



Utvalg: Ovdagoddi/Formannskapet
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 08.06.2017
Tid: 08:30

Forfall meldes snarest til Servicekontoret på tlf 40 44 05 00 eller e-post sentralbord@nesseby.kommune.no

Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Store	Leder	A
Oddvar Betten	Nestleder	SV
Hanne Iversen	Medlem	A
Marit Kjerstad	Medlem	H/TVP
Bjarne Store-Jakobsen	Medlem	SÁB/SFP
Jan Hansen	Varamedlem	A
Ina Kristine Store	Varamedlem	A
Inga Pettersen Lindi	Varamedlem	A
Ole Petter Skoglund	Varamedlem	SV
Kjell-Harald Erichsen	Varamedlem	H/TVP
Iver Per Smuk	Varamedlem	H/TVP
Anja Pedersen Noste	Varamedlem	SÁB/SFP
Liv Solfrid Mathisen	Varamedlem	SÁB/SFP

Varangerbotn, 29. mai 2017

Oddvar Betten
Varaordfører

Saksnr	Innhold
PS 23/17	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 24/17	Referater
RS 8/17	Reglement og retningslinjer om innsyn
RS 9/17	Direktoratet for mineralforvaltning - Tildeling av driftskonsesjon for Nyelv steinbrudd 3/1
RS 10/17	Vedtak om tilskudd fra statsbudsjettet 2017 kap. 1429 post 60 til arbeid med kulturminneplan
PS 25/17	Opparbeidelse av forretningstomter i Varangerbotn
PS 26/17	Kolbjørn Losoa - søknad om festepunkt for utmarksbygg
PS 27/17	"Bakeriet" - dekning av uforutsette kostnader
PS 28/17	Søknad om midler til åpningsarrangement - Skoltesamisk museum
PS 29/17	Nye retningslinjer for Nesseby kommunes næringsfond
PS 30/17	Lokal kommunal forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester - kriterier og venteliste
PS 31/17	Vedtaksendringer i barnehage og SFO 2017
PS 32/17	Vurdering av opprettelse av hovedutvalg i Nesseby kommune
PS 33/17	Ny NAV-struktur i Finnmark-forslag til fremtidsbilde
PS 34/17	Anmodning om å opprette kommunekomiteé for TV-aksjonen NRK 2017
PS 35/17	Budsjettregulering Pleie og Omsorg 2017
PS 36/17	Netto resultat pr. 30.04.2017
PS 37/17	Årsregnskap og årsmelding 2016
PS 38/17	Søknad om støtte til oppgradering til elektroniske skyteskiver - Ettersendes

PS 23/17 Godkjenning av innkalling og saksliste

PS 24/17 Referater

RS 8/17 Reglement og retningslinjer om innsyn

RS 9/17 Direktoratet for mineralforvaltning - Tildeling av driftskonsesjon for Nyelv steinbrudd 3/1

RS 10/17 Vedtak om tilskudd fra statsbudsjettet 2017 kap. 1429 post 60 til arbeid med kulturminneplan

"

TU33B9'P qvc'ho 'lco kmb(ngr rglgt wf cpplpi "



**DET KONGELEGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT**

RS 8/17

Sjå adressatliste

Dykkar ref.

Vår ref.
16/5833 EO OKL/bj

Dato
13.03.2017

Reglement og retningslinjer om innsyn – tiltak for betre openheit og innsyn

Stortinget gjorde 8. juni 2015 følgjande vedtak (oppmodningsvedtak nr. 619 (2014–2015)):

«Stortinget ber regjeringen ta initiativ til at offentlige institusjoner og etater gjennomgår reglement og retningslinjer med sikte på å bedre åpenhet og innsyn i offentlig virksomhet.»

Vedtaket vart gjort som del av handsaminga av sak 8:85 L (2014-2015). I innstillinga frå justiskomiteen i saka, Innst. 320 L (2014-2015), vart det uttala:

«Flertallet viser til at det for tiden pågår en evaluering av den nye offentlighetsloven som trådte i kraft 1. januar 2009. Evalueringen blir gjennomført av analysefirmaet Oxford Research, og skal være ferdig 30. november 2015. Flertallet viser videre til at hensikten med den nye loven var å gi større innsyn i forvaltningen. Da loven ble vedtatt, ba derfor Stortinget om at loven etter noen år skulle evalueres med henblikk på om intensjonene om mer innsyn har blitt oppfylt. Årets SKUP-konferanse viste at i alt 40 av de 63 innsendte metoderapportene beskrev til dels betydelige problemer med å få tilgang til offentlig informasjon. I noen tilfeller hadde en vesentlig del av dokumentene aldri funnet veier til postjournalene, mens andre dokumenter ble journalført lenge etter at de var sendt. Journalister melder om mange slike eksempler i møte med offentlige virksomheter. Dette er dessverre en situasjon som har vedvart over lengre tid. Flertallet ber regjeringen ta initiativ til at alle offentlige institusjoner og etater gjennomgår reglement og retningslinjer med sikte på å bedre åpenhet og innsyn i offentlig virksomhet.»

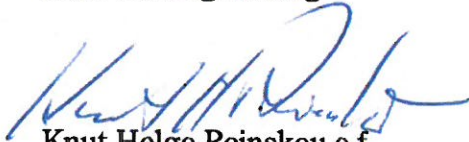
Denne oppfølginga bør såleis sjåast i samanheng med evalueringa av offentleglova og den vidare oppfølginga av evalueringa. Evalueringsrapporten var på høyring våren 2016, og høyringa blir no følgd opp i departementet. Høyringsdokumenta og

evalueringssrapporten finst her: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/hoeyring-evalueringen-av-offentleglova/id2477095/>

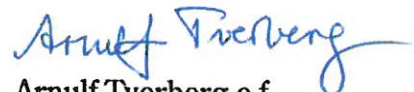
Som ledd i oppfølginga av stortingsvedtaket, ber vi med dette om at alle adressatar går gjennom interne reglement og retningslinjer som er knytt til openheit og innsyn. Dette kan til dømes gjelde rutinar i samband med innsynskrav, interne reglar for kva som skal gjevast ut, rutinar for journalføring osv.

Vi ber om at departementa formidlar denne førespurnaden til underordna eller tilknytte organ som ikkje står på adressatlista her. Alle adressatar bør vurdere om førespurnaden skal formidlast vidare til tilknytte sjølvstendige rettssubjekt som er eller kan vera omfatta av offentleglova.

Med vennleg helsing



Knut Helge Reinskou e.f.
ekspedisjonssjef



Arnulf Tverberg e.f.
avdelingsdirektør

Adressatliste:

Departementa
Statsministerens kontor

Fylkesmennene
Sysselmannen på Svalbard

Domstoladministrasjonen

Sametinget

Fylkeskommunane
Kommunane
Longyearbyen lokalstyre

Direktoratet for mineralforvaltning
Postboks 3021 Lade
7441 Trondheim

107

Nesseby kommune
Rådhuset
9840 VARANGERBOTN

RS 9/17

Vedr. 13-00111-17 - Tildeling av driftskonsesjon for Nyelv steinbrudd gbnr. 3/1 i Nesseby kommune. Tiltakshaver: Mietinen Maskin AS

Vedlagt følger digital post fra Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard.

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard har startet å sende ut posten digitalt. Dette er i tråd med regjeringens digitaliseringsprogram om digital kommunikasjon som førstevalg i samhandlingen mellom det offentlige og innbygger og næringsliv.

Posten vil bli distribuert til mottakerens meldingsboks i Altinn, etter hvert også til valgte postkasse hos Digipost eller eBoks.

Dokument som ikke er åpnet i Altinn innen 2 virkedager etter at det er tilgjengelig i meldingsboksen, blir skrevet ut og sendt via Posten.

Med hilsen
Direktoratet for mineralforvaltning
med Bergmesteren for Svalbard.



**Direktoratet for mineralforvaltning
med Bergmesteren for Svalbard**

Kopi til:
Nesseby kommune
Rådhuset
9840 VARANGERBOTN

Dato: 04.05.2017
Vår ref: 13/00111-17
Deres ref:

Tildeling av driftskonsesjon for Nyelv steinbrudd gbnr. 3/1 i Nesseby kommune. Tiltakshaver: Mietinen Maskin AS

Leiv Erikssons vei 39
Postboks 3021 Lade
N-7441 Trondheim

TELEFON + 47 73 90 46 00
E-POST mail@dirmin.no
WEB www.dirmin.no

GIRO 7694.05.05883
SWIFT DNBANOKK
IBAN NO5376940505883
ORG NR. NO 974 760 282

SVALBARDKONTOR
TELEFON +47 79 02 12 92

1. Konsesjonen

Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren for Svalbard (DMF) viser til søknad om driftskonsesjon datert 29. april 2016 fra Mietinen Maskin (org. nr. 974 431 327). Mietinen Maskin AS, heretter benevnt «Tiltakshaver» eller «Tiltakshaveren», gis med dette driftskonsesjon etter mineralloven § 43.

Tiltakshaver, gis driftskonsesjon for uttak av gneis i Nyelv industriområde på del av eiendommen gbnr. 3/1 i Nesseby kommune. Mineralforekomsten tilhører kategorien grunneiers mineraler.

Konsesjonsområdet har et areal på ca. 111 daa og fremgår av vedlagte kart «Nyelv industriområde konsesjonsområde».

Området er i henhold til reguleringsplan «Reguleringsplan for Nyelv industriområde» vedtatt 26. april 2016 regulert til industriområde/lager.

DMF gjør oppmerksom på at en driftskonsesjon gitt i medhold av mineralloven ikke erstatter krav om tillatelse, godkjenning, arealplan eller konsesjon etter annen lovgivning.

2 Vilkår

Konsesjonen gis med følgende vilkår:

2.1. Driftsplan

Driften skal til enhver tid skje i samsvar med driftsplan godkjent av DMF.

Dersom Tiltakshaver ønsker å gjøre vesentlige avvik fra driftsplanen, skal dette på forhånd godkjennes av DMF.

DMF kan kreve ny oppmåling og at ajourførte kart og profiler sendes inn når DMF finner det nødvendig.



2.2. Økonomisk sikkerhetsstillelse

Tiltakshaver pålegges å stille økonomisk sikkerhet med NOK 1 000 000,-, som beskrevet i vedtakets punkt 5.11, for oppfyllelsen av nødvendige sikrings- og oppryddingstiltak etter mineralloven §§ 49 og 50, jf. mineralloven § 51.

Den økonomiske sikkerheten skal stilles med bankgaranti for et grunnbeløp stort NOK 1 000 000,-, og deretter årlige avsetninger til bankkonto som det skal etableres pant i til fordel for DMF slik at Tiltakshaver ikke kan råde over denne på noe vis, begge deler som beskrevet i punkt 5.11.

Før oppstart av drift skal Tiltakshaveren overfor DMF ha:

- (i) Inngått avtale om finansiell sikkerhetsstillelse;
- (ii) Fremlagt en påkravsgaranti fra bank som DMF anser tilfredsstillende;
- (iii) Etablert pantet til fordel for DMF, jf. panteloven §§ 4-4 til 4-6.

2.3. Bergteknisk ansvarlig

Ethvert skifte av bergteknisk ansvarlig for uttaket skal meldes skriftlig til DMF uten ugrunnet opphold.

3. Godkjenning av driftsplan

DMF godkjenner driftsplanen for Nyelv steinbrudd. Godkjent versjon av driftsplanen er vedlagt dette konsesjonsvedtak.

4. Høring

Søknaden om driftskonsesjon har vært på høring jf. forvaltningslovens § 17, hos Finnmark fylkeskommune, Fylkesmannen i Finnmark, Sametinget, Nesseby kommune, Finnmarkseiendommen, Varjaat siida og aktuelle naboer.

Høringsperioden var fra 29. august til 23. september 2016.

DMF har mottatt høringsuttalelser fra Fylkesmannen i Finnmark, Reinbeitedistrikt 6/Varjaat siida 6, Jim Njuolla og Odd Arne Dikkanen. Nedenfor gjengis de viktigste poengene fra høringsinstansene.

Fylkesmannen i Finnmark

Fylkesmannen forutsetter at driftsplanen er i henhold til reguleringsplanen for Nyelv industriområde og ser det som viktig at det stilles krav som sikrer at installasjoner med mer fjernes etter endt uttak. Utover dette har fylkesmannen ingen merknader til søknaden om driftskonsesjon.

DMF sin kommentar

DMF presiserer at tiltakshaver har plikt til opprydding etter mineralloven § 50 og at det i forbindelse med tildelingen av driftskonsesjon vil bli stilt vilkår om økonomisk sikkerhetsstillelse for å sikre at dette blir gjennomført. Utover dette tar DMF fylkesmannens kommentarer til etterretning.

Varjaat siida/Reinbeitedistrikt 6

Siidan viser til at man er blitt enig med tiltakshaver om hvor flytt/trekkleia for rein går, noe som dokumenteres ved oversendt avtale og kart. Det er også oversendt bilder som



viser flytting av rein i/ved steinbruddet. Siidaen mener at dette er relevante opplysninger som må med i søknadsprosessen.

Siidaen opplyser videre at det er diskutert avbøtende tiltak som høyballer og noen hundre meter med gjerde som ikke er stadfestet i noe skriv eller avtale i tillegg til det om ligger i søkaden. Reinbeitedistriktet mener at konsesjon ikke bør gis før avbøtende tiltak er nedfelt i skriv.

DMF sin kommentar

DMF fremhever at det er bra at det er oppnådd enighet med tiltakshaver og Varjjat siida/reinbeitedistrikt 6 angående flytting av rein i/ved steinbruddet. Når det gjelder spørsmålet knyttet til sikring, henviser DMF til sikringsplikten i mineralloven § 49. DMF forutsetter at tiltakshaver oppfyller sikringsplikten under driften.

Jim Njuolla

Njuolla er nærmeste nabo og har noen innvendinger til søknaden. Njuolla har vært plaget med støv og sprengning fra uttaket. Aktuelle avbøtende tiltak kan være bruk av vann under produksjon, samt vanning eller salting av tilførselsvei. Ifølge Njuolla er dette tatt opp med tiltakshaver, men han har ikke sett noen bedring. Det har videre vært noen episoder ved sprengningsarbeid som har medført sterke rystelser og setningsskader.

Njuolla mener at en utvidelse til fase 3 vil komme veldig nær vår eiendom og være et stort inngrep. Fase 3 er for Njuolla ikke ønskelig.

Når det gjelder natursteinbruddet, registrerer Njuolla at det skal tillates å fjerne hele fjellet med fasade mot E6. Njuolla vil informere om at det ved førstegangs oppstart at steinbruddet, ble gjort en avtale med daværende bedrift om at fasaden mot veien skulle bevares. Fremtidig bevaring av fasade mot E6 må i størst mulig grad kunne skje.

DMF sine kommentarer

Vedrørende støvplager, henviser DMF til forskrift til forurensningsloven om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 30 og til Fylkesmannen for Finnmark som forvalter denne forskriften. Når det gjelder episoder knyttet til sprengningsarbeid, vil DMF henviser til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB).

Når det gjelder spørsmålet om uttakets utstrekning, viser DMF til at uttaket er i tråd med reguleringsplanen som er vedtatt av Nesseby kommune.

Når det gjelder spørsmål knyttet til natursteinbruddet, viser DMF til at denne søknaden om driftskonsesjon ikke gjelder for dette uttaket.

Odd-Arne Dikkanen

Dikkanen har ingen innvendinger mot søknaden om driftskonsesjon, men har et ønske om at Mietinen AS må benytte overrislingsanlegg ved knusing av masser slik at støvplagen som har vært i bygda i forbindelse med produksjon av masser. Ved benyttelse av et slik anlegg vil silt bli bundet ned i de knuste massene og unngå plagene som man har i dag med mye svevestøv.

DMF sine kommentarer



Vedrørende støvplager, henviser DMF til forskrift til forurensningsloven om begrensning av forurensing (forurensningsforskriften) kapittel 30 og til Fylkesmannen for Finnmark som forvalter denne forskriften.

Finnmarkseiendommen

Finnmarkseiendommen uttaler at uttaket vurderes viktig for hele Varangerregionen og uttak herfra vil bidra til å dekke behovet for byggeråstoffer i området. Nærhet til dypvannskai gjør at masser kan fraktes ut med bil og båt. Det er spredt bebyggelse i området og støv og støy bør utgjøre et ubetydelig problem. Likens viser driftsplanen at bruddet kun vil sees fra sjøsiden, og således ikke være skjjemende for området omkring.

Utviklingsretten for området omfatter områder som i reguleringsplan omtales som «industri 1 og industri 2». Nesseby kommune har bedt om avtale for området omkring kai, samt tilgang til kai via vei. Dette bør avklares nærmere, slik at tilgang til kai og kaiområdet sikres.

I den grad virksomheten er forstyrrende for reinflytting, forutsettes at driften tilpasses i den aktuelle tidsperioden.

Finnmarkseiendommen ser positivt på at det nå gis driftskonsesjon for Nyelv industriområde, jf. bestemmelsene i minerallovens § 43.

DMF sine kommentarer

DMF henviser til at det er kommet i stand en avtale mellom varjjat siida/Reinbeitedistrikt 6 og tiltakshaver. Når det gjelder spørsmålet om avtale mellom Nesseby kommune og tiltakshaver, er dette et forhold mellom disse partene og ikke noe som det er naturlig som reguleres i en driftskonsesjon etter mineralloven § 43.

5. DMFs vurdering

Minerallovens formål er å fremme og sikre samfunnsmessig forsvarlig forvaltning og bruk av mineralressursene i samsvar med prinsippet om en bærekraftig utvikling.

I henhold til mineralloven § 43 krever samlet uttak av mineralforekomster på mer enn 10 000 m³ masse og ethvert uttak av naturstein, driftskonsesjon fra DMF. Driftskonsesjon kan bare gis til den som har utvinningsrett.

En konsesjonssøknad skal underlegges en skjønnsmessig prøving før det avgjøres om driftskonsesjon skal gis. Ved vurderingen av hvorvidt driftskonsesjon skal gis skal det legges vekt på om søker er «skikket» til å utvinne forekomsten. Dette innebærer at det skal legges vekt på om prosjektet fremstår som gjennomførbart økonomisk, om det legges opp til bergfaglig forsvarlig drift og om søker har tilstrekkelig kompetanse for drift av forekomsten. Ved vurderingen av om det skal gis driftskonsesjon skal det også legges vekt på hensynene angitt i mineralloven § 2.

DMF kan fastsette vilkår for en driftskonsesjon. Vurderingstemaet ved avgjørelsen av hvilke vilkår som skal stilles, vil i stor grad falle sammen med de hensyn som er relevante ved vurderingen av om konsesjon skal gis.

DMF har foretatt følgende vurdering av konsesjonssøknaden:



5.1 Utvinningsrett

Mineralforekomsten som skal utvinnes tilhører kategorien grunneiers mineraler. Tiltakshaver er ikke grunneier til konsesjonsområdet, og det kreves derfor avtale med grunneier om utvinningsrett til forekomsten. Tiltakshaver har i søknadsprosessen fremlagt avtale med grunneier for gnr/bnr 3/1 festenummer 9005, datert 10. mai 2016/25. mai 2016, som dokumentasjon for utvinningsrett.

Avtalen gir Tiltakshaver utvinningsrett til forekomsten på det omsøkte konsesjonsområdet i avtaleperioden.

DMFs vurdering er at Tiltakshaver har utvinningsrett til forekomsten.

5.2 Tiltakets arealmessige status

Konsesjonsområdet har et areal på ca. 111 daa og fremgår av vedlagte kart «Nyelv industriområde konsesjonsområde».

Området er i henhold til reguleringsplan «Reguleringsplan for Nyelv industriområde vedtatt 26. april 2016 regulert til industri/lager.

DMF anser at tiltakets arealmessige status er avklart.

5.3 Prosjektets økonomi

DMF har vurdert den vedlagte informasjonen om økonomien i prosjektet. Under arbeidet med driftskonsesjonen har det fremkommet opplysninger om foretakets økonomiske situasjon. Som en følge av dette har DMF etterspurt mer informasjon for å kunne vurdere prosjektets økonomi. Etter å ha vurdert den innsendte dokumentasjonen, har DMF kommet til at prosjektet er økonomisk gjennomførbart.

5.4 Driftsplan

For å ivareta kravet om bergfaglig forsvarlig drift, finner DMF grunn til å innta som vilkår i konsesjonen at driften til enhver tid skal skje i samsvar med driftsplan godkjent av DMF.

Driftsplanen skal være et styringsverktøy for Tiltakshaver i gjennomføringen av uttaket, og et referansedokument ved DMFs tilsyn.

Tiltakshaver har i forbindelse med søknaden fremlagt forslag til driftsplan for uttaket.

Forslaget til driftsplan omfatter hele driftsperioden og avslutningen av steinbruddet. Beskrivelsen og kart- og snitt-tegninger presenterer den planlagte brytningen av forekomsten innenfor det omsøkte arealet på 111 dekar. Det totale volum fast fjell som skal tas ut er estimert til 550 000 m³. Årlig uttak vil variere med markedet, men planlagt uttak pr. år er 25 000 faste m³. Det legges opp til drift i tre etapper. Videre presenteres plan for sikring og for avslutning. Bruddområdet planlegges tilbakeført til industritomt.

Dersom det under driften oppstår nye situasjoner eller andre endringer i forutsetningene for driften, eksempelvis geologiske og kvalitetsmessige variasjoner, bør det imidlertid på vilkår kunne gis åpning for å gjøre endringer og tilpasninger i



forhold til planen. I tilfeller hvor Tiltakshaver ønsker å gjøre vesentlige avvik fra den til enhver tid gjeldende driftsplan, skal dette på forhånd godkjennes av DMF.

Underveis i driften vil DMF kunne ha behov for oppdaterte kart og snitt som dokumenterer dagens situasjon i uttaksområdet og status i forhold til godkjent driftsplan. Det inntas derfor som vilkår i konsesjonen at DMF kan kreve at Tiltakshaver foretar ny oppmåling og at ajourførte kart og profiler sendes inn når DMF finner det nødvendig.

5.5 Bergfaglig forsvarlig drift

Kravet om at driften skal skje på en bergfaglig forsvarlig måte innebærer at aktiviteten må skje i samsvar med tilfredsstillende faglige standarder for denne type virksomhet.

DMF vurderer at den foreslåtte driftsmåte er for uttaket bergfaglig forsvarlig. Ved vurderingen har DMF lagt vekt på driftsplanen for uttaket.

5.6. Søkers kompetanse for drift av forekomsten

Ved vurderingen av om søker har tilstrekkelig kompetanse, er det den totale kompetansen som søker har tilgang til, som skal vurderes i forhold til kravet til skikkethet.

I henhold til forskrift til mineralloven § 3-1 skal alle uttak av mineralske ressurser skal ha en bergteknisk ansvarlig.

Tiltakshaver har i søknaden oppgitt Ståle Ørjan Nilsen som bergteknisk ansvarlig for uttaket. Vedkommende er registrert hos DMF som bergteknisk ansvarlig for uttaket og oppfylder forskriftens kvalifikasjonskrav.

DMFs vurdering er at Tiltakshaver har tilstrekkelig kompetanse for drift av forekomsten.

5.7. Miljømessige konsekvenser av utvinning

Ved vurderingen av om driftskonsesjon skal gis skal hensynet til miljøet vektlegges.

Det foreligger en godkjent reguleringsplan for uttaket, vedtatt av Nesseby kommunestyre 26. april 2016. I reguleringsplanens planbeskrivelse er det redegjort for miljøverdier i området og uttakets påvirkning på miljø.

Vurdering etter naturmangfoldloven

Naturmangfoldloven § 7 pålegger alle myndighetsinstanser som fatter beslutninger som har virkninger for naturen å vurdere planlagte tiltak opp mot prinsippene i naturmangfoldloven §§ 8-12. I DMFs behandling av konsesjonssøknaden er reguleringsplanen, høringsuttalelser, samt egne søk i naturbase og Artskart gjennomført 1. november 2016 lagt til grunn for vurderingene etter naturmangfoldloven. I vurderingsgrunnlaget er det ikke kommet frem opplysninger som tyder på at uttaket vil komme i konflikt med naturverdier i området. DMF anser at kunnskapskravet i naturmangfoldloven § 8 er oppfylt. I og med at naturmangfold i liten grad berøres av uttaket og det ikke kan påvises effekter av tiltaket på truet, nær truet eller verdifull natur, legger DMF til grunn at det ikke er nødvendig å foreta ytterligere vurderinger etter miljøprinsippene i naturmangfoldloven §§ 9-12.



Tiltakets konsekvenser for kulturminner

Kulturminner er behandlet som eget tema i planbeskrivelsen. DMF støtter seg til de vurderinger som er gjort i forbindelse med reguleringsplanarbeidet og mener hensynet til kulturminner er ivarettatt. DMF minner imidlertid om den generelle varslingsplikten i hht. kulturminneloven § 8.

På bakgrunn av overnevnte har DMF kommet fram til at det ikke foreligger forhold knyttet til miljø og kulturminner som tilsier at driftskonsesjon ikke skal gis eller at det er nødvendig å stille vilkår om avbøtende tiltak.

5.8 Forholdet til omgivelsene og nærliggende områder under drift

Forvaltning og bruk av mineralressursene skal ivareta hensynet til omgivelsene og nærliggende områder under drift. Det er derfor viktig at driver gjennomfører nødvendige sikringstiltak for å hindre eventuelle skader på eiendom, mennesker og dyr.

DMF registrerer at det er reindrift og medfølgende reinflytting i området. Det er inngått en avtale mellom tiltakshaver og det lokale reinbeitedistriktet i forhold til reinflyttingen. Reinbeitedistriktet fremhever i sin høringsuttalelse til at det er diskutert avbøtende tiltak som høyballer og noen hundre meter med gjorde, uten at dette er nedfelt i avtale. Reinbeitedistriktet mener at det ikke bør tildeles driftskonsesjon før avbøtende tiltak er nedfelt i avtale. DMF vil her henvise til sikringsplikten i mineralloven § 50, som sier at tiltakshaver skal iverksette og vedlikeholde sikringstiltak for hele området slik at arbeidene ikke medfører fare for mennesker, husdyr eller tamrein. DMF forutsetter at tiltakshaver oppfyller sikringsplikten under hele driften av uttaket.

Vi har kommet til at dette ikke er avgjørende momenter mot at konsesjon innvilges.

5.9. Tiltakets betydning for verdiskaping og næringsutvikling

Forekomsten det søkes driftskonsesjon for inngår i råstoffgrupperingen sand, grus, pukk og leire (byggeråstoffer). Råstoffet bearbeides til produkter som det moderne samfunnet er helt avhengig av og som anvendes til bruk i bygg, veier og anlegg.

Driften kan også ha positiv effekt for opphav og eksistens til annen næringsvirksomhet eller ved at råstoffet kan være strategisk innsatsfaktor i annen virksomhet.

5.10. Langsiktig planlegging for etterbruk eller tilbakeføring av området

Området hvor uttaket vil foregå, skal i henhold til gjeldende reguleringsplan tas i bruk som industriområde etter at uttaket er ferdig. DMF vurderer det slik at de planer som foreligger for etterbruk eller tilbakeføring er tilfredsstillende, og således ikke noe avgjørende moment mot at konsesjon gis.

5.11 Økonomisk sikkerhetsstillelse

Tiltakshaver har i samsvar med forskrift til mineralloven § 2-1 fremsatt forslag til sikkerhetsstillelse i sin søknad om driftskonsesjon. DMF fastsetter endelig krav til sikkerhetsstillelsen.

Tiltakshaver foreslår en økonomisk sikkerhet på NOK 300 000,-. Det vil opprettes en bankgaranti på NOK 300 000,- som grunnbeløp og en konto med årlige avsetninger på NOK 2,- pr tonn. Når de årlige avsetninger når NOK 300 000,- kan bankgaranti frafalles.



Tiltakshaver har brukt NOK 1 209 050,- på blant annet utfylling i sjø, avretting av industriområde, sikring mot sjø med blokkstein, oppgradering av 300 meter adkomstvei, retting av stigningsforhold på vei og planering av skråninger i forhold til adkomstvei. Det er derfor ønske om at dette tas med i beregningen av økonomisk sikkerhet.

5.11.1. Pålegg om økonomisk sikkerhetsstillelse og vurdering av sikkerhetens størrelse

DMF vurderer Tiltakshavers forslag til sikkerhetens størrelse som utilstrekkelig. Etter forskrift til mineralloven § 2-1 tredje ledd skal den økonomiske sikkerheten være tilstrekkelig til å dekke tiltakshavers sikrings- og oppryddingsplikt.

Etter DMF sin mening må det tas hensyn til kostnader knyttet til arrondering av masser, sikring i form av gjerder og indirekte kostnader knyttet til dette.

DMF finner etter en konkret vurdering av tiltaket at Tiltakshaver skal pålegges å stille finansiell sikkerhet med NOK 1 000 000,- for oppfyllelsen av nødvendige sikrings- og oppryddingstiltak etter mineralloven §§ 49 og 50, jf. mineralloven § 51. Ved vurderingen av størrelsen på sikkerheten har DMF lagt vekt på uttakets kompleksitet, massetype, potensiell forurensningsfare, beliggenhet, og lokal beskaffenhet. I tillegg har DMF lagt vekt på egne erfaringstall for tilsvarende uttak, med tillegg for eksterne- og uforutsette kostnader.

5.11.2. Sikkerhetsstillelsens form

Formen på sikkerhetsstillelsen skal være slik at den ved konkurs hos Tiltakshaver ikke vil inngå i konkursboet jf. forskrift til mineralloven § 2-1 tredje ledd.

Etter DMF sin vurdering vil det være hensiktsmessig at den økonomiske sikkerheten stilles ved bankgaranti og individuell fondsavsetning til bankkonto, som det i henhold til egen avtale om finansiell sikkerhetsstillelse skal etableres pant i til fordel for DMF, jf. panteloven §§ 4-4 til 4-6. Tiltakshaveren skal ikke ha rådighet over slik bankkonto som skal sperres til fordel for DMF.

Bankgaranti – oppstartsfase

DMF vurderer at det er nødvendig at Tiltakshaver før oppstart av drift stiller en bankgaranti som en påkravsgaranti, som DMF finner tilfredsstillende, for et beløp stort NOK 1 000 000,-. Dette for å ha tilstrekkelig sikkerhet i en oppstartsfase før fondet har nådd maksimal avsetning. Størrelsen av bankgarantien er satt ut i fra en vurdering av hva som anses å være tilstrekkelig sikkerhet i denne fasen.

DMF kan fremme krav under bankgarantien i følgende tilfeller:

- (i) Etter utløpet av Tiltakshavers frist til å utføre nødvendige sikrings- og oppryddingstiltak som aksepteres av DMF;
- (ii) Ved konkurs, opphør eller annen avvikling av Tiltakshavers virksomhet; og
- (iii) Ved tilbakekall av konsesjonen.



Ved melding til garantisten om at ett av tilfellene i punkt (i) – (iii) over foreligger skal DMF ha rett til å få utbetalt det krav som gjøres gjeldende under bankgarantien, uten hensyn til innsigelser fra Tiltakshaver. Bankgarantien skal bestå så lenge beløpet innestående på bankkontoen ikke har nådd NOK 1 000 000,-. Når beløpet innestående på bankkontoen har nådd NOK 1 000 000,-, eller etter skriftlig samtykke fra DMF forut for dette tidspunkt, faller plikten til bankgaranti bort.

Individuell avsetning, avsetningsperiode og avsetningens størrelse

Deretter skal Tiltakshaveren gjøre årlige avsetninger til bankkontoen inntil totalbeløpet på NOK 1 000 000,- er nådd. Årlige innskudd beregnes etterskuddsvis ut fra forrige års uttak av masse. Det skal årlig innbetales NOK 1,- pr tonn uttatt masse.

Ved fastsettelse av sats per tonn uttatt masse har DMF lagt til grunn at fondet skal bygges opp over en periode på mellom 15 til 17 år, det vil si NOK 60 000,- til 65 000,- pr år. I søknaden er uttak anslått til 60 000 til 65 000 tonn/år, noe som gir en årlig avsetning på NOK 1,- pr tonn.

Innbetaling for forrige års uttak av masse må være avsatt innen 1. februar etterfølgende år.

5.11.3. Rapportering og dokumentasjon

Innestående beløp på konto skal årlig dokumenteres ved å gi DMF tilgang til en oppdatert kontoutskrift. All avkastning på midlene godskrives kontoen.

Videre finner DMF behov for at Tiltakshaver underveis i driften vurderer om den eksisterende sikkerhetsstillelsen er tilstrekkelig til å dekke kostnadene til sikring- og oppryddingstiltak, og gir DMF tilbakemeldinger om dette. Dersom uttakets beregnede driftsperiode endres, eller det skjer andre vesentlige endringer i driftsplanen, skal DMF underrettes umiddelbart. Ellers skal tiltakshaver hvert femte år foreta en vurdering av om sikkerheten er tilstrekkelig. Når vurderingen er foretatt, skal tiltakshaver utarbeide en rapport som oversendes DMF uten unødig opphold.

DMF kan også ha behov for ytterligere rapportering og dokumentering enn det som fremkommer over, og finner av den grunn nødvendig å pålegge Tiltakshaver plikter om dette i konsesjonsvilkårene.

5.11.4. Justering av sikkerheten

Etter forskrift til mineralloven § 2-2 første ledd annet punktum kan DMF fatte vedtak om endring av avsetningens størrelse, herunder om Tiltakshavers årlige innbetaling og tidspunkt for innbetaling. Slike endringer kan også til enhver tid skje ved endringer av mineralloven, andre relevante lover, forskrifter og vedtak.

5.12 Forholdet til samisk kultur, næringsliv og samfunnsliv

Søknaden om driftskonsesjon er sendt ut til Sametinget og til Reinbeitedistrikt 6. DMF merker seg at det er opprettet en avtale mellom det lokale reinbeitedistriktet og tiltakshaver i forhold til flytt/trekkleia for rein. For kommentarer angående sikringstiltak, vises til våre kommentarer i punkt 5.8. DMF kan ikke se at det er momenter knyttet innvirkninger for samisk kultur, næringsliv og samfunnsliv som skulle tilsi at det ikke skal tildeles driftskonsesjon i henhold til mineralloven § 43.



6. Orientering om plikter

Tiltakshaver har de rettigheter og plikter som følger av den til enhver tid gjeldende minerallov med forskrifter. Nedenfor følger en kortfattet redegjørelse for de plikter som gjelder for tiden.

Oppstart av drift kan være avhengig av tillatelse fra andre offentlige myndigheter, f. eks. tillatelse etter forurensningsloven. Tiltakshaver må selv avklare om andre tillatelser trengs.

DMF skal ha melding om oppstart av drift i henhold til konsesjonen. Slik melding skal gis senest én uke før oppstart, og tidligst tre uker før oppstart. DMF skal også ha melding før drift stanses midlertidig eller legges ned; se mineralloven § 44.

Driften skal utføres med varsomhet slik at skadene ikke blir større enn nødvendig, og slik at arbeidene ikke fører til unødvendig forurensning eller unødvendig skade på miljøet, jf. mineralloven § 48.

Tiltakshaver skal sørge for forsvarlig opprydding av området mens arbeidene pågår, jf. mineralloven § 50.

Tiltakshaver skal iverksette og vedlikeholde sikringstiltak for hele området slik at arbeidene ikke medfører fare for mennesker, husdyr eller tamrein. Driver har tilsvarende sikringsplikt for gruveåpninger, tipper og utlagte masser utenfor rettighetsområdet med tilknytning til området, jf. mineralloven § 49.

Bergteknisk ansvarlig har et særskilt ansvar for å påse:

- at driften skjer på en teknisk forsvarlig måte slik at hensynet til arbeidstakere, nærliggende bebyggelse og omgivelsene ellers ivaretas
- at avbyggingen av forekomsten skjer på en bærekraftig måte
- at driften til enhver tid skjer etter en ajourført og godkjent driftsplan

Det skal årlig sendes driftsrapport til Direktoratet for mineralforvaltning. Rapporten skal minst opplyse om uttakets størrelse siste år, antall ansatte og omsetning. Rapportering skal skje på fastsatt skjema.

Konsesjonen kan revideres etter 10 år, med mindre tidligere revisjon er fastsatt i punkt 1 ovenfor.

En driftskonsesjon bortfaller hvis ikke driften er satt i gang senest fem år etter at den ble gitt. Det samme gjelder hvis driften blir innstilt i mer enn ett år. DMF kan forlenge fristen etter søknad.

Driftskonsesjon faller også bort dersom utvinningsretten slettes, avtalen om rett til å utnytte forekomst av grunneiers mineraler opphører, eller skjønn ikke er krevd innen ett år etter at ekspropriasjonstillatelse er gitt etter mineralloven § 37 andre ledd bokstav a.

Konsesjonen kan ikke overdras. Overdragelse av utvinningsrett innebærer heller ingen overdragelse av driftskonsesjonen.



Tiltakshaver skal sørge for forsvarlig opprydding av området etter at arbeidene er avsluttet. Området skal være varig sikret når arbeidene avsluttes. DMF kan fastsette en frist for når oppryddingen skal være avsluttet.

7. Partsrettigheter

Dette vedtak kan påklages til departementet (NFD) i samsvar med reglene i forvaltningsloven kapittel VI. Fristen for å klage er tre uker etter at vedtaket kom fram. Klagen fremsettes for Direktoratet for mineralforvaltning.

På de vilkår og med de unntak som følger av forvaltningsloven §§ 18 til 19, har tiltakshaver rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter.

For nærmere informasjon om mineralloven med tilhørende forskrifter, se hjemmesiden vår på www.dirmin.no.

Vennlig hilsen

Torbjørn Killi Olsen
seksjonsleder

Thomas Furunes
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.
Saksbehandler: Thomas Furunes

MIETINEN MASKIN
AS

DRIFTSPLAN: NYELV INDUSTRIOMRÅDE



Innhold

.....	0
Innledning.....	1
Grunneier	2
Beliggenhet.....	2
Driftsselskap Organisasjonskart Mietinen AS:.....	3
Beskrivelse av organisasjonskart:.....	3
Mietinen AS	3
Bergteknisk ansvarlig.....	3
Kvalitet.....	3
Volum	5
Drift av bruddet.....	5
Tidsaspekt.....	6
Driftsplan	6
Dagens situasjon.....	6
Fase 1.....	7
Fase 2.....	8
Fase 3.....	9
Natursteinsbrudd- Varangerstein AS	10
Reinflyttevei og vinterbeite	10
Naboeiendommer og festere	11
Avslutning	12
Adkomst	13
Kulturminner	13
Forslag til økonomisk sikkerhet ved avslutning.....	13
Vedlegg:.....	14

Innledning

Driftsplanen er utarbeidet i henhold til krav om driftskonsesjon ifølge Minerallovens § 43 og bestemmelsene i reguleringsplanen for Nyelv Industriområde som ble vedtatt 26/4-2016. Driftsplanen er også tilrettelagt for Nesseby kommunes ønsker om opparbeidelse av industriområde.

Nyelv steinbrudd er lokalisert i området mellom Nyelv natursteinsbrudd og kai i Nyelv og områdets størrelse er på ca. 115 daa og beregnet uttak på ca. 550 000 m³.

I følge «Utskrift av oppmaalings- og skyldelingsboken for lensmannen i Nesseby» og skjøte fra «Fylkesmannen i Finnmark» datert 8/5 1944 på eiendom 3/20 har det vært drevet steinbrudd og grustak i dette område fra tidligere. Dette er beskrevet med «Det offentlige forbeholder seg rett til vei over utmålet til grustak og steinbrudd».

Nesseby kommune etablerte en dypvannskai og et lite bak-areal i forbindelse med utskipning av stein fra natursteinsbruddet i nærheten da dette ble startet opp på 90-tallet. I de siste årene er aktiviteten tatt seg opp i forbindelse med kaia med utførsel av blant annet skrapjern og strøsand, i den forbindelse er det ønske fra Nesseby kommune om å opparbeide industriområde i dette området.

Avslutning på uttaksarealet vil være ferdig tilrettelagt industriområde for Nesseby kommune. Dette vil bli planlagt i samråd med Nesseby kommune og deres behov.

Grunneier

Steinbruddet ligger i Nyelv, Nesseby kommune og det er FeFo som fester området.

Gnr 3 bnr 1 feste nr. 9005

Nesseby kommune har ansvar for kai og adkomstvei.

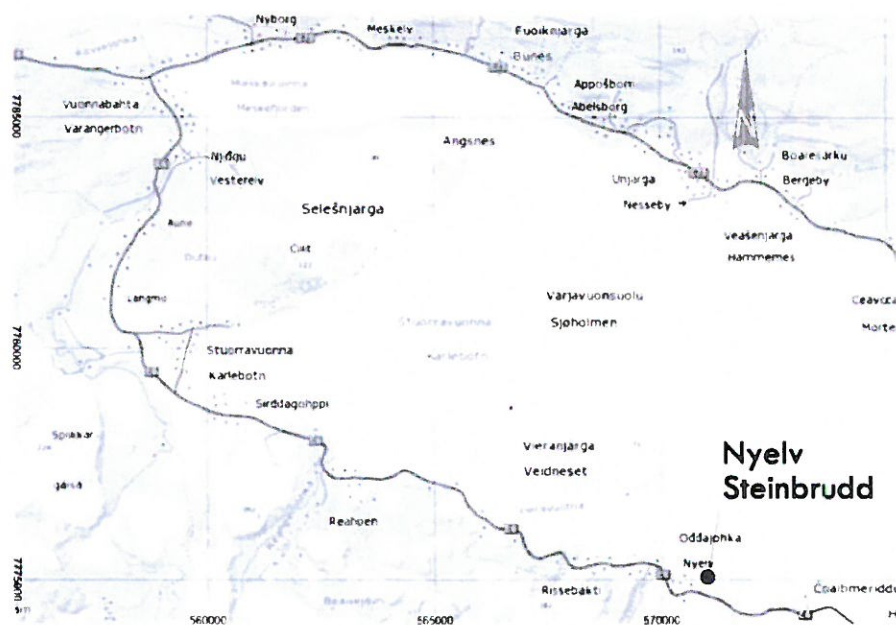
Beliggenhet

Nyelv steinbrudd ligger i Nesseby kommune, ca. 23 km langs E6 fra Varangerbotn mot Kirkenes.

Natursteinsbrudd med åre av Barents Red ligger på toppen, synlig fra E6.

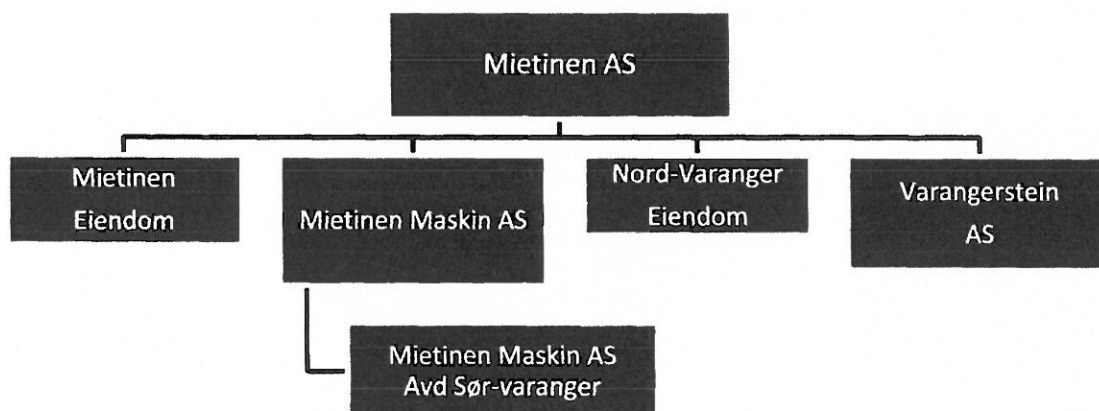
Produksjonsområde for grus, pukk og andre fraksjoner ligger mellom natursteinsbruddet og Varangerfjorden hvor det er tilgang på dypvannskai.

Beliggenhet:



Driftsselskap

Organisasjonskart Mietinen AS:



Beskrivelse av organisasjonskart:

Mietinen AS

- Mietinen Maskin AS et entreprenørfirma lokalisert i Vadsø med ca. 20 ansatte, utøver grunn og anleggsarbeid over store deler av Finnmark, økende behov for kvalitetsmasser for bruk i byggegrunn.
- Mietinen Maskin AS avd. Sør-Varanger, driftsansvaret for to massedeponi, Skafferhullet og Høybukt.
- Varangerstein AS, driver av natursteinsbrudd i Nyelv og Bugøynes
- Varanger Hage og Landskapsservice AS, gartneri/anleggsgartner
- Mietinen Eiendom (eiendomsselskap) i Vadsø.
- Deler av Nord-Varanger Eiendom (eiendomsselskap) i Vadsø.

Bergteknisk ansvarlig

Mietinen Maskin AS har Ståle Ørjan Nilsen som bergteknisk ansvarlig.

Han er utdannet ved Stjørdal Tekniske Fagskole med fordypning i anlegg og har bestått Bergteknisk-ansvarlig utdanning ved samme skole i vår 2014.

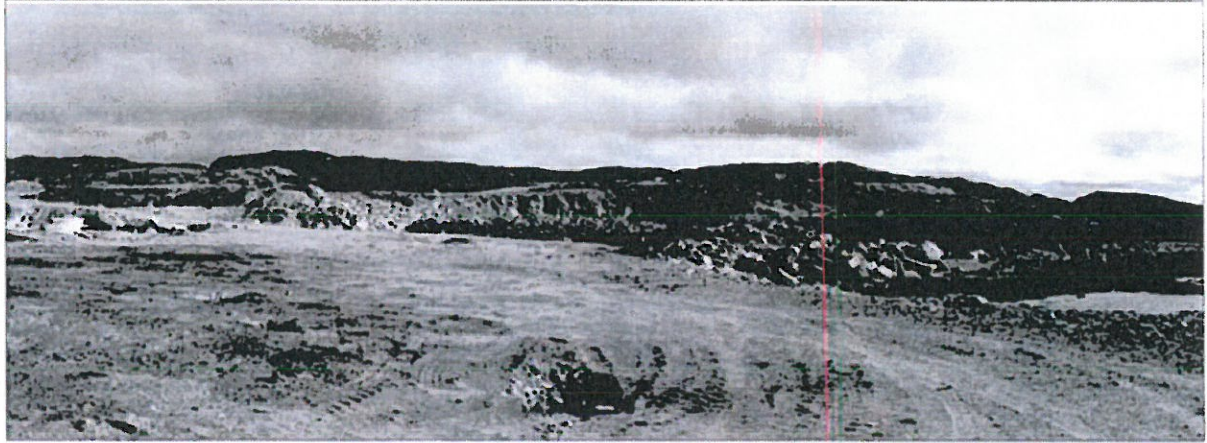
I tillegg er han uteksaminert landmåler fra Høgskolen i Gjøvik våren 2013.

Kvalitet.

Mietinen Maskin AS ønsker å produsere forskjellige fraksjoner av knust berg for bruk som byggematerialer i bygg og anleggsbransjen. Berget er gneis og har etter rapporter fra NGU gode mekaniske egenskaper og har få begrensninger når det gjelder bruksområde og kan brukes som tilslagsmateriale i både asfalt- og betongproduksjon.

Det er et økende behov for kvalitetsmasser til bruk i bygg og anleggsindustrien i vårt område og vi har fått pukk og veigrus fra bruddet CE- godkjent.

Fra NGU Rapport nr. 2009.013:



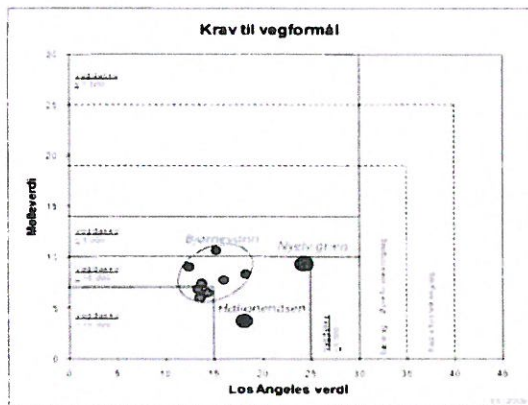
Figur 2: Steinbrudd brukt under etablering av kaianlegg ved Nyelv. Uttaksområde for naturstein (Barents Red) på toppen i bak- grunnen.

Fra NGU Rapport nr. 2009.013:

Nøkkelinformasjon:

Forekomstnr.	Utm-x Sone 35W	Utm-y	Densitet	Los-Angeles (LA)	Flak LA	Mølleverdi (A _N)	Flak A _N	MicroDeval (M _{DE})	Flak M _{DE}
2027-502	570883	7775266	2,66	23,8	17,1	9,6	13	5,6	25,1

I figuren nedenfor er analyseresultatene satt inn i et diagram som viser gjeldende krav til veimaterialer. Som det fremgår har de undersøkte bergarter gode mekaniske egenskaper.



Konklusjon: Området ved Nyelv kai er et potensielt produksjonsområde for pukk og utskiping.

Volum

Beregnet volum uttak:

ID	Massetype	Enhet	Volum
Fase 1	Skjæring	m ³	33 896
Fase 2	Skjæring	m ³	149 686
Fase 3	Skjæring	m ³	362 137
Sum alle		m³	545 719

Uttaksmengden er beregnet ved hjelp av innmålinger og teoretisk beregnet høyder på plan. I Fase 1 og Fase 2 er de mest fjell mens i Fase 3 er det mulig at det er ganske stor mengde med løsmasser, spesielt nord-øst av området.

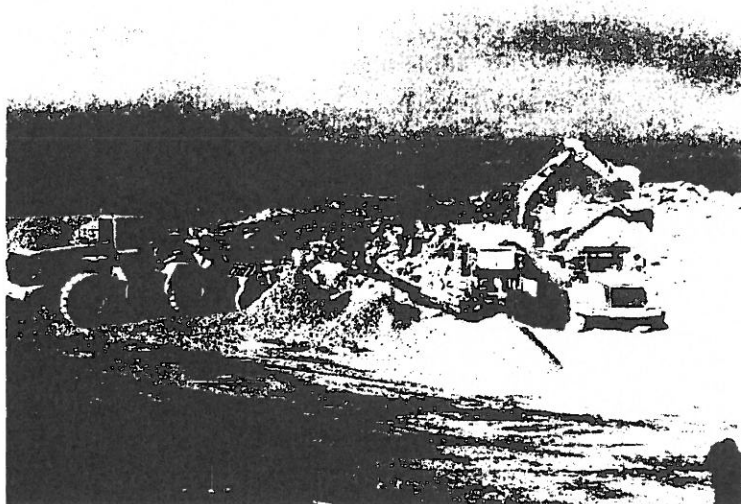
Beregnet fylling i forbindelse med utbygging av industriområder:

ID	Massetype	Enhet	Areal	Enhet	Volum
Fase 1	Fylling	m ²	4 710	m ³	1 926
Fase 2	Fylling	m ²	12 653	m ³	13 325
Fase 3	Fylling	m ²	30 625	m ³	21 018
Sum alle		m²	47 988	m³	36 269

Det totale uttaket er beregnet til 545 719 m³ utav dette går det 36 269 m³ til utfylling av industriområder. Dette ønsker vi skal være med i beregningen av økonomisk sikkerhetsstillelse.

Drift av bruddet

Mietinen Maskin AS har etablert seg på området med gravemaskin, hjullaster og ett mobilt grovknuseverk for produksjon av pukk og grus i tillegg til blokkstein for bruk som blant annet kystsikring.



Ved sprenging i bruddet benyttes innleid kompetanse foreløpig.

Driftsplanen er basert på hvordan vi ser for oss uttakene i årene som kommer, men det beror også på hvordan Nesseby kommune ønsker industriområdet tilrettelagt.

Tidsaspekt

Med ett uttak i størrelsesordenen rundt 25 000 m³ pr år vil uttaket vare i ca. 20 år, men årlig uttaksvolum vil nok variere mye i forhold til markedsutviklinga.

Driftsplan

Dagens situasjon

Uttaket starter ved å utvide området nært kai, dette gjør at Nesseby kommune vil få tilgang til deler av industriområdet i en tidlig fase.

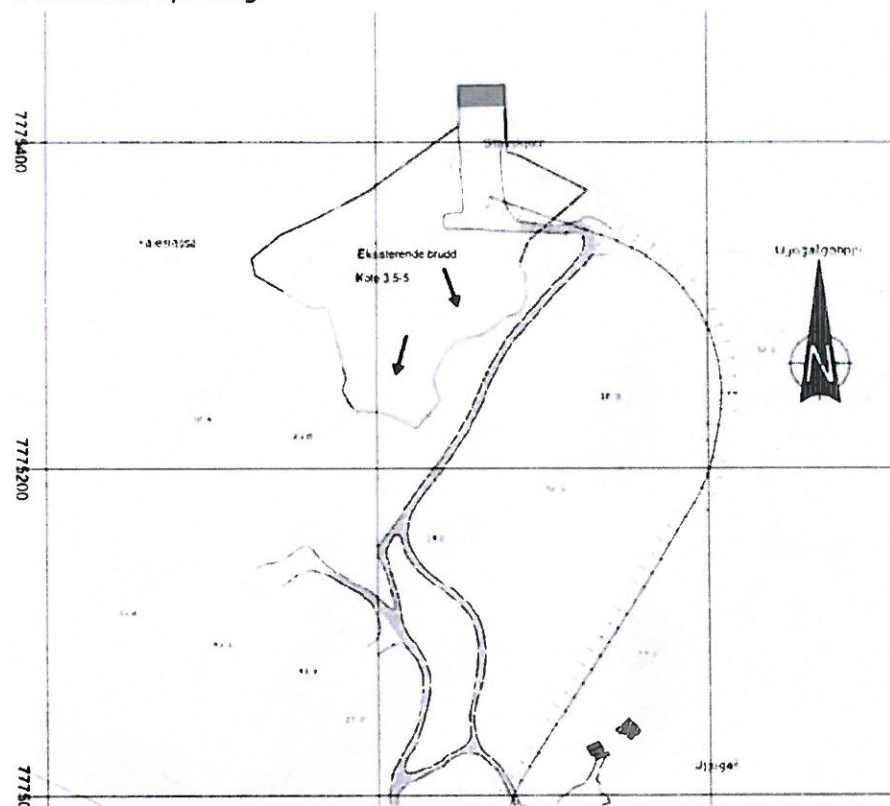
Videre vil det bli drevet i faser hvor vi tilpasser drifta i forhold til masser som skal ut og industriområder som det er behov for.

Oppstillingsplasser for produksjon og lager for ferdigvarer vil tilpasses i forhold hva og hvor mye som produseres. Dette må også samkjøres i lag med andre aktører som ønsker å etablere seg på området.

Det er fylt ut i sjøen på både øst og vest- side av kai til kote 3,5-4.

Topp av kai ligger på kote 3.

