



Utvalg: Gielddastivra/Kommunestyret
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 26.04.2016
Tid: 18:00

Forfall meldes snarest til servicekontoret på tlf. 40440500 eller
sentralbord@nesseby.kommune.no.

Det vil bli spørretime der publikum har anledning til å stille spørsmål til ordfører.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Inge Store	Leder	A
Hanne Iversen	Medlem	A
Jan Hansen	Medlem	A
Ina Kristine Store	Medlem	A
Inga Pettersen Lindi	Medlem	A
Jørn Stefan Opdahl	Medlem	A
Kaisa B. Store	Medlem	A
Bjarne Store-Jakobsen	Medlem	SFP
Anja K. Pedersen Noste	Medlem	SFP
Liv Solfrid Mathisen	Medlem	SFP
Marit Kjerstad	Medlem	TVP/H
Kjell-Harald Erichsen	Medlem	TVP/H
Iver Per Smuk	Medlem	TVP/H
Ole Petter Skoglund	Medlem	SV
Oddvar Betten	Nestleder	SV
Magnhild I. Mathisen	Varamedlem	A
Olaf B. Johnsen	Varamedlem	A
Nina Ingeborg Margit	Varamedlem	A
Hege Roska Wikstad	Varamedlem	A
Jim Njuolla	Varamedlem	A
Per Inge Olsen	Varamedlem	A
Tommy Andersen	Varamedlem	A
Vanja Trane Trosten	Varamedlem	A
Astrid Siri	Varamedlem	A
Paul Varsi	Varamedlem	A
Gunn-Britt Retter	Varamedlem	SFP
Simen Ellingsen Marjavara	Varamedlem	SFP
Stein Østmo	Varamedlem	SFP
Lone Johanne Nilssen	Varamedlem	SFP

Ravdna Marja N. Gaup	Varamedlem	SFP
Linn Jeanne Muotka	Varamedlem	SFP
Heidi Elisabeth Jernsletten	Varamedlem	TVP/H
Mari-Ann Nilssen	Varamedlem	TVP/H
Rolf Matti Reisænen	Varamedlem	TVP/H
Jørn-Ottar Olsen	Varamedlem	TVP/H
Laila Strandbakke Smuk	Varamedlem	TVP/H
Terje Arild Wiltmann Kero	Varamedlem	TVP/H
Sissel Røstgaard	Varamedlem	SV
Kirsti Bergstø	Varamedlem	SV
Leif Eberg Hansen	Varamedlem	SV
May-Bente Røstgaard	Varamedlem	SV
Bent Johansen	Varamedlem	SV

Varangerbotn, 17. april 2016

Knut Inge Store
Ordfører

Saksnr	Innhold
PS 20/16	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 21/16	Valg av to til å underskrive møteprotokollen
PS 22/16	Referater
RS 4/16	Implementering og forebyggende arbeid ved Nesseby Oppvekstsenter - Miljøpedagog - Søknad om støtte
RS 5/16	Søknad om tilskudd 2016 - kommunalt rusarbeid kap 0765 post 62
RS 6/16	Kontrollrapport vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Nesseby kommune
RS 7/16	Vedtak og protokoll fra møte i kontrollutvalget 17. februar
PS 23/16	Saksfremlegg livsfasepolitikk 2015
PS 24/16	2. gangs behandling - Detaljregulering av Nyelv Industriområde
PS 25/16	Samarbeidsavtale interkommunalt barnevern
PS 26/16	Folkeavstemming i kommunereformen
PS 27/16	Kjøp av boliger til bosetting av flyktninger
PS 28/16	Vedtak om oppløsning av Finnmark Kommunerevisjon IKS
PS 29/16	Kommunalt skadefellingslag 2016
PS 30/16	Kontrollutvalgets årsrapport 2015
PS 31/16	Kontrollutvalgets årsplan 2016
PS 32/16	Valg av skjønnsmedlemmer til tingrettene i Finnmark 2016

- Utdeling av fagbrev v/ordføreren
- Informasjon om kommunereformen v/rådmannen

PS 20/16 Godkjenning av innkalling og saksliste

PS 21/16 Valg av to til å underskrive møteprotokollen

PS 22/16 Referater

RS 4/16 Implementering og forebyggende arbeid ved Nesseby Oppvekstsenter - Miljøpedagog - Søknad om støtte

RS 5/16 Søknad om tilskudd 2016 - kommunalt rusarbeid kap 0765 post 62

RS 6/16 Kontrollrapport vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Nesseby kommune

RS 7/16 Vedtak og protokoll fra møte i kontrollutvalget 17. februar



RS 4/16

Miljøpedagog

Implementering og forbyggende arbeid ved Nesseby
Oppvekstsenter





Innholdsfortegnelse

1.1 Bakgrunn for prosjektet	2
1.2 Målsettinger for prosjektet	3
1.3 Samarbeidspartnere	3
1.4 Rammer	4
2. ORGANISERING	4
2.1 Ansvarsforhold	4
3. Milepælsplan	5
4. RISIKOANALYSE	6
4.1 Suksessfaktorer	6
4.2 Politisk og administrativ forankring	6
4.3 Tydelige informasjonsrutiner fra styringsgruppen til de øvrige ansatte og til foreldre	6
4.4 Tid	6
4.5 Driftsplan	6
4.6 Risikoanalyse	6
5. Gjennomføring	7
6. Kvalitetssikring	8
7. Budsjett	9



1. MÅL OG RAMMER

1.3 Bakgrunn for prosjektet

I 2010 fikk kommunen innvilget midler til et 3-årig prosjekt fra Fylkesmannen i Finnmark. Vi fikk midler til videreføring i 2014 og sammen med prosjektet sjumilssteget hadde vi midler til 3 nye år. Vi har utviklet en mer systematisk og metodisk måte å arbeide på med vekt på forebygging/ tidlig identifisering/ tidlig intervensjon.

Vi ser nå at vi ønsker å satse mer på direkte arbeid ved skole og barnehage. Derfor ønsker vi å søke om midler til en stilling ved Nesseby oppvekster som kan arbeide med implementering av prosjektet

Nesseby kommune ønsker gjennom dette prosjektet å sette fokus på implementeringsdelen samt direkte arbeid med forebygging ved oppvekstsenteret. Prosjektet tidlig intervensjon har hatt fokus på en forebyggende innsats overfor barn og unge i kommunen for gjennom det kunne oppnå og komme tidlig inn/ ha forebyggende effekt på rusområdet. Dette ut fra kunnskapen om betydningen av effekt av tidlig hjelp heller enn når vansker er etablert. Dessuten er det kjent at tidlig hjelp rettet inn mot rusavhengighet også vil ha positiv betydning for både psykisk helse, sosial fungering og øvrig livssituasjon.

Vi ønsker en Miljøpedagog som arbeider med forebyggende tiltak og viderefører og implementerer det arbeidet som gjort i tidlig intervensjonsprosjektet.

Vi tenker og at en miljøpedagog kan være en:

– en tilgjengelig ressurs på oppvekstsenteret for elever, pedagoger, ledelse og foreldre, som har kompetanse innen psykososialt arbeid og på arbeid med elever med funksjonsutfordringer av fysisk, psykisk eller sosial karakter. Nesseby gjennomførte i 2014 en kartlegging gjennom brukerplan og tallene viser at Nesseby har en av landets høyeste tall.

Tall fra brukerplan:

Kommune	Antall innbyggere over 18 år	Andel brukere
Nesseby	776	34,8 pr 1000 innbyggere

Vi mener at det er viktig at vi får jobbet videre med forebygging og at prosjektet videreføres i en annen form for å sikre implementering og fortsatt fokus på forebyggende arbeid.

Sett i forbindelse med brukerplan og evaluering av prosjektet ønsker Nesseby kommune i den forbindelse å søke om en forlengelse av prosjektet tidlig intervensjon på rusområdet ved å opprette en egen stilling i skolen som kan arbeide med dette.



Prosjektet vil ha Nesseby kommune og tilpasning til lokale forhold i Nesseby som utgangspunkt i arbeidet. Situasjonen at ungdom må flytte ut av kommunen ved overgang til videregående skole er et moment som har vært et viktig grunnlag for vurderingen av å prioritere et økt fokus på forebyggende arbeid og tidlig intervensjon.

I prosjektet vil man arbeide tett med de andre virksomhetene i kommunen.

Nesseby kommune vil være åpen for å dele og utveksle erfaringer med andre kommuner

1.2 Målsettinger for prosjektet

HOVEDMÅL:

Barn/ unge og deres familier som er bosatt i Nesseby kommune skal ha et trygt oppvekstmiljø og de skal bo i en kommune som har et klart fokus på "tidlig intervensjon" for å unngå problemutvikling.

DELMÅL:

- 1 Implementering av tidlig intervensjon i ansatte gruppen
- 2 Veilede ansatte på ulike temaer innenfor tidlig intervensjon
- 3 Direkte arbeid med grupper av barn/ elever

1.3 Samarbeidspartnere

Prosjektet gjennomføres i et samarbeid mellom Oppvekstsenteret, hjelpetjenesten og andre virksomheter som arbeider med barn og unge som f.eks:

- Kulturskole og fritidsklubben.
- NAV
- Fysioterapi, kommunelege og andre tjenester innenfor helse.
- Kommunale tjenester rettet mot flyktninger og innvandrere
- Lokale idrettslag
- Foreldreutvalget (FAU)
- Politi
- Spesialist helsetjenester
- Ungdomsrådet

Det vil underveis i prosjektet være nødvendig å knytte til seg ekstern kompetanse. Det vil årlig lages kompetansehevsingsplaner. Og man vil se på erfaringer fra andre kommuner som har gjennomført lignende prosjekter og/eller har innført en tverrfaglig arbeidsmodell.



1.1 Rammer

Prosjektet er behandlet administrativt og legges frem for kommune styret til behandling 26.04.2016.

Prosjektet tidlig intervensjon ble forankret politisk når det ble søkt om første gang og ved videreføring av prosjektet. Politikerne har blitt holdt forløpende orientert i saken både i kommunestyret og i formannskapet. Vi ønsker å knytte tidlig intervensjon prosjektet sammen med dette prosjektet som skal være på oppvekstsenteret.

Prosjektperioden er satt til 3 år. Det er ønskelig å samordne dette mot arbeidet i tidlig intervensjon på rusområdet og sjumilssteget. Dette vil være gunstig for begge prosjektene. Dette med bakgrunn i at det tenkes både en prosess på utvikling av samarbeid, utprøving av alternative måter å nå barn/ unge, foreldre og andre på med informasjon og samarbeid og at det gjennom erfaringer kan etableres en modell for det videre forebyggende arbeid i kommunen. Dette vil nødvendiggjøre et arbeid over tid.

Vi ser nødvendigheten av at det lages konkrete planer for hvordan arbeidet skal videreføres. Prosjektansvarlig legger frem et forslag til en plan for hvordan prosjektet drives videre etter at prosjekt perioden er over og et forslag til budsjett før prosjekt perioden er over.

2. ORGANISERING

2.1 Ansvarforhold

Nesseby kommune er oppdragsgiver for prosjektet. Innenfor prosjektet etableres følgende prosjektorganisasjon:

Prosjektansvarlig; Oppvekstsenteret ved Heidi Thrane Johansen

Prosjektansvarlig har ansvar for å:

- Ivareta lederfunksjoner for prosjektleder
- Ivareta en viss kontrollfunksjon med tanke på prosjektets fremdrift
- Lede styringsgruppe
- Gjennomføre veiledningssamtaler med prosjektleder.

Det forventes at prosjektansvarlig deltar i styringsgruppen og gjennomfører veiledning 2 ganger i måneden med prosjektleder.

Prosjekt ansatt: Må lyses ut

Prosjekt ansatt har en sentral funksjon i gjennomføring av de prosesser som er beskrevet i prosjektplanen med særlig ansvar for å:

- Innkalle, saksforberede og følge opp møtevirksomhet knyttet til prosjektet.
- Planlegge strategisk med tanke på realisering av prosjektets målsetninger og aktiviteter.
- Videreformidle informasjon til de aktuelle virksomheter.
- Bistå de aktuelle lederrepresentantene i arbeidet med å involvere de øvrige ansatte.

Prosjekt ansatt vil tilsettes i 100 % stilling i prosjektet i tre år.



Arbeidsgruppe:

Prosjektansatt som tilsettes blir med i arbeidsgruppen til prosjekt tidlig intervensjon som består av prosjektleder, barnevern, PPT, helsesøster, barnehage og skole.

Arbeidsgruppen er et saksforberedende organ. Alle saker som arbeidsgruppen behandler må legges frem for styringsgruppen for eventuelle vedtak. Arbeidsgruppen utgjør dessuten prosjektets operative enhet og har ansvar for å utarbeide tiltaksplaner og planutkast knyttet til:

- Prosjektplaner
- Kompetansehevingstiltak
- organisasjonsmodell for videreføring av arbeidet
- Evalueringsstrategier
- Innstille og presentere saker for styringsgruppen

Arbeidsgruppen sørger for at det hentes inn personer med spesifikk kompetanse, når det er nødvendig for videreutvikling av prosjektet.

Det forventes at arbeidsgruppen gjennomfører minst 1 arbeidssamling i måneden.

3. Milepælsplan

Planleggingen av prosjektarbeidet skal være målrettet.

Arbeidet i prosjektet gjennomføres i tråd med en fastlagt milepælsplan. Det betyr at en realisering av prosjektets målsetninger forutsetter realisering av følgende 11 milepæler:

Milepæl 1	Etablering av prosjektorganisasjon
Milepæl 2	Følge opp implementeringen av <i>tverrfaglig samarbeid</i>
Milepæl 3	Studere andres erfaringer og hente inspirasjon fra andre kommuner
Milepæl 4	Prøve ut ulike modeller å arbeide etter
Milepæl 5	Prosjektmidler og rapporteringer
Milepæl 6	Etablere rutiner og prøve ut ulike for modeller å arbeide etter på individ nivå
Milepæl 7	Etablere rutiner og prøve ut ulike for modeller å arbeide etter gruppenivå
Milepæl 8	Etablere rutiner og prøve ut ulike for modeller å arbeide etter på skolenivå
Milepæl 9	Etablere rutiner og prøve ut ulike for modeller for veiledning av ansatte
Milepæl 10	Ferdigstilling av ulike rutiner, planer
Milepæl 11	Sluttrapport



4. RISIKOANALYSE

4.1 Suksessfaktorer

Det angis fem strategiområder som er av særlig betydning for at prosjektets intensjoner skal kunne realiseres.

4.2 Politisk og administrativ forankring

Det er nødvendig med både en politisk og administrativ forankring av prosjektet. Det har vært sterk vilje både fra politikere og administrasjonen til å sette forebygging på rusområdet på dagsorden. Vi vil gjennom prosjektet lage et fundament som kan ligge til grunn for alt pågående arbeid og nytt arbeid for denne målgruppen.

En annen suksessfaktor vil være å hente ut synergieffekter i samhandling med andre prosjekter i kommunen. Det vil være noen felles utfordringer knyttet til begge disse prosjektene, og det blir derfor nyttig å samarbeide om dette arbeidet. Det kan være en styrke å utveksle erfaringer inn i det ene prosjektet mot det andre, i og med at det vil være en del punkt der prosjektene grenser opp mot hverandre.

4.3 Tydelige informasjonsrutiner fra styringsgruppen til de øvrige ansatte og til foreldre.

Prosjektansatt har ansvar for å holde de øvrige ansatte løpende orientert om prosjektprosessen. De ansatte må få tidlig og tydelig informasjon om hva som skjer, hvilke avgjørende valg og beslutninger som er fattet, og informasjon om de begrunnelser som ligger til grunn for de valg og beslutninger som er fattet.

Foreldre skal informeres tidlig vår om arbeidet som pågår og få informasjon om arbeidet og kunne komme med innspill til prosjektet.

4.4 Tid.

Det må settes av tid til arbeidet med prosjektet. For at prosjektets målsetninger skal realiseres og lykkes med å forbedre praksis er det av avgjørende betydning at prosjektarbeidet prioriteres.

4.5 Driftsplan

En plan for drift av arbeidet etter at prosjektet er opphørt.

4.6 Risikoanalyse

Ut fra erfaring har vi sett at en risikofaktor er fravær av prosjektleder eller at prosjektleder slutter. Dette senker effektiviteten i prosjektet og man taper tid. Og man kan risikere og ikke komme i havn med prosjektet.

Andre hendelser som blir definert som sannsynlige og at de kan være uhensiktsmessige for prosjektet er manglende gjennomføringsevne hos de som er med i prosjektet. Eller manglende tiltaksvirkemidler og ressursmangel for å gjennomføre ønskede tiltak.



Ved at alle disse uønskede hendelsene er gjennomgått og man har tiltak, dvs at de er definert til å utgjøre en moderat risiko.

5. Gjennomføring

Under listes opp ulike arbeids oppgaver vi tenker at en miljøpedagog kan arbeide med :

Det vil ved evt en oppstart av prosjektet utarbeides en detaljert prosjektplan/arbeidsplan for arbeidet. Miljøpedagogen som tilsettes vil være ansvarlig for arbeidet.

Individnivå:

Ta raskt tak i bekymringer pedagoger eller andre har for enkelt elever ved å:

- Kartlegge hva som er med å påvirke barnet/elevens sine utfordringer sammen med lærer, foresatte og elev
- Sette opp konkrete mål og tiltak i samarbeid med barnet/elevens, foresatte og lærer
- Samarbeide med pedagoger og andre for å tilrettelegge for bedre læringsbetingelser i undervisningssituasjonen til eleven
- Være tilstede i undervisningssituasjon eller barnehage-avdeling for å lage til og sette i gang støttetiltak som dagsplan, tegnøkonomisystem eller lignende. Følge opp dette over tid.
- Ta med barn/eleven på mestrings aktivitet
– alternativ opplæring
- Samarbeide med hjem for positiv endring og utvikling, foreldreveiledning og støtte
- Følge opp bekymring for eleven overfor oppvekstsenteret sine samarbeidspartnere
– tverretattlig arbeid
- Samtale med barn/elever regelmessig eller etter behov

Gruppenivå:

- Planlegge og gjennomføre gruppetiltak med mål om å bedre relasjoner, styrke sosial kompetanse, hindre negativ utvikling, påvirke moralsk utvikling, styrke selvfølelse m.m.
- Observere og kartlegge klassemiljø/avdelinger i barnehagen
- Være en samarbeidspartner for pedagoger for å sikre godt læringsmiljø



i klassen – veiledning og aktiv støtte

- Sammen med pedagoger planlegge og gjennomføre tiltak for hele klassen/avd. i barnehagen med mål om å bedre relasjoner, styrke sosial kompetanse, hindre negativ utvikling, påvirke moralsk utvikling, styrke selvfølelsen til barna m.m.

Oppvekstsenter nivå:

- Drive regelmessige alternative aktiviteter som elever/barn kan delta i ved behov, eller etter plan
- Være en tydelig og tilgjengelig voksen med kompetanse på psykisk helse og sosiale utfordringer for elevene/barna på oppvekstsenteret
- Være med å planlegge og gjennomføre tiltak for godt psykososialt miljø
- Være med å planlegge og gjennomføre temabaserte foreldremøter.

6. Kvalitetssikring

Det bør legges opp til 2 underveis evalueringer for å følge opp prosjektet; underveis i prosjektarbeidet og etter at den formelle prosjektperioden er avsluttet. I prosjektperioden vil oppfølgingsarbeidet kunne to deles i to faser;

1. a) evaluering underveis i planleggingsarbeidet og
b) evaluering underveis i implementeringsfasen.
2. Slutt evaluering og sluttrapport

Underveisevalueringen har fokus på samarbeid og samhandling. Man ser på ulikheter mellom profesjonenes og virksomhetenes tilnærming til problemene og til hverandre.

Underveisevalueringen skal sikre at prosjekter planlegges og gjennomføres i tråd med definerte forutsetninger, premisser og rammer.

Underveis evalueringene vil skje i arbeidsgruppen og presenteres for styrings og referansegruppen i etterkant.

I avslutningsfasen skal det derfor gjennomføres en evaluering av hele prosjektet og det skal utarbeides en sluttrapport som dokumenterer resultater og erfaringer av prosjektet. Evalueringen skal beskrive prosjektets forløp. Både positive og negative erfaringer skal evalueres. Evalueringen danner grunnlag for erfaringsbeskrivelsen.

Sluttrapporten sammenligner prosjektets resultater med mål og planer med prosjektplanen. Sluttrapporten bør også inneholde en oppsummering av erfaringer som kan være nyttige for andre prosjekter.



7. Budsjett

Prosjektet ønskes finansiert over 3 år.

Det vil også bli søkt midler til barnefattigdom.

Tiltak	Tilskudd det søkes om (beløp)
Søknadsbeløp	Kr 560 000
Andre finansieringskilder (spesifiser)	Kr 60 000 egenandel, dette er administrative kostnader knyttet til det å drive et prosjekt samt kursing for miljøpedagogen.

SØKNAD OM TILSKUDD 2016
Kommunalt rusarbeid
Kap 0765 post 62

1. INFORMASJON OM SØKER

- En søknad må alltid ha én aktør som har ansvaret selv om flere samarbeider om prosjektet. Dersom flere virksomheter eller organisasjoner har samarbeidet skal dere forklare hvem dere har samarbeidet med og hva samarbeidet består av
- Med tiltak menes her både tidsavgrensede prosjekter, løpende tiltak eller aktiviteter som det mottas tilskudd til

Skjema er utfylt av:

Fornavn	Heidi Thrane Johansen og Anja Sagen
Etternavn	
Tittel	Virksomhetsleder ved oppvekssenteret og prosjektleder
Organisasjonsnummer	NO 839 953 062 MVA
Organisasjonsnavn	Nesseby kommune
Adresse	Dalveluodda 8 9840 Varangerbotn
Postnr./-sted	Kommune
Organisasjonsform	heidi.thrane.johansen@nesseby.kommune.no
E-postadresse	postmottak@nesseby.kommune.no
Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker	
Webadresse	Nesseby.kommune.no
Kommunennummer	2027
Kun for kommuner	
Kontonummer	4930.05.02910

1.1. Samarbeidspartnere i tiltaket

Angi informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om tiltaket med kontaktinformasjon.

Det tenkes samarbeid med tidlig intervensjons prosjektet og sjumilssteget.

Prosjektansvarlig tidlig intervensjon er:
Olaf Trosten,
olaf.trosten@nesseby.kommune.no
40 44 05 30

Prosjektleder er:
Anja H Sagen,
anja.sagen@nesseby.kommune.no
40 44 06 69

2. OM TILTAKET

Videreføring/nytt tiltak 2016

- Videreføring
 Nytt i 2016

Ved videreføring:

Saksnummer, merket «vår referanse» i siste brev dere mottok vedr. tiltaket

Tiltaket mottok tilskudd første gang i

Tiltaket hadde oppstart i

Dersom tidsavgrenset prosjekt - Prosjektet skal ferdigstilles i

3. TILTAKETS INNRETNING

- Tverrfaglig oppsøkende team hvor spesialisthelsetjenesten inngår
- Annet oppsøkende team
- Housing First eller annen modell der varig bolig med tilbud om tilpassede helse- og omsorgstjenester er målsetting
- Oppfølgingstjenester i bolig
- Arbeidsrettede tiltak
- Aktivitetsrettede tiltak
- Tidlig intervensjonstiltak (barn og unge)

Mottaks- og oppfølgingssenter (MO-senter)

Lavterskel helsetilbud

Annet (spesifiser under tiltaksbeskrivelse)

4. ÅRSVERK SOM SØKES FINANSIERT

Antall årsverk i tiltaket som søkes finansiert over tilskuddsordningen

1

Kompetanse

Andel årsverk

- Sosialfaglig
- Helsefaglig
- Psykologfaglig
- Medisinskfaglig
- Brukerkompetanse
- Annet

1

5. BAKGRUNN FOR SØKNADEN

Kartlegging

Årstall

- Kartlegging av rusmiddelsituasjonen i kommunen
- Gjennomført BrukerPlan kartlegging
- Annen kartlegging

Kortfattet beskrivelse av rusmiddelsituasjonen i kommunen basert på kartleggingen
Vurdering av omfang, særlige utfordringer, kommende planer og satsinger mv.
Nesseby gjennomførte i 2014 en kartlegging gjennom brukerplan og tallene viser at Nesseby har en av landets høyeste tall.

Sett i forbindelse med brukerplan og evaluering av prosjektet ønsker Nesseby kommune i den forbindelse å søke om en forlengelse av prosjektet tidlig intervensjon på rusområdet ved å opprette en egen stilling i skolen som kan arbeide med dette.

6. TILTAKSBESKRIVELSE

- *Tiltakets organisering, utforming og målsettinger skal ta utgangspunkt i tilskuddsordningens regelverk i tillegg til målsettinger som vil være avhengig av målgruppens behov og lokale forhold.*

Tiltakets tittel
Miljøpedagog ved Nesseby Oppvekssenter

Tiltakets formål

Barn/ unge og deres familier som er bosatt i Nesseby kommune skal ha et trygt oppvekstmiljø og de skal bo i en kommune som har et klart fokus på "tidlig intervensjon" for å unngå problemutvikling.

Målgruppe og antall brukere som omfattes av tiltaket

Barn og unge ved Nesseby oppvekssenter og deres foreldre/foresatte

Tiltakets organisering, organisatoriske forankring i virksomheten og hos samhandlingsaktører herunder forankring i planverk og budsjetter

Nesseby kommune er oppdragsgiver for prosjektet. Innenfor prosjektet etableres følgende prosjektorganisasjon:

Prosjektansvarlig; Oppvekssenteret ved Heidi Thrane Johansen

Prosjektansvarlig har ansvar for å

- Ivareta lederfunksjoner for prosjektleder
- Ivareta en viss kontrollfunksjon med tanke på prosjektets fremdrift
- Lede styringsgruppe
- Gjennomføre veiledningssamtaler med prosjektleder

Det forventes at prosjektansvarlig deltar i styringsgruppen og gjennomfører veiledning 2 ganger i måneden med prosjektleder.

Prosjekt ansatt: Må lyses ut

Prosjektansatt har en sentral funksjon i gjennomføring av de prosesser som er beskrevet i prosjektplanen med særlig ansvar for å:

- Innkalle, saksforberede og følge opp møtevirksomhet knyttet til prosjektet.
- Planlegge strategisk med tanke på realisering av prosjektets målsetninger og aktiviteter.
- Videreformidle informasjon til de aktuelle virksomheter.
- Bistå de aktuelle lederrepresentantene i arbeidet med å involvere de øvrige ansatte.

Prosjekt ansatt vil tilsettes i 100% stilling i prosjektet i tre år.

Arbeidsgruppe:

Prosjektansatt som tilsettes blir med i arbeidsgruppen til prosjekt tidlig intervensjon som består av prosjektleder, barnevern, ppt, barnehage og skole og helsesøster.

Arbeidsgruppen er et saksforberedende organ. Alle saker som arbeidsgruppen behandler må legges frem for styringsgruppen for eventuelt vedtak. Arbeidsgruppen utgjør dessuten prosjektets operative enhet og har ansvar for å utarbeide tiltaksplaner og planutkast knyttet til:

- Prosjektplaner
- Kompetansehevingstiltak
- Organisasjonsmodell for videreføring av arbeidet
- Evalueringsstrategier
- Innstille og presentere saker for styringsgruppen

Arbeidsgruppen sørger for at det hentes inn personer med spesifikk kompetanse, når det er nødvendig i arbeid i prosjektet.

Det forventes at arbeidsgruppen gjennomfører minst 1 arbeidssamling i måneden.

Prosjektet vil behandles administrativt og legges frem for kommune styret til behandling den.....

Prosjektet tidlig intervensjon ble forankret politisk når det ble søkt om første gang og ved videreføring av prosjektet. Politikerne har blitt holdt fortløpende orientert i saken både i kommunestyret og i formannskapet. Det er ønskelig å knytte tidlig intervensjon prosjektet sammen med dette prosjektet som skal være på oppvekstsenteret.

Prosjektperioden er satt til 3 år. Det er ønskelig å samordne dette mot arbeidet i tidlig intervensjon på rusområdet og sjumilssteget. Dette vil være gunstig for begge prosjektene. Dette med bakgrunn i at det tenkes både en prosess på utvikling av samarbeid, utprøving av alternative måter å nå barn/ unge, foreldre og andre på med informasjon og samarbeid og at det gjennom erfaringer kan etableres en modell for det videre forebyggende arbeid i kommunen. Dette vil nødvendiggjøre et arbeid over tid.

Vi ser nødvendigheten av at det lages konkrete planer for hvordan arbeidet skal videreføres. Prosjektansvarlig legger frem et forslag til en plan for hvordan prosjektet drives videre etter at prosjekt perioden er over og et forslag til budsjett før prosjekt perioden er over.

Tiltakets metodikk og faglige tilnærming

Tiltaket vil ha som mål å finne frem til riktig metododikk, se prosjekt plan

Prosjektet skal samarbeide og videreføre implementering av samarbeids modellen som tidlig interensjon prosjektet har utviklet

Tiltakets tilrettelegging for bruker- og pårørendemedvirkning, individuell plan, system for innhenting av brukererfaringer/brukertilfredshetsundersøkelser mv.

Samhandling med andre aktører

Prosjektet gjennomføres i et samarbeid mellom Oppvekstsenteret, hjelpetjenesten og andre virksomheter som arbeider med barn og unge som f.eks:

- Kulturskole og fritidsklubben.
- NAV
- Fysioterapi, kommunelege og andre tjenester innenfor helse.
- Kommunale tjenester rettet mot flyktninger og innvandrere
- Lokale idrettslag
- Foreldreutvalget (FAU)
- Politi
- Spesialist helsetjenester
- Ungdomsrådet

Det vil underveis i prosjektet være nødvendig å knytte til seg ekstern kompetanse. Det vil årlig lages kompetansehevingsplaner. Og man vil se på erfaringer fra andre kommuner som har gjennomført lignende prosjekter og/eller har innført en tverrfaglig arbeidsmodell.e prosjektplan

Tiltakets målsettinger

HOVEDMÅL:

Barn/ unge og deres familier som er bosatt i Nesseby kommune skal ha et trygt oppvekstmiljø og de skal bo i en kommune som har et klart fokus på "tidlig intervensjon" for å unngå problemutvikling.

