	2013 gnr10/bnr39, Varangerb. Tomt	591 460	Ingen avskrivning	31.12.2013	591 460		
2241925	2006- Mytologiske mortensnes P530	578 719	10 år	31.12.2010	1 998 440	-771 627	192 907
2271240	Gr.l.inv. vesterelv ind. omr., gnr10/19	553 781	Ingen avskrivning	31.12.1973	553 781		
2241904	2006 6 Biler PLO + 2008 1MB, 1 bil solgt2013	536 559	10 år	31.12.2006			
2271435	2010 Sanitærom teknisk, Industriveien 2, gnr10/105, bygn.nr. 300252218	533 400	20 år	31.12.2010	762 000	-152 400	38 100
2271201	Kløvnes fiskemottak, gnr12/172/1-1	440 837	Ingen avskrivning	31.12.1991	440 837		
2271218	Bibliotekbussgarasjen, industriveien 2, gnr10/105	422 705	50 år	31.12.1983	1 131 700	-99 460	24 865
2271534	Soltunveien 1 (10/76), 2000 Opprusting kommunale boliger	407 776	40 år	31.12.2000	629 440	-67 963	16 991
2271212	Nesseby havn, gnr12/172	396 337	40 år	31.12.1989	1 220 000	-121 951	30 488
2271415	2013- Bergeby vannverk (nytt) P611	391 080	40 år		391 080		
2271540	Vesterelvnisset boligfelt, gnr 10/24 m.fl	365 600	Ingen avskrivning	31.12.1984	1 244 000		
2271217	Lager kløvnes gbf.nr 12/172/1, bygn.nr. 195441014	350 350	50 år	31.12.1987	939 966	-66 733	16 683
2271615	Tineaggregat 2015	346 875	10 år	31.12.2016	346 875		
2271214	Mottaksstasjon kløvnes, gnr12/172	317 446	40 år	31.12.1991	828 000	-84 652	21 163
2271514	Solengveien 10A og B, Eldrebolig i - karlebotn, gnr5/113	293 464	40 år	31.12.1995	556 000	-61 781	15 445
2271042	Gr.l.inv. nesseby ca 1975, gnr 12/204	283 244	Ingen avskrivning	31.12.1975	283 244		
2271539	Grunnerverv varangerbotn, gnr 11//51 m.fl	278 600	Ingen avskrivning	31.12.1987	570 000		
2271410	Nyborg vannverk	275 287	40 år	31.12.1992	836 000	-84 704	21 176
2271543	Varangerbotn sentrumsområde	274 315	Ingen avskrivning	31.12.2006			
2271216	Utleiebygg kløvnes, , gnr/bnr 12/172, bygn.nr. 3840328	226 100	50 år	31.12.1985	585 000	-47 600	11 900
2271407	Varangerbotn vannverk (vannledninger)	223 212	40 år	31.12.1983	1 244 000	-127 551	31 888
2271604	Opprusting av Nyelv vannverk 2014	220 978	40 år	31.12.2014	232 922	-17 916	5 972
2241903	2005 Scania tankbil - brann, AR50268	210 600	20 år	31.12.2005	468 000	-93 600	23 400
2241837	2010 Musikkbinge	203 600	10 år	31.12.2010	509 000	-203 600	50 900
2271518	Funksjonærbolig iv, rødbygget - karlebotn	198 825	40 år	31.12.1999	404 000	-88 367	22 092
2271616	Opprusting Nyelv vannverk 2012-2013	190 232	40 år	31.12.2016	190 232		
2271409	Nyelv vannverk, gnr4/29m.fl.	188 748	40 år	31.12.2007	140 000	-26 035	6 509
2271421	Gatelys	188 580	20 år	31.12.2004	502 000	-107 760	26 940
2241943	Inventar/utstyr flykn.bolig	181 037	10 år	31.12.2014	232 763	-77 589	25 863
2271401	Barsnes vannverk, , gnr4/1/10	174 450	40 år	31.12.1985	736 000	-77 533	19 383
2241940	2009 - Samisk ungdom p561	173 125	10 år	31.12.2010	438 450	-173 125	43 281

2241942	2012 Utstyr fysioterapeut, KS11/35	166 503	10 år	31.12.2012	262 025	-111 003	27 751
2271210	2011 Servicebygg Kløvnes, bygn.nr. 195440999, Gnr. 12/172/1	150 000	20 år	31.12.2011	200 000	-40 000	10 000
2271040	gnr1/bnr12 Gandvik (smolt), 2012.	150 000	Ingen avskrivning	31.12.2012	150 000		
2271434	1999- Vannledning ifob vei vesterelv, gnr8/1mfl	126 914	40 år	31.12.1999	228 000	-22 072	5 518
2271211	Div. inntekstgivende eiendommer	122 187	40 år	31.12.1981	924 000	-97 751	24 438
2271046	Boligfelt nesseby, ca 1975, gnr12/204	119 867	Ingen avskrivning	31.12.1975	119 867		
2271541	1974 Karlebotn boligfelt, gnr 5/113 m.fl	111 600	Ingen avskrivning	31.12.1974	324 000		
2271244	Tomt vesterelvnes gnr 10 bnr 40 og 49	108 750	Ingen avskrivning	31.12.2000	108 750		
2271511	Skolev 9A og B, 2 leiligh. Eldrebolig ii - nesseby, gnr12/279	103 329	40 år	31.12.2004	200 000	-14 761	3 690
2271006	Nesseby grendehus, gnr 12/239, bygn.nr. 193027350	98 515	40 år	31.12.1993	248 404	-23 180	5 795
2271224	2002 Kai nyelv (flyttet fra 2.24 i 2014), gnr3/1	96 570	40 år	31.12.2002	104 400	-10 440	2 610
2241905	Biler vaktmestertjenesten	96 000	10 år	31.12.2007			
2271525	Skoleveien 4 (solgt tidligere). Lærerbolig tomt nr. 4 nesseby, gnr 12/274	95 386	40 år	31.12.1987	336 000	-34 685	8 671
2241926	2006- Samisk kulturarv	90 883	10 år	31.12.2006	902 380	-363 535	90 884
2271039	Gr.l.inv. varangerbotn	88 044	Ingen avskrivning	31.12.1989	88 044		
2271430	Karlebotn avløp, 5/43 m.fl.	84 923	40 år	31.12.1986	328 000	-33 969	8 492
2271009	Isak Sabasenetert, Dalveluodda 4, i tidl. Rødkvisten barnehage, gnr11/67	80 550	40 år	31.12.1985	348 000	-35 800	8 950
2241927	2007- Nettutstilling mortensnes	78 992	10 år	31.12.2007	256 140	-105 323	26 331
2271614	2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru	77 729	40 år	31.12.2016	77 729		
2241939	2001 Gatelyst	67 977	20 år	31.12.2001	191 000	-54 381	13 595
2271001	Amtmannsgammen, gnr 11/57 og 11/171	67 400	50 år	31.12.1985	1 000 000	-44 933	11 233
2271607	Opprusting kjøkken helsesenter 2013	66 012	50 år	31.12.2015	67 705	-3 386	1 693
2271526	Soltunvn. 18, gnr10/92	62 400	40 år	31.12.1980	216 000	-62 400	15 600
2271220	Vsm stabbur, gnr10/29	51 255	50 år	31.12.1998	79 000	-6 407	1 602
2271044	1998- Boligfelt karlebotn ikke utbygd, gnr5/43	46 481	Ingen avskrivning	31.12.1998	46 481		
2271519	Soltunveien 11A og B, gnr 10/82	38 175	40 år	31.12.1977	400 000	-152 700	38 175
2271420	Fylling kløvnes	34 650	40 år	31.12.1979	464 000	-46 200	11 550
2271412	Vann- og avløpsanlegg, Vesterelv avløpsstasjon mm, gnr10/23	33 062	40 år	31.12.1980	300 000	-33 061	8 265
2271523	Soltunvn. 20, gnr10/85	31 000	40 år	31.12.1978	184 000	-62 000	15 500
2271404	Hammernes vannverk (ledningsnett)	28 875	40 år	31.12.1985	128 000	-12 833	3 208
2241931	Utstyr banklokaler	28 224	10 år	31.12.2007	282 230	-112 896	28 224
2271405	Nyborg vannledning, gnr11/39 m.fl.	26 900	40 år	31.12.1992	941 324	-107 600	26 900
2271414	2008 Vannledning mortensnes (utvidelse 2008), ref vannverk 14/118	23 383	20 år	31.12.2008	38 980	-7 795	1 949
2271611	2015 Forprosjekt - avløp Vesterelvneset	21 903	20 år	31.12.2016	21 903		
2271515	Soltunveien 17A og B, gnr10/84	21 025	40 år	31.12.1977	1 000 000	-84 100	21 025
2271045	1998- Boligfelt varangerbotn, ikke utbygd, nord for Tangnesv, gnr 10/22	16 003	Ingen avskrivning	31.12.1998	16 003		
2241928	2007 Mobilguiding mortensnes	15 311	10 år	31.12.2007	153 120	-61 244	15 311
2271431	Kloakkanlegg	7 350	40 år	31.12.1979	96 000	-9 800	2 450
2271403	Bigganess vannverk	1 400	40 år	31.12.1977	48 000	-5 600	1 400
2241836	2009- Ballbinger NBskole og Karleb, P859		10 år	31.12.2009	655 780	-257 960	64 490





**Unjárgga gielda/  
Nesseby kommune**



**Årsmelding 2016**



1. Innledning.....	4
2. Administrasjonssjefens kommentarer .....	4
3. Kommunens målsettinger og måloppnåelse .....	6
3.1 Overordnet mål.....	6
4. Organisasjon og bemanning .....	6
4.1 Personell og rekruttering.....	8
4.2 Ledelse og organisasjon.....	8
4.3 Helse-, miljø og sikkerhet.....	9
4.4 Likestilling i Nesseby kommune .....	9
4.5 Betyggende kontroll og høy etisk standard.....	9
5. Befolkning, sysselsetting og pendling.....	11
6. Politiske saker – vedtak fra kommunestyret.....	12
7. Regnskapsanalyse.....	14
7.1 Investeringsregnskapet .....	14
7.2 Driftsregnskapet .....	14
7.3 Balansen .....	15
7.4 Likviditet .....	16
7.5 Finansforvaltning.....	16
7.6 Økonomiske nøkkeltall og oversikter.....	17
8. Status og resultater politisk – ansvar 20.....	18
9. Status og resultater Stab, samfunn, språk, kultur og økonomi- ansvar 21, 22 og 24.....	18
10. Status og resultater Teknisk virksomhet – ansvar 38 .....	22
11. Status og resultater Oppvekstsenter – ansvar 25 .....	25
12. Status og resultater Hjelpetjenester – ansvar 31.....	30
13. Status og resultater barnevern – ansvar 32.....	32
14. Status og resultater Pleie og omsorg – ansvar 33 .....	35
15. Status og resultater NAV – ansvar 30 .....	37
16. Status og resultater kommunehelsetjenesten – ansvar 34.....	39
VEDLEGG: .....	41
Forklaringer på viktige økonomiske størrelse: .....	41



## 1. Innledning

Nesseby kommunes sentrale oppgaver er å levere faglig gode tjenester til innbyggerne, forvalte lovverk og gi rettssikker saksbehandling. Kommunen har også ansvaret for å være samfunnsbygger og er en stor arbeidsgiver.

Nesseby kommunes årsmelding beskriver status i tjenesteområdene, gir en kort resultatanalyse og økonomisk analyse samt peker på noen utviklingstrekk i Nessebysamfunnet. Målet er å drive mest mulig rasjonelt og effektivt for å fortsatt ha et økonomisk handlingsrom. Det ligger derfor mye læring i årsmeldingen for å ha en drift tilpasset de økonomiske rammer. Velferdstjenester inn i en ny tid krever at vi arbeider nytenkende og utvikler moderne tjenester for folk. Tidlig innsats og forebygging, god helhetsplanlegging og samhandling samt god kvalitet og nødvendig kompetanse er fortsatt gjennomgående utfordringer for alle virksomheter og tjenesteområder framover.

Årsregnskap og årsmelding er hjemlet i Kommunelovens § 48 og fristene er henholdsvis 15.2 og 31.3 og de skal samlet behandles i kommunestyret innen seks måneder etter at regnskapet er avlagt.

## 2. Administrasjonssjefens kommentarer

Årsregnskapet for 2016 er gjort opp med et netto driftsresultat på kr 15 589 645,-. Dette utgjør 10,4 % av driftsinntektene. Etter justering for bruk av premiefond og bruk og avsetning til fond er resultatet kr 5,373,470,- som tilsvarer 3,6 % av driftsinntektene. Driftsresultat bør over tid ligge over 3 % for å bygge buffer for uforutsette hendelser og bygge egenkapital til framtidige investeringer. Vi er fornøyde med å ligge over det i 2016. For 2015 var netto driftsresultat 0,86 % av driftsinntekter, i 2014 på 1,55% og i 2013 på 2,88%.

Kommunenes Landspensjonskasse, KLP, og Statens Pensjonskasse, SPK, sitt estimat for kommunens pensjonskostnader uten bruk av premiefond for 2017 er omtrent 11,6 mill kr, som kan betegnes som et normalår. Våre pensjonskostnader for 2016 var avrundet til 2,0 mill kr, altså 9,6 mill kr mindre enn et normalår. Justerer en totalresultatet for dette får en et totalresultat på 4,7 mill kr som utgjør 3,1% av driftsinntektene. Dette tallet gir et enda riktigere bilde av driftsåret 2016 enn der en justerer for bruk av premiefond innledningsvis men er fortsatt altså over 3%. Dette skyldes at de underliggende pensjonskostnadene uten bruk av premiefond var lavere enn et normalår på grunn av at det var få ansatte i kommunen det var lønnsoppgjør for i ramme 3 og 5. De fleste ansatte har oppgjør i lønnsramme 4 i 2017.

Kommunens langsiktige lånegjeld er på 147,9 mill kr mot 146,5 mill kr ved slutten av 2015. Hvis en justerer for lån til videre utlån (11,7 mill kr), ubrukte lånemidler (3,9 mill kr) og låneavdragsfond (1,4 mill kr) så er det justerte og mer relevante tallet på 130,9 mill mot 123,6 Mill året før. Dette utgjør en økning på nettogjelden på 7.3 mill kr. Det vanlige er å anse en gjeldsgrad på over 100% av driftsinntektene som faretruende høyt. Nesseby kommunes netto gjeldsgrad er på 87 %.

Kommunen har 33,3 mill kr på disposisjonsfond (inkludert mindreforbruk i 2016) og 14.3 mill kr på premiefond, totalt 47.6 mill. kr i fond. Med hensyn til likviditet må en også ha midler her, men kommunen har antageligvis langt mer enn det som er vanlig. Dersom en justerer for hele dette beløpet har kommunen en justert nettogjeld på 83.3 mill som utgjør 56% av driftsinntektene. Enkelte kommuner opererer med et mål om en nettogjeld på under 50% av driftsinntektene.

