



**Unjárgga gielda
Nesseby kommune**

Møteinnkalling

Utvalg: Ovdagoddi/Formannskapet
Møtested: kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 29.11.2016
Tid: 08:30

Forfall meldes snarest til Servicekontoret på tlf 40 44 05 00 eller e-post sentralbord@nesseby.kommune.no

Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Store	Leder	A
Oddvar Betten	Nestleder	SV
Hanne Iversen	Medlem	A
Marit Kjerstad	Medlem	H/TVP
Bjarne Store-Jakobsen	Medlem	SÁB/SFP
Jan Hansen	Varamedlem	A
Ina Kristine Store	Varamedlem	A
Inga Pettersen Lindi	Varamedlem	A
Ole Petter Skoglund	Varamedlem	SV
Kjell-Harald Erichsen	Varamedlem	H/TVP
Iver Per Smuk	Varamedlem	H/TVP
Anja Pedersen Noste	Varamedlem	SÁB/SFP
Liv Solfrid Mathisen	Varamedlem	SÁB/SFP

Varangerbotn, 21. november 2016

Knut Inge Store
Ordfører

Saksnr	Innhold
PS 88/16	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 89/16	Referater
PS 90/16	Søknad om støtte til kjøp av fiskebåt
PS 91/16	Søknad om tilskudd til kjøp av fiskebåt
PS 92/16	Rullering av plan for idrett og fysisk aktivitet
PS 93/16	Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) og beredskapsplan for Nesseby kommune
PS 94/16	Nesseby bygdelag - klage på behandlingsmåten i adresseringsprosjektet
PS 95/16	Finansiering av støyundersøkelse, kartlegging og verdsetting av friluftsområder i Nesseby kommune
PS 96/16	Årsbudsjett 2017 og økonomiplan 2018-2020 Nesseby Kommune

PS 88/16 Godkjenning av innkalling og saksliste

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

PS 89/16 Referater

Postadresse Unjårgga gielda/Nesseby kommune Råddevisti/Rådhuset 9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	Besøksadresse Rådhuset E-postadresse postmottak@nesseby.kommune.no	Bankkonto 4930.05.02910 Foretaksregisteret NO 839 953 062	Telefon 40 44 05 00	Telefaks 78 95 95 90
---	---	--	-------------------------------	--------------------------------



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 14.11.2016
Čuj./Referanse 2016/644-0 /
223

Ole Petter Skoglund
40440543
Ole.petter.skoglund@nesseby.k
ommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet Giælddastivra/Kommunestyret	90/16	29.11.2016

Søknad om støtte til kjøp av fiskebåt

Rådmannens innstilling

1. Formannskapet innvilger Odd Ingvald Lam et tilskudd på kr. 100.000,- til kjøp av båt.
2. Tilskuddet utgiftsføres 1.24435.9521.325.000 – Ordinært næringsfond
3. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader(eks.mva).
4. Før utbetaling av tilskudd kan finne sted skal prosjektet være fullfinansiert, investeringskostnadene dokumentert og fartøyet være forsikret.
5. Dersom støtteobjektet blir avhendet eller støttemottaker flytter ut av kommunen innen 5 år fra kjøpsdato, skal tilskuddet tilbakebetales.

Varangerbotn 15.11.2016

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Ole Petter Skoglund
Saksbehandler

Bakgrunn for saken

Odd Ingvald Lam har i søknad av 29.08.16 søkt om kr. 100.000,- til kjøp av fiskebåt. Båten er av type Fjordbas, og er en 2002-modell på 10,6 meter med kjennemerke N-33F. Båten er ombygget i 2006 og er godt egnet for krabbe- og torskefiske. Kjøpet ble gjennomført 29.07.16, men søker har dokumentert å ha vært i kontakt med kommunen for å fremme søknad 20.07.16. På grunn av ferieavvikling i administrasjonen ble henvendelsen registrert, selv om søknad ikke ble mottatt før etter kjøpet ble gjennomført. Søker anses å ha gjort de nødvendige anstrengelser for å fremme søknad i tide, og 20.07.16 regnes derfor som faktisk dato for søknaden.

Vurderinger

Søker har drevet fiske siden 60-årene, og kjøpte sin første båt i 1973. Han har fast kai plass på Kløvnes i Nesseby. Søker må regnes som en del av grunnstammen i fiskeriene i Nesseby, og har gjennom sitt virke gjennom flere tiår bidratt til å opprettholde fiskeriaktiviteten i kommunen. Han viser nå investeringsvilje for å fortsette i fiskeriene i Nesseby. En helhetsvurdering taler for å innvilge søknaden. Søker har levert ervervstillatelse, kvittering for kjøp av båten, samt bekreftelse på adgang til å delta i adgangsregulerte fiskerier. Søker har ikke mottatt støtte fra kommunens næringsfond de siste fem år.

Båten

Fjordbas 10,6 meter (34,8 fot)

Kran

Linesetter

Linedrager

Påkrevd elektronikk

Økonomi, finansieringsplan:

Egenkapital	1730000
Tilskudd, Nesseby kommune	100000
Totalt	1830000

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Søknaden avslås

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 18.11.2016
Čuj./Referanse 2016/722-0 /
223

Ole Petter Skoglund
40440543
Ole.petter.skoglund@nesseby.k
ommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet 91/16		29.11.2016

Søknad om tilskudd til kjøp av fiskebåt

Administrasjonssjefens innstilling

1. Formannskapet innvilger Gunnar A. Noste et tilskudd på kr. 100.000,- til kjøp av båt.
2. Tilskuddet utgiftsføres 1.24435.9521.325.000 – Ordinært næringsfond
3. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader(eks.mva).
4. Før utbetaling av tilskudd kan finne sted skal prosjektet være fullfinansiert, investeringskostnadene dokumentert og fartøyet være forsikret.
5. Dersom støtteobjektet blir avhendet eller støttemottaker flytter ut av kommunen innen 5 år fra kjøpsdato, skal tilskuddet tilbakebetales.

Varangerbotn 18.11.2016

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Ole Petter Skoglund
Saksbehandler

Bakgrunn for saken

Gunnar A. Noste har i søknad 11.10.2016 søkt om kr. 100.000,- i tilskudd til kjøp av fiskebåt. Han har i flere år drevet kombinasjonsnæring som fisker og snekker. Båten han planlegger å kjøpe er en av merket NorDan 32, 9,70 meter. Prisen er på 1.100.000,-. Han regner med å måtte bygge den om for ca. 400.000,- for at den skal være tilpasset lokale forhold ved Varangerfjorden.

Vurderinger

Gunnar A. Noste har i flere år drevet kombinasjonsdrift som snekker og fisker. Han har nå solgt sin tidligere eldre båt for å gå til anskaffelse av en nyere modell. Søker har i møte med saksbehandler understreket at han er opptatt av å fortsette med tradisjonell kombinasjonsnæring med utgangspunkt i Nesseby havn. I snekkervirksomheten sysselsetter han 4 personer, og som fisker sysselsetter han to personer, seg selv inkludert. Vedlagt søknaden er anslag for årlig driftsbudsjett og finansieringsplan for investeringen.

Søker er 35 år og har familie i Nesseby. Han har valgt å følge en av de sterkeste sjøsamiske tradisjonene som kombinasjonsfisker. Han er nestleder i Nesseby fiskarlag, og en representant for den yngre generasjonen fjordfiskere i Nesseby. Som et ledd i den pågående fiskerisatsingen i Nesseby kommune, vil søker med sin investering bidra til en modernisering av fiskeriflåten i kommunen med sin investering, og også til å sikre verdiskapning og sysselsetting med sin aktivitet. Samlet mener derfor administrasjonssjefen at dette taler for å innvilge søknaden.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Søknaden avslås.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 18.11.2016
Čuj./Referanse 2016/582-0 /
140

Ole Petter Skoglund
40440543
Ole.petter.skoglund@nesseby.k
ommune.no

Čoahkkináššenr/Møtesaksnr

Čoahkkinbeaivi/Møtedato

Lávdegoddi/Utvalg

Ovdagoddi/Formannskapet 92/16

29.11.2016

Rullering av plan for idrett og fysisk aktivitet

Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet vedtar plan for idrett og fysisk aktivitet.

Varangerbotn 18.11.2016

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Ole Petter Skoglund
Saksbehandler

Bakgrunn for saken

Kommuneplan for idrett og fysisk aktivitet skal rulleres ihht. veilederen «Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet» utgitt av Kulturdepartementet. Da fullstendig revisjon av planen er nødvendig kun ved vesentlige endringer av planen, f.eks. ved at helt nye større anlegg eller anlegg som ikke er i samsvar med planens målsettinger tas inn, gjøres dette senere i planperioden. Dette fordi det fremdeles er knyttet usikkerhet til planene om større anlegg som bl.a. motocrossbane og svømmehall. Planen har vært på offentlig høring i juli/august 2016.

Vurderinger

Situasjonen rundt idrett og fysisk aktivitet i Nesseby er stabil. Spesielt blant barn og unge er organisert idrett som fotball, friidrett og langrenn populært. I den voksne befolkningen er friluftsliv populært, både i tursammenheng og gjennom jakt og fiske. Plandokumentet er et styringsverktøy for politisk ledelse og administrasjon, og er spesielt viktig for planlegging, bygging og forvaltning av kommunens ulike idrettsanlegg. Dette spesielt i forbindelse med søknader knyttet til spillemiddelordningen. I løpet av siste planperiode ble det søkt på, og bygget, flere anlegg. Rulleringen denne gangen vil derfor i hovedsak omfatte oppdateringer i anleggsregisteret og fornying av prioritetslisten for kommunens idrettsanlegg. Da planen skal forelegges idrettsrådet for gjennomgang og høringsuttalelse i deres møte tirsdag 22.november, er det viktig å merke seg at planen er under fortsatt utarbeidelse og vil følgelig være gjenstand for endringer før den fremlegges for kommunestyret.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

Kommuneplan for Idrett og Fysiske aktiviteter 2017-2020



Postadresse Unjárgga gielda/Nesseby kommune Ráddevisti/Rådhuset 9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	Besøksadresse Rådhuset E-postadresse postmottak@nesseby.kommune.no	Bankkonto 4930.05.02910 Foretaksregisteret NO 839 953 062	Telefon 40 44 05 00	Telefaks 78 95 95 90
---	---	--	-------------------------------	--------------------------------

INNHold

- 1. Innledning**
 - 1.1. Forutsetninger**
 - 1.2. Definisjon**

- 2. Anlegg og aktiviteter**
 - 2.1. Anlegg og aktiviteter i Nesseby kommune**
 - 2.2. Evaluering av foregående periode og nåværende status**

- 3. utfordringer og virkemidler**
 - 3.1. Analyse av behov for areal, områder og anlegg**
 - 3.2. Virkemidler**
 - 3.2.1. Økonomiske forutsetninger**
 - 3.2.2. Arealbehov**

- 4. Oppfølging av planen**
 - 4.1 Konsekvenser for kommuneplanens arealdel og reguleringsplan**
 - 4.2 Saksgang og søknadsprosedyrer til søknaden om tippemidler**

- 5. Prioriterte anlegg**
 - 5.1 Kortsiktige behov**
 - 5.2 Langsiktige behov**

1. INNLEDNING

1.1. Forutsetninger

Ved siden av å være et styringsredskap for politikere skal planen benyttes i administrasjonens daglige oppfølging av feltet idrett og fysisk aktivitet, herunder friluftsliv.

Planen skal alltid ut til høring i Nesseby Idrettsråd.

Siden 1989 har Kulturdepartementet stilt krav til kommunene om at idrettsanlegg som er tenkt finansiert gjennom tippemiddelordningen, skal inngå i en kommunal vedtatt plan. Nesseby kommunes gjeldende anleggsplan for perioden 2006 – 2010, ble vedtatt i kommunestyret 21.12.2005.

Fra 2000 stilte kulturdepartementet utvidet plankrav, slik at ikke bare idrettsanlegg, men også anlegg og områder for mosjonspregede aktiviteter, friluftsliv og rehabilitering av eldre anlegg skal inngå i planen.

Det stilles større krav til planprosessen, behovsvurderingen for fremtidig mulig bruk og mulige brukere skal vektlegges.

Det skal også foretas en resultatvurdering av nåværende plan.

Planprosessen skal bestå av fire hovedfaser:

- Avklaring av virksomhetsområdet for planen
- Oversikt over eksisterende tilbud og registrering av behov
- Evaluering/vurdering og prioritering
- Utarbeidelse av handlingsprogram for 4-årsperiode

Planen er utarbeidet i henhold til plan- og bygningsloven (§ 20-1).

Denne planen skal bl.a. bidra til å:

- Gjennomføre en målstyrt utbygging av anlegg for idrett og fysisk aktiviteter, med bakgrunn i publikums ønsker og behov, anslått fremtidig behov og bruk i forhold til bl. a. forventet fremtidig innbyggertall og resultatvurdering av nåværende plan.
- Gi god koordinering i forhold til andre virksomheter innen friluftsliv og kultur
- Sikre arealer og samordne behovene for lek, friluftsliv, kultur og idrettsaktiviteter.
- Avklare kommunens og organisasjoners oppgaver, ansvar og økonomiske forpliktelser ved utbygging og drift.
- Prioritere utbyggingsoppgavene.

Anlegg som blir ført opp i denne planen, kan det søkes tippemidler til.

Kulturdepartementet tilrår at utbyggingsplanen gis status som kommunedelplan for utbygg av Anlegg for Idrett og Fysiske aktiviteter. Plan- og bygningslovens bestemmelser for planarbeid gjøres derfor gjeldene for denne planen.

Om revisjon av nåværende plan kun medfører rokering av allerede planlagte anlegg og ikke vesentlige endringer, aksepterer Kulturdepartementet at den politiske behandlinga forenkles til vedtak i hovedutvalget, det kreves med andre ord ikke fullstendig saksbehandling etter §20-5 i plan- og bygningsloven.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Ráddévisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

I gjeldende rullering av planen har vi mottatt høringsuttalelse fra NIF og NIF motorsportgruppe.

1.2. DEFINISJON

Både det offentlige og Idrettsforbund definerer idrettsbegrepet slik at det omfatter både trim, friluftaktiviteter og konkurranseidrett.

Følgende begreper forekommer i planen:

- **Idrett**
Med idrett forstås aktivitet i form av konkurranse, eller trening i den organiserte idretten.
- **Fysisk aktivitet**
Med fysisk aktivitet forstås egenorganiserte trenings- og mosjonsaktiviteter, herunder lekbasert aktivitet og friluftsliv.
- **Friluftsliv**
Miljøverndepartementet definerer friluftsliv som opphold og fysisk aktivitet i friluft i fritiden, med sikte på miljøforandring og naturopplevelse.
Kulturdepartementet har valgt å la friluftsliv inngå i begrepet fysisk aktivitet.
- **Idrettsanlegg**
Departementet opererer med følgende klassifisering i henhold til spillemiddelfordeling:
 - Nærmiljøanlegg
 - ordinært anlegg
 - nasjonalanlegg

Det legges opp til at den enkelte kommune (og fylkeskommune) selv kan avgjøre om en inndeling med kommune- og fylkesanlegg fortsatt skal opprettholdes på lokalt nivå.

- **Nærmiljøanlegg**
Er anlegg eller områder tilrettelagt for egenorganiserte fysiske aktiviteter, hovedsakelig beliggende i tilknytning til bo- og /eller oppholdsområder.
Området skal være fritt allment tilgjengelig og beregnet på egenorganisert fysisk aktivitet, primært for barn og ungdom, men også for lokalbefolkningen for øvrig.
Nærmiljøanlegg kan lokaliseres i tilknytning til et skoleanlegg og/eller idrettsanlegg.
Ved samlokalisering med idrettsanlegg gjelder, som nevnt over, at anlegget skal være for egenorganisert fysisk aktivitet. Nærmiljøanlegg skal ikke utformes for å dekke behovet for anlegg til organisert idrettslig aktivitet, eller ordinær konkurranseidrett.
- **Ordinære anlegg**
Er de tilskudd berettigede anlegg som fremgår av ”forskrifter og bestemmelser om stønad av spillemidler til anlegg og friluftsliv”. I hovedsak er de ordinære stønadsberettigede anleggstypene nært knyttet til konkurranse og treningsvirksomhet for idrettsorganisasjoner. De tekniske krav til mål og utforming av anleggene tar utgangspunkt i konkurransereglene til det enkelte særforbund.
- **Nasjonalanlegg**

Er idrettsanlegg som tilfredsstillende tekniske og funksjonelle standardkrav for avvikling av relevante internasjonale mesterskap og konkurranser.

Ordningen er meget begrenset, og det er Kulturdepartementet, etter innstilling fra Norges Idrettsforbund og Olympiske komité, som tildeler status.

➤ **Friluftsområder og friområder**

Friluft- og friområder blir ofte brukt som fellesbetegnelse på grønne områder som er tilgjengelige for allmennhetens frie ferdsel.

Friluftsområder er store, oftest uregulerte områder som i hovedsak er i privat eie og som omfattes av allemannsretten. Det er ikke krav om parkmessig opparbeidelse, kun tilrettelegging for funksjon og bruk. Områdene benyttes til turliv, jakt, fiske, trim og aktiv trening. I kommuneplanens arealdel er friluftsområdene oftest vist som landbruks-, natur- og friluftsområder(LNF-områder). I reguleringsplansammenheng kan friluftsområder avsettes til spesialområder for friluftsliv (jf. pbl § 25, nr.6).

Friområder dekker avgrensede områder med spesiell tilrettelegging og opparbeidning for allmennhetens uhindrede rekreasjon og opphold.

Områdene er som oftest ervervet, opparbeidet og vedlikeholdt av kommunen og kan være parkanlegg, turveier, lysløyper, lekeplasser, nærmiljøanlegg og badeplasser, men også omfatte inngrepsfrie naturområder, for eksempel koller, sletter og bakker i nærmiljøet. I kommuneplanens arealdel er friområder oftest vist som byggeområde på kartet, da de betraktes som en del av dette formålet. I reguleringsplansammenheng er friområdet en egen kategori (jf.pbl § 25, nr. 4).

MÅLSETTINGEN FOR KOMMUNENS PLAN FOR ANLEGG FOR IDRETT OG FYSISKE AKTIVITETER.

HOVEDMÅLSETTING

- Idrett og fysisk aktivitet for alle
- Styrke friluftslivet som en helse- og trivselsskapende, naturvennlig fritidsaktivitet.

Delmål

- Ved utarbeidelse av kommune- og reguleringsplaner skal en innarbeide arealer og anlegg for lek, idrett og friluftsliv som en del av bomiljøet.
- Skolenes, barnehagens, idrettens og friluftslivets behov for arealer og anlegg samordnes.
- Det tilrettelegges for alle brukergrupper (bevegelseshemmede, Idrettsutøvere, barn, mosjonister og eldre).
- Bedre mulighetene for finansiering av utbyggingskostnadene.
- Utvikle gode opplegg for drift og vedlikehold
- Avklare kommunens og organisasjonenes oppgaver, ansvar og økonomiske forpliktelser ved utbygging og drift av anlegg og områder for idrett og friluftsliv.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjårgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

2. ANLEGG OG AKTIVITETER

ANLEGG

Anleggsoversikten er gjort med bakgrunn i Kultur- og kirkedepartementets register for idrettsanlegg og spillemiddelsøknader (KRISS).

Anleggene utgjør o-kart, kulturbygg, idrettshus, skiløyper, kunstgressbane, ballbinger, grusbaner, lysløyper, skytebane, tursti. Kommunen stiller lokaler til rådighet for trening, kostnadsfritt. Inntektsgivende arrangementer må det betales en liten leie for.

AKTIVITETER

Det er et svært aktivt idretts- og friluftsliv i Nesseby kommune. Brukerkapasiteten av kommunens lokaler er, spesielt i vinterhalvåret, sprenget.

Fotball er den aktiviteten som opptar flest mennesker og tar mest plass og tid.

De siste årene har kommunen hatt stor tilvekst av barn og vi kan derfor forvente økt bruk av anleggene fremover.

Nesseby kommune har 4 idrettslag og det blir gjort en stor frivillig innstats som bidrar til å holde aktivitetsnivået oppe.

Det er registrert 32 lag og foreninger. Disse kan søke om kommunalt tilskudd til idrett og kulturformål. Nesseby kommune tildeler årlig til sammen 125000 i ordinære kulturmidler.

2.1. ANLEGG OG AKTIVITETER I NESSEBY KOMMUNE

Pr. 1.1.2016 hadde Nesseby kommune 959 innbyggere.

De 4 aktive idrettslagene i kommunen er:

IL ILAR:	209 medlemmer, 56 barn
VBK:	177 medlemmer, 87 barn
NiF:	Ukjent
Tana og Nesseby pistolklubb	17 medlemmer(tall fra 2012)

Totalt er det registrert et trettitalls lag og foreninger i Nesseby kommune, med forskjellige aktivitetsnivå. Mange er svært aktive med stor frivillig innsats, som bidrar til et rikt idretts- og kulturliv i kommunen.

Kommunen har registrert svær mange kulturminneområder, som også blir brukt som utfartssteder av befolkningen.

Kommunen har mange fine utfartssteder og Idrettslagene er med og bidrar til bruk av mange av disse ved å sette opp ”postkasser”, både sommer og vinter, hvor folk kan skrive seg inn. Vi har 2 lysløyper i kommunen, 1 i Nesseby og 1 i Varangerbotn. Lysløypene blir vedlikeholdt av idrettslagene og de får fast årlig kommunalt driftstilskudd til dekning av strømgifter.

Det blir hvert år tildelt kr. 125.000 i kommunale tilskudd til Idrett og kulturformål. Søkermengden ligger på ca 8-10 på disse midlene.

Det finnes 33 anlegg innenfor betegnelsen ”Anlegg for Idrett og Fysiske aktiviteter” i Nesseby kommune. Disse er som følger:

Anleggsnr	Anleggsnavn	Anleggstype	Eier	Beskrivelse	Annet	Beskaffenhet
-----------	-------------	-------------	------	-------------	-------	--------------

Postadresse Unjárgga gielda/Nesseby kommune Rádddevisti/Rådhuset 9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	Besøksadresse Rådhuset E-postadresse postmottak@nesseby.kommune.no	Bankkonto 4930.05.02910 Foretaksregisteret NO 839 953 062	Telefon 40 44 05 00	Telefaks 78 95 95 90
--	---	--	-------------------------------	--------------------------------

2027000701	Bunes	O-kart	Vadsø SK	13,8 km2		
2027000301	Nesseby	O-kart	IL Ilar	15 km2		
2027000501	Nesseby skole	O-kart	IL Ilar	3,5 km2		
2027000801	Nyborgmoen-Meskelv	O-kart	Vadsø SK	15 km2		
2027000901	Nyborgmoen-Suki	O-kart	Vadsø SK	12 km2		
2027000401	Stuorrástirran	O-kart	IL Ilar	10 km2		
2027001601	Enare sti	Tursti	Statsskog Finnmark	120 km	Tursti inn i Finland	Merket i 2010
2027001702	Fuglåsen fiskeplass	Friluftsområde	Statsskog avd. Vadsø	1000 km2	Mye turister som fisker	Ikke tilrettelagt for den bruken som er i dag
2027000201	Varangerbotn-skianlegg	Lysløype	Nesseby IF	4,4 km		Bør rehabiliteres
2027001001	Nesseby-skianlegg	Lysløype	IL Ilar	6,5 km		I bra stand
2027000101	Meskelv stadion	Fotball-Grusbane	IL Ilar	100x60 m	Ikke i bruk	Ikke i bruk
2027001401	Nesseby idrettsplass	Fotball - grusbane	IL Ilar	105x65 m		Trenger opprusting
2027001101	Varangerbotn stadion	Fotball - grusbane	Nesseby kommune	110x72 m		
2027000102	Meskelv stadion	Friidrettsbane	IL Ilar	350 m	Ikke i bruk	Ikke i bruk
202700140	Nesseby idrettsplass	Friidrettsbane	IL Ilar	400 m		Bør rehabiliteres
2027001302	Varangerbotn samfunnshus	Skytebane – inne	Nesseby kommune	25 m		Trenger oppgradering
2027001501	Karlebotn skole	Gymsal	Nesseby kommune	14x9 m	Ikke i bruk	Ikke i bruk
2027001201	Nesseby grendehus	Gymsal	Nesseby kommune	17,5x10	Brukes ukentlig	Trenger oppgradering
2027001301	Varangerbotn Samfunnshus	Gymsal	Nesseby kommune	21x12	Brukes daglig	Rehabiliterert i 2013
2027001303	Varangerbotn samfunnshus	Kulturbygg	Nesseby kommune		Bruker til lokale arr. og besøkende teater etc.	Rehabiliterert i 2013
2027001203	Nesseby Grendahus	Lokalt kulturbygg	Nesseby kommune		Brukes til lokale arr	Nedslitt
2027001701	Mortensnes kulturminneområde	Friluftsområde	Statsskog Finnmark	10000 km2	Brukes mest til guiding av turister	Vedlikeholdes av VSM
2027000103	Meskelv stadion	Idrettshus	Nesseby IF	90 km2	Sanerings objekt	
2027001202	Nesseby grendehus	Idrettshus	Nesseby kommune	223 m2	Brukes til trening	Nedslitt
2027002001	Ballbinge Nesseby skole	Ballbinge	Nesseby kommune		Bygd i 2009	
*	Karlebotn	Akebakke	Karlebotn bygdelag	150 m	Bygd i 2002	
*	Nesseby lekeplass	Akebakke	IL Ilar	100 m		
*	Meskelv	Snowboardbakke	Nesseby Kommune	250 m	Bygd i 2001	Trenger skitrekking
*	Aldonløypa	Tursti til utsiktspost	IL Ilar/Nesseby IF	1200 m		
*	Aldonløypa Nesseby-V.botn -	Skiløype	IL Ilar/ Nesseby IF	24 km		

Postadresse
Unjárgga gielda/Nesseby kommune
Råddevisti/Rådhuset
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn

Besøksadresse
Rådhuset
E-postadresse
postmottak@nesseby.kommune.no

Bankkonto
4930.05.02910
Foretaksregisteret
NO 839 953 062

Telefon
40 44 05 00
Telefaks
78 95 95 90

*	Varangerløypa Tana-Vadsø-	Skiløype	Tana og Varanger skilag	100 km		Vedlikeholdes av TVL
*	Nyborgmoen	Skytebane	Nesseby skytterlag	100-200 m	Overtatt fra forsvaret i 1998	
*	ILAR-stien	Tursti	IL Ilar		Opprettet i 2009	
*	Bane 4 Nyborgmoen	Skytebane for rifle 100m	Nesseby skytterlag		Overtatt fra forsvaret	Trenger oppgradering

*: Anlegg som ikke er registrert i KRISS

Flere av disse anleggene er ikke i bruk lenger, men står fortsatt oppført i den statlige oversikten KRISS. Anleggene i Meskelv har nå fått endret status fra «ikke i bruk» til «nedlagt».

Flere anlegg er i svært dårlig forfatning etter mangel på vedlikehold.

Noen anlegg trenger minimalt med oppgradering for å bli i akseptabel stand, men blir ikke dette gjort vil det raskt bli i dårlig forfatning.

Noen anlegg er satt opp i den senere tid og må meldes inn i KRISS

2.2. EVALUERING AV FOREGÅENDE PERIODE OG NÅVÆRENDE STATUS

Siden forrige rullering av planen har samfunnsalen i Varangerbotn med tilhørende sanitæranlegg og garderober blitt rehabilitert, det er etablert skileikanlegg, hinderløype og miniballbinge ved oppvekstsenteret. Ilar har etablert varmestue og speakerbu i Nesseby Det er kommet ønske om etablering av motorcrossbane på Nyborgmoen. Nesseby kommune har ikke hatt aktive søknader i perioden 2014-16.

Oversikt over anlegg som har fått tildelt spillemidler i Nesseby kommune:

Anleggsnr	Anleggsnavn	Eier	Tildelt år	Tildelt beløp
2027000301	Orienteringskart Nesseby	IL Ilar	1985	36.000
2027000701	Orieteringskart Bunes	Vadsø SK	1983	9.000
2027000101	Meskelv Stadion Fotballbane	Nesseby IF	1952-1953	14.000
2027001201	Nesseby Grendahus - Gymsal	Nesseby Kommune	1975-1976	90.000
2027001202	Nesseby Grendahus – Idrettshus	Nesseby Kommune	1988	775.000
2027001203	Nesseby kulturbygg	Nesseby kommune	1975-1976	110.000
2027001401	Nesseby fotballbane	IL Ilar	1958-1980	147.500
2027001001	Nesseby skianlegg – lysløype	IL Ilar	1970-1985	240.000
2027000801	Orienteringskart Nyborgmoen- Meskelv	Vadsø SK	1991	47.000
2027000901	Orienteringskart Nyborg-Suki	Vadsø SK	1992	47.000
2027000401	Orienteringskart Stuorrastivvran	IL Ilar	1990	32.000
2027000201	Varangerbotn Lysløype	Nesseby iF	1976-1977	26.000
2027001301	Varangerbotn samf. hus – gymsal	Nesseby kommune	1981-1986	500.000

2027001302	Varangerbotn samf. hus – skytebane inne	Nesseby kommune	1983	500.000
2027001303	Varangerbotn samf. hus – kulturbygg	Nesseby kommune	1981	500.000
2027001101	Varangerbotn Fotballbane	Nesseby kommune	1989	790.000
2027001102	Varangerbotn kunstgressbane	Nesseby kommune	2006	1.254.000
2027001102	Varangerbotn kunstgressbane	Nesseby kommune	2007	1.000.000
2027001901	Ballbinge Karlebotn skole	Nesseby kommune	2009	200.000
2027002001	Ballbinge Nesseby skole	Nesseby kommune	2010	200.000

Postadresse
Unjårgga gielda/Nesseby kommune
Råddevisti/Rådhuset
9840 Vuonnahta/Varangerbotn

Besøksadresse
Rådhuset
E-postadresse
postmottak@nesseby.kommune.no

Bankkonto
4930.05.02910
Foretaksregisteret
NO 839 953 062

Telefon
40 44 05 00
Telefaks
78 95 95 90

3. UTFORDRINGER OG VIRKEMIDLER

3.1 ANALYSE AV BEHOV FOR AREALER, OMRÅDER OG ANLEGG

Hovedmålsettinga er å legge til rette for ”Idrett og fysisk aktivitet for alle” og å ”styrke friluftslivet som en helse- og trivselskapende, naturvennlig fritidsaktivitet”.

I dette ligger en målsetting for å tilrettelegge for allsidig tilbud der barn og unge har mulighet for valg som er med på å gi dem en trygg og positiv oppvekst, der de kan utvikle sin egen identitet og tilhørighet. Idretten skal være for alle, uansett bosted, alder, kjønn og fysisk tilstand

For å opprettholde et allsidig og kvalitativt godt idretts- og friluftsliv i Nesseby kommune er det nødvendig med gode anlegg og at disse er i rimelig avstand til brukerne. Med enkel tilrettelegging for turstier, løyper og lignende vil naturområder være attraktive friluftsansaer både for organiserte og uorganiserte aktiviteter. Basisanlegg som gymsal, samfunnshus, fotballøkker/baner/binger, ski og lysløyper, benyttes av mange grupper, og forbedringen av disse som er gjort, har vært til gode for idretts- og friluftslivet i kommunen. Det har de siste årene blitt arrangert turkonkurranser som har vært meget populære.