DELMÅL:

- 1 Implementering av tidlig intervensjon i ansatte gruppen
- 2 Veilede ansatte på ulike temaer innenfor tidlig intervensjon
- 3 Direkte arbeid med grupper av barn/ elver

Mål som søkes oppnådd for året det søkes tilskudd til

- 1 Implementering av tidlig intervensjon i ansatte gruppen
- 2 Veileder ansatte på ulike temaer innenfor tidlig intervensjon
- 3 Direkte arbeid med grupper av barn/ elver

Tiltaks- og fremdriftsplan for året det søkes tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for tiltaket og angi gjerne måned for gjennomføring.

Planleggingen av prosjektarbeidet skal være målrettet.

Arbeidet i prosjektet gjennomføres i tråd med en fastlagt milepælsplan. Det betyr at en realisering av prosjektets målsetninger forutsetter realisering av følgende 11 milepæler:

- | | |
|------------|---|
| Milepæl 1 | Etablering av prosjektorganisasjon |
| Milepæl 2 | Følge opp implementeringen av tverrfaglig samarbeid |
| Milepæl 3 | Studere andre erfaringer og hente inspirasjon fra andre kommuner |
| Milepæl 4 | Prøve ut ulike modeller å arbeide etter. |
| Milepæl 5 | Prosjektmidler og rapporteringer. |
| Milepæl 6 | Etablere rutiner og prøve ut ulike for modeller å arbeide etter på individ nivå |
| Milepæl 7 | Etablere rutiner og prøve ut ulike for modeller å arbeide etter gruppenivå |
| Milepæl 8 | Etablere rutiner og prøve ut ulike for modeller å arbeide etter på skolenivå |
| Milepæl 9 | Etablere rutiner og prøve ut ulike for modeller for veiledning av ansatte |
| Milepæl 10 | Ferdigstilling av ulike rutiner, planer. |
| Milepæl 11 | Sluttrapport |

Under listes opp ulike arbeidsoppgaver vi tenker at en miljøpedagog kan arbeide med:

Det vil ved evt oppstart av prosjektet utarbeides en detaljert prosjektplan/arbeidsplan for arbeidet. Miljøpedagogen som tilsettes vil være ansvarlig for arbeidet.

Individnivå:

Ta raskt tak i bekymringer pedagoger eller andre har for enkelt elever ved å:

- Kartlegge hva som er med å påvirke barnet/elevens sine utfordringer sammen med lærer, foresatte og elev
- Sette opp konkrete mål og tiltak i samarbeid med barnet/elevens, foresatte og lærer

- Samarbeide med pedagoger og andre for å tilrettelegge for bedre læringsbetingelser i undervisningssituasjonen til eleven
- Være tilstede i undervisningssituasjon eller barnehage-avdeling for å lage til og sette i gang støttetiltak som dagsplan, tegnøkonomisystem eller lignende. Følge opp dette over tid.
- Ta med barn/eleven på mestrings aktivitet
– alternativ opplæring
- Samarbeide med hjem for positiv endring og utvikling, foreldreveiledning og støtte
- Følge opp bekymring for eleven overfor oppvekstsenteret sine samarbeidspartnere
– tverretattlig arbeid
- Samtale med barn/elever regelmessig eller etter behov

Gruppenivå:

- Planlegge og gjennomføre gruppetiltak med mål om å bedre relasjoner, styrke sosial kompetanse, hindre negativ utvikling, påvirke moralsk utvikling, styrke selvfølelse m.m.
- Observere og kartlegge klassemiljø/avdelinger i barnehagen
- Være en samarbeidspartner for pedagoger for å sikre godt læringsmiljø i klassen – veiledning og aktiv støtte
- Sammen med pedagoger planlegge og gjennomføre tiltak for hele klassen/avd. i barnehagen med mål om å bedre relasjoner, styrke sosial kompetanse, hindre negativ utvikling, påvirke moralsk utvikling, styrke selvfølelsen til barna m.m.

Oppvekstsenter nivå:

- Drive regelmessige alternative aktiviteter som elever/barn kan delta i ved behov, eller etter plan
- Være en tydelig og tilgjengelig voksen med kompetanse på psykisk helse og sosiale utfordringer for elevene/barna på oppvekstsenteret
- Være med å planlegge og gjennomføre tiltak for godt psykososialt miljø
- Være med å planlegge og gjennomføre temabaserte foreldremøter.

Risikofaktorer

Beskrivelse av risikofaktorer som gjør det usikkert om tiltaket oppnår sine mål og tiltak som sikrer måloppnåelse

RISIKOANALYSE

Suksessfaktorer

Det angis fem strategiområder som er av særlig betydning for at prosjektets intensjoner kunne skal realiseres.

Politisk og administrativ forankring

Det er nødvendig med både en politisk og administrativ forankring av prosjektet.

Det har vært sterk vilje både fra politikere og administrasjonen til å sette forebygging på rusområdet på dagsorden. Vi vil gjennom prosjektet lage et fundament som kan ligge til grunn for alt pågående arbeid og nytt arbeid for denne målgruppen.

En annen suksessfaktor vil være å hente ut synergi-effekter i samhandling med andre prosjekter i kommunen. Det vil være noen felles utfordringer knyttet til begge disse prosjektene, og det blir derfor nyttig å samarbeide om dette arbeidet. Det kan være en styrke å utveksle erfaringer inn i det ene prosjektet mot det andre, i og med at det vil være en del punkter der prosjektene grenser opp mot hverandre.

Tydelige informasjonsrutiner fra styringsgruppen til de øvrige ansatte og til foreldre.

Prosjektansatt har ansvar for å holde de øvrige ansatte løpende orientert om prosjektprosessen. De ansatte må få tidlig og tydelig informasjon om hva som skjer, hvilke avgjørende valg og beslutninger som er fattet, og informasjon om de begrunnelser som ligger til grunn for de valg og beslutninger som er fattet.

Foreldre skal informeres tidlig vår om arbeidet som pågår og få informasjon om arbeidet og kunne komme med innspill til prosjektet.

Tid.

Det må settes av tid til arbeidet med prosjektet. For at prosjektets målsetninger skal realiseres og lykkes i å forbedre praksis er det av avgjørende betydning at prosjektarbeidet prioriteres.

Driftsplan

En plan for drift av arbeidet etter at prosjektet er opphørt

Risikoanalyse

Ut fra erfaring har vi sett at en risikofaktor er fravær av prosjektleder eller at prosjektleder slutter. Dette senker effektiviteten i prosjektet og man taper tid. Og man kan risikere og ikke komme i havn med prosjektet.

Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Eks.: internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon

Der vil årlig være en revisor kontroll av budsejtt og regnskap. Regnskap sendes inn årlig til Fylkesmannen i Finnmark

Plan for evt. evaluering av tiltaket

Kvalitetssikring

Det bør legges opp til 2 underveis evalueringer for å følge opp prosjektet; underveis i prosjektarbeidet og etter at den formelle prosjektperioden er avsluttet. I prosjektperioden vil

oppfølgingsarbeidet kunne to deles i to faser;

1.

- a) evaluering underveis i planleggingsarbeidet og
- b) evaluering underveis i implementeringsfasen.

2.

Slutt evaluering og sluttrapport

Underveisevalueringen har fokus på samarbeid og samhandling. Man ser på ulikheter mellom profesjonenes og virksomhetenes tilnærming til problemene og til hverandre. Underveisevalueringen skal sikre at prosjekter planlegges og gjennomføres i tråd med definerte forutsetninger, premisser og rammer.

Dersom tidsavgrenset prosjekt - Plan for implementering/videreføring etter tilskudsperioden

Vedlegg:

Eventuelle samarbeidsavtaler mellom samhandlingsaktører og annen bakgrunnsinformasjon som er relevant for søknadsbehandlingen.

Prosjekt plan

7. BUDSJETT

Søknadsbeløp (inkludert ubrukt tilskudd)

- Søk kun om tilskudd for ett år av gangen

Ubrukt tilskudd

- Ved innvilgelse vil ubrukt tilskuddsbeløp trekkes fra ved utbetaling

Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløp på følgende kategorier
- Tilskudd skal primært benyttes til årsverk i kommunen.
- Dersom det innvilges tilskudd skal det rapporteres på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.
- Vedlegg relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling i regnskapet
- Skriv alle beløp i hele kroner. Skriv 0 dersom en kategori er uaktuell.

1. Lønnsutgifter med sosiale utgifter 560 000

2. Andre utgifter

Spesifiser

Kroner

Sum utgifter 560 000
(identisk med søknadsbeløpet)

7.1. Informasjon om andre inntektskilder

Når søknaden behandles trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet, Redegjør for inntektskilder dere har fått eller søkt om Oppgi hvor dere har søkt om finansiering beskrivelse av finansiering og beløp

Vi har ikke søkt om andre tilskudd til dette prosjektet

Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet og samhandlingsaktører.


Egenandel Nesseby kommune
60 000

8. GODKJENNING

Søknaden skal være godkjent av styreleder eller den som har prokura. For kommuner og fylkeskommuner skal rapporteringen være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til

Den som godkjenner skal:

Kjenne vilkårene og kravene i kunngjøringen og regelverket for tilskuddsordningen.
Bekreftede at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere tildeling av statstilskudd. Være kjent med søkeres plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtak om tildeling av tilskudd.

Varangerbotn 29.01.16	Heide Thore Johansen	
Sted / dato	Signatur	Tittel
		Unjárgga oahppogáldu Nesseby oppvekstsenter 9840 Varangerbotn

Søknad med vedlegg sendes til Fylkesmannen innen 1. februar 2016

Kommunestyret i Nesseby kommune

postmottak@nesseby.kommune.no

RS 6/16

Kontrollrapport 2015 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Nesseby kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av "Instruks for skatteoppkrevere" av 8. april 2014.

Skattekontoret har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne i saker som vedrører skatteoppkreverfunksjonen, og plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål. Skattekontoret søker gjennom mål- og resultatstyring å legge til rette for best mulig resultater for skatteoppkreverfunksjonen. Grunnlaget for skattekontorets styring av skatteoppkreverfunksjonen er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkrevere" av 1. januar 2014.

Grunnlaget for skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkrevere" av 1. februar 2011.

Skattekontoret har ansvaret for å avklare at skatteoppkreverfunksjonen utøves tilfredsstillende i henhold til gjeldende regelverk på følgende områder:

- Intern kontroll
- Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskapet
- Skatte- og avgiftsinnkreving
- Arbeidsgiverkontroll

Riksrevisjonen har ansvaret for revisjon av skatteoppkreverfunksjonen. Skatteetaten utfører oppgavene med kontroll av skatteoppkreverfunksjonen.

2. Om skatteoppkreverkontoret

2.1 Bemanning

Sum årsverk til skatteoppkreverfunksjonen iht. skatteoppkreverens årsrapporter:

Antall årsverk 2015	Antall årsverk 2014	Antall årsverk 2013
1,0	1,0	1,0

3. Måloppnåelse

3.1 Skatte- og avgiftsinngang

Skatteregnskapet for Nesseby kommune viser per 31. desember 2015 en skatte- og avgiftsinngang¹ til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på 50 887 882 og utestående restanser² på kr 5 410 689, herav ingen berostilte krav. Skatteregnskapet er avlagt av kommunens skatteoppkrever 20. januar 2016.

3.2 Innkrevingsresultater

Vi har gjennomgått innkrevingsresultatene per 31. desember 2015 for Nesseby kommune.

Resultatene viser følgende:

	Totalt innbetalt i MNOK	Innbetalt av sum krav (i %)	Resultatkrav (i %)	Innbetalt av sum krav (i %) forrige år	Innbetalt av sum krav (i %) regionen
Restskatt personlige skattytere 2013	1,91	58,80	93,90	97,91	94,65
Arbeidsgiveravgift 2014	0,61	100	99,90	100	99,86
Forskuddsskatt personlige skattytere 2014	2,93	93,22	99,00	96,66	99,32
Forskuddstrekk 2014	26,34	99,38	100	99,30	99,98
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2014	1,22	100	99,90	100	99,81
Restskatt upersonlige skattytere 2013	0,72	100	99,00	100	98,64

Særskilte merknader til innkrevingsresultatene: Skatteoppkreveren har gitt avviksforklaring til lav måloppnåelse på skatteartene restskatt personlige 2013 og forskuddsskatt personlige 2014.

3.3 Arbeidsgiverkontroll

Resultater for kommunen per 31. desember 2015 viser følgende iht. skatteoppkreverens resultatrapportering:

Antall arbeidsgivere	Minstekrav antall kontroller (5 %)	Antall utførte kontroller i 2015	Utført kontroll 2015 (i %)	Utført kontroll 2014 (i %)	Utført kontroll 2013 (i %)	Utført kontroll 2015 regionen (i %)
56	3	0	0	5,4	5,3	3,1

Særskilte merknader til arbeidsgiverkontrollen: Skatteoppkreveren har begrunnet manglende måloppnåelse på arbeidsgiverkontrollområdet i årsrapporten for 2015. De har hatt høyt fravær ved kontoret og dermed ikke hatt nok ressurser til å gjennomføre kontroller.

4. Kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har i 2015 gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverkontoret for området skatteregnskap. Siste stedlige kontroll ble avholdt 27. oktober 2015.

Skattekontoret har i 2015 i tillegg gjennomført kontorkontroll av skatteoppkreverkontoret for områdene intern kontroll, skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll.

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene

² Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav

5. Resultat av utført kontroll

- **Intern kontroll**

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, finner vi at skatteoppkreverens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

- **Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskap**

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, finner vi at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av skatteregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

- **Skatte- og avgiftsinnkreving**

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, finner vi at utførelsen av innkreivingsarbeidet og oppfølgingen av restansene i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

- **Arbeidsgiverkontroll**

Skatteoppkreveren har ikke gjennomført noen stedlige arbeidsgiverkontroller i 2015. Skatteoppkreveren har dermed ikke oppfylt sine plikter etter skattebetalingsloven § 5-13 og tilhørende retningslinjer gitt av Skattedirektoratet.

6. Ytterligere informasjon

Skattekontoret har gjennom sine kontrollhandlinger i 2015 gitt pålegg og anbefalinger som er meddelt skatteoppkreveren i rapport av 4. november 2015.

Skatteoppkreverkontoret har gitt tilbakemelding på pålegg og anbefalinger som er gitt.

Vennlig hilsen

Gøril Heitmann
Avdelingsdirektør Innkreving
Skatt nord

Marita Ryeng

Kopi til:

- Kontrollutvalget for Nesseby kommune
- Skatteoppkreveren for Nesseby kommune
- Riksrevisjonen

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kontrollutvalget, Unjárgga gielda/Nesseby kommune

MØTEPROTOKOLL

Dato: 17. februar 2016

Tid: Klokken 09.00-.11.40

Sted: Rådhuset, Kommunestyresalen

Disse møtte

Leder Kåre Ballari, Jørn Opdahl og Mari-Ann Nilssen.

Ellers møtte

Rådmann Marit H. Pedersen og Mette Rushfeldt fra Kontrollutvalgan IS.

RS 7/16

Innkalling

Innkallingen ble sendt ut 8. februar 2016.

Saksliste

Sakslisten ble sendt ut med innkallingen og sakene.

Følgende saker var til behandling:

01/16 Godkjenning av innkalling og saksliste

02/16 Godkjenning av protokoll

03/16 Orienteringer

04/16 Kontrollutvalgets årsrapport 2015

05/16 Kontrollutvalgets årsplan 2016

06/16 Informasjon fra administrasjonen

07/16 Engasjementsbrev fra Vefik IKS

08/17 Eventuelt

- Reguleringsplan for campingplass i Meskelv

SAK 01/16 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Sekretariatets forslag til vedtak

Innkalling og saksliste til kontrollutvalgets møte 17. februar 2016 godkjennes.

Vedtak, enstemmig

Som sekretariatets forslag til vedtak.

SAK 02/16 GODKJENNING AV PROTOKOLL

Sekretariatets forslag til vedtak

Protokollen fra kontrollutvalgets møte den 2. desember 2015 godkjennes.

Vedtak, enstemmig

Som sekretariatets forslag til vedtak.

SAK 03/16 ORIENTERINGER

Orienteringer

Vedtak til kommunen

- Vedtak forvaltningsrevisjon pleie og omsorg
- Vedtak Revisjonsordning for Unjårgga gielda / Nesseby kommune
- Budsjett 2016 – Kontroll og tilsyn
- Informasjon til kontrollutvalget

Vedtak, enstemmig

Kontrollutvalget ønsker en tilbakemelding fra administrasjonen på oppfølging av revisorbrev 01/2015. Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

SAK 04/16 KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR 2015

Sekretariatets forslag til vedtak

Den fremlagte forslag til Kontrollutvalgets årsrapport for 2015 vedtas.

- Årsrapporten oversendes kommunestyret.
- Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret gjør slikt vedtak:
Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsrapport for 2015 til orientering.

Vedtak, enstemmig

Som sekretariatets forslag til vedtak.

SAK 05/16 KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN FOR 2016

Sekretariatets forslag til vedtak

Det fremlagte forslag til årsplan for 2016 fastsettes som kontrollutvalgets årsplan for 2016. Årsplanen oversendes kommunestyret til orientering.

Vedtak, enstemmig

Som sekretariatets forslag til vedtak.

SAK 06/16 INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN

Rådmann Marit H. Pedersen møtte med kontrollutvalget og informerte om kommunens arbeid med dispensasjoner for motorferdsel.

Sekretariatets forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjon til orientering.

Vedtak, enstemmig

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering og ønsker å få tilsendt kopi av anmeldelsen som er gått til politiet fra kommune angående dispensasjonssaken.

Til neste møte i kontrollutvalget ønsker utvalget informasjon om -saksbehandlers informasjon om hytteeiere? Kreves det dokumentasjon i søknad om dispensasjon? Hvor finner saksbehandler informasjon om hytteeiere? Og rutiner når hytten ikke har gårds og bruksnummer.
Kontrollutvalget vil vurdere forvaltningsrevisjon på kommunens dispensasjonsvedtak i 2017 fra 2014-2016.

SAK 07/16 ENGASJEMENTSBREV FRA VEFIK IKS

Sekretariatets forslag til vedtak
Kontrollutvalget har gjennomgått Engasjementsbrev Nesseby kommune. Dokumentet legges til grunn for Vefik IKS sitt revisjonsoppdrag for Nesseby kommune.
Engasjementsbrevet oversendes ordfører og rådmann til orientering.

Vedtak, enstemmig

Som sekretariatets forslag til vedtak.

SAK 08/16 EVENTUELT

Kontrollutvalget ønsker informasjon om saksbehandlingen til søknad om endret reguleringsplan for Meskelv campingplass. Hvor langt er kommunen kommet med arbeidet?

I henhold til årsplanen til kontrollutvalget ønsker kontrollutvalget til sitt møte i juni å få en oversikt over administrasjonens arbeids/lukking av kommunestyre- og formannskapsvedtak. Gjelder vedtak fra 2014 og 2015.

Til samme møter ønsker kontrollutvalget at IT-tjenesten møter med kontrollutvalget og informerer kontrollutvalget om sitt arbeid. Herunder budsjett, planer i enheten, sikkerhet og utfordringer de har. Formålet er for kontrollutvalget å bli kjent med enheten og driften deres.

Neste møte avholdes i juni 2016.

Kåre Ballari
leder

Mette Rushfeldt
sekretær



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 19.11.2015
Čuj./Referanse 2015/645-0 /
400

Tom Ivar Haukland
40 44 05 03
tom.ivar.haukland@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Arbeidsmiljøutvalget		
Administrasjonsutvalg	2/16	10.03.2016
Ovdagoddi/Formannskapet	15/16	10.03.2016
Gi addedastivra/Kommunestyret	23/16	26.04.2016

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 10.03.2016

Behandling:

Administrasjonsutvalgets vedtak enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Forslag til nytt punkt under punkt 4:

Medarbeidere som har fylt 62 år kan som tilretteleggingstiltak gå ned til 80% stilling uten reduksjon i lønn.

For øvrig som innstillingen.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 10.03.2016

Behandling:

Forslag fra Fagforbundet v/Oddleif Nilsen:

Forslag til nytt punkt under punkt 4:

Medarbeidere som har fylt 62 år kan som tilretteleggingstiltak gå ned til 80% stilling uten reduksjon i lønn.

For øvrig som innstillingen.

Votering:

Oddleif Nilsens forslag enstemmig vedtatt.

Administrasjonsutvalgets vedtak lyder som følger:

Forslag til nytt punkt under punkt 4:

Medarbeidere som har fylt 62 år kan som tilretteleggingstiltak gå ned til 80% stilling uten reduksjon i lønn.

For øvrig som innstillingen.

Livsfasepolitikk 2016

Rådmannens innstilling:

Forslaget til livsfasepolitikk vedtas.

Varangerbotn: 3. mars 2016

Marit Helene Pedersen
Rådmann

Tom Ivar Haukland
Virksomhetsleder Stab

Bakgrunn for saken

For seniorer i arbeidslivet er tilrettelegging for arbeid før pensjonsalder, fratredelse ved pensjonsalder, og tilrettelegging for de som ønsker å jobbe lenger enn pensjonsalder, viktig. Alle kommuner er, etter HTA kap. 3 pkt. 3.2.3, nødt til å utvikle virkemidler som kan motivere arbeidstakere til å stå lenger i arbeid. Slik motivasjon er også et uttalt ønske i IA-avtalen.

Begrepet livsfasepolitikk benyttes fordi dokumentet også beskriver tiltak rettet mot medarbeidere som ikke karakteriseres som seniorer. Likevel, de fleste tiltakene er rettet mot seniorer og målsetningen er at tiltakene skal motivere medarbeiderne til å stå lenger i jobb.

Nesseby kommunens seniorpolitikk har til nå vært en administrasjonsbestemt praksis som ikke har vært nedfelt skriftlig. Det mest benyttede seniortiltaket har vært en ordning der den ansatte har hatt mulighet til å redusere stillingen til 80 prosent uten tap av lønn. I tillegg praktiserer kommunen ordninger som fremmer arbeidsmiljøet blant annet det at medarbeidere har anledning til å trene i arbeidstiden.

Det vedlagte dokumentet tar sikte på å beskrive og skaffe oversikt de ulike personalpolitiske senior- og livsfasetilstandene som i dag praktiseres og nedfelle det i et samlet dokument

Vurderinger

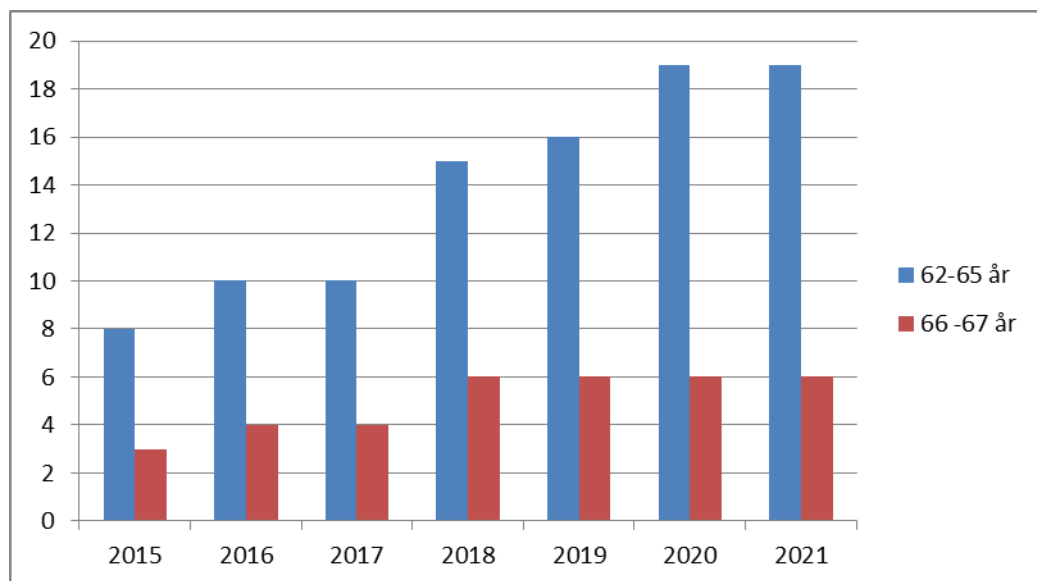
Tiltak av velferdsmessig eller seniorpolitisk art, som trening i arbeidstid, ekstra feriedager, lavere stilling uten tap av lønn er alle virkemidler med en kostnadsside. Flere av virkemidlene er allerede tatt i bruk i Nesseby kommune. De foreslåtte tiltakene tror vi kan bidra til at medarbeidere velger å stå lenger i arbeid. I tillegg tror vi tiltakene kan være helsefremmende og bra for miljøet. Prisen for hvert enkelt tiltak veies opp av lavere sykefravær, lavere rekrutteringskostnader at Nesseby kommune evner å beholde verdifull kompetanse osv.

Kostanden ved flere av tiltakene kommer i form av lavere produktivitet. (ekstra ferie, kortere arbeidsuke) Dette er tenkte kostnader som ikke synes i regnskapene med mindre det settes inn vikarer. Å vurdere tapt produktivitet er en usikker øvelse, da det kan være slik at medarbeidere med ekstra fri dager jobber mer effektivt den tiden de er på jobb og veier opp ulempen.

6.1 Alderssammensetning i Nesseby kommune

Nesseby kommune består av ca. 110 årsverk fordelt på flere hele eller delte stillinger. Gjennomsnittsalderen i kommunen er rundt 44 år. I 2015 er det åtte fast ansatte arbeidstakere i alderssegmentet 62 – 65 år. Tre arbeidstakere er i segmentet 66 år til og med 67 år. Dersom vi fremskriver alderen til de som er tilsatt i Nesseby kommune og antar at ingen slutter eller faller fra, ser vi mer enn en dobling av antallet medarbeidere i aldersspennet 62 år til 67 år fra 2020.

Tabell: Aldersfremskriving Nesseby kommune. (Alder pr 1.1.2015)



6.2 Avtalefestet pensjon

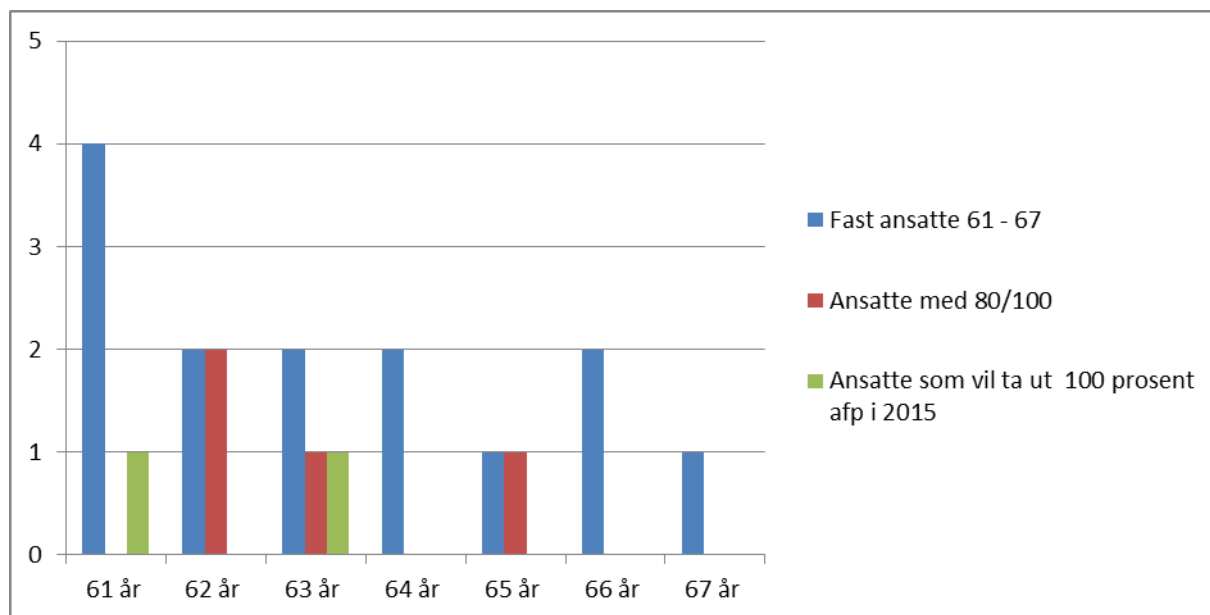
Tariffavtalen kommunen innebærer at de fleste ansatte kan velge å gå - helt eller delvis - av med avtalefestet pensjon, fra de fyller 62 år. Ordningen finansieres gjennom pensjonspremien til forsikringsselskapet.

Hovedtyngden av de kommunalt ansatte i Nesseby er tilsluttet pensjonsordningen til KLP. Den årlige AFP premien utgjør i 2015 ca. 405 000,-. Premien påvirkes i liten grad av ansattes valg om å ta ut AFP.

6.3 Nåværende Livsfasepraksis i Nesseby kommune. 80/100 ordning.

I påvente av faste retningslinjer for kommunens håndtering av seniorer har rådmannen i dialog med virksomhetsleder vurdert aktuelle tiltak. De fleste arbeidstakere har ønsket en ordning med redusert arbeidstid uten tap av lønn. Praksisen har vært å jobbe i 80 prosent stilling med en dag fri med 100 prosent lønnskompensasjon. I

2015 har fire arbeidstakere avtalt slike ordninger med kommunen. En arbeidstaker (som fyller 62 i løpet av 2015) vil ta ut full avtalefestet pensjon fra sommeren 2015.



I tillegg tilbyr kommunen våre ansatte å trene i arbeidstiden eller få sponset deler av treningsavgiften på treningssenteret i kommunen, I tillegg er det et lite treningstilbud i kjelleren på rådhuset. De ansatte på helsesenteret kan benytte utstyret hos fysioterapeuten.

Noen virksomheter kjøper jobb frukt til sine ansatte.