Oversiktskart pr i dag:



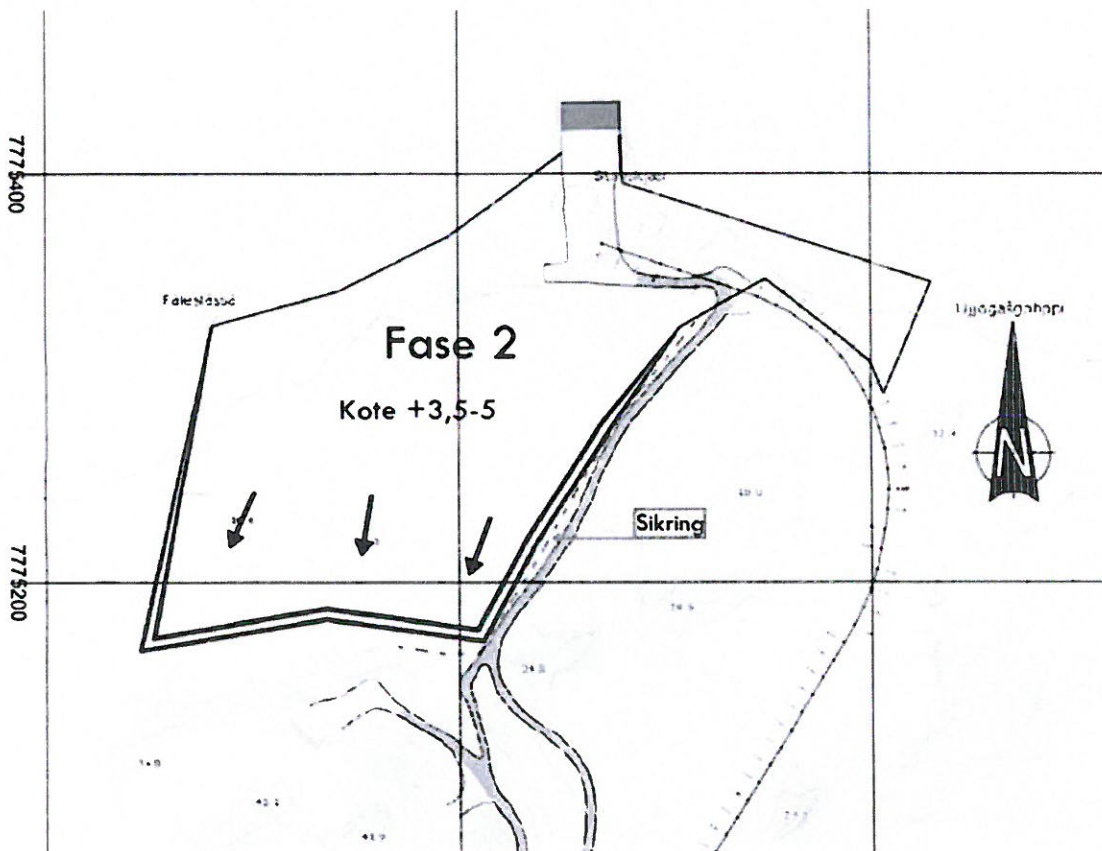
Fase 2

I Fase 2 fortsetter uttaket med noenlunde lik driveretning som i Fase 1, fra nord mot sør.

Industriområde 1 bli tilrettelagt i denne fasen og blir lagt på samme kote som kai 3-3,5.

Høyda på stuff her er beregnet til 18-21 meter over en lengde på ca. 100 meter, øst-vest, her vil det være behov for en pall eller flate i forbindelse med avslutning mot natursteinsbrudd. Dette må sees i sammenheng med utviklingen i natursteinsbruddet og hvor langt ned bruddet er kommet og om det er behov for lagringsplass i forbindelse med dette.

Oversiktskart Fase 2:



Fase 3

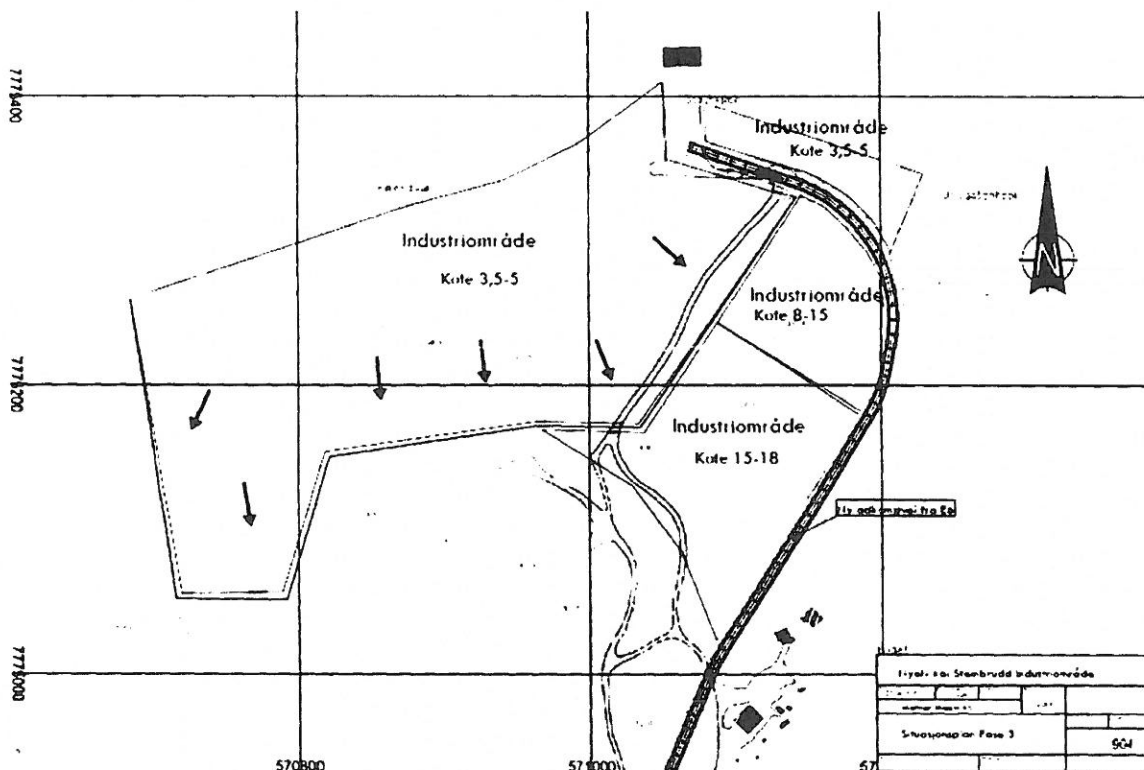
I Fase 3 vil det være uttaket dreie seg mot øst- vest retning og videre sør for avslutningsgrense.

Her er det behov for å anlegge ny adkomstvei i det østlige område. Her vil også de nye industriområdene komme. Disse vil foreløpig bli lagt på forskjellige kotehøyder, dette i forbindelse med veien.

Når uttaket mot vest foregår vil det bli fylt ut i sjøen for yttergrensene for det planlagte ferdige industriområde. Dette område vil ligge på kote 5.

Det ser ut som det er mye vegetasjonsdekke og løsmasser i området og dette vil brukes til dekking av skjæringer/fyllinger etter hvert som vi utvider området, eventuelt overskudd av disse massene ønsker vi å bruke til reinflyttvei.

Oversiktskart Fase 3:



11W310.4058245b-a448-49e8-b3d1-7cd121ae6453.26

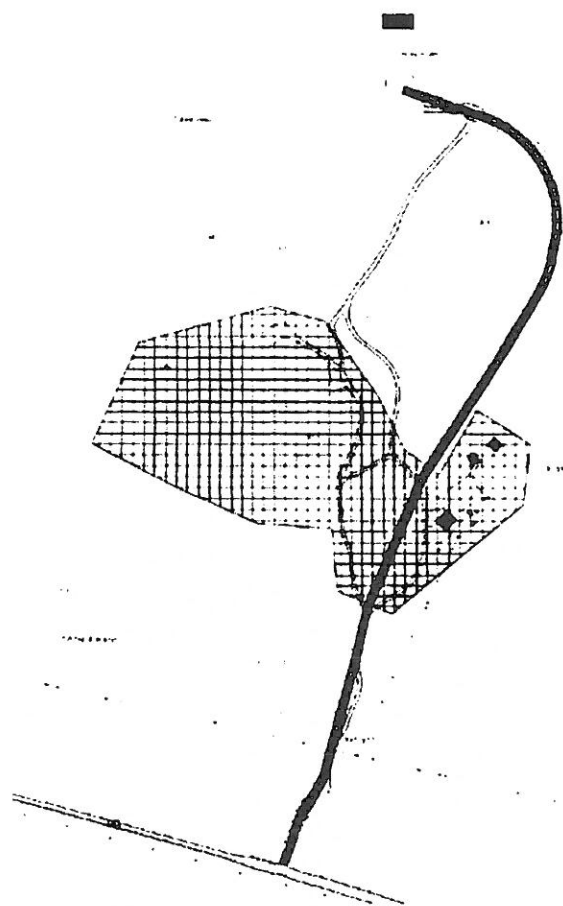
Natursteinsbrudd- Varangerstein AS

Varangerstein AS driver natursteinsbruddet i nærområdet, beliggenheten er mellom uttaks sted og E6.

Der skal de begynne med å ta ut naturstein av type «Barents Red» for videre bearbeidelse, både som blokk for eksport og hjemmemarked i tillegg til produksjon av forskjellige natursteinsprodukter som stablemurer, heller, fasadeplater, benkeplater og lignende.

I denne forbindelse er det aktuelt å bruke vrakstein fra denne produksjonen for tilvirkning av pukk og andre fraksjoner.

Natursteinsbrudd Varangerstein AS:



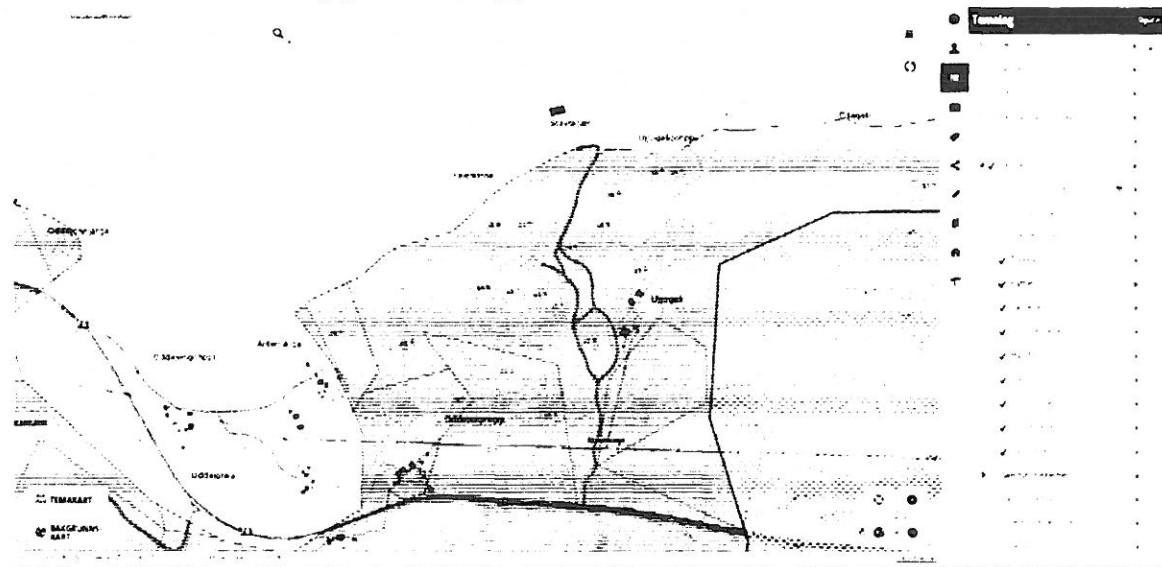
Reinflyttevei og vinterbeite

Mietinen Maskin AS har vært i møte med reinbeitedistrikt 6 i Nesseby hvor vi planla drift i forhold til reinflytting, da området ligger i tilknytning til flyttvei. Det vil ikke være drift i steinbruddet hvis det forstyrrer reinflyttinga på våren. Vi har avtalt befaring i området i løpet av sommersesongen 2016 for å kunne legge til rette for en eventuell fast flyttvei. Denne vil mest sannsynlig bli lagt over de eiendommene som Varangerstein AS eier.

Det er muligheter for å legge ut vegetasjonsdekke fra bruddet i myrområdet mellom E6 og steinbruddet for å kunne legge til rette for tørr flyttvei hvis det er ønskelig.

Vi har også diskutert muligheten for å kunne legge noe av bekk i rør, samt senke vannstanden noe i myrområdet.

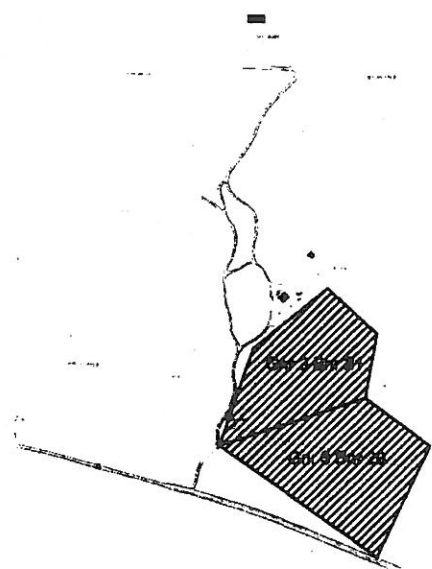
Blåskravert er vinterbeite og grønnrutet er flyttlei:



Naboeiendommer og festere

Søsterselskapet Varangerstein AS er eier av to eiendommer i tilknytning til natursteinsteinbruddet:

Gnr 3 bnr 20/21:



Andre grunneiere i Nyelv som har blitt kontaktet i forbindelse med reguleringsplanen:

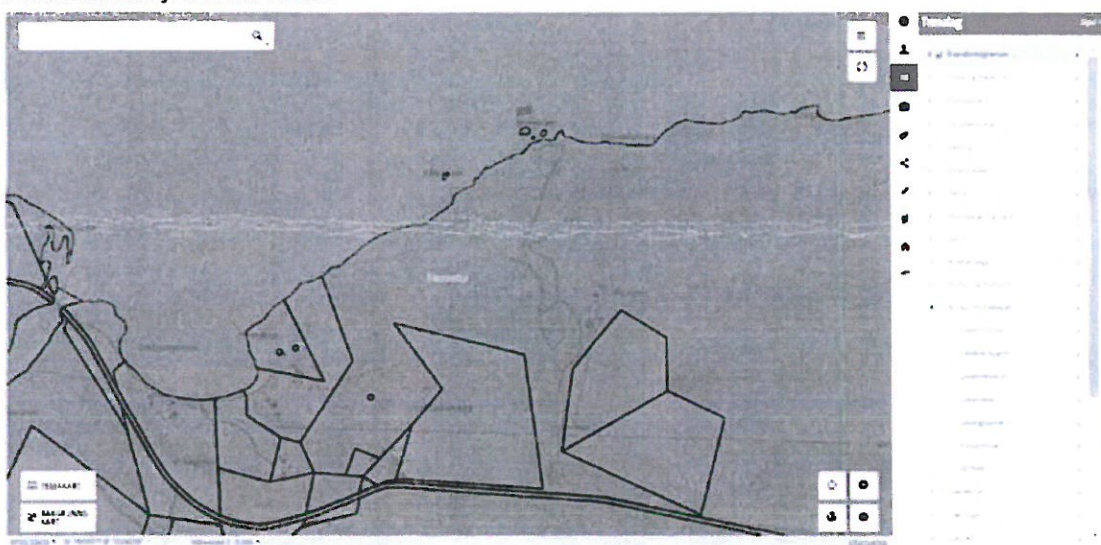
- Jim Njuolla, 9840 Varangerbotn, eier av gnr. 3 bnr. 24
- Nils S. Henrik Njuolla, 9840 Varangerbotn, eier av gnr. 3 bnr. 12

- Maila Aurora Losoa, Nyelv, 9840 Varangerbotn, eier av gnr. 3 bnr. 18
- Odd Arne Dikkanen m.fl., Nyelv, 9840 Varangerbotn, eiere av gnr. 3 bnr. 13
- Svein Arne Losoa, Vardeveien 94, 1850 Mysen, eier av gnr. 3 bnr. 14
- Inger Margrethe Smuk, Buen 3, 9912 Hesseng, eier av gnr. 3 bnr. 15 og 19
- Trond Edgar Dikkanen, Fjellveien 5, 9910 Bjørnevatn, eier av gnr. 3 bnr. 13
- Nesseby kommune, 9840 Varangerbotn, eier av gnr. 3 bnr. 17
- Isak Mathisen, Nyelv, 9840 Varangerbotn, eier av gnr. 4 bnr. 74
- Odd Arne Dikkanen, Nyelv, 9840 Varangerbotn, eier av gnr. 4 bnr. 79

Festere av tomt:

- Birgit Njuolla, Nyelv, 9840 Varangerbotn, fester av gnr. 3 bnr. 1 fnr. 4
- Ingvald Andreas Eliassen, Nyelv, 9840 Varangerbotn, fester av gnr. 4 bnr. 83
- Øyvind Olsen, Internatveien 8B, 9910 Bjørnevatn, fester av gnr. 4 bnr. 84
- Oddvar Njuolla, Nyelv, 9840 Varangerbotn, fester av gnr. 4 bnr. 1 fnr. 25

Eiendomskart fra Nord-Atlas:



Avslutning

Avslutning mot adkomstvei og natursteinsbrudd vil bli paller eventuelt skråning fra vei/nye industriområder ned til planet for industriområdet på kote 5. Foreløpig plan viser at høyden på stoffen vil bli 5-17 meter og vi vil vurdere sikringen av kanten fortløpende. Avslutningen avhenger også på utviklingen i natursteinsbruddet så ikke det blir en uforholdsmessig høy skjæring fra natursteinsuttaket og ned til industriområde. I forbindelse med etablering av nye industriområder (2 og 3) har det vært ønskelig å legge disse på forskjellige høyder, dette vil bli i samråd med Nesseby kommune og tilrettelegges etter deres ønske.

Området brukes som flyttvei for rein og det sees som mest fornuftig å bruke tilsådd skråning uten gjerde/rekkverk.

Området rundt bruddet er forholdsvis flat myrmark med bratte og høye topper på sørsiden av E6/bruddet og øst for bruddet. I vest ligger det spredt bebyggelse og det skrår ned mot fjorden og elva.

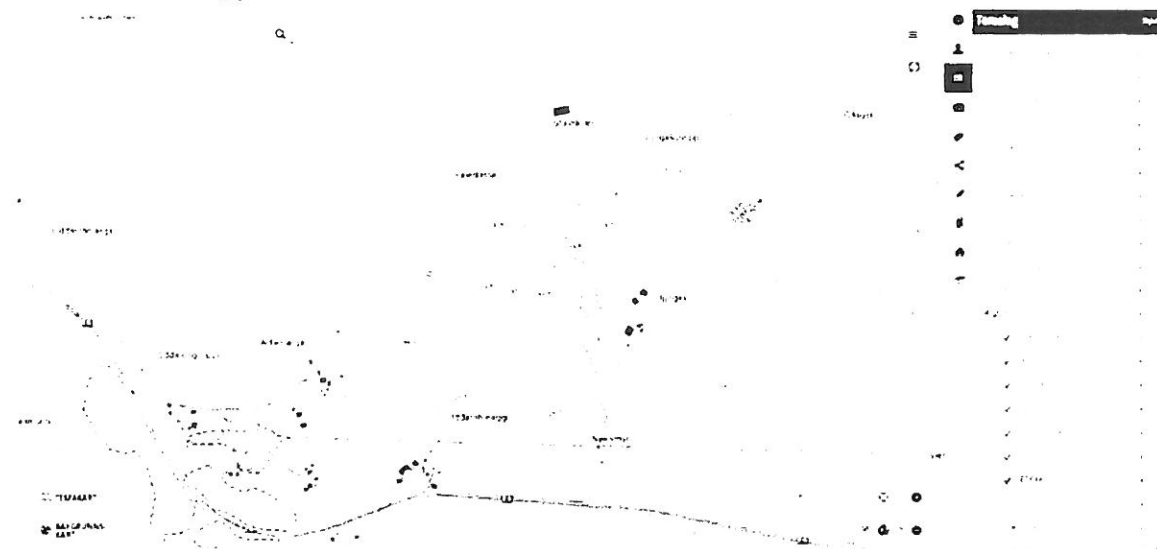
Adkomst

Adkomst til steinbruddet vil følge tidligere adkomst fra E6 og det etableres ny vei i henhold til reguleringsplanen.

Kulturminner

Det er registrerte kulturminner i området, funn av pilspiss i nærheten av uttaksområdet og tufter fra steinalderen på østside av bekk. Tuftene vil ikke bli berørt av steinuttaket og vi vil drive uttaket aktsomt i forhold til pilspissfunnstedet.

Kulturminnekartlag fra Nord-Atlas:



Se også vedlegg fra Sametinget angående kulturminner.

Forslag til økonomisk sikkerhet ved avslutning

I forbindelse med oppstart i bruddet er ca. 300 meter av adkomstveien til brudd og kai oppgradert til en standard som kreves fra Statens Vegvesen i tillegg er stigningsforholdet i forbindelse med kryss inn på E6 utbedret.

Det er pr nå blitt opparbeidet ca. 8 950 m² industriområde nede ved kaiområde hvor deler er utfyllt i sjø på begge sider av kai og grovplanert område inn i mot dagens stuff.

Mietinen Maskin AS har tatt alle kostnader for dette og ønsker at dette inngår som en del av den økonomiske sikkerhetsstillelsen som vi skal stille.

Verdien av dette arbeidet har vi satt til 1 209 050,- og består av:

- utfylling i sjø 12 000 m³

- avretting av 8 950 m² industriområde
- sikring mot sjø med blokkstein
- oppgradering av 300 meter adkomstvei
- retting av stigningsforhold i forbindelse med kryss E-6
- planering av skråninger i forhold til adkomstvei for å tilfredsstille krav fra reinbeitedistrikt D6

I løpet av driftsperioden vil det bli brukt 36 269 m³ i fylling i forbindelse med opparbeidelse med industriområder og det vil bli opparbeidet ny adkomst til kai i henhold til reguleringsplanen, verdien av dette arbeidet vil vi ha med i denne sammenhengen.

Mietinen Maskin AS vil opprette en bankgaranti pålydende 300 000,- i tillegg til en konto hvor det vil bli satt av kr 2 pr tonn til det oppnås en sum på kr 300 000 og bankgarantien kan frafalles. Summen på denne kontoen skal brukes til istandsetting, opprydding og sikring av området ved avslutning av steinbrudd.

Istandsetting, såing, planting og eventuelle gjerder vil bli utført/opsatt i samråd med Nesseby kommune og distrikt D6, hvor de sammen med oss kan planlegge utformingen av området videre.

Vedlegg:

Beliggenhetskart

Oversiktsbilde Nyelv tidligere

Driftsavtale FeFo

Nyelv- plankart Reguleringsplan

Reguleringsplan og høringsuttalelser

Bergteknisk ansvarlig

Dagens brudd

Fase 1

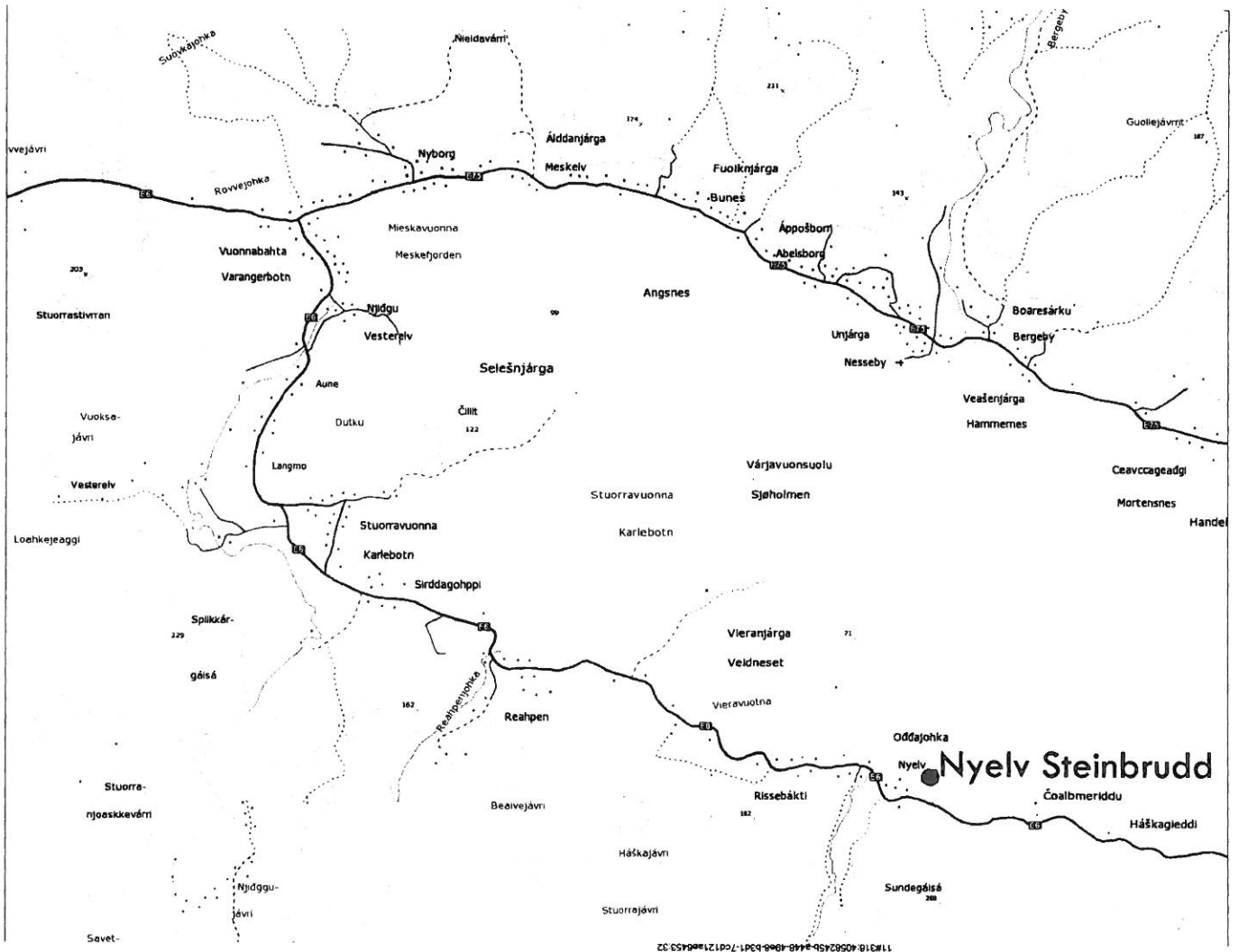
Fase 2

Fase 3

Lengdeprofil

Oversiktskart

Økonomi



Nyelv Steinbrudd

Norge i bilder

Koordinater (nedre venstre - øvre høyre)
Euref89 UTM32 7896153N 1243648Ø - 7897284N 1244448Ø



11#317 4056245b-a448-49e8-b3d1-7cd121ae6453 33

11#319:4058245b-a448-48e8-b3d1:7cd121ae6453:35

7775400

7775200

7775000

7774800

570800

571000

Fálesiássá

Stavskjær

Ujjogašgohppi

Fase 1

Kote +3,5-5

12 8

18 6

21 8

Sikring

18 0

18 5

24 8

34 8

43 1

41 0

37 7

23 2

Ujjogaš

32 0

Ijeaggi

25 5

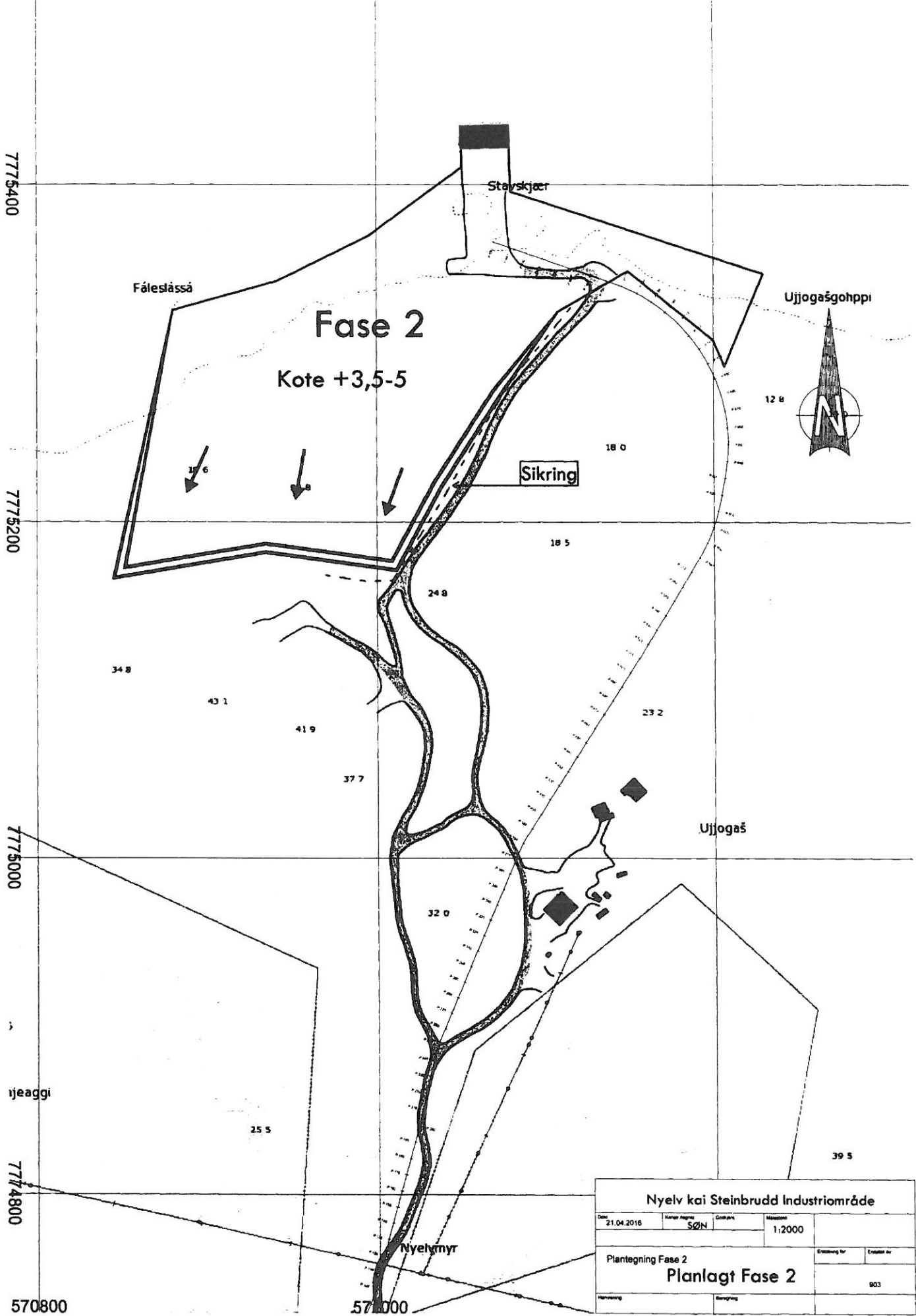
Nyelmyr

39 5



Nyelv kai Steinbrudd Industriområde			
Dato	Kortigjafur	Orskortur	Málavakur
15.04.2018	SÖN		1:2000
Mittinen Maskin AS			
Plantegning Fase 1		Ertilingur	Ertilingur
Planlagt Fase 1		902	
Notandi	Skilning		

11#320_4056245b-a448-49e8-b3d1-7cd121ae6453-36



7775400

7775200

7775000

ijeaggi

7774800

570800

571000

Nyelv kai Steinbrudd Industriområde				
Dato	Kortar Númer	Orðskipti	Máttstær	
21.04.2016	SØN		1:2000	
Planteining Fase 2			Ermiðning fyrir	Ermiðning fyrir
Planlagt Fase 2			903	
Höfundur		Skipting		

7775400

7775200

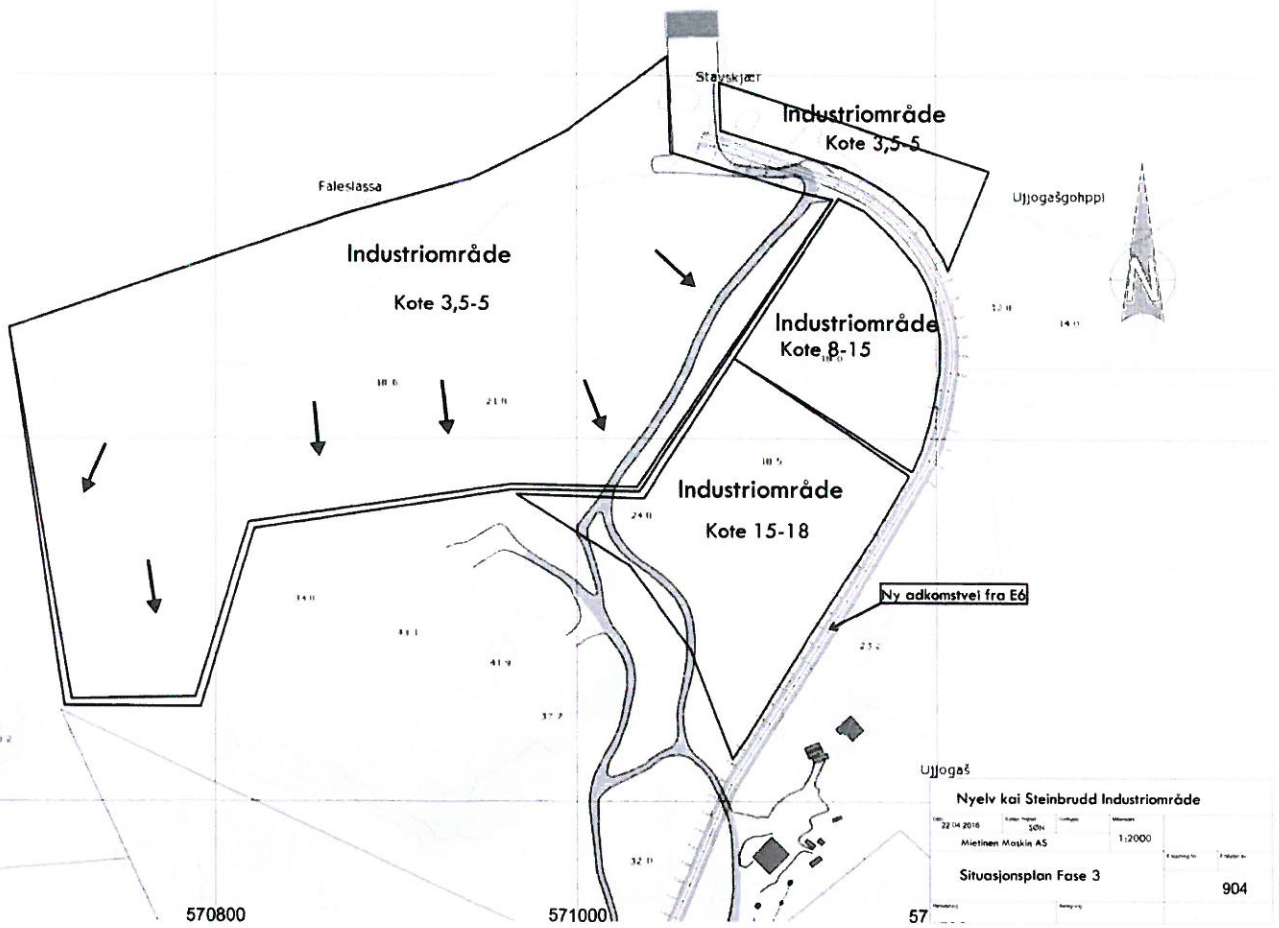
7775000

57

570800

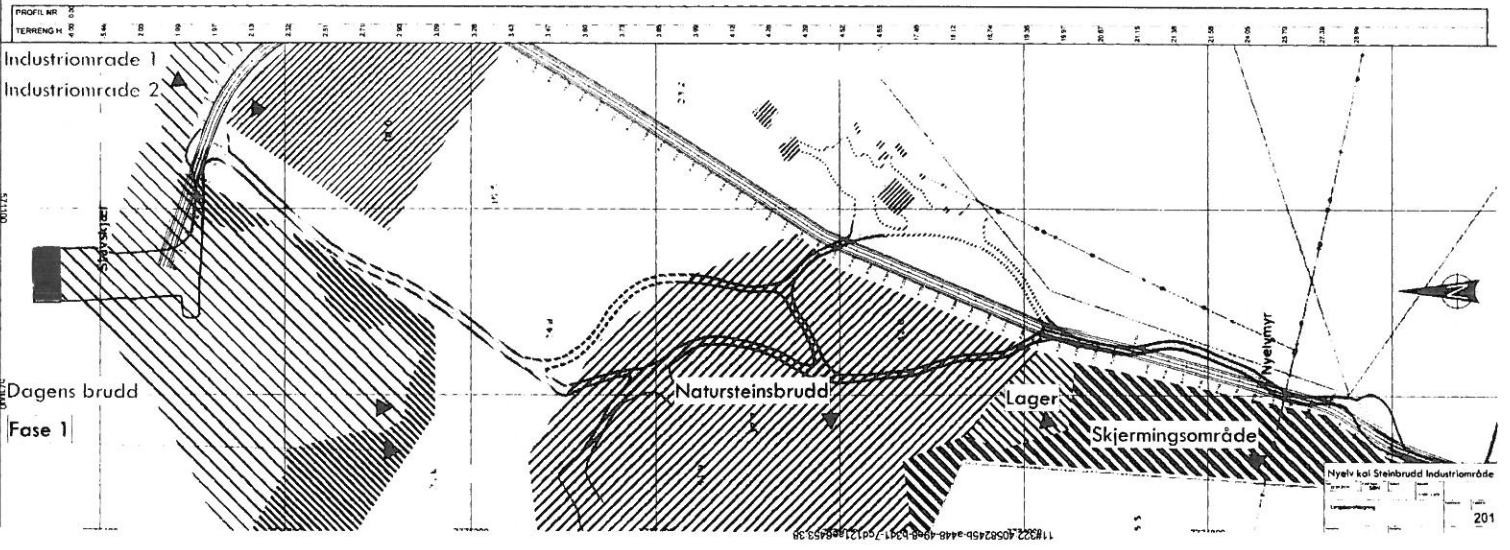
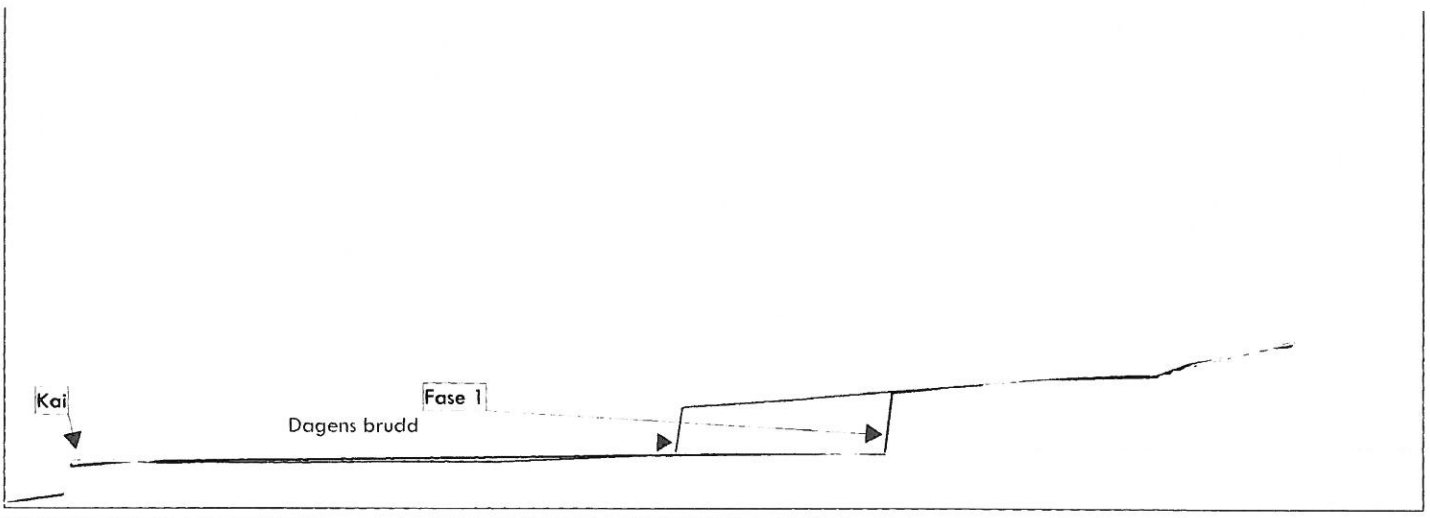
571000

118321 40582450-448-4969-031-7412121ad653 37



Ujjoaš			
Nyelv kai Steinbrudd Industriområde			
Dato:	Skala:	Bladnr:	Bladtotal:
22.04.2018	50%	501	501
Mietinen Maskin AS		1:2000	
Situasjonsplan Fase 3			904

HOH.



118322 4058245B-3448-40-02-0341 / 04121808453 39



7775000

11#323 4056245b-a448-49e8-b3d1-7cd121ae6453 39

25 4

63 9

Fåleslåså

Kai

Viskjær

Industriområde 1

Ujjogašgohppi

Brudd og industriområde pr idag

Fase 1

12 H

14 0

Industriområde 2

Fase 2

Industriområde 3

Fase 3

23 2

Natursteinsbrudd

Ujjogaš

Varangerstein AS hall og produksjonsområde



Hensynsområde

Lagerplass

25 8

Oddajohjeaggi

25 5

39 5

Nyelmyr

E6

Nyelv kai Steinbrudd Industriområde

Dato	Kunde/region	Søknart	Målestokk
29.04.2016	SØN		1:2500
Oversiktskart			Erstatning for
			Evangelin
			906
Revisering	Deponering		

571000



SAKSBEHANDLER
Sissel Carlstrøm

VÅR REF.
17/00037-107

ARK. Forvaltningsarkivet
318.5

DERES REF.
2017/87-488/2017/

INNVALGSTELEFON

DERES DATO

VÅR DATO
25.05.2017

TELEFAKS
+47 22 94 04 04
postmottak@ra.no
www.riksantikvaren.no



Nesseby kommune - Unjårgga gielda
Rådhuset
9840 VARANGERBOTN

Nesseby kommune. Vedtak om tilskudd fra statsbudsjettet 2017 kap. 1429 post 60 til arbeid med kulturminneplan i Nesseby

Riksantikvaren viser til søknad fra Nesseby kommune oversendt fra Finnmark fylkeskommune.

Vedtak

Riksantikvaren gir med dette et tilskudd over statsbudsjettet kapittel 1429 post 60 på inntil

Kr. 100 000

til arbeidet med kulturminneplan for Nesseby kommune.

Begrunnelse

Kommunen har et politisk vedtak om å utarbeide en plan for kulturminner, og har ikke tidligere mottatt midler fra Riksantikvaren til slikt arbeid. Riksantikvaren har et mål om at 90 % av alle kommuner har oversikt over viktige kulturminner og planer for forvaltningen av disse innen 2020.

Vilkår

Riksantikvaren stiller følgende vilkår:

1. Arbeidet vil utføres som beskrevet i søknaden, etter anbefalingene gitt på Riksantikvarens nettsider www.ra.no/kik og i samarbeid med frivillige, eiere, regional kulturminneforvaltning og andre relevante samarbeidsparter.
2. Tilskuddet gis under forutsetning av politisk vedtak om planarbeidet og at endelig vedtatt plan ettersendes når den er vedtatt.
3. Ved vesentlige endringer av budsjett og fremdrift skal det sendes melding om dette til Riksantikvaren og regionalforvaltningen.
4. Kommunen sender anmodning om utbetaling av kr. 100 000 til Riksantikvaren innen 15. oktober 2017. Her skal det framgå hvilke gjennomførte aktiviteter og utgifter som skal dekkes innenfor tilskuddsbeløpet, slik at dette kan overføres i sin helhet.
5. Kommunen skal rapportere årlig til Riksantikvaren frem til ferdig plan foreligger. Rapporteringsskjema blir ettersendt. Vi ber å få navn og epostadresse til en kontaktperson for arbeidet.

Vedlagt følger *Retningslinjer og vilkår for tilskudd fra statsbudsjettet kap.1429 post 60*. Mottaker skal sette seg godt inn i retningslinjene og vilkårene for tilskudd. Det er en forutsetning for utbetaling av tilskuddet at vilkårene både i dette brevet og i vedlegget oppfylles.

Etter klagefristens utløp anses vedtaket om tilskudd med tilhørende vilkår som akseptert av tilskuddsmottaker.

Oppfølging

Fylkeskommunen vil være kommunens nærmeste rådgivere i planarbeidet, og vi anbefaler at kommunen har tett kontakt med dem i arbeidet. Der det er relevant vil Sametinget være en viktig samarbeidspart lokalt. Regionalforvaltningen holder jevnlig samlinger og møter med kommunene og vi prøver å være tilstede på så mange som mulig av disse samlingene. Dette er nyttige arenaer der kommunene kan lære av hverandre og vi får også ta del i erfaringer som gjøres underveis i arbeidet med planene. Dette er erfaringer vi vil bringe videre blant annet via nettsider og kurs og veiledning.

Utbetaling av tilskudd

I henhold til økonomiinstruks for staten skal tilskuddsbeløp utbetales for å dekke aktuelle utgifter. Tilskuddsmottaker må senest sende skriftlig utbetalingsanmodning til Riksantikvaren innen 15. oktober. Utbetalingsanmodning må angi hvem som skal være mottaker, hvilket kontonummer utbetalingen skal skje til og må være underskrevet av prosjektansvarlig/kommunen.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Klima- og miljødepartementet innen tre uker (jfr. Forvaltningsloven §§ 28 og 29). En evt. klage skal stiles til klageinstansen, men sendes til Riksantikvaren innen tre uker etter at dette brevet er mottatt.

Ta gjerne kontakt med oss ved behov.

Vennlig hilsen

Leidulf Mydland

Sissel Carlstrøm
seniorrådgiver

Brevet er elektronisk godkjent

Vedlegg: 1

Kopi til: Finnmark fylkeskommune - Finnmarkku fylkkagielda, Fylkeshuset Postboks 701, 9815 VADSØ

RETNINGSLINJER OG VILKÅR FOR TILSKUDD FRA STATSBUDDSJETTET KAP. 1429 post 60

Det er en forutsetning for utbetaling av tilskudd at arbeidene/tiltaket/prosjektet gjennomføres som beskrevet i tilskuddsbrevet og at disse retningslinjer og vilkår følges.

Informasjonsplikt

Tilskuddsmottaker plikter å underrette Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget skriftlig dersom noen av forutsetningene for prosjektet endrer seg.

Endringer i fremdrift eller andre uforutsette forhold skal varsles så tidlig som mulig, og prosjektplan justeres i samråd med tilskuddsgiver.

Det må søkes om å omdisponere tilskuddsmidler til andre deler av prosjektet eller andre tiltak enn det er gitt tilskudd til. En søknad om omdisponering må sendes Riksantikvaren/ fylkeskommunen/Sametinget før tiltaket iverksettes.

Forsikring

Bygninger, anlegg og fartøy som mottar tilskudd skal være forsikret.

I særlige tilfeller kan Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget frafalle kravet om forsikring etter en enkel søknad.

Tilskuddet er tidsbegrenset

Tilskuddet er gitt for inneværende år.

Posten er ikke overførbar.

Anskaffelser

Betaling av varer og tjenester.

Alle betalinger av varer og tjenester skal skje via bank.

Større utstyr bør leies. Dersom det er mest lønnsomt å kjøpe utstyr, kan det gjøres etter nærmere avtale med Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget.

Utbetaling

Utbetaling av tilskudd skal skje i henhold til vedtak om tilskudd.

Utbetaling av tilskudd til **større anskaffelser** skjer på bakgrunn av utbetalingsanmodning fra tilskuddsmottaker. Anmodningen skal inneholde dokumentasjon på at arbeidene/tiltaket/prosjektet er igangsatt eller utført. Utbetalingen skjer så nær oppgjørstidspunktet som mulig.

Utbetaling av tilskudd til **driften av en virksomhet** utbetales kvartalsvis etter en statusrapportering til Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget.

Utbetaling av tilskudd til **lønn** utbetales så nær tidspunktet for lønnsutbetaling som mulig.

Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget forbeholder seg retten til å holde tilbake hele eller deler av tilskuddsbeløpet inntil sluttregnskap og rapport er mottatt.

Rapport og regnskap

Etter at prosjektet er avsluttet, skal det sendes regnskap og sluttrapport innen fristen som er angitt i vedtaket om tilskudd.

Rapporten skal inneholde relevant dokumentasjon som klart viser hvordan arbeidene/tiltaket/prosjektet er gjennomført og om målene er nådd. Se tilskuddsbrevet for nærmere informasjon om krav til rapportering. Rapporten skal inneholde opplysninger om samlet finansiering spesifisert på:

- Riksantikvaren eller fylkeskommunen (kap. 1429 postene 60, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77 og 79).
- Andre departement eller direktorat.
- Tilskudd fra kommunen, eller andre tilskudd fra fylkeskommunen.
- Annen finansiering (spesifisert).
- Egeninnsats/egen finansiering.

En særattestasjon av prosjektrengskapet og evt. timelister bør inneholde følgende elementer:

- Overskrift som viser tilskuddsordningens navn, samt kapittel og post i statsbudsjettet.
- Angivelse av mottaker av særattestasjonen (Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget).
- Angivelse av hvilke opplysninger som i dette tilfeller skal attesteres og i hvilken dokumentasjon opplysningene framgår.
- En presis angivelse av hvilke kontrollhandlinger som er utført.
- Formuleringer som oppsummerer revisors utførte kontrollhandlinger.
- Angivelse av sted, dato, revisor og eventuelt revisorfirmas navn.

Nærmere retningslinjer for dette finnes i Finansdepartementets veileder:

https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/veileder_etablering_og_forvaltning_av_tilskuddsordninger.pdf under pkt. 5.8 *Bruk av revisorattestasjon*

Tilbakebetaling

Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget tar forbehold om at tilskuddet kan bli krevet tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom mottaker gir uriktige opplysninger.

Dette gjelder også dersom kostnadene viser seg å bli lavere enn budsjettet i søknaden, eller dersom tiltaket ikke blir gjennomført etter forutsetningene.

Bevilgningsreglementet

Under henvisning til Bevilgningsreglementets § 10 gjør vi oppmerksom på at Riksantikvaren har adgang til å føre kontroll med at tilskuddet brukes etter forutsetningene. Riksrevisjonen har tilsvarende kontrolladgang hjemlet i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004 § 12.

Notat om samisk sykepleierutdanning

Det er et stort og økende behov for sykepleiere generelt og for samisktalende sykepleiere spesielt. Lokalsamfunnene, lokalpolitikkerne og Sametinget har forventninger om at institusjoner for høyere utdanning vil ivareta sitt samfunnsansvar og utdanne nok samisktalende sykepleiere. Med den bakgrunnsinformasjonen som Samisk høgskole satt med, tok høgskolen ansvaret for å sette i gang et forprosjekt som skulle utrede grunnlaget for å sette i gang samisk sykepleierutdanning.

Pr. i dag inneholder ikke studieporteføljen til Samisk høgskole/Sámi allaskuvla tilbud om sykepleierutdanning. Høgskolen har derfor ikke fagpersonell som kan dekke undervisningsbehovet, og heller ikke ferdige programplaner for en slik utdanning.

I St.meld.nr 47 (2008-2009) Samhandlingsreformen er det et eget kapittel om "Særskilte utfordringer for den samiske befolkning" (St.meld.nr 47 (2008-2009)) Her fremheves det at Helse- og omsorgstjenesten i liten grad evner å hjelpe samisktalende som har vansker med å uttrykke seg på norsk. Det heter videre:

"Både stat, fylkeskommuner og kommuner med samisk befolkning har ansvar for at språkproblemer i forbindelse med tjenesteytelsene blir ivaretatt, slik at elementære brukerrettigheter kan innfris".
(St.meld. nr. 47 (2008-2009) Samhandlingsreformen)

I denne meldingen heter det også at "Kulturelle kommunikasjonsproblemer mellom helse- og omsorgspersonell og samer handler om at personell ikke kjenner til, eller forstår, samers bakgrunn, tenkemåte og væremåte".

Etter at det var bevilget midler til utredningsarbeidet har Samisk høgskole opprettet en arbeidsgruppe under ledelse av høgskolen med representanter fra både helsetjeneste og utdanningsinstitusjon og under ledelse av Samisk høgskole. Arbeidsgruppen har bestått av rådgiver Arnfinn Andersen (leder), førsteamanuensis Berit Andersdatter Bongo, sykepleier June Brita Eira fra Kautokeino kommune og lege Knut Johnsen fra Karasjok/Finnmarksykehuset.

Arbeidsgruppen ble etablert og startet sitt arbeid i januar 2017 og målet med forprosjektet er å undersøke Samisk høgskoles/Sámi allaskuvlas faglige, økonomiske og infrastrukturelle grunnlag for å kunne tilby samisk sykepleierutdanning. Følgende punkter er konkretisert i mandatet til gruppen:

- Undersøke studentgrunnlag for oppstart av utdanningen
- Undersøke hvordan eksisterende fagkunnskap i helsetjenesten kan disponeres ved en eventuell oppstart av sykepleierutdanning.
- Vurdere i hvilken form studiet skal tilbys på, heltidsstudium, deltidsstudium, fjernundervisning?
- Undersøke behovet for lokaler

- Vurdere campus som bør være i miljøet for å sikre et godt faglig miljø og en god infrastruktur
- Søke etter samarbeidspartnere som støtter opp om en igangsetting av sykepleierutdanning
- Foreslå finansieringen av utdanningen

Arbeidsgruppen nærmer seg en avslutning av arbeidet og har samlet seg om noen tilrådinger:

- Det er et økende behov for sykepleiere og et særlig behov for «samiske sykepleiere» Det er derfor sterkt ønskelig at tilbudet om samisk sykepleierutdanning realiseres så snart som mulig.
- For å kunne komme raskt i gang anbefaler vi at man i starten søker samarbeid med UiT Norges arktiske universitet om etablering av studiet, men knyttet til Samisk høyskole. En slik tilknytning vil kunne trekke veksler på en allerede etablert og godkjent utdanning med et fagmiljø, godkjent studieplan og avtaler med kommunene om praksisstudier.
- Det anbefales å starte med minimum 15 helst 20 studieplasser.
- Det stilles som krav til samarbeidet med UiT at det skal utvikles et eget emne på 10 studiepoeng om samisk helse- og kulturkunnskap. Utvikling av et slikt emne vil være starten på å utvikle noe særegent innenfor samisk sykepleie som fag. Dette vil også være sentralt for den forskning og fagutvikling som en ønsker skal vokse frem fra dette fagmiljøet som bygges opp ved Samisk høyskole.
- Det fastsettes at undervisningsspråket skal være Nord-samisk og norsk
- Ut over de ordinære opptakskrav stilles det krav om nord-samisk språk-kompetanse.
- At man utreder nærmere spørsmålet om undervisningsspråk. Det bør være et mål på sikt at opptakskravet er samisk språk tilsvarende det en har til andre studier ved Samisk høyskole. Dette vil muliggjøre opptak av søkere fra det nordsamiske språkområdet som inkluderer søkere fra Sverige, Finland og Russland.
- Tilrår at man etablerer studiet som et heltidsstudium for å få opp et sterkt studiemiljø som støtter opp om det faglige fundament for en slik utdanning. Tilrår at man innleder forhandlinger med de fem kommunene som inngår i det samiskspråklige forvaltningsområdet om tilrettelegging av studiet
- Det innledes forhandlinger med tanke på å formalisere samarbeidet om tilrettelegging av studiet med de fem kommunene som inngår i samiskspråklig forvaltningsområde (Kautokeino, Karasjok, Porsanger, Tana og Nesseby) og med Finnmarksykehuset HF. Samarbeidet skal konkretisere spørsmål knyttet til lokale studierom, praksisplasser og bruken av kombinerte stillinger.

