



Unjárgga gielda Nesseby kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Gielddastivra/Kommunestyret
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 15.06.2015
Tid: 10:00 - Merk tidspunkt!

Forfall meldes snarest til servicekontoret på tlf. 40440500 eller sentralbord@nesseby.kommune.no.

Spørretimen utgår.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Inge Store	Leder	A
Hanne Iversen	Medlem	A
Ina Kristine Store	Medlem	A
Magnhild I Mathisen	Medlem	A
Jan Hansen	Medlem	A
Jørn Stefan Opdahl	Medlem	A
Jarle W Andreassen	Medlem	FRP
Torgeir Olsen	Medlem	FRP
Marit Kjerstad	Medlem	TVP
Tor Gunnar Henriksen	Medlem	H
Tone Lise Roska	Medlem	H
Anja K Pedersen Noste	Medlem	SFP
Siv Annie Mathisen	Medlem	SFP
Oddvar Betten	Nestleder	SV
Linn Jeanne Muotka	Medlem	SV
Astrid Siri	Varamedlem	A
Nina Ingeborg Margit	Varamedlem	A
Linn Jeanett Bergmo Store	Varamedlem	A
Jim Njuolla	Varamedlem	A
Heidi Olsen	Varamedlem	A
Verner Methi	Varamedlem	A
Helmer Kåre Losoa	Varamedlem	A
Per Torbjørn Aune	Varamedlem	A
Nils I Noste	Varamedlem	A
Stig Erling Johnsen	Varamedlem	FRP
Esther Karin Stina	Varamedlem	FRP
Arild Johnsen	Varamedlem	FRP
Tommy Andersen	Varamedlem	FRP
Odd Inge Sør-Reime	Varamedlem	FRP
Charles Petterson	Varamedlem	TVP
Kjell-Harald Erichsen	Varamedlem	TVP
Kate Johanne Utsi	Varamedlem	TVP
Harald Store	Varamedlem	TVP
Inger Anita Smuk	Varamedlem	H
Laila Strandbakke Smuk	Varamedlem	H
Tor Ivar Hauge	Varamedlem	H

Varangerbotn, 08. juni 2015

Knut Inge Store
ordfører

Saksnr	Innhold
PS 10/15	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 11/15	Valg av to til å underskrive møteprotokollen
PS 12/15	Referater
RS 3/15	Finansiering av nødvendig brannutstyr for å klare å lukke avvik fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)
RS 4/15	Forvaltningsrevisjon NAV Nesseby
RS 5/15	Rapport etter avsluttet revisjon av Nesseby kommunes årsregnskap for 2014
PS 13/15	Ekstra ressurser til Unjårgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter
PS 14/15	Ressurser til mottak av flyktninger Nesseby oppvekstsenter
PS 15/15	Disponering av konto i Sparebank1 Nord-Norge
PS 16/15	Omdisponering av midler avsatt til Nesseby vannverk – Forbedring av vannkvaliteten til beboerne i Nesseby
PS 17/15	Kontrollutvalgets årsrapport 2014
PS 18/15	kommunereform - Utvidelse av arbeidsgruppe, vurdere felles utredning
PS 19/15	Årsregnskap og årsmelding 2014
PS 20/15	Organisasjonsutvikling, kompetanseutvikling og innovasjon - Saken ettersendes

Orienteringssak: Økonomirapport - **Saken ettersendes**

PS 10/15 Godkjenning av innkalling og saksliste

PS 11/15 Valg av to til å underskrive møteprotokollen

PS 12/15 Referater

RS 3/15 Finansiering av nødvendig brannutstyr for å klare å lukke avvik fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

RS 4/15 Forvaltningsrevisjon NAV Nesseby

RS 5/15 Rapport etter avsluttet revisjon av Nesseby kommunes årsregnskap for 2014



RS 3/15

Beaivi/Dato 08.06.2015
Čuj./Referanse 2015/49-0 /
601

Lan Phan
40440525
lan.phan@nesseby.kommune.n
o

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	40/15	29.05.2015
Giælddastivra/Kommunestyret	3/15	15.06.2015

Finansiering av nødvendig brannutstyr for å klare å lukke avvik fra Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 29.05.2015

Behandling:

Formannskapet behandlet saken ved bruk av §13 «hasteparagrafen». Saken vil bli referert i kommunestyremøtet 15.06.2015.

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets vedtak lyder som følger:

1. Det bevilges **kr. 100 000,-** til innkjøp nødvendig utstyr. Dekkes av gebyrinntekter for 2015.
2. Det bevilges i tillegg kr. 160 000,- til nødvendig opplæring av brannmannskapet. Dekkes av disposisjonsfondet.
3. Kommunestyret gir rådmannen nødvendig fullmakt til å iverksette anskaffelsen.

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Rådmannens innstilling

4. Det bevilges **kr. 100 000,-** til innkjøp nødvendig utstyr. Dekkes av gebyrinntekter for 2015.
5. Det bevilges i tillegg kr. 160 000,- til nødvendig opplæring av brannmannskapet. Dekkes av disposisjonsfondet.
6. Kommunestyret gir rådmannen nødvendig fullmakt til å iverksette anskaffelsen.

Bakgrunn for saken

DSB gjennomførte et tilsynsbesøk i Nesseby kommune den 9. september 2014. Pålegg for å følge opp og lukke avvikene ble sendt kommunen pr. 1. mars og 1. mai 2015. Igjen er det blitt søkt om fristutsettelse, men det gjøres oppmerksom på at en **enda utsettelse av fristen, vil DSB vurdere å ta i bruk vedtak om tvangsmulkt**, for å fremtvinge lukking av avvikene.

Tilsynet avdekket store prekære avvik ved brann- og redningsvesenet i Nesseby:

1. Nesseby brann- og redningsvesenet er ikke organisert og dimensjonert i tråd med kravene i regelverket.
2. Nesseby brann- og redningsvesenet har utstyr som ikke er driftssikkert eller er egnet.
3. Overordnet ledelse er ikke formalisert gjennom rutiner, dokumentasjon eller beskrivelser i tråd med kravene i forskrift om organisering av brannvesenet.
4. Nesseby brann- og redningsvesenet har ikke et tilfredsstillende system for øving.

Utdrag fra tilsynsrapporten:

«Dimensjonering og drift av brann og redningsvesenet er ikke i tråd med gjeldende dokumentasjon av brann- og redningsvesenet. Utstyr og kompetanse, samt etablere gode øvelser som sikrer en god håndteringsevne for brann- og redningsvesenet er det viktig at Nesseby kommune prioriterer».

Saksutredning i forhold til avvikene ovenfor:

Avvik 1:

Kompetanse/utdanning

Mer enn halvparten av mannskapet har ikke den nødvendige kompetansen for å jobbe i brann- og redningsvesenet. Nesten alle i brannvesenet har startet med det obligatoriske nettkurset (halvparten av budsjettet i år har gått til dette). I tillegg må mannskapet på et obligatorisk grunnkurs, utrykningskurs (160-kurs), samt befalkurs evt. også røykdykkerkurs. Kompetansehevingen i Nesseby brann- og redningsvesenet **bør** skje innen 2015, slik at brannvesenet **blir et godkjent brannvesen**. Pr. mai 2015 fikk 4 av mannskapet lov til å dra på grunnkurs, til 40 00 kr pr. person. Siden kurset blir holdt lokalt i Tana, sparer kommunen penger på både på reise, kost og losji. Dette er en vinn-vinn situasjon for kommunen.

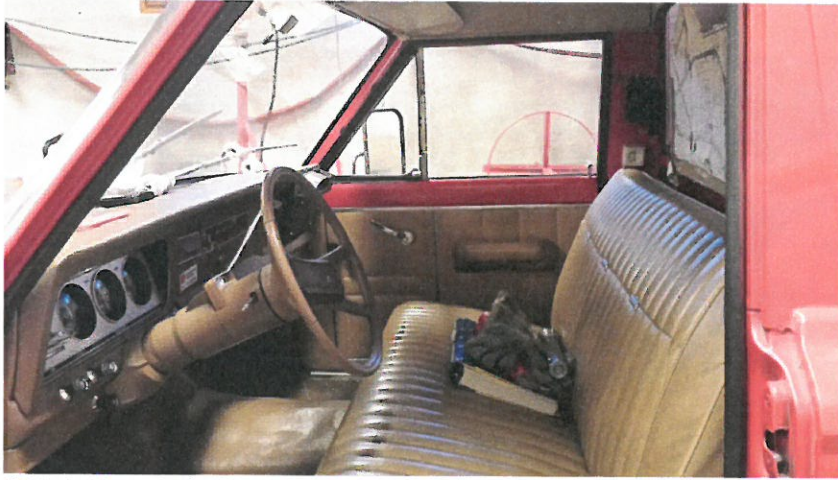
Førerkort

Mannskapet i brannvesenet har ikke de rette førerkortene til å kjøre brannvesenets biler. Kravet for å kjøre tankbilen og brannbilen er henholdsvis førerkort klasse C og C1. Pdd. er det bare 4 av mannskapet på 18, som har lov til å kjøre tankbilen (3 av disse er sykmeldte), og 6 som har lov til å kjøre brannbilen (3 av disse er sykmeldte). Brannvesenet må dermed sende mange på kurs for å ta de nødvendige førerkortene. Dette er kostnader som kan komme opp mot 1 303 200 kr (da er frikjøp, kost og losji for ansatte tatt med). Får mannskapet inn nye medlemmer må også disse sendes på kurs.

Brannbil

Det er viktig å sette et kritisk søkelys på brannbilen.

Dagens brannsjef er blitt informert om at en av hans forgjenger hadde inngått en avtale med kommunestyret om en evt. utfasing av den gamle brannbilen ved innkjøp av en tankbil. Med tiden har det vist seg at daværende brannsjef hadde ikke gjort nok research. Det viste seg at tankbilen som ble kjøpt inn ikke har rom til lagring av diverse utstyr, og bruken av den gamle brannbilen måtte derfor opprettholdes. Dersom Brannvesenet går tilbake til avtalen som ble inngått tidligere om å kvitte seg med brannbilen, vil dette fortsatt ikke løse avviksproblemet fra DSB. Dersom avvikene skal lukkes ordentlig må brannvesenet fortsatt få lov til å bruke brannbilen, men det foretrekkende er å skifte ut brannbilen forløpende.



Bilde 1. Mangel på sikkerhetsbelter i bilen er ikke forsvarlig ved evt. utrykning (2015).

Dagens brannbil er 35 år, og har ikke setebelter som skal ta vare på sikkerheten til mannskapet. Brannvesenet mener derfor at det er ikke forsvarlig å sende ut mannskapet på et redningsoppdrag uten at brannvesenet klarer selv å sikre sikkerheten til sine medlemmer. Å finne deler til en så gammel bil er heller ikke en lett sak. Det går ikke an å lukke bilpanseret ordentlig igjen grunnet tilpassing av den nye radiatoren. Bilen er ikke av godkjent art, dersom den hadde blitt registrert som brannbil pdd.



Bilde 2. Panseret kan ikke lukkes helt igjen grunnet tilpassing av radiator. Det er vanskelig å få tak i deler til en så gammel bil (2015).

Avvik 2:

Behovet for nytt utstyr og utskifting av utstyr i Nesseby brannvesenet er stort. Utstyret brannvesenet besitter i dag er i svært dårlig stand. Flere av brannslangene og kuplingssystemene er defekte. En vesentlig andel av verneutstyret er i dårlig forfatning. Det er bare noen få i brannkorpset som har egne personlige verneutstyr. Resterende må kjøre "første mann til mølla"-konseptet. Dette resulterer i at ikke alle får det verneutstyret som er tilpasset deres størrelse og behov, noe som igjen ikke helt gir den sikkerheten som mannskapet trenger når de er ute og håndterer kriser. Brannvesenet har fått lov til å kjøpe inn diverse utstyr til kr. 100 000, noe som bl.a. inkluderer innkjøp av vernebekledning til 3 personaler.



Bilde 3. "Første mann til mølla konseptet" grunnet lite midler til innkjøp av personlige verneutstyr (2015). Klærne tilfredsstillende ikke lenger de norske kravene (NS).

Brannvesenet har ikke vesentlige klippeutstyr til å klippe folk løs ved f.eks. alvorlige bilulykker. Dette kan resultere i alvorlige ringvirkninger.

Avvik 3:

Nesseby brann- og redningsvesenet må utdanne en brannsjef.

Avvik 4:

Øvingsplan med minimum 6 øvinger i året må søkes om godkjenning fra DSB. Dagens øvingsplan er ikke av godkjent art. Dette er grunnet lite midler til innkjøp av utstyr for å utføre tiltrengte øvinger som sikrer beredskapen ytterligere. Øvingene vil gi mannskapet kompetanse til å forstå og mestre deres rolle i uønskede hendelser, noe som er sentralt i gode og forsvarlige krisehåndteringer.

Fra desember 2015 må brannvesenet ha noen som hele tiden kan svare på radioen (innføring av nødnett). Dette er noe som er lovpålagt kommunene. Brannsjefen har kommet fram til at radiovakt, samt vanlig brannvaktordning i påske- og juletiden, er det beste og rimeligste alternativet for kommunen.

Vurdering

Nesseby brann- og redningsvesenet har et høyt etterslep på drift og vedlikehold. Etterslepet skyldes at brannvesenet har ikke vært høyt nok prioritert gjennom en årrekke og det underliggende behovet har vært undervurdert. Det beregnede etterslepet er investeringer på **2 307 310** kr, slik at det blir viktig å prioritere investeringer som sikrer både beredskap og sikkerheten til mannskapene.

Investeringen er blitt delt opp i forhold til hvor prekære behovene er, samt pålegg fra DSB:

1. Pålagt beredskap fra DSB (nødnett) på kr. 197 000.
2. "Øyeblikkelig behov", altså det største behovet på kort sikt er å få nytt utstyr og utskifting av viktige utstyr for å sikre sikkerheten til mannskapet, og at kriser, katastrofer og store ulykker blir håndtert på en god og forsvarlig måte, er på kr. 1 380 310.
3. Det er behov for utskifting av brannbilen, på kr. 730 000. Dersom ny bil ikke blir anskaffet i 2015, må det innvilges penger til å sende folk på C1 førerkortkurs. Dette vil koste kommunen 688 050 kr, da er frikjøp, kost og losji inkludert (270 000 kr for førerkort+ 418 050 frikjøping fra arbeid i 2 uker).

Diagram 1 viser hvordan kostnadene utarter seg ved tre ulike scenarier (se vedlegg 4 for nærmere utdyping):
- **Blå graf – uten brannbil:** minimum 7 av mannskapet må ta 160-kurs, 9 må ta førerkort klasse C1 og 4 ta førerkort klasse C. Kostnaden på dette er 650 000 kr. Tas frikjøp av mannskapet, brannlønn og kost og losji med, kommer beløpet på 1 303 200 kr. Grunnet mye sykdom og skader, regnes det med at i både 2016 og 2017 blir det skiftet ut to medlemmer. Fra og med 2018 regnes det med at den årlige utskiftingen er ett medlem. De nye medlemmene må kurses i 160-kurs og C1 klassen.

- **Rød graf – med ny bil:** fortsatt er det 7 som må ta 160-kurset og 4 som må ta C kurset. Kostnaden på dette er 1 110 000 kr. Tas frikjøp av mannskapet, brannlønn, samt kost og losji med, kommer beløpet på 1 345 150 kr. Utskiftingstakten er det samme som for den blåe grafen. De nye medlemmene må kurses i 160-kurset.
- **Grønn graf – uten noe bil:** Siden gamle brannbilen skal fases ut må alle ha lov til å kjøre tankbilen. Hensynet til innkjøp av vogn for å få plass til diverse brannutstyr er ikke blitt tatt med i regnskapet. Utskiftingstakten er det samme som for den blåe grafen. De nye medlemmene må kurses i 160-kurset og C-kurset.

Grafene under viser at det er en vinn-vinn situasjon for kommunen å bytte ut brannbilen. Det er økonomisksmart ved at store summer blir spart inn med årene. Utfasingen av brannbilen er et veldig dårlig alternativ.

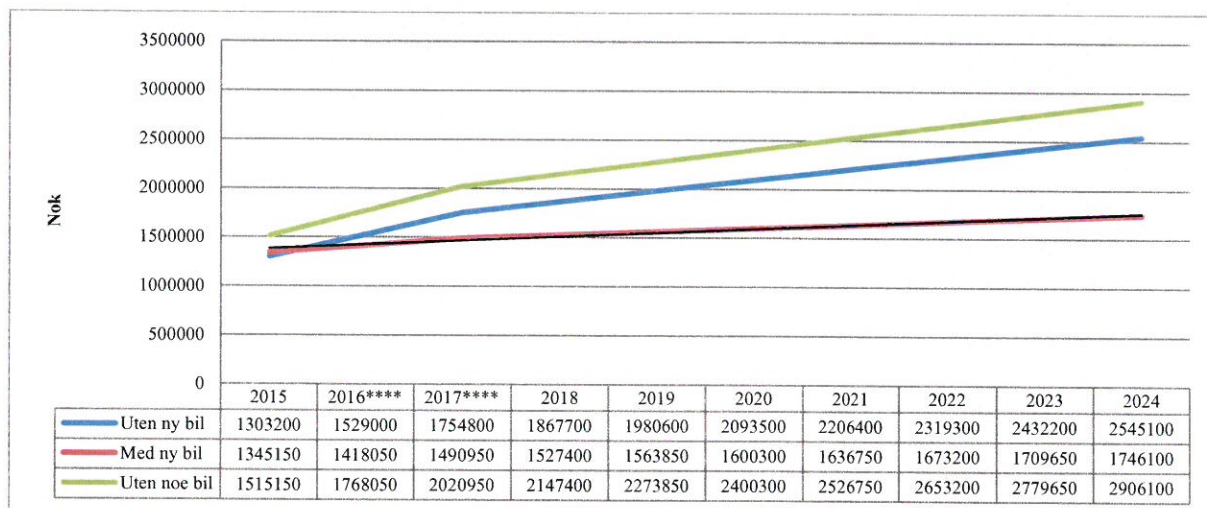


Diagram 1. Det er store besparelser ved å skifte ut brannbilen. Differansen på den røde og blåe grafen på 42 000 kr blir spist opp etter et halvt år. (****År 2016 og 2017 blir 2 medlemmer skiftet ut årlig grunnet mye sykdom og skader. Fra og med 2018 blir det årlig skiftet ut ett medlem av brannkorpset).

Ved innkjøp av en ny brannbil som kan kjøres med førerkort klasse B (pris ca. 730.000), kan brannvesenet spare inn penger. Setter man de tre alternativene opp mot hverandre, er det veldig ugunstig for kommunen å ikke skifte ut brannbilen. Utskiftingen vil også styrke beredskapsvevnen betydeligere, samt øker sikkerheten til mannskapet. På bakgrunn av dette ønsker brannsjefen og hans mannskap å prioritere utskiftingen av brannbilen fortløpende.

Brannsjefen ser helst at hele summen på etterslepet (2,3 mill.) bevilges i 2016, men hvis det må bevilges over flere år anbefaler han å prioritere brannbil, førerkort klasse C1 eller førerkort klasse C, grunnet brannvesenet gjør lite med nytt utstyr hvis de ikke har noen til å kjøre brannbilene på utrykking. Og dersom det ikke innvilges midler til ny brannbil, førerkort klasse C1 eller førerkort klasse C, så må det opprettes ordinær brannvakt. Siden det er bare 6 stykker som har lov og kjøre den gamle brannbilen og 4 av samme 6 som har lov å kjøre tankbilen, er det disse 6 som må rullere i brannvaktordningen. Ordinær brannvakt koster mye mer enn den ordningen som vi kan ha hvis alle kan kjøre utrykking. Se brannvakt forslag i vedlegg 3.

Dersom en ser vekk fra behovet for brannbil så vil totalkostnaden for å kjøpe det nevnte utstyret utgjøre kr 549 360,-. I budsjettet for kommunens brannvesen (ansvar 38652) er det i 2014 kun budsjettet med 1075,- på budsjettposten «Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg (250)».

Av den grunn ber Rådmannen om at det bevilges midler i årene fremover til innkjøp av utstyr til brannvesenet. Det er også behov for ytterligere midler til kompetanseheving i form av et nettbasert kurs og påkrevet grunnkurs for menige brannpersonell, og utdanning av brannbefal. Nesseby brannvesen har tidligere hatt 4 røykdykkere, grunnet fraværende prioritering, har brannvesenet ikke klart å opprettholde denne vesentlige beredskapen. I tillegg ber Rådmannen om midler til radio- og brannvaktordningen som er pålagt kommunen. Tabellene under viser kostnadsfordelingen som brannsjefen anbefaler i de tre årene som kommer for å få lukket avvikene ordentlig, en gang for alle:

Tabell 1. Oversikt over kostnadene rundt lukking av avvik fra DSB.

Post	Sum
Førerkort	615150

Klippeutstyr	281 230
Nødvendig utstyr	268130
Kurs og utdanning	215800
Ny brannbil	730 000
Sum	2110310

Tabell 2. Kostnadsfordeling tre år framover i tid for å lukke avvikene ordentlig.

Post	2015	2016	2017	2018	Sum
Førerkort			252 900	362 250	615 150
Klippeutstyr			281 230		281 230
Nødvendig utstyr	100 000		50 000	118 130	268 130
Kurs og utdanning	160 000	23 000	55 800		215 800
Ny brannbil		730 000			730 000
Sum	260 000	753 000	639 930	480 380	2 110 310
Brannvakt		197 000	197 000	197 000	591000
Sum tot.	260000	950 000	836 930	677 380	2701310

I tillegg ønskes det **20 000 kr.** til den daglige driften av brannvesenet.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Vedlegg 1. Nødvendige utstyr

Klippeutstyr:

post	Pris
aggregat Weber E 50-T + SAH 20 slangetrommel	71 000
Aggregat Weber E-compact	35 500
Automatkjørner	300
Døråpnersett	15 800
Forsterkning, base syliner bak	1 920
Forsterkning, base syliner foran	1 320
Forsterkning, dørstokk	2 700
Glassag - Weber Glass-EX	2 200
Håndpumpe Weber DPH 4018 SA	13 700
Kjettingsett for SP43XL, -49, -50, -60, SPS360 og -400	6 990
Saks Weber RSX 165-65	38 000
Batteridrevet bajonettsag Milwaukee 28 V	9 500
Batteridrevet Skillsag Milwaukee 28V	9 600
Kombiverktøy SPS 360 L E-force - uten batteri, Velg 3Ah eller 5Ah	67 500

Transportveske E-force kombi tool	2 500
Batteri for E-force, Milwaukee 28 V/3Ah	2 700
Sum tot.	281 230

Diverse annet nødvendig utstyr:

Post	Pris	Ant	Sum
Brannslanger	1 720	8	13 760
Koplingssystem	930	5	4 650
Refleksvester	450	15	6 750
Reflektvest brannsjef	470	1	470
Reflektvest utrykningsleder	490	1	490
Brannhansker	290	20	5 800
2 lysbjelke (orange og blått lys)	7000	2	14 000
Små blålys	250	8	2 000
Brannklær (sett)	9390	18	169 020
Støvler	1490	11	16 390
Hjelm	2900	12	34 800
Sum tot.			268 130

Total sum på nødvendig utstyr er kr. 549 360.

Vedlegg 2. Kurs/utdanning for 2015

For at Nesseby brann- og redningsvesen skal være et godkjent brannvesen.

Post	Pris	antall	sum
Brevkurs/nettkurs	4 000	8	32 800
Grunnkurs	40 000	4	160 000
<i>I tillegg kommer skoleringen av brannsjef</i>			
Brannsjef	23000	1	23 000
<u>Sum tot.</u>			<u>215 800</u>

Vedlegg 3. Pålegg nødnett/brannvaktordning 2015-2016

Radiovakt + ordinær brannvakt i jul og påske

Post	ant personer	antall uker	pris	sum
Radiovakt	1	49	3000	147 000
ordinær vakt påske	2	1	8000	16 000
Ordinærvakt jul	2	1	17000	34 000
<u>Sum tot.</u>				<u>197 000</u>

Fra desember 2015 er det lovpålagt at brannvesenet skal ha en person som kan svare brannradioen hvis 110 Hammerfest, politi eller helse trenger hjelp av Nesseby brannvesen. Ordningen som brannvesenet har i dag er basert på at brannsjefen svarer hvis han er i dekningsområdet til radioen, dvs. der hvor han kan se rådhuset ifra. Er han i Karlebotn så får han ikke alarm, og da er det ingen som svarer. I det nye nødnettet må brannvesenet bemanne radioen 24/7 året rundt.

I det nye nettet blir det lagt opp til at alle i brannvesenet får hver sin personlige radio som de kan snakke med 110 Hammerfest, og med hverandre. I tillegg må vi ha en vaktradio som garanterer svar fra oss, dersom noen roper oss opp. Siden vi ikke har brannvakt i dag, må vi ha 6 radioer istedenfor 2. Dette betyr at brannsjef, varabrannsjef og 4 befalere må gå og bære på to radioer 24/7. Dette er ikke noe mannskapet har lyst til å gjøre, og kan resultere i at befalene går lei og kaster inn håndkleet. De vil heller ikke gå med to radioer uten å få ekstra betalt. I dag får mannskapene 13000,- i året for å bære en radio. Skal vi betale befalet det dobbelte for å bære to radioer så blir det 26000,-. Det er heller ikke sikkert at det blir noen som svarer hvis alarmen går, og det er ikke noen som tar ansvar (alle tenker at en annen person svarer).

Brannvesenet har dermed kommet fram til en ordning, Radiovakt-ordningen, for å få bemannet radioen 24/7, noe som vil koste kommunen mye mindre enn hva vanlig ordinær brannvakt ville ha kostet. Radiovakt går ut på at en person har radioen i en uke av gangen og kan svare på anrop og kalle ut mannskaper. Med de nye radioene kan mannskapet svare selv om vi er i Vadsø eller Tana. Når det første personen fra mannskapet kommer på stasjonen tar vedkommende over fra radiovakta, med en radio som står på stasjonen. Dette krever at alle i brannvesenet kan kjøre brannbilene. Hvis vi skal ha folk til å være bundet til hjemmet som i en ordinær brannvakt så får vi ikke noen til og være radiovakt uten at dem får betalt som i ordinær brannvakt.

Vedlegg 4. Førerkort eller ny bil

Uten ny bil

Post	Pris	Ant. pers	frikjøp + brannlønn+ kost	
			og losji	Sum
160-kurs [#]	20 000	7	16 450	255 150
Klasse C1 ^{##}	30 000	9	46 450	688 050
Klasse C ^{###}	60 000	4	30 000	360 000

Sum tot. **1 303 200**

Med ny bil

Post	Pris	Ant. Pers	Frikjøp + kost og losji	Sum
160-kurs [#]	20 000	7	16 450	255 150
Klasse C ^{###}	60 000	4	30 000	360 000
Ny brannbil	730 000	1		730 000

Sum tot. **1 345 150**

Salg av gamle brannbil (utfasing av brannbilen ved innkjøp av tankbil)

Post	Pris	Ant. Pers	Frikjøp + kost og losji	Sum
160-kurs	20 000	7	16 450	255 150
Klasse C####	60 000	14	30 000	1 260 000
Sum total				1 515 150

frikjøp

frikjøp, samt kost og losji

kun kost og losji. De 4 som er planlagt å sende på C-kurs, jobber i Nesseby kommune.

salg av gamle brannbilen fører til at alle må ha lov til å kjøre tankbilen.

Sammenligning av alternativene

	2015	2016**	2017**	2018*	2019*	2020*	2021*
Uten ny bil	1303200	1529000	1754800	1867700	1980600	2093500	2206400
Med ny bil	1345150	1418050	1490950	1527400	1563850	1600300	1636750
Uten noe bil	1515150	1768050	2020950	2147400	2273850	2400300	2526750

* Det blir skiftet ut et medlem årlig

**det blir skiftet ut to medlemmer årlig

¹⁾ nye medlemmer må bli kurset i 160-kurs og C1-kurs

²⁾ nye medlemmer må bli kurset i 160-kurs

³⁾ nye medlemmer må kurses i 160-kurs og C-kurs

15/145

RS 4/15

Kontrollutvalgan IS

Vår dato: 18. mai 2015
Vår saksbehandler:
Mette Rushfeldt tlf. +47 78 96 31 15
mette.rushfeldt@flk.no
Arkiv: 418.5.5
J.nr.: 04/2015

Nesseby kommune
Kommunestyret
Rådhuset
9840 Varangerbotn

Kopi: Rådmann

FORVALTNINGSREVISJON NAV NESSEBY

Kontrollutvalget i Nesseby kommune har i sitt møte den 21. april 2015 fattet følgende enstemmige vedtak under sak 04/15 Forvaltningsrevisjonsrapport NAV Nesseby:

Kontrollutvalget har behandlet forvaltningsrevisjonsrapporten KOSTRA-innrapporterte ressurser, NAV Nesseby.

Rapporten konkluderer med dårlig kvalitet på innrapporterte KOSTRA tall og revisor har ikke kunne konkludere på bakgrunn av det.

KOSTRA tallene er viktige redskap/styringstall som må være riktig for å danne grunnlag for å fatte gode beslutninger.

På bakgrunn av dette må Nesseby kommune kvalitetssikre sine innrapporteringer til KOSTRA statistikkene.

Med hilsen
Björg Guttorm(sign.)
leder kontrollutvalget

Vedlegg: Rapport KOSTRA-innrapporterte ressurser, NAV Nesseby

Adresse Kontrollutvalgan IS Henry Karlsens plass 1 9815 Vadsø	E-postadresse kontrollutvalgan@flk.no Mobil 907 27 026	Telefon 78 96 30 00	Organisasjonsnummer 974 795 159 Bankkonto 6476 05 13030
---	--	-------------------------------	--

15/145

**FINNMARK
KOMMUNEREVISJON IKS**

KOSTRA - innrapporterte ressurser, Nav Nesseby

Forvaltningsrevisjon

Yngvar Mækelæ

Telefon 78 96 30 87/ 920 43895
post@fkrev.no

FORORD

Denne rapporten er utarbeidet av Finnmark kommunerevisjon IKS. Revisjonens undersøkelse er gjennomført med henvisning til kommunelovens § 77 nr. 4 og 78. nr. 2. Det fremgår av revisjonsforskriften § 7 at: *«forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger.»*

Revisjonen er gjennomført i henhold til norsk standard for forvaltningsrevisjon - RSK 001.

Revisor har etter kommunelovens § 79, samt forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mm vurdert sin uavhengighet i forhold til den reviderte, og har ikke funnet noe som kan svekke tilliten til vår uavhengighet og objektivitet.

Revisjonsenhetens krav til- og kontroll av kvaliteten innenfor egen virksomhet følger av de retningslinjer og rutiner som er gitt i kvalitetskontrollsystemet ISQC 1.

Vadsø 1. oktober 2014


Yngvar Mækelæ

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

1 INNLEDNING

1.1 GRUNNLAG FOR FORVALTNINGSREVISJON

Kontrollutvalget i Nesseby har den 24.januar 2014 i sak 04/14 bestilt forvaltningsrevisjonsprosjektet «Sosialtjenesten» utført av Finnmark kommunerevisjon IKS. Bakgrunn for prosjektet er plan for forvaltningsrevisjon 2013 – 2016. En forutsetning var at det skulle utarbeides et forprosjekt som ble lagt frem for kontrollutvalget før undersøkelsen ble igangsatt.

1.2 FORMÅL OG PROBLEMSTILLING

Kontrollutvalget behandlet forprosjekt i møtet 31. mars 2014 og bestemte at: *«Revisor skal se på lønnsutgifter pr. sosialhjelpsmottaker (KOSTRA tall). Hvorfor ligger Nesseby så høyt over sammenlignbare kommuner?»*

1.3 AVGRENSINGER

I arbeidet med forvaltningsrevisjonen har vi kun forholdt oss til egne regnskapsopplysninger fra Nesseby- og Båtsfjord kommuner. Vi har også sett på kostnader og bemanningen slik disse opplysningene kommer frem i KOSTRA statistikkene. I tillegg har vi kontrollert hvordan daglig leder Nav Nesseby, Nav Båtsfjord og fellesleder Nav Lebesby og Gamvik oppgir bemanningen.

1.4 REVISJONSKRITERIER

Denne rapporten gjør kun en sammenligning av bemanningen ved de fem Nav kontorene. Det gjøres ingen vurderinger av bemanningen utover dette. Det er derfor ikke spesifisert andre revisjonskriterier.

1.5 METODE

For å svare på problemstillingene har vi gjennomført dokumentanalyser og vi har hatt samtaler med leder for sosialkontoret i Nesseby, Lebesby og Gamvik samt Båtsfjord kommune. I tillegg har vi gjennomgått Kostra-tallene for kommunene Berlevåg, Nesseby, Gamvik, Lebesby og Båtsfjord.

- Kommunene Nesseby, Berlevåg, Gamvik og Lebesby ligger i kommunegruppe 6.
- Kommune Båtsfjord ligger i kommunegruppe 3. Båtsfjord er tatt med av tilgjengelighetsårsaker. Båtsfjord har dobbelt så stort innbyggertall som de øvrige kommunene.

1.6 OM KOSTRA

KOSTRA står for Kommune-Stat-Rapportering og gir statistikk om ressursinnsatsen, prioriteringer og måloppnåelse i kommunene. Den elektroniske innrapportering skjer i perioden 2. januar - 17. februar hvert år. Det er kommunene selv som foretar registreringene.

Statistisk sentralbyrå skriver om feilkilder og usikkerhet:

«Personellregistreringa i sosialtenesta byggjer på oppgåver frå den einskilde kommune eller bydel. Ein viktig feilkjelde i registreringsarbeidet er at skilje mellom sosialtenesta og andre kommunale tenester er uklar. Særleg gjeld dette stillingar knytte til tiltak som rettar seg mot grupper av funksjonshemma, flyktingar, rusmiddelmissbrukarar og unge arbeidsledige».

Funksjonskoder

Det er utarbeidet egne nøkkeltall for sosialtjenesten. De økonomiske indikatorene for sosialtjenesten består av regnskapsfunksjonene:

- 242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid,
- 243 Tilbud til personer med rusproblemer og
- 281 Økonomisk sosialhjelp.
- 273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi rapporteres også under sosialtjenesten, men holdes utenfor i utarbeidelsen av nøkkeltall for sosialtjenesten.
- 275 Introduksjonsordningen (flyktinger).

Det er et skille mellom små, mellomstore og store kommuner. Små kommuner har færre enn 5000 innbyggere, mellomstore har fra 5000 til 19999 innbyggere, mens store kommuner har 20000 eller flere innbyggere. Kommunegruppe 6 er små kommuner med høye bundne kostnader per innbygger, høye frie disponible inntekter, mens kommunegruppe 3 er små kommuner med middels bundne kostnader per innbygger, høye frie disponible inntekter. Båtsfjord kommune er relevant å sammenligne med.