Med bakgrunn i at kravene til standarden på anlegg og områder for idrett og friluftslivsaktiviteter har økt, vil det også være et økende behov for å ta vare på de eldre idrettsanleggene som har hatt dårlig vedlikehold og som er i sterkt forfall. I forhold til rehabilitering, kan en gå ut fra at opprusting av eksisterende anlegg ofte koster mindre enn å bygge helt nye anlegg. Selv om det er gjort gode innsatser for etablering av nye anlegg og rehabilitering av Varangerbotn samfunnshus, bærer andre anlegg i kommunen preg av manglende bruk og vedlikehold.

Den uorganiserte aktiviteten innen idrett er en stor del av fritidsaktiviteten blant befolkningen i Nesseby kommune. For den uorganiserte idretten kan enkle nærmiljøanlegg i tilknytning til skole eller boområder, eller tilrettelegging av tur eller skiløyper ha stor betydning, ikke minst for barns, ungdoms, familiens og de eldres egenaktivitet. Nærmiljøanlegg er nødvendig for mosjon og rekruttering til videre idrettssatsing, og tilrettelegging nærmiljøanlegg som er åpne for alle er derfor viktig.

Fra statens side er det sagt at nærmiljøanlegg og rehabilitering av eldre og lite funksjonelle anlegg skal være en prioritert anleggskategori.

Nesseby kommune preges av hardt klima med mørketid i 2 mnd og en vinter som kan vare i 8 mnd. Dette er forhold som gjør at muligheten for trening og konkurranse innendørs har stor betydning for befolkningen. Det betyr også at det er viktig at det er godt tilrettelagt for vinteridrett, så som lysløyper, akebakker, skøytebaner etc.

3.2. VIRKEMIDLER

3.2.1. Økonomiske forutsetninger

En god finansiering av investeringsutgiftene ved anleggsutbygginger er for de fleste utbyggere en stor utfordring og enkelte vanskelig å finne gode løsninger på.

Finansieringsmulighetene er mange, men i hovedtrekk er det:

- Egenkapital fra utbygger, ofte i form av dugnadsarbeid
- tilskudd fra kommunen/fylkeskommunen
- spillemidler fra kulturdepartementet
- Tilskudd fra næringslivet
- Gaver
- Tilskudd fra stiftelser

Spillemiddelfinansiering er ofte den største finansieringsposten, både til ordinære anlegg, nærmiljøanlegg og rehabilitering. Spillemidler tildeles anlegg som er høyt prioritert i kommunedelplanens prioritert liste over kortsiktige behov, etter søknad fra utbygger gjort gjennom kommunens administrasjon og etter prioritering gjort av fylkeskommunen blant annet gjennom ”Planmelding for idrettsanlegg i Finnmark”. Avhengig av anleggstype kan spillemidler utgjøre 50 % av anleggskostnadene. Vi ser også at andre støtteyttere benyttes, som Sparebankstiftelsen og Gjensidigestiftelsen.

Kommunen forskutterer ikke midler til anlegg, med unntak når kommunen selv er utbygger.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Rááđveisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

3.2.2 Arealbehov

Å sikre tilstrekkelig arealer og områder for friluftsliv, idrett og lek i kommunens arealplanarbeid er et sentralt viremiddel for muligheter for fysisk aktivitet og en stor utfordring for alle. Behov for arealer til lek, idrett og friluftsliv som avdekkes gjennom planarbeidet, må sikres gjennom kommuneplaner og reguleringsplaner.

Postadresse Unjårgga gielda/Nesseby kommune Råddevisti/Rådhuset 9840 Vuonnahta/Varangerbotn	Besøksadresse Rådhuset E-postadresse postmottak@nesseby.kommune.no	Bankkonto 4930.05.02910 Foretaksregisteret NO 839 953 062	Telefon 40 44 05 00	Telefaks 78 95 95 90
---	---	--	-------------------------------	--------------------------------

4. OPPFØLGING AV PLANEN

4.1 Konsekvenser for kommuneplanens arealdel og reguleringsplan

De eventuelle behov for arealer som blir påvist og dokumentert gjennom planen videreføres i kommunens arealdel. Fastsetting av en detaljert arealbruk må skje gjennom utarbeidelsen av ev. regulerings- og/eller bebyggelsesplan

4.2 Saksgang og søknadsprosedyrer til søknad om tippemidler

Tippemiddelsøknader er et omfattende arbeid og søkere bør sette seg inn i reglene i god tid før søknadsfristen 1. november hvert år. **Informasjon er tilgjengelig på kommunens kulturkontor. Fylkesidrettskonsulenten kan også kontaktes for veiledning og informasjon.**

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjårgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

5. PRIORITERTE ANLEGG

5.1 Kortsiktige behov – med investeringer og drift

I handlingsprogrammet er behov/tiltak som søkes gjennomført i perioden, ut fra behovene som er skissert i pkt. 4.2. Investerings- og driftskostnadene er ført i hele 1000,- kr.

Ordinære anlegg:

Utbygger	Utbygningsår	Beskrivelse av anlegg	Investering	Drift
VBK		Flombelysning kunstgressbanen	1000	
NIF		Skianlegg Nyborgmoen		

Nærmiljøanlegg:

Utbygger	Utbygningsår	Beskrivelse av anlegg	Investering	Drift
ILAR		Skileikanlegg i Bjørklibakken		
Nesseby kommune	2017-18	Sykkelcrossbane Vesterelvneset		
ILAR		Skøytebane på deler av grusbanen i Nesseby		

Rehabilitering:

Utbygger	Utbygningsår	Beskrivelse av anlegg	Investering	Drift
Tana og Nesseby pistolklubb & Nesseby skytterlag	2017-18	Oppgradering av pistol- og riflebane samt oppgradering til elektroniske skiver	3000	
Nesseby IF IL Ilar		Utbedring av lysløype i Varangerbotn/Nesseby		
Sørsiden bygdelag		Tursti Nyelv-Gressvannet m/merking, bål- og sitteplasser		

5.2 Langsiktige behov (10-12 år) for utbygging og tilrettelegging

LANGSIKTIGE BEHOV (10-12 ÅR) FOR UTBYGGING OG TILRETTELEGGING

Ordinære anlegg

Utbygger	Beskrivelse av anlegg	Investering
Nesseby kommune	Skitrekk i Meskelvbakken	
IL Ilar	O-kart	
Nesseby kommune	Klatrevegg på samfunnshuset i Varangerbotn	
NIF	Motocrossbane på Nyborgmoen eller Reppen	
Nesseby kommune	Svømmehall i Varangerbotn	30000

Nærmiljøanlegg

Utbygger	Beskrivelse av anlegg	Investering
Nesseby kommune	Snowboardanlegg i Meskelv	
NIF	Turstier	

Rehabilitering:

Utbygger	Beskrivelse av anlegg	Investering
Nesseby Kommune	Tilrettelegging av turstier m/ merking, bål og sitteplasser.	



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Administrasjonssjefen

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 18.11.2016
Čuj./Referanse 2016/295-0 /
144

Marit Helene Pedersen
marit.helene.pedersen@nesseby
.kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	93/16	29.11.2016
Giældastivra/Kommunestyret		15.12.2016

Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) og overordnet beredskapsplan for Nesseby kommune

Administrasjonssjefens innstilling

Kommunestyret vedtar helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) og overordnet beredskapsplan for Nesseby kommune samt Beredskapsplan for Nesseby Oppvekstsenter.

Administrasjonssjefen foreslår å opprette et beredskapsråd med følgende medlemmer:

- Ordfører
- Administrasjonssjef
- Virksomhetsleder teknisk
- Virksomhetsleder pleie og omsorg
- Virksomhetsleder oppvekst
- IKT-leder/beredskapskontakt/brannsjef
- Politikontakt for Nesseby
- Kontaktperson fra Varanger Kraft
- Representant fra Røde Kors

Varangerbotn 18.11.20

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Bakgrunn for saken

Nesseby kommune skal etter Sivilbeskyttelseslovens §14 og § 15 samt Forskrift om kommunal beredskapsplikt §2 og §4 til enhver tid ha en godkjent helhetlig ROS-analyse og beredskapsplan.

Kommunen har i 2014 hatt tilsyn på beredskap og samfunnssikkerhet av Fylkesmannen i Finnmark med påfølgende rapport og tre avvik innen beredskap. Fylkesmannen sendte 07.april 2016 forhåndsvarsel om vedtak med pålegg i saken. Nesseby kommune svarte i brev av 20.april at arbeidet var igangsatt og planlagt ferdigstilt høsten 2016. På grunnlag av brevet fikk ikke kommunen pålegg, kun forhåndsvarsel.

Ferdigstilt helhetlig ROS-analyse og beredskapsplan legges nå fram til politisk behandling siden det også er lovpålagt at planverket skal være forankret i kommunestyret. Formannskapet er tidligere orientert om ROS-analysens oppbygging underveis i arbeidet. Kommunens ROS-analyse skal etter regelverket oppdateres minst en gang i hver valgperiode og beredskapsplanen skal oppdateres en gang i året.

Lovhjemlingen er slik:

LOV OM KOMMUNAL BEREDSKAPSPLIKT § 14:

«Kommunen plikter å kartlegge hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen, vurdere sannsynligheten for at disse hendelsene inntreffer og hvordan de i så fall kan påvirke kommunen. Resultatet av dette arbeidet skal vurderes og sammenstilles i en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse. Risiko- og sårbarhetsanalysen skal legges til grunn for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder ved utarbeiding av planer etter lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).

VIDERE GJELDER FØLGENDE VEDRØRENDE FORSKRIFT OM KOMMUNAL BEREDSKAP:

§ 2. Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse

“Kommunen skal gjennomføre en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, herunder kartlegge, systematisere og vurdere sannsynligheten for uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen og hvordan disse kan påvirke kommunen. Den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal forankres i kommunestyret.

Analysen skal som et minimum omfatte:

- a) eksisterende og fremtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer i kommunen.*
- b) risiko og sårbarhet utenfor kommunens geografiske område som kan ha betydning for kommunen.*
- c) hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre.*
- d) særlige utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur.*
- e) kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse og evnen til å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet.*
- f) behovet for befolkningsvarsling og evakuering.*

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjårgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

§ 3. Helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid

«På bakgrunn av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal kommunen:

- a) *Arbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.*
- b) *Vurdere forhold som bør integreres i planer og prosesser etter lov 27. juni 2008 nr 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)»*

Beredskapsplanen skal inneholde oversikt over de tiltak kommunen har planlagt for å håndtere uønska hendelser. Planen skal inneholde plan for kommunens kriseledelse, varslingsrutiner og lister, ressursoversikt og evakueringsplan samt plan for informasjon til befolkning og media.

Vurderinger

Arbeidet med helhetlig ROS-analyse er igangsatt av administrasjonssjefen gjennom lederteamet som også har vært styringsgruppe for arbeidet. Sivilingeniør Nils Asgeir Samuelsen har vært prosessleder og sekretær for arbeidet som er gjort i alle virksomheter sammen med ledelse og deltakelse fra ansatte. Det har vært to gjennomganger av den helhetlige ROS-analysen og overordnet beredskapsplan i kriseledelsen der ordfører deltar. Kriseledelsen gjennomførte også top-table beredskapsøvelse sammen med Fylkesmannens beredskapsavdeling den 16.11 med atomulykke i Andrejevabukta som tema. Det vil foreligge egen rapport for øvelsen fra Fylkesmannen.

Administrasjonssjefen vurderer både arbeidet med ROS-analysen, beredskapsplanen og beredskapsøvelsen som svært verdifullt for å ivareta en god samfunnssikkerhet i Nesseby kommune. Det er likevel viktig å legge vekt på opplæring, årlige øvelser og oppretting av et kommunalt beredskapsråd. Nesseby kommune deltar gjennom beredskapsansvarlig Sten G Olsen i Fylkesmannens beredskapsforum der gid veiledning og som fungerer som fagforum for kommunene på området.

Helse-, pleie og omsorg vil oppdatere sin beredskapsplan så raskt som mulig og innen mars 2017. Det foreligger egen ROS-analyse/beredskapsplan for Nesseby Oppvekstsenter og Nesseby brann og redning.

Administrasjonssjefen foreslå å opprette et beredskapsråd med følgende medlemmer:

- Ordfører
- Administrasjonssjef
- Virksomhetsleder teknisk
- Virksomhetsleder pleie og omsorg
- Virksomhetsleder oppvekst
- IKT-leder/beredskapskontakt/brannsjef
- Politikontakten
- Kontaktperson fra Varanger Kraft
- Representant fra Røde Kors

Arbeidsoppgaver/mandat for beredskapsrådet:

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

- Gi gjensidige råd om beredskapsforhold
- Gi råd til formannskap og kommunestyre i beredskapsspørsmål
- Inngå avtaler om samarbeid
- Finne felles løsninger
- Ta initiativ til beredskapsøvelser

Eksempler på tema:

- Gjensidige orienteringer om planlegging og ressursutvikling
- Klargjøring av ansvar og rollefordeling
- Styrking av samarbeidet på tvers av virksomheter og etater
- Sikring av beredskapstenking i planarbeid

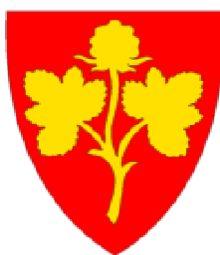
Vedlegg:

1. Helhetlig ROS for Nesseby kommune
2. Overordnet Beredskapsplan for Nesseby kommune
3. Beredskapsplan for Nesseby Oppvekstsenter

BEREDSKAPSPLAN

FOR

Unjárgga gielda/ Nesseby kommune



Postadresse
Unjárgga gielda/Nesseby kommune
Råddevisti/Rådhuset
9840 Vuonnahta/Varangerbotn

Besøksadresse
Rådhuset
E-postadresse
postmottak@nesseby.kommune.no

Bankkonto
4930.05.02910
Foretaksregisteret
NO 839 953 062

Telefon
40 44 05 00
Telefaks
78 95 95 90

Revisjonshistorikk

Aktivitet	Revidert av administrasjon	Vedtatt politisk
Vedtatt i kommunestyret første		06.04.2000
Revisjon	2002, juli 2005 og 2008	
Revisjon	23.4.2008	Jfr. K.styre vedtak av 10.11.2005
Revisjon	14.12.2010 og 2013	
Revisjon	14.11.16	Kommunestyret 15.12.2016

INNHALDSFORTEGNELSE

1.0	MÅLSETTING	32
1.1.2	Innkalling av den kommunale kriseledelse	32
2.0	KRISELEDELSE	33
2.1.1	Oversikt over den kommunale kriseledelse	33
2.1.2	Fullmakter for den kommunale kriseledelse	34
2.1.3	Kriseledelsens oppgaver	34
2.1.4	Roller i kriseledelsen	34
2.1.5	Kontorlokaler, nøkler, aggregat og kart	37
2.1.6	Kommunikasjon	37
3.0	INFORMASJON	39
3.0.1	Kriseledelsens informasjonsopplegg	39
3.1.1	Informasjonsansvarlig:	39
3.1.2	Målsetting for informasjon i en krisesituasjon	39
3.1.3	Overordnede informasjonsprinsipper ved krisehåndtering	39
3.1.4	Informasjonsflyt	39
3.1.5	Opprettelse av informasjonskontor	39
3.1.6	Informasjonskanaler	40
3.1.7	Informasjonskontor for publikum, pårørende og medier.	40
3.1.8	Informasjonskontorets oppgaver:	40
3.1.9	Informasjon etter krisen	40
4.0	PSYKOSOSIALT KRISETEAM	41
	KRISETEAMET I NESSEBY KOMMUNE	41
5.0	EVAKUERING	41
5.1	Opgaver til dem som skal lede og gjennomføre evakueringen i evakueringsområdet:	42
6.0	REDNINGSRESSURSER OG INNKVARTERING:	44
7.0	VANNVERK, BYGNINGER	45
7.1	Oversikt over vannverk i kommunen	45
7.2	Vannverk med nødstrømsaggregat	45
7.3	Oversikt over bygninger med nødstrømsaggregat	45
7.4	Oversikt over matprodusenter i kommunen	45
8.0	OVERSIKT OVER FRIVILLIGE ORGANISASJONER I KOMMUNEN	45
9.0	KOMMUNALE BEREDSKAPSPLANER (FAGPLANER)	46
10.0	HANDLINGSPLANER	48
10.1	Ekstreme værsituasjoner	49
10.2	Strømbrudd	50
10.3	Etablering av presse- og publikumstjenester	51
10.4	Etablering av støtteapparat for mennesker i krise	54
10.5	Brudd på vannforsyning	56
10.6	Samband/eKom	58
10.7	Evakuering og innkvartering av evakuerte	59
10.8	Rasjonering av oljeprodukter	61
10.9	Atomulykker	62
	Ansvarlig for utdelingen er kommunelege I (eventuelt Kommunelege II i dennes fravær.)	65
	Beredskap/krig	66
11.0	KVALITETSREVISJON	68

11.1	Rutiner for oppfølging av beredskapsarbeidet i kommunen	68
11.2	Evaluering kriser/ øvelser.	68
12.0	VEDLEGG	68
	VEDLEGG 1	68
	Varslingsliste for innkalling av nøkkelpersonell i og utenfor kommunen - alfabetisk	68
12.2	Sjekkliste ved årlig kontroll og oppfølging - internkontrollrunde	69
12.3	Rapport fra årlig kontroll og oppfølging	71
12.4	Avviksmelding	72
12.5	Internkontroll	74
12.6	Planen distribueres til:	75
12.7	Logg for kriseledelsen	75

1.0 MÅLSETTING

Nesseby kommune skal være forberedt på å møte ulykker og andre påkjenninger som i art eller omfang går utover det som regnes som normalrisiko og normalbelastning i fredstid, og ved omlegging til krig.

Beredskapsplanen er en sentral del av kommunens beredskap. Nesseby kommunes mål er å kunne etablere en kriseledelse som raskt kan iverksette de tiltak som er nødvendige når en uforutsett hendelse inntreffer.

Planen er med andre ord en *handlingsrettet plan for rask og kontrollert inngripen og styring*. Kommunens ressurser skal utnyttes best mulig for å beskytte befolkningen og materielle verdier, samt begrense skadevirkninger og skadeomfang i størst mulig grad.

Nesseby kommune vil vektlegge et godt samarbeid med offentlige myndigheter og sektorer, private og bedrifter, samt frivillige organisasjoner for å oppnå denne målsettingen. Nesseby kommune skal gjennom denne beredskapsplanen informere befolkningen og alle berørte parter på en tilfredsstillende måte.

Beredskapsplanen skal fungere i tillegg til andre planer som kommunale virksomheter eller organisasjoner har utarbeidet.

1.1.2 Innkalling av den kommunale kriseledelse

Denne planen skal være en *plan for kriseledelsen*, dersom en alvorlig skade, ulykke, eller en uforutsett alvorlig hendelse inntreffer i art eller omfang som går utover de hendelser som kommunen normalt er forberedt til å ta hånd om.

Ved akutt fare for liv og helse er den nødvendige samordningen ivaretatt gjennom den offentlig organiserte redningstjenesten, som trer i funksjon etter beslutning fra politimester eller hovedredningssentral.

Administrasjonssjefen (eventuelt administrasjonssjefens stedfortreder) vurderer krisens omfang.

Administrasjonssjefen innkaller etter behov kommunens øvrige kriseledelse og nødvendig fagpersonale i og utenfor kommunen.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/V arangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

2.0 KRISELEDELSE

2.1.1 Oversikt over den kommunale kriseledelse

<i>Stillingsbenevnelse</i>	<i>Forkortelse</i>	<i>Etternavn</i>	<i>Fornavn</i>	<i>Telefon (a)</i>	<i>Telefon (p)</i>
Ordfører <i>Kommunens ansikt utad i media</i>	ORD	Store	Knut	40 44 05 01	
Administrasjonssjef, leder	ADM	Pedersen	Marit Helene	40 44 05 05	913 10 232
VL pleie og omsorg, <i>nestleder</i>	VLPLO	Haug	Unni	40 44 06 40	
VL Stab, loggfører	STB	Haukland	Tom Ivar	40 44 05 03	
VL Nesseby oppvekstsenter	VLO	Johansen	Heidi T.	40 44 05 76	918 11 252
VL for hjelpe-tjenesten	VLHJT	Länsman	Birgit	40 44 05 33	97 06 99 67
VL for teknisk	VLT	Nilsen	Oddleif	40 44 05 27	
Driftsleder for teknisk	DLT	Aslaksen	Roy Ivar	40 44 05 25	
Kommuneoverlege	KOL			45 51 77 00	
Økonomisjef	ØK	Paulsen	Per Øyvind	40 44 05 90	
IT sjef/brannsjef/beredskapsansvarlig	BRANN	Olsen	Sten Gøran	40 44 05 07	
Informasjonsansvarlig	IA	Johansen	Bent	40 44 05 49	41 32 44 66

VL= virksomhetsleder

Avhengig av situasjonen og behov kan følgende personer innkalles og tiltre kriseledelsen:
(dersom de ikke deltar på annen måte)

- Politi
- Områdesjefen for HV 17
- Siviltforsvaret
- Mattilsynet eller Øst-Finnmark laboratorietjenester
- Andre

2.1.2 Fullmakter for den kommunale kriseledelse

Kommunestyret har den **15.12.16** vedtatt at den kommunale kriseledelsen har fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak i forbindelse med en krise eller katastrofe innenfor en kostnadsramme på kr 2 000 000,-.

Kommunestyret har den 15.12.16 gitt kriseledelsen fullmakt til å håndtere kriser som kommer inn under ROS-analysen og helhetlig beredskapsplan.

2.1.3 Kriseledelsens oppgaver

1. *Opprette kontakt med politiet (tlf 02800)*
2. *Skaffe oversikt over inntruffet hendelse og hvilke konsekvenser den kan ha for kommunen og kommunens innbyggere.*
3. *Fylkesmannen varsles ved kriser som omfatter områder som strekkes seg ut over egen kommune. (tlf 78 95 03 00)*
4. *Holde løpende kontakt med lensmann/ politi, lokal redningssentral (LRS) og fylkesmann.*
5. *Innkalle nødvendige ledere av faginstanser etter behov.*
6. *Iverksette informasjonstiltak, og eventuelt nødvendige tiltak med evakuering, forpleining og krisepsykiatri*
7. *Iverksette gjeldende kommunale beredskapsplaner (fagplaner).*
8. *Lede, koordinere og prioritere kommunens totale innsats og utnytte alle tilgjengelige kommunale ressurser.*
9. *Avgi periodisk rapport til fylkesmannen. Tidspunkt avtales på forhånd.*

Den kommunale kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal som sådan ikke delta på skadestedet.

Alle aktiviteter skal loggføres i DCB-CIM.

- Ansvarlig for loggføring er Tom Ivar Haukland
- Reserve: Per Øyvind Paulsen

2.1.4 Roller i kriseledelsen

Ordfører:

- Gi uttalelser til media, gjennomføre pressekonferanser

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjårgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

- Uttale seg på vegne av kommunen til befolkning og ansatte, vektlegge betydning for liv og helse
- Varaordfører erstatter ordfører ved behov

Leder for kriseledelsen:

- Lede kriseledelsen
- Ta beslutninger i samarbeid med kriseledelsen
- Holde kontakt med eksterne parter
- Virksomhetsleder PLO (nest leder) erstatter leder for kriseledelsen ved behov

Virksomhetsleder teknisk:

- Følge opp enhetens kriseplaner, herunder plan for brannvern i samarbeid med brannsjefen
- Ivareta de ansatte
- Holde oversikt over og ha ansvar for oppfølging og videreutvikling av relevante ROS-analyser

Virksomhetsleder oppvekst:

- Holde oversikt over alle enheter og tilgjengelige ressurser tilhørende virksomhetsområdet
- Ivareta de ansatte
- Holde oversikt over virksomhetens beredskaps-/kriseplaner
- Iverksette informasjonsopplegg overfor berørte, foreldre

Virksomhetsleder pleie og omsorg:

- Holde oversikt over alle enheter og tilgjengelige ressurser tilhørende programområdet
- Ivareta de ansatte
- Holde oversikt over virksomhetens beredskaps-/kriseplaner
- Iverksette informasjonsopplegg overfor berørte, pårørende

Psykososialt kriseteam:

- Ivareta berørte personer

Kommuneoverlege:

- Sikre nødvendig medisinsk faglig kompetanse

Økonomisjef:

- Ha oversikt over økonomiske forhold som vil være relevant for kriseledelsen

IT-sjef/brannsjef /beredskapskontakt:

- Ha oversikt over og koordinere bruk av IT-infrastruktur
- Ha oversikt over brannressursene

Informasjonsansvarlig:

- Være ansvarlig for intern og ekstern informasjon
- Utarbeide pressemeldinger for ordfører
- Håndtere og koordinere arbeidet med mediene
- Etablere informasjonskontor og opprette informasjonskanaler ut til publikum
- Mobilisere øvrige ressurser tilknyttet informasjonskontoret

Loggfører:

- Ha ansvaret for at det føres logg, sørge for nødvendig avløsning

Utover de nevnte oppgaver skal kriseledelsen utgjøre et team som i fellesskap skal foreta nødvendige vurderinger og fatte beslutninger i en krisesituasjon.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjårgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

2.1.5 Kontorlokaler, nøkler, aggregat og kart

Kontorlokaler

- Kontor for kriseledelsen er kommunestyresalen på rådhuset.
- Avlastningskontor er Varanger Samiske Museum (VSM) og Menighetshuset
- Større møter og info/orientering til media gjennomføres på VSM.

Nøkler

Nøkler til kriseledelsens lokaler finnes hos:

- Administrasjonssjefen
- Ordføreren
- Virksomhetsleder for teknisk / driftsleder
- Vaktmester.

Nøkler til andre kommunale bygg finnes på virksomhet teknisk og hos brannvesenet.

- Avlastningslokale (VSM): Hovednøkkel oppbevares i brannsikkert skap på rådhuset. I tillegg har vaktmester Helmer Bomban nøkkel (mob. 40 44 05 20)
- Nøkler til Menighetshuset, Hjelpetjenesten.

Aggregat

- På Nesseby helsesenter er det et nødstrømsaggregat som forsyner deler av bygget. Det skal lages en nødstrømsplan som beskriver hvilke deler av bygget som skal driftes ved hjelp av nødstrøm.
- Rådhuset og oppvekstsenter skal tilrettelegges for transportable nødstrøm fra Varanger Kraft.
 - Rekvirering av nødstrøm fra Varanger Kraft skjer på tlf 789 62 600

Kart

Komplette sett av kommunale kart finnes på Virksomhet for teknisk. Driftsleder eller virksomhetsleder er ansvarlig for å bringe disse til kriseledelsens lokaler.

- Tlf driftsleder Roy Ivar Aslaksen: 40 44 05 25 /909 63 412
- Tlf virksomhetsleder Oddleif Nilsen: 40 44 05 27

Digitale kart er installert på server.

2.1.6 Kommunikasjon

Intern kommunikasjon/ informasjonsflyt skal også i krisesituasjoner i hovedprinsippet følge vanlige kommandolinjer i administrasjonen.

Kommunikasjonsutstyr i kriseledelsens lokaler er:

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

<i>Telefon</i>	<i>Sentralbordet: 40 44 05 00 – VSM: 410 70 050</i>
<i>Mobiltelefon</i>	Kriseleder: 40 44 05 05 – 913 10 232
<i>Satellitt telefon</i>	+ 881 6214 18 909 – befinner seg på brannstasjon
<i>Analog telefon til kriseledelsen</i>	Egen linje på kommunestyresalen, merket beredskap. 789 58 043

Kommunen har ikke tilgang på høytalerbil eller nærradionett.

Om mulig kan internett, e-post og jaktradioer benyttes.

3.0 INFORMASJON

3.0.1 Kriseledelsens informasjonsopplegg

Informasjonsplanen viser hvilke ressurser (materiell/ mennesker) som står til rådighet for kriseledelsen.

3.1.1 Informasjonsansvarlig:

Ordføreren er ansvarlig for informasjon til media og befolkning

3.1.2 Målsetting for informasjon i en krisesituasjon

Informasjon i krise skal gis hurtig og korrekt til:

- Kommunale organ (virksomheter og berørte avdelinger)
- Rammede (skadde, overlevende, evakuerte)
- Pårørende
- Befolkningen generelt
- Mediene – NRK radio, NRK TV, NRK sameradio, aktuelle aviser
- Andre berørte organ

3.1.3 Overordnede informasjonsprinsipper ved krisehåndtering

- Informasjon er kriseledelsens ansvar. Kriseledelsen er ansvarlig for at informasjonen blir gitt korrekt, raskt og målrettet. Ordføreren er *ansiktet utad* i media.
- Informasjonskonsulenten skal i samarbeid med kriseledelsen utarbeide talepunkter for ordføreren.
- Informasjon skal samordnes fra alle ledd og fremstå enhetlig for mottakeren
- Informasjon skal komme fra den som har ansvaret
- Informasjon skal følge vanlige kommandolinjer for melding i systemet
- Informasjon skal bygge på dialog med omverdenen.

Det er kriseledelsen som har det overordnede informasjonsansvar. Kriseledelsen skal holde seg orientert om krisens utvikling og opprette informasjonskanaler slik at all informasjon gis riktig og ensartet.

3.1.4 Informasjonsflyt

Intern informasjon

Denne følger så langt råd er de vanlige rutiner og kommandolinjer.

Ekstern informasjon

Kriseledelsen skal selv, gjennom ordføreren:

- Gå direkte ut i mediene
- Holde informasjonsleddene oppdaterte
- Lede pressekonferanser

Dersom kriseledelsen finner det hensiktsmessig kan denne bemyndige andre til å forestå det overforstående. Det avgjøres av kriselederen i hvert enkelt tilfelle.

3.1.5 Opprettelse av informasjonskontor

Kriseledelsen vurderer om det er nødvendig å opprette eget informasjonskontor. I tilfelle er informasjonskonsulenten ansvarlig for informasjonskontoret. Kontoret etableres i tilstøtende rom til kommunestyresalen.

Postadresse Unjårgga gielda/Nesseby kommune Råddevisti/Rådhuset 9840 Vuonnabahta/V arangerbotn	Besøksadresse Rådhuset E-postadresse postmottak@nesseby.kommune.no	Bankkonto 4930.05.02910 Foretaksregisteret NO 839 953 062	Telefon 40 44 05 00	Telefaks 78 95 95 90
--	---	--	-------------------------------	--------------------------------

3.1.6 Informasjonskanaler

Nesseby kommunes hjemmeside og Facebook-side
NRK Finnmark, Sameradioen og kommunens hjemmeside.

Lokale aviser: Finnmarken tlf. 789 55 500
Sagat tlf. 789 26 900

3.1.7 Informasjonskontor for publikum, pårørende og medier.

I tilfelle det vurderes som nødvendig å opprette et informasjonskontor, opprettes dette:

- I vestibylen ved hovedinngangen i rådhuset
- Eventuelt i avlastningslokalet, dvs VSM's vestibyle.