De totale lønnsutgiftene eksklusiv sosiale utgifter har økt til 80,5 mill kr i 2016 mot 74,3 mill kr i 2015, en økning på 8.3%. Kommunens oppgaver har også økt og det reflekteres i økte driftsinntekter gjennom tilskudd

og refusjoner. Vi har et kontinuerlig fokus på dette, og har som mål å tilpasse driftsutgiftene framover for å sikre en bærekraftig drift.

Folketallet har etter flere år med høy vekst nå gått litt ned fra 959 innbyggere i 2015 til 947 i 3.kvartal 2016. De endelige tall for befolkningen vil foreligge fra SSB først 23.2.2017. Nesseby kommune har i noen år gjennomført stimulerende tiltak for å øke og stabilisere folketallet. Blant disse tiltakene kan nevnes gratis barnehage, rimelig SFO og gratis boligtomter.

Utredning av kommunereformen har vært svært krevende og Nesseby kommune har hatt stor innbyggermedvirkning gjennom møter med ungdoms- og eldreråd, folkemøte, innbyggerundersøkelse og folkeavstemming. Det ble et klart nei til kommunesammenslåing i innbyggerundersøkelsen og folkeavstemming som understøttet kommunestyrets endelige beslutning i juni 2016. Både politisk og administrativt ble det lagt ned mye arbeid i denne viktige saken. Fylkesmannen i Finnmark har anbefalt overfor Stortinget at Nesseby og Tana kommuner bør sammenslås.

Det totale sykefraværet i Nesseby kommune er fortsatt urovekkende høyt på 9,12 % i 2016, men det er en klar nedgang fra 2015 med svært høye 12,62 %. Det legemeldte sykefraværet er klart høyest. Det ble satt i gang økt sykefraværsoppfølging og systemrettet arbeid for å minske sykefraværet og øke trivsel og nærvær i 2016. Et så høyt sykefravær er en stor økonomisk belastning i en liten kommune, og arbeidet med trivsel og nærvær må gjøres i et tett samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene. Målet bør være å komme ned til 6 % sykefravær.

Virksomhetene har arbeidet godt for å bidra til at mål satt av kommunestyret oppnås. Det er flere som etterspør kommunale tjenester, noe som har bidratt til økt produksjon. I tillegg har kommunen gjennomført betydelige investeringer som ytterligere har økt produksjonskostnaden.

I fremtiden må vi satse mer på lederutvikling, medarbeiderutvikling, arbeidsmiljøutvikling, teambygging og kompetanse samt omdømmebygging for å utvikle organisasjonen videre. Dette er viktig for at kommunen skal stå bedre rustet til å møte fremtidens krav. Nesseby kommune har mange dyktige og hardt arbeidende ansatte som produserer og leverer gode tjenester. For å ivareta dem er det viktig at kommunen og ledelsen investerer i ansatte og deres arbeidsmiljø.

Det har både politisk, økonomisk og i forhold til personale vært et godt arbeidsår for Nesseby med stabile forhold.

For nærmere detaljer vises til virksomhetenes beskrivelse av måloppnåelse. For ytterligere kommentarer til drift og investeringer vises det til respektive planområders egne avsnitt i årsmeldingen.

Administrasjonssjefen takker alle for samarbeidet i driftsåret 2016.

Varangerbotn 14.februar 2017

Marit Helene Pedersen  
Administrasjonssjef

### 3. Kommunens målsettinger og måloppnåelse

I økonomiplanen for 2012 -2015 vedtok kommunestyret overordnet mål for planperioden som er prolongert for 2016. Disse målene er retningsgivende for driften i virksomhetene.

#### 3.1 Overordnet mål

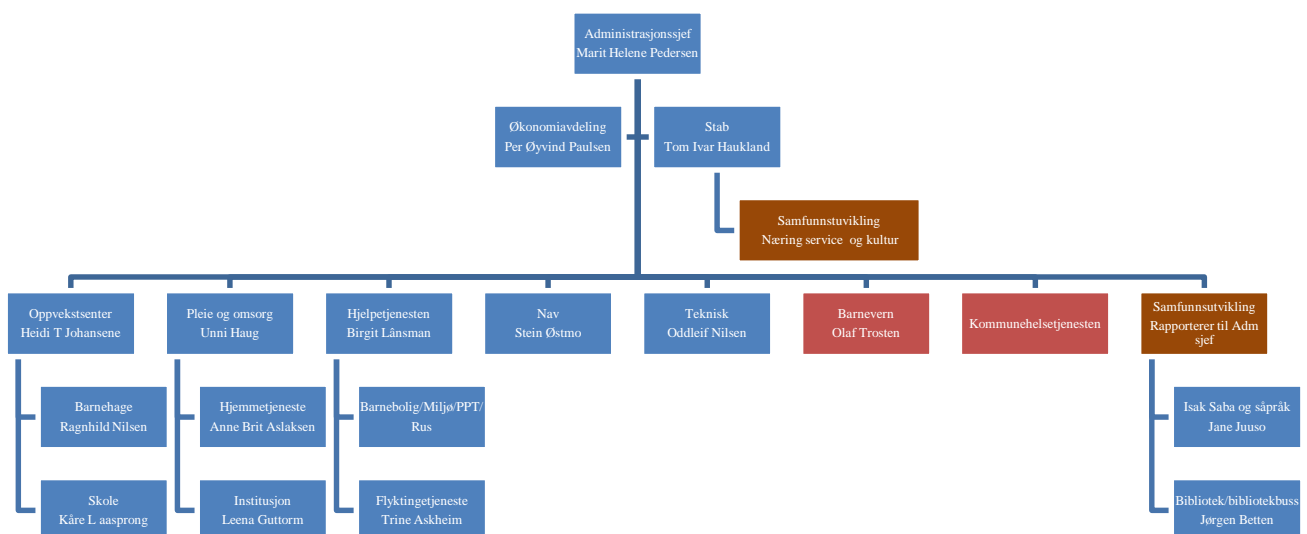
Nesseby kommune skal være en attraktiv kommune å etablere seg i og bo i.

Vi ønsker å bli flere. Kommunen skal aktivt legge til rette for og stimulere til etablering av flere arbeidsplasser. Nesseby kommune som leverandør av viktige tjenester til befolkningen, skal levere tjenester som er tospråklige, holder forventet kvalitet og leveres med god serviceinnstilling.

For å kunne nå det overordnede mål for Nesseby kommune, må virksomheter i kommunen rette sin drift på følgende overordnede mål i planperioden:

- Nesseby kommune skal ha positiv befolkningsutvikling.
- Nesseby kommune skal legge til rette for næringsutvikling.
- Nesseby kommune skal legge til rette for etablering av kvinnearbeidsplasser og gi ungdom tilbud om arbeid.
- Nesseby kommune skal være et trygt samfunn for barn å vokse opp i.
- Nesseby kommune har som mål å styrke samisk språk og sjøsamisk kultur og identitet.
- Service i all kommunal tjenesteyting skal være prioritert en oppgave for alle som har sitt virke i Nesseby kommune.
- Nesseby kommune skal ha økonomisk handlefrihet.
- Våre tjenester til innbyggere skal leveres med tilstrekkelig innhold.
- Organisasjonen i Nesseby kommune skal bli i stand til å imøtekomme enhver utfordring som krever effektivisering og omstilling.
- Nesseby kommune skal være en aktiv pådriver for samarbeid over kommunegrensene.

### 4. Organisasjon og bemanning



## 4.1 Personell og rekruttering

Generelt er det stabil bemanning og jevnt god kompetanse i personalet. Det er rekruttert til flere nøkkelstillinger i 2016.

	<b>2017</b>
<b>Antall årsverk fast ansatte</b>	<b>117</b>
Antall fast ansatte (personer)	132
Antall fast ansatte menn	24
Antall fast ansatt kvinner	108
<b>Antall årsverk vikariater</b>	<b>9,18</b>
Antall vikarer	10
Antall vikarer kvinner	9
Antall vikarer menn	1
<b>Antall årsverk i engasjementer og midlertidige ansatte</b>	<b>9,8</b>
Antall personer i engasjementer og vikariater	13
Antall kvinner i engasjementer og vikariater	11
Antall menn i engasjementer og vikariater	2
<b>Antall personer i frivillig brannvesen</b>	<b>16</b>
Antall menn frivilling brannvesen	15
Antall kvinner frivillig brannvesen	1
Lærlinger	1
<b>Antall årsverk totalt (Fast ansatte, faste vikarer, engasjementer, prosjektstillinger og lærling)</b>	<b>137</b>
Antall ansatte (fast lønnede ansatte vikarer og engasjementer)	<b>155</b>
Antall kvinner totalt (fast lønnede ansatte vikarer og engasjementer)	<b>128</b>
Antall menn totalt (fast lønnede ansatte vikarer og engasjementer)	<b>27</b>
Prosent kvinner (fast lønnede ansatte vikarer og engasjementer)	<b>82 %</b>
Prosent menn (fast lønnede ansatte vikarer og engasjementer)	<b>17 %</b>
Kvinner i ledende stillinger (virksomhetsledere og avdelingsledere)	8
Prosent kvinner i ledende stillinger	54 %
Menn i ledende stillinger (virksomhetsledere og avdelingsledere)	7
Prosent menn i ledende stillinger	46 %
Ansatte med 100 prosent stilling:	106
Ansatte med 50 til 98 prosent stilling	39
Ansatte med mindre enn 50 prosent stilling	10

## 4.2 Ledelse og organisasjon

Nesseby kommune er organisert i en to-nivåmodell med administrasjonssjef, stabsleder (som er stedfortredende for administrasjonssjef ved fravær), økonomisjef og virksomhetsledere for oppvekst, pleie og omsorg, hjelpetjenester, barnevern, teknisk og NAV. Ved utgangen av 2016 består administrasjonssjefens ledergruppe av de samme. Ledergruppa arbeider sammen med Organisasjons Helse med et lederutviklingsprogram over to år. Målsettingen er å styrke arbeidet på tvers av virksomheter, arbeide med hele personalet gjennom gode arbeidsprosesser for å fremme gode tjenesteresultater og trivsel for de ansatte. Organisasjonsutviklingen omfatter alle virksomheter som vil gjennomgå og prioriteres i to-årsperioden. Lederutvikling, medarbeiderutvikling, arbeidsmiljøutvikling/nærvær og teambygging samt omdømmebygging er prioritert. En viktig del av denne prosessen er tiltak for betryggende kontroll og høy etisk standard, samt fokus på gode

interne kontrollrutiner. Arbeidet er finansiert med organisasjons- og utviklingsmidler fra KS. Det er i 2016 tilsatt nye virksomhetsledere for oppvekst, pleie og omsorg, hjelpetjenester, barnevern (ny organisering) og teknisk virksomhet. Ny administrasjonssjef startet 1.2.2016.

#### 4.3 Helse, miljø og sikkerhet

Nesseby kommune er IA-bedrift (inkluderende arbeidsliv) som arbeider bevisst for å senke fravær og dermed øke nærvær og trivsel. Sykemeldte blir fulgt opp og det gjøres tilrettelegginger for å kunne bli i jobb.

Sykefraværet er fortsatt for høyt med 9,12 %, men det har sunket med 3,5% fra 2015. Nærværet i kommunen er nå på 90,88 % og målet bør være å øke nærværet til 94% slik at sykefraværet kommer ned på 6%. Det er satt i gang et nærværprosjekt som foreløpig er i gang i virksomhet pleie og omsorg, men som skal utvides til hjelpetjenesten og barnehage/SFO. Det er gitt opplæring i bruk av HRressurs høsten 2016 og personalforvaltningssystemet ble tatt i bruk 1.1.17.

Fraværstall for fast ansatte i Nesseby kommune Perioden 1.1.2016 - 31.12.2016				
		Egenmeldt sykefravær	Legemeldt sykefravær	Totalt sykefravær
		Prosent	Prosent	Prosent
21	Rådmann og stab + samf og næring	1,3	0,3	1,60
22	Økonomikontor	1,5	0,2	1,71
24	Språk/isak Saba	1,9	0	1,90
24	Kulturadministrasjon	1,0	0	1,04
24	Bibliotek og bibliotekbuss	1,4	0	1,37
24	Kulturskole og fritidsklubb	1,5	0	1,47
25	Oppvekstsenteret	1,9	9,2	11,15
	skole	1,1	4,8	5,83
	barnehage	3,1	13,0	16,08
	sfo	3,5	18,9	22,47
	voksenopplæring	0,0	16,4	16,39
25	Nav	0,5	1,4	1,90
31	Hjelpetjenesten	1,3	12,3	13,62
	ppt	0,3	4,2	4,52
	flyktingetjenesten	0,7	13,3	14,05
	kontordrift	0,6	18,9	19,46
	rus og psykiatri	2,7	22,1	24,87
	barnevern	0,0	6,3	6,27
	miljøarbeidertjenesten	1,7	10,8	12,48
	avlastningsboligen	1,6	14,1	15,74
	prosjekter	3,9	0,0	3,86
33	Pleie og omsorg	0,9	12,0	12,88
	Hjemmebasert omsorg	0,9	10,7	11,61
	Institusjonen	0,9	12,8	13,68
34	Kommunehelsetjeneste og jordmor	0,7	0,5	1,20
	Tekniske tjenester	1,7	7,7	9,48
	Administrasjon	4,0	0,9	4,90
	forvaltning drift og vedlikehold	1,4	8,9	10,26
	<b>Sum</b>	<b>1,25</b>	<b>7,86</b>	<b>9,12</b>

Virksomhetene i Nesseby kommune jobber med Helse-, miljø- og sikkerhet på ulike måter tilpasset virksomhetens art og størrelse. Nesseby kommune er tilsluttet Sør Varanger bedriftshelsetjeneste som bistår kommunen med å utøve forsvarlig HMS arbeid. I 2016 innførte Nesseby kommune HR-avvik et databasert system for å melde fra om og behandle avvik. Det har blitt avholdt dagskurs i HMS-arbeid for ledere og tillitsvalgte gjennom Sør-Varanger bedriftshelsetjeneste.

Forbedringsområder:

Nesseby kommune har flere utdannede verneombud men ingen av disse ønsket å inneha vervet som hovedverneombud. Det er kun gjennomført ett møte i arbeidsmiljøutvalget i 2016.

#### **4.4 Likestilling i Nesseby kommune**

I administrasjonssjefens ledergruppe er det 4 kvinner og 5 menn (inkludert statlig/kommunal NAV-leder). Fordelingen mellom kjønnene i ledelsen er 54% kvinner og 46 % menn når virksomhetsledere og avdelingsledere er tatt med. Da lønnen hovedsakelig fastsettes gjennom sentrale forhandlinger ut i fra utdanning, ansiennitet og type jobb er det ingen kjønnsmessige lønnsforskjeller i kommunen. Kvinner og menn har samme lønn der ansiennitet, stilling og utdanning er den samme.

