



Utvalg: Gielddastivra/Kommunestyret
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 26.11.2015
Tid: 18:00

Forfall meldes snarest til servicekontoret på tlf. 40440500 eller sentralbord@nesseby.kommune.no.

Det vil bli spørretime der publikum har anledning til å stille spørsmål til ordfører.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Inge Store	Leder	A
Hanne Iversen	Medlem	A
Jan Hansen	Medlem	A
Ina Kristine Store	Medlem	A
Inga Pettersen Lindi	Medlem	A
Jørn Stefan Opdahl	Medlem	A
Kaisa B. Store	Medlem	A
Bjarne Store-Jakobsen	Medlem	SFP
Anja K. Pedersen Noste	Medlem	SFP
Liv Solfrid Mathisen	Medlem	SFP
Marit Kjerstad	Medlem	TVP/H
Kjell-Harald Erichsen	Medlem	TVP/H
Iver Per Smuk	Medlem	TVP/H
Ole Petter Skoglund	Medlem	SV
Oddvar Betten	Nestleder	SV
Magnhild I. Mathisen	Varamedlem	A
Olaf B. Johnsen	Varamedlem	A
Nina Ingeborg Margit	Varamedlem	A
Hege Roska Wikstad	Varamedlem	A
Jim Njuolla	Varamedlem	A
Per Inge Olsen	Varamedlem	A
Tommy Andersen	Varamedlem	A
Vanja Trane Trosten	Varamedlem	A
Astrid Siri	Varamedlem	A
Paul Varsi	Varamedlem	A
Gunn-Britt Retter	Varamedlem	SFP
Simen Ellingsen Marjavara	Varamedlem	SFP
Stein Østmo	Varamedlem	SFP
Lone Johanne Nilssen	Varamedlem	SFP

Ravdna Marja N. Gaup	Varamedlem	SFP
Linn Jeanne Muotka	Varamedlem	SFP
Heidi Elisabeth Jernsletten	Varamedlem	TVP/H
Mari-Ann Nilssen	Varamedlem	TVP/H
Rolf Matti Reisænen	Varamedlem	TVP/H
Jørn-Ottar Olsen	Varamedlem	TVP/H
Laila Strandbakke Smuk	Varamedlem	TVP/H
Terje Arild Wiltmann Kero	Varamedlem	TVP/H
Sissel Røstgaard	Varamedlem	SV
Kirsti Bergstø	Varamedlem	SV
Leif Eberg Hansen	Varamedlem	SV
May-Bente Røstgaard	Varamedlem	SV
Bent Johansen	Varamedlem	SV

Varangerbotn, 19. november 2015

Oddvar Betten
Ordfører

Saksnr	Innhold
PS 48/15	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 49/15	Valg av to til å underskrive møteprotokollen
PS 50/15	Referater
PS 51/15	Tilstandsrapport grunnskolen 2014 - 2015
PS 52/15	Bytte av revisjonstjeneste
PS 53/15	Varanger Asvo - oppløsning
PS 54/15	Anmodning om bosetting av flyktninger 2017-2019
PS 55/15	Valg av representanter til representantskapet ved Norasenteret IKS Senter mot vold og seksuelle overgrep i Øst-Finnmark
PS 56/15	Valg av Viltnevd for perioden 2015-2019
PS 57/15	Valg av Eldreråd for perioden 2015-2019
PS 58/15	Valg av Dispensasjonsutvalg
PS 59/15	Valg av medlemmer til Varangerhalvøya Nasjonalparkstyre
PS 60/15	Valg av representant til representantskapet i Finnmark kommunerevisjon IKS for perioden 2015-2019
PS 61/15	Valg av Nesseby kommunes representant til bibliotekbusstyret
PS 62/15	Valg av Ungdomsråd for perioden 2015 - 2017
PS 63/15	Betalingssetter hjemmetjenesten 2016
PS 64/15	Betalingssetter i institusjon 2016
PS 65/15	Foreldrebetaling barnehage 2016
PS 66/15	Foreldrebetaling SFO 2016
PS 67/15	Kommunale gebyrer 2016

PS 48/15 Godkjenning av innkalling og saksliste

PS 49/15 Valg av to til å underskrive møteprotokollen



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 19.11.2015
Čuj./Referanse 2015/669-0 /
A20

Tom Ivar Haukland
40 44 05 03
tom.ivar.haukland@nesseby.ko
mmune.no

	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Lávdegoddi/Utvalg		
Ovdagoddi/Formannskapet	79/15	26.11.2015
Giielddastivra/Kommunestyret	51/15	26.11.2015

Tilstandsrapport grunnskolen 2014 - 2015

Rådmannens innstilling

Rådmannens innstilling:

Tilstandsrapporten for grunnskolen i Nesseby kommune tas til etterretning.

Skoleeier oppfordrer oppvekstsenteret til å se på undervisningspraksisen i forhold til leseferdighet på de lavere trinn. Det med tanke på å analysere og vurdere nødvendigheten av tiltak for at elever skal oppnå et høyere mestringsnivå.

Bakgrunn for saken

Det er fastsatt i Opplæringsloven at skoleeier plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St. meld. Nr. 31 (2007 – 2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommunen har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnskoleopplæringen.

Rapporten om tilstanden (tilstandsrapporten) i opplæringen skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø. Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. kommunestyret, jf. Opplæringsloven § 13-10 andre ledd.

Vurderinger

En analyse av de samlede resultatene i grunnskolen viser at læringsmiljøet utvikler seg i positiv retning. Faktorer som trivsel og mobbing må overvåkes nøye og følges opp også i fremtiden selv om trivselen er høy.

De nasjonale prøvene gir nyttig informasjon til arbeidet med enkeltelever men også i forhold til hvordan skolen ligger an i regional og nasjonal sammenheng. Utviklingen er positiv selv om prøvene kan være krevende særlig for elevene i femte klasse. På grunn av et lavt elevtall i de forskjellige klassene er det nødvendig å se på læringsresultater over tid.

Selv om elevene fra Nesseby gjør det bra kan skolen utvikles videre. Gode læringsresultater avhenger av lærere med riktige holdninger og kompetanse, - at de får tid og muligheter til å undervise på en måte som gir elevene et læringsutbytte.

Det vil handle om etterutdanning av lærere og et godt arbeidsmiljø for lærere og elever.

Hvordan skal vi som kommune og skoleeier legge forholdene til rette slik at undervisningspraksis og læringsresultater også i fremtiden er på høyden med eller fortrinnsvis bedre enn de vi sammenligner oss med?

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Virksomhetens navn

Innhold

Tilstandsrapport for grunnskolen 2014-2015	8
Innledning	8
Personvern.....	9
Nesseby oppvekstsenter.....	9
Elever og bemanning	9
Kommunale målsetninger	10
Utviklingsmål for skolen i Nesseby	10
Positiv atferd, støttende læringsmiljø og samhandling (PALS).....	10
Et trygt læringsmiljø kjennetegnes av tydelige forventninger til sosiale og skolefaglige kompetansemål og positiv atferd. PALS utvikler og bygger et godt læringsmiljø for alle skolens elever, ansatte, ledelse og foreldre gjennom positiv handling og deltakelse.	10
Elevundersøkelsen i Nesseby kommune	10
Læringsresultater i Nesseby skolen	11
Nasjonale prøver femte trinn. 2009 - 2014	11
Nasjonale prøver ungdomstrinn 2014-2015.....	11
Trenden i leseferdighet for elevene på ungdomstrinnet	11
Eksamenskarakterer	12
Vurdering for læring	12
Sammenfatning av læringsresultater.	12
Overganger til videregående skole	12
Årsplan for oppvekstsenteret (skolen)	12
Konklusjon	13
Utfordring	13

Innledning

Det er fastsatt i Opplæringsloven at skoleeier plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St. meld. Nr. 31 (2007 – 2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommunen har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnskoleopplæringen.

Rapporten om tilstanden (tilstandsrapporten) i opplæringen skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø. Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. kommunestyret, jf. Opplæringsloven § 13-10 andre ledd.

Personvern

Opplysninger som lastes direkte inn fra skoleporten, kan for små enheter som Nesseby oppvekstsenter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2.nr. 1.

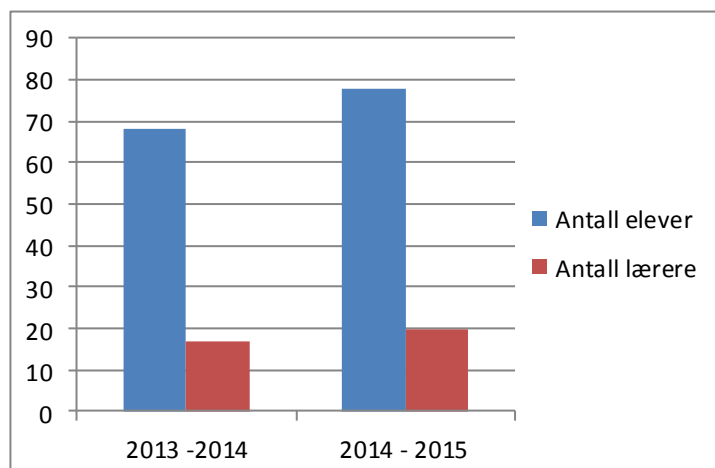
På grunn av at elevtallet på enkelte trinn varierer presenteres tall over flere år for å få et mer representativt utvalg. Innholdet er for stor del hentet fra «Skoleporten» som er en nasjonal skolenettside i regi av utdanningsdepartementet.

Nesseby oppvekstsenter

Nesseby oppvekstsenter holder til i den nybygde skolen i Varangerbotn, kommunesenteret i Nesseby kommune. Oppvekstsenteret består også av en barnehage med norske og samiske avdelinger. Tilstandsrapporten behandler kun skoledelen av oppvekstsenteret.

Elever og bemanning

Nesseby oppvekstsenter hadde 68 elever, bestående av 35 jenter og 33 gutter. Oppvekstsenteret har tilsatt 17 lærere. Til sammen var det 14,7 årsverk som var satt av til undervisning. Skoleåret 2014 – 2015 var det 78 elever og 20 lærere tilsatt ved oppvekstsenteret.



Kommunale målsetninger

Nesseby kommune har som overordnet målsetning at kommunen skal være et godt og trygt samfunn å vokse opp i. I tillegg vektlegges styrking av samisk språk, sjøsamisk kultur og identitet.

Utviklingsmål for skolen i Nesseby

- Skolen i Nesseby skal ha forankring i lokalsamfunnet
- Elevene skal bli kreative og initiativrike
- Skolen skal gi alle tilpasset opplæring og individuell veiledning.
- Skolene skal heve kunnskapsnivået for den enkelte elev gjennom hele skoletiden.
- Skolene skal ha en variert og innholdsrik skoledag som setter fokus på riktig kosthold og fysisk helse.
- Ethvert barn skal trives på skolen.
- Skole – hjemsamarbeid skal være konstruktivt.
- Skolene skal ha dyktige og profesjonelle lærere

Viktigheten av den enkelte elevs læringsmiljø, at alle barn skal trives på skolen synliggjøres blant annet ved skolens bruk av det atferds forebyggende programmet PALS. I tillegg gjennomføres det hvert år elevundersøkelser for elever på 7. og 10. trinn.

Positiv atferd, støttende læringsmiljø og samhandling (PALS)

Et trygt læringsmiljø kjennetegnes av tydelige forventninger til sosiale og skolefaglige kompetansemål og positiv atferd. PALS utvikler og bygger et godt læringsmiljø for alle skolens elever, ansatte, ledelse og foreldre gjennom positiv handling og deltakelse.

PALS er en norsk tilpasning av de skoleomfattende modellene for SW_PBIS (School-Wide Positive Behavioral Intervention and Support) som bl.a. er utviklet ved Universitetet i Oregon. Modellen er videreutviklet og tilpasset norske forhold av Atferdssenteret.

Den er basert på forskning og kunnskap om hvilke tiltak som er virksomme for å fremme et trygt læringsmiljø og sosial og skolefaglig kompetanse hos elevene.

Modellen har også som målsetting å øke de ansattes kompetanse gjennom å utvikle skolen som en lærende organisasjon. De ansatte får grunnleggende opplæring i universelle forebyggende tiltak som kommer alle elevene til gode. I tillegg får de opplæring i individuelle tiltak for de elevene som trenger ekstra sosial eller skolefaglig opplæring og støtte.

En forutsetning for at skoler skal ta i bruk PALS er at de har et langsiktig perspektiv på arbeidet med å fremme et godt læringsmiljø, og at de benytter seg av de systematiske kvalitetssikringsverktøyene som modellen inneholder

Nesseby kommune begynte å implementere PALS metodikken i skolen allerede i 2010 og er stolt av å kunne definere seg selv som en PALS skole.

Elevundersøkelsen i Nesseby kommune

Indikatorene viser at elevene i Nesseby kommune trives. Tallene indikerer også en positiv utvikling. Elevene skårer 4,5 av fem mulige på indikatoren trivsel. Elevene skårer 1,0 som er best mulig resultat på indikatoren mobbing. Oppvekstsenteret har gjennom noen år praktisert PALS metodikken og den positive utviklingen kan være som følge av dette.

Indikator og nøkkeltall	2013-14	2014-15
Trivsel	4	4,5
Støtte fra lærerne	4,3	4,6
Støtte hjemmefra	4,7	3,7

<u>Faglig utfordring</u>	4,2	4
<u>Vurdering for læring</u>	4,3	4
<u>Læringskultur</u>	3,7	4,2
<u>Mestring</u>	3,9	4,2
<u>Motivasjon</u>	3,8	3,7
<u>Elevdemokrati og medvirkning</u>	3,6	4
<u>Felles regler</u>	4,4	4,6
<u>Mobbing på skolen</u>	1,2	

Læringsresultater i Nesseby skolen

Tabellen viser gjennomsnittlig grunnskolepoeng. Grunnskolepoeng regnes ut ved at alle avsluttende karakterer som føres på vitnemålet, legges sammen og deles på antall karakterer slik at en får et gjennomsnitt. Deretter ganges gjennomsnittet med 10. Elever som har færre enn halvparten gyldige karakterer er ikke med i beregningene (se Forskrift til opplæringsloven § 6-26).

Indikator og nøkkeltall	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt	37,9	41,6	40,2	43,0	43,8

Elevenes sluttresultater er over landsgjennomsnittet som er på 40,3 grunnskolepoeng. Snittet i Finnmark ligger på 39,6 grunnskolepoeng. Nesseby elevene ligger på topp i fylket sammen med elevene fra Måsøy kommune.

Nasjonale prøver femte trinn. 2009 - 2014

Elevene på femte trinn gjør det vanligvis godt i både regning og engelsk. Der skårer de over landsgjennomsnittet og fylkessnittet. Det kan se ut til at det er et forbedringspotensial når det gjelder leseferdigheter blant elevene på femte trinn.