2 UNDERSØKELSEN

2.1 SOSIALTJENESTEN FOR HELE LANDET

Nessebys plassering i forhold til andre kommuner i landet.

G. Sosialtjenesten - nivå 2	Sosialhjelps- mottakere	Årsverk i sosial- tjenester	Mottakere pr. årsverk i sosialtjeneste
1 1444 Hornindal	6	2	4
2 1525 Stranda	27	5	5
3 1413 Hyllestad	8	1	6
4 1502 Molde	543	93	6
5 1144 Kvitsøy	7	1	7
8 1627 Bjugn	69	8	9
9 0441 Os (Hedm.)	42	5	9
10 1567 Rindal	6	1	10
11 2027 Unjárga Nesseby	28	3	10
79 1920 Lavangen	35	2	18
88 0432 Rendalen	39	2	20
91 0709 Larvik	965	49	20
199 1903 Harstad	726	25	30
201 0104 Moss	1270	43	30
366 2002 Vardø	125	3	50
424 1865 Vågan	331	3	110
425 1718 Leksvik	89	1	111
426 1665 Tydal	29	0	116
427 1755 Leka	14	0	140

Tabellen viser at Nesseby kommunes saksbehandlere i gjennomsnitt har ca. 10 hjelpemottakere pr. behandler. Kommunen har den tiende høyeste bemanningen pr. mottaker av 430 kommuner som er sammenlignet med, forutsatt at de innrapporterte tallene er riktige.

2.2 LOKALE SAMARBEIDSAVTALER

Det er inngått lokale samarbeidsavtaler mellom NAV stat og kommunen om bemanning av de enkelte kontor. I denne avtalen fremgår tjenesteområdet som inngår i det felles lokale kontoret.

Hvilke tjenester utover kommunens ansvar for økonomisk stønad etter lov om sosiale tjenester, råd og veiledning og arbeidet med individuelle planer, som kontoret skal dekke fremgår av tabellen under. Minstekravet til et NAV-kontor er økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogram (henholdsvis sosialtjenesteloven kapittel 5 og 5A).

I samarbeidsavtalene¹ som er lagt frem for revisor beskrives følgende arbeidsområder for kommunene.

Oppgaver	Nesseby	Båtsfjord	Gamvik	Lebesby
	Oppgaver i følge leder	Samarbeidsavtalen	Samarbeidsavtalen	Samarbeidsavtalen
Pkt. 8 Tjenesteområde kontoret skal dekke				
Råd, veiledning og arb. Med individuelle planer	ja	ja	ja	ja
Tiltak overfor rusmisbrukere Kap 6		ja	ja	ja
Midlertidig husvære § 4-5	ja	ja	ja	ja
Bolig for vanskeligstilte § 3-4	ja	ja	ja	ja
Rett til individuell plan § 4-3a	ja	ja	ja	ja
Økonomisk rådgivning/ gjeldsrådgivning	ja	ja		ja
Disponere inntekter for personer § 4-3		ja		
Kvalifiseringsprogrammet med stønad §§ 29-40	ja			
Flyktningetjenesten etter avtale		ja		
Felles				

Nav Nesseby har i følge denne samarbeidsavtalen færre arbeidsoppgaver enn de andre kommunene. Nav kontorets leder oppgir imidlertid oppgavene å være flere i Nesseby. Det er liten aktivitet knyttet til kvalifiseringsprogrammet i følge lederen.

Antall ansatte i kommunen og staten slik det fremgår av samarbeidsavtalen og de innrapportert KOSTRA-tallene.

	Nesseby 2013	Nesseby 2013	Båtsfjord 2013	Gamvik 2013	Lebesby 2013
	Ansatte i følge leder	Samarbeidsavtalen	Samarbeidsavtalen	Ansatte i følge leder	Ansatte i følge leder
Innbyggere	901	901	2089	1008	1356
Statens oppgaver	2,0	2,35	4,0	2,0	2,0
Kommunens oppgaver	1,25	1,25	3,0	1,25	1,5
Sum ansatte	3,25	3,60	7,00	3,25	3,50

Antall årsverk som i følge samarbeidsavtalen skal utføres ved kontoret i Nesseby er 2,35 årsverk fra staten (inklusive 0,6 årsverk «fjernarbeidsplass») og 1,25 årsverk i kommunen (inklusive 0,25 årsverk leder). Navkontorets leder i Nesseby oppgir antall ansatte å være litt forskjellig fra det som kommer frem av samarbeidsavtalen. Lederen oppgir bemanningen til å være slik:

1. 50 % leder
2. 150 % statlig ansatte
3. 100 % kommunalt ansatte

Nav kontorets leder er statlig tilsatt og lønnet av NAV Finnmark. Tana kommune og Nesseby kommune refunderer hver 25 % av lønnskostnadene til Nav Finnmark. Lederen har 50 %

¹ Lovhenvisingene i samarbeidsavtalene henviser til historiske versjoner av lov om sosiale tjenester.

tilstedeværelse ved hvert av kontorene. I tillegg til den oppgitte bemanningen er det en annen ansatt i 60 % stilling ved NAV Forvaltning Finnmark som har kontorsted i Nesseby.

Tabellen viser at Gamvik og Nesseby har den laveste bemanningen. De har også færrest antall innbyggere, med henholdsvis 1008 og 901 innbyggere. Samarbeidsavtalen angir antall ansatte i Nesseby til å være 0,35 stilling mer enn daglig leder angir disse til å være. Dette er stillinger som staten har ansvaret for og som kommunen ikke har kostnader til.

2.3 GARANTIKONTOR

Garantikontorer er en ordning hvor de minste kontorene ble gitt en stillingsgaranti, dvs. at de små kontorene var garantert en minstebemanning og ble tilført ressurser utover den bemanningen folketallet skulle tilsi behovet for å være. De kontorene som hadde tre eller færre statlige stillinger ved inngangen til den nye NAV ordningen skulle beholde disse statlige stillingene også ved etablering av NAV.

2.4 KOSTRA

Tabellen under viser årsverk i sosialtjenesten, fordelt på arbeidsfunksjoner, slik det kommer frem av KOSTRA tallene.

Antall ansatte - Kostra rapportert SSB	Nesseby 2013	Båtsfjord 2013
Kostrainnrapportering 7.2 Personell (kommune)		
242 a. Rådgivning, veiledning, forebygging av sosiale problemer og oppfølging av tjenestemottakere som kommer inn under minimumløsningsen i NAV	0,5	4,0
242 b. Rådgivning, veiledning, forebygging av sosiale problemer som er regulert i helse- og omsorgstjenesteloven (unntatt funksjoner som dekkes av 243,273 og 275		
273 Arbeidsrettede tiltak	1,0	
243 Ruskonsulent	2,2	
275 Introduksjonsordningen (flyktning)	1,0	0,5
276 Kvalifiseringsprogrammet	0,2	
Årsverk i sosialtjenesten inkl sysselsetting SSB	4,9	4,5

Nesseby kommune hadde i følge Kostra tallene til sammen 4,9 stillinger i 2013. Funksjonene fremgår av tabellen. Altså flere stillinger enn Båtsfjord. Det er innrapportert 2,2 stillinger som gjelder tilbud til personer med rusproblemer. Dette er oppgaver som er tillagt Hjelpetjenesten i Nesseby kommune, og ikke Nav- kontoret. Dette er stillinger utenom Nav kontorene.

2.5 BRUTTO- OG NETTO UTGIFTER I SOSIALTJENESTEN

Sosialtjenesten etter tid, region og statistikkvariabel sortert på brutto driftsutgifter pr. mottaker.

		Folke- mengde i alt	Netto drifts- utgifter til økonomisk sosialhjelp	Brutto drifts- utgifter til sosial- tjenesten	Brutto drifts- utgifter til sosial- tjenesten pr mottaker	Sosialhjelps- mottakere
1	2013 0632 Rollag	1369	468	839	22	38
2	2013 1943 Kvæangen	1234	642	1451	29	50
27	2013 1874 Moskenes	1108	166	831	59	14
42	2013 1524 Norddal	1685	276	1525	117	13
43	2013 0831 Fyresdal	1303	574	4927	159	31
44	2013 2027 Unjárga Nesseby	919	344	4978	178	28

Tabellen viser at Nesseby kommune i 2013 var kommunen som hadde de høyeste brutto driftsutgiftene pr. sosialhjelpsmottaker av kommunene i Kostra gruppe 6.

Sosialtjenesten etter tid, region og statistikkvariabel sortert på netto driftsutgifter pr. mottaker.

		Folke- mengde i alt	Netto drifts- utgifter til økonomisk sosialhjelp	Brutto drifts- utgifter til sosial- tjenesten	Brutto drifts- utgifter til sosial- tjenesten pr mottaker	Sosial- hjelpsmottak ere
1	2013 1929 Berg	918	236	2101	58	36
10	2013 1418 Balestrand	1306	503	2429	56	43
11	2013 1874 Moskenes	1108	166	831	59	14
12	2013 2027 Unjárga Nesseby	919	344	4978	178	28
13	2013 0632 Rollag	1369	468	839	22	38
43	2013 2022 Lebesby	1341	2896	5077	61	83
44	2013 0434 Engerdal	1345	1048	1836	68	27

Tabellen viser at Nesseby kommune i 2013 var kommunen som hadde de 12. laveste netto driftsutgiftene pr. sosialhjelpsmottaker av kommunene i Kostra gruppe 6. Det betyr at Nesseby har større inntekter / refusjoner enn de andre kommunene.

2.6 KOSTANDER NAV NESSEBY OG SOSIALHJELP

Sum kostnader i sosialtjenesten fordelt etter funksjonskoder

		Nesseby	Nesseby	Båtsfjord	Båtsfjord
	Bevilgningsart	Regnskap 2013	Regnskap 2013	Regnskap 2013	Regnskap 2013
	Funksjonskoder	242	281	242	281
	Sum utgifter	3 188 731	407 529	3 417 560	2 376 349
	Sum inntekter	-515 268	-15 848	-242 716	-388 354
	Nett driftsutgifter	2 673 463	391 681	3 174 844	1 987 995

Tabellen viser at Nesseby kommune på funksjon 242 (Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid) netto bare har kr 501 380 mindre nettoutgifter enn Båtsfjord kommune selv om innbyggertallet er 2,3 større. Ser vi imidlertid på funksjon 281 (Økonomisk sosialhjelp) i Nesseby kommune er nettoutgiftene 20 % av det de er i Båtsfjord kommune.

Sosialtjenesten i begge kommuner fordelt etter ansvarssted.

			Nesseby	Nesseby	Båtsfjord	Båtsfjord
	Bevilgningsart		Regnskap 2013	Regnskap 2013	Regnskap 2013	Regnskap 2013
	Nesseby	Båtsfjord	242	281	242	281
10-15	Sosialkontoret	Administrasjon sos hjelp	1 013 271		2 467 566	
10-15	Nav nesseby		989 004	16 362		
10-15	Økonomisk sosialhjelp	Økonomisk sosialhjelp	31 761	391 167	0	2 371 791
	Sum kostnader		2 034 036	407 529	3 417 560	2 376 349
16-18	Sosialkontoret	Administrasjon sos hjelp	-58 410		-95 286	
16-18	Nav nesseby		-2 587	-3 198		
16-18	Økonomisk sosialhjelp	Økonomisk sosialhjelp	-920	-12 650	-2 964	-388 354
16-19	Sum inntekter		-61 917	-15 848	-98 250	-388 354
	Sum funksjonskoder		1 972 119	391 681	3 319 310	1 987 995

Ser vi bare på ansvarsstedene Sosialkontoret, Nav og Økonomisk sosialhjelp og sammenligner dette Administrasjon sosialhjelp og ansvar Økonomisk sosialhjelp i Båtsfjord, viser tabellen at Nesseby kommune på funksjon 242 (Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid) netto bare har 59 % av kostnadene til Båtsfjord kommune. For funksjon 281 er forholdet det samme som i forrige tabell.

2.7 REVISORS KOMMENTAR

Det er ikke mulig å sammenligne Nesseby kommuner med de kommunene i Øst Finnmark som vi har valgt. Berlevåg kommune har i perioden hatt ansatte uten kontortilknytning. Gamvik og Lebesby kommunes Nav kontor har felles ledelse slik Nesseby og Tana også har. Båtsfjord kommune er en selvstendig enhet med større bemanning og flere oppgaver. Når det gjelder kostnadene har det heller ikke vært mulig å sammenligne kontorene da regnskapene har vært organisert forskjellig.

Ser vi på oppgavene isolert i Nesseby har kommunen i følge daglig leder flere oppgaver enn samarbeidsavtalen med Nav tilsier. Ser vi bare på brutto driftsutgifter pr. sosialmottaker så kommer Nesseby kommune ut som den dyreste kommunen i Kostra-gruppe 6. Ser man imidlertid på netto driftsutgifter pr. sosialmottaker kommer Nesseby ut som kommunen med de 12'te laveste kostnadene pr. mottaker. Det er 44 kommuner i Kostra-gruppe 6.

Om vi ser vi på resultatet av arbeidet i de enkelte Nav-kontor, er det mest fremtredende at Nesseby kommune i vårt uttrekk har mindre utgifter til økonomisk sosialhjelp enn de andre kommunene. Selv om Nesseby kommune hadde hatt større bemanning en de andre kommunene, vil innsparingene i form av lavere utgifter til sosialhjelp vært en mulig forklaringsvariabel. Dette vet ikke revisor. Det hefter stor usikkerhet til rapporteringen til KOSTRA. Nesseby kommune har åpenbart rapportert feil, da daglig leder selv angir at Kostra tallene for Nesseby ikke er riktig.

3 REVISORS KONKLUSJON

Det er ikke mulig med bakgrunn i Kostra tallene eller regnskapene å trekke konklusjoner om hverken flere eller færre ansatte i Nesseby kommune enn det er i de øvrige kommunene. Dette gjelder både i forhold til de enkelte kommunene vi har sett på eller i forhold til Kostra-gruppen i sin helhet.

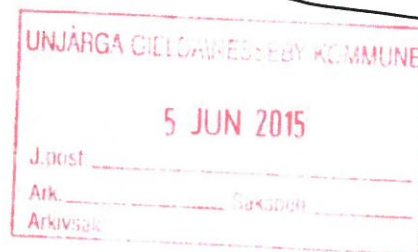
3.1 ANBEFALING

Nesseby kommune bør kvalitetssikre sine innrapporteringer til KOSTRA statistikkene.

2015/391

KS 5/15

TINNMARK
KOMMUNEREVISJON IKS



Kontrollutvalget i Nesseby kommune

Lillehammer, 3. juni 2015

Revisjonsbrev: 1/2015

RAPPORT ETTER AVSLUTTET REVISJON AV NESSEBY KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2014

Vi har avsluttet revisjonen av kommunens årsregnskap for 2014 og gir i dette brevet en oppsummering av revisjonen og bemerker de viktigste forhold vi har avdekket og tatt opp med kommunen underveis i revisjonsarbeidet.

Regnskapsavleggelse

Kommunene skal avlegge årsregnskapet innen 15. februar året etter regnskapsåret, jf. forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner (regnskapsforskriften) § 10. Fristen for årsberetningen er 31. mars. Årsregnskapet for 2014 ble avlagt 17. april 2015. Vi var følgelig ikke i stand til å kunne gjennomføre de revisjonshandlinger vi fant nødvendige innen fristen for avgivelse av revisjonsberetning 15. april. På det tidspunktet forelå heller ikke årsberetningen.

I samsvar med god kommunal revisjonsskikk avga vi da beretning datert 15. april 2015 hvor vi ikke kunne uttale oss om årsregnskapet. Denne beretningen ble trukket tilbake da endelig revisjonsberetning ble avgitt 27. mai 2015.

Tilstrekkelig ajourhold og rettidig regnskapsavleggelse er etter vår vurdering viktige momenter for en tilfredsstillende økonomistyring. Vi anbefaler at regnskapsavslutningen planlegges i god tid og følger et fastsatt opplegg.

Regnskapsoppstillinger

Som vi også papekte ved revisjonen av årsregnskapet for 2013 er tilfredsstillende ikke kommunens regnskapsoppstillinger fullt ut de krav som stilles i forskrift om årsregnskap for kommuner og fylkeskommuner. Oppstillingene som viser driftsregnskapet på rammenivå og investeringsregnskapet fordelt på prosjekter samsvarer ikke fullt ut med kravene til regnskapsskjema 1B og 2B. Vi er klar over at skjemaene som legges fram tilsvarende spesifiseringer i vedtatt budsjett, noe som for øvrig også er et krav etter forskriftene. Vi

anbefaler derfor fortsatt at kommunen arbeider for å få på plass regnskapsoppstillinger som samsvarer med forskriftens krav. Dette vil også gjøre det enklere å se sammenhengen mellom de ulike regnskapsskjemaene.

Et klart skille mellom budsjett- og regnskapsskjema 1A og 1B bidrar til klarhet i hva som er kommunestyrets budsjett og hvilke disposisjoner underordnede organer og administrasjonen kan foreta. Budsjett- og regnskapsoppstillingene for 2014 er etter vår vurdering ikke tilstrekkelig klare på dette. Vi viser til notatet «Regnskapsskjemaene – formål og innhold» utgitt av GKRS i oktober 2014 for nærmere drøfting av formålet med de ulike regnskapsskjemaene og spesielt om avgrensningen mellom regnskapsskjema 1A og 1B.

Vesentlige budsjettavvik

Regnskapet viser vesentlige merforbruk i forhold til regulert budsjett på budsjettområdene pleie og omsorg og teknisk.

Pleie og omsorg har et merforbruk i forhold til regulert budsjett på nærmere 45 %, tilsvarende 7,4 millioner kroner. Gjennom revisjonen har vi konstatert at det i denne virksomheten forekommer betydelig bruk av overtid.

Teknisk har et merforbruk på vel 44 %, tilsvarende 2,3 millioner kroner. Vi viser til nærmere redegjørelse for disse budsjettavvikene i årsberetningen.

Disse budsjettavvikene er av en slik størrelse at vi i revisjonsberetningen har funnet grunn til å ta forbehold om disposisjonene på disse områdene er i samsvar med budsjettvedtak.

Kommunen synes imidlertid å ha tatt grep for å styrke budsjettoppfølgingen i 2014. Vi anbefaler at dette arbeidet fortsetter.

Varige driftsmidler

I forbindelse med at kommunen har tatt i bruk nytt økonomi- og regnskapssystem, er også egen anleggsmodul tatt i bruk.

Basert på de revisjonshandlinger vi har utført synes det imidlertid som føringen av de enkelte anleggsmidlene i anleggsregisteret ikke har vært konsekvent. Våre kontroller har avdekket manglende avskrivninger i størrelsesorden kr. 80.000,-. Feil avskrivninger og andre svakheter knyttet til registrering av anleggsmidler, kan medføre risiko for at kommunen ikke betaler avdrag på kommunens innlån i henhold til reglene i kommuneloven § 50.

Mangler i anleggsregistreringen har også ført til at det ikke har vært mulig å sette opp fullstendige notecopplysninger om varige driftsmidler i samsvar med god kommunal regnskapsskikk. Disse notecopplysningene er derfor, i samråd med oss, utelatt fra årsregnskapet.

Selvkostområdene

På områder hvor selvkost utgjør øvre grense for brukerbetaling er det satt av midler til bundne driftsfond (selvkostfond). Dette gjelder områdene:

- Renovasjon
- Slam
- Avløp

- Feiing
- Plan- og byggesak

Kommunen har imidlertid ikke kalkyler for beregning av gebyrer på disse områdene, slik det legges til grunn i gjeldende retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester. I følge radmannen tilsvare avsetningene differansen mellom gebyrinntektene og direkte utgifter til tjenesten. Avsetningen er gjort for å hindre at kommunen subsidierer andre tjenesteområder med gebyrinntekter fra selvkostområdene. På områdene vann og kart og oppmåling er de direkte utgiftene større enn gebyrinntektene, slik at det ikke er satt av noe på disse områdene.

På grunn av at det ikke foreligger kalkyler for beregning av gebyrer, har vi ikke kunnet vurdere om gebyrinntektene er i samsvar med gjeldende regelverk og kan heller ikke uttale oss om avsetningene som er foretatt. Vi har derfor funnet det nødvendig å ta forbehold i revisjonsberetningen.

Merverdiavgift og merverdiavgiftskompensasjon

Balanskontoene for merverdiavgiftskompensasjon viser netto en fordring per 31.12.2014 på kr. 1.698.000, mens kompensasjonskravet for 6. termin 2014 var på 1.122.000.

Når det gjelder ordinær merverdiavgift viser balanskontoene netto gjeld til skattekontoret på ca. 65.000 mer enn omsetningsoppgangen for 6. termin viser at kommunen skal betale.

Netto er det altså en overrapportering av fordringer knyttet til merverdiavgiftskompensasjon og merverdiavgift på ca. kr. 510.000. Etter det vi har kunnet bringe på det rene, er dette i hovedsak differanser som henger igjen fra 2013 og tidligere. I 2014 er det kun mindre differanser.

Det gjennomføres ingen posteringer i regnskapet når krav om merverdiavgiftskompensasjon sendes. Etter vår vurdering er dette en praksis som vanskeliggjør oppfølging og innebærer stor risiko for feil i regnskapet. Vi anbefaler en rutine hvor grunnlagskontoene posteres mot oppgjørskontoen når krav om merverdiavgiftskompensasjon settes opp. Det gjør det mulig å følge opp at utestående fordringer på skattekontoret til enhver tid stemmer med sendte kompensasjonskrav. Vi understreker at det i tillegg til å avstemme bevegelsene på balanskontoene, er viktig at også saldoene avstemmes.

Utestående fordringer

Foruten utestående fordringer knyttet til merverdiavgiftskompensasjon, er det differanser og manglende oppfølging av utestående fordringer på flere områder.

Utlån

- Sosiallån – Bokført saldo kr. 193.000.
Har ikke god dokumentasjon på at saldo er reell. Det ikke har vært bevegelse i 2014 på utlån for ca. 113.000. Vi antar dette er fordringer som burde vært vurdert for tap. Det kan synes å være uklare rutiner rundt ansvar, behandling og oppfølging av sosiallån.
- Næringslån – Bokført saldo kr. 927.000.
Bokført saldo er betydelig større enn rapportert fra Lindorff. Hensyntatt tapsavsetningskonto er differansen ca. 500.000.

Kortsiktige fordringer

- Kundefordringer Bokført saldo 3,6 mill kroner.
Behov for opprydding i hovedbok etter bytte av regnskapssystem. En vesentlig del av åpne poster er av eldre karakter og mange kreditsaldoer.

Videre er det flere kontoer som synes å være benyttet til tapsavsetninger som det ikke har vært bevegelse på i 2014. Dette kan være en akseptabel praksis, men tapsavsetningene bør uansett vurderes og dokumenteres årlig.

Etter vår vurdering har kommunen ikke tilstrekkelig oversikt og oppfølging av utestående fordringer til at vi kan bekrefte verdivurderingen av fordringene i årsregnskapet for 2014. Vi har derfor funnet grunn til å ta forbehold i revisjonsberetningen om utestående fordringer.

Nytt økonomisystem

Nesseby kommune tok i 2014 i bruk økonomisystemet Xledger. Som nevnt ovenfor foreligger det behov for opprydding i en del saldoer som er overført fra det gamle økonomisystemet.


Det er en viss usikkerhet knyttet til feriepengeberegningen i systemet. Det foreligger derfor risiko for at feriepenger for 2014 ikke er korrekt avsatt. Vår vurdering er imidlertid at det i sum er liten risiko for at feriepengene er vesentlig feil, men det kan likevel være feil i feriepengene for enkeltpersoner.

Dokumentasjon av balansen

Kommunene skal iht. regnskapsforskriften § 2 ordne regnskapsføring etter bokføringslovens regler. Det gjelder bl.a. krav til dokumentasjon av balansen, jf. bokføringsloven § 11 med nærmere bestemmelser i bokføringsforskriften kapittel 6.

I revisjonen for 2013 bemerket vi at kommunen hadde forbedringspotensiale når det gjelder dokumentasjon av balansen. Det har vært bedring på dette området i 2014, men vi opprettholder likevel vår vurdering av at det foreligger et klart forbedringspotensiale. Vi anbefaler et system hvor dokumentasjonen oppbevares systematisk ordnet etter kontonummer. Dokumentasjonen bør i den grad det er mulig bestå av eksternt produsert dokumentasjon, f.eks. årsoppgave fra banker o.l., samt avstemming mot det som fremgår av regnskapet.

Med hilsen



Knut Erik Lie

Oppdragsansvarlig revisor

Kopi:

Radmannen



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 04.05.2015
Čuj./Referanse 2015/155-0 /
B00

Berit Ranveig Nilssen
40 44 05 09
berit.nilssen@nesseby.kommun
e.no

	Čoahkkinaššer/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Lávdegoddi/Utvalg		
Ovdagoddi/Formannskapet	29/15	29.05.2015
Gielddastivra/Kommunestyret	13/15	15.06.2015

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 29.05.2015

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Kommunestyret bevilger lønnsmidler til 100 % stilling for oppfølging av vedtak om spesialundervisning kr. 500 000 pr år.

For høsten 2015 bevilges det kr.220 000.
Midlene tas av disposisjonsfondet.

For 2016 økes ramma til oppvekstsenteret med kr. 520 000 (inkludert sosiale utgifter)

Ekstra ressurser til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Rådmannens innstilling

Kommunestyret bevilger lønnsmidler til 100 % stilling for oppfølging av vedtak om spesialundervisning kr. 500 000 pr år.

For høsten 2015 bevilges det kr.220 000.
Midlene tas av disposisjonsfondet.

For 2016 økes ramma til oppvekstsenteret med kr. 520 000 (inkludert sosiale utgifter)

Bakgrunn for saken

Det er behov for førskolelærer i full stilling for oppfølging av en elev.

I sakkyndig vurdering fra PPT er det satt opp behov for full stilling til oppfølging. Det vil være behov for en førskolelærer som kan ha oppfølging både i skolen og i sskolefritidsordninga.

Lovhjemmel

§ 5-1. Rett til spesialundervisning

Elevar som ikkje har eller som ikkje kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet, har rett til spesialundervisning.

I vurderinga av kva for opplæringstilbod som skal givast, skal det særleg leggjast vekt på utviklingsutsiktene til eleven. Opplæringstilbodet skal ha eit slikt innhald at det samla tilbodet kan gi eleven eit forsvarleg utbytte av opplæringa i forhold til andre elevar og i forhold til dei opplæringsmåla som er realistiske for eleven. Elevar som får spesialundervisning, skal ha det same totale undervisningstimetalet som gjeld andre elevar, jf. § 2-2 og § 3-2.

§ 5-3. Sakkunnig vurdering

Før kommunen eller fylkeskommunen gjer vedtak om spesialundervisning etter § 5-1 eller vedtak om spesialpedagogisk hjelp etter § 5-7, skal det liggje føre ei sakkunnig vurdering av dei særlege behova til eleven. Vurderinga skal vise om eleven har behov for spesialundervisning, og kva for opplæringstilbod som bør givast.

Den sakkunnige vurderinga skal blant anna greie ut og ta standpunkt til

- eleven sitt utbytte av det ordinære opplæringstilbodet
- lærevanskar hjå eleven og andre særlege forhold som er viktige for opplæringa
- realistiske opplæringsmål for eleven
- om ein kan hjelpe på dei vanskane eleven har innanfor det ordinære opplæringstilbodet
- kva for opplæring som gir eit forsvarleg opplæringstilbod.

Departementet kan gi nærmare forskrifter om den sakkunnige vurderinga.

Dersom vedtaket frå kommunen eller fylkeskommunen avvik frå den sakkunnige vurderinga, skal grunngivinga for vedtaket blant anna vise kvifor kommunen eller fylkeskommunen meiner at eleven likevel får eit opplæringstilbod som oppfyller retten etter § 5-1 eller § 5-7.

§ 5-4. Nærmare om saksbehandlinga i samband med vedtak om spesialundervisning

Eleven eller foreldra til eleven kan krevje at skolen gjer dei undersøkingar som er nødvendige for å finne ut om eleven treng spesialundervisning, og eventuelt kva opplæring

eleven treng. Undervisningspersonalet skal vurdere om ein elev treng spesialundervisning, og melde frå til rektor når slike behov er til stades. Skolen skal ha vurdert og eventuelt prøvd ut tiltak innanfor det ordinære opplæringstilbodet med sikte på å gi eleven tilfredsstillande utbytte før det blir gjort sakkunnig vurdering.

Før det blir gjort sakkunnig vurdering og før det blir gjort vedtak om å setje i gang spesialundervisning, skal det innhentast samtykke frå eleven eller frå foreldra til eleven. Med dei avgrensingane som følgjer av reglane om teieplikt og § 19 i forvaltningslova, har eleven eller foreldra til eleven rett til å gjere seg kjende med innhaldet i den sakkunnige vurderinga og til å uttale seg før det blir gjort vedtak.

Tilbod om spesialundervisning skal så langt råd er, formast ut i samarbeid med eleven og foreldra til eleven, og det skal leggjast stor vekt på deira syn.

0 Endra med lov 21 juni 2013 nr. 98 (ikr. 1 aug 2013, etter res. 21 juni 2013 nr. 685).

§ 5-5. Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa og om kompetansekrav

Reglane om innhaldet i opplæringa i denne lova og i forskrifter etter denne lova gjeld for spesialundervisning så langt dei passar. For elev som får spesialundervisning, skal det utarbeidast individuell opplæringsplan. Planen skal vise mål for og innhaldet i opplæringa og korleis ho skal drivast. Også avvikande kontraktvilkår for lærlingar kan fastsetjast i den individuelle opplæringsplanen.

Skolen skal ein gong i året utarbeide skriftleg oversikt over den opplæringa eleven har fått, og ei vurdering av utviklinga til eleven. Utviklinga til eleven skal vurderast ut frå måla som er sette i den individuelle opplæringsplanen til eleven. Skolen sender oversikta og vurderinga til eleven eller til foreldra til eleven og til kommunen eller fylkeskommunen.

Krav etter § 10-2 kan fråvikast i vedtak om spesialundervisning dersom ei konkret vurdering av eleven og den spesialundervisninga som skal bli gitt, tilseier det.

Vurderinger

I sakkyndig vurdering fra PPT er det konkludert med at det er behov for 100 % stilling for oppfølging av et barn med særskilte behov.

Kommunen er pliktig til å følge opplæringsloven og sette inn de ressursene som det er behov for. For å oppfylle opplæringslovens krav i forhold til spesial undervisning må det settes inn ekstra ressurser.

For høsten 2015 bevilges det kr.220 000.
Midlene tas av disposisjonsfondet.

For 2016 økes ramma til oppvekstsenteret med kr. 520 000 (inkludert sosiale utgifter)

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Kommunestyret bevilger ikke lønnsmidler til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter. Kommunen oppfyller ikke lovkrav i Opplæringsloven.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 15.05.2015
Čuj./Referanse 2015/360-0 /
A02

Berit Ranveig Nilssen
40 44 05 09
berit.nilssen@nesseby.kommun
e.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	30/15	29.05.2015
Giælddastivra/Kommunestyret	14/15	15.06.2015

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 29.05.2015

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Det vedtas følgende ekstra stillinger til Nesseby oppvekstsenter:

For høsten 2015 bevilges det følgende:

- 50 % stilling som språktrener i barnehagen kr. 75 000 pr år.
- 80 % stilling som språktrener i SFO. Kr. 125 000 pr år.
- 190 % lærerstilling til skolen. Kr. 440 000.
- 50 % økt ledelsesressurs i barnehagen. Kr. 115 000 pr år.

For høsten 2015 innvilges kr. 755 000 (som oppstilt ovenfor) til stillinger på Nesseby oppvekstsenter. I tillegg at det innvilges kr 180 000,- til kjøp av inventar, læremidler og tolking til flyktingene.

Midlene tas av Flykningetilskuddet.

For 2016 innarbeides alle stillingene inn i årsbudsjettet.

- 50 % stilling som språktrener i barnehagen kr. 180 000 pr år.
- 80 % stilling som språktrener i SFO. Kr. 300 000 pr år.
- 190 % lærerstilling til skolen. Kr. 1 045 000 pr år.
- 50 % økt ledelsesressurs i barnehagen. Kr. 276 000 pr år.

Ressurser til mottak av flyktninger Nesseby oppvekstsenter

Rådmannens innstilling

Det vedtas følgende ekstra stillinger til Nesseby oppvekstsenter:

For høsten 2015 bevilges det følgende:

- 50 % stilling som språktrener i barnehagen kr. 75 000 pr år.
- 80 % stilling som språktrener i SFO. Kr. 125 000 pr år.
- 190 % lærerstilling til skolen. Kr. 440 000.
- 50 % økt ledelsesressurs i barnehagen. Kr. 115 000 pr år.

For høsten 2015 innvilges kr. 755 000 (som oppstilt ovenfor) til stillinger på Nesseby oppvekstsenter. I tillegg at det innvilges kr 180 000,- til kjøp av inventar, læremidler og tolking til flyktingene.

Midlene tas av Flykningetilskuddet.

For 2016 innarbeides alle stillingene inn i årsbudsjettet.

- 50 % stilling som språktrener i barnehagen kr. 180 000 pr år.
- 80 % stilling som språktrener i SFO. Kr. 300 000 pr år.
- 190 % lærerstilling til skolen. Kr. 1 045 000 pr år.
- 50 % økt ledelsesressurs i barnehagen. Kr. 276 000 pr år.

Bakgrunn for saken

Nesseby kommune har tatt i mot flyktninger med store barnefamilier. Det er mange barn som har startet i skolen og mange som har fått tilbud om barnehageplass.

Pr i dag er det 5 barn i barnehagen, og 11 barn i skolen. Nesseby oppvekstsenter har ikke fått tilført ekstra ressurser for oppfølging av disse barna. De har rett til ekstra språktiltak.

Ledelsen ved Nesseby oppvekstsenter har vært på besøk i barnehagen, og i skolen i Vadsø, for å få veiledning i hvordan de organiserer tilbudet til flyktingebarn. Forslag til vedtak er i henhold til slik det drives i Vadsø kommune.

Det er behov for økt ledelsesressurs til barnehagen. Ledelsesressursen er for liten i dag i henhold til lovkrav.

Vurderinger

All erfaring tilsier at et godt utviklet språk er første bud for en vellykket integrering, derfor er det viktig å iverksette tiltak så tidlig som mulig i skoleløpet. For foreldrene er også skolen en viktig arena for samhandling med andre og en kilde til mye informasjon om norsk samfunnsliv.