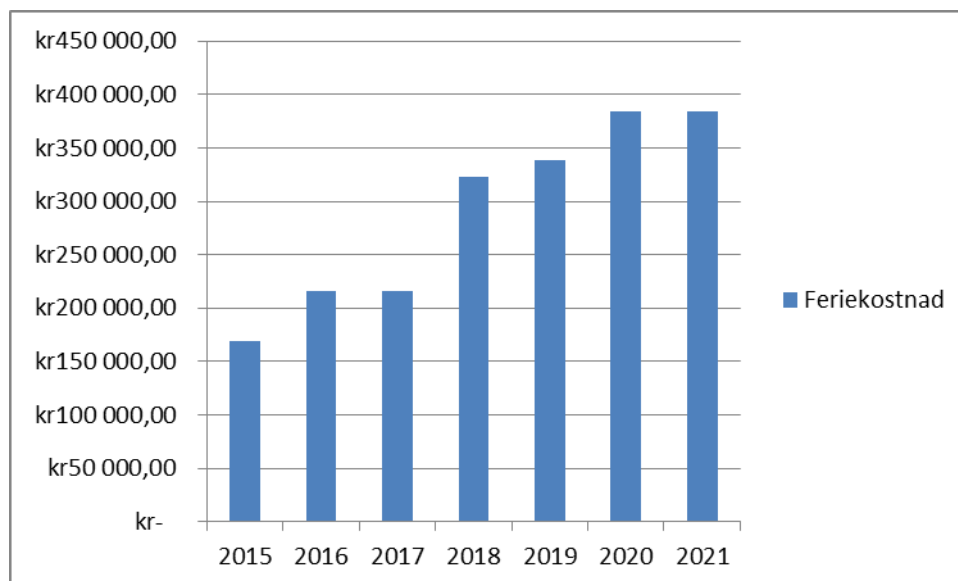
6.4 Rekrutteringskostnader

Som regel vil det være behov for å erstatte kompetanse kommunen mister som følge av medarbeidere velger å gå av med AFP eller pensjon. Den totale rekrutteringskostanden dersom en inkluderer stillingsannonser, flytteutgifter, opplæringskostnader og administrasjon vil estimert koste kommunen fra kr: 10 000,- til over Kr: 100 000,- i enkelttilfeller.

6.5 Utvidet ferie fra 62 år.

Kommunens kostnad vil være et produktivitetstap som følge av at medarbeidere ikke er på jobb. Dersom 11 medarbeidere gis 2 uker ekstra ferie vil det utgjøre 825 timer. Med en gjennomsnittslønn på kr: 400 000,-. Vil det i 2015 produktivitetstapet koste kr: 169239,-.

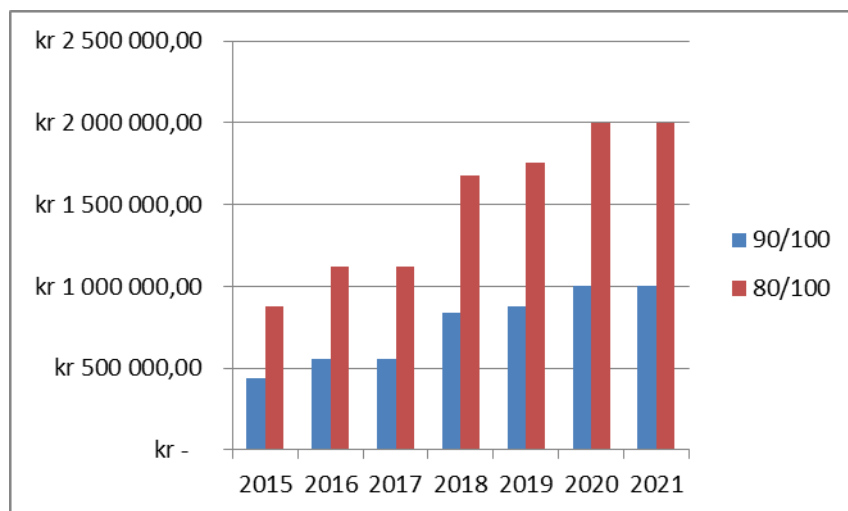
Tabell: Mulig tapt produktivitet på grunn av utvidet ferie.



Dersom det tilsettes vikar(er) for å dekke timene vil det påløpe lønnskostnader i tillegg.

6.6 Redusert stilling uten lønn. 90/100 ordning.

Kommunens kostnad vil være et produktivitetstap som innenfor et normalårsverk utgjør 195 timer. Med utgangspunkt i kr: 400000 i årslønn blir kostnaden kr: 40000,-. Arbeidsgivers forslag er en innstramming i forhold til dagens praksis. Dersom alle medarbeiderne går inn på en 90/100 ordning eller 80/100 ordning vil kostnadsbildet kunne se slik ut:



Erfaringsmessig vil noen arbeidstakere ta ut hel avtalefestet pensjon fremfor å inngå avtale om redusert arbeidstid uten lønnstap. Den tenkte kostanden vil kunne bli lavere.

Arbeidslivsforskere mener at 80/100 og lignende ordninger har liten eller ingen effekt i med tanke på at arbeidstakere skal stå lenger i arbeidslivet. De anbefaler ikke slike ordninger. På den andre side så er det slike ordninger de fleste arbeidstakerne ønsker og mener er viktig.

6.7 De andre tiltakene

Forslaget til livsfasepolitikk skisserer også en rekke andre tiltak og ordninger som trening i arbeidstid, fleksible arbeidstidsordninger, kompetanseheving og lignende. Disse ordningene bidrar til å gjøre kommunen attraktiv og fremtidsrettet.

De som nå er i ferd med å innta arbeidsmarkedet i alderen 18 – 30 år har forskere døpt generasjon Y. Dette er en generasjon som i større grad enn tidligere vil stille krav til oss som arbeidsgivere.

Trenden med krav fra ansatte om større fleksibilitet i form av utstyr, arbeidstid og arbeidssted, har i stor grad endret arbeidsplassen. Trenden er på ingen måte avtagende. De fleste av respondentene tror det fysiske kontoret vil eksistere i 2020, selv om 40 prosent tror kontoret vil være mye mindre.

[Cisco Connected World Technology Report.](#)

Generasjon Y er vant med å være tilgjengelig, De er alltid pålogget og mener at de selv er mer effektive enn de foregående generasjonene. Til gjengjeld vil generasjon y i større grad enn tidligere generasjoner kreve fleksibilitet fra oss som arbeidsgiver. Dette er en virkelighet Nesseby kommune før eller senere må ta inn over seg dersom Nesseby kommune skal være attraktiv som arbeidsgiver.

6.8 Drøftingsmøte med arbeidstakerorganisasjonene

I drøftingsmøtet med arbeidstakerorganisasjonene ble det etterlyst flere tiltak rettet mot yngre arbeidstakere. Livsfasepolitikken fremstår mer som Seniorpolitikk enn livsfasepolitikk.

Arbeidstakerorganisasjonene foreslo inntatt som livsfasetiltak at permisjoner i forbindelse med tilvenning i barnehage og første skoledag blir innvilget med lønn.

6.9 Avslutning

Det viktigste virkemiddelet for å beholde kompetent arbeidskraft i fremtiden er å opptre som en fleksibel og ivaretagende arbeidsgiver. Har ansatte meningsfulle oppgaver rom for faglig utvikling og en ledelse som er opptatt av medarbeidernes vel vil det være enklere å beholde dem lenger når de nærmer seg pensjonsalder.

Saksprotokoll fra Arbeidsmiljøutvalget – 30.11.2015

Behandling:

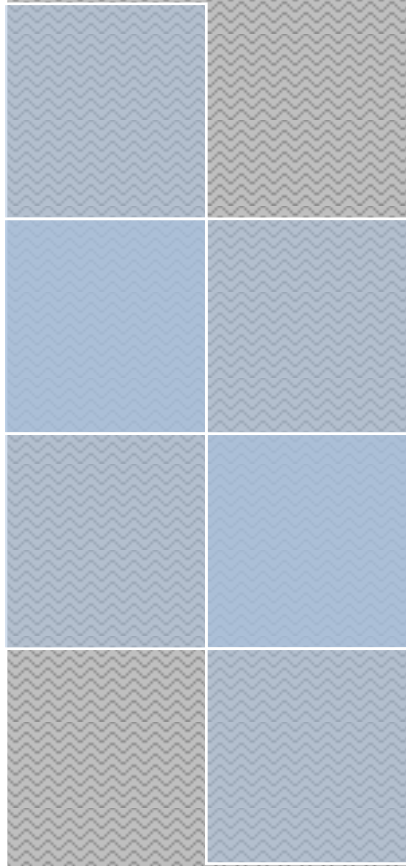
Forslaget til livsfasepoltikk ble tatt til etterretning. Men fremstår mer som seniorpolitikk en livsfasepolitikk .

Følgende innspill kom:

- Det er viktig at en tar vekk bestemmelser der den enkelte virksomhetsleder gis anledning til å beslutte. Ønsker å ta vekk «Kan bestemmelser» for å sikre likebehandling. Avtale treningstid Lage et system som er tilpasset. En får 1,5 timer ikke mer eller mindre.
- Kan få tilbud om rimelig trening, Redusert pris på årskort. Gjelder ansatte med 50 prosent eller mer stilling. Dersom du er fast ansatt i kommunen.
- Bør inkludere ansatte med mindre stillinger.
- 6.8. Livsfasepolitikken er i stor grad seniorpolitikk. Nesseby kommune bør belønne de som går på jobb hver dag. Holdningsarbeid og belønne de med lite fravær.
- Livsfasepoltikk. Skole og barnehage har planleggingsdager. Jeg har benyttet ferie og har ikke avspasering, Pleie og omsorg får permisjon uten lønn. Skal ha permisjon.
- 4.6 Medarbeidere som har passert 70 år. De skal gå på pensjonistlønn?



Virksomhetens navn



olsbri
Gecko AS



INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Innledning.....	12
1.1	Helse miljø og sikkerhet.....	12
1.2	Ledelse	13
1.3	Medarbeiderskap.....	13
1.3.1	KOMMUNENS viktigste ressurs er medarbeideren som	13
1.3.2	Medarbeideren vil opptre slik hvis.....	13
1.4	Kompetanse - læring og utvikling	13
2.	konkrete Tiltak i livsfasepolitikken	14
2.1	Individuelt tilpasset og ikke en rettighet.	14
2.2	TILTAK av organisatorisk art.....	14
2.2.1	Arbeidsmiljøutvikling.....	14
2.2.2	Helsefremmende tiltak.....	14
2.2.3	Lederutvikling	14
2.3	INDIVIDUELT rettede tiltak:	14
2.3.1	Fleksibel arbeidstid.....	15
2.3.7	TURNUSARBEIDERE	15
2.3.8	Trening i arbeidstid.....	15
2.3.9	Velferdspolisjon med lønn i forbindelse med tilvenning barnehage og den første skoledagen	15
2.3.10	Tilbud om trening	15
2.3.11	Kompetanseheving.....	15
2.3.12	Ekstra ferieuke for arbeidstakere som har passert 60 år.....	16
2.3.13	avtalefestete livsfasetiltak i Særavtale for undervisningspersonell – SFS 2213 - gjelder til 31.12.201716	
3.	Seniortiltak som gjelder arbeidstakere i alderen 62 -70 år	16
4.1	Milepælsamtalen	16
4.2	Kompetansehevingstiltak for seniorer som fremmer faglig utvikling og økt jobbengasjement.	17
4.3	Utvidet ferie	17
4.4	Redusert stilling uten lønnstap (90/100 ordning)	17
4.5	Skriftlig partsavtale.....	17

4.6 Medarbeidere som har passert 70 år	17
4.7 Andre tiltak	17
5 Vedlegg.....	17
5.1 Milepælsamtalen som verktøy	17
6.0 Saksutredning.....	20
6.1 Alderssammensetning i Nesseby kommune	20
6.2 Avtalefestet pensjon	21
6.3 Nåværende Livsfasepraksis i Nesseby kommune. 80/100 ordning	21
6.4 Rekrutteringskostnader	21
6.5 Utvidet ferie fra 62 år.	22
6.6 Redusert stilling uten lønn. 90/100 ordning.	22
6.7 De andre tiltakene	22
6.8 Drøftingsmøte med arbeidstakerorganisasjonene.....	23
6.9 Avslutning.....	23

1. Innledning

Kommunens arbeidstakere har en ulik alderssammensetning og befinner seg i ulike faser av livet. Noen er nyutdannet og kanskje i ferd med å etablere seg med familie og barn, mens andre er godt etablert på vei mot pensjonsalderen.

Dette dokumentet beskriver hvordan kommunen gjennom tiltak og virkemidler skal ta hensyn til den enkelte medarbeider i de ulike faser av arbeidslivet. Dokumentet vil beskrive velferdsordninger og økonomiske virkemidler for at våre arbeidstakere skal velge å stå i jobb til pensjonsalder. Dokumentet må ses i sammenheng med kommunens overordnede styringsdokumenter som personalreglement, arbeidsgiverpolitisk plattform, kompetanseplan og planer for helse, - miljø og sikkerhet, mv.

Kommunens ansatte er ikke en ensartet masse, men individer med ulike behov. I praksis innebærer det at et tilretteleggingstiltak eller virkemiddel for i livsfasepolitikken kan være hensiktsmessig for en medarbeider men ikke nødvendigvis for en annen. Det må kommunen ta hensyn til ved at den enkelte leder i dialog med den enkelte arbeidstaker vurderer hvilke tiltak som er mest egnet for at den enkelte medarbeider.

Fokus på ledelse, medarbeiderskap, og å skape et godt arbeidsmiljø med vekst og utviklingsmuligheter er suksessformelen dersom kommunen skal være konkurransedyktig i forhold til fremtidens arbeidstakere. Kommunens livsfasepolitikk må ses i sammenheng med andre kommunale føringer som er beskrevet i kommunens Arbeidsgiverpolitiske plattform, HMS planer, i opplæringsplaner, lønnspolitikk og andre personalreglementer.

1.1 Helse miljø og sikkerhet

Et godt arbeidsmiljø er en forutsetning for å levere kommunens innbyggere de tjenester de forventer. Det er dokumentert at systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet fremmer trivsel, helse og motvirker sykefravær og

utstøting fra arbeidslivet. Arbeidsmiljøutvikling er av den grunn en viktig forutsetning i den livsfaseorienterte personalpolitikken. Dette er nærmere beskrevet i kommunens overordnede HMS plan.

1.2 Ledelse

Skal Unjárgga gielda/Nesseby kommune evne å tiltrekke seg dyktige arbeidstakere, og beholde disse må kommunen ha gode ledere¹. Lederen må ha tillit og lojalitet til organisasjon og egne medarbeidere. Ledelse innebærer også å forvente innsats og resultater. Kommunens ledere skal etablere klare mål for sine ansvarsområder i samsvar med overordnede føringer.

Kommunens overordnede arbeidsgiverpolitiske plattform forventer følgende av kommunale ledere:

Som leder er du tydelig på forventninger og du er resultatorientert. Resultater er oppnåelse av noe som vurderes som verdifullt av enten en ekstern eller intern "kunde". Resultater når en gjennom medarbeidere som vet hva det forventes av dem. En forutsetning er at lederen ser den enkelte arbeidstaker, og følger opp i den daglige dialogen og i medarbeidersamtaler.

Alle medarbeidere er unike individer, med ulike talenter, væremåte, drømmer, ønsker og behov. Som leder skal du mest fokusere på den enkelte medarbeiders sterke sider, heller enn å forsøke å rette opp de svake. Det handler ikke om å perfeksjonere hver enkelt. I stedet skal du hjelpe medarbeideren til å kultivere sine unike talenter. Hjelpe medarbeideren til å bli mer enn det han allerede er. Som leder skal du være opptatt av den enkelte medarbeider og snakke med denne om styrker, svakheter, mål og drømmer.

1.3 Medarbeiderskap

Kommunens overordnede arbeidsgiverpolitiske plattform forventer følgende av kommunale arbeidstakere:

Den enkelte medarbeider er kommunens viktigste ressurs. Vi ønsker talentfulle og selvstendige medarbeidere som jobber for kommunens mål, er lojale, arbeidsvillige, positive, og omstillingsdyktige. Våre medarbeidere skal også støtte og vise omtanke for andre, og behandle hverandre med respekt. Dette er egenskaper som også skal vektlegges høyt i en rekrutteringsprosess.

1.3.1 KOMMUNENS viktigste ressurs er medarbeideren som

- *Tar ansvar, søker informasjon og er kreativ.*
- *Støtter og veileder sine kollegaer og ledere*
- *Er omstillingsvillig og lojal.*
- *Er opptatt av resultater og det å utøve gode tjenester.*
- *Er arbeidsvillig og har godt humør.*
- *Viser omtanke og omsorg for hverandre.*

1.3.2 Medarbeideren vil opptre slik hvis

- *Medarbeideren vet hva som er forventet på arbeidsplassen*
- *Medarbeideren har det utstyret, materialet og den informasjonen som behøves for å kunne gjøre en god jobb.*
- *Medarbeideren har muligheten til å jobbe med de oppgavene han/hun liker best hver dag.*
- *Opplever ofte å få ros og anerkjennelse for å utføre en god jobb.*
- *Opplever at nærmeste overordnede bryr seg om en selv som person*
- *Opplever at noen på jobb oppmuntrer til utvikling.*

1.4 Kompetanse - læring og utvikling

Den overordnede arbeidsgiverpolitiske plattformen er opptatt av medarbeiderens behov for å kunne utvikle seg faglig og personlig.

¹ Med ledere menes virksomhetsledere, avdelingsledere, fagledere med delegert personal- og/eller økonomiansvar eller et overordnet faglig ansvar i sin virksomhet.

I Unjárgga gielda/Nesseby kommune tror vi at den enkelte medarbeider ønsker å vokse og utvikle seg på arbeidsplassen. I Unjárgga gielda/Nesseby kommune er vi opptatt av at den enkelte medarbeider skal ha muligheten til å utvikle seg faglig og som menneske. Veien er enten horisontal eller vertikal. Horisontal utvikling handler om å bli stadig dyktigere i den rollen man innehar, mens vertikal utvikling handler om å rykke opp til mer krevende stillinger. Det handler om å finne en riktig tilpasning mellom arbeidsoppgaver og den enkeltes unike talenter og livsfase.”

2. konkrete Tiltak i livsfasepolitikken

2.1 Individuelt tilpasset og ikke en rettighet.

Livsfasepolitikken er ikke ment i den forstand at arbeidstakere har rett til ett eller flere av tiltakene og selv avgjør hvilke tiltak som skal benyttes. Arbeidstakerens reelle behov, og virksomhetens behov må tas i betraktning før inngåelse av en avtale. Nesseby kommune ønsker involverte ledere som kvitterer ut tilpassede tiltak i dialog med den enkelte medarbeider ut i fra en helhetsvurdering i forhold til både medarbeiderens og virksomhetens behov,

2.2 TILTAK av organisatorisk art

2.2.1 Arbeidsmiljøutvikling

Alle virksomheter skal fokusere på arbeidsmiljø og jobbe systematisk, planlagt og målrettet med helse miljø og sikkerhet slik det er beskrevet i kommunens overordnede HMS plan.²

2.2.2 Helsefremmende tiltak.

Nesseby kommune skal vurdere å legge til rette for tiltak som fremmer helse og økt fysisk aktivitet.³

2.2.3 Lederutvikling

Å utvikle og beholde ledere som evner å myndiggjøre sine medarbeidere ved å stille krav, utfordre og gi støtte er effektivt og i et livsfaseorientert perspektiv. Tiltak som øker og utvikler kompetansen til den enkelte leder er positivt med tanke på å motvirke tidligpensjonering og beholde engasjerte medarbeidere.

2.3 INDIVIDUELT rettede tiltak:

De individuelle tiltakene kommer i stand i dialog mellom arbeidstaker og den enkelte virksomhetsleder. Sammen finner de hensiktsmessige tiltak som ivaretar hensyn til virksomheten og arbeidstakeren. Ved uenighet er det virksomhetsleder som har det avgjørende ordet.

I forbindelse med iverksetting av slike tiltak skal det inngås en gjensidig skriftlig partsavtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker som beskriver tiltaket, varighet og gjennomføring av dette. Partavtalen gjelder minimum ett år. Avtalen blir deretter automatisk videreført med mindre den blir sagt opp av en av avtalepartene eller reforhandlet. Signert avtale skal legges i ephorte og personalmappe.

² Å jobbe systematisk, planlagt, målrettet og veldokumentert med Helse-, miljø-, og sikkerhet er hjemlet i Arbeidsmiljøloven § 3-1 Krav til systematisk helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid. Nesseby kommunes HMS plan beskriver hvordan det te arbeidet følges opp i kommunen.

³ Jf. Arbeidsmiljøloven § 3-4 om tiltak for å fremme fysisk aktivitet.

2.3.1 Fleksibel arbeidstid

Hovedregelen for fleksibel arbeidstid finner vi i Arbeidsmiljøloven § 10-2(3):

”Arbeidstaker har rett til fleksibel arbeidstid dersom dette kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for virksomheten”

Fleksibel arbeidstid er forskjellige former for fleksibel organisering av arbeidstiden. Det er her viktig å presisere at fleksibel arbeidstid er noe mer enn det som først tenkes ved fleksitid.

Den mest vanlige ordningen er fleksitiden hvor arbeidstakeren selv har mulighet til å avgjøre når på dagen arbeidstiden skal legges og gjør det mulig for arbeidstakeren å arbeide mer i deler av året for så å ha mer fri i andre perioder. Andre ordninger er for eksempel avtaler om hjemmekontor eller at arbeidstiden blir regnet under reise til jobb

2.3.7 TURNUSARBEIDERE

Nesseby kommune vil innenfor det eksisterende handlingsrom søke å legge til rette for at medarbeidere over en bestemt alder (som ønsker det) skal kunne helt eller delvis fritas for nattskift og helgearbeid.⁴

2.3.8 Trening i arbeidstid

I samråd med nærmeste overordnede kan den enkelte medarbeider dersom det ikke medfører vesentlige ulemper for virksomheten gis fri til å trene eller være i fysisk aktivitet i arbeidstiden. Kommunen kan gi den enkelte medarbeider 1,5 timer fri per uke til slik aktivitet. Tiltaket kan trekkes tilbake av den nærmeste leder dersom det ikke nyttes eller på annen måte viser seg å være til ulempe for driften.⁵

2.3.9 Velferdspermisjon med lønn i forbindelse med tilvenning barnehage og den første skoledagen

Velferdspermisjoner som gis i forbindelse med tilvenning i barnehage og i forbindelse med den første skoledag skal gis med lønn.

2.3.10 Tilbud om trening

Ansatte i Nesseby kommune har gjennom kommunal avtale med et lokalt treningssenter i Varangerbotn tilbud om rimelig trening. I tillegg kan ansatte benytte utstyret i kjelleren på rådhuset. Ansatte ved helsesenteret kan i dialog med Fysioterapeuten benytte utstyret der når fysioterapeuten ikke benytter rommet.⁶

2.3.11 Kompetanseheving

Medarbeidere med tilbud om å oppdatere seg faglig er mer motiverte medarbeidere i sammenlignbare stillinger hvor faglig oppdatering ikke er prioritert. Skal en lykkes i å rekruttere og beholde medarbeidere på i fremtiden er det anbefalt å satse på kompetanseheving. Det er også et godt virkemiddel dersom målsetningen er å beholde folk lengst mulig og motvirke turnover og tidligpensjonering.⁷

⁴ Er ment som et tilretteleggingstiltak for å redusere sykefravær og øke nærvær på arbeidsplassen.

⁵ Jf. Fotnote 3

⁶ Jf. Fotnote 3

⁷ Jf HTA § 3.3 kompetanse læring og utvikling: Kompetanse og kompetanseutvikling har stor betydning for den enkelte ansatte, kommunen/fylkeskommunen og samfunnet. Dette gjelder både videregående opplæring, høyskole- og universitetsutdanning, voksenopplæring, etter- og videreutdanning, kompetansegivende oppgaver og utvikling av realkompetanse. For å sikre og utvikle virksomhetens generelle og spesielle kompetanse er det viktig å vurdere den enkelte ansattes formal- og realkompetanse og stimulere til kompetansehevende tiltak. Det er viktig at arbeidstakerne motiveres til å øke sine kunnskaper og styrke sin kompetanse samt at kommunene/fylkeskommunene legger stor vekt på målrettet og planmessig opplæring og utvikling av sine arbeidstakere gjennom interne og/eller eksterne tilbud. Arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker har hver for seg og i fellesskap et ansvar for å ivareta kompetanseutviklingen. Arbeidsgiver har ansvar

2.3.12 Ekstra ferieuke for arbeidstakere som har passert 60 år.

Arbeidstakere som fyller 60 år i ferieåret skal gis ekstraferie på 6 virkedager. Dette kommer av ferieloven § 5. (2) Ekstraferie for arbeidstakere over 60 år.

2.3.13 avtalefestede livsfasetiltak i Særavtale for undervisningspersonell – SFS 2213 - gjelder til 31.12.2017

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 6 % fra skoleårets begynnelse det første yrkesåret etter fullført faglig og pedagogisk utdanning.

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 6 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller 57 år.

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 12,5 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller 60 år.

Nyutdannede lærere og lærere over 60 år disponerer den frigjorte tiden til for- og etterarbeid og faglig ajourføring på skolen, dersom man ikke blir enige om noe annet.

Overgangsordninger:

Lærer som er født i 1962 eller tidligere kan velge om de vil følge gammel eller ny ordning. Læreren har ikke rett til å gå over fra gammel til ny ordning eller omvendt, når de har begynt å benytte seg av tiltaket.

3. Seniortiltak som gjelder arbeidstakere i alderen 62 -70 år

Dette er tiltak som er rettet direkte mot medarbeidere som har fylt 62 år. Hensikten med tiltakene er å motivere medarbeiderne til å stå lenger i arbeid. Jf. Hta § 3.2.3⁸

Seniormedarbeidere er som andre medarbeidere, individer med ulike ønsker og behov. Virksomhetens sammensetning av tilbud til den enkelte må gjenspeile dette mangfoldet. Ulike tiltak for å redusere arbeidsbelastningen kan vurderes.

- Kortere arbeidstid eller fleksible arbeidstidsordninger
- Tilpasset arbeid med mer autonomi i arbeidssituasjonen
- Mindre krevende arbeid
- Andre arbeidsoppgaver
- Mulighet til å tilpasse tempoet og oppgavene.
- Hjelpemidler som kan lette arbeidspresset

4.1 Milepælsamtalen

Alle medarbeidere over 60 år skal ha en samtale med virksomhetsleder med fokus på yrkeskarrieren fremover. Hensikten er å få innblikk i hva den enkelte medarbeider tenker om sin videre yrkeskarriere og med tanke på tiltak som kan iverksettes for å gjøre det attraktivt for medarbeideren å fortsette i jobb. Samtalen skal vurdere eventuelle behov for tilrettelegging av arbeidsplass oppgaver arbeidstid og andre relevante forhold. Dette kan være tema i en ordinær medarbeidersamtale. (Se vedlegg på side 9.)

for å kartlegge de ansattes kompetanse og analysere kommunens/fylkeskommunens kompetansebehov. På denne bakgrunn og etter drøftinger med de tillitsvalgte, skal det utarbeides en plan for gjennomføring av kompetansehevede tiltak

⁸ Kommunen/fylkeskommunen/virksomheten skal utvikle virkemidler for å motivere arbeidstakere til å stå lenger i arbeid.

Slike virkemidler kan være tilpasset arbeidstid, tilrettelegging av arbeidsoppgaver, tjenestefri med lønn, kronetillegg, kontantutbetaling e.l. Arbeidsgiver kan avtale virkemiddelbruk med den enkelte arbeidstaker. Arbeidsgiver drøfter med de tillitsvalgte om alternative virkemidler og orienterer om inngåtte avtaler

4.2 Kompetansehevingstiltak for seniorer som fremmer faglig utvikling og økt jobbengasjement.

Kompetanseutvikling er interne og eksterne kurs, etter og videreutdanning. Det kan også være hospitering ved andre avdelinger, enheter eller virksomheter. Tiltak utløses i dialog mellom virksomhetsleder, arbeidstaker i etterkant av en milepælssamtale. Rådmannen disponerer seniormidlene og fordeler og rapporterer på bruk av midlene.

4.3 Utvidet ferie

Medarbeidere som ønsker å fortsette i 100 prosent stilling kan fra det kalenderåret de fyller 65 år gis opptil 12 ekstra feriedager. (virkedager) Disse kommer i tillegg til ordinær feriefritid og den ekstra ferieuken ved 60 år.

4.4 Redusert stilling uten lønnstap (90/100 ordning)

Medarbeidere i 100 prosent stilling med hovedsakelig fysisk eller psykisk belastende arbeidsoppgaver kan som særskilt tilretteleggingstiltak gå ned til 90 prosent stilling uten reduksjon i lønn. Tiltak skal forelegges rådmannen før endelig innvilgelse av søknad om redusert stilling med lønn. Tiltaket kan ikke kombineres med utvidet ferie eller samles opp for å bli tatt ut senere sammenhengende.

4.5 Skriftlig partsavtale.

I forbindelse med iverksetting av tiltak skal det inngås en gjensidig skriftlig partsavtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker som beskriver tiltaket, varighet og gjennomføring av dette. Partsavtalen gjelder minimum ett år. Avtalen blir deretter automatisk videreført med mindre den blir sagt opp av en av avtalepartene eller reforhandlet. Signert avtale skal legges i Ephorte og personalmappe

4.6 Medarbeidere som har passert 70 år

Nesseby kommune er positiv til at medarbeidere kan fortsette i hel eller delvis jobb etter fylte 70 år. En forutsetning er at det lages en avtale som sikrer at arbeidsgiver ikke blir økonomisk forpliktet for eksempel ved sykdom.

4.7 Andre tiltak

I dialog med arbeidstaker kan arbeidsgiver også bli enig om andre hensiktsmessige tiltak. Det forutsetter at tiltaket er gjennomførbart og forsvarlig vurdert ut i fra økonomiske og tjenestemessige hensyn. Slike tiltak skal legges fram for rådmannen før de iverksettes.

5 Vedlegg

5.1 Milepælssamtalen som verktøy

Milepælssamtalen er en samtale mellom medarbeider og nærmeste leder. Hensikten med samtalen er å bli enige om en ønskelig jobbfremtid som er realistisk innenfor virksomhetens rammer.