Ved å lage et gjennomsnitt av leseferdighetene i skoleårene 2009 – 2014 får vi følgende resultater:

2009 – 2014	Leseferdighet prosent
Svakest mestringsnivå	46,84
Middels mestringsnivå	28,8
Høyest mestringsnivå	24,36

Nesten halvparten av elevene på femte trinn ligger på det svakeste nivået av mestring. Det kan indikere nødvendigheten av å jobbe mer med leseferdigheter på de laveste skoletrinnene.

Nasjonale prøver ungdomstrinn 2014-2015

Elevene på ungdomstrinnet gjør det godt på de nasjonale prøvene. I engelsk og regning gjør de det godt over snittet nasjonalt, for kommunegruppen Nesseby tilhører og lokalt i fylket

Det er ikke rapportert data for leseferdighetene på ungdomstrinnet for skoleåret 2014 – 2015.

Trenden i leseferdighet for elevene på ungdomstrinnet

Dersom vi legger til grunn snittet for femårsperioden 2009 – 2013 kan det se ut til at leseferdighetene bedres gjennom ungdomsskolen.

*Mestringsnivå 1. er svakest. Mestringsnivå 5 er best.

2009 - 2013	Leseferdighet prosent
Mestringsnivå 1	6,86
Mestringsnivå 2	27,34
Mestringsnivå 3	24,2

Mestringsnivå 4	32,94
Mestringsnivå 5	8,66

Nesseby elevene gjør det bedre på de nasjonale prøvene på ungdomstrinnet enn de gjør det på barnetrinnet. Selv om mer en 30 prosent av elevmassen skårer svakt på leseferdighet også på ungdomstrinnet så ligger tross alt mer en 40 prosent av elevene på de to øverste trinnene av leseferdighet.

Eksamenskarakterer

Elevene som avsluttet skoleåret 2014-2015 var oppe til eksamen i Norsk hovedmål skriftlig og engelsk muntlig. I begge fagene gjorde elevene fra kommunen det bedre enn lands-gjennomsnittet og snittet for Finnmark.

Vurdering for læring

Den nasjonale satsingen Vurdering for læring har pågått siden 2010. Det overordnede målet for satsingen er at skoleeier og skoler skal utvikle en vurderingskultur som har læring som mål.

Internasjonale studier viser at vurdering for læring er en av de mest effektive måtene å styrke elevenes utbytte av opplæringen på og deres muligheter til å lære. Vurdering for læring kan vi forstå som en måte å tenke og handle på, som hele tiden har elevenes læring som mål. Vurdering for læring handler altså ikke om spesielle teknikker eller et sett prosedyrer, og heller ikke om skjemaer eller skriftliggjøring, men om skolens lærings- og vurderingskultur.

Forskning har pekt på behovet for å videreutvikle vurderingspraksisen i grunnopplæringen. TALIS undersøkelsen i 20081 og den norske oppfølgingsrapporten i 20092 viser for eksempel at mange norske lærere i mindre grad enn lærere i de fleste andre deltakerlandene verken setter mål eller følger opp elevenes læringsarbeid på en systematisk måte.

Resultatene fra elevundersøkelsen 2013 understøtter OECDs anbefalinger. De viser blant annet at for få elever opplever å få tilbakemeldinger som hjelper dem videre i læringsarbeidet, og at for få elever blir involvert i vurderingsarbeidet ved blant annet å få vurdere eget arbeid.

Nesseby kommune deltar i pulje 6 i satsingen (2015 – 2017)

Sammenfatning av læringsresultater.

Totalt sett gjør avgangselevne i Nesseby det godt sammenlignet med elever i landet og i Finnmark.

Avgangselevne går ut med høye grunnskolepoeng og gode eksamensresultater.

Skoleeier oppfordrer oppvekstsenteret til å se på undervisningspraksisen i forhold til leseferdighet på de lavere trinn. Det med tanke på å analysere og vurdere nødvendigheten av tiltak for at elever skal oppnå et høyere mestringsnivå.

Overganger til videregående skole

De fleste elevene som avslutter skolen i Nesseby begynner på videregående opplæring samme år som avsluttet grunnskole. I perioden 2010 – 2013 har alle med unntak av en elev registrert i videregående opplæring etter gjennomført grunnskole.

Data fra fylkeskommunen viser at få Nesseby elever dropper ut av videregående skole og at alle som begynner gjennomfører i løpet av fem år.

Årsplan for oppvekstsenteret (skolen)

Måned	Faser i årshjulet	Handlingsplan	Ansvar
Januar	Resultatvurdering og analyse og evaluering	Egenvurdering på skolen, drøfting i personalet/team, Frist for innsending til administrasjonen må settes. Ferdigstille tilstandsrapport	Rektor
Februar			Rådmann
Mars			
April	Dialog og strategi	Politisk behandling tilstandsrapport/kvalitetsmelding Utviklingsplan revideres, prosesser	Ordfører
Mai			
Juni			Rektor

		på oppvekstsenteret. Bruker tilstandsrapporten for å revidere og spisse satsingsområder Definere utfordringer Presentasjon av utviklingsplanen for politisk ledelse/formannskap. Satsingsområdene blir tema i neste års tilstandsrapport.	Rektor Rektor /Rådmann Rådmann
Juli	Sommerferie		
August	Oppfølging og planlegging		Rektor/rådmann
September			
Oktober	Mål og tiltak	Nasjonale prøver	Rektor
November		Elevundersøkelsen Lage mal for tilstandsrapport for neste skoleår. Drøftes og sendes til oppvekstsenteret v/ rektor.	Rådmann/rektor
		Avklarer innhold – skolens bidrag til tilstandsrapport	Rådmann rektor
Desember			

Konklusjon

En analyse av de samlede resultatene i grunnskolen viser at læringsmiljøet utvikler seg i positiv retning. Faktorer som trivsel og mobbing må overvåkes nøye og følges opp også i fremtiden selv om trivselen er høy.

De nasjonale prøvene gir nyttig informasjon til arbeidet med enkeltelever men også i forhold til hvordan skolen ligger an i regional og nasjonal sammenheng. Utviklingen er positiv selv om prøvene kan være krevende særlig for elevene i femte klasse. På grunn av et lavt elevtall i de forskjellige klassene er det nødvendig å se på læringsresultater over tid.

Utfordring og veien videre.

Selv om elevene fra Nesseby gjør det bra kan skolen utvikles videre. Gode læringsresultater avhenger av lærere med riktige holdninger og kompetanse, - at de får tid og muligheter til å undervise på en måte som gir elevene et læringsutbytte.

Det vil handle om etterutdanning av lærere og et godt arbeidsmiljø for lærere og elever.

Hvordan skal vi som kommune og skoleeier legge forholdene til rette slik at undervisningspraksis og læringsresultater også i fremtiden er på høyden med eller fortrinnsvis bedre enn de vi sammenligner oss med?



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Rådmannen

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 17.11.2015
Čuj./Referanse 2015/805-0 /
216

Ann Jorid Henriksen
40 44 05 50
ann-
jorid.henriksen@nesseby.kom

	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Lávdegoddi/Utvalg		
Ovdagoddi/Formannskapet	80/15	26.11.2015
Giielddastivra/Kommunestyret	52/15	26.11.2015

Bytte av revisjonstjenester

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret vedtar å inngå forhandlinger om revisjonstjenester med Vest Finnmark kommunerevisjon IKS for perioden 01.01.2016 – 31.12.2016
2. Avtalen skal omfatte levering av regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon
3. Rådmannen gis fullmakt til å undertegne eventuell avtale om revisjonstjenester

Bakgrunn for saken

Nesseby kommune har sammen med andre kommuner i Øst-Finnmark hatt avtale med Øst-Finnmark revisjon IKS om revisjonstjenester. Selskapet har problemer med å utføre revisjonstjenester i 2016.

Kommunen har fått tilbud fra Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS (Vefik IKS) om å bistå kommunen med regnskaps- og forvaltningsrevisjon i 2016.

Vefik IKS ble etablert i 2004. Selskapet eies av kommunene Alta, Hammerfest, Porsanger, Loppa, Nordkapp, Kautokeino, Karasjok, Måsøy, Hasvik og Kvalsund. Selskapet har hovedkontor i Alta og avdelingskontorer i Hammerfest og Porsanger.

Nesseby kommune har i dag revisjonsavtale med et privat revisjonsselskap.

Vurderinger

Kommunen står foran årsavslutning av kommuneregnskap og flere prosjektregnskap, som alle må revideres særskilt. Det er derfor viktig å ha på plass en avtale med et autorisert revisjonsselskap for å få en riktig og godkjent avslutning på kommunens regnskaper.

Tilbudet fra Vefik IKS omfatter følgende tjenester

1. Regnskapsrevisjon:

- Revisjon av kommunens regnskap (interimrevisjon og årsoppgjørrevisjon)
 - MVA-kompensasjon
 - Andre attestasjonsoppdrag m.m.
2. Forvaltningsrevisjon:
Årlig forvaltningsrevisjon (om lag 450 timer)
3. Møtedeltakelse:
- Oppmøte i kontrollutvalg når revisjonens saker behandles
 - Oppmøte i kommunestyret når revisjonens saker behandles

Pris på revisjonstjenester vil framkomme i forhandlingene.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 29.10.2015
Čuj./Referanse 2015/782-0 /
027

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	69/15	06.11.2015
Giælddastivra/Kommunestyret	53/15	26.11.2015

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.11.2015

Hanne Iversen ba formannskapet vurdere hennes habilitet da hun sitter i Varanger Asvos styre, og fratrådte. Formannskapet erklærte Hanne Iversen inhabil.

Behandling:

Saken behandles etter §13 (hasteparagrafen) da avviklingsstyret må være på plass innen utgangen av november.

Vedtak:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Kommunestyret i Nesseby vedtar i hht IKS-loven § 32 oppløsning av Varanger ASVO IKS (org nr 983 505554). Vedtaket forelegges departementet for godkjenning.
2. Foreligger det godkjenning fra departementet om slik oppløsning har representantskapet i Varanger ASVO IKS i hht IKS-loven ansvaret for å velge et avviklingsstyre. Dette avviklingsstyret bør være valgt innen utgangen av november 2015.

Varanger Asvo - oppløsning

Rådmannens innstilling

3. Kommunestyret i Nesseby vedtar i hht IKS-loven § 32 oppløsning av Varanger ASVO IKS (org nr 983 505554). Vedtaket forelegges departementet for godkjenning.
4. Foreligger det godkjenning fra departementet om slik oppløsning har representantskapet i Varanger ASVO IKS i hht IKS-loven ansvaret for å velge et avviklingsstyre. Dette avviklingsstyret bør være valgt innen utgangen av november 2015.

Bakgrunn for saken

Representantskapet i Varanger ASVO IKS vedtok i møte 24.06 2015 (sak 6) følgende;

Avdelingen til Varanger ASVO IKS opphører fra 30.juni 2015. Jfr styrets vedtak.

Selskapet (IKS) skal oppløses innen 31.des 2015. Styret gis fullmakt for utarbeidelse av nødvendige dokumenter til sine respektive kommunestyre. Dette vil kunne gjøres i slutten av august 2015.

Eierne tar da sikte på å kunne behandle denne saken på kommunestyremøter i september 2015.

Etter behandling i kommunestyrene innkalles det til ekstra ordinært representantskaps møte for endelig oppløsning av Varanger ASVO IKS.

Vurderinger

Varanger ASVO IKS er et selskap eid av hhv Nesseby- (25%) og Vadsø kommune (75%). Selskapets er en arbeidssamvirkebedrift med fokus på å gi personer med kortvarige- eller langvarige begrensninger yrkesaktivitet. I dette arbeidet er varig tilrettelagte arbeidsplasser (VTA) og arbeidstreningsplasser i skjermet virksomhet (APS) sentrale virkemidler. Varanger ASVO IKS har i all sin tid tilbudt yrkesaktivitet enten basert på VTA og/eller APS ved sine avdelinger i Varangerbotn og i Vadsø.

Utover i 2015 viser det seg at søkningen til slike plasser til avdelingen i Varangerbotn ikke er tilstede og at grunnlaget for driften av en egen avdeling i Varangerbotn dermed er borte. Styret i Varanger ASVO IKS vedtok derfor følgende i styremøte 27.05 2015 (sak 11/15):

Styret i Varanger ASVO IKS opprettholder tidligere vedtak om å legge ned og avslutte driften ved avdelingen i Varangerbotn fra 30.juni 2015.

Kommer ikke representantskapet på sitt møte den 24.juni 2015 fram til andre løsninger, foreslår styret en endring av selskapets vedtekter, da med forslag om at Nesseby kommune, som eier av 25 %, går ut av Varanger ASVO fra 010715.

3 styremedlemmer stemte for vedtaket mens ansattes representant stemte imot og leverte et eget forslag til videre drift. Se vedlegg.

Dette forslaget var ikke behandlet blant de ansatte ved Varanger ASVO.

Vedlagt er dette forslaget som ble lagt fram på styremøtet kopiert i sin helhet.

Representantskapet i Varanger ASVO IKS følger dette vedtaket opp gjennom sitt vedtak av 24.06 2015 (se over).

IKS-loven § 32 regulerer oppløsning av IKS-selskaper. IKS-loven §§ 33-38 omhandler nærmere bestemmelser om avviklingen og konsekvenser av slik avvikling. Etter IKS-loven § 32 er det kommunestyrene selv som vedtar slik oppløsning men hvor departementet innehar endelig godkjenningsmyndighet i hht dette. Når departementet ev har godkjent oppløsning skal representantskapet etter § 33 velge et avviklingsstyre.

Varanger ASVO IKS ved styreleder Odd Erik Rønning har i brev av 23.09 2015 til Nesseby- og Vadsø kommune bedt om at kommunestyrene forelegges følgende forslag til vedtak:

1. Kommunestyret i Nesseby vedtar i hht IKS-loven § 32 oppløsning av Varanger ASVO IKS (org nr 983 505554). Vedtaket forelegges departementet for godkjenning.
2. Foreligger det godkjenning fra departementet om slik oppløsning har representantskapet i Varanger ASVO IKS i hht IKS-loven ansvaret for å velge et avviklingsstyre. Dette avviklingsstyret bør være valgt innen utgangen av november 2015.

For at vedtaket skal være gyldig, må kommunestyrene i Nesseby og Vadsø fatte likelydende vedtak. Kommunestyret i Vadsø har behandlet saken i møte den 15.10.15 og gjort ovennevnte vedtak. Det anbefales at kommunestyret i Nesseby gjør samme vedtak.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Hjelpetjenesten

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 27.10.2015
Čuj./Referanse 2015/646-0 /
F30

Olaf Trosten
40440530
olaf.trosten@nesseby.kommune
.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	70/15	06.11.2015
Giælddastivra/Kommunestyret	54/15	26.11.2015

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.11.2015

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Votering:

Rådmannens innstilling vedtatt med 4 mot 1 stemme.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Unjárgga gielda/Nesseby kommune ønsker fortsatt å bosette flyktninger i kommunen.
2. Det bosettes 10 eller inntil 15 pr. år i perioden 2017-2019.
3. Rådmannen får fullmakt til å iverksette bygging eller leie av boenheter til flyktninger.
4. Det igangsettes helhetlig planarbeid for bosetting og integrering av flyktninger. Legges frem for kommunestyret i juni 2016.