Særskilt språkopplæring i grunnskolen

Lovbestemmelsen fastslår at kommunen skal tilby opplæring til alle barn dersom det er sannsynlig at barnet skal oppholde seg i Norge i mer enn 3 mnd. Barn som har bodd i Norge i 3 mnd eller mer har plikt til grunnskoleopplæring.

Elevens rettighet – enkeltvedtak

For å avgjøre om en elev har rett til særskilt språkopplæring etter § 2-8, må skolen kartlegge elevens ferdigheter i norsk og foreta en vurdering av hvilke opplæringstilbud elevene skal få for å tilegne seg norsk raskest mulig. Verken opplæringsloven eller forvaltningsloven krever at det foreligger en søknad om særskilt språkopplæring, men foresatte skal gis anledning til å uttale seg før vedtak fattes.

Behov for ressurser i grunnskolen:

- 140 % lærerstilling til velkomstklassen.
- 50 % styrke i ordinære klasser.
- Dersom vedtak om spesialpedagogiske tiltak etter opplæringsloven gjøres vil det kreve ekstra ressurser i henhold til vedtaket.

Behov for ressurser i voksenopplæringa:

- 20 % stilling til undervisning av voksne flyktninger.

Behov for ressurser i SFO:

8-10 % ressurs pr elev til sosialisering og språktrening. Til sammen 50 % stilling.

Behov for ressurser i barnehagen:

- 8 – 10 % ressurs pr barn i barnehagen til språktrening. Til sammen 80 % stilling.
- Dersom vedtak om spesialpedagogiske tiltak etter opplæringsloven gjøres vil det kreve ekstra ressurser i henhold til vedtaket.

Behov for ressurser til styrer i barnehagen:

Økt ledelsesressurs til barnehagen. Pr i dag har Nesseby oppvekstsenter – barnehagen - 3 fulle avdelinger og en avdeling som er utvidet på grunn av stor barnegruppe. I en 4-avdelings barnehage kreves det 100 % ledelsesressurs. Pr i dag har barnehagen 50 % styrerstilling i barnehagen, og virksomhetsleder har 50 % styrerstilling. Det er krav om større ledelsesressurs i og med at en avdeling er en utvidet avdeling. Kommunen oppfyller ikke loven i og med at barnehagen har 15 % ledelsesstilling for lite for å oppfylle barnehageloven. Det foreslås å øke styrerstillinga til en 100 % stilling da det er mange utfordrende saker i forhold til å drifte barnehagen.

Innkjøp av læremidler og inventar til Nesseby oppvekstsenter.

Inventar (tavler, pulter, stoler, prosjector, datamaskin)

31 pulter - 31 stoler á 1670	Kr. 51 770
Tavle	Kr. 2 500
Projektor	kr. 5 800
Datamaskiner til elevene	kr. 40 000
Kateter - Kontorstol	Kr. 5 000
Innkjøp av lærebøker til norskopplæring	Kr. 10 000
Innkjøp av kartleggingsmateriell og spill	Kr. 15 000
Snakkepakke/ språkkiste	Kr. 4 000
Innkjøp tolketelefon	<u>Kr. 4 000</u>
Til sammen	Kr. 159 070

Tolking: Behov for ressurser til møter med tolk (telefonmøter koster kr. 450 pr time)

Det vil være behov for minst 4 møter pr barn/ elev pr skoleår Kr. 21 000

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Det bevilges ikke ressurser til Nesseby oppvekstsenter.

Vedlegg

PLAN FOR FLYKTNINGER I BARNEHAGE, GRUNNSKOLE, VOKSENOPPLÆRING.

Barnehage

Foreldre søker om barnehageplass, og plass tildeles avhengig av om det er ledig plass. Pr i dag har norskspråklig avdeling i barnehagen areal til å ta inn 25 barn uavhengig av alder. Barnehagen trenger ressurser til språkopplæring. I tillegg kan barnehagen ha behov for oppfølging av barn med spesielle behov. Dersom barna ikke har spesielle behov vil ressursbehovet være mellom 8 – 10 % pr barn, og denne ressursen skal brukes til norsk språkopplæring.

Det er vanskelig å anslå ressursbruk i barnehagen. Dette avhenger av flere ulike faktorer, eksempelvis:

- Ressurser til barn med spesielle behov
- Ressurser for å ivareta foreldre/hjem
- Ressurser til språkgrupper (blanding av minoritetsbakgrunn og norske)

Barnehagetilbud

Status

Flyktninger omfattes av det etablerte tilbudet som gis av kommunen. De søker om barnehageplass, og tildeles plass på linje med andre innbyggere. Det arbeides særskilt for å sikre barnehagetilbud raskt for nye flyktninger, som et ledd i inkluderingsarbeidet. Dette gjøres fordi språklæring vil kunne gjøres raskere dersom flyktningebarn har barnehagetilbud. Også for å øke kvinnenes mulighet til å delta i introduksjonsprogram og sikre barnas integrering og språkutvikling, må flyktningebarn sikres barnehageplass kort tid etter ankomst til kommunen. Mangel på arealer i barnehagen har medført at det har vært vanskelig å tilby barnehageplass til alle raskt nok.

Barnehagen er blant de viktigste arenaene for sosialisering og integrering av førskolebarn, spesielt med tanke på utfordringene i forbindelse med skolestart. Det er derfor av stor betydning å sikre at flyktninger i barnehagealder raskt får barnehageplass. Det vil være mer krevende å få til god språkopplæring jo eldre barnet er før det starter i barnehagen.

Foreldre må tidligst mulig etter bosetting få kunnskap om at barnehager er viktig for å sikre barnets integrering og språkutvikling.

Barnehagen skal verne om barns identitet. Innlevelse og forståelse for egen og andres kultur, har stor betydning både for norske barn og for barn med annen kulturell og språklig bakgrunn. I tillegg til å være en viktig arena for barns språkutvikling, er barnehagen en viktig arena som kontaktskaper for barnet så vel som foreldrene overfor norske familier.

Manglende norskerferdigheter utgjør en utfordring, og det er nødvendig å styrke språkopplæringen i barnehager. På noen områder må også foreldreveiledning forsterkes. Det bør vurderes om barnehagene skal få styrket ressursene til foreldreveiledning.

Barnehageansatte savner tilstrekkelig informasjon i forkant av at nyankomne flyktningebarn starter i barnehagen. Dette kan være informasjon om språk, nødvendige helseopplysninger/vaksinasjon, med mer. Informasjonen er nødvendig for å kunne tilpasse tilbudet til barnet så tidlig som mulig.

Minoritetsspråklige barn i barnehagen i Nesseby pr. februar 2015	Antall barn	Bakgrunn
Antall minoritetsspråklige barn totalt.	9	Somalia
Antall minoritetsspråklige barn 1-5 år	5	Somalia

Utfordringer:

- Barnehageansatte savner tilstrekkelig informasjon om barnet i forkant av oppstart.
- Barnehageansatte savner tilstrekkelig informasjon om barnets bakgrunn/ identitet.
- Barnehageansatte mangler kompetanse i arbeid med minoritetsspråklige barn
- Barnehagen har ikke fått tildelt ekstra ressurser til oppfølging og språkinnlæring av minoritetsspråklige barn.

Mål for perioden 2015 – 2017:

- Flyktningebarn skal tilbys barnehageplass løpende gjennom året, og kommunen vil vurdere å ha beredskapsplasser tilgjengelig.
- Flyktningebarna bør starte i barnehagen raskest mulig etter bosetting.
- Styrke de ansattes kompetanse slik at flyktningebarna den første tiden i kommunen blir ivaretatt av personale som har stor kompetanse på arbeid med minoritetsspråklige barn.

Ressursbehov:

- 8 – 10 % stilling pr barn til oppfølging og språkinnlæring.
- Dersom vedtak om spesialpedagogiske tiltak etter opplæringsloven gjøres vil det kreve ekstra ressurser i henhold til vedtaket.

Utdanning og opplæring

Skole

Nyankomne elever med ingen eller svært begrensede ferdigheter i norsk, får tilbud om opplæring i velkomstklasse på Nesseby oppvekstsenter. Tilbudet skal ha varighet i omlag ett skoleår, og gjelder for alle elever fra 1. – 10.trinn. Barna har rett til språkopplæring i inntil 2 år.

Skoletilbud barn

Opplæringsloven fastsetter retten til opplæring for alle barn som er bosatt i Norge.

§ 2-1. Rett og plikt til grunnskoleopplæring

Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til ein offentlig grunnskoleopplæring i samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrifter. Plikten kan ivaretaast gjennom offentlig grunnskoleopplæring eller gjennom anna, tilsvarende opplæring.

Retten til grunnskoleopplæring gjeld når det er sannsynleg at barnet skal vere i Noreg i meir enn tre månader. Plikta til grunnskoleopplæring byrjar når opphaldet har vart i tre månader. Departementet kan i særlege tilfelle frita elevar frå denne plikta.

All erfaring tilsier at et godt utviklet språk er første bud for en vellykket integrering, derfor er det viktig å iverksette tiltak så tidlig som mulig i skoleløpet. For foreldrene er også skolen en viktig arena for samhandling med andre og en kilde til mye informasjon om norsk samfunnsliv.

Særskilt språkopplæring i grunnskolen

Lovbestemmelsen fastslår at kommunen skal tilby opplæring til alle barn dersom det er sannsynlig at barnet skal oppholde seg i Norge i mer enn 3 mnd. Barn som har bodd i Norge i 3 mnd eller mer har plikt til grunnskoleopplæring.

Organisering

Når nyankomne og andre minoritetsspråklige elever med svært begrensede ferdigheter i norsk flytter til kommunen, er særskilt norskopplæring det første tiltaket som settes i gang. I tillegg kan mange av elevene ha behov for tospråklig fagopplæring og/eller morsmålsopplæring i en overgangsperiode, for lettere å kunne tilegne seg norsk som redskapsspråk raskest mulig. I praksis er det nesten umulig å få til tospråklig fagopplæring og/eller morsmålsopplæring på grunn av knapphet/ mangel på kompetente morsmålslærere og tospråklige lærere. Nesseby kommune velger å legge til rette for annen opplæring tilpasset den enkelte elevs forutsetning ved å organisere opplæringen for nyankomne minoritetsspråklige elever i velkomstklasse. Nyankomne elever med ingen eller svært begrensede ferdigheter i norsk, får tilbud om opplæring i velkomstklasse på Nesseby oppvekstsenter. Tilbudet har varighet i omlag ett skoleår og gjelder for alle elever fra 1. – 10.trinn. Det er viktig at elevene har pauser/ friminutt samtidig med andre elever på skolen. Dette for en bedre inkludering. Det vurderes i hvert enkelt tilfelle om flyktningebarna skal ha praktiske fag sammen med de andre elevene på samme alder.

I klassen

Det meldes om atferdsproblematikk /uro i elevgrupper. Problemene som beskrives er i hovedsak knyttet til at en ikke makter å gi et tilpassa opplærings til elevene når gjelder kultur- og språkbakgrunn. Det stilles også spørsmål ved i hvor stor grad barna kommuniserer på norsk utenom den lærerstyrte delen av skoletilbudet.

I hvert enkelt tilfelle må det vurderes om minoritetspråklige barn bør plasseres direkte i aktuell klasse i de praktiske fagene. Fordelene ved en slik modell er at barnet knytter sosiale bånd til sine klassekamerater, får venner og sosiale nettverk på fritida og må kommunisere på norsk for å gjøre seg forstått.

Alle barn bør språktestes ved ankomst til kommunen. De som er på nivå 3 går rett over til sin ordinære klasse, de som er på nivå 1 og 2 får tilbud om å være elev i velkomstklassen.

Modellen med velkomstkasse må evalueres etter en tid med sikte på å heve kvaliteten på dette tilbudet.

1.klasse elevene bør starte i den opprinnelige 1.klassen på skolen. Dette for at elevene skal følge den ordinære lese- og skriveopplæringa. (Det er samme modell som Vadsø kommune gjennomfører)

Elevers rettighet – enkeltvedtak

For å avgjøre om en elev har rett til særskilt språkopplæring etter § 2-8, må skolen kartlegge elevens ferdigheter i norsk og foreta en vurdering av hvilke opplæringstilbud elevene skal få for å tilegne seg norsk raskest mulig.

Verken opplæringsloven eller forvaltningsloven krever at det foreligger en søknad om særskilt språkopplæring, men foresatte skal gis anledning til å uttale seg før vedtak fattes. Det er ingen plikt til å motta særskilt språkopplæring.

Antall elever og språk fordelt skoleåret 2014/15

Antall elever	Språk
4	Somali
8	Syria – ankomst mars 2015
2 starter i 1.klasse august 2015	Somali og Syria

Kommunen planlegger å ta imot 14 flyktninger fra Syria inneværende skoleår. I denne guppa vil det være 4 voksne og 10 barn.

Læreplaner

Etter språktesting avgjør skolen hvilken læreplan som skal følges; Læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter eller den ordinære planen i norsk med nødvendige tilpasninger.

Ressursbehov:

- 1,5 lærerstilling til velkomstklassen

SFO

SFO vil være en viktig arena for lek- og språkopplæring for barn i alderen 6 – 10 år. SFO bør tilføres ressurser slik at elevene får språktrening i SFO – tiden også.

Behov for ressurser:

8-10 % ressurs pr elev til sosialisering og språktrening.

Status voksne

Voksenopplæring

Skolen har følgende hovedansvarsområder overfor fremmedspråklige:

- Ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap for personer som er bosatt i kommunen:
- Grunnskoleopplæring av voksne

Antall fremmedspråklige deltakere har det siste året vært 5 – 7 elever.

For undervisningsåret 2014/2015 har voksenopplæringa 1,5 årsverk til undervisning av fremmedspråklige.

I budsjettet er det lagt inn følgende tall:

Utgifter kr. 1 004 970

Inntekter kr. 856 900

Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne

- Rett til opplæring betyr at opplæringen er gratis.
- Plikt til å gjennomføre norskopplæring betyr at man må ta 600 timer (550 timer norsk og 50 timer samfunnskunnskap) for å få permanent oppholdstillatelse.

§17 Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Rett og plikt til deltakelse i gratis opplæring i norsk og samfunnskunnskap i tilsammen 600 timer gjelder for utlending mellom 16 og 55 år som har fått

a) oppholdstillatelse etter utlendingsloven som danner grunnlag for permanent oppholdstillatelse, eller

b) kollektiv beskyttelse i masseflyktsituasjon etter utlendingsloven § 34.

Utlending mellom 55 og 67 år med oppholdsgrunnlag som nevnt i bokstav a eller b har rett, men ikke plikt, til å delta i opplæring som nevnt i første ledd.

Rett til deltakelse etter første og annet ledd gjelder ikke for utlending med oppholdstillatelse etter utlendingsloven §§23 og 25 og deres familiemedlemmer med tillatelse etter utlendingsloven kapittel 6. Utlending mellom 16 og 55 år med tillatelse som nevnt i første punktum som danner grunnlag for permanent oppholdstillatelse, har plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap i til sammen 300 timer, jf. § 18 første ledd annet punktum.

Tilbudet om språkopplæring gis av Nesseby oppvekstsenter. Det er samarbeid mellom Hjelpetjenesten, Nesseby oppvekstsenter og NAV.

Deltakerne ved Nesseby oppvekstsenter har svært ulik bakgrunn, fra analfabeter til deltagere med universitets og høyskoleutdanning. Dette betyr at undervisning må tilrettelegges på ulike nivåer, fra nybegynnere under A1 til de som er på B1-nivå.

- Spor 1 (deltakere med liten eller ingen skolegang fra hjemlandet) antall 2 deltakere
- Spor 2 (deltakere med en del skolegang fra hjemlandet) antall 4 deltakere
- Spor 3 (deltakere som har god allmennutdanning fra hjemlandet) antall 1 deltakere

Antall fremmedspråklige deltakere varierer i antall gjennom skoleåret.

En grundig innføring for flyktningene i forhold til hvilke verdier det norske samfunnet bygger på og hvordan samfunnet er organisert er en sentral del av opplæringen. Mangel på sosial integrasjon i det norske samfunn vil gi grunnlag for isolasjon og mistrivsel for den enkelte flyktning. Et 50 timers kurs om det norske samfunn på et språk flyktningen forstår er obligatorisk. I Nesseby er denne undervisninga tilbydd via lyd- bilde studio i samarbeid emd Sør-Varanger kommune.

Nesseby oppvekstsenter foretar kartlegging og tilrettelegging av opplæringen. Nesseby oppvekstsenter har ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap for alle flyktningene. Alle voksne flyktninger begynner norskopplæringen kort tid etter at de kommer til Nesseby. Kommunen har plikt til å iverksette norskopplæringen senest 3 måneder etter innflytting.

Opplæringen skal bidra til at flyktninger får gode kunnskaper i norsk språk og samfunnsliv, slik at de kan skaffe seg jobb og oppnå deltakelse, integrering og likestilling i det norske samfunnet. Alle som deltar i norskopplæringen får en individuell opplæringsplan som skisserer mål og tiltak for norskopplæringen og langsiktige integreringsmål.

- Flyktninger mellom 18 -55 år som har behov for grunnleggende kvalifisering gjennomfører Introduksjonsprogrammet.
- Flyktninger tildeles språkpraksis plass i kommunal virksomhet eller private bedrifter.
- Flyktningenes ferdigheter i norsk språk testes og kartlegges underveis og ved avslutning av Introduksjonsprogrammet.
- Flyktninger som etter avsluttet Introduksjonsprogram ikke har oppnådd et tilfredsstillende kunnskapsnivå i norsk følges opp med tilbud om behovsprøvd norskopplæring inntil 3000 timer.

Noen av de flyktningene som kommer mangler helt eller delvis grunnskoleopplæring, og noen er analfabeter. I arbeidet med disse flyktningene må opplæringen bidra til alfabetisering slik at disse kan nyttiggjøre seg opplæringen i introduksjonsprogrammet.

Følgende grupper har ikke rett til gratis opplæring, men har plikt til å gjennomføre 300 timer opplæring i norsk og samfunnskunnskap:

- Arbeidsinnvandrere utenfor EØS/EFTA-området
- Personer som kommer til landet på grunnlag av familiegjenforening med arbeidsinnvandrere utenfor EØS/EFTA-området.

Deltakerne som er omfattet av rett og plikt til å delta i opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven, har plikt til å gå opp til avsluttende prøver i norsk og samfunnskunnskap. Skolen har også ansvar for avvikling av "Test i norsk - høyere nivå" (også kalt "Bergenstesten")

Grunnskoleopplæring for voksne

Grunnskoleopplæring etter § 4-A-1 Rett til grunnskoleopplæring for voksne

"Dei som er over opplæringspliktig alder, og som treng grunnskoleopplæring, har rett til slik opplæring, så langt dei ikkje har rett til vidaregåande opplæring etter § 3-1.

Retten til opplæring omfattar til vanleg dei faga ein treng for å få vitnemål for fullført grunnskoleopplæring for voksne. Opplæringa skal tilpassast behovet til den enkelte. Opplæringa og undervisningsmateriellet er gratis."

En stor del av de fremmedspråklige deltakerne ved Nesseby oppvekstsenter har mangelfull grunnskoleutdanning fra hjemlandet. Nesseby oppvekstsenter må starte et tilbud i grunnskolefag. Tilbud må gis i fagene norsk, matematikk, engelsk, naturfag, samfunnsfag. Det må settes av ressurser til undervisning i grunnskolefag for voksne.

Det legges opp til et 2-årig løp ut fra deltakernes forutsetninger og norskkunnskaper. Mestring av grunnleggende ferdigheter på grunnskolens område vil være en viktig forutsetning for hele fremmedspråkgruppa med tanke på videre utdanning/jobb/samfunnsliv.

Mange har behov for opplæring i grunnleggende ferdigheter før de har mulighet til å følge et eksamensrettet løp. Tilbudet som må tilrettelegges ut fra de forutsetninger deltakerne har, og det vil for mange være snakk om lang tidshorison for de har den nødvendige kompetanse på grunnskolens område. Det vil være behov for å starte grunnskoleopplæring fra høsten 2015.

Grunnskoleopplæring etter § 4A-2 Spesialundervisning på grunnskolens område -

Lovgrunnlag:

§ 4A-2

Rett til spesialundervisning på grunnskolens område.

"Voksne som ikkje har eller ikkje kan få tilfredstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet for voksne, har rett til spesialundervisning.

Voksne som har særlege behov for opplæring for å kunne utvikle eller halde ved like grunnleggjande dugleik, har rett til slik opplæring."

En sannsynlig utvikling fremover kan være at de fremmedspråklige vil søke spesialundervisning dersom det avdekkes ulike lærevansker i denne gruppa. Utfordringer her er å ha de nødvendige kartleggingsredskapene/kompetanse for å kunne avdekke spesielle behov. Målet er at elevene ved Nesseby oppvekstsenter må fungerer optimalt i henhold til mål og intensjoner med tilbudet. Dette for at flyktningene skal oppnå gode norsk kunnskaper.

Utfordringer

- Knapphet/mangel på kompetente morsmåslærere og tospråklige lærere i grunnskolen
- Mange av de voksne flyktingene har mangelfull skolegang fra hjemlandet. Dette betyr at denne gruppa kan ha behov for 4-6 år skoletilbud med norsk/samfunnskunnskap og eventuell grunnskole opplæring.
- Voksne analfabeter vil ha behov for et omfattende skoletilbud for å lære å lese og skrive på norsk. Dette er ressursmessig utfordrende.
- Organisering av 50 timer samfunnskunnskap på et språk som flyktingen forstår kan vær en stor utfordring. Tilgangen på morsmåslærere er begrenset, og denne tjenesten må kjøpes på elevenes eget språk. Dersom kommunen tar i mot flyktinger på ulike språk ha de rett på undervisning på sitt språk.

Mål for perioden 2015-2017

- Kommunen skal sikre Opplæringslovens krav til innhold og gjennomføring av grunnskoleopplæring for elever i grunnskolen med flyktingebakgrunn på en måte som fremmer god språkopplæring og god integrering.
- Målet med særskilt språkopplæring er at eleven så raskt som mulig tilegner seg ferdigheter i norsk. Når eleven har tilstrekkelige kunnskaper i norsk til å kunne følge den ordinære opplæringen, opphører rettighetene etter § 2-8. Eleven overføres da til «egen» klasse og deltar i ordinær undervisning.
- Kommunen skal heve skolens kompetanse knyttet til arbeid med fremmedspråklige barn. Kommunen skal forbedre informasjon til flyktingfamilier gjennom informasjonsbrosjyrer om skole i Norge på flere språk.
- Opplæringen i norsk og samfunnskunnskap skal gi innvandreren mulighet til likestilling, deltakelse og integrering i det norske samfunn.
- Målet for opplæringen er å bidra til å gi mennesker i voksen alder adgang til kunnskap, innsikt og ferdigheter som fremmer den enkeltes verdiorientering og personlige utvikling. Opplæringen skal også styrke grunnlaget for selvstendig innsats og samarbeid med andre i yrke og samfunnsliv.
- Språkopplæringen skal bygge på *rammeverket for språklæring* som beskriver og definerer ulike språknivå. Beskrivelsen viser hvilke kunnskaper og ferdigheter som er nødvendig på de ulike nivåer
- Opplæringen skal gi innvandreren mulighet for å bruke sin medbrakte kompetanse.
- Opplæringen skal ha som mål at de fleste av kandidatene skal bestå skriftlig norskprøve 2 og 3, og de muntlige prøvene.
- Gjennom grunnskoleopplæring for voksne skal vi sikre at flyktinger over 16 år, som mangler grunnskole fra hjemlandet, får tilbud om opplæring i fagene norsk, matematikk, engelsk, samfunnsfag og naturfag. Tilbudet er et komprimert løp over 2 år.

Introduksjonsprogrammet

Status

8.1.1 Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (Introduksjonsloven)

Lovens formål:

§ 1. Lovens formål

Formålet med denne loven er å styrke nyankomne innvandreres mulighet for deltakelse i yrkes og samfunnslivet, og deres økonomiske selvstendighet.

En grunnleggende forutsetning for at en flyktning skal kunne tilpasse seg livet i Norge er at de oppnår språkkunnskaper på et tilstrekkelig høyt nivå til å kunne fungere tilfredsstillende i arbeidsmarkedet. Erfaringsmessig er manglende språklige ferdigheter den største barrieren for å komme inn i arbeidslivet og derigjennom kunne oppnå økonomisk handlefrihet for seg og sin familie. Rammeverket for opplæring av voksne flyktninger er introduksjonsloven.

Pr januar 2015 er det 5 brukere tilknyttet introduksjonsprogrammet. Fire av brukerne har søkt om familiegjenforening, og venter på svar om at deres ektefelle får oppholdstillatelse. Flyktningekonsulentene ivaretar oppgaver som bidrar til at brukere på ulike arenaer skal tilegne seg norskkunnskaper for bedre å integreres i samfunnet. Dette gjøres ved å samarbeide med næringsliv og ulike virksomheter i kommune i forhold til språkpraksis. Arbeidsplasser som benyttes er i stor utstrekning barnehager, helsesenter og private virksomheter. Pr januar 2015 er følgende nasjonaliteter representert: Somalia og Syria.

I lovens § 2 reguleres plikt til deltakelse i introduksjonsprogram, og siktemålet er å gi språkkunnskaper, samfunnskunnskap og arbeidstrening som fører til inkludering og muligheter i det norske samfunnet. Lovens § 2 har slik ordlyd:

Retten og plikten til deltakelse i introduksjonsprogram.

§ 2. Retten og plikten til deltakelse i introduksjonsprogram

Retten og plikten til deltakelse i introduksjonsprogram gjelder for nyankommet utlending mellom 18 og 55 år som har behov for grunnleggende kvalifisering og som har fått

a. asyl, jf. utlendingsloven § 28

b. oppholdstillatelse etter innreisetilatelse som overføringsflyktning, jf. utlendingsloven § 35 tredje ledd

c. fornybar oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 38 første ledd på grunnlag av søknad om asyl, eller kollektiv beskyttelse i masseflyktsituasjon, jf. utlendingsloven § 34, eller

d. oppholdstillatelse som familiemedlemmer til personer som nevnt i bokstav a, b og c, jf. utlendingsloven kapittel 6. For å være omfattet av denne bestemmelsen er det et vilkår at personer som nevnt i bokstav a, b og c ikke har vært bosatt i en kommune i mer enn fem år før det søkes om familiegjenforening

e. fornybar oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 53 første ledd bokstav b, § 53 annet ledd eller § 53 tredje ledd. For personer som nevnt i første punktum gjelder retten og plikten til å delta i introduksjonsprogram i to år fra det tidspunkt det er gitt oppholdstillatelse på grunnlagene som er nevnt.

Retten og plikten til deltakelse i introduksjonsprogram gjelder bare for personer som er bosatt i kommunen i henhold til særskilt avtale mellom utlendingsmyndighetene og kommunen. Kravet om særskilt avtale gjelder likevel ikke for personer som nevnt i § 2 første ledd bokstav d eller e.

Som nyankommet regnes den som har vært bosatt i en kommune i mindre enn to år når vedtak om deltakelse i introduksjonsordning skal treffes.

Nordiske borgere og utlendinger som omfattes av Avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS-avtalen), omfattes ikke av paragrafen her.

Loven fastsetter deltakelse i programmet som en rett og en plikt. Det betyr at enkeltindivider ikke kan la være å delta i slike program dersom de ønsker å være bosatt i Norge.

Innholdet og omfanget i introduksjonsprogrammet er nærmere beskrevet i introduksjonslovens §§ 4-5:

§ 4. Introduksjonsprogrammet

Introduksjonsprogrammet tilrettelegges for person som har behov for grunnleggende kvalifisering.

Introduksjonsprogrammet tar sikte på å

a. gi grunnleggende ferdigheter i norsk,

b. gi grunnleggende innsikt i norsk samfunnsliv,

c. forberede for deltakelse i yrkeslivet.

Programmet skal være helårlig og på full tid.

Programmet skal minst inneholde

a. norskopplæring,

b. samfunnskunnskap,

c. tiltak som forbereder til videre opplæring eller tilknytning til yrkeslivet.

Ved gjennomført eller avbrutt program skal det utstedes et deltakerbevis.

§ 5. Programmets varighet

Programmet kan vare inntil to år, med tillegg av godkjent permisjon. Når særlige grunner taler for det, kan programmet vare inntil tre år.

Introduksjonsprogrammet forvaltes i Nesseby av flyktningekonsulentene og NAV. Det er tilsatt flyktningekonsulent som sikrer helhet og sammenheng i opplæring og arbeidstrening med vekt på integrering.

Ressursbehov

Tolking: Behov for ressurser til møter med tolk (telefonmøter koster kr. 450 pr time)
Det vil være behov for minst 4 møter pr barn/ elev pr skoleår Kr. 21 000

Inventar (tavler, pulter, stoler, prosjector, datamaskin)

31 pulter - 31 stoler á 1670	Kr. 51 770
Tavle	Kr. 2 500
Projector	kr. 5 800
Datamaskiner til elevene	kr. 40 000
Kateter - Lærerstol	Kr. 5 000
Innkjøp av lærebøker til norskopplæring	Kr. 10 000
Innkjøp av kartleggingsmateriell og spill	Kr. 15 000
Snakkepakke/ språkkiste	Kr. 4 000
Innkjøp tolketelefon	<u>Kr. 4 000</u>
Til sammen	Kr. 159 070

Oversikt ressursbehov til stillinger

Ressursbehov Nesseby oppvekstsenter våren 2015

Avdeling	Ressurs behov	Fra dato	Antall barn/ elever Somalia	Antall barn/ elever Syria	Til-sammen barn/ voksne
Skole velkomstklasse	100 % stilling	April 2015	2	7	9
Ordinær klasse		01.01.2015	2		2
Barnehage	Ikke fått ekstra	April 2015	4		4
SFO	Ikke fått ekstra	April 2015	4		
Norskopplæring voksne	Ikke fått ekstra	Igangsatt i januar	4	3	7
Grunnskoleopplæring					

Ressursbehov Nesseby oppvekstsenter skoleåret 2015 – 16 – tilleggsbehov

Avdeling	Ressurser behov fra høsten 2015 Kommer i tillegg fra april 2015	Fra dato	Antall barn/ elever Somalia	Antall barn/ elever Syria	Til-sammen barn/ voksne
Skole velkomstklasse	40 % stilling	August 2015	2	9	11
Ordinær klasse	50 % stilling		2		2
Barnehage	50 % stilling	August 2015	5	2	7
SFO	80 % stilling	August 2015	5	4	
Norskopplæring	20 % stilling	Igangsatt januar	4	6	10

voksne		2014			
Grunnskoleopplæring*	150 %	August 2015	2*		

*Når det gjelder grunnskoleopplæring må vi starte med en gruppe til høsten. Det er usikkert hvor mange elever som kan starte med grunnskoleopplæring. Fra august er det sikkert at 2 elever har behov for å starte med grunnskoleundervisning.

Til sammen stillingsbehov fra april 2015

Behov for pedagogiske undervisningsstillinger i grunnskolen	100 %	kr. 500 000
Behov for førskolelærerstilling fra april 2015 i barnehagen	40 %	kr. 170 000
Behov for førskolelærerstillinger i SFO	40 %	kr. 170 000
Innkjøp av inventar		kr. 159 070

Behov fra april 2015 Kr. 999 070

Tilleggs behov fra august 2015

Behov for undervisningsstillinger fra august 2015	260 %	kr.1 352 000
<u>Behov for førskolelærerstillinger fra august 2015</u>	<u>100 %</u>	<u>kr. 420 000</u>

Behov fra august 2015 kr. 1 772 000

I 2015 vil det utgjøre et underskudd til undervisning av voksne på kr. 148 070

		Behov i kroner
April 2015	Behov stillinger og inventar	Kr. 999 070
August 2015	Behov stillinger	kr. 1 772 000
Underskudd 2015	I 2015 vil det utgjøre et underskudd til undervisning av voksne på	kr. 148 070



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 21.05.2015
Čuj./Referanse 2015/399-0 /

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	33/15	29.05.2015
Giælddastivra/Kommunestyret	15/15	15.06.2015

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 29.05.2015

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Kto. 4930.6697306 overføres til kommunens organisasjonsnr. og disponeres av økonomiavd. i Nesseby kommune.
2. Pengene øremerkes montering av plexiglass på terrassen ved stua.
3. Eventuell rest benyttes til velferdstiltak for ansatte i forbindelse med omorganiseringsprosessen.

Disponering av konto i Sparebank1 Nord-Norge

Rådmannens innstilling

4. Kto. 4930.6697306 overføres til kommunens organisasjonsnr. og disponeres av økonomiavd. i Nesseby kommune.
5. Pengene øremerkes montering av plexiglass på terrassen ved stua.
6. Eventuell rest benyttes til velferdstiltak for ansatte i forbindelse med omorganiseringsprosessen.

Bakgrunn for saken

Nesseby Alders og Sykehjem har en konto (4930.6697306) i Sparebanken Nord-Norge som disponeres av to tidligere ansatte. Kontoen er registrert på et fiktivt organisasjonsnr. og saldo pr. årskiftet er på kr. 42.206,80.

Kontoen ble opprettet av «gamlehjemforeningen» i tiden da Samemisjonen drev Aldershjemmet og pengene stammer angivelig fra lotterier som ble avholdt blant de ansatte. Formålet var å samle inn penger til utsmykking av sykehjemmet og kursing av personalet.

For at kontoen skal kunne disponeres, må kommunestyret gjøre vedtak om at kontoen registreres i kommunens organisasjonsnr. og disponeres av økonomiavd. som de øvrige kontoer tilhørende kommunen.

Fra Nesseby Alders og Sykehjem er det et ønske å benytte pengene til å sette plexiglass på terrassen ved stua, slik at utsikten fra terrassen mot fjorden bedres. Dette vil bidra til å øke trivselen blant beboerne ved aldershjemmet.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 29.05.2015
Čuj./Referanse 2011/818-0 /
M12

Lan Phan
40440525
lan.phan@nesseby.kommune.n
o

	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Lávdegoddi/Utvalg		
Ovdagoddi/Formannskapet	34/15	29.05.2015
Gielddastivra/Kommunestyret	16/15	15.06.2015

Omdisponering av midler avsatt til Nesseby vannverk – forbedring av Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 29.05.2015

Behandling:

Fellesforslag:

Det vedtas en omdisponering av prosjektmidlene til tiltak som forbedrer vannkvaliteten for beboerne i Nesseby, dvs. utskiftingen av den gamle ledningen som går fra vannverket og opp til høydebassenget, samtidig som man legger ned styrekabel/fiber og ny strømforsyning til høydebassenget. Vannverket og høydebassenget skal også rustes opp. Gamle ledninger som kommunen eier på privat grunn, altså fra an boring og til og med stoppekran, skal skiftes ut.