Samisk sykepleierutdanning – intensjonsavtale om samarbeid

Vår kommune inngår som en av de fem kommunene i samiskspråklig forvaltningsområde i Finnmark. Vi er informert om planene for en samisk sykepleierutdanning knyttet til Samisk høgskole/Sámi allaskuvla av arbeidsgruppen som utreder denne saken.

Vår kommune merker allerede den økende sykepleiermangelen og særlig mangelen på sykepleiere med samisk språk-, helse- og kulturkompetanse. Det haster derfor med å realisere planene. Vi er kjent med arbeidsgruppens tilrådninger, og støtter forslaget om å innlede forhandlinger med UiT Norges arktiske universitet om oppstart av en slik utdanning for at man raskt skal kunne realisere planene. Det må være et mål at utdanningen får en klar samisk profil, knyttes til Samisk høgskole, og forankres godt i kommunene som inngår i det samiskspråklige forvaltningsområdet.

Vi mener det haster med å realisere planene om en slik samisk sykepleierutdanning, og kommunen imøteser et initiativ til å drøfte mer konkret hvordan et slikt samarbeid om utdanningen mellom Samisk høgskole/UiT og kommunen kan forankres. Vi ønsker å legge forholdene til rette slik at studenter fra vår kommune eller som ønsker seg hit kan få tilrettelagt praksisstudier og studere her. Vi er også åpen for å tilrettelegge forholdene slik at ansatte i vår kommune kan ha kombinerte stillinger mellom Samisk høgskole/UiT og kommunen, og slik inngå i fagmiljøet som bygges opp om en samisk sykepleierutdanning.

Det er viktig at vi nå kan få en egen samisk sykepleierutdanning, som er forankret i regionen, knyttet til Samisk høgskole og som legger forholdene til rette for at studenter kan få praksis og studere i hjemkommunen/regionen så langt det er mulig.

Underskrift



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Teknisk virksomhet

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 22.05.2017
Čuj./Referanse 2017/298-0 /
L82

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet Giælddastivra/Kommunestyret	25/17	08.06.2017

Utarbeidelse av reguleringsplan / opparbeidelse av forretningstomter i Varangerbotn

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kommunestyret i Nesseby kommune bevilger kr. 1.550.000 til utarbeidelse av reguleringsplan og opparbeidning av næringsstomter på gnr. 10, bnr. 39
2. Kostnadene dekkes ved opptak av lån, evt. bruk av disposisjonsfond.
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta nødvendige budsjettmessige endringer.
4. Det vil parallelt bli sendt søknad til Finnmark fylkeskommune, RUP-midler til prosjektet.

Varangerbotn, 22.05.17

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Oddleif Nilsen
Virksomhetsleder

Bakgrunn for saken

I forbindelse med utarbeidelse av reguleringsplan for trafikknutepunkt er det i samarbeid med Statens Vegvesen, også planlagt regulert næringsstomter på kommunal eiendom, gnr. 10, bnr. 39.

Kommunene skal etter plan- og bygningsloven tilrettelegge for næringsaktivitet gjennom å regulere områder, men kan i tillegg føre fram veg, vann og kloakk for å tiltrekke seg næringsaktivitet. Det er vanlig at kommuner som ønsker en positiv næringsutvikling tilbyr ferdig opparbeidede næringsarealer.

Det foreligger to søknader om forretningstomter i det aktuelle området. Etter anmodning fra politisk hold har teknisk virksomhet foretatt et overslag for fremføring av vann, avløp og veg til tomtene for å klargjøre disse for salg/utbygging. I tillegg må reguleringen av kommunens ervervsområde må dekkes av kommunen. Fra Statens Vegvesen er det antydning at Nesseby kommunes andel av reguleringsplanen vil utgjøre en kostnad på mellom kr. 200.000-250.000

Annet grunnarbeid som utskifting av masser på tomtene etc må bekostes av utbyggerne med eventuell medfinansiering etter søknad gjennom kommunale næringsfondsmidler.

Kostnadsestimat for tilrettelegging til forretningstomter:

Basert på:

150 m vannledning til 2 tomter
250 m. avløpsledning til tomtene.

Graving av 2,5 m dyp grøft for vann og avløp a kr. 750	kr. 300.000
Geotekstilduk 1000 m ² a kr. 40	kr. 40.000
Løsmasser i grøft 250 m, a kr. 200	kr. 50.000
Vannledning PE 100, 150 m a kr. 400	kr. 60.000
Avløpsledning 250 m a kr. 300	kr. 75.000
3 stk. kummer a kr. 75.000	kr. 225.000
Fremføring av veg	kr. 450.000
Kommunens andel av reguleringsplan	kr. 250.000
Uforutsette kostnader	<u>kr. 100.000</u>
Sum	<u>kr. 1.550.000</u>

Vurderinger

I henhold til kommunens arealplan som ble vedtatt i 2011, kan fysiske tiltak ikke igangsettes før det er vedtatt en reguleringsplan for området. I følge Statens Vegvesens fremdriftsplan skal reguleringsplanen opp til behandling i kommunestyret 15. desember 2017. En anser likevel at det er mulig å igangsette arbeid med vann og avløp til høsten da en regner med at planen vil være kommet så langt at en har plasseringer av bygg og veger klart på det tidspunktet.

Kostnadsoverslaget må kun ses på som et estimat og ikke et nøyaktig overslag, da det i reguleringsplanarbeidet ikke har klart nøyaktig plassering av bygg, veger, vannledninger m.m. Summen er anslag basert på de gitte avstander i tabellen.

Det er anledning for Nesseby kommune å søke medfinansiering fra Finnmark fylkeskommune, RUP-midler til infrastrukturtiltak for tilrettelegging for næringsliv selv om denne posten fra 2016 er fjernet som særskilt søkeområde i tildelingen til fylkeskommunen. Finnmark fylkeskommune beskriver i RUP Handlingsplan 2016-2019:

Bidra til at kommunene i større grad tar «tilretteleggerrollen» seriøst ved bl.a. ved å ha oppdaterte arealplaner og god infrastruktur, samt være i forkant mht. å fremme en brukervennlig, effektiv og bærekraftig næringsutvikling.

Støtte vedlikehold, opprusting, tilrettelegging og nyutvikling av kommunal infrastruktur for næringsutvikling.

Det vil bli søkt fra Nesseby kommune om midler, men erfaringsmessig er tildelingene i underkant av 20 % av kostnadene og vil i beste fall utgjøre opp mot 300 000-400 000 ved positivt tilsagn. Arbeidet skal etter regelverket ikke være igangsatt før en søker og forhåndsmelding om søknad vil derfor sendes raskt.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Alternativet er at Nesseby kommune ikke kan imøtekomme behovet for opparbeidede næringsarealer for de som ønsker å bygge ut forretningsdrift i kommunen.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Teknisk virksomhet

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 23.05.2017
Čuj./Referanse 2017/297-0 /
3/1

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	26/17	08.06.2017

Kollbjørn Losoa - søknad om festepunkt for utmarksbygg

Administrasjonssjefens innstilling

Søknad om feste for utmarksbygg ved Hovlunjávridd tillates etter læren om uendret bruk.

Begrunnelse:

Hytta har stått siden begynnelsen av 70-tallet og har blitt brukt til rekreasjon, jakt, fiske og bærplukking.

Saken er behandlet av bygningsrådet i Nesseby kommune i 1990 og feste for hytta er anbefalt. Direktoratet for Statens Skoger har i 1992 gitt rett til å opprette festekontrakt.

Varangerbotn, 23.05.17

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Oddleif Nilsen
Virksomhetsleder

Bakgrunn for saken

Fefo har på vegne av Kollbjørn Losoa søkt om feste for utmarksbygg ved Holvunjávridd i nærheten av Fuglevann på sørsiden av fjorden.

Søknaden gjelder en hytte på ca. 18 m² samt et uthus på ca. 3,2 m². Hytta ble angivelig satt opp i begynnelsen av 70-tallet på et sted der det hadde stått en gamle siden 1920-tallet. Etter oppslag i «Finnmarken» (1990) om ulovlig oppsatt hytte, krevde Jordsalgsstyret (Finnmark Jordsalgskontor) hytta revet og sendte saken videre til Nesseby kommune.

Bygningsrådet i Nesseby kommune gjorde 12.06.90 følgende enstemmige vedtak:
*«Da hytta har stått på plassen i over 20 år uten å skape noen problemer, ser Bygningsrådet det slik at eieren bør forsøke å få godkjent feste for hytta.
For Losoa-familiens utnyttelse av området har hytta stor betydning. At det da hytta ble oppført ikke var uvanlig at det ble bygd gammer/hytter uten at det formelle var i orden, bør tale til eierens fordel».*

Kollbjørn Losoa påklaget Jordsalgsstyrets vedtak til Direktoratet for Statens Skoger. Den 02.01.92 omgjorde direktoratet Jordsalgsstyrets vedtak:

- 1. Jordsalgstyrets vedtak omgjøres*
- 2. Losoa gis rett forutsatt at det opprettes festekontrakt med årlig avgift, og at festeavgift for siste 3 år betales.*
- 3. Festekontrakten må inneholde bestemmelser som hindrer ytterligere utvidelser eller forhøyelser av standarden på koi.*

Finnmark Jordsalgskontor fulgte ikke opp vedtaket og festekontrakt ble ikke opprettet.

Vurderinger

Fefo søker nå om fradeling til uendret bruk da hytta har blitt brukt til samme formål siden hytta ble oppført. Hytta har blitt brukt i forbindelse med friluftsliv, rekreasjon, jakt, fiske og bærplukking.

Iflg. Fefos retningslinjer for kontraktsløse byggverk oppført før 1986 skal saken ikke sendes på høring etter finnmarksloven § 18.

Som det fremkommer under saksfremlegget har både Nesseby kommune og Direktoratet vært positive til at det gis festepunkt for hytta.

Administrasjonssjefen anbefaler at søknaden om fradeling til uendret bruk tillates.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Teknisk

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 24.05.2017
Čuj./Referanse 2017/310-0 /
220

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet Giælddastivra/Kommunestyret	27/17	08.06.2017

"Bakeriet" - dekning av uforutsette kostnader

Rådmannens innstilling

Kommunestyret bevilger kr. 200.000 til videre reparasjon av Bakeriet Ungdomsklubb

Bevilgningen utgiftsføres disposisjonsfondet.

Varangerbotn, 24.05.17

Marit Helene Pedersen

Oddleif Nilsen
Virksomhetsleder

Bakgrunn for saken

Kommunestyret bevilget i 2016 kr. 550.000 til kjøp (kr. 400.000) og høyst nødvendig oppgradering/skifting av vinduer og i 2017 ble det avsatt kr. 800.000 til ombygging og opprusting av ungdomsklubben.

Under arbeid med ombygging ble det oppdaget asbest i bygget. Asbestsaneringen førte til en ekstrakostnad på kr. 131.000. I tilbygget/butikkdelen ble det også oppdaget alvorlig konstruksjonssvikt og råteskader. Dette førte til at denne delen måtte saneres.

Kostnadene har derfor oversteget bevilgede midler. Budsjettet er overskredet med kr. 26.000. Kostnadene til sanering av butikkdelen samt reparasjon av taket på låven vil komme i tillegg.

Kostnadene beregnes slik:

Overforbruk pr. i dag	kr. 26.000
Sanering/deponi butikkdelen	kr. 70.000
Reparasjon låvetak	kr. 84.000
Andre utforutsette kostnader	<u>kr. 20.000</u>
Sum	<u>kr. 200.000</u>

Vurderinger

Asbestsaneringen var uforutsett og utbedring er lovpålagt. Butikkdelen hadde så alvorlige konstruksjonsskader at det ikke var mulig å redde denne delen av bygget.

For å kunne ferdigstille arbeidet er det nødvendig med en tilleggsbevilgning. Administrasjonssjefen anbefaler at tilleggsbevilgningen gis.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

I nær fremtid må en påregne ytterligere kostnader, bl.a. til forsterkning av ringmur, utskifting av utvendig kledning og nytt tak. Dette arbeidet er kostnadsberegnet til kr. 500.000.

Dette arbeidet kan utføres i år under forutsetning av at det blir bevilget midler. En vil derfor også fremme et alternativt forslag:

1. Kommunestyret bevilger kr. 700.000 til videre reparasjon av Bakeriet Ungdomsklubb.
2. Bevilgningen utgiftsføres disposisjonsfond

Dersom dette alternative forslaget ikke vedtas, vil det bli foreslått å sette av kr. 500.000 på investeringsbudsjettet for 2018.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Stab- og utvikling

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 02.05.2017
Čuj./Referanse 2017/170-0 /
223

Ole Petter Skoglund
40440543
olepetter.skoglund@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	28/17	08.06.2017

Søknad om midler til åpningsarrangement - Skoltesamisk museum

Administrasjonssjefens innstilling

- 1) Nesseby kommune innvilger et tilskudd på kr. 20.000,- til Tana og Varanger Museumssiida i anledning åpningsarrangement for Skoltesamisk museum i Neiden.
- 2) Tilskuddet belastes 147000.20010.180 «Formannskap v/ordfører»

Varangerbotn 19.05.2017

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Ole Petter Skoglund
Saksbehandler

Bakgrunn for saken

Tana og Varanger Museumssiida har i brev til Nesseby kommune søkt om kr. 20.000,- til åpningsarrangement for Skoltesamisk museum i Neiden, 16. og 17.juni 2017.

I statsbudsjett 2003 ble det bevilget midler til et museum og kulturbygg i Neiden. Dette på bakgrunn av Sametingets vedtak fra 1998 som sier: «Østsamisk museumsanlegg/kultursenter skal være det samiske tusenårsstedet i markeringen av tusenårsskiftet i Norge». Daværende regjering sluttet seg til dette vedtaket. Grunnsteinsnedleggelse og byggestart var i 2007, og museumsbygget var ferdig og overdratt Statsbygg i 2009.

På grunn av byggetekniske utfordringer og utfordringer med ferdigstillelse, har åpningen av museet latt vente på seg. Nå er imidlertid basisutstillingen med ca. 300 arkeologiske og kulturhistoriske gjenstander fra området som forteller om historien til den skoltesamiske befolkningen i Sápmi, ferdig. Museumsstiftelsen skriver i sin søknad at de ønsker at åpningsarrangementet skal være en verdig markering, ny start, og etableringen av et samlingspunkt og formidler av den skoltesamiske kulturen.

Det er offisiell åpningsseremoni 16.juni og åpningsdag for publikum 17.juni.

Programmet for arrangementet omfatter konserter, omvisninger, skoltemarked, med mer for inviterte gjester fra Finland, Norge og Russland, i tillegg til ordinært publikum.

Det er engasjert egen regissør, artistkoordinator, medieansvarlig og ansvarlig for Skoltemarked. Arrangementet har et budsjett på kr. 1.440.000,-, og søkes finansiert gjennom tilskudd fra Sametinget, Norsk kulturråd, Statsbygg, Barentssekretariatet, Kulturdepartementet, KMD, Finnmark fylkeskommune, Sør-Varanger- Tana- og Nesseby kommuner.

Vurderinger

Tana og Varanger Museumssiida kan endelig invitere til åpningsarrangement for Skoltesamisk museum. Museets plass som kultur- og historiefremidler for det østsamiske området er udiskutabelt. Som tospråklig kommune i Sápmi synes det helt naturlig at Nesseby kommune bidrar med tilskudd til gjennomføringen av den høytidelige åpningen av Skoltesamisk museum i Neiden.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Søknaden avslås.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Administrasjonssjefen

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 29.05.2017
Čuj./Referanse 2017/312-0 /
U01

Marit Helene Pedersen
marit.helene.pedersen@nesseby
.kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	29/17	08.06.2017
Giældastivra/Kommunestyret		20.06.2017

Nye retningslinjer for Nesseby kommunes næringsfond

Administrasjonssjefens innstilling

- 1)
- 2) Kommunestyret i Nesseby kommune vedtar «Retningslinjer for Samfunns- og næringsutviklingsfond og Ordinært Næringsfond»
- 3) Retningslinjene evalueres i 2019

Varangerbotn 29.05.2017

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Ole Petter Skoglund
Saksbehandler

Bakgrunn for saken

Politisk ledelse i Nesseby kommune har bedt om oppdaterte retningslinjer for kommunens to næringsfond. På bakgrunn av de siste tre-fire års søknadstyper og praksis for tildeling, er retningslinjene søkt forenklet og gjort mer lettfattelige for både publikum og administrasjon.

Det er i de oppdaterte retningslinjene lagt et spesielt fokus på å innrette bruken av fondene der de har best effekt for lokalt næringsliv. Konkret betyr dette at man gjør det mulig for søkere med mindre kostnadskrevende prosjekter å få en større andel av kostnadene dekket enn tidligere. Dette gjelder spesielt for fiskere, som har vært sterkt representert blant søkerne de siste årene, men også innen reiselivssatsinger i skala som diskvalifiserer i Innovasjon Norges tildelinger pga. for lave total kostnader for investering.

Det er presisert i retningslinjene at formannskap og kommunestyre står fritt til å fravike rammeverket som gis i dette framlegget. Det oppfordres imidlertid at det i behandlingen av retningslinjene, gjøres justeringer der man ser at disse faller mer i tråd med politiske målsetninger.

Retningslinjer for Nesseby kommunes Samfunns- og næringsutviklingsfond og Ordinært Næringsfond

1) Formål

Nesseby kommunes næringsfond gir støtte i form av økonomisk tilskudd til nyetablerere og eksisterende bedrifter. Samfunns- og næringsutviklingsfondet yter støtte til primærnæringsbedrifter og reiselivsaktører. Ordinært næringsfond yter støtte til øvrige bedrifter. Formålet med næringsfondene er å bistå etablerte og nye næringsutøvere i verdiskapning i Nesseby kommune. Både offentlige og private næringsprosjekter kan få støtte. Bedrifter kan søke tilskudd til etablering, produktutvikling, markedsføring, kompetanseheving og investering i maskiner og utstyr. En forutsetning for å få tilskudd fra kommunens næringsfond, er at tilskuddet skal være en utløsende faktor for realisering av omsøkt tiltak. Dette betyr at tiltaket vanskelig kan realiseres uten det omsøkte tilskuddet. Det er også avgjørende at næringsaktiviteten har Nesseby kommune som primærrområde. Eget arbeid er ikke godkjent som del av kostnadsberegningen i søknader.

2) Kapital og avkastning

Fondskapitalen er: Ordinært næringsfond får tilført kapital fra Stortinget gjennom Regionalt utviklingsprogram(RUP). Beløpet fremgår av årlig tildelingsbrev fra Finnmark fylkeskommune.

Samfunns- og næringsutviklingsfondet får tilført kapital gjennom kommunestyrets budsjettvedtak for det kommende år. Avsetningen til fondet kan variere. For å bygge opp en grunnkapital til fondet, avsettes 30 % av utbyttet fra Varanger Kraft AS til fondet hvert år. Av dette disponeres 30 % som urørlig grunnkapital. Dette gjennomføres til grunnkapitalen i fondet er på minimum 3.000.000 kr.

3) Bruk av fondsmidlene

Ordinært næringsfond:

- Kommunalt og interkommunalt nærings- og tiltaksarbeid
- Fysisk infrastruktur for næringsutvikling, herunder planlegging og tilrettelegging av kommunale næringsarealer
- Bedriftsutvikling og –omstilling.
- Etableringer – investeringer i utstyr og maskiner ved oppstart og utvidelse av mindre bedrifter

-Investeringer innen reiseliv og turisme: tilskudd ytes med inntil 30 % av godkjente kostnader, oppad begrenset til kr. 200.000 der totalkostnad for investeringen er opptil kr. 1.000.000, og inntil 15 % av kostnadene oppad begrenset til kr. 150.000 der investeringen overstiger kr. 1.000.000. Samlet tilskudd til enkelt bedrift/tiltakshaver kan over en treårsperiode ikke overstige kr. 300.000.

-Investeringer i øvrige bedrifter: tilskudd ytes med inntil 10 % av godkjente kostnader, oppad begrenset til kr. 100.000.

Formannskap og kommunestyre kan ved særskilt politisk behandling fravike de satte avgrensingene, i tilfeller det er åpenbare samfunnsutviklende og/eller sysselsettingsmessige effekter å forvente av omsøkt tiltak/investering. Det vises for øvrig til Finnmark fylkeskommunes retningslinjer og aktuelle handlingsplaner for bruk av RUP-midler.

Samfunns- og næringsutviklingsfond:

-Investeringer innen jordbruk, reindrift, fiske og kombinasjonsdrift: tilskudd ytes med inntil 10 % av godkjente kostnader, oppad begrenset til kr. 50.000. Det gis ikke tilskudd til kjøp av fiskekvoter.

-For fiskere som investerer i båt med kostnad inntil kr. 500.000, kan det ytes tilskudd på inntil 20 % av kostnadene. Kjøp av båt til samfiske er ikke tilskuddsberettiget.

-Tilskudd til nydyrking, inntil 25 % av godkjent kostnadsoverslag, oppad begrenset til kr. 3000 pr. daa., inntil 20 daa. pr bruk pr år. Tilskudd ytes til eget og festet areal, med en arbeidsfrist på tre år fra tilskuddets dato.

-Tilskudd til fulldyrking av tidligere overflatedyrket areal, inntil 25 % av godkjent kostnadsoverslag, oppad begrenset til kr. 1500 pr. daa., inntil 20 daa. pr. bruk pr. år. Tilskudd ytes til eget og festet areal, med en arbeidsfrist på tre år fra tilskuddets dato.

-Tilskudd i forbindelse med dokumentert generasjonsskifte på fiske, gårdsbruk og reindrift. Det kan innvilges inntil 25 % av dokumenterte kostnader, oppad begrenset til kr. 100.000.

4) Krav til søknad

-Skriftlig søknad skal leveres kommunen før investeringen gjøres. Utfyllende informasjon til søknad kan ettersendes dersom dette avtales med kommunen.

-Prosjektplan med oversikt over aktiviteter og målsetninger for virksomheten, økonomiske og sysselsettingsmessige.

-Fullstendig kostnadsoverslag og finansieringsplan

-Oversikt over evt. samarbeidspartnere/aksjonærer.

-Attester for skatte- og avgiftsrestanser

-Bekreftelse på samlet mottatt offentlig støtte de siste fem kalenderår

5) Tilsagn

Melding om vedtak sendes skriftlig, og skal inneholde:
Dato for tilsagn og hvordan vedtaket er fattet.
Tilsagnsbeløp, og formål for tilsagnet.
Eventuelle vilkår som knytter seg til tilsagnet, herunder krav om dokumentasjon.
Vilkår og rutiner for utbetaling av tilsagnsbeløp.

Dersom støtteobjektet videreselges innen 5 år fra tilskuddets dato, kan tilskuddet kreves forholdsmessig tilbakebetalt.

6) Forvaltning

Tilskudd innvilges normalt av formannskap, som ved behov løfter søknad til kommunestyret. Administrasjonssjef har fullmakt til å innvilge søknader inntil kr. 50.000, i særlige hastesaker inntil kr. 75.000.

Innvilget tilskudd utbetales mot bekreftet/dokumentert regnskap/kvitteringer for omsøkt investering/tiltak.

Tiltaket skal gjennomføres innen to kalenderår fra tilskuddets dato. Fondsmidlene ytes ikke til dekning av gjeld, offentlige avgifter og gebyrer.

Fondsmidlene ytes ikke til utskifting av enheter som allerede finnes i bedriften/enheten, og/eller tidligere er finansiert ved offentlig støtte. Søker kan ikke forvente å få innvilge søknad dersom tidligere mottatt tilskudd er anvendt i strid med de til enhver tid gjeldende retningslinjer for tilskudd.

Rapportering av tilskudd foretas årlig.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Pleie- og omsorgstjenesten

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 10.05.2017
Čuj./Referanse 2016/555-0 /
H41

Unni Haug
40440640
unni.haug@nesseby.kommune.
no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	30/17	08.06.2017
Eldrerådet		
Giælddastivra/Kommunestyret		20.06.2017

Lokal kommunal forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester - kriterier og venteliste

Administrasjonssjefens innstilling

Administrasjonssjefen anbefaler at lokal kommunal forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester – kriterier og venteliste vedtas.

Varangerbotn 19.05.2017

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Unni Haug
Virksomhetsleder pleie og omsorg

Bakgrunn for saken

Den 13. juni 2016 vedtok Stortinget lovendringer i pasient- og brukerrettighetsloven og helse- og omsorgstjenesteloven om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester – kriterier og ventelister. Det som er nytt i loven er §3-2a andre ledd i helse – og omsorgstjenesteloven er en plikt for den enkelte kommune å utarbeide kommunal forskrift med kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns tjenester. Forskriften skal omfatte pasienter og brukere som vil være best tjent med langtidsopphold, men hvor kommunen vurderer at vedkommende med forsvarlige tjenester fra kommunen kan bo hjemme i påvente av langtidsopphold. Det skal i forskriften utarbeides kriterier for tildeling av sykehjems plass og kriterier for venteliste. Den kommunale forskriftene må være vedtatt slik at den senest kan tre i kraft 1.juli 2017

*Lokal kommunal forskrift om rett til
opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig
tilrettelagt for heldøgns tjenester
- Kriterier og venteliste
Nesseby kommune*



Forskrift om tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester, kriterier og venteliste for Nesseby kommune

Hjemmel:

Fastsatt av Nesseby kommune ved kommunestyret (20.06.2017) med hjemmel i lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m § 3-2-a, andre ledd, jf. lov av 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) § 2-1 e.

Kapittel 1. Formål, lovgrunnlag, definisjoner, virkeområde og organisering

§ 1 Formål

Formålet med forskriften er å sikre rettsstillingen for pasienter og brukere med omfattende tjenestebehov når det gjelder retten til helse- og omsorgstjenester fra kommunen.

Forskriften skal tydeliggjøre hvilke vurderingsmomenter Nesseby kommune legger til grunn for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester.

Forskriften skal videre tydeliggjøre hvordan Nesseby kommune skal følge opp personer som står på observasjonsliste til langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester.

§ 2 Lovgrunnlag for tildeling av bo- og tjenestetilbud

Tildeling av langtidsopphold i sykehjem og helse- og omsorgstjenester i kommunale helse- og omsorgsinstitusjoner etter forskrift om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon av 16. desember 2011 nr. 1254 § 1 bokstav a til d er regulert i lov 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a annet ledd og § 2-1 e første ledd, jf. lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1 første ledd, § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav c og § 3-2 a første ledd.

Tildeling av disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester er regulert i lov 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 e første ledd, jf. lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1 første ledd og § 3-2 a første ledd. Tildeling av helse- og omsorgstjenester i bolig som nevnt i første setning er regulert i lov 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a annet ledd, evt. også § 2-1 d, jf. lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1 første ledd, jf. § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav a og b, og/eller § 3-2 første ledd nr. 5, evt. også § 3-8.

§ 3 Definisjoner

Med sykehjem menes helseinstitusjon som faller inn under forskrift 16. desember 2011 nr. 1254 om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon § 1 bokstav d og e og § 2. Omsorgsinstitusjoner med langtidsopphold for personer som har omfattende behov for helse- og omsorgstjenester etter forskriften § 1 a til c er ikke helseinstitusjoner etter § 2, og vil derfor ikke falle inn under begrepet sykehjem i denne forskriften.

Med langtidsopphold menes opphold i sykehjem på ubestemt tid.

Med tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester menes boliger:

- a) Der beboernes tjenestebehov vanligvis er så stort at det er sammenlignbart med tjenestebehovet som beboere i sykehjem har,
- b) Der det er mulig å gi døgnkontinuerlige tjenester, omsorgsboliger.
- c) Der det er mulig å føre tilsyn med pasientene eller brukerne tilsvarende som i

sykehjem,

- d) Der det er mulig å motta tjenester fra helse- og omsorgspersonell med kompetanse tilsvarende som personellet vanligvis har i sykehjem,
- e) Der muligheten for å tilkalle hjelp og responstida før personellet kan komme til boligen er tilsvarende som i sykehjem, og
- f) Som kommunen tildeler disposisjonsrett til.

§ 4 Virkeområde og personkrets

Forskriften gjelder for pasienter og brukere som oppholder seg i Nesseby kommune, jf. lov 24. juni 2011 nr. 30 § 3-1 første ledd. Forskriften gjelder i tillegg for pasienter og brukere som har konkrete planer om å flytte til kommunen og et så omfattende tjenestebehov at det er nødvendig at bo- og tjenestetilbudet er avklart i forkant for at de skal kunne flytte.

Nesseby kommune disponerer pr tiden over 12 plasser som er beregnet for langtidsopphold i sykehjem og 9 boliger, der det vanligvis gis et tjenestetilbud som er tilsvarende som det som gis i sykehjem, jf. definisjonene i denne forskriften § 3. Denne forskriften gjelder for tildeling av disse plassene og boligene. Hvor mange langtidsplasser i sykehjem og tilsvarende boliger kommunen disponerer over til enhver tid skal framgå av kommunens internkontrollsystem.

I tillegg disponerer kommunen også over ulike typer korttidsplasser i sykehjem og boliger som er tiltenkt personer med behov for helse- og omsorgstjenester.

Kommunen har plikt til å yte forsvarlige og behovsdekkende helse- og omsorgstjenester uavhengig av pasientens eller brukerens bosituasjon.

§ 5 Ansvar og myndighet

Enkeltvedtak om tildeling av langtids- eller korttidsoffhold i institusjon som nevnt i forskrift 16. desember 2011 nr. 1254 om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon § 1 bokstav a til d, helse- og omsorgstjenester i og utenfor institusjon i medhold av lov 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a annet ledd, § 2-1 e første ledd og § 2-1 d, jf. lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1 første ledd, § 3-2 første ledd nr. 6, evt. også § 3-2 første ledd nr. 5, § 3-2 a første ledd, § 3-6 og § 3-8 fattes av Nesseby kommune ved Tildelingsteamet.

Enkeltvedtak om tildeling av disposisjonsrett til bolig som nevnt i denne forskriften § 3 tredje ledd fattes av Nesseby kommune ved Tildelingsteamet.

Tildelingsteamet har gjennom enkeltvedtak om bo- og/eller tjenestetilbud instruksjonsmyndighet over tjenesteutførende organisasjonsledd, herunder sykehjem. Instruksjonsmyndigheten gjelder ikke døgnplasser for øyeblikkelig hjelp, jf. forskrift 16. desember 2011 nr. 1254 om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon § 1 bokstav e.

Kapittel 2. Kriterier for tildeling av langtidsopphold

§ 6 Kriterier som skal inngå i vurderingen av tildeling av langtidsopphold i sykehjem og tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester og mulighet til å få stå på venteliste til denne type bo- og tjenestetilbud

Pasient eller bruker har rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt

tilrettelagt for heldøgns tjenester dersom dette etter en helse- og omsorgsfaglig vurdering er det eneste tilbudet som kan sikre pasienten eller brukeren nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester.

Om pasient eller bruker får tildelt langtidsopphold i sykehjem eller disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester, og hva slags bo- og tjenestetilbud som i så fall blir tildelt, beror på en helhetsvurdering der blant annet følgende momenter inngår:

- a) Hvilken type helse- og omsorgstjenester det er behov for, og hvor omfattende og varig behovet for helse- og omsorgstjenester er,
- b) Om det er nødvendig med tjenester, tilsyn eller tilstedeværelse gjennom hele døgnet eller med korte mellomrom,
- c) Om pasienten eller brukeren har kognitiv svikt, og hvor alvorlig den kognitive svikten er,
- d) Pasientens eller brukerens evne til selv å tilkalle hjelp ved behov,
- e) Om pasienten eller brukeren uten endring av bosituasjonen risikerer å komme til skade eller å få sin helsetilstand eller funksjonsevne forverret,
- f) Om flytting kan virke skadeforebyggende eller bidra til at vedkommende får mulighet for å forbedre sin helsetilstand eller funksjonsevne,
- g) Om alternativer til bo- og tjenestetilbud i sykehjem eller tilsvarende bolig er prøvd ut eller vurdert og ikke funnet hensiktsmessig/forsvarlig, herunder helse- og omsorgstjenester i hjemmet, dagtilbud, korttidsopphold i sykehjem, opphold i omsorgsinstitusjon, jf. forskrift 16. desember 2011 nr. 1254 om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon § 1 bokstav a – c, (hverdags)rehabiliteringstiltak, forebyggende tjenester, tilrettelegging av hjemmet eller omgivelsene, hjelpemidler og tekniske løsninger/velferdsteknologi,
- h) I hvilken grad pasienten eller brukeren mottar frivillig bistand fra private omsorgsyteren,
- i) Hensynet til personer pasienten eller brukeren bor sammen med, herunder om avlastningstiltak er forsøkt eller vurdert,
- j) Om pasienten eller brukeren er til fare for andre eller det er fare for materielle skader, og
- k) Om geografiske forhold gjør det uhensiktsmessig å gi tjenester der.

I tillegg til disse kriteriene har Nesseby kommune egne tildelingskriterier for hver omsorgsnivå.

For å få plass i spesialavdeling er det et vilkår at pasienten eller brukeren er i målgruppen for det aktuelle bo- og tjenestetilbudet. For å få plass i skjermet enhet for personer med demens, jf. forskrift 14. november 1988 nr. 932, sykehjemsforskriften, §§ 2-1 bokstav e og 4-7, skal en demensdiagnose være stilt.

Avgjørende for om pasient eller bruker umiddelbart får langtidsopphold i sykehjem eller disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester eller om vedkommende får enkeltvedtak om få stå på observasjonsliste til slikt bo- og tjenestetilbud er følgende:

- a) Om det er ledig kapasitet i det aktuelle bo- og tjenestetilbudet og
- b) Hvor mye det haster for pasienten eller brukeren å få et annet bo- og tjenestetilbud

enn vedkommende har i dag.

§ 7 Kriterier knyttet til pasientens eller brukerens ønsker

For at saken skal være tilstrekkelig utredet, må det være gjennomført et møte e.l. med pasienten eller brukeren og/eller partsrepresentanten med følgende formål:

- a) Å kartlegge pasienten eller brukerens behov for helse- og omsorgstjenester, sosial kontakt og opplevd trygghet
- b) Å få vurdert pasientens eller brukerens samtykkekompetanse,
- c) Å få samtykke fra pasienten eller brukeren til å innhente ytterligere opplysninger som er nødvendige for saksutredningen fra andre,
- d) Å gi pasienten eller brukeren den informasjon om kommunens tjenester og den veiledning som trengs for at vedkommende skal kunne ivareta sine interesser i saken, herunder informasjon om betaling m.m., jf. denne forskriften § 11 tredje ledd, og
- e) Å få klarhet i hvilke ønsker pasienten eller brukeren har etter at tilstrekkelig informasjon er gitt, herunder om det er pasienten eller brukeren selv eller partsrepresentanten som har gitt uttrykk for disse ønskene.

Pasienten eller brukeren har rett til å velge å la være å ta imot tilbud om langtidsplass i sykehjem, med mindre vilkårene i lov 2. juli 1999 nr. 63 kapittel 4A er oppfylt, og til å la være å ta imot tilbud om å få disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. Pasienten eller brukeren mister ikke retten til å stå på observasjonsliste ved å takke nei til et tilbud som blir gitt av kommunen.

§ 8 Kriterier knyttet til saksutredningen

For at en sak som gjelder tildeling eller avslag på langtidsopphold i sykehjem eller disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester skal anses som tilstrekkelig opplyst, må alle relevante forhold være utredet, herunder:

- a) Opplysninger om forhold som er nevnt i denne forskriften § 6 første til fjerde ledd,
- b) Opplysninger fra møte e.l. med pasienten eller brukeren og/eller vedkommendes partsrepresentant, jf. denne forskriften § 7,
- c) Funn fra kommunens egen kartlegging, herunder IPLOS-kartlegging, og eventuelle resultater fra vurderingsopphold i sykehjem,
- d) Opplysninger fra spesialisthelsetjenesten, fastlegen, private tilbydere av helse- og omsorgstjenester og/eller annet helsepersonell, herunder om diagnose, prognose, medisinsk, ernæringsmessig eller annen utredning og behandling og hjelpebehov, eller fra andre deler av den offentlige forvaltningen, og
- e) Andre opplysninger.

Dersom saken ikke er tilstrekkelig utredet til at det kan fattes enkeltvedtak om tildeling av langtidsopphold eller disposisjonsrett til tilsvarende bolig, må saken utredes videre inntil det foreligger et forsvarlig beslutningsgrunnlag. I forbindelse med saksutredningen kan det fattes enkeltvedtak om vurderingsopphold i sykehjem.

Kapittel 3 Rett til enkeltvedtak og oppfølging av pasienter eller brukere på venteliste

§ 9 Rett til enkeltvedtak om helse- og omsorgstjenester

Pasient eller bruker som i enkeltvedtak får tildelt opphold i institusjon har rett til at enkeltvedtaket også omfatter de helse- og omsorgstjenestene som skal gis under oppholdet. Pasient eller bruker som får tildelt disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for

heldøgns tjenester har rett til enkeltvedtak om de helse- og omsorgstjenestene som skal gis etter de reglene som er nevnt i denne forskriften § 2 annet ledd.

Det skal fattes nytt enkeltvedtak ved vesentlige endringer i innholdet eller omfanget av de helse- og omsorgstjenestene som gis i institusjon. Det skal videre fattes nytt enkeltvedtak ved flytting av pasient eller bruker mellom ulike institusjoner, avdelinger eller tilsvarende boliger.

§ 10 Oppfølging av pasienter eller brukere på venteliste

Pasienter eller brukere som kan bo hjemme i påvente av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester, vil få enkeltvedtak med avslag på slikt botilbud. Pasienter eller brukere som etter en konkret og individuell vurdering i medhold av reglene i denne forskriften kapittel 2 bør få langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester, vil få enkeltvedtak om å få stå på observasjonsliste for ønsket botilbud, og om de helse- og omsorgstjenestene som skal gis inntil det kan gis et slikt botilbud. De helse- og omsorgstjenestene som gis i ventetida, skal til enhver tid være forsvarlige og behovsdekkende.

Personer med vedtak og som venter på langtidsopphold i sykehjem skal få andre nødvendige tjenester for å sikre nødvendig og forsvarlig helsehjelp i ventetiden.

Dette kan for eksempel være

- Økt hjemmesykepleie
- Hjemmehjelp
- Dagsenter
- Støttekontakt
- Korttidsopphold
- Utprøving av velferdsteknologi

Andre tjenester i omsorgstrappen

Tildelingsteamet skal til enhver tid følge med på behovsutviklingen hos de pasientene og brukerne som står på observasjonslista, og skal sørge for at det umiddelbart gis langtidsopphold i sykehjem eller disposisjonsrett til tilsvarende bolig dersom det oppstår en situasjon der det haster for den enkelte pasient eller bruker å få et slikt botilbud. Ut over hastesakene tildeles slike botilbud til den av pasientene eller brukerne som antas å ha størst behov for det botilbudet som har blitt ledig. Pasient eller bruker som har fått enkeltvedtak om å få stå på observasjonsliste, må derfor påregne at pasienter eller brukere med mer presserende eller større behov prioriteres foran dem, og det gjelder ingen tidsfrist for når et botilbud som nevnt ovenfor senest skal tilbys.

Pasienter eller brukere som står på observasjonsliste, har på forespørsel rett til informasjon om hvor lang tid de må påregne å vente ved å henvende seg til Tildelingsteamet i Nesseby kommune

Kapittel 4. Søknad, betaling, klage og ikrafttredelse

§ 11. Søknad og vedtak:

Pasient må selv søke på tjenesten. Dersom man selv ikke er i stand til å søke, kan nærmeste pårørende, verge eller fullmektig søke.

Tildeling av langtidsopphold skjer på bakgrunn av helseopplysninger, søknad og vurdering

av individuelle behov. På bakgrunn av dette fattes det enkeltvedtak. Søknadsskjema finnes elektronisk på kommunens egen hjemmeside eller kan fås ved henvendelse til de enkelte virksomheter. Søknad sendes til tildelingsteamet i Nesseby kommune, som behandler og vurderer søknad og søkerens behov for tjenester ut fra tildelingskriteriene i kommunen for den enkelte tjeneste.

§ 12 Betaling for bo- og tjenestetilbud

Betalingssatser for helse- og omsorgstjenester i Nesseby kommune finnes på kommunen hjemmeside, oppdateres hvert år.

Egenbetalingen for helse- og omsorgstjenester i sykehjem følger reglene i forskrift 16. desember 2011 nr. 1349 om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon.

Betaling for tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester framgår av kontrakten som inngås om det aktuelle botilbudet. Det samme gjelder øvrige abonnementstjenester som kommunen yter i disse boligene. Egenbetalingen for helse- og omsorgstjenester i slikt botilbud følger reglene i forskrift 16. desember 2011 nr. 1349 om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester utenfor institusjon.

Den enkelte pasient eller bruker har som et ledd i den informasjonen som skal gis etter denne forskriften § 7 første ledd bokstav c rett til å få et grovt overslag over hva det vil koste å motta bo- og tjenestetilbud i sykehjem, bo- og tjenestetilbud i tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester og helse- og omsorgstjenester i sitt opprinnelige hjem.

§ 13 Klage

Ved klage på enkeltvedtak om langtidsopphold i sykehjem eller om å få stå på observasjonsliste til langtidsopphold i sykehjem og om helse- og omsorgstjenester i eller utenfor sykehjem gjelder bestemmelsene i lov 2. juli 1999 nr. 63 om pasient og brukerrettigheter kapittel 7. Helsedirektoratet er overordnet forvaltningsorgan med adgang til å omgjøre vedtak uten klage, jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 35.

Ved klage på enkeltvedtak om tildeling av disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester eller om å få stå på observasjonsliste til slik bolig, gjelder reglene om klage i lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 28.

Klagen sendes til tildelingsteamet i Nesseby kommune innen fire uker hvor klagen vil bli behandlet. Dersom søker ikke får medhold, sender kommune klagen til Fylkesmannen i Finnmark (lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2) innen fire uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer i vedtaket.

§ 14 Ikrafttredelse og revidering av forskriften

Denne forskriften trer i kraft 1. juli 2017.

Forskriften skal gjennomgås og ved behov revideres når nasjonale kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem og disposisjonsrett til tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns omsorg er vedtatt. Ved motstrid vil den nasjonale forskriften gå foran denne forskriften.

Høring: Rett til opphold i sykehjem - Kommunal forskrift

Stortinget vedtok endringer i pasient- og brukerrettighetsloven og helse- og omsorgstjenesteloven 13. juni 2016.

Regjeringen vil innføre nasjonale kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig. Hensikten med dette er i flg regjeringen å bidra til bedre forutsigbarhet og mer åpenhet rundt tildelingsprosessen i kommunene.

Inntil nasjonale kriterier er på plass må den enkelte kommune lage forskrift med kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig. Kommunen skal også føre ventelister. Forskriften skal senes tre i kraft 1.juli 2017

Høring:

Nesseby kommune skal påse at forskriften er så godt opplyst som mulig før vedtak, jamfør forvaltningslovens § 37. Innhenting av synspunkter og høringssvar fra ulike parter inngår i arbeidet med forskriften. Derfor legges forslaget ut på kommunens nettsted

Høringsfrist 3 uker



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 22.05.2017
Čuj./Referanse 2017/282-0 /
B00

Heidi Thrane Johansen
40440576
heidi.thrane.johansen@nesseby.
kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	31/17	08.06.2017
Giælddastivra/Kommunestyret		20.06.2017

Vedtektssendringer i barnehage og SFO 2017

Administrasjonssjefens innstilling:

Foreslåtte vedtekter for barnehage og skolefritidsordning vedtas.

Varangerbotn 22.05.2017

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Heidi Thrane Johansen
Virksomhetsleder oppvekst

Bakgrunn for saken

Lov om barnehager sier:

Kapittel III. Godkjenningsplikt og oppgavefordeling

§ 7. Barnehageeierens ansvar

Utdrag:

Barnehageeieren skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen, herunder

- a) eierforhold,
- b) formål, jf. §§ 1 og 1a
- c) opptakskriterier,
- d) antall medlemmer i samarbeidsutvalget,
- e) barnehagens åpningstid.

Skolefritidsordning- sfo

Fra regjeringen.no:

Skolefritidsordningen skal ha **vedtekter som fastsettes lokalt av kommunen**. Vedtektene skal som et minimum inneholde eierforhold, opptaksmyndighet, opptakskriterier, opptaksperiode, oppsigelse av plassen, foreldrebetaling, leke- og oppholdsareal, daglig oppholdstid, åpningstider og bemanning og ledelse.

Vedtektene ble sist endret i 2014.

Forslagene til vedtekter er sendt FAU og fagforeningene på Nesseby oppvekstsenter for høring. Ingen innspill er mottatt.

I gjeldende vedtekter er gebyret for henting av barn etter stengetid kr 150 pr påbegynt kvarter. Denne foreslås endret til kr 400 pr påbegynte halvtime.

Vurderinger

Vedtektene er forenklet både språklig og innholdsmessig siden siste revisjon i 2014. Administrasjonssjefen anser ikke at innholdet i de tidligere vedtektene er vesentlig endret.

Vedtekter for kommunale barnehager

VEDTEKTER FOR UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENTER - BARNEHAGEN

§ 1 Formål

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering."

Den kommunale barnehagen i Unjárgga gieldda / Nesseby kommune er en samisk barnehage, og målsettingen er å styrke samisk språk og kultur.

Barnehagen gir tilbud om samisk- og norskspråklige avdelinger.

Barnehagene skal drives i samsvar med "Lov om barnehager § 7", og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

§ 2 Eierforhold

Unjárgga gieldda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av kommunale barnehager. Kommunen fører tilsyn med barnehagene etter barnehagelovens § 10. Barnehagen er en del av Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

§ 3 Styringsverket i barnehagen

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Møtefrekvens og avstemning

Det skal avholdes minst to foreldrerådsmøter årlig; et i høstsemesteret og et i vårsemesteret. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalg

Barnehagen og skolen har felles Samarbeidsutvalg/ Miljøutvalg jmf barnehageloven § 5.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant

Samisk- og norskspråklig avdelinger skal velge en representant hver til SU.

§ 4 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

§ 5 Opptakskriterier

Søknad om plass leveres på eget skjema (nesseby.kommune.no). Barnehagen tilbyr hele og deltidsplasser i hele dager.

Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

Ved opptak i samisk språklig avdeling gjelder følgende prioriteringer i tillegg til de generelle reglene for opptak:

1. Barn med aktivt samisk hjemmespråk.
 2. Barn uten aktivt språk med samisk som hjemmespråk, fra hjem der en eller begge foreldrene snakker samisk med barnet.
 3. Barn av foreldre uten samisk språk som ønsker at deres barn skal lære samisk språk.
- Barnehagen og foreldre samarbeider om å utarbeide en språkplan for barnet.

§ 6 Akutt plasser

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i barnehagen.

§ 7 Opptaksperiode

Ved barnehagens hovedopptak tildeles barnehageplass til barnet ut det barnehageåret barnet fyller 6 år eller til foreldrene sier opp plassen.

Ved opptak i barnehageåret tildeles plassen ut barnehageåret.

Barnehageåret strekker seg fra ca 20.august til 19. august året etter.

§ 8 Oppsigelse av barnehageplass

Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 1 måned.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd uten at det foreligger permisjonssøknad, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Før tap av barnehageplass, skal barnets behov gis en fagligvurdering.

§ 9 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunekassereren innen 20. i hver måned i 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er innvilget permisjon.

Foreldre som sier opp plassen etter 01.05. må betale for plassen ut barnehageåret.

Ligningsattest sendes innen 01.06. hvert år. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

§ 10 Leke og oppholdsareal pr. barn

Unjårgga giêlda / Nesseby kommune har følgende minimums arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 - 9 timer i kommunale barnehager:

Leke- og oppholdsareal inne er;

- 0 - 3 år minimum 5,3 kvadratmeter per barn

- 4 - 6 år minimum 4,0 kvadratmeter per barn

Uteareal pr. barn er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne.

§ 11 Permisjon

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til Unjårgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter minimum 1 mnd før permisjonstiden inntreffer. Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.

Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl 07.00 til kl 16.30. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.

Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie. Fravær som ikke blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.

I tillegg til ferie kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

§ 12 Åpningstid

Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl 07.00 til kl 16.30. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.

Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie. Fravær som ikke blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.

I tillegg til ferie kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

§ 13 Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker.

§ 14 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

§ 15 Intern-kontrollsystem

Barnehagenes egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som " Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v." fastsetter.

§ 16 Kompetanseheving

Barnehagens Kompetanseheving vil fremgå av
- Kommunal etterutdanningsplan for personalet.

§ 17 Politiattest

Alle ansatte i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

§ 18 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i barnehagen og samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13.
Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

§ 19 Bemanning

Barnehagen skal ha en styrer som har den daglige ledelse av virksomheten.

Norm for bemanning ved barnehagen er en ansatt per 6 plasser i barnehagen.

Minst en pedagogisk leder pr avdeling jf forskrift om pedagogisk bemanning. Jmf barnehageloven §17 og § 18.

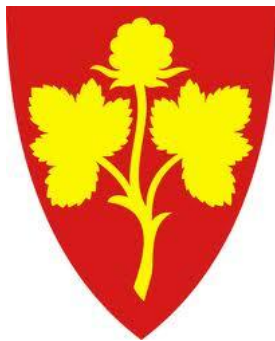
For barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstra personell etter behov og sakkyndig vurdering.

§ 20 Avhenting av barn

Dersom et barn i en kommunal barnehage hentes etter stengetid, belastes foreldrene for nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

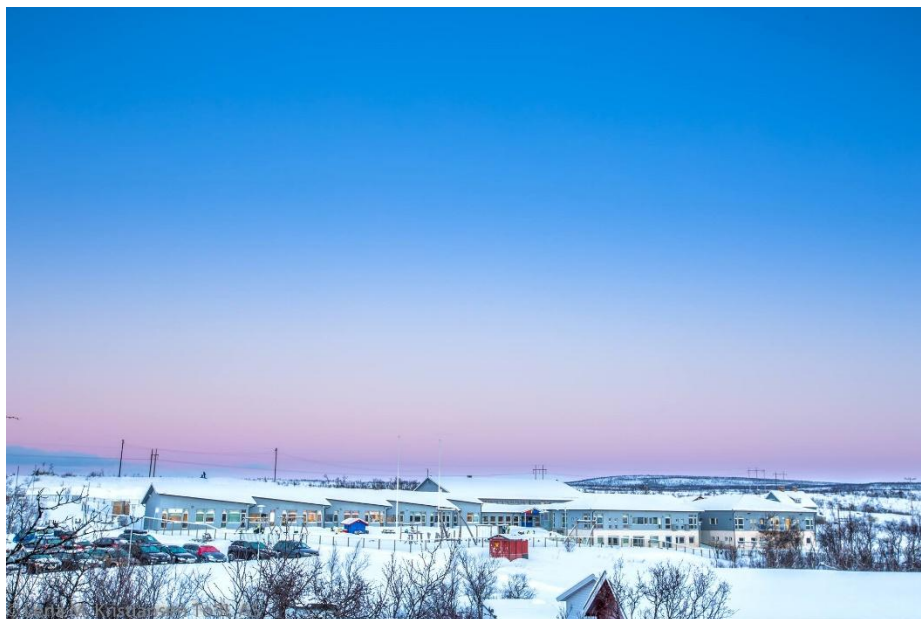
- Foresatte som henter barna i barnehagen etter stengetid, skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra barnehagen



UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENTER
Dálveluodda 8
9840 Varangerbotn

VEDTEKTER FOR BARNEHAGEN



Innhold

1 Formål.....	34
2 Eierforhold	34
3 Styringsverket i barnehagen	34
Foreldreråd	34
Møtefrekvens og avstemning	34
Samarbeidsutvalg	34
4 Opptaksmyndighet	35
5 Opptakskriterier.....	35
6 Akutt plasser	35
7 Opptaksperiode	35
8 Oppsigelse av barnehageplass.....	35
9 Foreldrebetaling	35
10 Permisjon	36
11 Ferie	36
12 Åpningstid	36
13 Klage	36
14 Vedtektsendring	36
15 Intern-kontrollsystem	36
16 Politiattest	36
17 Taushetsplikt/opplysningsplikt	37
18 Barn som hentes etter stengt tid	37

1 Formål

Den kommunale barnehagen i Unjárgga gielda / Nesseby kommune er en samisk barnehage, og målsettingen er å styrke samisk språk og kultur.

Barnehagen gir tilbud om samisk- og norskspråklige avdelinger.

Barnehagen skal drives i samsvar med "Lov om barnehager", og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

2 Eierforhold

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av den kommunale barnehagen.

Kommunen fører tilsyn med barnehagen etter barnehagelovens § 10.

3 Styringsverket i barnehagen

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Møtefrekvens og avstemning

Det skal avholdes minst to foreldrerådsmøter årlig; et i høstsemesteret og et i vårsemesteret. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalg

Nesseby oppvekstsenter har et felles samarbeidsutvalg jfr. barnehageloven § 5.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant

Samisk- og norskspråklig avdelinger skal velge en representant hver til SU.

4 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

5 Opptakskriterier

Søknad om plass leveres på eget skjema (nesseby.kommune.no). Barnehagen tilbyr hele og deltids plasser i hele dager.

Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

Ved opptak i samisk språklig avdeling samarbeider barnehagen og foreldre om å utarbeide en avtale for barnets språklige utvikling.

6 Akutt plasser

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i barnehagen.

7 Opptaksperiode

Ved barnehagens hovedopptak tildeles barnehageplass fra barnehageårets start.

Barnehageåret strekker seg fra ca 20. august til 19. august året etter.

8 Oppsigelse av barnehageplass

Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 1 måned.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd uten at det foreligger permisjonssøknad, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Før tap av barnehageplass, skal barnets behov gis en faglig vurdering.