Anmodning om bosetting av flyktninger 2017-2019

Rådmannens innstilling

5. Unjárgga gielda/ Nesseby kommune ønsker fortsatt å bosette flyktninger i kommunen.
6. Det bosettes 10 eller inntil 15 pr. år i perioden 2017-2019.
7. Rådmannen får fullmakt til å iverksette bygging eller leie av boenheter til flyktninger.
8. Det igangsettes helhetlig planarbeid for bosetting og integrering av flyktninger. Legges frem for kommunestyret i juni 2016.

Bakgrunn for saken

Flyktninger som har fått vedtak om oppholdstillatelse i Norge skal bosettes i en kommune. Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI) har ansvaret for å finne en egnet kommune for flyktningene å bo i. IMDI koordinerer bosettingsarbeidet i Norge og administrerer integreringstilskuddet.

Det er stor økning i antallet asylsøkere som kommer til landet denne høsten, slik at behovet for at kommuner bosetter flyktninger er stort. IMDI signaliserer at de vil sende ny anmodning om at kommunene skal bosette flere flyktninger enn det som er anmodet nå.

Imdi anmoder Nesseby Kommune å bosette flyktninger i planperioden 2017-2019.

I 2015 trenger over 13 000 flyktninger bosettingsplass, men med kommunevedtakene som foreligger er det realistisk å bosette 10 000. Stortinget har vedtatt at Norge skal ta imot 8 000 syriske overføringsflyktninger i perioden 2015-2017. Samlet sett er det behov for å bosette i alt 50 000 flyktninger i 4-årsperioden 2016-2019.

Det vises til at IMDi tidligere har anmodet Nesseby kommune om bosetting av 10 flyktninger og til kommunens vedtak om bosetting av 10 personer per år i planperioden 2013 - 2016.

Imdi ber om følgende plantall for kommunen:

- Minst 15 nyankomne flyktninger i 2017.
- For 2018 og 2019er plantallet minst 10 nyankomne flyktninger per år.

IMDI ber kommunen fatte vedtak for årene 2017, 2018 og 2019 i tråd med plantallene. Det er ønskelig at dette gjøres i form av et rammevedtak for perioden 2017-2019, og at administrasjonen får fullmakt fra kommunestyret til å disponere plassene for det enkelte år innenfor denne rammen, i samråd med IMDi. Det er usikkerhet knyttet til plantallene som følge av eventuelle svingninger i antall flyktninger som skal bosettes.

IMDi sender årlig et tilsvarende anmodningsbrev til kommunene for å bekrefte eller eventuelt justere plantallene for kommende år på bakgrunn av eventuelle endringer i behovet for bosetting av flyktninger.

Nesseby Kommune har fra 2013 tatt imot totalt 41 flyktninger, dette er medregnet familiegjenforeninger, og i 2016 år vil vi motta minst 10 nye flyktninger. Dette er et høyt tall i forhold til befolkningstallet.

Integreringstilskudd

Kommuner som bosetter flyktninger, mottar integreringstilskudd for flyktninger i 5 år etter bosetting.

Stortinget har fastsatt følgende satser for integreringstilskudd i 2015:

Integreringstilskudd	Bosettingsår	Sats
	År-1 (2015)	kr. 182 000 (voksen)* kr. 182 000 (barn)* kr. 232 000 (enslig voksen) kr. 182 000 (enslig mindreårig)
	År-2	kr. 210 000
	År-3	kr. 152 000

	År-4	kr. 82 200
	År-5	kr. 70 000
Barnehagetilskudd		kr. 24 400 (engangstilskudd)
Eldretilskudd		kr. 157 500 (engangstilskudd)
Særskilt tilskudd enslig mindreårig		kr. 191 300
Personer med kjente funksjonshemminger		Tilskudd 1: kr. 175 900 (engangstilskudd) Tilskudd 2: Inntil kr.1 080 000 i inntil 5 år

**Personer regnes som voksne fra og med året de fyller 18 år.*

Integreringstilskuddet skal bidra til at kommunene gjennomfører et planmessig og aktivt bosettings- og integreringsarbeid, med sikte på at de bosatte skal komme i jobb og greie seg selv. Tilskuddet skal dekke kommunenes gjennomsnittlige utgifter ved bosetting og integrering i bosettingsåret og de fire neste årene.

Kommunen mottar ordinært innbyggertilskudd for flyktningene på linje med øvrige innbyggere som skal gå til å dekke mer generelle kommunale utgifter, infrastruktur mv.

Svarfrist på anmodningen er 30. november 2015. Vedtaket bes sendt skriftlig til IMDi.

Vurderinger:

Nesseby Kommune har tatt i mot flyktninger siden 2013. Det er etablert en egen flyktingetjeneste som er organisert under Hjelpetjenesten. I dag er det 2 stillinger i denne tjenesten, en flyktingrådgiver og en miljøarbeider. Denne tjenesten er i budsjett for 2016 bedt styrket med en flyktingkonsulent, for å kunne gi forsvarlige tjenester til bosatte flyktninger.

Boliger:

En nødvendig forutsetning for at kommunen skal kunne ta i mot flyktninger er at det er tilgjengelige boliger. Det er mangel på boliger til bosetting av flyktninger pr. i dag. Kommunen har kjøpt 4 enheter til dette formålet tidligere, samt brukt eksisterende kommunale leiligheter. For videre bosetting er det viktig at boligbehovet dekkes. Det bør igangsettes bygging av nye kommunale utleieboliger. Husbanken gir tilskudd til dette formålet. Det er mangel på ordinær rutetransport, slik at det å bosette desentralisert gir et større transportbehov.

Barnehage, grunnskole og voksenopplæring:

Det er Nesseby Oppvekstsenter som gir det overnevnte tilbudet i dag. Kommunestyret har behandlet en egen sak gjeldende oppvekstsenteret, jf ps 14/15.

Helhetlig bosettingsplan:

Kommunen har ikke lang erfaring med å bosette flyktninger. Det er et stort behov for en bosettingsplan, slik at det er lettere å koordinere og eventuelt justere tjenestene frem i tid. Slik situasjonen er med økende antall asylsøkere i landet i dag, så er det viktig for kommunen å være best mulig rustet for dette arbeidet.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 16.11.2015
Čuj./Referanse 2015/717-0 /
026

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Čoahkkináššennr/Møtesaksnr

Čoahkkinbeaivi/Møtedato

Lávdegoddi/Utvalg

Gielddastivra/Kommunestyret 55/15

26.11.2015

Valg av representanter til representantskapet ved Norasenteret IKS Senter mot vold og seksuelle overgrep i Øst-Finnmark for perioden 2015-2019

Rådmannens innstilling

Følgende velges til Norasenteret IKS' representantskap:

Medlem:

Varamedlem:

Bakgrunn for saken

Norasenteret IKS skriver i brev av 01.10.15 følgende:

«Vi ber den valgkomiteen utnevne representanter til Representantskapet ved Norasenteret IKS. Representant med vara.

Representantskapet

Selskapet har et representantskap hvor .samtlige deltakende kommuner er representert i hht pkt 5. Kommunestyrene i de enkelte kommuner oppnevner .sine representanter. Daglig leder kan ikke velges til medlem i representantskapet. Medlemmene velges for fire år og følger den kommunale valgperioden.

Styret i Norasenteret krise og incest senter, sammensetting

Selskapet skal ha et styre på 7 medlemmer der selskapets representantskap skal velge 6 medlemmer med personlige varamedlemmer (fra eierkommunene). Styremedlemmene skal rekrutteres fra 6 ulike eierkommuner. Vertskommunene skal være representert i styret. De ansatte velger 1 representant med 1 varamedlem. Styremedlemmene følger den kommunale valgperiode. Styremedlemmene fungerer inntil nye medlemmer er valgt.

Vertskommunen har styreleder. Daglig leder og medlemmer av representantskapet kan ikke være medlemmer av styret.

Representantskapet må sørge for at selskapet har en sammensetning som oppfyller krav til kjønnsmessig balanse etter gjeldende regler. Det betyr at hver kommune må nominere en av hvert kjønn til styret, slik at representantskapet kan oppfylle vilkårene ved valg av styre (lov om interkommunale selskap § 10 annet ledd). Reglene kom inn i loven i 2003 og trådte i kraft 1. januar 2004, med en overgangsperiode på to år (fram til 1. januar 2006).

Vi ber derfor om at kommunene oppnevner en av hvert kjønn til styret, slik at Representantskapet kan velge et lovlig styre, med kjønnsbalanse 40/60. Ansattes representant vil være kvinne, da vi pr. i dag bare har kvinnelige ansatte.»

Vurderinger

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 16.11.2015
Čuj./Referanse 2015/717-0 /
026

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinnáššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Gielddastivra/Kommunestyret	56/15	26.11.2015

Valg av Viltnemnd for perioden 2015-2019

Rådmannens innstilling

Følgende velges til Viltnemnda for perioden 2015-2019:

Medlemmer:

1.
2.
3.
4.
5.

Varamedlemmer:

1.
2.
3.
4.
5.

Bakgrunn for saken

Kommunens reglement for Viltnemnda vedtatt i kommunestyret 14.12.2012 lyder slik:

«§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Utvalget består av 5 medlemmer og 5 personlige varamedlemmer som velges av kommunestyret.

§ 2 ARBEIDSOMRÅDE

Viltnemnda er opprettet for behandling av saker etter lov av 29. mai 1981 om viltet (Viltloven) med tilhørende forskrifter, samt for å avgi uttalelser i saker hvor viltinteresser antas å bli berørt. I tillegg til har viltnemnda ansvar for å sørge for at praktiske viltforvaltningsoppgaver blir gjennomført på en tilfredsstillende måte.

§ 3 ARBEIDFORM

Administrasjonen forbereder/utreder saker som skal avgjøres av utvalget. Viltmemnda kan benytte følgende typer arbeidsformer:

- *Fatte vedtak i saker etter villtloven og tilhørende forskrifter.*
- *Utføre praktiske viltforvaltningsoppgaver (f.eks. ettersøk av skadet vilt).*
- *Avgi uttalelse i relevante saker som skal til andre politiske utvalg.*
- *Avholde tema-/informasjonsmøter.*

§ 4 UTVALGETS MØTER

Møter avholdes når dette er påkrevet. Egen møteplan behøves ikke utarbeidet. Møtedatoer fastsettes av viltmemndas leder i samråd med sekretæren.

Kommunelovens kapittel 6 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer gjelder også for viltmemndas møter. Om inhabilitet for utvalgets medlemmer og om fritak for å delta i behandlingen av en sak gjelder bestemmelsene i kommuneloven § 40 nr. 3 og 4.

§ 5 SEKRETARIATETS OPPGAVER

Rådmannen, eller den rådmannen bemyndiger utfører sekretariatsfunksjonen for utvalget. Sekretariatet har ansvaret for utvalgets sakspapirer, kunngjøring av møter, protokoll og utskrifter av møteprotokoll.

§ 6 GYLDIGHET/ENDRING

Endring av dette reglement kan kun foretas av kommunestyret.»

Vurderinger

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 16.11.2015
Čuj./Referanse 2015/717-0 /
026

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Giieldastivra/Kommunestyret	57/15	26.11.2015

Valg av Eldreråd for perioden 2015-2019

Rådmannens innstilling

Følgende velges til Eldreråd for perioden 2015-2019:

Medlemmer:

Varamedlemmer:

Fra Nesseby Pensjonistforening

Fra Nesseby Pensjonistforening

1. Kirsten Isaksen
2. Odd Olaisen
3. Jenny Eriksen

1. Aina Teigen
2. Åge Beddari
3. Britt Brønnes

Politisk valgt

Politisk valgt

4.
5.

4.
5.

Bakgrunn for saken

Nesseby Pensjonistforening har valgt følgende representanter i følgende rekkefølge til kommunens eldreråd:

Medlemmer:

Varamedlemmer:

Kirsten Isaksen
Odd Olaisen
Jenny Eriksen

Aina Teigen
Åge Beddari
Britt Brønnes

Kommunens reglement for Eldreråd vedtatt i kommunestyret 14.12.2012 lyder slik:

«Nesseby Eldreråd er oppnevnt i henhold til Lov av 08.11.1991 nr. 76, og A-32/2007 Rundskriv om kommunale og fylkeskommunale eldreråd, publisert 10.09.2007. Eldrerådet velges av kommunestyret.

§ 1: * Eldrerådet er et partipolitisk uavhengig, rådgivende organ for Unjárgga gielda/Nesseby Kommune.

* Eldrerådet er underlagt samme regler som for kommunale nemder angitt i kommunestyreloven, dersom ikke annet er bestemt i Lov om eldreråd m.v..

* Eldrerådets saksbehandling går via rådmannen til kommunestyret, og rådet har kommunikasjonslinje til fagetatene, andre samarbeidsfora og kommunestyret.

§ 2 Valg og sammensetning.

* Eldrerådet består av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av kommunestyret:

- 2 medlemmer m/varamedlemmer foreslås av Nesseby pensjonistforening.

- 3 medlemmer m/varamedlemmer foreslås av kommunestyret på fritt grunnlag blant personer som er spesielt interessert i eldrepolitikk.

* Hvert kjønn skal være representert med minst 40 %.

* Valgperioden for rådets medlemmer og varamedlemmer er 4 år.

* Rådet velger selv leder og nestleder blant alderspensjonistene.

* Dersom et medlem faller fra, velger kommunestyret nytt medlem etter ovennevnte "nøkkel".

* Løses lederen fra vervet, velger eldrerådet ny leder.

§ 3 Arbeidsområde.

* Eldrerådet skal behandle saker som angår eldres levekår og livsstandard.

* Alle saksdokumenter skal legges frem for eldrerådet i god tid før beslutning fattes. Eldrerådet skal blant annet ha følgende saker til uttalelse:

- Årsbudsjett
- Økonomiplan
- Kommuneplan
- Tiltak og planer med særskilt interesse for eldre.

* Rådet kan selv ta opp saker som vedkommer eldre.

* Protokoll fra møtene følger saksdokumentene til det organ som gjør endelig vedtak.

* Rådet oppnevner representanter for deltakelse i kommunens saksforberedende utvalg og komiteer, samt talsrepresentant(er) for beboerne ved heldøgns botilbud. Slik oppnevning skjer etter anmodning fra ansvarlig organ og i samarbeid med rådmannen.

* To representanter fra Eldrerådet kan etter avtale med ordfører få tale- og forslagsrett i formannskapet/kommunestyret i saker som angår Eldrerådet spesielt. Representantene gis observatørstatus, og avtaler med ordfører i god tid før møtet hvilke saker de skal få uttale seg om. Eldrerådets representanter skal oppholde seg i salen så lenge behandlingen av deres sak pågår for å svare på spørsmål fra representantene i Formannskapet/kommunestyret.