Votering:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Det vedtas en omdisponering av prosjektmidlene til tiltak som forbedrer vannkvaliteten for beboerne i Nesseby, dvs. utskiftingen av den gamle ledningen som går fra vannverket og opp til høydebassenget, samtidig som man legger ned styrekabel/fiber og ny strømforsyning til høydebassenget. Vannverket og høydebassenget skal også rustes opp. Gamle ledninger som kommunen eier på privat grunn, altså fra an boring og til og med stoppekran, skal skiftes ut.

vannkvaliteten til beboerne i Nesseby

Rådmannens innstilling

Det vedtas en omdisponering av prosjektmidlene til tiltak som forbedrer vannkvaliteten for beboerne i Nesseby, dvs. utskiftingen av den gamle ledningen som går fra vannverket og opp til høydebassenget, samtidig som man legger ned styrekabel/fiber til beboerne i området. Vannverket og høydebassenget skal også rustes opp. Gamle ledninger som kommunen eier på privat grunn, altså fra an boring og til og med stoppekran, skal skiftes ut.

Bakgrunn for saken:

Vannprøver de to siste årene av eksisterende løsmassebrønner viser at dagens vannkilde er av god kvalitet. Det viser seg at brønnene gir ikke tilstrekkelig sikkerhet i forhold til kravet om to hygieniske barrierer iht. Drikkevannsforskriften. Selv med de nye brønnene, må det bygges et vannbehandlingsanlegg med pumpestyring for grunnvannspumpene og nødvendig vannbehandling/desinfisering. Både innleide konsulenter og Mattilsynet (tilsynsmyndighet for vann) råder kommunen til å gå videre med de brønnene som er i drift i dag og bygger et mindre vannbehandlingsanlegg for desinfisering og avherding av vannet, fremfor å satse på nye fjellbrønner.

Det bes derfor om å skifte taktikk for å angripe de utfordringene som kommunen står ovenfor når det gjelder vannverket. Teknisk avdeling gir sin anbefaling ut fra en helhetlig vurdering.

Faktadel Nesseby VV:

Dårlig vannkvalitet gjennom lang tid, har ført til at Nesseby kommune ønsker å finne løsninger for vannverket som sikrer vannverkets abonnenter helsemessig trygt drikkevann. I 2011 og 2012 ble det utført store oppgraderingstiltak av Nesseby vannverk. I 2012 påpekte administrasjonen videre at det snarlig må tas ett bredere valg av fremtidig løsning på vannforsyningen. Boring etter nye brønner ble dermed iverksatt i 2013. Tre nye brønner ble boret. Disse brønnene viser god kapasitet. Men ifølge utredninger og samtaler med fagkompetente personer i konsulentfirmaer og med den norske tilsynsmyndighet for vann (Mattilsynet), viser det seg at selv med nye brønner vil kommunen fortsatt stå ovenfor de samme utfordringene som kommunen har med de eksisterende brønnene. Utfordringene som det er snakk om er følgende:

- Svært gammel ledning mellom eksisterende brønner og høydebassenget, samt utskifting av tre kummer ligger på **600 000 kr, eks. mva.**
- Utvidet vannprøver av råvannet. Ved en gjennomgang av vannverksrapporteringen for 2013 og 2014 viser den at det er tatt 15 prøver over 2 år. Det er ikke tilstrekkelig antall. Det er viktig at vannverkseier får en oversikt over kvaliteten på råvannet gjennom hele året. Og det er viktig at prøvene tas før klorering, og dersom en finner avvik, undersøker en da hvilken brønn som kan være forurenset. Flere vannprøver betyr ekstra kostnader som kan komme opp mot **40 000 kr.**
- Drikkevannsforskriftens krav om 2 hygieniske barrierer. Nesseby vannverk har i dag bare 1 barriere. En ekstra barriere kan komme opp mot **70 000 kr. eks. mva.**
- Fjernovervåking av vannverket. Vannverket har ikke tilkoblet noen form for fjernovervåkingsanlegg. Ved frafall av vannbehandling vil dette ikke avdekkes før neste gang driftsoperatører er innom behandlingsanlegget. Det vil derfor ta noe tid å få på plass personell og materiell for utbedringer ved en hendelse på vanntilførsel. Ved etablering av fjernovervåking vil man tidlig avdekke en eventuell hendelse og kan iverksette tiltak innen kortere tid. Fjernovervåkingsanlegg ligger på **45 000 kr.**

- Utehus på høydebassenget slik at driftsguttene er i le når de utfører tiltak med høydebassenget. Dette kan koste opp mot **100 000 kr.**

I tillegg til de eksisterende utfordringene kommer også andre utfordringer, deriblant:

- Nye vannprøver til de nye brønnene - grunnet de pumpene som ble brukt hadde i utgangspunktet for liten kapasitet og måtte skiftes ut i april. Før å få et godt nok grunnlagsdata må prøvene tas i minst ett år, dvs. dataene er ikke komplette før i 2016. Kostnadene på vannprøvene kan komme opp imot 60 000 kr.
- Konesjonssøknad. Dette arbeidet vil kunne ta opp til flere år.
- I tillegg må det utredes hvor stor kapasitet kilden har, og hvilke områder som må ha beskyttelse via eventuelle hensynssoner. Dette arbeidet vil også kunne ta opp til flere år.
- Videre kommer kostnader i tilknytning til konsulenttjenester.

Det viser seg at Nesseby vannverk har pdd en veldig god vannkilde. I 2012 ble det gjennomført omfattende utbedringer av kilden i form av å sikre kilden mot innsig av overflatevann. I tillegg ble det også gjennomført arbeid med å bytte ut masser ved høydebassenget. Alt dette arbeidet har i ettertid vist seg å være effektivt. Drikkevannet har ikke vært forurenset i 2013 eller 2014. Det er gjennomført analyser av mer enn 90 vannprøver, og ingen av de viser mikrobiologiske avvik.

Siden vannverket har vært drevet slik over flere år uten avvik i fht. mikrobiologisk forurensning av råvann eller ferdigvann, blir vannverket godkjent slik det fremstår i dag. Pr. mai 2015 har Mattilsynet innvilget søknad om godkjenning av Nesseby vannverk. Utfordringene på ledningsnett er det viktig at kommunen jobber kontinuerlig med for å sikre tilfredsstillende forsyningssikkerhet. Det er viktig å jobbe med å tette lekkasjer fordi det vil gjøre at man trenger å produsere mindre vann i framtiden. Mattilsynet vil vurdere å trekke godkjenningen tilbake dersom kommunen ikke overholder vesentlige forhold i vilkårene for godkjenningen eller ikke oppfyller vesentlige krav i regelverket. Herunder prioriteringen av utskiftingen av vannledninger som betegnes som «risikoledninger», og sikre at vannverket har to hygieniske barrierer.

Settes de to overnevnte alternativene opp mot hverandre er det mye mer økonomisk optimalt for kommunen å velge å jobbe med forbedringer med det eksisterende anlegget og med de tilhørende brønnene, siden det er utfordringer som faller inn under begge alternativene.

Annet:

Samtidig som det graves opp i Nesseby er det et ønske fra både Teknisk og innbyggerne å få lagt ned styrekabel/fiberkabel. Dette er kostnader som kan komme opp mot **60 000 kr.**

Noen av stoppekranene som kommunen eier på privat grunn er blitt så rustent at det går ikke an å skru på dem. De bør dermed skiftes ut fortløpende.

Rådmannens vurdering:

Rådmannen anbefaler kommunestyret å gi Teknisk avdeling nødvendig fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak med sikte på å forbedre vannkvaliteten til beboerne i Nesseb, slik at de får et helsemessig betryggende, friskt og godt drikkevann.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 08.06.2015
Čuj./Referanse 2015/145-0 /
026

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kommune

Čoahkkinaššenr/Møtesaksnr

Čoahkkinbeaivi/Møtedato

Lávdegoddi/Utvalg

Giolddastivra/Kommunestyret 17/15

15.06.2015

Kontrollutvalgets årsrapport 2014

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsrapport for 2014 til orientering.

Bakgrunn for saken

Kontrollutvalget i Nesseby kommune har i sitt møte den 21. april 2015 fattet følgende enstemmige vedtak under sak 06/15 Kontrollutvalgets årsrapport 2014:

- Den fremlagte forslag til Kontrollutvalgets årsrapport for 2014 vedtas.
- Årsrapporten oversendes kommunestyret
- Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret gjør slikt vedtak:
Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsrapport for 2014 til orientering.

Rapporten følger i egen e-post

Vurderinger

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

15/11/15

ÅRSRAPPORT 2014

KONTROLLUTVALGET UNJÁRGGA GIELDA/NESSEBY KOMMUNE



INNHALDSFORTEGNELSE

1.	SAMMENDRAG	3
2.	INNLEDNING	4
3.	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER	4
4.	KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET	6
5.	SEKRETÆRFUNKSJONEN	7
	Kontrollutvalgets saksoversikt 2014.....	11

1. SAMMENDRAG

Kommunestyret har det øverste tilsynet med den kommunale forvaltningen. Kontrollutvalget er et sentralt hjelpeorgan for kommunestyret og skal utøve sitt arbeid i henhold til kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg. Kontrollutvalget rapporterer om sin virksomhet for kommunestyret.

Kontrollutvalget har rapporteringsplikt til kommunestyret og vil med denne årsrapporten gi informasjon om kontrollutvalgets virksomhet i perioden. Kontrollutvalgets oppgaver er bl.a. knyttet til følgende punkter:

- Tilsyn og kontroll
- Regnskapsrevisjon
- Forvaltningsrevisjon
- Selskapskontroll
- Budsjettbehandlingen (for kontroll og tilsynsarbeidet i kommunen)

Tilsyn og kontroll

I møte i oktober informerte konstituert rådmann om utviklingen på arbeidet med byggesaksbehandling. Det er ansatt to nye ingeniører som jobber med sakene. Det er kjøpt inn ny byggesaksmodul i eforte som det kjørers opplæring på de nyansatte nå.

Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalgets oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon bygger i all hovedsak på revisjonens gjennomganger.

Forvaltningsrevisjon

Det er gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt på NAV Nesseby i 2014. Kontrollutvalget har ikke behandlet saken i 2014 Det er utført en attestasjonsrapport, mulighet for mislighet, som ble sendt kommunestyret i januar. Det er også bestilt forvaltningsrevisjon på området pleie og omsorg etter innspill fra administrasjonen.

Selskapskontroll

Det er bestilt eierskapskontroll i Varanger kraft AS.

Budsjettbehandlingen(for kontroll og tilsynsarbeidet i kommunen)

Kontrollutvalget behandlet budsjett 2015 i møte 1. oktober 2014.

Kontrollutvalgets sekretariat

Kontrollutvalget har et eget sekretariat (Kontrollutvalgan IS) for å bistå seg i sitt arbeid. Sekretariatets virksomhet er nærmere omtalt i kapittel 5.

Avsluttende kommentarer

Kontrollutvalget har en viktig oppgave med å ivareta kontroll- og tilsynsfunksjonen i kommunen, sammen med revisjonen og sekretariatet.

Kontrollutvalget er avhengig av et samarbeid med sekretariatsleder og revisjonen og dette samspillet har fungert i 2014. Kontakten mot kommunen er god.

2. INNLEDNING

Kommunestyret har det øverste tilsynet med den kommunale forvaltningen. Kontrollutvalget er et sentralt hjelpeorgan for kommunestyret og skal utøve sitt arbeid i henhold til kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg. Kontrollutvalget rapporterer om sin virksomhet til kommunestyret.

3. KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER

3.1 Tilsyn og kontroll

I forskriften om kontrollutvalg § 4 heter det:

“kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn med den kommunale og fylkeskommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret eller fylkestinget, herunder påse at kommunen eller fylkeskommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Utvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens forkevalgte organe.r”

Kontrollutvalget har tilsyn både med kommunens virksomhet og kommunale foretaks virksomhet.

3.1.1 Gjennomført tilsyn med forvaltningen

Kontrollutvalget har fått informasjon fra rådmann om plan- og byggesaksavdelingen.

3.1.2. Forsvarlig revisjonsordning

Kontrollutvalget skal se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

3.1.3. Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at årsregnskapet for kommunen og for kommunale foretak blir revidert på en betryggende måte (kontrollutvalgsforskriften § 6). Det vil si at regnskapene skal revideres etter de kravene som går frem av forskrift om revisjon og god kommunal revisjonsskikk.

3.1.4. Regnskapsrevisjon

Kommunens årsregnskap for 2013 er behandlet i kontrollutvalget 19. juni 2014.

3.2. Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon

Det er kontrollutvalget som etter kommunelovens bestemmelse har ansvaret for at det utføres forvaltningsrevisjon i kommunen. Dette fremgår av § 77 nr 4, som har følgende ordlyd:

“Kontrollutvalget skal påse at kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestinget vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).”

Kapittel 5 i forskrift om kontrollutvalg inneholder utfyllende bestemmelser om kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon

3.2.2. Forvaltningsrevisjon/plan for forvaltningsrevisjon

Plan for forvaltningsrevisjon 2013-2016 ble vedtatt i kommunestyret 29. april 2013.

3.2.3. Bestilt og gjennomført forvaltningsrevisjon

Det er i 2014 gjennomført forprosjekt på NAV Nesseby. Rapporten ble ikke behandlet i kontrollutvalget i 2014 da kontrollutvalget ikke var beslutningsdyktige da for få medlemmer møtte. Det er bestilt forvaltningsrevisjon på pleie og omsorg etter innspill fra administrasjonen.

3.3.1 Kontrollutvalgets oppgaver ved selskapskontroll

Kontroll og tilsyn med kommunalt/fylkeskommunalt eide selskaper er en oppgave og det er tatt inn egne bestemmelser om selskapskontroll, jf kommunelovens §§ 77 nr. 5 og 80. Selskapskontrollen består av en obligatorisk del som går ut på å føre tilsyn med forvaltningen av eierinteressene i selskapet (eierskapskontroll) og en frivillig del som medfører at det også kan gjennomføres forvaltningsrevisjon når kontrollutvalget eller kommunestyret finner det nødvendig eller ønskelig. Selskapskontroll skal gjennomføres på bakgrunn av plan for selskapskontroll som skal vedtas av kommunestyret.

3.3.2 Plan for selskapskontroll

Kommunestyret vedtok plan for selskapskontroll i sitt møte den 14.12.12.

3.3.3 Bestilling og gjennomføring av selskapskontroll

Det er bestilt eierskapskontroll i Varanger kraft AS. Kontrollutvalget IS ønsker ikke å gjennomføre kontrollen og kontrollutvalget må behandle saken i 2015.

3.3.4 Tilsyn med revisjonen

Kontrollutvalget skal holde seg løpende underrettet om revisjonens virksomhet og føre tilsyn med at revisjonsarbeidet er a` jour og foregår i samsvar med gjeldene forskrift og andre bestemmelser.

3.3.5 Gjennomført tilsyn med revisjonen

Tilsynet med revisjonen har blitt utøvd gjennom revisjonssjefens orientering fra sitt årlige planverk. Revisjonen er underlagt et faglig tilsyn fra NKRF og er pålagt obligatorisk program for etterutdanning. NKRF har i 2014 gjennomført kvalitetskontroll i Finnmark kommunerevisjon IKS som vil bli langt fram for kontrollutvalget i 2015.

3.3.6 Budsjettbehandling

Etter forskrift om kontrollutvalg § 18 skal kontrollutvalget legge frem forslag til budsjett for kontroll og tilsynsarbeidet i kommunen. Dette forslaget bør foreligge tidnok til at kommunen kan få innarbeidet dette i sitt budsjett.

Det samlede forslaget er som følger:

	Poster	Budsjett 2014	Budsjett 2015
Kontrollutvalget	Godtgjørelse KU	10 000	10 000
	Reiseutgifter/kjøregodt ¹ .	25 000	25 000
	Tapt arb. Fortj.	6 000	6 000
	Abonn./medlemskap ²	2 000	2 000
	Møteutgifter	1 000	1 000
	Kursavgifter	20 000	20 000
Sum egen drift		64 000	64 000
Sekretariat	Betaling til IS	152 808	160 600
Selskapskontroll		-	-
Revisjonen	Betaling til IKS	479 925	
Totalt		6963	

1. Det foreslåtte budsjett for kontroll og tilsynsordningen for Unjårgga gielda Nesseby kommune vedtas og oversendes kommunen som kontrollutvalgets forslag for 2015.
2. Forslaget skal følge formannskapets innstilling til kommunestyret vedrørende budsjettet for Unjårgga gielda Nesseby kommune 2015.
3. Særutskrift av kommunestyrets behandling, med spesifisering av bevilgede beløp for kontroll og tilsynsarbeidet sendes Kontrollutvalgan IS

Finnmark kommunerevisjon IKS sitt budsjett for 2015 for Nesseby kommune er på kr 496 166,-, dette gir 369 timer til regnskapsrevisjon og 170 timer til forvaltningsrevisjon.

4. KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

4.1 Medlemmer

Kommunen har et kontrollutvalg med 3 medlemmer.

Følgende medlemmer ble valgt inn etter valget høsten 2011:

Medlemmer	Varamedlemmer
Björg Guttorm, leder	Ester Stina, for Björg Guttorm
Jørn Opdahl, nestleder, medlem av kommunestyret	Thore Sundfær, fra november 2013 for Jørn Opdahl
Johnny Leo Jernsletten	Rolf Matti Reisænen, for Johnny Leo Jernsletten
	Klara Helander
	Ingvald Andersen

Møter og saker

I løpet av 2014 har kontrollutvalget hatt 5 møter og behandlet 31 saker. Hvilke saker som er behandlet går frem av vedlegg til årsrapporten.

¹ Reiseutgifter møter, kurs og konferanser

² Medlemskontingent NKRF

Øvrige aktiviteter

Kontrollutvalgets oppgaver er mange og store og en ser behov for en jevnlig oppdatering av sine kunnskaper, samt å treffes og ha kontakt med andre kontrollutvalg. For å følge opp dette kan følgende nevnes:

- Det er ønskelig at noen fra kontrollutvalget deltar på sentrale kontrollutvalgskonferanser
- Etter som alle kontrollutvalgslederne utgjør styret i Kontrollutvalgan IS har lederne også her en mulighet til å utveksle erfaringer og løse felles oppgaver.

5. SEKRETÆRFUNKSJONEN

Kontrollutvalget i kommunen har felles sekretariat med Vardø, Vadsø, Tana, Finnmark fylkeskommune, Gamvik, Lebesby, Berlevåg, Båtsfjord og Sør – Varanger gjennom det interkommunale samarbeidet Kontrollutvalgan IS.

Sekretariatet følgende oppgaver overfor de enkelte kontrollutvalg:

- Saksbehandling
- Kontrollutvalgsmøter
- Eierskapskontroll
- Informasjon/opplæring
- Møter med revisjonen
- Planlegging/faglig oppdatering

Under den først oppgaven ligger all saksforberedelse og forskjellige undersøkelser til kontrollutvalget, herunder årsplaner, årsrapporter, møteinnkallinger med tilhørende bestillinger og avtaler, referater og oversendelse av vedtak til videre behandling og oppfølging av vedtak.

Unjárgga gielda/ Nesschy kommune 21. april 2015

Björg Guttorm
leder
Sign.

Jørn Opdahl
nestleder
Sign.

Johnny Leo Jernsletten
medlem
sign.

Møtedato	Saksnummer	Vedtak	Sendt	Behandlet	Oppfølging	Status
----------	------------	--------	-------	-----------	------------	--------

Kontrollutvalgets saksoversikt 2014

24. januar	01/14 Godkjenning av innkalling og sakliste	Innkalling og sakliste til kontrollutvalgets møte den 24. januar 2014 godkjennes.				OK
	02/14 Godkjenning av protokoll	Protokollen fra kontrollutvalgets møte den 30. oktober 2013 med sak 14/13 Alternative revisjonsordninger, godkjennes.	Ordfører og rådmann			OK
	03/14 Referat og orienteringer	<p>Referat Protokoll fra styremøte i Kontrollutvalgan IS, 4. oktober 2013</p> <p>Orienteringer</p> <p>Vedtak fra kontrollutvalget til kommunen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedtak sak 19/13 Budsjett 2013 Kontroll og tilsyn • Vedtak sak 20/13 Budsjett 2014 Kontroll og tilsyn <p>Kontrollutvalget sitt budsjett for 2014 ble vedtatt i kommunestyret med en ramme på kr 696 733,-, som var kontrollutvalgets innstilling. Informasjon fra økonomisjefen.</p> <p>Vedtak fra kommunestyret angående kontrollutvalget Valg av nytt varamedlem til kontrollutvalget, Thore Sundfær som personlig varamedlem for Jørn Opdahl.</p> <p>Informasjon fra rådmann angående tilbakeholdelse av midler.</p>				OK
	04/14 Plan for forvaltningsrevis	Kontrollutvalget har i møte den 24. januar 2014 revidert Plan for forvaltningsrevisjon 2013 – 2016. Den reviderte prioriteringen av prosjekter sendes kommunestyret til informasjon.	Kommunestyret			OK

Møtedato	Saksnummer	Vedtaks	Sendt	Behandlet	Oppfølging	Status								
jon 2013-2016		<table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Prosjekt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>Sosialtjenesten - brutto driftsutgifter og korrigert driftsutgift pr sosialhjelpsmottaker</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>Internkontroll</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>Samhandlingsreformen</td> </tr> </tbody> </table> <p>Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon på Sosialtjeneste fra Finnmark kommunerevisjon IKS. Ved behov for å klargjøre problemstillinger, avholder kontrollutvalget et møte snarest mulig.</p>	År	Prosjekt	2014	Sosialtjenesten - brutto driftsutgifter og korrigert driftsutgift pr sosialhjelpsmottaker	2015	Internkontroll	2016	Samhandlingsreformen				
År	Prosjekt													
2014	Sosialtjenesten - brutto driftsutgifter og korrigert driftsutgift pr sosialhjelpsmottaker													
2015	Internkontroll													
2016	Samhandlingsreformen													
05/14	Overordnet revisjonsstrategi	Revisjonsstrategien og revisjonens orientering om den løpende revisjon for Unjårgga gielda Nesseby kommune for revisjonsåret 2013 tas til orientering.				OK								
06/14	Kontrollutvalgets årsrapport 2013	<p>Det fremlagte utkastet til årsrapport for 2013 fastsettes som kontrollutvalgets årsrapport for 2013. Årsrapporten sendes til kommunestyret for endelig behandling.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollutvalget innstiller på kommunestyret gjør slikt vedtak: Kontrollutvalgets årsrapport for 2013 tas til orientering. 	Kommunestyret			OK								
07/14	Kontrollutvalgets årsplan 2014	Det fremlagte forslag til årsplan for 2014 fastsettes som kontrollutvalgets årsplan for 2014. Årsplanen oversendes kommunestyret til orientering.				OK								
08/14	Oppdragsansvarlige revisors egenerklæring om uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlige revisors egenerklæring om uavhengighet og fremlagt politiattest til orientering.				OK								
09/14	Attestasjonsrapport	Kontrollutvalget oversender Uavhengig attestasjonsrapport: Undersøkelse om risiko for misligheter til kommunestyret med følgende anbefaling:	Kommunestyret			OK								

Møtedato	Saksnummer	Vedtak	Sendt	Be-handlet	Opp-følgning	Statu s
	ort, unntatt offentlighet jf. Offentleglova § 13	Kommunestyret tar Rapport om Undersøkelse om risiko for mislighet til orientering.				
	10/14 Fullmakter til sekretariatet - UTSATT	UTSATT				OK
	11/14 Eventuelt Rapport fra Statens kartverk	Det var ingen saker under Eventuelt.				OK
31. mas	12/14 Godkjenning av innkalling og saksliste	Innkalling og saksliste til kontrollutvalgets møte den 31. mars 2014 godkjennes.				OK
	13/14 Godkjenning av protokoll	Protokollen fra kontrollutvalgets møte den 24. januar 2014 godkjennes.	Ordfører og rådmann			OK
	14/14 Referat og orienteringer	Vedtak fra kontrollutvalget til kommunen: <ul style="list-style-type: none"> • Undersøkelse om risiko for mislighet • Plan for forvaltningsrevisjon 2013-2016 • Kontrollutvalgets årsplan for 2014 • Kontrollutvalgets årsrapport for 2013 Vedtak til andre: <ul style="list-style-type: none"> • Bestilling av forvaltningsrevisjon sosialtjenesten, Finnmark kommunerevisjon IKS 				OK
	15/14 Forprosjekt Sosialtjenesten	Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon på Sosialtjenesten fra Finnmark kommunerevisjon IKS. Kontrollutvalget ønsker at revisor ser på lønnsutgifter pr. sosialhjelpsmottaker (KOSTRA tall). Hvorfor ligger Nesseby på høyt over sammenlignbare kommuner?	Fkrev IKS			OK

Møtedato	Saksnummer	Vedtaks	Sendt	Behandlet	Oppfølging	Status
		Forvaltningsrevisjonen bes gjennomført i henhold til NKRF standard (RSK 001) for forvaltningsrevisjon.				
	16/14 Eventuelt	Kontrollutvalget ønsker å sette byggesaksbehandling på sakskartet til neste møte. Formålet er å sende et innspill til kommunestyret om sen/ manglende byggesaksbehandling. Kontrollutvalgets medlemmer får fortsatt bekymringsmeldinger fra kommunens innbyggere på sen/ manglende saksbehandling. Kontrollutvalget ønsker at rådmannen møter med kontrollutvalget for å orientere om tilsynet fra Kartverket på Nesseby kommune som matrikkelmyndighet av 05.11.2013. Det ble i rapporten avdekket avvik og gitt merknader.				OK
19. juni	17/14 Godkjenning av innkalling og saksliste	Innkalling og saksliste til kontrollutvalgets møte den 19. juni 2014 godkjennes.				OK
	18/14 Godkjenning av protokoll	Protokollen fra kontrollutvalgets møte den 31. mars 2014 godkjennes.	Ordfører og rådmann			OK
	19/14 Referat og orienteringer	Referat Protokoll fra styremøte i Kontrollutvalgan IS, 8. april 2014 Orienteringer Vedtaks til Finnmark kommunerevisjon IKS: <ul style="list-style-type: none"> Bestilling av forvaltningsrevisjon sosialtjenesten Fra Finnmark kommunerevisjon IKS <ul style="list-style-type: none"> Revisors beretning av 15.4.2013 				
	20/14	Kontrollutvalget har i møte 19. juni 2014, sak 20/14, behandlet Nesseby kommunes	Kommune			OK

Møtedato	Saksnummer	Vedtak	Sendt	Be-handlet	Opp-følgings	Statu s
	Kommunens årsregnskap 2013 – Kontrollutvalget uttalelse	<p>årsregnskap for 2013.</p> <p>Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte regnskapet, kommunens årsmelding og revisjonsberetningen datert 28.5.2014.</p> <p>Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet viser et merforbruk/mindreforbruk på kr 0,-</p> <p>Kontrollutvalget mener at regnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter i hovedsak tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov.</p> <p>Etter kontrollutvalgets vurdering er regnskapet, med unntak av den mulige virkningen av «grunnlag for konklusjon med forbehold», ført i samsvar med gjeldende lover og regler.</p> <p>Utvalget vil likevel gjøre kommunestyret oppmerksom på revisjonens forbehold:</p> <p>Kommunen har ikke hatt tilstrekkelige rutiner for å gjennomføre nødvendige justeringer av budsjettet og registrering av vedtak som innebærer budsjettendringer. Revisor har derfor ikke kunnet fastslå at budsjett tallene som fremkommer som regulert budsjett i årsregnskapet faktisk samsvarer med regulert budsjett, slik det er vedtatt av kommunestyret. Av den grunn har revisor heller ikke kunnet fastslå hvorvidt finansiering av investeringer i årets investeringsregnskap er i samsvar med kommunestyrets forutsetninger.</p> <p>Kontrollutvalget vil også gjøre kommunestyret oppmerksom på Revisorbrev 1/2014 hvor revisor påpeker 6 ulike mangler i forhold til lov og forskrift.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regnskapsavleggelsen er ikke i henhold til lov og forskrift • Budsjettjusteringer og regnskapsoppstillinger er ikke i henhold til lov og forskrift • Anleggsregisteret har mangler som gir risiko for at avskrivninger på anleggsmidlene ikke blir korrekte • Formidlingslån – kommunens praksis tilsier at de i 2013 er avsatt kr. 587.608,16 mer til bundet investeringsfond enn forskjellen mellom mottatte og betalte avdrag skulle tilsi. Reelt sett er derfor et tilsvarende beløp av betalte avdrag finansiert av kommunens egne midler og inngår i det udekkede beløpet i investeringsregnskapet 	styret			

Møtedato	Saksnummer	Vedtak	Sendt	Be-handlet	Opp-følgings	Statu s
		<ul style="list-style-type: none"> Selvkostområdene – kommunen har underdekning på alle selvkostområdene og har heller ingen selvkostfond i balansen. Dette gjelder også på områdene renovasjon og slam, hvor det etter forurensningsloven er krav om full kostnadsdekning Dokumentasjon av balansen – kommunen har et forbedringspotensiale når det gjelder dokumentasjon av balansen. Revisor anbefaler et system hvor dokumentasjonen oppbevares systematisk ordnet etter kontonummer. Dokumentasjonen bør i den grad det er mulig, bestå av eksternt produsert dokumentasjon, slik som årsoppgaver fra banker o.l., samt avstemming mot det som fremgår av regnskapet. <p>Kommunestyret bør pålegge rådmannen å sørge for at disse manglene rettes opp. Kontrollutvalget ønsker å følge opp merknadene i revisjonsbrev 1/2014 i eget møte med administrasjonen til høsten. Hensikten er å ha en dialog hvordan man kan forbedre rutinene i henhold til merknadene i revisjonsbrev 1/2014.</p> <p>Kommunestyret må også gjøre et eget vedtak om hvordan merforbruk i investeringsregnskapet, kr. 1.444.318 skal dekkes inn.</p> <p>Kontrollutvalget mener at det fremlagte årsregnskapet kan fastsettes som Nesseby kommunes årsregnskap for 2013.</p>				
	21/14 Eventuelt	Det var ingen saker under eventuelt.				OK
1. Oktober	22/14 Godkjenning av innkalling og saksliste	Innkalling og saksliste til kontrollutvalgets møte 1. oktober 2014 godkjennes.				OK
	23/14 Godkjenning av protokoll	Protokoll fra kontrollutvalgets møte 19. juni 2014.	Ordfører og rådmann			OK
	24/14	Referat				OK

Møtedato	Saksnummer	Vedtaks	Sendt	Behandlet	Oppfølging	Status
	Referat og orienteringer	<p>Protokoll fra styremøte i Kontrollutvalgan IS, 4. september 2014.</p> <p>Orienteringer Vedtaks til kommunen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap for 2013 • Brev til kommunen angående kommunestyrets vedtak i sak 22/14 Kommunens årsregnskap for 2013 				
	25/14 Byggesaksbehandling	<p>Konstituert rådmann informerte om utviklingen på arbeidet med byggesaksbehandling. Det er ansatt to nye ingeniører som jobber med sakene. Det er kjøpt inn ny byggesaksmodul i eforte som det kjøres opplæring på de nyansatte nå.</p> <p>Vedtaks, enstemmig Kontrollutvalget tar informasjonen fra rådmann til orientering.</p>				OK
	26/14 Budsjett 2015 Kontroll og tilsyn	Se siste side.			2015	
	27/14 Eventuelt	<p>Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon på området pleie og omsorg fra Finnmark kommunerevisjon IKS. Prosjektet ønskes gjennomført i henhold til NKRS sin standard RSK 001.</p> <p>Kontrollutvalget ber om en oversikt over timeforbruket og når prosjektet kan starte opp.</p> <p>Følgende områder ønskes revidert:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lønn; herunder også vikarer og overtid ➤ kjøkken, organisering av tjenesten og tilgang til kjøkken ➤ innkjøpsrutiner, både til kjøkken og til avdelingene. ➤ vedtak, ved innleggelse og oppfølging av vedtak som gir institusjonsplass og hjemmetjenester. 				OK

Møtedato	Saksnummer	Vedtak	Sendt	Behandlet	Oppfølging	Status
----------	------------	--------	-------	-----------	------------	--------

6. november	31/14 Informasjon fra enhet for pleie og omsorg	<p>Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon på pleie og omsorg fra Finnmark kommunerevisjon IKS. Prosjektet ønskes gjennomført i henhold til NKRS sin standard RSK 001.</p> <p>Følgende områder ønskes revidert:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lønn; herunder også vikarer og overtid ➤ Vedtak, ved innleggelse og oppfølging av vedtak som gir institusjonsplass og hjemmetjenester, brukerbetaling. <p>Kontrollutvalget ber om at Finnmark kommunerevisjon IKS igangsetter arbeidet så snart som mulig. Dersom ikke alle budsjetterte timer for 2014 er benyttet og kommunerevisjonen har kapasitet ber vi om at arbeidet igangsettes inneværende år innenfor de budsjetterte rammer.</p>	Fkrev IKS			OK
-------------	--	---	-----------	--	--	----

Møtedato	Saksnummer	Vedtak	Sendt	Be-handlet	Opp-følgings	Statu s
----------	------------	--------	-------	------------	--------------	---------

26/14 BUDSJETT 2015 KONTROLL OG TILSYN

Det samlede forslaget er som følger:

	Poster	Budsjett 2014	Budsjett 2015
Kontrollutvalget	Godtgjørelse KU	10 000	10 000
	Reiseutgifter/kjøregodt ¹	25 000	25 000
	Tapt arb. Fortj.	6 000	6 000
	Abonn./medlemskap ⁴	2 000	2 000
	Møteutgifter	1000	1 000
	Kursavgifter	20 000	20 000
Sum egen drift		64 000	64 000
Sekretariat	Betaling til IS	152 808	160 600
Selskapskontroll		-	-
Revisjonen	Betaling til IKS	479 925	
Totalt		6973	

1. Det foreslåtte budsjett for kontroll og tilsynsordningen for Unjårgga gielda Nesseby kommune vedtas og oversendes kommunen som kontrollutvalgets forslag for 2015.
2. Forslaget skal følger formannskapetets innstilling til kommunestyret vedrørende budsjettet for Unjårgga gielda Nesseby kommune 2015.
3. Særutskrift av kommunestyrets behandling, med spesifisering av bevilgede beløp for kontroll og tilsynsarbeidet sendes Kontrollutvalgan IS

¹ Reiseutgifter moter, kurs og konferanser

⁴ Medlemskontingent NKRF



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Ordføreren

Áššedieđut/Saksframlegg

Beivi/Dato 08.06.2015
Čuj./Referanse 2014/677-0 /
062

Ann Jorid Henriksen
40440550

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet		15.06.2015
Giielddastivra/Kommunestyret	18/15	15.06.2015

Kommunereform - Utvidelse av arbeidsgruppe/- vurdere felles utredning med andre kommuner i Øst-Finnmark

Rådmannens innstilling

Kommunestyret i Nesseby vedtar at:

1. Rådmann Ibrahim Mboob og hovedtillitsvalgt fra (fagforening)..oppnevnes som faste medlemmer i arbeidsgruppa for kommunereformen og tiltrer fra vedtaksdato
2. For å få en så ensartet utredning som mulig i forhold til nabokommunene, vedtas det at Nesseby kommune vil å delta i det felles utredningsarbeidet som kommunene Vadsø, Sør-Varanger, Båtsfjord, Berlevåg og Tana har startet. Eventuelle kostnader vedr deltakelse i felles utredning søkes dekket fra Fylkesmannen i Finnmark

Bakgrunn for saken

Kommunestyret har i 2014 oppnevnt følgende personer til å sitte i arbeidsgruppa for kommunereformen: Ordfører Knut Store, leder for opposisjonen i kommunestyret Jarle Andreassen og fra administrasjonen Ann Jorid Henriksen.