9 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret. I tillegg kommer kostpenger.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunekassereren innen 20. i hver måned i 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er innvilget permisjon.

Foreldre som sier opp plassen etter 01.05. må betale for plassen ut barnehageåret.

Ligningsattest sendes innen 01.06. hvert år. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

10 Permisjon

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter minimum 1 måned før permisjonstiden inntreffer. Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 måned, uten at det foreligger permisjonssøknad eller annen gyldig grunn, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.

11 Ferie

Barn i barnehagen skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie. Fravær som ikke blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.

Det kan gjøres unntak fra bestemmelsene om ferie når særlige grunner taler for det. Søknad om unntak sendes styrelsen i barnehagen.

I tillegg til ferie kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

12 Åpningstid

Barnehagen har åpningstid fra kl 07.00 til kl 16.30. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.

13 Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker.

14 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

15 Intern-kontrollsystem

Barnehagen følger regelverket for internkontroll. Barnehagen har sjekklister og egne rutiner for å følge opp bestemmelsen for internkontroll.

16 Politiattest

Alle ansatte, vikarer og øvrig personale i barnehagen må legge fram godkjent politiattest.

17 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i barnehagen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13.

Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

18 Barn som hentes etter stengetid

Foresatte står ansvarlig for at barn blir hentet innen stengetid. I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid belastes foreldrene med et gebyr på kr 400 pr påbegynte halvtime for å dekke utgiftene til overtid for de tilsatte.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra barnehagen.

Oppdatert onsdag 31. mai 2017

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

§ 1 Formål

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 6 - 10 år. Skolefritidsordningene skal i samarbeid med skolen sikre barna et helhetlig oppvekstmiljø. Innholdet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter, sosial læring og bygge på samisk språk og kultur. Skolefritidsordningene skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for skolefritidsordningen.

§ 2 Eierforhold

Unjárgga gieldda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av de kommunale skolefritidsordningen. Virksomhetsleder på Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er administrativ leder for skolefritidsordningen.

§ 3 Styring og ledelse

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Alle foreldre til barna i skolefritidsordningen utgjør foreldrerådet.

Møtefrekvens og avstemning

I hovedsak avholdes ett foreldrerådsmøte hver høst innen november. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget ved Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er samarbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

§ 4 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

§ 5 Opptakskriterier

Søknad om plass søkes på eget skjema. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

§ 6 Delte plasser

Dersom SFO benyttes kun om morgenen kl.07.00 – 08.30 beregnes det som halv plass.

SFO tilbys i hele- og deltids plasser. Deltidsplass beregnes i hele dager.(20 % er en dag osv).

§ 7 Akutt plasser

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i skolefritidsordningen.

§ 8 Opptaksperiode

Barnet tildeles plass i skolefritidsordningen for ett år av gangen fra skolestart. Skolefritidsåret strekker seg fra 20.aug til 19.august. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak ved ledig plass.

For barn med særskilte behov tildeles SFO plass ut det 7. skoleåret.

SFO åpner ved skolestart, og strekker seg til skolens første planleggingsdag i august året etter.

§ 9 Oppsigelse av plass i skolefritidsordningen

Gjensidig oppsigelsestid for SFO-plass i skoleåret er 1 måned. Oppsigelsen regnes fra den 1. i påfølgende måned. Rådmannen kan etter vurdering dispensere fra dette. Oppsigelse sendes skriftlig til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

Frist for oppsigelse av SFO-plass for sommerferien er 01.05.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av plassen i skolefritidsordningen skal barnets behov gis en faglig vurdering.

§ 10 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunen innen 20. i hver måned. Juli er betalingsfri måned.

Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er omsøkt og innvilget permisjon på forhånd av opptaksmyndighet under § 4 i vedtektene.

Foreldre som sier opp plassen i skolefritidsordningen etter 01.05. betaler for hele skolefritidsåret.

Ligningsattest sendes inn hvert år innen 01.06. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

§ 11 Leke og oppholdsareal pr. barn

Unjårgga gielda / Nesseby kommune har følgende arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 – 9 timer i kommunale skolefritidsordninger:

- Leke- og oppholdsareal inne er minimum 4 kvadratmeter pr. barn.
- Uteareal er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne pr. barn

§ 12 Permisjon

Virksomhetsleder kan etter søknad gi permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Søknaden leveres Unjårgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter til behandling.

§ 13 Åpningstid

Skolefritidsordning har åpningstid fra kl 07.15 til kl 16.15. (Åpningstid kl.07.00 og stengt kl.16.30 kan innføres ved behov hos foreldrene). Behov for midlertidig utvidet åpningstid må gis senest 2 dager før. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barnet skal ha ferie. SFO er stengt i ukene 28 – 31. SFO er stengt 6 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte, og følger skolens planleggingsdager. SFO og barnehage samordnes i sommerferien.

§ 14 Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen 3 – tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Den kommunale klagenemnda er klageinstans ved opptak til skolefritidsordningen.

§ 15 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

§ 16 Intern-kontrollsystem

Skolefritidsordningenes egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som lov- og forskriftsbestemmelser om skolefritidsordning inneholder (jmf opplæringsloven §13-7).

§ 17 Kompetanseheving

Skolefritidsordningens kompetanseheving vil fremgå av:

- Kommunal etterutdanningsplan for personalet

§ 18 Politiattest

Alle ansatte i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest. (jf. Opplæringslovens § 10 - 9).

§ 19 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens §§ 13 – 13 e.

Ansatte har opplysningsplikt overfor sosial – og barnevernstjenesten (jf. Opplæringslovens § 15 - 1).

§ 20 Bemanning

Virksomhetsleder har ansvar for den daglige ledelsen av virksomheten.

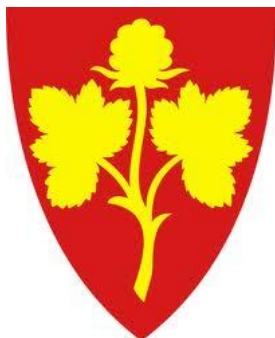
Bemanningsnorm ved skolefritidsordningen er en ansatt per 14 hele plasser.
For barn med særskilte behov kan det settes inn ekstra ressurser etter sakkyndig vurdering.

§ 21 Avhenting av barn

Dersom et barn i Skolefritidsordning ikke hentes etter stengt tid, belastes foreldrene for de nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

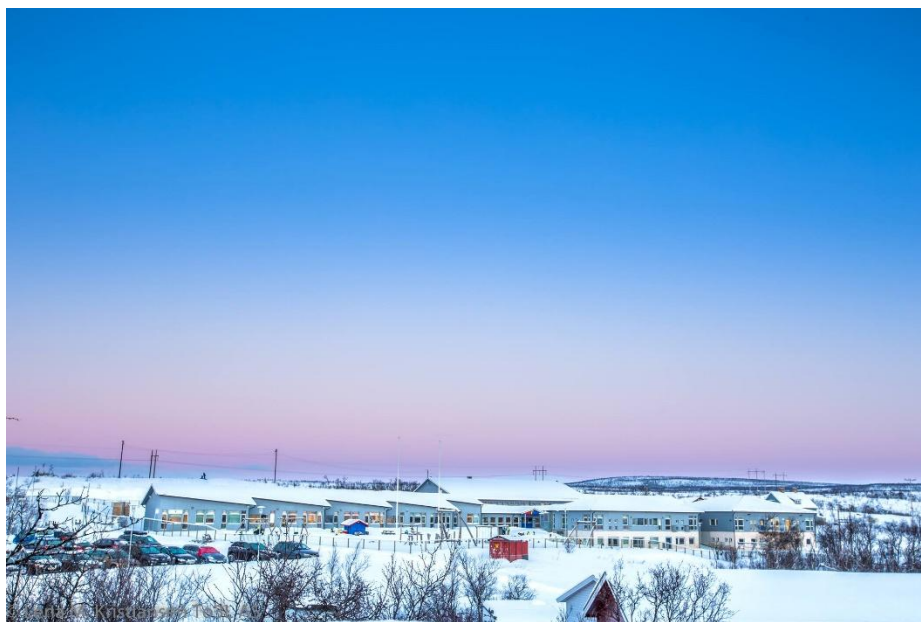
- Foresatte som henter barna i SFO etter stengt tid skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra SFO



UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENER
Dálveluodda 8
9840 Varangerbotn

VEDTEKTER FOR SFO



Innhold

1 Formål.....	43
2 Eierforhold	43
3 Styring og ledelse.....	43
Foreldreråd	43
Møtefrekvens og avstemning	43
Samarbeidsutvalg	43
4 Opptaksmyndighet	44
5 Opptakskriterier.....	44
6 Delte plasser	44
7 Akutt plasser	44
8 Opptaksperiode	44
9 Oppsigelse av plass i SFO	44
10 Foreldrebetaling	44
11 Permisjon	45
12 Ferie	45
13 Åpningstid	45
14 Klage	45
15 Vedtektsendring	45
16 Intern-kontrollsystem	45
17 Politiattest	45
18 Taushetsplikt/opplysningsplikt	45
19 Barn som hentes etter stengetid	46

1 Formål

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 6 - 10 år. Skolefritidsordningen skal i samarbeid med skolen sikre barna et helhetlig oppvekstmiljø. Innholdet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter, sosial læring og bygge på samisk språk og kultur. Skolefritidsordningen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for skolefritidsordningen.

2 Eierforhold

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av den kommunale skolefritidsordningen. Virksomhetsleder på Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er administrativ leder for skolefritidsordningen.

3 Styring og ledelse

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Alle foreldre til barna i skolefritidsordningen utgjør foreldrerådet.

Møtefrekvens og avstemning

I hovedsak avholdes ett foreldrerådsmøte hver høst innen november. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget ved Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er samarbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant.

Samisk- og norskspråklig avdelinger i barnehagen skal velge en representant hver til SU.

4 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

5 Opptakskriterier

Søknad om plass søkes på eget skjema (nesseby.kommune.no). Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

6 Delte plasser

SFO tilbys i hele- og deltidsplasser. Deltidsplass beregnes i hele dager, hvorav en dag teller 20%.

7 Akutt plasser

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i skolefritidsordningen.

8 Opptaksperiode

Elever i 1.-4.trinn tildeles plass i skolefritidsordningen for ett år av gangen fra skolestart.

For barn med særskilte behov tildeles plass i skolefritidsordningen ut det 7. skoleåret.

Skolefritidsordningen åpner ved skolestart, og strekker seg til skolens første planleggingsdag i august året etter.

9 Oppsigelse av plass i SFO

Gjensidig oppsigelsestid for SFO-plass i skoleåret er 1 måned. Oppsigelsen regnes fra den 1. i påfølgende måned. Rådmannen kan etter vurdering dispensere fra dette. Oppsigelse sendes skriftlig til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

Frist for oppsigelse av SFO-plass for sommerferien er 01.05.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av plassen i skolefritidsordningen skal barnets behov gis en faglig vurdering.

10 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret. Betalingen skjer forskuddsvis til kommunen innen 20. i hver måned. Juli er betalingsfri måned.

Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er omsøkt og innvilget permisjon på forhånd av opptaksmyndighet under punkt 4 i vedtektene.

Foreldre som sier opp plassen i skolefritidsordningen etter 01.05. betaler for hele

skolefritidsåret.

Ligningsattest sendes inn hvert år innen 01.06. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

11 Permisjon

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter minimum 1 måned før permisjonstiden inntreffer. Dersom SFO-plassen ikke blir benyttet i en periode på 1 måned, uten at det foreligger permisjonssøknad eller annen gyldig grunn, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.

12 Ferie

Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie.

SFO er stengt 4 uker i juli

SFO er stengt 6 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

SFO og barnehage samordnes i sommerferien.

13 Åpningstid

Skolefritidsordningen har åpningstid fra kl 07.00 til kl 16.15. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg.

14 Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker.

15 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

16 Intern-kontrollsystem

SFO følger regelverket for internkontroll. Oppvekstsenteret har sjekklister og egne rutiner for å følge opp bestemmelsen for internkontroll.

17 Politiattest

Alle ansatte, vikarer og øvrig personale i SFO må legge fram godkjent politiattest.

18 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13.

Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

19 Barn som hentes etter stengt tid

Foresatte står ansvarlig for at barn blir hentet innen stengt tid. I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengt tid belastes foreldrene med et gebyr på kr 400 pr påbegynte halvtime for å dekke utgiftene til overtid for de tilsatte.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra SFO.

Oppdatert onsdag 31. mai 2017



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Administrasjonssjefen

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 18.05.2017
Čuj./Referanse 2017/194-0 /
033

Marit Helene Pedersen

marit.helene.pedersen@nesseby
.kommune.no

Čoahkkináššenr/Møtesaksnr

Čoahkkinbeaivi/Møtedato

Lávdegoddi/Utvalg

Administrasjonsutvalg

Eldrerådet

Ungdomsrådet

Ovdagoddi/Formannskapet 32/17

08.06.2017

Giælddastivra/Kommunestyret

20.06.2017

Vurdering av opprettelse av hovedutvalg i Nesseby kommune

Innstilling fra politisk arbeidsgruppe:

Den politiske arbeidsgruppen anbefaler ikke at det opprettes ikke hovedutvalg i den resterende delen av inneværende valgperiode 2015-2019, men ønsker at saken tas opp på nytt i første møte i neste valgperiode, 2019-2022.

Arbeidsgruppen anbefaler at alle kommunestyremøtene avholdes på dagtid. Kostnaden i økning av tapt arbeidsfortjeneste er på rundt 80 000 kr for fire dagsmøter.

Varangerbotn 25.05.2017

Hanne Iversen

Jan Hansen

Ole Petter Skoglund

Marit Kjerstad

Anja Noste

Bakgrunn for saken

Kommunestyret vedtok 15.12.2016 i sak 92/16 Årsbudsjett 2017, økonomiplan 2018-20 følgende:

Forslag om at det opprettes 2 hovedutvalg: Helse og omsorg og Oppvekst og kultur. Saken sendes formannskapet for videre behandling og innarbeides under kapittel for politiske organer, innen 30. juni 2017.

Formannskapet har bedt administrasjonssjefen om å få innspill til medlemmer til en politisk arbeidsgruppe med fem medlemmer for å drøfte etablering av to nye hovedutvalg i Nesseby kommunes politiske organisering. Det ble sendt ut forespørsel til gruppelederne den 4.3.2017 forslag til fem medlemmer til den politiske arbeidsgruppen innen mandag 10.4. Disse medlemmene ble meldt inn til administrasjonssjefen gjennom e-post:

AP: Hanne Iversen og Jan Hansen

SV: Ole Petter Skoglund

SFP: Bjarne Store Jakobsen, Anja Noste har møtt i de to møtene grunnet Bjarne S Jakobsens fravær.

TvP/H: Marit Kjerstad

Spørsmål som ble drøftet i den politiske arbeidsgruppen:

- Hvilke typer saker ser en for seg skal behandles i de to hovedutvalgene?
- Har vi saksbehandlerkapasitet med nåværende bemanning?
- Hva vil to nye utvalg gi av økonomiske utgifter? Godtgjøring for politikere, sekretariatsfunksjon, økt saksbehandlerbehov?
- Hvordan skal den politiske organiseringen være totalt sett- skal hovedutvalgene innstille direkte til kommunestyret eller via formannskapet?
- Er det behov for et nytt politisk reglement?

Arbeidsgruppen gir en anbefaling til formannskap og kommunestyre til i kommunestyrets junimøte. Administrasjonssjefen er sekretær for arbeidsgruppen.

Vurdering

Den politiske arbeidsgruppen drøftet saken i møter 25.04. og 22.5.2017 og hadde disse synspunkter på dagens politiske organisering med administrasjonsutvalg, formannskap og kommunestyre i tillegg til ungdomsråd og eldreråd:

- Det er få saker til politisk behandling allerede i dag og flere utvalg vil gjøre muligens gjøre det enda vanskeligere å få fram relevante saker
- Eierskapet til politiske saker kan økes ved å etablere hovedutvalg med sluttbehandling i kommunestyret for større saker
- Det kan bli større engasjement og flere som deltar i politikken ved å etablere hovedutvalg
- Det er ikke mange saker som meldes inn fra politikere i formannskap og kommunestyre

- Politikerne i Nesseby kommune har mange felles mål for utviklingen i kommunen og det blir derfor mindre debatt
- Administrasjonen har allerede i dag for liten saksbehandlingskapasitet til å fremme mange nok gode saker med flere alternativer til innstillinger og vedtak
- I noen tilfeller er det vanskelig å samle alle medlemmer til møter i eksisterende utvalg
- Hvordan kan man arbeide for å øke engasjementet i politiske debatter i formannskap og kommunestyre? Flere tiltak ble foreslått:
 - Flere kommunestyremøter bør legges til dagtid for å oppnå en bredere politisk arbeidsmåte
 - Eventuelt gå over til å avholde alle kommunestyremøter på dagtid med økte kostnader til tapt arbeidsfortjeneste på rundt 80 000 kr
 - Gruppeledere bør ta initiativ i partigruppene for at flere skal delta i debattene i kommunestyret
 - De politiske debattene bør i større grad foregå i kommunestyret, og ikke kun i formannskapet
 - Ønske om bred politikeropplæring gjennom KS' programmer for kommunestyret (ble ikke foretatt etter siste valg i 2015)
 - Arrangere faglige seminarer og temadager for kommunestyret på sentrale kommunale oppgaver og politikkområder for å øke engasjementet
 - Revitalisere spørretimen for befolkningen i kommunestyremøtene ved å åpne for innsendte spørsmål
 - Starte kommunestyremøtene med 30 min spørsmåls- og informasjonsrunde blant kommunestyrets medlemmer

Økonomisk vil oppretting av to hovedutvalg være som følger:

- Fem medlemmer i hvert utvalg og fem møter i året vil gi godtgjørelser på ca 15.000,-
- Tapt arbeidsfortjeneste vil være på ca 38 000 kr for to utvalg med fem møter
- Det vil kreve økning i møtesekretærkapasitet og saksbehandlerkapasitet innen helse, pleie og omsorg, kultur og oppvekst.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

1. Det opprettes to hovedutvalg for «helse og omsorg» og «oppvekst og kultur» fra 1.1.2018.
2. Det opprettes ikke hovedutvalg i den resterende delen av inneværende valgperiode 2015-2019, men saken tas opp på nytt i første møte i neste valgperiode, 2019-2022.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Administrasjonssjefen

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 29.05.2017
Čuj./Referanse 2016/702-0 /
024

Marit Helene Pedersen
marit.helene.pedersen@nesseby
.kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Eldrerådet		10.06.2016
Ungdomsrådet		09.06.2016
Ovdagoddi/Formannskapet	33/17	08.06.2017
Giellddastivra/Kommunestyret		20.06.2017

1 vedlegg

Ny NAV-struktur i Finnmark-forslag til fremtidsbilde

Administrasjonssjefens innstilling:

- Etter en helhetlig vurdering vil det være best for Nessebys befolkning og brukere å opprettholde NAV Nesseby etter dagens modell med både statlige og kommunale tjenester i et helintegret NAV. Faglig samarbeid og et sterkt samlet fagmiljø vil kunne utvikles videre gjennom økt samarbeid og samhandling. Enkeltbrukerne må stå i sentrum av NAVs tjenester og de vil få de beste tjenester enklest mulig gjennom å opprettholde et fullverdig NAV- kontor i Nesseby.
- Av de to alternativene for NAV Nesseby Tana skissert i fylkesdirektørens høringsnotat går kommunestyret inn for **NAV Xy 4**: Vadsø, Vardø, Båtsfjord, Berlevåg, Lebesby og Gamvik, Sør-Varanger, Tana og Nesseby med felles ledelse og hovedkontor i Varangerbotn.

Varangerbotn 29.5.2017

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Stein Østmo
NAV leder

Bakgrunn for saken

Nesseby kommune har i 1.11.2016 i sak 85/16 gjort slikt vedtak:

Etter en helhetlig vurdering vil det være best for Nessebys befolkning og brukere å opprettholde NAV Nesseby etter dagens modell med både statlige og kommunale tjenester i et helintegrert NAV. Faglig samarbeid og et sterkt samlet fagmiljø vil kunne utvikles videre gjennom økt samarbeid og samhandling. Enkelbrukerne må stå i sentrum av NAVs tjenester og de vil få de beste tjenester enklest mulig gjennom å opprettholde et fullverdig NAV- kontor i Nesseby.

Den 29.5.2017 har fylkesdirektøren for NAV Finnmark sendt ut ny høring i saken datert 18.5.2017 uten høringsfrist. Formannskapet i Nesseby har også hatt en telefonisk partnerskapsmøte med fylkesdirektør i NAV Finnmark den 3.4.2017 der formannskapet gjentok innholdet i vedtaket fra 1.11.2016.

I høringsutkastet av 18.5.2017 viser fylkesdirektørene til Stortingets vedtak i saken:

1. Stortinget ber regjeringen sørge for at det enkelte Nav-kontor får **økt handlefrihet og myndighet**, og at man forsterker arbeidet med økt vekt på styring gjennom oppnådde resultater og mindre detaljstyring på virkemidler og aktiviteter. (Enstemmig)
2. Stortinget ber regjeringen sørge for at Navs tilbud til personer med psykiske lidelser styrkes. De gode erfaringene fra forsøk med individuell jobbstøtte må tas vare på ved at arbeidsmetodikken som er utviklet, videreføres og videreformidles i etaten, etter utløpet av forsøksperiodene. (Enstemmig)
3. Stortinget ber regjeringen sørge for at en sammenslåing til færre og større Nav-kontor må være **gjenstand for lokale vurderinger og beslutninger**. Det skal tas hensyn til behovet for samiskspråklige tjenester i de fylker og kommuner der dette er relevant. (H, Frp, V, Krf, Sp, Ap)
4. Stortinget ber regjeringen om at eventuelle endringer i bemanningen ved det enkelte Nav-kontor som følge av opphevelse av den statlige bemannings-garantien **må være lokalt forankret og basert på god lokal dialog**. Tjenestetilbudet til kommunens innbyggere skal opprettholdes. (H, Frp, V, Krf, Sp, Ap)

Når det gjelder punkt 4, endringer i bemanning sier fylkesdirektøren følgende i høringsnotatet:

Bemanningsgarantien som er nevnt i punkt 4, berører 8 kommuner i Finnmark. Dette er spesielt tatt opp med de kommunene dette gjelder og det er hittil i lokal dialog endret på bemanning og organisering av disse i 3 av dem. I dag er det kun to kommuner som har vesentlig mer statlig bemanning enn ressursfordelingsmodellen tilsier og det er Hasvik og Nesseby.

Videre beskriver fylkesdirektøren en styrking av partnerskapene mellom stat og kommuner og behov for å samarbeide om gode løsninger for NAV i Finnmark. Hun nevner kompetanse, videre digitalisering og ledelse i den nye organiseringen:

NAV Xy ledes av en enhetlig NAV leder. Det vil si at han/hun har hele ansvaret for alle ansatte og alle tjenester – både stat og kommune. Vi tror som sagt at kontoret vil måtte dekke flere kommuner i Finnmark og vi håper at kommunene har inngått vertskommunesamarbeid slik at NAV leder har en vertskommune-rådmann og en regiondirektør i NAV stat som sine overordnede. Partnerskapsavtalene skal fortsatt skrives mellom regiondirektør (endret etter regionaliseringen fra fylkesdirektør) og rådmenn i kommunene, og NAV leder vil ha dette partnerskapet som sin overordnet. Vi tror at kommunene fortsatt vil holde på sine egne sosialbudsjetter, slik at NAV leder vil ha flere kommunale og ett statlig budsjett å forholde seg til.

Fylkesdirektøren foreslår følgende løsning geografisk med begrunnelser:

Med utgangspunkt i Finnmarks geografi og hva som vi ser som overkommelig geografisk avstand mellom lokasjonene internt i en enhet, ender vi opp med noen forslag:

NAV Xy 1: Alta, Loppa og Hasvik

NAV Xy 2: Hammerfest/Kvalsund, Måsøy, Nordkapp i tillegg: Porsanger ?

NAV Xy 3: Kautokeino, Karasjok, Porsanger, Tana og Nesseby

I tillegg Lebesby og Gamvik pga. ledelse fra Porsanger?

NAV Xy 4: Vadsø, Vardø, Båtsfjord, Berlevåg, Lebesby og Gamvik

I tillegg. Sør-Varanger? Tana? Nesseby?

NAV Xy 5: Sør-Varanger

NAV Xy 1: Som ovennevnte inndeling viser, er vi rimelig enig med oss selv at NAV tjenester i Alta, Loppa og Hasvik bør samles i ett kontor. Vi ser for oss NAV lokasjoner i alle tre kommunene.

Vi er mer usikre på inndelingen ellers, med forskjellig begrunnelse.

NAV Xy 2 – Det er naturlig å samle kysten i nord i ett kontor. Avstandene er fortsatt store, men overkommelige i den infrastruktur som finnes. Hvorvidt Nordkapp «føler seg mer hjemme» i lag med Porsanger langs Porsangerfjorden, er et spørsmål vi stiller oss samtidig som vi ser at det også kan være motsatt; at Porsanger orienterer seg mer utover mot kysten og tenker fellesskap med kommunene der mer enn innover i Indre Finnmark. Vi ser for oss NAV lokasjoner i alle kommunene med unntak av Kvalsund hvor NAV kontoret blir slått sammen med Hammerfest i forbindelse med kommunesammenslåingen. I Måsøy ser vi for oss at vi, sammen med kommunen, finner mulighet til å ha NAV lokasjonen i kommunens eksisterende lokaler.

NAV Xy 3 – Dette er hva vi tenker om NAV Sápmi i Finnmark med de 5 kommunene som er i det samiskspråklige forvaltningsområdet. Vi ser for oss NAV lokasjoner i alle kommunene, dog kun med tilgang til et kommunalt møterom/kontor e.l. i Nesseby.

NAV Xy 4 – Å samle NAV på Varangerhalvøya eller i Øst-Finnmark synes naturlig og overkommelig med infrastruktur og arbeidsmarked. Hvorvidt Tana og Nesseby føler seg mer hjemme her enn i et fagmiljø mer basert på samisk språk og kulturforståelse, er vi usikre på og ønsker diskusjon rundt dette. Vi skal selvfølgelig levere tjenester i henhold til forpliktelser til den samiskspråklige befolkningen uavhengig av hvilket NAV kontor Tana og Nesseby velger å være en del av, eller stå utenfor. Nordkyn-kommunene har i NAV variert mellom å høre til øst og vest, og hvorvidt de ønsker å fortsette å «henge med» Porsanger eller ikke, må vi diskutere etter hvert.

Vurderinger

I fylkesdirektørens anbefalinger er NAV Nesseby underforstått slått sammen med Nav Tana til et felles fysisk kontor med «tilgang til et kommunalt møterom/kontor e.l i Nesseby. Videre skisserer hun to mulige løsninger for NAV Tana Nesseby med tilhørighet enten i et NAV Sapmi sammen med de øvrige tre samiske kommunene Kautokeino, Karasjok og Porsanger eller i en samlet NAV Øst-Finnmark sammen med kommunene Vadsø, Vardø, Båtsfjord, Berlevåg, Lebesby, Gamvik og Sør-Varanger (eller med Sør-Varanger alene)

Felles statlig/kommunal NAV leder for NAV Tana og NAV Nesseby har i en e-post til fylkesdirektøren gitt en uttalelse 24.5.2017: (Utdrag)

- *Viktig med å opprettholde de fleste lokasjonene slik at vi kan få til en tett, riktig og god oppfølging samtidig som vi har en samhandling med andre aktører i kommunene/regionen.*

- *Dersom vi skal få til en god samhandling til det beste for brukeren så må vi kunne samhandle og se hva andre viktige aktører gjør og hvilke mål de har satt sammen med brukerne.*
- *Kommunene er svært viktig samarbeidsparter her – jf. partnerskapsavtalene*
- *Samisk*
 - *Uansett hvor Nesseby/Tana «havner» så er det helt klart at samisk – om det er språk eller kulturforståelse – må ivaretas, det kan vi ikke organisere oss vekk fra.*
 - *NAV Sápmi er en god tanke, men jeg er faktisk noe skeptisk til det.*
 - *Dette fordi det lett kan bli en sovepute – alt som har med det samiske å gjøre blir «putta» inn der – samtidig som vi vet at det i hele Finnmark er en samisk befolkning som bør ivaretas – ikke pga. bosetningskommune innenfor forvaltningsområdet, men pga. sin identitet.*
 - *Jeg mener derfor at vi bør og skal en mer helhetlig samisk policy i NAV.*
- *Deatnu/Tana og Unjárga/Nesseby – hvilket kart passer best for oss*
 - *Ser ikke det som hensiktsmessig å ligge under NAV Sápmi – se forrige hovedpunkt*
 - *Det er viktig at vi ser på det omliggende arbeidsmarked, våre samarbeidspartnere i Varanger*
 - *Våre bruker kan føle seg fremmedgjort i NAV Sápmi – pga. avstand/geografi/tilhørighet.*
 - *Geografisk vil det være «kortere» avstander for samarbeid innad i regionen – selv om vi har teknologi til å samarbeide.*
 - *Dermed blir det NAV Xy4 med hovedsete i Varangerbotn/Tana.*

Etter administrasjonssjefens mening er NAV-leders vurderinger viktige i denne saken. Han kjenner brukerne, tjenestene og hva som er hensiktsmessig og vil fungere best.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Stab- og utvikling

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 24.05.2017
Čuj./Referanse 2017/269-0 /
X03

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	34/17	08.06.2017

TV-aksjonen NRK 2017, UNICEF – Opprettelse av kommunekomiteé og innvilgning av bidrag til aksjonen

Administrasjonssjefens innstilling

Følgende velges til kommunekomiteen for TV-aksjonen 2016:

Leder:
Medlem:
Medlem:
Sekretær:

Nesseby formannskap bevilger kr 5 000,- til TV-aksjonen. Beløpet belastes konto «Etter formannskapets bestemmelse» konto 147000 40420 283.

Varangerbotn 29.05.2017

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Britt Inger Olsen
Saksbehandler

Bakgrunn for saken

TV-aksjonen NRK 2017 går til UNICEFs arbeid for å gi utdanning til barn rammet av krig og konflikt, og går av stabelen søndag 22. oktober.

Årets aksjon skal gi barn i Colombia, Mali, Syria, Pakistan og Sør-Sudan tilgang på læring. Ett av fem barn i krigs- og konfliktområder står i dag uten skolegang. UNICEF jobber hardt og målrettet for at barn ikke skal få ødelagt fremtiden på grunn av voksnes kriger og konflikter. Skolegang gir barn som lever i konfliktområder en mulighet til å lære, leke og være sammen. På sikt bidrar utdanning til å gjenoppbygge samfunn og gi håp for fremtiden.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Økonomiavdelingen

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 11.05.2017
Čuj./Referanse 2017/274-0 /
153

Per Øyvind Paulsen
peroyvind.paulsen@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	35/17	08.06.2017
Giælddastivra/Kommunestyret		20.06.2017

Budsjettregulering Pleie og omsorg 2017

Administrasjonssjefens innstilling

Budsjettreguleringen på kr 2 millioner for virksomhet pleie og omsorg vedtas.

Varangerbotn 19.05.2017

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Per Øyvind Paulsen
Økonomisjef

Bakgrunn for saken

Virksomhet Pleie og omsorg er per 30.04.2017 kr 1.1 millioner bak budsjettet. Dette skyldes større lønnsutgifter enn budsjettet for. Kostnadene til vikarer, ekstrahjelp og overtid har vist seg å bli betydelig større enn det som er budsjettet for. Dette til tross for de har jobbet målbevisst med å minimere disse kostnadene. For året i sin helhet vurderes behovet til å være 2 millioner høyere enn det som er budsjettet.

Vurderinger

Det vil være umulig å tilby lovpålagt bemanning innenfor budsjettet.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Alternativet er å kutte dramatisk i bruk av vikarer, ekstrahjelp og overtid ut året. Det vurderes ikke som en forsvarlig løsning.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Økonomiavdelingen

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 10.05.2017
Čuj./Referanse 2017/275-0 /
151

Per Øyvind Paulsen

peroyvind.paulsen@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	36/17	08.06.2017
Giælddastivra/Kommunestyret		20.06.2017

Netto resultat pr. 30.04.2017

Administrasjonssjefens innstilling

Netto resultat for første kvartal 2017 tas til orientering.

Varangerbotn 19.05.2017

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Per Øyvind Paulsen
Økonomisjef

Ansvar		Resultat pr April	Budsjett Justert	Diff Budsjett	Hovedårsak
20	POLITISKE ORGANER	378 541	532 500	153 959	Mindre lønnsutgifter
21	STAB	1 430 833	1 576 476	145 643	Ubudsjetterte tilskudd
22	ØKONOMITJENESTER	1 380 058	1 303 291	-76 767	Tap fordringer
23	REVISJON	441 909	237 000	-204 909	
24	SAMFUNNS- OG NÆRINGSUTVIKLING	781 594	597 971	-183 623	Mindre tilskudd
25	OPPVEKSTSENTER	7 123 303	6 720 244	-403 059	Mer lønnsutgifter
30	NAV NESSEBY	1 064 008	1 100 596	36 588	
31 ex	HJELPETJENESTEN ex Intro Stønad Flyktning	5 322 861	5 521 218	198 357	Ubesatt psykolgistilling
31341	Flyktningstjenesten, direkte tiltak	1 472 441	1 956 141	483 700	Mindre flykninger,
90845	Integreringstilskudd	-2 296 625	-2 211 850	84 775	men tilskudd likevel bra.
32	BARNEVERN	886 483	852 540	-33 943	
33	PLEIE OG OMSORG	8 582 166	7 466 092	-1 116 074	Mer lønnsutgifter
34	KOMMUNEHELSESTJENESTEN	962 886	942 889	-19 997	
36	VSM	862 750	862 750	0	
38	TEKNISKE TJENESTER	1 660 845	2 029 984	369 139	Mindre kjøp av tjenester
	NESSEBY KOMMUNE			-566 211	



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Økonomiavdelingen

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 10.05.2017
Čuj./Referanse 2017/267-0 /
200

Per Øyvind Paulsen

peroyvind.paulsen@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	37/17	08.06.2017
Giælddastivra/Kommunestyret		20.06.2017

Årsregnskap og årsmelding 2016

Administrasjonssjefens innstilling

Fremlagt regnskap vedtas som årsregnskap 2016 for Nesseby kommune.

Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap og balanse per 31.12.2016. Årsregnskapet 2016 er gjort opp med et mindreforbruk på 14 305 577, som overføres til disposisjonsfondet i sin helhet.

Varangerbotn 19.05.2017

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Per Øyvind Paulsen
Økonomisjef

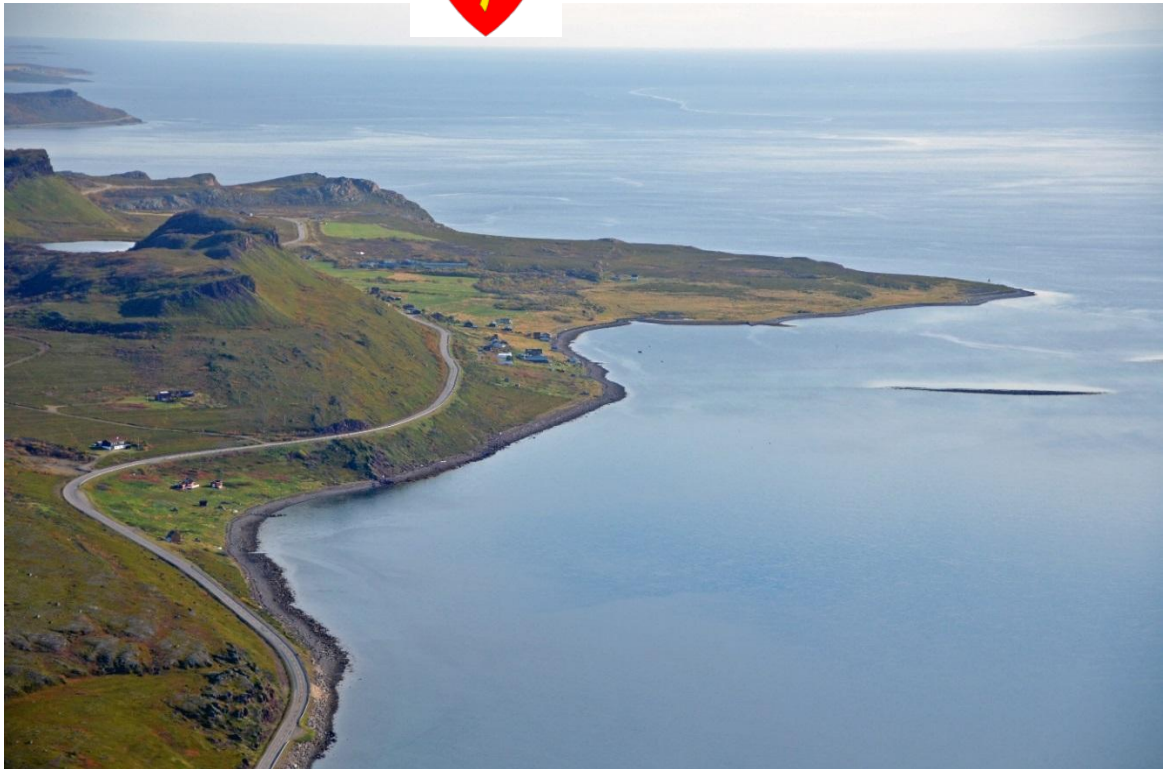
Bakgrunn for saken

I følge økonomisjefens beregninger er det underliggende mindreforbruket etter å ha justert for bruk av premiefond og avsetning/bruk av bundne fond omtrent 2.5 millioner.

Un
Nes



ga gielda/
kommune



Årsregnskap 2016

Innholdsfortegnelse

Hovedoversikter	4
Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskap	4
Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskap	5
Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskap	6
Regnskapsskjema 2B - Investeringsregnskap	6
Økonomisk Oversikt Drift	7
Økonomisk Oversikt Investering	9
Økonomisk Oversikt Balanse	10
Noter til regnskapet	12
Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering	12
Note 1 Endring i arbeidskapital	14
Note 2 Pensjoner	15
Note 3 Avsetning og bruk av fond	17
Note 4 Kommunens garantiansvar	18
Note 5 Ytelser til ledende personer og revisor	18
Note 6 Aksjer og andeler i varig eie	19
Note 7 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, samarbeid og samkomune	19
Note 8 Salg av finansielle anleggsmidler	19
Note 9 Kapitalkonto	20
Note 10 Endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsmessig merforbruk	21
Note 11 Selvkostområder	22
Note 12 Anleggsmidler	23
Driftsregnskap for avdelingene	24
Investeringsregnskap	25
Balansekontoer	28
Anleggsmidler	37

HOVEDOVERSIKTER

Regnskapsskjema 1A - driftsregnskap

DRIFTSREGNSKAP	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinne buds.
Skatt på inntekt og formue	17 469 013	17 200 000	17 200 000
Ordinært rammetilskudd	68 980 541	67 200 000	67 200 000
Skatt på eiendom	1 184 681	1 300 000	1 300 000
Andre generelle statstilskudd	16 966 219	14 799 000	14 799 000
Sum frie disponible inntekter	104 600 455	100 499 000	100 499 000
Renteinntekter og utbytte	2 728 707	3 495 000	3 495 000
Gevinst finansielle instrumenter	207		
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-4 194 589	-5 205 000	-5 205 000
Tap finansielle instrumenter	-13		
Avdrag på lån	-8 270 594	-7 400 000	-7 400 000
Netto finansinntekter/-utgifter	-9 736 282	-9 110 000	-9 110 000
Til ubundne avsetninger	-720 349	-300 000	-300 000
Til bundne avsetninger	-4 221 394	-600 000	-600 000
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbr	1 249 655		
Bruk av ubundne avsetninger	1 007 928	2 053 000	580 000
Bruk av bundne avsetninger	1 400 093	585 489	585 489
Netto avsetninger	-1 284 068	1 738 489	265 489
Til fordeling drift	93 580 104	93 127 489	91 654 489
Sum fordelt drift	-79 274 527	-92 431 878	-90 808 878
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	14 305 577	695 611	845 577

Regnskapsskjema 1B - driftsregnskap

DRIFTSREGNSKAP	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Re
Driftsutgifter	-131 725 749	-138 628 890	-136 755 904	-
Driftsinntekter	52 451 222	46 197 011	45 947 011	
Netto utgift	-79 274 527	-92 431 878	-90 808 892	

Regnskapsskjema 2A & 2B investeringsregnskap

2A INVESTERINGSREGNSKAP	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett
Investeringer i anleggsmidler	16 388 729	19 848 000	9 840 000
Utlån og forskutteringer	1 230 000		
Kjøp av aksjer og andeler	410 971		
Avdrag på lån	728 475		
Dekning av tidligere års udekket	326 970		
Avsetninger	2 007 863		
Årets finansieringsbehov	21 093 009	19 848 000	9 840 000
Bruk av lånemidler	-15 091 141	-18 480 000	-9 810 000
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-4 411		
Kompensasjon for merverdiavgift	-414 588	-30 000	
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-4 591 927	-1 085 000	
Sum ekstern finansiering	-20 102 067	-19 595 000	-9 810 000
Bruk av avsetninger	-990 941	-253 000	
Sum finansiering	-21 093 009	-19 848 000	-9 810 000
UDEKKET/UDISPONERT			30 000

2B - INVESTERINGSREGNSKAP	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett
Investeringsutgifter	-16 388 729	-19 848 000	-9 840 000
Netto utgift	-16 388 729	-19 848 000	-9 840 000

ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT		Regnskap i år	Regulert budsj
Brukerbetalinger		-3 449 443	-3 424 4
Andre salgs- og leieinntekter		-12 292 269	-12 809 4
Overføringer med krav til motytelse		-27 911 181	-16 570 0
Rammetilskudd		-68 980 541	-67 200 0
Andre statlige overføringer		-16 966 219	-14 799 0
Andre overføringer		-1 285 000	-1 309 0
Inntekts- og formueskatt		-17 469 013	-17 200 0
Eiendomsskatt		-1 184 681	-1 300 0
Sum driftsinntekter		-149 538 348	-134 611 8
Lønnsutgifter		80 465 216	81 017 7
Sosiale utgifter		1 969 352	11 556 0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon		23 525 895	20 944 7
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon		8 987 589	7 152 0
Overføringer		9 316 762	6 079 1
Avskrivninger		7 460 936	7 854 1
Fordelte utgifter			-216 9
Sum driftsutgifter		131 725 749	134 386 8
BRUTTO DRIFTSRESULTAT		-17 812 599	-224 9
Renteinntekter og utbytte		-2 728 707	-3 495 0
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)		-207	
Mottatte avdrag på utlån		-52 393	-8 0
Sum eksterne finansinntekter		-2 781 307	-3 503 0
<i>Fortsetter neste side</i>			

Renteutgifter og låneomkostninger	4 194 589	5 205 0
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	13	
Avdrag på lån	8 270 594	7 400 0
Utlån		20 0
Sum eksterne finansutgifter	12 465 196	12 625 0
Resultat eksterne finanstransaksjoner	9 683 889	9 122 0
Motpost avskrivninger	-7 460 936	-7 854 1
NETTO DRIFTSRESULTAT	-15 589 645	1 042 8
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-1 249 655	
Bruk av disposisjonsfond	-1 007 928	-2 053 0
Bruk av bundne driftsfond	-1 400 093	-585 4
Sum bruk av avsetninger	-3 657 676	-2 638 4
Avsatt til disposisjonsfond	720 349	300 0
Avsatt til bundne driftsfond	4 221 394	600 0
Sum avsetninger	4 941 744	900 0
Årets regnskapsmessige mindreforbruk	14 305 577	695 6
SUM TOTAL	0	

ØKONOMISK OVERSIKT INVESTERING	Regnskap i år	Regulert budsjette
Overføringer med krav til motytelse	-1 860 000	-1 085 000
Kompensasjon for merverdiavgift	-414 588	-30 000
Sum inntekter	-2 274 588	-1 115 000
Lønnsutgifter	109 865	
Sosiale utgifter	13 686	
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunens tjenesteproduksjon	15 698 060	19 848 000
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	151 989	
Overføringer	414 588	
Renteutgifter og omkostninger	541	
Sum utgifter	16 388 729	19 848 000
Avdrag på lån	728 475	
Utlån	1 230 000	
Kjøp av aksjer og andeler	410 971	
Dekning av tidligere års udekket	326 970	
Avsatt til ubundne investeringsfond	4 411	
Avsatt til bundne investeringsfond	2 003 452	
Sum finansieringstransaksjoner	4 704 280	
FINANSIERINGSBEHOV	18 818 420	18 733 000
Bruk av lån	-15 091 141	-18 480 000
Salg av aksjer og andeler	-4 411	
Mottatte avdrag på utlån	-2 731 927	
Bruk av disposisjonsfond	0	-253 000
Bruk av ubundne investeringsfond	-990 941	
Bruk av bundne investeringsfond		
SUM FINANSIERING	-18 818 420	-18 733 000
Udekket/Udisponert	0	
SUM TOTAL	0	

ØKONOMISK OVERSIKT BALANSE	Regnskap i år	Regnskap i fjor
Anleggsmidler	419 477 105	393 089 082
Faste eiendommer og anlegg (2.27)	234 309 956	224 713 329
Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	4 008 323	4 677 157
Utlån (2.22)	11 209 735	12 764 055
Aksjer og andeler (2.21)	4 589 404	4 218 433
Pensjonsmidler (2.20)	165 359 687	146 716 108
Omløpsmidler	70 855 879	53 262 431
Kortsiktige fordringer (2.13)	14 277 301	11 018 577
Premieavvik (2.19)	3 140 924	-2 910 492
Kasse, postgiro, bankinnskudd (2.10)	53 437 654	45 154 347
SUM EIENDELER	490 332 984	446 351 513
Egenkapital	-139 894 178	-119 688 632
Disposisjonsfond (2.56)	-18 668 335	-18 955 914
Bundne driftsfond (2.51)	-9 616 988	-6 795 687
Ubundne investeringsfond (2.53)	-280 183	-1 266 714
Bundne investeringsfond (2.55)	-3 563 644	-1 560 192
Regnskapsmessig mindreforbruk (2.5950)	-14 305 577	-1 249 655
Udekket i investeringsregnskapet (2.5970)		326 970
Kapitalkonto (2.5990)	-94 161 134	-90 889 125
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	701 683	701 683
Langsiktig gjeld	-329 249 585	-310 864 712
Pensjonsforpliktelse (2.40)	-181 328 186	-164 304 244
Andre lån (2.45)	-147 921 399	-146 560 468
<i>Fortsetter neste side</i>		
Kortsiktig gjeld	-21 189 219	-15 798 167
Annen kortsiktig gjeld (2.32)	-21 189 219	-16 028 540
Premieavvik (2.39)		230 373
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-490 332 982	-446 351 511
Memorialkonto	129 463 103	134 194 244
Ubrukte lånemidler (2.91)	3 933 615	8 664 755
Andre memoriakonti (2.92)	125 529 489	125 529 489
MOTKONTO MEMORIA	-129 463 106	-134 194 246
Motkonto for memoriakontiene (2.99)	-129 463 106	-134 194 246

Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering

Regnskapet er avlagt i henhold til kommuneloven og god kommunal regnskapsskikk.

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelse av disse plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter for løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten

Drifts- og investeringsregnskap

Alle løpende inntekter og innbetalinger, og anvendelse av disse skal regnskapsføres i driftsregnskapet.

Bruk av lånemidler og inntekter knyttet til varige driftsmidler og finansielle anleggsmidler inntektsføres i investeringsregnskapet. Uvanlige og uregelmessige inntektsføres også i investeringsregnskapet. Alle investeringer utgiftsføres i investeringsregnskapet.

Vurderingsregler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilgjengelighet og sikkerhet vurdert.

Kommunens anleggsmidler er vurdert til brutto anskaffelseskost. Dvs at mottatte tilskudd ikke er fratrukket i anskaffelseskost. Anleggsmidler er lavere enn bokført verdi og verdifallet ikke forventes å være forbigående, er det foretatt nedskrivning av verdifallet.

Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmidlet er anskaffet/ tatt i bruk i kommunen.

Avskrivning og nedskrivning av anleggsmidler påvirker ikke resultatet i kommunens drifts- eller investeringsregnskapet.

Omløpsmidlene er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte verdipapirer som er utstedt med obligasjoner som holdes til forfall er vurdert til virkelig verdi, som markedsbaserte finansiell omløpsmidler.

Pensjoner

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Pensjonsforpliktelsen består av den diskonterte verdi av de samlede fremtidige pensjonsytelser som er opptjent ved utgangen av året, beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Årets pensjonskostnader er beregnet ut fra disse forutsetningene ved slutten av året. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og er oppført i driftsregnskapet påfølgende regnskapsår.

Endring i regnskapsprinsipp

Det er ingen endringer i regnskapsprinsipper i 2016.

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2016	31.12.2015	Endring
2.1 Omløpsmidler	70 855 879	53 262 431	
2.3 Kortsiktig gjeld	21 189 219	15 798 167	
Arbeidskapital	49 666 660	37 464 264	12 202 396

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp	Sum
Anskaffelse av midler :		
Inntekter driftsregnskap	149 538 348	
Inntekter investeringsregnskap	2 274 588	
Innbet.ved eksterne finanstransaksjoner	20 708 786	
Sum anskaffelse av midler	172 521 721	172 521 721
Anvendelse av midler :		
Utgifter driftsregnskap	124 264 813	
Utgifter investeringsregnskap	16 388 188	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	14 935 183	
Sum anvendelse av midler	155 588 184	155 588 184
Anskaffelse - anvendelse av midler		16 933 537
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)		-4 731 141
Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap		12 202 396
Endring arbeidskapital i balansen		12 202 396
Differanse		0

Note 2 Pensjoner

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2016	2015
Innestående på premiefond 01.01.	15 551 114	19 846 806
Tilført premiefondet i løpet av året	1 815 873	2 993 866
Bruk av premiefondet i løpet av året	3 111 064	7 289 558
Innestående på premiefond 31.12.	14 255 923	15 551 114

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra lønnsforutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelser. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet, slik at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 48 nr 2). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultatet ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 8 932 107 lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4.60 %	4.30 %	
Diskonteringsrente	4.00 %	4.00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2.97 %	2.97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2.97 %	2.97 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	2016	2015
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	8 498 192	7 355 499
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	7 010 341	6 358 337
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-7 071 041	-6 468 651
Administrasjonskostnader	611 671	700 233
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	9 049 163	7 945 418
Betalt premie i året	12 190 087	5 265 299
Årets premieavvik	-3 140 924	2 680 119

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og akkumulert premieavvik	2016		2015	
	Arb.giveravg.		Arb.giveravg.	
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	181 328 186		164 304 244	
Pensjonsmidler pr. 31.12.	165 359 687		146 716 107	
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	15 968 499	0	17 588 137	0
Årets premieavvik	3 140 924		-2 680 119	
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	2 910 492		3 528 543	
Sum amortisert premieavvik dette året	-2 910 492		-3 528 543	
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	3 140 924	0	-2 680 119	0

Estimatavvik og planendringer	2016		2015	
	Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelser	Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelser
Estimatavik 31.12. dette år	11 023 538	5 566 179	-11 259 525	-14 761 087
Virkningen av planendr. etter § 13-3 bokstav C	0	0	0	0

Note 3 Avsetning og bruk av fond

	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	B in
Disposisjonsfond	kr 18 955 914	kr 720 349	kr 1 007 928	kr
Bundne driftsfond	kr 6 795 687	kr 4 221 394	kr 1 400 093	kr
Ubundne investeringsfond	kr 1 266 714	kr 4 411		kr
Bundne investeringsfond	kr 1 560 192	kr 2 003 452		kr
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	kr 28 578 507	kr 6 949 607	kr 2 408 021	kr

Bruk av og avsetning til fond i driftsregnskapet	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	
Disposisjonsfond Regnskapsskjema 1A				
Disposisjonsfond	kr 18 955 914	kr 720 349	kr 1 007 928	kr
Opprinnelig budsjett		kr 300 000	kr 580 000	
Justert budsjett		kr 300 000	kr 2 053 000	
Bundne driftsfond Regnskapsskjema 1A				
Bundne driftsfond	kr 6 795 687	kr 4 221 394	kr 1 400 093	kr
Opprinnelig budsjett		kr 600 000	kr 1 225 809	
Justert budsjett		kr 600 000	kr 585 489	

Bundne fond	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	kr 792 359	kr 770 173	kr -	kr
Øremerka statstilskudd	kr 4 570 765	kr 2 308 828	kr 795 093	kr
Næringsfond/Kraftfond	kr 1 432 563	kr 1 142 393	kr 605 000	kr
Sum	kr 6 795 687	kr 4 221 394	kr 1 400 093	kr

Note 4 Kommunens garantiansvar

Gitt overfor - navn	Garanti- ramme	Beløp pr. 31.12.		Utløper dato
		2016	2015	
Øfas ANS	kr 2 303 295	kr 1 032 107	kr 998 230	
Nesseby Sokn	kr 199 108	kr 169 119	kr 199 108	15.06.2021
Sum garantiansvar		kr 1 201 226	kr 1 197 338	

Note 5 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Administrasjonssjef	729 445	0	0	0
Ordfører	751 169	0	0	0

Det skal opplyses om betalt eller skyldig vederlag til ledende personer i forbindelse med avslutning av vedkommendes ansettelsesforhold eller verv.

Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Finnmark Kommunerevisjon lks. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr 566,582. Alt er for revisjon. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

Note 6 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markedsverdi	Balanseført verdi 31.12.2016	Balanseført verdi 31.12.2015
KLP	2210091			kr 3 328 870	kr 2 917 899
IFI as	2211580	25 %		kr 202 500	kr 202 500
Destinasjon Varanger AS	2211581				kr 40 000
Øfas	2211582			kr 767 734	kr 767 734
Varanger Kraft AS	2211583			kr 200 000	kr 200 000
Sagat Lakselv	2211587			kr 500	kr 500
TVM Stiftelse	2211591			kr 25 000	kr 25 000
Biblioteksentralen	2211592			kr 300	kr 300
USD andeler	2211596			kr 10 000	kr 10 000
Finmark kommunerevisjon	2213094			kr 54 500	kr 54 500
Sum			kr -	kr 4 589 404	kr 4 218 433

Note 7 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, samarbeid og samkommune jf. kommuneloven § 27, kap. 5B og kap. 11

Kommunen har ikke registrert fordringer eller gjeld til interkommunalt samarbeid.