* Rådet skal ha utskrift av de vedtak som fattes i kommunestyre, formannskap og virksomheter vedrørende saker som angår eldres levekår og livsstandard, samt andre saker som eldrerådet har behandlet og avgitt uttalelse til.

§ 4 Eldrerådets møter.

** Møtene innkalles av sekretæren i samråd med rådets leder.*

** Innkalling med sakliste og eventuelle bilag, sendes ut 7 dager før møtedagen, med mindre spesielle forhold tilsier en kortere eller lengre frist.*

** Rådet treffer beslutninger med alminnelig flertall.*

** Rådets leder er møteleder.*

** På Eldrerådets møter føres protokoll som undertegnes av sekretær og rådets leder.*

** Saklisten sendes medlemmer, varamedlemmer, ordfører, rådmann, kontrollutvalg, revisjon og pensjonistforeningens leder.*

** Protokoll sendes medlemmer, varamedlemmer, ordfører, rådmann, kontrollutvalg, revisjon, pensjonistforening, Finnmark pensjonistforbund, Finnmark eldreråd og virksomhetsledere som berøres av saker som er behandlet.*

** Møtene i rådet er åpne, - unntatt ved saker som er underlagt taushetsplikt.*

** Ordfører og rådmann har rett til å møte i eldrerådets møter, andre kan innkalles for å bistå under forhandlingene.*

§ 5 Sekretariat.

** Rådmannen har ansvar for at eldrerådet får tilfredsstillende sekretariat.*

** Sekretariatet forestår utsendelse av innkalling m/sakliste og eventuelle bilag, skriver protokoll fra møtene og bistår rådet ved utarbeidelse av budsjett, regnskapsoversikt, årsrapport og annet forefallende sekretariatsarbeid.*

§ 6 Årsmelding.

** Eldrerådet utarbeider årsmelding som gjenspeiler årets aktiviteter og resultat.*

** Årsmeldingen sendes kommunestyret v/ordfører, med kopi til Finnmark Fylkeseldreråd, rådmannen, eldrerådets medlemmer og varamedlemmer, pensjonistforening, Finnmark pensjonistforbund, Finnmark eldreråd, kontrollvalg, revisjon og berørte virksomhetsledere.*

§ 7 Møtegodtgjørelse.

** Eldrerådets leder og medlemmer tilkommer reise- og møtegodtgjørelse samt tapt arbeidsfortjeneste på like vilkår som for valgte ledere og medlemmer i øvrige nemnder, utvalg og råd.
Kommunestyret fastsetter størrelsen på godtgjørelsen.*

** Sekretariatet leverer ved årets slutt oversikt over møtedeltakelsen til kommunens lønns- og personalavdeling.*

§ 8 Økonomi.

** Eldrerådet legger frem budsjett og regnskap for kommunestyret, via den ordinære kommunale budsjett- og regnskapsprosessen.*

** Vedtatt budsjett disponeres av eldrerådet.*

** Eldrerådets sekretær gis attestasjonsmyndighet.*

§ 9 Taushetsplikt.

- Eldrerådets medlemmer, varamedlemmer og sekretariat har taushetsplikt om opplysninger av personlig art som de blir kjent med gjennom sitt arbeid i rådet, og som ved videreformidling vil få betydelige skadevirkninger for den det gjelder(F.l. § 13).

§ 10 Endring av reglementet.

* Dette reglement kan bare endres ved kommunestyrevedtak.

* Ved initiativ fra kommunestyret om endring, skal eldrerådet gis anledning til å uttale seg.

* Ved initiativ fra eldrerådet om endring, fremmes ordinær kommunestyresak med innstilling fra eldrerådet.»

Lov om Kommunale Eldreråd lyder slik:

«Kapittel I. Kommunale eldreråd

§ 1.(Skiping av kommunale eldreråd)

I kvar kommune skal det vere eit eldreråd som skal veljast av kommunestyret for valperioden.

Departementet kan gjere unntak frå regelen i første leden når kommunen vil ha eldreråd for geografisk avgrensa område innan kommunen. I kommunar der oppgåvene som gjeld eldre er overført til kommunedelsutval, skal det vere eldreråd i alle kommunedelar. For slike eldreråd ivaretek kommunedelsutvala dei rettar og plikter som etter denne lov er lagt til kommunestyret. Eldreråd for geografisk avgrensa område skal ha same arbeidsområde som omhandla i § 3. I slike høve skal det og veljast eit sentralt eldreråd.

0 Endra med lov 15 juni 2007 nr. 21.

§ 2.(Val og samansetjing av kommunale eldreråd)

Kommunestyret avgjer kor mange medlemmer eldrerådet skal ha. Reglane om høvetalsval i §§ 36 og 37 i lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107 gjeld ikkje ved val av eldreråd.

Pensjonistforeiningar har rett til å koma med framlegg om medlemmer til eldrerådet. Fleirtalet av rådsmedlemmene skal vere alderspensjonistar i kommunen.

Rådet peikar sjølv ut leiar og nestleiar, som skal veljast ut mellom pensjonistane.

0 Endra med lov 11 juni 1993 nr. 85.

§ 3.(Oppgåvene for kommunale eldreråd)

Eldrerådet er eit rådgjevande organ for kommunen.

Alle saksdokumenta skal leggjast fram for rådet i god tid før kommunestyret handsamar sakene.

Eldrerådet skal ha til handsaming alle saker som gjeld levekåra for eldre.

Eldrerådet kan sjølv ta opp saker som vedkjem eldre i kommunen. Protokollen frå rådsmøtet skal fylgje saksdokumenta til dei kommunale organ som tek endeleg avgjerd i saka.

0 Endra med lov 15 juni 2007 nr. 21.

§ 4. (Andre føresegner for kommunale eldreråd)

Kommunen skal skipa høveleg sekretariathjelp for rådet.

Eldrerådet har rett til å uttale seg før kommunestyret skipar sekretariat, vedtek budsjett for rådet, og gjev utfyllande reglar for saksføreavinga i rådet.

Reglane i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner gjeld tilsvarande for verksemda i eldrerådet så langt ikkje anna går fram av denne lova.

Eldrerådet skal kvart år utarbeide ei melding om verksemda si. Meldinga skal leggjast fram for kommunestyret.

0 Endra med lov 15 juni 2007 nr. 21.

§ 4 a. (Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne)

Kommunane kan vedta å opprette felles råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne. Kommunestyra vedtek mandatet for og samansetjinga av råda. Ved val av representantar for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne skal organisasjonane deira ha rett til å kome med framlegg. Leiaren og nestleiaren for rådet blir oppnemnde av kommunestyret. Elles gjeld reglane i denne lova og lov 17. juni 2005 nr. 58 om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. så langt dei høver.

⁰Føyd til med lov 17 juni 2005 nr. 58, endra med lov 15 juni 2007 nr. 21 (ikr. 10 sep 2007, etter res. 4 mai 2007 nr. 470).»

Vurderinger

Mulige alternative løsnings- og konsekvenser



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 17.11.2015
Čuj./Referanse 2015/717-0 /
026

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Giælddastivra/Kommunestyret	58/15	26.11.2015

Valg av Dispensasjonsutvalg for perioden 2015-2019

Rådmannens innstilling

Følgende velges til Dispensasjonsutvalg for perioden 2015-2019:

Medlemmer:

1.....
2.....
3.....

Personlige varamedlemmer:

1.....
2.....
3.....

Bakgrunn for saken

Kommunens reglement for Dispensasjonsutvalget vedtatt i kommunestyret 14.12.2012 lyder slik:

«§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Utvalget består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av kommunestyret.

§ 2 ARBEIDSOMRÅDE

Dispensasjonsutvalget har myndighet til å behandle saker etter Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82 (Motorferdselloven) § 6 og Nasjonal forskrift (fastsatt med hjemmel i motorferdselloven) § 6. Dispensasjonsutvalget skal gis anledning til å avgi uttalelse i saker som angår snøscooter- og barmarksløyper.

§ 3 ARBEIDFORM

Administrasjonen forbereder saker som skal avgjøres av utvalget. P.g.a. den store saksmengden lar det seg ikke gjøre å utrede alle dispensasjonssøknader. Søknadene vil derfor legges fram for utvalget i møte. Andre saker som framlegges for utvalget og som er av mer prinsipiell karakter skal fortrinnsvis utredes på vanlig måte.

Dispensasjonsutvalget kan benytte følgende typer arbeidsformer:

- *Fatte vedtak i saker etter motorferdselloven og tilhørende forskrifter.*
- *Avgi uttalelse i relevante saker som skal til andre politiske utvalg.*

§ 4 UTVALGETS MØTER

Administrasjonen i samarbeid med lederen av utvalget fastsetter møteplan foran h.h.v. barmark - og vintersesongen. Møtedatoer skal kunngjøres i lokalpressen med angivelse av søknadsfrister for dispensasjonssøknader. Alle saker som krever behandling i utvalget skal fortrinnsvis behandles på de fastsatte møtedatoene. I spesielle saker gis imidlertid anledning til å benytte telefonmøter.

Kommunelovens kapittel 6 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer gjelder også for dispensasjonsutvalgets møter. Om inhabilitet for utvalgets medlemmer og om fritak for å delta i behandlingen av en sak gjelder bestemmelsene i kommuneloven § 40 nr. 3 og 4.

§ 5 SEKRETARIATETS OPPGAVER

Administrasjonssjefen, eller den han bemyndiger utfører sekretariatsfunksjonen for utvalget. Sekretariatet har ansvaret for utvalgets sakspapirer, kunngjøring av møter, protokoll og utsending av dispensasjonssedler og avslag.

§ 6 GYLDIGHET/ENDRING

Endring av dette reglement kan kun foretas av kommunestyret.»

Vurderinger

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 17.11.2015
Čuj./Referanse 2015/717-0 /
026

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Čoahkkinaššer/Møtesaksnr

Čoahkkinbeaivi/Møtedato

Lávdegoddi/Utvalg

Gielddastivra/Kommunestyret 59/15

26.11.2015

Valg av medlemmer til Varangerhalvøya Nasjonalparkstyre

Rådmannens innstilling

Følgende velges som medlem til Varangerhalvøya Nasjonalparkstyre:

Medlem:

Varamedlem:

Bakgrunn for saken

Nesseby kommunestyre skal velge ett medlem og ett varamedlem til Varangerhalvøya Nasjonalparkstyre, en kvinne og en mann. Vedkommende skal primært være ordfører eller formannskapsmedlem evt. faste kommunestyrerepresentanter.

Miljødirektoratet skriver i brev av 11.09.2015 følgende:

«Med bakgrunn i høstens kommuneog fylkestingsvalg ber Miljødirektoratet om at kommuner og fylkeskommuner som har verneområder som forvaltes av et nasjonalpark-/verneområdestyre utpeker nye representanter til nasjonalpark-/verneområdestyrene. Hver kommune skal være representert med ett medlem, primært ordfører eller formannskapsmedlem evt. faste kommunestyrerepresentanter i kommunen, og innstiller en kvinne og en mann. Kommuner som skal være representert med to medlemmer, utpeker to menn og to kvinner. Fylkeskommunen skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og innstiller en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets faste medlemmer. Miljødirektoratet ber videre om at utpekte representanter og vararepresentanter til nasjonalpark/verneområdestyrene sendes til direktoratet så snart som mulig. Miljødirektoratet vil så snart vi har fått svar fra kommunene/fylkeskommunene reoppevne nasjonalpark-/verneområdestyrene på bakgrunn av forslagene som er kommet fra kommunene/ fylkeskommunene. Sammensetningen av styret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 13.»

Vurderinger

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 18.11.2015
Čuj./Referanse 2015/717-0 /
026

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Giældastivra/Kommunestyret	60/15	26.11.2015

Valg av representant til representantskapet i Finnmark kommunerevisjon IKS for perioden 2015-2019

Rådmannens innstilling

Følgende oppnevnes til representantskapet i Finnmark kommunerevisjon IKS for perioden 2015-2019:

Representant:

Vararepresentant:

Bakgrunn for saken

Deltakerkommunene oppnevner en representant til representantskapet og representantskapet består av 10 deltakere med minst like mange varamedlemmer.

Selskapets styre består av 3 medlemmer. Styrets medlemmer velges av representantskapet for 2 år. Selskapet ledes av en daglig leder som følger de retningslinjer og pålegg som styret gir.

Vedlagt følger selskapsavtale for Finnmark kommunerevisjon IKS:

«SELSKAPSAVTALE FOR FINNMARK KOMMUNEREVISJON IKS

(Vedtatt av Representantskapet 15.03.2013)

§ 1 SELSKAPET

Selskapets navn er Finnmark Kommunerevisjon IKS.

Eierne av selskapet er Berlevåg kommune, Båtsfjord kommune, Finnmark fylkeskommune, Gamvik kommune, Lebesby kommune, Nesseby kommune, Sør-Varanger kommune, Tana kommune, Vadsø kommune og Vardø kommune.

Selskapet har sitt hovedkontor i Vardø kommune.

§ 2 FORMÅL

Selskapet skal tilby forvaltnings- og regnskapsrevisjon samt veiledning for eierkommunene, deres kommunale foretak og interkommunale selskaper hvor kommunerevisjonen kan være revisor.

Selskapet kan utnytte ledig kapasitet gjennom å tilby revisjons- og veiledningstjenester til andre.

Selskapet kan inngå samarbeidsavtaler eller delta i andre selskaper som bidrar til å utvikle selskapets tjenester til det beste for Finnmark Kommunerevisjon IKS og dets deltakerkommuner.

Selskapet har ikke erverv til formål.

§ 3 DELTAKERNES INNSKUDD OG EIER- OG ANSVARSANDEL

Deltakernes innskudd ved etablering og dagens eierandel er som følger:

	<i>Deltaker</i>	<i>Innskudd</i>	<i>Eier- og ansvarsandel</i>
1	Berlevåg kommune	Kr. 54 500,-	1/10
2	Båtsfjord kommune	Kr. 54 500,-	1/10
3	Finnmark fylkeskommune	Kr. 163 750,-	1/10
4	Gamvik kommune	Kr. 54 500,-	1/10
5	Lebesby kommune	Kr. 54 500,-	1/10
6	Nesseby kommune	Kr. 54 500,-	1/10
7	Sør-Varanger kommune	Kr. 109 250,-	1/10
8	Tana kommune	Kr. 54 500,-	1/10
9	Vadsø kommune	Kr. 109 250,-	1/10
10	Vardø kommune	Kr. 54 500,-	1/10

§ 4 REPRESENTANTSKAPET

Deltakerkommunene oppnevner én representant til representantskapet og representantskapet består av 10 deltakere med minst like mange varamedlemmer.

Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje med minst 4 ukers varsel og skal inneholde saksliste. Innkalling med saksliste sendes deltakerkommunene med tilsvarende frist.

§ 5 STYRET OG DAGLIG LEDER

Selskapets styre består av 3 medlemmer.

Styrets medlemmer velges av representantskapet for to år.

Selskapet ledes av en daglig leder som følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Daglig leder meddeler prokura.

§ 6 OPPTAK AV LÅN

Selskapet kan ta opp lån innenfor en samlet ramme på kr. 500 000,-.

§ 7 REGNSKAP OG REVISJON

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet.

Selskapets revisor velges av representantskapet.

§ 8 UTTREDEN

Den enkelte deltaker kan med et års skriftlig varsel si opp sin deltakelse i selskapet.

Ved uttreden plikter den uttredende deltaker å innfri sin andel av fremtidige forpliktelser knyttet til de ansatte selskapet har forpliktelser for på tidspunktet for utmelding fra selskapet.

§ 9 TVISTER

Dersom det oppstår tvist mellom deltakerne om fortolkningen eller gjennomføringen av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom forhandlinger ikke fører frem innen rimelig tid, skal tvisten søkes løst ved mekling. Mekler godkjent av Den Norske Advokatforening, eventuelt annen godkjent mekler, skal benyttes.»

Vurderinger

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 18.11.2015
Čuj./Referanse 2015/717-0 /
026

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Giælddastivra/Kommunestyret	61/15	26.11.2015

Valg av medlemmer til bibliotekbusstyret

Rådmannens innstilling

Følgende velges som medlemmer til bibliotekbusstyret:

Medlem:

Varamedlem:

Bakgrunn for saken

Bibliotekbussen i Tana/Nesseby skal i henhold til avtale om drift mellom Tana, Nesseby og Finnmark fylkeskommune ha et styre bestående av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer. Medlemmene velges av partene og følger valgperioden. Styret skal i henhold til avtalen selv velge leder og nestleder.

Vurderinger

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 18.11.2015
Čuj./Referanse 2015/717-0 /
026

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr

Čoahkkinbeaivi/Møtedato

Lávdegoddi/Utvalg

Gielddastivra/Kommunestyret 62/15

26.11.2015

Valg av Ungdomsråd for perioden 2015 - 2017

Rådmannens innstilling

Følgende velges til Ungdomsrådet for perioden **2015-2017**:

Medlemmer:

1. Lars Martin Henriksen, fra forrige periode 1 år
2. Mathis Schanche, fra forrige periode 1 år
3. Eva Katrine Margit Dikkanen, Elevrådet 2 år
4. Anna Rebekka M.Noste, Elevrådet 2 år
5. Paul Ánte Smuk, voksen ungdom 1 år

Varamedlemmer:

1. Adrian Hoigari, fra forrige periode 1 år
2. Maila Risten B.Dikkanen, fra forrige periode 1 år
3. Tor Nikolai Henriksen, Elevrådet 2 år
4. Nora Hoigari, Elevrådet 2 år
5. Kaisa Store, voksen ungdom 1 år

Voksenkontakter:

Per Inge Olsen, fra politikerne

Britt-Inger Olsen, fra administrasjonen, er også møtesekretær

Bakgrunn for saken

Ungdomsrådet består av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer oppnevnt av kommunestyret.

Ungdomsrådet har utalerett i kommunale saker som gjelder barn og unge, og skal jobbe for å øke barn og unges samfunnsengasjement.

I vår kommune med så få innbyggere hvor de unge i tillegg må flytte hjemmefra for å gå på skole, har det vist seg at det av og til kan være en utfordring å få Ungdomsrådet til å fungere optimalt over tid. Derfor lar det seg ikke alltid gjøre å følge reglementets §3 Sammensetning.

Reglement for Nesseby Ungdomsråd vedtatt av kommunestyret 14.12.2012 følger vedlagt:

«§ 1 **FORMÅL:**

1. Å gi ungdommen i Nesseby kommune muligheter til medbestemmelse og å påvirke i kommunale saker som gjelder barn og unge, samt å øke barn og unges samfunnsengasjement.
2. Det skal arbeides for et bedre bo-, arbeids-, utdannings-, og kultur- og fritidstilbud for barn og unge som ønsker å bo i Nesseby.

§ 2 **MANDAT:**

1. Nesseby Ungdomsråd skal aktivt fremme barn og unges interesser og ønsker overfor kommunale myndigheter.
2. Nesseby Ungdomsråd skal i nært samarbeid med kulturkontoret, være høringsorgan i alle saker som angår barn og unge i Nesseby. Saker som ungdomsrådet ønsker å ta opp til drøfting, eller videre behandling i Nesseby kommunestyre, skal følge saksdokumentene som vedlegg i sakens videre gang.
3. Nesseby ungdomsråd skal behandle en hver sak som fremmes for rådet fra enkeltpersoner, grupper eller administrasjon.

§ 3 **SAMMENSETNING:**

1. Nesseby Ungdomsråd består av 5 medlemmer med vara, i alderen 13 til 30 år.
2. Valgperioden er 1 og 2 år, der 3 medlemmer velges for 1 år og 2 medlemmer velges for 2 år.
3. Ivaretagelse av kjønn skal sørge for at minst 40% av Ungdomsrådet skal bestå av jenter/kvinner.
4. Ungdomsrådet velger selv leder og nestleder.

5. Sammensetninga er slik:

1 representanter fra elevrådet

1 representanter fra ungdom 13-16 år

1 representant fra Kommunens Idrettsrådet

1 representant fra voksen ungdom 16-30 år

1 representant fra videregående skole

Det velges 1 voksenkontakt fra formannskapet eller kommunestyret og en voksenkontakt som administrasjonen utpeker

§ 4 **SEKRETARIATFUNKSJON:**

1. Kommunens representant, utfører sekretariatfunksjoner for ungdomsrådet. Denne skal sørge for at protokoll føres og vedtak gjennomføres.
2. Sekretariatet har ansvaret for å bistå ungdommen med tilrettelegging og opplæringstiltak.

§ 5 **MØTER I UNGDOMSRÅDET:**

1. Ungdomsrådet holder møter når leder finner det påkrevet, eller når minst 2 av medlemmene ønsker det. Men dog minst 2. ganger i året.
2. Ungdomsrådets sekretariat innkaller med minst 7dagers varsel.
3. Sekretariatet og leder er ansvarlig for at det blir satt opp en sakliste og at det foretas saksutredning.
4. Ungdomsrådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. avgjørelse treffes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.
5. Det føres møtebok. Utskrift av møtebok sendes ungdomsrådets medlemmer, de kommunale virksomheter og kommunestyret.
6. Ordfører har møte og talerett.

§ 6 **ØKONOMI OG ADMINISTRASJON:**

1. Ungdomsrådet gis egen budsjettpost, som brukes til opplæring og møtevirksomhet. Beløpets størrelse fastsettes ved de årlige budsjettforhandlingene.
2. Ungdomsrådet kan invitere politikere og administrasjon til sine møter ved behov.
3. Formannskapet, kommunestyret og andre utvalg kan invitere representanter fra ungdomsrådet til orientering etter behov. Ungdomsrådet kan også anmode om å få møte i kommunale organer hvor aktuelle saker skal opp til behandling.
4. Ungdomsrådet har rett til innsyn i alle saker som ligger innenfor ungdomsrådets virkefelt. Denne retten foreligger når saker er fremlagt til politisk behandling.»

Vurderinger

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Pleie- og omsorgstjenesten

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 25.10.2015
Čuj./Referanse 2015/744-0 /
F20

Lene Johnsen Bergmo
40 44 06 40
lene.bergmo@nesseby.kommun
e.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	71/15	06.11.2015
Giielddastivra/Kommunestyret	63/15	26.11.2015

**Saksprotokoll i
Ovdagoddi/Formannskapet -
06.11.2015**

Behandling:

Rådmannens innstilling vedtatt med 4
mot 1 stemme.

**Formannskapets innstilling til
kommunestyret lyder som følger:**

**1. Dagsenter for eldre og demente
kr 280,- pr dag.**

Tjenesten er tilbud til mennesker
som bor hjemme og som kan ha
behov for sosial kontakt,
aktivisering, rehabilitering eller
avlastning for pårørende. Tilbudet
inneholder kaffe, middag og dessert
og i tillegg er det transport til og fra
dagsenter.

**2. Husleie ved korttidsleie av
omsorgsbolig kr 420,- pr døgn**

Omsorgsbolig til korttidsleie i Pleie-
og omsorg er øremerket eldre med
betydelig funksjonssvikt og/eller
utvidede sosiale behov. Leiligheten
er ferdig møblert. Alle måltider er

inkludert i døgnleien. Leiligheten leies ut kun for kortere perioder vurdert ut fra behov.

3. Matombringning:

a) Matombringning - kr 131,- pr middag. Dette gjelder for middager som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret.

b) Matombringning – kr 120,- pr. middag i omsorgsboliger ved helsesenteret.

c) Matombringning kr. 97,- pr. ½ porsjon middag som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret.

d) Matombringning kr 97,- pr ½ porsjon middag, til omsorgsboliger ved helsesenteret

e) Matombringning samtlige måltid – omsorgsboliger på helsesenteret kr 4242.- pr. mnd.

f) Salg av middag til pårørende og personale til kr. 150,-.

4. Trygghetsalarmer:

Egenandel kr. 550,- pr. mnd.
Egenandelen kreves fra oppkoblingsdato til den kobles ned.

5. Driftsutgifter ved bruk av nødvendig utstyr ved praktisk bistand;

Kr. 50,- pr. gang.

6. Praktisk bistand – herunder hjelp i hjemmet

a) inntekt under 2G i henhold til Statens *sats*. Jfr Rundskriv I-1/2015. Justeres til *statens sats* for 2016 når Rundskriv for 2016 kommer i desember måned.

b) inntekt under 3G kr. 128,- pr time

c) inntekt under 4G 140,- pr time

d) inntekt under 5G til kr. 155,- pr time

e) inntekt over 5G til kr. 179,- pr time

7. Hjemmehjelp til barnefamilier (husmorvikartjenesten):

a) inntekt under 3G kr. 273,- pr time

b) inntekt under 5G kr 350,- pr time

c) inntekt under 9G kr. 573,- pr time

d) inntekt over 9G kr. 627,- pr time

8. Kjøring av beboere i institusjon og brukere i hjemmebaserte tjenester:

Det videreføres egenandel for brukere de ganger Pleie- og omsorg må kjøre brukere til butikk og post eller hente de fra hjemmet til avlastningsopphold på institusjon. Dette gjelder kun brukere som har rett til dette etter fattet vedtak.

Kjøring til butikk/post i Varangerbotn, Nesseby Helsecenter kr. 100,-.

Kjøring til butikk i Vadsø egenandel kr. 402,-

Kjøring til butikk i Tana Bru egenandel kr.192,-

Henting /bringing i forbindelse med avlastning i institusjon/bolig kr.176,- pr vei.

Kjøring etter vedtak andre steder ut fra Statens gjeldende satser pr km.

pr bruker.

Betalingssatser hjemmetjenesten 2016 Administrasjonens innstilling

1. Dagsenter for eldre og demente kr 280,- pr dag.

Tjenesten er tilbud til mennesker som bor hjemme og som kan ha behov for sosial kontakt, aktivisering, rehabilitering eller avlastning for pårørende. Tilbudet inneholder kaffe, middag og dessert og i tillegg er det transport til og fra dagsenter.

2. Husleie ved korttidsleie av omsorgsbolig kr 420,- pr døgn

Omsorgsbolig til korttidsleie i Pleie- og omsorg er øremerket eldre med betydelig funksjonssvikt og/eller utvidede sosiale behov. Leiligheten er ferdig møblert. Alle måltider er inkludert i døgnleien. Leiligheten leies ut kun for kortere perioder vurdert ut fra behov.

3. Matombringning:

- a) Matombringning - kr 131,- pr middag. Dette gjelder for middager som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret.
- b) Matombringning – kr 120,- pr. middag i omsorgsboliger ved helsesenteret.
- c) Matombringning kr. 97,- pr. ½ porsjon middag som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret.
- d) Matombringning kr 97,- pr ½ porsjon middag, til omsorgsboliger ved helsesenteret
- e) Matombringning samtlige måltid – omsorgsboliger på helsesenteret kr 4242.- pr. mnd.
- f) Salg av middag til pårørende og personale til kr. 150,-.

4. Trygghetsalarmer:

Egenandel kr. 550,- pr. mnd. Egenandelen kreves fra oppkoblingsdato til den kobles ned.

5. Driftsutgifter ved bruk av nødvendig utstyr ved praktisk bistand;

Kr. 50,- pr. gang.

6. Praktisk bistand – herunder hjelp i hjemmet

- a) inntekt under 2G i henhold til Statens *sats*. Jfr Rundskriv I-1/2015. Justeres til *statens sats* for 2016 når Rundskriv for 2016 kommer i desember måned.

- b) inntekt under 3G kr. 128,- pr time
- c) inntekt under 4G 140,- pr time
- d) inntekt under 5G til kr. 155,- pr time
- e) inntekt over 5G til kr. 179,- pr time

7. Hjemmehjelp til barnefamilier (husmorvikartjenesten):

- a) inntekt under 3G kr. 273,- pr time
- b) inntekt under 5G kr 350,- pr time
- c) inntekt under 9G kr. 573,- pr time
- d) inntekt over 9G kr. 627,- pr time

8. Kjøring av beboere i institusjon og brukere i hjemmebaserte tjenester:

Det videreføres egenandel for brukere de ganger Pleie- og omsorg må kjøre brukere til butikk og post eller hente de fra hjemmet til avlastningsopphold på institusjon. Dette gjelder kun brukere som har rett til dette etter fattet vedtak.

Kjøring til butikk/post i Varangerbotn, Nesseby Helsesenter kr. 100,-.

Kjøring til butikk i Vadsø egenandel kr. 402,-

Kjøring til butikk i Tana Bru egenandel kr.192,-

Henting /bringning i forbindelse med avlastning i institusjon/bolig kr.176,- pr vei.

Kjøring etter vedtak andre steder ut fra Statens gjeldende satser pr km. pr bruker.

Bakgrunn for saken

Dagsenter foreslås en økning fra kr 200,- kr pr. gang til kr 280,- pr gang.

Tjenesten er tilbud til mennesker som bor hjemme og som kan ha behov for sosial kontakt, aktivisering, rehabilitering eller avlastning for pårørende. Tilbudet inneholder kaffe, middag og dessert og i tillegg er det transport til og fra dagsenter.

Husleie korttidsleie ved omsorgsbolig foreslås en økning fra kr 370,- pr døgn til kr. 420,- pr døgn. Inkludert i dette er også samtlige måltider og renhold.

Omsorgsbolig til korttidsleie i Pleie- og omsorg er øremerket eldre med betydelig funksjonssvikt og/eller utvidede sosiale behov. Leiligheten er ferdig møblert. Alle måltider er inkludert i døgnleien. Leiligheten leies ut kun for kortere perioder vurdert ut fra behov.