Formannskapet har i møte den 19.03.2015 vedtatt at Nesseby kommune skal gjøre all utredning i forbindelse med Kommunereformen på egenhånd. Fylkesmannen har innvilget kr 150 000 til arbeidet.

Vurderinger

Arbeidsgruppa: I arbeidet med kommunereformen har det vist seg helt nødvendig at lederen for administrasjonen, rådmannen er fast medlem av arbeidsgruppa. Rådmannen har en sentral rolle i

den utredningen som skal gjøres internt i kommuneadministrasjonen, blant kommunens innbyggere og eksternt med hensyn til kontakten med de andre kommunene.

Resultatet av reformen kan få store konsekvenser for ansatte og for kommunens befolkning, og det er derfor naturlig at en tillitsvalgt får plass i gruppa. Arbeidsgruppa har i møte den 5. juni anmodet rådmannen om å formidle at fagorganisasjonene velger 1 representant som tiltrår gruppa på vegne av dem alle. I skrivende stund er valget av denne ikke foretatt, og navnet vil derfor bli lagt fram på møtet. Når arbeidet med reformen skrider fram, og man starter med evt ny administrativ organisering på grunn av evt sammenslåing, vil alle fagorganisasjoner bli hørt.

Felles utredning med andre kommuner i Øst-Finnmark: I ettertid av vedtaket om at kommunen skal utrede reformen alene, viser det seg at arbeidet kan bli langt mer ressurskrevende enn det som ble antatt. Nabokommuner som vi må utrede samarbeide med; Vadsø, Tana og Sør-Varanger har allerede vedtatt at de går for felles utredning, der også Båtsfjord og Berlevåg kommuner er med. Det kan bli ressurskrevende både for oss og for våre nabokommuner først å måtte utrede fellesprosjektet, for så å starte på ny utredningsrunde med Nesseby kommune. Det viser seg også at kommuner som for eksempel Hammerfest, gjør det interne arbeidet med analyser og vurderinger selv, men overlater til uholdte konsulenter å lage den endelige rapporten. Om Nesseby søker om å få delta i fellesutredningen, må vi likevel gjøre de interne vurderingene og undersøkelsene selv. Vi vil få hjelp av fellesprosjektet med arrangement av folkemøter, innbyggerundersøkelser og sluttrapport. Det må, iflg Fylkesmannen beregnes en deltakeravgift for å bli med i fellesprosjektet. Det åpnes for at kommunen kan søke om nye midler fra Fylkesmannen. Kommunen har mottatt kr 150 000 i skjønnsmidler for egen utredning.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Arbeidsgruppa utvides ikke.

Nesseby kommune står fast ved at kommunen selv utreder kommunereformen.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Rådmannen

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 28.05.2015
Čuj./Referanse 2015/391-0 /
210

Ibrahima S. B. Mboob
ibrahima.mboob@nesseby.kom
mune.no

	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Lávdegoddi/Utvalg		
Ovdagoddi/Formannskapet	38/15	29.05.2015
Giælddastivra/Kommunestyret	19/15	15.06.2015

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 29.05.2015

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Fremlagt regnskap vedtas som årsregnskap 2014 for Nesseby kommune.
Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap og balanse per 31.12.2014.
Årsregnskapet 2014 er gjort opp og i balanse.

Årsregnskap og årsmelding 2014

Rådmannens innstilling

Fremlagt regnskap vedtas som årsregnskap 2014 for Nesseby kommune.
Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap og balanse per 31.12.2014.
Årsregnskapet 2014 er gjort opp og i balanse

Bakgrunn for saken

Kommunen skal for hvert år utarbeide årsregnskap og årsberetning. (kommuneloven § 48, 1. punktum)

Kommunestyret vedtar selv årsregnskapet. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet. Vedtaket må angi disponering av regnskapsmessig overskudd eller dekning av regnskapsmessig underskudd. (kommuneloven § 48, 3. punktum)

I følge regnskapsforskriftene § 10 skal årsregnskap og årsberetningen vedtas av kommunestyret seks måneder etter regnskapsårets slutt.

Revisor skal for hvert regnskapsår avgi revisjonsberetning til kommunestyret.

Revisor skal senest en måned etter at regnskapet er avlagt oversende kopi av revisjonsberetningen til formannskapet, samt kontrollutvalget.

Kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskapet til kommunestyret før årsregnskapet vedtas. Kopi av denne uttalelsen skal være formannskapet i hende før dette organet avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret.

Årsberetningen skal foreligge til behandling i kommunestyret samtidig når årsregnskapet skal behandles.

Vurderinger

Det vises til årsregnskap og årsberetningen

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Til kommunestyret i Nesseby kommune

Kopi:

Kontrollutvalget
Formannskapet
Rådmann

REVISORS BERETNING FOR 2014

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Nesseby kommune som viser kr 84 869 513 til fordeling drift og et regnskapsmessig mer-/mindreforbruk på kr 0,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2014, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Rådmannens ansvar for årsregnskapet

Rådmannen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon med forbehold.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Vi har ikke fått fremlagt kalkyler for beregning av gebyrer på områder som er underlagt bestemmelser om selvkost som øvre grense for brukerbetaling og har fått bekreftet at slike kalkyler ikke foreligger. Det er avsatt midler til bundne fond for å sikre at gebyrinntektene ikke benyttes til å finansiere annen virksomhet med til sammen kr. 580 666. Vi kan ikke uttale oss om hvorvidt gebyrfastsettelsen er forsvarlig eller om riktigheten av avsetningene.

Utestående fordringer er i flere tilfeller ikke tilstrekkelig avstemt eller fulgt opp, noe som medfører at fordringene er overvurdert eller det er risiko for overvurdering. Blant annet er mellomværende med skattekontoret knyttet til merverdiavgiftskompensasjon og merverdiavgift oppført i balansen med netto kr. 510 000 mer enn faktisk tilgodehavende i følge kompensasjonskrav og omsetningsoppgave for sjette termin 2014. Korreksjon av dette ville medført at netto driftsresultat ville vært tilsvarende lavere. Forholdet synes å stamme fra 2013 eller tidligere.

Konklusjon med forbehold

Etter vår mening er årsregnskapet, med unntak av virkningen og den mulige virkningen av forholdene omtalt i avsnittet "Grunnlag for konklusjon med forbehold", avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Nesseby kommune per 31. desember 2014, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon med forbehold om budsjett

Pleie og omsorg og teknisk har hatt betydelige merforbruk i forhold til regulert budsjett på henholdsvis kr. 7 421 632 og kr. 2 350 946. Vi viser til redegjørelse på sidene 15 og 30 i rådmannens årsberetning.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdet beskrevet i avsnittet ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Andre forhold

Denne beretningen erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.04.2015, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av administrasjonssjefen, og årsberetning var ikke utarbeidet.

Lillehammer, 27. mai 2015



Knut Erik Lie

Oppdragsansvarlig revisor

UTTALELSE FRA LEDELSEN VEDRØRENDE NESSEBY KOMMUNES REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2014

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for ABC kommune for året som ble avsluttet 31. desember 2014, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap og budsjett

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for at kommunens regnskap og økonomiforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet i samsvar med kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner), og mener at regnskapet gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse.
- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som ifølge god kommunal regnskapsskikk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.
- Alle budsjettendringer gjennom året er registrert og inkludert i regulert budsjett.
- De disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er i samsvar med budsjettvedtak.

Bokføring

- Vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:

- Tilgang til alle opplysninger vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, herunder regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - Tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - Ubegrenset tilgang til personer i kommunen som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert og reflektert i regnskapet.
 - Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
 - Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre
 - Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, folkevalgte, tilsynsmyndigheter eller andre.
 - Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
 - Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til kommunens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
 - Vi har regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i note til regnskapet gitt opplysninger om kommunens garantiansvar i note

Eventuelle kommentarer til kulepunktene over (ev. henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

(Sted, dato)

Varamøte 657m, 25.05.11

P.S. B. Mjølhus
Rådmann

Evelyn Feldhusen
(Økonomisjef/Regnskapssjef e.l.)



**Unjárgga gieldá/
Nesseby kommune**



Årsberetning 2014

1	Rådmannens kommentarer	3
2	Forklaringer på viktige økonomiske størrelser:	5
	2.1 Investeringsregnskapet	6
	2.2 Driftsregnskapet	6
	2.3 Balansen	7
	2.4 Likviditet	7
	2.5 Finansforvaltning.....	7
	2.6 Økonomiske nøkkeltall og oversikter	8
3	Kommunens målsettinger og måloppnåelse	9
	3.1 Overordnet mål – innledende beskrivelse	9
	3.2 Overordnet mål.....	9
	3.3 Likestilling i Nesseby kommune.	10
	3.4 Betyggende kontroll og høy etisk standard.	10
	Årsberetning virksomhet Plan utvikling og stab	11
	Årsberetning virksomhet Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter	18
	Årsberetning Hjelpetjenesten	23
	Årsberetning virksomhet pleie og omsorg	27

1 Rådmannens kommentarer

Årsregnskapet for 2014 er gjort opp med et netto driftsresultat på kr 1 982 976,-. Dette utgjør 1,55 % av driftsinntekter. Netto driftsresultat bør ligge over 3 %.

Netto driftsresultat var i 2013 på 2,88%. Resultatet for 2014 viser en negativ endring på 1,33 %, altså en nedgang på ca. 50%

Nesseby kommune har utfordringer å jobbe med når det gjelder dimensjonering og utvikling av driften for å kunne håndtere fremtidens krav på en tilfredsstillende måte. Pleie og omsorg har i 2014 et overforbruk på kr 7 421 632,- og Teknisk har et overforbruk på kr 2 350 946,-. Virksomhet for Oppvekst gikk med et overforbruk på kr 523 654,-. Øvrige virksomheter gikk stort sett med mindreforbruk.

Det er i 2014 satt i gang en del effektiviseringstiltak for å rette på utviklingen på en del områder. Dette arbeidet fortsetter i 2015.

Kommunens langsiktige lånegjeld er på kr. 152,6 mill. Kommunens lånegjeld har økt kraftig de siste 7 årene. Kommunens høye lånegjeld er en trussel mot kommunens framtidige handlefrihet. En framtidig renteøkning vil gi langt mindre midler til kommunens ordinære drift. Store byggeprosjekter pågår fortsatt, blant annet Nesseby Oppvekstsenter. I tillegg er det planlagte investeringer for framtiden. Kommunen bør se på hvilken finansieringsstrategi den skal ha i framtiden for å ivareta dens handlefrihet.

Folketallet har gått opp fra 2012 til 2014. Nesseby kommune har i noen år gjennomført nyttige tiltak for både å få folketallet opp og å holde det stabilt. Blant disse tiltakene kan nevnes gratis barnehage, rimelig SFO, subsidierte kommunale avgifter og gratis boligtomter. Tiltakene virker å lykkes.

Virksomhetene har jobbet godt for å bidra til at mål satt av kommunestyret nås. Folketallet har gått opp, og antall elever på skolen og barn i barnehagen har økt. Det er flere som etterspør kommunale tjenester, noe som har bidratt til økt produksjon. I tillegg har kommunen gjennomført betydelige investeringer som ytterligere har økt produksjonskostnaden. Nesseby kommune må i tiden framover fortsette å jobbe med tiltak for å få kostnadene ned.

Det er viktig at kommunen i framtiden setter fokus på inntektene og får disse opp. Kommunen må vurdere å bruke sitt inntektspotensiale hvis den skal klare å få økonomien i balanse i framtiden. Kostnadsøkningen på grunn av økningen i befolkningstallet, som har medført økt tjenesteproduksjon og økte investeringer, er ikke fulgt opp med økt finansiering.

Veksten de seinere årene har medført økte kostnader, men finansieringen har ikke fått tilsvarende utvikling. Samsvar mellom kostnader og inntekter er viktig for å ivareta kommunens framtidige handlingsrom.

Sykefraværet i kommunen har de siste årene fått en positiv utvikling. Det totale sykefraværet i Nesseby kommune var i 2012 på 13,87 %, i 2013 gikk det ned til 12,96 %. I 2014 har det gått ytterligere ned til 8,1 %. Målet om at det totale sykefraværet i kommunen skal være under 7 % er ikke oppfylt, men utviklingen har vært positiv. Det jobbes kontinuerlig med tiltak for å redusere sykefraværet og nå målet.

I framtiden bør vi satse mer på lederutvikling, medarbeiderutvikling, arbeidsmiljøutvikling, teambygging og kompetanseutvikling, samt omdømmebygging for å utvikle organisasjonen videre. Dette er viktig for at kommunen skal stå bedre rustet til å møte fremtidens krav.

Nesseby kommune har mange dyktige og hardt arbeidene ansatte som produserer og leverer mange gode tjenester. For å ivareta dem og disse egenskapene er det viktig at kommunen og dens ledelse investerer i ansatte og deres arbeidsmiljø. Menneskene er de viktigste ressursene i organisasjonen.

For nærmere detaljer vises til virksomhetenes beskrivelse av måloppnåelse.

For ytterligere kommentarer til drift og investeringer vises det til respektive planområders egne avsnitt i årsmeldingen.

Rådmannen takker alle for samarbeidet i driftsåret 2014.

Varangerbotn den 26.05.2015

Ibrahima Mboob
Rådmann

2 Forklaringer på viktige økonomiske størrelse:

Regnskapets oppbygning

Investeringsregnskap (- budsjett)

viser kommunens investeringer med finansiering, formidlingslån, og ekstraordinære transaksjoner mm.

Driftsregnskap (- budsjett)

Viser den ordinære drifta. Herunder intern- og ekstern tjenesteyting, skatter, rammetilskudd og betjening av gjeld.

Balanseregnskap

Viser kommunens eiendeler fordelt på omløpsmidler og anleggsmidler. Balanseregnskapet viser også hvordan eiendelene er finansiert; kortsiktig gjeld, langsiktig gjeld og egenkapital.

Regnskapsmessige begrep

For øvrig er følgende regnskapsmessige begrep verdt å merke seg:

Brutto driftsresultat

er lik eksterne driftsinntekter fratrukket eksterne driftsutgifter og avskrivninger. Viser hvor mye vi har til å betjene lånegjeld – betale renter og avdrag – og til netto driftsresultat. Kommunens brutto driftsresultat eksklusive avskrivninger i 2014 er på kr 8 298 552,-.

Netto driftsresultat

er lik brutto driftsresultat tillagt netto eksterne finanstransaksjoner og motpost avskrivninger. Viser hvor mye vi har til å finansiere tiltak i investeringsregnskapet og til å avsette til senere år. I 2014 er netto driftsresultat på kr 1 982 976,-. Netto driftsresultat utgjør 1,55 % av driftsinntektene.

Avsetning til fond

Hvilke type fond det skal avsettes til avhenger av om det er avsetninger fra driftsregnskapet eller investeringsregnskapet, og om det er bundne (eksternt øremerkede) midler eller ikke.

Fra driftsregnskapet kan det settes av til

disposisjonsfond eller bundet driftsfond. Disposisjonsfond kan benyttes til drift og til investeringer. Midlene kan omdisponeres av kommunestyret. Midler satt av til bundne driftsfond, kan kun benyttes til formål som de er avsatt *til*.

Fra investeringsregnskapet kan det settes av til ubundet kapitalfond eller bundne kapitalfond. Midler satt av til ubundne kapitalfond kan benyttes til et hvilket som helst investeringstiltak. Midlene kan omdisponeres til andre investeringstiltak av kommunestyret. Midler satt av til bundne kapitalfond, kan kun benyttes til gitte investeringstiltak.

Fondene er en del av egenkapitalen.

Regnskapsmessig mindreforbruk eller regnskapsmessig merforbruk

er den del av netto driftsresultat som etter budsjetterte og pålagte avsetninger, bruk av avsetninger og overføringer til investeringsregnskapet, fortsatt står ubenyttet eller u-inndekket. Populært kalt over- og underskudd.

Arbeidskapital

Omløpsmidler minus kortsiktig gjeld. Det som er igjen av likvide midler når all kortsiktig gjeld er betalt.

Arbeidskapitalen beskriver likviditeten på svært kort sikt.

Endringer i arbeidskapitalen fremkommer som anskaffelse minus anvendelse av midler korrigert for endring i ubrukte lånemidler. Denne beregningen er en vesentlig kontroll av kommunenes regnskap og fremgår derfor av en egen note til regnskapet.

2.1 Investeringsregnskapet

Årsregnskapet for 2014 viser at Nesseby kommune brukte kr 15 342 459 til investeringer, mot kr 34 503 461 som var budsjettet.

Av investeringene er 10,4 mill finansiert med bruk av lån, kr 189 282 med overføring fra driftsregnskapet, 2,6 mill ved bruk av ubundne investeringsfond, kr 230 578 ved bruk av disposisjonsfond.

Udekket investering på kr 1 444 318,- fra 2013 ble dekket inn i 2014.

2.2 Driftsregnskapet

For 2014 viser driftsregnskapet et positivt netto driftsresultat på kr 1 982 976, mens budsjettet netto driftsresultat var kr 3 876 006.

Driftsinntektene for 2014 utgjør kr 127 809 773.

Kommunen har ingen regnskapsmessige merforbruk som må dekkes inn.

Tallmessig oversikt over virksomhetene

Tabellen under viser virksomhetenes forbruk og budsjett for 2014, virksomhetenes merforbruk/mindreforbruk (- er mindreforbruk).

Ansvar	Regnskap 2014	Reg. budsjett 2014	Merforbruk + mindreforbruk-	Regnskap 2013
Samlet resultat	0	0	0	0
20 Politisk virksomhet	1 429 102	1 437 040	7 938	1 188 501,47
21 Rådmann, stab og felles	6 266 585	6 459 521	192 936	5 963 819,87
22 Økonomiavdelingen	3 663 626	3 640 528	-23 098	3 446 194,98
23 Kontrollutv. og revisjon	670 602	696 954	26 352	480 610,00
24 Samfunns- og Næringsutvikling	4 338 958	4 304 068	-34 890	4 898 701,91
38 Teknisk	7 658 924	5 307 978	-2 350 946	5 206 122,69
25 Oppvekstsenteret	13 991 911	13 468 257	-523 654	14 371 464,22
30 NAV	1 403 510	1 513 830	110 320	1 358 876,66
31 Hjelpetjenesten	10 834 674	11 738 093	903 419	8 134 314,89
33 Pleie og omsorg	24 021 115	16 599 483	-7 421 632	21 426 391,97
34 Kommunehelsetjenesten	3 662 770	3 673 032	10 262	1 922 345,81
36 Varanger samisk museum (støtte til-)	862 850	862 850	0	862 750,00
40 Tilleggsbevilgninger og lønnsrett	-5 318 313	-578 050	4 740 263	959 434,30
90 Skatt, rammetilsk. og felles finans	-73 486 313	-69 133 493	4 352 820	-70 219 528,77

2.3 Balansen

Omløpsmidler

Sum omløpsmidler for 2014 er kr 68 008 451, og består av 47,6 mill i kasse og bankinnskudd, kortsiktige fordringer på 16,6 mill, og premieavvik er på kr 3 634 350,-.

Kortsiktige fordringer har økt med 3,4 mill fra året før.

Anleggsmidler

Kommunens anleggsmidler utgjør kr 397 798 775. Av dette er kr 154 145 900 pensjonsmidler som skal dekke pensjonsforpliktelser i fremtiden.

Kortsiktig gjeld

Kortsiktig gjeld ved utgangen av 2014 er på kr 18 556 100,- og premieavvik er på kr 105 807,-.

Langsiktig gjeld

Kommunens langsiktige gjeld var på kr 322 076 277 ved utgangen av 2014. Kr 169 439 751 av disse utgjør pensjonsforpliktelser, og de resterende 152 636 526 utgjør kommunens lånegjeld.

Kommunens lånegjeld i 2013 utgjorde kr 134 620 753, altså har lånegjelden økt med kr 18 015 773 i 2014.

Kommunens bokførte egenkapital for 2014 utgjorde kr 125 069 039. Fondsmidler er fordelt som følger; 19 mill på disposisjonsfond (bekøpet er inkl. premieavviket), 6 mill på bundne driftsfond, 2,6 mill på ubundne investeringsfond og 1,2 mill på bundne investeringsfond.

2.4 Likviditet

Endringer i arbeidskapital

	2014	2013	2012	2011	2010
Arbeidskapital	49 346 544	33 467 546	52 668 113	47 524 703	41 770 499
Arbeidskapitalens driftsdel	14 865 437	8 963 655	13 585 870	10 376 078	7 940 962

2.5 Finansforvaltning

Kommunens lån til investeringer

Lån til videre utlån er holdt utenfor.

Kommunen har lånegjeld på 137,2 millioner kroner, herav kr 33 394 920 i Kommunalbanken og kr 103 915 243 i KLP Kommunekreditt.

Dekningsgrad lånefinansiering av investering

Tabellen under viser hvor stor andel av investeringer som er finansiert med bruk av lån. (tall i hele tusen)

	2014	2013	2012	2011	2010
Prosentvis dekning med lån	59 %	52 %	73 %	83 %	73 %
Bokført bruk av lånemidler	10 409	18 723	22 512	35 329	14 323
Sum finansieringsbehov	17 692	35 915	30 645	42 790	19 489

Lånegjeld per innbygger

Tabellen under viser lånegjeld per innbygger.

	2014	2013	2012	2011	2010
Lånegjeld	152 637 000	134 621 000	139 525 000	121 405 000	88 465 000
Innbyggertall	926	919	905	901	884
Lånegjeld pr. innbygger	164 834	146 486	154 170	134 590	100 073

Lån til videre utlån

Kommunen har lån på 15,3 millioner kroner i Husbanken. Dette er lån til videre utlån.

2.6 Økonomiske nøkkeltall og oversikter

Brutto resultatgrad (tall i hele tusen)

	2014	2013	2012	2011	2010
Brutto resultatgrad	0,64%	1,80%	7,00%	3,00%	0,00%
Brutto driftsresultat	-815	-2 195	-8 904	-4 258	-134
Sum driftsinntekt eks. renter	-127 809	-121 764	-121 630	-120 207	-111 221

Utgifter fordelt på hovedposter (tall i hele tusen)

Art	Beskrivelse	2014	2013	2012	2011	2010
0	Lønn inkl. sosiale utgifter	78 842	77 766	69 780	71 983	70 186
1	Varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon	24 258	19 606	18 380	21 783	19 920

3	Tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	5 531	5 465	7 129	6 862	6 614
4	Overføringer	10 044	8 123	9 587	7 269	6 756
590	Avskrivinger	9 114	8 789	8 018	8 305	8 166

3 Kommunens målsettinger og måloppnåelse

I økonomiplanen for 2012 -2015 vedtok kommunestyret overordnet mål for planperioden. Disse målene er retningsgivende for driften i virksomhetene. Økonomiplanen forutsatte videre at virksomhetslederne skulle rapportere hva virksomhetene hadde bidratt med for å nå hovedmålene.

3.1 Overordnet mål – innledende beskrivelse

Nesseby kommune skal være en attraktiv kommune å etablere seg i og bo i.

Vi ønsker å bli flere. Kommunen skal aktivt legge til rette for og stimulere til etablering av flere arbeidsplasser. Nesseby kommune som leverandør av viktige tjenester til befolkningen, skal levere tjenester som er tospråklige, holder forventet kvalitet og leveres med god serviceinnstilling.

3.2 Overordnet mål

For å kunne nå det overordnede mål for Nesseby kommune, må virksomheter i kommunen rette sin drift på følgende overordnede mål i kommende planperiode:

- Nesseby kommune skal ha positiv befolkningsutvikling.
- Nesseby kommune skal legge til rette for næringsutvikling.
- Nesseby kommune skal legge til rette for etablering av kvinnearbeidsplasser og gi ungdom tilbud om arbeid.
- Nesseby kommune skal være et trygt samfunn for barn å vokse opp i.
- Nesseby kommune har som mål å styrke samisk språk og sjøsamisk kultur og identitet.
- Service i all kommunal tjenesteyting skal være prioritert en oppgave for alle som har sitt virke i Nesseby kommune.
- Nesseby kommune skal ha økonomisk handlefrihet.
- Våre tjenester til innbyggere skal leveres med tilstrekkelig innhold.
- Organisasjonen i Nesseby kommune skal bli i stand til å imøtekomme en hver utfordring som krever effektivisering og omstilling.
- Nesseby kommune skal være en aktiv pådriver for samarbeid over kommunegrensene.

3.3 Likestilling i Nesseby kommune.

Det er ansatt flere kvinner enn menn i Nesseby kommune.

Da lønnen hovedsakelig fastsettes gjennom sentrale forhandlinger ut i fra utdanning, ansiennitet og type jobb er det ingen kjønnsmessige lønnsforskjeller i kommunen. Kvinner og menn har samme lønn der ansiennitet, stilling og utdanning er den samme.

I de ulike lønnskapitlene der det er lokal lønnsfastsetting er det heller ingen kjønnsmessige lønnsforskjeller å sette fingeren på. Den best betalte rådgiveren er kvinne, og den best betalte virksomhetslederen er kvinne. Nesseby kommune har flere kvinnelige ledere enn mannlige ledere.

Det er det siste året ikke iverksatt eller planlagt tiltak for å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling mellom kjønnene.

3.4 Betyggende kontroll og høy etisk standard.

Nytt av året er at kommunen skal redegjøre for iverksatte og planlagte tiltak for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard (jf. Kommuneloven § 48 nr.5):


- Kommunens arbeid med eller oppdatering av de etiske retningslinjer eller tiltak for å skape oppmerksomhet og kunnskap om disse.
- Rådmannens arbeid med å forbedre internkontrollen,
- Kontrollutvalgets gjennomføring av forvaltningsrevisjoner på områder av betydning for kommunens tillit og omdømme.

Etisk refleksjon er et viktig verktøy for Nesseby kommune i vårt arbeid med å sikre betryggende kontroll og høy etisk standard i virksomheten.

Kommunen skal i 2015 og fremover satse tungt på organisasjonsutvikling med hovedvekt på lederutvikling, medarbeiderutvikling, arbeidsmiljøutvikling og teambygging, samt omdømmebygging. En viktig del av denne prosessen er tiltak for betryggende kontroll og høy etisk standard, samt fokus på gode interne kontrollrutiner.

Årsberetning virksomhet Plan utvikling og stab

Hva rapporteres	Virksomhetsleders rapportering	Vurdering	Endring
<p>Kort beskrivelse av virksomheten</p>	<p>Stab ble slått sammen med Plan og utvikling fra 1. januar 2015. Teknisk og samfunnsutvikling med undervirksomheter fikk en leder. Tom Haukland. Virksomhetsleder for Stab ble leder av den sammenslåtte enheten.</p> <p>STAB:</p> <p>Rådmannens stab har ansvar for politisk møtebehandling, IT tjenester, post og arkiv, og tjenester opp mot virksomhetene innenfor områder som organisasjonsutvikling, personalrådgivning, kvalitetsarbeid og lignende.</p> <p>Staben har også ansvar det overordnede skolefaglige arbeidet i kommunen, for studiesenteret, vurdering av søkere om startlån.</p> <p>Staben administrerer arbeid i forkant og etter kommune- og stortingsvalg, arbeidsmiljøutvalg, administrasjonsutvalg, tilsettingsutvalg, lønnsforhandlinger, sykefraværarbeid, samarbeid med de tillitsvalgte.</p> <p>TEKNISK og SAMFUNNSUTVIKLING</p> <p>Virksomhetene samfunnsutvikling og teknisk ble sammenslått i juni/juli 2012. Virksomheten omfattes av følgende områder: Teknisk drift, vei, vann og avløp, forvaltning av boliger og bygninger, brannvern, eiendomsforvaltning, oppmåling og deling, byggesaksbehandling, samt planlegging, prosjektering og gjennomføring av bygge- og vannverksprosjekter, nærings- og samfunnsutvikling, språkkontor, Isak Saba senteret, kulturkontor, kulturskole, ungdomsklubb, servicekontor, folkebibliotek og bibliotekbuss</p>		

<p>Måloppnåelse i forhold til egne hovedmål</p>	<p>STAB</p> <p>Staben har satt opp flere hovelmål og er innrettet i forhold til å yte bedre tjenester til stabens brukere. Service, kvalitet, informasjon og effektivitet. Staben har ansvar for en rekke sektorovergrepene oppgaver og har hatt som mål å bedre tjenestene til våre brukere, blant annet bli bedre på informasjon og servicesiden.</p> <p>Virksomhetsleder vurderer at tjenestekvaliteten til tross for at medarbeiderne er samvittighetsfulle og dyktige er noe redusert. Arbeidsmengde, arbeidspres og antall medarbeidere å fordele oppgavene påvirker resultatet.</p> <p>Staben må fokusere mer på arbeidsgiveransvaret relatert til skole i 2015.</p> <p>TEKNISK</p> <p>Arbeidet med nytt boligfelt på Nyborg er lagt på is og utredning av boligfelt på Allačohkka/Høgtoppen er igang.</p> <p>Byggetrinn III er utvidelse av barnehagen er påbegynt. Nytt bygg ferdigstilles i 2015.</p> <p>Nesseby skole og Karlebotn skole er ”solgt”, men ikke overlevert nye eiere, deler av bygningene driftes fortsatt og det påløper derfor fortsatt utgifter bl.a. til oppvarming.</p> <p>Det er foretatt målinger av nye brønner i Nesseby og i Nyelv. Ny vannledning fra Vesterelvneset til Varangerbotn er lagt ned i forbindelse med ny gang- og sykkelsti.</p> <p>Utenomhusplaner for helsesenteret er i en prosjekteringsfase. Det ble lagt et dekke foran helsesenteret.</p> <p>Trafikksikkerhetsplan er ikke rullert</p> <p>Sentrumsplanlegging er ikke kommet i gang.</p> <p>Virksomheten fikk tilsatt to ingeniører i 2014. Restanselistene ble tatt noe ned, men både avdelingsingeniør og ingeniør slutter i løpet av 2015.</p>		
--	--	---	--

Tilsyn med brannvesenet ga en rekke anmerkninger. Stort behov for utbedring av utstyr og opplæring. Behov for investeringer i forbindelse med nytt nødkommunikasjonsnett i 2015.

SAMFUNNSUTVIKLING

Landbruksoppgaver kjøpes fra Tana kommune. Landbruket i kommunen er stort, aktivt og stadig voksende. Tjenesten fungerer tilfredsstillende.

Det har vært forholdsvis lav aktivitet omkring næringsfondene.
Bolyst prosjektet – skulle etter planen avsluttes i 2014.

Kulturskolen har fortsatt samme tilbudet som tidligere. Vi klarer foreløpig å opprettholde et tilbud til de som ønsker å lære seg band-instrumenter og har foreløpig ingen ventelister..

Fritidsklubben har blitt flyttet fra Karlebotn til Asvobygget i Varangerbotn. Klubben er godt besøkt av de yngre brukerne. Utfordringen ligger i å få ungdom til å komme.




Kulturkontoret: Skileikanlegget vi var som vi søkte om midler for sammen med NIF, er ferdigstilt og åpnet. Vi medvirker til å arrangere de faste arrangementene som UKM, Finnmarksløpet og Vuonnamárkanat.


Samisk språk og informasjon har gjennomført samiskkurs i samarbeid med Universitet i Tromsø; meget vellykket. Det utgis infoblad om kommunale nyheter pr år. Ny hjemmeside for kommunen er utarbeidet og etablert.


Isak Saba senteret har gjennomført prosjektene: Stedsnavnprosjekt, Duhkoratta!, SOMÀ Vuonnamárkanat. 2 kurs i koftesøm, kalender 2012 og 3 forskjellige språkkurs. Samtlige prosjekter er eksternt finansiert.







Bibliotekbussen Bibliotek tjenester for befolkningen i Tana og Nesseby som ikke kan benytte seg av hovedbibliotekets tilbud. Bussen kjører også i Sør-Varanger, til Neiden tollsted.

Folkebiblioteket: Utlån av bøker, filmer og musikk etc har. Biblioteket har ønske om å utvide utlån til også å gjelde sportsutstyr m.m., men har ikke lokaler som er tilpasset dette.