#### **4.5 Betyggende kontroll og høy etisk standard**

Kommunen skal redegjøre for iverksatte og planlagte tiltak for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard (jf. Kommuneloven § 48 nr.5):

- Rådmannens arbeid med å forbedre internkontrollen,
- Kontrollutvalgets gjennomføring av forvaltningsrevisjoner på områder av betydning for kommunens tillit og omdømme.

Etisk refleksjon er spesielt viktig for Nesseby kommune for å sikre betryggende kontroll og høy etisk standard i virksomheten siden kommunen og samfunnet er lite.

Utdrag fra det etiske reglementet i Nesseby kommune:

1) Nesseby kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve dette prinsippet. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen.

2) Medarbeiderne skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis.

3) Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til vedtak som er truffet.

4) Ingen kan heller på vegne av kommunen foreta handlinger som er i strid med god forretningsskikk. Kommunen legger vekt på at alle forhold i forbindelse med sine forretningstransaksjoner blir korrekt behandlet og registrert. Alle fakturaer med bilag og dokumenter fra forretnings forbindelser skal være fullstendige og korrekte.



- 5) Kommunens folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre en konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser.
- 6) Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller forøvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med overordnede.

## 5. Befolkning, sysselsetting og pendling

### 5.1 Befolkningsutvikling pr.1.1

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer
0 år	5	5	16	12	7	15	7	10	8	6
1-5 år	28	27	23	31	47	51	57	64	60	59
6-15 år	104	93	98	91	84	76	68	69	79	100
16-19 år	41	36	30	41	42	44	45	41	37	31
20-66 år	530	519	529	530	534	537	527	550	552	567
67-79 år	121	117	121	121	122	124	122	131	143	149
80 år eller eldre	55	59	61	58	57	54	56	54	55	47
<b>totalt</b>	<b>884</b>	<b>856</b>	<b>878</b>	<b>884</b>	<b>893</b>	<b>901</b>	<b>882</b>	<b>919</b>	<b>934</b>	<b>959</b>

Statistisk sentralbyrås framskrivninger av folketallet i Nesseby kommune gir et avvik mellom prognosen og faktisk befolkningsutvikling. 1.1.2016 bodde det 959 innbyggere i Nesseby kommune. Hovedforklaringen for veksten de senere årene er gode fødselstall og at kommunen tar imot flyktninger. Tallene for 3.kvartal 2016 er 947 innbyggere og viser en nedgang på 12 i folketall. Den folketallsøkningen vi har hatt har slik stagnert og kommunen må være forberedt på at det kan vedvare. Endelig befolkningstall for hele 2016 vil først foreligge 23.2.2017.

### 5.2 Arbeidsmarked, sysselsatte og pendling

Arbeidsplasser - sysselsatte som arbeider i Nesseby	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2015
Primærnæring	58	53	57	54	57	64	46
Sekundærnæring	24	43	32	34	51	40	45
Handel, hotell/rest samf, finans	46	48	59	52	49	60	84
Offentlig, forsvar, nav	38	45	46	45	44	44	54
Undervisning	38	36	35	29	32	33	39
Helse og sosial	76	84	85	83	87	100	110
Personlig tjenesteyting	17	17	19	21	24	31	31
Uoppgitt	3	1	7	4	4	1	5
<b>Totalt</b>	<b>300</b>	<b>327</b>	<b>340</b>	<b>322</b>	<b>348</b>	<b>373</b>	<b>414</b>

### Arbeidsmarkedet

Arbeidsmarkedet i Nesseby kommune er stabilt. Nesseby kommune er den største arbeidsgiveren. Kommunen har en stor andel innbyggere som driver i primærnæringene reindrift, fiske, jordbruk og noe fiskeoppdrett. Mineraler, transport og maskiner samt annen service er viktige næringer. I Nesseby var 2,6 prosent av arbeidsstyrken registrert som arbeidsledige ved utgangen av 2016, mot 3 % i hele Finnmark.

*Pendling*

Nesseby kommune er en gunstig kommune å pendle til og fra. Det er gode veier og ingen fjelloverganger som innebærer kolonnekjøring eller spesielle værutfordringer. Strekningen Tana-Nesseby-Vadsø utgjør en funksjonell pendleregion som Nesseby nyter godt av i rekruttering av personale og i bolyst.

Antall pendlere i 2014.

	Vadsø	Tana	Sør- Varanger	Andre
Pendler til Nesseby:	15	37	11	17
Pendler fra Nesseby:	48	42	19	39

## 6. Politiske saker – vedtak fra kommunestyret

Det er behandlet 93 saker (inkludert godkjenninger av innkalling/referater) i kommunestyret i seks møter og 103 saker i formannskapet i ni møter i 2016.

Følgende saker er behandlet i kommunestyret og iverksettes fortløpende av administrasjonen:

Februar:

- Valg av Heimevernsnemnd for perioden 2015-2019
- Valg av innkvarteringsnemnd for perioden 2015-2019
- Valg av tilflyttingsnemnd for perioden 2015-2016
- Valg av klagenemnd for perioden 2015-2019
- Valg av representant til Nesseby kirkelig fellesråd for perioden 2015-2019
- Valg av barnas representant i plansaker
- Valg av representanter til samarbeidsutvalg/miljøutvalg Nesseby Oppvekstsenter
- Valg av råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne for perioden 2015-2019
- Valg av representanter til IKA Finnmark IKS for perioden 2015-2019
- Valg av representant til oppnevningutvalget for konfliktrådsmedglere for perioden 2015-2019
- Valg av en representant til Nesseby Eldreråd
- Valg av forlikrådsmedlemmer for perioden 2017-2020
- Valg av nytt 3. varamedlem til Forlikrådet ut denne forlikrådsperioden, ut 2016
- Forvaltningsrevisjon pleie- og omsorg Nesseby kommune
- Veinavn til hovedstrekninger, småveier og tilleggsadresser i Nesseby kommune

April:

- Livsfasepolitikk 2015
- 2. gangs behandling - Detaljregulering av Nyelv Industriområde
- Samarbeidsavtale interkommunalt barnevern
- Folkeavstemming i kommunereformen
- Kjøp av boliger til bosetting av flyktninger
- Vedtak om oppløsning av Finnmark Kommunerevisjon IKS
- Kommunalt skadefellingslag 2016

- Kontrollutvalgets årsrapport 2015
- Kontrollutvalgets årsplan 2016
- Valg av skjønnsmedlemmer til tingrettene i Finnmark 2016

#### Juni:

- Kjøp av steamkjele til teknisk virksomhet
- Innkjøp av utstyr til Nesseby Brann og Redning
- Utdanningsplan for Nesseby Brann og Redning 2016-2020. Finansiering 2016
- Opprusting av 3 kommunale leiligheter
- Reguleringsplan for E-6 Nyelv Bru med tilstøtende veger
- Kjøp av gnr. 10, bnr. 45 "bakeriet"
- Deltakelse i Finnmark Friluftsråd
- Finansreglement for Nesseby kommune 2016-2019
- Oppstart- kommunal planstrategi for Nesseby kommune 2016-2019
- Kommunereformen: Status, prosess og framtid for Nesseby

#### September:

- Flyktingetjenesten - Betalingssatser for transport
- Kommunal planstrategi 2016-2019
- Endre betegnelse på kommunens øverste administrative leder.
- Endring av selskapsavtale - IKA Finnmark IKS
- Stortingetvalget og Sametingsvalget 2017 - Fastsetting av valgdag
- Budsjettoversikt 2 2017
- Driftsresultat 2016 K3
- Budsjettregulering 1 Drift 2016
- Budsjettregulering 1 Investering 2016

#### November:

- Tilstandsrapport - grunnskolen 2016- (Skoleåret 2015-2016)
- Vedtak av adresseforskriften for Nesseby kommune
- Høringsuttalelse - Ny politistruktur i Finnmark
- Høringsuttalelse kongekrabbeforvaltning
- Valg av representanter til Vest Finnmark kommunerevisjon IKS
- Foreldrebetaling SFO 2017
- Foreldrebetaling barnehagen 2017
- Betalingssatser i Hjelpetjenesten - transport av brukere
- Betalingssatser hjemmetjenesten 207
- Betalingssatser institusjon 2017
- Gebyrregulativ 2017

#### Desember:

- Ivar Winther og Elena Pavlovna - søknad om utvidelse av tomt til gnr. 11, bnr. 68
- Nesseby bygdelaag - klage på behandlingsmåten i adresseringsprosjektet
- Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) og beredskapsplan for Nesseby kommune
- Årsbudsjett 2017 og økonomiplan 2018-2020 Nesseby Kommune
- Rullering av plan for idrett og fysisk aktivitet

## 7. Regnskapsanalyse

### 7.1 Investeringsregnskapet

Årsregnskapet for 2016 viser at Nesseby kommune brukte kr 18 818 420 til investeringer mot kr 18 733 000 i regulert budsjett. Følgende prosjekter ble avsluttet i 2016 med oppstartsår i parentes: Kjøp boliger til bosetting av flyktninger, utbygging barnehage (2014), opprusting av legekantor (2015), verksted/lager vaktmestertjenesten (2015), opprusting Nyelv vannverk (2012) og tineaggregat (2015).

Kjøp av boliger til bosetting av flyktninger utgjorde en totalutgift på 3,415,000 der vi fikk 1,1 mill kr i tilskudd fra Husbanken. Utgiften ble 10,525 kr mer enn budsjettert. Utbygging barnehage ble fullført med en total kostnad over 3 år på 14,4 mill kr mot 14,3 mill budsjettert. Opprusting av legekantor ble fullført over to år med en total kostnad på 1,4 mill kr mot 3,2 mill kr opprinnelig budsjettert. Denne solide underbruken mot budsjett gjør også at totale utgifter på alle prosjekter fullført i 2016 er 1,3 mill kr lavere enn budsjettert. Verksted/lager vaktmestertjenesten fikk en total kostnad på 1,8 mill kr over to år mot et budsjett på 1,9 mill, kr. På opprusting av Nyelv vannverk ble det i 2014 og 2015 gjort mindre etterarbeid etter hoved investeringene som kom før 2014. I perioden 2014-2016 ble det brukt totalt 420,000 som det ikke var budsjettert for, derav 150,000 i 2016. Tineaggregat ble det kjøpt inn i 2016 for 277,000 mot 253,000 bevilget.

Av investeringene er 15,091,141 kr finansiert med bruk av lån. Det resterende er finansiert med tilskudd samt at egenkapitalinnskudd KLP (400,000) er hentet fra Kapitalfondet.

### 7.2 Driftsregnskapet

For 2016 viser driftsregnskapet et positivt totalt driftsresultat på kr 14 305 577, mens regulert budsjett var kr -3 692 875 med kr 845,596 i det opprinnelige budsjettet. Budsjettreguleringene skyldes blant annet godkjent merforbruk på pleie og omsorg og teknisk, som en i ettertid så hadde urealistiske stramme budsjetter. I tillegg ble det blant annet bevilget penger til maling av bygg og vedlikehold av kommunale boliger. I ettertid ser en at det burde vært gjort reguleringer andre veien på andre områder. Bruk av premiefond er for eksempel underbudsjettert med 6,3 mill. kr og i så måte blir sammenligning mot budsjett på totalnivå lite relevant mens det for de ulike virksomhetene er meningsfylt.

Oppvekstsenteret, hjelpetjenesten, samfunns- og næringsutvikling og teknisk peker seg ut med hensyn til gode resultater. Det er pleie og omsorg som har overskredet budsjettet med 1 404 231 kr, stab med 337 131 kr og NAV med 41 979 kr.

Tabellen under viser virksomhetenes forbruk og budsjett for 2016

## Unjårgga gielda/Nesseby kommune

Ansvar	Netto		Budsjett Netto		Mot budsjett		
	Driftsesultat	Total Resultat	Regulert	Budsjett Total Regulert	Netto	Mot budsjett Total	
	NESSEBY KOMMUNE uten bruk av premiefond	-6 657 538	-5 373 470	3 692 875	1 954 386	10 350 413	7 327 856
	NESSEBY KOMMUNE	-15 589 645	-14 305 577	1 042 879	-695 610	16 632 524	13 609 967
20	POLITISKE ORGANER	1 503 936	1 503 936	1 512 500	1 512 500	8 564	8 564
21	STAB	7 481 071	7 481 071	7 143 940	7 143 940	-337 131	-337 131
22	ØKONOMITJENESTER	3 576 269	3 576 269	3 590 408	3 590 408	14 139	14 139
23	REVISJON	566 582	566 582	711 000	711 000	144 418	144 418
24	SAMFUNNS- OG NÆRINGSUTVIKLING	3 006 728	3 410 781	4 294 968	3 714 968	1 288 240	884 187
24435	Ordinært næringsfond	-537 393	0	0	0	537 393	0
25	OPPVEKSTSENTER	14 793 118	15 987 376	18 170 322	18 170 322	3 377 204	2 182 946
30	NAV NESSEBY	2 557 292	2 557 292	2 515 313	2 515 313	-41 979	-41 979
31	HJELPETJENESTEN	9 685 993	9 868 635	14 341 572	14 056 083	4 655 579	4 472 937
	HJELPETJENESTEN ex Flyktningstjenesten	6 184 755	6 294 421	9 332 736	8 747 247	3 147 981	3 038 315
31340	Flyktningstjenesten, kontordrift	1 322 953	1 322 953	1 877 795	1 877 795	554 842	554 842
31341	Flyktningstjenesten, direkte tiltak	2 178 285	2 251 262	3 131 041	3 431 041	952 756	879 779
	Flyktningstjenesten m/integreringstilskudd	-4 259 762	-4 186 785	-3 116 164	-2 816 164	1 143 598	1 070 621
32	BARNEVERN	955 440	1 014 557	1 595 153	1 595 153	639 713	580 596
33	PLEIE OG OMSORG	21 678 583	21 678 583	20 274 352	20 274 352	-1 404 231	-1 404 231
34	KOMMUNEHELSETJENESTEN	4 204 227	4 234 227	4 613 613	4 613 613	409 386	379 386
36	VSM	862 748	862 748	862 748	862 748	0	0
38	TEKNISKE TJENESTER	7 811 560	7 225 558	8 006 986	7 133 986	195 426	781 428
40	TILLEGSBEV. OG LØNNSPOTT	-8 806 291	-8 806 291	-1 869 996	-1 869 996	6 936 295	6 936 295
40186/7	Bruk av premiefond	-8 932 107	-8 932 107	-2 649 996	-2 649 996	6 282 111	6 282 111
90	SKATT, RAMMETILSK. OG FELLEFINANS	-85 466 904	-85 466 904	-84 720 000	-84 720 000	746 904	746 904
90845	Integreringstilskudd	-7 761 000	-7 761 000	-8 125 000	-8 125 000	-364 000	-364 000

### 7.3 Balansen

#### Omløpsmidler

Sum omløpsmidler for 2016 er kr 70,9 mill kr, og består av 53,5 mill i kasse og bankinnskudd, kortsiktige fordringer på 14,3 mill kr, der 9,7 mill kr er ubetalte inntekter beregnet etter inntektsanslag-anordning og premieavvik er på kr 3,9 mill. kr.