Det opprettes eget informasjonslokale for pårørende.

Telefonnummer er:

- Kommunens sentralbord 40 44 05 00
- Avlastningslokale VSM 41 07 00 50

Informasjonskontoret bemannes av 3 – 4 personer, avhengig av situasjonen. Bemanningen er som følger:

<i>Etternavn</i>	<i>Fornavn</i>	<i>Rolle</i>	<i>Telefon (a / p)</i>
Johansen	Bent	Informasjonsansvarlig	40 44 05 49/ 41 32 44 66
Olsen	Britt Inger	Informasjonsmedarbeider	40 44 05 04
Larssen	Atle	Informasjonsmedarbeider	40 44 05 00
Margit	Nina	Informasjonsmedarbeider	40 44 05 45
Iversen	Signe	Informasjonsmedarbeider	40 44 05 47
Rasmus	Sini	Informasjonsmedarbeider	40 44 05 52

Ved evakuering skal ansatte fra serviceavdelingen og informasjonskontoret (se navn ovenfor) være representert i mottaket og håndtere informasjonsansvaret.

Informasjonskonsulenten skal jobbe tett sammen med både den overordnede kriseledelsen og beredskapsgruppa for helse og sosial, og forvisse seg om hvilke opplysninger som kan gis til publikum/ pårørende.

Informasjonskonsulenten er ansvarlig for at annen informasjon ikke kommer ut. Kriseledelsen skal gi bestemmelser om dette.

3.1.8 Informasjonskontorets oppgaver:

1. Gi informasjon til publikum/ pårørende etter oppdrag fra kriseledelsen.
2. Gi mediene informasjon om pressekonferanse, utlevere pressemeldinger fra kriseledelsen og henvise journalister til det sted disse skal vente på ny informasjon. Dette stedet er rådhuset, eventuelt VSM.
3. Henvise pårørende til rette vedkommende/ sted, eventuelt kriseteam.
4. Henvise publikum til sted hvor de kan vente på videre informasjon.

3.1.9 Informasjon etter krisen

Kriseledelsen vurderer en nedtrappingsplan for kriseinformasjon i samråd med førstelinjetjenesten, informasjonskonsulenten og kriseteamet som har fanget informasjonsbehovet.

Nødvendig informasjon og melding om at faren er over skal gis.

Debrifing av samtlige må vurderes gjennomført.

Postadresse Unjárgga giella/Nesseby kommune Råddevisti/Rådhuset 9840 Vuonnabahta/V arangerbotn	Besøksadresse Rådhuset E-postadresse postmottak@nesseby.kommune.no	Bankkonto 4930.05.02910 Foretaksregisteret NO 839 953 062	Telefon 40 44 05 00	Telefaks 78 95 95 90
--	---	--	-------------------------------	--------------------------------

4.0 PSYKOSOSIALT KRISETEAM

Kriseteamet i Nesseby kommune

Navn	Stilling	Telefon	Merknad
Birgit Länsman	Psykisk helsearbeider, virksomhetsleder hjelpetjenesten	Arb:40440533 (priv:97069967)	Leder for kriseteamet
Olaf Trosten	Virksomhetsleder Nesseby og Tana barneverntj.	Arb: 40440530 (Priv:94276407)	
Heidi Jernsletten	Helsestasjonen	Arb: 40440633 (Priv:91747941)	
Astrid Teigland	Kommunelegekontoret Nesseby	Arb: 40440600	
Anders Hoel Gabrielsen	Kommuneoverlege	Arb: 45517700	
Unni Haug	Virksomhetsleder pleie- og omsorgstjeneste	Arb: 40440640 (Priv:41588433)	
Ingunn Andersen	PPT	Arb: 40440535 (Priv: 99275467)	
Anne Brit Aslaksen	Pleie- og omsorgstjeneste	Arb:40440648 (Priv: 41328159)	
Inga Maria (Mia) Wolf Ballovara	Diakonmedarbeider	Arb: 46623608 (Priv:95862597)	
Vakthavende lege:	Tana/ Nesseby	Tlf: 45517712.	
Prestetjenesten	Sokneprest Erik Mørtsell Menighetskontoret Beredskap	Tlf: 47157190 Tlf: 78958117 Tlf: 97070327	Hverdager før kl 17 Døgnberedskap(etter kl 17.00 og i helger)

DPS – Tana kan kontaktes **kun** dersom man ikke får tak i det lokale kriseteam. Sentralbord 78927447. Etter kl 15.30 tlf 78927439/ 78927433.

5.0 Evakuering

Plan for evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen. Følgende er ansvarlige for å lede evakueringsarbeidet:

Navn / ansvarlig	Tlf
Lokal redningsentral (LRS)	Politiet i Nesseby 02800

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga giella/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

Etter anmodning fra LRS-leder (politiet) kan HV 17 påta seg oppdrag med bl.a. evakuering og ettersøk, se under redningsressurser og innkvartering pkt 4, samt varslingsliste vedlegg 1.

5.1 Oppgaver til dem som skal lede og gjennomføre evakueringen i evakueringsområdet:

1. Skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem som bor i nærheten mm.)
2. Informere befolkningen i området som skal evakueres og hva de skal ta med seg.
3. Skaffe egnede transportmiddel.
4. Samle personer i egnede lokaler når innkvartering ikke kan skje direkte.
5. Registrere nøyaktig hvem som innkvarteres, og hvem som ev. flytter på egen hånd.
6. Kontrollere at evakueringsområdet er tomt. Sette ut vaktmannskaper.
7. Bistå under behandlingen av skadde.
8. Samarbeide med LRS /Skadestedsleder (normalt politiet)
9. Sørge for forpleining og klær.
10. Yte omsorg. Avtale med prest og/eller frivillige organisasjoner.
11. Gi løpende informasjon til kriseledelsen.

Hvis evakueringsområdet ligger slik til at det strekker seg inn i nabokommune må denne kommune kontaktes. Dette kan skje gjennom Fylkesmannen.

Tilflyttingsnemnda 2015 – 2019:

Skal forberede og lede tilflytting etter direktiver fra Sivilforsvarets myndighet. (Jmf. Sivilforsvarsloven Lov av 17. juli 1953 nr. 9 og forskrift om krigsutflytting)

Navn	Tlf
Vanja Trane Trosten, <i>leder</i>	955 23 086
Sissel Røstgaard, <i>sekretær</i>	473 30 216
Einar Roska	478 40 161

Innkvarteringsnemnda 2015 – 2019:

Sørge for husvære tilflyttere i en krisesituasjon. Pålegge eiere eller brukere av hus til å ta imot tilflyttere og gi dem husvære med senger og annet utstyr samt lys og brensel. (Jmf. Sivilforsvarslovens § 2 Lov av 17. juli 1953 nr. 9 og forskrift om krigsutflytting § 10.)

Navn	Tlf
Ole Petter Skoglund, <i>leder</i>	901 29 075
Tommy Andersen, <i>sekretær</i>	967 07 777
Laila Smuk	474 55 383

Heimevernsnemnda 2015 – 2019:

Bedømme dyktighet for heimevernstjeneste og inndeling i dyktighetsklasser (§ 7). (Heimevernslovens § 2 Lov av 17 juli 1953 nr. 28).

Navn	Tlf
Jim Njuolla, <i>leder</i>	954 09 496
Ina Store, <i>medlem</i>	944 98 402
Nina Margit, <i>varamedlem</i>	482 89 718
Sverre Noste, <i>varamedlem</i>	991 55 985

Postadresse Unjårgga gielda/Nesseby kommune Råddevisti/Rådhuset 9840 Vuonnahta/Varangerbotn	Besøksadresse Rådhuset E-postadresse postmottak@nesseby.kommune.no	Bankkonto 4930.05.02910 Foretaksregisteret NO 839 953 062	Telefon 40 44 05 00	Telefaks 78 95 95 90
---	---	--	-------------------------------	--------------------------------

6.0 REDNINGSRESSURSER OG INNKVARTERING:

Liste over instanser som disponerer redningsressurser og innkvarteringslokaler i kommunen - alfabetisk:

<i>Instanser/type ressurs</i>	<i>Kontaktperson</i>	<i>Telefon(a)</i>	<i>Telefon (p)</i>
Anleggsmaskiner	Dag Ove Johnsen TK Lindseth AS Nesseby Maskin	97 54 34 26 40 04 66 07 976 29 073	92 06 22 36
Brannvernmateriell	Kjell Roger Henriksen	40 44 05 21	40 01 81 33
Forsvaret/HV: bårer, ulltepper, petromakser, telt, kjøkken.	HV v/kontaktperson Tor G Henriksen	97 06 01 64	
Froskemannsutstyr (må rekvireres)	Sten Olsen	40 44 05 07	
Innkvartering: <ul style="list-style-type: none"> • Nesseby oppvekstsenter • Menighetshuset • Nyborg Helselags foreningshus • Nesseby Røde kors <ul style="list-style-type: none"> • Nyborgmoen leirsted v/ HV-17. 4. Kan forpleie ca 250 personer	Kåre Aasprong Kirkeverge B. Iversen Leder Ann-Jorid Henriksen Oddvar Betten Kontaktperson Tor G. Henriksen	40 44 05 77 789 58 558 415 12 158 97 06 01 64	99 70 37 22 97 97 06 19 97 70 99 89 97 06 01 64
Apotekvarer	Vadsø Apotek	78 9 41 990	
Nabobrannvesen, Tana	Odd Reidar Biti	46 40 02 40	
Øst-Finnmark laboratorietjenester	Tor Antonsen Mattilsynet Øst-Finnmark.	78 94 00 00 06 040	92 21 81 27
Nøddagregat, bandvogn, mm	Elektro Linje	78 95 82 10	90853465 (daglig leder Odd Henry Jørgensen)
Politiet	Politiet		02 800
Sanitetsmateriell	Vadsø apotek	78 9 41 990	
Sanitetsmateriell	HV v/Tor G Henriksen Vadsø Apotek	97 06 01 64 78 9 41 990	97 06 01 64
Sivilforsvaret	Øst-Finnmark Sivilforsvar Vaktnummer	78 97 73 33 78 97 73 31	
Virksomhet for teknisk	Oddleif Nilsen	40 44 05 27	
Transportmateriell	Boreal Norge AS	05 798	
Tilflyttingsnemnda Innkvarteringsnemnda	Vanja Trane Trosten Ole Petter Skoglund	95 52 30 86 90 12 90 75	
Rørlegger	Bend og Bøy AS	789 52 582	924 25 639
Elektriker	Vadsø Installasjon	78 94 19 10	906 89 022

7.0 VANNVERK, BYGNINGER

7.1 Oversikt over vannverk i kommunen

- Nyelv
- Barsnes øst og vest
- Sirdagoppe
- Karlebotn
- Nyborg
- Nesseby/Bergeby
- Mortensnes

7.2 Vannverk med nødstrømsaggregat

- Nesseby / Bergeby vannverk
- Nyborg vannverk
- Karlebotn vannverk

7.3 Oversikt over bygninger med nødstrømsaggregat

- Helsesenteret.
- Varanger Kraft
- Elektro -Linje

7.4 Oversikt over matprodusenter i kommunen

- Reinbeitedistrikt 6, leder Asllat Niilas S. Smuk, tlf. 403 99 361, e-post: varjjatd6@gmail.com
- Nesseby villsaulag, leder Øystein Nilsen, tlf. 482 24 130
- Klubbvik beitelag, leder Øystein Kristiansen, Klubbvik, tlf. 78 95 91 28/992 78 735
- Jo Dikkanen, Bergeby, sauebonde, tlf. 414 26270
- Olav L. Dikkanen, Bergeby, sauebonde, tlf. 971 59 160
- Øystein Nilsen, Abelsborg, storfe - og sauebonde, 482 24 130
- Annbjørg Mudenia, Burnes, sauebonde, 957 45 062
- Torbjørn Bjørkli, Nesseby, sauebonde, tlf. 922 25 220
- Jorunn Jernsletten, Nesseby, sauebonde, tlf. 481 44 588
- Bertil Berg, Karlebotn, sauebonde, tlf.938 98 289
- Jørn Ottar Olsen, Øvre Burnes, sauebonde, tlf. 481 23 455
- Arild Viltmann Kero, Varangerbotn, sauebonde, 789 58 131
- Leo og Therese Pettersen, Abelsborg, sauebonde, tlf. 476 33 555
- Sindre Johansen, Mortensnes, tlf. 979 73 006
- Nesseby fiskarlag, Edgar Olsen, tlf. 481 74 775

8.0 OVERSIKT OVER FRIVILLIGE ORGANISASJONER I KOMMUNEN

	<i>Organisasjon</i>	<i>Kontaktperson</i>	<i>Telefon(a)</i>	<i>Telefon(p)</i>
1	Røde kors hjelpekorps	Bjørn S Mathisen	40 44 05 00	97 11 99 57
2	Nyborg Helselag	Ann-Jorid Henriksen		97 70 99 89

3	Nesseby Idrettsforening (NIF)	Lilly Roska		99 61 60 91
4	IL ILAR	Charles Petterson		41 41 95 56
5	Varanger Ballklubb (VBK)	John Samuel Nilsen		92 26 74 87
6	Sørsiden bygdelag	Odd-Arne Dikkanen		979 41 216
7	Karlebotn bygdelag	Arne Henry Banne		988 73 971
8	Nesseby Fiskarlag	Edgar Olsen		48 17 47 75
9	Nesseby Småbåtforening	Rolf M. Reisænen		41 57 27 68
10	Nesseby jeger og fiskefor.	Ingvald Andersen		97 15 92 54
11	Menighetshusforeningen	Edel Pleym		90 75 72 56
12	Karlebotn kapellforening	Astrid Siri		99 51 58 93
13	Nesseby Pensjonistforening	Jenny Eriksen		99 26 60 79
14	Skalvejavre hytteforening	Per Ove Roska	40 44 05 81	
15	Sørsiden Tabernakelforening	Rolf Larsen		97 47 26 93
16	Tana & Nesseby Lions klubb	Arne Banne		98 87 39 71
17	UNTAK	Heidi Jernsletten		91 74 79 41
18	Nesseby bygdelag	Ingvald Andersen		47 28 01 69

9.0 Kommunale beredskapsplaner (fagplaner)

Alle operative beredskapsplaner finnes i de forskjellige kommunale virksomheter og organisasjoner. Disse planer skal inneholde oversikter over alle ressurser (i og utenfor kommunen), som kan brukes i en krise. Kriseledelsen skal i tillegg ha et eksemplar av samtlige fagplaner. Et sett av beredskapsplaner som omhandler krigsforhold skal finnes hos rådmann og ordfører.

Kommunale beredskapsplaner (fagplaner):

<i>Planens navn</i>	<i>Ansvarlig</i>	<i>Innhold</i>	<i>Revisjon</i>
Legevaktplan	Kommunelege 1	Legevaktprosedyrer	Fortløpende

Postadresse
Unjárgga giella/Nesseby kommune
Råddevisti/Rådhuset
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn

Besøksadresse
Rådhuset
E-postadresse
postmottak@nesseby.kommune.no

Bankkonto
4930.05.02910
Foretaksregisteret
NO 839 953 062

Telefon
40 44 05 00
Telefaks
78 95 95 90

Brannordning	Brannsjef Sten Gøran Olsen	Brannberedskapsrutiner	Fortløpende
Beredskapsplan oppvekst	Leder for oppvekstsentret Heidi T. Johansen	Rutiner ved ulykke og død for skole og barnehage	Ferdigstilt 11/2016
Kriseteam	VL Birgit Länsman	Plan for håndtering av sykd., dødsfall, ulykker i nærmiljøet	I løpet av 2017
Oljevernberedskapsplan (-98)	Brannsjef Sten Gøran Olsen	Beredskapsplan mot akutt forurensning på sjø og land i Øst-Finnmark	
Smittevernsplan	Kommuneoverlegen	Rutiner for beredskap v/smitteutbrudd	2016
Beredskapsplan for helse og sosialtjenesten i Nesseby kommune 05/05	Kommuneoverlege, VL Unni Haug og VL Birgit Länsman	Rutiner for beredskap v/ulykker og sosiale kriser	I løpet av 2017

10.0 HANDLINGSPLANER

I henhold til *forskrift om kommunal beredskapsplikt* § 6 er kravet at risiko- og sårbarhetsanalysen skal oppdateres i takt med revisjon av kommunedelplaner, jf. plan- og bygningssloven § 11-4 første ledd, og for øvrig ved endringer i risiko- og sårbarhetsbildet.

Handlingsplanene tar utgangspunkt i de forholdene som er avdekket i kommunale risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser). Siste ROS-analyse i Unjárga/Nesseby er foretatt i Juni – november 2016.

Det er utarbeidet handlingsplaner for følgende:

<i>Handlingsplan</i>	<i>Plan nr</i>
Ekstreme værsituasjoner	10.1
Strømbrudd	10.2
Etablering av presse- og publikumstjeneste	10.3
Etablering av støtteapparat for mennesker i krise	10.4
Brudd på vanntilførsel	10.5
Samband	10.6
Evakuering og innkvartering av evakuerte	10.7
Rasjonering	10.8
Atomulykker	10.9
Beredskap/krig	10.10

10.1 Ekstreme vær-situasjoner

Hendelse	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ekstremt uvær (kraftig vind, nedbør) ❖ Spesielle værforhold (flom, isgang, springflo, snøskredfare m.m.)
Konsekvenser	Personskader/fare for omkomne, bortfall av livsviktig infrastruktur, tap av økonomiske verdier og skader på miljøet. Bedrifter må ivaretas særskilt.
Forberedelser	Kommunen må: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sørge for at nøkkelpersoner er kjent med prosedyrene for varsling av ekstremt vær. ❖ Innen kriseledelsen ha drøftet og gått igjennom tiltaksplanen til kommunen.
Tiltak	<p>Kommunen må vurdere om det varslede uværet kan få konsekvenser for kommunen, og i så fall:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Varsle aktuelle kommunale virksomheter, barnehagen, skolene og institusjonene. ❖ Varsle private virksomheter og andre som driver med byggearbeid. ❖ Varsle virksomheter og andre som er særlig utsatte (fiskeoppdrett, reindrifta). ❖ Varsle innbyggerne over nærradio og NRK Finnmark. ❖ Forberede seg på evt. hjelpeinnsats, f.eks ved å kontakte nøkkelpersoner i Sivilforsvaret, Heimevernet, frivillige organisasjoner, osv. ❖ Gi informasjon om naturskadetakst og den enkeltes rettigheter og framgangsmåte ved naturødeleggelser. ❖ Forholde seg til Fylkesmannen sitt samordningsansvar om det blir iverksatt. <p>Tiltak som blir iverksatt må vurderes nøye, og det samme gjelder konsekvenser av varselet. Dette gjelder f. eks. når en tilrår å holde unger hjemme fra barnehage og skole, et slikt råd innebærer at disse må ha tilsyn av voksne. Det er viktig at en ved eventuell varsling understreker at etter mottak av varsel må hver enkelt selv følge med utviklingen av været via radio og TV.</p>

VINDSTYRKE SKALA (Vindstyrke i 10 m høyde over flatt lende)

Beaufort skala	Meter pr sek.	Km pr time	Knop	I klart språk	Virkninger
0	0,0 - 0,2	Under 1	1 - 3	Stille	Røyken stig rett opp
1	0,3 - 1,5	1 - 5	1 - 3	Flau vind	Røyken driver
2	1,6 - 3,3	6 - 11	4 - 6	Svak vind	Blad på tre rører seg, En vimpel løfter seg
3	3,4 - 5,4	12 - 19	7 - 10	Lett bris	Små kvister rører seg, lette flagg strekker seg
4	5,5 - 7,9	20 - 28	11 - 16	Laber bris	Mindre greiner rører seg, større flagg strekker seg
5	8,0 - 10,7	29 - 38	17 - 21	Frisk bris	Små tre med lauv svaier
6	10,8 - 13,8	39 - 49	22 - 27	Liten kuling	Større greiner rører seg
7	13,9 - 17,1	50 - 61	28 - 33	Stiv kuling	Tre rører på seg, ukomfortabelt å gå mot vinden
8	17,2 - 20,7	62 - 74	34 - 40	Sterk kuling	Greiner brekker, tungt å gå mot vinden
9	20,8 - 24,4	75 - 88	41 - 47	Liten storm	Store tre svaier, greiner blir brekt, takstein blåser av
10	24,5 - 28,4	89 - 102	48 - 55	Full storm	Tre blir rykket opp med rota, ødeleggelser på hus
11	28,5 - 32,6	103 - 117	56 - 63	Sterk storm	Enda større ødeleggelser
12	Over 32,6	Over 117	Over 63	Orkan	Dramatiske virkninger

10.2 Strømbrudd

Hendelse	Stans av strømlleveransen til husholdninger, institusjoner, private virksomheter m.m.
Konsekvenser	Store problemer for husholdninger, institusjoner og private virksomheter ved lengre strømbrudd. Mindre problemer ved kortere strømbrudd. Det kan spesielt oppstå vanskelige forhold om vinteren.
Forberedelser	Vedlikeholde kriseberedskapen. Kartlegge alternative strømkilder, aggregat, varmekilder, lys osv. Opprettholde god kontroll av linjenett osv. Forberede trafoer og institusjoner for mottak av strøm fra aggregat. Ved langvarig brudd forberede og etablere varместuer.
Tiltak	Kommunen må vurdere følgende tiltak: <ul style="list-style-type: none">❖ Kalle sammen kriseledelsen, hjelpetjenesten og pleie- og omsorgstjenesten.❖ Iverksette informasjonsberedskapen (se del 3.1.5).❖ Rådføre seg med energiverket med hensyn til å søke hjelp fra Sivilforsvaret, HV, og/eller private installasjonsfirma.❖ Iverksette tiltak rettet mot omsorg eller andre hjelpetiltak innen kommunen.❖ Søke hjelp fra frivillige organisasjoner.❖ Etterspørre tilførsel av aggregat utenfra (kontakte Varanger Kraft og/eller Elektrolinje A/S,jfr ressursoversikt del 6.0).❖ Opprette varместuer på oppvekstsenteret og på helsesenteret og/eller foreta omflytting av personer uten boligvarme.❖ Låne ut handpumper fra Sivilforsvaret dersom det er behov for drivstofforsyning.❖ Skaffe etterforsyning av batteri til radioer, lommelykter osv.❖ Gå ut i media med oppfordring til folk: ”Ta vare på hverandre”. I tillegg må kommunen kontinuerlig vurdere prioriteringslisten for strømforsyning til ulike institusjoner, private virksomheter osv.
Prioriterte bygninger ved strømbrudd: Nesseby Helsesenter og Nesseby Oppvekstsenter	
Merknader: Dersom kommunen har tilgang på litt strøm, vil energiverket forsyne prioriterte kunder i samsvar med kommunens prioriteringsliste. I slike situasjoner vil ikke-prioriterte kunder og husholdninger kunne få sonevis innkopling etter nærmere kunngjøring.	

10.3 Etablering av presse- og publikumstjenester

Hendelse	En hendelse som ikke er ønskelig har skjedd - eller <u>kan</u> komme til å skje.
Konsekvenser	Det blir nødvendig med informasjonstiltak internt og eksternt, og etablering av publikumstelefoner.
Forberedelser	Plan for informasjonsberedskapen finnes i del 3.
Tiltak	<p>Ansvar for informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ <u>Kriseledelsen</u> er ansvarlig for etablering av kommunen sine informasjonstjenester. Informasjonskonsulentene sammen med kriseledelsen forbereder talepunkter for ordføreren som er pressekontakt.❖ Ordføreren er <u>pressekontakt</u>. Kriseledelsen er ansvarlig for <u>intern informasjon</u>. Intern informasjon gis av administrasjonssjefen eller den som kriseledelsen bemyndiger. <p>Pressetjeneste: Etablere senter for mediepersonell på rådhuset på Vesterelvneset.</p> <p>Publikumstjenesten: Etablere senter for publikumstelefoner på rådhuset.</p> <p>NB. Telefonnummer for kommunen sine publikumstelefoner må snarest kunngjøres over NRK, lokal-TV og nærradio(er).</p> <p>For kontakt med Telenor om flere linjer, - bruk 147, eventuelt døgnvakttjenesten 800 49 112.</p>
Merknader: Ingen.	

Noen tips om mediehåndtering: Når media kontakter deg er det greit å være forberedt. Her er noen råd for hvordan man kan håndtere situasjonen.

Du løfter av røret og....

1. Noterer journalistens navn og hvilke media vedkommende representerer.
2. Avklarer hva spørsmålene dreier seg om
3. Spør om journalisten har snakket med andre i virksomheten om saken
4. Presiserer hva du selv har kompetanse på
5. Gjør avtale om gjennomlesning/ godkjenning av artikkel/ intervju hvis dine opplysninger skal brukes som direkte eller indirekte sitat.

...ikke ”mitt bord”

1. Henvis journalisten til den som kan gi svar
2. Hvis du ikke vet hvem, gir du beskjed om at du skal finne det ut for journalisten
3. Følg opp saken slik at journalisten kommer i ”trygge hender”.

...usikker på svaret

1. Si at du må undersøke saken og ringe tilbake
2. Spør journalisten om hvilke frister han/hun arbeider under
3. Tilby å fakse journalisten et skriftlig svar på spørsmålene innen en frist dere blir enige om.

...for komplisert

1. Be om å få spørsmålene skriftlig, gjerne pr. telefaks
2. Tilby skriftlig informasjon eller et møte for å utdype emnet.

...utålmodig eller arrogant

1. Svar alltid høflig og behersk deg selv. La ikke situasjonen eller journalisten stresse deg.

Du skal intervjues på TV

1. Gjør forhåndsavtale. Hvilke spørsmål? Mulighet for nytt opptak?
2. Velg et opptakssted som du er fortrolig med. Gå gjerne ut av kontoret.
3. Finn ut det viktigste du vil ha sagt, og sørg for å si det på en kortest mulig måte! Husk at 20 sekunder er mye på TV.
4. Kom ikke med lange resonnementer. Seerne husker som oftest bare korte budskap.
5. Se på intervjueren, ikke inn i kamera. Hold blikkontakt.
6. Unngå fremmedord, faguttrykk og tall. Bruk heller eks.

Sende pressemelding

En pressemelding er en enkel og billig måte å fortelle aviser, blader og kringkasting hva man vil ut med. Pressemelding bør sendes pr. telefaks. **Overskriften er viktig.** Her må du få med hva saken gjelder, hva som er interessant. Ta med bare ett hovedpoeng, og skriv en saklig og nøktern tittel. Så følger du opp med en innledning på 2-3 linjer som inneholder de aller viktigste momentene og opplysningene. **Hva har skjedd eller vil skje, hvem har gjort hva, hvordan, hvorfor, hvor og når?**

En pressemelding skal aldri være på mer enn ett (helst et halvt) A4-ark. Skriv kort og konsist. **Pressemeldingen skal kun være en interessevekker, nok til at journalisten tar kontakt for å få mer informasjon.**

Pressemeldingen må alltid inneholde navn og telefonnummer til avsender (kontaktperson) slik at journalisten kan få mer informasjon ved behov. Det er svært viktig at pressemeldingen kommer fram til redaksjonen i rett tid (deadline).

I krisesituasjoner vil medias interesse være lettere å fange enn i det daglige. I krisesituasjoner er det viktig at alle representanter fra pressen blir behandlet og informert på samme måte. **Det vil være strategisk klokt å informere media i god tid i forhold til de tidsfrister de jobber under.** På denne måten kan det skapes en god dialog mellom media og kriseledelsen.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjårgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

Postadresse Unjårgga gielda/Nesseby kommune Råddevisti/Rådhuset 9840 Vuonnahta/Varangerbotn	Besøksadresse Rådhuset E-postadresse postmottak@nesseby.kommune.no	Bankkonto 4930.05.02910 Foretaksregisteret NO 839 953 062	Telefon 40 44 05 00	Telefaks 78 95 95 90
---	---	--	-------------------------------	--------------------------------

10.4 Etablering av psykososialt kriseteam/støtteapparat for mennesker i krise

Hendelse	<p>Ulykke med alvorlig personskade eller død, som f.eks:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Vold med alvorlig legemsskade eller død.❖ Selvmord eller selvmordsforsøk.❖ Personer som er involvert i alvorlige ulykker.❖ Krybbedød (rutiner fra barneavdelingen følges) dersom det ikke fanges opp av det ordinære apparatet.❖ Død i akutt sykdom.❖ Incest.❖ Nedleggelse av bedrifter etter brann/uhell.❖ Uhell med skoleklasser, barnehager, pleie/omsorg, osv.❖ Andre alvorlige hendelser av lignende art.
Forberedelser	<p>Kriseteamet skal gjennomføre en realistisk øvelse minst én gang pr år.</p>
Tiltak	<p>Mottak av melding:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Den som har mottatt meldingen sørger for å få situasjonsoversikt og gjøre den første koordinering samt å samle hele eller deler av kriseteamet, alt etter situasjonen. Det er her viktig med <u>samtykke</u> fra den kriserammede.❖ Mottatt melding drøftes i kriseteamet så snart som mulig.❖ Den som mottok meldingen (evt krisegruppa) avklarer hvem som tar kontakt med ”kriserammede”.❖ ”Kriserammede” blir kontaktet gjennom oppsøkende virksomhet og får tilbud om støttesamtale og veiledning. <p>Kontakt med ”kriserammede”:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Første kontakt med kriserammede bør foretas av to fagpersoner. Dette for å bedre observasjonen og få en utfyllende kartlegging av situasjonen med utgangspunkt i meldingen.❖ Tid og sted for første kontakt avtales med ”kriserammede”.❖ Ny kontakt neste dag eller etter kort tid kan være aktuelt. Dette med bakgrunn i å gi rom for å ”tenke etter” og bearbeide ting. <p>Oppsummering i kriseteamet:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Kriseteamet tar stilling til den videre oppfølgingen med utgangspunkt i ny oversikt av situasjonen og med registreringsskjemaet som ”mal”.❖ Ved mindre kriser er det som regel nok med involvering av deler av kriseteamet.❖ Det kan også være aktuelt at kriseteamet samles for å debrife seg selv og fagpersoner som har vært involvert i saken, for eksempel ambulanspersonell, hjemmetjenesten, legekantoret og vakthavende lege.❖ Ved større kriser bør hele teamet samles, for eksempel når hele bygda engasjeres i en sak. Da må man på et tidlig tidspunkt vurdere å trekke inn Voksenpsykiatrisk poliklinikk (VOP) og Barne- og Ungdomspsykiatrisk poliklinikk (BUP).❖ Ved selvmordsforsøk skal UNN kontakte en i krisegruppa og orientere om tilstanden. Tett oppfølging er viktig, som i utgangspunktet er tenkt for et år etter forsøket.❖ Det anbefales møte to ganger per år for gjennomgang av rutiner.❖ Man må søke veiledning fra 2. linjetjenesten (VOP og BUP) ved behov.

Avslutning og evaluering:

- ❖ Oppfølging av kriserammede skal være kortvarig.
- ❖ Intensjonen er å bidra med ”hjelp til selvhjelp” i en endret livssituasjon.
- ❖ Rammer for avslutningen skal gjøres i samråd med den/de kriserammede
- ❖ Evaluering innhentes både fra ”kriserammede” og involverte personer i kriseteamet.