Milepælssamtalen utfordrer medarbeideren til og:

- tydeliggjøre egne ønske og behov
- vurdere egne rutiner og arbeidsvaner
- se etter muligheter til fornyelse, stimulans og (re)vitalisering av egne ressurser
- komme med forslag til egne utviklingsmuligheter og tiltak for å stimulerer disse

- signalisere ansvar for egen situasjon

Milepælsamtalen utfordrer arbeidsgiveren til å se og legge tilrette for:

- utviklingsmuligheter
- gi signaler og tilbakemeldinger
- til å stille krav
- til å vise romslighet
- til å redefinere jobbinnhold
- til å finne nye løsninger
- til å følge opp

Det er ønskelig at samtalen gir rom for og:

- Se yrkesaktivt liv som helhet og dermed trekke opp et langsiktig perspektiv
- Ta opp livserfaringer og jobberfaringer på bred basis slik at disse både kan vurderes i forhold til endringer i nåværende jobb og gjennomtenkning av evt. nye oppgaver
- Vurdere hvilke realistiske bidrag til endringer arbeidsgiver kan komme med
- Stille seg åpen for ny (selv) erkjennelse som kan innebære alternativ karrierevei
- Innhente nye impulser, realisere tidligere ønsker og / eller trappe ned yrkesaktiviteten
- Forberede seg til pensjonsalderen når tiden er inne for det

Milepælsamtalen er fortrolig mellom leder og medarbeider. Begge må kjenne seg trygge på at det som taes opp ikke kommer videre med mindre det er snakk om konkrete forhold som begge parter er enige om å gå videre med.

Momenter til milepælsamtalen

Medarbeiderens ressurser og interesser:

- Er det interesse for å se langsiktig på jobben?
- hva er det som skaper engasjement, energi og/ overskudd?
- hva medarbeider selv opplever
- hva leder har erfart i forhold til medarbeider
- evt. ønske om kurs i personlig utvikling eller midtlivsseminar for å utvide innsikt i dette
- evt. faglig eller andre interesser en føler interesse for å ny orientere seg i retning av

Hva er medarbeider tilfreds med, og hva kan vedkommende tenke seg annerledes:

- variasjon eller ensformighet i arbeidet
- læring og utvikling i arbeidet gjennom de oppgavene og kontaktene en har
- innflytelse over eget arbeidsfelt
- meningsfull jobb eller uklar over hvor nyttig den er
- at en oppnår å være en del av et team/vi
- er det faste, langsiktige rutinemessige oppgaver eller arbeidsområder en er inne i som det kan være ønskelig å løse opp i?

Analyse av framtidutsikter i jobben:

- Hvordan ser omverden ut (samfunn, forvaltning, kunder, teknologi osv.)?
- Hvordan antar du at dette kan påvirke din jobb de neste 3-10 år (er det sprik mellom medarbeider og leders syn?)

- Har leder noen tanker om hvordan medarbeiderens potensiale passer inn i det bildet som danner seg av jobben fremover?
- Medarbeiders ønsker om videre utvikling.
- Oppgaver i dag og i morgen:

- arbeidsmengde
- fordypning/ spesialisering
- mer/ mindre ansvar
- kompetanseutvikling (kurs, studier, hospitering, jobbrotasjon, utveksling)

- andre behov for avklaring som:

- eventuelle nye jobbplaner
- muligheter til økt arbeidstid?
- muligheter for redusert arbeidstid
- nedtrappingsplaner
- kombinasjon av arbeide og pensjon

Erfaringsoverføring:

- Hvordan kan medarbeiderens erfaringer komme til nytte for arbeidsgiver?
- Erfaringer i forhold til arbeidsoppgaver
- Etablerte nettverk og kontakter som har vist seg nyttige
- På hvilken måte sikres erfaringsoverføringen best

Hva arbeidsgiver kan bidra med

De tiltak som arbeidsgiver kan bidra med bør:

- Imøtekomme behov fra så vel medarbeider som arbeidsgiver på bakgrunn av avklaringer som er gjort under punktene ovenfor.
- Være realistiske og gjennomførbare for å unngå å skape falske forhåpninger hos arbeidstaker. På den andre siden er det en utfordring for arbeidsgiver å bidra til utvikling i de tilfellene der arbeidstaker er motivert og har potensiale for det.
- Være individuelle. Det er altså ikke snakk om generelle rettigheter for arbeidstakere, men om arbeidstakers og arbeidsgivers felles interesse for å utvikle den enkeltes ressurser, både for å realisere potensialet, og for å styrke trivselen, kreativiteten og effektiviteten på arbeidsplassen.

Suksesskriterier

- at samtalen settes i sammenheng med medarbeidersamtaler
- den er gjort kjent for alle:
- hva som er hensikt og mål for samtalen
- hvilke muligheter samtalen kan gi
- gode kommunikasjonsferdigheter hos leder
- både medarbeider og leder er godt forberedt til samtalen
- realisme i forhold til selve samtalen og til muligheter og tiltak i etterkant
- ikke lov mer enn du kan holde
- oppfølging etter samtalen:

- hva skal til av tiltak
- når skal det være gjort
- hvem har ansvar for hva

Erfaringer viser at det ikke er de store felles tiltakene/ satsingene som er viktigst, men viljen til å finne individuelle tilpasninger og løsninger

6.0 Saksutredning

Tiltak av velferdsmessig eller seniorpolitisk art, som trening i arbeidstid, ekstra feriedager, lavere stilling uten tap av lønn er alle virkemidler med en kostnadsside. Flere av virkemidlene er allerede tatt i bruk i Nesseby kommune.

De foreslåtte tiltakene tror vi kan bidra til at medarbeidere velger å stå lenger i arbeid. I tillegg tror vi tiltakene kan være helsefremmende og bra for miljøet. Prisen for hvert enkelt tiltak veies opp av lavere sykefravær, lavere rekrutteringskostnader at Nesseby kommune evner å beholde verdifull kompetanse osv.

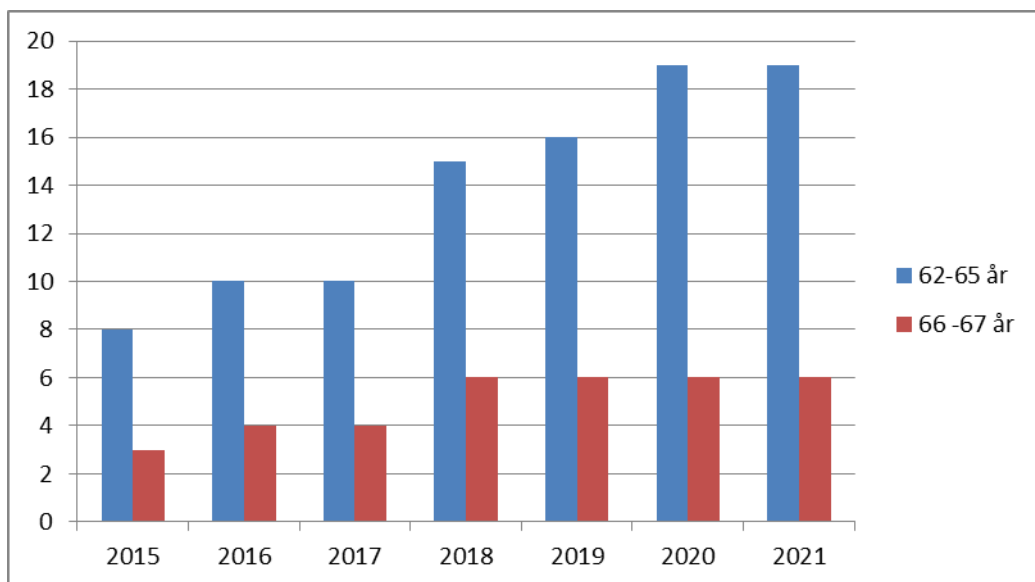
Kostanden ved flere av tiltakene kommer i form av lavere produktivitet. (ekstra ferie, kortere arbeidsuke) Dette er tenkte kostnader som ikke synes i regnskapene med mindre det settes inn vikarer. Å vurdere tapt produktivitet er en usikker øvelse, da det kan være slik at medarbeidere med ekstra fri dager jobber mer effektivt den tiden de er på jobb og veier opp ulempen.

6.1 Alderssammensetning i Nesseby kommune

Nesseby kommune består av 110 årsverk fordelt på flere hele eller delte stillinger. Gjennomsnittsalderen i kommunen er rundt 44 år.

I 2015 er det åtte fast ansatte arbeidstakere i alderssegmentet 62 – 65 år. Tre arbeidstakere er i segmentet 66 år til og med 67 år. Dersom vi fremskriver alderen til de som er tilsatt i Nesseby kommune og antar at ingen slutter eller faller fra, ser vi mer enn en dobling av antallet medarbeidere i aldersspennet 62 år til 67 år fra 2020.

Tabell: Aldersfremskriving Nesseby kommune. (Alder pr 1.1.2015)

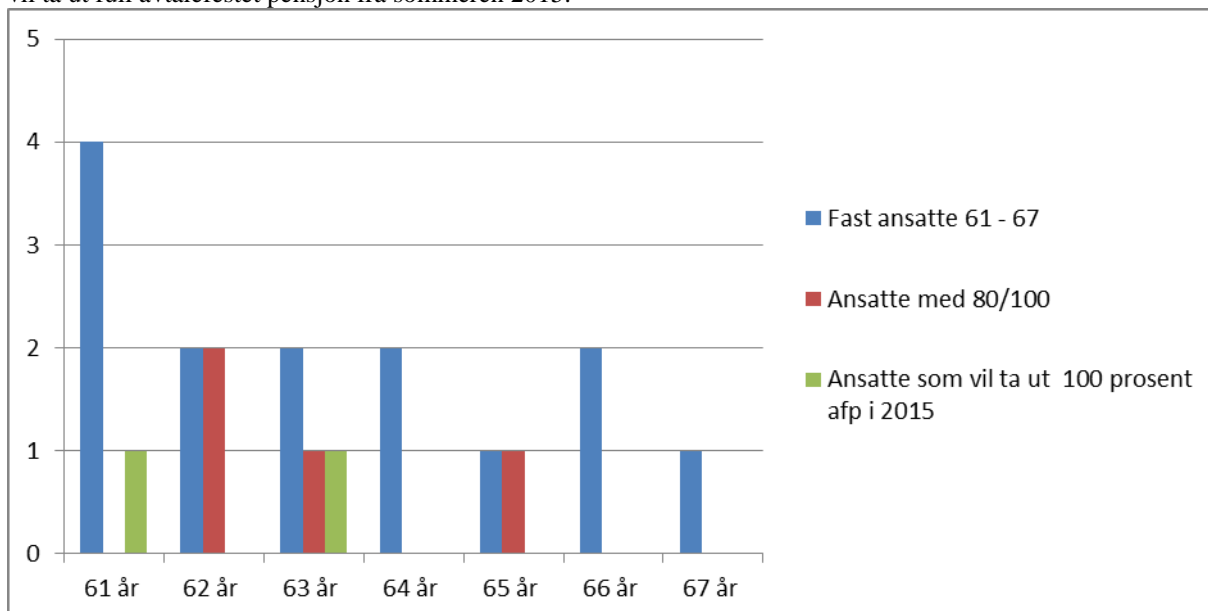


6.2 Avtalefestet pensjon

Tariffavtalen kommunen innebærer at de fleste ansatte kan velge å gå - helt eller delvis - av med avtalefestet pensjon, fra de fyller 62 år. Ordningen finansieres gjennom pensjonspremien til forsikringselskapet. Hovedtyngden av de kommunalt ansatte i Nesseby er tilsluttet pensjonsordningen til KLP. Den årlige AFP premien utgjør i 2015 ca. 405 000,-. Premien påvirkes i liten grad av ansattes valg om å ta ut AFP.

6.3 Nåværende Livsfasepraksis i Nesseby kommune. 80/100 ordning.

I påvente av faste retningslinjer for kommunens håndtering av seniorer har rådmannen i dialog med virksomhetsleder vurdert aktuelle tiltak. De fleste arbeidstakere har ønsket en ordning med redusert arbeidstid uten tap av lønn. Praksisen har vært å jobbe i 80 prosent stilling med en dag fri med 100 prosent lønnskompensasjon. I 2015 har fire arbeidstakere avtalt slike ordninger med kommunen. En arbeidstaker (som fyller 62 i løpet av 2015) vil ta ut full avtalefestet pensjon fra sommeren 2015.



I tillegg tilbyr kommunen våre ansatte å trene i arbeidstiden eller få sponset deler av treningsavgiften på treningscenteret i kommunen, I tillegg er det et lite treningstilbud i kjelleren på rådhuset. De ansatte på helsesenteret kan benytte utstyret hos fysioterapeuten.

Noen virksomheter kjøper jobb frukt til sine ansatte.

6.4 Rekrutteringskostnader

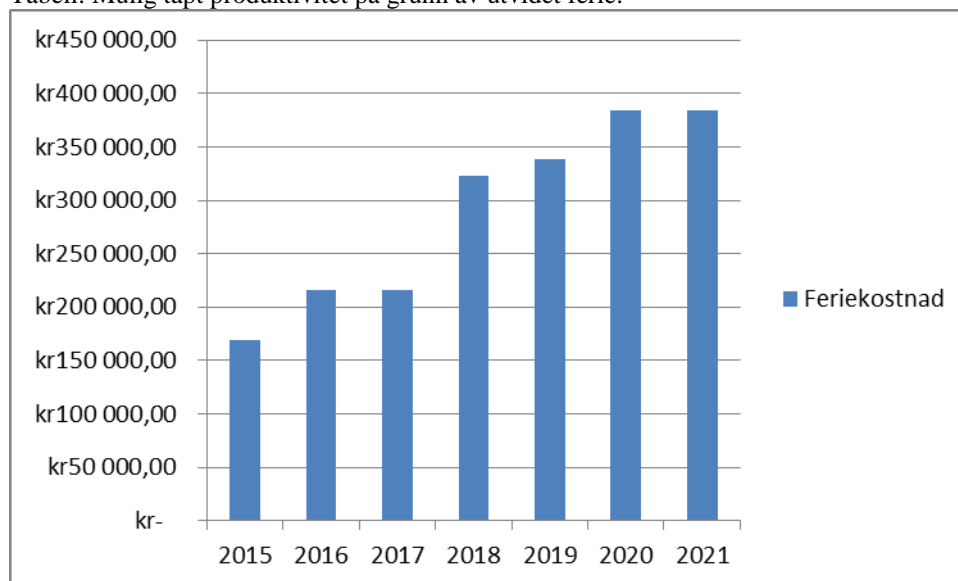
Som regel vil det være behov for å erstatte kompetanse kommunen mister som følge av medarbeidere velger å gå av med AFP eller pensjon. Den totale rekrutteringskostanden dersom en inkluderer stillingsannonser, flytteutgifter,

opplæringskostnader og administrasjon vil estimert koste kommunen fra kr: 10 000,- til over Kr: 100 000,- i enkelttilfeller.

6.5 Utvidet ferie fra 62 år.

Kommunens kostnad vil være et produktivitetstap som følge av at medarbeidere ikke er på jobb. Dersom 11 medarbeidere gis 2 uker ekstra ferie vil det utgjøre 825 timer. Med en gjennomsnittslønn på kr: 400 000,-. Vil det i 2015 produktivitetstapet koste kr: 169239,-.

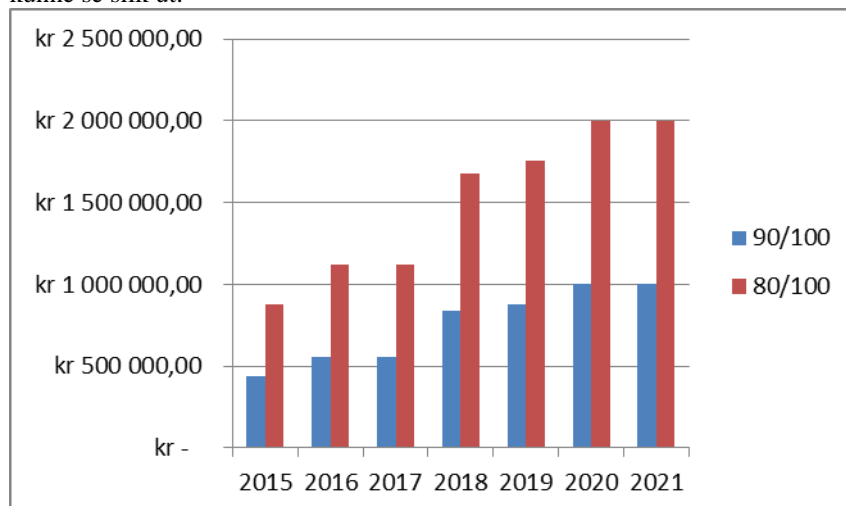
Tabell: Mulig tapt produktivitet på grunn av utvidet ferie.



Dersom det tilsettes vikar(er) for å dekke timene vil det påløpe lønnskostnader i tillegg.

6.6 Redusert stilling uten lønn. 90/100 ordning.

Kommunens kostnad vil være et produktivitetstap som innenfor et normalårsverk utgjør 195 timer. Med utgangspunkt i kr: 400000 i årslønn blir kostnaden kr: 40000,-. Arbeidsgivers forslag er en innstramning i forhold til dagens praksis. Dersom alle medarbeiderne går inn på en 90/100 ordning eller 80/100 ordning vil kostnadsbildet kunne se slik ut:



Erfaringsmessig vil noen arbeidstakere ta ut hel avtalefestet pensjon fremfor å inngå avtale om redusert arbeidstid uten lønnstap. Den tenkte kostanden vil kunne bli lavere.

Arbeidslivsforskere mener at 80/100 og lignende ordninger har liten eller ingen effekt i med tanke på at arbeidstakere skal stå lenger i arbeidslivet. De anbefaler ikke slike ordninger. På den andre side så er det slike ordninger de fleste arbeidstakerne ønsker og mener er viktig.

6.7 De andre tiltakene

Forslaget til livsfasepolitikk skisserer også en rekke andre tiltak og ordninger som trening i arbeidstid, fleksible arbeidstidsordninger, kompetanseheving og lignende. Disse ordningene bidrar til å gjøre kommunen attraktiv og fremtidsrettet.

De som nå er i ferd med å innta arbeidsmarkedet i alderen 18 – 30 år har forskere døpt generasjon Y. Dette er en generasjon som i større grad en tidligere vil stille krav til oss som arbeidsgivere.

Trenden med krav fra ansatte om større fleksibilitet i form av utstyr, arbeidstid og arbeidssted, har i stor grad endret arbeidsplassen. Trenden er på ingen måte avtagende. De fleste av respondentene tror det fysiske kontoret vil eksistere i 2020, selv om 40 prosent tror kontoret vil være mye mindre.

[Cisco Connected World Technology Report.](#)

Generasjon Y er vant med å være tilgjengelig, De er alltid pålogget og mener at de selv er mer effektive en de foregående generasjonene. Til gjengjeld vil generasjon y i større grad enn tidligere generasjoner kreve fleksibilitet fra oss som arbeidsgiver. Dette er en virkelighet Nesseby kommune før eller senere må ta inn over seg dersom Nesseby kommune skal være attraktiv som arbeidsgiver.

6.8 Drøftingsmøte med arbeidstakerorganisasjonene

I drøftingsmøtet med arbeidstakerorganisasjonene ble det etterlyst flere tiltak rettet mot yngre arbeidstakere. Livsfasepolitikken fremstår mer som Seniorpolitikk enn livsfasepolitikk.

Arbeidstakerorganisasjonene foreslo inntatt som livsfasetiltak at permisjoner i forbindelse med tilvenning i barnehage og første skoledag blir innvilget med lønn.

6.9 Avslutning

Det viktigste virkemiddelet for å beholde kompetent arbeidskraft i fremtiden er å opptre som en fleksibel og ivaretagende arbeidsgiver. Har ansatte meningsfulle oppgaver rom for faglig utvikling og en ledelse som er opptatt av medarbeidernes vel vil det være enklere å beholde dem lenger når de nærmer seg pensjonsalder.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 12.02.2016
Čuj./Referanse 2012/1105-0 /
U24

Oddleif Nilsen
40 44 05 27
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	12/16	10.03.2016
Giælddastivra/Kommunestyret	24/16	26.04.2016

2. gangs behandling - Detaljregulering Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 10.03.2016

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12 vedtas detaljregulering av Nyelv Industriområde med tilhørende plankart, planbestemmelser og retningslinjer, sist revidert 10.02.16.

av Nyelv Industriområde

Rådmannens innstilling

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12 vedtas detaljregulering av Nyelv Industriområde med tilhørende plankart, planbestemmelser og retningslinjer, sist revidert 10.02.16.

Varangerbotn, 03.03.2016

Marit Helene Pedersen
rådmann

Oddleif Nilsen
konst. Virksomhetsleder

Bakgrunn for saken

I kommunens arealplan av 2011, ble det stilt krav om reguleringsplan for områder for råstoffutvinning og områder for ervervsbebyggelse.

For å klargjøre området for ny natursteinsproduksjon og tilrettelegge for ny næringsvirksomhet, engasjerte Fefo og Nesseby kommune Sweco til å utarbeide reguleringsplan for Nyelv Industriområde.

Oppstart av reguleringsprosessen ble varslet og sendt grunneiere i området, Reinbeitedistrikt 6/5D og offentlige sektormyndigheter i september 2012.

Det kom innspill fra Fylkesmannens miljøvernavdeling, reindriftsforvaltningen, reinbeitedistriktet, Finnmark fylkeskommunes areal- og kulturvernadv. og Samisk kulturminnevern.

Disse innspillene ble tatt hensyn til og det ble foretatt vesentlige endringer i planen.

Det endrede forslaget til reguleringsplan ble tatt opp til 1. gangs behandling av formannskapet den 28.01.14.

Det ble gjort følgende vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-10, 12-11 vedtar formannskapet at planforslag til Nyelv Industriområde datert 10.10.2013, legges ut til høring og offentlig ettersyn.

Planen vurderes ikke å være i strid med Naturmangfoldsloven.

Uttalelse til planforslaget kan gis etter plan- og bygningslovens § 12-9 og 12-10. Fristen for uttalelse er seks uker fra kunngjøring til høring og offentlig ettersyn.

Nesseby kommune forutsetter at vi etter reguleringsplan er utarbeidet får mulighet til å overta området.

Reguleringsplanen ble lagt ut på kommunens hjemmeside 20.03.14 samt på servicekontoret, og sendt ut til offentlige høringsinstanser. Frist for uttalelse var satt til 6. mai 2014. Pga. endring i bemanning i Fefo stoppet prosessen opp. Etter initiativ fra Finnmarkseiendommen ble arbeidet med reguleringsplanen gjenopptatt i år.

Det inkom følgende uttalelser:

Fylkesmannen i Finnmark

Byggegrense mot sjø er ikke fastsatt i forslag til reguleringsplan. Dette innebærer at byggeforbudet i 100-metersbeltet gjelder innenfor planområdet, og andre tiltak enn fasadeendringer kan ikke settes i verk her slik planforslaget nå foreligger, jf. plan- og bygningslovens § 1-8 andre og tredje ledd.

Retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging, -1442/2012, skal legges til grunn ved arealplanlegging og behandling av enkeltsaker etter plan- og bygningsloven i kommunene og i berørte statlige etater. Vi ber om at det vises til denne retningslinjen under punkt 1.2.1 i bestemmelsene.

Fylkesmannen ber videre om at det tas inn i rekkefølgebestemmelsene som sikrer at massetaket går over til LNFR etter endt uttak.

Sametinget har ingen merknader til planforslaget.

Finnmark Fylkeskommune

Viser til planbestemmelsenes pkt. 1.4 Kulturminner. Under punkt 1.4.1 – vilkår for bruk av arealer jf § 12-7, punkt 2, ønsker at følgende formulering benyttes:

Kulturminner og aktsomhetsplikt.

Skulle det under arbeidet i marka komme fram gjenstande5r eller andre spor som indikerer eldre tids aktivitet i området, må arbeidet stanses omgående og melding sendes Finnmark Fylkeskommune og Sametinget, jf. Lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner § 8 2. ledd. Denne meldeplikten må formidles videre til de som skal utføre arbeidet.

Statens Vegvesen

Er positiv til at planbestemmelsene tilrettelegger for krav til avkjørsler i Statens vegvesens håndbok 017. Det forutsettes at krysset utformes slik at tunge kjøretøy ikke behøver å bruke motgående kjørefelt ved utkjøring. De ber også om at det legges siktlinjer i plankartet.

Varjjat Siida

Gjør oppmerksom på at steinbruddet i Nyelv er blitt en sperring for trekk/flyttruta som går gjennom området. Siidaen ber kommunen rydde opp i disse forholdene.

Vurderinger

Planbestemmelsene er endret i henhold til tilbakemeldingene fra høringspartene. Fylkesmannens merknader er innarbeidet i punkt 2.2.1 slik at det tillates bebyggelse innenfor 100 meters-beltet.

I punkt 2.1.4 er lagt inn at formålet endres til LNFR etter avsluttet uttak. Også retningslinjene for behandling av støy er innarbeidet i hht. Fylkesmannens merknader.

Fylkeskommunens merknader om kulturminner er tatt med i punkt 1.4.1.

Vegvesenets merknader er fulgt opp i praksis ved at vegen frem til E-6 er vesentlig hevet og utvidet slik at motgående kjørefelt ikke vil bli benyttet under utkjøring. Det er også meget god sikt begge veger under utkjøring.

Når det gjelder merknadene fra Varjjat Siida, har driver av steinbruddet, Varangerstein AS, i samarbeid med reieierne kommet frem til løsninger som letter reinflyttingen over området. Det er bl.a. opparbeidet slakere skråninger på vegen inn mot E6. Kommunens politiske ledelse og

administrasjonen har avholdt møter med partene. Andre tiltak for å lette reinflyttingen kan være aktuelle. Dette skal følges opp av kommuneadministrasjonen. I planbestemmelsene punkt 1.5.1 sies det også at sprengningsarbeider og annen støyende og trafikkskapende aktivitet skal opphøre under reinflytting ved anmodning fra Reinbeitedistriktet.

Det foreligger ingen innsigelser til planforslaget og innkomne merknader er innarbeidet i planbestemmelsene. Det foreslås derfor at den fremlagte plan vedtas.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Uttak på mer enn 10.000 m³ masse og ethvert uttak av naturstein krever driftskonsesjon. En driftskonsesjon er avhengig av at det foreligger en vedtatt reguleringsplan.

Driver av bruddet, Varangerstein AS, har søkt om konsesjon for drift av steinbruddet. Dersom det ikke foreligger en vedtatt reguleringsplan for industriområdet, vil konsesjon ikke kunne innvilges og driften må følgelig reduseres evt. avsluttes.