Kortsiktige fordringer har økt med 3,1 mill kr fra året før, og ubetalte inntekter utgjør 2,4 mill kr av denne økningen.

#### Anleggsmidler

Kommunens anleggsmidler utgjør 419 mill. kr. Av dette er kr 165 mill kr pensjonsmidler som skal dekke pensjonsforpliktelser i fremtiden.

#### Kortsiktig gjeld

Kortsiktig gjeld ved utgangen av 2016 er på kr 21,2 mill kr som er en økning på 5,1 mill kr fra 2015, og av denne økningen utgjør ubetalte utgifter beregnet etter inntektsanslag-anordning 3,4 mill kr.

#### Langsiktig gjeld

Kommunens langsiktige gjeld var på 329 mill kr ved utgangen av 2016. 181 mill kr av disse utgjør pensjonsforpliktelser, og de resterende 148 mill kr er kommunens lånegjeld.



Kommunens lånegjeld har økt med 1,3 mill kr i 2016.

Kommunens bokførte egenkapital ved utgangen av 2016 var 139,9 mill kr mot 119,7 mill kr året før og 13 mill kr av dette kommer fra regnskapsmessig mindreforbruk.

Fondsmidler er fordelt som følger; 18,7 mill kr på disposisjonsfond (før fordeling av mindreforbruk), 9,6 mill kr på bundne driftsfond, 0,3 mill kr på ubundne investeringsfond og 3,6 mill kr på bundne investeringsfond.

## 7.4 Likviditet

Utvikling i arbeidskapitalen

	2016	2015	2014	2013	2012
Arbeidskapital	45 733 046	28 799 642	28 340 423	33 467 546	52 668 113
Arbeidskapitalens driftsdel	32 552 414	20 443 630	20 865 437	8 963 655	13 585 870

Likviditeten har bedret seg veldig i løpet av 2016. Arbeidskapitalens driftsdel hvor bundne fond er fratrukket arbeidskapitalen er 25% av driftsinntektene, som gir en solid likviditetsbuffer.

## 7.5 Finansforvaltning

Kommunens lån til investeringer

Lån til videre utlån er holdt utenfor.

Kommunen har lånegjeld på 131,1 mill kr, herav kr 37,9 mill i Kommunalbanken og 93,2 mill kr i KLP Kommunekreditt.

Dekningsgrad lånefinansiering av investering

Tabellen under viser hvor stor andel av investeringer i som er finansiert med bruk av lån. (tall i hele tusen). Investeringer i utlån, aksjer og andeler er holdt utenfor.

	2016	2015	2014	2013	2012
Prosentvis dekning med lån	86%	100 %	59 %	52 %	73 %
Bokført bruk av lånemidler	13 861	14 535	10 409	18 723	22 512
Sum finansieringsbehov	15 974	14 535	17 692	35 915	30 645

Lånegjeld per innbygger

Tabellen under viser lånegjeld per innbygger.

	2016	2015	2014	2013	2012
Lånegjeld	147 921 399	146 560 468	152 637 000	134 621 000	139 525 000
Innbyggertall	947	959	926	919	905
Lånegjeld pr. innbygger	156,200	152 826	164 834	146 486	154 170

## Lån til videre utlån

Kommunen har lån på 16,8 millioner kroner i Husbanken. Dette er lån til videre utlån.

## 7.6 Økonomiske nøkkeltall og oversikter

## Brutto resultatgrad (tall i hele tusen)

	2016	2015	2014	2013	2012
Brutto resultatgrad	11,91%	2,65%	0,64%	1,80%	7,00%
Brutto driftsresultat	-17 813	-3 558	-815	-2 195	-8 904
Sum driftsinntekt eks. renter	-149 538	-134 067	-127 809	-121 764	-121 630

## Utgifter fordelt på hovedposter (tall i hele tusen)

Art	Beskrivelse	2016	2015	2014	2013	2012
0	Lønn inkl. sosiale utgifter	82 435	84 522	78 842	77 766	69 780
1	Varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon	23 526	22 859	24 258	19 606	18 380
3	Tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	8 988	6 706	5 531	5 465	7 129
4	Overføringer	9 317	8 510	10 044	8 123	9 587
590	Avskrivninger	7 460	7 909	9 114	8 789	8 018

**8. Status og resultater politisk – ansvar 20**

<b>POLITISK</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Regulert</b>	<b>2016</b>	<b>2016</b>
<b>Utgifter</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Budsjett 16</b>	<b>% budsjett</b>	<b>% av 2015</b>
Lønn og sosiale utg	1 109 616	1 228 804	1 284 898	96 %	111 %
Varer og tjenester	351 676	298 210	231 500	129 %	85 %
Overføringer	56 756	69 920	65 000	108 %	123 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>1 518 048</i>	<i>1 596 934</i>	<i>1 562 500</i>	<i>102 %</i>	<i>105 %</i>
<b>Inntekter</b>					
Salgs og leieinntekter	48 000	17 200	0		36 %
Overføringer/Refusjoner	81 377	75 798	50 000	152 %	93 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>129 377</i>	<i>92 998</i>	<i>50 000</i>	<i>186 %</i>	<i>72 %</i>
<b>Netto Driftsresultat</b>	<b>1 389 141</b>	<b>1 503 936</b>	<b>1 512 500</b>	<b>99 %</b>	<b>108 %</b>

Ansvar politisk virksomhet har et mindreforbruk på kr **8 564**.

**9. Status og resultater Stab, samfunn, språk, kultur og økonomi- ansvar 21, 22 og 24**

Administrasjonssjefens stab har ansvar for:

Politisk sekretariat, saksbehandling til ungdomsråd, elderråd, dispensasjonsutvalg, arbeidsmiljøutvalg, administrasjonsutvalg, tilsettingsutvalg og tjenester opp mot virksomhetene innenfor områder som IT-tjenester, post og arkiv samt organisasjonsutvikling, personalrådgivning og kvalitetsarbeid.

Staben har også ansvar det overordnede skolefaglige arbeidet i kommunen, for studiesenteret, forvaltning av motorferdsel og vurdering av startlån. Staben administrerer arbeid i for- og etterkant av kommune- og stortingsvalg samt folkeavstemninger. Lønnsforhandlinger, sykefraværsarbeid og samarbeid med de tillitsvalgte ligger innenfor stabens arbeidsområder. Ansatte underlagt samfunnsutvikling og kultur rapporterer også til virksomhetsleder for stab. Språksenteret Isak Saba og bibliotek rapporterer direkte til administrasjonssjefen. Administrasjonssjefen har ansvaret for sivil beredskap og internkontroll/HMS i hele organisasjonen.

Stabens medarbeidere har lang erfaring fra Nesseby kommune og kjenner egne oppgaver godt. Arbeidsmiljøet er godt og sykefraværet er lavt. Staben jobber kontinuerlig med å forbedre egne tjenester og måter å jobbe på. Stab har også i 2016 hatt fokus på restanser og midlertidig svar. Det har vært fokus på profesjonalitet og service til tjenester. Det fordrer god dialog og samarbeid internt og med eksterne samarbeidspartnere.

Viktige politiske saker forberedt i stab i 2016:

- Kommunereformen med innbyggermedvirkning som folkemøter og folkeavstemming
- Livsfasepolitikk

- Kommunal planstrategi Nesseby 2016-2019
- Plan for idrett og anlegg
- Risiko og sårbarhetsanalyse og beredskapsplan for Nesseby kommune (innleid konsulent)
- Trafikksikkerhetsplan 2016-2019 med handlingsplan (innleid konsulent)
- Tilstandsrapport for oppvekstsenteret 2015/2016
- Svært mange saker innenfor barmarks- og skuterdispensasjoner er saksforberedt
- Saksbehandling av alle nærings saker og tilskudd fra næringsfond og tilskudd til kulturtiltak og organisasjoner
- Skolerapporter i UBAS, Basil gjennom skoleporten og Kostra rapportering gjennomført i samarbeid med virksomhetene.
- Lokale lønnsforhandlinger i kapittel 3 og 5 gjennomført i 2016
- Leder- og medarbeidertilsettinger utført
- Det er åtte årsverk i stab, samfunn og næring inkludert administrasjonssjef

Pågående arbeid over i 2017:

- HRressurs, nytt personaldatasystem tas i bruk 1.1.17
- HRressurs avvikssystem tas i bruk fra 1.1.17
- Sykefraværprosjekt i samarbeid med NAV arbeidslivssenter pågår
- Leder – og organisasjonsutviklingsprosjekt med Organisasjons Helse ved Rune Haugen pågår

STAB	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	4 016 037	3 957 606	4 887 145	81 %	99 %
Varer og tjenester	3 508 533	4 115 917	2 971 810	138 %	117 %
Overføringer	864 290	659 165	150 000	439 %	76 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>8 388 859</i>	<i>8 732 688</i>	<i>8 385 940</i>	<i>104 %</i>	<i>104 %</i>
<b>Inntekter</b>					
Salgs og leieinntekter	156 390	75 093	0		48 %
Overføringer/Refusjoner	1 565 350	1 176 453	1 242 000	95 %	75 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>1 721 740</i>	<i>1 251 546</i>	<i>1 242 000</i>	<i>101 %</i>	<i>73 %</i>
<b>Netto Driftsresultat</b>	<b>6 667 608</b>	<b>7 481 071</b>	<b>7 143 940</b>	<b>105 %</b>	<b>112 %</b>

Stab har merforbruk på **337 131 kr** i 2016. Årsaken er advokatutgifter og IT-utstyr.

<b>SAMF/NÆRING/KULTUR</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Regulert</b>	<b>2016</b>	<b>2016</b>
<b>Utgifter</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Budsjett 16</b>	<b>% budsjett</b>	<b>% av 2015</b>
Lønn og sosiale utg	3 623 426	3 701 691	4 058 685	91 %	102 %
Varer og tjenester	1 284 410	1 119 019	911 000	123 %	87 %
Overføringer	1 867 538	2 571 505	2 488 700	103 %	138 %
Finansutgifter	3 927	0	0		0 %
<b>Sum utgifter</b>	<b>6 600 850</b>	<b>7 392 215</b>	<b>7 530 696</b>	<b>98 %</b>	<b>112 %</b>
<b>Inntekter</b>					
Salgs og leieinntekter	197 027	89 447	77 000	116 %	45 %
Overføringer/Refusjoner	2 903 968	4 241 249	3 435 000	123 %	146 %
Finansinntekter	31 462	42 393	0		135 %
<b>Sum Inntekter</b>	<b>3 100 995</b>	<b>4 330 697</b>	<b>3 512 000</b>	<b>123 %</b>	<b>140 %</b>
<b>Netto Driftsresultat</b>	<b>3 472 321</b>	<b>3 019 126</b>	<b>4 018 696</b>	<b>75 %</b>	<b>87 %</b>

Næring og samfunn har mindreforbruk på kr **884 187** etter bruk og avsetning til fond i 2016. Hovedårsaken er at en stilling har stått ubesatt i 2016.

### Økonomikontor

Økonomikontoret har 4,5 stillinger. En stilling på henholdsvis lønn, skatteoppkrever og økonomisjef, samt en halv stilling på fakturering. I tillegg har vi en stilling som overlapper på alle områdene, og hjelper til der det trengs.

Økonomiavdelingen har hatt et årsresultat tett opp mot budsjettet uten betydelige avvik.

<b>ØKONOMI</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Regulert</b>	<b>2016</b>	<b>2016</b>
<b>Utgifter</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Budsjett 16</b>	<b>% budsjett</b>	<b>% av 2015</b>
Lønn og sosiale utg	2 827 060	2 941 162	3 018 926	97 %	104 %
Varer og tjenester	631 152	585 257	675 000	87 %	93 %
Overføringer	167 569	451 554	0		269 %
Finansutgifter	0	886	5 000	18 %	
<b>Sum utgifter</b>	<b>3 625 780</b>	<b>3 977 973</b>	<b>3 585 408</b>	<b>111 %</b>	<b>110 %</b>
<b>Inntekter</b>					
Salgs og leieinntekter	0	54 861	0		
Overføringer/Refusjoner	515 784	321 747	0		62 %
Finansinntekter	15 451	25 982	0		168 %
<b>Sum Inntekter</b>	<b>515 784</b>	<b>376 607</b>	<b>0</b>		<b>73 %</b>
<b>Netto Driftsresultat</b>	<b>3 094 546</b>	<b>3 576 269</b>	<b>3 590 408</b>	<b>100 %</b>	<b>116 %</b>

Mindreforbruk i økonomiavdelingen er kr 14 139 for 2016.

### 9.1 Isak Saba Språksenter

Isak Saba senteret er kommunens språkkontor og språksenter og senterets hovedmål er å få flere samisktalende i kommunen og styrke samisk språk og kultur i Nesseby kommune. For å oppnå målene satser senteret på språkopplæring gjennom aktiviteter, språkkurs, lage skriftlig materiale og oversette dokumenter.

Isak Saba senteret har i 2016 gjennomført disse språkaktivitetene: Stedsnavnprosjekt, Duhkoratta!, SOMÀ, Snakk samisk mens du trimmer, fagdager for skolebarn i samarbeid med skolen, lesetreff for samisktalende, samiske filmkvelder, språkbad for ungdom, koftesømkurs for ungdom, forskjellige duodjikkurs, samisk familietreff, joikekurs. Senteret har deltatt i planlegging av Vuonnamárkanat, og hatt stand og koftetrekning på markedet. Det er laget kalender for 2017 og avholdt to ulike språkkurs. Disse aktivitetene er eksternt finansiert. Videre har Isak Saba senteret ansvar for kommunens webside, kommunens facebook-side, senterets hjemmeside og senterets facebook-side. Nyheter på begge websidene og på facebook-siden er skrevet på samisk og norsk. Isak Saba senteret oversetter dokumenter og andre skriv for kommunens virksomheter, samt er ansvarlig for tolking på kommunestyremøter.

I forhold til Sametingets tospråklighetsmidler som kommunen mottar årlig, har kommunen en samarbeidsavtale med Sametinget som til stor grad regulerer bruken av midlene. Det er Isak Saba senteret som daglig følger opp dette arbeidet. Kommunen mottar også årlig økonomisk støtte til drift av språksenteret. Det er Isak Saba senteret som har ansvaret for at disse midlene brukes i henhold til forskriftene.

Isak Sabasenteret er administrasjonssjefens faglige støtte i alle høringssaker som omhandler samisk språk og kultur. Senteret har ofte faglige innledninger, har en høy faglig kvalitet og var i 2016 invitert til å holde en rekke foredrag i en internasjonal konferanse i Canada.