I forhold til **matombringning** er det foreslått en økning på 5%:

a) Matombringning – økes fra kr 125,- pr middag til kr 131,- pr middag. Dette gjelder for middager som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret.

b) Matombringning – økes fra kr 115,- pr. middag til kr 120,- pr. middag i omsorgsboliger ved helsesenteret.

c) Matombringning økes fra kr 92,- pr ½ porsjon middag til kr. 97,- pr. ½ porsjon middag som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret.

d) Matombringning økes fra kr 92,- pr ½ porsjon middag til kr 97,- pr ½ porsjon middag, til omsorgsboliger ved helsesenteret

e) Matombringning samtlige måltid økes fra kr 4040,- for måltidene ved omsorgsboliger på helsesenteret til kr 4242.- pr. mnd.

f) Salg av middag til pårørende og personale økes fra kr 125,- til kr. 150,-.

Egenandel for **Trygghetsalarmer**:

Trygghetsalarmer foreslås en økning fra kr 350,- pr mnd til kr 550,- pr mnd. Dette fra alarmeren blir koblet opp og til nedkobling. Øvrig installasjon og telefonabonnement besørger av bruker selv. Ved utløsning av alarm rykker personalet ut for å se til bruker.

Driftsutgifter ved bruk av nødvendig utstyr ved praktisk bistand;

Driftsutgifter i forbindelse med nødvendig utstyr som behøves for å utføre praktisk bistand foreslås en økning fra kr 41,- pr gang til kr 50,- pr gang.

Praktisk bistand – herunder hjelp i hjemmet

I forhold til Praktisk bistand foreslås det en økning på ca 5% pr time. Dette med unntak for de med inntekt under 2 G som følger Statens sats jf Rundskriv I-I/2015 med nye satser som blir satt i desember for 2016.

a) inntekt under 2G i henhold til Statens *sats*. Jfr Rundskriv I-1/2015. Justeres til *statens sats* for 2016 når Rundskriv for 2016 kommer i desember måned.

I dag ligger dette på kr. 186,- pr. mnd

b) inntekt under 3G økes fra kr 123,- pr time til kr. 128,- pr time

c) inntekt under 4G økes fra kr 134,- pr. time til kr. 140,- pr time

d) inntekt under 5G økes fra kr 148,- pr. time til kr. 155,- pr time

e) inntekt over 5G økes fra kr 170,- pr. time til kr. 179,- pr time

Hjemmehjelp til barnefamilier (husmorvikartjenesten):

I forhold til Praktisk bistand til barnefamilier foreslås det en økning på ca 5% pr time.

a) inntekt under 3G økes fra kr. 260,- pr. time til kr. 273,- pr time

b) inntekt under 5G økes fra kr. 333,- pr. time til kr 350,- pr time

c) inntekt under 9G økes fra kr. 546,- pr. time til kr. 573,- pr time

d) inntekt over 9G økes fra kr. 597 til kr. 627,- pr time

Kjøring av beboere i institusjon og brukere i hjemmebaserte tjenester:

For kjøring av beboere og brukere av hjemmetjenesten foreslås det en økning på 5% og dette er kjøring kun for brukere med vedtak på dette.

Det videreføres egenandel for brukere de ganger Pleie- og omsorg må kjøre brukere til butikk og post eller hente de fra hjemmet til avlastningsopphold på institusjon.

Kjøring til butikk/post i Varangerbotn, Nesseby Helsesenter økes fra kr. 95,- pr. bruker til kr. 100,-. Pr. bruker pr. tur.

Kjøring til butikk i Vadsø egenandel økes fra kr. 383,- til kr. 402,- pr bruker.

Kjøring til butikk i Tana Bru egenandel økes fra kr. 183,- til kr.192,- pr. bruker.

Henting /bringning i forbindelse med avlastning i institusjon/bolig kr.176,- pr vei.

Kjøring etter vedtak andre steder ut fra Statens gjeldende satser pr km. pr bruker.

Ref: Lov om kommunale Helse- og omsorgstjenester.

Forskrift egenbetaling av Helse- og omsorgstjenester.

Forskrift om egenbetaling for Helse- og omsorgstjenester slår fast at kommunen kan kreve vederlag for hjemmehjelpstjenester.

- Unntakene er hjemmesykepleie, praktisk bistand - opplæring til personlig stell og egenomsorg. Videre avlastningstiltak, støttekontakter og omsorgslønn til personer som har særlig tyngende omsorgsarbeid.
- Vederlag kan bare kreves av den som mottar tjenesten.
- Kommunen fastsetter selv betalingssetser for de enkelte tjenester.
- Vederlaget må ikke overstige kommunens egne utgifter til tjenesten (selvkost).
- Vederlaget kan ikke settes høyere enn at vedkommende beholder tilstrekkelig til å dekke personlige behov og bære sitt ansvar som forsørger.
- Det kan ikke kreves dekning i vedkommende formue.

Det maksimale vederlag skal beregnes på grunnlag av husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag. Dersom husstandens nettoinntekt er under 2 G, skal egenbetalingen ikke overstige et utgiftstak som fastsettes av Kongen pr. kalenderår.

(hjemlet i forskrift om egenandel i kommunal helse og omsorgstjeneste.

Når det gjelder utgiftstak for de totale utgiftene i forhold til inntekt blir det fastsatt av Sosial- og Helsedepartementet, og kan variere fra år til år. Det foreslås at de til enhver tid gjeldende beløpsgrenser brukes.

Det forekommer noe kjøring av brukere i hjemmetjenesten. Det anses som rimelig at brukerne dekker en del av de faktiske utgiftene kjøring medfører. De foreslåtte egenandelene dekker ikke alle kommunens utgifter til tjenesten, men settes ikke høyere for at det ikke skal oppleves som økonomisk belastende. Det er hjemmesykepleien som fatter vedtak om denne tjenesten.

Vurderinger

Pleie- og omsorg har mange og omfattende tjenester som ytes til brukere med behov. Det er store kostnader med slike tjenester og kommunene bør ta egenandel av dette for å få dekt opp noen av kostnadene.

Det har ikke vært noe særlig økning i satsene siden 2014.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Ingen økning i satsene.

Dersom en ikke ønsker å øke egenbetalingene vil vi ligge på omtrent samme inntekter i 2016 som i 2015.

Reduksjon i satsene eller beholde dagens satser.

Vil gi inntektstap og påføre Pleie- og omsorg ytterligere kostnader.

Henvisning:

FOR 2003-06-27 nr 792: Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr.

Rundskriv

Landets kommuner, Landets fylkesmenn, SAFO, FFO,
Pensjonistforbundet

Nr.	Vår ref	Dato
I-1/2015	14/5097 – KTA ANB	16.12.2014

Rundskriv I-1 2015 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester

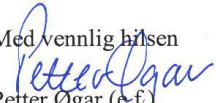
Med bakgrunn i Prop. 1 S (2014–2015) for Helse- og omsorgsdepartementet og Stortingets vedtak gjøres følgende endringer i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (FOR 2011-12-16-1349):


Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon settes til kroner 7 500. Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsbeboere i institusjon som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom settes til kroner 36 200. For korttidsopphold på institusjon endres den maksimale egenandelen kommunen kan kreve av tjenestemottaker fra kroner 142 til kroner 147 per døgn. For det enkelte dag- eller nattopphold på institusjon endres den maksimale egenandelen kommunen kan kreve fra tjenestemottaker fra kroner 74 til kroner 77.

Maksimal samlet egenandel per måned for praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon i husholdninger med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2 G endres fra kroner 180 til kroner 186.

Endringene gjøres gjeldende fra 1. januar 2015.

Med vennlig hilsen


Petter Øgar (e.f.)
ekspedisjonssjef


Andreas Børnøck
seniorrådgiver

Postboks 8011 Dep, 0030 Oslo
Telefon: 22 24 90 90 E-post: postmottak@hod.dep.no



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Pleie- og omsorgstjenesten

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 26.10.2015
Čuj./Referanse 2015/745-0 /
H30

Lene Johnsen Bergmo
40 44 06 40
lene.bergmo@nesseby.kommun
e.no

	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Lávdegoddi/Utvalg		
Ovdagoddi/Formannskapet	72/15	06.11.2015
Giieldastivra/Kommunestyret	64/15	26.11.2015

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.11.2015

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. måned betalingsfri, regnet fra innflyttingsdato. Kommunen gis derimot adgang til å ta betaling for korttidsopphold se pkt. 9.
2. Vederlaget må ikke overstige de reelle oppholdsutgifter.
3. Vederlag for langtidsopphold følger forskriften.
4. Som inntekt regnes årets inntekter på grunnlag av pensjon, andre løpende trygdeytelser, arbeidsinntekt, næringsinntekt, leieinntekt, renter og annen avkastning av formue, etter fradrag av skatt og gjeldsrenter. Avkastning av erstatning for fremtidige utgifter regnes ikke som inntekt.
5. Det kan gis fradrag for boutgifter som pasienten har, dersom pasienten selv ikke har økonomi til å dekke dem. Der pasienten har hjemmевærende ektefelle eller deler leilighet fordels boutgiftene 50/50. Fradrag for dokumenterte boutgifter gis ikke til pasienter som på innflyttingstidspunktet har et bankinnskudd eller annen likvid formue (siste framlagte likning) utover 1 G, ektepar 2 G. Pasienter som har et bankinnskudd eller annen likvid formue (siste framlagte likning) under 1 G, ektepar 2 G gis et fradrag for dokumenterte boutgifter i inntil **3 måneder** begrenset oppad til det beløp pasienten skulle betalt i vederlag pr. mnd.
6. Samboere beregnes som om de var gifte.
7. Kontrollberegning/etterberegning foretas to ganger i året. Som hovedregel gjøres dette i januar og august. Dette er i tråd med forskriftens § 3, sjette ledd der det står at saken skal tas opp til ny vurdering dersom beboerens økonomiske situasjon endrer seg vesentlig, eller tidligere vedtak bygger på uriktige opplysninger.

8. De som ikke selv er i stand til å forvalte sine kontantytelser vil institusjonen sammen med pårørende komme fram til en løsning.

9. Korttidsopphold i institusjon:

a. Dag- eller nattopphold i institusjon pr. dag/natt, *Statens sats*, justeres når brev om ny sats kommer i desember 2015.

b. Korttidsopphold i institusjonssatsen pr. døgn, *Statens sats*, justeres når brev om ny sats kommer i desember 2015.

10. Redusert egenandel ved langtidsopphold i dobbeltrom for beboer som uten å ønske det legges på dobbeltrom. Fribeleg på kr 35.000,-

Betalingssetser i institusjon 2016

Rådmannens innstilling

1. 1. måned betalingsfri, regnet fra innflyttingsdato. Kommunen gis derimot adgang til å ta betaling for korttidsopphold se pkt. 9.

2. Vederlaget må ikke overstige de reelle oppholdsutgifter.

3. Vederlag for langtidsopphold følger forskriften.

4. Som inntekt regnes årets inntekter på grunnlag av pensjon, andre løpende trygdeytelser, arbeidsinntekt, næringsinntekt, leieinntekt, renter og annen avkastning av formue, etter fradrag av skatt og gjeldsrenter. Avkastning av erstatning for fremtidige utgifter regnes ikke som inntekt.

5. Det kan gis fradrag for boutgifter som pasienten har, dersom pasienten selv ikke har økonomi til å dekke dem. Der pasienten har hjemmeværende ektefelle eller deler leilighet fordels boutgiftene 50/50. Fradrag for dokumenterte boutgifter gis ikke til pasienter som på innflyttingstidspunktet har et bankinnskudd eller annen likvid formue (siste framlagte likning) utover 1 G, ektepar 2 G. Pasienter som har et bankinnskudd eller annen likvid formue (siste framlagte likning) under 1 G, ektepar 2 G gis et fradrag for dokumenterte boutgifter i inntil **3 måneder** begrenset oppad til det beløp pasienten skulle betalt i vederlag pr. mnd.

6. Samboere beregnes som om de var gifte.

7. Kontrollberegning/etterberegning foretas to ganger i året. Som hovedregel gjøres dette i januar og august. Dette er i tråd med forskriftens § 3, sjette ledd der det står at saken skal tas opp til ny vurdering dersom beboerens økonomiske situasjon endrer seg vesentlig, eller tidligere vedtak bygger på uriktige opplysninger.

8. De som ikke selv er i stand til å forvalte sine kontantytelser vil institusjonen sammen med pårørende komme fram til en løsning.

9. Korttidsopphold i institusjon:

a. Dag- eller nattopphold i institusjon pr. dag/natt, *Statens sats*, justeres når brev om ny sats kommer i desember 2015.

b. Korttidsopphold i institusjonssatsen pr. døgn, *Statens sats*, justeres når brev om ny sats kommer i desember 2015.

10. Redusert egenandel ved langtidsopphold i dobbeltrom for beboer som uten å ønske det legges på dobbeltrom. Fribeløp på kr 35.000,-

Bakgrunn for saken

Saken har sin bakgrunn i følgende: Det er ingen endringer fra fjorårets vedtak, bortsett fra i punkt 9. som er justeres etter statens satser, og punkt 10 er tilføyelse fra i år. Punkt 10 er etter endring i FOR 2011-12-16-1349 om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester jfr brev datert 01.07.2014 fra Helse- og omsorgsdepartementet.

Lov om kommunale helse og omsorgstjenester 01.01.12

Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester av 16

Vurderinger

EGENBETALING VED LANGTIDSOPPHOLD

Ved langtidsopphold er det vanligvis meningen at den pleie- og omsorgstrengende skal flytte ut av sin faste bolig og inn i institusjon som sitt nye permanente hjem.

Ved langtidsopphold foretar en vederlagsberegning ut fra inntekt hos beboer. Det er kun ved korttidsopphold i institusjon det foreligger faste priser satt av Staten.

Som grunnregel skal ikke betalingen overstige det koster å drive en sykehjemsplass.

BEREGNING AV VEDERLAGET BASERT PÅ INNTEKT

I forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester av 16.12.2011

Som hovedregel gjelder:

Av inntekter (inntil folketrygdens grunnbeløp, minus fribeløpet (fastsatt av kongen) pr. år), kan det kreves 75% årlig.

I tillegg kan det kreves av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp inntil 85%. Forskriften sier også at betalingen skal begrenses slik at enhver har minst 25% av grunnbeløpet i folketrygden i tillegg til fordelene med fribeløp i behold til eget bruk.

Beregnet sats for egenbetaling er å betrakte som et enkeltvedtak med klageadgang.

SÆRREGLER FOR UTREGNING AV VEDERLAGET

For enkelte grupper av beboere i institusjon gjelder andre regler for oppholdsbetaling og for hvor stor andel av inntekten de skal sitte igjen med. Blant disse er for eksempel krigspensjonister hvor beregningen er helt spesiell.