Merknader: Se for øvrig planens pkt 4.0,1 og 4.0,2 om beredskapsgruppa for helse- og sosialtjenesten og kommunens kriseteam.

10.5 Brudd på vannforsyning

Hendelse	Svikt eller stans i vannforsyningen til husholdninger, institusjoner, private virksomheter, gårdsdrift osv. Kan ofte ha sammenheng med strømbrudd (se pkt. 10.2)
Konsekvenser	Store problem for husholdninger, institusjoner og spesielle virksomheter ved lengre tids brudd på vanntilførsel. På sikt kan det få konsekvenser for vanlige husstander med hensyn til drikkevann, vann til mat og hygiene. For virksomheter som trenger mye vann, kan lengre brudd på vann tilførselen få store økonomiske konsekvenser. Dette kan også skape store problem for matproduksjonen (f.eks gårdsdrift, fiskemottak, slakteri, osv.).
Forberedelser	Vedlikeholde kriseberedskapen. Kartlegge alternative vannkilder, pumper, aggregat, tankvogner m.m. Opprettholde god kontroll av filter, pumper, rør m.m. Unngå bebyggelse og trafikk i nærheten av drikkevann med dertil økt risiko for forurensing. Etablere gode rutiner for gravearbeid i nærheten av vannrør.
Tiltak	Kommunen må vurdere følgende tiltak: <ul style="list-style-type: none">❖ Kalle sammen kriseledelsen, leder for teknisk virksomhet, hjelpetjenesten - og omsorg.❖ Iverksette informasjonsberedskapen (se pkt. 3.1.5).❖ Samrå seg med vannverk og energiverk med hensyn om å anmode om bistand fra Sivilforsvaret, Forsvaret/HV, tankbileiere, bønder, frivillige organisasjoner m.m.❖ Hjelpetiltak rettet mot befolkning med særlig behov for hjelpetiltak innen kommunen. Vurdere om hjemmeboende eldre, syke og funksjonshemmede skal innkvarteres på Nesseby helsesenter.❖ Søke tilførsel av aggregat og pumper utenfra.❖ Etablere faste steder og faste tider for utdeling av vann (via tankbiler).❖ Ta i bruk alternative vannkilder, private brønner, drikkevannsreserve, m.m. Kilden må kontrolleres. Hvis alle vannkilder fryser, vil det alltid være rennende vann i Karlebotn.❖ Frakte vann med tankbiler, oppfordre befolkningen til selv å hente vann i kanner, frakte vann i kanner til befolkningen. I tillegg må kommunen kontinuerlig vurdere prioriteringsliste for vannforsyning til ulike institusjoner, private virksomheter, gårdsbruk, osv. Mattilsynet har kompetanse.

Prioriterte bygninger dersom det oppstår brudd på vannforsyningen: Nesseby Helsesenter.

Ressurser: Kommunal tanktilhenger (ca 1,2 m³), nødvannsanlegg (pumpe, slanger og noen steder ferdig anlegg med rør) og 2 tanker til montering på lastebil hos Dag Ove Johnsen (ca...m³).

Merknader:

I flere tilfeller forsvinner vannet der en har strømbrudd. Dersom kommunen har tilgang på noe strøm og dermed også kan pumpe vann, vil energiverket forsyne prioriterte kunder i samsvar med kommunens prioriteringsliste. Dette vil bli gjort via eksisterende rørledninger, ekstra rørledninger eller ved tankbiler. I slike situasjoner må ikke-prioriterte kunder og husholdninger selv hente vann på bestemte steder som blir opplyst til publikum.

I de tilfeller der vannet ikke forsvinner ved strømbrudd, vil det likevel være behov for varsling og informasjon til publikum. Vannet må ev. kokes pga. kjemisk eller mekanisk forurensing, da UV-filter ofte ikke fungerer ved strømbrudd.

I den grad bønder og andre ikke-prioriterte virksomheter ikke kan hente vann ved hovedvannkilden i kommunen, vil Nesseby kommune kjøre ut vann til disse etter behov. Ved henting selv vil alt vann være gratis. Ved tilkjøring vil kommunen ta seg betalt kr 100 pr m³ vann. Prioriterte bygninger skal ikke betale for tilkjøring av vann.

Postadresse Unjárgga gielda/Nesseby kommune Rádddevisti/Rådhuset 9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	Besøksadresse Rådhuset E-postadresse postmottak@nesseby.kommune.no	Bankkonto 4930.05.02910 Foretaksregisteret NO 839 953 062	Telefon 40 44 05 00	Telefaks 78 95 95 90
--	---	--	-------------------------------	--------------------------------

Det vil stå tankbil med gratis vann til vanlige boliger (Tid og sted bestemmes og kunngjøres når dette skulle bli aktuelt).

Sted	Dag	Klokkeslett

10.6 Samband/eKom

Hendelse	Telenettet bryter sammen pga. uvær eller andre årsaker, eller blir blokkert grunnet ekstremt stor pågang på telenettet.
Konsekvenser	Kommunen står uten eksternt og internt samband, eller kriseledelsen og nøkkelpersoner får ikke ringt på grunn av blokkering.
Forberedelser	Kommunen må <ul style="list-style-type: none">❖ Ha ajourført oversikt over alternative samband som kan brukes (kommunens egen satellitt-telefon, HV, Sivilforsvaret, trygghetsradioer, høgspennetlinjer, osv.)
Tiltak	Kommunen må: <ul style="list-style-type: none">❖ Iverksette alternative samband, om nødvendig motorordonanser.❖ Informere publikum om systemet med stenging av summetone, og hvor de kan henvende seg for å ringe ut i akutte situasjoner.
Merknader: Se pkt 2.1.5 Kommunikasjon om sambandsressurser.	

10.7 Evakuering og innkvartering av evakuerte

Hendelse	Ekstreme vær-situasjoner, brann, rasfare, radioaktivt nedfall, kjemikalieulykke eller andre hendelser som gjør det nødvendig å evakuere mennesker - og kanskje dyr - fra avgrensede områder innen kommunen.
Konsekvenser	De evakuerte må skaffes innkvartering, forpleining og annen støtte.
Forberedelser	Vedlikeholde beredskapen, kriseplaner, varslingslister osv. Evakueringsledelsen og de ansvarlige for innkvartering må gjøre seg kjent med planverket.
Tiltak	<p>Ansvar for evakuering:</p> <p>Ansvarlig leder for evakuering vil normalt være <u>politiet</u>. I tilfelle der brannsjefen ankommer først til skadestedet, er vedkommende skadestedsleder inntil politi ankommer.</p> <p>Politiet har ansvar for å registrere personopplysninger, koordinere og ha kontroll med transport av involverte, tilrettelegge for varsling av pårørende, gi informasjon til de involverte, koordinere mediehåndteringen i mottaks-/ evakuerte-senteret og etablere vakthold</p> <p>I en evakuerings-situasjon har <u>kommunen et hovedansvar for etablering og drift av et mottaks-/evakuerte-senter og eventuell innkvartering.</u></p> <p><u>Kriseledelsen trer i kraft og etablerer samarbeid med politiet.</u></p> <p><u>Hovedoppgaver for kommunen er:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Å bistå politiet med evakuering og sammen med politi/ LRS skaffe til veie nødvendig transportkapasitet fra skadested/omgivelser til mottakssentraler og evt. videre til innkvarteringssted. Transport: Mannskap til transport innkalles av kriseledelsen fra HV 17 og Røde kors. <i>Se pkt 6.0 Redningsressurser og innkvartering</i>• Å varsle mottakssted og etablere mottaksapparat. Mottakssted: Samfunnshuset på Nesseby oppvekstsenter Kriseledelsen ved administrasjonssjefen varsler mottaksstedet v/leder for oppvekstsentret og medlemmene i innkvarteringsnemnda, se pkt. 5.1. Redningsressurser og innkvartering, pkt. 6.0

- Gi psykososial omsorg og samtaletenester (jfr. pkt. 10.4 *etablering av støtteapparat for mennesker i krise*, ref. Veileder for psykososiale tiltak ved kriser, ulykker og katastrofer)
Sørge for forpleining og forlegning.
Det tilrettelegges for forpleining og forlegning på oppvekstsentret.
Innkvarteringsnemnda har ansvaret for praktisk tilrettelegging.
- Kriseledelsen kontakter Røde kors og Helselaget for eventuell bistand til klargjøring av soveplasser og tilberedning av mat.
- Kriseledelsen kontakter eventuelt HV-17 for lån av utstyr (feltsenger, tepper, m.m.)
- Legge til rette for gjenforening med pårørende. I samråd med leder av oppvekstsentret avsettes lokaler på oppvekstsentret for gjenforening med pårørende.
- Registrere de som evakueres og eventuelt hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.v.

10.8 Rasjonering av oljeprodukter

Hendelse	Olje- og energidepartementet (OED) kan beslutte at det innføres rasjonering av oljeprodukter. I slike tilfeller skal kommunen varsles minst 3 måneder på forhånd.
Konsekvenser	Slik det ser ut nå vil ikke en oljerasjonering medføre de store konsekvensene. Kvotene vil i de fleste tilfeller ligge så høyt at man ikke trenger å endre handlingsmønsteret så mye. For samfunnsviktige kjøretøyer og bygninger gis det dispensasjoner.
Forberedelser	<ul style="list-style-type: none">❖ Årlig gjennomgang av at vi har det nødvendige materiellet.❖ Jevnlige kontakt med lokale leverandører av oljeprodukter.❖ Holde seg løpende ajour med regelverk og kunnskaper om rasjonering.
Tiltak	<ul style="list-style-type: none">❖ Utstede rasjoneringslegitimasjoner samt beregne kvoter der dette er nødvendig.❖ Føre kontroll med at rasjoneringen forløper etter bestemmelsene, evt i samarbeid med Fylkesmannen.❖ Gi råd og veiledning til publikum og forhandlere.❖ Innhente de oversikter og rapporter som fagmyndighetene bestemmer.❖ Utarbeide ressursoversikter

10.9 Atomulykker

Hendelser	<p>Atomulykker med fare for spredning av radioaktiv forurensning. Ulike årsaker:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Atomkraftverkulykke med radioaktivt nedfall❖ Øvrige hendelser der radioaktive stoff blir eksponert (havari av atomdrevet fartøy, sprengning av atomvåpen, satellittstyrt m.m.)
Konsekvenser	Radioaktiv forurensning av mennesker, dyr, vann, matvarer, miljø osv., etter nedfall
Forberedelser	<p>Statens strålevern har døgnvakt med målestasjoner, i tillegg til varslingsavtaler med andre land med sikte på å motta tidlig varsel ved en atomulykke.</p> <p>Kriseutvalget for atomulykker er det nasjonale organet for håndtering av denne typen hendelser, og har vide fullmakter til å iverksette tiltak dersom atomuhell kan være til fare for Norge. Kriseutvalget har beskrevet 9 tiltak som settes i verk i akutfasen og disse danner utgangspunkt for kommunens planlegging, se nedenfor.</p> <p>Fylkesmannen har det regionale ansvaret for beredskap ved atom-ulykker. Ved en atomulykke vil beredskapen bli ivaretatt gjennom Fylkesberedskapsrådet.</p> <p>Kommunen må være orientert om atomulykkesberedskapen i Norge, og være forberedt på å bidra ved iverksettingen av tiltak.</p>
Tiltak	<p>Kommunens rolle ved tiltak iverksatt av Kriseutvalget:</p> <p>Kriseutvalgets ni tiltak er som følger:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pålegge sikring av områder som er sterkt forurensset, for eksempel begrensning av tilgang og trafikk eller sikring og fjerning av radioaktive fragmenter. <p>Tiltaket iverksettes med hjemmel i Politiloven.</p> <p><u>Kommunen må:</u> Bistå politiet for gjennomføring av tiltaket. Dette kan bestå av oppgaver knyttet til evakuering, transport, innkvartering, forpleining, avsperring, kunngjøring og informasjon.</p> <p>Kommunale oppgaver gjennomføres som beskrevet i beredskapsplanen så langt ikke annet følger av instruks fra overordnede myndigheter.</p> <p>Se pkt. 3.0 – informasjon. Se pkt. 5.0 og 10.7 - evakuering Se pkt. 6.0 – redningsressurser og innkvartering.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Pålegge akutt evakuering av lokalsamfunn i tilfeller hvor utslippskilden, for eksempel lokal reaktor, havarert fartøy med reaktor eller fragmenter fra satellitt,

utgjør en direkte trussel mot liv og helse lokalt.

Tiltaket iverksettes med hjemmel i Politiloven.

Kommunen må: Bistå politiet for gjennomføring av tiltaket. Dette kan bestå av oppgaver knyttet til evakuering, transport, innkvartering, forpleining, avsperring, kunngjøring og informasjon.

Kommunale oppgaver gjennomføres som beskrevet i beredskapsplanen så langt ikke annet følger av instruks fra overordnede myndigheter.

Se pkt. 3.0 – informasjon.

Se pkt. 5.0 - evakuering

Se pkt. 6.0 – redningsressurser og innkvartering.

3. Pålegge kortsiktige tiltak/restriksjoner i produksjon av næringsmidler, for eksempel å holde husdyr inne eller utsette innhøsting.

Tiltaket iverksettes med hjemmel i Matloven.

Kommunen må: Bistå mattilsynet lokalt (distriktskontoret) og må forberede seg på å kunne stille ressurser til rådighet for gjennomføring av tiltaket. Dette kan bestå i å bistå i forhold til informasjon til produsenter og distributører, tiltak for å skaffe fôr til husdyr og transport, se til husdyr (eks. ved fraflyttede gårdsbruk).

Se pkt. 3.0 – Informasjon.

Se pkt. 5.0 - Evakuering

Se pkt. 6.0 – Redningsressurser og innkvartering.

Se pkt. 7.4 – Liste over matprodusenter i Nesseby kommune

Tiltak

4. Pålegge/gi råd om rensing av forurensede personer

Tiltaket iverksettes med hjemmel i Politiloven.

Kommunen må: Bistå og tilrettelegge for at Sivilforsvaret evt. forsvaret

kan gjennomføre rensing av enkeltpersoner eller grupper av befolkningen ved å:

- Stille rensesmuligheter til disposisjon/dusjanlegg til rådighet
- Forsvarlig håndtering og deponering av radioaktivt forurensede artikler (spesialavfall)
- Transport, se punkt 6.0
- Forpleining, se punkt 6.0
- Avsperring
- Kunngjøring/informasjon, se punkt 3.0

5. Gi råd om opphold innendørs for publikum

Kommunen må: kunne stille ressurser til rådighet for gjennomføring av tiltaket, bl.a. kunngjøring og informasjon, drift av skoler, barnehager, helse- og pleieinstitusjoner og tiltak for at lokalsamfunnet skal fungere i en forurensningssituasjon.

Se pkt. 3.0 – *Informasjon.*

Se pkt. 5.0 - *Evakuering*

Se pkt. 6.0 – *Redningsressurser og innkvartering.*

6. Gi råd om opphold i tilfluktsrom (som for evakuering)

Dette tiltaket vil først og fremst være et tiltak som kan bli iverksatt ved sikkerhetspolitisk krise/krig. Tiltaket innebærer klargjøring og drift av tilfluktsrom for publikum.

Kommunen skal: I samarbeid med politiet, sivilforsvaret og forsvaret, tilpasse rådene

og anbefalingene til lokale forhold.

Se pkt. 3.0 – *Informasjon*.

Se pkt. 5.0 - *Evakuering*

7. Gi råd om bruk av jodtabletter

Kommunehelsetjenesten har ansvaret for å ha en plan for distribusjon og utdeling av jodtabletter. De aktuelle kommunene får informasjon om dette. Hvilke kommuner dette gjelder vil bli vurdert ut fra en løpende trusselvurdering.

Jod tablettene oppbevares på Nesseby helsesenter i Nyborg.

Merknader:

Tiltakene er beskrevet i egne tiltaksark fra Kriseutvalget, og refererer til følgende forhold:

- ❖ Opphold innendørs
- ❖

Dersom atomberedskapssituasjonen skulle kreve at tilfluktsrom må tas i bruk, har kommuner med offentlige tilfluktsrom ansvar for at disse klargjøres.

Dersom forholdene kan tyde på at det må forberedes for opphold over lengre tid, må en vurdere hvordan mat skal skaffes og tilberedes.

I kommunen er det lagret kaliumjodidtabletter på Nesseby Helsesenter. Skal deles ut til kommunens innbyggere i tilfelle dette tiltaket settes i verk. Ansvarlig for utdeling er kommunelege I (evt. kommunelege II i dennes fravær).

Tiltak

Ansvarlig for utdelingen er kommunelege I (eventuelt Kommunelege II i dennes fravær.)

8. Gi kostholdsrad, for eksempel råd om å avstå fra konsum av visse kontaminerte næringsmidler.

Kommunen må: kunne bistå Mattilsynet lokalt (distriktskontorer) for gjennomføring av tiltaket. Dette kan bestå av bl.a. kunngjøring, informasjon til produsenter og distributører, kontrolltiltak og rapportering.

9. Gi råd om andre dosereduserende tiltak.

Kommunen må: kunne stille ressurser til rådighet for gjennomføring av tiltaket. Dette kan bestå av en rekke forhold som er nødvendige for å sikre liv, helse og økonomiske verdier.

Beredskap/krig

Denne vil bli laget i samband med utdeling av Sivilt beredskapssystem (SBS), det vil si kommunal omleggingsplan.

11.0 KVALITETSREVISJON

11.1 Rutiner for oppfølging av beredskapsarbeidet i kommunen

Denne planen inngår i *Internkontrollhåndboka* og skal revideres hvert år. Neste revisjon er i 2017. Administrasjonssjefen (leder av kriseledelsen) er ansvarlig for oppdatering etter valg.

Beredskapsarbeidet skal årlig undersøkes for å fastslå om aktivitetene og resultatene av dem stemmer overens med det som er planlagt.

Til dette benyttes «*Sjekkliste ved årlig kontroll og oppfølging*», vedlegg nr 2. Denne fylles ut av sektorlederne og oversendes kommunens beredskapsleder innen 1. mars.

Etter gjennomført kontroll føres «*Rapport fra årlig kontroll og oppfølging*», vedlegg nr 3 som fylles ut av beredskapsleder og oversendes Administrasjonssjefen innen 1 april, kopi av denne rapport sendes Fylkesmannens beredskapsavdeling innen samme frist.

Virksomhetslederne benytter avviksmeldingen, vedlegg 4, i sitt arbeide med kontrollen. Denne sendes Administrasjonssjefen årlig innen 1. mars.

Virksomhetslederne skal samle alle tiltak med økonomiske konsekvenser som er fremkommet, og ta disse med i behandlingen av kommunens økonomiplan/ budsjett pr 1.juli.

11.2 Evaluering kriser/ øvelser.

I følge *forskrift om kommunal beredskap* § 8, skal kommunen etter øvelser og uønskede hendelser evaluere krisehåndteringen. Der evalueringen gir grunnlag for det skal det foretas nødvendige endringer i risiko- og sårbarhetsanalysen og beredskapsplaner.

Etter endringer i planen, distribueres den til aktuelle mottakere etter liste, se vedlegg 6

Administrasjonssjefen er ansvarlig for at det hvert annet år planlegges og gjennomføres øvelse for kommunal kriseledelse. I denne perioden vil det si i **2017**.

Det må vurderes hva som er mest formålstjenlig; papirøvelser eller praktiske øvelser.

12.0 VEDLEGG

VEDLEGG 1

Varslingsliste for innkalling av nøkkelpersonell i og utenfor kommunen - alfabetisk:

<i>Virksomhet</i>	<i>Kontaktperson</i>	<i>Telefon (a)</i>	<i>Telefon (p)</i>
Brannsjef/beredskapskontakt	Sten Gøran Olsen	40 44 05 07	
Virksomhetsleder Teknisk	Oddleif Nilsen	40 44 05 27	
Barnehagen v/Nesseby oppvekstsenter	Heidi T. Johansen	40 44 05 76	
Fylkesmannen i Finnmark		78 95 03 00	
Fylkesmannens beredskapssjef	Ronny Schelderup	78 95 05 44	48 15 75 40

Helsetjenesten	Kommunelegen	40 44 06 00	
Hjelpetjenesten	Birgit Länsman	40 44 05 33	
Hjemmetjenesten	Unni Haug	40 44 06 40	
Helsesøster	Heidi Jernsletten	40 44 06 33	
HV-17	Tor G Henriksen	97 06 01 64	
Finnmarkssykehuset HF		78 42 10 00	
Informasjon	Bent Johansen	40 44 05 49	
Interkommunalt oljevernvalg	Per Davidsen	93 09 78 63	
Jordmor	Hilde Store	40 44 06 59	
Jordbruk	Landbruksrådgiver Tana	46 40 02 61	
Kommuneoverlege		789 25 500	40 44 06 00
Kontorpersonale	Britt Inger Olsen	40 44 05 04	
Mattilsynet DK Øst-Finnmark	Tor Antonsen	789 40 000	92 03 97 24
Ordfører	Knut Store	40 44 05 01	
Pleie og omsorg	Unni Haug	40 44 06 40	
Politi		78 95 97 60	78 92 81 88
Posten	Esso	789 58180	
Røde Kors	Bjørn S Mathisen	40 44 05 00	97 11 99 57
Administrasjonssjef	Marit Helene Pedersen	40 44 05 05	91 93 02 32
Stabsleder	Tom I. Haukland	40 44 05 03	48 26 75 79
Sivilforsvaret			
Skolen v/ Nesseby oppvekstsenter	Heidi T. Johansen	40 44 05 76	
Sogneprest	Erik Mørtzell	78 95 81 17	
Sosial/barnevern	Birgit Länsman	40 44 05 33	
Tilflyttingsnemnd	Vanja Trane Trosten		
NAV	Marina Ingilæ	21 05 15 50	
Varaordfører	Oddvar Betten	41 51 21 58	
Varanger Kraft A/S		78 96 26 00	
Vegvesenets vaktentral		175	
Vadsø trafikkstasjon		06640	

VEDLEGG 2

12.2 Sjekkliste ved årlig kontroll og oppfølging - internkontrollrunde

Skjema: KP

Denne sjekkliste benyttes av sektoransvarlig og oversendes beredskapsleder innen 1. mars.

Ved årlig kontroll og oppfølging skal de ansvarlige for de ulike beredskapsplanene gå gjennom denne sjekklisten dels som en huskeliste for hva de skal gjøre og dels for å kartlegge avvik fra de krav som kommunen har vedtatt for arbeidet.

1. Planen skal korrigeres ved årlig kontroll og oppfølging innen 1. mars

Har det skjedd endringer i ressurser, ansvarsforhold eller varslingslister som er oppført i planen?

JA NEI

Hvis JA er eventuelle endringer korrigeret?

JA NEI

Hvis NEI: Skriv avviksmelding.

2. Dersom planen berøres av kriser eller øvelser skal denne uten opphold gjennomgås og ev. korrigeres.

Har det oppstått kriser eller vært gjennomført øvelser som berører planverket siste året?

JA NEI

Hvis JA: Er planen gjennomgått og vurdert etter krisen / øvelsen:

JA NEI

Hvis NEI: Skriv avviksmelding.

Hvis JA: Er planen korrigert for eventuelle registrerte avvik?

JA NEI

Hvis NEI: Skriv avviksmelding

3. Ved korrigering av planen skal alle oppførte på fordelingslisten få tilsendt ny utgave fortløpende ved endring.

Dersom planen er korrigert; har alle oppført på fordelingslisten mottatt revidert plan?

JA NEI

Hvis NEI: Skriv avviksmelding.

4. Ønsker om tiltak som har økonomiske konsekvenser, skal tas med i behandling av kommunens økonomiplan / budsjett pr 1. juli.

Fremkom det ved forrige årlige kontroll og oppfølging av denne planen ønsker om tiltak som måtte inn i økonomiplanen?

JA NEI

Hvis JA: Ble tiltaket tatt inn i planen ved forrige kontroll og oppfølging?

Hvis NEI: Skriv avviksmelding.

Har det ved denne årlige kontroll og oppfølging av planen fremkommet ønsker om tiltak som må inn i tiltaksplanen?

JA NEI

Hvis JA: Før tiltaket opp i kommende tiltaksplan.

Virksomhet:..... Virksomhetsleder.....

Denne sjekkliste oversendes kommunens beredskapsansvarlig innen 1. mars.

VEDLEGG 3

12.3 Rapport fra årlig kontroll og oppfølging

(Fylles ut av beredskapsansvarlig på bakgrunn av rapportene og sendes Administrasjonssjefen innen 1 .april)

Kontroll og oppfølging av(Navn på plan)

- Ved gjennomgang av beredskapsarbeidet ble det ikke konstatert avvik.
- Ved gjennomgang av beredskapsarbeidet ble det konstatert avvik.

Det ble konstatert avvik fra følgende krav til arbeidet:

- Planen skal korrigeres ved årlig kontroll og oppfølging innen 1.mars
- Dersom planen berøres av kriser eller øvelser skal denne gjennomgås og evt korrigeres.
- Ved korrigering av planen skal alle oppført på fordelingslisten få tilsendt ny utgave imidlertid.
- Ønsker om tiltak som har økonomiske konsekvenser skal tas med i behandling av kommunens økonomiplan / budsjett pr 1 . juli.
- Beredskapslederen skal annethvert år planlegge og gjennomføre øvelser.

Avvik er:

Avvik ble funnet ved:

Forslag til tiltak for å korrigere avviket:

Ansvarlig for å gjennomføre tiltaket:

Frist for å gjennomføre tiltaket:

--

Beredskapsansvarlig..... Dato.....

VEDLEGG 4

12.4 Avviksmelding

Skjema: KP

(Fylles ut av virksomhetsleder og oversendes beredskapsleder innen 1. februar)

Dato for gjennomført kontroll:

- Ved gjennomgang av beredskapsarbeidet ble det ikke konstatert avvik.
- Ved gjennomgang av beredskapsarbeidet ble det konstatert avvik.

Det ble konstatert avvik fra følgende krav til arbeidet:

- Planen skal korrigeres ved årlig kontroll og oppfølging innen 1.februar
- Dersom planen berøres av kriser eller øvelser skal denne gjennomgås og evt korrigeres.
- Ved korrigering av planen skal alle oppført på fordelingslisten få tilsendt ny utgave umiddelbart.
- Ønsker om tiltak som har økonomiske konsekvenser skal tas med i behandling av kommunens økonomiplan / budsjett pr 1 . juli.

Avvik er:

Avvik ble funnet ved:

Forslag til tiltak for å korrigere avviket:

Ansvarlig for å gjennomføre tiltaket:

Frist for å gjennomføre tiltaket:

Virksomhet.....

Dato..... Virksomhetsleder.....

VEDLEGG 6

12.6 Planen distribueres til:

<i>Avdeling /Stilling</i>	<i>Etternavn</i>	<i>Fornavn</i>	<i>Adresse</i>	<i>Postnr</i>	<i>Poststed</i>	<i>Eks.nr</i>
Arkivet	Levorsen	Bente	Rådhuset	9840	VARANGERBOTN	1.
Driftsleder	Aslaksen	Roy Ivar	Rådhuset	9840	VARANGERBOTN	2.
Brannsjef	Olsen	Sten Gøran	Rådhuset	9840		3.
Fylkesmannens beredskapsavdeling	Schelderup	Ronny	Statens Hus Damsvn1	9800	VADSØ	4.
IT-ansvarlig	Olsen	Sten Gøran	Rådhuset	9840	VARANGERBOTN	5.
HV 17	Henriksen	Tor G	Boks 76	9840		6.
Heimevernsnemnda	Njuolla	Jim	Nyelv	9840		7.
Kommunelegen			Helsesenter	9840		8.
Stasbsleder	Haukland	Tom I	Rådhuset	9840		9.
Mattilsynet DK Øst-Finnmark	Antonsen	Tor	Ørtangen 10,boks 383	9800	VADSØ	10.
Ordfører	Knut	Store	Rådhuset	9840	VARANGERBOTN	11.
Prest	Mørtzell	Erik	Menighets- huset	9840		12.
Politi/ lensmann	Isaksen	Alf Erling	Rådhuset	9840		13.
Rasjoneringkontor	Paulsen	Per Ø.	Rådhuset	9840		14.
Administrasjonssjef	Pedersen	Marit H.	Rådhuset	9840		15.
Røde kors hjelpekorps	Mathisen	Bjørn S	Ishavssent.	9840		16.
Språk- og infokons.	Johansen	Bent	Isak Sabasenter	9840	VARANGERBOTN	17.
Sivilforsvaret			Boks 54	9915	KIRKENES	18.
Telenor	Stryni	Svein-Arild	Sykehusvn.23	9294	TROMSØ	19.
Tilflyttingsnemd	Trosten	Vanja T.	Nesseby	9840	VARANGERBOTN	20.
NAV	Ingilæ	Marina	Rådhuset.	9840		21.
Varaordfører	Betten	Oddvar	Nyborg	9840		22.
Vegvesenets trafikkst.	Antonsen	Ragnar	Båtsfjv18	9800	VADSØ	23.
VL Pleie og omsorg	Haug	Unni	Nyborg	9840	VARANGERBOTN	24.
VL Hjelpetj	Länsman	Birgit	Rådhuset	9840		25.
VL Legetjenesten iks			Helsesenter	9840		26.
VL VSM	Krogh	Mia	VSM	9840		27.
VL Teknisk	Nilsen	Oddleif	Rådhuset.	9840		28.
VL Oppvekstsenter	Johansen	Heidi T.	Oppv.	9840		29.

VEDLEGG 7

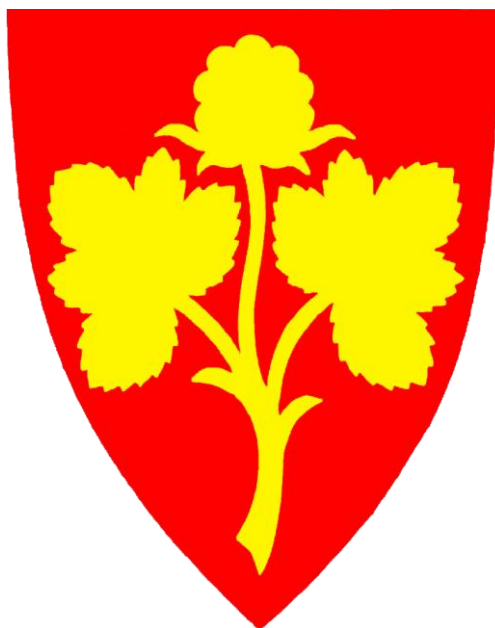
12.7 Logg for kriseledelsen

Nr	Dato/kl	HANDLINGSBESKRIVELSE	Merknader
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

Loggen må oppbevares slik at den er tilgjengelig for alle i kommunens kriseledelse.