Det er 4,8 årsverk ved senteret fordelt på 5 personer. Det er utlyst og tilsatt avdelingsleder ved Isak Saba-senteret i 2016.

<b>ISAK SABA SENTERET</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Regulert</b>	<b>2016</b>	<b>2016</b>
<b>Utgifter</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Budsjett 16</b>	<b>% budsjett</b>	<b>% av 2015</b>
Lønn og sosiale utg	3 032 807	3 026 420	3 063 063	99 %	100 %
Overføringer	72 704	75 057	0		103 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>3 794 316</i>	<i>3 640 100</i>	<i>5 241 672</i>	<i>69 %</i>	<i>96 %</i>
<b>Inntekter</b>					
Salgs og leieinntekter	21 930	57 140	27 000	212 %	261 %
Overføringer/Refusjoner	3 500 766	3 595 357	4 938 400	73 %	103 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>3 522 696</i>	<i>3 652 497</i>	<i>4 965 400</i>	<i>74 %</i>	<i>104 %</i>
<b>Netto Driftsresultat</b>	<b>271 620</b>	<b>-12 397</b>	<b>276 272</b>	<b>-4 %</b>	<b>-5 %</b>

## 9.2 Kulturskole

Kulturskolen i Nesseby har blitt styrket med 10 % ekstra stilling i 2016, slik at vi fra og med 2016 har hatt to faste 20 % stillinger. En lærer har sagt opp og den nyansatte kulturskolelærer har jobbet 40 % fra skolestart 2016 på grunn av sykefravær. Fra høstsemesteret 2016 har 12 elever hatt undervisning i kulturskolen, med undervisning i bandinstrumenter og tangenter. Det er avholdt juleavslutning med konsert.

## 9.3 Fritidsklubb

Klubbseongen har vært helårlig i 2016 og har fungert bra til tross for mangel på lokaler store deler av året. I sommerperioden ble det holdt klubb i en lavvo ved rådhuset, og tilbudet var godt brukt av klubbmedlemmene.

Fritidsklubben har hatt et godt samarbeid med Varanger samiske museum om bruk av uteområdene til aktiviteter, grilling på bål og lek.

Høsten 2016 brukte klubben hallen på oppvekstsenteret to ganger i uken fram til jul. Aktivitetene på oppvekstsenteret har vært lek i gymsalen, høre på musikk, kort- og brettspill.

I gjennomsnittet var det 13 barn /ungdom innom klubben. Det ble i 2016 vedtatt i kommunestyret å kjøpe det gamle «Bakeriet» med tanke på oppussing til bruk blant annet til klubbhus til fritidsklubben.

#### **9.4 Bibliotek og bibliotekbuss**

Biblioteket har i 2016 kassert bøker på grunn av etterslep siden tettpakkede hyller gjør det vanskelig for lånere å finne bøker de er interesserte i. Kjellerlokalet er i utgangspunktet dårlig egnet til bibliotekbruk, men med plassen vi har frigjort er lokalet blitt åpnere og lysere. Av arrangementer kan vi nevne at vi har gjennomført forfatterbesøk med Hild Haaheim på Trattoria Capri og hatt utstillingen «Ut fra et felles mønster» i biblioteket halve august og hele september. Vi har også deltatt i den nasjonale lesekampanjen Sommerles der barn fra 1. til 7. klasse konkurrerte om å lese flest mulig bøker i løpet av sommeren. Barn fra Nesseby var blant de som har lest flest bøker i hele Finnmark.

Det totale utlånstallet for 2016 er 2086 medier (bøker, film, CD, etc). Det er en liten nedgang fra 2015, men gledelig er det at antallet bøker lånt ut til barn og ungdom har gått kraftig opp sammenlignet med tidligere år. Dette skyldes nok i stor grad deltakelsen i Sommerles-kampanjen.

Bokbussen Tana/Nesseby har i året 2016 levert tjenester av høy kvalitet til eierkommunenes befolkning. Også fra bygdene i Sør-Varanger kommer det tilbakemeldinger fra lånere som er fornøyd med servicen de får fra bussens ansatte. For bokbussen er utlånstallet 8650 medier som gjelder for både Nesseby, Tana og bygdene vi kjører til i Sør-Varanger. Sametinget som er hovedfinansjør har evaluert sin tilskuddsordning for samiske bokbuss, og resultatet av denne evalueringen er en meget positiv rapport som taler for at tilbudet er viktig og attraktivt for våre lånere. Vi har hatt økt fokus på arrangement og var i år for første gang tilstede på Vuonnamárganat med en eventyrstund på samisk. Vi deltok på Finnmark Internasjonale Litteraturfestival i Kirkenes i november og der var scene for en rekke arrangementer. Mot slutten av året turnerte vi også med en dukketeaterturné, Pulvaráhku, som vi har produsert selv i samarbeid med skuespiller Ann Jorid Henriksen.

De tre avdelingene inngår i ansvar samfunn, og næring og kultur.

## **10. Status og resultater Teknisk virksomhet – ansvar 38**

Teknisk virksomhet omfatter følgende områder: Vei, vann og avløp, renovasjon, forvaltning av kommunale boliger og bygg, eiendomsforvaltning, plan- og arealforvaltning, oppmåling og deling,



byggesaksbehandling, brannvern, utmarkssaker, veglys samt planlegging, prosjektering og gjennomføring av bygge- og vannverksprosjekter. Prosjekt rovviltforvaltning inngår også i teknisk.

Teknisk virksomhet har inngått avtale med Tana kommunen om kjøp av følgende tjenester:

- Kart og oppmålingstjenester, som bl.a. inkluderer matrikkelføring og oppdateringer av programvare og kartdata.
- Landbrukstjenester

Nesseby kommune har rammeavtale med Rambøll om kjøp av ingeniør/konsulenttjenester.

Boliger som forvaltes og vedlikeholdes:

- Totalt 48 boenheter
- Derav er 10 omsorgsboliger og 2 boliger til brukere med særskilte behov.

Kommunale bygg som forvaltes og vedlikeholdes:

- Rådhuset
- Nesseby Helsecenter
- Varanger Samiske Museum inkl. Info-bygget på Mortensnes
- Nesseby Oppvekstsenter
- Isak Saba-Senteret
- Bibliotekbussgarasjen
- Lokaler til vedlikeholdsteamet (lager/sanitærbygg)

Famac-web er innført som internkontroll/rapporteringsystem for feil og avvik på kommunale bygg og anlegg og brukerne mener det fungerer godt.

Måloppnåelse i forhold til vedtatte utbedringer og bygginger:

- Ombygging av legekontorer ble ferdigstilt mars 2016
- Asfaltering utenfor oppvekstsenteret ferdigstilt november 2016
- Verksted/lager til vedlikeholdsteamet ferdigstilt
- Opprusting av kommunale boliger med et budsjett på kr. 300.000 godt i gang
- Nytt fiskemottak på Kløvnes ferdigstilt og overtatt. Ny sløyelinje under arbeid.
- Utvendig malearbeid av rådhuset og helsecenteret er gjennomført

Vannverk:

- Bergeby Vannverk satt i drift oktober 2016 og synes å fungere godt
- Nyelv Vannverk – koblet til ny brønn sommeren 2016 og fungerer godt.

Prosjekter som pågår videre i 2017:

- Utbygging avløp Vesterelv under prosjektering av Rambøll-igangsettes 2017
- Tilkobling vannledning mellom Karlebotn-Sirdagohppe under prosjektering – planlagt igangsetting tidlig 2017
- Oppgradering av uteområder-Nesseby Helsecenter –finansiert og utføres sommer 2017
- Ombygging garderobes Nesseby Helsecenter – finansiert og utføres 2017
- Opprusting nye klubblokaler i «bakeriet» - finansiert og ferdigstilles mars 2017

- Vurdering og opprusting av inneklima VSM 2017

Byggesaker/oppmåling m.m:

Teknisk virksomhet er ajour innenfor byggesaker i dag. Samarbeidet med Tana kommune er meget godt når det gjelder oppmåling og matrikkelføring og saker tas fortløpende, og publikumshenvendelser tas fortløpende. Teknisk virksomhet saksbehandler svært mange saker til formannskap og kommunestyre samt forestår kjøp og salg av kommunal eiendom.

Bemanning:

Virksomhetsleder er konstituert fram til oktober 2017 og det er ansatt ny driftsleder for kommunale bygg og prosjekter. Det er en stilling for boligforvaltning, fakturering og regnskap. Det er totalt tre årsverk på rådhuset. Vedlikeholdsteamet består av fire årsverk innen vann/avløp, vedlikehold kommunale bygg og feiing. Rengjøringsteamet består av seks renholdere fordelt på de kommunale byggene. Prosjektmedarbeider/ingeniør har vært tilsatt på timesbasis til å følge opp Bergeby Vannverk, nytt fiskemottak og avløp Vesterelvneset. Prosjektarbeider vedlikehold har vært engasjert i 50 % til å utbedre kommunale boliger.

**Nesseby Brann og redning:**

Nesseby kommune har deltidsbrannvesen med i alt 16 konstabler og fire befal samt brannsjef. Tilsyn med brannvesenet i 2014 ga en rekke anmerkninger og pålegg. Dette gikk på utstyr, bemanning og utdanning. De fleste påleggene er oppfylt og det forventes at den kommunale brannordningen vil bli godkjent i begynnelsen av 2017. Det ble utarbeidet opplæringsplan og godkjent av kommunestyret for Nesseby Brann og redning og det ble utdannet tre utrykningsledere - Beredskap 1 utrykningslederkurs. Grunnkurs ble avlyst av arrangør slik at det må tas flere gjennom grunnkurs i 2017. Verneombud i brann har vært på 40 timers grunnkurs i HMS.

Det har vært 37 hendelser totalt med utrykninger, øvelser, møter og vedlikeholdsarbeid. Nesseby Brann og redning har hatt vaktberedskap med minst et befall på vakt frem til 1.september og deretter et 1 mannskap/befal på vakt hver helg fra fredagsettermiddag til mandagsmorgen.

Det har vært gjort opplæring i bilredning, Pågående Livstruende Voldsituasjoner ( PLIVO ), brannfysikk/kjemi, førstehjelp, brannvernopplæring i skolen og til flyktninger, grunnopplæring biler, utstyr og kommunal bygningsmasse.

Det har vært gjennomført åpen dag på brannstasjonen med demoer og brannvernopplæring og brannvesenet har deltatt på årets aksjon boligbrann der vi blant annet dro hjem til eldre å foretok en enkel sjekk i forhold til brannvern samt byttet batteri på røykvarslere.

Det er gjort innkjøp av klippeutstyr, vernebekledning, hjelmer, varmekamera, varslingslys, jakker til bruk der man ikke benytter vernebekledning, slanger og slukkeutstyr.

Utfordringer:

Teknisk virksomhet har fortsatt et stramt budsjett som ikke tar høyde for uforutsette hendelser. Dette betyr at slike kostnader må finansieres ved å fremme bevilgningssaker for politisk ledelse.

Bilparken til teknisk virksomhet er nedslitt og det er behov for å skifte ut kjøretøy. Det er også et sterkt ønske å investere i nytt utrykningskjøretøy for brann.

Tidligere års driftsregnskaper har vist store merforbruk på teknisk virksomhet. I 2016 fikk teknisk virksomhet en mer realistisk økonomisk ramme i forhold til oppgaver. For å kunne holde rammen ble det fra august måned innført begrensninger på innkjøp og i oktober ble det innkjøpsstopp på alt unntatt høyst nødvendige innkjøp.

<b>TEKNISK</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Regulert</b>	<b>2016</b>	<b>2016</b>
<b>Utgifter</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Budsjett 16</b>	<b>% budsjett</b>	<b>% av 2015</b>
Lønn og sosiale utg	7 556 730	8 421 645	8 621 855	98 %	111 %
Varer og tjenester	11 713 251	11 841 347	11 192 004	106 %	101 %
Overføringer	1 145 828	1 236 974	0		108 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>20 423 810</i>	<i>21 499 966</i>	<i>20 826 986</i>	<i>103 %</i>	<i>105 %</i>
<b>Inntekter</b>					
Salgs og leieinntekter	11 262 135	11 291 649	12 070 000	94 %	100 %
Overføringer/Refusjoner	2 815 588	2 397 946	750 000	320 %	85 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>14 077 723</i>	<i>13 689 595</i>	<i>12 820 000</i>	<i>107 %</i>	<i>97 %</i>
<b>Netto Driftsresultat</b>	<b>6 346 087</b>	<b>7 811 560</b>	<b>8 006 986</b>	<b>98 %</b>	<b>123 %</b>

Mindreforbruk for teknisk er etter bruk og avsetning til fond i 2016 kr **781 428**.

Investeringsbudsjettet er regulert i løpet av 2016 med god kontroll.

## 11. Status og resultater Oppvekstsenter – ansvar 25

Nesseby oppvekstsenter består av fire avdelingsbarnehage med 53 barn, skole med 98 elever, SFO med 37 barn og voksenopplæring med 23 elever. Det er til sammen 45 ansatte på Nesseby oppvekstsenter.

Visjon: Vi lærer, vi trives, vi har respekt for hverandre.

Slagord: Vi er Nessebys framtid.

Nesseby oppvekstsenter jobber med PALS; Positiv Adferd, støttende Læringsmiljø og Samhandling.

Barnehagen har hatt 5 og skole/sfo har hatt 6 planleggingsdager. De fleste av disse er brukt til felles kursing/planlegging. I tillegg har vi hatt to felles personalmøter i løpet av året.

Voksenopplæringen har leid lokale på Menighetshuset i vårhalvåret og på Elverhøy i høsthalvåret.

### Utviklingsmål vedtatt av Nesseby kommunestyre:

1.1 Mål: Nesseby kommune skal være et godt og trygt samfunn å vokse opp i der samisk språk og kultur står sterkt

Barnehage, skole og SFO har tilbud på samisk og norsk. Barna/elevene på Oppvekstsenteret har feiret 6.februar og 17.mai. Årlig arrangeres barnas kulturkveld. Ved arrangement som elevene leder snakker

de på både samisk og norsk. Oppvekstsenter har deltatt med produkter til barne-/ elevutstilling på VSM i mai måned.

## 1.2 Mål: Nesseby oppvekstsenter skal ha forankring i lokalsamfunnet

Kommentar: Oppvekstsenteret samarbeider med det lokale næringslivet; fiskere, bønder, reineiere ifht primærnæringsprosjekt. Inneværende skoleår har oppvekstsenteret fokus på jordbruk. Oppvekstsenteret er tildelt midler fra Sametinget til prosjektet Luondduskuvla der intensjonen har vært å forankre en uteskole i Kunnskapsløftet samisk og skape variasjon i undervisningen samtidig som læring om elevenes samiske grunnlag blir forsterket.

### **Nesseby oppvekstsenter tar utgangspunkt i tre hovedområder:**

#### 1. Samfunnet rundt oppvekstsentret

Nærmiljøet brukes mye av både barnehage og skole/sfo.