Vedlegg:

1. Plankart
2. Planbestemmelser og retningslinjer
3. Planbeskrivelse
4. Fylkesmannen i Finnmark – høringsuttalelse
5. Finnmark fylkeskommune – høringsuttalelse
6. Varjjat Siida – uttalelse
7. Statens Vegvesen - høringsuttalelse

Reguleringsplan for Nyelv industriområde
 Detaljregulering med tilhørende bestemmelser

Niesabø kommune Planident:

Reguleringsformål
 Bebyggelse og anlegg (PBL § 12-5, Punkt nr. 1)
 Industri / Lager
 Steinbrudd og masseuttak
 Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (PBL § 12-5, Punkt nr. 2)
 Vei
 Kai
 Landbruks- natur- og friluftsmål, samt reindrift (PBL § 12-5, Punkt nr. 5)
 Natur-, friluft- og reindriftsmål

Juridiske punkt og linjer
 - - - Planens begrensning
 - - - Formålsgrense
 - - - Byggingsgrense

KARTINFORMASJON
 Kilde for basiskart: Niesabø kommune 12.7.2009
 Dato for basiskart: UTM-Sone 35 (EUREF89)
 Ekvivalens: 1 meter
 Målestokk: 1:1000

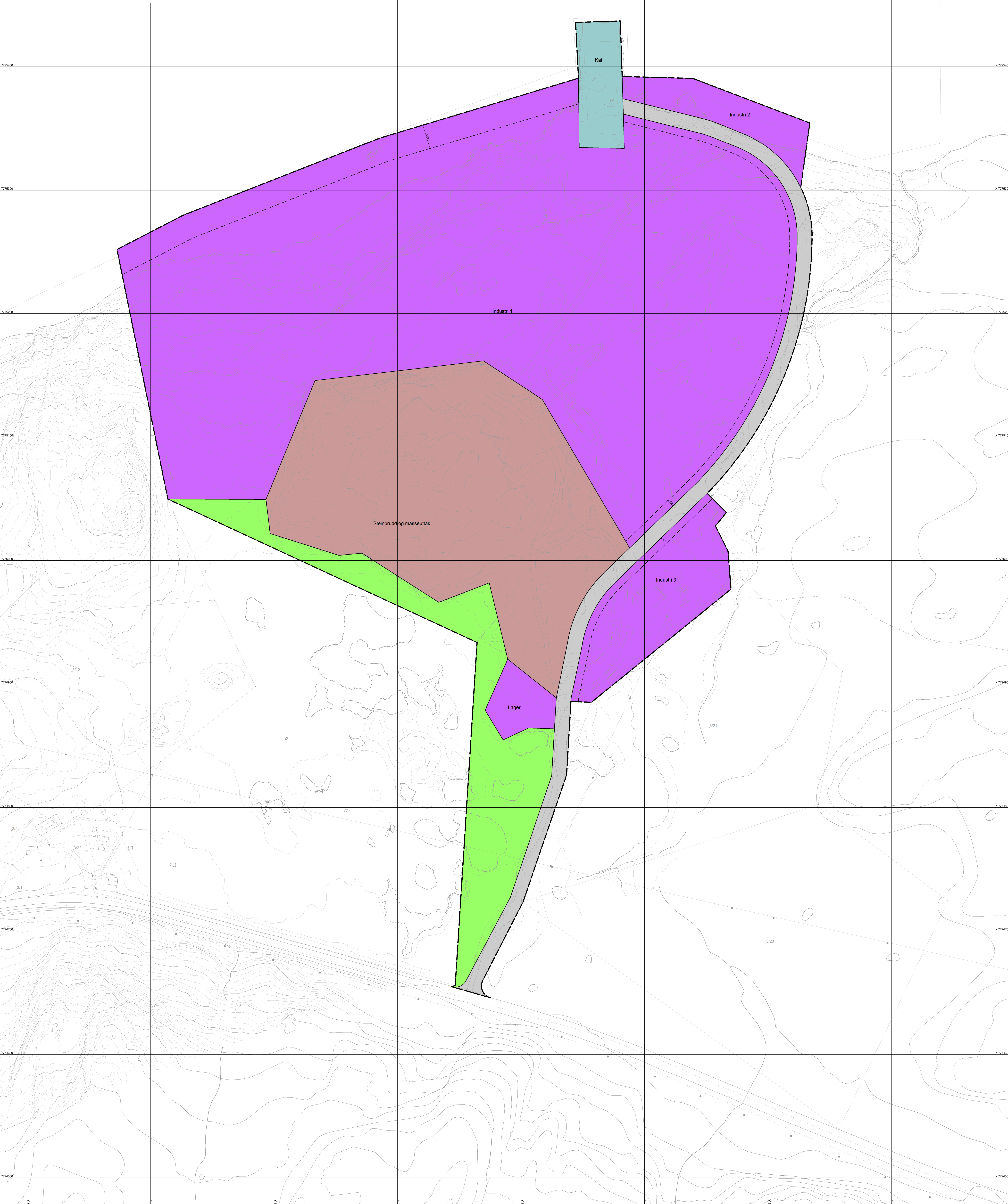
SAKSBEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Utskriftsnummer	Labelling	SAK	DATO	SGR
1				
2				
3				

Utvalgt av kommunestyret:
 Utvalg nr. 1 gruppe: utvalg miljøvern
 Utvalg nr. 2 gruppe: utvalg miljøvern
 Oppnevnt av: kommunestyret
 10.03.2014

Planlagt av utarbeidet av:
 Sweco Norge AS PÅ vegne av tilstøtteren: F. Hovland
 Skogtorget 2, www.lufu.no
 0215 Ålesund
 Tlf. 71 45 01 00
 www.sweco.no

PLAND **PLAND** **PLAND**
 DATO (til utarbeidelse) DATO (til utarbeidelse) DATO (til utarbeidelse)
 10.02.2016 10.02.2016 10.02.2016
 07981 07981 07981



Siste rev:
10.2.2016

DETALJREGULERING AV NYELV INDUSTRIOMRÅDE

NESSEBY KOMMUNE

PLANBESTEMMELSER OG RETNINGSLINJER

Forslag til sluttbehandling

Kommunenr	2027
Arkivsak	
Planident	
Vedtatt	

Innhold

§ 1	Generelle bestemmelser	3
1.1	Hensyn til sikkerhet	3
1.2	Grenseverdier for forurensning.....	3
1.3	Hensyn til forventet havnivåstigning- og stormflo.....	4
1.4	Kulturminner	4
1.5	Reindrift.....	4
§ 2	Bebyggelse og anlegg	5
2.1	Steinbrudd og masseuttak.....	5
2.2	Industri- og lagerformål 1-3, samt lager	5
§ 3	Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur	6
3.1	Veiareal.....	6
§ 4	Landbruks-, natur- og friluftsområde samt reindrift	6
4.1	Natur-, friluft- og reindriftsområde	6

§ 1 Generelle bestemmelser

1.1 Hensyn til sikkerhet

Bestemmelser	Retningslinjer
<p>1.1.1 Sikringsgjerde jf. § 12-7 punkt 10</p> <p>Ovenfor stup med en høydeforskjell større enn 4 meter fra bunn til topp skal det settes opp 2 meter høyt sikkerhetsgjerde. Alternativt kan hele eller utsatte deler av områdene for industri og steinbrudd gjerdes inn med tilsvarende gjerde.</p>	
<p>1.1.2 Geoteknisk vurdering jf. § 12-7 punkt 12</p> <p>Før tillatelse til utfylling i sjø skal det foretas en geoteknisk vurdering av planlagt utfylling for å påse at krav til sikkerhet er ivaretatt og evt. stille krav om tiltak for å oppnå tilfredsstillende sikkerhet.</p>	

1.2 Grenseverdier for forurensning

Bestemmelser	Retningslinjer										
<p>1.2.1 Støyende virksomhet jf. § 12-7 punkt 3</p> <p>Innenfor områdene for industri 1-3, lager, steinbrudd og masseuttak, samt kai tillates ikke virksomhet som medfører at støynivået på utendørs oppholdsarealer og utenfor vinduer til rom med støyfølsom bruksformål overstiger nivåene i tabellen under.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Støykilde</th> <th>Maksimalt støynivå</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Støynivå på uteoppholdsareal og utenfor vinduer til rom med støyfølsom bruksformål</td> <td>Uten impulslyd: L_{den} 55 dB og $L_{evening}$ 50 dB Med impulslyd: L_{den} 50 dB og $L_{evening}$ 45 dB</td> </tr> <tr> <td>Støynivå utenfor soverom, natt kl. 23 - 07</td> <td>L_{night} 45 dB L_{AFmax} 60 dB</td> </tr> <tr> <td>Støynivå på uteoppholdsareal og utenfor rom med støyfølsom bruksformål lørdager</td> <td>Uten impulslyd: L_{den} 50 dB Med impulslyd: L_{den} 45 dB</td> </tr> <tr> <td>Støynivå på uteoppholdsareal og utenfor rom med støyfølsom bruksformål søndager og helligdager</td> <td>Uten impulslyd: L_{den} 45 dB Med impulslyd: L_{den} 40 dB</td> </tr> </tbody> </table>	Støykilde	Maksimalt støynivå	Støynivå på uteoppholdsareal og utenfor vinduer til rom med støyfølsom bruksformål	Uten impulslyd: L_{den} 55 dB og $L_{evening}$ 50 dB Med impulslyd: L_{den} 50 dB og $L_{evening}$ 45 dB	Støynivå utenfor soverom, natt kl. 23 - 07	L_{night} 45 dB L_{AFmax} 60 dB	Støynivå på uteoppholdsareal og utenfor rom med støyfølsom bruksformål lørdager	Uten impulslyd: L_{den} 50 dB Med impulslyd: L_{den} 45 dB	Støynivå på uteoppholdsareal og utenfor rom med støyfølsom bruksformål søndager og helligdager	Uten impulslyd: L_{den} 45 dB Med impulslyd: L_{den} 40 dB	<p>Det vises til retningslinje for behandling av støy i arealplansaker T-1442/2012.</p> <p>*L_{den} er A-veid ekvivalent støynivå for dag-kveld-natt (day-evening-night) med 10 dB / 5 dB ekstra tillegg på kveld. Tidsperiodene dag, kveld omfatter: Dag: kl. 07-19, kveld: kl. 19-23</p>
Støykilde	Maksimalt støynivå										
Støynivå på uteoppholdsareal og utenfor vinduer til rom med støyfølsom bruksformål	Uten impulslyd: L_{den} 55 dB og $L_{evening}$ 50 dB Med impulslyd: L_{den} 50 dB og $L_{evening}$ 45 dB										
Støynivå utenfor soverom, natt kl. 23 - 07	L_{night} 45 dB L_{AFmax} 60 dB										
Støynivå på uteoppholdsareal og utenfor rom med støyfølsom bruksformål lørdager	Uten impulslyd: L_{den} 50 dB Med impulslyd: L_{den} 45 dB										
Støynivå på uteoppholdsareal og utenfor rom med støyfølsom bruksformål søndager og helligdager	Uten impulslyd: L_{den} 45 dB Med impulslyd: L_{den} 40 dB										

<p>1.2.2 Støvforurensning jf. § 12-7 punkt 3 Innenfor områdene tillates ikke virksomhet som medfører at støvnivået ved omkringliggende boligtomter overstiger følgende nivå jf. Miljøverndepartementets retningslinje for behandling av støv i arealplanlegging: 35 µg/m³ 7 døgn/år (gul sone).</p>	
<p>1.2.3 Vilkår for bruk av arealer jf. § 12-7 punkt 2 Dersom det påvises mer forurensning av støy/støv enn gitt grenseverdier må det iverksettes støy/støv-reducerende tiltak. Fjellboring i forbindelse med steinuttak skal kun foregå på dagtid og på hverdager.</p>	

1.3 Hensyn til forventet havnivåstigning- og stormflo

Bestemmelser	Retningslinjer
<p>1.3.1 Høyde på utfyllt terreng jf. § 12-7 punkt 2 Industriområdene, herunder utfyllt terreng, skal ha en minimumshøyde på kote + 5,0.</p>	<p>Oppgitte koter er iht. NN1995</p>

1.4 Kulturminner

Bestemmelser	Retningslinjer
<p>1.4.1 Vilkår for bruk av arealer jf. § 12-7 punkt 2 Kulturminner og aktsomhetsplikt Skulle det under arbeidet i marka komme fram gjenstander eller andre spor som indikerer eldre tids aktivitet i området, må arbeidet stanses omgående og melding sendes Finnmark Fylkeskommunen og Sametinget, jf. Lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner 2. ledd. Denne meldeplikten må formidles videre til de som skal utføre arbeidet.</p>	

1.5 Reindrift

Bestemmelser	Retningslinjer
<p>1.5.1 Vilkår for bruk av arealer jf. § 12-7 punkt 2 Under reinflyttingsperioden skal sprengningsarbeider og annen støyende og trafikkskapende aktivitet som kan forstyrre reinen under flytting, midlertidig stanses/opphøre ved anmodning fra reinbeitedistrikt 6/5D Várnjárga/Varangerhalvøya.</p>	

§ 2 Bebyggelse og anlegg

2.1 Steinbrudd og masseuttak.

Bestemmelser	Retningslinjer
<p>2.1.1 Tillatt bruk av arealer jf. § 12-7 punkt 1 Innenfor området tillates steinbrudd og masseuttak.</p>	
<p>2.1.2 Maksimal utnyttelse jf. § 12-7 punkt 1 Område tillates ikke bebyggt.</p>	
<p>2.1.3 Vilkår for bruk av arealer jf. § 12-7 punkt 2 Drift av masseuttak skal skje fra nord mot sør. I sør skal det settes av en kant for å hindre innsyn og unngå drenering av myr sør for planområdet.</p>	
<p>2.1.4 Etterbruk Ved avsluttet uttak skal formålet endres til LNFR. Ved endring til LNFR-formål vil bestemmelsene iht. kommuneplanen gjøres gjeldende.</p>	

2.2 Industriformål 1-3, samt lagerområde

Bestemmelser	Retningslinjer
<p>2.2.1 Tillatt bruk av arealer jf. § 12-7 punkt 1 Innenfor områdene for industri 1-3 tillates industri- og lagervirksomhet. Innenfor området merket lager tillates lagring av stein. Innenfor områdene for industri 1-3 tillates masseuttak av fjell- og løsmasser for tilrettelegging for industri og lagerområde. Innenfor områdene for industri 1-3 tillates det opparbeidet interne veier, bebyggelse, parkering og annet trafikkareal. Utfylling av masser i sjø for opparbeidelse av nytt landareal tillates innenfor område regulert til industri/lager.</p>	
<p>2.2.2 Maksimal utnyttelse jf. § 12-7 punkt 1 Innenfor industriområdene skal bebyggt areal BYA eksklusive parkeringsareal ikke overstige 50 %. Lagerområdet tillates ikke bebyggt.</p>	Byggegrense mot sjø er satt til 20 meter fra planlagt opparbeidet utfyllingskant.
<p>2.2.3 Maksimal høyde på bygg jf. § 12-7 punkt 1 Maksimal høyde på bygg innenfor industriområdene 1 og 2 er kote + 25. Maksimal høyde på bygg innenfor industriområde 3 er 7 meter fra ferdig opparbeidet terreng.</p>	

<p>2.2.4 Krav til utforming jf. § 12-7 punkt 1 Bebyggelse skal ha matt fasade. Interne veier som vil benyttes av vogntog skal tilfredsstille standardklasse A2 i Statens vegvesens veinormal.</p>	
<p>2.2.5 Vilkår for bruk av arealer jf. § 12-7 punkt 2 Opparbeidelse av industriområde 1 mot kaiområdet skal skje fra øst mot vest. I forbindelse med byggesøknader skal det legges frem situasjonsplaner som skisserer helhetsløsninger for det aktuelle området. Parkering og atkomst skal fremgå av situasjonsplan.</p>	

§ 3 Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

3.1 Veiareal

Bestemmelser	Retningslinjer
<p>3.1.1 Veistandard jf. § 12-7 punkt 1 Vei inn i området skal tilfredsstille standardklasse A2 i Statens vegvesens veinormal. Avkjørsel fra E6 skal tilfredsstille kravene i Statens vegvesens håndbok 017. Skråninger på veifyllinger mellom området lager og europaveien skal ikke overstige 1:5.</p>	<p>Hensikten med slake skråninger er at reinsdyr enkelt skal kunne passere veien.</p>
<p>3.1.2 Offentlig vei jf. § 12-7 punkt 14 Vei inn i området skal være offentlig.</p>	
<p>3.1.3 Vilkår for bruk av arealer jf. § 12-7 punkt 2 Ved prosjektering og utbygging av veien skal det tas hensyn til bekken øst for planområdet med tanke på å bevare vannføring og randsonervegetasjon i vassdraget. Om nødvendig skal det erosjonssikres mot veien.</p>	

§ 4 Landbruks-, natur- og friluftsområde samt reindrift

4.1 Natur-, friluft- og reindriftsområde

Bestemmelser	Retningslinjer
<p>4.1 Bruk av arealet jf. § 12-7 punkt 2 og 9 Innenfor Natur-, friluft- og reindriftsområde er bygge- og anleggstiltak ikkje tillatt. Området tillates ikke inngjerdet.</p>	<p>Grøntområdet mot steinbruddet skrå oppover frå myra i sør, og skal sikre myra mot drenering og redusere innsyn til steinbrudd og industriområde.</p>

DETALJREGULERING AV
NYELV INDUSTRIOMRÅDE

NESSEBY KOMMUNE

PLANBESKRIVELSE

10.10.2013



Finnmarkseiendommen
Finnmárkkuopmodat

Innledning

Planområdet ligger mellom E6 og sjøen like øst for Nyelva i Nesseby kommune. Deler av området har tidligere vært benyttet til uttak og produksjon av naturstein (Arctic red). Selskapet som drev virksomheten gikk konkurs, og konkursboet er kjøpt opp av et annet selskap som har intensjoner om å starte ny drift. Nesseby kommune har etablert kaianlegg i tilknytning til natursteinsbruddet.

I kommuneplanens arealdel fra 2011 er området hvor det tidligere foregikk bryting og produksjon av naturstein avsatt til råstoffutvinning. Arealet mellom natursteinsbruddet og sjøen, dvs. arealet i tilknytning til kommunens kaianlegg, er avsatt til ervervsbebyggelse. Det samme gjelder arealet mellom E6 og natursteinsbruddet. Det er stilt krav om reguleringsplan både for området for råstoffutvinning og områdene for ervervsbebyggelse.

For å klargjøre området for ny natursteinsproduksjon og tilrettelegge for ny næringsvirksomhet, har FeFo og Nesseby kommune engasjert Sweco til å utarbeide reguleringsplan for arealet avsatt til råstoffutvinning og arealene avsatt til ervervsbebyggelse videre nordover mot sjøen. Hele arealet eies av FeFo.

Det meste av planområdet er berglendt med sparsom lyngvegetasjon. Gjennom den østre delen renner det en bekk fra myrområdet sør for planområdet. Langs denne bekken er det frodigere og en del småvokst bjørkeskog. I forbindelse med tidligere natursteinsproduksjon er det etablert adkomstvei og oppført en plasthall og et enkelt husvære til kontor/garderobe/bolig.

Planområdet ligger ca 300 m fra nærmeste bolig/fritidsbolig, og det meste av arealet er godt skjermet mot innsyn fra veien og bebyggelse. Deler av området er preget av tidligere natursteinsvirksomhet, særlig ved at det er deponert/lagret betydelige mengder skrotet stein i området rundt tidligere produksjonsanlegg.

Planprosessen

Varsel om oppstart av reguleringsprosess ble sendt grunneiere i området, reinbeitedistrikt 6/5D og offentlige sektormyndigheter i september 2012. I varselet ble det gjort oppmerksom på at det er aktuelt å tilrettelegge for kommersiell produksjon av pukk som en del av opparbeidingen av industriarealer. Det ble samtidig informert om at Nesseby kommune hadde vurdert at tiltaket ikke utløste krav om konsekvensutredning. Oppstart ble også kunngjort i avisa Finnmarken.

Fylkesmannens miljøvernnavdeling har i brev av 14.09.2012 listet opp en del formelle krav til reguleringsplanen, herunder krav knyttet til forurensing og til risiko- og sårbarhetsanalyse. Ingen særskilte verdier knyttet til landskap, flora eller fauna trekkes fram.

Statens vegvesen har i brev av 20.09.2012 pekt på at siktforholdene i området er meget gode, og ber om at detaljreguleringen av avkjørselen skjer i hht. Vegvesenets håndbøker.

Direktoratet for mineralforvaltning har i brev av 20.09.2012 vist til at uttak på mer enn 10.000 m³ masse og ethvert uttak av naturstein krever driftskonsesjon.

Reindriftsforvaltningen har i brev av 4.10.2012 vist til at planområdet ligger i vinterbeiteområde for rein og grenser mot flyttelei. Forvaltningen ber om at det blir avholdt et eget møte med reinbeitedistrikt 6.

Finnmark fylkeskommunes areal- og kulturvernavdeling har i brev av 12.10.2012 vist til at de ikke kjenner til automatiske freda kulturminner i det aktuelle området, men ber om at det i reguleringsbestemmelsene tas inn at alt arbeid må stanses umiddelbart dersom man under arbeidet kommer fram gjenstander eller andre spor som indikerer eldre tids aktivitet i området. Tromsø Museum har i brev av 02.01.2013 uttrykt at de ikke har merknader til planforslaget.

Samisk kulturminnevern har befart planområdet, og gjort funn av et felt med tufter helt øst i planområdet, og et løsfunn av en pilespiss vest i området. Begge funnene er vurdert å ligge under fylkeskommunens ansvarsområde. Fylkeskommunen ble den 4.01.13 bedt om å avklare hvilke konsekvenser funnene får for planlagt arealutnyttelse. Fylkeskommunen har i brev av 11.09.2013 uttrykt at de ikke har merknader til planen under forutsetning av at utbyggingen begrenses til vestsiden av bekken som renner gjennom planområdet.

Det ble den 11. desember 2012 avholdt møte med reinbeitedistrikt 6/5D. Distriktet påpekte at evt. utbyggingsområde øst i planområdet (øst for bekk) ville være til hinder for bruk av flyttelei som benyttes i forbindelse med driving av rein mot vest på våren. Flytteleia mellom området hvor det tidligere ble drevet natursteinsproduksjon og E6 måtte dessuten bevares uten inngrep. Man ønsket i tillegg at industriområdene ned mot sjøen ble begrenset mest mulig, og at man fikk muligheter til å stoppe forstyrrende aktivitet mens reinflytting pågikk.

Planutforming

Etter innspill fra reinbeitedistriktet og Samisk kulturminnevern, har en valgt å begrense all utbyggings- og næringsvirksomhet til vestsiden av bekken. Haugen som det tidligere har vært brutt naturstein fra, er regulert til steinbrudd. For å unngå innsyn i bruddet fra vei og bebyggelse, skal drifta skje fra nord mot sør.

Området hvor steinen tidligere ble bearbeidet er regulert til industri. Også området mellom natursteinsbruddet og sjøen er regulert til industri, og planen åpner for utfylling i sjøen på begge sider av eksisterende kai. Pga. hellende terreng må det

tas ut betydelige mengder fjell ved opparbeiding av industriområdet. Hvorvidt industriområdet skal opparbeides i ett eller flere nivåer, forutsettes avklart av kommunen på et senere tidspunkt. Opparbeiding vil skje gjennom kommersiell produksjon av stein og pukk, noe som vil kreve konsesjon etter mineralloven. De vestligste delene av området regulert til industri/lager vil bare bli utbygd dersom behovet for industriarealer tilsier det.

I sør er det satt av en brem med natur-, friluft- og reindriftsområde for å hindre innsyn og unngå drenering av myra sør for planområdet. Dette området kan ikke bebygges eller inngjerdes.

Adkomstveien fra E6 forutsettes å følge nåværende trase fram til eksisterende plashall, men den siste delen ned mot kaia må legges om for å oppnå akseptable stigningsforhold. I reguleringsbestemmelsene er det stilt krav til utforming av veien slik at den ikke hindrer reinflytting. Bestemmelsene åpner også for at reinbeitedistriktet kan stanse forstyrrende virksomhet i planområdet under reinflytting.

Konsekvenser av planen

Naturmangfold

Det har ikke vært foretatt kartlegging av vegetasjon og fauna i forbindelse med reguleringsarbeidet, og en kjenner ikke til at det er foretatt slike undersøkelser i tilknytning til tidligere inngrep. Det er ingen registreringer i naturbasen innenfor planområdet, men Nyelva som munner ut ca 500 m vest for planområdet er vernet mot kraftutbygging. Munningsområdet er angitt som brakkvannsdelta i naturbasen.

Det meste av planområdet er berglendt med sparsom lyngvegetasjon, og området kan karakteriseres som typisk for områdene langs sørsiden av Varangerfjorden. Planområdet er relativt lite; ca 192 dekar landareal (herav 16 dekar LNF-område) og ca 20 dekar utfyllingsområde i sjøen. Store deler av planområdet er allerede berørt av veibygging, tidligere natursteinsbrudd og kaiutbygging med tilhørende masseuttak.

Det er på denne bakgrunn ikke grunn til å anta at planen vil kunne utgjøre noen risiko for skade på naturmangfoldet.

Støy

Uttak av naturstein i området regulert til steinbrudd, skal skje fra nord mot sør (slik det tidligere har foregått). Det betyr at det meste av aktiviteten i bruddet vil ligge skjermet mot bebyggelse og vei. Bryting av naturstein skjer i dag primært ved at blokker sages ut med sagkjede. Dette skaper mindre støy enn tradisjonell boring

og sprengning. Det må imidlertid fortsatt bores hull for å få tredd gjennom sagkjedet, og ved plassering av borerigg på toppen av bruddet vil bolighus i V-SV og særlig i S-SV være utsatt for støy. De to nærmeste boligene ligger ca 320 m fra grensa for steinbruddet. I tillegg er det i kommuneplanen åpner for oppføring av 2 boliger ca 380 m fra grensa for steinbruddet.

Området for bearbeiding av stein ligger lenger fra boliger og skjermet av terrenget, og anses ikke å medføre støy av betydning for boligene.

Det er ikke foretatt støyberegninger, men på grunnlag av resultater fra støyberegninger for tilsvarende virksomhet i Vardø høsten 2012 (reguleringsplan for Øvre Klokkehaugen), har en anslått at støynivået ved de nærmeste boligene ved boring på toppen av bruddet vil ligge mellom 55 og 65 dB, dvs. i såkalt gul sone hvor støyfølsom bebyggelse bare kan oppføres dersom avbøtende tiltak gir tilfredsstillende støyforhold.

I reguleringsbestemmelsene er det stilt krav om at boring i steinbruddet kun skal foregå på dagtid og på hverdager. Dette for å redusere støybelastningen for naboer. Naboene er for øvrig kjent med støybelastningen fra tidligere drift i bruddet, og har ikke uttrykt motstand mot ny drift.

Når det gjelder opparbeiding av industriområdene ned mot kaia, vil dette skje fra øst mot vest slik at all produksjon av stein vil bli skjermet av terrenget. Også her vil det være behov for boring på toppen av bruddet, men bruddet vil ligge lengre fra boliger og skjermet av terrenget, og støynivået vil nok bare unntaksvis overstige 55 dB.

Støv

Boring, saging, sprengning og bearbeiding av fjell genererer støv (finmalt stein). Ved boring og saging tilsettes vann som binder støvet. Ved avrenning kan det forårsake forurensing (blakking) av vassdrag og sjø. Eventuell avrenning vil i Nyelv skje mot sjøen, men omfanget vil trolig være ubetydelig. I reguleringsbestemmelsene vil det bli åpnet for at det kan stilles krav om tiltak, f.eks. oppsamling av støv via sedimenteringsbasseng, dersom støv blir et problem.

Sprengning og bearbeiding (knusing, opplasting) vil hovedsakelig skje i forbindelse med opparbeiding av industriområdene. Disse områdene ligger så skjermet til at det ikke er sannsynlig at det vil føre til støvbelastning nær boligene i området. Driften vil dessuten være begrenset til opparbeidingstiden.

ROS-analyse

Det er foretatt en enkel risiko- og sårbarhetsanalyse.

Det er ikke definert noen risiko i forhold til:

Naturbasert sårbarhet:

- Snøskred
- Kvikkleireskred
- Jordskred
- Flom
- Ekstrem nedbør
- Skog- og gressbrann
- Radon

Virksomhetsbasert sårbarhet:

- Elektromagnetiske felt fra kraftledninger
- Forurensing av drikkevann

Det er definert risiko i forhold til følgende tema:

Naturbasert sårbarhet:

- Havnivåstigning
- Sterk vind
- Stabilitet for utfylling i sjø.

Virksomhetsbasert sårbarhet:

- Nærhet til veitrafikk, skipstrafikk/kaianlegg
- Industrivirksomhet med sprengning og støvpåvirkning.

Vurdering av de enkelte risikoområdene, med forslag til eventuelle oppfølgingsbehov:

1. Havnivåstigning: Ved at det lavest liggende industriområdet er lagt på kote 5, ligger man godt over forventet 100 års stormflo i år 2100.
2. Sterk vind: Utfyllinger i sjøen må dimensjoneres for å tåle bølgepåvirkning ved ekstremvær.
3. Stabilitet for utfylling i sjø: Stabilitet undersøkt ved etablering av kai, og bestemmelsene stiller krav om geofysiske vurderinger forut for utfylling.
4. Nærhet til veitrafikk, skipstrafikk/kaianlegg: Adkomstvei og avkjørsel fra E6 skal dimensjoneres i hht. til vegvesenets håndbøker. Organisering av trafikken internt i industriområdet vil bli vurdert i situasjonsplan, jf. planbestemmelsenes punkt 2.2.5.
5. Industrivirksomhet med sprengning, støy- og støvpåvirkning: Uttak av naturstein og produksjon av pukk (> 10.000 m³) krever konsesjon fra Direktoratet for mineralforvaltning. Direktoratet krever at det utarbeides driftsplan, og fører tilsyn med virksomheten bl.a. med tanke på sikkerhet. Krav mhp. støy og støv er innarbeidet i reguleringsbestemmelsene.

Vadsø, 10.10.2013

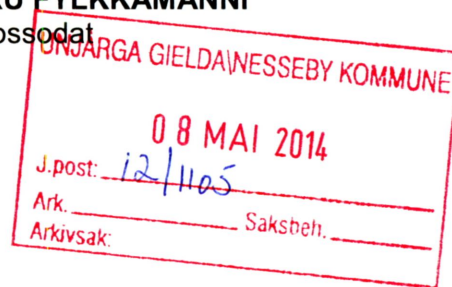


FYLKESMANNEN I FINNMARK
Miljøvernnavdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI
Birasgáhttenossodat

Unjárgga gielda/Nesseby kommune

9840 Varangerbotn



Deres ref

Deres dato

Vår ref

Sak 2012/3515

Ark 421.4

Vår dato

07.05.2014

Saksbehandler/direkte telefon: Harriet Reiestad - 78 95 03 68

Høringsuttalelse - detaljregulering Nyelv industriområde

Fylkesmannen viser til brev datert 30. mars 2014.

Formålet med planarbeidet er å legge til rette for massetak og næringsvirksomhet i Nyelv. Planområdet er avsatt til byggeområde – ervervsområde og massetak i kommuneplanens arealdel. Tiltaket er i tråd med overordnet plan.

Fylkesmannen har følgende merknader til planforslaget:

Byggegrense mot sjø

Byggegrense mot sjø er ikke fastsatt i forslag til reguleringsplan. Dette innebærer at **byggeforbudet i 100-metersbeltet gjelder** innenfor planområdet, og andre tiltak enn fasadeendringer kan ikke settes i verk her slik planforslaget nå foreligger, jf. plan- og bygningslovens § 1–8 andre og tredje ledd:

"Andre tiltak etter § 1–6 første ledd enn fasadeendringer kan ikke settes i verk nærmere sjøen enn 100 meter fra strandlinjen målt i horisontalplanet ved alminnelig høyvann. Dette er likevel ikke til hinder for fradeling ved innløsning av bebygd festetomt etter tomtefestelova.

Forbudet etter andre ledd gjelder så langt ikke annen byggegrense er fastsatt i kommuneplanens arealdel eller reguleringsplan, jf. §§ 11–9 nr. 5 og 12–7 nr. 2.

Støy

Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging, T-1442/2012, skal legges til grunn ved arealplanlegging og behandling av enkeltsaker etter plan- og bygningsloven i kommunene og i berørte statlige etater, se www.klif.no. Vi ber om at det vises til denne retningslinjen under punkt 1.2.1 i bestemmelsene.

Etterbruk

Fylkesmannen ber om at det tas inn rekkefølgebestemmelse som sikrer at massetaket går over til LNFR etter endt uttak.

Med hilsen

Margareth W. Sundfør
seksjonsleder

Harriet Reiestad
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.