Note 8 Salg av finansielle anleggsmidler

Kommunen har ikke foretatt salg av finansielle anleggsmidler i 2016

Note 9 Kapitalkonto

Saldo 01.01.	kr	90 889 125
Økning av kapitalkonto (kreditposterings)		
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr	16 041 854
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg		
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	346 875
Kjøp av aksjer og andeler	kr	410 971
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr	-
Utlån	kr	1 230 000
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr	-
Avdrag på eksterne lån	kr	8 999 069
Økning pensjonsmidler	kr	20 254 070
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr	-
Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)		
Avgang fast eiendom og anlegg	kr	-
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr	7 460 936
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr	-
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	-
Avgang aksjer og andeler	kr	-
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr	40 000
Avdrag på utlån	kr	2 784 320
Avskrivning utlån	kr	-
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr	-
Bruk av midler fra eksterne lån	kr	15 091 141
Reduksjon pensjonsmidler	kr	1 610 491
Økning pensjonsforpliktelser	kr	17 023 942
Urealisert kurstap utenlandslån	kr	-
Saldo 31.12.	kr	94 161 134

Note 10 Endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsmessig merforbruk

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Konto for endring av regnskapsprinsipp	31.12.2016	31.12.2015
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	701 683	701 683
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0	0
Sum	0	0

Endringer i regnskapsprinsipper gjort i år:	Utgift	Inntekt
Sum endringer i regnskapsprinsipp i år	0	0

Note 11 Selvkostområder

	Resultat 2016					Balansen 2016 Avsetn(+)/ bruk av (-) deknings- gradsfond ur p
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % ¹⁾	Vedtatt deknings- grad i %	
Renovasjon	1 421 347	1 982 540	-561 193	71.7 %	100.0 %	0
Slam	488 428	623 792	-135 364	78.3 %	100.0 %	-109 859
Vann	2 228 148	3 185 814	-957 666	69.9 %	100.0 %	0
Avløp	1 178 226	316 414	861 812	372.4 %	100.0 %	879 474
Feiing	149 400	99 684	49 716	149.9 %	100.0 %	50 317
Kart og oppmåling	50 308	230 283	-179 976	21.8 %	0.0 %	0
Plan- og byggesak	67 290	117 048	-49 759	57.5 %	100.0 %	-49 759

	Resultat 2015					Balansen 2015 Avsetn(+)/ bruk av (-) deknings- gradsfond ur p
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets deknings- grad i % ¹⁾	Vedtatt deknings- grad i %	
Renovasjon	1 332 080	1 792 210	-460 130	74.3 %	100.0 %	-206 926
Slam	722 582	650 633	71 949	111.1 %	100.0 %	71 949
Vann	2 202 800	2 480 472	-277 672	88.8 %	100.0 %	0
Avløp	1 099 000	802 330	296 670	137.0 %	100.0 %	296 670
Feiing	150 000	149 000	1 000	100.7 %	100.0 %	1 000
Kart og oppmåling	45 928	192 430	-146 502	23.9 %	100.0 %	0
Plan- og byggesak	75 000	26 000	49 000	288.5 %	100.0 %	49 000

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

Note 12 Anleggsmidler

	EDB-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder
Bokført verdi 31.12.15	26	4 361 559	4 523 617	147 019 537	35 877 604	15 579 30
Årets tilgang	0	346 875	21 903	22 523 023	4 035 629	
Avskrivninger 2016	0	978 714	339 378	4 717 221	1 425 622	
Bokført verdi pr. 31.12	0	3 729 720	4 206 142	164 825 339	38 487 611	15 579 30
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr

NETTO DRIFTSRESULTAT OG TOTAL RESULTAT (ETTER BRUK OG AVSETTING TIL FOND)

Ansvar	Netto Driftsresultat	Total Resultat	Budsjett Netto Regulert	Budsjett Netto Regj.
	NESSEBY KOMMUNE uten bruk av premiefond	-6 657 538	-5 373 470	3 692 875
	NESSEBY KOMMUNE	-15 589 645	-14 305 577	1 042 879
20	POLITISKE ORGANER	1 503 936	1 503 936	1 512 500
21	STAB	7 481 071	7 481 071	7 143 940
22	ØKONOMITJENESTER	3 576 269	3 576 269	3 590 408
23	REVISJON	566 582	566 582	711 000
24	SAMFUNNS- OG NÆRINGSUTVIKLING	3 006 728	3 410 781	4 294 968
24435	Ordinært næringsfond	-537 393	0	0
25	OPPVEKSTSENTER	14 793 118	15 987 376	18 170 322
30	NAV NESSEBY	2 557 292	2 557 292	2 515 313
31	HJELPETJENESTEN	9 685 993	9 868 635	14 341 572
	HJELPETJENESTEN ex Flyktningstjenesten	6 184 755	6 294 421	9 332 736
31340	Flyktningstjenesten, kontordrift	1 322 953	1 322 953	1 877 795
31341	Flyktningstjenesten, direkte tiltak	2 178 285	2 251 262	3 131 041
	Flyktningstjenesten m/integreringstilskudd	-4 259 762	-4 186 785	-3 116 164
32	BARNEVERN	955 440	1 014 557	1 595 153
33	PLEIE OG OMSORG	21 678 583	21 678 583	20 274 352
34	KOMMUNEHELSESTJENESTEN	4 204 227	4 234 227	4 613 613
36	VSM	862 748	862 748	862 748
38	TEKNISKE TJENESTER	7 811 560	7 225 558	8 006 986
40	TILLEGSBEV. OG LØNNSPOTT	-8 806 291	-8 806 291	-1 869 996
40186/7	Bruk av premiefond	-8 932 107	-8 932 107	-2 649 996
90	SKATT, RAMMETILSK. OG FELLESEFINANS	-85 466 904	-85 466 904	-84 720 000
90845	Integreringstilskudd	-7 761 000	-7 761 000	-8 125 000

INVESTERINGSREGNSKAP

Økonomisk oversikt investering	Prosjekt
Sum inntekter	381002 - Kjøp boliger til bosetting av flyktninger
Sum utgifter	381002 - Kjøp boliger til bosetting av flyktninger
FINANSIERINGSBEHOV	381002 - Kjøp boliger til bosetting av flyktninger
Bruk av lån	381002 - Kjøp boliger til bosetting av flyktninger
SUM FINANSIERING	381002 - Kjøp boliger til bosetting av flyktninger
Sum inntekter	381011 - Utbygging barnehage 2014
Sum utgifter	381011 - Utbygging barnehage 2014
FINANSIERINGSBEHOV	381011 - Utbygging barnehage 2014
Bruk av lån	381011 - Utbygging barnehage 2014
SUM FINANSIERING	381011 - Utbygging barnehage 2014
Sum utgifter	381042 - Avløpsstasjon Vesterelv 2016
FINANSIERINGSBEHOV	381042 - Avløpsstasjon Vesterelv 2016
Bruk av lån	381042 - Avløpsstasjon Vesterelv 2016
SUM FINANSIERING	381042 - Avløpsstasjon Vesterelv 2016
Sum inntekter	381051 - Opprusting av legekontor 2015
Sum utgifter	381051 - Opprusting av legekontor 2015
FINANSIERINGSBEHOV	381051 - Opprusting av legekontor 2015
Bruk av lån	381051 - Opprusting av legekontor 2015
SUM FINANSIERING	381051 - Opprusting av legekontor 2015
Sum inntekter	381071 - Verksted/lager vaktmestertjenesten 2015
Sum utgifter	381071 - Verksted/lager vaktmestertjenesten 2015
FINANSIERINGSBEHOV	381071 - Verksted/lager vaktmestertjenesten 2015
Bruk av lån	381071 - Verksted/lager vaktmestertjenesten 2015
SUM FINANSIERING	381071 - Verksted/lager vaktmestertjenesten 2015
Sum inntekter	381083 - Nytt fiskemottak Kløvnes
Sum utgifter	381083 - Nytt fiskemottak Kløvnes

FINANSIERINGSBEHOV	381083 - Nytt fiskemottak Kløvnes
Bruk av lån	381083 - Nytt fiskemottak Kløvnes
SUM FINANSIERING	381083 - Nytt fiskemottak Kløvnes
Sum inntekter	381085 - Asfaltering ved Oppvekstsenteret 2016
Sum utgifter	381085 - Asfaltering ved Oppvekstsenteret 2016
FINANSIERINGSBEHOV	381085 - Asfaltering ved Oppvekstsenteret 2016
Bruk av lån	381085 - Asfaltering ved Oppvekstsenteret 2016
SUM FINANSIERING	381085 - Asfaltering ved Oppvekstsenteret 2016
Sum inntekter	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016
Sum utgifter	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016
FINANSIERINGSBEHOV	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016
Bruk av lån	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016
SUM FINANSIERING	381087 - Kjøp og ombygging Gamle Bakeriet 2016
Sum utgifter	381088 - Sløyelinje 2017
FINANSIERINGSBEHOV	381088 - Sløyelinje 2017
Bruk av lån	381088 - Sløyelinje 2017
SUM FINANSIERING	381088 - Sløyelinje 2017
Sum inntekter	383408 - Tineaggregat 2015
Sum utgifter	383408 - Tineaggregat 2015
Bruk av disposisjonsfond	383408 - Tineaggregat 2015
FINANSIERINGSBEHOV	383408 - Tineaggregat 2015
Bruk av lån	383408 - Tineaggregat 2015
SUM FINANSIERING	383408 - Tineaggregat 2015
Sum inntekter	383608 - Utomhusplan helsesenter 2013 -2014
Sum utgifter	383608 - Utomhusplan helsesenter 2013 -2014
FINANSIERINGSBEHOV	383608 - Utomhusplan helsesenter 2013 -2014
Bruk av lån	383608 - Utomhusplan helsesenter 2013 -2014
SUM FINANSIERING	383608 - Utomhusplan helsesenter 2013 -2014
Sum utgifter	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014
FINANSIERINGSBEHOV	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014

Bruk av lån	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014
SUM FINANSIERING	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014
Sum utgifter	383614 - Tilkopling vannledning fra Karlebotn til Sirdaguoppe 2016
FINANSIERINGSBEHOV	383614 - Tilkopling vannledning fra Karlebotn til Sirdaguoppe 2016
Bruk av lån	383614 - Tilkopling vannledning fra Karlebotn til Sirdaguoppe 2016
SUM FINANSIERING	383614 - Tilkopling vannledning fra Karlebotn til Sirdaguoppe 2016
Sum utgifter	383603 - Opprusting Nyelv vannverk 2012-2013
FINANSIERINGSBEHOV	383603 - Opprusting Nyelv vannverk 2012-2013
Bruk av lån	383603 - Opprusting Nyelv vannverk 2012-2013
SUM FINANSIERING	383603 - Opprusting Nyelv vannverk 2012-2013
Bruk av ubundne investeringsfond	901098 - Kjøp og salg aksjer, kapitalinskudd mv.
FINANSIERINGSBEHOV	901098 - Kjøp og salg aksjer, kapitalinskudd mv.
SUM FINANSIERING	901098 - Kjøp og salg aksjer, kapitalinskudd mv.
FINANSIERINGSBEHOV	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet
Bruk av lån	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet
Mottatte avdrag på utlån	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet
SUM FINANSIERING	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet
FINANSIERINGSBEHOV	259904 - Salg aksjer/andeler
Salg av aksjer og andeler	259904 - Salg aksjer/andeler
SUM FINANSIERING	259904 - Salg aksjer/andeler
Sum utgifter	381086 - Gatelys 2016-
FINANSIERINGSBEHOV	381086 - Gatelys 2016-
Bruk av lån	381086 - Gatelys 2016-
SUM FINANSIERING	381086 - Gatelys 2016-
Sum inntekter	381081 - 2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru
Sum utgifter	381081 - 2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru
FINANSIERINGSBEHOV	381081 - 2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru
Bruk av lån	381081 - 2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru
SUM FINANSIERING	381081 - 2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru

Balansekonto

2100002 - Kommunekassens kasse	
2100010 - Legekontorets kasse	
2101001 - 4910.13.87274 folio(/lønn)	8 1
2101002 - 4930.08.12154 ocr konto	9 7
2101003 - 4930.05.02910 innbetalinger (gammel folio)	15 7
2101004 - 4910.13.35312 banken	5
2101006 - 4930.08.10011 dir.betal/sosial	6
2101007 - 4930.66.97306 brukervelf aldershj	
2101008 - 4930.30.12698 utbedringstilskudd	2
2101010 - 4930.63.36842 ordinært næringsfond	
2101011 - 4930.08.12219 bundne driftsfond	1 4
2101013 - 4930.08.12227 bundne investeringsfond	1
2101014 - 4930.08.12235 Fødselstilsk, tom080914 disp.fond	
2101015 - 4910.13.87290 Eik OCR	6
2101016 - 4910.13.93754 Plassering	12 8
2101018 - 4910.12.71519 gml konsernktosystem-hovedkonto, avvikles 2015	
2101019 - 4910.12.71527 KOVF- gml konsernktosystem-renteberegning, avvikles 2015	
2101070 - Bank skattetrekk	2 9
2130000 - Kundefordringer	5
2131050 - Innbetalt nærings- og formidllån via Lindorff as	-
2131065 - Ubetalte inntekter 2015, inntektsanslag-anordning	
2131066 - Ubetalte inntekter 2016, inntektsanslag-anordning	9 7
2131500 - Kortsiktige fordringer staten sykelønnsrefusjon påløpt	3
2131502 - Kortsiktige fordringer tilskudd Husbanken	1 0
2131503 - Kortsiktige fordringer tilskudd Kløvnes Havn	5
2131610 - Legestasjon betalingsterminal	
2131611 - Legetj fakturert vial Melin Medical AS (utestående)	

2131612 - Jordmor fakturert vial Melin Medical AS (utestående)	
2131641 - Skatteinngang, overføring fra skatteregnskapet	
2136100 - Kompensasjon for mva, oppgjørskonto	7
2136191 - ERV - Kommfakt, debitoronto, (utestående)	12
2136197 - ERV - Kommfakt, avsatt til tap (verdijustering)	-1
2136199 - ERV - Kommfakt, manuelt innbetalt	
2137011 - Kortsiktige fordringer egne ansatte (reiseforskudd)	
2190000 - Premieavvik KLP	30
2190010 - Premieavvik SPK	1
2200000 - Pensjonsmidler KLP	1517
2200010 - Pensjonsmidler SPK	135
2210091 - Klp egenkapitalinnskudd	33
2211580 - IFI as	2
2211581 - Destinasjon Varanger AS	
2211582 - Øfas	7
2211583 - Varanger Kraft AS	2
2211587 - Sagat Lakselv	
2211591 - TVM Stiftelse	
2211592 - Biblioteksentralen	
2211596 - USD andeler	
2213094 - Finnmark kommunerevisjon	
2220170:2220196 - Sosiale Lån	1
2220197 - Avsatt til tap (verdijustering)	
2220300 - Næringslån	1
2220500 - Videreutlån	115
2220597 - Avsatt til tap (Verdijustering startlån mv)	-6
2240050 - Utstyr, maskiner og transportmidler (5 år)	
2240100 - Utstyr, maskiner og transportmidler (10 år)	37
2240200 - Utstyr, maskiner og transportmidler (20 år)	2

2270000 - Faste eiendommer og anlegg (ingen avskrivning)	15 5
2270200 - Faste eiendommer og anlegg (20 år)	3 9
2270400 - Faste eiendommer og anlegg (40 år)	164 8
2270500 - Faste eiendommer og anlegg (50 år)	38 4
2271603 - Anlegg under arbeid (prosjekter under gjennomføring)	11 4
2320000 - Leverandørgjeld (reskontro)	-5 9
2320110 - Forskuddstrekk	
2320111 - Forskuddstrekk reskontro	-2 7
2320200 - Skyldig egne ansatte (reskontro)	
2320210 - Påløpte feriepenge	-8 1
2321011 - Påløpte renter husbanken (innlån)	-
2321012 - Påløpte renter innlån, ikke husbank	-1 0
2321065 - VSM i DVM-stiftelsen	
2321066 - Ubet utg 2015, regninger, utg.anst. forsk. inntekt	
2321067 - Ubet utg 2016, regninger, utg.anst. forsk. inntekt	-3 6
2321111 - Tilsagn etter fs bestemmelser	
2321610 - ERV - TOM 06/2013 Lege bet.t,nå:213(080)1610	-
2321633 - ERV - Motpost bank interim	
2321682 - Barn 01/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	
2321683 - Barn 02/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	
2321684 - Barn 03/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	
2321686 - Barn 05/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	
2321690 - Depositum flyktningboliger	-
2326100 - Merverdiavgift, oppgjørskonto	4
2390000 - Premieavvik	
2400100 - Pensjonsforpliktelse KLP	-162 4
2400200 - Pensjonsforpliktelse SPK	-18 8
2451007 - HusBa 1671.04967, 2001, lån til videre utlån	
2451008 - HusBa 1671.22498, 2002, lån til videre utlån	

2451009 - HusBa 1671.34543, 2003, lån til videre utlån	
2451010 - HusBa 1671.39070, 2004, lån til videre utlån	
2451011 - HusBa 1671.42801, 2005, lån til videre utlån	-
2451013 - HusBa 1671.50895, 2007, lån til videre utlån	-1
2451014 - HusBa 1671.53618, 2008, lån til videre utlån	-9
2451015 - HusBa 1671.57270, 2009, lån til videre utlån	-12
2451020 - HusBa 1671.59474, 2010, lån til videre utlån	-12
2451021 - HusBa 1671.61835, 2011, lån til videre utlån	-13
2451022 - HusBa 1671.64482, 2012, lån til videre utlån	-15
2451023 - HusBa 1671.65778, 2013, lån til videre utlån	-34
2451024 - HusBa 1671.6796/3/1, 2014, lån til videre utlån	-28
2451025 - HusBa 1671.7060/1/1, 2015, lån til videre utlån	-40
2451029 - KomBa 19990009, 1998-ref, frt til 2013	-19
2451031 - KomBa 20000362, 2000-ref	-8
2451032 - KomBa 20030301, 2000 og 2002vedt	-30
2451034 - KomBa 20050521, 2005	-10
2451035 - KomBa 20140343, 2014 inv 13-14, Nib3m+40pkt	-206
2451036 - KomBa 20160378, f.2036 Inv 2016, Nib3m+70pkt	-103
2451040 - KLPxx 8317.50.39409, 2006, tidl nr 10507	-87
2451042 - KLPxx 8317.50.26544 2008 frt383-010623 td030410361	-90
2451043 - KLPxx 8317.50.27540, frt-070713, oppr9013 30391631	-36
2451044 - KLPxx 8317.50.41616, 2009+2010, frt483-281220	-206
2451045 - KLPxx 8317.52.44665, 2011, frt399-281221	-321
2451046 - KLPxx 8317.52.84349, 2012, frt323-271217	-189
2510110 - Bundet driftsfond Avløp	-14
2510130 - Bundet driftsfond Feiing	-
2510140 - Bundet driftsfond Private slamavskillere	
2510150 - Bundne driftsfond Byggesaksgebyr	
2510160 - Ekstratilskudd Pp	-

2326108 - Merverdiavgift inngående, lav sats		
2328900 - Periodisering utgifter (etterskuddsvis)		
2390000 - Premieavvik	230 373	
2400100 - Pensjonsforpliktelse KLP	-146 322 633	-149
2400200 - Pensjonsforpliktelse SPK	-17 981 611	-20
2451007 - HusBa 1671.04967, 2001, lån til videre utlån	-4 140	
2451008 - HusBa 1671.22498, 2002, lån til videre utlån	-6 666	
2451009 - HusBa 1671.34543, 2003, lån til videre utlån	-6 944	
2451010 - HusBa 1671.39070, 2004, lån til videre utlån	-9 220	
2451011 - HusBa 1671.42801, 2005, lån til videre utlån	-15 000	
2451012 - HusBa 1671.47156, 2006, lån til videre utlån		
2451013 - HusBa 1671.50895, 2007, lån til videre utlån	-198 527	
2451014 - HusBa 1671.53618, 2008, lån til videre utlån	-1 105 495	-1
2451015 - HusBa 1671.57270, 2009, lån til videre utlån	-1 347 143	-1
2451020 - HusBa 1671.59474, 2010, lån til videre utlån	-1 407 618	-1
2451021 - HusBa 1671.61835, 2011, lån til videre utlån	-1 470 162	-1
2451022 - HusBa 1671.64482, 2012, lån til videre utlån	-1 650 000	-1
2451023 - HusBa 1671.65778, 2013, lån til videre utlån	-3 500 000	-3
2451024 - HusBa 1671.6796/3/1, 2014, lån til videre utlån	-2 800 000	-2
2451025 - HusBa 1671.7060/1/1, 2015, lån til videre utlån	-4 000 000	
2451029 - KomBa 19990009, 1998-ref, frt til 2013	-2 386 250	-2
2451031 - KomBa 20000362, 2000-ref	-1 270 080	-1
2451032 - KomBa 20030301, 2000 og 2002vedt	-3 618 342	-4
2451034 - KomBa 20050521, 2005	-1 325 180	-1
2451035 - KomBa 20140343, 2014 inv 13-14, Nib3m+40pkt	-21 876 250	-23
2451040 - KLPxx 8317.50.39409, 2006, tidl nr 10507	-9 643 000	-10
2451042 - KLPxx 8317.50.26544 2008 frt383-010623 td030410361	-9 881 250	-10
2451043 - KLPxx 8317.50.27540, frt-070713, oppr9013 30391631	-4 203 865	-4
2451044 - KLPxx 8317.50.41616, 2009+2010, frt483-281220	-21 550 836	-22
2451045 - KLPxx 8317.52.44665, 2011, frt399-281221	-33 182 000	-34

2510161 - Ekstratilskudd Barnevern
2510162 - Ekstratilskudd Skole
2510163 - Ekstratilskudd Flyktningstjenesten
2510164 - Ekstratilskudd Voksenopplæring
2510165 - Ekstratilskudd Psykisk Helsetjeneste
2510166 - Kommune Psykolog 2017
2510167 - Milj pedagog Skole 2017
2510168 - Kompetansemidler Barnehage 2017
2510169 - Forebygging av uplanlagte svangerskap og abort 2016
2511102 - Vox språk p 156
2511110 - Gakti (språk)
2511113 - Gahte gollegielat
2511122 - Juoigan
2511123 - Ruhtagiisa 2006
2511154 - P154, -2014, Vuolgan Varjjagis - Made in V, Bolyst
2511165 - Ta språket mitt tilbake
2511196 - C jet s megiela-vis samisk
2511197 - P177 ?uoldin - 2015, tidl. Heasta - ferdig2012
2511204 - Vurdering for læring 2015-7
2511216 - Skolesamarb. nv.russland
2511224 - Den kulturelle skolesekken
2511234 - Kunnskapsløftet nb
2511251 - Kompetanseløftet p251
2511289 - Skole/hjem p 289
2511312 - Brukervelferd aldershjem
2511320 - Fremtidig Pleie- og omsorg
2511369 - 2010 Tidlig intervensjon
2511371 - 2007 Rus P371 KORUS-N stimuleringsmidler
2511372 - Komm rusarbeid p 372

2511400 - Ubrukt utbedringstilsk (4930.30.12698)	-
2511401 - Ubrukt etableringstilskudd	-
2511456 - Ordinært næringsfond	-19
2511465 - Ord.nf interne tilsagn 2015	
2511513 - Bibl buss drift sametinget	-4
2513100 - 2014-2015 IP i en samisk kontekst (individuel plan)	-1
2513101 - Fym, tilsk 2014, 314011 tidlig intervensjon 2015-2016	-4
2513102 - Fym, tilsk 2014, 314021sjumilssteget 2015	-10
2513103 - Rovviltkoordinator 2013 -2017	-2
2513104 - Svømmeopplæring minoritetsspråklige	-
2513105 - Kommunereformen	-
2513106 - Viltnemda	-
2531101 - Kapitalfondet	-2
2551100 - Til avdrag formidlingslån (husbanken)	-26
2551640 - Nesseby vannv, utbedr. 2011-2013, pr.nr 640	-
2551641 - Utenomhusarbeid helsesenteret, Kst sak 28/15	-8
2561006 - Avslutning grustak	
2561100 - Disposisjonsfondet	-119
2561102 - Skattereguleringsfond	-6
2561103 - Premieavviksfond pensjon	-35
2561104 - Låneavdragsfond, oppr ks39/12	-13
2561458 - Samfunns- og næringsutviklingsfond	-11
2581008 - Prinsippendringer 2008 drift	-9
2581021 - Prinsippendring 1992 drift Feriepenger	23
2581022 - Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK, drift	-6
2595000 - Regnskapsmessig mindreforbruk	-143
2597000 - Udekket i investeringsregnskapet	
2599000 - Kapitalkonto	-941
2911001 - Etabl.lån til videre utlån (49300808386)	35
2990010 - Motkonto for ubrukte lånemidler	-39

2551641 - Utenomhusarbeid helsesenteret, Kst sak 28/15	-875 000	
2561006 - Avslutning grustak		
2561015 - driftsmidl til investering. tom2011-Indu.inv Nyelv		-1
2561100 - Disposisjonsfondet	-11 956 805	-5
2561102 - Skattereguleringsfond	-605 000	
2561103 - Premieavviksfond pensjon	-3 528 543	-3
2561104 - Låneavdragsfond, oppr ks39/12	-1 350 000	-1
2561130 - økonomi2010-		
2561151 - 2012 Oppgr sak-arkiv til ePhorte 5		
2561155 - LØP 2013-16, nytt lønns-, personal- og økonomisyst		-1
2561340 - Introduksjonstilskudd 2013, disp av kommunestyret		
2561350 - 2013 1/2 prosj.still rus, KS 077/12 Budsjettvedtak		
2561353 - P353 samhandlingsreformen 2011-2012, etter KS best		
2561360 - Hjelpetj ubrukt 2010, KS 10/53		
2561458 - Samfunns- og næringsutviklingsfond	-1 515 566	-1
2561663 - P663 Rådhus reparasjon tak 2012-2013		
2561666 - reparasjon bibl.bussgarasje, KS39/12, 2012-2013		
2561673 - 2013 lekeapp. Oppv.senter, KS 077/12 Budsjettvedta		
2561770 - 2013 KS29/13 tilleggsbev PLU(tekn) 180' fra dispfo		
2561865 - avslutning P865 2013-2015		
2563101 - P314011 tidlig intervensjon rus 2015-2016		
2563102 - P314021 sjumilssteget 2015		
2581008 - Prinsippendringer 2008 drift	-989 000	
2581021 - Prinsippendring 1992 drift Feriepenger	2 305 520	2
2581022 - Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK, drift	-614 837	
2595000 - Regnskapsmessig mindreforbruk	-1 249 655	
2597000 - Udekket i investeringsregnskapet	326 970	
2599000 - Kapitalkonto	-90 889 125	-96
2911001 - Etabl.lån til videre utlån (49300808386)	4 821 039	2
2911022 - 2009 vannledning varangerbotn - nyborg	6 000 000	6

2911030 - 2010bud Sirdagoppe Vannverk	45 000	
2911032 - 2011 Tilpasset bolig funksjonshemmede	100 000	
2911035 - 2012 fs87/13 omdisp til P613 vannl Velv fra P402 s	-455 279	
2911036 - 2012 1. byggetrinn boligfelt solsiden, senere høgtoppen		
2911037 - 2012 oppgr kom bygg = P620-BT2 oppv.s.	-1 843 176	-1
2911041 - 2013 P383610 Oppruting Kjøkken helsesenter	957 293	
2911043 - 2013 P383608 Utenomhusplan for helsesenteret 2013-14	-506 397	
2911045 - 2013 Boligfelt Solsiden, P 383402/381021/383613	1 126 653	1
2911046 - 2013 Strømmålere veglys (2013-budsjettvedtak)	300 000	
2911047 - 2013 Udisponert (2013-budsjettvedtak)	650 000	
2911050 - 2014 381011 Utvidelse barnehagen (BT3 oppvs)	-156 331	9
2911051 - 2014 P383611 Nytt Bergeby vannverk (2014-budsjettvedtak)	261 603	
2911052 - 381041 - 2015 Forprosjekt - avløp Vesterelvneset	-21 903	
2911053 - 381051 - 2015 Opprusting av legekantor	-1 100 671	
2911054 - 381071 - 2015 Verksted/lager vaktmestertjenesten	-1 450 891	
2911055 - 381081 - 2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru	-62 183	
2920801 - Grunnlag kompensasjon mva høy sats	116 795 746	116
2920802 - Grunnlag kompensasjon mva middels sats	3 523 351	3
2920803 - Grunnlag kompensasjon mva lav sats	5 210 392	5
2990010 - Motkonto for ubrukte lånemidler	-8 664 755	-21

ANLEGGSMIDLER

Konto	Beskrivelse	Saldo	Gruppe
2271021	Nesseby oppvekstsenter, Dalveluodda 8 og 10, 2009- , gnr11/65	60 423 745	40 år
2271015	Helsesenteret	14 187 349	50 år
2271003	Museumsbygg vsm 1994+2000, Varangerbotn, gnr 10/29	13 036 395	50 år
2271022	2012- Samf.hus Varangerbotn (BT2-oppv.s) P620	10 856 777	40 år
2271436	2011-2012 Omsorgsboliger Nyborg, 4 leiligheter, bolignr. H0106,H0107,H0108, H0109, gnr11/16	10 215 283	40 år
2271536	2007 10 Leiligheter NB og VB, Vidjeveien 17/19, 18/20, Makka Rohto 8/10/12, Johtin Oaivi 14,16,18	8 682 333	40 år
2271535	Omsorgsboliger, gnr11/16, 2 leiligheter i rekke + 1972:2 leiligheter i rekke, 11/72	7 291 169	40 år
2271202	Varangerbotn bolig- og forr.omr., slutten 80-tallet, gnr11/51m.fl.	6 648 180	Ingen avskriv
2271215	1980 Nesseby rådhus, gnr10/25	5 569 560	50 år
2271402	Bergeby vannverk, gnr12/1/9 og ledningsnett	4 701 200	40 år
2271223	2002 Kai nyelv, gnr3/1	4 545 053	40 år
2271601	2013 Nyborg, Fbolig, gnr11/bnr63, 3 leiligheter i rekke, H0101,H0102,H0103	4 281 945	40 år
2271413	Karlebotn vannverk, gnr5/99m.fl	4 265 965	40 år
2271437	Johtin O 12, gnr11/bnr187, bygd2011-, Bolig1 (ABO)	4 179 717	40 år
2271203	Kommunale veier	2 874 208	40 år
2271440	2013 Kløvnes allmenningskai utvidelse, gnr12/172/1	2 820 432	40 år
2271606	Vannledn. Vesterelv-Varangerbotn 2014-15	2 753 529	40 år
2271544	2007- kunstgressbane VB, P559, gnr11/139	2 449 870	20 år
2271608	Høgtoppen/Solsiden boligfelt	2 132 622	40 år
2271537	Omsorgsboliger Nyborg, gnr11 bnr16, 5 leiligheter	2 044 820	40 år
2271600	2013 Tagnesveien 3, gnr10/bnr149, 1 Fbolig	1 852 500	40 år
2271043	2004 Vidjeveien boligfelt, gnr12/323	1 830 236	Ingen avskriv
2271007	1987 Del av oppvekstsenter, tidl barnehagen tidl VB skole, 11/65	1 682 730	40 år
2271433	Avløp nesseby, 12/1/9	1 365 638	40 år
2271406	Mortensnes vannverk, gnr14/118m.fl.	1 187 413	40 år
2271602	2014 gnr11/bnr08, (til BFelt Høgtoppen/Solsiden), kjøpt ubebygd	1 100 000	Ingen avskriv
2271002	Infohall mortensnes, 1993, bygn.nr. 13748837, 14/110	1 085 093	50 år
2271243	Gr.l.inv. mortensnes, gnr14/110?	1 046 062	Ingen avskriv
2241906	2008 Bibliotekbuss ZP43451	932 082	10 år
2271605	Samf.hus V.bot (BT2 oppv. Senter) 2014	910 691	40 år
2271041	Gr.l.inv. vesterelv, gnr10/24	906 341	Ingen avskriv
2271528	Tagnesveien 33A, B og C, 3 leiligheter, gnr10/111	904 925	40 år
2271438	2011 Kai Kløvnes utbedring/utvidelse flytebrygge fra 17 til 25 plasser, gnr12/172	785 823	20 år
2241925	2006- Mytologiske mortensnes P530	771 626	10 år
2271004	1991 Kultursti mortensnes, gnr 14/110	747 408	50 år
2271012	I oppvekstsenter, 1994 Ominnredning skoler/barnehager, gnr 11/139	745 795	40 år
2241941	2012 Inventar OVS	714 560	10 år

2271011	Under kunstgressbannen, tidl Idrettsanlegg varangerbotn 1988, gnr 11/139	660 722	40 år
2271542	Nesseby boligfelt, gnr 12/204 m.fl.	619 900	Ingen avskriv
2271545	2013 gnr10/bnr39, Varangerb. Tomt	591 460	Ingen avskriv
2271435	2010 Sanitærrrom teknisk, Industriveien 2, gnr10/105, bygn.nr. 300252218	571 500	20 år
2271240	Gr.l.inv. vesterelv ind. omr., gnr10/19	553 781	Ingen avskriv
2241904	2006 6 Biler PLO + 2008 1MB, 1 bil solgt2013	536 559	10 år
2271218	Bibliotekbussgarasjen, industriveien 2, gnr10/105	447 570	50 år
2271201	Kløvnes fiskemottak, gnr12/172/1-1	440 837	Ingen avskriv
2271212	Nesseby havn, gnr12/172	426 825	40 år
2271534	Soltunveien 1 (10/76), 2000 Opprusting kommunale boliger	424 767	40 år
2271415	2013- Bergeby vannverk (nytt) P611	391 080	40 år
2271217	Lager kløvnes gbf.nr 12/172/1, bygn.nr. 195441014	367 033	50 år
2271540	Vesterelvneset boligfelt, gnr 10/24 m.fl	365 600	Ingen avskriv
2271214	Mottaksstasjon kløvnes, gnr12/172	338 609	40 år
2271514	Solengveien 10A og B, Eldrebolig i - karlebotn, gnr5/113	308 909	40 år
2271410	Nyborg vannverk	296 463	40 år
2271042	Gr.l.inv. nesseby ca 1975, gnr 12/204	283 244	Ingen avskriv
2271539	Grunnerverv varangerbotn, gnr 11//51 m.fl	278 600	Ingen avskriv
2271543	Varangerbotn sentrumsområde	274 315	Ingen avskriv
2271407	Varangerbotn vannverk (vannledninger)	255 100	40 år
2241837	2010 Musikkbinge	254 500	10 år
2271216	Utleiebygg kløvnes, , gnr/bnr 12/172, bygn.nr. 3840328	238 000	50 år
2241903	2005 Scania tankbil - brann, AR50268	234 000	20 år
2271604	Opprusting av Nyelv vannverk 2014	226 950	40 år
2271518	Funksjonærbolig iv, rødbygget - karlebotn	220 917	40 år
2241940	2009 - Samisk ungdom p561	216 406	10 år
2271421	Gatelys	215 520	20 år
2241943	Inventar/utstyr flykn.bolig	206 900	10 år
2271409	Nyelv vannverk, gnr4/29m.fl.	195 257	40 år
2241942	2012 Utstyr fysioterapeut, KS11/35	194 254	10 år
2271401	Barsnes vannverk, , gnr4/1/10	193 833	40 år
2241926	2006- Samisk kulturarv	181 767	10 år
2271210	2011 Servicebygg Kløvnes, bygn.nr. 195440999, Gnr. 12/172/1	160 000	20 år
2271040	gnr1/bnr12 Gandvik (smolt), 2012.	150 000	Ingen avskriv
2271211	Div. inntektsgivende eiendommer	146 625	40 år
2271434	1999- Vannledning ifob vei vesterelv, gnr8/1mfl	132 432	40 år
2271046	Boligfelt nesseby, ca 1975, gnr12/204	119 867	Ingen avskriv
2271541	1974 Karlebotn boligfelt, gnr 5/113 m.fl	111 600	Ingen avskriv
2271244	Tomt vesterelvnes gnr 10 bnr 40 og 49	108 750	Ingen avskriv

2271511	Skolev 9A og B, 2 leiligh. Eldrebolig ii - nesseby, gnr12/279	107 019	40 år
2241927	2007- Nettutstilling mortensnes	105 323	10 år
2271006	Nesseby grendehus, gnr 12/239, bygn.nr. 193027350	104 310	40 år
2271525	Skoleveien 4 (solgt tidligere). Lærerbolig tomt nr. 4 nesseby, gnr 12/274	104 057	40 år
2271224	2002 Kai nyelv (flyttet fra 2.24 i 2014), gnr3/1	99 180	40 år
2241905	Biler vaktmestertjenesten	96 000	10 år
2271430	Karlebotn avløp, 5/43 m.fl.	93 415	40 år
2271009	Isak Sabasenetert, Dalveluodda 4, i tidl. Rødkvisten barnehage, gnr11/67	89 500	40 år
2271039	Gr.l.inv. varangerbotn	88 044	Ingen avskriv
2241939	2001 Gatelys	81 572	20 år
2271001	Amtmannsgammen, gnr 11/57 og 11/171	78 633	50 år
2271526	Soltunvn. 18, gnr10/92	78 000	40 år
2271519	Soltunveien 11A og B, gnr 10/82	76 350	40 år
2271607	Opprusting kjøkken helsesenter 2013	67 705	50 år
2241836	2009- Ballbinger NBskole og Karleb, P859	64 490	10 år
2241931	Utstyr banklokaler	56 448	10 år
2271405	Nyborg vannledning, gnr11/39 m.fl.	53 800	40 år
2271220	Vsm stabbur, gnr10/29	52 857	50 år
2271523	Soltunvn. 20, gnr10/85	46 500	40 år
2271044	1998- Boligfelt karlebotn ikke utbygd, gnr5/43	46 481	Ingen avskriv
2271420	Fylling kløvnes	46 200	40 år
2271515	Soltunveien 17A og B, gnr10/84	42 050	40 år
2271412	Vann- og avløpsanlegg, Vesterelv avløpsstasjon mm, gnr10/23	41 327	40 år
2271404	Hammernes vannverk (ledningsnett)	32 083	40 år
2241928	2007 Mobilguiding mortensnes	30 622	10 år
2271414	2008 Vannledning mortensnes (utvidelse 2008), ref vannverk 14/118	25 332	20 år
2271045	1998- Boligfelt varangerbotn, ikke utbygd, nord for Tangnesv, gnr 10/22	16 003	Ingen avskriv
2271431	Kloakkanlegg	9 800	40 år
2271403	Bigganæs vannverk	2 800	40 år

ANLEGGSMIDLER

Konto	Beskrivelse	Saldo	Gruppe
2271021	Nesseby oppvekstsenter, Dalveluodda 8 og 10, 2009- , gnr11/65	58 833 646	40 år
2271610	Utbygging barnehage 2014	17 807 855	40 år
2271015	Helsesenteret	13 596 209	50 år
2271003	Museumsbygg vsm 1994+2000, Varangerbotn, gnr 10/29	12 615 866	50 år
2271022	2012- Samf.hus Varangerbotn (BT2-oppv.s) P620	10 571 072	40 år
2271436	2011-2012 Omsorgsboliger Nyborg, 4 leiligheter, bolignr. H0106,H0107,H0108, H0109, gnr11/16	9 939 194	40 år
2271536	2007 10 Leiligheter NB og VB, Vidjeveien 17/19, 18/20, Makka Rohto 8/10/12, Johtin Oaivi 14,16,18	8 411 010	40 år
2271535	Omsorgsboliger, gnr11/16, 2 leiligheter i rekke + 1972:2 leiligheter i rekke, 11/72	7 076 723	40 år
2271202	Varangerbotn bolig- og forr.omr., slutten 80-tallet, gnr11/51m.fl.	6 648 180	Ingen avskriv
2271215	1980 Nesseby rådhus, gnr10/25	5 291 082	50 år
2271609	Flyktningbolig Tangnesveien 34 a og b, gnr10/bnr113, kjøpt 2015	4 510 525	40 år
2271402	Bergeby vannverk, gnr12/1/9 og ledningsnett	4 407 375	40 år
2271223	2002 Kai nyelv, gnr3/1	4 382 730	40 år
2271601	2013 Nyborg, Fbolig, gnr11/bnr63, 3 leiligheter i rekke, H0101,H0102,H0103	4 169 262	40 år
2271413	Karlebotn vannverk, gnr5/99m.fl	4 088 216	40 år
2271437	Johtin O 12, gnr11/bnr187, bygd2011-, Bolig1 (ABO)	4 069 724	40 år
2271203	Kommunale veier	2 763 662	40 år
2271440	2013 Kløvnes allmenningskai utvidelse, gnr12/172/1	2 746 210	40 år
2271606	Vannledn. Vesterelv-Varangerbotn 2014-15	2 684 691	40 år
2271544	2007- kunstgressbane VB, P559, gnr11/139	2 245 714	20 år
2271613	2015 Verksted/lager vaktmestertjenesten	2 226 996	50 år
2271608	Høgtoppen/Solsiden boligfelt	2 015 989	40 år
2271537	Omsorgsboliger Nyborg, gnr11 bnr16, 5 leiligheter	1 982 856	40 år
2271043	2004 Vidjeveien boligfelt, gnr12/323	1 830 236	Ingen avskriv
2271612	2015 Opprusting av legekantor	1 808 633	50 år
2271600	2013 Tagnesveien 3, gnr10/bnr149, 1 Fbolig	1 803 750	40 år
2271007	1987 Del av oppvekstsenter, tidl barnehagen tidl VB skole, 11/65	1 589 245	40 år
2271433	Avløp nesseby, 12/1/9	1 289 769	40 år
2271406	Mortensnes vannverk, gnr14/118m.fl.	1 133 440	40 år
2271602	2014 gnr11/bnr08, (til BFelt Høgtoppen/Solsiden), kjøpt ubebygd	1 100 000	Ingen avskriv
2271002	Infohall mortensnes, 1993, bygn.nr. 13748837, 14/110	1 046 340	50 år
2271243	Gr.l.inv. mortensnes, gnr14/110?	1 046 062	Ingen avskriv
2271041	Gr.l.inv. vesterelv, gnr10/24	906 341	Ingen avskriv
2271605	Samf.hus V.bot (BT2 oppv. Senter) 2014	886 725	40 år
2271528	Tagnesveien 33A, B og C, 3 leiligheter, gnr10/111	840 287	40 år

2271438	2011 Kai Kløvnes utbedring/utvidelse flytebrygge fra 17 til 25 plasser, gnr12/172	764 585	20 år
2271004	1991 Kultursti mortensnes, gnr 14/110	718 662	50 år
2271012	I oppvekstsenter, 1994 Ominnredning skoler/barnehager, gnr 11/139	706 543	40 år
2241906	2008 Bibliotekbuss ZP43451	621 388	10 år
2271542	Nesseby boligfelt, gnr 12/204 m.fl.	619 900	Ingen avskriv
2241941	2012 Inventar OVS	612 480	10 år
2271011	Under kunstgressbannen, tidl Idrettsanlegg varangerbotn 1988, gnr 11/139	609 897	40 år
2271545	2013 gnr10/bnr39, Varangerb. Tomt	591 460	Ingen avskriv
2241925	2006- Mytologiske mortensnes P530	578 719	10 år
2271240	Gr.l.inv. vesterelv ind. omr., gnr10/19	553 781	Ingen avskriv
2241904	2006 6 Biler PLO + 2008 1MB, 1 bil solgt2013	536 559	10 år
2271435	2010 Sanitærrrom teknisk, Industriveien 2, gnr10/105, bygn.nr. 300252218	533 400	20 år
2271201	Kløvnes fiskemottak, gnr12/172/1-1	440 837	Ingen avskriv
2271218	Bibliotekbussgarasjen, industriveien 2, gnr10/105	422 705	50 år
2271534	Soltunveien 1 (10/76), 2000 Opprusting kommunale boliger	407 776	40 år
2271212	Nesseby havn, gnr12/172	396 337	40 år
2271415	2013- Bergeby vannverk (nytt) P611	391 080	40 år
2271540	Vesterelvnisset boligfelt, gnr 10/24 m.fl	365 600	Ingen avskriv
2271217	Lager kløvnes gbf.nr 12/172/1, bygn.nr. 195441014	350 350	50 år
2271615	Tineaggregat 2015	346 875	10 år
2271214	Mottaksstasjon kløvnes, gnr12/172	317 446	40 år
2271514	Solengveien 10A og B, Eldrebolig i - karlebotn, gnr5/113	293 464	40 år
2271042	Gr.l.inv. nesseby ca 1975, gnr 12/204	283 244	Ingen avskriv
2271539	Grunnerverv varangerbotn, gnr 11//51 m.fl	278 600	Ingen avskriv
2271410	Nyborg vannverk	275 287	40 år
2271543	Varangerbotn sentrumsområde	274 315	Ingen avskriv
2271216	Utleiebygg kløvnes, , gnr/bnr 12/172, bygn.nr. 3840328	226 100	50 år
2271407	Varangerbotn vannverk (vannledninger)	223 212	40 år
2271604	Opprusting av Nyelv vannverk 2014	220 978	40 år
2241903	2005 Scania tankbil - brann, AR50268	210 600	20 år
2241837	2010 Musikkbinge	203 600	10 år
2271518	Funksjonærbolig iv, rødbygget - karlebotn	198 825	40 år
2271616	Opprusting Nyelv vannverk 2012-2013	190 232	40 år
2271409	Nyelv vannverk, gnr4/29m.fl.	188 748	40 år
2271421	Gatelys	188 580	20 år
2241943	Inventar/utstyr flykn.bolig	181 037	10 år
2271401	Barsnes vannverk, , gnr4/1/10	174 450	40 år
2241940	2009 - Samisk ungdom p561	173 125	10 år

2241942	2012 Utstyr fysioterapeut, KS11/35	166 503	10 år
2271210	2011 Servicebygg Kløvnes, bygn.nr. 195440999, Gnr. 12/172/1	150 000	20 år
2271040	gnr1/bnr12 Gandvik (smolt), 2012.	150 000	Ingen avskrivning
2271434	1999- Vannledning ifob vei vesterelv, gnr8/1mfl	126 914	40 år
2271211	Div. inntektsgivende eiendommer	122 187	40 år
2271046	Boligfelt nesseby, ca 1975, gnr12/204	119 867	Ingen avskrivning
2271541	1974 Karlebotn boligfelt, gnr 5/113 m.fl	111 600	Ingen avskrivning
2271244	Tomt vesterelvnes gnr 10 bnr 40 og 49	108 750	Ingen avskrivning
2271511	Skolev 9A og B, 2 leiligh. Eldrebolig ii - nesseby, gnr12/279	103 329	40 år
2271006	Nesseby grendehus, gnr 12/239, bygn.nr. 193027350	98 515	40 år
2271224	2002 Kai nyelv (flyttet fra 2.24 i 2014), gnr3/1	96 570	40 år
2241905	Biler vaktmestertjenesten	96 000	10 år
2271525	Skoleveien 4 (solgt tidligere). Lærerbolig tomt nr. 4 nesseby, gnr 12/274	95 386	40 år
2241926	2006- Samisk kulturarv	90 883	10 år
2271039	Gr.l.inv. varangerbotn	88 044	Ingen avskrivning
2271430	Karlebotn avløp, 5/43 m.fl.	84 923	40 år
2271009	Isak Sabasenetert, Dalveluodda 4, i tidl. Rødkvisten barnehage, gnr11/67	80 550	40 år
2241927	2007- Nettutstilling mortensnes	78 992	10 år
2271614	2015 Forprosjekt nedre Vesterelv bru	77 729	40 år
2241939	2001 Gateløys	67 977	20 år
2271001	Amtmannsgammen, gnr 11/57 og 11/171	67 400	50 år
2271607	Opprusting kjøkken helsesenter 2013	66 012	50 år
2271526	Soltunvn. 18, gnr10/92	62 400	40 år
2271220	Vsm stabbur, gnr10/29	51 255	50 år
2271044	1998- Boligfelt karlebotn ikke utbygd, gnr5/43	46 481	Ingen avskrivning
2271519	Soltunveien 11A og B, gnr 10/82	38 175	40 år
2271420	Fylling kløvnes	34 650	40 år
2271412	Vann- og avløpsanlegg, Vesterelv avløpsstasjon mm, gnr10/23	33 062	40 år
2271523	Soltunvn. 20, gnr10/85	31 000	40 år
2271404	Hammernes vannverk (ledningsnett)	28 875	40 år
2241931	Utstyr banklokaler	28 224	10 år
2271405	Nyborg vannledning, gnr11/39 m.fl.	26 900	40 år
2271414	2008 Vannledning mortensnes (utvidelse 2008), ref vannverk 14/118	23 383	20 år
2271611	2015 Forprosjekt - avløp Vesterelvneset	21 903	20 år
2271515	Soltunveien 17A og B, gnr10/84	21 025	40 år
2271045	1998- Boligfelt varangerbotn, ikke utbygd, nord for Tangnesv, gnr 10/22	16 003	Ingen avskrivning
2241928	2007 Mobilguiding mortensnes	15 311	10 år
2271431	Kloakkanlegg	7 350	40 år
2271403	Biggenes vannverk	1 400	40 år
2241836	2009- Ballbinger NBskole og Karleb, P859		10 år

Kontrollutvalgan IS

Vår dato: 12. mai 2017

Vår saksbehandler:

Mette Rushfeldt tlf. +47 78 96 31 15

mette.rushfeldt@ffk.no

Arkiv: 418.7.4

J.nr.: 07/2017

Nesseby kommune
Formannskapet
9840 Varangerbotn

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL KOMMUNES ÅRSREGNSKAP 2016

Kontrollutvalget i Nesseby kommune har i sitt møte den 5. mai 2017 fattet følgende enstemmig vedtak under sak 12/17 Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap for 2016:

Kontrollutvalgets uttalelse ligger vedlagt og bes lagt fram for formannskapet når de skal behandle kommunens årsregnskap. Videre ber vi om at kontrollutvalgets uttalelse følger formannskapet sitt vedtak til kommunestyret for behandling.

Med hilsen
Kåre Ballari(sign.)
leder kontrollutvalget

Vedlegg: Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap for 2016

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL NESSEBY KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2016

Kontrollutvalget har i møte 5. mai 2017 sak 12/17, behandlet Nesseby kommunes årsregnskap for 2016.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte regnskapet og årsberetningen for 2016 samt revisors beretninger av 15. april 2017. Kontrollutvalget har i sitt møte også mottatt muntlig informasjon fra administrasjonen.

Kommunens driftsregnskap for 2016 er gjort opp med et mindre forbruk på kr 14 305 577. Justert for pensjonsutgifter og avsetning og bruk av bundne fond vil mindreforbruket være på rundt kr 2 500 000. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

Revisor har avgitt en revisjonsberetning av 15. april 2017 uten forbehold.

Kontrollutvalget er tilfreds med at utvalgets oppfordring om å ta med sykefraværstall for samtlige virksomheter er tatt med i årsmeldingen.

Sykefraværet har gått ned fra 12,6 % i 2015 til 9,12 % i 2016, men flere virksomheter har fremdeles utfordringer med å komme ned til måltallet på 6 %.

PLO har et overforbruk på kr 1.4 million og må jobbe mer målbevisst for å tilpasse driften til budsjettet, og for å komme ned på fastsatt mål for sykefraværet.

Kontrollutvalget er av den oppfatning at årsregnskapet og årsberetning gir et forsvarlig uttrykk for kommunens virksomhet i 2016 og dens økonomiske stilling pr. 31.12.2016.

Med hilsen
Kåre Ballari(sign.)
leder kontrollutvalget



**Unjárgga gielda/
Nesseby kommune**



Årsmelding 2016

1. Innledning.....	4
2. Administrasjonssjefens kommentarer	4
3. Kommunens målsettinger og måloppnåelse	6
3.1 Overordnet mål.....	6
4. Organisasjon og bemanning	6
4.1 Personell og rekruttering.....	8
4.2 Ledelse og organisasjon.....	8
4.3 Helse-, miljø og sikkerhet.....	9
4.4 Likestilling i Nesseby kommune	9
4.5 Betyggende kontroll og høy etisk standard.....	9
5. Befolkning, sysselsetting og pendling.....	11
6. Politiske saker – vedtak fra kommunestyret.....	12
7. Regnskapsanalyse.....	14
7.1 Investeringsregnskapet	14
7.2 Driftsregnskapet	14
7.3 Balansen	15
7.4 Likviditet	16
7.5 Finansforvaltning.....	16
7.6 Økonomiske nøkkeltall og oversikter.....	17
8. Status og resultater politisk – ansvar 20.....	18
9. Status og resultater Stab, samfunn, språk, kultur og økonomi- ansvar 21, 22 og 24.....	18
10. Status og resultater Teknisk virksomhet – ansvar 38	22
11. Status og resultater Oppvekstsenter – ansvar 25	25
12. Status og resultater Hjelpetjenester – ansvar 31.....	30
13. Status og resultater barnevern – ansvar 32.....	32
14. Status og resultater Pleie og omsorg – ansvar 33	35
15. Status og resultater NAV – ansvar 30	37
16. Status og resultater kommunehelsetjenesten – ansvar 34.....	39
VEDLEGG:	41
Forklaringer på viktige økonomiske størrelser:	41

1. Innledning

Nesseby kommunes sentrale oppgaver er å levere faglig gode tjenester til innbyggerne, forvalte lovverk og gi rettssikker saksbehandling. Kommunen har også ansvaret for å være samfunnsbygger og er en stor arbeidsgiver.

Nesseby kommunes årsmelding beskriver status i tjenesteområdene, gir en kort resultatanalyse og økonomisk analyse samt peker på noen utviklingstrekk i Nessebysamfunnet. Målet er å drive mest mulig rasjonelt og effektivt for å fortsatt ha et økonomisk handlingsrom. Det ligger derfor mye læring i årsmeldingen for å ha en drift tilpasset de økonomiske rammer. Velferdstjenester inn i en ny tid krever at vi arbeider nytenkende og utvikler moderne tjenester for folk. Tidlig innsats og forebygging, god helhetsplanlegging og samhandling samt god kvalitet og nødvendig kompetanse er fortsatt gjennomgående utfordringer for alle virksomheter og tjenesteområder framover.

Årsregnskap og årsmelding er hjemlet i Kommunelovens § 48 og fristene er henholdsvis 15.2 og 31.3 og de skal samlet behandles i kommunestyret innen seks måneder etter at regnskapet er avlagt.

2. Administrasjonssjefens kommentarer

Årsregnskapet for 2016 er gjort opp med et netto driftsresultat på kr 15 589 645,-. Dette utgjør 10,4 % av driftsinntektene. Etter justering for bruk av premiefond og bruk og avsetning til fond er resultatet kr 5,373,470,- som tilsvarer 3,6 % av driftsinntektene. Driftsresultat bør over tid ligge over 3 % for å bygge buffer for uforutsette hendelser og bygge egenkapital til framtidige investeringer. Vi er fornøyde med å ligge over det i 2016. For 2015 var netto driftsresultat 0,86 % av driftsinntekter, i 2014 på 1,55% og i 2013 på 2,88%.