#### 2. Innholdet i oppvekstsenteret (barnehagen, SFO og skolen)

##### 2.1 Mål: Barna i Nesseby skal bli kreative og initiativrike.

Kommentar: Arrangement og opplegg av og med elever på oppvekstsenteret; Barnas kulturkveld, Ungt entreprenørskap/ Elevbedrift, fremføring av sanger før jul på kommunestyremøte og helsesenteret.

##### 2.2 Mål: Oppvekstsenteret skal gi barna en individuell tilpasning og opplæring

Kommentar: Skolen er med i den statlige satsingen Vurdering for læring.

##### 2.3 Mål: Oppvekstsentret skal kontinuerlig heve kunnskapsnivået for det enkelte barn.

Kommentar: Ansatte i barnehage og skole jobber etter planer med aktiviteter og måloppnåelse. Oppvekstsenteret søkte og ble en språkkommune våren 2016.

##### 2.4 Mål: Barna skal ha en variert og innholdsrik dag som setter fokus på riktig kosthold og fysisk helse.

Kommentar: Fysisk aktivitet i timene. Barn i barnehagen har variert kosthold med frukt og grønt. Oppvekstsenteret har uteområde som legger til rette for fysisk aktivitet.

##### 2.5 Mål: Ethvert barn skal trives på oppvekstsenteret.

Kommentar: Barna og elevers trivsel er i fokus til enhver tid. På alle oppvekstsenterets arenaer finnes regler som elevene har vært med på å utforme.

Oppvekstsenteret har handlingsplan mot mobbing.

##### 2.6 Mål: Samarbeidet hjem – oppvekstsenter skal være konstruktiv.

Kommentar: Oppvekstsenteret har fungerende FAU og Samarbeidsutvalg. Det er innført foreldreskole for 1.trinns foreldre.

##### 2.7 Mål: Oppvekstsentret skal ha et dyktig og profesjonelt personale

Kommentar: Ansatte har fått kompetanseheving via kurs, etterutdanning og kompetansehevende videreutdanning. Samisk og matematikk har vært prioritert i 2016.

3. Strukturen i oppvekstsenteret.

3.1 Mål: Samarbeidet mellom barnehage, skole og SFO er godt, og det er et godt samarbeid mellom hovedtrinnene på skolen.

Kommentar: Det er utarbeidet rutiner for samarbeid mellom de ulike basene på oppvekstsenteret.

3.2 Mål: Overgangen barnehage – skole fungerer godt for barna.

Kommentar: Det er utarbeidet rutiner for overgangen.

3.3 Mål: Oppvekstsenteret har innarbeidet gode rutiner for å få til en god hverdag.

Kommentar: Det er utarbeidet leveregler for de ansatte. Det foretas årlig undersøkelse av fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Det har vært avholdt 1 medarbeidersamtale mellom virksomhetsleder og hver av de ansatte vårsemesteret 2016.

3.4 Mål: De ansatte på oppvekstsenteret skal bli trygge på hverandre.

Kommentar: De ansatte har utarbeidet "leveregler" for ansatte på oppvekstsenteret. Det er arrangert sosial sammenkomst før sommer og jul.

3.5 Mål: Det er klare styringslinjer.

Kommentar: De ansatte har utarbeidet "leveregler" for ansatte på oppvekstsenteret hvor styringslinjene har vært diskutert. Det er startet utarbeidelse/revidering av stillingsinstrukser.

Oppvekstsenteret, skole, deltar i prosjektet Vurdering for læring. Utdanningsdirektoratet er ansvarlig for prosjektet. Tanken er at skolen gjennom bedre vurderingspraksis skal fremme læring hos elevene.

Ansatte ved oppvekstsenteret har deltatt i følgende kommunale planer og arbeid:

- Tidlig intervensjon/Sjumilssteg
- Oppvekstsenterets beredskapsplan er revidert
- Det er utarbeidet en strategiplan for arbeidet med Språkkommune

Oppvekstsenteret har gått bort i fra ordningen med «velkomstkasse» til flyktninger. Elevene er flyttet over i ordinær klasse fra høsten 2016, og får sin tilrettelegging der.

- Oppvekstsenteret har tatt i bruk flere digitale programmer for på sikt å kunne spare ressurser:
- Min vakt; turnus og vikarplaner for barnehage og SFO
- Min timeplan; timeplaner og vikarplaner for skolen
- Visma skole og voksenopplæring
- HRressurs, ansatte melder sykefravær, søker permisjon og ferie her. Systemet brukes også til å melde avvik
- Vigilo; meldesystem for barnehage og SFO

Prosjekter som pågår:

- Vurdering for læring; finansiert og drevet av Utdanningsdirektoratet
- Den kulturelle skolesekken; i samarbeid med skolene i Tana. Eksterne midler fra Finnmark fylkeskommune.
- Luondduskuvla; Søkt og innvilget prosjektmidler fra Sametinget
- Språkkommune; finansiert og drevet av Utdanningsdirektoratet
- Miljøpedagog; Tildelt midler til stillingen fra Fylkesmannen i Finnmark. Oppstart i januar 2017

Nesseby oppvekstsenter bruker store ressurser på spesialundervisning. Dette er rettigheter elever som ikke har utbytte av den ordinære undervisningen har. Det er satt av ressurs til å jobbe med språkstyrking hos flyktningbarn i barnehage og SFO. Antall barn i barnehagen holder seg stabilt høyt og det har stort sett vært fullt i barnehagen. Elevtallet i voksenopplæringen har økt.

For skoleåret 2016/17 har Nesseby oppvekstsenter tilsatt flere ufaglærte i skolen. Vi har en stor andel av lærere over 60 og står foran et generasjonsskifte i lærerstaben.

HMS og internkontroll:

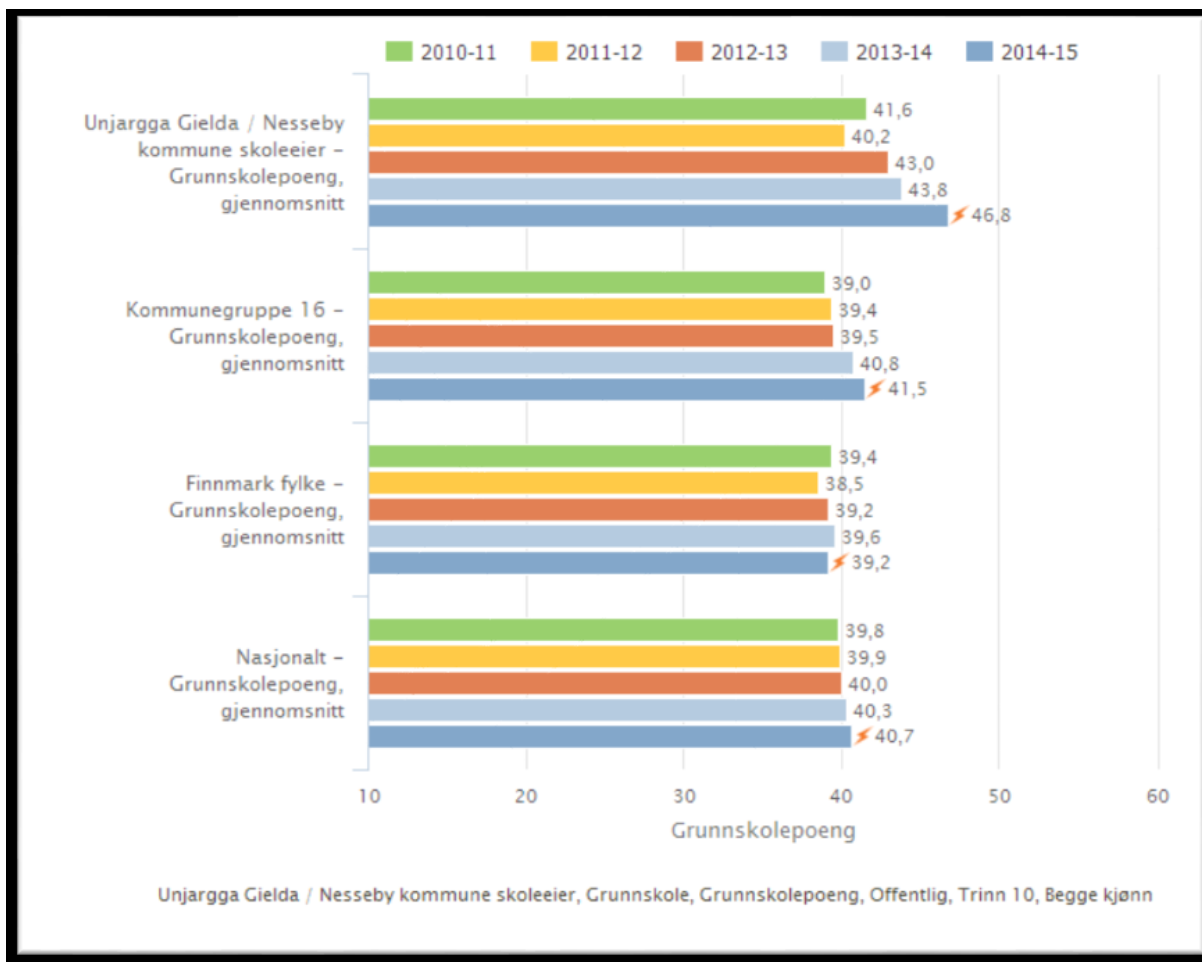
Det gjennomføres arbeidsmiljøundersøkelse årlig. Brannøvelse gjennomføres flere ganger pr år. I 2016 har Sør Varanger Bedriftshelsetjeneste gjort støymålinger i barnehage og SFO. Det er gjort tiltak for å redusere støynivået på oppvekstsenteret. Vi har et aktivt verneombud på oppvekstsenteret. Det er startet et arbeid med revidering av oppvekstsenterets HMS-plan sammen med verneombud og tillitsvalgte.

Kompetanseheving:

- En ansatt ble ferdig med barnehagelærerutdanning våren 2016
- En ansatt tar barnevernspedagog utdanning
- En ansatt tar master i samisk
- To ansatte tar videreutdanning i matematikk
- En ansatt tar master i offentlig ledelse
- Seks ansatte bestått teoretisk eksamen i arbeidsplassbasert fagarbeider utdanning, barne- og ungdomsarbeider. De skal ta praktisk prøve i 2017.

Elevundersøkelsen viser at elevene trives godt på skolen. Vi har et velfungerende elevråd. Lærere med mye tilleggsutdanning. Mange lærere i skolen over 60 år; de har rett på 12,5 % nedsatt undervisningstid- noe som utgjør ca. en 70 % stilling. I barnehagen er 1 av 4 pedagogiske ledere på dispensasjon. Dette er en stor forbedring fra forrige år.

Elevene på Nesseby oppvekstsenter scorer høyt når det gjelder grunnskolepoeng. Grunnskolepoengene de senere år har vært gode og var for 2016 37, altså noe lavere.



OPPVEKSTSENTERET	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regulert Budsjett 16	2016 % budsjett	2016 % av 2015
<b>Utgifter</b>					
Lønn og sosiale utg	21 138 397	22 345 885	22 963 018	97 %	106 %
Varer og tjenester	2 388 619	3 084 292	1 883 500	164 %	129 %
Overføringer	341 498	471 868	5 000	9437 %	138 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>23 869 989</i>	<i>25 902 045</i>	<i>24 579 222</i>	<i>105 %</i>	<i>109 %</i>
<b>Inntekter</b>					
Salgs og leieinntekter	745 358	860 409	518 000	166 %	115 %
Overføringer/Refusjoner	6 383 077	10 248 518	5 890 900	174 %	161 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>7 128 434</i>	<i>11 108 927</i>	<i>6 408 900</i>	<i>173 %</i>	<i>156 %</i>
<b>Netto Driftsresultat</b>	<b>16 741 700</b>	<b>14 793 118</b>	<b>18 170 322</b>	<b>81 %</b>	<b>88 %</b>

Mindreforbruk er bruk og avsetning til fond i 2016 på kr **2 182 946**.

Resultatet skyldes økt refusjon fra staten. Det er søkt ekstramidler fra IMDI, noe som har gitt oppvekstsenteret en høyere inntekt enn budsjettet. Noe av disse midlene er satt på fond. Oppvekstsenteret ble gjennom satsingen Språkkommune tildelt midler i 2016, disse var det heller ikke budsjettet med. Noe av disse midlene er satt på fond. Vi har høsten 2016 hatt flere ufaglærte i skolen, noe som har gitt lavere utgifter til lønn. Svømmeopplæringen kom ikke i gang høsten 2016. Denne utgiften forskyves dermed til 2017.



## 12. Status og resultater Hjelpetjenester – ansvar 31

Hjelpetjenesten har i 2016 omfattet

- Psykisk helsetjeneste
- Rustjeneste
- Pedagogisk Psykologisk Tjeneste
- Flyktningetjeneste
- Miljøarbeidertjenesten/ tjeneste for funksjonshemmede
- Forsterket tiltak innenfor rus/psykiatri, «NyBo»
- Barnebolig
- Prosjektet «tidlig intervensjon/sjumilssteget»
- Merkantil

Hovedmål:

- Leverer tjenester med god kvalitet
- Positivt arbeidsmiljø
- Sikre helhetlig tjenester til mennesker med sammensatte vansker

Måloppnåelse:

Boligsosial handlingsplan, ruspolitisk handlingsplan og helhetlig plan for bosetting av flyktninger ble ferdigstilt og vedtatt politisk i 2016. Rus- og psykiatriplan ferdigstilles innen 2017. Det gjenstår fortsatt et utviklingsarbeid i forhold til arbeidet i koordinerende enhet. Dette arbeidet har behov for prioritering, både ressurs- og tidsmessig. Det er behov for fortsatt systematisk arbeid ift. rutiner, kvalitetssikring og planarbeid. Hjelpetjenesten oppfyller vedtakene som er fastsatt, og gir forsvarlige tjenester. Hjelpetjenesten har kvalifiserte ansatte.

Hjelpetjenesten har delvis internkontroller ift. statlige føringer og lover, men disse må oppdateres. Hjelpetjenesten har deltatt på samarbeidsmøter med spesialisthelsetjenesten

Positive trekk:

- Hjelpetjenesten leverer de tjenester det er gjort vedtak for
- Stabilt personale
- Hjelpetjenesten har fått midler til å fortsatt videreføre prosjekt knyttet til tidlig intervensjon på rus-området og sjumilssteget. Kommunen får gode tilbakemeldinger på prosjektene.
- Flyktningetjenesten har bosatt 9 flyktninger i 2016. Skulle etter planen bosette 11 personer men to valgte å ikke komme. Totalt er det nå 44 flyktninger bosatt i Nesseby kommune. Tildeling av boliger gikk godt med utleie både kommunalt og privat. De aller fleste har fått tilbud om fritidsaktiviteter, også voksne. Godt samarbeid med andre kommunale tjenester.
- Et godt tverrfaglig samarbeid
- Kompetansehevingsmidler fra KoRus- Nord gir økt kompetanseheving for barn/unge feltet i Nesseby kommune.
- Ny turnus i tråd med behov rullet ut i avlastningsboligen.