Unjárgga gielda Nesseby kommune



Helhetlig ROS Nesseby

Vedtatt av kommunestyret den xx.xx.2016



Foto: Per Yngve B

Innhold

FORORD81

A. INNLEDNING	82
B. LOVVERK	82
C. ANDRE VIKTIGE PLANDOKUMENTER	84
D. OM ROS-ANALYSEN.....	85
D.1 Målet med ROS-analysen.....	85
D.2 Strategier	85
D.3 Prosessen.....	85
D.4 Hva er risiko og sårbarhet	85
D.5 ROS analysen skal:	86
D.6 Metodikk for risikovurdering.....	86
E. HENDELSER OG ANALYSER.....	87
E.1 Menneskelig svikt og systemsvikt.....	89
E.1.1 Akutt forurensning i grunn og vann	89
E.1.2 Radioaktivt nedfall	90
E.1.3 Drikkevannsforsyning	90
E.1.4 Større ulykker langs veg.....	93
E.1.5 Bortfall av kraft	95
E.1.6 Bortfall av eKom	98
E.1.7 Smittevern	99
E.1.8 Brann i større bygninger.....	100
E.1.8 Brann, eksplosjon, gasslekkasje ved industrianlegg	102
E.1.9 Lyng og skogbrann.....	103
E.2 Naturhendelser.....	105
E.2.1 Skred.....	105
E.2.2 Flom	105
E.2.3 Havnivåstigning.....	106
E.2.4 Kulde/is	106
E.2.5 Ekstremvær snø og regn	106
E.2.6 Hvilke konsekvenser gir naturgitte hendelser for veinettet	107
E.3 Tilsiktede uønskede hendelser	108
E.3.1 Skyteepisoder i skolen.....	108
E.3.2 Vold og trusler – NAV, hjelpetjenesten og legetjenesten.....	108
E.3.3 Evakuering.....	110
E.3.4 Informasjon/kommunikasjon/ kriseledelse og psykososialt kriseteams arbeid	110
E.4 Nesseby kommune sin evne til å opprettholde sin virksomhet når den ut- settes for uønsket hendelser	111
F. OPPSUMMERING AV RISIKOBILDE FOR NESSEBY KOMMUNE.....	112
G. TILTAK OG OPPFØLGING	113
G.1 Prioritering av tiltak som skal settes inn	113
G.2 Oppdateringer	113

FORORD

Nesseby kommunen har et lovfestet generelt og grunnleggende ansvar for ivaretagelse av befolkningens sikkerhet og trygghet innenfor sine geografiske områder. Alle uønskede hendelser skjer i en kommune, og kommunene utgjør det lokale fundamentet i den nasjonale beredskapen og spiller en avgjørende rolle i alt beredskapsarbeid. Bestemmelsene om kommunal beredskapsplikt er derfor meget viktig og skal bidra til at kommunen står bedre rustet til å forebygge og håndtere uønskede hendelser.

I januar 2010 trådte bestemmelsene om kommunal beredskapsplikt i kraft. Loven endret navn fra ”Lov om Sivilforsvaret” til ”Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)”. Forskrift om kommunal beredskapsplikt ble gjort gjeldende fra 7. oktober 2011.

Kommunen er i henhold til sitt grunnleggende ansvar pålagt krav til beredskapsforberedelser på ulike områder. Den kommunale beredskapsplikten pålegger også kommunen en sektorovergripende kommunal beredskapsplikt, som skal bidra til at kommunen vurderer og planlegger samfunnssikkerhet og beredskap i et mer helhetlig perspektiv.

Grunnlaget for beredskapsarbeidet i kommunen skal være en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, der kommunen kartlegger hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe utfra Nesseby kommunes særegne situasjon og geografi, vurderer sannsynligheten for at slike hendelser inntreffer og hvordan slike hendelser vil kunne påvirke lokalsamfunnet.

Med utgangspunkt i analysen har kommunen utarbeidet en overordnet beredskapsplan som er samordnet med krise- og beredskapsplaner i den enkelte virksomhet. ROS- analysen er lagt til grunn for og integreres i andre kommunale planer.

Det er viktig for Nesseby kommunes politikere og ledelse at innbyggerne og de ansatte i kommunen føler seg trygge og ivarettede i det daglige. Vi har derfor stor oppmerksomhet på beredskap, øvelser og handlingskompetanse hvis noe uforutsett skulle inntreffe i vår kommune.

Varangerbotn 18.11.2016

Knut Store
Ordfører

A. INNLEDNING

Rammene for kommunenes ROS-analyser er bl.a. forankret i Lov om kommunal beredskapsplikt med forskrift og Lov om planlegging og byggesaksbehandling.

Den helhetlige ROS-analysen tar utgangspunkt i lokale utfordringer. Nesseby kommune har prioritert å fokusere på de mest aktuelle av mulige hendelser, og har ikke tatt med alle scenarier som står oppsummert i Direktoratet for sikkerhet og beredskap sin veileder som gir føringer for sivil beredskap.

B. LOVVERK

LOV OM KOMMUNAL BEREDSKAPSLIKT § 14:

«Kommunen plikter å kartlegge hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen, vurdere sannsynligheten for at disse hendelsene inntreffer og hvordan de i så fall kan påvirke kommunen. Resultatet av dette arbeidet skal vurderes og sammenstilles i en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.

Risiko- og sårbarhetsanalysen skal legges til grunn for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder ved utarbeiding av planer etter lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).

Risiko- og sårbarhetsanalysen skal oppdateres i takt med revisjon av kommunedelplaner, jf. lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 11-4 første ledd, og for øvrig ved endringer i risiko- og sårbarhetsbildet.»

VIDERE GJELDER FØLGENDE VEDRØRENDE FORSKRIFT OM KOMMUNAL BEREDSKAP:

§ 2. Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse

«Kommunen skal gjennomføre en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, herunder kartlegge, systematisere og vurdere sannsynligheten for uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen og hvordan disse kan påvirke kommunen. Den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal forankres i kommunestyret.

Analysen skal som et minimum omfatte:

- a) eksisterende og fremtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer i kommunen.*
- b) risiko og sårbarhet utenfor kommunens geografiske område som kan ha betydning for kommunen.*
- c) hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre.*
- d) særlige utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur.*
- e) kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse og evnen til å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet.*
- f) behovet for befolkningsvarsling og evakuering.*

Kommunen skal påse at relevante offentlige og private aktører inviteres med i arbeidet med utarbeidelse av risiko- og sårbarhetsanalysen. Der det avdekkes behov for videre detaljanalyser skal kommunen foreta ytterligere analyser eller oppfordre andre relevante aktører til å gjennomføre disse.

§ 3. Helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid

«På bakgrunn av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal kommunen:

- a) Arbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.
- b) Vurdere forhold som bør integreres i planer og prosesser etter lov 27. juni 2008 nr 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)»

LOV OM PLANLEGGING OG BYGGESAKSBEHANDLING

«Oppgaver og hensyn etter Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) slår fast at kommunene skal fremme samfunnssikkerhet ved å forebygge risiko for tap av liv, skade på helse, miljø og viktig infrastruktur, materielle verdier mv.:

Ved utarbeidelse av planer for utbygging skal planmyndigheten påse at risiko- og sårbarhetsanalyse gjennomføres for planområdet, eller selv foreta slik analyse.

Analysen skal vise alle risiko- og sårbarhetsforhold som har betydning for om arealet er egnet til utbyggingsformål, og eventuelle endringer i slike forhold som følge av planlagt utbygging.

Område med fare, risiko eller sårbarhet avmerkes i planen som hensynssone. Planmyndighet skal i arealplaner vedta slike bestemmelser om utbygging i sonen, herunder forbud, som er nødvendig for å avverge skade og tap.

I tillegg til disse lovene er det flere særlover mv. som pålegger kommunene gjennomføring av ulike risiko- og sårbarhetsvurderinger som følge av beredskapsplikt innenfor ulike tjenester og virksomhet.»

FLERE LOVER

Følgende fagområder har bestemmelser rundt beredskap.

TEK 10 – Forskrift om tekniske krav til byggverk

Forskriften skal sikre at tiltak planlegges, prosjekteres og utføres ut fra hensyn til god visuell kvalitet, universell utforming og slik at tiltaket oppfyller tekniske krav til sikkerhet, miljø, helse og energi

Lov om helsemessig og sosial beredskap (helseberedskapsloven).

§ 2-2. Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid Kommuner, fylkeskommuner, regionale helseforetak og staten plikter å utarbeide en beredskapsplan for de helse- og omsorgstjenester eller sosialtjenester de skal sørge for et tilbud til, eller er ansvarlige for.

Kommuner skal også utarbeide beredskapsplan for sine oppgaver etter folkehelseloven kapittel 3. Beredskapsplanen skal også omfatte tjenester som etter lov eller avtale tilbys av private virksomheter som en del av de respektive tjenester. Det skal også i nødvendig utstrekning utarbeides delplaner for aktuelle institusjoner og tjenesteområder.

Departementet kan gi forskrift om plikt for virksomheter etter loven til å kvalitetssikre beredskapsforberedelsene og beredskapsarbeidet.

Forskrift om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid mv. etter lov om helsemessig og sosial beredskap

§ 3. Risiko- og sårbarhetsanalyse - grunnlag for beredskapsplan

Virksomheten skal gjennom risiko- og sårbarhetsanalyser skaffe oversikt over hendelser som kan føre til ekstraordinære belastninger for virksomheten. Risiko- og sårbarhetsanalysen skal ta utgangspunkt i og tilpasses virksomhetens art og omfang.

Risiko- og sårbarhetsanalysen skal alltid omfatte selve virksomheten, virksomhetens ansvarsområde og lokale forhold som innvirker på virksomhetens sårbarhet.

Forutsetningene risiko- og sårbarhetsanalysen bygger på skal dokumenteres. Avdekket risiko og sårbarhet reduseres gjennom forebyggende og skadebegrensende tiltak. Beredskapsplaner skal sikre en tilstrekkelig produksjon av tjenester ved mulige hendelser knyttet til avdekket risiko og sårbarhet i samsvar med § 4 til § 9.

C. ANDRE VIKTIGE PLANDOKUMENTER

- FylkesROS for Finnmark 2014-2017
- Kommuneplanens arealdel for Nesseby kommune
- Trafikksikkerhetsplan for Nesseby kommune 2016-2019
- ROS analyse for Varanger Kraft 2014
- Smittevernplan for Nesseby kommune
- ROS analyse for brann og beredskap i Nesseby kommune
- Beredskapsplan for Nesseby kommune datert 16.11.2016
- Beredskapsplan for Nesseby Oppvekstsenter
- Beredskap for helse og sosialtjenester i Nesseby kommune, under revisjon

D. OM ROS-ANALYSEN

D.1 Målet med ROS-analysen

- Skape trygghet for kommunens innbyggere med hensyn til liv, helse og eiendom.
- Redusere risikoen for at krisesituasjoner kan oppstå ved å få fram sannsynlighet og konsekvenser.
- Forebygge uønskede hendelser ved å ta tilstrekkelig hensyn til slike forhold i planleggingsprosesser. Utbygginger etter 1987 er kommunens ansvar, jfr. plan og bygningsloven/Sivilbeskyttelsesloven.
- Redusere skader der ulykken er et faktum gjennom kriseplaner og beredskapstiltak.

D.2 Strategier

- Kommunens hjemmeside og Facebook side samt direkte kontakt benyttes til informasjon/varsling ved evt. fare (vær, vind, flom skred osv).
- Kommunen har et oppdatert planverk for forebygging og håndtering av eventuelle uønskede situasjoner.
- Kommunen sørger for at nødvendig kompetanse, personell og utstyr er tilgjengelig for å ivareta samfunnssikkerhet og beredskap.
- Kommunen skal gjennom samarbeid med næringslivet, offentlige etater, forsvaret, frivillige organisasjoner og andre slik at vi står best mulig rustet til å forebygge og håndtere eventuelle uønskede situasjoner.
- Ved utarbeiding av planer skal hensynet til samfunnssikkerhet og beredskap vurderes.
- ROS-analysen skal være ferdigstilt og vedtatt 15. desember 2016.

D.3 Prosessen

Den gjennomførte ROS-analysen er utført ved hver virksomhet der virksomhetene har sett på utfordringer tilknyttet deres virksomhet. Selve ROS- analysen er grundigere enn det som fremkommer i denne rapporten. Prosjektleder har gjort en samlet vurdering av de avdelingsvis ROS-analysen og sammenfattet i denne rapporten. Avdelingsvise ROS-analysen er vedlagt rapporten. Ved revisjon kan utarbeidet skjematur med tidligere vurderinger benyttes.

D.4 Hva er risiko og sårbarhet

- En uønsket hendelse er når en hendelse representerer en fare for mennesker, økonomiske verdier, miljø, samfunnsviktige funksjoner og lignende. ROS-analysen skal gi et bilde av hva som kan gå galt, sannsynligheten for at noe går galt og konsekvensen hvis det går galt. Altså et helhetlig bilde av hendelser som kan oppstå i en kommune, fylke eller i et område. En sårbarhetsanalyse vil derfor kunne avdekke hvor sårbar denne enheten er overfor påkjenninger og om hvilke tjenester enheten eventuelt kan eller ikke kan utføre ved en hendelse.
- Bakgrunn eller årsak til en hendelse kan være mange ting, men det kan stort sett begrenses til tre typer årsaker. Disse er menneskelig eller organisatorisk svikt, teknisk svikt eller ytre påvirkning. Eksempler på ytre påvirkning er for eksempel ekstrem vind, andre naturhendelser, terror og skyteepisoder, brann og så videre. I de fleste ROS-analyser tar man utgangspunkt i verst tenkelig scenario for en hendelse, slik er man forberedt på en ekstrem situasjon.
- **Risiko** uttrykker den fare som uønskede hendelser representerer for mennesker, miljø, økonomiske verdier og samfunnsviktige funksjoner. Risiko er et resultat av sannsynligheten (frekvensen) for og konsekvensene av uønskede hendelser.

- **Sannsynlighet** i denne sammenhengen er et uttrykk for hvor hyppig en hendelse vil kunne antas å forekomme. Det er benyttet en tilpasset modell for lokale forhold, basert på erfaringstall – spesielt fra helsevesenet.
- **Konsekvens** er i denne sammenhengen en beskrivelse av følgene av en hendelse. Det er i denne analysen valgt å vektlegge konsekvens i større grad enn sannsynlighet, begrunnet i at det er konsekvensen en må håndtere fysisk når en hendelse inntreffer.
- **Sårbarhet** er et uttrykk for et systems evne til å fungere og oppnå mål, og å levere nødvendige tjenester, når det utsettes for påkjenninger.
- **Krise** – krisesituasjon
- **Uønskede hendelser** som bringer det ordinære drifts- og beredskapsapparatet inn i en situasjon med større belastninger enn hva det normalt skal kunne forventes å håndtere.

D.5 ROS analysen skal:

- Ivareta folkets sikkerhet innenfor kommunens grenser.
- Kartlegge aktuelle hendelser og sette disse opp i en risikomatrise.
- Få frem det som er farligst, og hvor og når det kan skje.
- Beskrive årsaker.
- Beskrive forebyggende og skadebegrensende tiltak. Beregne sannsynlighet og konsekvenser.
- Benytte kunnskapene i:
 - Forebyggende planarbeid – Kommuneplan, reguleringsplaner, økonomiplan
 - Skadebegrensende arbeid – tas med i alle berørte virksomhetsplaner på en systematisk og riktig vektlagt måte.
 - Samordnet plan for kommunens kriseledelse.
 - Kommunens risikoanalyse for dimensjonering av brannvesen/brannordning.
 - Kommunens varslingsplaner.
 - Måltrettet beredskapssatsing og opplæring.
 - Fordele ansvar og oppfølging av de enkelte sårbare områder slik at det faktisk skjer endringer og alle er klar over sitt ansvar.

D.6 Metodikk for risikovurdering

Metodikken er hentet fra veileder for kommunale risiko- og sårbarhetsanalyser, som er utarbeidet av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap.

E. HENDELSER OG ANALYSER

I Nesseby kommune er de følgende områder vurdert sammen med den enkelte virksomhet og instanser utenfor kommunen.

Nesseby kommune er en oversiktlig kommune med spredt bebyggelse langs vei. Så å si all bebyggelse ligger i områder som verken er utsatt for flom, skred, havnivåstigning, uvær etc. I utgangspunktet er Nesseby kommune en trygg kommune siden vi ikke huser større industrianlegg, havner eller flyplasser som gir økt risiko for hendelser.

Det er benyttet et metodesystem for mulige hendelser som er delt inn i menneskelig og systemsvikt, naturhendelser og tilskitete uønskede hendelser i hele analysen.

E.1 Menneskelig svikt og systemsvikt	E.2 Naturhendelser	E.3 Tilskitete uønskede hendelser
E.1.1 Akutt forurensing i grunn og vann <i>(Handlingsplan 10.9 i Beredskapsplanen)</i>	E.2.1 Skred: - Fjellskred og steinsprang - Jordskred og kvikkleireskred - Snøskred <i>(Handlingsplan 10.1 i Beredskapsplanen)</i>	E.3.1 Skyteepisoder i skolen, skyteepisoder blant publikum <i>(Handlingsplan 10.4 i Beredskapsplanen)</i>
E.1.2 Radioaktivt nedfall <i>(Handlingsplan 10.9 i Beredskapsplanen)</i>	E.2.2 Flom <i>(Handlingsplan 10.1 i Beredskapsplanen)</i>	E.3.2 Hendelser etter lov om psykisk helsevern
E.1.3 Drikkevannsforsyning <i>(Handlingsplan 10.5 i Beredskapsplanen)</i>	E.2.3 Havnivåstigning <i>(Handlingsplan 10.1 i Beredskapsplanen)</i>	E.3.3 Evakuering <i>(Handlingsplan 10.7 i Beredskapsplanen)</i>
E.1.4 Større ulykker langs veg	E.2.4 Kulde/is <i>(Handlingsplan 10.1 i Beredskapsplanen)</i>	E.3.4. Informasjon / kommunikasjon/ kriseteamsarbeid <i>(Handlingsplan 10.3 og 10.4 i Beredskapsplanen)</i>
E.1.5 Bortfall av elkraft <i>(Handlingsplan 10.2 og 10.5 i beredskapsplanen)</i>	E.2.5 Store nedbørsmengder <i>(Handlingsplan 10.1 i Beredskapsplanen)</i>	
E.1.6 Bortfall av eKom <i>(Handlingsplan 10.6 i Beredskapsplanen)</i>		
E.1.6 Smittevern	E.2.6 Veinett <i>(Handlingsplan 10.7 i Beredskapsplanen)</i>	
E.1.7 Brann i større bygninger <i>(Handlingsplan 10.7 i Beredskapsplanen)</i>		

E.1.8 Brann, eksplosjon, gasslekkasje ved industriallegg <i>(Handlingsplan 10.7 i Beredskapsplanen)</i>		
E.1.9 Skog- og lynnbrann <i>(Handlingsplan 10.7 i Beredskapsplanen)</i>		

Deltakere i det helhetlige og avdelingsvise ROS-arbeidet

Administrasjonssjefens ledergruppe har vært styringsgruppe for arbeidet og det er lagt fram for formannskapet i prosessen.

<i>Virksomhet</i>	<i>Navn</i>
<i>Administrasjonssjef</i>	<i>Marit Helene Pedersen</i>
<i>Prosjektleder</i>	<i>Nils Asgeir Samuelsen</i>
<i>Oppvekstsenteret (OPV)</i>	<i>Heidi T. Johansen, Kåre L. Aasprong og Ragnhild Nilsen</i>
<i>NAV</i>	<i>Stein Østmo</i>
<i>Hjelpetjenesten (HJT)</i>	<i>Birgit Länsman og Olaf Trosten.</i>
<i>Pleie og omsorg (PLO)</i>	<i>Unni Haug, Toril Vara og Gro Brandsegg</i>
<i>VSM</i>	<i>Mia Krogh og Heljä Pasma</i>
<i>Teknisk virksomhet (TEK)</i>	<i>Oddleif Nilsen, Einar Hansen, Øystein Eriksen, Kjell Roger Henriksen og Helmer Bomban</i>
<i>Kommunelegen (KL)</i>	<i>Astrid Teigland</i>

E.1 Menneskelig svikt og systemsvikt

E.1.1 Akutt forurensning i grunn og vann

Nesseby kommune har ikke egen forvaltningsplan for vannmiljø. Nesseby kommune har spredt bosetning med få innbyggere. Videre er det heller ikke elver og vann som ligger slik til at det blir berørt av menneskelig svikt og systemsvikt. Ei heller drikkevannskilder som kan bli utsatt for akuttforurensning på dette nivået. Allikevel kan følgende hendelser oppstå

Vurdering	Beskrivelse
<i>Årsak til hendelse</i>	<ul style="list-style-type: none">• Akutt forurensning (for eksempel tankbilvelt)• Landbruksaktivitet. (Ingen gårdsbruk med flytende møkk som følge av melkeproduksjon)• Veganlegg• Kommunalt avløp• Utslipp fra spredt bebyggelse
<i>Eksisterende tiltak</i>	Brannvesenet har opplæring i opprydding/sanering
<i>Sårbarhet</i>	Ingen særskilte.
<i>Sannsynlighet</i>	C – Fra engang pr.3 år til engang pr.10 år
<i>Konsekvens</i>	1- Ubetydelig skade på miljø og / eller materiell
<i>Behov for evakuering</i>	Nei
<i>Behov for befolkningsvarsling</i>	Nei
<i>Forslag til tiltak</i>	Ingen særskilte
<i>Overførbarhet</i>	
<i>Henvisning til beredskapsplanen</i>	Handlingsplan 10.9

E.1.2 Radioaktivt nedfall

Her vises det til FylkesROS for Finnmark for beskrivelser, vurderinger og tiltak. Dette er hendelser som vil bli ivare tatt av nasjonale myndigheter, fylkesmannen og kommuneoverlegen. Se beredskapsplan.

Henvising til beredskapsplanen

I beredskapsplanen til Nesseby Kommune er det utarbeidet en detaljert handlingsplan som beskriver hvilke tiltak som gjennomføres ved en atomulykke. Handlingsplanen gjennomgås årlig i forbindelse med revidering av beredskapsplanen.

I den nåværende handlingsplanen, så er det nasjonalt kriseutvalgs 9 punkter som er beskrevet. Ved revisjon til 01.03.2017 skal det beskrives mer konkret hva Nesseby skal gjøre i forbindelse med radioaktivt nedfall. Den 16.11.2016 gjennomførte Nesseby kommune og fylkesmannen en beredskapsøvelse med atomnedfall som ga føringer og erfaringer for å oppdatere beredskapsplanen på dette området.

Disse områder skal utredes videre ifm beredskap for radioaktivt nedfall:

1) Inne-varsling for befolkningen

Det er lagt beredskapsplaner for at befolkningen skal holdes inne ved radioaktivt nedfall. Informasjon til befolkningen og ivaretagelse av barn og sårbare grupper er første prioritering.

2) Evakuering

Vi har satt av lokaler og satt ned innkvarteringsansvarlige ved intern evakuering av folk i Nesseby. Vi har avtale med Røde Kors og vil ta kontakt med Sivilforsvar og HV.

3) Pålegg/ råd om rensing av forurensede personer-bistand til sivilforsvaret:

Vi arbeider med hvor er det hensiktsmessig å sette opp rensestasjoner og hvilke rensemuligheter/ dusjanlegg kommunene har til rådighet.

4) Jodtabletter skal deles ut:

- *Oppbevares på Nesseby helsesenter*
- *Kommunelegen og helsesøster er ansvarlig for utdeling*
- *Prioriterte grupper er gravide og ammende, barn under 18 år og deretter hele befolkningen*

E.1.3 Drikkevannsforsyning

Nesseby kommune har i alt 7 vannverk. De største vannverkene er Karlebotn vannverk, Bergeby vannverk og Nyborg vannverk. Det er foretatt en vurdering av Karlebotn vannverk og Nyborg vannverk. Bergeby vannverk er oppdatert og utbedret høsten 2016.

Karlebotn vannverk

Dette er det største vannverket som forsyner Karlebotn / Sirdagohpi, Vestereelv og Varangerbotn. På sikt vurderes det å videreføre vannledning mot Nyborg.

Karlebotn vannverk ble utbygget og ferdigstilt i perioden 2002 – 2005. Alt forsynes via høydebasseng som står lokalisert i Karlebotn / Bjørneberget. Vannkilden til vannverket er meget spesiell. I foten av et lite fjell strømmer det ut store mengder med grunnvann. Kvaliteten og mengden er stabil gjennom hele året, og påvirkes ikke av vær og temperatur og er godt beskyttet mot eventuelt nedfall fra luft.

Nyborg vannverk

Nyborg vannverk forsyner Nesseby helsesenter. Vannverket ble rehabilitert i perioden 1998 -2000. Vannverket har siden rehabiliteringen vært et krevende vannverk med tanke på tilfredsstillende drift. Vannverket er sårbart for akuttforurensing og tilstrekkelig forsyningssikkerhet.

Dette medfører igjen at det ikke er mulig å montere sprinkelanlegg på Nesseby helsesenter. Det vil ikke være tilstrekkelig med kapasitet til å forsyne et sprinkelanlegg.

Karlebotn vannverk

Vurdering	Beskrivelse
<i>Årsak til hendelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kilden kan forsvinne/rase ut. • Antydning til utglidning. • Brann
<i>Eksisterende tiltak</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ukentlig tilsyn. • Vannprøve hver 14. dag • Overvåking SMS og nett • Klausulert og inngjerdet • Brannalarm, men ingen ekstern varsling • Høydebasseng • Tankbil med reserve brannvann • Dette er et høydebasseng som er klausulert og inngjerdet
<i>Sårbarhet</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Store deler av befolkningen blir uten vann. Ingen reservesystem. • Toalett/sanitær og renhold uteblir. • Mangler slukkevann?
<i>Sannsynlighet</i>	D – Fra engang pr.10 år til engang pr.100 år
<i>Konsekvens</i>	4 – Systemet settes ut av drift over lengere tid
<i>Behov for evakuering</i>	Nei
<i>Behov for befolkningsvarsling</i>	Ja. Foreldrene ved Oppvekstsenteret.
<i>Forslag til tiltak</i>	Etablere reservebrønner til Karlebotn vannverk.
<i>Overførbarhet</i>	Til de andre vannverkene i kommunen.
<i>Henvvisning til beredskapsplan</i>	

Nyborg vannverk

Vurdering	Beskrivelse
<i>Årsak til hendelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pumpestasjon siger • Bevegelse i bakken • Brann i pumpehus

<i>Eksisterende tiltak</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Forurensing • Nødstrømsaggregat. • Nødvann på 3000 liter. • Vannprøver hver 14. dag.
<i>Sårbarhet</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Helsesenteret blir rammet • Ingen reserve anlegg på Nyborg • Toalett/sanitær og renhold uteblir • Krav om helsprinkling av Nesseby helsesenter. Ikke mulig med dagens vannverk • Lett tilgjengelig for uvedkommende.
<i>Sannsynlighet</i>	C – Fra engang pr.3 år til engang pr.10 år
<i>Konsekvens</i>	4 – Systemet settes ut av drift over lengere tid
<i>Behov for evakuering</i>	Nei
<i>Behov for befolkningsvarsling</i>	Nei
<i>Forslag til tiltak</i>	Sammenkopling med Varangerbotn (Karlebotn vannverk) må prioriteres. Det er opp gjennom årene planlagt ulike løsninger. Det er kun sammenkopling med Varangerbotn som er løsningen.
<i>Overførbarhet</i>	
<i>Henvisning til beredskapsplan</i>	

E.1.4 Større ulykker langs veg

E6/E75 går gjennom kommunen, og fare for ulykker kan ikke utelukkes. For å komme seg til Kirknes og Vadsø må all trafikk via tettstedet Varangerbotn. Nesseby kommune har nylig vedtatt en trafiksikkerhetsplan som beskriver de ulike problemstillingene som gjennomgangstrafikken i kommunen medfører. Tiltak er også beskrevet i den samme trafiksikkerhetsplanen. (Trafiksikkerhetsplan 2016-2019)

Ulykker blir tatt hånd om av politi, AMK og brannvesenet i trippelvarsling. Utfordringen i forbindelse med større ulykker som for eksempel bussulykke med mange passasjerer, er håndtering og innkvartering av de som ikke er skadet og ikke trenger ytterlig akutt medisinsk behandling.

Kommunen har ingen tunneler som krever vurdering av beredskap. Det er heller ikke veistrekninger som krever ytterlig vurdering utover det som er gjort i trafiksikkerhetsplanen

Vurdering	Beskrivelse
Årsak til hendelse	<ul style="list-style-type: none">Buss kjører utfor veien eller kolliderer med andre kjøretøyAndre større bilulykker med flere involverte
Eksisterende tiltak	<ul style="list-style-type: none">Jfr. eksisterende Trafiksikkerhetsplan.Skolebussene har 3 -punktseler og alkolås.Gjennomgang av barns skoleveg er foretatt november 2016 med Statens Vegvesen og Trygg Trafikk. Mulig farer utbedres.Kontaktmøte med busselskap vedrørende trafiksikkerhetTillatelse fra foreldrene til at ungene får være med buss eller private biler. Det foretas gjennomgang av privatbiler (dekk, tilstand, alder på bil).Den daglige beredskapen, både i form av brannvesen og helseberedskap er dimensjonert for å håndtere trafikkulykker med noen få personer involvert.Beredskapsplanen til Nesseby brannvesen
Sårbarhet	<ul style="list-style-type: none">Buss/skolebuss med barn er involvert eller kommer først til ulykkesstedet.Dødsfall/mange skadde.Traumatisere barn.Innen helse, pleie og omsorg må personalet oppbemannes/tilkalles.Det er kun plass til én på akuttrom.Har satt av forsamlingsrom for plassering større persongrupper.Håndtering av pårørende.
Sannsynlighet	D – Fra engang pr.10 år til engang pr.100 år
Konsekvens	3 – Mange skadde – dødsfall kan forekomme
Behov for evakuering	Nei
Behov for befolkningsvarsling	Ja. Pårørendevarsling. Kriseledelsen iverksettes.
Forslag til tiltak	Nødetater, kommunelegen, helsesenteret må avholde jevnlig øvelser. Det er vanskelig sikre seg 100 % mot at slike ulykker kan oppstå. Kommunen må bare være godt forberedt på at slike ulykker kan oppstå
Overførbarhet	
Henvvisning til beredskapsplan	

E.1.5 Bortfall av kraft

I følge Varanger Kraft sin ROS-analyse. (sist revidert 3.4.2014) så er de fleste forsyningsområdene i kommunen sikret med 2 -sidig forsyning. Det betyr at dersom feilen oppstår i innenfor forsyningsområdet så risikoen for langvarig strømbrudd liten. Det man ikke har kontroll på er feil på utsiden av forsyningsområdet. Oppstår strømbrudd på utsiden av for eksempel Finnmark, så er kommune mer sårbar med tanke på langvarig strømbrudd.