Kommunenes Landspensjonskasse, KLP, og Statens Pensjonskasse, SPK, sitt estimat for kommunens pensjonskostnader uten bruk av premiefond for 2017 er omtrent 11,6 mill kr, som kan betegnes som et normalår. Våre pensjonskostnader for 2016 var avrundet til 2,0 mill kr, altså 9,6 mill kr mindre enn et normalår. Justerer en totalresultatet for dette får en et totalresultat på 4,7 mill kr som utgjør 3,1% av driftsinntektene. Dette tallet gir et enda riktigere bilde av driftsåret 2016 enn der en justerer for bruk av premiefond innledningsvis men er fortsatt altså over 3%. Dette skyldes at de underliggende pensjonskostnadene uten bruk av premiefond var lavere enn et normalår på grunn av at det var få ansatte i kommunen det var lønnsoppgjør for i ramme 3 og 5. De fleste ansatte har oppgjør i lønnsramme 4 i 2017.

Kommunens langsiktige lånegjeld er på 147,9 mill kr mot 146,5 mill kr ved slutten av 2015. Hvis en justerer for lån til videre utlån (11,7 mill kr), ubrukte lånemidler (3,9 mill kr) og låneavdragsfond (1,4 mill kr) så er det justerte og mer relevante tallet på 130,9 mill mot 123,6 Mill året før. Dette utgjør en økning på nettogjelden på 7.3 mill kr. Det vanlige er å anse en gjeldsgrad på over 100% av driftsinntektene som faretruende høyt. Nesseby kommunes netto gjeldsgrad er på 87 %.

Kommunen har 33,3 mill kr på disposisjonsfond (inkludert mindreforbruk i 2016) og 14.3 mill kr på premiefond, totalt 47.6 mill. kr i fond. Med hensyn til likviditet må en også ha midler her, men kommunen har antageligvis langt mer enn det som er vanlig. Dersom en justerer for hele dette beløpet har kommunen en justert nettogjeld på 83.3 mill som utgjør 56% av driftsinntektene. Enkelte kommuner opererer med et mål om en nettogjeld på under 50% av driftsinntektene.

De totale lønnsutgiftene eksklusiv sosiale utgifter har økt til 80,5 mill kr i 2016 mot 74,3 mill kr i 2015, en økning på 8.3%. Kommunens oppgaver har også økt og det reflekteres i økte driftsinntekter gjennom tilskudd

og refusjoner. Vi har et kontinuerlig fokus på dette, og har som mål å tilpasse driftsutgiftene framover for å sikre en bærekraftig drift.

Folketallet har etter flere år med høy vekst nå gått litt ned fra 959 innbyggere i 2015 til 947 i 3.kvartal 2016. De endelige tall for befolkningen vil foreligge fra SSB først 23.2.2017. Nesseby kommune har i noen år gjennomført stimulerende tiltak for å øke og stabilisere folketallet. Blant disse tiltakene kan nevnes gratis barnehage, rimelig SFO og gratis boligtomter.

Utredning av kommunereformen har vært svært krevende og Nesseby kommune har hatt stor innbyggermedvirkning gjennom møter med ungdoms- og eldreråd, folkemøte, innbyggerundersøkelse og folkeavstemming. Det ble et klart nei til kommunesammenslåing i innbyggerundersøkelsen og folkeavstemming som understøttet kommunestyrets endelige beslutning i juni 2016. Både politisk og administrativt ble det lagt ned mye arbeid i denne viktige saken. Fylkesmannen i Finnmark har anbefalt overfor Stortinget at Nesseby og Tana kommuner bør sammenslås.

Det totale sykefraværet i Nesseby kommune er fortsatt urovekkende høyt på 9,12 % i 2016, men det er en klar nedgang fra 2015 med svært høye 12,62 %. Det legemeldte sykefraværet er klart høyest. Det ble satt i gang økt sykefraværsoppfølging og systemrettet arbeid for å minske sykefraværet og øke trivsel og nærvær i 2016. Et så høyt sykefravær er en stor økonomisk belastning i en liten kommune, og arbeidet med trivsel og nærvær må gjøres i et tett samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene. Målet bør være å komme ned til 6 % sykefravær.

Virksomhetene har arbeidet godt for å bidra til at mål satt av kommunestyret oppnås. Det er flere som etterspør kommunale tjenester, noe som har bidratt til økt produksjon. I tillegg har kommunen gjennomført betydelige investeringer som ytterligere har økt produksjonskostnaden.

I fremtiden må vi satse mer på lederutvikling, medarbeiderutvikling, arbeidsmiljøutvikling, teambygging og kompetanse samt omdømmebygging for å utvikle organisasjonen videre. Dette er viktig for at kommunen skal stå bedre rustet til å møte fremtidens krav. Nesseby kommune har mange dyktige og hardt arbeidende ansatte som produserer og leverer gode tjenester. For å ivareta dem er det viktig at kommunen og ledelsen investerer i ansatte og deres arbeidsmiljø.

Det har både politisk, økonomisk og i forhold til personale vært et godt arbeidsår for Nesseby med stabile forhold.

For nærmere detaljer vises til virksomhetenes beskrivelse av måloppnåelse. For ytterligere kommentarer til drift og investeringer vises det til respektive planområders egne avsnitt i årsmeldingen.

Administrasjonssjefen takker alle for samarbeidet i driftsåret 2016.

Varangerbotn 14.februar 2017

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

3. Kommunens målsettinger og måloppnåelse

I økonomiplanen for 2012 -2015 vedtok kommunestyret overordnet mål for planperioden som er prolongert for 2016. Disse målene er retningsgivende for driften i virksomhetene.

3.1 Overordnet mål

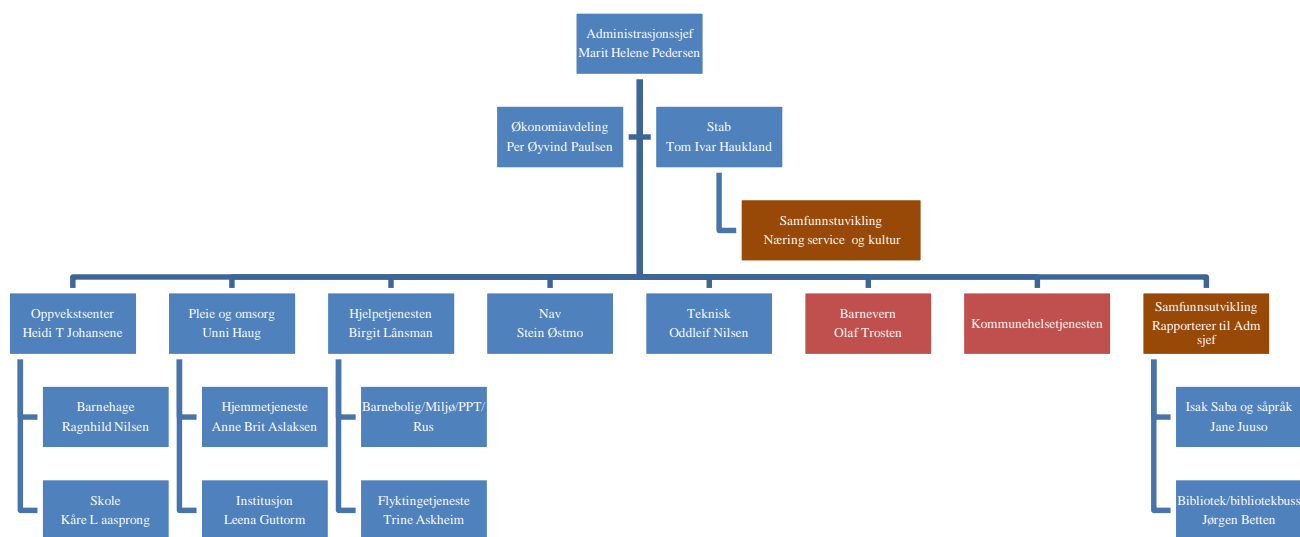
Nesseby kommune skal være en attraktiv kommune å etablere seg i og bo i.

Vi ønsker å bli flere. Kommunen skal aktivt legge til rette for og stimulere til etablering av flere arbeidsplasser. Nesseby kommune som leverandør av viktige tjenester til befolkningen, skal levere tjenester som er tospråklige, holder forventet kvalitet og leveres med god serviceinnstilling.

For å kunne nå det overordnede mål for Nesseby kommune, må virksomheter i kommunen rette sin drift på følgende overordnede mål i planperioden:

- Nesseby kommune skal ha positiv befolkningsutvikling.
- Nesseby kommune skal legge til rette for næringsutvikling.
- Nesseby kommune skal legge til rette for etablering av kvinnearbeidsplasser og gi ungdom tilbud om arbeid.
- Nesseby kommune skal være et trygt samfunn for barn å vokse opp i.
- Nesseby kommune har som mål å styrke samisk språk og sjøsamisk kultur og identitet.
- Service i all kommunal tjenesteyting skal være prioritert en oppgave for alle som har sitt virke i Nesseby kommune.
- Nesseby kommune skal ha økonomisk handlefrihet.
- Våre tjenester til innbyggere skal leveres med tilstrekkelig innhold.
- Organisasjonen i Nesseby kommune skal bli i stand til å imøtekomme enhver utfordring som krever effektivisering og omstilling.
- Nesseby kommune skal være en aktiv pådriver for samarbeid over kommunegrensene.

4. Organisasjon og bemanning



4.1 Personell og rekruttering

Generelt er det stabil bemanning og jevnt god kompetanse i personalet. Det er rekruttert til flere nøkkelstillinger i 2016.

	2017
Antall årsverk fast ansatte	117
Antall fast ansatte (personer)	132
Antall fast ansatte menn	24
Antall fast ansatt kvinner	108
Antall årsverk vikariater	9,18
Antall vikarer	10
Antall vikarer kvinner	9
Antall vikarer menn	1
Antall årsverk i engasjementer og midlertidige ansatte	9,8
Antall personer i engasjementer og vikariater	13
Antall kvinner i engasjementer og vikariater	11
Antall menn i engasjementer og vikariater	2
Antall personer i frivillig brannvesen	16
Antall menn frivillig brannvesen	15
Antall kvinner frivillig brannvesen	1
Lærlinger	1
Antall årsverk totalt (Fast ansatte, faste vikarer, engasjementer, prosjektstillinger og lærling)	137
Antall ansatte (fast lønnede ansatte vikarer og engasjementer)	155
Antall kvinner totalt (fast lønnede ansatte vikarer og engasjementer)	128
Antall menn totalt (fast lønnede ansatte vikarer og engasjementer)	27
Prosent kvinner (fast lønnede ansatte vikarer og engasjementer)	82 %
Prosent menn (fast lønnede ansatte vikarer og engasjementer)	17 %
Kvinner i ledende stillinger (virksomhetsledere og avdelingsledere)	8
Prosent kvinner i ledende stillinger	54 %
Menn i ledende stillinger (virksomhetsledere og avdelingsledere)	7
Prosent menn i ledende stillinger	46 %
Ansatte med 100 prosent stilling:	106
Ansatte med 50 til 98 prosent stilling	39
Ansatte med mindre enn 50 prosent stilling	10

4.2 Ledelse og organisasjon

Nesseby kommune er organisert i en to-nivåmodell med administrasjonssjef, stabsleder (som er stedfortredende for administrasjonssjef ved fravær), økonomisjef og virksomhetsledere for oppvekst, pleie og omsorg, hjelpetjenester, barnevern, teknisk og NAV. Ved utgangen av 2016 består administrasjonssjefens ledergruppe av de samme. Ledergruppa arbeider sammen med Organisasjons Helse med et lederutviklingsprogram over to år. Målsettingen er å styrke arbeidet på tvers av virksomheter, arbeide med hele personalet gjennom gode arbeidsprosesser for å fremme gode tjenesteresultater og trivsel for de ansatte. Organisasjonsutviklingen omfatter alle virksomheter som vil gjennomgå og prioriteres i to-årsperioden. Lederutvikling, medarbeiderutvikling, arbeidsmiljøutvikling/nærvær og teambygging samt omdømmebygging er prioritert. En viktig del av denne prosessen er tiltak for betryggende kontroll og høy etisk standard, samt fokus på gode

interne kontrollrutiner. Arbeidet er finansiert med organisasjons- og utviklingsmidler fra KS. Det er i 2016 tilsatt nye virksomhetsledere for oppvekst, pleie og omsorg, hjelpetjenester, barnevern (ny organisering) og teknisk virksomhet. Ny administrasjonssjef startet 1.2.2016.

4.3 Helse, miljø og sikkerhet

Nesseby kommune er IA-bedrift (inkluderende arbeidsliv) som arbeider bevisst for å senke fravær og dermed øke nærvær og trivsel. Sykemeldte blir fulgt opp og det gjøres tilrettelegginger for å kunne bli i jobb.

Sykefraværet er fortsatt for høyt med 9,12 %, men det har sunket med 3,5% fra 2015. Nærværet i kommunen er nå på 90,88 % og målet bør være å øke nærværet til 94% slik at sykefraværet kommer ned på 6%. Det er satt i gang et nærværprosjekt som foreløpig er i gang i virksomhet pleie og omsorg, men som skal utvides til hjelpetjenesten og barnehage/SFO. Det er gitt opplæring i bruk av HRressurs høsten 2016 og personalforvaltningssystemet ble tatt i bruk 1.1.17.

Fraværstall for fast ansatte i Nesseby kommune Perioden 1.1.2016 - 31.12.2016				
		Egenmeldt sykefravær	Legemeldt sykefravær	Totalt sykefravær
		Prosent	Prosent	Prosent
21	Rådmann og stab + samf og næring	1,3	0,3	1,60
22	Økonomikontor	1,5	0,2	1,71
24	Språk/isak Saba	1,9	0	1,90
24	Kulturadministrasjon	1,0	0	1,04
24	Bibliotek og bibliotekbuss	1,4	0	1,37
24	Kulturskole og fritidsklubb	1,5	0	1,47
25	Oppvekstsenteret	1,9	9,2	11,15
	skole	1,1	4,8	5,83
	barnehage	3,1	13,0	16,08
	sfo	3,5	18,9	22,47
	voksenopplæring	0,0	16,4	16,39
25	Nav	0,5	1,4	1,90
31	Hjelpetjenesten	1,3	12,3	13,62
	ppt	0,3	4,2	4,52
	flyktingetjenesten	0,7	13,3	14,05
	kontordrift	0,6	18,9	19,46
	rus og psykiatri	2,7	22,1	24,87
	barnevern	0,0	6,3	6,27
	miljøarbeidertjenesten	1,7	10,8	12,48
	avlastningsboligen	1,6	14,1	15,74
	prosjekter	3,9	0,0	3,86
33	Pleie og omsorg	0,9	12,0	12,88
	Hjemmebasert omsorg	0,9	10,7	11,61
	Institusjonen	0,9	12,8	13,68
34	Kommunehelsetjeneste og jordmor	0,7	0,5	1,20
	Tekniske tjenester	1,7	7,7	9,48
	Administrasjon	4,0	0,9	4,90
	forvaltning drift og vedlikehold	1,4	8,9	10,26
	Sum	1,25	7,86	9,12

Virksomhetene i Nesseby kommune jobber med Helse-, miljø- og sikkerhet på ulike måter tilpasset virksomhetens art og størrelse. Nesseby kommune er tilsluttet Sør Varanger bedriftshelsetjeneste som bistår kommunen med å utøve forsvarlig HMS arbeid. I 2016 innførte Nesseby kommune HR-avvik et databasert system for å melde fra om og behandle avvik. Det har blitt avholdt dagskurs i HMS-arbeid for ledere og tillitsvalgte gjennom Sør-Varanger bedriftshelsetjeneste.

Forbedringsområder:

Nesseby kommune har flere utdannede verneombud men ingen av disse ønsket å inneha vervet som hovedverneombud. Det er kun gjennomført ett møte i arbeidsmiljøutvalget i 2016.

4.4 Likestilling i Nesseby kommune

I administrasjonssjefens ledergruppe er det 4 kvinner og 5 menn (inkludert statlig/kommunal NAV-leder). Fordelingen mellom kjønnene i ledelsen er 54% kvinner og 46 % menn når virksomhetsledere og avdelingsledere er tatt med. Da lønnen hovedsakelig fastsettes gjennom sentrale forhandlinger ut i fra utdanning, ansiennitet og type jobb er det ingen kjønnsmessige lønnsforskjeller i kommunen. Kvinner og menn har samme lønn der ansiennitet, stilling og utdanning er den samme.

4.5 Betyggende kontroll og høy etisk standard

Kommunen skal redegjøre for iverksatte og planlagte tiltak for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard (jf. Kommuneloven § 48 nr.5):

- Rådmannens arbeid med å forbedre internkontrollen,
- Kontrollutvalgets gjennomføring av forvaltningsrevisjoner på områder av betydning for kommunens tillit og omdømme.

Etisk refleksjon er spesielt viktig for Nesseby kommune for å sikre betryggende kontroll og høy etisk standard i virksomheten siden kommunen og samfunnet er lite.

Utdrag fra det etiske reglementet i Nesseby kommune:

1) Nesseby kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve dette prinsippet. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen.

2) Medarbeiderne skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis.

3) Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til vedtak som er truffet.

4) Ingen kan heller på vegne av kommunen foreta handlinger som er i strid med god forretningsskikk. Kommunen legger vekt på at alle forhold i forbindelse med sine forretningstransaksjoner blir korrekt behandlet og registrert. Alle fakturaer med bilag og dokumenter fra forretnings forbindelser skal være fullstendige og korrekte.

- 5) Kommunens folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre en konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser.
- 6) Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller forøvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med overordnede.

5. Befolkning, sysselsetting og pendling

5.1 Befolkningsutvikling pr.1.1

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer
0 år	5	5	16	12	7	15	7	10	8	6
1-5 år	28	27	23	31	47	51	57	64	60	59
6-15 år	104	93	98	91	84	76	68	69	79	100
16-19 år	41	36	30	41	42	44	45	41	37	31
20-66 år	530	519	529	530	534	537	527	550	552	567
67-79 år	121	117	121	121	122	124	122	131	143	149
80 år eller eldre	55	59	61	58	57	54	56	54	55	47
totalt	884	856	878	884	893	901	882	919	934	959

Statistisk sentralbyrås framskrivninger av folketallet i Nesseby kommune gir et avvik mellom prognosen og faktisk befolkningsutvikling. 1.1.2016 bodde det 959 innbyggere i Nesseby kommune. Hovedforklaringen for veksten de senere årene er gode fødselstall og at kommunen tar imot flyktninger. Tallene for 3.kvartal 2016 er 947 innbyggere og viser en nedgang på 12 i folketall. Den folketallsøkningen vi har hatt har slik stagnert og kommunen må være forberedt på at det kan vedvare. Endelig befolkningstall for hele 2016 vil først foreligge 23.2.2017.

5.2 Arbeidsmarked, sysselsatte og pendling

Arbeidsplasser - sysselsatte som arbeider i Nesseby	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2015
Primærnæring	58	53	57	54	57	64	46
Sekundærnæring	24	43	32	34	51	40	45
Handel, hotell/rest samf, finans	46	48	59	52	49	60	84
Offentlig, forsvar, nav	38	45	46	45	44	44	54
Undervisning	38	36	35	29	32	33	39
Helse og sosial	76	84	85	83	87	100	110
Personlig tjenesteyting	17	17	19	21	24	31	31
Uoppgitt	3	1	7	4	4	1	5
Totalt	300	327	340	322	348	373	414

Arbeidsmarkedet

Arbeidsmarkedet i Nesseby kommune er stabilt. Nesseby kommune er den største arbeidsgiveren. Kommunen har en stor andel innbyggere som driver i primærnæringene reindrift, fiske, jordbruk og noe fiskeoppdrett. Mineraler, transport og maskiner samt annen service er viktige næringer. I Nesseby var 2,6 prosent av arbeidsstyrken registrert som arbeidsledige ved utgangen av 2016, mot 3 % i hele Finnmark.

Pendling

Nesseby kommune er en gunstig kommune å pendle til og fra. Det er gode veier og ingen fjelloverganger som innebærer kolonnekjøring eller spesielle værutfordringer. Strekningen Tana-Nesseby-Vadsø utgjør en funksjonell pendleregion som Nesseby nyter godt av i rekruttering av personale og i bolyst.

Antall pendlere i 2014.

	Vadsø	Tana	Sør- Varanger	Andre
Pendler til Nesseby:	15	37	11	17
Pendler fra Nesseby:	48	42	19	39

6. Politiske saker – vedtak fra kommunestyret

Det er behandlet 93 saker (inkludert godkjenninger av innkalling/referater) i kommunestyret i seks møter og 103 saker i formannskapet i ni møter i 2016.

Følgende saker er behandlet i kommunestyret og iverksettes fortløpende av administrasjonen:

Februar:

- Valg av Heimevernsnemnd for perioden 2015-2019
- Valg av innkvarteringsnemnd for perioden 2015-2019
- Valg av tilflyttingsnemnd for perioden 2015-2016
- Valg av klagenemnd for perioden 2015-2019
- Valg av representant til Nesseby kirkelig fellesråd for perioden 2015-2019
- Valg av barnas representant i plansaker
- Valg av representanter til samarbeidsutvalg/miljøutvalg Nesseby Oppvekstsenter
- Valg av råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne for perioden 2015-2019
- Valg av representanter til IKA Finnmark IKS for perioden 2015-2019
- Valg av representant til oppnevningensutvalget for konfliktrådsmedglere for perioden 2015-2019
- Valg av en representant til Nesseby Eldreråd
- Valg av forlikrådsmedlemmer for perioden 2017-2020
- Valg av nytt 3. varamedlem til Forlikrådet ut denne forlikrådsperioden, ut 2016
- Forvaltningsrevisjon pleie- og omsorg Nesseby kommune
- Veinavn til hovedstrekninger, småveier og tilleggsadresser i Nesseby kommune

April:

- Livsfasepolitikk 2015
- 2. gangs behandling - Detaljregulering av Nyelv Industriområde
- Samarbeidsavtale interkommunalt barnevern
- Folkeavstemming i kommunereformen
- Kjøp av boliger til bosetting av flyktninger
- Vedtak om oppløsning av Finnmark Kommunerevisjon IKS
- Kommunalt skadefellingslag 2016

- Kontrollutvalgets årsrapport 2015
- Kontrollutvalgets årsplan 2016
- Valg av skjønnsmedlemmer til tingrettene i Finnmark 2016

Juni:

- Kjøp av steamkjele til teknisk virksomhet
- Innkjøp av utstyr til Nesseby Brann og Redning
- Utdanningsplan for Nesseby Brann og Redning 2016-2020. Finansiering 2016
- Opprusting av 3 kommunale leiligheter
- Reguleringsplan for E-6 Nyelv Bru med tilstøtende veger
- Kjøp av gnr. 10, bnr. 45 "bakeriet"
- Deltakelse i Finnmark Friluftsråd
- Finansreglement for Nesseby kommune 2016-2019
- Oppstart- kommunal planstrategi for Nesseby kommune 2016-2019
- Kommunereformen: Status, prosess og framtid for Nesseby

September:

- Flyktingetjenesten - Betalingssatser for transport
- Kommunal planstrategi 2016-2019
- Endre betegnelse på kommunens øverste administrative leder.
- Endring av selskapsavtale - IKA Finnmark IKS
- Stortingetvalget og Sametingsvalget 2017 - Fastsetting av valgdag
- Budsjettoversikt 2 2017
- Driftsresultat 2016 K3
- Budsjettregulering 1 Drift 2016
- Budsjettregulering 1 Investering 2016

November:

- Tilstandsrapport - grunnskolen 2016- (Skoleåret 2015-2016)
- Vedtak av adresseforskriften for Nesseby kommune
- Høringsuttalelse - Ny politistruktur i Finnmark
- Høringsuttalelse kongekrabbeforvaltning
- Valg av representanter til Vest Finnmark kommunerevisjon IKS
- Foreldrebetaling SFO 2017
- Foreldrebetaling barnehagen 2017
- Betalingssatser i Hjelpetjenesten - transport av brukere
- Betalingssatser hjemmetjenesten 2017
- Betalingssatser institusjon 2017
- Gebyrregulativ 2017

Desember:

- Ivar Winther og Elena Pavlovna - søknad om utvidelse av tomt til gnr. 11, bnr. 68
- Nesseby bygdelaag - klage på behandlingsmåten i adresseringsprosjektet
- Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) og beredskapsplan for Nesseby kommune
- Årsbudsjett 2017 og økonomiplan 2018-2020 Nesseby Kommune
- Rullering av plan for idrett og fysisk aktivitet

7. Regnskapsanalyse

7.1 Investeringsregnskapet

Årsregnskapet for 2016 viser at Nesseby kommune brukte kr 18 818 420 til investeringer mot kr 18 733 000 i regulert budsjett. Følgende prosjekter ble avsluttet i 2016 med oppstartsår i parentes: Kjøp boliger til bosetting av flyktninger, utbygging barnehage (2014), opprusting av legekantor (2015), verksted/lager vaktmestertjenesten (2015), opprusting Nyelv vannverk (2012) og tineaggregat (2015).

Kjøp av boliger til bosetting av flyktninger utgjorde en totalutgift på 3,415,000 der vi fikk 1,1 mill kr i tilskudd fra Husbanken. Utgiften ble 10,525 kr mer enn budsjettert. Utbygging barnehage ble fullført med en total kostnad over 3 år på 14,4 mill kr mot 14,3 mill budsjettert. Opprusting av legekantor ble fullført over to år med en total kostnad på 1,4 mill kr mot 3,2 mill kr opprinnelig budsjettert. Denne solide underbruken mot budsjett gjør også at totale utgifter på alle prosjekter fullført i 2016 er 1,3 mill kr lavere enn budsjettert. Verksted/lager vaktmestertjenesten fikk en total kostnad på 1,8 mill kr over to år mot et budsjett på 1,9 mill, kr. På opprusting av Nyelv vannverk ble det i 2014 og 2015 gjort mindre etterarbeid etter hoved investeringene som kom før 2014. I perioden 2014-2016 ble det brukt totalt 420,000 som det ikke var budsjettert for, derav 150,000 i 2016. Tineaggregat ble det kjøpt inn i 2016 for 277,000 mot 253,000 bevilget.

Av investeringene er 15,091,141 kr finansiert med bruk av lån. Det resterende er finansiert med tilskudd samt at egenkapitalinnskudd KLP (400,000) er hentet fra Kapitalfondet.

7.2 Driftsregnskapet

For 2016 viser driftsregnskapet et positivt totalt driftsresultat på kr 14 305 577, mens regulert budsjett var kr -3 692 875 med kr 845,596 i det opprinnelige budsjettet. Budsjettreguleringene skyldes blant annet godkjent merforbruk på pleie og omsorg og teknisk, som en i ettertid så hadde urealistiske stramme budsjetter. I tillegg ble det blant annet bevilget penger til maling av bygg og vedlikehold av kommunale boliger. I ettertid ser en at det burde vært gjort reguleringer andre veien på andre områder. Bruk av premiefond er for eksempel underbudsjettert med 6,3 mill. kr og i så måte blir sammenligning mot budsjett på totalnivå lite relevant mens det for de ulike virksomhetene er meningsfylt.

Oppvekstsenteret, hjelpetjenesten, samfunns- og næringsutvikling og teknisk peker seg ut med hensyn til gode resultater. Det er pleie og omsorg som har overskredet budsjettet med 1 404 231 kr, stab med 337 131 kr og NAV med 41 979 kr.

Tabellen under viser virksomhetenes forbruk og budsjett for 2016

Unjårgga gielda/Nesseby kommune

Ansvar	Netto		Budsjett Netto		Mot budsjett		
	Driftsesultat	Total Resultat	Regulert	Budsjett Total Regulert	Netto	Mot budsjett Total	
	NESSEBY KOMMUNE uten bruk av premiefond	-6 657 538	-5 373 470	3 692 875	1 954 386	10 350 413	7 327 856
	NESSEBY KOMMUNE	-15 589 645	-14 305 577	1 042 879	-695 610	16 632 524	13 609 967
20	POLITISKE ORGANER	1 503 936	1 503 936	1 512 500	1 512 500	8 564	8 564
21	STAB	7 481 071	7 481 071	7 143 940	7 143 940	-337 131	-337 131
22	ØKONOMITJENESTER	3 576 269	3 576 269	3 590 408	3 590 408	14 139	14 139
23	REVISJON	566 582	566 582	711 000	711 000	144 418	144 418
24	SAMFUNNS- OG NÆRINGSUTVIKLING	3 006 728	3 410 781	4 294 968	3 714 968	1 288 240	884 187
24435	Ordinært næringsfond	-537 393	0	0	0	537 393	0
25	OPPVEKSTSENTER	14 793 118	15 987 376	18 170 322	18 170 322	3 377 204	2 182 946
30	NAV NESSEBY	2 557 292	2 557 292	2 515 313	2 515 313	-41 979	-41 979
31	HJELPETJENESTEN	9 685 993	9 868 635	14 341 572	14 056 083	4 655 579	4 472 937
	HJELPETJENESTEN ex Flyktningstjenesten	6 184 755	6 294 421	9 332 736	8 747 247	3 147 981	3 038 315
31340	Flyktningstjenesten, kontordrift	1 322 953	1 322 953	1 877 795	1 877 795	554 842	554 842
31341	Flyktningstjenesten, direkte tiltak	2 178 285	2 251 262	3 131 041	3 431 041	952 756	879 779
	Flyktningstjenesten m/integreringstilskudd	-4 259 762	-4 186 785	-3 116 164	-2 816 164	1 143 598	1 070 621
32	BARNEVERN	955 440	1 014 557	1 595 153	1 595 153	639 713	580 596
33	PLEIE OG OMSORG	21 678 583	21 678 583	20 274 352	20 274 352	-1 404 231	-1 404 231
34	KOMMUNEHELSETJENESTEN	4 204 227	4 234 227	4 613 613	4 613 613	409 386	379 386
36	VSM	862 748	862 748	862 748	862 748	0	0
38	TEKNISKE TJENESTER	7 811 560	7 225 558	8 006 986	7 133 986	195 426	781 428
40	TILLEGSBEV. OG LØNNSPOTT	-8 806 291	-8 806 291	-1 869 996	-1 869 996	6 936 295	6 936 295
40186/7	Bruk av premiefond	-8 932 107	-8 932 107	-2 649 996	-2 649 996	6 282 111	6 282 111
90	SKATT, RAMMETILSK. OG FELLEFINANS	-85 466 904	-85 466 904	-84 720 000	-84 720 000	746 904	746 904
90845	Integreringstilskudd	-7 761 000	-7 761 000	-8 125 000	-8 125 000	-364 000	-364 000

7.3 Balansen

Omløpsmidler

Sum omløpsmidler for 2016 er kr 70,9 mill kr, og består av 53,5 mill i kasse og bankinnskudd, kortsiktige fordringer på 14,3 mill kr, der 9,7 mill kr er ubetalte inntekter beregnet etter inntektsanslag-anordning og premieavvik er på kr 3,9 mill. kr.

Kortsiktige fordringer har økt med 3,1 mill kr fra året før, og ubetalte inntekter utgjør 2,4 mill kr av denne økningen.

Anleggsmidler

Kommunens anleggsmidler utgjør 419 mill. kr. Av dette er kr 165 mill kr pensjonsmidler som skal dekke pensjonsforpliktelser i fremtiden.

Kortsiktig gjeld

Kortsiktig gjeld ved utgangen av 2016 er på kr 21,2 mill kr som er en økning på 5,1 mill kr fra 2015, og av denne økningen utgjør ubetalte utgifter beregnet etter inntektsanslag-anordning 3,4 mill kr.

Langsiktig gjeld

Kommunens langsiktige gjeld var på 329 mill kr ved utgangen av 2016. 181 mill kr av disse utgjør pensjonsforpliktelser, og de resterende 148 mill kr er kommunens lånegjeld.

Kommunens lånegjeld har økt med 1,3 mill kr i 2016.

Kommunens bokførte egenkapital ved utgangen av 2016 var 139,9 mill kr mot 119,7 mill kr året før og 13 mill kr av dette kommer fra regnskapsmessig mindreforbruk.

Fondsmidler er fordelt som følger; 18,7 mill kr på disposisjonsfond (før fordeling av mindreforbruk), 9,6 mill kr på bundne driftsfond, 0,3 mill kr på ubundne investeringsfond og 3,6 mill kr på bundne investeringsfond.

7.4 Likviditet

Utvikling i arbeidskapitalen

	2016	2015	2014	2013	2012
Arbeidskapital	45 733 046	28 799 642	28 340 423	33 467 546	52 668 113
Arbeidskapitalens driftsdel	32 552 414	20 443 630	20 865 437	8 963 655	13 585 870

Likviditeten har bedret seg veldig i løpet av 2016. Arbeidskapitalens driftsdel hvor bundne fond er fratrukket arbeidskapitalen er 25% av driftsinntektene, som gir en solid likviditetsbuffer.

7.5 Finansforvaltning

Kommunens lån til investeringer

Lån til videre utlån er holdt utenfor.

Kommunen har lånegjeld på 131,1 mill kr, herav kr 37,9 mill i Kommunalbanken og 93,2 mill kr i KLP Kommunekreditt.

Dekningsgrad lånefinansiering av investering

Tabellen under viser hvor stor andel av investeringer i som er finansiert med bruk av lån. (tall i hele tusen). Investeringer i utlån, aksjer og andeler er holdt utenfor.

	2016	2015	2014	2013	2012
Prosentvis dekning med lån	86%	100 %	59 %	52 %	73 %
Bokført bruk av lånemidler	13 861	14 535	10 409	18 723	22 512
Sum finansieringsbehov	15 974	14 535	17 692	35 915	30 645

Lånegjeld per innbygger

Tabellen under viser lånegjeld per innbygger.

	2016	2015	2014	2013	2012
Lånegjeld	147 921 399	146 560 468	152 637 000	134 621 000	139 525 000
Innbyggertall	947	959	926	919	905
Lånegjeld pr. innbygger	156,200	152 826	164 834	146 486	154 170

Lån til videre utlån

Kommunen har lån på 16,8 millioner kroner i Husbanken. Dette er lån til videre utlån.

7.6 Økonomiske nøkkeltall og oversikter

Brutto resultatgrad (tall i hele tusen)

	2016	2015	2014	2013	2012
Brutto resultatgrad	11,91%	2,65%	0,64%	1,80%	7,00%
Brutto driftsresultat	-17 813	-3 558	-815	-2 195	-8 904
Sum driftsinntekt eks. renter	-149 538	-134 067	-127 809	-121 764	-121 630

Utgifter fordelt på hovedposter (tall i hele tusen)

Art	Beskrivelse	2016	2015	2014	2013	2012
0	Lønn inkl. sosiale utgifter	82 435	84 522	78 842	77 766	69 780
1	Varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon	23 526	22 859	24 258	19 606	18 380
3	Tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	8 988	6 706	5 531	5 465	7 129
4	Overføringer	9 317	8 510	10 044	8 123	9 587
590	Avskrivinger	7 460	7 909	9 114	8 789	8 018

8. Status og resultater politisk – ansvar 20

POLITISK	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	1 109 616	1 228 804	1 284 898	96 %	111 %
Varer og tjenester	351 676	298 210	231 500	129 %	85 %
Overføringer	56 756	69 920	65 000	108 %	123 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>1 518 048</i>	<i>1 596 934</i>	<i>1 562 500</i>	<i>102 %</i>	<i>105 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	48 000	17 200	0		36 %
Overføringer/Refusjoner	81 377	75 798	50 000	152 %	93 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>129 377</i>	<i>92 998</i>	<i>50 000</i>	<i>186 %</i>	<i>72 %</i>
Netto Driftsresultat	1 389 141	1 503 936	1 512 500	99 %	108 %

Ansvar politisk virksomhet har et mindreforbruk på kr **8 564**.

9. Status og resultater Stab, samfunn, språk, kultur og økonomi- ansvar 21, 22 og 24

Administrasjonssjefens stab har ansvar for:

Politisk sekretariat, saksbehandling til ungdomsråd, elderråd, dispensasjonsutvalg, arbeidsmiljøutvalg, administrasjonsutvalg, tilsettingsutvalg og tjenester opp mot virksomhetene innenfor områder som IT-tjenester, post og arkiv samt organisasjonsutvikling, personalrådgivning og kvalitetsarbeid.

Staben har også ansvar det overordnede skolefaglige arbeidet i kommunen, for studiesenteret, forvaltning av motorferdsel og vurdering av startlån. Staben administrerer arbeid i for- og etterkant av kommune- og stortingsvalg samt folkeavstemninger. Lønnsforhandlinger, sykefraværsarbeid og samarbeid med de tillitsvalgte ligger innenfor stabens arbeidsområder. Ansatte underlagt samfunnsutvikling og kultur rapporterer også til virksomhetsleder for stab. Språksenteret Isak Saba og bibliotek rapporterer direkte til administrasjonssjefen. Administrasjonssjefen har ansvaret for sivil beredskap og internkontroll/HMS i hele organisasjonen.

Stabens medarbeidere har lang erfaring fra Nesseby kommune og kjenner egne oppgaver godt. Arbeidsmiljøet er godt og sykefraværet er lavt. Staben jobber kontinuerlig med å forbedre egne tjenester og måter å jobbe på. Stab har også i 2016 hatt fokus på restanser og midlertidig svar. Det har vært fokus på profesjonalitet og service til tjenester. Det fordrer god dialog og samarbeid internt og med eksterne samarbeidspartnere.

Viktige politiske saker forberedt i stab i 2016:

- Kommunereformen med innbyggermedvirkning som folkemøter og folkeavstemming
- Livsfasepolitikk

- Kommunal planstrategi Nesseby 2016-2019
- Plan for idrett og anlegg
- Risiko og sårbarhetsanalyse og beredskapsplan for Nesseby kommune (innleid konsulent)
- Trafikksikkerhetsplan 2016-2019 med handlingsplan (innleid konsulent)
- Tilstandsrapport for oppvekstsenteret 2015/2016
- Svært mange saker innenfor barmarks- og skuterdispensasjoner er saksforberedt
- Saksbehandling av alle nærings saker og tilskudd fra næringsfond og tilskudd til kulturtiltak og organisasjoner
- Skolerapporter i UBAS, Basil gjennom skoleporten og Kostra rapportering gjennomført i samarbeid med virksomhetene.
- Lokale lønnsforhandlinger i kapittel 3 og 5 gjennomført i 2016
- Leder- og medarbeidertilsettinger utført
- Det er åtte årsverk i stab, samfunn og næring inkludert administrasjonssjef

Pågående arbeid over i 2017:

- HRressurs, nytt personaldatasystem tas i bruk 1.1.17
- HRressurs avvikssystem tas i bruk fra 1.1.17
- Sykefraværprosjekt i samarbeid med NAV arbeidslivssenter pågår
- Leder – og organisasjonsutviklingsprosjekt med Organisasjons Helse ved Rune Haugen pågår

STAB	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	4 016 037	3 957 606	4 887 145	81 %	99 %
Varer og tjenester	3 508 533	4 115 917	2 971 810	138 %	117 %
Overføringer	864 290	659 165	150 000	439 %	76 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>8 388 859</i>	<i>8 732 688</i>	<i>8 385 940</i>	<i>104 %</i>	<i>104 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	156 390	75 093	0		48 %
Overføringer/Refusjoner	1 565 350	1 176 453	1 242 000	95 %	75 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>1 721 740</i>	<i>1 251 546</i>	<i>1 242 000</i>	<i>101 %</i>	<i>73 %</i>
Netto Driftsresultat	6 667 608	7 481 071	7 143 940	105 %	112 %

Stab har merforbruk på **337 131 kr** i 2016. Årsaken er advokatutgifter og IT-utstyr.

SAMF/NÆRING/KULTUR	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	3 623 426	3 701 691	4 058 685	91 %	102 %
Varer og tjenester	1 284 410	1 119 019	911 000	123 %	87 %
Overføringer	1 867 538	2 571 505	2 488 700	103 %	138 %
Finansutgifter	3 927	0	0		0 %
Sum utgifter	6 600 850	7 392 215	7 530 696	98 %	112 %
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	197 027	89 447	77 000	116 %	45 %
Overføringer/Refusjoner	2 903 968	4 241 249	3 435 000	123 %	146 %
Finansinntekter	31 462	42 393	0		135 %
Sum Inntekter	3 100 995	4 330 697	3 512 000	123 %	140 %
Netto Driftsresultat	3 472 321	3 019 126	4 018 696	75 %	87 %

Næring og samfunn har mindreforbruk på kr **884 187** etter bruk og avsetning til fond i 2016. Hovedårsaken er at en stilling har stått ubesatt i 2016.

Økonomikontor

Økonomikontoret har 4,5 stillinger. En stilling på henholdsvis lønn, skatteoppkrever og økonomisjef, samt en halv stilling på fakturering. I tillegg har vi en stilling som overlapper på alle områdene, og hjelper til der det trengs.

Økonomiavdelingen har hatt et årsresultat tett opp mot budsjettet uten betydelige avvik.

ØKONOMI	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	2 827 060	2 941 162	3 018 926	97 %	104 %
Varer og tjenester	631 152	585 257	675 000	87 %	93 %
Overføringer	167 569	451 554	0		269 %
Finansutgifter	0	886	5 000	18 %	
Sum utgifter	3 625 780	3 977 973	3 585 408	111 %	110 %
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	0	54 861	0		
Overføringer/Refusjoner	515 784	321 747	0		62 %
Finansinntekter	15 451	25 982	0		168 %
Sum Inntekter	515 784	376 607	0		73 %
Netto Driftsresultat	3 094 546	3 576 269	3 590 408	100 %	116 %

Mindreforbruk i økonomiavdelingen er kr 14 139 for 2016.

9.1 Isak Saba Språksenter

Isak Saba senteret er kommunens språkkontor og språksenter og senterets hovedmål er å få flere samisktalende i kommunen og styrke samisk språk og kultur i Nesseby kommune. For å oppnå målene satser senteret på språkopplæring gjennom aktiviteter, språkkurs, lage skriftlig materiale og oversette dokumenter.

Isak Saba senteret har i 2016 gjennomført disse språkaktivitetene: Stedsnavnprosjekt, Duhkoratta!, SOMÀ, Snakk samisk mens du trimmer, fagdager for skolebarn i samarbeid med skolen, lesetreff for samisktalende, samiske filmkvelder, språkbad for ungdom, koftesømkurs for ungdom, forskjellige duodjikkurs, samisk familietreff, joikekurs. Senteret har deltatt i planlegging av Vuonnamárkanat, og hatt stand og koftetrekning på markedet. Det er laget kalender for 2017 og avholdt to ulike språkkurs. Disse aktivitetene er eksternt finansiert. Videre har Isak Saba senteret ansvar for kommunens webside, kommunens facebook-side, senterets hjemmeside og senterets facebook-side. Nyheter på begge websidene og på facebook-siden er skrevet på samisk og norsk. Isak Saba senteret oversetter dokumenter og andre skriv for kommunens virksomheter, samt er ansvarlig for tolking på kommunestyremøter.

I forhold til Sametingets tospråklighetsmidler som kommunen mottar årlig, har kommunen en samarbeidsavtale med Sametinget som til stor grad regulerer bruken av midlene. Det er Isak Saba senteret som daglig følger opp dette arbeidet. Kommunen mottar også årlig økonomisk støtte til drift av språksenteret. Det er Isak Saba senteret som har ansvaret for at disse midlene brukes i henhold til forskriftene.

Isak Sabasenteret er administrasjonssjefens faglige støtte i alle høringssaker som omhandler samisk språk og kultur. Senteret har ofte faglige innledninger, har en høy faglig kvalitet og var i 2016 invitert til å holde en rekke foredrag i en internasjonal konferanse i Canada.

Det er 4,8 årsverk ved senteret fordelt på 5 personer. Det er utlyst og tilsatt avdelingsleder ved Isak Saba-senteret i 2016.

ISAK SABA SENTERET	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	3 032 807	3 026 420	3 063 063	99 %	100 %
Overføringer	72 704	75 057	0		103 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>3 794 316</i>	<i>3 640 100</i>	<i>5 241 672</i>	<i>69 %</i>	<i>96 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	21 930	57 140	27 000	212 %	261 %
Overføringer/Refusjoner	3 500 766	3 595 357	4 938 400	73 %	103 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>3 522 696</i>	<i>3 652 497</i>	<i>4 965 400</i>	<i>74 %</i>	<i>104 %</i>
Netto Driftsresultat	271 620	-12 397	276 272	-4 %	-5 %

9.2 Kulturskole

Kulturskolen i Nesseby har blitt styrket med 10 % ekstra stilling i 2016, slik at vi fra og med 2016 har hatt to faste 20 % stillinger. En lærer har sagt opp og den nyansatte kulturskolelærer har jobbet 40 % fra skolestart 2016 på grunn av sykefravær. Fra høstsemesteret 2016 har 12 elever hatt undervisning i kulturskolen, med undervisning i bandinstrumenter og tangenter. Det er avholdt juleavslutning med konsert.

9.3 Fritidsklubb

Klubbseongen har vært helårlig i 2016 og har fungert bra til tross for mangel på lokaler store deler av året. I sommerperioden ble det holdt klubb i en lavvo ved rådhuset, og tilbudet var godt brukt av klubbmedlemmene.

Fritidsklubben har hatt et godt samarbeid med Varanger samiske museum om bruk av uteområdene til aktiviteter, grilling på bål og lek.

Høsten 2016 brukte klubben hallen på oppvekstsenteret to ganger i uken fram til jul. Aktivitetene på oppvekstsenteret har vært lek i gymsalen, høre på musikk, kort- og brettspill.

I gjennomsnittet var det 13 barn /ungdom innom klubben. Det ble i 2016 vedtatt i kommunestyret å kjøpe det gamle «Bakeriet» med tanke på oppussing til bruk blant annet til klubbhus til fritidsklubben.

9.4 Bibliotek og bibliotekbuss

Biblioteket har i 2016 kassert bøker på grunn av etterslep siden tettpakkede hyller gjør det vanskelig for lånere å finne bøker de er interesserte i. Kjellerlokalet er i utgangspunktet dårlig egnet til bibliotekbruk, men med plassen vi har frigjort er lokalet blitt åpnere og lysere. Av arrangementer kan vi nevne at vi har gjennomført forfatterbesøk med Hild Haaheim på Trattoria Capri og hatt utstillingen «Ut fra et felles mønster» i biblioteket halve august og hele september. Vi har også deltatt i den nasjonale lesekampanjen Sommerles der barn fra 1. til 7. klasse konkurrerte om å lese flest mulig bøker i løpet av sommeren. Barn fra Nesseby var blant de som har lest flest bøker i hele Finnmark.

Det totale utlånstallet for 2016 er 2086 medier (bøker, film, CD, etc). Det er en liten nedgang fra 2015, men gledelig er det at antallet bøker lånt ut til barn og ungdom har gått kraftig opp sammenlignet med tidligere år. Dette skyldes nok i stor grad deltakelsen i Sommerles-kampanjen.

Bokbussen Tana/Nesseby har i året 2016 levert tjenester av høy kvalitet til eierkommunenes befolkning. Også fra bygdene i Sør-Varanger kommer det tilbakemeldinger fra lånere som er fornøyd med servicen de får fra bussens ansatte. For bokbussen er utlånstallet 8650 medier som gjelder for både Nesseby, Tana og bygdene vi kjører til i Sør-Varanger. Sametinget som er hovedfinansør har evaluert sin tilskuddsordning for samiske bokbuss, og resultatet av denne evalueringen er en meget positiv rapport som taler for at tilbudet er viktig og attraktivt for våre lånere. Vi har hatt økt fokus på arrangement og var i år for første gang tilstede på Vuonnamárganat med en eventyrstund på samisk. Vi deltok på Finnmark Internasjonale Litteraturfestival i Kirkenes i november og der var scene for en rekke arrangementer. Mot slutten av året turnerte vi også med en dukketeaterturné, Pulvaráhku, som vi har produsert selv i samarbeid med skuespiller Ann Jorid Henriksen.

De tre avdelingene inngår i ansvar samfunn, og næring og kultur.

10. Status og resultater Teknisk virksomhet – ansvar 38

Teknisk virksomhet omfatter følgende områder: Vei, vann og avløp, renovasjon, forvaltning av kommunale boliger og bygg, eiendomsforvaltning, plan- og arealforvaltning, oppmåling og deling,

byggesaksbehandling, brannvern, utmarkssaker, veglys samt planlegging, prosjektering og gjennomføring av bygge- og vannverksprosjekter. Prosjekt rovviltforvaltning inngår også i teknisk.

Teknisk virksomhet har inngått avtale med Tana kommunen om kjøp av følgende tjenester:

- Kart og oppmålingstjenester, som bl.a. inkluderer matrikkelføring og oppdateringer av programvare og kartdata.
- Landbrukstjenester

Nesseby kommune har rammeavtale med Rambøll om kjøp av ingeniør/konsulenttjenester.

Boliger som forvaltes og vedlikeholdes:

- Totalt 48 boenheter
- Derav er 10 omsorgsboliger og 2 boliger til brukere med særskilte behov.

Kommunale bygg som forvaltes og vedlikeholdes:

- Rådhuset
- Nesseby Helsecenter
- Varanger Samiske Museum inkl. Info-bygget på Mortensnes
- Nesseby Oppvekstsenter
- Isak Saba-Senteret
- Bibliotekbussgarasjen
- Lokaler til vedlikeholdsteamet (lager/sanitærbygg)

Famac-web er innført som internkontroll/rapporteringsystem for feil og avvik på kommunale bygg og anlegg og brukerne mener det fungerer godt.

Måloppnåelse i forhold til vedtatte utbedringer og bygginger:

- Ombygging av legekontorer ble ferdigstilt mars 2016
- Asfaltering utenfor oppvekstsenteret ferdigstilt november 2016
- Verksted/lager til vedlikeholdsteamet ferdigstilt
- Opprusting av kommunale boliger med et budsjett på kr. 300.000 godt i gang
- Nytt fiskemottak på Kløvnes ferdigstilt og overtatt. Ny sløyelinje under arbeid.
- Utvendig malearbeid av rådhuset og helsecenteret er gjennomført

Vannverk:

- Bergeby Vannverk satt i drift oktober 2016 og synes å fungere godt
- Nyelv Vannverk – koblet til ny brønn sommeren 2016 og fungerer godt.

Prosjekter som pågår videre i 2017:

- Utbygging avløp Vesterelv under prosjektering av Rambøll-igangsettes 2017
- Tilkobling vannledning mellom Karlebotn-Sirdagohppe under prosjektering – planlagt igangsetting tidlig 2017
- Oppgradering av uteområder-Nesseby Helsecenter –finansiert og utføres sommer 2017
- Ombygging garderobes Nesseby Helsecenter – finansiert og utføres 2017
- Opprusting nye klubblokaler i «bakeriet» - finansiert og ferdigstilles mars 2017

- Vurdering og opprusting av inneklima VSM 2017

Byggesaker/oppmåling m.m:

Teknisk virksomhet er ajour innenfor byggesaker i dag. Samarbeidet med Tana kommune er meget godt når det gjelder oppmåling og matrikkelføring og saker tas fortløpende, og publikumshenvendelser tas fortløpende. Teknisk virksomhet saksbehandler svært mange saker til formannskap og kommunestyre samt forestår kjøp og salg av kommunal eiendom.

Bemanning:

Virksomhetsleder er konstituert fram til oktober 2017 og det er ansatt ny driftsleder for kommunale bygg og prosjekter. Det er en stilling for boligforvaltning, fakturering og regnskap. Det er totalt tre årsverk på rådhuset. Vedlikeholdsteamet består av fire årsverk innen vann/avløp, vedlikehold kommunale bygg og feiing. Rengjøringsteamet består av seks renholdere fordelt på de kommunale byggene. Prosjektmedarbeider/ingeniør har vært tilsatt på timesbasis til å følge opp Bergeby Vannverk, nytt fiskemottak og avløp Vesterelvneset. Prosjektarbeider vedlikehold har vært engasjert i 50 % til å utbedre kommunale boliger.

Nesseby Brann og redning:

Nesseby kommune har deltidsbrannvesen med i alt 16 konstabler og fire befal samt brannsjef. Tilsyn med brannvesenet i 2014 ga en rekke anmerkninger og pålegg. Dette gikk på utstyr, bemanning og utdanning. De fleste påleggene er oppfylt og det forventes at den kommunale brannordningen vil bli godkjent i begynnelsen av 2017. Det ble utarbeidet opplæringsplan og godkjent av kommunestyret for Nesseby Brann og redning og det ble utdannet tre utrykningsledere - Beredskap 1 utrykningslederkurs. Grunnkurs ble avlyst av arrangør slik at det må tas flere gjennom grunnkurs i 2017. Verneombud i brann har vært på 40 timers grunnkurs i HMS.

Det har vært 37 hendelser totalt med utrykninger, øvelser, møter og vedlikeholdsarbeid. Nesseby Brann og redning har hatt vaktberedskap med minst et befall på vakt frem til 1.september og deretter et 1 mannskap/befal på vakt hver helg fra fredagsettermiddag til mandagsmorgen.

Det har vært gjort opplæring i bilredning, Pågående Livstruende Voldsituasjoner (PLIVO), brannfysikk/kjemi, førstehjelp, brannvernopplæring i skolen og til flyktninger, grunnopplæring biler, utstyr og kommunal bygningsmasse.

Det har vært gjennomført åpen dag på brannstasjonen med demoer og brannvernopplæring og brannvesenet har deltatt på årets aksjon boligbrann der vi blant annet dro hjem til eldre å foretok en enkel sjekk i forhold til brannvern samt byttet batteri på røykvarslere.

Det er gjort innkjøp av klippeutstyr, vernebekledning, hjelmer, varmekamera, varslingslys, jakker til bruk der man ikke benytter vernebekledning, slanger og slukkeutstyr.

Utfordringer:

Teknisk virksomhet har fortsatt et stramt budsjett som ikke tar høyde for uforutsette hendelser. Dette betyr at slike kostnader må finansieres ved å fremme bevilgningssaker for politisk ledelse.

Bilparken til teknisk virksomhet er nedslitt og det er behov for å skifte ut kjøretøy. Det er også et sterkt ønske å investere i nytt utrykningskjøretøy for brann.

Tidligere års driftsregnskaper har vist store merforbruk på teknisk virksomhet. I 2016 fikk teknisk virksomhet en mer realistisk økonomisk ramme i forhold til oppgaver. For å kunne holde rammen ble det fra august måned innført begrensninger på innkjøp og i oktober ble det innkjøpsstopp på alt unntatt høyst nødvendige innkjøp.

TEKNISK	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	7 556 730	8 421 645	8 621 855	98 %	111 %
Varer og tjenester	11 713 251	11 841 347	11 192 004	106 %	101 %
Overføringer	1 145 828	1 236 974	0		108 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>20 423 810</i>	<i>21 499 966</i>	<i>20 826 986</i>	<i>103 %</i>	<i>105 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	11 262 135	11 291 649	12 070 000	94 %	100 %
Overføringer/Refusjoner	2 815 588	2 397 946	750 000	320 %	85 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>14 077 723</i>	<i>13 689 595</i>	<i>12 820 000</i>	<i>107 %</i>	<i>97 %</i>
Netto Driftsresultat	6 346 087	7 811 560	8 006 986	98 %	123 %

Mindreforbruk for teknisk er etter bruk og avsetning til fond i 2016 kr **781 428**.