BEREGNINGSGRUNNLAGET

Det er årets inntekter som legges til grunn når vederlaget fastsettes. Vederlaget blir beregnet ut fra nettoinntekten for angjeldende år. Siden det er angjeldende års inntekt som det skal betales ut fra må kommunen stipulere vedkommendes inntekt ut fra de opplysninger som foreligger.

Det må derfor foretas en kontrollberegning etter årets slutt og når ny likning foreligger.

FRADRAG

Hovedregelen er at hjemmeboende ektefelle ikke skal komme dårligere ut økonomisk enn om ektefellen som er i institusjon er død. Samboere faller utenfor forskriften i denne forbindelsen, men kommunen har anledning til å sidestille gifte og samboere. I tråd med tiden kan det synes fornuftig at Nesseby kommune velger å beregne samboere på samme måte som ektepar.

For gifte beboere blir deres pensjon omregnet slik at pensjonen utbetales som om de var enslig. Dette skjer også for den hjemmeboende ektefelle.

Dette gjelder også i de tilfeller der begge ektefellene er i institusjon.

Fradrag for skatt skal trekkes fra før vederlagsberegning, (skattefri måned i desember), likeledes gjeldsrenter.

Dersom to ektefeller hefter sammen for gjeld er det kun ens ideelle halvpart man kan få fradrag for.

I forskriften blir det ikke fastsatt noen kriterier for når fradrag skal tilkjennes, og i merknadene til forskriften understrekes det at det er opp til den enkelte kommune å avgjøre hvilke kriterier som skal gjelde.

Det framgår at kommunen ved den skjønnsmessige regelen om ekstrafradrag skal ta hensyn til om dette framstår som rimelig ut fra beboers inntekt og forholdene for øvrig.

Det kan ikke gis lavere fradrag enn det som er forskriftfestet.

Det kan imidlertid være aktuelt å gi et større fradrag enn det som er beskrevet i forskriften. Dette vil kunne være aktuelt der forsørgelsesbyrdene er ekstra store, for eksempel hvis beboeren har

hjemmeboende barn. I slike tilfeller vil man også da kunne vurdere hvorvidt den enkelte har formue som det da bør kunne tas hensyn til, dette er det etter forskriften anledning til selv om det som hovedregel er inntekten som skal legges til grunn.

FRADRAG FOR BOUTGIFTER

Det er opp til den enkelte kommune å avgjøre hvorvidt man skal ta hensyn til boutgifter i en gitt periode etter at beboer er tildelt langtidsplass.

I merknadene til forskriften har Sosial- og helsedepartementet uttalt at det kan gis fradrag for boutgifter i for eksempel 6 måneder. Dette synes lenge all den tid de fleste som får langtidsplass allerede vanligvis har vært en periode på korttidsplass.

Det er ofte svært vanskelig for pårørende og godta at deres nærmeste er blitt institusjonspasient og avhengig av hjelp. For å kunne bearbeide disse følelsene er det viktig at vi ikke stresser opp situasjonen til å måtte kvitte seg med barndomshjemmet så raskt etter at foreldre/ foresatte har fått institusjonsplass. Det foreslås derfor at de får fradrag for boutgifter i **3 måneder** etter innflytting på institusjon.

FRADRAG FOR RESTSKATT

Restskatt fra tiden før innflytting er forhold som kommunen kan ta i betraktning ved den skjønsmessige fradragsregelen. Tilsvarende skal ha tilbakebetalt skatt kunne legges til grunn ved beregning av vederlaget.

Begge deler krever en etterberegning og man anbefaler at alle beboere blir kontrollberegnet i etterkant av skatteoppgjøret.

For Nesseby kommune foreslås det at kontrollberegning blir foretatt etter at skatteligningen er lagt fram. En kan i samme forbindelse ta med beregninger på renter på gjeld og formue.

Denne kontrollberegningen / etteroppgjør skal i flg Forskriftens § 3, sjettede ledd utføres når den økonomiske situasjonen endrer seg eller når beregningen bygger på uriktige opplysninger. Denne opplysningen tas med i enkelvedtaket og administrasjonen trenger derfor ikke sende ut noe informasjon om økning / trekk i forkant.

Dersom nye beregninger viser at en beboer har betalt for mye vederlag, har kommunen plikt til å tilbakebetale dette.

Viser det seg at beboeren etter nye beregninger blir skyldig vederlag har kommunen etter forskriften rett, men ingen plikt, til å kreve beløpet.

Det anbefales at det ved innkreving av for lite betalt vederlag brukes skjønn og at det må tas hensyn til beboerens nåværende betalingsevne.

Dette skjønn utøves av sykehjemmets administrasjon som er den myndighet som beregner vederlaget.

KLAGEADGANG

Beregnet vederlag er et enkeltvedtak med klageadgang. Det er virksomhet for Omsorgstjenester (herunder dens team) som fatter enkeltvedtaket og en evt klage stiles til samme vedtaksmyndighet. Ved ikke medhold i klage følges vanlige saksbehandlingsrutiner med videre klagebehandling i henhold til bestemmelser i forvaltningsloven.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Sakens karakter tilsier at det eneste som kan endres i fremlegget er en annen vurdering på fradrag.

Vi sitter med to andre mulige alternativer på fradrag:

Høyere fradrag – endring av pkt 5.

Det kan gis fradrag for boutgifter som pasienten har, dersom pasienten selv ikke har økonomi til å dekke dem. Der pasienten har hjemmeværende ektefelle eller deler leilighet fordels boutgiftene 50/50. Fradrag for dokumenterte boutgifter gis ikke til pasienter som på innflyttingstidspunktet har et bankinnskudd eller annen likvid formue (siste framlagte likning) utover 1 G, ektepar 2 G. Pasienter som har et bankinnskudd eller annen likvid formue (siste framlagte likning) under 1 G, ektepar 2 G gis et fradrag for dokumenterte boutgifter i inntil **3 måneder** begrenset oppad til det beløp pasienten skulle betalt i vederlag pr. mnd.

Konsekvensene bak dette forslaget er at brukerne i institusjon på langtidsopphold må betale mer, og at kommunen vil ha større inntjening. For å endre på utregning og betaling trenger vi større kompetanse på dette området. Det anbefales derfor ikke å endre dette før det evt. er nøyere vurdert og utredet bedre i forhold til konsekvenser på saksbehandling og administrasjon.

Høyere fradrag – endring av pkt 5,

Det gis fradrag for utgifter i forbindelse med eget hjem i **inntil 6 måned**. Dersom beboer har hjemmeboende ektefelle eller mindreårige barn skal det gjøres fradrag i beregningsgrunnlaget. De som bor hjemme skal ikke lide økonomisk ved å ha pårørende på institusjon.

Konsekvensene bak dette forslaget er at brukerne i institusjon på langtidsopphold må betale mindre, og at kommunen vil ha lavere inntjening.

Jf forskrift om kommunale egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester.

<http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-16-1349>

og Rundskriv Nr I-1/2014 Det kongelige Helse og omsorg departementet

Henvising:

FOR 2003-06-27 nr 792: Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81. om sos

Rundskriv

Landets kommuner, Landets fylkesmenn, SAFO, FFO,
Pensjonistforbundet

Nr.	Vår ref	Dato
I-1/2015	14/5097 – KTA ANB	16.12.2014

Rundskriv I-1 2015 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester

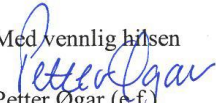
Med bakgrunn i Prop. 1 S (2014–2015) for Helse- og omsorgsdepartementet og Stortingets vedtak gjøres følgende endringer i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (FOR 2011-12-16-1349):

Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon settes til kroner 7 500. Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsboere i institusjon som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom settes til kroner 36 200. For korttidsopphold på institusjon endres den maksimale egenandelen kommunen kan kreve av tjenestemottaker fra kroner 142 til kroner 147 per døgn. For det enkelte dag- eller nattopphold på institusjon endres den maksimale egenandelen kommunen kan kreve fra tjenestemottaker fra kroner 74 til kroner 77.

Maksimal samlet egenandel per måned for praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon i husholdninger med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2 G endres fra kroner 180 til kroner 186.

Endringene gjøres gjeldende fra 1. januar 2015.

Med vennlig hilsen


Petter Øgar (e.f.)
ekspedisjonssjef


Andreas Børniek
seniorrådgiver



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 29.10.2015
Čuj./Referanse 2015/780-0 /
233

Heidi Thrane Johansen
40440576
heidi.thrane.johansen@nesseby.
kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinnáššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	73/15	06.11.2015
Giielddastivra/Kommunestyret	65/15	26.11.2015

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.11.2015

Knut Store ba formannskapet vurdere hans habilitet i sak 73/15 og 74/15 da han er gift med saksbehandler og han fratrådte. Formannskapet erklærte Knut Store inhabil.

Behandling:

Fellesforslag:

Fortsatt gratis barnehageplass. Foreldrene betaler kostpenger på kr. 400,- per barn per måned.

Votering:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Fortsatt gratis barnehageplass. Foreldrene betaler kostpenger på kr. 400,- pr barn pr måned.

Foreldrebetaling barnehage 2016

Rådmannens innstilling

Ved å innføre 50 % av makspris av foreldrebetaling i barnehagen vil kommunens inntekt i 2016 være kr 700 000.

50 % søskenmoderasjon.
I tillegg kommer kostpenger på kr 400 pr mnd.

Bakgrunn for saken

Kommunen har gratis barnehage tilbud i 2015. Foreldrene betaler kr 400 pr mnd. for mat.

Lovhjemmel

§ 1. *Maksimalgrense for foreldrebetalingen*

Foreldrebetaling for en plass i barnehage skal ikke settes høyere enn en maksimalgrense. Betaling for kost kan komme i tillegg.

Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehage tilbud innenfor gjeldende lov og forskrifter. Med heldagstilbud menes avtalt ukentlig oppholdstid på 41 timer eller mer.

§ 2. *Deltidstilbud*

Foreldrebetaling for et deltidstilbud skal settes lavere enn foreldrebetaling for et heldagstilbud.

Med deltidstilbud menes avtalt ukentlig oppholdstid under 41 timer.

§ 3. *Moderasjonsordninger*

Kommunen skal sørge for at foreldre/foresatte tilbys minimum 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50 % for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen. Reduksjon i foreldrebetalingen beregnes av foreldrebetalingen begrenset oppad til maksimalgrensen etter § 1 1. ledd i den barnehage barnet har plass. Barnehageeier skal få dekket reduksjon i foreldrebetalingen knyttet til søskenmoderasjonen av det offentlige.

Kommunen skal gi fritak for foreldrebetaling for 20 timer per uke til alle fire- og femåringer i husholdninger med en samlet personinntekt, etter skatteloven kapittel 12, og skattepliktig kapitalinntekt under en inntektsgrense fastsatt av Stortinget. Tilsvarende gjelder for barn med utsatt skolestart.

Vurderinger

Fra 1. mai er maksprisen for barnehage plass kr 2 580 kr pr mnd.
For hele året er maksprisen 27 980 kroner.

Betaling for kost, matpenger, kan komme i tillegg til maksprisen.

Søskenmoderasjon; Kommunen skal sørge for at foreldre/foresatte tilbys minimum 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50 % for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen.
I Nesseby kommune gis det 50 % søskenmoderasjon for 2. og 3.barn.

Forslag til vedtak

Vurdering av alternativt vedtak 1:

Fortsatt gratis barnehageplass.
Foreldrene betaler kostpenger kr 400.

Vurdering av alternativt vedtak 2:

Ved å innføre makspris på foreldrebetaling i barnehagen vil kommunens inntekt i 2016være kr 1 400 000.
50 % søskenmoderasjon.
I tillegg kommer kostpenger på kr 400 pr mnd.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Forslag til alternativt vedtak 1:

Gratis barnehageplass.
Kostpenger kr 400 pr mnd.

Forslag til alternativt vedtak 2:

Makspris på foreldrebetaling i barnehagen kr 2580 pr mnd. Maks pris pr år kr 27980.
Kostpenger kr 400 pr mnd.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 29.10.2015
Čuj./Referanse 2015/781-0 /
233

Heidi Thrane Johansen
40440576
heidi.thrane.johansen@nesseby.
kommune.no

	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Lávdegoddi/Utvalg		
Ovdagoddi/Formannskapet	74/15	06.11.2015
Giieldastivra/Kommunestyret	66/15	26.11.2015

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.11.2015

Knut Store ba formannskapet vurdere hans habilitet i sak 73/15 og 74/15 da han er gift med saksbehandler og han fratrådte. Formannskapet erklærte Knut Store inhabil.

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreldrebetaling i SFO kr 1500 pr. mnd.
50 % reduksjon for søsken.

Knut Store tiltrådte igjen.

Foreldrebetaling SFO 2016

Rådmannens innstilling

Forslag til vedtak:
Foreldrebetaling i SFO kr 1500 pr. mnd.
50 % reduksjon for søsken.

Bakgrunn for saken

Skolefritidsordningen, SFO, er et frivillig tilbud til elever på 1.-4.trinn. I 2015 er foreldrebetalingen for hel plass i SFO kr 1500 pr mnd. I tillegg er det 50 % søskenmoderasjon.

SFO er en kommunal utgift, da det ikke gis tilskudd for drift.

Lovhjemmel:

§ 13-7. Skolefritidsordninga

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- a. eigarforhold
- b. kven som er opptaksmyndigheit
- c. opptakskriterium
- d. opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen
- e. foreldrebetaling
- f. leike- og opphaldsareal
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid
- h. bemanning og leiing

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.

For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar.

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.

Vurderinger

Pr i dag er det gratis å være i SFO inntil skolebussen går. Dette gjelder for elever som har rett til skoleskyss.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
SFO morgen	Kl. 07.15-08.30	07.15-08.30	07.15-08.30	07.15-08.30	07.15-08.30
Skoleslutt 1.-4.trinn	Kl. 13.15	Kl. 12.00	Kl. 13.15	Kl. 13.15	Kl. 13.15
Gratis SFO		Kl. 12.00-14.30	Kl. 13.15-14.30	Kl. 13.15-14.30	
Bussavgang	Kl. 13.15	Kl. 14.30	Kl. 14.30	Kl. 14.30	Kl. 13.15
SFO stenger	Kl. 16.15	Kl. 16.15	Kl. 16.15	Kl. 16.15	Kl. 16.15

Foreldrebetaling for SFO på kr 1500 pr mnd. gir kommunen en inntekt på kr 300 000.

Vurdering av alternativt vedtak 1:

SFO betaling settes til kr 1800 pr mnd. Det vil gi en kommunal inntekt på kr 350 000.

Vurdering av alternativt vedtak 2:

SFO betaling settes til kr 2580, som er maks pris for barnehageplass. Det vil gi kommunen en inntekt på kr 500 000.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Forslag til alternativt vedtak 1:

Foreldrebetaling i SFO kr 1800 pr mnd.
50 % søskenmoderasjon.