Oppvekstsenteret:

Vurdering	Beskrivelse
Årsak til hendelse	<ul style="list-style-type: none">• Strømbrudd kommer gjerne i kombinasjon eller som følge av stort snøfall, flom eller ekstremvær.• Sabotasje• Brann• Menneskelig svikt
Eksisterende tiltak	<ul style="list-style-type: none">• Varanger Kraft har 2-sidig forsyning• Varslingsrutiner mot foresatte.
Sårbarhet	<ul style="list-style-type: none">• Kaldt – Elkjeler stoppes.• Mørkt – panikk kan oppstå i mørket.• Skolen stenges, ungene må sendes hjem.• Ved hjemsending kan det ta tid før foreldrene er tilgjengelig.• Oppvekstsenteret har ikke nødstrøm det er helle ikke til-rettelagt for ekstern nødstrøm.• Vannbårent varmeanlegg.
Sannsynlighet	D – Fra engang pr.3 år til engang pr.10 år
Konsekvens	2 – Systemet settes midlertidig ut av drift. Kan medføre til skader dersom det ikke finnes reservesystemer.
Behov for evakuering	Ja
Behov for befolkningsvarsling	Ja
Forslag til tiltak	<ul style="list-style-type: none">• Tilrettelegge for ekstern nødstrøm, dvs nødstrøm som fraktes til bygget og koples på utsiden av bygget. Velge ut hvilken del av bygget som skal være prioritert.• Lommelykter som plasseres på ulike avdelinger.• Velg ut hvilken del av bygget skal være prioritert.• Mulig vaktordning som av at alarmanlegget er ute av drift.
Overførbarhet	
Henvisning til beredskapsplan	

PLO (Helsesenteret)

Vurdering	Beskrivelse
Årsak til hendelse	<ul style="list-style-type: none">• Strømbrydd kommer gjerne i kombinasjon eller som følge av stort snøfall, flom eller ekstremvær.• Sabotasje• Brann• Menneskelig svikt
Eksisterende tiltak	<ul style="list-style-type: none">• Varanger Kraft har 2-sidig forsyning• Nødstrømsaggregat på bygget, men det mangler oversikt over forsyningsikkerhet
Sårbarhet	<ul style="list-style-type: none">• Kaldt• Mørkt – panikk kan oppstå i mørket.• Usikkerhet rundt nødstrøm og kapasitet. Legekantor og pasientavdeling er prioritert• Bortfall av strøm skaper uro på demensavdelingen.• Bemanningen er ikke tilstrekkelig til å takle en slik situasjon.• Bygg med spredt bosetting.• Ingen større forsamlingslokaler/areal.• Varmt vann til stell• Matlaging• MTU settes ut av drift• Data settes ut av drift• Hjemmeboende må hentes til helsesenteret• Regulering av senger som går på strøm• Kan ikke bruke personløfter/heis
Sannsynlighet	D – Fra engang pr.3 år til engang pr.10 år
Konsekvens	2 – Systemet settes midlertidig ut av drift. Kan medføre til skader dersom det ikke finnes reservesystemer.
Behov for evakuering	Nei, pasienter og personell må holdes samlet
Behov for befolkningsvarsling	Nei.
Forslag til tiltak	<ul style="list-style-type: none">• Kartlegge nødstrømsaggregatets driftsområde og kapasitet, det må forsyne større deler av bygget.• Nødstrømsplan• Det må lages en plan for intern forflytting av pasienter, sees i sammenheng med nødstrømsplan.• Varanger-Kraft sitt nødstrømssystem tas med i planen.• Tas med i beredskapsplanen.• Øve på internevakuerings.• Elverhøy er egnet til forsamling av hjemmeboende brukere.
Overførbarhet	Alle vannverk. Gjennomgang av nødstrøm.
Henviing til beredskapsplan	

VSM

Vurdering	Beskrivelse
<i>Årsak til hendelse</i>	<ul style="list-style-type: none">• Strømprudd kommer gjerne i kombinasjon eller som følge av stort snøfall, flom eller ekstremvær.• Sabotasje• Brann• Menneskelig svikt
<i>Eksisterende tiltak</i>	Varanger Kraft har 2-sidig forsyning
<i>Sårbarhet</i>	Ingen
<i>Sannsynlighet</i>	D – Fra engang pr.3 år til engang pr.10 år
<i>Konsekvens</i>	1 - Ingen direkte skader
<i>Behov for evakuering</i>	Nei
<i>Behov for befolkningsvarsling</i>	Nei
<i>Forslag til tiltak</i>	Mulig vaktordning som følge av at alarmanlegget er ute av drift.
<i>Henvisning til beredskapsplan</i>	

E.1.6 Bortfall av eKom

Kommunen har flere aktører som har infrastruktur forskjellige steder. Bortfall av tjenester i elektronisk kommunikasjon vil i liten grad være kritisk for kommunen og innbyggerne ettersom backupløsninger finnes i nærheten. Ved bortfall av kommersielle e-komløsninger så kan nødnett benyttes for eksempel ved at kommunelege bruker nødnett ved tilkalling av ambulanse. Kommunene har også satelitttelefon, analog telefon til kriser og sms-varsling til kriseledelse via nødnettet.

Vurdering	Beskrivelse
Årsak til hendelse	<ul style="list-style-type: none">• Strømprudd og naturhendelser• Sabotasje• Brann• Menneskelig svikt
Eksisterende tiltak	<ul style="list-style-type: none">• Backup løsninger til kommunen. Flere kommunikasjonsveier.• Nødnett
Sårbarhet	Ingen systemer som kan medføre til tap av liv og helse.
Sannsynlighet	C – Fra engang pr.3 år til engang pr.10 år. Det har vært hendelser med bortfall av fiber.
Konsekvens	1 - Ingen direkte skader
Behov for evakuering	Nei
Behov for befolkningsvarsling	Nei
Forslag til tiltak	Mulige vaktordninger.
Henvisning til beredskapsplan	

E.1.7 Smittevern

Definisjon på epidemien og pandemi er som følger i henhold til <https://no.wikipedia.org/wiki/Pandemi>

«En [epidemi](#) som sprer seg over store deler av verden blir kalt en pandemi. Epidemi er et utbrudd av en sykdom som sprer seg raskt mellom mennesker (tilsvarende for dyr heter epizooti). Eksempelvis er [influensapandemier](#) de store, verdensomspennende epidemier av influensa med et nytt virus som store deler av befolkningen helt eller delvis mangler [immunitet](#) mot. De opptrer med varierende mellomrom, og kan få omfattende skadevirkninger helsemessig og økonomisk. I vår del av verden regnes pandemier av smittsomme sykdommer som en av de mest sannsynlige årsaker til akutte krisetilstander»

En pandemi vil i verstefall ramme arbeidsplasser som skal behandle syke og smittede personer.

Dette sykefraværet kan få store konsekvenser for blant annet samfunnsfunksjoner som skole, barnehage, helsetjenesten (sykehjem, sykehus og lignende), nød- og redningsinstitusjoner som ambulanse, brannvesen og politi.

Kommunehelsetjenesten har en egen handlingsplan for smittevern som beskriver hvilke tiltak som skal iverksettes ved slike hendelser.

Det vises også til kapittel E.4 Nesseby kommune sin evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for uønsket hendelser, i dette dokumentet som beskriver hvordan Nesseby som kommune takler en situasjon hvor det kreves at folk opprettholder innendørs, samtidig som tjenestetilbudet til befolkningen skal opprettholdes

E.1.8 Brann i større bygninger

Brann i større bygninger gjelder følgende bygg i Nesseby kommune.

- Nesseby oppvekstsenter
- Nesseby helsesenter
- Varanger Samiske museum
- Tidligere Nesseby skole – grendehusdelen
- Nesseby rådhus

Disse hendelsene inntreffer sjelden, men det vil ha store konsekvenser hvis de inntreffer. Brannobjekter med stort skadepotensiale er registrert som særskilte brannobjekter og dette utløser tekniske og organisatoriske krav. Nesseby brannvesen har utarbeidet ROS-analyse for egen beredskap.

Oppvekstsenteret - gymsal

Vurdering	Beskrivelse
Årsak til hendelse	<ul style="list-style-type: none">• Teknisk svikt• Uaktsom bruk av åpen ild• Alkoholservering med overstadige berusede personer ved at lokalet benyttes til samfunnshus• Matlaging• El. anlegg i utstilling
Eksisterende tiltak	<ul style="list-style-type: none">• Brannalarmanlegg• Markerte rømningsveier
Sårbarhet	<ul style="list-style-type: none">• Det er foretatt ROS analyse av beredskapen til brannvesenet.• Det kan oppstå panikk ved brann.• Dimensjonerende antall personer. Det er ikke kontroll på antall personer som slippes inn.• Mangel på frie og åpne rømningsveier pga arrangement krav til plass/utstilling.• Det er ikke utført evakueringsøvelse for slike arrangementer.• Manglende sprinkling.• Brannberedskap under arrangement• Gjennomføre opplæring og øvelser som gjenspeiler risikoen i objektet.• Nok ressurser i brannvesenet slik at årlig tilsyn kan gjennomføres og kort innsatstid for beredskapsavdelingen.• Overordnet beredskapsplan
Sannsynlighet	D – Fra hvert 10. år til hvert 100. år. Hittil har det ikke vært en slik hendelse i kommunen.
Konsekvens	3 - Mange alvorlig syke eller skadde/ dødsfall kan forekomme. Systemet settes ut av drift for lengere tid. Andre avhengige systemer rammes midlertidig. En brann med så mange personer involverte gir store konsekvenser.
Behov for evakuering	Ja. Kriseteam opprettes ved storbrann.
Behov for befolkningsvarsling	
Forslag til tiltak	<ul style="list-style-type: none">• Opplæring av leietakere• Evakueringsøvelse

- Evakueringsansvarlige må bruke gule vester
- Megafon benyttes for å gi beskjed
- Skrivebordsøvelse på ulike scenarier
- Bedre brannrutiner.
- Det må utarbeides plan for hvordan berørte tjenester skal gjenopptas.

Overførbarhet

Alle forsamlingsbygg og store forsamlinger

Henvisning til beredskapsplan

VSM

Vurdering	Beskrivelse
<i>Årsak til hendelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> • El. anlegg i utstilling • Teknisk svikt • Uaktsom bruk av åpen ild • Matlaging. • Panikk i forbindelse med store arrangement
<i>Eksisterende tiltak</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Brannalarmanlegg. • Markerte rømningsveier • Frie rømningsveier • Flammehemmende materiale på lekerom. • Rutiner på gjennomgang av rømningsveier for andre brukere. • Rutiner på kontroll av antall personer som deltar på mindre møter og samlinger.
<i>Sårbarhet</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Det er ikke utført evakueringsøvelse for slike arrangementer. • Det er ikke rutiner og opplæring av leietakere når det gjelder brannvern.
<i>Sannsynlighet</i>	D – Fra hvert 10. år til hvert 100. år. Hittil har det ikke vært en slik hendelse i kommunen.
<i>Konsekvens</i>	3 - Mange alvorlig syke eller skadde/ dødsfall kan forekomme. Systemet settes ut av drift for lengere tid. Andre avhengige systemer rammes midlertidig. En brann med så mange personer involverte gir store konsekvenser.
<i>Behov for evakuering</i>	Ja
<i>Behov for befolkningsvarsling</i>	
<i>Forslag til tiltak</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Opplæring av leietakere • Evakueringsøvelse. (Røde Kors engasjeres ved Vuonnmarkanat og Finnmarksløpet) • Evakueringsansvarlige må bruke gule vester • Skrivebordsøvelse på ulike scenarier. Grundigere ROS analyse som kun går på brann/rutine. • Digitalisering av viktig arkivmateriale dersom dette ikke er gjort • Overordnet beredskapsplan
<i>Overførbarhet</i>	Alle forsamlingsbygg og store forsamlinger

Henvisning til beredskapsplan

PLO

Vurdering	Beskrivelse
Årsak til hendelse	<ul style="list-style-type: none"> • Teknisk svikt. • Uaktsom bruk av åpen ild. • Matlaging. • Røyking.
Eksisterende tiltak	Brannalarmanlegg
Sårbarhet	<ul style="list-style-type: none"> • Alle pasienter /beboere vil trenge hjelp til evakuering. • Ikke øvet tilstrekkelig på intern evakuering • Seksjonering mangler • Bygget er ikke helsprinklet. Kun de nyeste omsorgsboligene som er sprinklet. • Bygget har «spredt» beboelse over 2 plan. Kan være vanskelig å evakuere alle raskt.
Sannsynlighet	D – Fra engang pr.10 år til engang pr.100 år
Konsekvens	4 – Mange alvorlig skadde – flere døde
Behov for evakuering	Ja. Kriseteam opprettes ved storbrann. Hjelp fra nabokommune(r).
Behov for befolkningsvarsling	Ja. Påførendevarsling.
Forslag til tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Det må gjennomføres opplæring og årlige brannøvelser. • Evakueringsøvelse basert på evakueringsplan. • Brannteknisk gjennomgang av bygget. Seksjonering, branncelleinndelinger, rømningsveier og rutiner. • Helsprinkling av bygget etter at Nyborg er sammenkoplet med Varangerbotn/Karlebotn.
Overførbarhet	
Henvvisning til beredskapsplan	

E.1.8 Brann, eksplosjon, gasslekkasje ved industrianlegg

I Varangerbotn sentrum er det to anlegg som kan forårsake storbrann som vil kreve evakuering av nærliggende bygninger.

- Trafostasjonen.
- Esso bensinstasjon

Områder som berøres av brann de to anleggene er Nesseby oppvekstsenter, Varanger Samiske museum, Ishavssenteret og boligfeltet i Varangerbotn.

Videre berøres hele Vesterelvneset boligfelt dersom brann oppstår på biloppfuggeriet og vindretning står mot boligområdet.

Brannvesenet vil sørge for evakuering av områdene. Det som er vurdert er hvordan oppvekstsenteret skal opptre ved en storbrann /røykutvikling i området og hvor det eventuelt skal evakueres.

Vurdering	Beskrivelse
Årsak til hendelse	<ul style="list-style-type: none"> • Brann • Ledningsbrudd • Eksplosjon
Eksisterende tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • God internkontroll hos aktuelle foretak / anlegg. • Branntilsyn
Sårbarhet	<ul style="list-style-type: none"> • Nærhet til Oppvekstsenter ved brann på Esso, skog- eller trafobrann på Statnett sitt store trafoanlegg, skog og lyngbrann. Oppvekstsenteret er lokalisert slik at det er utsatt for å bli innstengt av eventuelle branner på nevnte lokasjoner. • Boligfelt på Vesterelvneset berøres ved riktig vindretning • Stenging av veger.
Sannsynlighet	D – Fra engang pr.10 år til engang pr.100 år
Konsekvens	2 – Systemet settes midlertidig ut av drift. Kan medføre til skader dersom det ikke finnes reservesystemer. Person skader kan oppstå
Behov for evakuering	Ja
Behov for befolkningsvarsling	Ja
Forslag til tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig tilsyn og samøvelse med kommunens brannvesen. • Øve på intern evakuering av Oppvekstsenteret via Suki til Nyborg med oppsamlingsplass på Elverhøy/helsesenteret. • Ha kontroll på ventilasjonsanlegget, ha kjennskap til av/på brytere. • Branntilsyn på bilopp huggeri
Overførbarhet	Øvrige bygg i sentrum- skog og lyngbrann
Henvisning til beredskapsplan	

E.1.9 Lyng og skogbrann

Skog i Nesseby kommune består i all hovedsak av myr og glissen bjørkeskog. Furuskog eksisterer ikke i kommunen.

Det eneste formålsbygget som kan berøres av en lyng og skogbrann er Oppvekstsenteret. Skogsterrenget på oversiden er ikke av en slik art at det vil medføre rask brannspredning, men det kan medføre en del røykutvikling.

Vurdering	Beskrivelse
Årsak til hendelse	Uforsiktig omgang med ild, maskiner og redskap, langvarig tørke, lynnedslag mv.
Eksisterende tiltak	Brannvesen og sivilforsvar med tilstrekkelig hjelpemidler
Sårbarhet	Nærhet til Oppvekstsenteret ved skog og lyngbrann
Sannsynlighet	D – Fra hvert 10. år til hvert 100.år. Hittil har det ikke vært en slik hendelse i kommunen.

Konsekvens

1 - Ubetydlige

- Liten konsekvens for Oppvekstsenteret, kan bli utsatt for røykskader, skadene kan medføre til at Oppvekstsenteret blir stengt over en kortere periode
- Lyng og skogbrann kan medføre til avsvidd skog på oversiden av Oppvekstsenteret.

Behov for evakuering

Ja

Behov for befolkningsvarsling

Ja

Forslag til tiltak

- Informasjon om skogbrannfare i media på kommunens hjemmeside, Facebook og oppslag på Coop og Esso.
- All redningsinnsats og slokking må samordnes via gode prosedyrer mellom nødetatene og bistandskommuner.
- Overordnet beredskapsplan.

Overførbarhet

Henvisning til beredskapsplan

E.2 Naturhendelser

E.2.1 Skred

Områder som er utsatt for kvikkleireskred, skred, steinsprang og etc tas inni arealplanen. Utsatte områder må båndlegges slik at det ikke iverksettes nye tiltak i skredutsatte områder.

Fjellskred og steinsprang

I Nesseby kommune er det to mulige skredutsatte områder. Det ene er i *Per Larsenvik* og den andre er i *Gandvik*. I de områdene ligger det bebyggelse tett opp mot bratte fjellskråninger. I *Per Larsenvik*, er det gått et lite skred på oversiden av bebyggelsen. Skredet har ikke nådd frem til bebyggelsen, men viser at faren for skred er tilstedes.

Jordskred og kvikkleireskred

Hele strekningen langs nedre delen av Vesterelva og langs E6 til Bjørneberget, er et område som er berørt av ustabile leirmasser. NVE har i høringssuttalelse i forbindelse med byggesak på *gnr 10/119 i Vesterelv* sagt følgende vedrørende grunnforhold. (Kommunen saksnr: 2013/876-0)

“NVE er kjent med at det i Varangerbotn-området kan være utfordrende grunnforhold og gjør derfor oppmerksom på at grunnforhold og mulig fare for kvikkleireskred må vurderes før tillatelse til tiltak innvilges. Tiltaket ligger i henhold til NGUs løsmassekart (<http://www.ngu.no/kart/losmasse/>) innenfor område som er registrert som elveavsetninger. Det kan ligge hav- og fjord avsetninger under disse som kan inneholde marin leire. I områder med marin leire med terreghelling større enn 3 grader og høydeforskjeller opp mot 10 m eller mer er det spesiell grunn til å vurdere fare for kvikkleireskred nærmere. Fremgangsmåte for slike vurderinger er beskrevet i NVEs retningslinjer nr. 2/2011 Flaum og skredfare i arealplanar. I første omgang kan det gjøres en vurdering av om det foreligger potensiell skredfare i hht. metode beskrevet i veileder til nevnte retningslinjer (jf. fig. 4.1 s. 16). Statens vegvesen har foretatt grunnundersøkelser i området som ved forespørsel muligens kan benyttes.”

I forbindelse med legging av ny vannledning mellom *Karlebotn* og *Varangerbotn* i 2003 -05 ble det stilt krav i fra Statens vegvesen om at vannledningstraseen måtte trekkes vekk fra veien i området Bjørneberget – Harald Andersen (Badebassenget). Bakgrunnen for dette var faren for stabiliteten til E6 som følge av blåleire.

Ustabil grunn i området er også synlig på bebyggelsen i området. Mange av husene fra 50-60 tallet har synlige setningsskader.

Snøskred

Det vises til beskrivelse av stein og jordskred. Ingen øvrige bebygde områder er utsatt for snøskred.

Skuterløyper er søkt lagt i områder som ikke er skredutsatt.

Når skoleklasser er på tur vinterstid er det med skredfare og opphold i skredutsatte områder et sentralt tema. Det gis opplæring i hvordan sjekke skredfare og det søkes ikke opphold i skredutsatte områder.

E.2.2 Flom

Nesseby kommune har ikke elveleier som kan true bebygde områder ved eventuell flom. Bebyggelsen langs Vesterelva ligger såpass høyt oppe at det skal mye til før bebyggelsen trues av flom. Det samme gjelder Bergebyelva. Det ansees som ikke som et stort problem i Nesseby kommune.

E.2.3 Havnivåstigning

Klimaendringene i årene fremover vil føre til økt havnivåstigning, stormflo og bølgepåvirkning. DSB sin rapport "Havnivåstigninger i norske kystkommuner" (2009) viser estimater for havstigning for Nesseby kommune. Rapporten inneholder nivåer for havstigning og stormflo for årene 2050 og 2100.

Oppvarming av havet og ismelting på land er årsaken til dette. Differansen mellom landheving og havnivåstigning er estimert til 65 cm, og i verste fall 100 cm. Rapporten viser estimat for stormflo opp til 3,10 m og i verste fall 3,45 m.

			År 2050 relativt år 2000				År 2100 relativt år 2000					
Kommunenr	Kommune	Målepunkt	Landheving (cm)	Beregnet havstigning i cm (usikkerhet -8 til +14 cm)	100 års stormflo* relativt NN1954 (usikkerhet -8 til +14 cm)	Landheving (cm)	Beregnet havstigning i cm (usikkerhet -20 til +35 cm)	100 års stormflo* relativt NN1954 (usikkerhet -20 til +35 cm)				
2027	Nesseby	Nesseby	13	18	(10 -32)	259	(251 - 278)	25	65	(45 - 100)	310	(290 - 345)

Bebyggelsen som er mest utsatt for dette er Vesterelvneset boligfelt og Karlebotn. I Varangerbotn er det Varanger Samiske museum som er mest utsatt med tanke på havnivåstigning. E75 mot Vadsø kommune kan være utsatt ved stormflo på enkelte korte strekninger.

E.2.4 Kulde/is

Ikke vurdert.

E.2.5 Ekstremvær snø og regn

Det kan forekomme store nedbørsmengder i form av regn og snø. Framtidige klimaendringer kan medføre at det blir mer ekstremvær enn tidligere med varmere, og våtere klima, med nedbør utover det normale. Temperaturen vil øke mest om vinteren og mest i innlandet. For Varangerområdet er økningen for gjennomsnittlig årstemperatur estimert til 2,9 °C fram mot år 2050. Videre er det estimert at økt års nedbørsmengde vil ligge mellom 8,3 % til 15,9 % fram mot samme periode. Økt nedbør vil ha konsekvenser for vannføringen i elver og for skredfare. Men som nevnt under foregående kapitler så er verken skred eller flom en stor trussel for Nesseby kommune.

Vinterstid kan store snømengder skape problemer med tanke på fremkommelighet langs veier og plasser. Gjelder spesielt for skolebusstrafikk og hjemmebasert omsorg.

Nesseby kommune har også minimalt med overvannsnett som kan medføre til oversvømmelser som følge av underdimensjonert ledningsnett. (Underdimensjonert som følge av andre krav til dimensjoner da det ble bygget for 30-40 år siden)

E.2.6 Hvilke konsekvenser gir naturgitte hendelser for veinettet

Vurdering	Beskrivelse
<i>Årsak til hendelse</i>	Ekstremvær vær som følge av klimaendringer. Større nedbørsmengder i form snø og regn. Stormflo.
<i>Eksisterende tiltak</i>	Ingen særskilte annet enn at arealplanen styrer hvilke områder som kan være utsatt for flom, skred og ustabile grunnforhold.
<i>Sårbarhet</i>	<ul style="list-style-type: none">• Går det ras over riksveinettet kan adkomst til sykehus med ambulanse bli forhindret.• Personer bosatt på yttersiden av raset er forhindret til å nå daglige tjenester i sentrumsområdet.• Stormflo og økt havnivå kan gjøre E75 i kommunen utsatt for erosjon.• Ingen reserveveier i umiddelbar nærhet som kan benyttes. Omkjøring via Tana /Finland til Kirkenes. Til Vadsø har vi ingen andre adkomstveier.
<i>Sannsynlighet</i>	D- Fra hvert 10.år til hvert 100.år
<i>Konsekvens</i>	2- Liten, ingen døde – skade på miljø og materiell som krever mindre tiltak
<i>Behov for evakuering</i>	Områder som berøres må evakueres.
<i>Behov for befolkningsvarsling</i>	Vurderes fortløpende
<i>Forslag til tiltak</i>	<ul style="list-style-type: none">• Revisjon av kommuneplanens arealdel. Tydeligere krav og bestemmelser for områder som må båndlegges.• Alle tiltak som medfører graving, skogrydding og bygging må vurderes i samråd med kommunen og evt NVE. (Vesterelvområdet).• Ambulansefly / helikopter / båt kan benyttes som alternativ transport til sykehus.
<i>Overførbarhet</i>	Ingen
<i>Henvisning til beredskapsplan</i>	

E.3 Tilsiktede uønskede hendelser

E.3.1 Skyteepisoder i skolen

Norge har heldigvis vært forskånet for skyteepisoder og alvorlige voldsepisoder på skoler som blant annet USA og nabolandet Finland har opplevd.

Konsekvensen av slike hendelser er fatale og noe som absolutt bør forebygges og unngås. Likevel kan hendelser i utlandet påvirke lokale forhold. For å være forberedt må det øves på slike hendelser.

Vurdering	Beskrivelse
Årsak til hendelse	Påvirkning/smitteeffekt. Helst av personer som føler seg tilsidesatt /mobbet
Eksisterende tiltak	Det planlegges øvelse
Sårbarhet	Hele skole systemet settes ut av drift for lengere tid. Traumatiserte barn og ungdom.
Sannsynlighet	D – Fra hvert 10.år til hvert 100.år
Konsekvens	5 – Alvorlig / katastrofal
Behov for evakuering	Ja. Bygget må evakueres
Behov for befolkningsvarsling	Ja. Oppvekstsenteret har sms-varsling til foreldre og pårørende
Forslag til tiltak	Vurderes i samarbeid med politi. Forebyggende tiltak i skolen mot mobbing samt fokus på inkludering. Oppvekstsenteret arbeider forebyggende mot mobbing gjennom PALS-metoden. Nesseby kommune har utarteider plan for psykososialt kriseteam, som iverksettes ved slike hendelser. Tilrettelegge bygget for rømning og evakuering for slike hendelser. Øvelser i forbindelse med «skyting pågår» hendelse
Overførbarhet	Kan overføres til rådhus/ hjelpetjenesten,
Henvisning til beredskapsplan	

E.3.2 Vold og trusler – NAV, hjelpetjenesten og legetjenesten

NAV, Hjelpetjenesten og legetjenesten er de virksomhetene som omgås flest personer med særlige behov. Det betyr at de med stor sannsynlighet må forholde seg til utagerende personer som i pressede situasjoner kan ty til vold og trusler

En gjennomgang med NAV og Hjelpetjenesten viser at virksomhetene har gode rutiner vedrørende vold og trusler. Det samme gjelder legetjenesten.

Men selv om rutiner er utarbeidet hos overnevnte virksomheter, har hjelpetjenesten utfordringer når det gjelder fysiske sikringstiltak i tilknytning til kontorlokaler på rådhuset. Kontorlokalene og adkomstkontrollen på rådhuset er ikke tilrettelagt til dagens «trusselbilde»

En samtale med kommunelegen viser at det finnes rutiner på hvordan man takler vanskelige pasienter. Det gjøres vurderinger på forhånd. De har også internt varslingssystem dersom situasjonen blir truende.

NAV

Vurdering	Beskrivelse
Årsak til hendelse	Personer som ikke er fornøyd med tjenestetilbudet. Sammensatt problemer med psykiatri, vold og rus.
Eksisterende tiltak	NAV har gode rutiner på håndtering av slike situasjoner både i forkant, under oppstått hendelse og i etterkant. Det er også gjort bygningsmessige tiltak som skal hindre vold og trusler mot ansatte.
Sårbarhet	Tjenestene blir satt ut for en kort tid dersom slike hendelser oppstår på kontoret
Sannsynlighet	C – Fra engang pr.3 år til engang pr. 10.år
Konsekvens	2 – Liten, systemet sette midlertidig ut av drift/personskader
Behov for evakuering	Nei
Behov for befolkningsvarsling	Nei
Forslag til tiltak	Ingen særskilte. Kun vedlikehold eksisterende rutiner/opplæring
Overførbarhet	Hjelpetjenesten
Henvisning til beredskapsplan	

Hjelpetjenesten

Vurdering	Beskrivelse
Årsak til hendelse	Personer som ikke er fornøyd med tjenestetilbudet. Sammensatt problemer med psykiatri, vold og rus.
Eksisterende tiltak	I likhet med NAV har hjelpetjenesten rutiner på hvordan man skal forberede møte med vanskeligstilte personer, agere under møte og varsling dersom hendelser oppstår.
Sårbarhet	<ul style="list-style-type: none">• Kontorlokaler ikke tilrettelagt. Ingen rømningsveier ut fra lokalene.• Manglende adkomstkontroll. Alle kan komme direkte inn til saksbehandler utenom avtalt tid.• Lytt mellom kontorene.• Mangel på kontorer/arealer gjør at ansatte som er i hjemmetjenesten ikke har et skikkelig samlingspunkt ved arbeidsdagens slutt / start. Leder har ikke full oversikt til enhver tid om hvem som er hvor og om har vært for lenge borte.
Sannsynlighet	B- fra engang pr. år til engang pr. 3 år
Konsekvens	3- Middels. Dødsfall kan forekomme Driftsstans inn til et døgn
Behov for evakuering	Ja, rådhuset ved hendelser på rådhuset
Behov for befolkningsvarsling	
	Nei
Forslag til tiltak	Hjelpetjenesten må få tilrettelagte lokaler som sikrer <ul style="list-style-type: none">• Rømningsveier ved vold og trusler• Lydtette kontorer med tanke på samtaler.• Adkomstkontroll. Personer som ikke har avtaler skal ikke kunne nå saksbehandler uten forvarsel.

Overførbarhet

Henvisning til beredskapsplan

E.3.3 Evakuering

I gitte situasjoner kan det være hendelser som fører til at evakuering kan bli nødvendig.

Vurdering	Beskrivelse
Årsak til hendelse	Det kan være fordi det ikke er mulig å forsyne dem med nødvendige tjenester (vann, strøm, mv.), eller fordi det medfører fare å oppholde seg på stedet (brann, eksplosjon, lekkasjer av farlige stoffer, kjemikalieulykke, ras, flom, ekstreme vær-situasjoner, radioaktivt nedfall, mv.)
Eksisterende tiltak	Nesseby kommune har beredskapsplan som beskriver evakueringsrutiner
Sårbarhet	Nesseby kommune har begrenset med store samlingsplasser.
Sannsynlighet	C – Fra engang pr.3 år til engang pr. 10.år
Konsekvens	2 – Liten, systemet sette midlertidig ut av drift/personskader
Behov for evakuering	Ja
Behov for befolkningsvarsling	Ja
Forslag til tiltak	Nesseby kommune har utarbeidet evakueringsplan i beredskapsplanen
Overførbarhet	Alle områder hvor det er behov for evakuering
Henvisning til beredskapsplan	

E.3.4 Informasjon/kommunikasjon/ kriseledelse og psykososialt kriseteams arbeid

Alle hendelser som utløser behov for etablering av kriseledelse har et stort informasjonsbehov ut til befolkningen. Det er viktig med raske og korrekte opplysninger fra kriseledelsen og det er innarbeidet i beredskapsplanen. Dersom det ikke skjer kan liv, helse og kommunens omdømme settes på spill.

Kriseledelse:

Kriseledelsen består av virksomhetsledere, informasjonsfolk og ordfører. Administrasjonssjefen leder kriseledelsen og dette er beskrevet i beredskapsplanen for Nesseby kommune. Det etableres også en alternativ kriseledelse som kommer i arbeid hvis flere av den ordinære kriseledelsen ikke er i kommunen ved ferier og annet fravær.