- BrukerPlan tallene fra 2016 ift rusmiddelmissbruk er på 17,8 brukere pr 1000 innbyggere (34 brukere pr 1000 innbyggere i 2015). Tallene har altså gått ned, men rusmissbruket i kommunen ansees fortsatt som alvorlig. Nedgangen kommer av både utflytting, tilfriskning og godt tverrfaglig samarbeid.

#### Utfordringer:

- Høyt sykefravær i tjenesten
- Flyktningetjenesten trenger bedre lokaler, gjerne samlokalisert med voksenopplæringa. Dagens lokaler er trange og mangler møterom uten «trafikk» som ivaretar personvern. Det er også behov for fungerende kjøkkenfasiliteter, også med tanke på cafédrift etc.
- Fortsatt utfordringer med tanke på de ansattes sikkerhet og risikovurderinger
- Bedre utnyttelse av koordinerende enhet
- Fortsatt behov for robuste boliger
- Problemer med å skaffe vikarer ved fravær
- Behov for systematisk kvalitetsforbedringsarbeid, planarbeid og for å se på faglige metoder og bruk av kartleggingsverktøy
- Marginale ressurser i psykisk helsetjeneste den siste halvdel av 2016
- Knappe lederressurser den siste halvdel av 2016
- Økning i saker i PP- tjenesten

Tidlig introduksjonsprosjektet har fått positiv omtale, og deltatt i konferanser med presentasjoner.

#### Intern informasjon i virksomheten:

- Ukentlige kontormøter
- Fagmøter hver uke
- Fagmøter i turnus hver 3. uke og personalmøte hver 6. uke

Hjelpetjenesten er en bred virksomhet med mange ulike fagområder. Det er få ansatte, oftest en person som er spesialisert innen et fagområde. Vi har erfart at tjenestene er sårbare ved lengre sykemeldinger og annet fravær og eller ved perioder med økte arbeidsoppgaver.

#### Prosjekt ”Tidlig intervensjon på rusområdet”

Inntil 3 år med oppstart ved ansatt prosjektleder i 100 % stilling fra 01.02.2011. Prosjektet er finansiert av midler fra Fylkesmannen etter søknad fra hjelpetjenesten. I forbindelse med prosjektet er det inngått samarbeid med KORUS-Nord for veiledning og det søkt og innvilget midler til bruk for kompetanseheving i kommunen knyttet opp mot prosjektet tidlig intervensjon. Prosjektet er videreført i 2016 med både tidlig intervensjon og sjumilssteget.

HMS-området har behov for fokus og mer systematisk arbeid.

Kompetanseheving foregår gjennom faglig kursing. To av våre ansatte holder på med høyskoleutdanning innenfor fagfeltet, samt at en ansatt ble ferdig med videreutdanning i 2016.

PP- rådgiver og merkantil ved hjelpetjenesten pensjonerte seg i 2016. Det ble ansatt ny PP-rådgiver i 100% stilling og merkantil i 50% stilling. Både PP- tjenesten og merkantilfunksjonen var ubemannet i noen mnd. I flyktningetjenesten ble det ansatt flyktningkonsulent i 100% stilling. I avlastningsboligen

fikk en ansatt utvidet sin 80% stilling til 100%, og en langtidsvikar ble fast tilsatt i 100% fast ansatt (ny turnus ble rullet ut). I tillegg er det lyst ut deltidstillinger i avlastningsboligen for helgearbeid. I forbindelse med at barnevernet ble skilt ut som egen virksomhet ble psykisk helsearbeider først konstituert som virksomhetsleder, senere fast ansatt som leder. Psykisk helsearbeiderstillingen lyses ut snarest.

HJELPETJENESTEN	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	13 714 259	16 217 799	16 856 239	96 %	118 %
Varer og tjenester	2 360 483	2 205 238	2 014 827	109 %	93 %
Overføringer	334 718	326 514	72 720	449 %	98 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>16 409 459</i>	<i>18 749 551</i>	<i>18 403 255</i>	<i>102 %</i>	<i>114 %</i>
<b>Inntekter</b>					
Salgs og leieinntekter	55 822	84 606	40 963	207 %	152 %
Overføringer/Refusjoner	4 681 553	8 978 953	4 020 720	223 %	192 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>4 737 375</i>	<i>9 063 559</i>	<i>4 061 683</i>	<i>223 %</i>	<i>191 %</i>
<b>Netto Driftsresultat</b>	<b>11 672 130</b>	<b>9 685 993</b>	<b>14 341 572</b>	<b>68 %</b>	<b>83 %</b>

Hjelpetjenesten har et mindreforbruk etter bruk og avsetning til fond for 2016 er **kr 4 472 937**. Nesten alt kommer fra større driftsinntekter enn budsjettet; tilskudd til ressurskrevende tjenester og ekstratilskudd fra IMDI, mindre forbruk på lønn til introduksjonsprogrammet, mer i sykelønnsrefusjon enn budsjettet. I tillegg er det avsatt til fond på 200 000 og 200 000 lavere driftsutgifter enn budsjettet.

### 13. Status og resultater barnevern – ansvar 32

Lov om barneverntjenester (barnevernloven) setter grunnlaget for arbeidet barneverntjenesten i kommunen utøver.

§1-1 Lovens formål.

- Å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid,
- Å bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår

§2-1 Kommunens oppgaver.

I hver kommune skal det være en administrasjon med en leder som har ansvar for oppgaver etter denne loven. Administrasjonen skal utføre det daglige løpende arbeid, herunder

a) gi råd og veiledning,

b) treffe vedtak i henhold til loven, eventuelt innstille til vedtak, jf. tredje ledd,

c) forberede saker for behandling i fylkesnemnda,

d) iverksette og følge opp tiltak.

### **Organisering**

Barneverntjenesten var organisert under hjelpetjenesten tom 31.08.2016. Leder for hjelpetjenesten var leder for barneverntjenesten.

Fra 01.09.2016 er barneverntjenesten organisert som felles interkommunalt barneverntjeneste sammen med Tana kommune, med Nesseby som vertskommune. Nesseby og Tana barneverntjeneste har inntil videre todelt kontorløsninger, ved hjelpetjenestene i Nesseby og Tana. Barneverntjenesten deler merkantil stilling med hjelpetjenesten i Nesseby.

Leder har vedtaksmyndighet. Nestleder har vedtaksmyndighet i leders fravær.

### **Om tjenesten**

Det har over tid vært en 100 % stilling som barnevernkonsulent. I tillegg er det beregnet ca 20 % av lederstilling og ca 20 % av merkantil stilling inn mot arbeidsområdet for barneverntjenesten. Det ble i 2015 søkt om og innvilget midler fra Fylkesmannen til en styrking av tjenesten med 50 % stilling. Det ble ansatt en i stillingen med oppstart ca 15.12.2015.

Ved Nesseby og Tana barneverntjeneste er det 100 % stilling som leder, 100 % stilling som nestleder, 300 % stillinger med barnevernkonsulenter, og 30 % stilling som merkantil. Tjenesten er bemannet med 5,3 stillingshjemler, og alle er besatt med god fagkompetanse.

### **Fakta**

Barneverntjenesten har fra 2015 til 2016 hatt en økning i antall barn/ unge/ familier det har vært arbeidet i forhold til. Det er en betydelig økning i

- Antall meldinger,
- Antall undersøkelser og
- Barn med tiltak.
  - Det er i all hovedsak oppfølging av barn med hjelpetiltak i hjemmet.
  - Barneverntjenesten har også barn under omsorg plassert i fosterhjem.

### **Kurs/ Kompetanseheving**

Barneverntjenesten har i 2016 deltatt på følgende kurs/ kompetanseheving: Det har vært deltakelse på «Norasenterkonferansen» over 2 dager.

- Det har vært deltagelse i felles interkommunal barnevernveiledning
- barnevernledernetverk for Øst-Finnmark.
- Kurs i regi av barnevernnettverket i Øst-Finnmark, Circle of Security
- Saksbehandleropplæring i Familia, fagprogrammet barneverntjenesten bruker.
- Kurs i regi av forandringsfabrikken, «klokskap mot vold»

- Fylkesmannens barnevernledersamling.
- En ansatt som studere jus tredje året.

### **Suksessfaktorer**

- Barneverntjenesten har over tid hatt stabilitet i personalet både i ledelse, konsulent og merkantile tjenester, noe som er med på å sikre en kontinuitet i tjenesten og kjennskap til kommunen/ samarbeidsinstanser.
- Barneverntjenesten har prioritert et fokus på overholdelse av frister og det er ikke registrert fristbrudd i 2015.
- Tjenesten har blant ansatte samisk språk- og kulturkompetanse, noe som ansees som vesentlig i forhold til tilbudet tjenesten skal gi til barn/ unge og deres familier.
- Barneverntjenesten har deltatt i prosjektet «Tidlig intervensjon» med fokus på tverrfaglig samarbeid og å fange opp barn med behov for bistand så tidlig som mulig.

### **Utfordringer**

- Det har i 2016 vært utfordringer i forhold til kapasitet ved at det har vært en klar økning i antall barn/ familier barneverntjenesten har arbeidet med.
- Det at barneverntjenestene i Nesseby og Tana har slått seg sammen, har medført til mindre kapasitet, da en del av ressursene og tiden går til å organisere den nye interkommunale barneverntjenesten i en overgangsperiode.
- Barneverntjenesten har klare begrensninger i tilgjengelighet av tiltak å sette inn for å bistå barn og familier. Dette begrenser muligheter for å bistå med nødvendige endringer. Dette er noe som må prioriteres de neste årene.

### **Prioritering framover:**

- Fortsatt arbeid med etablering av interkommunal barneverntjeneste med fokus på revidering av interkontroll
  - Dette arbeidet har hatt fokus i 2016.
- Kompetanseheving, da med fokus på hjelpetiltak
- Ledernettverket i Øst-Finnmark vil se på muligheter for utvikling av økt samarbeid for bl.a. utvikling av tiltaksapparatet innen barnevernet.
- Barneverntjenesten vil fortsatt prioritere deltakelse i det tverrfaglige samarbeidet i forhold til «tidlig intervensjon».
- Det vil fortsatt være fokus på best mulig tilgjengelighet av tjenesten i forhold til det enkelte barn/ familie, overholdelse av frister og tverrfaglig samarbeid til beste for brukerne.

<b>BARNEVERN</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Regulert</b>	<b>2016</b>	<b>2016</b>
<b>Utgifter</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Budsjett 16</b>	<b>% budsjett</b>	<b>% av 2015</b>
Lønn og sosiale utg	956 552	2 148 292	2 130 476	101 %	225 %
Varer og tjenester	173 976	1 421 685	120 000	1185 %	817 %
Overføringer	138 214	232 433	0		168 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>1 268 743</i>	<i>3 802 409</i>	<i>1 595 153</i>	<i>238 %</i>	<i>300 %</i>
<b>Inntekter</b>					
Salgs og leieinntekter	4 403	0	0		
Overføringer/Refusjoner	208 841	2 846 969	0		1363 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>213 244</i>	<i>2 846 969</i>	<i>0</i>		<i>1335 %</i>
<b>Netto Driftsresultat</b>	<b>1 055 499</b>	<b>955 440</b>	<b>1 595 153</b>	<b>60 %</b>	<b>91 %</b>

Utgifter til barnevern, drift blir fordelt 25% til Nesseby og 75% til Tana kommuner. Mindreforbruk etter bruk og avsetning til fond er for 2016 **kr 580 596**.

## 14. Status og resultater Pleie og omsorg – ansvar 33

Pleie og omsorg, PLO, består av hjemmetjeneste og institusjonsbasert omsorg.

### 14.1 Hjemmetjenesten

Hjemmesykepleie tilbys pasienter som har behov for behandling, pleie og omsorg i eget hjem. Denne tjenesten kan bestå av sårbehandling, pleie eller medikamenthåndtering. I 2016 hadde vi mellom 40 og 50 brukere av hjemmetjenesten. Tjenesten er gratis.

Praktisk bistand – herunder hjemmehjelp. Hjemmehjelp kan ytes til personer som ellers er selvhjulpne, men som i en periode er syk og har et behov for praktisk bistand. Hjelpen her kan omfatte renhold, ærender, butikkbesøk. I 2016 hadde vi 22 brukere av hjemmehjelp. Egenandel for tjenesten kreves.

Trygghetsalarm er en ordning hvor eldre kan søke om dette. Alarmtelefon har en direkte toveis forbindelse til en alarmsentral. I hjemmetjenesten er det for tiden 8 trygghetsalarmer ute blant de eldre. Dette en betalingstjeneste.

Matombringning kan ytes til personer som av helsemessige grunner ikke kan utføre dette selv.

Hjemmetjenesten har ansvaret for middagskjøring alle dager i uka til de hjemmeboende. Antallet middager som blir kjørt ut varierer fra 5 til 15 hver dag.

Matombringning er også et stort forebyggende tiltak. En får tilsyn til pasienter som til vanlig ikke har noen annen hjelp samtidig som pasientene får variert og næringsrik kost. Dette er en betalingstjeneste.

Støttekontakt er et tiltak som brukes som hjelp for at de skal få en meningsfull fritid. Vi har hatt om lag 6-7 eldre med støttekontakt. Vi har flere eldre som kan ha behov for støttekontakt, men vi sliter med å få tak i personer som vil være støttekontakter.

Det kan søkes om hjelpemidler til brukere som er både hjemmeboende og i institusjon.

Hjelpemiddelkontakten i kommunen hjelper de som har behov med søknad om dette fra NAV. Det er om lag 100 personer som har hjelpemidler via denne ordningen.

Omsorgslønn er en ordning for personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid. Dette er ikke en rett omsorgsyteren har, men kommunen skal vurdere om omsorgslønn skal tildeles og i hvilket omfang. I 2016 hadde vi ingen med omsorgslønn.

## 14.2 Omsorgsboliger

Nesseby kommune har ni omsorgsboliger hvorav to av dem har plass til to beboere. Ingen av omsorgsboligene har stått tom i 2016.

## 14.3 Institusjonen

Avlastning tildeles personer som har særlig tyngende omsorgsoppgaver i hjemmet. Det er i tillegg en forutsetning at den omsorgstrengende ikke kan ha omsorg for seg selv eller er helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp. Det har vært jevn bruk av den ene avlastningsplassen gjennom hele året. Denne tjenesten er gratis.

Korttidsopphold er et målrettet og tidsavgrenset opphold i sykehjem og varighet for oppholdet er alt etter behov hos pasienten. Denne type plass har vært jevnt brukt gjennom hele året. Dette er en betalingsordning.

Sykestueplass- somatisk KAD (kommunal akutt døgnplass) er til behandling av pasienter med akutt behov for helsehjelp. Innleggelse skjer via vaktlege. Institusjonen har en plass.