Investeringsbudsjettet er regulert i løpet av 2016 med god kontroll.

11. Status og resultater Oppvekstsenter – ansvar 25

Nesseby oppvekstsenter består av fire avdelingsbarnehage med 53 barn, skole med 98 elever, SFO med 37 barn og voksenopplæring med 23 elever. Det er til sammen 45 ansatte på Nesseby oppvekstsenter.

Visjon: Vi lærer, vi trives, vi har respekt for hverandre.

Slagord: Vi er Nessebys framtid.

Nesseby oppvekstsenter jobber med PALS; Positiv Adferd, støttende Læringsmiljø og Samhandling.

Barnehagen har hatt 5 og skole/sfo har hatt 6 planleggingsdager. De fleste av disse er brukt til felles kursing/planlegging. I tillegg har vi hatt to felles personalmøter i løpet av året.

Voksenopplæringen har leid lokale på Menighetshuset i vårhalvåret og på Elverhøy i høsthalvåret.

Utviklingsmål vedtatt av Nesseby kommunestyre:

1.1 Mål: Nesseby kommune skal være et godt og trygt samfunn å vokse opp i der samisk språk og kultur står sterkt

Barnehage, skole og SFO har tilbud på samisk og norsk. Barna/elevene på Oppvekstsenteret har feiret 6.februar og 17.mai. Årlig arrangeres barnas kulturkveld. Ved arrangement som elevene leder snakker

de på både samisk og norsk. Oppvekstsenter har deltatt med produkter til barne-/ elevutstilling på VSM i mai måned.

1.2 Mål: Nesseby oppvekstsenter skal ha forankring i lokalsamfunnet

Kommentar: Oppvekstsenteret samarbeider med det lokale næringslivet; fiskere, bønder, reineiere ifht primærnæringsprosjekt. Inneværende skoleår har oppvekstsenteret fokus på jordbruk. Oppvekstsenteret er tildelt midler fra Sametinget til prosjektet Luondduskuvla der intensjonen har vært å forankre en uteskole i Kunnskapsløftet samisk og skape variasjon i undervisningen samtidig som læring om elevenes samiske grunnlag blir forsterket.

Nesseby oppvekstsenter tar utgangspunkt i tre hovedområder:

1. Samfunnet rundt oppvekstsentret

Nærmiljøet brukes mye av både barnehage og skole/sfo.

2. Innholdet i oppvekstsenteret (barnehagen, SFO og skolen)

2.1 Mål: Barna i Nesseby skal bli kreative og initiativrike.

Kommentar: Arrangement og opplegg av og med elever på oppvekstsenteret; Barnas kulturkveld, Ungt entreprenørskap/ Elevbedrift, fremføring av sanger før jul på kommunestyremøte og helsesenteret.

2.2 Mål: Oppvekstsenteret skal gi barna en individuell tilpasning og opplæring

Kommentar: Skolen er med i den statlige satsingen Vurdering for læring.

2.3 Mål: Oppvekstsentret skal kontinuerlig heve kunnskapsnivået for det enkelte barn.

Kommentar: Ansatte i barnehage og skole jobber etter planer med aktiviteter og måloppnåelse. Oppvekstsenteret søkte og ble en språkkommune våren 2016.

2.4 Mål: Barna skal ha en variert og innholdsrik dag som setter fokus på riktig kosthold og fysisk helse.

Kommentar: Fysisk aktivitet i timene. Barn i barnehagen har variert kosthold med frukt og grønt. Oppvekstsenteret har uteområde som legger til rette for fysisk aktivitet.

2.5 Mål: Ethvert barn skal trives på oppvekstsenteret.

Kommentar: Barna og elevers trivsel er i fokus til enhver tid. På alle oppvekstsenterets arenaer finnes regler som elevene har vært med på å utforme.

Oppvekstsenteret har handlingsplan mot mobbing.

2.6 Mål: Samarbeidet hjem – oppvekstsenter skal være konstruktiv.

Kommentar: Oppvekstsenteret har fungerende FAU og Samarbeidsutvalg. Det er innført foreldreskole for 1.trinns foreldre.

2.7 Mål: Oppvekstsentret skal ha et dyktig og profesjonelt personale

Kommentar: Ansatte har fått kompetanseheving via kurs, etterutdanning og kompetansehevende videreutdanning. Samisk og matematikk har vært prioritert i 2016.

3. Strukturen i oppvekstsenteret.

3.1 Mål: Samarbeidet mellom barnehage, skole og SFO er godt, og det er et godt samarbeid mellom hovedtrinnene på skolen.

Kommentar: Det er utarbeidet rutiner for samarbeid mellom de ulike basene på oppvekstsenteret.

3.2 Mål: Overgangen barnehage – skole fungerer godt for barna.

Kommentar: Det er utarbeidet rutiner for overgangen.

3.3 Mål: Oppvekstsenteret har innarbeidet gode rutiner for å få til en god hverdag.

Kommentar: Det er utarbeidet leveregler for de ansatte. Det foretas årlig undersøkelse av fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Det har vært avholdt 1 medarbeidersamtale mellom virksomhetsleder og hver av de ansatte vårsemesteret 2016.

3.4 Mål: De ansatte på oppvekstsenteret skal bli trygge på hverandre.

Kommentar: De ansatte har utarbeidet "leveregler" for ansatte på oppvekstsenteret. Det er arrangert sosial sammenkomst før sommer og jul.

3.5 Mål: Det er klare styringslinjer.

Kommentar: De ansatte har utarbeidet "leveregler" for ansatte på oppvekstsenteret hvor styringslinjene har vært diskutert. Det er startet utarbeidelse/revidering av stillingsinstrukser.

Oppvekstsenteret, skole, deltar i prosjektet Vurdering for læring. Utdanningsdirektoratet er ansvarlig for prosjektet. Tanken er at skolen gjennom bedre vurderingspraksis skal fremme læring hos elevene.

Ansatte ved oppvekstsenteret har deltatt i følgende kommunale planer og arbeid:

- Tidlig intervensjon/Sjumilssteg
- Oppvekstsenterets beredskapsplan er revidert
- Det er utarbeidet en strategiplan for arbeidet med Språkkommune

Oppvekstsenteret har gått bort i fra ordningen med «velkomstklasse» til flyktninger. Elevene er flyttet over i ordinær klasse fra høsten 2016, og får sin tilrettelegging der.

- Oppvekstsenteret har tatt i bruk flere digitale programmer for på sikt å kunne spare ressurser:
- Min vakt; turnus og vikarplaner for barnehage og SFO
- Min timeplan; timeplaner og vikarplaner for skolen
- Visma skole og voksenopplæring
- HRressurs, ansatte melder sykefravær, søker permisjon og ferie her. Systemet brukes også til å melde avvik
- Vigilo; meldesystem for barnehage og SFO

Prosjekter som pågår:

- Vurdering for læring; finansiert og drevet av Utdanningsdirektoratet
- Den kulturelle skolesekken; i samarbeid med skolene i Tana. Eksterne midler fra Finnmark fylkeskommune.
- Luondduskuvla; Søkt og innvilget prosjektmidler fra Sametinget
- Språkkommune; finansiert og drevet av Utdanningsdirektoratet
- Miljøpedagog; Tildelt midler til stillingen fra Fylkesmannen i Finnmark. Oppstart i januar 2017

Nesseby oppvekstsenter bruker store ressurser på spesialundervisning. Dette er rettigheter elever som ikke har utbytte av den ordinære undervisningen har. Det er satt av ressurs til å jobbe med språkstyrking hos flyktningbarn i barnehage og SFO. Antall barn i barnehagen holder seg stabilt høyt og det har stort sett vært fullt i barnehagen. Elevtallet i voksenopplæringen har økt.

For skoleåret 2016/17 har Nesseby oppvekstsenter tilsatt flere ufaglærte i skolen. Vi har en stor andel av lærere over 60 og står foran et generasjonsskifte i lærerstaben.

HMS og internkontroll:

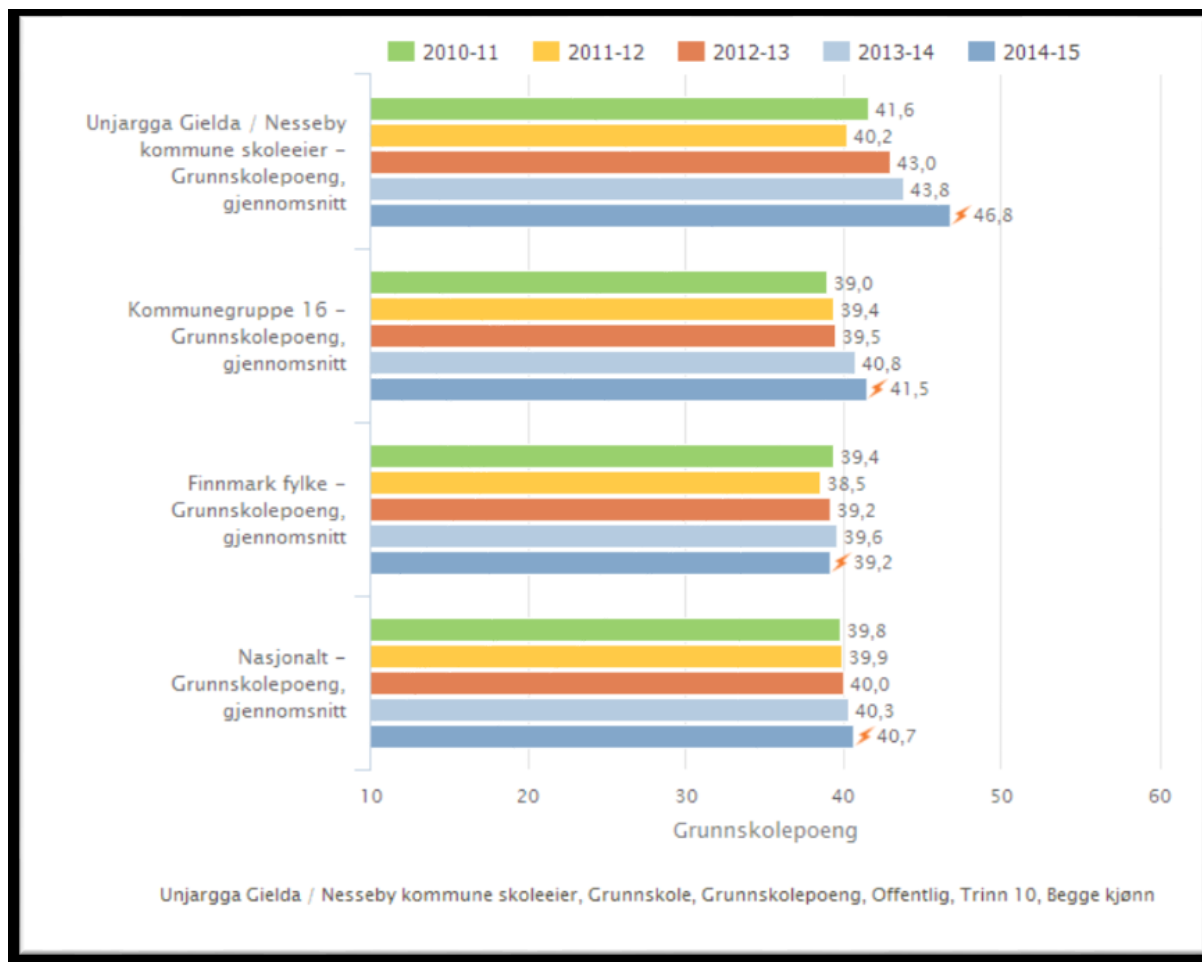
Det gjennomføres arbeidsmiljøundersøkelse årlig. Brannøvelse gjennomføres flere ganger pr år. I 2016 har Sør Varanger Bedriftshelsetjeneste gjort støymålinger i barnehage og SFO. Det er gjort tiltak for å redusere støynivået på oppvekstsenteret. Vi har et aktivt verneombud på oppvekstsenteret. Det er startet et arbeid med revidering av oppvekstsenterets HMS-plan sammen med verneombud og tillitsvalgte.

Kompetanseheving:

- En ansatt ble ferdig med barnehagelærerutdanning våren 2016
- En ansatt tar barnevernspedagog utdanning
- En ansatt tar master i samisk
- To ansatte tar videreutdanning i matematikk
- En ansatt tar master i offentlig ledelse
- Seks ansatte bestått teoretisk eksamen i arbeidsplassbasert fagarbeider utdanning, barne- og ungdomsarbeider. De skal ta praktisk prøve i 2017.

Elevundersøkelsen viser at elevene trives godt på skolen. Vi har et velfungerende elevråd. Lærere med mye tilleggsutdanning. Mange lærere i skolen over 60 år; de har rett på 12,5 % nedsatt undervisningstid- noe som utgjør ca. en 70 % stilling. I barnehagen er 1 av 4 pedagogiske ledere på dispensasjon. Dette er en stor forbedring fra forrige år.

Elevene på Nesseby oppvekstsenter scorer høyt når det gjelder grunnskolepoeng. Grunnskolepoengene de senere år har vært gode og var for 2016 37, altså noe lavere.



OPPVEKSTSENTERET	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regulert Budsjett 16	2016 % budsjett	2016 % av 2015
Utgifter					
Lønn og sosiale utg	21 138 397	22 345 885	22 963 018	97 %	106 %
Varer og tjenester	2 388 619	3 084 292	1 883 500	164 %	129 %
Overføringer	341 498	471 868	5 000	9437 %	138 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>23 869 989</i>	<i>25 902 045</i>	<i>24 579 222</i>	<i>105 %</i>	<i>109 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	745 358	860 409	518 000	166 %	115 %
Overføringer/Refusjoner	6 383 077	10 248 518	5 890 900	174 %	161 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>7 128 434</i>	<i>11 108 927</i>	<i>6 408 900</i>	<i>173 %</i>	<i>156 %</i>
Netto Driftsresultat	16 741 700	14 793 118	18 170 322	81 %	88 %

Mindreforbruk er bruk og avsetning til fond i 2016 på kr **2 182 946**.

Resultatet skyldes økt refusjon fra staten. Det er søkt ekstramidler fra IMDI, noe som har gitt oppvekstsenteret en høyere inntekt enn budsjettet. Noe av disse midlene er satt på fond. Oppvekstsenteret ble gjennom satsingen Språkkommune tildelt midler i 2016, disse var det heller ikke budsjettet med. Noe av disse midlene er satt på fond. Vi har høsten 2016 hatt flere ufaglærte i skolen, noe som har gitt lavere utgifter til lønn. Svømmeopplæringen kom ikke i gang høsten 2016. Denne utgiften forskyves dermed til 2017.

12. Status og resultater Hjelpetjenester – ansvar 31

Hjelpetjenesten har i 2016 omfattet

- Psykisk helsetjeneste
- Rustjeneste
- Pedagogisk Psykologisk Tjeneste
- Flyktningetjeneste
- Miljøarbeidertjenesten/ tjeneste for funksjonshemmede
- Forsterket tiltak innenfor rus/psykiatri, «NyBo»
- Barnebolig
- Prosjektet «tidlig intervensjon/sjumilssteget»
- Merkantil

Hovedmål:

- Leverer tjenester med god kvalitet
- Positivt arbeidsmiljø
- Sikre helhetlig tjenester til mennesker med sammensatte vansker

Måloppnåelse:

Boligsosial handlingsplan, ruspolitisk handlingsplan og helhetlig plan for bosetting av flyktninger ble ferdigstilt og vedtatt politisk i 2016. Rus- og psykiatriplan ferdigstilles innen 2017. Det gjenstår fortsatt et utviklingsarbeid i forhold til arbeidet i koordinerende enhet. Dette arbeidet har behov for prioritering, både ressurs- og tidsmessig. Det er behov for fortsatt systematisk arbeid ift. rutiner, kvalitetssikring og planarbeid. Hjelpetjenesten oppfyller vedtakene som er fastsatt, og gir forsvarlige tjenester. Hjelpetjenesten har kvalifiserte ansatte.

Hjelpetjenesten har delvis internkontroller ift. statlige føringer og lover, men disse må oppdateres. Hjelpetjenesten har deltatt på samarbeidsmøter med spesialisthelsetjenesten

Positive trekk:

- Hjelpetjenesten leverer de tjenester det er gjort vedtak for
- Stabilt personale
- Hjelpetjenesten har fått midler til å fortsatt videreføre prosjekt knyttet til tidlig intervensjon på rus-området og sjumilssteget. Kommunen får gode tilbakemeldinger på prosjektene.
- Flyktningetjenesten har bosatt 9 flyktninger i 2016. Skulle etter planen bosette 11 personer men to valgte å ikke komme. Totalt er det nå 44 flyktninger bosatt i Nesseby kommune. Tildeling av boliger gikk godt med utleie både kommunalt og privat. De aller fleste har fått tilbud om fritidsaktiviteter, også voksne. Godt samarbeid med andre kommunale tjenester.
- Et godt tverrfaglig samarbeid
- Kompetansehevingsmidler fra KoRus- Nord gir økt kompetanseheving for barn/unge feltet i Nesseby kommune.
- Ny turnus i tråd med behov rullet ut i avlastningsboligen.

- BrukerPlan tallene fra 2016 ift rusmiddelmissbruk er på 17,8 brukere pr 1000 innbyggere (34 brukere pr 1000 innbyggere i 2015). Tallene har altså gått ned, men rusmissbruket i kommunen ansees fortsatt som alvorlig. Nedgangen kommer av både utflytting, tilfriskning og godt tverrfaglig samarbeid.

Utfordringer:

- Høyt sykefravær i tjenesten
- Flyktningetjenesten trenger bedre lokaler, gjerne samlokalisert med voksenopplæringa. Dagens lokaler er trange og mangler møterom uten «trafikk» som ivaretar personvern. Det er også behov for fungerende kjøkkenfasiliteter, også med tanke på cafédrift etc.
- Fortsatt utfordringer med tanke på de ansattes sikkerhet og risikovurderinger
- Bedre utnyttelse av koordinerende enhet
- Fortsatt behov for robuste boliger
- Problemer med å skaffe vikarer ved fravær
- Behov for systematisk kvalitetsforbedringsarbeid, planarbeid og for å se på faglige metoder og bruk av kartleggingsverktøy
- Marginale ressurser i psykisk helsetjeneste den siste halvdel av 2016
- Knappe lederressurser den siste halvdel av 2016
- Økning i saker i PP- tjenesten

Tidlig introduksjonsprosjektet har fått positiv omtale, og deltatt i konferanser med presentasjoner.

Intern informasjon i virksomheten:

- Ukentlige kontormøter
- Fagmøter hver uke
- Fagmøter i turnus hver 3. uke og personalmøte hver 6. uke

Hjelpetjenesten er en bred virksomhet med mange ulike fagområder. Det er få ansatte, oftest en person som er spesialisert innen et fagområde. Vi har erfart at tjenestene er sårbare ved lengre sykemeldinger og annet fravær og eller ved perioder med økte arbeidsoppgaver.

Prosjekt ”Tidlig intervensjon på rusområdet”

Inntil 3 år med oppstart ved ansatt prosjektleder i 100 % stilling fra 01.02.2011. Prosjektet er finansiert av midler fra Fylkesmannen etter søknad fra hjelpetjenesten. I forbindelse med prosjektet er det inngått samarbeid med KORUS-Nord for veiledning og det søkt og innvilget midler til bruk for kompetanseheving i kommunen knyttet opp mot prosjektet tidlig intervensjon. Prosjektet er videreført i 2016 med både tidlig intervensjon og sjumilssteget.

HMS-området har behov for fokus og mer systematisk arbeid.

Kompetanseheving foregår gjennom faglig kursing. To av våre ansatte holder på med høyskoleutdanning innenfor fagfeltet, samt at en ansatt ble ferdig med videreutdanning i 2016.

PP- rådgiver og merkantil ved hjelpetjenesten pensjonerte seg i 2016. Det ble ansatt ny PP-rådgiver i 100% stilling og merkantil i 50% stilling. Både PP- tjenesten og merkantilsfunksjonen var ubemannet i noen mnd. I flyktningetjenesten ble det ansatt flyktningkonsulent i 100% stilling. I avlastningsboligen

fikk en ansatt utvidet sin 80% stilling til 100%, og en langtidsvikar ble fast tilsatt i 100% fast ansatt (ny turnus ble rullet ut). I tillegg er det lyst ut deltidsstillinger i avlastningsboligen for helgearbeid. I forbindelse med at barnevernet ble skilt ut som egen virksomhet ble psykisk helsearbeider først konstituert som virksomhetsleder, senere fast ansatt som leder. Psykisk helsearbeiderstillingen lyses ut snarest.

HJELPETJENESTEN	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	13 714 259	16 217 799	16 856 239	96 %	118 %
Varer og tjenester	2 360 483	2 205 238	2 014 827	109 %	93 %
Overføringer	334 718	326 514	72 720	449 %	98 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>16 409 459</i>	<i>18 749 551</i>	<i>18 403 255</i>	<i>102 %</i>	<i>114 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	55 822	84 606	40 963	207 %	152 %
Overføringer/Refusjoner	4 681 553	8 978 953	4 020 720	223 %	192 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>4 737 375</i>	<i>9 063 559</i>	<i>4 061 683</i>	<i>223 %</i>	<i>191 %</i>
Netto Driftsresultat	11 672 130	9 685 993	14 341 572	68 %	83 %

Hjelpetjenesten har et mindreforbruk etter bruk og avsetning til fond for 2016 er **kr 4 472 937**. Nesten alt kommer fra større driftsinntekter enn budsjettet; tilskudd til ressurskrevende tjenester og ekstratilskudd fra IMDI, mindre forbruk på lønn til introduksjonsprogrammet, mer i sykelønnsrefusjon enn budsjettet. I tillegg er det avsatt til fond på 200 000 og 200 000 lavere driftsutgifter enn budsjettet.

13. Status og resultater barnevern – ansvar 32

Lov om barneverntjenester (barnevernloven) setter grunnlaget for arbeidet barneverntjenesten i kommunen utøver.

§1-1 Lovens formål.

- Å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid,
- Å bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår

§2-1 Kommunens oppgaver.

I hver kommune skal det være en administrasjon med en leder som har ansvar for oppgaver etter denne loven. Administrasjonen skal utføre det daglige løpende arbeid, herunder

a) gi råd og veiledning,

b) treffe vedtak i henhold til loven, eventuelt innstille til vedtak, jf. tredje ledd,

- c) forberede saker for behandling i fylkesnemnda,
- d) iverksette og følge opp tiltak.

Organisering

Barneverntjenesten var organisert under hjelpetjenesten tom 31.08.2016. Leder for hjelpetjenesten var leder for barneverntjenesten.

Fra 01.09.2016 er barneverntjenesten organisert som felles interkommunalt barneverntjeneste sammen med Tana kommune, med Nesseby som vertskommune. Nesseby og Tana barneverntjeneste har inntil videre todelt kontorløsninger, ved hjelpetjenestene i Nesseby og Tana. Barneverntjenesten deler merkantil stilling med hjelpetjenesten i Nesseby.

Leder har vedtaksmyndighet. Nestleder har vedtaksmyndighet i leders fravær.

Om tjenesten

Det har over tid vært en 100 % stilling som barnevernkonsulent. I tillegg er det beregnet ca 20 % av lederstilling og ca 20 % av merkantil stilling inn mot arbeidsområdet for barneverntjenesten. Det ble i 2015 søkt om og innvilget midler fra Fylkesmannen til en styrking av tjenesten med 50 % stilling. Det ble ansatt en i stillingen med oppstart ca 15.12.2015.

Ved Nesseby og Tana barneverntjeneste er det 100 % stilling som leder, 100 % stilling som nestleder, 300 % stillinger med barnevernkonsulenter, og 30 % stilling som merkantil. Tjenesten er bemannet med 5,3 stillingshjemler, og alle er besatt med god fagkompetanse.

Fakta

Barneverntjenesten har fra 2015 til 2016 hatt en økning i antall barn/ unge/ familier det har vært arbeidet i forhold til. Det er en betydelig økning i

- Antall meldinger,
- Antall undersøkelser og
- Barn med tiltak.
 - Det er i all hovedsak oppfølging av barn med hjelpetiltak i hjemmet.
 - Barneverntjenesten har også barn under omsorg plassert i fosterhjem.

Kurs/ Kompetanseheving

Barneverntjenesten har i 2016 deltatt på følgende kurs/ kompetanseheving: Det har vært deltakelse på «Norasenterkonferansen» over 2 dager.

- Det har vært deltagelse i felles interkommunal barnevernveiledning
- barnevernledernetverk for Øst-Finnmark.
- Kurs i regi av barnevernnettverket i Øst-Finnmark, Circle of Security
- Saksbehandleropplæring i Familia, fagprogrammet barneverntjenesten bruker.
- Kurs i regi av forandringsfabrikken, «klokskap mot vold»

- Fylkesmannens barnevernledersamling.
- En ansatt som studere jus tredje året.

Suksessfaktorer

- Barneverntjenesten har over tid hatt stabilitet i personalet både i ledelse, konsulent og merkantile tjenester, noe som er med på å sikre en kontinuitet i tjenesten og kjennskap til kommunen/ samarbeidsinstanser.
- Barneverntjenesten har prioritert et fokus på overholdelse av frister og det er ikke registrert fristbrudd i 2015.
- Tjenesten har blant ansatte samisk språk- og kulturkompetanse, noe som ansees som vesentlig i forhold til tilbudet tjenesten skal gi til barn/ unge og deres familier.
- Barneverntjenesten har deltatt i prosjektet «Tidlig intervensjon» med fokus på tverrfaglig samarbeid og å fange opp barn med behov for bistand så tidlig som mulig.

Utfordringer

- Det har i 2016 vært utfordringer i forhold til kapasitet ved at det har vært en klar økning i antall barn/ familier barneverntjenesten har arbeidet med.
- Det at barneverntjenestene i Nesseby og Tana har slått seg sammen, har medført til mindre kapasitet, da en del av ressursene og tiden går til å organisere den nye interkommunale barneverntjenesten i en overgangsperiode.
- Barneverntjenesten har klare begrensninger i tilgjengelighet av tiltak å sette inn for å bistå barn og familier. Dette begrenser muligheter for å bistå med nødvendige endringer. Dette er noe som må prioriteres de neste årene.

Prioritering framover:

- Fortsatt arbeid med etablering av interkommunal barneverntjeneste med fokus på revidering av interkontroll
 - Dette arbeidet har hatt fokus i 2016.
- Kompetanseheving, da med fokus på hjelpetiltak
- Ledernettverket i Øst-Finnmark vil se på muligheter for utvikling av økt samarbeid for bl.a. utvikling av tiltaksapparatet innen barnevernet.
- Barneverntjenesten vil fortsatt prioritere deltakelse i det tverrfaglige samarbeidet i forhold til «tidlig intervensjon».
- Det vil fortsatt være fokus på best mulig tilgjengelighet av tjenesten i forhold til det enkelte barn/ familie, overholdelse av frister og tverrfaglig samarbeid til beste for brukerne.

BARNEVERN	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	956 552	2 148 292	2 130 476	101 %	225 %
Varer og tjenester	173 976	1 421 685	120 000	1185 %	817 %
Overføringer	138 214	232 433	0		168 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>1 268 743</i>	<i>3 802 409</i>	<i>1 595 153</i>	<i>238 %</i>	<i>300 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	4 403	0	0		
Overføringer/Refusjoner	208 841	2 846 969	0		1363 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>213 244</i>	<i>2 846 969</i>	<i>0</i>		<i>1335 %</i>
Netto Driftsresultat	1 055 499	955 440	1 595 153	60 %	91 %

Utgifter til barnevern, drift blir fordelt 25% til Nesseby og 75% til Tana kommuner. Mindreforbruk etter bruk og avsetning til fond er for 2016 **kr 580 596**.

14. Status og resultater Pleie og omsorg – ansvar 33

Pleie og omsorg, PLO, består av hjemmetjeneste og institusjonsbasert omsorg.

14.1 Hjemmetjenesten

Hjemmesykepleie tilbys pasienter som har behov for behandling, pleie og omsorg i eget hjem. Denne tjenesten kan bestå av sårbehandling, pleie eller medikamenthåndtering. I 2016 hadde vi mellom 40 og 50 brukere av hjemmetjenesten. Tjenesten er gratis.

Praktisk bistand – herunder hjemmehjelp. Hjemmehjelp kan ytes til personer som ellers er selvhjulpne, men som i en periode er syk og har et behov for praktisk bistand. Hjelpen her kan omfatte renhold, ærender, butikkbesøk. I 2016 hadde vi 22 brukere av hjemmehjelp. Egenandel for tjenesten kreves.

Trygghetsalarm er en ordning hvor eldre kan søke om dette. Alarmtelefon har en direkte toveis forbindelse til en alarmsentral. I hjemmetjenesten er det for tiden 8 trygghetsalarmer ute blant de eldre. Dette en betalingstjeneste.

Matombringning kan ytes til personer som av helsemessige grunner ikke kan utføre dette selv.

Hjemmetjenesten har ansvaret for middagskjøring alle dager i uka til de hjemmeboende. Antallet middager som blir kjørt ut varierer fra 5 til 15 hver dag.

Matombringning er også et stort forebyggende tiltak. En får tilsyn til pasienter som til vanlig ikke har noen annen hjelp samtidig som pasientene får variert og næringsrik kost. Dette er en betalingstjeneste.

Støttekontakt er et tiltak som brukes som hjelp for at de skal få en meningsfull fritid. Vi har hatt om lag 6-7 eldre med støttekontakt. Vi har flere eldre som kan ha behov for støttekontakt, men vi sliter med å få tak i personer som vil være støttekontakter.

Det kan søkes om hjelpemidler til brukere som er både hjemmeboende og i institusjon.

Hjelpemiddelkontakten i kommunen hjelper de som har behov med søknad om dette fra NAV. Det er om lag 100 personer som har hjelpemidler via denne ordningen.

Omsorgslønn er en ordning for personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid. Dette er ikke en rett omsorgsyteren har, men kommunen skal vurdere om omsorgslønn skal tildeles og i hvilket omfang. I 2016 hadde vi ingen med omsorgslønn.

14.2 Omsorgsboliger

Nesseby kommune har ni omsorgsboliger hvorav to av dem har plass til to beboere. Ingen av omsorgsboligene har stått tom i 2016.

14.3 Institusjonen

Avlastning tildeles personer som har særlig tyngende omsorgsoppgaver i hjemmet. Det er i tillegg en forutsetning at den omsorgstrengende ikke kan ha omsorg for seg selv eller er helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp. Det har vært jevn bruk av den ene avlastningsplassen gjennom hele året. Denne tjenesten er gratis.

Korttidsopphold er et målrettet og tidsavgrenset opphold i sykehjem og varighet for oppholdet er alt etter behov hos pasienten. Denne type plass har vært jevnt brukt gjennom hele året. Dette er en betalingsordning.

Sykestueplass- somatisk KAD (kommunal akutt døgnplass) er til behandling av pasienter med akutt behov for helsehjelp. Innleggelse skjer via vaktlege. Institusjonen har en plass.

Intermediære-/rehabiliteringsplass er for pasienter som har behov for noe helsehjelp etter sykehusopphold. Institusjonen har en plass.

Langtidsopphold er for pasienter med et ustrakt omsorgsbehov og ikke har mulighet å bo hjemme. Institusjonen har 12 langtidsplasser hvorav 5 er en skjermet enhet for demente. I 2016 har det i gjennomsnitt vært 17 pasienter på langtidsopphold. Det har vært et konstant overbelegg i forhold til antall sengeplasser.

Virksomheten skal levere tjenester med høy grad av service til befolkningen med kostnadseffektiv drift. For 2016 har målet vært å drive mer effektivt, både med hensyn på kostnader og saksbehandlingstid. Dette har vi i stor grad lyktes med.

14.4 Alders- og demensteam

I 2009 ble det opprettet et alders- og demensteam med bakgrunn i at alle kommuner skal ha dette. I forhold til demensplan 2015 framkommer det at antallet demente vil fordobles i årene som kommer, også i vår kommune.

Alders – og demens teamet driver med oppsøkende, forebyggende og kartleggingsarbeid hovedsakelig til hjemmeboende.

I forhold til samhandlingsreformen er vi godt i gang med elektronisk meldingsutveksling med helseforetakene. Elektronisk meldingsutveksling går ut på å sende pasientopplysninger begge veier mellom sykehus og kommune.

Samhandlingsreformen innebærer også at kommunen skal ta imot utskrivningsklare pasienter allerede etter første døgn. Dette har vi lyktes med.

Vi har ikke greid å redusere antall langtidsplasser. Dette på grunn av stort antall syke pasienter som har hatt behov for helsehjelp i institusjonen. Og det reelle behovet er enda større enn antall plasser.

Man har klar og opprettholde en god tjenesteproduksjon, selv om det i lange perioder har vært overbelegg på de faste institusjonsplassene. Større pleietyngde og flere pasienter har derfor medført økt behov for personale og derfor ekstra innleie utover ordinær bemanning.

Administrasjon og ansatte i turnus

Administrasjon; Pleie- og omsorg har virksomhetsleder i 100 % stilling, og ny virksomhetsleder ble tilsatt fra 1.6.16. Videre er det en avdelingssykepleier for institusjonen i 100% stilling og en avdelingssykepleier for hjemmetjenesten i 100 % stilling. Avdelingssykepleierne er direkte under virksomhetsleder og de tre utgjør ledergruppa i PLO. Avdelingsleder for hjemmesykepleien sluttet i november. Det ble konstituert avdelingsleder i hjemmetjenesten ut året og utlyst ledig stilling. Ansettelse i januar 2017.

Ansatte i turnus består av 33 årsverk. I 2016 har det vært brukt en del ekstravakter for å ha forsvarlig drift spesielt på natt.

Det er laget ny grunnturnus som nå har et realistisk antall årsverk i forhold til pasientgrunlaget

Det har kommet pålegg fra arbeidstilsynet om å utbedre garderobene, og det er laget en planskisse og arbeidet skal være ferdigstilt våren 2017.

Det arbeides kontinuerlig med kompetanseheving. V har en deltaker på videreutdanning i velferdsteknologi.

PLEIE OG OMSORG	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	24 060 390	25 052 520	25 398 259	99 %	104 %
Varer og tjenester	2 926 292	3 116 181	2 825 291	110 %	106 %
Overføringer	450 976	497 278	0		110 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>27 429 658</i>	<i>28 665 978</i>	<i>26 684 852</i>	<i>107 %</i>	<i>105 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	3 973 304	3 190 542	3 163 515	101 %	80 %
Overføringer/Refusjoner	4 244 549	3 796 853	3 246 985	117 %	89 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>8 217 852</i>	<i>6 987 395</i>	<i>6 410 500</i>	<i>109 %</i>	<i>85 %</i>
Netto Driftsresultat	19 212 215	21 678 583	20 274 352	107 %	113 %

Pleie og omsorg har merforbruk for 2016 på kr 1 404 231. Årsaken er at det for 2016 var budsjettert med 2 mill under det som var det faktiske forbruket for 2015. Det var lagt opp til et veldig stramt budsjett. Det har også vært behov for en del ekstra innleie som har medført overtidsbruk. Fastlønn har også vært underbudsjettert.

15. Status og resultater NAV – ansvar 30

Hovedmål:

- Leverer tjenester med god kvalitet
 - Sikre helhetlig tjenester til mennesker med sammensatte vansker
 - Positivt arbeidsmiljø
-
- NAV Nesseby er organisert med en statlig- og en kommunal del via partnerskapsavtale mellom Nesseby kommune og NAV Finnmark og i årsmeldingen kommenteres den kommunale delen av NAV.
 - I all hovedsak utfører NAV tjenester i hht. Lov om sosiale tjenester.
 - I løpet av 2016 har NAV overtatt behandlingen/mottak av bostøttesøknader da dette naturlig faller inn under tjenesten økonomiskveiledning.
 - Det er felles statlig leder med NAV Tana og en kommunal stilling i Nesseby. Nesseby kommune belastes med 25 % av lønnskostnad for leder.
 - I tillegg er kontoret organisert med 1,5 statlig saksbehandlerstilling.

Positivt

- NAV Nesseby har et godt samarbeid med øvrige tjenester i kommunen.
- Spesielt er samhandlingen med hjelpetjenesten svært viktig da NAV og hjelpetjenesten ofte har den samme brukergruppa.
- Under hjelpetjenesten ligger flykningetjenesten og samhandlingen her er nøkkelen til å få til en god integrering av flyktingene slik at de får en inntektssikring og blir selvberget.

Utfordringer

- Etter at Varanger ASVO ble nedlagt i 2015, har det vært noen utfordringer med å få til tiltaksplasser for den brukergruppa som har behov for varige tilrettelegginger.
- Det er forholdsvis få arbeidsgivere i kommunen, hvilket byr på utfordringer på å få tilstrekkelig nok arbeidstreningsplasser.

Måloppnåelsesgrad

- Tjenestene som NAV leverte i 2016 holder god kvalitet og NAV overholder i all hovedsak de tidsfrister som til enhver tid gjelder for de ulike tjenestene.
- Nav har en egen arbeidsmiljøundersøkelse der den kommunale- og den statlige delen blir sett under ett. Undersøkelsen viser et meget godt arbeidsmiljø totalt sett.
- Måten NAV jobber på med fokus på hele livssyklusen for brukerne, og med et sterkt brukerperspektiv, sikrer på en god måte den helheten som er påkrevet.

Utviklingen av NAV kontorene har vært et fokusområde i 2016. Partnerskapet mellom kommune og stat skal videreutvikles til det beste for brukerne. Således vil kommunen stå sentralt også i fortsettelsen i partnerskapet.

NAV	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	678 400	560 714	585 089	96 %	83 %
Varer og tjenester	368 335	402 228	365 000	110 %	109 %
Overføringer	1 756 168	1 617 919	905 000	179 %	92 %
Finansutgifter	0	0	20 000	0 %	
<i>Sum utgifter</i>	<i>2 802 903</i>	<i>2 580 860</i>	<i>2 593 313</i>	<i>100 %</i>	<i>92 %</i>
Inntekter					
Overføringer/Refusjoner	123 538	13 568	90 000	15 %	11 %
Finansinntekter	-9 200	-10 000	-8 000	125 %	109 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>123 538</i>	<i>13 568</i>	<i>90 000</i>	<i>15 %</i>	<i>11 %</i>
Netto Driftsresultat	2 670 166	2 557 292	2 515 313	102 %	96 %

Totale sosialstønadsutbetalinger i 2016 har vært om lag 113.000 mindre enn for 2015. Merforbruk for 2016 er kr **41 979**.

16. Status og resultater kommunehelsetjenesten – ansvar 34

Den felles legetjenesten for Nesseby og Tana drives av Tana kommune som vertskommune. Det er lokalisert en fastlege og en turnuskandidat ved Nesseby helsesenter. To helsesekretærer er ansatt i Nesseby i tilknytning til felles legetjeneste med Tana kommune. I tillegg er fysioterapi, jordmor, helsesøster lokalisert på Nesseby helsesenter. Vi har fysioterapeut med 65 % driftstilskudd som leier lokaler ved Nesseby helsesenter.

I Tana skal det være fire fastleger og en turnuslege. Kommuneoverlege og en av fastlegene i Tana sluttet i løpet av 2016. En periode i sommer/høst var det utfordringer knyttet til legebemanning, men det løste seg ved bruk av vikarbyrå/vikarer og at konstituert kommuneoverlege jobbet lengre enn først planlagt. Det ble ansatt to nye fastleger i 2016 som begynte i slutten av oktober. Det ble også ansatt en vikar for et halvt år fra slutten av september. Fastlege i Nesseby tok ut svangerskapspermisjon fra 19/12-16 og det er ansatt vikar. Det har vært turnuslege i Tana og Nesseby hele året.

Det har vært varierende ventetid for legetime.

Unjårgga gielda/Nesseby kommune

KOMMUNEHELSETJ. EX LEGE	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	1 020 053	1 010 869	1 023 221	99 %	99 %
Varer og tjenester	91 193	101 143	89 353	113 %	111 %
Overføringer	14 278	17 623	0		123 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>1 124 048</i>	<i>1 129 634</i>	<i>1 032 527</i>	<i>109 %</i>	<i>100 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	159 669	20 766	27 405	76 %	13 %
Overføringer/Refusjoner	358 313	519 851	239 000	218 %	145 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>517 982</i>	<i>540 617</i>	<i>266 405</i>	<i>203 %</i>	<i>104 %</i>
Netto Driftsresultat	606 140	589 017	766 122	77 %	97 %

LEGETJENESTEN	Regnskap	Regnskap	Regulert	2016	2016
Utgifter	2015	2016	Budsjett 16	% budsjett	% av 2015
Lønn og sosiale utg	734 126	750 207	777 344	97 %	102 %
Varer og tjenester	2 549 905	3 070 769	2 900 775	106 %	120 %
Overføringer	304 003	148 995	1 150 000	13 %	49 %
<i>Sum utgifter</i>	<i>3 588 034</i>	<i>3 969 971</i>	<i>4 807 491</i>	<i>83 %</i>	<i>111 %</i>
Inntekter					
Salgs og leieinntekter	364 273	0	310 000	0 %	0 %
Overføringer/Refusjoner	551 036	354 760	650 000	55 %	64 %
<i>Sum Inntekter</i>	<i>915 309</i>	<i>354 760</i>	<i>960 000</i>	<i>37 %</i>	<i>39 %</i>
Netto Driftsresultat	2 672 805	3 615 211	3 847 491	94 %	135 %

Mindreforbruk på ansvar 34 er **kr 379 386** for 2016.

VEDLEGG:

Forklaringer på viktige økonomiske størrelser:

Regnskapets oppbygning

Investeringsregnskap (- budsjett)

viser kommunens investeringer med finansiering, formidlingslån, og ekstraordinære transaksjoner mm.

Driftsregnskap (- budsjett)

Viser den ordinære drifta. Herunder intern- og ekstern tjenesteyting, skatter, rammetilskudd og betjening av gjeld.

Balanseregnskap

Viser kommunens eiendeler fordelt på omløpsmidler og anleggsmidler. Balanseregnskapet viser også hvordan eiendelene er finansiert; kortsiktig gjeld, langsiktig gjeld og egenkapital.

Regnskapsmessige begrep

For øvrig er følgende regnskapsmessige begrep verdt å merke seg:

Brutto driftsresultat

er lik eksterne driftsinntekter fratrukket eksterne driftsutgifter og avskrivninger. Viser hvor mye vi har til å betjene lånegjeld – betale renter og avdrag – og til netto driftsresultat. Kommunens brutto driftsresultat eksklusive avskrivninger i 2015 er på kr 11 468 594,-.

Netto driftsresultat

er lik brutto driftsresultat tillagt netto eksterne finanstransaksjoner og motpost avskrivninger. Viser hvor mye vi har til å finansiere tiltak i investeringsregnskapet og til å avsette til senere år. I 2014 er netto driftsresultat på kr 1 156 115,-. Netto driftsresultat utgjør 0,86 % av driftsinntektene.

Avsetning til fond

Hvilke type fond det skal avsettes til avhenger av om det er avsetninger fra driftsregnskapet eller investeringsregnskapet, og om det er bundne (eksternt øremerkede) midler eller ikke.

Fra driftsregnskapet kan det settes av til

disposisjonsfond eller bundet driftsfond. Disposisjonsfond kan benyttes til drift og til investeringer. Midlene kan omdisponeres av kommunestyret. Midler satt av til bundne driftsfond, kan kun benyttes til formål som de er avsatt *til*.

Fra investeringsregnskapet kan det settes av til ubundet kapitalfond eller bundne kapitalfond. Midler satt av til ubundne kapitalfond kan benyttes til et hvilket som helst investeringstiltak. Midlene kan omdisponeres til andre investeringstiltak av kommunestyret. Midler satt av til bundne kapitalfond, kan kun benyttes til gitte investeringstiltak.

Fondene er en del av egenkapitalen.

Regnskapsmessig mindreforbruk eller regnskapsmessig merforbruk

er den del av netto driftsresultat som etter budsjetterte og pålagte avsetninger, bruk av avsetninger og overføringer til investeringsregnskapet, fortsatt står ubenyttet eller u-inndekket. Populært kalt over- og underskudd.

Arbeidskapital

Omløpsmidler minus kortsiktig gjeld. Det som er igjen av likvide midler når all kortsiktig gjeld er betalt. Arbeidskapitalen beskriver likviditeten på svært kort sikt. Ved å korrigere arbeidskapitalen for forhold som bundne fond og ubrukte lånemidler av eksterne lån får vi arbeidskapitalens driftsdel. Arbeidskapitalens driftsdel viser kommunens grunnlikviditet - den delen av omløpsmidlene som ikke er gjeld eller på annen måte knyttet til bestemte formål.

Endringer i arbeidskapitalen fremkommer som anskaffelse minus anvendelse av midler korrigert for endring i ubrukte lånemidler. Denne beregningen er en vesentlig kontroll av kommunenes regnskap og fremgår derfor av en egen note til regnskapet.



Beaivi/Dato 22.03.2017
Čuj./Referanse 2017/29-0 /
223

Ole Petter Skoglund
40440543
olepetter.skoglund@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet Giældastivra/Kommunestyret	38/17	08.06.2017

To vedlegg

Søknad om støtte - oppgradering til elektroniske skyteskiver

Administrasjonssjefens innstilling

- 1) Nesseby kommune innvilger Tana og Nesseby pistolklubb og Nesseby skytterlag et tilskudd på kr. 875.000,- inkl. mva. som kommunal egenandel for innkjøp av elektroniske skiver og oppgradering av bane 4 Nyborgmoen og pistolbanen på samfunnshuset.
- 2) Nesseby kommune oppretter eget prosjektnummer og mellomfinansierer prosjektet med en kostnadsramme på 1.900.000,- inkl. mva.
- 3) Nesseby kommune søker prosjektet spillemiddelfinansiert gjennom spillemiddelsøknad til Finnmark fylkeskommune innen januar 2018, med en søknad på tilskudd stort kr. 590.568,- inkl. mva.
- 4) Investeringen dekkes gjennom låneopptak stort kr. 1.900.000,-

Varangerbotn 1.6.2017

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Ole Petter Skoglund
Saksbehandler

Bakgrunn for saken

Tana/Nesseby pistolklubb og Nesseby skytterlag leverte 30.09.16 felles søknad til Nesseby kommune om midler til innkjøp av elektroniske skiver til pistolskytebanen på Nesseby samfunnshus og riflebane 4 på Nyborgmoen. Søknaden ble levert med sikte på at det skal søkes om midler fra spillemiddelordningen via Finnmark fylkeskommune. Ved besøk i Nesseby i november 2016, informerte idrettsrådgiver i Finnmark fylkeskommune om mulighetene for å fremme søknaden som to separate spillemiddelsøknader, siden det er snakk om to forskjellige lag og to forskjellige skytebaner som er gjenstand for søknaden.

Prosjektet har en anslått total kostnad på kr. 1.550.892,- eks. mva. Av dette utgjør dugnads/egenandelen 417.000,-, og den kommunale egenandelen 661.437,-. Riflebane 4 på Nyborgmoen er overført fra Forsvaret til kommunen, og pistolbanen på samfunnshuset er i kommunal eie og ble oppført med spillemiddeltilskudd i 1983.

Da oppgradering til elektroniske skiver er en betydelig og kostbar investering, søker Tana/Nesseby Pistolklubb og Nesseby skytterlag om at Nesseby kommune bidrar med en kommunal egenandel i prosjektet. I tillegg søkes det om at Nesseby kommune dekker utleggene for prosjektet frem til komplett spillemiddelsøknad er levert i januar 2018. Kommunen har fått signal fra idrettsrådgiver i Finnmark fylkeskommune om at en slik søknad vil bli innvilget i løpet av en periode på 1-4 år, avhengig av fylkeskommunale prioriteringer. Ordningen forutsetter at idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning gis før arbeidet evt. starter, for at prosjektet skal være berettiget tilskudd fra spillemiddelordningen. En slik godkjenning gis av Teknisk virksomhet i Nesseby kommune, etter foregående kvalitetssikring hos idrettsrådgiver i fylkeskommunen. Arbeidet er i utgangspunktet beregnet å starte og fullføres i løpet av sommeren og høsten 2018, under forutsetning av positivt politisk vedtak.

Vurderinger

Nesseby kommune har et aktivt skytermiljø, både blant idrettsutøvere og jegere. Tana og Nesseby pistolklubb og Nesseby skytterlag er tilknyttet henholdsvis Norges skytterforbund(NSF) og Det frivillige skyttervesen(DFS). I søknaden fremholdes det at Varangerbotn som trafikknutepunkt med de fleste kommunesentre i østfylket innenfor en totimers kjøreradius, og at man ønsker å rekruttere deltakere til skytterstevener fra Sør-Varanger, Vardø, Vadsø, Tana, Båtsfjord, Berlevåg og Karasjok. En omsøkt oppgradering av skytebanene vil gi Nesseby en sentral plass for skytesport i Finnmark, og gi en revitalisering av skytermiljøet både for idrettsutøvere og jegere. De to lagene som søker har mange felles medlemmer, og et sentralt mål med den planlagte investeringen er å gi et trygt og moderne tilbud til alle innbyggerne i Nesseby og nabokommunene.

Spesielt fremheves det i søknaden at man ønsker å gi barn og ungdom i aldersgruppen 12-19 et godt tilbud som sammenfaller med naturlige fritidsaktiviteter som jakt og friluftsliv, både som moderne skyttertrening og forebyggende tiltak. Det er hevet over tvil at organiserte aktiviteter og voksenkontakt reduserer sjansen for å havne i miljøer med rus- og kriminalitetsproblematikk. Nesseby kommune har gjennom de siste årene hatt en vekst i antall barn og unge, og det har blitt rehabilitert og laget flere idretts- og nærmiljøanlegg. Det er positivt at det tas initiativ fra lag og foreninger om å modernisere anlegg i kommunal eie.

Både bane 4 og pistolbanen har pr. i dag et stort uoppfylt vedlikeholdsbehov og bærer preg av mange års bruk og slitasje.

Utleggene for prosjektet foreslås finansiert gjennom låneopptak for hele kontantandelen av prosjektkostnadene, der Nesseby kommune ved innvilget spillemiddelsøknad mottar spillemiddeltilskudd og videre tar resterende lånesaldo som kommunal egenandel.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

A:

- 1) Nesseby kommune innvilger Tana og Nesseby pistolklubb og Nesseby skytterlag et tilskudd på kr. 826.796,- inkl. mva. som kommunal egenandel for innkjøp av elektroniske skiver og oppgradering av bane 4 Nyborgmoen og pistolbanen på samfunnshuset.
- 2) Nesseby kommune oppretter eget prosjektnummer og mellomfinansierer prosjektet med en kostnadsramme på 1.900.000,- inkl. mva.
- 3) Nesseby kommune søker prosjektet spillemiddelfinansiert gjennom spillemiddelsøknad til Finnmark fylkeskommune innen januar 2018, med en søknad på tilskudd stort kr. 590.568,- inkl. mva.
- 4) Investeringen dekkes gjennom låneopptak stort kr. 1.900.000,-

B: Søknaden avslås.

Denne må legges til sak 2017/29.

Mvh

Ole Petter

Fra: Johnny-Leo Jernsletten [mailto:johnny-leo@jernsletten.no]
Sendt: onsdag 26. april 2017 11:54
Til: Ole Petter Skoglund <OlePetter.Skoglund@nesseby.kommune.no>
Kopi: oddsteinar@gmail.com; Tor Gunnar Henriksen <torguh@gmail.com>
Emne: Kvalitetssikring av tall - spillemiddelsøknaden

Hei Ole Petter.

Siden kommunestyremøte i april er avlyst har vi fått litt mere tid til å kvalitetssjekke tallene i søknaden vår. Jeg har satt meg ned å lest reglene vedrørende spillemidlene, og har forsøkt å sette opp en fordeling og budsjett som jeg håper kommunen kan være med å kvalitetssikre.

I epost til deg den 27. november 2016 kom jeg med noen tilleggsutgifter til prosjektet. Utgiftene ble identifisert etter et møte mellom pistolklubben og skytterlaget. Det gjaldt ekstra midler til finmasser for å fylle i kabelgrøftene, container til oppbevaring av elektroniske skiver 100 m, og togskinner for å ta inn/ut skiveanlegget på Nyborg. Disse ekstra kostnadene er innarbeid i det reviderte kostnadsoverslaget som du finner vedlagt.

Totalsummen for hele prosjektet er da økt til NOK 1.834.365,-

Totalsummen kan igjen brytes opp i følgende underposter:

• Godkjente materialkostnader:	NOK 1.133.892 uten mva (summen av kolonne F i regnearket/kostnadsoverslaget)
• MVA:	NOK 283.473,-
• <u>Dugnad/egeninnsats/midler:</u>	<u>NOK 417.000,-</u>
• <u>Sum</u>	<u>NOK 1.834.365</u>

Dette betyr at det vi kan søke spillemidler på er NOK 1.133.892. For å gjøre det enklere forholder jeg med til tallene uten mva siden dette er midler som kommunen får igjen i sin helhet.

1/3 av NOK 1.133.892 = NOK 377.964
25% av NOK 377.964 = NOK 94.491
Totalt spillemidler = NOK 472.455 (uten mva)

Den kommunale andelen vil da være: **NOK 661.437 uten mva**. Dette er de midlene som kommunen må dekke selv over eget budsjett.

Hovedbudsjette blir da som følgende:

• Spillemidler:	NOK 472.455
• Kommunen:	NOK 661.437
• MVA:	NOK 283.473
• <u>Dugnad:</u>	<u>NOK 417.000</u>
• <u>Sum</u>	<u>NOK 1.834.365</u>

Det er slik jeg forstår økonomien i prosjektet. Kan du sjekke at dette er riktig oppfattet.

NOK 661.437 er den minste kommunale andelen i prosjektet, men spørsmålet er om det vil være åpning for å søke

kommunen for en større andel? Jeg spør fordi dette vil kunne redusere de frivillige organisasjonene økonomiske løft inn i prosjektet, men dette er jo noe dere i kommunen må vurdere.

Til slutt: vil det være et behov at klubbene satte seg ned sammen med dere å gjennomgikk alle tallene/kostnadsoverslaget sammen før vi tar de endelige tallene til kommunestyret??

Hilsen

Johnny-Leo

Søknad om midler til innkjøp av elektroniske skiver

Det søkes herved om støtte (åpen søknad) fra Nesseby kommune og offentlige spillemidler for oppgradering og innkjøp av elektroniske skiver på innendørsbanen i Varangerbotn og riflebanen på Nyborgmoen.

Tana og Nesseby pistolklubb og Nesseby skytterlag er to aktive foreninger i Øst-Finnmark tilknyttet henholdsvis Norges skytterforbund (NSF) og Det frivillige skyttervesen (DFS). Som navnene indikerer er vi to skytterlag for innbyggerne i Tana kommune og Nesseby kommune. Lagene disponerer to skytebaner, begge i Nesseby kommune. Utendørsbanen for rifleskyting 100 meter (DFS) er lokalisert til Nyborgmoen mens innendørsbanen for 15 meter rifle (DFS) og 25 meter pistol (NSF) er lokalisert i Nesseby oppvekstsenter i Varangerbotn. Innendørsbanen ble bygd tilbake i 1983 ved hjelp av spillemidler og eies av Nesseby kommune. Utendørsbanen eies av Nesseby skytterlag.