Det psykososiale kriseteamet

Nesseby kommune har et innarbeidet kriseteam som ledes av hjelpetjenestens virksomhetsleder. Kriseteamet kommer i arbeid etter hendelser som krever bearbeiding og ivaretagelse av enkeltpersoner, familier eller grupper av mennesker i kommunen.

E.4 Nesseby kommune sin evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for uønsket hendelser

For hendelsene *smittevern* og *radioaktivt nedfall* er dette punktet særlig aktuelt. For eksempel:

- Hvordan klarer kommunen å ivareta sine tjenester når det er gitt melding om å holde seg inne?
- Hvordan klarer kommunen å ivareta sine helsetjenester hvis en stor andel av de ansatte er syke og barn holdes hjemme fra skolen?

Frykt er også et komplisert tema i denne sammenheng.

Vurdering	Beskrivelse
<i>Årsak til hendelse</i>	Infeksjonssykdommer, Pandemier Forurensning i forbindelse med radioaktivt nedfall
<i>Eksisterende tiltak</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Smittevernplaner for å redusere risiko for smittespredning. • Smittevernutstyr for ansatte. • Liste over ekstrapersonell/ ekstravakter som kan innkalles på kort varsel. Plan for faglig forsvarlig drift/ prosedyre over prioriterte oppgaver hvis virksomheten må gå med redusert drift. (Forsvarlig drift med et minimum av personell) • Plan over prioriterte oppgaver for hjemmetjenesten som må utføres for å ivareta liv og helse, og som medfører at personell må kjøre ut til pasienter og brukere. Gi forsvarlige tjenester med bruk av et minimum av personell. • God opplæring og økt kunnskap om smittevern reduserer frykt
<i>Sårbarhet</i>	Nesseby kommune har gode prosedyrer for smittevern
<i>Sannsynlighet</i>	C – Fra engang pr.3 år til engang pr. 10.år
<i>Konsekvens</i>	Liten
<i>Behov for evakuering</i>	Nei
<i>Behov for befolkningsvarsling</i>	Nei
<i>Forslag til tiltak</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Verneutstyr i forhold til radioaktivt nedfall. • Bedre informasjon og opplæring i prosedyrer for hendelser med radioaktivt nedfall. • Kunnskap vil kunne redusere frykt
<i>Overførbarhet</i>	Hjelpetjenesten / miljøtjenesten
<i>Henvisning til beredskapsplan</i>	10.9

F. OPPSUMMERING AV RISIKOBILDE FOR NESSEBY KOMMUNE

		KONSEKVENNS				
		1	2	3	4	5
		Ubetydlig	Liten	Middels	Stor	Alvorlig
SANNSYNLIGHET						
A	Oftere en engang pr. år					
B	Fra engang pr. år til engang pr. 3. år					
C	Fra engang pr.3.år til engang pr. 10. år	E.1.1 E.1.6	• E.3.2 (NAV) • E.3.3 • E.4	E.1.4	E.1.3Nyborg/PLO	
D	Fra hvert 10. år til hvert 100.år	• E.1.5 VSM • E.1.9	• E.2 (Hele kap). • E.1.9	• E.1.5 OPV • E.1.5 PLO • E.1.8 VSM /OPV	• E.1.3 Karlebotn • E.1.7 PLO	E.3.1
E	Fra hvert 100. år til hvert 1000.år					

E.1 Menneskelig svikt og systemsvikt	E.2 Naturhendelser	E.3 Tilsiktede uønskede hendelser
E.1.1 Akutt forurensning i grunn og vann	E.2.1 Skred: - Fjellskred og steinsprang - Jordskred og kvikkleireskred	E.3.1 Skyteepisoder i skolen, skyteepisoder blant publikum
E.1.2 Radioaktivt nedfall	E.2.2 Flom	E.3.2 Hendelser etter lov om psykisk helsevern
E.1.3 Drikkevannsforsyning	E.2.3 Havnivåstiging	E.3.3 Evakuering
E.1.4 Større ulykker langs veg	E.2.4 Kulde/is (Ikke vurdert)	E.3.4. Informasjon / kommunikasjon
E.1.5 Bortfall av kraft, tele og info	E.2.5 Store nedbørsmengder	
E.1.7 Smittevern	E.2.6 Bortfall av veinettet	
E.1.8 Brann i større bygninger	E.4 Nesseby kommune sin evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for uønsket hendelser	
E.1.9 Brann, eksplosjon, gasslekkasje ved industrianlegg		
E.2.0 Skog- og lynnbrann		

G. TILTAK OG OPPFØLGING

Dette dokumentet og ROS-tankegangen er forankret i ledelsen til Nesseby kommune. Sikkerhets- og beredskapsspørsmål er fast tema i ledermøtet. Tiltak som krever et budsjett / bevilgning må prioriteres/sikres.

G.1 Prioritering av tiltak som skal settes inn

Nr.	Tiltaksbeskrivelse	Kostnad	Ansvarlig	Frist
1	E.3.2 – Sikre lokalene til hjelpetjenesten slik at ansattes sikkerhet kan ivaretas E.3.1 – Øvelse på håndtering av skolelukking må gjennomføres		KST – Administrasjonssjef Administrasjonssjef og VL Oppvekst	
2	E.1.3 – Nesseby helsesenter er sårbar med tanke på Nyborg vannverk. Gjelder både kapasitet, drikkevannsforsyning og stabilitet. Må vurderes sammenføring med Karlebotn vannverk. E.1.3 – Påbegynne arbeidet med reservekilde til Karlebotn vannverk.		Administrasjonssjef og VL teknisk	
3	Kartlegging og ombygging av reservestrøm til Nesseby helsesenter, Nesseby rådhus og Nesseby oppvekstsenter		Administrasjonssjef og VL teknisk	
4	Iverksette revidering av kommuneplanens arealdel, med fokus på områder som er utsatt for naturhendelser som ras, flom, havnivåstigning og kvikkleiere etc		FSK – Administrasjonssjef. Forankret i Nesseby kommunes planstrategi 2016-19.	

G.2 Oppdateringer

Lov om kommunal beredskapsplikt 14 sier at:

«Risiko- og sårbarhetsanalysen skal oppdateres i takt med revisjon av kommunedelplaner, jf. lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 11-4 første ledd, og for øvrig ved endringer i risiko- og sårbarhetsbildet.»

ROS-analysen skal revideres en gang i løpet av hver valgperiode. Planen kan også gjennomgå årlig i forbindelse med revidering av beredskapsplanen. For Nesseby kommune betyr det innen 01.03 hvert år.



UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU / NESSEBY OPPVEKSTSENTER
DÁLVELUODDA 8
9840 VUONNABAHTA / VARANGERBOTN

Beredskapsplan

Nesseby oppvekstsenter

Oppdatert 31.10.16

Innholdsfortegnelse

- 1. Hensikten med planen**
- 2. Beredskapsgruppa**
- 3. Tiltaksliste for ansatte**
- 4. Branninstruks**
- 5. Trygghetsplanen**
- 6. Rutiner for å ringe politiet**
- 7. Rutiner ved førstehjelp**
- 8. Varsling**
- 9. Loggbok**
- 10. Evakuering/samling av barne- og elevgrupper**
- 11. Varsle foresatte**
- 12. Tilkalling av krisehjelp**
- 13. Informasjons- og mediehåndtering**
- 14. Etterarbeid**

1. Hensikten med planen

Beredskapsplanen er et verktøy til støtte i håndtering av ulike hendelser der det er aktuelt å ta i bruk krisehåndteringstiltak. Slike hendelser kan eksempelvis være:

- Alvorlige ulykker (virksomheten vurderer risikosituasjoner som kan oppstå på arbeidsplassen)
- Ødeleggelse av arbeidssted, f.eks. ved brann

- Skyteepisoder
- Gisselsituasjoner
- Bombetrussel/bombeangrep
- Alvorlige voldsepisoder

For at planen skal være et nyttig verktøy anbefales det å utarbeide delplaner/tiltakskort for hver enkelt type hendelse.

2. Beredskapsgruppa

Beredskapsgruppa består av:

Virksomhetsleder

Inspektør eller barnehagestyrer er nestleder

Vaktmester er driftsleder

Loggansvarlig blir utpekt av leder

Oppgaver:

Virksomhetsleder:

skal koordinere krisehåndteringen i virksomheten i nært samarbeid med kommunens kriseledelse og nødetatene.

- Kontakte politiet
- Har ansvaret for krisen i en akutfase inntil politiet kommer til stedet
- Innkalle og lede beredskapsgruppas arbeid (når akutfasen er over)
- Ansvar for kriseinformasjon (må koordineres med politiet)
- Ansvar for informasjon til de berørte (barn, elever, ansatte, pårørende)
- Tett kontakt med barnehage/skoleeier i kommunen
- Avgjøre, i samarbeid med kommunens kriseledelse og politiet, behov for pårørendetelefon og pårørendesenter

Nestleder i beredskapsgruppa (virksomhetsleders stedfortreder)

- Lede beredskapsgruppa når beredskapsleder er fraværende
- Vurdere, i samråd med virksomhetseier og politi, om etablering av støttetjeneste for pårørende og sørge for at informasjon blir kunngjort
- Ved behov: Etablere, bemanne og drifte et på forhånd definert pårørendesenter
- Skaffe oversikt over hvem som er berørt
- Opprette kontakt med PP-tjenesten

Driftsleder

- Ivareta de bygningsmessige utfordringene
- Sørge for skadebegrensning ved skade på bygninger, materiell m.m.
- Sørge for videre sikkerhet på tjenestestedet de første akutte timene hvis krisen er av bygningsmessig eller materiell art
- Følge opp på skadestedet og organisere eventuelt etterarbeid av teknisk karakter

Loggbokansvarlig

Den enkelte kriseleder har ansvar for at det blir ført loggbok

3. Tiltaksliste for ansatte

Tiltak	Ansvarlig	Telefon	Gjøremål	Mer informasjon
Ring politi	Første til stede/leder	112	Sikre åstedet	Hva vil politiet vite?
Ring lege/ambulanse	Første til stede	113	Gi førstehjelp. Hold kontakt med 113	Førstehjelp
Ring kommunens kriseleder	Leder		Informere om hendelsen	
Ytterligere varslings	Leder		Etter politiets anvisning	
Føre loggbok	Loggbok ansvarlig		Føre informasjonslogg og beslutningslogg	
Samle barn/elever/ ansatte	Alle ansatte etter oppfordring fra leder		Samle Informere Roe ned	
Kontakte skaddes foresatte	Leder	Bruk klasselister/avdelingslister	Varsle om ulykke Sted for oppmøte	
Tilkall krisehjelp	Leder	Kommunens kriseteam		
Informasjons- håndtering og mediekontakt	Leder Politi Kommune			

4. Branninstruks

Hva skjer	Hva gjør du	Ansvarlig
-----------	-------------	-----------

Brannalarmen går	Alle skal ut av rommet	De voksne på rommet
	Lukk vinduer	De voksne på rommet
	Lås inne dører, hvis du er <u>helt</u> sikker på at ingen er inne i rommet	Voksne med nøkkel
	Branntrappa skal kun benyttes ved røyk/ild	
	Gå til fastsatt oppsamlingsplass	Voksne
	Leder, eller andre i leders fravær, på huset ringer 110 umiddelbart, går deretter til branntavla	
Ansatte som har pause	Bistå i evakueringen	Ansatte
På oppsamlingsplass	Tell alle barna Snakk med barna om de har det bra	Voksne
	Vent ved oppsamlingsplass til videre beskjed.	Voksne
	Ingen barn skal være alene	Voksne
Sjekk bygget	Sjekk alle rom i administrasjonen, toaletter, gymsal. Lås inne dører, hvis du er <u>helt</u> sikker på at ingen er inne i rommet	Ansvarlig leder

Så lenge du ikke ser røyk og/eller ild; behold roen. Kle på de minste eller ta med klær/pledd til de minste.

Hvis brannalarmen går morgen/ettermiddag, i perioder da det er få ansatte på huset, må ansatte på basene ta ansvar. Prioriter å få ut barna. Bistå andre baser hvis mulig.

5. Trygghetsplanen

Hendelse	Handling
Elev/barn slår seg vrang i basen/spesialrom	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fjern eleven fra gruppa – lærer holder øye med eleven 2. Send en annen elev for å hente hjelp hvis eleven som utagerer ikke klarer å roe seg. Hent helst en som har god kjemi med eleven. 3. Send ut de andre elevene med beskjed om at ”jeg kommer snart”.
Elev/barn skader seg	1. Send en elev/ansatt for å hente hjelp.

	<p>2. Du blir hos den skadde, utfør førstehjelp ved behov.</p> <p>3. Send bort de andre elevene/barna. Andre ansatte må ta seg av dem.</p>
Elev/barn blir borte fra oppvekstsenterets område	<p>1. Gi beskjed til andre voksne/ledelsen, de må hjelpe til med å lete.</p> <p>2. Spør medelever/andre barn hvor den savnede kan være</p> <p>3. Ta kontakt med foreldrene.</p> <p>4. Politiet kontaktes etter 30 minutter.</p>
Elev/barn blir borte på tur	<p>Ta alltid med telefon på tur!</p> <p>1. Gi beskjed til andre voksne/ledelsen, de må hjelpe til med å lete.</p> <p>2. Spør medelever/andre barn hvor den savnede kan være</p> <p>3. Ta kontakt med foreldrene.</p> <p>4. Politiet kontaktes etter 30 minutter.</p>
Elev/barn skader et annet barn	<p>1. Ta deg først av det skadde barnet.</p> <p>2. Send en elev/ansatt etter hjelp.</p> <p>3. Den voksne som bistår tar seg av barnet som har utført handlingen</p>
Elev/barn truer et annet barn	<p>1. Du må prøve å stoppe eleven/barnet.</p> <p>2. Send en elev etter hjelp. Hent helst en som har god kjemi med eleven som fremsetter trusselen.</p>
Ved brann	Egen rutine.
Hendelse i basseng	<p>1. Bruk egen telefon, den kjenner du.</p> <p>2. Følg rutine til førstehjelpskurs.</p> <p>Voksen 1: Send elevene til garderoben og ringer 113. Hjelper til med livredning. Går og tar i mot ambulanse.</p> <p>Voksen 2: Begynner med livredning</p> <p>3. Ring skolen Ring foresatte</p> <p>4. Samtale med de andre elevene</p> <p>5. Briefing ansatte etter hendelsen</p>
Ungdomstrinnselever slåss	1. Du må prøve å stoppe elevene.

	<p>2. Send en elev etter hjelp. Hent helst en som har god kjemi med elevene som er innblandet.</p> <p>3. Send bort de andre elevene</p>
Når foreldre uten samværsrett eller andre oppsøker barn/elever på oppvekstsenteret	<p>1. Avvis vedkommende, be om at vedkommende forlater oppvekstsenteret</p> <p>2. Kontakt ledelsen</p> <p>3. Ledelsen kontakter politiet hvis vedkommende ikke vil fjerne seg.</p>
En voksen skader seg	<p>1. Send en elev/ansatt etter hjelp.</p> <p>2. Utfør nødvendig førstehjelp</p> <p>3. Ring 113 hvis nødvendig</p>
Skyting	<p>Ring 112</p> <p>Hvis inne; barnehagen forblir inne. Lås dører. Dra ned persiener.</p> <p>Hvis ute ved Isak Saba; trekk inn i bygget</p> <p>Hvis ute ved oppvekstsenter; Spre barn og voksne ute. En voksen tar ansvar for x antall barn.</p> <p>Skole; hvis inne. Forbli inne.</p> <p>Hvis ute; Spre seg. Voksne ansvar for barn.</p> <p>Politiet Brannvesenet vil ikke bistå</p> <p>Stille varsling: Transponder eller sms Innebærer at ansatte må sjekke telefonen jevnlig</p>
Knivepisode	<p>Ring 112</p> <p>Trippelvarsling vil skje; politi, brann og ambulanse</p> <p>Ansatte kan forvente bistand fra brannvesenet hvis de kommer før politiet.</p> <p>Hvis inne; barnehagen forblir inne. Lås dører. Dra ned persiener.</p> <p>Hvis ute ved Isak Saba; trekk inn i bygget</p> <p>Hvis ute ved oppvekstsenter; Spre barn og voksne ute. En voksen tar ansvar for et antall barn.</p> <p>Skole; hvis inne. Forbli inne. De eldre barna klarer å rømme fra gjerningspersonen ved knivepisode.</p> <p>Hvis ute; Spre seg. Voksne ansvar for barn.</p> <p>Stille varsling: Transponder eller sms Innebærer at ansatte må sjekke telefonen jevnlig</p>
Bombetrussel	<p>Ring 112.</p> <p>Evakuere i henhold til planen for brann. Oppmøtested Isak Saba evt andre åpne bygg i nærheten.</p>
Et barn får i seg giftige stoffer	<p>1. Ring 113 eller Giftinformasjonssentralen 22 59 13 00</p>

	<p>2.Yt nødvendig førstehjelp hvis akutt fare</p> <p>3.Prøv å finne ut hva barnet kan ha fått i seg. Hvis det dreier seg om kjemiske artikler, se sikkerhetsdatablad for mer informasjon. Finnes på vasketraller</p>
Berusede/rusete foreldre kommer for å hente barna sine	<p>1.Konfronter forelderen på en direkte, men hensynsfull måte. Si hva du opplever.</p> <p>2. Motiver forelderen til å ikke selv ta barnet med seg, men heller få andre til å hente barnet.</p> <p>3.Dersom forelderen selv vil ta barnet med, opplys om at barnehagen plikter å kontakte barnevern. HUSK! Barnehagen har ikke rett til å holde barnet igjen.</p> <p>4.Dersom forelderen selv kom kjørende/skal kjøre videre må vi opplyse om vår meldeplikt, politi skal kontaktes umiddelbart. Ring 112</p> <p>5.Styrer/virksomhetsleder kontaktes. Skriv notat fra hendelsen (dato, klokkeslett, kort om hendelsen).</p> <p>Barnevern skal kontaktes i alle tilfeller der foreldre kommer ruset/beruset til oppvekstsenteret. Virksomhetsleder ansvarlig.</p>
Når barn ikke blir hentet fra barnehage eller SFO ved stengetid.	<p>1.Kontakt foreldre/foresatte</p> <p>2.Hvis du ikke oppnår kontakt med foreldre, kontakt noen på barnets nødkontaktliste.</p> <p>3. Virksomhetsleder (evt. stedfortreder) vurderer situasjonen i samråd med ansatte. Dersom grunn til ytterligere tiltak:</p> <p>4. Virksomhetsleder kontakter politiet som vil avgjøre videre tiltak.</p> <p>NB! Ikke ta barnet med deg fra barnehagen!</p>
Når barn hentes av andre enn foreldre eller noen på barnets kontaktliste	<p>1.Sjekk om det er gitt beskjed fra foreldre om at vedkommende skal hente barnet</p> <p>2.Hvis ingen beskjed, kontakt foreldre for å avklare</p> <p>3.Hvis man ikke får tak i foreldrene skal barnet holdes igjen i barnehagen. Opplys vedkommende som skal hente barnet om at vi må ha beskjed fra foreldre før barnet kan hentes.</p> <p>4.Hvis vedkommende likevel forsøker å ta med seg barnet, kontakt politiet umiddelbart på 112!</p>
Alvorlig ulykke og død på oppvekstsenteret	<p>1.Nødvendig førstehjelp utføres av personalet. Ring 113!</p> <p>2.Kontakt foreldrene umiddelbart. Ikke tilkjennegi dødsbudskap, men forklar at det har skjedd en ulykke og at de må komme med en gang.</p> <p>3.En av personalet følger med til sykehuset</p>

	Se vedlegg for videre oppfølging av hendelsen
Når et barn/en elev blir alvorlig syk	1.Foreldre informerer oppvekstsenteret om situasjonen 2. Avtal med foreldre hvem som skal formidle informasjon videre, og hvem som skal få informasjon (avdeling, lærere etc.) 3.Informasjon til andre barn/elever/foreldre gis kun etter avtale med pårørende foreldre. Se vedlegg for videre oppfølging.
Hvis et barn/en elev dør	
Hvis søsken eller foreldre til et barn/en elev dør	1.Informasjon til oppvekstsenteret gis av de etterlatte 2.Informer etterlatte om muligheten for å få råd eller hjelp av aktuelle hjelpeapparater, evt. veiledning fra prest. 3.Informer om at barnehagen har bøker om temaet sorg som kan lånes ut. Se vedlegg om videre oppfølging.
Overgrep mistenkes eller avdekkes; seksuelle overgrep, vold	Meld fra til nærmeste leder!
Hendelse med atomutslipp	Forholde seg til gitt informasjon. Ledelsen informerer ansatte og foreldre via Transponder. Ansatte som får henvendelser fra foreldre skal henvise til ledelsen, ikke gi ut informasjon på egenhånd. Ansatte blir på arbeidsplassen til annen beskjed blir gitt.

6. Rutiner for å ringe politiet

Politi: Ring 112 (ev. lokalt politi 02800)

Ved ulykke med personskade skal politiet varsles umiddelbart.

Ved behov oppgis virksomhetens interne varslingsliste til politiet.

Ansvar:

Virksomhetsleder/stedfortreder eller første person til stedet skal varsle politiet.

Følg politiets råd for å sikre ansatte og barn/elever/studenter inntil politiet er på stedet.

Hva vil politiet vite?

- Hvem ringer?
- Hva har skjedd?
- Hvor har det skjedd?
- Har vedkommende kontroll på gjerningsmannen/-mennene/vet hvor han/de er?
- Hvem er gjerningsperson? Beskrivelse?
- Hva slags våpen er sett?
- Hvor mange er skadet/døde?
- Kan noen møte politiet og påvise hvor eventuell gjerningsperson befinner seg/ kjentmann?
- Hvem er varslet?
- Er det iverksatt tiltak fra virksomhetens side?

7. Rutiner ved førstehjelp

Ring lege/ambulanse. Telefon 113

Hold kontakt med AMK- sentralen til nødvendig hjelp er kommet. Der vil du få veiledning om hva du skal gjøre til lege kan overta.

8. Varsling

Beskrivelse av virksomhetens varslingsrutiner

Varslingslister og rutiner

Virksomheten må selv vurdere hvilke varslingsrutiner som er mest hensiktsmessig. Det anbefales at dette gjøres i samarbeid med Politiet.

Varslingsliste:

Kontaktperson	Stilling	Telefon
Heidi Thrane Johansen	Virksomhetsleder	40440576
Kåre Lervåg Aasprong	Inspektør/nestleder	40440577
Ragnhild Nilsen	Barnehagestyrer	40440580
Kjell Roger Henriksen	Vaktmester	40440521
Birgit Lånsman	Leder av kriseteam	40440533
Barnevern Olaf Trosten	Barnevernsleder	40440611
Giftinformasjonen		22591300

9. Loggbok

Den enkelte kriseleder har ansvar for at det blir ført loggbok med dato og klokkeslett for:

- skriftlig og muntlig informasjon
- alle avgjørelser som tas mens kriseleder er operativ (beslutningslogg), samt utførte oppgaver.

Eksempel på loggbok:

Dato og Klokkeslett	Tiltak	Utført	Informasjon/avgjørelser/utførte oppgaver

10.Evakuering/samling av barne- og elevgrupper

Fremgangsmåte

- Samling i klasserom/grupperom om disse ikke må evakueres, eventuelt følge rutine for evakuering. Enkelte hendelser kan kreve et utpekt samlingsområde for evakuerte/skadde.
- Ansvarlig for gruppen i den aktuelle timen tar seg av gruppen.
- Personell må være gjort kjent med hva de kan gjøre i et rom for å maksimere overlevelse – legge seg ned, holde seg vekk fra vinduer og dører, søke mot sikre plasser, ikke tiltrekke seg oppmerksomhet.
- Vente på signal til faren er over.
- Rolig opptreden fra leders side for å roe ned berørte.
- Følge politiets anvisning.

Hensikt

- Oppnå best mulig beskyttelse.
- Unngå at noen løper rundt på området eller forlater området alene. Få kontroll over hvor de enkelte befinner seg.
- Sikre at det ikke skjer flere ulykker.
- Skjerme for synsinntrykk.
- Roe ned og gi rett informasjon.
- Gi rom for reaksjoner og gi hjelp til å bearbeide disse.

Momentliste for samlingen:

Roe ned og trøste

- Gjør det legitimt å vise følelser.
- Oppfordring til å trøste hverandre.
- Vis selv nærhet; forsiktig berøring og trøst til de som trenger det mest

Informer om hva som har skjedd

- Når situasjonen begynner å roe seg, gi nøktern og saklig informasjon som er frigitt.
- Ikke gi mer detaljer og vonde opplysninger enn nødvendig.
- Forsikre om at de skal få vite mer så snart nye opplysninger er tilgjengelig.
- Oppfordre til ikke å spre informasjon, for å skjerme den rammede og familien, til situasjonen er mer avklart.

Fortell hva som skal skje

- Om mulig vil arbeidsdagen/skoledagen fortsette, og det blir anledning til å prate.
- Avklar om det er noen som ønsker å bli hentet av foresatte for å dra hjem.
- Avklar om det er noen som trenger å bli igjen for å snakke.
- Neste dag vil det bli orientert om situasjonen.
- Virksomheten vil ha kontakt med familien til den skadde for å avklare mulighetene for besøk og annen oppmerksomhet.

11. Varsle foresatte

Prioritet og fremgangsmåte

Den skaddes foresatte skal umiddelbart varsles. Følg politiets anvisning.

Varsling av andre barn/elevs foreldre avhenger av alder, opplevelser, alvor og tilknytning til den skadde.

Eksempel:

Varsling av den skaddes foreldre

1. Forsikre deg om at du snakker med rette vedkommende.

Er det (navn): Mor/ far til

2. Presentasjon av deg.

Dette er ved (virksomhetsnavn)

3. Hva har skjedd?

Barnet ditt er blitt skadet. Lege er kontaktet.

Tilstand:.....

Eventuelt: Vi kan ikke si noe om tilstanden.

4. Oppmøte.

Vi vil be deg komme til.....

5. Varsling av andre.

Vil du at vi skal varsle den andre foresatte?

Er det andre du vil at vi skal varsle?

Navn..... Relasjon..... Telefon.....

Navn..... Relasjon..... Telefon.....

12. Tilkalling av krisehjelp

PPT bør varsles.

Skolehelsetjenesten/helsetjeneste

Helsetjenesten bør varsles for å vurdere oppfølging av barn/medelever.

Kommunalt kriseteam

Kriseteamet skal være en ressursgruppe som bistår når en krisesituasjon oppstår.

Innkalling: Det er virksomhetsleders ansvar å eventuelt kalle inn kriseteamet. Dette kan delegeres til virksomhetens eier, for å frigjøre leder.

Vanlig sammensetning

- Lege
- Helsesøster
- PPT
- Politi
- Prest/diakon

Mandat

Kriseteamet er faglig rådgiver i spørsmål om psykiske reaksjoner og helse.

Oppgaver

- Teamet gir virksomhetens ledelse, tilsatte og foreldre råd i håndtering av psykiske reaksjoner.
- Teamet er tilgjengelig for samtaler med barn/elever/studenter, foreldre og tilsatte.
- Teamet vurderer barn/elever/studenter, tilsatte og foreldres psykiske reaksjoner og helse, med tanke på videre oppfølging og eventuell behandling.
- Teamet gir råd for videre håndtering i virksomhetens regi. Teamet kan ta del i den videre oppfølgingen.

13. Informasjons- og mediehåndtering

Målet med god informasjonshåndtering og mediekontakt er å sikre at informasjon formidles til alle aktuelle målgrupper så raskt og presist som mulig. For å unngå rykter og spekulasjoner må all informasjon være troverdig og tillitvekkende. Virksomheten skal legge så godt som mulig til rette for en forsvarlig mediedekning, samtidig som en skal beskytte barn/elever, foreldre og ansatte mot det store medietrykket som oppstår. Dette gjøres i samråd og nært samarbeid med politiet og kommunens kriseledelse.

Noen generelle råd:

- Sørg for å holde åpne kanaler og god nok bemanning til informasjonsoppgavene (samarbeid tett med politiet og kriseledelsen i kommunen).

- Oppdater nettsidene fortløpende. Hvis krisen vurderes som alvorlig nok, erstattes virksomhetens (ev. kommunens) ordinære forside på nett med en kriseweb.
- Vær troverdig og vis empati/medfølelse. Bidra med faktainformasjon og unngå spekulasjoner.
- Velg talsperson utad (vanligvis øverste leder).
- Mediene vil raskt stille spørsmål til krisehåndteringen. Vær forberedt på dette for å unngå å få en krise i krisen.

Målgrupper for informasjon

Virksomheten må på forhånd ha tenkt gjennom hvilke målgrupper de trenger å kommunisere med i en krise, og hvilke kanaler som bør brukes for å nå disse.

Målgruppe	Foretrukne kanaler
<ul style="list-style-type: none"> • Sentrale samarbeidspartnere (politi, brannvesen, helsepersonell) 	Telefon og personlig kontakt
<ul style="list-style-type: none"> • Barn/elever 	Muntlig kontakt, kommunens hjemmeside, Transponder
<ul style="list-style-type: none"> • Ansatte <ul style="list-style-type: none"> ○ Ledergruppe ○ Kontaktlærere ○ Andre ansatte 	Muntlig og pr telefon etter linjeansvar, kommunens hjemmeside, gruppe-e-post. Transponder
<ul style="list-style-type: none"> • Eier 	Telefon, møter, personlig kontakt, e-post
<ul style="list-style-type: none"> • Pårørende 	Kommunens hjemmeside, pårørendetelefon + evt. personlig kontakt gjennom pårørendesenter. Transponder
<ul style="list-style-type: none"> • Medier 	Kommunens hjemmeside, pressemeldinger, pressekonferanser, intervjuer, telefon
<ul style="list-style-type: none"> • Naboer 	Kommunens hjemmeside, (øvrig nabovarsling/orientering tilfaller politiet)

Mediekontakt

Når politiet har beredskapsansvaret, skal de ha den overordnede mediekontakten. Virksomhetsleder er ansvarlig for mediekontakt i forståelse med politiet og virksomhetseier.

Mediene skal henvises til virksomhetens eier dersom krisens omfang tilsier det.

Videre kontakt med skaddes foresatte

Virksomheten bør følge opp den/de skaddes foresatte for å få vite hvordan det går både med den/de skadde og foreldrene.

Målsetning med kontakten

- Vise omsorg
- Begrense usikkerhet og bekymring ved å kunne opplyse de andre involverte (barn, elever, foresatte) om tilstanden.
- Hindre at det oppstår usanne rykter som kan bli belastende, ved å informere raskest mulig, med rett og tilstrekkelig innhold.

Ansvar

- Virksomhetsleder er ansvarlig for innholdet i informasjonen.
- Virksomhetsleder har ansvar for at informasjonen ivaretar personvernet.

Informasjon til barn og elever

Virksomheten bør holde andre berørte oppdatert på situasjonen til den/de skadde.

Virksomhetsleder har ansvar for at all informasjon som skal ut til barn/elever og ansatte ivaretar personvernet. Informasjonen skal være klarert med foresatte.