	<u>Servicekontoret</u> : er flyttet fra Varangerbotn til rådhuset. Ny serviceavdeling skal etableres i 2014.		
Måloppnåelse i forhold til statlige mål/ krav reformer, mål i vedtatte kommunale planer, politiske vedtak e.l.	<p>STAB</p> <p>Måloppnåelse. Men stadige krav og forventninger om rapporteringer, internkontroll med videre gjør oppgaven svært krevende, og mye kvalitetsarbeid bærer preg av brannslukning.</p> <p>Fokus blir i stor grad driftsoppgaver og det benyttes mindre tid på å tenke langsiktig og strategisk.</p> <p>TEKNISK</p> <p>Restanser relatert til ressurser og kompetanse. Stort oppgaveomfang og behov for at det avsettes mer midler til vedlikehold og planleggingsoppgaver.</p>		
Bidrag til oppnåelse av kommunes overordnede mål	<p>STAB</p> <p>En stabstjeneste som driftes effektivt bidrar til at politikere, rådmannen og virksomheter får en enklere hverdag og kan jobbe for å realisere kommunes overordnede mål.</p>		
Økonomisk mer eller mindre forbruk i forhold til budsjett	<p>21 STAB</p> <p>Nettoresultatet gir et lite overskudd på kr 157658,-</p> <p>Virksomheten fikk et samlet merforbruk på utgiftssiden på kr 194 964 (momskomp tatt vekk) Det er betaling av innkjøps sirkel Finut, (kostnad på 104 000 som skulle vært fordelt) og diverse kostnader relatert til konsulenttjeneste IT- kommunesamarbeid, BHT. Merforbruket balanseres av inntektene og totalt er overskuddet 157658,-</p> <p>24 Samfunns og næringsutvikling</p> <p>Nettoresultatet gir et merforbruk på kr 7859.</p> <p>På utgiftssiden er det et merforbruk og på inntektssiden en merinntekt som skyldes manglende budsjettering av utgifter og inntekter relatert til prosjekter.</p>		

	<p>Teknisk drift Nettoresultatet gir et merforbruk på 1523253.</p> <p>Overforbruket på drift er større på en rekke poster, men balanseres ned til nettoresultatet som følge av inntekter. Ekstra vedlikeholdskostnader og strøm/fyringsutgifter utgjør alene med en 2 000 000 av overforbruket.</p> <p>Merinntekter bidrar til at nettooverforbruket kun blir 1523253.</p>		
Tjenesteproduksjon (avvik, endringer utfordringer m.m)	<p>Oppgaveomfanget i Staben er svært omfattende. Disse utfordringene ser jeg fremover:</p> <p>Utfordringer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studiesenteret. – underbudsjettet – Tjenesten kan utvikles ytterligere, forutsatt at medarbeider med ansvar for studiesenteret får frigjort tid og ressurser til å ivareta oppgaven som ønsket. Få studenter i 2014. 2. Personalarbeid. Det er mange løpende daglige oppgaver som å besvare henvendelser, og bistå i enkeltsaker. Det blir mindre tid til viktig utviklingsarbeid. – Kompetanseheving, internkontroll, sykefraværarbeid, opplæringsplaner. Kurs og internopplæring av medarbeidere. Større utfordring i 2014 da det kom på topp av virksomhetslederoppaver også for plan og utvikling. 3. Stab er den eneste virksomhet uten en dedikert sekretærfunksjon. (Møtesekretær er noe annet) Rutinearbeid i forbindelse med personalhåndtering utføres av virksomhetsleder. – Ønske: Egen sekretærfunksjon eller lignende i Stab. 4. Løpende oppgaver har en tendens til spise av tiden satt av til ledelse. <p>Det er behov for minst en medarbeider til i Stab, til å ivareta oppgaver innenfor personalforvaltning og utviklingsoppgaver generelt. Også for å kunne overlapse andre stabsfunksjoner ved sykdom/fravær. Dersom Stab skal ivareta tilsettinger for alle virksomheter kan det være behov for minst en medarbeider til.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Samarbeid med de tillitsvalgte. – Viktig oppgave som bør prioriteres i 2015 6. HMS – Må jobbes mer systematisk med HMS og IA Ny bedriftshelsetjeneste fra 2015. vil forhåpentligvis bidra til bedre tjenester. 7. Opplæring – Må jobbes mer systematisk med opplæring av medarbeidere 		




	<p>8. Saksbehandling Behov for opplæring generelt og i bruk av Ephorte. 9. Mer fokus på struktur/orden og mål. 10. Sykefraværsrapportering, oppfølging og planer tar store ressurser. Må bistå virksomhetene med å bli selvhjulpne. 11. Service og kvalitet må være konstant på dagsorden.</p> <p>TEKNISK Det er viktig med en stabil bemanning på teknisk. Ingeniører som får rom for utvikling og faglig vekst. Vedlikehold er underfinansiert i forhold til det faktiske behovet. Brannvesenet må opprustes med tanke på utstyr, opplæring mv.</p> <p>SAMFUNNSUTVIKLING De ulike virksomhetene drifter bra. Kultur og ungdomsklubb bør finne en permanent ordning tilholdssted.</p>		
Nye tiltak/ tilbud			
Status på pågående prosjekter	<p>Bolyst – ferdig 2014 Naturarven som verdiskaper fortsett ut 2015 Bergeby vannverk videreføres i 2014 Overtakelse av skolene fortsetter i 2015 Nyelv vannverk ferdigstilles i 2014 Sammenknytting vannverk Varangerbotn-Nyborg fortsetter Revidering av hovedplan vann – ikke startet Avløpsstasjon Vesterelvneset – ikke startet Reguleringsplan nytt boligfelt fortsetter i 2014 Renovering av kjøkken på helsesentereti 2015 Oppussing av legekontorer – utsatt Byggetrinn III oppvekstsenter blir ferdig i 2015 Adresseringsprosjektet – krav om at prosjektet skal være gjennomført i løpet av 2014 Vuonnamárkanat videreføres som et samarbeid mellom kommunen, VSM og Bolyst Språkprosjektene: Duhkoratta, Somá, Kalender, Stedsnavn videreføres</p>		





Avsluttede prosjekt	Bolyst	 Grønn	
Sykefravær (mål under 5 %)	Sykefraværet i Nesseby kommune er på 8,1 prosent totalt. Det inkluderer egenmeldt og legemeldt fravær. Statistikk i henhold til folketrygdlovens bestemmelser er ikke mulig å ta ut av økonomiprogrammet.	 Rød	↙
HMS og internkontroll	Det jobbes med HMS i den forstand at det er tema på personalmøter og i dialog med den enkelte. Sykmeldte følges opp, og det tilrettelegges for sykmeldte ved behov. Ny bedriftshelsetjeneste aktivt i gang fra 2015.	 Gul	
Kompetanseheving i virksomheten	Kompetanse er viktig. Virksomhetens medarbeidere deltar på kurs og opplæring relatert til egne fagområder jevnlig og ved behov.	 Gul	
Ansettelse og oppsigelser	Jonny skjerpung og Benny Bakken ble tilsatt som ingeniører. Nina Margit tilsatt som vikar på Isak Saba senteret Sini Rasmus tilsatt som vikar/prosjekt ved språksenteret.	 Grønn	
Annet relevant	Som virksomhetsleder spises en opp av løpende driftsoppgaver. Det blir mindre tid til planlegging og strategisk arbeid noe som er utfordrende med tanke på tjenestekvaliteten. Rammene er svært stramme noe jeg opplever som problematisk Å følge opp den sammensatte virksomheten Plan, utvikling og Stab er svært krevende.	 Grønn	




Årsberetning virksomhet Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Hva rapporteres	Virksomhetsleders rapportering	Vurdering	Endring
Kort beskrivelse av virksomheten	<p>Barnehagen: 54 barn Skolen: 79 elever SFO: 15 barn</p> <p>Višuvdna/ Visjon: Mii oahppat, loaktit bures ja atnit guhtet guimmiideamet árvvus"/ Vi lærer, vi trives, vi har respekt for hverandre.</p> <p>Cealkka/ Slagord: "Mii leat Unjárgga boahhteáigi"/ Vi er Nessebys framtid.</p> <p>Nesseby oppvekstsenter jobber med PALS – <u>P</u>ositiv <u>A</u>dferd, støttende <u>L</u>æringsmiljø og <u>S</u>amhandling. PALS er innført i barnehagen og skolen. I skolen er alle lærerne og elevene involvert i PALS – arbeidet. Oppvekstsenteret har eget PALS – team som har ansvar for oppfølging og veiledning. Foreldrene informeres på felles foreldremøter. Intern informasjon på faste møter med alle ansatte.</p>	 Grønn	
Måloppnåelse i forhold til egne hovedmål	<p>Nesseby oppvekstsenter tar utgangspunkt i tre hovedområder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samfunnet rundt oppvekstsentret 2. Innholdet i oppvekstsenteret (barnehagen, SFO og skolen) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Mål: Barna i Nesseby skal bli kreative og initiativrike. Kommentar: Arrangement: Scenen er din, Barnas kulturkveld, Ungt entreprenørskap/ Elevbedrift, fremføring av julesanger før jul på kommunestyremøte, helsesenteret. 2.2 Mål: Oppvekstsenteret skal gi barna en individuell tilpasning og opplæring Kommentar: Oppvekstsenteret fikk veiledning av veiledere oppnevnt av direktoratet. 2.3 Mål: Oppvekstsentret skal kontinuerlig heve kunnskapsnivået for det enkelte barn. Kommentar: Ansatte i barnehage og skole har planer med aktiviteter og måloppnåelse. 2.4 Mål: Barna skal ha en variert og innholdsrik dag som setter fokus på riktig kosthold og fysisk helse. 	 Grønn	

	<p>Kommentar: Fysisk aktivitet i timene. Barn i barnehagen har variert kosthold med frukt og grønt.</p> <p>2.5 Mål: Ethvert barn skal trives på oppvekstsenteret. Barnas trivsel er i fokus til enhver tid. På alle oppvekstsenteret arenaer er det regler som elevene har vært med på å utforme. Oppvekstsenteret har handlingsplan mot mobbing.</p> <p>2.6 Mål: Samarbeidet hjem – oppvekstsenter skal være konstruktiv. Oppvekstsenteret har fungerende FAU og Samarbeidsutvalg.</p> <p>2.7 Mål: Oppvekstsenteret skal ha et dyktig og profesjonelt personale Kommentar: Ansatte får kompetanseheving via kurs, etterutdanning og kompetansehevende videreutdanning.</p> <p>3. Strukturen i oppvekstsenteret.</p> <p>3.1 Mål: Samarbeidet mellom barnehage, skole og SFO er godt, og det er et godt samarbeid mellom hovedtrinnene på skolen.</p> <p>Kommentar: Det utarbeides rutiner for samarbeid mellom de ulike basene på oppvekstsenteret.</p> <p>3.2 Mål: Overgangen barnehage – skole fungerer godt for barna. Kommentar: Det er utarbeidet rutiner for overgangen etter veiledning fra utdanningsdirektoratet.</p> <p>3.3 Mål: Oppvekstsenteret har innarbeidet gode rutiner for å få til en god hverdag. Kommentar: Det er utarbeidet leveregler for de ansatte.</p> <p>3.4 Mål: De ansatte på oppvekstsenteret skal bli trygge på hverandre. Kommentar: De ansatte har utarbeidet “leveregler for ansatte på oppvekstsenteret. Det arrangeres sosiale sammenkomst før jule- og sommeravslutning.</p> <p>3.5 Mål: Det er klare styringslinjer.</p> <p>Kommentar: De ansatte har utarbeidet “leveregler for ansatte på oppvekstsenteret hvor styringslinjene har vært diskutert.</p>		
--	---	--	--

<p>Måloppnåelse i forhold til statlige mål/ krav reformer, mål i vedtatte kommunale planer, politiske vedtak e.l.</p>	<p>Statlige mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Alle elevar i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring. <p>Kommentar: Nesseby oppvekstsenter jobber kontinuerlig med elevenes trivsel og læring. PALS er et adferdsforebyggende verktøy. Oppvekstsenteret har handlingsplan mot mobbing.</p> <p>Statlig mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Frå og med 8. årstrinnet skal alt fravær førast på vitnemålet. Fravær skal førast i dagar og enkelttimar. <p>Kommentar: Nesseby oppvekstsenter har system for føring av fravær. Reglene for fravær er blitt strengere, og dette er et tiltak fra regjeringa for å få ned frafallet på videregående skole. Fravær er tema på hvert foreldremøte, og på alle foreldresamtalene. Elever med høyt fravær får oppfølging.</p>		
<p>Bidrag til oppnåelse av kommunes overordnede mål</p>	<p>Utviklingsmål vedtatt av Nesseby kommunestyre:</p> <p>1.1 Mål: Nesseby kommune skal være et godt og trygt samfunn å vokse opp i der samisk språk og kultur står sterkt</p> <p>Kommentar: Elevene på Oppvekstsenteret deltar i planleggingen til Vuonnamarkan. 6.februar og 17.mai feires, Barnas kulturkveld, samiske symboler og skilting på samisk og norsk, utsmykking: samiske symboler, både ute og inne. Ved arrangement / møter: Først snakke på samisk, tolkes til norsk. Oahppogáldu/ oppvekssenteret deltar med produkter til barne-/ elevutstillinga på VSM hver vår.</p> <p>1.2 Mål: Nesseby oppvekstsenter skal ha forankring i lokalsamfunnet</p> <p>Kommentar: Oppvekstsenteret samarbeider med det lokale næringslivet; fiskere, bønder, reineiere, duodjiutøvere, ifht primærnæringsprosjekt. Inneværende skoleår har oppvekstsenteret fokus på ”fiske”.</p>		
<p>Økonomisk mer eller mindre forbruk i forhold til budsjett</p>	<p>Underskudd på kr. -523 654</p> <p>Utgifter som ikke er med i budsjett 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undervisning av flyktningebarn kr.220 000. Lovfestet rett for flyktingene. - Kjøp fra Drammen kommune undervisning i samfunnskunnskap for flyktingene via lyd – bilde kr. 30 000 		





	<ul style="list-style-type: none"> - Spesialundervisning kr. 70 000 til ekstra hjelp. Lovfestet rett. - Undervisning voksne flyktninger kr. 203 654. Lovfestet rett for flyktningene. 		
Tjenesteproduksjon (avvik, endringer utfordringer m.m)	Elevtallet øker særlig på de nederste trinnene. Antall barn i SFO øker. Antall barn i barnehage øker.		
Nye tiltak/ tilbud	<p>Nye tilbud i 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undervisning av flyktningebarn - Flyktningebarn startet i barnehagen <p>Ressursene må være forutsigbare for oppvekstsenteret med hensyn til mottak av flyktninger ; voksne og barn.</p>		
Status på pågående prosjekter	<ul style="list-style-type: none"> - Veilederkorps 2013 – 14. Startet i desember 2012. Veiledning gitt til lederne i barnehagen og i skolen. Avsluttet i juni 2014. Utdanningsdirektoratet stått for utgiftene i prosjektet. - Samarbeid med Petsjenga skole fortsetter. 6.trinn sammen med foreldrene er samarbeidsgruppa. Inneværende år har Barentssekretariatet tildelt prosjektmidler. - Den kulturelle skolesekken har felles styre med Tana kommune. Nesseby kommune oppnevnte følgende til DKS – styret: inspektør Heidi Thrane Johansen, Ingvild Pettersen fra VSM. Fylkeskommunen tildeler prosjektmidler årlig. 		
Avsluttede prosjekt	<p>Oppvekstsenter – hjem prosjektet er avsluttet i 2014. Samarbeid oppvekstsenter – hjem. Prosjektperioden avsluttet i juni 2014. Prosjektmidler tildelt av Fylkesmannen. Resultat er at oppvekstsenteret har et fungerende FAU og Samarbeidsutvalg.</p> <p>Veilederkorpset er avsluttet i juni 2014.</p>		
Sykefravær (mål under 5 %)			
HMS og internkontroll	<p>Det gjennomføres arbeidsmiljøundersøkelse årlig.</p> <p>Brannøvelse gjennomføres flere ganger pr år.</p>		





Kompetanseheving i virksomheten	Ansatte på oppvekstsenteret tar følgende utdanning/ videreutdanning: <ul style="list-style-type: none"> - To ansatte tar barnehagelærerutdanning. - En ansatt tar 25 SP i barnehagelærerfag. - En ansatt tar 60 SP i matematikk. 	 Grønn	
Ansettelses og oppsigelser	<p>Ny styrer tilsatt i august 2014.</p> <p>En undervisningsstilling økt for norskopplæring av flykninger.</p> <p>To pedagogiske ledere innvilget permisjon barnehageåret 2014 – 15.</p> <p>En lærer innvilget permisjon for skoleåret 2014 – 15.</p>	 Grønn	
Annet relevant	<p>Ressurser til undervisning av flykningene må være forutsigbare for oppvekstsenteret.</p> <p>Pr i dag har ikke Nesseby oppvekstsenter fått økonomiske ressurser til opplæring av flyktningebarn og voksne.</p> <p>Nesseby oppvekstsenter – barnehagen har ikke fått økonomiske ressurser til språktrening for flyktningebarna. Det er behov for ekstra person til språktrening.</p> <p>Det må settes av ressurser til innkjøp av flere pulter, stoler, tavler, læremateriell etc.</p>	 Rød	







malversjon 1201

Årsberetning Hjelpetjenesten

Hva rapporteres	Virksomhetsleders rapportering	Vurdering	Endring
Kort beskrivelse av virksomheten	<p>Hjelpetjenesten har i 2014 omfattet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psykiatritjenesten • Tiltak for rusmiddelmissbrukere • PPT • Barneverntjenesten. • Bostøtte • Transportkuponger for funksjonshemmede (TT-kuponger) • Salgs og skjenkebevilgninger • Tiltak for funksjonshemmede • Miljøarbeidertjenesten • Barnebolig • Bolig for rus/psykiatri • Flyktningtjeneste <p>Positivt</p> <p>-Hjelpetjenesten har fått midler til å styrke det kommunale rusarbeidet og til å videreføre prosjekt knyttet til tidlig intervensjon på rusområdet. Hjelpetjenesten har også fått prosjektmidler til å igangsette prosjektet «sjumilssteget».</p> <p>-Flyktningtjenesten har bosatt 11 nye flyktninger, til tross for en del utfordringer både ifht bolig og innreise.</p> <p>-Hjelpetjenesten leverer de tjenester det er gjort vedtak for.</p> <p>-Barnevernet unngår fristbrudd.</p> <p>-Hjelpetjenesten har et mindre forbruk på kr 817 000 for 2014. Hjelpetjenesten har i tillegg utført 2 budsjettreguleringer for å redusere kostnader.</p> <p>-Stabilt personale med lite legemeldt sykefravær.</p> <p>- Utført kartleggingen «sjumilssteget».</p> <p>Utfordringer</p> <p>-Det har vært utfordringer i ifht å finne leiligheter til flyktningtjenesten, da den planlagte leieavtalen med privat utleier ble annullert, noe som førte til sen bosetting av nye flyktninger.</p>		

	<p>-Rusmiddelmissbruket i kommunen er fortsatt alvorlig, kartlegging med BrukerPlan for 2013 viser at Nesseby Kommune har veldig høye tall, blant de høyeste i landet. Ble ikke utført BrukerPlan undersøkelse for 2014, men planlegges for 2015. Dette er et område som Hjelpetjenesten er bekymret for.</p> <p>-Rus- og psykiatriplan ble ikke rullert, slik planen var.</p> <p>- Økning av trusler mot ansatte</p> <p>Informasjon om vår virksomhet utad Tidlig introduksjonsprosjektet har fått en del positiv omtale, og deltatt i konferanser.</p> <p>Intern informasjon i virksomheten Ukentlige kontormøter Fagmøter hver uke Fagmøter i turnus hver 3. uke og personalmøte hver 6. uke</p>		
<p>Måloppnåelse i forhold til egne hovedmål</p>	<p>Hovedmål:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. levere tjenester med god kvalitet 2. positivt arbeidsmiljø 3. sikre helhetlig tjenester til mennesker med sammensatte vansker <p>Måloppnåelse: Virksomheten har ikke hatt spesielle prioriteringer for 2014, men hatt som mål og ha et godt samarbeid internt, og vise fleksibilitet for tjenesteoverskridende samarbeid. Dette for å gi mer helhetlige tjenester, samt for å utnytte personalressurser på en mer effektiv måte. Det gjenstår fortsatt et utviklingsarbeid i forhold til arbeidet i koordinerende enhet. Dette har sammenheng med at begge virksomhetene har hatt skifte av virksomhetsledere forrige år, og bruker tid på å sette seg inn i virksomhetene.</p>		
<p>Måloppnåelse i forhold til statlige mål/ krav reformer, mål i vedtatte kommunale planer, politiske vedtak e.l.</p>	<p>Vi mangler fortsatt en del oppdaterte planer, som rus- og psykiatriplan og oppdatert boligsosialt handlingsplan. Rus- og psykiatriplan vil bli rullert i løpet av 2015. Hjelpetjenesten har intern kontrollert ifht statlig føringer og lover, men disse må oppdateres. Hjelpetjenesten har deltatt på samarbeidsmøter med spesialisthelsetjenesten.</p>		

Økonomisk mer eller mindre forbruk i forhold til budsjett	Virksomheten har et mindre forbruk på kr 817 134. Dette skyldes i hovedsak mindre forbruk jevnt for stort sett alle tjenestene, både når det gjelder lønn og kjøp. Hjelpetjenesten har hatt større inntekter enn budsjettert og mindre utgifter enn budsjettert. Hjelpetjenesten har i tillegg gjort store budsjettreguleringer i 2014 for å redusere budsjettet.	 Grønn	⇒
Tjenesteproduksjon (avvik, endringer utfordringer m.m)	Hjelpetjenesten er en bred virksomhet med mange ulike fagområder. Det er få ansatte, oftest en person som er spesialisert inn mot ett område, Dette gjelder PPT, barnevern, psykiatri med flere. Vi har erfart at tjenestene er sårbare ved lengre sykemeldinger og annet fravær og eller ved perioder med økte arbeidsoppgaver. Særlig barnevern og rustjenestene er svært sårbare, da dette gir lite fleksibilitet i tjenestene, samt at tjenestene er faglig svært krevende, det skal bære kompetanse både innen utredning/kartlegging og tiltak. Det var også utfordringer med å finne boliger til flykntningstjenesten, noe som gjorde prosessen med å bosette utfordrende innenfor 2014. Flykntningstjenesten er også en liten tjeneste, så det å bosette mange familier er krevende innenfor korte frister. Det at tjenesten var nødt til å bosette utenfor Varangerbotn-området gjør det ressurskrevende med tanke på transport og logistikk. Da ruskonsulenten gir i permisjon medio 2014, utførte påtok psykisk helsearbeider også hennes oppgaver. Dette gjør tjenestene sårbare med tanke på fravær og ikke minst saksmengde.	 Grønn	⇒
Status på pågående prosjekter	Prosjekt "Tidlig intervensjon på rusområdet" Inntil 3 år med oppstart ved ansatt prosjektleder i 100 % stilling fra 01.02.2011. Prosjektet er finansiert av midler fra Fylkesmannen etter søknad fra hjelpetjenesten. I forbindelse med prosjektet er det inngått samarbeid med KORUS-Nord for veiledning og det søkt og innvilget midler til bruk for kompetanseheving i kommunen knyttet opp mot prosjektet tidlig intervensjon. Prosjektet avsluttes februar 2015. men Hjelpetjenesten har fått 1,1 mill i nye prosjektmidler for Tidlig Intervensjon, Sjumilssteget og IP i samisk kontekst.	 Grønn	⇒
Avsluttede prosjekt	Ingen prosjekt avsluttet i 2014	 Grønn	⇒
Sykefravær (mål under 5 %)	Sykefraværet er betraktelig mindre i 2014 enn forrige år. Det foreligger dessverre ikke tall for dette, pga bytte til nytt økonomiprogram.		

HMS og internkontroll	<p>HMS: Mangler delvis internkontrollsystem Barnevern: Har internkontroll system – mangler gjennomgang/ oppdatering Rus: Har internkontroll system – mangler gjennomgang – oppdatering Psykiatri: Mangler internkontrollsystem Avlastningsbolig: Har internkontroll system. Miljøarbeidertjeneste: Mangler internkontrollsystem NYBO: Mangler</p>	 Gul	
Kompetanseheving i virksomheten	<p>Kompetanseheving foregår ifht tidlig intervensjon innenfor rus, og annet faglig kursing. Det er ingen ansatte som tok videreutdanning i 2014. To av våre ansatte holder på med høyskoleutdanning innenfor fagfeltet, samt at en ansatt ble ferdig med bachelorgraden.</p>	 Grønn	
Ansettelse og oppsigelser	<p>Det er ansatt ny fagleder ved avlastningsboligen. Virksomhetsleder har takket ja til fast stilling. Hjelpetjenesten har ikke hatt oppsigelser, men det er ansatte som har gått i permisjoner. Vi har også ansatte som har byttet tjenestested innenfor virksomheten.</p>	 Grønn	



malversjon 1301






Årsberetning virksomhet pleie og omsorg



malversjon 1201

Hva rapporteres	Virksomhetsleders rapportering	Vurdering	Endring
<p>Kort beskrivelse av virksomheten</p>	<p>PLO favner mange typer pasienter og vi har tre ”områder” vi jobber innen. Områdene vi har er; fysioterapi, hjemmetjeneste og institusjonsbasert omsorg. I tillegg har vi administrasjon.</p> <p>Administrasjon og ansatte i turnus Administrasjon; Pleie- og omsorg har en virksomhetsleder i 100 % stilling. Videre er det en avdelingssykepleier for institusjonen og en avdelingssykepleier for hjemmetjenesten. Avdelingssykepleierne er direkte under virksomhetsleder. I tillegg har vi en merkantil konsulent i 100 % stilling.</p> <p>Øvrige ansatte i turnus; det har vært ca 33 årsverk i turnus. I tillegg har det vært utstrakt bruk av ekstravakter. Dette på grunn av økt antall pasienter.</p> <p>Fysioterapi Fysioterapeut i 65 % driftstilskudd. Vedkommende behandler pasienter som har behov for fysioterapi.</p> <p>Fysioterapeuten leier lokaler ved Nesseby helsesenter.</p> <p>Hjemmetjenesten Hjemmesykepleie tilbys pasienter som har behov for behandling, pleie og omsorg i eget hjem. Denne tjenesten kan bestå av sårbehandling, pleie eller medikamenthåndtering. Tjenesten er gratis.</p> <p>Praktisk bistand – herunder hjemmehjelp. Hjemmehjelp kan ytes til personer som ellers er selvhjulpne, men som i en periode er syk og har et hjelpebehov. Hjelpen her kan omfatte renhold, ærender, butikkbesøk. Hjemmetjenesten hos oss har opp mot 100 pasienter totalt, noen har mange tjenester og andre har veldig lite eller få tjenester. Egenandel for tjenesten kreves.</p> <p>Trygghetsalarm er en ordning hvor eldre kan søke om dette. Alarmtelefon har en direkte toveis forbindelse til en alarmsentral. I hjemmetjenesten er det p.t. 14 trygghetsalarmer ute blant de eldre. I</p>		

	<p>2014 var dette en betalingstjeneste.</p> <p>Matombringning kan ytes til personer som av helsemessige grunner ikke kan utføre dette selv.</p> <p>Hjemmetjenesten ansvaret for middagskjøring alle dager i uka til de hjemmeboende. Antallet middager som blir kjørt ut varierer fra 5 til 15 hver dag.</p> <p>Matombringning er også et stor forebyggende tiltak slik jeg ser det. En får tilsyn til pasienter som til vanlig ikke har noen annen hjelp samtidig som pasientene får variert og næringsrik kost. Dette er en betalingstjeneste.</p> <p>Støttekontakt er et tiltak som brukes som hjelp for at de skal få en meningsfull fritid. Vi har hatt om lag 3-6 eldre med støttekontakt. Vi har flere eldre som kan ha behov for støttekontakt, men vi sliter med å få tak i personer som vil være støttekontakter.</p> <p>Hjelpemidler kan søkes om. Hjelpemiddelkontakten i kommunen hjelper de som har behov med søknad om dette fra NAV. Det er om lag 100 personer som har hjelpemidler via denne ordningen.</p> <p>Omsorgslønn er en ordning for personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid. Dette er ikke en rett omsorgsyteren har, men kommunen skal vurdere om omsorgslønn skal tildeles og i hvilket omfang. I 2014 hadde vi ingen med omsorgslønn</p> <p>Dagopphold/Nattopphold er et tilbud til hjemmeboende eldre som av medisinske grunner, rehabilitering, eller aktivisering har behov for at slikt tilbud.</p> <p>Pr. 31/12-14 hadde vi 10 pasienter med vedtak på dagopphold/nattopphold og som benytter seg av det.</p> <p>Omsorgsboliger vi har 9 omsorgsboliger hvorav to av dem har plass til to beboere. Ingen av omsorgsboligene har stått tom i 2014.</p> <p>Institusjonen</p> <p>Avlastning tildeles personer som har særlig tyngende omsorgsoppgaver i hjemmet. Det er i tillegg en forutsetning at den omsorgstrengende ikke kan dra omsorg for seg selv eller er helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp. Det har vært jevn bruk av avlastningsplassen gjennom hele året. Denne tjenesten er gratis.</p>		
--	---	--	--

	<p>Korttidsopphold er et målrettet og tidsavgrenset opphold i sykehjem, varighet for oppholdet er alt etter behov hos pasienten. Denne type plass har vært jevn brukt gjennom hele året. Dette er en betalingsordning.</p> <p>Sykestueplass er til behandling av pasienter med akutt behov for helsehjelp. Innleggelse skjer via vaktlege.</p> <p>Intermediære-/rehabiliteringsplass er for pasienter som har behov for noe helsehjelp etter sykehusopphold.</p> <p>Langtidsopphold er for pasienter med et ustrakt omsorgsbehov og ikke har mulighet å bo hjemme. I 2014 har det i gjennomsnitt vært 14 pasienter på langtidsopphold.</p>		
<p>Måloppnåelse i forhold til egne hovedmål</p>	<p>Virksomheten skal levere tjenester med høy grad av service til befolkningen.</p> <p>Det har vært forsinket saksbehandlingstid på enkelte saker. I mange tilfeller er tjenesten satt i verk uten vedtak.</p>		
<p>Måloppnåelse i forhold til statlige mål/ krav reformer, mål i vedtatte kommunale planer, politiske vedtak e.l.</p>	<p>Alders- og demensteam</p> <p>I 2009 ble det opprettet et alders- og demensteam på bakgrunn av at innen 2015 skal alle kommuner ha dette. I forhold til demensplan 2015 framkommer det at antallet demente til fordobles i årene som kommer, også i vår kommune.</p> <p>Alders – og demens teamet driver med oppsøkende, forebyggende og kartleggings arbeid hovedsakelig til hjemmeboende.</p> <p>I forhold til samhandling reformen er vi godt i gang med elektronisk meldingsutveksling med helseforetakene. Elektronisk meldingsutveksling går ut på å sende pasientopplysninger begge veier mellom sykehus og kommune.</p> <p>Samhandlingsreformen fordrer også at kommunen skal ta i mot utskrivningsklare pasienter allerede etter første døgn. Dette har vi greid i stor grad. Vi har kun hatt 3 døgn hvor kommunen ikke kunne ta i mot. Dette resulterte i et gebyr på kr. 12 000,-.</p> <p>Har ikke greid å redusere antall langtidsplasser. Dette på grunn av stort antall syke pasienter som har hatt behov for helsehjelp i institusjonen.</p>		

Økonomisk mer eller mindre forbruk i forhold til budsjett	<p>I 2014 skulle det blitt betalt ca kr. 180 000,- til fysioterapi, dette ble ikke betalt da og det ble betalt over 2015 budsjettet.</p> <p>I 2014 skulle det vært betalt for senger til institusjonen på ca kr. 50 000,-. Dette ble ikke betalt da og ble betalt over 2015 budsjettet.</p> <p>I 2014 skulle det blitt utbetalt helligdagstillegg (jul) på om lag kr. 100 000,-. Dette ble ikke betalt da, men ble betalt over 2015 budsjettet.</p> <p>Overforbruk i 2014 skyldes bruk av ekstravakter ut over det budsjetterte på grunn av stort pasientgrunnlag.</p> <p>Det har også vært leaset/leid biler lokalt før en gikk inn i for å lease egen biler.</p>		
Tjenesteproduksjon (avvik, endringer utfordringer m.m)	<p>Det har vært overbelegg på pasienter både ved de institusjonsbaserte plassene. Dette har resultert i økt bemanning ut over det budsjetterte.</p> <p>Det har også vært stort antall pasienter med omfattende hjelpebehov i hjemmetjenesten.</p>		
Nye tiltak/ tilbud	Det er leaset 3 nye biler til PLO		
Status på pågående prosjekter	<p>Det er gjennomført et prosjekt med midler fra Sametinget. Prosjektet gikk ut på å bli bedre kjent med det Samiske språket. Det ble laget en bildebok med korte samiske fraser til.</p> <p>Det har vært gjort en kartlegging høsten 2014 i PLO på bakgrunn av betydelig overforbruk. Dette resulterte i forslag og tiltak spilt inn både fra ansatte og ledelse. Dette har vært med på å danne grunnlag for det videre arbeidet for utviklingstiltak som startet i 2015.</p>		
Sykefravær (mål under 5 %)			
HMS og internkontroll			

Kompetanseheving i virksomheten	Det har vært gjennomført tre kurs i Demensomsorgens ABC. Det har vært totalt 18 ansatte som har deltatt på dette.		
Ansettelse og oppsigelser	Det har vært foretatt nyansettelser ansettelse av 6 personer. Dette utgjør 3,5 årsverk.		
Annet relevant	Det jobbes med å få en ny turnus på plass som viser hvor mange årsverk PLO bør ha i forhold til pasientgrunnet. Det jobbes også videre med de tiltak og forslag ansatte og ledelse er kommet med i forhold til en mer effektiv virksomhet.		

malversjon 1201



**Unjårgga gieldá/
Nesseby kommune**



Årsregnskap 2014

INNHold

Hovedoversikter	4
Regnskapsskjema 1A - driftsregnskap	4
Regnskapsskjema 1B - driftsregnskap	5
Regnskapsskjema 2A - investeringsregnskap	6
Regnskapsskjema 2B - investeringsregnskap	6
Økonomisk oversikt drift	7
Økonomisk oversikt investering	9
Økonomisk oversikt balanse	11
Noter til regnskapet 2014	13
Note 1 Endring i Arbeidskapitalen 2014	14
Note 2 Pensjoner 2014	16
Note 3 - Kommunens garantiansvar 2014	18
Note 4 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter og samarbeid 2014	19
Note 5 Aksjer og andeler i varig eie - 2014	20
Note 6 - Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter og samarbeid jfr. kommunelovens § 11 og § 27 2014	21
Note 7 - Avsetning og bruk av fond 2014	22
Note 8 Kapitalkonto 2014	24
Note 9 Salg av finansielle anleggsmidler 2014	26
Note 10 Selvkostregnskap 2014	27
Note 11 Tidligere endringer i regnskapsprinsipp belastet likviditetsreserven 2014	31
Driftsregnskap	32

Investeringsregnskap	33
Balansregnskap	36

HOVEDOVERSIKTER

REGNSKAPSSKJEMA 1A - DRIFTSREGNSKAP

	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Driftsregnskap				
Skatt på inntekt og formue	15 240 605	15 787 000	15 787 000	15 712 031
Ordinært rammetilskudd	63 365 341	62 718 000	62 595 000	59 987 050
Skatt på eiendom	1 226 176	1 226 000	1 000 000	1 226 175
Andre generelle statstilskudd	14 921 886	9 293 115	1 943 000	2 449 831
Sum frie disponible inntekter	94 754 008	89 024 115	81 325 000	79 375 087
Renteinntekter og utbytte	4 760 995	4 262 000	5 512 000	4 966 181
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-4 983 411	-5 065 127	-8 185 127	-5 082 995
Avdrag på lån	-7 679 102	-8 053 750	-8 353 750	-7 321 121
Netto finansinntekter/-utgifter	-7 901 518	-8 856 877	-11 026 877	-7 437 935
Til ubundne avsetninger	-7 162 257	-9 131 447	-3 490 140	-7 936 191
Til bundne avsetninger	-2 464 062	-600 000	-1 000 000	-1 528 562
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	85			2 294 383
Bruk av ubundne avsetninger	5 434 083	3 962 341	1 732 172	5 268 421
Bruk av bundne avsetninger	2 398 455	1 993 100	1 089 000	1 693 249
Netto avsetninger	-1 793 695	-3 576 006	-1 668 968	-208 700
Overført til investeringsregnskapet	-189 282	-100 000	-3 250 000	-3 293 008
Til fordeling drift	84 869 513	76 291 232	65 379 155	68 435 444
Sum fordelt drift	-84 869 513	-76 291 232	-65 130 641	-68 435 444
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	0	0	248 514	0