Forslag til alternativt vedtak 2:

Foreldrebetaling i SFO kr 2580 pr mnd.
50 % søskenmoderasjon.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 26.10.2015
Čuj./Referanse 2015/754-0 /
233

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	75/15	06.11.2015
Giælddastivra/Kommunestyret	67/15	26.11.2015

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.11.2015

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Vedlagt forslag til gebyrregulativ for 2016 vedtas under forutsetning av at ØFAS vedtar de foreslåtte gebyrene på renovasjon og slam.

Evt. endringer i renovasjon- og slamgebyrene vedtatt av Representantskapet i Øfas innarbeides i gebyrregulativet.

Kommunale gebyrer 2016

Rådmannens innstilling

Vedlagt forslag til gebyrregulativ for 2016 vedtas under forutsetning av at ØFAS vedtar de foreslåtte gebyrene på renovasjon og slam.

Evt. endringer i renovasjon- og slamgebyrene vedtatt av Representantskapet i Øfas innarbeides i gebyrregulativet.

Bakgrunn for saken

Det skal årlig fremmes nye satser for kommunale gebyrer for vann, avløp, renovasjon, slam, feiing og tilknytningsgebyrer til politisk behandling.

Vurderinger

Vann- og avløpsavgift:

Innen vann- og avløpssektoren er det ikke gjort vesentlige endringer som påvirker kostnadene for drift av anleggene.

Mht. investeringer på vann, er det i løpet av 2014/15 brukt ca. kr. 3,4 mill til vannledning Vesterelv-Varangerbotn. Det forventes også investeringer i størrelsesorden 1 mill til Bergeby Vannverk i løpet av 2015 samt mindre investeringer i Nyelv og Sirdagoppe vannverk.

I 2014 var inndekningen på vannavgiften på 81 %. Med bakgrunn i ovennevnte investeringer, vil inndekningen bli noe lavere i 2016.

På plussiden kan det nevnes at det i 2015 er bygd flere boliger og ytterligere boliger forventes ferdigstilt i 2016. Dette vil medføre noe økte gebyrinntekter. Med bakgrunn i salget av Nesseby og Karlebotn skole kan en også forvente noe høyere inntekter.

Kommunen er i dag blant landets dyreste mht. vann- og avløpsavgifter, og signalene fra politisk hold er at disse ikke skal økes. For 2016 vil administrasjonen derfor foreslå at vann- og avløpsavgiften holdes så samme nivå som i 2015.

Renovasjon:

Øst Finnmark avfallsselskap melder at de foreslår en prisøkning på 3,5 %. Prisen til Øfas for en standard dunk på 240 liter vil være kr. 1.865 i grunngebyr og kr. 1082 i mengdegebyr.

Inkl. kommunens administrative påslag på 12,5 % og 25 % mva vil dette utgjøre kr. 2.622 i grunngebyr og kr. 1.521 i mengdegebyr, til sammen kr. 4.143 mot kr. 3.872 i 2015.

Prisøkning for en standarddunk på 240 l. vil være på kr. 271 i året.

Slamgebyr

For 2016 har Øfas foreslått å redusere slamgebyret ved bruk av selvkostfond. Prisene som Øfas har foreslått er kr. 2.246 (inkl.mva) for et anlegg som tømmes årlig og kr. 1.512 for anlegg som tømmes annet hvert år. Gebyrene behandles i Representantskapsmøte hos Øfas den 12. november.

I 2014 vedtok kommunestyret å redusere det kommunale påslaget på renovasjon og slam fra 15 % til 12,5 %. Kostnadene ved å administrere ordningen er allikevel den samme. En har derfor foreslått å øke det kommunale påslaget på slam til 15 %.

Ut fra dette vil gebyret inkl. mva. utgjøre følgende:

Tømmefrekvens	Gebyr inkl. mva
Hvert år	kr. 2 582

Annen hvert år (Godkjente anlegg)	kr. 1 738
Hvert tredje år (Fritidsboliger med godkjent anlegg)	kr. 887

Konklusjon

Vann og avløpsgebyr foreslås uendret. Gebyret på renovasjon økes med 3,5 %. Slamavgiften reduseres tilsvarende pris fra Øfas. De øvrige gebyrene holdes uendret.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Økning av det kommunale påslaget fra 12,5% til 15 % på renovasjonsgebyrene vil tilsi følgende priser. (Utgjør en økning på kr. 103 for en 240 liters dunk).

Dunkstørrelse	Forbruksavg. Inkl. mva.	Grunngebyr Inkl. mva	Tot. Forbruk + abonn. Inkl. mva.
120 liter	kr. 796	kr. 2 687	kr. 3 483
240 liter (standard dunk)	kr. 1 559	kr. 2 687	kr. 4 246
360 liter	kr. 2 076	kr. 2 687	kr. 4.648
660 liter 3*abonnentavg	kr. 4 280	kr. 8 061	kr. 12 341
1 000 liter 4*abonnentavg	kr. 6 489	kr. 10 748	kr. 17 237

Vedtatt i kommunestyret den x.xx.2015 med hjemmel i lov om kommunale vass- og kloakkgebyrer §3 og forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer av 10 januar 1995, sist endret 13 juli 2000.

GEBYRREGULATIV 2016

VANN, AVLØP, RENOVASJON OG FEIING



Versjon 1-2015 av: 27.10.2015



Nesseby kommune



Innholdsfortegnelse

<u>Innholdsfortegnelse.....</u>	<u>73</u>
<u>1 Vanngebyrer 2016</u>	<u>74</u>
<u>1.1 Abonnementsgebyr bolig.....</u>	<u>74</u>
<u>1.2 Forbruksgebyr bolig.....</u>	<u>74</u>
<u>1.3 Abonnementsgebyr næringsvirksomhet:</u>	<u>74</u>
<u>1.4 Forbruksgebyr Næring.....</u>	<u>74</u>
<u>2 Avløpsgebyrer 2016.....</u>	<u>75</u>
<u>2.1 Abonnementsgebyr bolig.....</u>	<u>75</u>
<u>2.2 Forbruksgebyr bolig:</u>	<u>75</u>
<u>2.3 Abonnementsgebyr næringseiendommer:</u>	<u>75</u>
<u>2.4 Forbruksgebyr næringseiendommer</u>	<u>75</u>
<u>3 Renovasjonsgebyrer 2016.....</u>	<u>75</u>
<u>3.1 Grunnggebyr</u>	<u>75</u>
<u>3.2 Forbruksgebyr.....</u>	<u>76</u>
<u>4 Slangebyr 2016.....</u>	<u>76</u>
<u>5 Feiegebyr 2016</u>	<u>76</u>
<u>6 Tilknytingsgebyr 2016.....</u>	<u>76</u>

1 Vanngebyrer 2016

Vanngebyrene består av et abonnementsgebyr og et forbruksgebyr. Gebyrene betales fordelt på fire terminer, med forfall ca 20 februar, 20 mai, 20 august og 20 november.

1.1 Abonnementsgebyr bolig

Gebyret for boliger, fritidsboliger, lag, foreninger og trossamfunn er satt til kr. **5 945** inklusive mva.

1.2 Forbruksgebyr bolig

Kubikkpris for vann er satt til **10,8** kr/m³ inklusive mva.

Bygg med vannmålere vil få tilsendt måleravlesningskort hvor målerstanden skal noteres av huseier/leietaker og returneres innen en måned. Kommunen kan være behjelpelig med avlesning i tilfeller hvor abonnent, som følge av svaksynthet eller bevegelseshemming ikke er i stand til å lese av måleren. Hjelp til avlesning av vannmåler må være bestilt pr. telefon eller brev innen 1.Juli.

Bygg eid av Trossamfunn, lag og foreninger betaler i henhold til kategori 10, bygg under denne kategori som driver utleie av hele eller deler av lokalet skal fremdeles behandles som næringsabonnent.

Stipulert forbruk bolig: (For boliger uten vannmåler)

		Forbruksgebyr	Totalt (forbruk +abonn.)
Kategori 1	Bolig 0-149 m ²	kr. 1 587 inkl. mva.	kr. 7 532 inkl. mva.
Kategori 2	Fritidsbolig	kr. 1 587 inkl. mva.	kr. 7 532 inkl. mva.
Kategori 3	Bolig 150-199 m ²	kr. 2 278 inkl. mva.	kr. 8 223 inkl. mva.
Kategori 4	Bolig 200-249 m ²	kr. 2 930 inkl. mva.	kr. 8 875 inkl. mva.
Kategori 5	Bolig 250-299 m ²	kr. 3 591 inkl. mva.	kr. 9 536 inkl. mva.
Kategori 6	Bolig 300-349 m ²	kr. 4 243 inkl. mva.	kr. 10 188 inkl. mva.
Kategori 7	Trosamf. lag og foren.	50% av tilsv. stor bolig	

1.3 Abonnementsgebyr næringsvirksomhet:

Abonnementsgebyret for næringsbygg bestemmes ut ifra målt forbruk i henhold til følgende kriterier:

Kategori 11	gebyr ved forbruk 0-299 m ³ /år	kr. 8 052 inkl. mva.
Kategori 12	gebyr ved forbruk 300-599 m ³ /år	kr. 10 736 inkl. mva.
Kategori 13	gebyr ved forbruk 600-5000 m ³ /år	kr. 26 840 inkl. mva.
Kategori 14	gebyr ved forbruk over 5000 m ³ /år	kr. 37 577 inkl. mva.

1.4 Forbruksgebyr Næring

Kubikkpris for vann er satt til **10,8** kr/m³ inklusive mva.

2 Avløpsgebyrer 2016

Avløpsgebyrene består av et abonnementsgebyr og et forbruksgebyr. Gebyrene betales fordelt på fire terminer, med forfall ca 20 februar, 20 mai, 20 august og 20 november.

2.1 Abonnementsgebyr bolig

Abonntent gebyret for boliger, fritidsboliger, lag, foreninger og trossamfunn er satt til kr. **4 882** inklusive mva.

2.2 Forbruksgebyr bolig:

Målt forbruk: (for de som har montert vannmåler)

Kubikkpris er satt til **12,0** kr/m³ inklusive mva. (gjelder alle boliger og næringsbygg i alle kategorier)

Stipulert mengde utslipp bolig: (For boliger uten vannmåler)

		Forbruksgebyr	Totalt (forbruk +abonn.)
Kategori 1	Bolig 0-149 m ²	kr. 1 750 inkl. mva.	kr. 6 632 inkl. mva.
Kategori 2	Fritidsbolig	kr. 1 750 inkl. mva.	kr. 6 632 inkl. mva.
Kategori 3	Bolig 150-199 m ²	kr. 2 513 inkl. mva.	kr. 7 395 inkl. mva.
Kategori 4	Bolig 200-249 m ²	kr. 3 233 inkl. mva.	kr. 8 115 inkl. mva.
Kategori 5	Bolig 250-299 m ²	kr. 3 960 inkl. mva.	kr. 8 842 inkl. mva.
Kategori 6	Bolig 300-349 m ²	kr. 4 680 inkl. mva.	kr. 9 562 inkl. mva.
Kategori 7	Trosanf. lag og foren.	50% av tilsv. stor bolig	

2.3 Abonnementsgebyr næringsseidommer:

Gebyret for næringsbygg bestemmes ut ifra målt forbruk i henhold til følgende kriterier:

Kategori 11	Abonntentgebyr ved utslipp innen 0-299 m ³ /år	kr. 7 324 inkl. mva.
Kategori 12	Abonntentgebyr ved utslipp innen 300-599 m ³ /år	kr. 9 765 inkl. mva.
Kategori 13	Abonntentgebyr ved utslipp innen 600-5000 m ³ /år	kr. 24 412 inkl. mva.
Kategori 14	Abonntentgebyr ved utslipp over 5000 m ³ /år	kr. 34 176 inkl. mva.

2.4 Forbruksgebyr næringsseidommer

Kubikkpris for avløpsvann er satt til **12,0** kr/m³ inklusive mva. (gjelder alle boliger og næringsbygg i alle kategorier)

3 Renovasjonsgebyrer 2016

Renovasjonsgebyret er fordelt på fire terminer, med forfall ca 20 februar, 20 mai, 20 august og 20 november og består av et grunngebyr og forbruksgebyr.

Prisen består av det kommunen betaler til Øfas, samt et kommunalt påslag på 12,5 % som skal dekke administrative kostnader.

3.1 Grunngebyr

Grunngebyret inkl. mva. kr. 2 622 pr. år.

3.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes ut fra prisen fastsatt av Øfas, pluss et kommunalt påslag på 12,5 % som skal dekke kommunens administrasjonskostnader.

Dunkstørrelse	Forbruksavg. Inkl. mva.	Grunngebyr Inkl. mva	Tot. Forbruk + abonn. Inkl. mva.
120 liter	kr. 777	kr. 2 622	kr. 3 399
240 liter (standard dunk)	kr. 1 521	kr. 2 622	kr. 4 143
360 liter	kr. 2 026	kr. 2 622	kr. 4.648
660 liter 3*abonnentavg	kr. 4 176	kr. 7 866	kr. 12 042
1 000 liter 4*abonnentavg	kr. 6 331	kr. 10 400	kr. 16 731

For abonnenter som deler dunk

660 liters dunk og 1000 liters dunk er ment i de tilfeller hvor flere abonnenter deler dunk. For en 660 liters dunk vil det bli krevd 3 abonnent gebyr, og for en 1000 liters dunk vil det bli krevd 4 abonnentgebyr.

4 Slamgebyr 2016

Slamgebyr er fordelt på fire terminer, med forfall ca 20 februar, 20 mai, 20 august og 20 november.

Slamgebyret består av prisen kommunen betaler til ØFAS samt et påslag på 15 % som skal dekke kommunens kostnader ved å administrere ordningen.

Slamgebyret for 2016 settes til:

Tømmefrekvens	Gebyr inkl. mva
Hvert år	kr. 2 582
Annen hvert år (Godkjente anlegg)	kr. 1 738
Hvert tredje år (Fritidsboliger med godkjent anlegg)	kr. 887

5 Feiegebyr 2016

I henhold til ”Brann og eksplosjonsvernloven 2002-06-14 nr.20” kap. 6 § 28. Avgiften betales en gang i året, med forfall den 20 september.

Feiegebyret for 2016 er satt til kr. 450 inklusive mva.

6 Tilknytingsgebyr 2016

§5 i forskrift for vann- og avløpsgebyrer i Nesseby kommune.

Tilknytingsgebyr betales innen det gis brukstillatelse på tiltaket som skal tilknyttes.

Tilknytting vann: kr. 10 197 inkl. mva.

Tilknytting avløp: kr. 10 197 inkl. mva.

Tilknytting vei: kr. 21 846 inkl. mva.

Tilknytting vei eldre boligfelt: kr. 16 362 inkl. mva.

Disse prisene gjelder for allerede etablerte boligfelt.

For nytt planlagt boligfelt vil det bli fremlagt en egen sak.