Ved forverring

Gi barn og elever tid til mental forberedelse.

Informasjonen må inneholde mest mulig fakta. Gi mulighet til å spørre, men gi kun helt sikre svar.

Ved død

Gi dødsbudskap. **Se tiltaksplanen, kun helsepersonell skal gi dødsbudskap til pårørende!**

Informere foreldre/foresatte

Virksomheten bør ha informasjonsrutiner til andre barn/elever foreldre ved alvorlige hendelser.

Forslag til innhold

For foreldrene er det viktig å vite:

- Hva som har skjedd, for oppfølging av egne barn.
- Hva virksomheten kommer til å gjøre i forbindelse med ulykken.
- Hva foreldrene bør gjøre.
- Virksomheten vil kunne gi informasjon om hva som er normale reaksjoner hos barn/unge.

Forslag til informasjonsrutiner

Informasjonen kan gis på ulike måter:

- Informere foreldrene gjennom telefon for at de skal komme til barnehagen/skolen for å få informasjon, og hente barna sine hjem. Dette er særlig aktuelt når ulykken skjer på en barnehage/skole, og det har vært en traumatisk opplevelse for barn/unge.
- Sende informasjonsbrev med barn/elever hjem evt bruke Transponder
- Foreldrene kan eventuelt bli kalt inn til foreldremøte.

Støtte, omsorgstiltak og etterarbeid

Ved større ulykker eller annen alvorlig hendelse vil man få pågang fra pårørende og andre som vil ha behov for informasjon og ulike former for ivaretagelse.

Kriseteamet skal, sammen med politiet, vurdere behov for og eventuelt sørge for at det opprettes omsorgssenter og/eller pårørendesenter.

Pårørende svartelefon

Ved krisesituasjoner/alvorlige hendelser der politiet er involvert, vil i første rekke politiet bestemme om det skal opprettes pårørendetelefon. I samråd men politiet kan kriseteamet bestemme at barnehagen/utdanningsinstitusjonen skal opprette egen pårørendetelefon.

Omsorgssenter:

Omsorgssenteret skal være et sted hvor innsatspersonell, berørte ansatte og elever/studenter blir ivaretatt, får nødvendig informasjon og eventuell oppfølging i forbindelser med krisesituasjoner.

Pårørendesenter:

Pårørendesenter skal være et sted hvor pårørende møtes uforstyrret og får informasjon. Med pårørende menes familie og nært relaterte ansatte/elever som har vært involvert i alvorlige hendelser.

De ansatte:

Når et barn eller en elev blir alvorlig skadet, vil de ansatte bli utsatt for påkjenninger på mange områder:

- Håndtering av en akutsituasjon
- Elevenes reaksjoner
- Å forholde seg til pårørende
- Å forholde seg til elevenes foreldre
- Å planlegge håndtering videre
- Egne reaksjoner

Egne reaksjoner må gjerne settes til side for å ta hånd om alle de andre forholdene. Derfor er det viktig å gi rom for reaksjon og bearbeiding før de ansatte går hjem etter en traumatisk hendelse. Denne samlingen kan ha følgende innhold:

Kollegastøtte

En fullstendig psykologisk debriefing krever litt større avstand til hendelsen, og bør eventuelt gjennomføres dagen etter.

Samme dag handler det om:

- Å gi støtte til hverandre og vise omsorg for hvordan den enkelte har det.
- Fange opp om det er noen som trenger ekstra hjelp.
- Snakke kort gjennom det som har skjedd, for å gi den enkelte et helhetsbilde som kan minske eventuell skyldfølelse.

Planlegging av neste dag

- Oppfølging av den skadde og foreldrene
- Oppfølging av andre berørte
- Oppfølging av eventuell utøver av skade
- Kontakt med barns/medelevers foreldre
- Hjelpeapparat til å støtte seg på

14. Etterarbeid

Debrifing

Kriseteamet har ansvar for å vurdere den totale belastningen som personell utsettes for under en pågående kriseaksjon. På bakgrunn av dette har kriseteamet ansvar for at det settes i verk målrettede tiltak for å unngå senskader hos personer som har deltatt.

Oppfølging av involverte

Det kan være behov for videre oppfølging av involverte – barn, elever, ansatte og pårørende ved alvorlige hendelser.

Rapportering

Virksomheten bør rapportere til sin eier etter en større krisesituasjon. Rapporten kan inneholde følgende:

- Kortfattet beskrivelse av beredskapsgruppens oppgaver og innsats under aksjonen.
- Positive og negative erfaringer med samarbeidet med interne og eksterne aktører.
- Erfaringer med virksomhetens varslingsrutiner og eventuelle forslag til forbedring.
- Eventuelle forslag til endringer i kriseberedskapsplanen.

Vedlegg:

1. NÅR ET BARN BLIR ALVORLIG SYK

Den andre fasen:

- Ta kontakt med foreldrene når barnet er borte fra oppvekstsenteret over lengre tid.
- Avklar med foreldrene hvilken oppfølging de ønsker, og informer om hva oppvekstsenteret kan gjøre.

- Vurder om representant fra oppvekstsenteret skal besøke hjemmet, evt. besøke barnet på sykehuset.
- Send en hilsen til barnet, for eksempel kort, brev, blomster eller tegninger fra barna.

2. ALVORLIG ULYKKE OG DØD PÅ OPPVEKSTSENTERET

Den første fasen:

- Det er fortrinnsvis de ansatte på sykehuset som skal formidle barnets diagnose til foreldrene.
- Det er foreldrene som først skal vite at barnet er død. Det skal ikke gis ut opplysninger i saken før foreldrene er informert.
- Hvis ønskelig, er det virksomhetsleder eller andre fra oppvekstsenteret, som er sammen med foreldrene den første dagen.
- I denne første fasen må personalet som har opplevd situasjonen, og er tilbake i jobb, prøve å beholde roen. Resten av barna i gruppen vil ha behov for omsorg og støtte.

Den andre fasen:

- Personalet får informasjon om situasjonen etter at foreldrene er informert.
- Virksomhetsleder og kommunens kriseteam legger en plan for hvordan informasjon skal gis til de ansatte (for eksempel samme dag/kveld eller i et felles møte neste dag, hvor daglig leder, styreleder og prest er til stede)
- Foreldrene til det døde barnet informeres om oppvekstsenterets håndtering av det som har skjedd. De bør få anledning til å gi uttrykk for sine ønsker. Det er viktig å nå ut med saklig informasjon raskest mulig.
- Virksomhetsleder informerer resten av foreldregruppa der det er aktuelt om hendelsen.
- Eventuelt henvise foreldre og ansatte videre i hjelpeapparatet.
- Personale tar kontakt med barnets familie, drar på besøk, ringer eller sender blomster. Avklar hvem som skal ta kontakt.
- Eventuell minnestund arrangeres i nærmeste uke hvor barn, foreldre, personalet og eier er tilstede.
- Avklar hvem som skal delta i begravelsen og om oppvekstsenteret/avdelinger skal stenges.
- Ingen barn skal delta i begravelsen uten at foreldrene er med.
- Snakk med barna om hva som skjer i en begravelse.
- Den eller de voksne fra oppvekstsenteret som er i begravelsen, kan etter avtale med forrettende prest ta med blomsterhilsen fra barna og personalet.
- Det bør være god bemanning i etterkant for å ha tid til reaksjoner fra både barn, ansatte og foreldre. Ta gjerne inn vikarer for å styrke bemanningen.
- Bilde av barnet, lys, tegninger, dikt m.m. kan settes opp på en samlingsplass.
- Gi tid og rom for samtale i barnegruppa om hva som har skjedd.
- Svar ærlig på spørsmål fra barna.
- Besøk gravstedet og snakk om den døde i tiden etterpå

Det er viktig med oppfølging av både barn og ansatte. Sorgarbeidet tar tid, og reaksjoner som bør bearbeides kan komme lenge etterpå.

3. NÅR MOR, FAR ELLER SØSKEN DØR

Den andre fasen:

- De andre foreldrene/ foresatte informeres muntlig eller skriftlig i samråd med foresatte.
- Avklare med familien hvilke ønsker de har i forhold til oppvekstsenterets rolle.
- Hvis det er naturlig ut fra barnets alder, kan man samle gruppen og prate med barna.
- Hvis barnet ikke er til stede, kan man snakke med de andre barna om hva som kan gjøres for å hjelpe barnet gjennom sorgen.
- Dersom barnet er til stede, kan man snakke med barnet på forhånd, slik at barnet er godt forberedt på det som skal skje.

- Vær ekstra oppmerksom på at andre barn kan bli redde for å miste sine nærmeste i denne perioden.
- Avklar om det skal sendes blomster til begravelsen.
- Det bør legges til rette slik at en av personalet og virksomhetsleder får anledning til å møte opp i begravelsen. Dette oppleves som regel godt og riktig, både for hjemmet, barnet og personalet.
- Barnet som har mistet en av sine nærmeste, må ha ekstra oppfølging fra en av det faste personalet.
- Vis omsorg for den øvrige familie. Ta initiativ og snakk åpent.
- Husk at sorg er en langvarig prosess.

4. SORGREAKSJONER HOS BARN

Fra Atle Dyregrov: ”Sorg hos barn. En håndbok for voksne” Sigma forlag 1989

Alle sørger individuelt, samtidig som vi er nokså like...

Sorg er å reagere på tap. Vi ser det aller tydeligst ved dødsfall, men sorgreaksjoner er vanlige ved andre typer tap også, som for eksempel skilsmisse, flytting, tap av helse.

Generelt kan vi si noe om hva som er *de vanligste umiddelbare reaksjonene på å få nyheter om at noen er død*:

- Sjokk og vantro
- Forferdelse og protest
- Apati og lammelse
- Fortsettelse av vanlig aktivitet

Når den akutte fasen er over, kan man se andre sorgreaksjoner hos barn:

- Angst – kanskje den mest vanlige, uttrykker seg ved angst for at noe skal skje med andre, barn kan bli klengete og krevende, leggesituasjonen kan bli vanskelig, skvettenhet, økt ”fareberedskap” (på vakt for at noe nytt skal skje)
- Noen utvikler fobiske mønstre: unngår all snakk om hendelsen, unngår åstedet og følelsene
- Sterke minner -
- Søvnforstyrrelser – vanskelig å sovne, våkner om natten, frykt for drømmer
- Tristhet, lengsel, savn – gråt, isolasjon
- Sinne og oppmerksomhetskrevende atferd
- Skyld, selvbekreidelse og skam
- Kroppslige plager – hodepine, magevondt
- Regressiv atferd – mer barnslig, tisser på seg igjen
- Fantasier
- Personlighetsendringer
- Fremtidspessimisme
- Grubling over årsak og mening
- Vekst og mening

Førskolebarns tidsperspektiv er annerledes enn voksnes. Det vil være til stor hjelp for barnet å få umiddelbar respons fra voksne når de gir uttrykk for sorg, kommer med spørsmål eller forteller noe de har på hjertet. Små barn kan ikke alltid vente til det passer.

Lek kan være noe av den beste bearbeidingen barna gjør, kanskje gjennom rollespill eller en ”gjenopplevelse” av hendelsen. Leken kan arte seg nokså realistisk, og er et viktig hjelpemiddel i sorgbearbeidelsen for barn. Det samme gjelder tegning og maling. For de fleste vil mye av hverdagen være ”snudd på hodet” når familien er i sorg. Det vil være viktig å holde på faste rutiner i barnehagen, slik at noe er til å kjenne igjen for barnet.

Oppsettet er hentet fra: <http://sok.udir.no/Sider/utdanningresults.aspx?k=beredskapsplan>



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 11.10.2016
Čuj./Referanse 2015/110-0 /
L32

Bent Johansen
40 44 05 22
Bent.johansen@nesseby.komm
une.no

	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Lávdegoddi/Uvalg		
Gielddastivra/Kommunestyret		15.12.2016
Ovdagoddi/Formannskapet	94/16	29.11.2016

Nesseby bygdelag - klage på behandlingsmåten i adresseringsprosjektet

Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet vedtar å beholde gatenavnene Skoleveien, Idrettsveien og Vidjeveien på Nesseby kirkested.

Varangerbotn, 18.11.16

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Bent Johansen
saksbehandler

Bakgrunn for saken

Nesseby kommune arbeider med et adresseprosjekt igangsatt av Statens kartverk. Hensikten er at alle kommuner i Norge skal erstatte matrikkeladresser med veiadresser. Det betyr at alle i Nesseby kommune som har en bolig eller hytte, vil få vei- eller områdeadresse.

Utgangspunktet for kartverkets prosjekt var at veger og steder som ikke hadde adresse skulle få det.

I sak 18/16 vedtok kommunestyret adresser til hovedveier, småveier og tilleggsadresser i Nesseby kommune. Det ble også vedtatt å endre eksisterende veinavn på Nesseby kirkested.

Dette gjelder:

Nåværende gatenavn:	Vedtatte gatenavn:
Skoleveien	Soinneluohkká
Idrettsveien	Jelesgiedde
Vidjeveien	Movss Niillas geaidnu

I ettertid har Nesseby kommune motsatt brev fra Nesseby bygdelag der de ønsker å beholde de eksisterende adresser og veinavn. Disse vegnavnene var ikke ute på høring i høringsrunden og de som bor der fikk derfor ikke anledning til å gi uttalelser.

Med brevet er det vedlagt en underskriftskampanje Nesseby bygdelag har arrangert, der de har samlet inn 44 underskrifter fra folk som motsetter seg endring av nåværende veinavn på overnevnte veier på Nesseby kirkested. Dette er folk som har husstand i overnevnte veier, eller har tilknytning til området.

Vurderinger

Ifølge stedsnavnlovens § 6 skal navn på nye kommunale navneobjekter (adressenavn, navn på institusjoner o.l.) ut på offentlig høring før de kan bli vedtatt. Det er først og fremst lokale organisasjoner med tilknytning til navnet som formelt sett har uttalerett etter reglene i stedsnavnloven.

Ettersom saksbehandlingen rundt disse adressenavnene ikke er utført på korrekt måte, ugyldiggjøres kommunestyrets vedtak om navneskifte på disse veiene.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Kommunestyret vedtar å sende ut de foreslåtte gatenavnene i Nesseby kirkested ut på høring.

Konsekvens:

Adresseringsprosjektet blir forsinket.

Vedlegg:

Brev, vedlagt underskriftskampanje fra Nesseby bygdelaag



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Administrasjonssjefen

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 21.11.2016
Čuj./Referanse 2016/561-0 /
L12

Marit Helene Pedersen

marit.helene.pedersen@nesseby
.kommune.no

Čoahkkináššennr/Møtesaksnr

Čoahkkinbeaivi/Møtedato

Lávdegoddi/Utvalg

Ovdagoddi/Formannskapet 95/16

29.11.2016

Finansiering av støyundersøkelse, kartlegging av støy i skuterløyper

Administrasjonssjefens innstilling

Formannskapet bevilger kr 50 000 til å foreta støyundersøkelser som ledd i kartlegging og verdsetting av friluftsområder i Nesseby kommune. Bevilgningen gjøres fra disposisjonsfondet.

Varangerbotn 21.11.2016

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Bakgrunn for saken

Nesseby kommune har i formannskaps sak 67/16 vedtatt oppstart av «Kartlegging og verdsetting av friluftsområder i Nesseby kommune» Denne kartleggingen er en del av forvalte kommunenes friluftsområder i tråd med kommunenes arealplan. Kartleggingen er også viktig i forbindelse med arbeidet med utarbeidelse av kommunalt løypenett for snøskuter som beskrevet i veileder fra Miljødirektoratet.

En del av arbeidet med løypenettet er at det skal gjøres støymålinger både av eksisterende og nye løyper med fokus på støysituasjonen for områder bebygde med boliger og fritidsboliger.

Vurderinger

Nesseby kommune undersøker muligheten som å få gjort støymålinger i friluftssammenheng, og det er ikke mange tilbydere lokalt/regionalt. Likevel har vi funnet at kostnaden vil ligge på rundt 50 000 kr til tiltaket. Administrasjonssjefen ber derfor formannskapet bevilge kr 50 000 til støymålinger som grunnlag for å ferdigstille «Kartlegging og verdsetting av friluftsområder i Nesseby kommune».

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Det bevilges ikke midler til støymålinger og kommunen vil ikke ha grunnlag for å ferdigstille kartleggingen av friluftsområder og derav ikke kunne ferdigstille skuterløypeforskriften.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Økonomiavdelingen

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 21.11.2016
Čuj./Referanse 2016/769-0 /
150

Per Øyvind Paulsen

peroyvind.paulsen@nesseby.ko
mmune.no

	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Lávdegoddi/Utvalg		
Ovdagoddi/Formannskapet	96/16	29.11.2016
Giælddastivra/Kommunestyret		15.12.2016

Årsbudsjett 2017 og økonomiplan 2018-2020

Administrasjonssjefens innstilling

1. Nesseby kommunestyre vedtar å ta opp lån på til sammen kr 16 947 827 til finansiering av investeringer i årsbudsjett i henhold til vedlagte investeringsoversikt.
2. Lånet tas opp i henhold til finansreglementet.
3. Det må foreligge tilstrekkelige planer, utfyllende saksbehandling og særskilt politisk vedtak før igangsetting av hvert investeringstiltak.
4. Ordførerens godtgjørelse settes til 85 % av til enhver tid gjeldende godtgjørelse til en stortingsrepresentant.
5. Varaordførerens godtgjørelse settes til 10 % av ordførers godtgjørelse.
6. Møtegodtgjørelse settes til:
 - a) Formannskapsmedlemmer kr 600 pr møte
 - b) Kommunestyremedlemmer kr 700 pr møte
 - c) Andre utvalgsmedlemmer kr 600 pr møte.
7. Eiendomsskatt på verk og bruk settes til maksimal sats.
8. Ingen foreldrebetaling for barnehageplass i 2017.
9. Foreldrebetaling for mat i barnehagen settes til kr 400 i måneden.
10. Det foretas regnskapsrapportering for alle virksomheter hver tredje måned.
11. Til kontroll og tilsyn avsettes kr 711 000.
12. Årsbudsjett 2017 vedtas med et netto driftsresultat på kr 3 140 813 som avsettes til disposisjonsfond. I tillegg vedtas netto budsjetttrammer per avdeling og for felles områder som i vedlegget.
13. Nesseby kommunestyre vedtar økonomiplan 2018 – 2020 som i vedlegget.

Varangerbotn 21.11.2016

Marit Helene Pedersen
Administrasjonssjef

Per Øyvind Paulsen
Økonomisjef

Bakgrunn for saken

I dette dokumentet presenteres formannskapetets forslag til årsbudsjett 2017 og økonomiplan 2018 – 2020.

Budsjettprosessen har som tidligere blitt utarbeidet i nært samarbeid mellom administrasjon og formannsskap. Det har vært avholdt arbeidsmøter i formannskapet hvor alle virksomhetsledere har møtt.

Budsjettprosessen tar utgangspunkt i regnskap for 2015 og 2016 samt budsjetter for 2016.

Økonomiske konsekvenser av nye lovpålegg, politiske vedtak, andre forhold med økonomiske konsekvenser som ikke kan unngås og korrekt lønn legges inn i konsekvensjustert budsjett.

Konsekvensjustert budsjett vil på den måten vise hvilket handlingsrom politikerne har for nye tiltak hvis de ikke skal redusere eksisterende rammene for virksomhetene. Etter forslag fra virksomhetene bestiller kommunestyret hvilke tiltak som skal utredes nærmere.

Gjennom arbeidsmøter prioriterer formannskapet hvilke tiltak som skal være med i årsbudsjett og økonomiplan.

Vurderinger

Netto driftsresultat for 2017 er budsjettert til kr 3 140 813.

Netto driftsresultat angir forhold mellom driftsutgifter og driftsinntekter hvor renter og avdrag på lån er medregnet. Netto driftsresultat er derfor et uttrykk for kommunens økonomiske handlefrihet. Staten ved KRD anbefaler at netto driftsresultat i økonomiplanperioden skal være mellom 3 og 5 prosent av driftsinntektene. Nesseby kommune vil ifølge økonomiplanen være innenfor dette i 2019.

Frie inntekter består av rammetilskudd, skatteinntekter og andre statlige tilskudd. Disse inntektene er budsjettert etter KS sin prognosemodell basert på forslag til statsbudsjett 2017 og prognoser for øremerkede statlige tilskudd til spesielle tjenester.

Egne inntekter består av brukerbetalinger, leieinntekter, gebyrer og tilskudd fra ulike instanser til prosjekt etter søknad fra virksomhetene.



Årsbudsjett 2017

Økonomiplan 2018 - 2020



Innledning

Netto driftsresultat for 2017 er budsjettet til kr 3 140 813. Budsjettet mindreforbruk er 3 871 717 der differansen skyldes budsjettet bruk av bundne fond.

Budsjettet for 2017 ligger tett opptil det de ulike avdelingslederne mener er nødvendig for å drive sine lovpålagte tjenester på en god men effektiv måte. Dette innebærer heller ikke store endringer i organiseringen i de ulike avdelingene. Det har heller ikke vært ønsker om ekstra bevilgninger utover de lovpålagte tjenestene bortsett fra at det legges opp til å ansatte en kommunepsykolog i 50% stilling fra 1/1/17. Av sparetiltak kan det nevnes at merkantil stillinger har blitt redusert med 120%.

På inntektsfronten har de frie inntektene fra staten økt med rundt 5 millioner fra 2016. Det underliggende nettoresultatet i budsjettet etter å ha justert for bruk av premiefond og bruk og avsetning til bundne fond har forbedret seg med omtrent 3 millioner målt mot 2015 regnskapet. NAV har en økning på rundt 700,000 mot 2016 budsjettet som i hovedsak skyldes statlige endringer som gjør at behovet for utbetaling av sosialhjelp vil øke.

Hjelptjenesten utenom flyktningstjenesten har en økning på rundt 1 million hvor 400,000 kommer fra den nye psykologstillingen og rundt 200,000 fra oppgradering av biler. Videre gjør det at barnevernet er blitt utskilt fra hjelptjenesten at hjelptjenesten (uten barnevern) nå har en 100% lederstilling mot 67 % tidligere.

Pleie og omsorg har en økning på rundt 700,000 som i all hovedsak skyldes lønn, men også innkjøp av madrasser og klær i henhold til lovpålagte krav. Merkantilfunksjonen er fjernet, der leder tar sikte på å håndtere det selv. Videre legges det opp til økt bruk av faste ansettelser og mindre vikarbruk.

På teknisk er det ansatt en ny driftsleder som vil gi økt fokus på vedlikehold av kommunale eiendommer. Men totalt antall ansatte har ikke økt da en av de allerede ansatte virker som konstituert leder. Dog er det lagt inn en 40% stilling på renhold på skolen (som går på teknisk sitt budsjett) ettersom 2 av de som er ansatt der er over 62 år og kan jobbe 80% for 100% lønn etter kommunestyrevedtak i 2016.

Det vil bli brukt omtrent 3 millioner av premiefondet i 2017. 1.2 millioner av disse er utbetaling av overskudd på egenkapitalinvesteringen i KLP. På lengre sikt er det utvilsomt behov for innsparinger for oppnå et mindreforbruk på over 3% av driftsinntektene (rundt 4 Mill). Det er også ønskelig å redusere gjelden på sikt. 3 årsplanen er derfor utformet med som det utgangspunkt, og som gir klare signaler til alle involverte at vi går inn i en periode der fokuset vil være på innsparing, og at en allerede nå hensyn tar det i planleggingen framover. I 3 årsplanen er det lagt inn en årlig reduksjon i nettoresultatet på hver avdeling på 2.5% per år. Unntaket er «Politiske Organer, «NAV», «Flyktningstjenesten direkte tiltak», «Varanger Samiske Museum», «Kommunestyrets bevilgninger», «Formannskapets bevilgner», «Til ordførers disposisjon» og sist men ikke minst «Statlige Rammetilskudd» som alle ligger inne som uendret. I tillegg det inne en økning på 2.5% per år på områder der vi har liten påvirkningskraft, dvs

«Revisjon», «Barnevern», «Kommunal helsetjenesten», og alle andre ansvar på område 40 og 90 som ikke allerede har vært nevnt. Vi ser at i 2020 vil dette kunne gi et mindreforbruk på solide 7.7 millioner med kun bruk av 1 million fra premiefondet som kun er avkastningen fra eierskapet.

Det er budsjettert med investeringer på rundt 21.5 millioner. Den største investeringen på 10 millioner er avløpsstasjon Vesterelv, og den vurderes til å være helt nødvendig. Det samme kan sies om sammenkoblingen av vannledningen mellom Karlebotn og Sirdagoppe på 4 millioner. Gatelys og dusj/garderobe på helsesenteret på henholdsvis 1.2 og millioner og 400,000 er tetting av lovpålagte krav. Oppussingen av det gamle bakeriet skal gi et hus som kan brukes til ulike formål dog med hovedvekt på Fritidsklubb.

HOVEDOVERSIKTER

Budsjettskjema 1A - driftsregnskap

DRIFTSREGNSKAP	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Skatt på inntekt og formue	-17 963 004	-18 412 079	-18 872 381	-19 344 191
Ordinært rammetilskudd	-72 738 000	-72 943 000	-73 153 125	-73 368 503
Skatt på eiendom	-1 300 000	-1 332 500	-1 365 813	-1 399 958
Andre generelle statstilskudd	-19 152 744	-18 552 041	-18 588 083	-18 634 596
Sum frie disponible inntekter	-111 153 744	-111 239 620	-111 979 402	-112 747 247
Renteinntekter og utbytte	-1 970 004	-2 019 254	-2 069 735	-2 121 479
Gevinst finansielle instrumenter				
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	4 305 000	4 412 625	4 522 941	4 636 014
Tap finansielle instrumenter				
Avdrag på lån	7 400 004	7 585 004	7 774 629	7 968 995
Netto finansinntekter/-utgifter	9 735 000	9 978 375	10 227 834	10 483 530
Til ubundne avsetninger				
Til bundne avsetninger				
Bruk av ubundne avsetninger				
Bruk av bundne avsetninger	-730 824			
Netto avsetninger	-730 824			
Til fordeling drift	-102 149 568	-101 261 245	-101 751 567	-102 263 717
Sum fordelt drift	98 277 852	96 936 902	96 189 172	94 493 510
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	-3 871 716	-4 324 342	-5 562 395	-7 770 207

Budsjettskjema 1B - driftsregnskap

DRIFTSREGNSKAP	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Driftsutgifter	-143 008 152	-141 141 691	-139 890 346	-137 712 636
Driftsinntekter	44 730 300	44 204 789	43 701 174	43 219 126
Netto utgift	-98 277 852	-96 936 902	-96 189 172	-94 493 510

Budsjettskjema 2A**investeringsregnskap**

2A INVESTERINGSREGNSKAP	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Investeringer i anleggsmidler	21 470 000			
Årets finansieringsbehov	21 470 000			
Bruk av ubrukte lånemidler	-4 522 173			
Bruk av nye lånemidler	-16 947 827			
Sum ekstern finansiering	-21 470 000			
Bruk av disposisjonsfond	0			
Sum finansiering	-21 470 000			

NETTO BUDSJETTRAMMER PER AVDELING FOR NETTO DRIFTSRESULTAT

Ansvar		Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
20	POLITISKE ORGANER	1 597 512	1 597 512	1 597 512	1 597 512
21	STAB	6 654 252	6 487 896	6 325 698	6 167 556
22	ØKONOMITJENESTER	3 737 376	3 643 942	3 552 843	3 464 022
23	REVISJON	711 000	728 775	746 994	765 669
24	SAMFUNNS- OG NÆRINGSUTVIKLING	3 940 104	3 841 601	3 745 561	3 651 922
24140/1	Språkkontoret og Isak Saba senteret	312 300	320 108	328 110	336 313
24401/24500	Samfunn, Næring og Kulturadministrasjon	1 228 044	1 197 343	1 167 409	1 138 224
24510	Biblioteket	538 440	524 979	511854.525	499 058
24511	Bibliotekbussen	0	0	0	0
25	OPPVEKSTSENTER	18 444 432	17 983 321	17 533 738	17 095 395
30	NAV NESSEBY	3 245 172	3 245 172	3 245 172	3 245 172
31	HJELPETJENESTEN	18 580 512	18 311 821	18 049 846	17 794 422
	HJELPETJENESTEN ex Flyktningstj.	10 747 656	10 478 965	10 216 990	9 961 566
31340	Flyktningstjenesten, kontordrift	2 007 096	1 956 919	1 907 996	1 860 296
31341	Flyktningstjenesten, direkte tiltak	5 825 760	5 825 760	5 825 760	5 825 760
32	BARNEVERN	1 656 588	1 698 003	1 740 453	1 783 964
33	PLEIE OG OMSORG	20 971 464	20 447 177	19 935 998	19 437 598
34	KOMMUNEHELSETJENESTEN	3 746 106	3 839 759	3 935 753	4 034 146
36	VSM	862 752	862 752	862 752	862 752
38	TEKNISKE TJENESTER	6 226 500	6 070 838	5 919 067	5 771 090

NETTO BUDSJETTRAMMER PÅ FELLES OMRÅDER FOR NETTO DRIFTSRESULTAT

Ansvar		Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
40	TILLEGSBEV. OG LØNNSPOTT	-2 396 183	-1 300 000	-289 750	-279 244
40002	Kommunestyrets Bevilgning	100 000	100 000	100 000	100 000
40011	Formannskapetets Bevilgning	150 000	150 000	150 000	150 000
40012	Til ordføres disposisjon	40 000	40 000	40 000	40 000
40185	Felles reserve, felles pott	400 000	410 000	420 250	430 756
40187	Bruk av premiefond	-3 086 183	-2 000 000	-1 000 000	-1 000 000
90	SKATT, RAMMETILSK. OG FELLESEFINANS	-91 118 400	-91 782 910	-92 464 033	-93 162 184
90800	Skatt inntekt og formueskatt	-26 163 000	-26 817 075	-27 487 502	-28 174 689
90840	Statlige Rammetilskudd	-64 538 000	-64 538 000	-64 538 000	-64 538 000
90845	Integreringstilskudd	-8 847 400	-9 068 585	-9 295 300	-9 527 682
90848	Eiendomsskatt	-1 300 000	-1 332 500	-1 365 813	-1 399 958
90900	Renteinntekter	-1 650 000	-1 691 250	-1 733 531	-1 776 870
90910	Renter og avdrag lån	11 340 000	11 623 500	11 914 088	12 211 940
90920	Lån til videre utlån	40 000	41 000	42 025	43 076
	NESSEBY KOMMUNE	-3 140 813	-4 324 342	-5 562 395	-7 770 207

INVESTERINGSBUDSJETT

Investeringsprosjekt	Budsjett 2017
Sammenkobling Karlebotn vv med Sirdagoppe	4 000 000
Avløpsstasjon Vesterelv	10 000 000
Gatelys	1 200 000
Utomhusplan helsesenter	4 000 000
Sikring adkomst Rådhuset	150 000
Dusj/Garderobe Helsesenteret	400 000
Brannalarm Museumet	120 000
Sløyelinje	800 000
Oppussing Gamle Bakeriet	800 000
SUM	21 470 000