Varangerbotn er et transportknutepunkt i Øst-Finnmark og de fleste kommunesentrene ligger innenfor en 2-timers radius til Varangerbotn. Plasseringen midt i Øst-Finnmark betyr at det rekrutteres deltakere til våre stevner fra Kirkenes, Vardø, Vadsø, Tana, Båtsfjord, Berlevåg og Karasjok. Vi ønsker å utnytte en slik geografisk plassering til beste for skyttersporten i fylket gjennom å tilby oppgraderte baneanlegg hvor man kan arrangere et større antall terminfestede stevner i årene fremover. I tillegg er det et mål for begge klubbene å kunne tilby kommunens befolkning et enda bedre tilbud innenfor skyttersporten. For å kunne nå disse målsetningene må de eksisterende manuelle skivene byttes ut med moderne elektroniske skiver på begge baneanleggene.

Tilbud til alle innbyggerne

Skyttersporten og interessen for jakt og fiske står sterkt i Nesseby kommune. De aller fleste innbyggerne har i dag et eller annet forhold til jakt og fiske, og en sikker omgang med våpen er en viktig kunnskap og en naturlig del av våre liv. Skyttersport, jakt og fiske inngår i en nasjonal satsing med å få flere barn og unge mere fysisk aktive, og dette er én viktig drivkraft bak prosjektet med oppgradering av våre eksisterende baneanlegg. I vårt tilfellet er det barn og ungdom i aldersgruppen 12-19 år som vil være hovedfokus. Det er sammenheng mellom barn og unges deltakelse i gode fritidssysler og sjansen for å havne inn i rus- og voldmiljøer på et senere tidspunkt i livet og vi mener at et godt fritidstilbud for denne aldergruppen er viktig sett i et forebyggende perspektiv. Nesseby kommune sliter med høye tall på rusområdet, og vi mener at en tilrettelegging av baneanleggene i kommune, og derigjennom økt aktivitet i lagene, vil ha en positiv effekt på dette området. Skyttersporten er et viktig fritidstilbud til kommunens innbyggere, i tillegg til mer «tradisjonelle» fritidsaktiviteter som fotball og ski. Vi har merket oss at i bestemmelsene for tildeling av spillemidler for 2017 understrekes det at «Anlegg i lokalmiljøet, som stimulerer og tilfredsstiller barns behov for fysisk aktivitet i organiserte eller egenorganiserte former, prioriteres særskilt. Når det gjelder ungdom, er det et mål å utvikle anlegg som

tilfredsstiller ungdommens behov for utfordringer og variasjon.» (side7). Videre understrekes det at anleggene «...bør fungere som gode sosiale møteplasser i lokalsamfunnene» (side 7). Vårt mål med søknaden er nettopp å skape og gi ungdommen en større grad av variasjon i de fritidstilbudene som tilbys i kommunen samtidig som vi mener at skyttersporten i hele sin bredde nettopp er gode sosiale møteplasser for ungdommen og deres fremtidige deltakelse i jakt og friluftslivet i kommunen.

Skytebanene i dag

Innendørsbanen (DFS og NSF) ble bygget i 1983, og noe renoverert av kommunen i 2014. Gjennom de siste oppgraderingene ble det etablert ny inngangsdør med kodelås (tilgangskontroll), nye gipsplater på veggene og installasjon av et nytt og kraftig avtrekkssystem, men selve banen og skivesystemene er preget av sterk slitasje.

I 2015 fikk vi skade på kulefanger. Banen ble stengt av kommunen og klubbens medlemmer gjennomførte en betydelig dugnadsinnsats gjennom å oppgradere kulefanger med nye og tykkere stålplater på bakvegg i tillegg til en oppgradering av selve rammeverket i kulefanger. Det ble også gjennomført en betydelig oppgradering av skiveholdere og selve skivestativene.

Dette betyr at selve adkomsten til banen, kulefanger og avtrekk fra banen er i god stand. Det som i dag fremstår som nedslitt er pistolklubbens vendeanlegg. Anlegget er fra 1983 og er reparert flere ganger - senest under reparasjon av kulefanger. Vendeanlegget har kun programmer for Standard og VM-fin program, mens for eksempel hurtigpistol ikke kan gjennomføres innenfor dagens regelverk. Styret er av den oppfatning at det er bare et tidsspørsmål om når vendeanlegget bryter helt sammen. Det er derfor vi nå ønsker å gjøre en oppgradering til elektroniske skiver.

Løsninger og pristilbud

Siden banen brukes av både NSF og DFS har det vært en uttalt målsetning å finne frem til en felles løsning for 15 meter DFS og 25 meter NSF pistol med enkelt og små vedlikeholdskostnader. Målet med en slik løsning er at man skal kunne dele på monitorene siden det aldri foregår skyting samtidig. Dette vil gi noe lavere investeringskostnader.

Pistolklubben har vært i kontakt med flere leverandører av elektroniske skiver. Etter vår oppfatning er det SIUS som har de laveste driftskostnadene, og som enkelt kan kombineres mellom DFS-program og NSF-program.

SIUS har levert en pakkeløsning til oss på ferdig oppsett for 9 standplasser pistolskiver, 5 standplasser DFS 15 meter og 5 skiver 100 meter. Tilbudet er på NOK 1.322.865 inklusiv mva.

Nedenfor er det redegjort for fordelingen mellom de ulike banene:

Pistolbane 25 meter

Grunninstallasjon, kabler og strømforsyning:	NOK 25.974
Skiveplasser (9 stk):	NOK 228.042
Standplasser (9 stk):	NOK 173.563
<u>Monteringskostnader pistolbane:</u>	<u>NOK 94.000*</u>
<u>Sum pistolbane u/mva</u>	<u>NOK 521.579</u>

* Tas ut og utføres på dugnad

Riflebane 15 meter

Skiveheiser (5 stk)	NOK	39.750
Skiveplasser (5 stk)	NOK	95.550
Kabling i kombinasjon med pistolbane:	NOK	3.225
<u>Monteringskostnader riflebane:</u>	<u>NOK</u>	<u>8.800*</u>
<u>Sum riflebane u/mva</u>	<u>NOK</u>	<u>147.325</u>

Komandobu/publikumsrom (felles 15 og 25 meter)

<u>Software, kabling etc</u>	<u>NOK</u>	<u>16.478</u>
<u>Sum komandobu/publikumsrom u/mva:</u>	<u>NOK</u>	<u>16.478</u>

Totalt innendørsbane, 15 m og 25 m inkl.mva: NOK 856.727

Riflebane 100 meter

Grunninstallasjon, kabler og strømforsyning:	NOK	17.316
Skiveplasser (6 stk.)	NOK	211.198
Standplasser (6 stk):	NOK	92.568
Monteringskostnader:	NOK	35.400*
<u>Kommandobu/publikumsrom:</u>	<u>NOK</u>	<u>16.478</u>
<u>Sum riflebane, 100 m u/mva:</u>	<u>NOK</u>	<u>372.960</u>

Oppsummert alle baner, inkl. mva:

Pistolbane, 25 meter:	NOK	672.571
<u>Riflebane, 15 meter, komplettering:</u>	<u>NOK</u>	<u>184.094</u>
<u>Sum innendørsbaner:</u>	<u>NOK</u>	<u>856.665</u>
+		
<u>Riflebane, 100 meter:</u>	<u>NOK</u>	<u>466.200</u>
<u>Totalt alle baner</u>	<u>NOK</u>	<u>1.322.865</u>

Egenandel/dugnad

Begge klubbene vil gå inn med en betydelig andel dugnad/egenandel i prosjektet. Det er krevende på nåværende tidspunkt å verdsette egenandelen/dugnadsinnsatsen helt nøyaktig, men det er hentet inn tilbud fra lokale håndverkere for å kvalitetssikre antall timer som kreves for å utføre oppdraget. Søknaden har en timespris på dugnad som er NOK 200. Anbudene opererer med andre timespriser, og derfor er det avvik mellom kostnadene på dugnad og selve anbudet. Følgende hovedoversikt kan settes opp:

Pistolklubben

Monteringskostnader elektroniske skiver pistol:	NOK 94.000
Monteringskostnader elektroniske skiver, rifle:	NOK 8.800
<u>Bygging av nye skivestativer 164 timer á 200 :</u>	<u>NOK 32.800</u>
<u>Sum:</u>	<u>NOK 135.600</u>

Nesseby skytterlag

Monteringskostnader, rifle 100 meter:	NOK 35.400
Skivestativ og grunnarbeid:	NOK 226.00
<u>Dugnad, 100 timer á 200:</u>	<u>NOK 20.000</u>
<u>Sum:</u>	<u>NOK 281.400</u>

Som det fremkommer av oversikten vil den samlede dugnadsinnsatsen i prosjektet tilsvare NOK 417.000.

Tidsplan

Gjennomføringen av ombyggingen er tenkt gjennomført sommer og høst 2017. Klubben innehar både håndverksmessig kompetanse og datamessig kompetanse. Våre medlemmer vil derfor stå for gjennomføringen av de nødvendige ombyggingene av standplass, skivestativer i kulefang-område, i tillegg til selve oppmontering og tilkobling av de elektroniske skivene.

Finansieringsplan

I tillegg til å søke om spillemidler vil tiltaket også sende søknader om delfinansiering fra følgende kilder:

- Søknad Norges skytterforbund: NOK 90.000
- Søknad Det frivillige skyttervesen: NOK 50.000

Vi ser for oss at eventuelle tildelinger av finansiering fra NSF og/eller DFS går inn i prosjektet og et tilsvarende beløp kan trekkes fra det kommunale støttebeløpet.

Odd-Steinar Mathisen
Tana og Nesseby pistolklubb
(Sign.)

Tor-Gunnar Henriksen
Nesseby skytterlag
(Sign.)



Beaivi/Dato 30.05.2017
Čuj./Referanse 2015/782-0 /
027

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet Giælddastivra/Kommunestyret	39/17	08.06.2017

Ombygging av lokaler/omlokalisering av kommunale avdelinger

Administrasjonssjefens innstilling:

1. Kommunestyret bevilger inntil kr. 1.000.000,- til ombygging og opprusting av lokaler i forbindelse med eventuell relokalisering av avdelinger og virksomheter.
2. Bevilgingen utgiftsføres disposisjonsfond

Varangerbotn, 31.05.2017

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Oddleif Nilsen
Virksomhetsleder

Bakgrunn for saken

I forbindelse med kjøp av det tidligere ASVO-bygget er det innkommet flere ønsker fra forskjellige avdelinger om lokalisering i bygget. Dette gjelder bl.a. voksenopplæringen og flyktningetjenesten, biblioteket, bibliotekbussen og Isak-Saba senteret.

Administrasjonssjefen har igangsatt en gjennomgang av behovet for de forskjellige virksomhetene/avdelingene og vurderer nå hvor det vil bli best og billigst å lokalisere de enhetene som har tilkjenning behov. Det vil bli tatt en avgjørelse om lokalisering av avdelingene innen utgangen av juni.

Vurderinger

I forbindelse med utredningen må det planlegges for fremtiden med gode løsninger for brukere, ansatte og publikum. Det finnes en del usikkerhetsmomenter, bl.a. i utviklingen i bosetting av flyktninger framover sett i lys av de nasjonale behovene som har avtatt det siste året. Vi vet ikke hvor stort behovet for plasser til voksenopplæring/antall undervisningsrom det vil være i et 5-8 årsperspektiv. I dag er det ca. 30 elever i voksenopplæringen, og det har de senere år ligget mellom 20 og 30 elever. Introduksjonsprogrammet går over to år, men erfaringsmessig bruker flere lengre tid på programmet av ulike årsaker. På grunn av lovfestet grunnskoleopplæring for voksne som starter opp høsten 2017 vil det være behov for undervisning på dette nivået over flere år framover. Det vil si at kommunen er forpliktet til å gi to parallelle undervisningstilbud: Voksenopplæring i forbindelse med introduksjonsprogram og grunnskoleopplæring for voksne. Vedtaket i kommunestyret er at Nesseby kommune skal ta imot 10-15 flyktninger også i 2018 og 2019. Flere av flyktningene har i tillegg søkt om familiegjenforening. Det er i dag behov for fire undervisningsrom, arbeidsrom for fire lærere og pauserom/garderobe/sanitærrom. Flyktningetjenesten har behov for tre kontorer, samtalerom, pauserom/garderobe/sanitærrom. Lokalene som leies på Elverhøy og Ishavssenteret er sagt opp med en total innsparing på 36 000 pr mnd. Dette betyr at vi må ha klare voksenopplæringslokaler og lokaler for flyktningetjenesten til 16.august i år.

Isak Sabasenteret og bibliotektjenesten/bibliotekbussen har kommet med et samlet innspill om å bli lokalisert sammen i det tidligere ASVO-bygget. Med behov for biblioteklokaler, lokaler til lager for bibliotekbuss samt tre kontoret. Isak Saba ønsker fem kontorer, aktivitetsrom til kurs og arrangementer samt kjøkken. Barneverntjenesten har også meldt behov for totalt fem kontorer, samtalerom for barn og møterom etter sammenslåingen og vi disponerer i dag kun tre kontorer på rådhuset og deler møterom med alle avdelinger her.

Behovet for undervisningslokaler betyr at tiden er knapp til å foreta de nødvendige ombygginger/reparasjoner og tilpasninger av lokaler. For å komme i gang snarest mulig etter at avgjørelsen om lokalisering av de ulike virksomheter er tatt, vil det være behov for å ha midler tilgjengelig.

Teknisk virksomhet er forberedt på å igangsette prosjektene på kort varsel.

Pga. at arealvurderingene ennå ikke er ferdigstilt, har en ikke kunnet beregne total kostnader for relokaliseringen. For å ha midler til igangsetting foreslås det at kommunestyret bevilger inntil 1 million til prosjektene på nåværende tidspunkt.



Beaivi/Dato 31.05.2017
Čuj./Referanse 2017/330-0 /
614

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	40/17	08.06.2017
Ovdagoddi/Formannskapet		

Opprusting av Soltunveien 20, kommunal bolig

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kommunestyret bevilger kr. 100.000 til opprusting av Soltunvn. 20
2. Bevilgningen utgiftsføres disposisjonsfond.
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta nødvendige budsjettjusteringer.

Varangerbotn, 01.06.17

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Oddleif Nilsen
Virksomhetsleder

Bakgrunn for saken

Leieboeren som bodde i Soltunvn. 20 har flyttet ut og i den forbindelse ble det tatt en gjennomgang av boligen.

Soltunvn. 20 er en enebolig på ca. 85 m², m/2 soverom, bygd i -78. Det ble ikke gjort noe vesentlig vedlikehold før i 2011. Det ble da drenert rundt huset og sprukket grunnmur ble reparert og forsterket. Kjøkkeninnredningen ble skiftet i 2014 og det ble satt nytt golv innvendig (tarkett) samt noe innvendig maling.

Etter gjennomgangen ble følgende konstatert:

Badet må renoveres. Det er idag kun malte veggplater og meget nedslitt golvbelegg. Vifte fungerer ikke og varmeovn er delvis brent.

Veggene innvendig i boligen er preget av at mange leietakere har hengt opp bilder og hyller. Vegger og himlinger må derfor overflatebehandles og males. Utvendig må det males og råteskadet vannbord og ødelagte takrenner må skiftes. Det elektriske anlegget må gjennomgås.

Kostnads overslag ekskl. mva – inkl. arbeid av egne folk samt kjøp av tjenester

Bad gulv	kr 7.500
Bad vegger	kr 15.000
Bad elektro varme samt vifte vegg	kr 10.000
Gjennomgang av elektro tilstandsrapport	kr 5.000
Overflatebehandling vegg innvendig pussing, sparkling, grunning og maling	kr 15.000
Overflatebehandling utvendig	kr 25.000
Overflatebehandling himlinger	kr 5.000
Skifting av div råteskadet utv. kledning/vannbord	kr 2.500
Utbedring takfotbeslag, nedløp og takrenner	kr 5.000
Utbedring veranda	<u>kr 10.000</u>
Til sammen	<u>kr. 100.000</u>

Vurderinger

Teknisk ønsker å kunne pusse opp nedslitte boliger etter hvert som leietakere flytter ut. Vedlikeholdsbudsjettet gir ikke rom for dette og det må da fremmes en bevilgningssak hver gang når noe mer enn ordinært vedlikehold skal gjøres.

Teknisk virksomhet har et ønske om at det fra og med 2018 blir bevilget et årlig beløp på ca. kr. 800.000 øremerket opprusting av kommunale boliger. En vil da unngå å fremme en sak hver gang det må gjøres noe større vedlikehold eller opprusting og oppussing kan gjøres mer planmessig.

Denne boligen trenger absolutt oppussing for at vi skal kunne leie den ut.

Kommunen har lyst ut noen ledige stillinger og det vil høyst sannsynlig bli behov for å ha boligen klar til høsten.

Pga. boligens tilstand har husleia vært fastsatt til kr. 5.400. Når disse oppgraderingene er gjort vil det være rimelig å øke husleia med ca. kr. 2.500 pr. mnd. slik at kostnadene til oppgradering gradvis vil tas inn gjennom økte husleieinntekter.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Oppussingen kan utsettes til 2018. Konsekvensen av dette er at vi har færre boliger å tilby samt tapte leieinntekter.

Alternativt vedtak:

1. Oppussing av Soltunvn. 20 utsettes til 2018.
2. Teknisk virksomhet fremmer bevilgningssak under behandling av budsjett/økonomiplan.



Beivi/Dato 10.05.2017
Čuj./Referanse 2011/910-27 /
11/91

Terese Nyborg
46400261
terese.nyborg@tana.kommune.
no

Lávdegoddi/Utvalg Čoahkkinaššer/Møtesaksnr
Ovdagoddi/Formannskapet 41/17

Čoahkkinbeaivi/Møtedato
08.06.2017

Vedlegg

1 Søknad om deling av grunneiendom gbnr 11/91

Jordlovsbehandling - søknad om fradeling av parsell om 5 daa fra eiendom gbnr 11/91 i Meskelv

Rådmannens innstilling

Med hjemmel i jordlovens § 9 avslås søknad om omdisponering av inntil 3,3 daa dyrket mark til turisme/campingformål på eiendom gbnr 11/91.

Begrunnelse

Omdisponeringen ikke er i tråd med de formål jordloven skal fremme.
Omsøkt omdisponering er ikke i samsvar med gjeldene arealplan for området.

Med hjemmel i jordlovens § 12 avslås søknad om fradeling av parsell på inntil 5 daa fra eiendom gbnr 11/91 i Meskelv.

Begrunnelse

Søknad om omdisponering av 3,3 daa dyrket mark til annet formål er avslått.
Arealressursene på eiendommen er begrenset.

Bakgrunn for saken

Det ble søkt om oppmålingsforretning/deling av parsell fra eiendom gbnr 11/91 i Meskelv på inntil 5 daa. Søknaden er datert 14.08.2011.

Parter i saken:

Søker (tidligere hjemmelshaver): Gunn Astri Omland, Kjærlighetsstien 8B, 4370 Egersund
Annen part i saken: Atle Larsen, Meskelv, 9840 Varangerbotn

Hjemmelshaver: Rávdná Máijá N. Gaup, Vestereiv, 9840 Varangerbotn

Søker var Atle Larsen med fullmakt fra tidligere hjemmelshaver til eiendom gbnr 11/91 Gunn Astri Omland.

Gunn Astri Omland solgte eiendom gbnr 11/91, 11/102 og 11/112 den 12.08.2011 til Rávdná Máijá N. Gaup og Jovna Edvar Ballovara (signert konsesjonssøknad). Konsesjon ble innvilget 04.10.2011.

Søknad om fradeling er ikke blitt behandlet som dispensasjonssak fra plan- og bygningsloven. Behandling av fradeling og videre klagerunder gjelder behandling av søknad etter jordloven §§ 9 og 12.

Vedtak i søknad om fradeling har vært behandlet administrativt og politisk, og vært påklagd i flere runder. I siste behandling i formannskapet den 31.05.2013, Sak 44/13, ble det fattet følgende vedtak:

Klagen tas ikke til følge.

Vedtak om å avslå søknad om fradeling av parsell fra gbnr 11/91 opprettholdes.

Begrunnelse:

Det er ikke fremlagt opplysninger i klagen som kan begrunne omgjøring av vedtaket.

Klagen med saksdokumenter oversendes Fylkesmannen i Finnmark for endelig avgjørelse.

Søknad om fradeling ble stoppet da hjemmelshaverne ikke ønsket at det skulle fradeles, og det var fremmet andre alternativer for en løsning i saken med makebytte mm. Kommunen ønsket at de privatrettslige sidene i saken ble avklart.

Selger og kjøper av landbrukseiendommen hadde inngått en kjøpsavtale der står at "selger forbeholder seg retten til å fradeling av to parseller på ca 5 daa hver". Tvisten mellom partene har vært tatt opp i Nesseby forliksråd den 29.1.2015 uten at det ble kommet til en endelig løsning.

Det ble så tatt ut stevning for Indre Finnmark Tingrett og dom i saken ble avsagt 24.10.2016. I domsslutningen fra tingretten fremgår det at «Atle Larsen eller Gunn Astri Omland er rettmessig eier av jordstykket på ca 5 daa på gnr 11 bnr 91 i Nesseby kommune forutsatt at fradeling blir godkjent.»

På bakgrunn av dom i tingretten fremmes derfor søknad om deling på ny.

Jordlovens § 12 ble endra med lover den 14 juni 2013. Rundskriv M-1/2013, *Omdisponering og deling – Lov om jord (jordlova) §§ 9 og 12*, omhandler reglene om omdisponering og deling i dag, og angir lovtolking ved behandlingen av sakene.

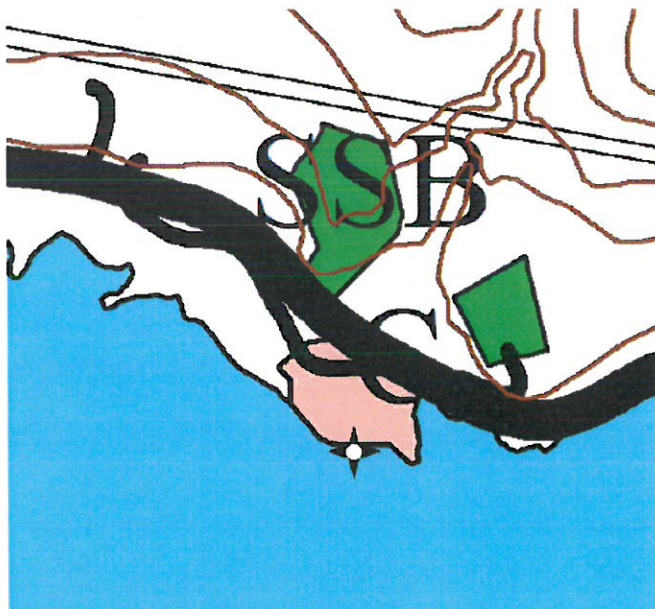
I kapittel 5.3 i rundskrivet står det hvordan kommunen skal forholde seg til vurdering av søknad om deling som ikke er endelig avgjort når lovendringen trer i kraft: *«En søknad som ikke er endelig avgjort når lovendringen trer i kraft skal vurderes etter reglene i jordloven § 12 slik de er etter lovendringen. De nye reglene skal brukes når kommunen vurderer søknaden som førsteinstans og Fylkesmannen som klageinstans selv om søknaden er kommet inn før reglene ble endret.»*

Vi tolker dette til at søknad om fradeling av parsell fra eiendom gbnr 11/91 må vurderes på ny av kommunen etter den nye jordloven.

Søker, Atle Larsen, driver turisme/campingvirksomhet på eiendom gbnr 11/94 og 11/96 med utleiedel i bolig, hytte og oppstillingsplasser for campingvogner og bobiler. Området er i arealplan satt av til campingformål, C, med krav om reguleringsplan. Det er fremmet en privat reguleringsplan for området.

Nåværende hjemmelshaver Rávdná Máijá N. Gaup driver kjøttproduksjon med villsau på eiendommen.

I gjeldende arealplan, vedtatt i 2011, er omsøkt parsell i et LNF område med følgende tekstdel:
I LNF -områder tillates ikke annen bygge- og anleggsvirksomhet enn den som er tilknyttet stedbunden næring. Oppføring av, eller fradeling til spredt bolig-, nærings eller fritidsbebyggelse er ikke tillatt. ...



Kart 1. Arealplanstatus for området.

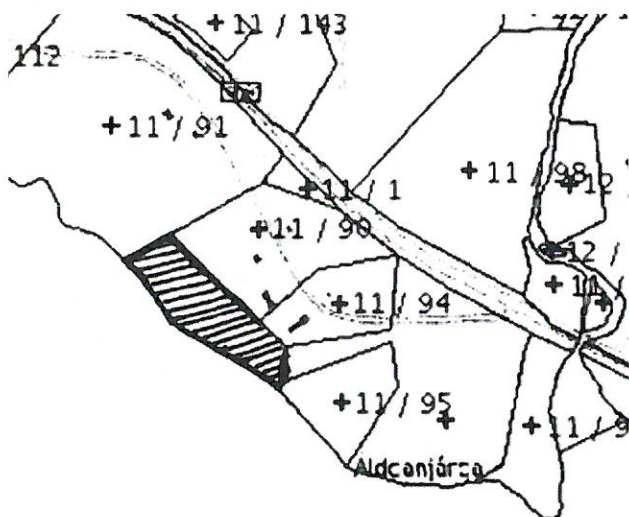


Kart 2. Oversiktskart over eiendom gbnr 11/91 m fl.

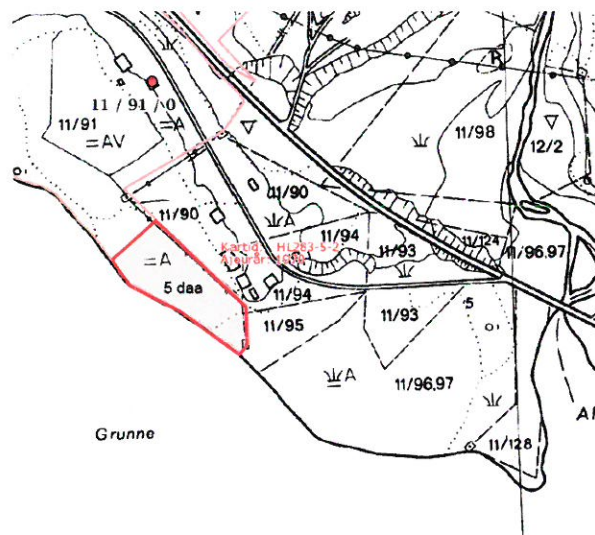
Omsøkt område er kontrollert mot Naturbase og kulturminneregistering i forhold til vernede arter og fredete kulturminner.

Opplysninger fra søknad om fradeling av parsell inntil 5 daa.

Det ble søkt om fradeling av en parsell på inntil 5 daa den 14.8.2011. Skravert område i vedlagt kart i søknad utgjør ca 7 daa (kart 3). Omsøkt arealstørrelse på 5 daa er markert i kart 4.



Kart 3. Kart fra søknad der omsøkt område er skravert.



Kart 4. Parsellens areal korrigert i forhold til størrelse.

I søknaden opplyses det om at omsøkt parsell skal bli en del av det planlagte Vårjvat Økotun. Området skal beitepusses og det skal opparbeides plener, fugletitterskjul, område for økologisk dyrking av grønnsaker og opparbeide oppstillingsplasser for bobiler og campingvogner.

Parsellen som søkes fradelt er i følge markslagskart registrert som 3 daa fulldyrket jord og 0,3 daa overflatedyrket jord og 1,7 daa jorddekt fastmark.

Opplysninger om landbrukseiendom gbnr 11/91.

Sted : Meskelv
Gnr./Bnr. : 11/91, 11/102 og 11/112
Eiendomstype : Landbruk

Eiendom					
Kommune	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Eiendomsnavn
Nesseby	11	91			
Nesseby	11	102			
Nesseby	11	112			

Jordregister (dekar):

Matrikelnummer	Antall teiger	Fulldyrka jord	Overflate-dyrka jord	Innmarks-beite	Skog sær-høy bonitet	Skog høy bonitet	Skog middels bonitet	Skog lav bonitet	Uproduktiv skog	Myr	Jorddekt fastmark	Skrinn fastmark	Bebyggd, samf., vann, bry	Ikke klassifisert	Sum grunneiendom
2027-11/91.0 Landbrukseiendom															
11/91	2	34.0	0.3	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0	15.3	0.0	11.5	0.0	2.0	0.0	63.8
11/102	2	9.8	0.0	1.2	0.0	0.0	0.0	0.0	2.2	0.0	1.0	0.0	0.4	0.0	14.7
11/112	1	2.2	0.0	1.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.6	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	4.4
Sum dekar	5	46.0	0.3	3.1	0.0	0.0	0.0	0.0	18.1	0.0	12.8	0.0	2.4	0.0	82.9

Dette er en landbrukseiendom som består av tre parseller. Totalareal for landbrukseiendommen er 83 daa, hvor av 46 daa er registrert som fulldyrket og 3 daa som innmarksbeite.

Nåværende grunneier Rávdná Márjá N. Gaup driver kjøttproduksjon med villsau på eiendommen. Dyretall på gården var pr. 1.1.2017: 21 søyer, 2 værer og 19 sauer under 1 år. Landbruksarealene brukes til helårsbeite for dyrene og vinterfôr kjøpes inn.

Eiendommen ligger i Meskelv og hadde før kjøp i lenger tid vært brukt som fritidsbolig av tidligere eier.



Kart 5. Flyfoto over landbrukseiendom gbnr 11/91 m fl (kilde: Gårdskart - NIBIO).

Lov om jord (jordlova). Kap. V. Deling av landbrukseigedom .

§ 9. Bruk av dyrka og dyrkbar jord

Dyrka jord må ikkje brukast til føremål som ikkje tek sikte på jordbruksproduksjon. Dyrkbar jord må ikkje disponerast slik at ho ikkje vert eigna til jordbruksproduksjon i framtida.

Departementet kan i særlege høve gi dispensasjon dersom det etter ei samla vurdering av tilhøva finn at jordbruksinteressene bør vika. Ved avgjerd skal det mellom anna takast omsyn til godkjende planar etter plan- og bygningslova, drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området, kulturlandskapet og det samfunnsgagnet ei omdisponering vil gi. Det skal òg takast omsyn til om arealet kan førast attende til jordbruksproduksjon. Det kan krevjast lagt fram alternative løysingar.

Samtykke til omdisponering kan givast på slike vilkår som er nødvendige av omsyn til dei føremåla lova skal fremja.

Dispensasjonen fell bort dersom arbeid for å nytta jorda til det aktuelle føremålet ikkje er sett igang innan tre år etter at vedtaket er gjort

Departementet kan påby at ulovlege anlegg eller byggverk vert tekne bort

§ 12. Deling

Deling av eigedom som er nytta eller kan nyttast til jordbruk eller skogbruk må godkjennast av departementet. Det same gjeld forpaktning, tomtefeste og liknande leige eller bruksrett til del av eigedom når retten er stifta for lengre tid enn 10 år eller ikkje kan seiast opp av eigaren (utleigaren). Med eigedom meiner ein òg rettar som ligg til eigedomen og partar i sameige.

Skal dyrka jord takast i bruk til andre formål enn jordbruksproduksjon, eller skal dyrkbar jord takast i bruk slik at ho ikkje vert eigna til jordbruksproduksjon i framtida, kan samtykke til deling ikkje givast utan at det er gitt samtykke til omdisponering etter § 9.

Ved avgjerd av om samtykke til deling skal givast, skal det leggast vekt på om delinga legg til rette for ein tenleg og variert bruksstruktur i landbruket. I vurderinga inngår mellom anna omsynet til vern av arealressursane, om delinga fører til ei driftsmessig god løysing, og om delinga kan føre til drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området. Det kan leggast vekt på andre omsyn dersom dei fell inn under formålet i jordlova.

Sjølv om det etter tredje ledd ikkje ligg til rette for å gi samtykke til deling, kan samtykke givast dersom deling vil vareta omsynet til busetjinga i området.

Samtykke til deling kan givast på slike vilkår som er nødvendige av omsyn til dei føremåla som lova skal fremja.

Føresegnene gjeld utan omsyn til om ein eigedom har fleire registernemningar når eigedomen eller ideell del av han er på same eigarhand og etter departementet sitt skjønns må reknast som ei driftseining. Samtykke til deling er ikkje nødvendig når særskild registrert del av eigedom vert seld på tvangssal. Det same gjeld dersom det i samband med offentleg jordskifte er nødvendig å dela eigedom.

Dersom deling ikkje er rekvirert innan tre år etter at samtykke til deling er gitt, fell samtykket bort.

Departementet kan gi forskrift om høve til frådeling av mindre areal utan godkjenning i samband med grensejustering etter matrikkellova.

Vurderinger

Søknad om fradeling av parsell fra eiendom gbnr 11/91 ble levert etter at eiendommen var solgt til nye eiere. Jordloven har ingen bestemmelser som regulerer spørsmålet om hvem som kan søke om omdisponering og deling. I matrikkelloven § 9 finnes regler om hvem som kan kreve oppretting av ny grunneiendom. Den som har grunnbokshjemmel kan søke deling. Videre kan

en søknad også tas opp til behandling dersom søkeren kan dokumentere en privatrettslig rett til å gjennomføre en deling, ved f. eks. en gyldig kjøpekontrakt eller skjøte.

Søknad kan i derfor fremmes av Atle Larsen/Gunn Astri Omland på bakgrunn av innhold i kjøpekontrakten.

Vurdering etter jordlovens § 9

I hht jordlovens § 9 første stykke må ikke dyrket jord brukes til formål som ikke tar sikte på jordbruksproduksjon og dyrkbar jord må ikke disponeres slik at den ikke er egnet til jordbruksproduksjon i framtida. Det er ikke et absolutt forbud mot omdisponering i loven, § 9 annet ledd lyder ”*Departementet kan i særlege høve gi dispensasjon dersom det etter ei samla vurdering av tilhøva finn at jordbruksinteressene bør vika.*” Departementets myndighet er delegert til kommunen, som bare kan gi samtykke til omdisponering når «sælege høve» foreligger. Meningen med denne formuleringen er å få fram at dyrka og dyrkbar jord skal ha sterkt vern.

I henhold til rundskriv M 1/2013 foreligger ingen nedre grense med hensyn til arealstørrelse for når reglene om omdisponering av dyrka mark får anvendelse, men en forutsetning vil være at arealet enten alene, eller sammen med annet jordbruksareal på eiendommen, kan gi basis for jordbruksproduksjon. Ved avgjørelsen skal det også tas hensyn til godkjente planer etter plan- og bygningsloven, drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området, kulturlandskapet og om det foreligger samfunnsinteresser av større vekt som en omdisponering vil gi. Mulighetene for å tilbakeføre areal til landbruksproduksjon skal også vurderes.

Det er søkt om å fradele en parsell på inntil 5 daa fra landbrukseiendom gbnr 11/91 m fl til næringsformål turisme/camping.

Hensynet til arrondering, avkastning og driftsmessige ulemper

Arealet som søkes fradelt er registrert som 3 daa fulldyrket areal, 0,3 daa innmarksbeite og 1,7daa jorddekt fastmark. En fradeling vil medføre omdisponering av dyrket mark til annet formål.

Det skal også i vurdering tas hensyn til om arealet enten alene eller sammen med annet jordbruksareal på eiendommen kan gi grunnlag for jordbruksproduksjon. Landbrukseiendom gbnr 11/91 m fl har begrensede arealressurser. Eier har startet med landbruksproduksjon på eiendommen og arealene er tatt i bruk til helårsbeite. En omdisponering fra landbruksproduksjon til annet formål vil innvirke negativt på avkastningen.

Hensynet til kulturlandskapet

Når det gjelder hensynet til kulturlandskapet så vil en omdisponering av dette arealet til turisme/ campingformål i mindre grad bidra til en forandring og nedbygging av kulturlandskapet. Området ligger inntil annen bebyggelse og nært et område som i arealplan er avsatt til campingformål. Det er i naturbase ikke registrert vernede arter, verneområder eller fredete kulturminner på området som søkes omdisponert.

Samfunnsmessige hensyn

Ved vurdering så kan forskjellige samfunnsinteresser komme i motstrid med hverandre. I dette tilfelle står landbruksinteressene mot opprettelse av camping på parsellen. Eksempel på samfunnsinteresser som kan tale for at det kan gis samtykke til omdisponering av landbruksareal er formål som tilgodeser allmenheten og tiltak som gir økt sysselsetting og næringsutvikling i

bygdene.

I dette tilfelle er det en eldre landbrukseiendom som tidligere ble brukt til fritidsformål som nå er tatt i bruk til med formål bolig og landbruksproduksjon. Eiendommen har fått et generasjonsskifte og bosetting og næringsutvikling i området er styrket.

En omdisponering med hensikt om å opprette en campingplass kan ikke anses som å oppfylle større samfunnsinteresser enn den etablerte landbruksvirksomheten.

Om arealet kan tilbakeføres til landbruksproduksjon

Et areal som omdisponeres til campingformål kan, så fremst det ikke oppføres permanente installasjoner eller veier, tilbakeføres til landbruksproduksjon.

Hensynet til plan og bygningsloven og gjeldene planstatus i området

Arealplanstatus for området er LNF-område som ikke tillater omsøkt tiltak og søknad om fradeling er fremmet som en dispensasjonssøknad.

Konklusjon på omdisponeringssøknaden:

Etter en samla vurdering av de momenter søknaden skal vurderes etter § 9 i jordloven så innstilles det på et avslag. Omsøkt omdisponering er ikke i samsvar med gjeldene arealplan. Omdisponeringen ikke er i tråd med de formål jordloven skal fremme.

Vurdering etter jordlovens § 12

I henhold til jordlova § 12 kan en eiendom ikke deles uten godkjenning av departementet. Denne myndighet er delegert til kommunen. Det kan gis tillatelse til deling dersom delingen legger til rette for en tjenlig og variert bruksstruktur i landbruket, både nasjonalt og lokalt. Ved vurderingen av hva som gir en tjenlig og variert bruksstruktur må samfunnsutviklingen i området hvor eiendommen ligger i trekkes inn, med hovedvekt på hensynet til bosetting, arbeid, driftsmessige gode løsninger og kulturlandskapet i et langsiktig perspektiv.

Rundskriv M1/2013 utdyper hva som skal vektlegges ved dette skjønnet. I vurderingen skal blant annet hensynet til vern av arealressursene, om delingen fører til en driftsmessig god løsning, og om delingen kan føre til drifts- eller miljømessige ulemper inngå. Loven legger opp til en helhetsvurdering av alle relevante hensyn. Selv om de landbruksmessige hensynene taler for å avslå søknaden, kan tillatelse gis dersom delingen vil ivareta hensynet til bosetting i distriktene.

Tjenlig og variert bruksstruktur i landbruket

Landbrukseiendom gbnr 11/91 hadde vært brukt til fritidsformål i en lenger tid. Salget medførte at eiendommen på ble tatt i bruk til landbruksformål. Den er begrenset med et totalareal på 83 daa. Landbruksarealene på eiendommen brukes til beite for 23 voksne sauer og 19 årslamm og vinterfôr kjøpes inn. Eiendommen er så pass begrenset at en fradeling av inntil 5 daa, der 3 daa er registrert som fulldyrket areal vil svekke eiendommens næringsgrunnlag.

Parsellen som søkes fradelt skal brukes til annet formål enn landbruksproduksjon. En fradeling vil ikke føre til en tjenlig og variert bruksstruktur i landbruket.

Vern av arealressursene.

Dyrkbare og dyrkede arealer skal ha et sterkt vern. En fradeling av omsøkt parsell medfør omdisponering av dyrket mark til annet formål. Arealressursene skal brukes som tilleggsareal til

en naboeiendom med formål camping og vil dermed bli tatt ut av drift.

Hensynet til driftsmessig god løsning.

Omsøkt parsell grenser til søkers øvrige arealer. Arealet vil ha en driftsmessig god løsning for omsøkt formål da det vil gi ekstra areal til camping og turismeformål.

Ut fra eksisterende landbruksproduksjon på eiendommen så vil fradelingen medføre at det kommer annen aktivitet tett opp mot landbruksvirksomhet. Noe som ikke medfører en driftsmessig god løsning.

Drifts- eller miljømessige hensyn og hensyn til kulturlandskapet.

Parsellen som søkes fradelt ligger i et område med landbruk-, bolig- og fritidseiendommer. Et sesongsbruk av areal til teltplasser vil ikke medføre forandre kulturlandskapet i stor grad.

Driftsulempene ved landbruksproduksjon tett opp mot annen aktivitet er at det av erfaring vil kunne oppstå ulemper p g a dyrehold, maskinkjøring og gjødselspredning.

Hensynet til bosetting i området

Eiendom gbnr 11/91 er ervervet med formål om bosetting og bolig er under restaurering. Arealet som søkes fradelt ønskes brukt til turisme/camping. Hensynet til bosetting ved denne søknad er derfor ikke vurdert.

Konklusjon av søknad om deling

Etter en samlet vurdering etter § 12 i jordloven så avslås søknad om fradeling av parsell på inntil 5 daa til turisme/campingformål.

Formålet med deling gjør det nødvendig med samtykke til omdisponering av dyrket/dyrkbar mark etter § 9 i jordloven. Søknad om omdisponering av dyrket mark til annet formål er innstilt på avslag etter § 9 og delingssamtykke etter § 12 kan derfor ikke gis.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Søknad om deling/rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om deling i medhold av plan- og bygningsloven og matricelloven eller i medhold av matricelloven, jfr. kap. 3 og 7 i matricelloven med tilleggsforordning § 20-1 og m.m. jfr. § 29-1 og m.m. 27-1 i plan- og bygningsloven av 27.06.2008.

Kommunens navn 2027 Unjárga/ Nesseby		Kommunens særnummer
Adresse Vesterelvneset	Postnr. 9840	Poststed Varangerbotn

Gnr. 11	Bnr. 91	Fnr.	Snr.	Adresse Meskelv, 9840 Varangerbotn
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

Tiltak etter pbl § 20-1m):

Søker etter matricelloven kap. 3 og 7 med forskrift:

<input checked="" type="checkbox"/> A. Fradeling av grunneiendom	<input type="checkbox"/> E. Grensejustering (forskrift § 34)
<input type="checkbox"/> B. Fradeling av anleggseiendom / volumseiendom	<input type="checkbox"/> F. Klarlegging av eksisterende grense (forskrift § 36)
<input type="checkbox"/> C. Arealoverføring	<input type="checkbox"/> G. Utareal av eiendomsdel (forskrift § 35)
<input type="checkbox"/> D. Fest grunn	<input type="checkbox"/> H. Matriculering av jordsameie (forskrift § 32)
	<input type="checkbox"/> I. Matriculering av unmatriculert grunn (forskrift § 31)

2 a. Søknad om utsatt oppmålingsforretning har gjelde alt A - D. Ma begrunnes:

Utsattelse av oppmålingsforretning etter plan- og bygningsloven § 21-9 fjerde ledd

Søknad om utsatt oppmålingsforretning etter matricelloven § 6 andre ledd, forskrift § 25

Begrunnelser:

11/301
 24.08.2011
 11/91

2 b. Rekvisisjon av oppmålingsforretning der denne har vært utsatt jfr. 2 a):

Oppmålingsforretning der oppmålingsforretning har vært utsatt

Kassasjonsnr.: _____ Gjelder salærnr.: _____ Gradering: _____

3. Fradelte parceller skal benyttes til:

<input type="checkbox"/> Selvstendig eiendom	<input checked="" type="checkbox"/> Tilleggsareal til	Gnr. 11	Bnr. 94	Fnr.
--	---	---------	---------	------

<input type="checkbox"/> Bolighus	<input type="checkbox"/> Landbruk / fiske
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Naturvern
<input type="checkbox"/> Industri / bergverk	<input type="checkbox"/> Offentlig frileddsområde
<input type="checkbox"/> Varehandel / bank / hotell / restaurant	<input type="checkbox"/> Offentlig veg
<input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet	<input type="checkbox"/> Annet kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg

4. Arealet og utnyttelse skal angis etter tabell:

Nytt areal ca. 5 da.	Grunnareal ca. 75 da.	Søker pålydende reguleringstilstandsmåte om tve som er tilstøtt grunn av utnyttning
Arealet grad av utnyttning dersom partell er bebygget	Arealet grad av utnyttning dersom partell er bebygget	

5. Arealet beregnet ved fradeling, beredning av, a.m.t. til vannbruksanlegg, jfr. forskrift §§ 3 og 4:

	Fylldyrarealet	Overflate dyrerica areal	Innmarksarbeid	Produktiv skog	Annet markareal	Sum areal
Arealet som ønskes fradelte	ca. 5 da.					

8. Dispensasjonssøknader

- Reguleringsplan
- Kommuneplan
- Annan (lov, forskrift, vedlegg, plan)

Dispensasjonssøknader skal begrunnes særskilt, jfr. plan- og bygningeloven § 19-2 av 27.06.2008. Begrunnelser for dispensasjon skal gis på eget ark.

Husk å merke av for dispensasjon på naboversøket.

9. Avsnitt 10 i 10. og 11. av 27.06.2008

<input type="checkbox"/> Riks- / fylkesveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg	<input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	
<input type="checkbox"/> Avkjørseltiltaks gitt	<input type="checkbox"/> Søknad om avkj. tiltaks vedlegges	<input type="checkbox"/> Adkomst skrevet tilleggs vedlagt dokument

10. Avsnitt 10 i 10. og 11. av 27.06.2008

<input type="checkbox"/> Offentlig vannverk	<input type="checkbox"/> Privat vannverk
<input type="checkbox"/> Annan, eventuelt rettighet på annen eiers grunn vedlegges	

9. Avsnitt 10 i 10. og 11. av 27.06.2008

<input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg / fellesanlegg
<input type="checkbox"/> Rettighet på annen eiers grunn vedlegges	

10. Vedlegg - Kryss av

<input checked="" type="checkbox"/> Kart / Delingsplan	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input checked="" type="checkbox"/> Gjenpart av naboversøket	<input type="checkbox"/> Firmestempel
<input type="checkbox"/> Avtaler, Dokumentasjon, Private servitutter	<input checked="" type="checkbox"/> Beskrivelse av søknaden / tiltaket
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input checked="" type="checkbox"/> Annan

11. Opplysninger / beskrivelse av tiltaket

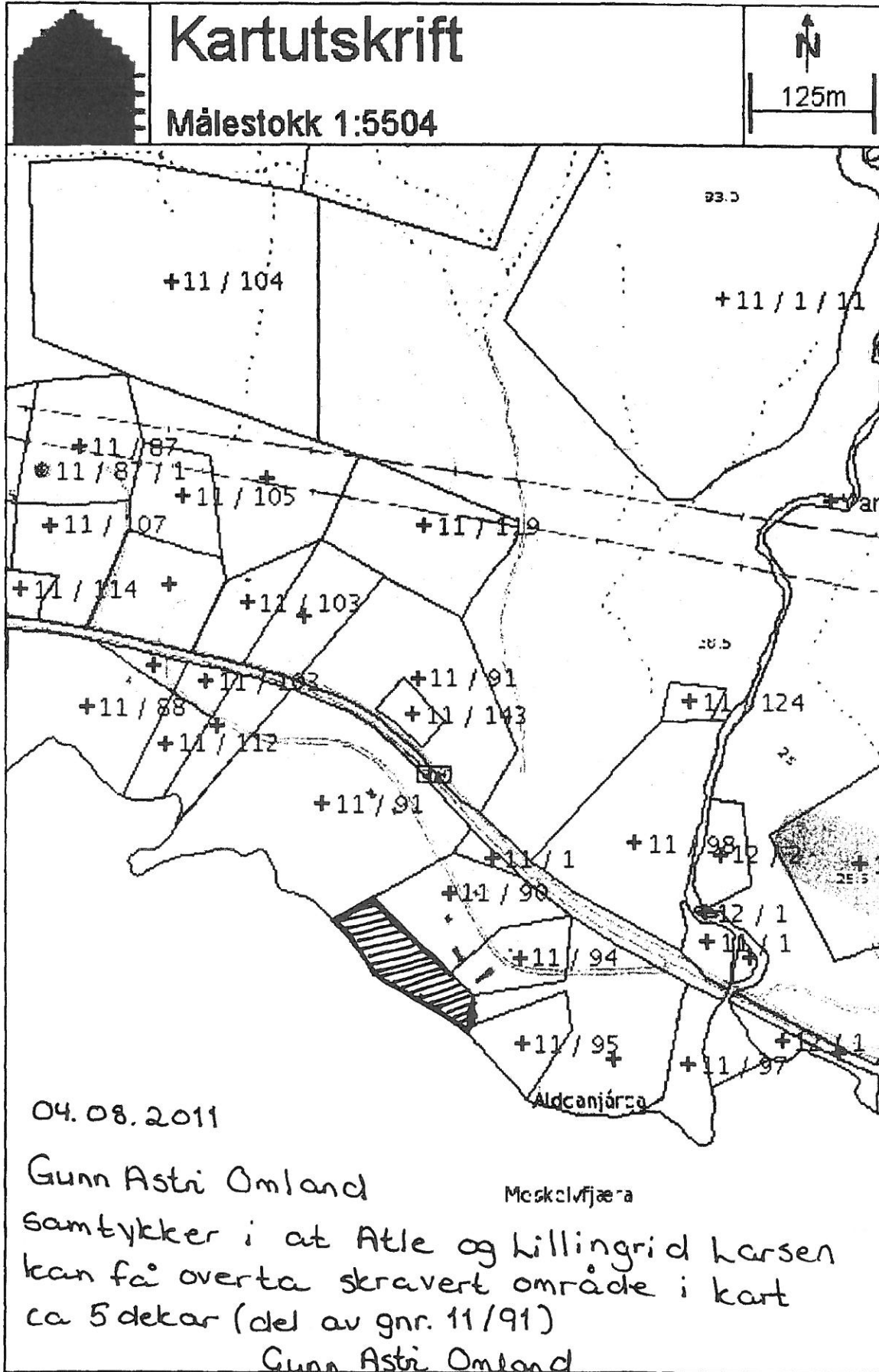
Arealet vil bli en del av det planlagte Vårjatt Økotun.
 Beitepussing samt opparbeiding av plener.
 Opparbeiding av fuglehabitater ned fugletitterskjul.
 Anlegge område for økologisk dyrking av grønnsaker.
 Skjermende beplantning (hekker).
 Opparbeiding av oppstillingsplasser for bobiler og campingvogner.

Annet: Tidligere gjennomføring av delingssøknad (vedlegg).

12. Underskrift

Navn (blodboldstaver) / Adresse / Telefon	Dato	Underskrift
Gunn Astri Omland	14.06.2011	Gunn Astri Omland

Atle Larsen



Kvitting for nabovarsel

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending eller som vanlig post med kvittering. Ved personlig levering vil adressen på pakken som vanligvis er på varslet er mottatt.

Eiendom/byggested				Adresse		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	MESKELV, 9840 VARANGERBOTN		
11	91					
Nabo-Agjenboereiendom				Nabo-Agjenboereiendom eier/fester		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eier/festers navn		
11	90			LARS MAURITZSEN		
Adresse				Adresse		
MESKELV				KROKBERVEIEN 4		
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.
9840		VARANGERBOTN		9800		VASSØ
Personlig levering for mottatt varsel				Dato		
<input type="checkbox"/> Varsel er mottatt				<input type="checkbox"/> Samtykker i tilfallet		

Nabo-Agjenboereiendom				Nabo-Agjenboereiendom eier/fester		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eier/festers navn		
Adresse				Adresse		
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.
Personlig levering for mottatt varsel				Dato		
<input type="checkbox"/> Varsel er mottatt				<input type="checkbox"/> Samtykker i tilfallet		

Nabo-Agjenboereiendom				Nabo-Agjenboereiendom eier/fester		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eier/festers navn		
Adresse				Adresse		
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.
Personlig levering for mottatt varsel				Dato		
<input type="checkbox"/> Varsel er mottatt				<input type="checkbox"/> Samtykker i tilfallet		

Nabo-Agjenboereiendom				Nabo-Agjenboereiendom eier/fester		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eier/festers navn		
Adresse				Adresse		
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.
Personlig levering for mottatt varsel				Dato		
<input type="checkbox"/> Varsel er mottatt				<input type="checkbox"/> Samtykker i tilfallet		

Nabo-Agjenboereiendom				Nabo-Agjenboereiendom eier/fester		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Eier/festers navn		
Adresse				Adresse		
Postnr.		Poststed		Postnr.		Poststedets reg.nr.
Personlig levering for mottatt varsel				Dato		
<input type="checkbox"/> Varsel er mottatt				<input type="checkbox"/> Samtykker i tilfallet		

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Denne del kjøres på kvittering
RR 0005 0507 6 NO

Samlet antall sendinger: 1

Sign.

Ferdinand B. Store

127342

Dato:

17/8-11



Nesseby kommune
Rådhuset

9840 VARANGERBOTN

Journr.	Arkivkode	Saksbehandler	Telefon	Deres ref	Dato
2017/257-1	/	Kai Roger Olsen	91 69 41 43		15.04.2017

REVISORS BERETNING 2016 – NESSEBY KOMMUNE

Vedlagt oversendes revisors beretning for 2016. Beretningen skal vedlegges sakspapirene når regnskapssaken behandles av kommunestyret.

Regnskapssaken vil bli tatt opp til behandling i kontrollutvalget på førstkomende møte.

Utskrift av kontrollutvalgets uttalelse om regnskapssaken, samt kopi av revisjonsberetningen vil av kontrollutvalgsekretariatet bli oversendt formannskapet umiddelbart etter behandlingen i kontrollutvalget.

Med hilsen

Knut-Åge Amundsen
oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Nesseby kommune v/formannskap
Nesseby kommune v/rådmann
Nesseby kommune v/økonomisjef
Kontrollutvalget

Vedlegg

VEFIK IKS Telefon 78 44 94 50 Org.nr. 887 013 322 E-post: post@vefik.no Webside: www.vefik.no	Adresser: Alta Lokkeveien 2 Postboks 1023 9503 Alta	Hammerfest Havneveien 5 9610 Rypefjord	Nesseby Rådhuset Postboks 259 9711 Lakselv
---	--	--	---



Til
Kommunestyret i Nesseby kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Rådmannen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Nesseby kommunes årsregnskap som viser kr 93 580 104,- til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 14 305 577,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Nesseby kommune per 31. desember 2016, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Rådmannen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport utover kravene i kommunelovens § 48 nr. 5, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Rådmannens ansvar for årsregnskapet

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Rådmannen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen.

I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskaps-estimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av rådmannen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Sigdal, 15. april 2017



Knut-Åge Amundsen
oppdragsansvarlig revisor