REGNSKAPSSKJEMA 1B - DRIFTSREGNSKAP	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
	-130 282			
Driftsutgifter	165	-117 683 378	-114 823 361	
Driftsinntekter	45 482 561	41 407 146	49 707 720	
Netto utgift	-84 799 603	-76 276 232	-65 115 641	-68 435 444

REGNSKAPSSKJEMA 2A - INVESTERINGSREGNSKAP	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer i anleggsmidler	11 832 331	29 146 250	12 000 000	28 990 625
Utlån og forskutteringer	600 000	3 500 000	3 500 000	4 654 257
Kjøp av aksjer og andeler	2 330 642	2 330 642		0
Avdrag på lån	755 125	1 539 000		1 083 925
Dekning av tidligere års udekket	1 444 318	1 444 319		0
Avsetninger	730 094	680 186		1 187 136
Årets finansieringsbehov	17 692 511	38 640 397	15 500 000	35 915 943
Bruk av lånemidler	-10 409 353	-28 335 500	-13 300 000	-18 722 938
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-800 000	-736 936		-1 065 000
Tilskudd til investeringer	-60 000			-3 700 000
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 490 051	-3 400 000		-3 746 913
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-613 984	-500 000		-14 618
Sum ekstern finansiering	-13 373 387	-32 972 436	-13 300 000	-27 249 469
Overført fra driftsregnskapet	-189 282	-100 000	-2 200 000	-3 293 008
Bruk av avsetninger	-4 129 841	-5 567 961		-3 929 148
Sum finansiering	-17 692 510	-38 640 397	-15 500 000	-34 471 624
UDEKKET/UDISPONERT	0			-1 444 318

REGNSKAPSSKJEMA 2B - INVESTERINGSREGNSKAP	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Investeringsutgifter	-11 832 331	-29 146 250	-12 000 000	
Netto utgift	-11 832 331	-29 146 250	-12 000 000	

ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Brukerbetalinger	-3 115 120	-3 047 905	-3 047 905	-2 152 936
Andre salgs- og leieinntekter	-12 640 052	-11 476 160	-11 476 160	-12 291 996
Overføringer med krav til motytelse	-16 556 748	-15 061 841	-22 962 415	-26 082 091
Rammetilskudd	-63 365 341	-62 718 000	-62 595 000	-59 987 050
Andre statlige overføringer	-14 921 886	-9 293 115	-1 943 000	-2 449 831
Andre overføringer	-743 845	-1 285 000	-1 685 000	-1 862 181
Inntekts- og formueskatt	-15 240 605	-15 787 000	-15 787 000	-15 712 031
Eiendomsskatt	-1 226 176	-1 226 000	-1 000 000	-1 226 175
	-127 809			
Sum driftsinntekter	773	-119 895 021	-120 496 480	-121 764 291
Lønnsutgifter	71 014 020	68 055 642	66 558 625	67 342 045
Sosiale utgifter	7 828 130	10 344 705	10 369 705	10 424 919
Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjon	24 258 796	17 267 439	15 490 439	19 606 481
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	5 531 434	5 380 433	5 369 433	5 465 154
Overføringer	10 044 029	6 469 230	6 869 230	8 123 513
Avskrivninger	9 114 279	8 500 000	8 500 000	8 789 664
Fordelte utgifter	-796 672	-309 311	-309 311	-183 000
Sum driftsutgifter	126 994 015	115 708 138	112 848 121	119 568 776
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-815 757	-4 186 883	-7 648 359	-2 195 515
Renteinntekter og utbytte	-4 760 995	-4 262 000	-5 512 000	-4 966 181
Mottatte avdrag på utlån	-24 369	-61 000	-61 000	-9 960
Sum eksterne finansinntekter	-4 785 363	-4 323 000	-5 573 000	-4 976 141
Renteutgifter og låneomkostninger	4 983 411	5 065 127	8 185 127	5 082 995
Avdrag på lån	7 679 102	8 053 750	8 353 750	7 321 121

Utlån	69 910	15 000	15 000	55 497
Sum eksterne finansutgifter	12 732 423	13 133 877	16 553 877	12 459 613
Resultat eksterne finanstransaksjoner	7 947 060	8 810 877	10 980 877	7 483 471
Motpost avskrivninger	-9 114 279	-8 500 000	-8 500 000	-8 789 665
NETTO DRIFTSRESULTAT	-1 982 976	-3 876 006	-5 167 482	-3 501 708
Bruk av tidligere års regnskapsmessige overskudd (mindreforbruk)	-85			
Bruk av disposisjonsfond	-5 434 083	-3 962 341	-1 732 172	-5 268 420
Bruk av bundne driftsfond	-2 398 455	-1 993 100	-1 089 000	-1 693 248
Sum bruk av avsetninger	-7 832 624	-5 955 441	-2 821 172	-9 256 052
Overført til investeringsregnskapet	189 282	100 000	3 250 000	3 293 007
Avsetninger til disposisjonsfond	7 162 257	9 131 447	3 490 140	7 936 190
Avsetninger til bundne driftsfond	2 464 062	600 000	1 000 000	1 528 561
Sum avsetninger	9 815 600	9 831 447	7 740 140	12 757 760
Årets regnskapsmessige mindreforbruk			248 514	
SUM TOTAL	0	0		

ØKONOMISK OVERSIKT INVESTERING	Regnskap i år	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap i fjor
Salg av driftsmidler og fast eiendom	-800 000	-736 936		-1 065 000
Andre salgsinntekter				-14 618
Overføringer med krav til motytelse				-2 325 000
Statlige overføringer				-1 950 000
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 490 051	-3 400 000		
Andre overføringer	-60 000			-1 750 000
Sum inntekter	-2 350 051	-4 136 936		-7 104 618
Lønnsutgifter	108 633			0
Sosiale utgifter	15 033			0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjon	9 520 544	25 746 250	9 800 000	25 696 222
Kjøp av tjenester som erstatter tjenesteproduksjon	21 700			11 880
Overføringer	1 553 115	3 400 000	2 200 000	3 282 523
Renteutgifter og omkostninger	355			0
Fordelte utgifter	612 952			0
Sum utgifter	11 832 331	29 146 250	12 000 000	28 990 625
Avdrag på lån	755 125	1 539 000		1 083 925
Utlån	600 000	3 500 000	3 500 000	4 620 000
Kjøp av aksjer og andeler	2 330 642	2 330 642		34 257
Dekning av tidligere års udekket	1 444 318	1 444 319		0
Avsatt til ubundne investeringsfond	680 186	680 186		261 540
Avsatt til bundne investeringsfond	49 908			925 596
Sum finans og finansieringstransaksjoner	5 860 179	9 494 147	3 500 000	6 925 318
FINANSIERINGSBEHOV	15 342 460	34 503 461	15 500 000	28 811 325
Bruk av lån	-10 409 353	-28 335 500	-13 300 000	-18 722 938
Mottatte avdrag på utlån	-613 984	-500 000		-1 421 913
Bruk av tidl. års min. forbr				-853 277

Overført fra driftsregnskapet	-189 282	-100 000	-2 200 000	-3 293 008
Bruk av disposisjonsfond	-230 578	-254 000		-1 083 870
Bruk av ubundne investeringsfond	-2 641 722	-3 141 722		-1 822 675
Bruk av bundne investeringsfond	-1 257 542	-2 172 239		-169 325
SUM FINANSIERING	-15 342 459	-34 503 461	-15 500 000	-27 367 006
SUM TOTAL	0			1 444 318

ØKONOMISK OVERSIKT BALANSE	Regnskap i år	Regnskap i fjor
Faste eiendommer og anlegg (2.27)	220799128	216654402
Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	5950411	8208889
Utlån (2.22)	13000787	12969229
Aksjer og andeler (2.21)	3902549	1571907
Pensjonsmidler (2.20)	154145900	145134313
Sum anleggsmidler	397798775	384538741
Kortsiktige fordringer (2.13)	16688160	13268521
Premieavvik (2.19)	3634350	4036797
Aksjer og andeler (2.18)		150778
Kasse, postgiro og bankinnskudd (2.10)	47685941	29637004
Sum omløpsmidler	68008451	47093101
SUM EIENDELER	465807226	431631841
Disposisjonsfond (2.56)	-19 095 663	-17 598 068
Bundne driftsfond (2.51)	-6 038 379	-5 972 773
Ubundne investeringsfond (2.53)	-2 625 309	-4 586 845
Bundne investeringsfond (2.55)	-1 288 770	-2 496 404
Endring i regnskapsprinsipp som påvirke AK (Invest)	701683	701683
Regnskapsmessig merforbruk (2.5900)	0	1444233
Kapitalkonto (2.5990)	-96 722 603	-95 397 465
	-125 069	
Sum egenkapital	039	-123 905 635
	-169 439	
Pensjonsforpliktelse (2.40)	751	-159 479 981
	-152 636	
Andre lån (2.45)	526	-134 620 753
	-322 076	
Sum langsiktig gjeld	277	-294 100 734

Annen kortsiktig gjeld (2.32)	-18 556 100	-13 390 602
Premieavvik (2.39)	-105 807	-234 867
Sum kortsiktig gjeld	-18 661 907	-13 625 469
	-465 807	
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	224	-431 631 839
Ubrukte lånemidler (2.91)	21000106	16034715
Andre memoriakonti (2.92)	125529489	125529489
SUM MEMORIA	146529594	141564203
Motkonto ubrukte lånemidler (2.99)	-21 000 106	0
	-125 529	
Motkonto andre memoriakonti (2.99)	491	-141 564 206
	-146 529	
SUM MOTKONTO MEMORIA	597	-141 564 206

NOTER TIL REGNSKAPET 2014

Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering

Regnskapet er avlagt i henhold til kommuneloven og god kommunal regnskapsskikk.

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Drifts- og investeringsregnskap

Alle løpende inntekter og innbetalinger, og anvendelse av disse skal regnskapsføres i driftsregnskapet.

Bruk av lånemidler og inntekter knyttet til varige driftsmidler og finansielle anleggsmidler inntektsføres i investeringsregnskapet. Andre inntekter som er uvanlige og uregelmessige inntektsføres også i investeringsregnskapet. Alle investeringer utgiftsføres i investeringsregnskapet og balanseføres.

Vurderingsregler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Kommunens anleggsmidler er vurdert til brutto anskaffelseskost. Dvs at mottatte tilskudd ikke er fratrukket i anskaffelseskost. Dersom virkelig verdi av anleggsmidler er lavere enn bokført verdi og verdifallet ikke forventes å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet/ tatt i bruk i kommunen.

Avskrivning og nedskrivning av anleggsmidler påvirker ikke resultatet i kommunens drifts- eller investeringsregnskap.

Omløpsmidlene er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje og portefølje med obligasjoner som holdes til forfall er vurdert til virkelig verdi, som markedsbaserte finansiell omløpsmidler .

Kommunen har ikke benyttet seg av muligheten til å klassifisere obligasjoner som holdes til forfall som finansielle anleggsmidler. Anskaffelseskost er pålydende i norske kroner. Over- eller underkurs periodiseres over løpetiden.

Pensjoner

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Pensjonsforpliktelsen består av den diskonterte verdi av de samlede fremtidige pensjonsytelser som er opptjent ved utgangen av året. Forpliktelsen er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Årets pensjonskostnader er endringen i forpliktelsen fra begynnelsen til slutten av året. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring over de neste 15 årene.

Endring i regnskapsprinsipp

Det er ingen endringer i regnskapsprinsipper i 2014

NOTE 1 ENDRING I ARBEIDSKAPITALEN 2014

Fra Balansen:

	Saldo 01.01	Saldo 31.12	Endring
Omløpsmidler	47 093 100	68 008 451	20 915 351
Kortsiktig gjeld	13 625 469	18 661 907	5 036 438
SUM ENDRING I BALANSEN			15 878 913
Endring mem.konti ubrukte lånemidler			-4 965 391
Sum endring for avstemming mot drifts- og investeringsregnskapet			10 913 522

Fra drift-og investeringsregnskapet:

	Fra drift	Fra investering	
Sum inntekter	-127 809 773	-2 350 051	
Sum utgifter	118 492 689	11 219 024	
Avskrivninger			
Eksterne finansieringsinnt.	-4 785 363	-11 023 337	
Eksterne finansieringsutg.	12 732 423	3 686 122	
SUM DIFF. DRIFTS/INVESTERINGS	-1 370 024	1 531 758	161 734
Endring i regnskapsprinsipp			11 075 256

NOTE 2 PENSJONER 2014

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnpensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2014	2013
Innestående på premiefond 01.01.	14 626 860	10 891 061
Tilført premiefondet i løpet av året	-	3 915 201
Bruk av premiefondet i løpet av året	5 377 313	119 402
Innestående på premiefond 31.12.	9 249 547	14 686 860

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet. For 2014 innebærer dette at regnskapsførte pensjonsutgifter er **kr. xxx lavere (ev. høyere)** enn faktisk betalte pensjonspremier.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
--	-----	-----	-------

Forventet avkastning pensjonsmidler	4,65 %	4,35 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik		2014	2013
Årets pensjonsopptjening, nåverdi		7 791 186	7 501 380
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse		6 526 572	5 928 438
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene		-6 626 452	-6 642 967
Administrasjonskostnader		710 419	694 103
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)		8 401 725	7 480 954
Årets premieavvik		-3 528 543	-3 801 930
Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og akkumulert premieavvik		2014	2013
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.		169 439 751	159 479 982
Pensjonsmidler pr. 31.12.		154 145 899	145 134 312
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.		15 293 852 0	14 345 670 0
Årets premieavvik		3 528 543	3 801 930
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)		3 801 930	3 846 056
Akkumulert premieavvik pr. 31.12		3 528 543 0	3 801 930 0

Estimatavvik og planendringer	2014		2013	
	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelse r	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelse r
Estimatavvik 31.12. dette år	-5 889 683	-1 412 958	-4 842 999	568 075
Virkingen av planendr. etter § 13-3 bokstav C	0	0	0	0

NOTE 3 - KOMMUNENS GARANTIANSVAR 2014

	2014	2013	utløpe r
Nesseby Kirkelig Fellesråd	226 935	252 656	
Øfas ANS	1 243 910	1 383 844	
Nesseby Kirkelig Fellesråd	0	120 000	
Totalt garantier Nesseby kommune	1 470 845	1 756 500	

NOTE 4 FORDRINGER OG GJELD TIL KOMMUNALE FORETAK, BEDRIFTER OG SAMARBEID 2014

Kommunal virksomhet - navn	31.12.2014	31.12.2014	31.12.2013	31.12.2013
	Fordringer	Gjeld	Fordringer	Gjeld

Kommunen har ikke registrert fordringer eller gjeld til interkommunalt samarbeid.

NOTE 5 AKSJER OG ANDELER I VARIG EIE - 2014

Selskapets navn	Hen-visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds-verdi	Balanseført verdi 31.12.2014	Balanseført verdi 31.12.2013
KLP				kr 2 602 015	kr 271 373
IFI as		25 %	kr -	kr 202 500	kr 202 500
Destinasjon Varanger AS				kr 40 000	kr 40 000
Øfas				kr 767 734	kr 767 734
Varanger Kraft AS				kr 200 000	kr 200 000
Sagat Lakselv				kr 500	kr 500
TVM Stiftelse				kr 25 000	kr 25 000
Biblioteksentralen				kr 300	kr 300
USD andeler				kr 10 000	kr 10 000
Finnmark kommunerevisjon				kr 54 500	kr 54 500
Sum			kr -	kr 3 902 549	kr 1 571 907

Kommunen hefter ubegrenset for en andel av forpliktelsene til interkommunale selskap tilsvarende kommunens eierandel i selskapet, jfr IKS-loven § 3.

Det skal opplyses om kommunens ansvar for gjeld i IKS dersom det er sannsynlig at kommunen må dekke selskapets forpliktelser.

Eventuelt tilleggsopplysninger dersom det er vesentlige endringer gjennom året i for eksempel selskapsstruktur, eierandel, omdanning, fusjon/fisjon, kjøp/salg av eierandeler mv.

NOTE 6 - FORDRINGER OG GJELD TIL KOMMUNALE FORETAK, BEDRIFTER OG SAMARBEID JFR. KOMMUNELOVENS § 11 OG § 27 2014

Fordeling av utgifter:	Annen Fordeling	Beregnet andel	Fakturert/ betalt
Sum fordelte utgifter	-	-	-

Fordeling av utgifter:	Annen Fordeling	Beregnet andel	Fakturert/ betalt
Sum fordelte utgifter	0,0 %	-	-

Fordeling av utgifter:	Annen Fordeling	Beregnet andel	Fakturert/ betalt
Sum fordelte utgifter	0,0 %	-	-

NOTE 7 - AVSETNING OG BRUK AV FOND 2014

Jfr. forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner §5 nr. 6

Bundne driftsfond - kap. 251	2014	2013
Beholdning pr.01.01	0,00	6 306 784,93
Bruk av bundne driftsfond i driftsregnskapet	0,00	1 693 248,80
Bruk av bundne driftsfond i investeringsregnskapet	-6 038 379,00	169 325,00
Avsetning til bundne driftsfond	0,00	1 528 561,69
Beholdning pr. 31.12	6 038 379,00	5 972 772,82

Ubundne investeringsfond - kap. 253	2014	2013
Beholdning pr.01.01	0,00	6 147 979,30
Bruk av ubundne investeringsfond i investeringsregnskapet	-2 625 309,00	1 822 675,00
Avsetning til ubundne investeringsfond	0,00	261 540,00
Beholdning pr. 31.12	2 625 309,00	4 586 844,30

Bundne investeringsfond - kap. 255	2014	2013
Beholdning pr.01.01	0,00	1 570 807,89
Bruk av bundne investeringsfond i investeringsregnskapet	-1 288 770,00	
Avsetning til bundne investeringsfond	0,00	925 596,04
Beholdning pr. 31.12	1 288 770,00	2 496 403,93

Disposisjonsfond - kap. 256	2014	2013
Beholdning pr.01.01	0,00	16 014 167,30
Bruk av disposisjonsfond i investeringsregnskapet	-19 095 663,00	1 083 870,44

Bruk av disposisjonsfond i driftsregnskapet	0,00	5 268 420,71
Avsetning til disposisjonsfond	0,00	7 936 190,90
Beholdning pr. 31.12	19 095 663,00	17 598 067,05

Samlet avsetning og bruk av fond i året	2014	2013
Beholdning pr.01.01	0,00	30 039 739,42
Avsetninger	0,00	10 651 888,63
Bruk av avsetninger	-29 048 121,00	10 037 539,95
Netto avsetninger (Negativt tall betyr netto forbruk)	29 048 121,00	614 348,68
Beholdning pr. 31.12	29 048 121,00	30 654 088,10

NOTE 8 KAPITALKONTO 2014

	DEBET		KREDIT
		1.1 2014 Saldo (kapital)	95 397 464,00
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	800 000,00	Aktivisering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	11 763 399,00
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	9 114 279,00	Oppskrivning fast eiendom/anlegg	37 127,27
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0,00		
Salg aksjer/andeler	0,00	Kjøp av aksjer/andeler	0,00
Nedskrivning aksjer/andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer/andeler	0,00
Avdrag på utlån - sosiale utlån	15 680,00	Utlån - sosiale utlån	69 910,00
Avdrag på utlån - andre utlån	622 673,00	Utlån - andre utlån	600 000,00
Avskrivning på utlån - sosiale utlån	0,00	Avdrag på eksterne lån	8 384 227,00
Avskrivning på utlån - andre utlån	0,00		
Bruk av lånemidler	10 409 353,00	Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	2 330 642,00

	Endring pensjonsforpliktelser (økning)	9 959 770,00	Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	
	Endring pensjonsmidler SPK		Endring pensjonsmidler SPK	277 456,00
	Endring pensjonsmidler KLP		Endring pensjonsmidler KLP	8 734 131,00
	Endring pensjonsmidler andre selskap		Endring pensjonsmidler andre selskap	
	Urealisert kurstap utenlandslån		Urealisert kursgevinst utenl.lån	
31.12	2014 Balanse (kapital)	96 672 603,00		
		127 594 358,00		127 594 356,27
	Differanse, se nedenfor			1,73

NOTE 9 SALG AV FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER
2014

Nesseby kommune har ikke foretatt salg av finansielle anleggsmidler i 2014

NOTE 10 SELVKOSTREGNSKAP 2014

Selvkostregnskap renovasjon 2014

Kostnadsart	Beløp
Direkte driftsutgifter (kjerneprodukt)	
Tilleggsytelser	
Støttefunksjoner	
Kapitalkostnader (serielån)	
Sum utgifter	1081783
Inntekter	
Gebyrinntekter	1288709
Resultat	206926
Inndekning av tap fra driftsbudsjett PLU	
Inndekningsgrad i forhold til selvkost	119,13 %

Selvkostregnskap slam

Kostnadsart	Beløp
Direkte driftsutgifter (kjerneprodukt)	
Tilleggsytelser	
Støttefunksjoner	
Kapitalkostnader (serielån)	
Sum utgifter	663 737
Inntekter	
Gebyrinntekter	701 745
Resultat	38 008
Inndekning av tap fra driftsbudsjett PLU	
Inndekningsgrad i forhold til selvkost	105,73 %

Selvkostregnskap vann

Kostnadsart	Beløp
Direkte driftsutgifter (kjerneprodukt)	
Tilleggsytelser	
Støttefunksjoner	
Kapitalkostnader (serielån)	
Sum utgifter	2 659 000
Inntekter	
Gebyrinntekter	2 166 000
Resultat	-493 000
Inndekning av tap fra driftsbudsjett PLU	
Inndekningsgrad i forhold til selvkost	81,46 %

Selvkostregnskap avløp

Kostnadsart	Beløp
Direkte driftsutgifter (kjerneprodukt)	
Tilleggsytelser	
Støttefunksjoner	
Kapitalkostnader (serielån)	
Sum utgifter	793 707
Inntekter	
Gebyrinntekter	1 115 020
Resultat	321 313
Inndekning av tap fra driftsbudsjett PLU	
Inndekningsgrad i forhold til selvkost	140,48 %

Selvkostregnskap feiing

Kostnadsart	Beløp
Direkte driftsutgifter (kjerneprodukt)	
Tilleggsytelser	
Støttefunksjoner	
Kapitalkostnader (serielån)	
Sum utgifter	145 731
Inntekter	
Gebyrinntekter	155 572
Resultat	9 841
Inndekning av tap fra driftsbudsjett PLU	
Inndekningsgrad i forhold til selvkost	106,75 %

Selvkostregnskap kart og oppmåling

Kostnadsart	Beløp
Direkte driftsutgifter (kjerneprodukt)	
Tilleggsytelser	
Støttefunksjoner	
Kapitalkostnader (serielån)	
Sum utgifter	135 726
Inntekter	
Gebyrinntekter	11 123
Resultat	-124 603
Inndekning av tap fra driftsbudsjett PLU	
Inndekningsgrad i forhold til selvkost	8,20 %

Selvkostregnskap plan-og byggesak

Kostnadsart	Beløp
Direkte driftsutgifter (kjerneprodukt)	

Tilleggsytelser	
Støttefunksjoner	
Kapitalkostnader (serielån)	
Sum utgifter	29 731
Inntekter	
Gebyrinntekter	34 309
Resultat	4 578
Inndekning av tap fra driftsbudsjett PLU	
Inndekningsgrad i forhold til selvkost	115,40 %

NOTE 11 TIDLIGERE ENDRINGER I REGNSKAPSPRINSIPP BELASTET LIKVIDITETSRESERVEN 2014

Endringer i regnskapsprinsipp som følge av regelendring og presiseringer fra departementet er gjennomført fra 1993 til i dag ved direkte bokføring mot egenkapitalen (likviditetsreserven) . Slike utgiftsøkninger er ikke kompensert ved økte overføringer fra staten.

Oppstillingen nedenfor viser de beløp kommunen har ført som endring i regnskapsprinsipp.

I kommuneregnskapet ble nettoutgiftene fra endringene i regnskapsprinsipp tidligere innarbeidet i konto for likviditetsreserve som negativ egenkapital. Kommunen har gjort opp/avviklet likviditetsreserver mot både driftsregnskapet.

	2014	2013
Avsatt i driftsregnskapet	701 683	701 683
<u>Avsatt i investeringsregnskapet</u>		
Årets endring i likviditetsreserven	701 683	701 683
Beholdning 31.12.14		701 683

DRIFTSREGNSKAP

Ansvar	Regnskap 2014	Reg. budsjett 2014	Merforbruk + mindreforbruk-	Regnskap 2013
Samlet resultat	0	0	0	0
20 Politisk virksomhet	1 429 102	1 437 040	7 938	1 188 501,47
21 Rådmann, stab og felles	6 266 585	6 459 521	192 936	5 963 819,87
22 Økonomiavdelingen	3 663 626	3 640 528	-23 098	3 446 194,98
23 Kontrollutv. og revisjon	670 602	696 954	26 352	480 610,00
24 Samfunns- og Næringsutvikling	4 338 958	4 304 068	-34 890	4 898 701,91
38 Teknisk	7 658 924	5 307 978	-2 350 946	5 206 122,69
25 Oppvekstsenteret	13 991 911	13 468 257	-523 654	14 371 464,22
30 NAV	1 403 510	1 513 830	110 320	1 358 876,66
31 Hjelpetjenesten	10 834 674	11 738 093	903 419	8 134 314,89
33 Pleie og omsorg	24 021 115	16 599 483	-7 421 632	21 426 391,97
34 Kommunehelsetjenesten	3 662 770	3 673 032	10 262	1 922 345,81
36 Varanger samisk museum (støtte til-)	862 850	862 850	0	862 750,00
40 Tilleggsbevilgninger og lønnsnett	-5 318 313	-578 050	4 740 263	959 434,30
90 Skatt, rammetilsk. og felles finans	-73 486 313	-69 133 493	4 352 820	-70 219 528,77

Dette tilsvarer skjema 1B. Oversikten er satt opp slik kommunestyret vedtar budsjettet, og viser mer- eller mindreforbruket for hvert hovedansvar.

INVESTERINGSREGNSKAP

Oversikt investering	Prosjekt	Regnskap	
		2014	Reg. budsjett 2014
FINANSIERT			-9 800 000
SUM TOTAL			-9 800 000
Investeringsinntekter	311001 - 2014 investering inventar/utstyr flyktn.bolig	-43 482	
Investeringsutgifter	311001 - 2014 investering inventar/utstyr flyktn.bolig	232 763	100 000
FINANSIERINGSBEHOV	311001 - 2014 investering inventar/utstyr flyktn.bolig	189282	100 000
FINANSIERT	311001 - 2014 investering inventar/utstyr flyktn.bolig	-189282	-100 000
Investeringsinntekter	381001 - Salg av kommunale boliger/bygg	-800 000	-736 936
Investeringsutgifter	381001 - Salg av kommunale boliger/bygg	119 814	556 750
Finanstranser	381001 - Salg av kommunale boliger/bygg	680 186	680 186
FINANSIERINGSBEHOV	381001 - Salg av kommunale boliger/bygg		500 000
FINANSIERT	381001 - Salg av kommunale boliger/bygg		-500 000
Investeringsinntekter	381011 - Utbygging barnehage 2014 (bennevnt P622 i budsjettdokument 2014)	-1 044 278	-3 400 000
Investeringsutgifter	381011 - Utbygging barnehage 2014 (bennevnt P622 i budsjettdokument 2014)	5 704 915	17 500 000
FINANSIERINGSBEHOV	381011 - Utbygging barnehage 2014 (bennevnt P622 i budsjettdokument 2014)	4660637	14 100 000
FINANSIERT	381011 - Utbygging barnehage 2014 (bennevnt P622 i budsjettdokument 2014)	-4660637	-5 300 000
SUM TOTAL	381011 - Utbygging barnehage 2014 (bennevnt P622 i budsjettdokument 2014)		8 800 000
Investeringsinntekter	381021 - Høgtoppen boligfelt (Solsiden)	-82 979	
Investeringsutgifter	381021 - Høgtoppen boligfelt (Solsiden)	1 096 618	
FINANSIERINGSBEHOV	381021 - Høgtoppen boligfelt (Solsiden)	1013639	
FINANSIERT	381021 - Høgtoppen boligfelt (Solsiden)	-1013639	
Investeringsinntekter	383402 - Solsiden boligfelt	-99 943	
Investeringsutgifter	383402 - Solsiden boligfelt	559 209	2 000 000
FINANSIERINGSBEHOV	383402 - Solsiden boligfelt	459266	2 000 000
FINANSIERT	383402 - Solsiden boligfelt	-459266	-2 000 000
Investeringsinntekter	383403 - Oppvekstsenter 2010-	-66 364	
Investeringsutgifter	383403 - Oppvekstsenter 2010-	31 819	
FINANSIERINGSBEHOV	383403 - Oppvekstsenter 2010-	-34545	

FINANSIERT	383403 - Oppvekstsenter 2010-	-34545	
SUM TOTAL	383403 - Oppvekstsenter 2010-	-69090	
Investeringsutgifter	383603 - Opprusting Nyelv vannverk 2012-2013	230 578	254 000
FINANSIERINGSBEHOV	383603 - Opprusting Nyelv vannverk 2012-2013	230578	254 000
FINANSIERT	383603 - Opprusting Nyelv vannverk 2012-2013	-230578	-254 000
Investeringsinntekter	383608 - Utomhusplan helsesenter 2013 -2014 (2013-budsjettvdt)	-24 719	
Investeringsutgifter	383608 - Utomhusplan helsesenter 2013 -2014 (2013-budsjettvdt)	128 841	175 000
FINANSIERINGSBEHOV	383608 - Utomhusplan helsesenter 2013 -2014 (2013-budsjettvdt)	104122	175 000
FINANSIERT	383608 - Utomhusplan helsesenter 2013 -2014 (2013-budsjettvdt)	-104122	-175 000
Investeringsinntekter	383610 - Opprusting kjøkken helsesenter 2013	-10 014	
Investeringsutgifter	383610 - Opprusting kjøkken helsesenter 2013	51 534	350 000
FINANSIERINGSBEHOV	383610 - Opprusting kjøkken helsesenter 2013	41520	350 000
FINANSIERT	383610 - Opprusting kjøkken helsesenter 2013	-41520	-350 000
Investeringsutgifter	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014	549 119	800 000
FINANSIERINGSBEHOV	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014	549119	800 000
FINANSIERT	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014	-549119	200 000
SUM TOTAL	383611 - NYTT vannverk Bergeby 2013 - 2014		1 000 000
Investeringsutgifter	383613 - Vannledn. Vesterelv-Varangerbotn 2014-15	2 221 940	6 560 500
FINANSIERINGSBEHOV	383613 - Vannledn. Vesterelv-Varangerbotn 2014-15	2221940	6 560 500
FINANSIERT	383613 - Vannledn. Vesterelv-Varangerbotn 2014-15	-2221940	-6 560 500
Investeringsinntekter	383620 - Samf.hus V.botn (BT2 oppv.senter) 2012	-178 272	
Investeringsutgifter	383620 - Samf.hus V.botn (BT2 oppv.senter) 2012	902 838	850 000
FINANSIERINGSBEHOV	383620 - Samf.hus V.botn (BT2 oppv.senter) 2012	724566	850 000
FINANSIERT	383620 - Samf.hus V.botn (BT2 oppv.senter) 2012	-724566	-850 000
Investeringsutgifter	383640 - Utbedring Bergeby vannverk 2011 -2013	2 344	
FINANSIERINGSBEHOV	383640 - Utbedring Bergeby vannverk 2011 -2013	2344	
SUM TOTAL	383640 - Utbedring Bergeby vannverk 2011 -2013	2344	
Finanstranser	901097 - udekket/udisponert i år og tidl. år, investeringsregnskapet	1 444 318	1 444 319
FINANSIERINGSBEHOV	901097 - udekket/udisponert i år og tidl. år, investeringsregnskapet	1444318	1 444 319
FINANSIERT	901097 - udekket/udisponert i år og tidl. år, investeringsregnskapet	-1444318	-1 444 319

Finanstranser	901098 - Kjøp og salg aksjer, kapitalinskudd mv.	2 330 642	2 330 642
FINANSIERINGSBEHOV	901098 - Kjøp og salg aksjer, kapitalinskudd mv.	2330642	2 330 642
FINANSIERT	901098 - Kjøp og salg aksjer, kapitalinskudd mv.	-2330642	-2 330 642
Finanstranser	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet	1 405 033	5 039 000
FINANSIERINGSBEHOV	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet	1 405 033	5 039 000
FINANSIERT	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet	-1 338 287	-5 039 000
SUM TOTAL	901099 - Husbanken, formidlingslån, investeringsregnskapet	66 746	

BALANSEREGNSKAP

Konto	2014	2013	Endring
2100002 - Kommunekassens kasse	13 064	24 318	-11 255
2100010 - Legekontorets kasse	-1 619	-1 619	
2100012 - Aldershjemmets underkasse	100	100	
2100013 - VSMs underkasse	600	600	
2100014 - Fritidsklubbens kasse	1 000	1 000	
2100023 - Avlastningsbolig kasse	233	233	
2101001 - 4910.13.87274 folio(/lønn)	8 944 181	1 681 308	7 262 873
2101002 - 4930.08.12154 ocr konto	897 152	1 915 937	-1 018 785
2101003 - 4930.05.02910 innbetalinger (gammel folio)	3 955 852	18 880 027	-14 924 175
2101004 - 4910.13.35312 banken	504 777	502 447	2 330
2101006 - 4930.08.10011 dir.betal/sosial	297 474	559 047	-261 573
2101007 - 4930.66.97306 brukervelf aldershj	41 197	41 197	
2101008 - 4930.30.12698 utbedringstilskudd	283 175	275 161	8 014
2101009 - avviklet 4930.60.50086 Ledig, tom080914 SNUF	5	944 856	-944 850
2101010 - 4930.63.36842 ordinært næringsfond	57 169	270 450	-213 281
2101011 - 4930.08.12219 bundne driftsfond	1 387 053	1 347 910	39 143
2101012 - avviklet 4930.08.12030 Ledig, tom080914 ub kapitalfond	1	30 723	-30 722
2101013 - 4930.08.12227 bundne investeringsfond	176 125	171 154	4 971
2101014 - 4930.08.12235 Fødselstilsk, tom080914 disp.fond	39 718	255 600	-215 883
2101015 - 4910.13.87290 Eik OCR	149 651		149 651
2101016 - 4910.13.93754 Plassering	28 346 777		28 346 777
2101070 - Bank skattetrekk	2 592 257	2 736 554	-144 297
2130000 - Kundefordringer	2 270 516		2 270 516
2131050 - Innbetalt nærings- og formidllån via Lindorff as	-2 122		-2 122
2131063 - Ubetalte inntekter 2013, innteksanslag-anordning	4 012 000	10 291 025	-6 279 025
2131064 - Ubetalte inntekter 2014, innteksanslag-anordning	6 987 252		6 987 252