Intermediære-/rehabiliteringsplass er for pasienter som har behov for noe helsehjelp etter sykehusopphold. Institusjonen har en plass.

Langtidsopphold er for pasienter med et ustrakt omsorgsbehov og ikke har mulighet å bo hjemme. Institusjonen har 12 langtidsplasser hvorav 5 er en skjermet enhet for demente. I 2016 har det i gjennomsnitt vært 17 pasienter på langtidsopphold. Det har vært et konstant overbelegg i forhold til antall sengeplasser.

Virksomheten skal levere tjenester med høy grad av service til befolkningen med kostnadseffektiv drift. For 2016 har målet vært å drive mer effektivt, både med hensyn på kostnader og saksbehandlingstid. Dette har vi i stor grad lyktes med.

## 14.4 Alders- og demensteam

I 2009 ble det opprettet et alders- og demensteam med bakgrunn i at alle kommuner skal ha dette. I forhold til demensplan 2015 framkommer det at antallet demente vil fordobles i årene som kommer, også i vår kommune.

Alders – og demens teamet driver med oppsøkende, forebyggende og kartleggingsarbeid hovedsakelig til hjemmeboende.

I forhold til samhandlingsreformen er vi godt i gang med elektronisk meldingsutveksling med helseforetakene. Elektronisk meldingsutveksling går ut på å sende pasientopplysninger begge veier mellom sykehus og kommune.

Samhandlingsreformen innebærer også at kommunen skal ta imot utskrivningsklare pasienter allerede etter første døgn. Dette har vi lyktes med.



Vi har ikke greid å redusere antall langtidsplasser. Dette på grunn av stort antall syke pasienter som har hatt behov for helsehjelp i institusjonen. Og det reelle behovet er enda større enn antall plasser.

Man har klar og opprettholde en god tjenesteproduksjon, selv om det i lange perioder har vært overbelegg på de faste institusjonsplassene. Større pleietyngde og flere pasienter har derfor medført økt behov for personale og derfor ekstra innleie utover ordinær bemanning.

### Administrasjon og ansatte i turnus

Administrasjon; Pleie- og omsorg har virksomhetsleder i 100 % stilling, og ny virksomhetsleder ble tilsatt fra 1.6.16. Videre er det en avdelingssykepleier for institusjonen i 100% stilling og en avdelingssykepleier for hjemmetjenesten i 100 % stilling. Avdelingssykepleierne er direkte under virksomhetsleder og de tre utgjør ledergruppa i PLO. Avdelingsleder for hjemmesykepleien sluttet i november. Det ble konstituert avdelingsleder i hjemmetjenesten ut året og utlyst ledig stilling. Ansettelse i januar 2017.

Ansatte i turnus består av 33 årsverk. I 2016 har det vært brukt en del ekstravakter for å ha forsvarlig drift spesielt på natt.

Det er laget ny grunnturnus som nå har et realistisk antall årsverk i forhold til pasientgrunlaget

Det har kommet pålegg fra arbeidstilsynet om å utbedre garderobene, og det er laget en planskisse og arbeidet skal være ferdigstilt våren 2017.

Det arbeides kontinuerlig med kompetanseheving. V har en deltaker på videreutdanning i velferdsteknologi.

<b>PLEIE OG OMSORG</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Regulert</b>	<b>2016</b>	<b>2016</b>
<b>Utgifter</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Budsjett 16</b>	<b>% budsjett</b>	<b>% av 2015</b>
Lønn og sosiale utg	24 060 390	25 052 520	25 398 259	99 %	104 %
Varer og tjenester	2 926 292	3 116 181	2 825 291	110 %	106 %
Overføringer	450 976	497 278	0		110 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>27 429 658</i>	<i>28 665 978</i>	<i>26 684 852</i>	<i>107 %</i>	<i>105 %</i>
<b>Inntekter</b>					
Salgs og leieinntekter	3 973 304	3 190 542	3 163 515	101 %	80 %
Overføringer/Refusjoner	4 244 549	3 796 853	3 246 985	117 %	89 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>8 217 852</i>	<i>6 987 395</i>	<i>6 410 500</i>	<i>109 %</i>	<i>85 %</i>
<b>Netto Driftsresultat</b>	<b>19 212 215</b>	<b>21 678 583</b>	<b>20 274 352</b>	<b>107 %</b>	<b>113 %</b>

Pleie og omsorg har merforbruk for 2016 på kr 1 404 231. Årsaken er at det for 2016 var budsjettert med 2 mill under det som var det faktiske forbruket for 2015. Det var lagt opp til et veldig stramt budsjett. Det har også vært behov for en del ekstra innleie som har medført overtidsbruk. Fastlønn har også vært underbudsjettert.

## 15. Status og resultater NAV – ansvar 30

### Hovedmål:

- Levere tjenester med god kvalitet
  - Sikre helhetlig tjenester til mennesker med sammensatte vansker
  - Positivt arbeidsmiljø
- 
- NAV Nesseby er organisert med en statlig- og en kommunal del via partnerskapsavtale mellom Nesseby kommune og NAV Finnmark og i årsmeldingen kommenteres den kommunale delen av NAV.
  - I all hovedsak utfører NAV tjenester i hht. Lov om sosiale tjenester.
  - I løpet av 2016 har NAV overtatt behandlingen/mottak av bostøttesøknader da dette naturlig faller inn under tjenesten økonomiskveiledning.
  - Det er felles statlig leder med NAV Tana og en kommunal stilling i Nesseby. Nesseby kommune belastes med 25 % av lønnskostnad for leder.
  - I tillegg er kontoret organisert med 1,5 statlig saksbehandlerstilling.

### **Positivt**

- NAV Nesseby har et godt samarbeid med øvrige tjenester i kommunen.
- Spesielt er samhandlingen med hjelpetjenesten svært viktig da NAV og hjelpetjenesten ofte har den samme brukergruppa.
- Under hjelpetjenesten ligger flykningetjenesten og samhandlingen her er nøkkelen til å få til en god integrering av flyktingene slik at de får en inntektssikring og blir selvberget.

### **Utfordringer**

- Etter at Varanger ASVO ble nedlagt i 2015, har det vært noen utfordringer med å få til tiltaksplasser for den brukergruppa som har behov for varige tilrettelegginger.
- Det er forholdsvis få arbeidsgivere i kommunen, hvilket byr på utfordringer på å få tilstrekkelig nok arbeidstreningsplasser.

### **Måloppnåelsesgrad**

- Tjenestene som NAV leverte i 2016 holder god kvalitet og NAV overholder i all hovedsak de tidsfrister som til enhver tid gjelder for de ulike tjenestene.
- Nav har en egen arbeidsmiljøundersøkelse der den kommunale- og den statlige delen blir sett under ett. Undersøkelsen viser et meget godt arbeidsmiljø totalt sett.
- Måten NAV jobber på med fokus på hele livssyklusen for brukerne, og med et sterkt brukerperspektiv, sikrer på en god måte den helheten som er påkrevet.

Utviklingen av NAV kontorene har vært et fokusområde i 2016. Partnerskapet mellom kommune og stat skal videreutvikles til det beste for brukerne. Således vil kommunen stå sentralt også i fortsettelsen i partnerskapet.

NAV	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	678 400	560 714	585 089	96 %	83 %
Varer og tjenester	368 335	402 228	365 000	110 %	109 %
Overføringer	1 756 168	1 617 919	905 000	179 %	92 %
Finansutgifter	0	0	20 000	0 %	
<i>Sum utgifter</i>	<i>2 802 903</i>	<i>2 580 860</i>	<i>2 593 313</i>	<i>100 %</i>	<i>92 %</i>
<b>Inntekter</b>					
Overføringer/Refusjoner	123 538	13 568	90 000	15 %	11 %
Finansinntekter	-9 200	-10 000	-8 000	125 %	109 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>123 538</i>	<i>13 568</i>	<i>90 000</i>	<i>15 %</i>	<i>11 %</i>
<b>Netto Driftsresultat</b>	<b>2 670 166</b>	<b>2 557 292</b>	<b>2 515 313</b>	<b>102 %</b>	<b>96 %</b>

Totale sosialstønadsutbetalinger i 2016 har vært om lag 113.000 mindre enn for 2015. Merforbruk for 2016 er kr **41 979**.

## 16. Status og resultater kommunehelsetjenesten – ansvar 34

Den felles legetjenesten for Nesseby og Tana drives av Tana kommune som vertskommune. Det er lokalisert en fastlege og en turnuskandidat ved Nesseby helsesenter. To helsesekretærer er ansatt i Nesseby i tilknytning til felles legetjeneste med Tana kommune. I tillegg er fysioterapi, jordmor, helsesøster lokalisert på Nesseby helsesenter. Vi har fysioterapeut med 65 % driftstilskudd som leier lokaler ved Nesseby helsesenter.

I Tana skal det være fire fastleger og en turnuslege. Kommuneoverlege og en av fastlegene i Tana sluttet i løpet av 2016. En periode i sommer/høst var det utfordringer knyttet til legebemanning, men det løste seg ved bruk av vikarbyrå/vikarer og at konstituert kommuneoverlege jobbet lengre enn først planlagt. Det ble ansatt to nye fastleger i 2016 som begynte i slutten av oktober. Det ble også ansatt en vikar for et halvt år fra slutten av september. Fastlege i Nesseby tok ut svangerskapspermisjon fra 19/12-16 og det er ansatt vikar. Det har vært turnuslege i Tana og Nesseby hele året.

Det har vært varierende ventetid for legetime.

## Unjårgga gielda/Nesseby kommune

KOMMUNEHELSETJ. EX LEGE	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	1 020 053	1 010 869	1 023 221	99 %	99 %
Varer og tjenester	91 193	101 143	89 353	113 %	111 %
Overføringer	14 278	17 623	0		123 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>1 124 048</i>	<i>1 129 634</i>	<i>1 032 527</i>	<i>109 %</i>	<i>100 %</i>
<b>Inntekter</b>					
Salgs og leieinntekter	159 669	20 766	27 405	76 %	13 %
Overføringer/Refusjoner	358 313	519 851	239 000	218 %	145 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>517 982</i>	<i>540 617</i>	<i>266 405</i>	<i>203 %</i>	<i>104 %</i>
<b>Netto Driftsresultat</b>	<b>606 140</b>	<b>589 017</b>	<b>766 122</b>	<b>77 %</b>	<b>97 %</b>

LEGETJENESTEN	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	734 126	750 207	777 344	97 %	102 %
Varer og tjenester	2 549 905	3 070 769	2 900 775	106 %	120 %
Overføringer	304 003	148 995	1 150 000	13 %	49 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>3 588 034</i>	<i>3 969 971</i>	<i>4 807 491</i>	<i>83 %</i>	<i>111 %</i>
<b>Inntekter</b>					
Salgs og leieinntekter	364 273	0	310 000	0 %	0 %
Overføringer/Refusjoner	551 036	354 760	650 000	55 %	64 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>915 309</i>	<i>354 760</i>	<i>960 000</i>	<i>37 %</i>	<i>39 %</i>
<b>Netto Driftsresultat</b>	<b>2 672 805</b>	<b>3 615 211</b>	<b>3 847 491</b>	<b>94 %</b>	<b>135 %</b>

Mindreforbruk på ansvar 34 er **kr 379 386** for 2016.

## VEDLEGG:

### Forklaringer på viktige økonomiske størrelser:

#### *Regnskapets oppbygning*

##### **Investeringsregnskap (- budsjett)**

viser kommunens investeringer med finansiering, formidlingslån, og ekstraordinære transaksjoner mm.

##### **Driftsregnskap (- budsjett)**

Viser den ordinære drifta. Herunder intern- og ekstern tjenesteyting, skatter, rammetilskudd og betjening av gjeld.

##### **Balanseregnskap**

Viser kommunens eiendeler fordelt på omløpsmidler og anleggsmidler. Balanseregnskapet viser også hvordan eiendelene er finansiert; kortsiktig gjeld, langsiktig gjeld og egenkapital.

##### **Regnskapsmessige begrep**

For øvrig er følgende regnskapsmessige begrep verdt å merke seg:

##### **Brutto driftsresultat**

er lik eksterne driftsinntekter fratrukket eksterne driftsutgifter og avskrivninger. Viser hvor mye vi har til å betjene lånegjeld – betale renter og avdrag – og til netto driftsresultat. Kommunens brutto driftsresultat eksklusive avskrivninger i 2015 er på kr 11 468 594,-.

##### **Netto driftsresultat**

er lik brutto driftsresultat tillagt netto eksterne finanstransaksjoner og motpost avskrivninger. Viser hvor mye vi har til å finansiere tiltak i investeringsregnskapet og til å avsette til senere år. I 2014 er netto driftsresultat på kr 1 156 115,-. Netto driftsresultat utgjør 0,86 % av driftsinntektene.

##### **Avsetning til fond**

Hvilke type fond det skal avsettes til avhenger av om det er avsetninger fra driftsregnskapet eller investeringsregnskapet, og om det er bundne (eksternt øremerkede) midler eller ikke.

##### **Fra driftsregnskapet kan det settes av til**

disposisjonsfond eller bundet driftsfond. Disposisjonsfond kan benyttes til drift og til investeringer. Midlene kan omdisponeres av kommunestyret. Midler satt av til bundne driftsfond, kan kun benyttes til formål som de er avsatt *til*.

Fra investeringsregnskapet kan det settes av til ubundet kapitalfond eller bundne kapitalfond. Midler satt av til ubundne kapitalfond kan benyttes til et hvilket som helst investeringstiltak. Midlene kan omdisponeres til andre investeringstiltak av kommunestyret. Midler satt av til bundne kapitalfond, kan kun benyttes til gitte investeringstiltak.

Fondene er en del av egenkapitalen.

##### **Regnskapsmessig mindreforbruk eller regnskapsmessig merforbruk**

er den del av netto driftsresultat som etter budsjetterte og pålagte avsetninger, bruk av avsetninger og overføringer til investeringsregnskapet, fortsatt står ubenyttet eller u-inndekket. Populært kalt over- og underskudd.

### **Arbeidskapital**

Omløpsmidler minus kortsiktig gjeld. Det som er igjen av likvide midler når all kortsiktig gjeld er betalt. Arbeidskapitalen beskriver likviditeten på svært kort sikt. Ved å korrigere arbeidskapitalen for forhold som bundne fond og ubrukte lånemidler av eksterne lån får vi arbeidskapitalens driftsdel. Arbeidskapitalens driftsdel viser kommunens grunnlikviditet - den delen av omløpsmidlene som ikke er gjeld eller på annen måte knyttet til bestemte formål.

Endringer i arbeidskapitalen fremkommer som anskaffelse minus anvendelse av midler korrigert for endring i ubrukte lånemidler. Denne beregningen er en vesentlig kontroll av kommunenes regnskap og fremgår derfor av en egen note til regnskapet.