Kopi til:
Finnmark fylkeskommune Henry Karlsens plass 1 9815 Vadsø



FINNMARK FYLKESKOMMUNE
FINNMÁRKKU FYLKKAGIELDA
Sentraladministrasjonen
Guovddášhállddahus

Vår dato: 25.04.2014

Vår ref: 201300874-8

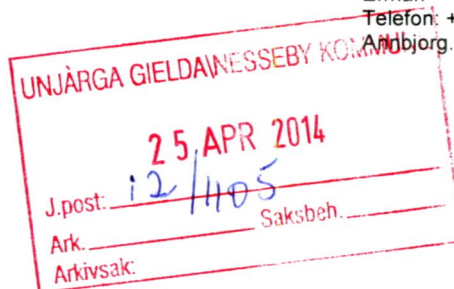
Arkivkode: ---

Deres ref: 2012/1105-
1688/2014/ON

Gradering:

Saksbehandler: Annbjørg Løvik
Erman
Telefon: +4778963031
Annbjorg.Lovik@ffk.no

Nesseby kommune
Rådhuset
9840 VARANGERBOTN



Uttalelse til detaljregulering av Nyelv industriområde, Gnr 3/1, Nesseby kommune

Finnmark fylkeskommune viser til brev av 20.3.2014.
Seksjon for plan-, kulturminner og miljø koordinerer fylkeskommunens uttalelser i plansaker.

Finnmark fylkeskommune viser til planbestemmelsenes pkt. 1.4 «Kulturminner». Under pkt 1.4.1 – Vilkår for bruk av arealer jf. § 12.-7 punkt 2, ønsker vi at følgende formulering benyttes:

Kulturminner og aktsomhetsplikt:

Skulle det under arbeidet i marka komme fram gjenstander eller andre spor som indikerer eldre tids aktivitet i området, må arbeidet stanses omgående og melding sendes Finnmark fylkeskommune og Sametinget, jf. Lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (Kulturminneloven) § 8 andre ledd. Denne meldeplikten må formidles videre til de som skal utføre arbeidet.

Vi har ingen merknader til planen utover dette.

Denne uttalelsen er gitt på vegne av Finnmark fylkeskommune. Det skal hentes inn en egen uttalelse fra Sametinget, avdeling for miljø, areal og kulturvern.

Med hilsen


Stein Tage Domaas
plan og kulturminnesjef


Annbjørg Løvik
arealplanveileder

Kopi til: Fylkesmannen i Finnmark - Miljøvernavdelinga, Statens hus, 9815 VADSØ
Sametinget / Sámediggi, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 Kárásjohka/Karasjok

Postadresse
Fylkeshuset
9815 VADSØ
postmottak@ffk.no

Besøksadresse
Henry Karlsens plass 1
9800 VADSØ
www.ffk.no

Telefon +47 78 96 30 00
Telefaks +47 78 96 30 01

Org.nr 964 994 218
Bankkonto 4930.09.12051

Varjjat Siida

9840 Varangerbotn

E mail : varjjatd6@gmail.com

Unjarga/Nesseby kommune

9840 Varangerbotn

Email: postmottak@nesseby.kommune.no

[Email: post@fefo.no](mailto:post@fefo.no)

Angående steinuttaket i Nyelv.

Varjjat Siida gjør kommunen oppmerksom at steinbruddet i Nyelv er blitt til en sperring for trekk/flytt ruta som går gjennom området .

Massene rundt steinbruddet og uttak har ikke vært i tråd med det som tidligere er blitt fremlagt og forespeilet for reindriften.

Arbeidene ved uttaket hvor massene også utgjør sperring og også veien er blitt en sperre.

Siidaen må dessverre be kommunen å rydde opp i disse forholdene slik at dette ikke med fører mere ekstra kostnader , kostnader som vi dessverre allerede er påført, samtidig gjør vi kommunen oppmerksom på at det ikke må foregå noe form for aktivitet i bruddet inntil videre.

Vi ber kommunen formidle dette skriv til vedkommende firma som drifter i bruddet.

31032014

Leder


Frank I sivertsen



Statens vegvesen

Unjargga gielda/Nesseby kommune
Rådhuset
9840 VARANGERBOTN

Behandlende enhet: Region nord	Saksbehandler/innvalgsnr: Bjame Mjelde - 78941792	Vår referanse: 2012/113689-005	Deres referanse: 2012/1105-1688/2014	Vår dato: 25.03.2014
-----------------------------------	--	-----------------------------------	---	-------------------------

Vedr. høring - detaljregulering av Nyelv industriområde

Vi viser til brev fra Nesseby kommune dat. 20.03.2014 om detaljregulering av Nyelv industriområde.

Innledning

Statens vegvesens ansvar i planarbeidet er i første rekke knyttet til arealbruken langs riks- og fylkesveg. Vi har også ansvar for å se til at føringene i Nasjonal transportplan (NTP), rikspolitiske retningslinjer for samordnet areal- og transportplanlegging, vegnormalene og andre nasjonale og regionale arealpolitiske føringer blir ivaretatt i planleggingen. Vi uttaler oss som forvalter av riksveg på vegne av staten, forvalter av fylkesveg på vegne av fylkeskommunen og som statlig fagmyndighet med sektoransvar på transportområdet.

Saken gjelder

Saken gjelder detaljregulering av et område i Nyelv hvor det er foretatt bryting og produksjon av naturstein. Området er avsatt til råstoffutvinning i kommuneplanens arealdel. Det er stilt krav om reguleringsplan for område avsatt til råstoffutvinning og for ervervsbebyggelse. Tiltakshaver er Finnmarkseiendommen.

Oppstartvarselet

Statens vegvesen besvarte planens oppstartvarsel i brev dat. 20.09.2012. Vi ba da om at tiltakshaver vurderte trafikkutviklingen mellom kaia i Nyelv og E6 i et 20-årsperspektiv. Vi ba også om at detaljreguleringen tilrettelegger for at krav til avkjørsler i Statens vegvesens håndbok 017 blir tilfredsstilt, og at siktlinjer legges inn i plankartet.

Vurdering av planforslaget

Vår vurdering vil i hovedsak knyttes opp mot vårt forvaltningsansvar for E6 samt trafiksikkerhet.

Vi registrerer at planbeskrivelsen og planbestemmelsene forutsetter at adkomst fra E6 skal utformes etter Statens vegvesens håndbok 017. Dette er positivt. Vi forutsetter at krysset utformes slik at tunge kjøretøy kan benytte kjøremåte A ved utkjøring på E6, dvs. at

Postadresse
Statens vegvesen
Region nord
Postboks 1403
8002 Bodø

Telefon: 02030
Telefaks: 75 55 29 51
firmapost-nord@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Båtsfjordveien 18
9815 VADSØ

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Båtsfjordveien 18
9815 VADSØ
Telefon: 78 94 15 50
Telefaks: 78 95 33 52

kjøretøyet ikke behøver å bruke deler av motgående kjørefelt. Vi viser her til kap. C.3.4.1 Geometrisk utforming, spesielt 3. avsnitt, samt til kap. E.2 i håndbok 017.

Vi kan ikke se at siktlinjer er innarbeidet i plankartet. Vi ber om at dette gjøres.

Ettersom tiltakshaver i planbeskrivelsen nevner både ny natursteinproduksjon og tilrettelegging for ny næringsvirksomhet, savner vi en beskrivelse av hvilke virkninger dette vil ha for framtidig trafikkutvikling mellom E6 og planområdet. Dette ble etterspurt i vår kommentar til oppstartvarselet, men vi kan ikke se at det er ivaretatt i planbeskrivelsen, jf. plan- og bygningslovens § 4-2 (virkninger av planen).

Dette brev sendes kun som e-post.

Vegavdeling Finnmark, seksjon plan og forvaltning
Med hilsen

Bjarne Mjelde
rådgiver

Kopi: Fylkesmannen i Finnmark, 9800 Vadsø



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Hjelpetjenesten

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 01.04.2016
Čuj./Referanse 2015/63-0 /
F47

Olaf Trosten
40440530
olaf.trosten@nesseby.kommune
.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	23/16	12.04.2016
Giælddastivra/Kommunestyret	25/16	26.04.2016

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 12.04.2016

Behandling:

Vedtak:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Avtale om interkommunal barneverntjeneste mellom Nesseby og Tana vedtas som vedlagt med virkning 01.09.2016.

Det forutsettes at barnevernleder blir tilsatt fra og med den 01.06.16 for å planlegge, forberede og beskrive rutinene for den interkommunale barneverntjenesten før en felles tjeneste blir iverksatt. Det forutsettes også at det er en forsvarlig bemanning ved iverksetting for å sikre at det blir gitt forsvarlige tjenester fra den nye interkommunale barneverntjenesten.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta nødvendige justeringer i avtalen. Ved større justeringer vil kommunestyret få saken til ny behandling.

Samarbeidsavtale interkommunalt barnevern

Rådmannens innstilling

Avtale om interkommunal barneverntjeneste mellom Nesseby og Tana vedtas som vedlagt med virkning 01.09.2016.

Det forutsettes at barnevernleder blir tilsatt fra og med den 01.06.16 for å planlegge, forberede og beskrive rutine for den interkommunale barneverntjenesten før en felles tjeneste blir iverksatt. Det forutsettes også at det er en forsvarlig bemanning ved iverksetting for å sikre at det blir gitt forsvarlige tjenester fra den nye interkommunale barneverntjenesten.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta nødvendige justeringer i avtalen. Ved større justeringer vil kommunestyret få saken til ny behandling.

Varangerbotn 02.04.2016

Marit Helene Pedersen
rådmann

Olaf Trosten
virksomhetsleder hjelpetjenester

Bakgrunn for saken

Kommunestyret i Nesseby vedtok den 15.05.15 i sak PS 20/ 2015 å inngå samarbeid med Tana kommune for etablering av felles barneverntjeneste etter vertskommunesamarbeidsmodell.

Nesseby kommune blir vertskommune og Tana kommune blir samarbeidskommune.

Rådmannen fikk fullmakt til å forhandle avtale om felles barneverntjeneste med Tana kommune.

Det har i løpet av perioden fra vedtak blitt avholdt forhandlinger mellom kommunene på administrativt nivå. Det er blitt enighet om prinsipper som formelt legges frem for de respektive politiske organene i begge kommunene for endelig godkjenning.

Prinsipper for samarbeidsavtalen:

- Nesseby kommune er administrativ vertskommune, mens Tana kommune er samarbeidende kommune.
- Nesseby kommune er arbeidsgiver for all bemanning.
- Tjenesten vil ha hovedkontor i Nesseby, men det skal også være nødvendige tilgjengelige kontorlokaler i den samarbeidende kommunen. Det skal utarbeides kontorsted med møtelokale i andre etasje hvor økonomiavdelingen i dag har sine kontorer.
- Ved oppstart fra 01.09.2016 skal det være 5 årsverk i tjenesten (3,5 årsverk fra Tana og 1,5 årsverk fra Nesseby). En leder i 100% stilling er inkludert i årsverkene. En av barnevernkonsulentene skal i tillegg inneha en rolle som nestleder.
- I tillegg innføres det en merkantilressurs på inntil 20% til tjenesten.
- Økonomisk oppgjør skjer ved at alle nettoutgifter og -inntekter samles i en pott som fordeles 1/3 til Nesseby og 2/3 til Tana. Beløpet kan avregnes inntil tre ganger årlig.

Skal medtas i beregningene:

- Personalutgifter og –inntekter/refusjoner
- Inventar, programvare, lisenser, kontorhold, kommunikasjon og lignende

Skal ikke medtas i beregningene:

- Bygning og oppvarming
- Kostnader for barnevernstiltak i hver kommune

- Leder for barneverntjenesten delegeres myndighet til å fatte vedtak etter barneverntjenesteloven for begge kommuner med virkning fra 01.09.2016 med forbehold at barnevernleder er tilsatt. Tana kommune v / rådmann utsteder et delegasjonsbrev til Nesseby kommune v / rådmann som grunnlag for dette.
- Den enkelte kommune kan med et års skriftlig varsel si opp samarbeidsavtalen.
- Prinsippene er nedfelt i avtalen som vedtas.

Vurderinger

Avtalen er fremforhandlet administrativt. Avtalen møter behovene for begge kommuner for å etablere en mer robust og kompetent fremtidsrettet barneverntjeneste i begge kommuner. Samarbeidsavtalen for felles legetjenesten er brukt som mal å formulere avtalen.

Avtale om samarbeid om barneverntjenester mellom Nesseby og Tana

1. Vertskommunesamarbeid

Nesseby og Tana kommunene inngår en vertskommuneavtale med hjemmel i kommunelovens § 28 – 1a og 1b. Samarbeidet organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid med Nesseby kommune som vertskommune.

Nesseby kommune skal som vertskommune organisere felles barneverntjeneste. Tjenesten er hjemlet i lov om barneverntjenester § 2-1.

Nesseby kommune foretar tilsetninger og er arbeidsgiver for personell.

Barneverntjenesten er administrativt underlagt rådmannen i vertskommunen. Vertskommunens ansettelses- og arbeidsvilkår, samt administrative systemer gjelder i samarbeidet

Leder for barneverntjenesten delegeres myndighet til å fatte vedtak etter barneverntjenesteloven for begge kommuner med virkning fra 01.09.2016 med forbehold at barnevernleder er tilsatt. Tana kommune v / rådmann utsteder et delegasjonsbrev til Nesseby kommune v / rådmann som grunnlag for dette.

2. Formål

Formål med samarbeidet er å øke mulighetene for å oppnå en:

- Faglig og kvalitetsmessig god tjeneste for brukerne
 - o Større fagmiljø
 - o Redusere sårbarheten
 - o Øke fokus på ledelse og styring
- Sikre stabilitet og rettsikkerhet i behandlingen
 - o Unngå vanskelig nærhet
- Bedre mulighet for å rekruttere kvalifiserte medarbeidere

3. Modell for samorganisering:

Ved oppstart fra 01.09.2016 skal det være 5 årsverk i felles barneverntjenesten (3,5 årsverk fra Tana og 1,5 årsverk fra Nesseby). En leder i 100% stilling er inkludert i årsverkene. En av barnevernkonsulentene skal i tillegg inneha en rolle som nestleder. I tillegg innføres det en merkantilressurs inntil 20% til tjenesten.

Tjenesten vil ha hovedkontor i Nesseby, men det skal også være nødvendige tilgjengelige kontorlokaler i den samarbeidende kommunen.

Det skal etableres elektronisk arkiv i tjenesten og de eksisterende fysiske arkivene beholdes i de enkelte kommunene.

Postadressen skal være til barneverntjenesten i vertskommunen, Nesseby- Tana barneverntjeneste.

Samorganisering innebærer at den enkelte kommune fortsatt har ansvaret for barneverntjenesten, men delegerer til vertskommunen å utføre oppgavene.

4. Økonomi

Vertskommunen utarbeider forslag til budsjett og oversender dette til samarbeidskommune som ledd i budsjettbehandlingen. Budsjett er gyldige når begge kommuner har vedtatt det.

Budsjettet skal være basert på at begge kommunene skal ha økonomisk nytte av samarbeidet. Driften skal ikke gi fortjeneste.

Budsjettet fastsettes ut fra ordinære og påregnelige driftsutgifter, og inntekter. Eventuell økning i

utgifter eller reduksjon i inntekter i løpet av året som ikke er budsjettert, fordeles mellom deltakerkommunene gjennom oppgjør i henhold til avtalt fordeling. Unntak her er kostnader til barnevernstiltak som dekkes i sin helhet av hver kommune.

Kostnadsfordelingen gjøres ved at nettoutgiftene til barnevernjenesten for begge kommunene samles i ett beløp. Kostnadene inkluderer personalkostnader, men ikke kostnader for barnevernstiltak i hver kommune. Utgifter til bygning og oppvarming regnes ikke med. Inventar, programvare, lisenser, kommunikasjon og lignende tas med.

Barnevernleder utarbeider hvert år forslag til tiltaksbudsjett for påfølgende år for hver av kommunene. Budsjettene vedtas i den enkelte kommune. Kostnadene belastes direkte den enkelte kommune.

Barnevernleder gis anvisningsmyndighet til begge kommunens budsjett for barneverntjenesten.

Det samlede nettobeløpet fordeles slik at Nesseby kommune dekker 1/3 av beløpet mens Tana kommune dekker 2/3 av beløpet. Det innebærer at Tana og Nesseby står for henholdsvis 2/3 og 1/3 av nettoutgiften.

Beløpet avregnes og faktureres tre ganger per år, første gang etter 30. juni og 31. desember ved midlertidige beregninger. Endelig avregning gjøres når begge regnskapene er avlagt. Eventuelle endringer som følge av revisjon korrigeres i sammenheng med midlertidig beregning.

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere for de vedtakene som treffes.

5. Samarbeid

Det tilstrebes et best mulig samarbeid mellom partene gjennom møter på rådmannsnivå halvårlig der alle saker som berører tjenesten kan tas opp. Dersom en av partene ber om det, kan det også holdes møter på politisk nivå.

Barneverntjenesten ved leder skal rapportere til begge kommuner om ressursbruk, situasjonen i tjenesten og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskap.

Dersom bevilgingene viser deg å være for lave og om det oppstår uforutsette kostnader skal barnevernleder uten opphold orientere ledelsen / samarbeidskommunen.

6. Inntreden og uttreden av samarbeid

Inntreden av nye deltakerkommuner kan skje dersom alle de opprinnelige deltakerkommunene slutter seg til dette.

Den enkelte kommune kan med 1 års skriftlig varsel si opp samarbeidsavtalen.

Ved uttreden bortfaller kommunens forpliktelse til å betale innskudd regnet fra og med 1.1. året etter at uttreden har skjedd.

Ved uttreden av samarbeidet refunderes ikke utlegg eller øvrige kostnader som kommunen har hatt gjennom samarbeidet.

7. Mislighold

Dersom en av partene vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan den andre part heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

8. Løsning av tvister

Tvist om forståelse av denne avtale skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene.

Kommunene kan anmode KS om å mekle for å finne en løsning. Fører forhandlingene ikke frem, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter bestemmelsen i lov 14.5.2004 nr 25 om voldgift.

Kommunene oppnevner hver sin representant til voldgiftsretten. Disse oppnevner i fellesskap en tredjemann som leder. Oppnås ikke enighet, oppnevnes denne av tingrettens formann. Verneting er indre Finnmark tingrett.

9. Ikrafttredelse

Denne avtalen trer i kraft fra og med 01.09.2016 forutsatt at den er vedtatt i begge deltakerkommunene.

Dato: _____

Dato: _____

Ordfører Nesseby

Ordfører Tana



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Rådmannen

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 03.04.2016
Čuj./Referanse 2014/677-0 /
062

Marit Helene Pedersen
marit.helene.pedersen@nesseby
.kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	26/16	12.04.2016
Giolddastivra/Kommunestyret	26/16	26.04.2016

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 12.04.2016

Behandling:

Vedtak:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Nesseby kommune avholder rådgivende folkeavstemning i forbindelse med kommunereformen 2016.
2. Prosjektgruppen som ledes av ordfører delegeres oppgaven med å utforme spørsmål i folkeavstemningen i samråd med spesialkompetanse i folkeavstemninger.
3. Nesseby kommunes formannskap velges som valgstyre for lokal folkeavstemning i forbindelse med kommunereformen.
4. Stemmerett ved folkeavstemning er manntallsførte i Nesseby kommune pr. 31.3.2016 som fyller 16 år innen utgangen av året (dvs. født innen 31.12.2000). jfr. Valglovens § 2-2. Vedtaket er hjemlet i kommunelovens § 39 b.
5. Det delegeres til valgstyrets leder å fastsette endelig periode for gjennomføring av lokal folkeavstemning knyttet til kommunereformen 2016.
6. Rådmannen delegeres følgende myndighet i forbindelse med den rådgivende folkeavstemningen:
 - Fastsette hvordan stemmegivningen foregår i praksis
 - Oppnevne valgmedarbeidere, stemmemottakere og tellekorps
 - Utforme stemmesedler og øvrig materiell til folkeavstemningen.
7. Valgstyret oppnevnes som klageinstans i forbindelse med lokal folkeavstemning 2016.

Folkeavstemning i kommunereformen 2016

Rådmannens innstilling

8. Nesseby kommune avholder rådgivende folkeavstemning ifm kommunereformen 2016.
9. Prosjektgruppen som ledes av ordfører delegeres oppgaven med å utforme spørsmål i folkeavstemningen i samråd med spesialkompetanse i folkeavstemninger.
10. Nesseby kommunes formannskap velges som valgstyre for lokal folkeavstemning i forbindelse med kommunereformen.
11. Stemmerett ved folkeavstemning er manntallsførte i Nesseby kommune pr. 31.3.2016 som fyller 16 år innen utgangen av året (dvs. født innen 31.12.2000). jfr. Valglovens § 2-2. Vedtaket er hjemlet i kommunelovens § 39 b.
12. Det delegeres til valgstyrets leder å fastsette endelig periode for gjennomføring av lokal folkeavstemning knyttet til kommunereformen 2016.
13. Rådmannen delegeres følgende myndighet i forbindelse med den rådgivende folkeavstemningen:
 - Fastsette hvordan stemmegivningen foregår i praksis
 - Oppnevne valgmedarbeidere, stemmemottakere og tellekorps
 - Utforme stemmesedler og øvrig materiell til folkeavstemningen.
14. Valgstyret oppnevnes som klageinstans i forbindelse med lokal folkeavstemning 2016.

Varangerbotn 03.04.2016

Marit Helene Pedersen
rådmann

Bakgrunn for saken

I arbeidet med kommunereformen står kommunene fritt til å arrangere lokal folkeavstemning eller ikke for å få innbyggernes syn fram.

Denne saken skal gjøre flere avklaringer:

1. Skal det avholdes lokal folkeavstemning eller ikke i Nesseby kommune i forbindelse med kommunereformen
2. Hva skal det konkret stemmes over
3. Avklare tid, valgordning og oppnevne valgstyre

Lokale folkeavstemninger er regulert i kommunelovens § 39b. Kommentarene til denne paragrafen slår fast at en lokal folkeavstemning ikke kan være bindende, da folkevalgte ikke kan fraskrive seg ansvaret hverken politisk eller rettslig for de beslutningene som fattes.

Fra Kommunal- og moderniseringsdepartementets (KMD) veileder:

«Det har vært en lang tradisjon for lokale folkeavstemninger i Norge. Som en oppfølging av lokaldemokratimeldingen ble det etablert en prinsipp-bestemmelse i kommuneloven § 39b om rådgivende lokale folkeavstemninger og en hjemmel for innsamling av data om slike avstemninger.

Fordi kommuneloven baserer seg på prinsippet om at innbyggerne blir representert ved kommunestyret og andre folkevalgte organ, kan ikke kommunestyret fraskrive seg sin lovpålagte plikt til å treffe vedtak på vegne av kommunen. Dette medfører at kommunestyret ikke kan vedta at en sak skal bli bindende avgjort i en folkeavstemning uten særskilt hjemmel i lov.»

Videre sier KMD:

«Det fremgår av inndelingslova § 10 at kommunestyrene bør innhente innbyggernes synspunkter på forslag til grenseendringer. Dette kan gjøres ved folkeavstemning, innbyggerundersøkelser, folkemøter eller lignende. Det er opp til kommunene selv å avgjøre hvordan innbyggerne skal informeres og hvordan innbyggerne skal bli hørt etter at kommunen har gjennomført første delen av kommunereformprosessen.»

Valglovens føringer gjelder ikke for lokale folkeavstemninger, men Kommunal- og moderniseringsdepartementet sier at valgloven er et naturlig utgangspunkt og at den bør gjelde så langt det er mulig.

Kommunestyret må selv fastsette reglene for folkeavstemningen. Herunder også regler om hvem som har stemmerett og klagerett. Dette medfører at kommunen bør sikre at det er allmenn stemmerett og hemmelig stemmegivning ved lokale folkeavstemninger, likt de krav som stilles til ordinære politiske valg.

Vurderinger

1. Folkeavstemning eller ikke?

Nesseby kommune har så langt ivaretatt innbyggerkontakten i kommunereformarbeidet slik:

- Oppdatert informasjon på kommunens hjemmeside
- En brosjyre er sendt alle husstander 8.3.16
- Møte med Ungdomsrådet 10.3.16
- Møte med Idrettsrådet 17.3.16
- Møte med Eldrerådet 29.3.16
- Folkemøte 30.3.16

Gjennom felles utredningsarbeid med seks kommuner i Øst-Finnmark er det under utarbeidelse en felles innbyggerundersøkelse som skal gjennomføres som telefonintervju i løpet av de to første ukene i mai. Det er konsulentselskapet BDO som planlegger og gjennomfører undersøkelsen på vegne av de sju kommunene Sør-Varanger, Nesseby, Vadsø, Vardø, Tana, Berlevåg og Båtsfjord.

Innbyggerkontakten er gjennom disse tiltakene ivaretatt sett i forhold til KMDs minimumskrav.

Gjennom møtene som er gjennomført kommer det imidlertid fram et ønske fra de frammøtte fra befolkningen om at det skal holdes folkeavstemning.

Rådmannen anbefaler derfor at Nesseby kommune avholder folkeavstemning i forbindelse med kommunereformen.

2. Hva skal det konkret stemmes over?

Formannskapetets vedtak i sak 13/16 fra 10.3.16 er utgangspunktet:

1. Nesseby kommune fortsetter som selvstendig kommune
2. Det er ønskelig å slå seg sammen med Sør-Varanger kommune hvis sammenslåing er nødvendig
3. Hvis det blir enighet om en felles Stor-Varanger kommune ønsker Nesseby å slå seg sammen med Sør-Varanger, Vardø, Vadsø, Tana, Berlevåg og Båtsfjord

Spørsmål i folkeavstemningen må være forankret i vedtaket og være enkle og klare og uten mulighet til misforståelser. Rådmannen ber formannskap og kommunestyre om fullmakt til prosjektgruppa til å utforme spørsmålene i samråd med spesialkompetanse på folkeavstemninger.

3. Avklare tid, valgordning og oppnevne valgstyre

Det foreslås at folkeavstemningen avholdes i løpet av mai. Det er ulike avklaringer som må gjøres før endelig tidspunkt kan fastsettes, og det foreslås at valgstyrets leder delegeres myndighet til å fastsette endelig tidspunkt for folkeavstemningen.

Kommunestyret må selv regulere regler for folkeavstemninger, men Kommunal- og moderniseringsdepartementet sier at valgloven er et naturlig utgangspunkt og at den bør gjelde så langt det er mulig. Det foreslås derfor at formannskapet oppnevnes som valgstyre for den kommende folkeavstemningen, og at valgstyret også er klageinstans.

Når det gjelder selve stemmegivningen foreslås det at kommunestyret delegerer dette til administrasjonen ved rådmannen til å fastsette hvordan stemmegivningen foregår i praksis, herunder valg av stemmemåte, stemmested, oppnevning av valgfunksjonærer og tellekorps.

Valgstyre

Det ansees som mest hensiktsmessig å benytte samme valgstyret til folkeavstemningen som ved øvrige valg, og derfor foreslås det at formannskapet oppnevnes til valgstyre.

Stemmerett

Det vil være naturlig å nytte valglovens § 2-2 for å fastsette hvem som har stemmerett ved den lokale folkeavstemningen, dvs. de som fyllet 16 år innen utgangen av 2016, født innen 31.12.2000. Etter rådmannens syn er det særlig viktig at ungdom har mulighet til å stemme i en sak som de har uttrykt klare meninger om i møter. Det er også en god erfaring for kommunen i å prøve ut stemmerett for 16-åringer.

Manntall

Skjæringstidspunkt for manntallet bør settes i god tid før selve folkeavstemningen, slik at en også har anledning til å la manntallet ligge ute til offentlig gjennomsyn.

Stemmegivning

Nesseby kommune legger opp til ordinær manuell stemmegivning på papir. Det er ikke mulig å organisere elektronisk stemmegivning med den tiden som er til rådighet.

Valgting er som ved ordinære politiske valg ved Nesseby Rådhus.

Stemmegivning ved institusjon

Det foreslås at det avholdes stemmegivning ved Nesseby helsesenter

Utforming og trykking av materiell

Administrasjonen delegeres fullmakt til å utforme stemmesedler, stemmeseddelkonvolutter og eventuelt omslagskonvolutter til folkeavstemningen

4. Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Med bakgrunn i utredningen er det to alternativer i saken:

1. Avholde en folkeavstemning i henhold til saksutredningen og de kostnader det medfører til materiell og gjennomføring.
2. Ikke avholde en folkeavstemning



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Hjelpetjenesten

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 30.03.2016
Čuj./Referanse 2016/282-0 /
L70

Olaf Trosten
40440530
olaf.trosten@nesseby.kommune
.no

	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Lávdegoddi/Utvalg		
Ovdagoddi/Formannskapet	22/16	12.04.2016
Giælddastivra/Kommunestyret	27/16	26.04.2016

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 12.04.2016

Behandling:

Vedtak:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Rådmannen gis fullmakt til å kjøpe boliger for en kostnadsramme på inntil kr. 4 500 000,- med formål å bosette flyktninger fra 2016.
2. Kjøpet finansieres ved låneopptak på inntil kr. 4 500 000. Et eventuelt tilskudd fra Husbanken reduserer låneopptaket med tilsvarende.
3. Husleie skal så langt som mulig dekke renter og avdrag for lån tatt opp til kjøp av flyktningeboliger. Resterende husleie skal så langt som mulig dekke andre kostnader som kommunale avgifter, forsikringer, vedlikehold m.v.
4. Tiltaket reguleres inn i budsjettet for 2016

Kjøp av boliger til bosetting av flyktninger

Rådmannens innstilling

1. Rådmannen gis fullmakt til å kjøpe boliger for en kostnadsramme på inntil kr. 4 500 000,- med formål å bosette flyktninger fra 2016.

2. Kjøpet finansieres ved låneopptak på inntil kr. 4 500 000. Et eventuelt tilskudd fra Husbanken reduserer låneopptaket med tilsvarende.
3. Husleie skal så langt som mulig dekke renter og avdrag for lån tatt opp til kjøp av flyktningeboliger. Resterende husleie skal så langt som mulig dekke andre kostnader som kommunale avgifter, forsikringer, vedlikehold m.v.
5. Tiltaket reguleres inn i budsjettet for 2016

Varangerbotn 04.04.16

Marit Helene Pedersen
rådmann

Olaf Trosten
virksomhetsleder hjelpetjenester

Bakgrunn for saken

Flyktninger som har fått vedtak om oppholdstillatelse i Norge skal bosettes i en kommune. Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI) har ansvaret for å finne en egnet kommune for flyktningene å bo i. IMDI koordinerer bosettingsarbeidet i Norge og administrerer integreringstilskuddet.

nå.