2131500 - Kortsiktige fordringer staten sykkelønnsrefusjon	361 538	423 945	-62 407
2131521 - Avsatte feriepenger refusjon		160 549	-160 549
2131610 - Legestasjon betalingsterminal	49 006	60 155	-11 149
2131611 - Legetj fakturert vial Melin Medical AS (utestående)	90 301	11 009	79 292
2131612 - Jordmor fakturert vial Melin Medical AS (utestående)	-723		-723
2131641 - Skatteinngang, overføring fra skatteregnskapet	123 287	101 264	22 022
2136100 - Kompensasjon for mva, oppgjørskonto	-2 848 683	1 109 808	-3 958 491
2136101 - Kompensasjon for mva, høy sats	4 546 423		4 546 423
2136191 - ERV - Kommfakt, debitoronto, (utestående)	1 287 084	1 287 084	
2136197 - ERV - Kommfakt, avsatt til tap (verdijustering)	-196 307	-196 307	
2136199 - ERV - Kommfakt, manuelt innbetalt	1 688	1 688	
2137010 - Kortsiktige fordringer egne ansatte (reiseforskudd - reskontro)	3 000		3 000
2137011 - Kortsiktige fordringer egne ansatte (reiseforskudd)	3 900	18 300	-14 400
2180071 - 98-99 fødselstilskudd Dnb statsobl.		150 778	-150 778
2190000 - Premieavvik KLP	3 634 350	277 973	3 356 377
2190020 - Premieavvik Andre		3 758 824	-3 758 824
2200000 - Pensjonsmidler KLP	139 319 219	12 305 590	127 013 629
2200010 - Pensjonsmidler SPK	14 826 681	14 549 225	277 456
2200020 - Pensjonsmidler Andre		118 279 498	-118 279 498
2210091 - Klp egenkapitalinnskudd	2 602 015	271 373	2 330 642
2211580 - IFI as	202 500	202 500	
2211581 - Destinasjon Varanger AS	40 000	40 000	
2211582 - Øfas	767 734	767 734	
2211583 - Varanger Kraft AS	200 000	200 000	
2211587 - Sagat Lakselv	500	500	
2211591 - TVM Stiftelse	25 000	25 000	
2211592 - Biblioteksentralen	300	300	
2211596 - USD andeler	10 000	10 000	
2213094 - Finnmark kommunerevisjon	54 500	54 500	
2220170 - SKL231 N	40 910		40 910

2220171 - SKL146 P	13 730	13 730	
2220172 - SKL588 P	9 295	9 295	
2220173 - SKL258 R	14 360	14 360	
2220174 - SKL102 G	14 325	14 325	
2220175 - SKL195 A	1 000	1 000	
2220176 - SKL179 L	2 500	2 500	
2220177 - SKL192 K	200	200	
2220178 - SKL071 L	9 000	9 000	
2220179 - SKL121 O	12 668	19 868	-7 200
2220180 - SKL999 M	584	584	
2220181 - SKL260 M	1 000	1 000	
2220182 - SKL237 H	2 099	2 099	
2220183 - SKL232 D	16 826	22 306	-5 480
2220184 - SKL202 B	1 990	1 990	
2220185 - SKL130 G	930	930	
2220186 - SKL137 S	4 339	4 339	
2220187 - SKL092 M	1 651	1 651	
2220188 - SKL145 O	9 800	-200	10 000
2220189 - SKL587 W	8 200	8 200	
2220190 - SKL207 J	500	500	
2220191 - SKL049 B	-1 959	-1 959	
2220192 - SKL210 H	501	501	
2220193 - SKL250 M	2 000	2 000	
2220194 - SKL612 M	7 600	7 600	
2220195 - SKL620 E		3 000	-3 000
2220196 - SKL142 V	19 000		19 000
2220197 - Avsatt til tap (verdijustering)	-1 249	-1 249	
2220300 - Næringslån	927 020	935 708	-8 689
2220397 - Verdijustering næringslån	-179 351	-179 351	
2220500 - Videreutlån	12 749 279	12 763 263	-13 984

2220597 - Avsatt til tap (Verdijustering startlån mv)	-687 960	-687 960	
2240000 - Utstyr, maskiner og transportmidler (ingen avskrivning)	-2 386 841		-2 386 841
2240050 - Utstyr, maskiner og transportmidler (5 år)	707 178		707 178
2240100 - Utstyr, maskiner og transportmidler (10 år)	7 007 749		7 007 749
2240200 - Utstyr, maskiner og transportmidler (20 år)	389 562		389 562
2241801 - Edb-utstyr		1	-1
2241802 - Simultantolkeanlegg		1	-1
2241803 - Verneutstyr		1	-1
2241804 - Kopimaskin		1	-1
2241805 - 1997 Hovedserver		1	-1
2241806 - Mobilt tolkeanlegg		1	-1
2241807 - Telesentral og tp-kabel 98		1	-1
2241808 - Datautstyr helse		1	-1
2241809 - Nettverk		1	-1
2241810 - Sak/arkiv-løsning		1	-1
2241811 - Trådløs nett helse 2002		1	-1
2241812 - Opplæringsrom karlebotn 2002		1	-1
2241813 - Nye pc'er 2002		1	-1
2241814 - Server sosial 2002		1	-1
2241815 - Desktop management 2003		1	-1
2241816 - Maskiner og utstyr		1	-1
2241817 - Nøddaggregat		1	-1
2241818 - Steinsag		1	-1
2241819 - 2004 nye pc'er		1	-1
2241820 - 2004 edb-sikring		1	-1
2241821 - 2004 data-programmer		1	-1
2241822 - 2004 endeutstyr		1	-1
2241823 - 2004 legeserver		1	-1
2241824 - 2005 nettverk og kabling		1	-1
2241825 - 2005 ms-server		1	-1

2241826 - 2005 nye pc'er	1	-1
2241827 - 2005 nye skrivere	1	-1
2241828 - 2005 lisenser	1	-1
2241829 - 2006 fagsystem plo Profil	1	-1
2241830 - Familia hjelpetjenesten	1	-1
2241831 - Ephortetillegg 2008, samisk/publikum	1	-1
2241832 - 2008 It-infrastruktur (pc, nett mv.)	320 610	-320 610
2241833 - 2010 It-infrastruktur	291 200	-291 200
2241834 - 2009- AV Studio, rådhuset, P142	81 749	-81 749
2241835 - 2009- ERV, LØP-system, P858	13 593	-13 593
2241836 - 2009- Ballbinger NBskole og Karleb, P859	193 470	-193 470
2241837 - 2010 Musikkbinge	356 300	-356 300
2241901 - 1986 Mitsubishi lastebil, ZP27311	1	-1
2241902 - 2003 Mitsubishi L200, ZP41314	1	-1
2241903 - 2005 Scania tankbil - brann, AR50268	280 800	-280 800
2241904 - 2006 6 Biler PLO + 2008 1MB, 1 bil solgt2013	536 559	-536 559
2241905 - Biler vaktmestertjenesten	96 000	-96 000
2241906 - 2008 Bibliotekbuss	1 553 470	-1 553 470
2241907 - 2002 Utstyr karlebotn skole	1	-1
2241908 - 2003 Punktavsug Karlebotn	1	-1
2241909 - Vsm bask	1	-1
2241910 - Vsm utstilling hovedbygg	92 901	-92 901
2241911 - Vsm utstilling mod. reindrift	1	-1
2241912 - Vsm fotoarkiv	1	-1
2241913 - Gjenstander amtmannsgammen	1	-1
2241914 - 1999 Kvalitetsduodje (bev/form.prosj)	1	-1
2241915 - Tusenårssted	118 049	-118 049
2241916 - Øst- og sjøsamisk duodji	1	-1
2241917 - Sletta lydustyr	1	-1
2241918 - Dokument 2000 vsm	1	-1

2241919 - 2003 Barnerom vsm		2 400	-2 400
2241920 - 2004 duodje vandreutstilling		19 500	-19 500
2241921 - 2004- Nuorttanaste arkiv/foto		70 172	-70 172
2241922 - 2004 siida samarbeid		4 900	-4 900
2241923 - 2004 varanger-samene joik		112 792	-112 792
2241924 - 2004 prosjekt nve		301 784	-301 784
2241925 - 2006- Mytologiske mortensnes P530		1 157 439	-1 157 439
2241926 - 2006 Samisk kulturarv		363 534	-363 534
2241927 - Nettutstilling mortensnes		157 984	-157 984
2241928 - Mobilguiding mortensnes		61 244	-61 244
2241929 - Verneutstyr brann, 1999		1 000	-1 000
2241930 - 2002 utstyr Isak Sabasenteret		1	-1
2241931 - Utstyr banklokaler		112 896	-112 896
2241932 - Kran nesseby havn, eldste		1	-1
2241933 - Flytebrygge		113 500	-113 500
2241934 - Dypvannskai nyelv		104 400	-104 400
2241935 - 2005 ismaskin kløvnes		110 389	-110 389
2241936 - Alarmsentral brann		1	-1
2241937 - 1999 Steamkjele		1	-1
2241938 - Nødstrømsagg. nyborg vv		1	-1
2241939 - 2001 Gatelys		108 762	-108 762
2241940 - 2009 - Samisk ungdom p561		302 969	-302 969
2241941 - 2012 Inventar OVS		918 720	-918 720
2241942 - 2012 Utstyr fysioterapeut, KS11/35		249 755	-249 755
2241943 - Inventar/utstyr flykn.bolig	232 763		232 763
2270000 - Faste eiendommer og anlegg (ingen avskrivning)	11 209 206		11 209 206
2270200 - Faste eiendommer og anlegg (20 år)	4 812 811		4 812 811
2270400 - Faste eiendommer og anlegg (40 år)	155 188 716		155 188 716
2270500 - Faste eiendommer og anlegg (50 år)	38 657 759		38 657 759
2271001 - Amtmannsgammen		101 100	-101 100

2271002 - Infohall mortensnes	1 162 600	-1 162 600
2271003 - Museumsbygg vsm, Varangerbotn	13 877 453	-13 877 453
2271004 - Kultursti mortensnes	804 901	-804 901
2271006 - Nesseby grendehus	115 900	-115 900
2271007 - Barnehagen tidl VB skole	1 869 700	-1 869 700
2271008 - Karlebotn internat	3 738 624	-3 738 624
2271009 - Isak Sabasenetert i tidl. Rødkvisten barnehage	107 400	-107 400
2271011 - Idrettsanlegg varangerbotn	762 372	-762 372
2271012 - 1994 Ominnredning skoler/barnehager	824 300	-824 300
2271013 - 2003- Skoleoppusting	1 147 800	-1 147 800
2271015 - Helsesenteret	15 369 628	-15 369 628
2271021 - 2009- Nesseby oppvekstsenter	63 603 942	-63 603 942
2271022 - 2012- Samf.hus Varangerbotn (BT2-oppv.s) P620	11 428 186	-11 428 186
2271039 - Gr.l.inv. varangerbotn	88 044	-88 044
2271040 - gnr1/bnr12 Gandvik (smolt), 2012.	150 000	-150 000
2271041 - Gr.l.inv. vestereiv	906 341	-906 341
2271042 - Gr.l.inv. nesseby	283 244	-283 244
2271043 - Vidjeveien boligfelt	1 830 236	-1 830 236
2271044 - 1998- Boligfelt karlebotn	46 481	-46 481
2271045 - 1998- Boligfelt varangerbotn	16 003	-16 003
2271046 - Boligfelt nesseby	119 867	-119 867
2271047 - solsiden boligfelt	2 857 342	-2 857 342
2271201 - Kløvnes	440 837	-440 837
2271202 - Varangerbotn bolig- og forr.omr.	6 648 180	-6 648 180
2271203 - Kommunale veier	3 095 301	-3 095 301
2271205 - Kløvnes g 12,b165 & 327 (sbf-flytebrygge)	1	-1
2271210 - 2011 Servicebygg Kløvnes, gnr. 12/172/1	180 000	-180 000
2271211 - Div. inntektsgivende eiendommer	195 500	-195 500
2271212 - Nesseby havn	487 800	-487 800
2271213 - Kommunebrakka	1	-1

2271214 - Mottaksstasjon kløvnes	380 935	-380 935
2271215 - Nesseby rådhus	6 126 516	-6 126 516
2271216 - Utleiebygg kløvnes	261 800	-261 800
2271217 - Lager kløvnes gbf.nr 12/172/1	400 400	-400 400
2271218 - Bibliotekbussgarasjen	497 300	-497 300
2271220 - Vsm stabbur	56 060	-56 060
2271223 - 2002 Kai nyelv	4 869 700	-4 869 700
2271240 - Gr.l.inv. vesterelv ind. omr.	553 781	-553 781
2271243 - Gr.l.inv. mortensnes	1 046 062	-1 046 062
2271244 - Tomt vesterelvnes gnr 10 bnr 40 og 49	108 750	-108 750
2271401 - Barsnes vannverk	232 600	-232 600
2271402 - Bergeby vannverk	5 288 850	-5 288 850
2271403 - Bigganæs vannverk	5 600	-5 600
2271404 - Hammernes vannverk	38 500	-38 500
2271405 - Nyborg vannledning	107 600	-107 600
2271406 - Mortensnes vannverk	1 295 359	-1 295 359
2271407 - Varangerbotn vannverk	318 875	-318 875
2271408 - Sirdagoppe vannverk	1	-1
2271409 - Nyelv vannverk	208 274	-208 274
2271410 - Nyborg vannverk	338 815	-338 815
2271411 - 2014 Vannledn Vesterelv Varangerbotn P613	1 111 750	-1 111 750
2271412 - Vann- og avløpsanlegg	57 858	-57 858
2271413 - Karlebotn vannverk	4 621 462	-4 621 462
2271414 - 2008 Vannledning mortensnes (utvidelse 2008)	29 229	-29 229
2271415 - 2013- Bergeby vannverk (nytt) P611	391 080	-391 080
2271420 - Fylling kløvnes	69 300	-69 300
2271421 - Gatelys	269 400	-269 400
2271430 - Karlebotn avløp	110 400	-110 400
2271431 - Kloakkanlegg	14 700	-14 700
2271432 - Kloakkanlegg bjørneberg	1	-1

2271433 - Avløp nesseby	1 517 376	-1 517 376
2271434 - 1999- Vannledning ifob vei vesterelv	143 468	-143 468
2271435 - 2010 Sanitærrrom teknisk	647 700	-647 700
2271436 - 2011 Omsorgsboliger Nyborg	10 767 460	-10 767 460
2271437 - Johtin O 12, gnr11/bnr187, bygd2011-, Bolig1 (ABO)	4 399 702	-4 399 702
2271438 - 2011 Kai Kløvnes utbedring	828 300	-828 300
2271440 - 2013 Kløvnes allmenningskai utvidelse	2 968 876	-2 968 876
2271504 - Lærerbolig i nesseby (gammel), skolev 1, gnr 12, bnr 365	762 873	-762 873
2271507 - Sosialbolig bergeby	41 400	-41 400
2271508 - Funksjonærbolig-varangerbotn	22 300	-22 300
2271511 - Eldrebolig ii - nesseby	114 400	-114 400
2271514 - Eldrebolig i - karlebotn	339 800	-339 800
2271515 - Eldrebolig soltunveien 17	84 100	-84 100
2271517 - Lærerbolig iv - karlebotn	57 000	-57 000
2271518 - Funksjonærbolig iv - karlebotn	265 100	-265 100
2271519 - Eldrebolig - soltunvn. 11	152 700	-152 700
2271523 - Funksj./lærerbolig-soltunvn. 20	77 500	-77 500
2271524 - Funksjonærbolig soltunveien 1	1	-1
2271525 - Lærerbolig tomt nr. 4 nesseby	121 400	-121 400
2271526 - Funksjonærbolig -soltunvn. 18	109 200	-109 200
2271528 - Livsløpsboliger tangnesvn	1 034 200	-1 034 200
2271534 - 2000 Opprusting kommunale boliger	458 748	-458 748
2271535 - Omsorgsboliger	7 720 061	-7 720 061
2271536 - 2007 10 Leiligheter NB og VB	9 224 979	-9 224 979
2271537 - Omsorgsboliger gnr11 bnr16 nyborg	2 168 749	-2 168 749
2271539 - Grunnerverv varangerbotn	278 600	-278 600
2271540 - Vesterelvnisset boligfelt	365 600	-365 600
2271541 - Karlebotn boligfelt	111 600	-111 600
2271542 - Nesseby boligfelt	619 900	-619 900
2271543 - Varangerbotn sentrumsområde	274 315	-274 315

2271544 - 2007- kunstgressbane VB, P559		2 858 182	-2 858 182
2271545 - 2013 gnr10/bnr39, Varangerb. Tomt		591 460	-591 460
2271600 - 2013 gnr10/bnr149, Tagnesveien 31 FBolig		1 950 000	-1 950 000
2271601 - 2013 gnr11/bnr63, Nyborg, FBolig		4 507 310	-4 507 310
2271603 - Anlegg under arbeid (prosjekter under gjennomføring)	9 763 057		9 763 057
2271604 - Opprusting av Nyelv vannverk 2014	232 922		232 922
2271605 - Samf.hus V.bot (BT2 oppv. Senter) 2014	934 657		934 657
2320000 - Leverandørgjeld (reskontro)	-6 132 635		-6 132 635
2320001 - Leverandørgjeld 2	-65	-65	
2320110 - Forskuddstrekk		-2 686 862	2 686 862
2320111 - Forskuddstrekk reskontro	-2 483 342		-2 483 342
2320160 - Trukket OU fond (reskontro)		71 617	-71 617
2320200 - Skyldig egne ansatte (reskontro)	-6 642		-6 642
2320210 - Påløpte feriepenger	-7 407 251	-6 751 463	-655 788
2320250 - Avsetning pensjon KLP		-937	937
2320252 - Avsetning pensjon andre		-1 895	1 895
2321011 - Påløpte renter husbanken (innlån)	-85 512	-80 815	-4 697
2321012 - Påløpte renter innlån, ikke husbank	-1 269 908	-1 262 909	-6 999
2321063 - Ubet utg 2013, regninger, utg.anst. forsk. inntekt	-1 913	-1 951 527	1 949 614
2321064 - Ubet utg 2014, regninger, utg.anst. forsk. inntekt	-612 883		-612 883
2321065 - VSM i DVM-stiftelsen	-200	-100	-100
2321111 - Tilsagn etter fs bestemmelser	-160 000	-160 000	
2321469 - ord næringsfond. 2009 tilsagn	-37 500	-37 500	
2321483 - SNUF 2013 tilsagn	-75 431		-75 431
2321610 - ERV - TOM 06/2013 Lege bet.t,nå:213(080)1610	-90 930	-90 930	
2321633 - ERV - Motpost bank interim	71 887	71 887	
2321671 - Barn 01/98, utb 15.08.2014		-10 314	10 314
2321672 - Barn 02/98, utb 15.08.2014		-10 314	10 314
2321673 - Barn 03/98, utb 15.08.2014		-10 314	10 314
2321674 - Barn 04/98, utb 15.08.2014		-10 314	10 314

2321675 - Barn 05/98, utb 15.08.2014		-10 314	10 314
2321676 - Barn 06/98, utb 15.08.2014		-10 314	10 314
2321677 - Barn 07/98, utb 15.08.2014		-10 314	10 314
2321678 - Barn 08/98, utb 15.08.2014		-10 314	10 314
2321679 - Barn 09/98, utb 15.08.2014		-10 314	10 314
2321680 - Barn 10/98, utb 15.08.2014		-10 314	10 314
2321681 - Barn 11/98, utb 15.08.2014		-10 314	10 314
2321682 - Barn 01/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	-9 438	-9 332	-106
2321683 - Barn 02/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	-9 438	-9 332	-106
2321684 - Barn 03/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	-9 438	-9 332	-106
2321686 - Barn 05/99 (98x0,905), utb 15.08.2015	-9 438	-9 332	-106
2326100 - Merverdiavgift, oppgjørskonto	-515 753	-358 324	-157 429
2326101 - Merverdiavgift utgående, høy sats	457 968		457 968
2326106 - Merverdiavgift inngående, høy sats	-165 185		-165 185
2326108 - Merverdiavgift inngående, lav sats	214		214
2328900 - Periodisering utgifter (etterskuddsvis)	-3 269		-3 269
2390000 - Premieavvik	-105 807	-234 867	129 060
2400100 - Pensjonsforpliktelse KLP	-149 026 903	-12 338 576	-136 688 327
2400200 - Pensjonsforpliktelse SPK	-20 412 848	-20 632 916	220 068
2400300 - Pensjonsforpliktelse Andre		-126 508 489	126 508 489
2451006 - HusBa 1670.99522, 2000-ref, lån til videre utlån		-58 485	58 485
2451007 - HusBa 1671.04967, 2001, lån til videre utlån	-19 789	-27 695	7 906
2451008 - HusBa 1671.22498, 2002, lån til videre utlån	-49 998	-66 664	16 666
2451009 - HusBa 1671.34543, 2003, lån til videre utlån	-58 331	-74 997	16 666
2451010 - HusBa 1671.39070, 2004, lån til videre utlån	-91 680	-108 329	16 649
2451011 - HusBa 1671.42801, 2005, lån til videre utlån	-183 327	-216 661	33 334
2451012 - HusBa 1671.47156, 2006, lån til videre utlån	-394 805	-420 523	25 718
2451013 - HusBa 1671.50895, 2007, lån til videre utlån	-557 999	-625 241	67 242
2451014 - HusBa 1671.53618, 2008, lån til videre utlån	-1 239 734	-1 369 835	130 101
2451015 - HusBa 1671.57270, 2009, lån til videre utlån	-1 473 772	-1 596 704	122 932

2451020 - HusBa 1671.59474, 2010, lån til videre utlån	-1 563 475	-1 653 528	90 053
2451021 - HusBa 1671.61835, 2011, lån til videre utlån	-1 593 453	-1 712 566	119 113
2451022 - HusBa 1671.64482, 2012, lån til videre utlån	-1 800 000	-1 850 000	50 000
2451023 - HusBa 1671.65778, 2013, lån til videre utlån	-3 500 000	-3 500 000	
2451024 - HusBa 1671.6796/3/1, 2014, lån til videre utlån	-2 800 000		-2 800 000
2451029 - KomBa 19990009, 1998-ref, frt til 2013	-2 863 530	-3 340 810	477 280
2451031 - KomBa 20000362, 2000-ref	-1 707 400	-2 144 720	437 320
2451032 - KomBa 20030301, 2000 og 2002vedt	-4 175 020	-4 731 700	556 680
2451034 - KomBa 20050521, 2005	-1 590 220	-1 855 260	265 040
2451035 - KomBa 20140343, 2014 inv 13-14, Nib3m+40pkt	-23 058 750		-23 058 750
2451040 - KLPxx 8317.50.39409, 2006, tidl nr 10507	-10 521 000	-11 399 000	878 000
2451042 - KLPxx 8317.50.26544 2008 frt383-010623 td030410361	-10 671 750	-11 462 250	790 500
2451043 - KLPxx 8317.50.27540, frt-070713, oppr9013 30391631	-4 764 383	-5 324 901	560 518
2451044 - KLPxx 8317.50.41616, 2009+2010, frt483-281220	-22 449 110	-23 347 384	898 274
2451045 - KLPxx 8317.52.44665, 2011, frt399-281221	-34 224 000	-35 266 000	1 042 000
2451046 - KLPxx 8317.52.84349, 2012, frt323-271217	-21 285 000	-22 467 500	1 182 500
2510110 - Bundet driftsfond Avløp	-321 313		-321 313
2510120 - Bundet driftsfond Renovasjon	-206 926		-206 926
2510130 - Bundet driftsfond Feiing	-9 841		-9 841
2510140 - Bundet driftsfond Private slamavskillere	-38 008		-38 008
2510150 - Bundne driftsfond Byggesaksgebyr	-4 578		-4 578
2511102 - Vox språk p 156	-59 288	-2 290	-56 998
2511107 - Språkbud p 174		-22 587	22 587
2511108 - Filmprosjekt språk	0	-15 616	15 616
2511110 - Gakti (språk)	-105 253	-50 566	-54 687
2511111 - Samiske stedsnavn	-46	-46	
2511113 - Gahtte gollegielat	-36 892	-36 892	
2511116 - Lavnjjit	-417	-417	
2511120 - Vistedivvun	-97	-20 097	20 000
2511121 - Sansehagens venner	-4 198	-28 099	23 901

2511122 - Juoigan	-191 480	-28 506	-162 974
2511123 - Ruhtagiisa 2006	-6 800	-6 800	
2511154 - P154, -2014, Vuolgan Varjjagis - Made in V, Bolyst	-46 008	-46 008	
2511165 - Ta språket mitt tilbake	-122 005	-15 163	-106 842
2511196 - Cájet sámegiela-vis samisk	-24 156	-1	-24 155
2511197 - P177 ?uoldin - 2015, tidl. Heasta - ferdig2012	-28 890	5 345	-34 235
2511214 - Kompetanseheving grunnskolen		-168 647	168 647
2511216 - Skolesamarb. nv.russland	-190 117	-190 117	
2511224 - Den kulturelle skolesekken	-175 798	-175 798	
2511226 - Samiske læremidler grunnskolen		-119 020	119 020
2511231 - Vo-midler 2005		-137 469	137 469
2511234 - Kunnskapsløftet nb	-120 000	-120 000	
2511239 - Vo midler 2007	-14 896	-110 860	95 964
2511251 - Kompetanseløftet p251	-25 000	-25 000	
2511289 - Skole/hjem p 289	-157 893	-157 893	
2511312 - Brukervelferd aldershjem	-36 984	-36 984	
2511314 - Komp heving eldreomsorg	-4 509	-4 509	
2511317 - 2011 FYM: BV-samarb, kompetanseheving	-65 000	-65 000	
2511350 - 2012-2013 Demensteam p 350	-1 192	-1 192	
2511367 - Bo og oppf. rus p367		-107 435	107 435
2511369 - 2010 Tidlig intervensjon	-81 753	-582 706	500 953
2511371 - 2007 Rus P371 KORUS-N stimuleringsmidler	-15 692	-44 448	28 756
2511372 - Komm rusarbeid p 372	-67 549	-161 516	93 967
2511400 - Ubrukt utbedringstilsk (4930.30.12698)	-95 635	-95 635	
2511401 - Ubrukt etableringstilskudd	-20 398	-20 398	
2511403 - Til dekn. av tap på etableringslån	-2 127	-2 127	
2511456 - Ordinært næringsfond	-1 854 101	-2 740 238	886 136
2511513 - Bibl buss drift sametinget	-432 342	-432 342	
2511563 - P563 kulturelle spaserstokken -2011	-9 850	-9 850	
2511850 - Drift www.yourarcticguide.info -2014, fra P850	-40 000	-40 000	

2511861 - P861 Strategisk næringsplan	-72 500	-72 500	
2511863 - Enarestien p 863	-83 347	-83 347	
2513100 - 2014-2015 IP i en samisk kontekst (individuel plan)	-117 500		-117 500
2513101 - Fym, tilsk 2014, 314011 tidlig intervensjon 2015-2016	-600 000		-600 000
2513102 - Fym, tilsk 2014, 314021sjumilssteget 2015	-300 000		-300 000
2513103 - Rovviltkoordinator 2013 -2017	-248 000		-248 000
2531101 - Kapitalfondet	-1 266 714	-2 947 168	1 680 455
2531102 - Ek-innskudd klp		-650 188	650 188
2531142 - P142 Lyd/bildestudio	-100 724	-100 724	
2531405 - Opprust kom.bygg	-316 145	-316 145	
2531600 - Tomtekjøp Varangerbotn, KS30/12	-941 726	-261 540	-680 186
2531901 - Ekstraordinære avdrag		-311 080	311 080
2551100 - Til avdrag formidlingslån (husbanken)	-965 266	-1 039 661	74 395
2551130 - Salg bibliotekbuss 2008	-199 055	-199 055	
2551403 - P403, oppv.s. erstatter mem2911039, KS21/14	-7 827		-7 827
2551559 - Krøllgressbane ved VB-skole, P559	-20 622	-20 622	
2551604 - oppr 2003 KBvv, pr.nr 604, tilbakebet lån 150413SL		-1 141 066	1 141 066
2551640 - Nesseby vannv, utbedr. 2011-2013, pr.nr 640	-96 000	-96 000	
2561006 - Avslutning grustak	-68 279	-58 895	-9 384
2561015 - driftsmidl til investering. tom2011-Indu.inv Nyelv	-1 200 000	-1 200 000	
2561100 - Disposisjonsfondet	-5 508 018	-2 922 660	-2 585 358
2561102 - Skattereguleringsfond	-605 000	-605 000	
2561103 - Premieavviksfond pensjon	-3 528 543	-3 801 930	273 387
2561104 - Låneavdragsfond, oppr ks39/12	-1 350 000	-1 350 000	
2561130 - økonomi2010-	-267 333	-267 333	
2561151 - 2012 Oppgr sak-arkiv til ePhorte 5	-250 000	-250 000	
2561155 - LØP 2013-16, nytt lønns-, personal- og økonomisyst	-1 600 712	-1 600 712	
2561287 - Oppvekstsenter dp3 pnr287		-213 815	213 815
2561288 - Oppvekstsentermiljø p287		-157 103	157 103
2561340 - Introduksjonstilskudd 2013, disp av kommunestyret	-704 844	-704 844	

2561350 - 2013 1/2 prosj.still rus, KS 077/12 Budsjettvedtak	-290 000	-290 000	
2561353 - P353 samhandlingsreformen 2011-2012, etter KS best	-140 000	-140 000	
2561360 - Hjelpetj ubrukt 2010, KS 10/53	-493 368	-493 368	
2561458 - Samfunns- og næringsutviklingsfond	-1 731 566	-2 229 802	498 236
2561603 - vannv Nyelv, KS39/12 p603, 2012-2013		-54 606	54 606
2561663 - P663 Rådhus reparasjon tak 2012-2013	-90 000	-90 000	
2561666 - reparasjon bibl.bussgarasje, KS39/12, 2012-2013	-100 000	-100 000	
2561673 - 2013 lekeapp. Oppv.senter, KS 077/12 Budsjettvedta	-100 000	-100 000	
2561770 - 2013 KS29/13 tilleggsbev PLU(tekn) 180' fra dispfo	-45 000	-45 000	
2561865 - avslutning P865 2013-2015	-923 000	-923 000	
2563101 - P314011 tidlig intervensjon rus 2015-2016	-50 000		-50 000
2563102 - P314021 sjumilssteget 2015	-50 000		-50 000
2581008 - Prinsippendringer 2008 drift	-989 000	-989 000	
2581021 - Prinsippendring 1992 drift Feriepenger	2 305 520	2 305 520	
2581022 - Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK, drift	-614 837	-614 837	
2595002 - 2012 Mindreforbruk drift	0	-85	85
2597003 - 2013 udekket i investesteringsregnskapet		1 444 318	-1 444 318
2599000 - Kapitalkonto	-96 722 603	-95 397 464	-1 325 138
2911001 - Etabl.lån til videre utlån (49300808386)	2 621 039	421 039	2 200 000
2911016 - Tilbygg/ombygging kontordel vsm		956 003	-956 003
2911017 - k-sak 40/12 lånemidler bet. tilbake		2 510 790	-2 510 790
2911020 - 2009 boligfelt varangerbotn (- nyborg)		431 128	-431 128
2911022 - 2009 vannledning varangerbotn - nyborg	6 000 000	6 000 000	
2911024 - 2009 vsm kontor, matr.rom, verksted		1 959 171	-1 959 171
2911030 - 2010bud Sirdagoppe Vannverk	45 000	45 000	
2911032 - 2011 Tilpasset bolig funksjonshemmede	100 000	100 000	
2911034 - 2011 Utvidelse av Kløvnes alm.kai P437		616 299	-616 299
2911035 - 2012 fs87/13 omdisp til P613 vannl Velv fra P402 s	76 310	2 298 250	-2 221 940
2911036 - 2012 1. byggetrinn boligfelt solsiden, senere høgtoppen	772 578	1 814 355	-1 041 777
2911037 - 2012 oppgr kom bygg = P620-BT2 oppv.s.	-1 843 176	-2 325 219	482 043

2911038 - 2012 Tilbakebet 3'6, Fiskemottak kløvnes, oppr 12		3 600 000	-3 600 000
2911039 - 2012 Oppv.s. P403 BT1 merbruk FS76/12		2 674 146	-2 674 146
2911041 - 2013 P383610 Oppruting Kjøkken helsesenter, (2013-budsjettvedtak)	970 794	-87 686	1 058 480
2911042 - 2013 P383611 Bergeby Vannverk, forprsj. ny vannkilde, (2013-budsjettvedtak)	0	-391 080	391 080
2911043 - 2013 P383608 Utenomhusplan for helsesenteret 2013-14, (2013-budsjettvedtak)	8 397	-37 482	45 878
2911044 - 2013 kjøp av flyktningboliger, KS 54/13		-4 550 000	4 550 000
2911045 - 2013 Boligfelt Solsiden, P 383402/381021/383613 (2013-budsjedt), senere høgtoppen	1 200 000		1 200 000
2911046 - 2013 Strømmålere veglys (2013-budsjettvedtak)	300 000		300 000
2911047 - 2013 Udisponert (2013-budsjettvedtak)	650 000		650 000
2911050 - 2014 381011 Utvidelse barnehagen (BT3 oppvs) (2014-budsjettvedtak+KS 06/14 20.03.14)	9 439 363		9 439 363
2911051 - 2014 P383611 Nytt Bergeby vannverk (2014-budsjettvedtak)	659 801		659 801
2920801 - Grunnlag kompensasjon mva høy sats	116 795 746	116 795 746	
2920802 - Grunnlag kompensasjon mva middels sats	3 523 351	3 523 351	
2920803 - Grunnlag kompensasjon mva lav sats	5 210 392	5 210 392	
2990010 - Motkonto for ubrukte lånemidler	-21 000 106		-21 000 106
2990801 - Motkonto grunnlag kompensasjon mva	-125 529 491	-125 529 491	
2991007 - Ubrukte lånemidler, memoria, passiva		-16 034 715	16 034 715
	0		0