Det vises til at IMDI tidligere har anmodet Nesseby kommune om bosetting av 10 flyktninger og til kommunens vedtak i sakene 54/15 og 73/15 om bosetting av 10 personer per år i planperioden 2013 - 2016.

Nesseby kommune har fra 2013 tatt imot totalt 41 flyktninger medregnet familiegjengenforeninger. I 2016 vil vi motta minst 10 nye flyktninger, noe som er et høyt tall i forhold til befolkningstallet.

Nesseby kommune har hatt møte med Husbanken vedrørende tilskudd til anskaffelse av boliger. Husbanken opplyser at etterspørselen etter tilskudd er mye høyere enn selve tilskuddet. Husbanken kan ikke garantere at alle søknader vil bli innvilget tilskudd. Dette innebærer at det er usikkert om Nesseby kommune vil få tilskudd til kjøp av flyktningeboliger.

Vurderinger

En nødvendig forutsetning for at kommunen skal kunne ta i mot flyktninger er at det er tilgjengelige boliger. Det er i dag mangel på boliger for bosetting av flyktninger. Kommunen har kjøpt fire enheter til dette formålet tidligere, brukt eksisterende kommunale leiligheter og leid i det private markedet. For videre bosetting er det viktig at boligbehovet dekkes. Det bør igangsettes tiltak for anskaffelse av kommunale utleieboliger til flyktninger. Husbanken kan gi tilskudd til dette formålet.

Det er særlig mangler på større boenheter som kan bosette familier med flere barn. Det er behov for boenheter med tre eller flere soverom.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Mulige løsninger er i enda større grad å bosette i kommunale boliger. Disse er ikke frigjort for dette formålet i dag, og eksisterende leieavtaler må da sies opp.

Hvis kommunen ikke klarer å skaffe tilstrekkelig med boliger, vil ikke kommunen kunne bosette det antallet som er vedtatt av kommunestyret.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 04.04.2016
Čuj./Referanse 2016/107-0 /
026

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Lávdegoddi/Utvalg		
Ovdagoddi/Formannskapet	21/16	12.04.2016
Giælddastivra/Kommunestyret	28/16	26.04.2016

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 12.04.2016

Behandling:

Rettelse av ordlyd i saksfremleggets sakstittel: ..vedtak om [oppløsning](#) av.....

Oddvar Betten ba Formannskapet vurdere hans habilitet da han sitter i styret.
Hanne Iversen ba Formannskapet vurdere hennes habilitet da hun har møtt som vara i eiermøte.

Oddvar Betten ble erklært inhabil og fratrådte under behandling av saken.
Hanne Iversen ble ikke erklært inhabil.

Vedtak:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til Kommunestyret lyder som følger:

1. Kommunestyret i Nesseby kommune vedtar ihht. IKS-lovens § 32 oppløsning av Finnmark Kommunerevisjon IKS (org.nr. 971539917). Vedtaket forelegges departementet til godkjenning.
2. Foreligger det godkjenning fra departementet om slik oppløsning har representantskapet i Finnmark Kommunerevisjon IKS, i hht. IKS-loven ansvaret for å velge et avviklingsstyre.

Vedtak om opplysning av Finnmark Kommunerevisjon IKS

Rådmannens innstilling

3. Kommunestyret i Nesseby kommune vedtar ihht. IKS-lovens § 32 oppløsning av Finnmark Kommunerevisjon IKS (org.nr. 971539917). Vedtaket forelegges departementet til godkjenning.
4. Foreligger det godkjenning fra departementet om slik oppløsning har representantskapet i Finnmark Kommunerevisjon IKS, i hht. IKS-loven ansvaret for å velge et avviklingsstyre.

Varangerbotn, 04.04.16

Marit Helene Pedersen
rådmann

Oddleif Nilsen
saksbehandler

Bakgrunn for saken

Representantskapet i Finnmark Kommunerevisjon IKF vedtok i møte den 04.02.16 følgende:

1. *Finnmark kommunerevisjon IKS avvikles innen 1. januar 2017*
2. *Kommunestyrene og fylkestinget gjør vedtak i saken i hht. IKS-loven § 32m innen utgangen av mai d.å.*
3. *KS-bedrifts advokat engasjeres til å bistå i avviklingsprosessen.*

IKS-lovens § 32 regulerer oppløsning av IKS-selskapet. IKS-lovens §§ 33-38 omhandler nærmere bestemmelser om avviklingen og konsekvenser av slik avvikling. I hht. §32 er det kommunestyrene selv som vedtar slik oppløsning men hvor departementet innehar endelig godkjenningsmyndighet i forhold til dette. Når departementet evt. har godkjent oppløsning, skal representantskapet etter § 33 velge et avviklingsstyre.

Vurderinger

Finnmark Kommunerevisjon IKS er et selskap eid av kommunene i Øst-Finnmark samt Finnmark Fylkeskommune. Selskapet kan ikke lenger levere regnskapsrevisjon pga. mangel på oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. Alle selskapets tidligere kunder har inngått alternative

revisjonsordninger for regnskapsåret 2015. Finnmark Kommunerevisjon IKS har dermed ikke driftsgrunnlag lenger.

Alle eierne, så nær som Finnmark fylkeskommune, har meldt seg ut av Finnmark kommunerevisjon IKS og av det følger at selskapet skal oppløses, jf. lov om interkommunale selskap § 32.

Finnmark Kommunerevisjon IKS har i brev av 15.03.2016 bedt om at kommunestyrene og fylkestinget vedtar oppløsning av selskapet.

Rådmannen anbefaler at anmodningen fra Finnmark Kommunerevisjon IKS følges opp og at kommunestyret gjør vedtak om oppløsning av selskapet.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 04.04.2016
Čuj./Referanse 2016/292-0 /
K42

Saga Svavarsdottir
40440541
Saga.Svavarsdottir@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	24/16	12.04.2016
Giælddastivra/Kommunestyret	29/16	26.04.2016

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 12.04.2016

Behandling:

Hanne Iversen ba formannskapet vurdere hennes habilitet da hun er samboer med én på skadefellingslaget. Hun ble ikke erklært inhabil.

Vedtak:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Kommunestyret bevilger kr 50.000 fra konto etter kommunestyrets bestemmelse.

Kommunalt skadefellingslag 2016

Rådmannens innstilling:

Formannskapet bevilger kr 50.000 fra konto etter kommunestyrets bestemmelse.

Varangerbotn 04.04.2016

Marit Helene Pedersen

Rådmann

Saga Svavarsdottir

saksbehandler

Bakgrunn for saken

Beitesesongen 2015 var meget krevende for sauebønder i Nesseby, Tana og Vadsø da minst 5 bjørner holdt til i området. Totaltapet til bjørn i Nesseby kommune ble 195 voksne sauer og 138 lam, totalt 333 dyr. Etter dialog med Fylkesmannen i Finnmark etablerte Nesseby kommune et midlertidig skadefellingslag i slutten av august 2015. Dette for å bistå bøndene i en vanskelig situasjon. En bjørn ble felt den 4. september.

Det interkommunale skadefellingslaget for Tana, Nesseby og Sør-Varanger opphørte 1. mai i fjor pga. mangel på finansiering av administrasjonsutgifter. Disse kommunene har lenge jobbet for å få på plass god lokal organisering for felling av skadevoldende rovdyr. Tidligere fikk kommunene penger til å ta ansvar for jaktlag hvor både kvalitet, sikkerhet og beredskap hadde fokus. Det er investert mye ressurser med å få satt opp vaktordninger, opplæring, kvalitet og vedlikehold av ferdigheter. Etter forskriftsendring i januar 2013 kan midler til rovviltforebyggende tiltak ikke lenger brukes til administrasjon og det interkommunale laget i Øst-Finnmark ble lagt ned. Tidligere klima- og miljøminister Tine Sundtoft har avklart i brev til rovviltnemnda at det er kommunen som har ansvaret for administrasjon av de kommunale skadefellingslag.

Vurderinger

Dette har ført til at bøndene i Klubbvik beitelag har vært nødt til å stå for organisering av skadefelling selv. Bøndene har selv gitt uttrykk for at de mangler kompetanse, kunnskap og erfaring for å ha muligheten til å lykkes med fellingen. De har heller ikke mulighet til å betale jegerne lønn da midler til dette innvilges kun kommunale skadefellingslag.

Det er et sterkt ønske fra saueneieringen i kommunen å opprettholde skadefellingslaget i 2016. Både Fylkesmannen og Miljødirektoratet har høy beredskap for årets beitesesong i Tana, Nesseby og Vadsø. Miljødirektoratet vil prioritere uttak av inntil to bjørner på vårsnø i Tana og Nesseby som forebyggende tiltak. I den forbindelse har Statens Naturoppsyn uttrykt et ønske om

samarbeid med skadefellingslaget om sporing av bjørn i Nesseby kommune. Prosjektet «Næring og rovvilt i Finnmark» har også søkt Fylkesmannens miljøvernnavdeling om midler for å dekke lagets utgifter ved sporingen og fått innvilget kr 32.000.

Det er ønskelig å videreføre det kommunale skadefellingslaget i Nesseby kommune.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Det bevilges ikke midler til skadefellingslaget.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 17.04.2016
Čuj./Referanse 2016/106-0 /
026

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Giælddastivra/Kommunestyret	30/16	26.04.2016

Vedlegg:

Årsrapport 2015 følger i eget e-post vedlegg.

Kontrollutvalgets årsrapport 2015

Rådmannens innstilling

Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsrapport for 2015 til orientering.

Varangerbotn, 17.04.16

Marit Helene Pderson
Rådmann

Britt-Inger Olsen
saksbehandler

Bakgrunn for saken

Kontrollutvalget i Nesseby kommune har i sitt møte den 17. februar 2016 fattet følgende enstemmige vedtak under sak 04/16 Kontrollutvalgets årsrapport 2015:

Den fremlagte forslag til Kontrollutvalgets årsrapport for 2015 vedtas.

- *Årsrapporten oversendes kommunestyret.*

- *Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret gjør slikt vedtak:
Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsrapport for 2015 til orientering*

Vurderinger

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

ÅRSRAPPORT 2015

KONTROLLUTVALGET UNJÁRGGA GIELDA/NESSEBY KOMMUNE



INNHALDSFORTEGNELSE

1.	SAMMENDRAG.....	3
2.	INNLEDNING.....	4
3.	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER.....	4
3.1	Tilsyn og kontroll.....	4
3.1.1	Gjennomført tilsyn med forvaltningen.....	4
3.1.2	Forsvarlig revisjonsordning.....	4
3.1.3	Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon.....	4
3.1.4	Regnskapsrevisjon.....	4
3.2	Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon.....	4
3.2.1	Forvaltningsrevisjon/plan for forvaltningsrevisjon.....	5
3.2.2	Bestilt og gjennomført forvaltningsrevisjon.....	5
3.3	Kontrollutvalgets oppgaver ved selskapskontroll.....	5
3.3.1	Plan for selskapskontroll.....	5
3.3.2	Bestilling og gjennomføring av selskapskontroll.....	5
3.4	Tilsyn med revisjonen.....	5
3.4.1	Gjennomført tilsyn med revisjonen.....	5
3.5	Budsjettbehandling.....	5
4	KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET.....	6
4.1	Medlemmer.....	6
5	SEKRETÆRFUNKSJONEN.....	7
	Kontrollutvalgets saksoversikt 2015.....	11

1. SAMMENDRAG

Kommunestyret har det øverste tilsynet med den kommunale forvaltningen. Kontrollutvalget er et sentralt hjelpeorgan for kommunestyret og skal utøve sitt arbeid i henhold til kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg. Kontrollutvalget rapporterer om sin virksomhet for kommunestyret.

Kontrollutvalget har rapporteringsplikt til kommunestyret og vil med denne årsrapporten gi informasjon om kontrollutvalgets virksomhet i perioden. Kontrollutvalgets oppgaver er bl.a. knyttet til følgende punkter:

- Tilsyn og kontroll
- Regnskapsrevisjon
- Forvaltningsrevisjon
- Selskapskontroll
- Budsjettbehandlingen (for kontroll og tilsynsarbeidet i kommunen)

Tilsyn og kontroll

Rådmannen har vært med på møter hos kontrollutvalget om informert om forhold i administrasjonen. Både økonomiske og personalmessig.

Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalgets oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon bygger i all hovedsak på revisjonens gjennomganger.

Forvaltningsrevisjon

Det er i 2015 gjennomført forvaltningsrevisjon på NAV Nesseby (fra 2014) og på området Pleie og omsorg.

Selskapskontroll

Det er ikke gjennomført eierskapskontroll i 2015.

Budsjettbehandlingen (for kontroll og tilsynsarbeidet i kommunen)

Kontrollutvalget behandlet budsjett 2016 i møte 2. desember 2015.

Kontrollutvalgets sekretariat

Kontrollutvalget har et eget sekretariat (Kontrollutvalgan IS) for å bistå seg i sitt arbeid. Sekretariatets virksomhet er nærmere omtalt i kapittel 5.

Avsluttende kommentarer

Kontrollutvalget har en viktig oppgave med å ivareta kontroll- og tilsynsfunksjonen i kommunen, sammen med revisjonen og sekretariatet.

Kontrollutvalget er avhengig av et samarbeid med sekretariatsleder og revisjonen og dette samspillet har fungert i 2015. Kontakten mot kommunen er god.

2. INNLEDNING

Kommunestyret har det øverste tilsynet med den kommunale forvaltningen. Kontrollutvalget er et sentralt hjelpeorgan for kommunestyret og skal utøve sitt arbeid i henhold til kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg. Kontrollutvalget rapporterer om sin virksomhet til kommunestyret.

3. KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER

3.1 Tilsyn og kontroll

I forskriften om kontrollutvalg § 4 heter det:

”kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn med den kommunale og fylkeskommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret eller fylkestinget, herunder påse at kommunen eller fylkeskommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Utvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens forlkevalgte organe.r”

Kontrollutvalget har tilsyn både med kommunens virksomhet og kommunale foretaks virksomhet.

3.1.1 Gjennomført tilsyn med forvaltningen

Kontrollutvalget har fått informasjon fra rådmann om plan- og byggesaksavdelingen.

3.1.2 Forsvarlig revisjonsordning

Kontrollutvalget skal se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

3.1.3 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at årsregnskapet for kommunen og for kommunale foretak blir revidert på en betryggende måte (kontrollutvalgsforskriften § 6). Det vil si at regnskapene skal revideres etter de kravene som går frem av forskrift om revisjon og god kommunal revisjonsskikk.

3.1.4 Regnskapsrevisjon

Kommunens årsregnskap for 2013 er behandlet i kontrollutvalget 19. juni 2014.

3.2 Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon

Det er kontrollutvalget som etter kommunelovens bestemmelse har ansvaret for at det utføres forvaltningsrevisjon i kommunen. Dette fremgår av § 77 nr 4. som har følgende ordlyd:

”Kontrollutvalget skal påse at kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestinget vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).”

Kapittel 5 i forskrift om kontrollutvalg inneholder utfyllende bestemmelser om kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon

3.2.1 Forvaltningsrevisjon/plan for forvaltningsrevisjon

Plan for forvaltningsrevisjon 2013-2016 ble vedtatt i kommunestyret 29. april 2013.

3.2.2 Bestilt og gjennomført forvaltningsrevisjon

Det er i 2014 gjennomført forprosjekt på NAV Nesseby. Rapporten er behandlet i 2015, det er i 2015 også utført forvaltningsrevisjon på pleie og omsorg. Begge rapportene er videresendt kommunestyret.

3.3 Kontrollutvalgets oppgaver ved selskapskontroll

Kontroll og tilsyn med kommunalt/fylkeskommunalt eide selskaper er en oppgave og det er tatt inn egne bestemmelser om selskapskontroll, jf kommunelovens §§ 77 nr. 5 og 80. Selskapskontrollen består av en obligatorisk del som går ut på å føre tilsyn med forvaltningen av eierinteressene i selskapet (eierskapskontroll) og en frivillig del som medfører at det også kan gjennomføres forvaltningsrevisjon når kontrollutvalget eller kommunestyret finner det nødvendig eller ønskelig. Selskapskontroll skal gjennomføres på bakgrunn av plan for selskapskontroll som skal vedtas av kommunestyret.

3.3.1 Plan for selskapskontroll

Kommunestyret vedtok plan for selskapskontroll i sitt møte den 14.12.12.

3.3.2 Bestilling og gjennomføring av selskapskontroll

Det er bestilt og avbestilt eierskapskontroll i Varanger kraft AS i 2015.

3.4 Tilsyn med revisjonen

Kontrollutvalget skal holde seg løpende underrettet om revisjonens virksomhet og føre tilsyn med at revisjonsarbeidet er a` jour og foregår i samsvar med gjeldene forskrift og andre bestemmelser.

3.4.1 Gjennomført tilsyn med revisjonen

Tilsynet med revisjonen har blitt utøvd gjennom revisjonssjefens orientering fra sitt årlige planverk.

Revisjonen er underlagt et faglig tilsyn fra NKRF og er pålagt obligatorisk program for etterutdanning. NKRF har gjennomført kvalitetskontroll i Finnmark kommunerevisjon IKS.

3.5 Budsjettbehandling

Etter forskrift om kontrollutvalg § 18 skal kontrollutvalget legge frem forslag til budsjett for kontroll og tilsynsarbeidet i kommunen. Dette forslaget bør foreligge tidsnok til at kommunen kan få innarbeidet dette i sitt budsjett.

Det samlede forslaget er som følger:

	Poster	Forslag til Budsjett 2016	Budsjett 2015
Kontrollutvalget	Godtgjørelse KU	10 000	10 000
	Reiseutgifter/kjøregodt ¹ .	25 000	25 000
	Tapt arb. Fortj.	6 000	
	Abonn./medlemskap ²	2 000	2 000
	Møteutgifter	1000	1 000
	Kursavgifter	25 000	20 000
Sum egen drift		69 000	60 000
Sekretariat	Betaling til IS	167 025	160 600
Selskapskontroll		-	-
Revisjonen	Betaling til IKS	500 000	496 166
Totalt		716025	716 766

1. Det foreslåtte budsjett for kontroll og tilsynsordningen for Unjárgga gielda Nesseby kommune vedtas og oversendes kommunen som kontrollutvalgets forslag for 2016.
2. Forslaget skal følger formannskapetets innstilling til kommunestyret vedrørende budsjettet for Unjárgga gielda Nesseby kommune 2016.
3. Særutskrift av kommunestyrets behandling, med spesifisering av bevilgede beløp for kontroll og tilsynsarbeidet sendes Kontrollutvalgan IS.

4 KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

4.1 Medlemmer

Kommunen har et kontrollutvalg med 3 medlemmer.

Følgende medlemmer ble valgt inn etter valget høsten 2015:

Medlemmer	Varamedlemmer
Kåre Ballari, leder SÅB/SFP	Lilly Roska SÅB/SFP
Jørn Opdahl, nestleder, AP medlem av kommunestyret	Leif Eberg Hansen SV
Mari-Ann Nilssen H/TVP	Iver Per Smuk H/TVP
	Hege Anita Roska Wikstad - AP
	Gunn-Britt Retter SÅB

Møter og saker

I løpet av 2015 har kontrollutvalget hatt 3 møter og behandlet 26 saker. Hvilke saker som er behandlet går frem av vedlegg til årsrapporten.

¹ Reiseutgifter møter, kurs og konferanser

² Medlemskontingent NKRF

Øvrige aktiviteter

Kontrollutvalgets oppgaver er mange og store og en ser behov for en jevnlig oppdatering av sine kunnskaper, samt å treffes og ha kontakt med andre kontrollutvalg. For å følge opp dette kan følgende nevnes:

- Det er ønskelig at noen fra kontrollutvalget deltar på sentrale kontrollutvalgskonferanser
- Etter som alle kontrollutvalgslederne utgjør styret i Kontrollutvalgan IS har lederne også her en mulighet til å utveksle erfaringer og løse felles oppgaver.

5 SEKRETÆRFUNKSJONEN

Kontrollutvalget i kommunen har felles sekretariat med Vardø, Vadsø, Tana, Finnmark fylkeskommune, Gamvik, Lebesby, Berlevåg, Båtsfjord og Sør – Varanger gjennom det interkommunale samarbeidet Kontrollutvalgan IS.

Sekretariatet følgende oppgaver overfor de enkelte kontrollutvalg:

- Saksbehandling
- Kontrollutvalgsmøter
- Eierskapskontroll
- Informasjon/opplæring
- Møter med revisjonen
- Planlegging/faglig oppdatering

Under den først oppgaven ligger all saksforberedelse og forskjellige undersøkelser til kontrollutvalget, herunder årsplaner, årsrapporter, møteinnkallinger med tilhørende bestillinger og avtaler, referater og oversendelse av vedtak til videre behandling og oppfølging av vedtak.

Unjárgga gielda/ Nesseby kommune 17. februar 2016

Kåre Ballari
leder
Sign.

Jørn Opdahl
nestleder
Sign.

Mari-Ann Nilssen
medlem
sign.

Møtedato	Saksnummer	Vedtak	Sendt	Behandlet	Oppfølging	Status
----------	------------	--------	-------	-----------	------------	--------

Kontrollutvalgets saksoversikt 2015

21. april	01/15 Godkjenning av innkalling og sakliste	Innkalling og sakliste til kontrollutvalgets møte 21. april 2015 godkjennes.				OK
	02/15 Godkjenning av protokoll	Protokollen fra kontrollutvalgets møte den 6. november 2014 godkjennes.	Ordfører og rådmann			OK
	03/15 Referat og orienteringer	<p>Yngvar Mækelæ informerte kontrollutvalget i møte om bestilt forvaltningsrevisjon på området pleie og omsorg, revisjonen beregner å ha ferdig rapport i november 2015.</p> <p>Orienteringer Vedtak til kommunen</p> <ul style="list-style-type: none"> Budsjett 2015 for kontroll og tilsyn <p>Bestilling til Finnmark kommunerevisjon IKS</p> <ul style="list-style-type: none"> Bestilling forvaltningsrevisjon Nesseby kommune, 8. oktober 2014 Bestilling forvaltningsrevisjon Nesseby kommune, 12. november 2015 <p>Fra Finnmark kommunerevisjon IKS</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisors beretning, 15.4.2015 <p><u>Vedtak, enstemmig</u> Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.</p>				OK
	04/15 Forvaltningsrevisjonsrapport NAV Nesseby	Kontrollutvalget har behandlet forvaltningsrevisjonsrapporten KOSTRA-innrapporterte ressurser, NAV Nesseby. Rapporten konkluderer med dårlig kvalitet på innrapporterte KOSTRA tall og revisor har ikke kunne konkludere på bakgrunn av det.	Kommune styret	15.06.		OK

Møtedato	Saksnummer	Vedtak	Sendt	Behandlet	Oppfølging	Status
		<p>KOSTRA tallene er viktige redskap/styringstall som må være riktig for å danne grunnlag for å fatte gode beslutninger.</p> <p>På bakgrunn av dette må Nesseby kommune kvalitetssikre sine innrapporteringer til KOSTRA statistikkene.</p>				
	05/15 Engasjementsbrev Vilkår for revisjonsoppdrag 2015	<p>Kontrollutvalget her i møte den 21. april 2015 behandlet Engasjementsbrev Vilkår for revisjonsoppdraget 2015. Dokumentet legges til grunn for Finnmark kommunerevisjons IKS revisjonsoppdrag for Nesseby kommune for 2015.</p> <p>Engasjementsbrev Vilkår for oppdraget 2015 oversendes ordfører og rådmann til orientering.</p>	Ordfører og rådmann			OK
	06/15 Kontrollutvalget s årsrapport for 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Den fremlagte forslag til Kontrollutvalgets årsrapport for 2014 vedtas. • Årsrapporten oversendes kommunestyret. • Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret gjør slikt vedtak: Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsrapport for 2014 til orientering. 	Kommune styret	15.06.		OK
	07/15 Kontrollutvalget s årsplan 2015	<p>Det fremlagte forslag til årsplan for 2015 fastsettes som kontrollutvalgets årsplan for 2015. Årsplanen oversendes kommunestyret til orientering.</p>	Kommune styret			
	08/15 Bestilling av overordnet analyse	<p>Konklusjon Kontrollutvalget bestiller en overordnet analyse fra Kontrollutvalgan IS til bruk ved utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjon og plan for selskapskontroll i 2016. Analysen skal utføres i tråd med anbefalingene i «veileder til utarbeidelse av overordnet analyse» utgitt av NKRF. Analysen bes levert senest til sittende utvalgs siste møte.</p> <p>Saksbehandlers forslag: Kontrollutvalget bestiller en overordnet analyse fra Kontrollutvalgan IS i tråd med konklusjonen i saken.</p>				OK

Møtedato	Saksnummer	Vedtaksnummer	Sendt	Behandlet	Oppfølging	Status
	09/15 Henvendelse fra ordfører i Vardø	På bakgrunn av de opplysninger og fakta som er fremkommet i saken, ser kontrollutvalget i Unjárgga gielda Nesseby kommune ingen grunn til å gjennomføre utvidet selskapskontroll i Finnmark kommunerevisjon IKS i denne omgang.	Vardø kommune			OK
	10/15 Selskapskontroll Varanger kraft AS	Kontrollutvalget avlyser bestilt selskapskontroll i Varanger kraft AS.	Fkrev IKS			OK
	11/15 Eventuelt	Det var ingen saker under Eventuelt.				OK
11. juni	12/15 Godkjenning av innkalling og sakliste	Innkalling og sakliste til kontrollutvalgets møte 11. juni 2015 godkjennes.				OK
	13/15 Godkjenning av protokoll	Protokollen fra kontrollutvalgets møte den 21. april 2015 godkjennes.	Ordfører og rådmann			OK
	14/15 Referat og orienteringer	<p>Orienteringer</p> <p>Vedtaksnummer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forvaltningsrevisjon NAV Nesseby • Engasjementsbrev – Vilkår for revisjonsoppdraget 2015 • Kontrollutvalgets årsrapport 2014 • Kontrollutvalgets årsplan 2015 <p>Bestilling til Finnmark kommunerevisjon IKS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestilt forvaltningsrevisjon i Varanger kraft AS <p>Rådmann vil ha en egen orientering til kontrollutvalget.</p> <p><i>Vedtaksnummer</i></p>	Kommune styret			OK

Møtedato	Saksnummer	Vedtak	Sendt	Behandlet	Oppfølging	Status
		<p>Kontrollutvalget fikk informasjon fra rådmann om en personalsak som kommer opp i administrasjonene. Informasjonen er unntatt offentlighet i henhold til Offenleglova §13, jf FVL § 13.1.</p> <p>Kontrollutvalget ser alvorlig på situasjonen og ber om at informasjonen legges fram for kommunestyret i deres neste møte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 				
	15/15 Kontrollutvalget s uttalelse til kommunens årsregnskap for 2014	<p>Kontrollutvalget har i møte 11. juni 2015, behandlet Nesseby kommunes årsregnskap for 2014.</p> <p>Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte regnskapet og årsberetningen for 2014 samt revisors beretninger av 27. mai 2015.</p> <p>Kommunens driftsregnskap for 2014 er gjort opp med et mindreforbruk på kr 1 977 869,- og investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.</p> <p>Revisor har avgitt en revisjonsberetning av 27. mai 2015 med flere forbehold. Følgende forhold har revisor tatt forbehold om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er ikke framlagt kalkyle for beregning av gebyrer på områder som er underlagt bestemmelser om selvkost som øvre grense for brukerbetaling, revisor har fått bekreftet at slik kalkyle ikke foreligger. • Utestående fordringer er i flere tilfeller ikke tilstrekkelig avstemt eller fulgt opp. Blant annet mellomværende med skattekontoret knyttet til merverdiavgiftskompensasjon og merverdiavgift oppført i balansen med nett kr. 510 000 mer enn faktisk tilgodehavende i følge kompensasjonskrav og omsetningsoppgave for sjette termin 2014. • Pleie og omsorg og teknisk har hatt betydelige merforbruk i forhold til regulert budsjett <p>Under henvisning til forholdene som er omtalt ovenfor er kontrollutvalget av den oppfatning at</p>	Kommune styret	15.06.		OK

Møtedato	Saksnummer	Vedtak	Sendt	Behandlet	Oppfølging	Status
----------	------------	--------	-------	-----------	------------	--------

		årsregnskapet og årsberetning gir et forsvarlig uttrykk for kommunens virksomhet i 2014 og dens økonomiske stilling pr. 31.12.2014.				
	16/15 Informasjon om Finnmark kommunerevisjon IKS	<p>Kontrollutvalget har fått informasjon om at Finnmark kommunerevisjon IKS ikke vil ha egen ansatt oppdragsansvarlig regnskapsrevisor fra oktober 2015. Kontrollutvalget ser på situasjonen med bekymring og ber kommunestyret ta stilling til alternative løsninger hvis Finnmark kommunerevisjon IKS ikke får kjøpt denne tjenesten eksternt.</p> <p>Hvis kommunen må skaffe tjenesten eksternt er det kontrollutvalget som innstiller til kommunestyret i denne saken. Kontrollutvalget ber kommunestyret ta stilling til hvilke løsning som kan være aktuell for kommunen. Følgende alternativer foreligger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansette egne revisorer Kommunen kan ansette egne revisorer til å dekke kommunens behov for revisjonstjenester. Revisorene blir da ansatt i kommunen, men revisjonens uavhengighet er likevel sikret ved at de bare er underlagt kontrollutvalget og kommunestyret. Rådmannen har ingen instruksjonsmyndighet overfor revisorene. • Søke seg inn i et eksisterende interkommunalt samarbeid/selskap i egenregi Kommunen kan også søke om deltagelse i et allerede etablert selskap som drives i egenregi. Dette vil i så fall måtte måtte godkjennes av de øvrige eier-/deltagerkommunene. Det må også fastsettes på hvilke vilkår inntreden skal skje, og om kommunen skal betale innskudd ved inntreden. • Kjøp av revisjonstjenester i markedet Som det går fram av kommuneloven § 78 nr. 3, kan kommunen velge om den vil kjøpe hele eller deler av revisjonstjenesten i markedet. Kommunestyret kan altså velge å konkurranseutsette hele eller bare deler av de revisjonstjenestene som kommunen har behov for. <p><i>Vedtak. enstemmig</i> Kontrollutvalget sender saken til informasjon til kommunestyret.</p>	Kommune styret	15.06.		OK

Møtedato	Saksnummer	Vedtak	Sendt	Behandlet	Oppfølging	Status
	17/15 Oppdragsansvarlig revisors egenerklæring om uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlige revisors egenerklæring av uavhengighet til orientering.				OK
	18/15 Revisorbrev 1/2015	Kontrollutvalget har gjennomgått Revisjonsbrev 1/2015 og konkluderer med følgende forslag til vedtak: Revisjonsbrev nr. 1/2015 oversendes til kommunestyret med følgende anbefaling til vedtak: Kommunestyret pålegger administrasjonen å rette opp de feil og mangler som fremkommer av revisorbrev nr. 1 /2015. Tilbakemelding på at feil og mangler er rettet opp oversendes kontrollutvalget.	Kommune styret	15.06	2016	
	19/15 Eventuelt	Det var ingen saker under Eventuelt.				OK
2. desember	20/15 Godkjenning av innkalling og sakliste	Innkalling og sakliste til kontrollutvalgets møte 2. desember 2015 godkjennes.				OK
	21/15 Godkjenning av protokoll	Protokollen fra kontrollutvalgets møte den 11. juni 2015 godkjennes.	Kommune styret			OK
	22/15 Orienteringer	Vedtak til kommunen <ul style="list-style-type: none"> • Revisorbrev 1/2015 • Orientering om Finnmark kommunerevisjon IKS • Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap 2014 • Informasjon til kommunestyret - personalsak <u>Vedtak, enstemmig</u> Kontrollutvalget ønsker en tilbakemelding fra administrasjonen på oppfølging av revisorbrev	Kommune styret		2016	

Møtedato	Saksnummer	Vedtaks	Sendt	Behandlet	Oppfølging	Status
		01/2015. Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.				
	23/15 Forvaltningsrevisjonsrapport Pleie og omsorg	Kontrollutvalget har i møte den 2. desember 2015 behandlet forvaltningsrevisjonsrapporten Pleie og omsorg Nesseby kommune, levert av Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget slutter seg til revisors anbefaling og innstiller til kommunestyret følgende: Kommunen bør endre sine sentralstyrte budsjettutgifter. Kommunen bør også se om sykelønnsbudsjetteringen og pensjonskostnadsberegningen kan gjøres bedre. Kommunen kan vurdere å lage regnskapsrapporter hvor sykelønnsrefusjoner rapporteres sammen med lønn. Kommunen må ta i bruk alle muligheter i IPOS registreringene og sørge for opplæring til de ansatte. De summerte rapportene kan gi viktig kunnskap om tjenesteproduksjon.	Kommune styret		2016	
	24/15 Revisjonsordning Nesseby kommune	Nesseby kommune sin revisor, Finnmark kommunerevisjon IKS, kan ikke utføre regnskapsrevisjon lenger. Kontrollutvalget innstillinger på følgende overfor kommunestyret: 1. Nesseby kommune varsler, i tråd med selskapsavtale for Finnmark kommunerevisjon IKS § 8, om utreden av selskapet med virkning fra 1. januar 2016. 2. Via en intensjonsavtale kjøper Nesseby kommune tjenester fra Vest-Finnmark Kommunerevisjon IKS i perioden 1.1.2016 – 31.12.2016. 3. Kontrollutvalget anbefaler at Nesseby kommune oppretter medlemskap i Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS fra 1. januar 2017. Se siste side.	Kommune styret	15.12.		OK
	25/15 Budsjett 2016 Kontroll og tilsyn		Kommune styret	15.12.		OK

Møtedato	Saksnummer	Vedtak	Sendt	Behandlet	Oppfølging	Status
----------	------------	--------	-------	-----------	------------	--------

26/15	Eventuelt	Til neste møte ønsker kontrollutvalget å bli informert om kommunens rutiner og reglement rundt dispensasjoner. Både politisk og administrativt. Det er også et ønske å bli informert om situasjonen i den politianmeldte saken. Hvor står saken i dag. Formålet med informasjonen er for kontrollutvalget og blir kjent med arbeidet rundt kommunens dispensasjonsarbeid.			2016	
-------	-----------	--	--	--	------	--

SAK 25/15 BUDSJETT 2016 - KONTROLL OG TILSYN

Vedtak, enstemmig

Det samlede forslaget er som følger:

Poster	Forslag til Budsjett 2016	Budsjett 2015
Kontrollutvalget		
Godtgjørelse KU	10 000	10 000
Reiseutgifter/kjøregodt ³	25 000	25 000
Tapt arb. Fortj.	6 000	
Abonn./medlemskap ⁴	2 000	2 000
Møteutgifter	1 000	1 000
Kursavgifter	25 000	20 000
Sum egen drift	69 000	60 000
Sekretariat	Betaling til IS	167 025
Selskapskontroll		-
Revisjonen	Betaling til IKS	496 166
Totalt	717025	7166

³ Reiseutgifter møter, kurs og konferanser

⁴ Medlemskontingent NKRIF

Møtedato	Saksnummer	Vedtaks	Sendt	Behandlet	Oppfølging	Status

1. Det foreslåtte budsjett for kontroll og tilsynsordningen for Unjárgga gielda Nesseby kommune vedtas og oversendes kommunen som kontrollutvalgets forslag for 2016.
2. Forslaget skal følger formannskapetets innstilling til kommunestyret vedrørende budsjettet for Unjárgga gielda Nesseby kommune 2016.
3. Særutskrift av kommunestyrets behandling, med spesifisering av bevilgede beløp for kontroll og tilsynsarbeidet sendes Kontrollutvalgan IS.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 17.04.2016
Čuj./Referanse 2016/106-0 /
026

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Čoahkkináššer/Møtesaksnr

Čoahkkinbeaivi/Møtedato

Lávdegoddi/Utvalg

Giielddastivra/Kommunestyret 31/16

26.04.2016

Vedlegg: Årsplan 2016 følger i eget e-post vedlegg

Kontrollutvalgets årsplan 2016

Rådmannens innstilling

Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsplan 2016 til orientering.

Bakgrunn for saken

Kontrollutvalget i Nesseby kommune har i sitt møte den 17. februar 2016 fattet følgende enstemmige vedtak under sak 05/16 Kontrollutvalgets årsplan 2016:

Det fremlagte forslag til årsplan for 2016 fastsettes som kontrollutvalgets årsplan for 2016. Årsplanen oversendes kommunestyret til orientering.

Vurderinger

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

**ÅRSPLAN
2016**

**KONTROLLUTVALGET I UNJÁRGGA GIELDA
NESSEBY KOMMUNE**



Arkiv 418.1.4

Innholdsfortegnelse

1. KONTROLLUTVALGET I UNJÁRGGA GIELDA/NESSBY KOMMUNE	3
2. KONTROLLUTVALGETS HJEMMEL	3
3. KONTROLLUTVALGETS ANSVAR.....	3
3.1 KONTROLLUTVALGETS ARBEIDSOMRÅDE	4
4. KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET.....	4
4.1 MØTER I KONTROLLUTVALGET.....	4
4.2 REGNSKAPSREVISJON.....	4
4.3 Forvaltningsrevisjon.....	4
4.4 SELSKAPSKONTROLL.....	4
4.5 ANDRE OPPGAVER.....	5
4.6 GJENNOMGANG AV MØTEPROTOKOLLER	5
4.7 OPPFØLGING AV SAKER.....	5
4.8 BEFARING/ BESØK.....	5
4.9 ORIENTERING FRA POLITISK OG ADMINISTRATIV LEDELSE.....	5
4.10 HENVENDELSER FRA PUBLIKUM.....	5
4.11 TILSYN MED REVISJONEN.....	5
4.12 RAPPORTERING.....	5
4.13 ANNET.....	6
5. KONTROLLUTVALGETS BUDSJETT 2016.....	6
6. PLAN FOR MØTEVIRKSOMHETEN I 2016	6
1. VEDLEGG	7

1. KONTROLLUTVALGET I UNJÁRGGA GIELDA/NESSBY KOMMUNE

Nesseby kommune har et kontrollutvalg med 3 medlemmer. Følgende medlemmer er valgt for perioden 2015-2019:

Medlemmer	Varamedlemmer
Kåre Ballari, leder SÅB/SFP	Lilly Roska SÅB/SFP
Jørn Opdahl, nestleder, AP medlem av kommunestyret	Leif Eberg Hansen SV
Mari-Ann Nilssen H/TVP	Iver Per Smuk H/TVP
	Hege Anita Roska Wikstad - AP
	Gunn-Britt Retter SÁB

2. KONTROLLUTVALGETS HJEMMEL

Kontrollutvalgs arbeid er regulert av:

- Kommunelovens (KL) §§ 76 – 80
- Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner
- Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner

Kommunestyret kan i tillegg til de lovpålagte oppgaver og prosedyrer fastsette eget reglement for kontrollutvalget.

Nesseby kommune har vedtatt reglement for kontrollutvalget.

3. KONTROLLUTVALGETS ANSVAR

Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, inkludert å se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. forskrift om kontrollutvalg § 4.

Kontrollutvalget skal se til:

- At kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte (regnskapsrevisjon)
- At det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon)
- At det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper (selskapskontroll)

Kontrollutvalget skal ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer.

3.1 KONTROLLUTVALGETS ARBEIDSSOMRÅDE

Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med hele den kommunale forvaltningen. I tillegg skal det også føres kontroll med kommunens interesser i selskaper.

4. KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

4.1 MØTER I KONTROLLUTVALGET

Møtene i kontrollutvalgene er åpne. Møtene vil bli lukket i saker/ orienteringer der lov- og regelverk tilsier taushetsplikt.

Ordfører og kommunens revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter. Rådmannen kan innkalles når utvalget ønsker det.

Det legges opp til 4 møter i 2016, se vedlegg 1.

4.2 REGNSKAPSREVISJON

Kontrollutvalget skal se til at årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, holde seg løpende orientert om regnskapsarbeidet og se til at det foregår i samsvar med de bestemmelser som følger av lov og forskrift, god kommunal revisjonsskikk og kontrollutvalgets instruks eller avtaler med revisor.

Kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskap og årsmelding til kommunestyret før det tas opp til behandling. Årsregnskap og årsmelding skal foreligge før formannskapet foretar innstilling i disse sakene.

Kontrollutvalget skal følge opp revisors merknader til regnskapet.

4.3 FORVALTNINGSREVISJON

Forvaltningsrevisjon er hjemlet i KL § 77 nr. 4 og i forskrift om kontrollutvalg. Gjeldende plan er basert på en overordnet analyse av kommunens virksomhet ut fra risiko og vesentlighetsvurderinger, med sikte på å identifisere behovet for forvaltningsrevisjon på de ulike sektorer og virksomheter. Det må utarbeides ny overordnet analyse og plan for forvaltningsrevisjon i 2016-2019 så snart ny revisor er i gang.

4.4 SELSKAPSKONTROLL

Selskapskontroll er hjemlet i KL § 77 nr. 5 og i forskrift om kontrollutvalg. De må i 2016 utarbeides ny plan for selskapskontroll for inneværende valgperiode.

Følgende selskaper er prioritert for selskapskontroll i perioden 2012 – 2015:

1. Varanger Kraft AS
2. Destinasjon Varanger AS

Kommunestyret har delegert til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden.

Prosjekt nr. 1 er avbestilt.

Prosjekt nr. 2 er gjennomført i 2014 av Kontrollutvalgan IS på vegne av Nesseby og Vadsø kontrollutvalg. Saken behandles i kontrollutvalgets første møte i 2015.

4.5 ANDRE OPPGAVER

Kontrollutvalget kan til enhver tid ta opp saker som ligger innenfor dets ansvars – og kompetanseområde.

4.6 GJENNOMGANG AV MØTEPROTOKOLLER

På oppdrag fra kontrollutvalget gjennomgår sekretariatet jevnlig møteprotokoller fra kommunestyret og formannskapet, med fokus på saker av vesentlig økonomisk betydning. Hensikten er å kontrollere at vedtakene fattes i tråd med lov, forskrift og overordnede planer. Det er en forutsetning at protokoller blir lagt ut på kommunens hjemmeside.

4.7 OPPFØLGING AV SAKER

Kontrollutvalget har ansvar for å følge opp tidligere saker og det vil minst en gang i året bli lagt frem en slik status.

4.8 BEFARING/ BESØK

For å kunne føre tilsyn med den totale virksomheten er det viktig at kontrollutvalget har ressurser og anledning til å besøke ulike avdelinger innenfor kommunens virksomhet. Kontrollutvalget bør i 2016 forsøke å bli bedre kjent med enhetene ved å invitere dem til møte eller besøke enhetene.

4.9 ORIENTERING FRA POLITISK OG ADMINISTRATIV LEDELSE

«Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene» (KL § 77 nr. 7)

Dersom det er ønskelig av hensyn til behov for opplysninger, kan kontrollutvalget også innkalle administrasjonssjefen i forbindelse med behandling av saker i møtene.

Administrativ ledelse bør normalt være tilstede ved kontrollutvalgets behandling av årsregnskap og årsberetning for foregående år og ved behandling av forvaltningsrevisjonsrapporter

4.10 HENVENDELSER FRA PUBLIKUM

Kontrollutvalget kan ta imot henvendelser fra publikum, men kontrollutvalget er ikke et klageorgan og har ikke avgjørelsesmyndighet på forvaltningsområdet.

Kontrollutvalget avgjør selv i hvilken form og grad henvendelser fra publikum skal følges opp.

4.11 TILSYN MED REVISJONEN

Kontrollutvalget er pålagt å føre tilsyn med revisjonens arbeid. Dette gjøres blant annet ved at revisor legger fram egenerklæring om uavhengighet, kvalitetskontroll fra NKRF legges fram for kontrollutvalget, engasjementsbrev mellom revisor og kommunen legges fram for kontrollutvalget og overordnet revisjonsstrategi for innværende år.

4.12 RAPPORTERING

Kontrollutvalget rapporterer årlig til kommunestyret om sin virksomhet. Rapporter fra gjennomførte forvaltningsrevisjonsprosjekter og selskapskontroller rapporterer vanligvis fortløpende.

4.13 ANNET

Det er viktig at kontrollutvalget er gitt ressurser til å kunne holde seg oppdatert på sine arbeidsområder og kunne delta på kurs og konferanser som arrangeres lokalt og nasjonalt.

5. KONTROLLUTVALGETS BUDSJETT 2016

Kontrollutvalget har utarbeidet forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet 2016. Kontrollutvalgets egen aktivitet, kjøp av sekretærtjenester og kjøp av revisjonstjenester inngår i budsjettet. Budsjett til kjøp av revisjonstjenester for 2017 kommer fra representantskapet sitt vedtak for budsjett og kostnadsfordeling. (Vefik IKS). Budsjett for sekretariatstjenesten kommer fra styret i Kontrollutvalgan IS og deres vedtak for kostnadsfordeling mellom eierkommunen i samarbeidet.

Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll – og tilsynsarbeidet skal følge formannskapets innstilling til kommunestyret

6. PLAN FOR MØTEVIRKSOMHETEN I 2016

Vedlegg 1 viser kontrollutvalgets møteplan for 2016. Denne gir en oversikt over behandlingen av de faste sakene.

Kontrollutvalget forbeholder seg retten til på eget initiativ å foreta endring i planen og eventuelt gå inn på andre saker eller prosjekter som ikke er nevnt.

Endring av møteplanen kan også bli nødvendig av hensyn til saksgang eller av andre årsaker.

1. VEDLEGG

Vedlegg 1 – kontrollutvalgets møteplan for 2016

Saker til behandling	Februar	Juni	september	November
Godkjenning innkalling/saksliste	x	X	x	x
Referatsaker	x	x	x	x
Kontrollutvalgets årsrapport 2015	x			
Skatteregnskapet 2015		x		
Uttalelse til årsregnskap 2015		x		
Orientering fra administrasjonen	Når kontrollutvalget ber om det			
Orientering fra revisjonen (status og annet)		x		x
Forvaltningsrevisjon (bestilling/ rapporter)	x		x	
Selskapskontroll (Rapporter/planarbeid)		x		
Gjennomgang av møteprotokoller	x	x	x	x
Revisjonsstrategi og revisors uavhengighet		x		x
Orienteringer fra administrasjonen om lukking av politiske vedtak fra kommunestyret		x		
Kontrollutvalgets årsplan/møteplan 2016	x			
Budsjett for kontroll og tilsynsarbeidet 2016			x	
Andre saker	Når det foreligger saker			
Oppfølging av saker, inkl. oppfølging av eksterne tilsyn	x		x	
Besøk ved kommunal virksomhet		IT	Teknisk	Pleie og omsorg
Faglig oppdatering 2016	Lokal konferanse mars/april, NKRF – 3/4 febr. Gardermoen FKT – 7/8 juni, begge på Gardermoen. Lokal konferanse 13.-14. januar			

-Ved behov kan kontrollutvalget avholde flere møter.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 15.04.2016
Čuj./Referanse 2015/717-0 /
026

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Čoahkkináššenr/Møtesaksnr

Čoahkkinbeaivi/Møtedato

Lávdegoddi/Utvalg

Giælddastivra/Kommunestyret 32/16

26.04.2016

Valg av skjønnsmedlemmer til tingrettene i Finnmark 2016

Rådmannens innstilling

Følgende 2 personer foreslås som skjønnsmedlemmer for Øst-Finnmark domssogn:

1.
2.

Varangerbotn, 15.04.16

Marit Helene Pedersen
rådmann

Britt-Inger Olsen
Saksbehandler

Bakgrunn for saken

Fylkestinger er ansvarlig for oppnevning av skjønnsmedlemmer iht. lov 1. juni 1917 nr. 1 om skjønn og ekspropriasjonssaker. De nærmere reglene for oppnevningen fremgår av skjønnsprosessloven § 14:

"I hvert fylke skal det være et utvalg av skjønnsmedlemmer som oppnevnes av fylkestinget etter forslag fra tingrettene og fra kommunestyrene. Oppnevningen foretas innen 15. oktober året etter hvert kommunestyrevalg, og gjelder for fire år fra 1. januar det påfølgende år. Utvalget skal ha så mange medlemmer fra hvert domssogn som departementet fastsetter. Ved fastsettingen av antallet tas hensyn til hvor mange skjønnsaker det vanligvis er i domssognet.

Ved oppnevningen skal det tas sikte på at utvalget får en allsidig sammensetning, og at de som oppnevnes har kyndighet på et eller flere områder som vanligvis berøres ved skjønn. Reglene i domstolloven § 70, unntatt annet ledd nr. 1 om en øvre aldersgrense, og §§ 71-74 gjelder tilsvarende. Det samme gjelder retten til fritak på grunn av utført tjeneste etter domstolloven § 90 første ledd annet punktum.

Fylkesrådmannen skal innen 1. november året etter hvert kommunestyrevalg sende oppgave over alle skjønnsmedlemmer i det fylkesvise utvalg til tingrettene og jordskifterettene i fylket og til vedkommende lagmannsrett. Oppgaven skal inneholde fullt navn, adresse, fødselsnummer, eventuell telefon til arbeidsted og privat, stilling og yrke, samt angivelse av hva vedkommende er særlig kyndig i.”

For Indre-Finnmark domssogn skal det oppnevnes 23 skjønnsmenn fordelt slik på kommunene:

Kautokeino 5
Karasjok 5
Porsanger 7
Tana 5
Nesseby 1

Kommunene bes om å inngi forslag på skjønnsmedlemmer for sitt domssogn iht. ovennevnte til Finnmark fylkeskommune. Frist for innsending av forslag settes til **1. juni 2016**. Det samlede forslag fra kommunene bør inneholde 20% flere navn enn det som skal velges. Hva gjelder krav til skjønnsmenn m.v. vises det til brev fra Domstolsadministrasjonen av 17. november 2015 og redegjørelse fra Det kongelige justis- og politidepartement i brev av 8. januar 2016, sendt samtlige kommuner. Det bemerkes særskilt her at domstolene har uttrykt at de i liten grad har bruk for skjønnsmedlemmer med alminnelig kompetanse. Domstolene har her gitt uttrykk for at det er viktigere med skjønnsmedlemmer med kompetanse knyttet til ulike sider av bruk og drift av fast eiendom, og kompetanse innenfor regnskap. Det må videre særlig påses at det i utvalget kommer med et tilstrekkelig antall personer med innsikt i bygningsvesen og i jord og skogbruk. Ved oversendelse bes angitt fullt navn, adresse, fødselsnummer, eventuell telefon til arbeidsted og privat, stilling og yrke, samt angivelse av hva vedkommende skjønnsmedlem er særlig kyndig i.

Brev fra Det kongelige justis- og beredskapsdepartement av 21.12.2015 sier bl.a. følgende om oppnevning av skjønnsmedlemsutvalgene:

2. VALG AV SKJØNNSMEDLEMMER

2.1 Oppnevning til skjønnsmedlemsutvalgene

2.1.1 Innledning – skjønnsprosessloven § 14

Om oppnevning av skjønnsmedlemmer (tidligere kalt skjønnsmenn) er det gitt bestemmelser i lov 1. juni 1917 nr. 1 om skjønn og ekspropriasjonssaker (skjønnsprosessloven) § 14, som lyder:

”I hvert fylke skal det være et utvalg av skjønnsmedlemmer som oppnevnes av fylkestinget etter forslag fra tingrettene og fra kommunestyrene. Oppnevningen foretas innen 15. oktober året etter hvert kommunestyrevalg, og gjelder for fire år fra 1. januar det påfølgende år. Utvalget skal ha så mange medlemmer fra hvert domssogn som departementet fastsetter. Ved fastsettingen av antallet tas hensyn til hvor mange skjønnsaker det vanligvis er i domssognet.

Ved oppnevningen skal det tas sikte på at utvalget får en allsidig sammensetning, og at de som oppnevnes har kyndighet på et eller flere områder som vanligvis berøres ved skjønn. Reglene i domstolsloven § 70, unntatt annet ledd nr. 1 om øvre aldersgrense, og §§ 71-74 gjelder tilsvarende. Det samme gjelder retten til fritak på grunn av utført tjeneste etter domstolloven § 90 første ledd annet punktum.

Fylkesrådmannen skal innen 1. november året etter hvert kommunestyrevalg sende oppgave over alle skjønnsmedlemmer i det fylkesvise utvalg til tingrettene og jordskifterettene i fylket og til vedkommende lagmannsrett. Oppgaven skal inneholde fullt navn, adresse, fødselsnummer, eventuell telefon til arbeidssted og privat, stilling og yrke, samt angivelse av hva vedkommende er særlig kyndig i.”

Merknad:

Det er fortsatt fylkestinget som skal velge skjønnsmedlemmer. Fylkestingets kompetanse til å oppnevne skjønnsmedlemmer etter skjønnsprosessloven § 14 kan delegeres til fylkesutvalget. Kompetansen kan imidlertid ikke delegeres til kommunene. Fortegnelsen fylkesrådmannen skal sende tingrettene, skal inneholde de samme opplysninger om de valgte medlemmene som en har bedt om i forbindelse med forslagene. Kravet om angivelse av hva vedkommende er særlig kyndig i, peker for det første på en mer generell inndeling innen utvalgene, dernest på vedkommendes særskilte kvalifikasjoner dersom dette ikke fremgår tilstrekkelig av yrkesbetegnelsen. For eksempel kan opplysning om spesiell fagutdanning være nyttig.

2.1.2 Vilkår for å kunne velges

Henvisningene i skjønnsprosessloven § 14 annet ledd innebærer at det, i tillegg til de krav til faglige kvalifikasjoner som følger av skjønnsprosessloven, i hovedsak skal gjelde de samme krav til personlige forutsetninger og formelle forhold for skjønnsmedlemmer som for lagrettemedlemmer og meddommere. Den øvre aldersgrensen etter domstolloven § 70 annet ledd nr. 1 skal imidlertid ikke gjelde for skjønnsmedlemmer. Siden det er fylkeskommunene som oppnevner de fylkesvise utvalgene av skjønnsmedlemmer, skal henvisninger til ”kommunen”, ”kommunestyret og liknende forstås som henvisninger til de tilsvarende instanser i fylkeskommunen.

Det understrekes at det skal tas sikte på en allsidig sammensetning av utvalget. Det må særlig påses at det i utvalget kommer med et tilstrekkelig antall personer med innsikt i bygningsvesen og i jord- og skogbruk. Domstolene er i sin virksomhet avhengig av erfarne og velkvalifiserte skjønnsmedlemmer, og dette hensyn bør tillegges betydelig vekt ved valget.

2.1.3 Innledende behandling – domstolenes og kommunenes oppgaver

Oppgave over antall skjønnsmedlemmer i de forskjellige fylker og domssogn følger vedlagt.

Tingrettene må i god tid sende sitt forslag til fylkeskommunen, med gjenpart til kommunene i domssognet. Fordelingen av antall skjønnsmedlemmer på den enkelte kommune i domssognet bestemmes etter folketallet i kommunene. Det har vært noe usikkerhet om domstolen selv skal utarbeide denne fordelingen. Departementet mener det mest praktiske er at fylkeskommunen, som i siste omgang er ansvarlig for valget, på forhånd fastsetter denne, og gir domstolene og kommunene meddelelse. (Som legges til grunn i den grad det ikke, etter forslag fra enkelte domstoler, har vært aktuelt med justeringer av antallet fra departementets side).

Kommunestyret bør avgi forslag om kandidater i god tid, slik at det igjen kan behandles av fylkestinget i henhold til de frister som gjelder, jf. pkt. 2.1.4.

Det samlede forslag bør inneholde ca 20 % flere navn enn det antall som skal velges. Om ønskelig kan forslagene begrunnes. Det gjelder ellers ingen særskilte regler for uttaket av kommunestyrene (det er intet til hinder for at dette skjer ved forholdsvalg dersom det kreves).

Fortegnelse over skjønnsmedlemmer skal inneholde opplysninger om de foreslåtte navn, adresse, fødselsnummer, yrke og stilling, eventuelt telefonnummer til arbeidsted og privat, samt angivelse av hva vedkommende er særlig kyndig i, i den grad dette ikke dekkes av yrkesbetegnelsen, jf. pkt. 2.1.1.

2.1.4 Fylkestingets oppnevning av utvalgene

Det mest hensiktsmessige vil være at valget foretas samtidig med valg av lagrettedmedlemmer, meddommere og forliksrådsmedlemmer. Valget vil i så fall foretas av det nye fylkestinget. Fylkesrådmannen bør sette frist overfor domstolene og kommunene for innberetning av forslagene.

Ved oppnevningen i fylkestinget henvises til de alminnelige saksbehandlings- og avstemmingsregler som gjelder for fylkestinget forøvrig.

Ellers bør det som er sagt i brevet her gjelde så langt det passer.

2.2 Ajourføring og sletting i valgperioden – ny oppnevning

Dette er omhandlet i skjønnsprosessloven § 15, som lyder:

”Sletting av skjønnsmedlemmer fra utvalget, jf. § 14, foretas av fylkesrådmannen når et skjønnsmedlem flytter fra fylket eller for øvrig vilkårene for sletting foreligger etter reglene i domstolsloven § 81. Før avgjørelse treffes, skal vedkommende skjønnsmedlem så vidt mulig få høve til å uttale seg, og han skal om mulig gis meddelelse om resultatet. Reglene i domstolsloven § 82 om klage over urettelig føring mm i fortegnelsen gjelder tilsvarende. Klagen går til lagmannsretten. Istedetfor et skjønnsmedlem som er slettet, oppnevner fylkesrådmannen en annen.

Beslutning om endringer i skjønnsmedlemsutvalget meddeles tingrettene og jordskifterettene i fylket og vedkommende lagmannsrett.”

Merknad:

Av hensyn til at medlemmene av skjønnsmedlemsutvalget ofte kan være aktuelle for oppnevning ved flere domstoler, bør melding om adresseendringer og slettelsergrunner fra vedkommende (eller fra pårørende) som regel gis direkte til fylkesrådmannen. Dersom vedkommende domstol har mottatt opplysning om flytting eller slettelsergrunner, bør det straks videreformidles til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen skal informere de som velges om at de skal gi melding om alle endringer av betydning.

2.3 Vandelskontroll

Om vandelskontroll for valg av skjønnsmedlemmer gjelder de samme lovregler som for valg av meddommere og forlikrådsmedlemmer. Vi viser derfor til pkt. 1.2 ovenfor.

Det vil da være fylkeskommunen som bør foreta undersøkelse av foreslåtte kandidater eller valgte medlemmer av utvalget mot strafferegisteret.

Vurderinger

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Beaivi/Dato 19.04.2016
Čuj./Referanse 2016/281-0 /
411

Tom Ivar Haukland
40 44 05 03
tom.ivar.haukland@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Gielddastivra/Kommunestyret	PS 33/16	26.04.2016

Delegering av myndighet fra kommunestyret til rådmann

Rådmannens innstilling

Nesseby kommunestyre delegerer til rådmann å tilsette barnevernleder for interkommunal barneverntjeneste for Nesseby og Tana der Nesseby er vertskommune, jmf PS 25/16.

Varangerbotn 19.04.2016

Marit Helene Pedersen
rådmann

Tom Ivar Haukland
virksomhetsleder stab

Bakgrunn for saken

Barnevernloven § 2.1 sier at i hver kommune skal det være en barnevernadministrasjon (tjeneste) med en leder. Kommunestyret skal bestemme hvem som er barneverntjenestens leder og det er kun denne som kan utøve den myndighet som barnevernloven eksplisitt legger til barneverntjenestens leder. Myndigheten til å tilsette barnevernsleder ligger jfr kommunens delegasjonsreglement i kommunestyret da myndigheten i dag ikke er delegert til administrasjonssjefen.

Nesseby kommunes delegasjonsreglement.

Rådmannen delegeres myndighet til å tilsette personell i alle administrative stillinger, med de unntak som følger av lovgivningen, og med unntak av de stillinger hvor kommunestyret har tilsettingsmyndighet etter dette reglement. Under utøvelsen av denne myndighet skal Hovedavtalens medbestemmelsesregler legges til grunn.

...Kommunestyrets myndighet etter loven delegeres til administrativ leder for barnevernet, med unntak av den myndighet som dette reglement legger til andre faste utvalg, jfr. lov om barneverntjenester § 2-1.