



Unjårgga gielda Nesseby kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Gielddastivra/Kommunestyret
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 06.11.2014
Tid: 18:00

Forfall meldes snarest til servicekontoret på tlf. 40440500 eller sentralbord@nesseby.kommune.no.

Det vil bli spørretime der publikum har anledning til å stille spørsmål.

Innkalling er sendt til:

| Navn | Funksjon | Reprenterer |
|---------------------------|------------|-------------|
| Knut Inge Store | Leder | A |
| Hanne Iversen | Medlem | A |
| Ina Kristine Store | Medlem | A |
| Magnhild I Mathisen | Medlem | A |
| Jan Hansen | Medlem | A |
| Jørn Stefan Opdahl | Medlem | A |
| Jarle W Andreassen | Medlem | FRP |
| Torgeir Olsen | Medlem | FRP |
| Marit Kjerstad | Medlem | TVP |
| Tor Gunnar Henriksen | Medlem | H |
| Tone Lise Roska | Medlem | H |
| Anja K Pedersen Noste | Medlem | SFP |
| Siv Annie Mathisen | Medlem | SFP |
| Oddvar Betten | Nestleder | SV |
| Linn Jeanne Muotka | Medlem | SV |
| Astrid Siri | Varamedlem | A |
| Nina Ingeborg Margit | Varamedlem | A |
| Linn Jeanett Bergmo Store | Varamedlem | A |
| Jim Njuolla | Varamedlem | A |
| Heidi Olsen | Varamedlem | A |
| Verner Methi | Varamedlem | A |
| Helmer Kåre Losoa | Varamedlem | A |
| Per Torbjørn Aune | Varamedlem | A |
| Nils I Noste | Varamedlem | A |
| Stig Erling Johnsen | Varamedlem | FRP |
| Esther Karin Stina | Varamedlem | FRP |
| Arild Johnsen | Varamedlem | FRP |
| Tommy Andersen | Varamedlem | FRP |
| Odd Inge Sør-Reime | Varamedlem | FRP |
| Charles Petterson | Varamedlem | TVP |
| Kjell-Harald Erichsen | Varamedlem | TVP |
| Kate Johanne Utsi | Varamedlem | TVP |
| Harald Store | Varamedlem | TVP |
| Inger Anita Smuk | Varamedlem | H |
| Laila Strandbakke Smuk | Varamedlem | H |
| Tor Ivar Hauge | Varamedlem | H |

| | | |
|----------------------|------------|-----|
| Mari-Ann Nilssen | Varamedlem | H |
| Terje Arild Nilssen | Varamedlem | H |
| Gunn-Britt Retter | Varamedlem | SFP |
| Jan Ivvár Juuso Smuk | Varamedlem | SFP |
| Ingvald Andersen | Varamedlem | SFP |
| Jo Dikkanen | Varamedlem | SFP |
| Rávdná Márjá N. Gaup | Varamedlem | SFP |
| Kirsti Bergstø | Varamedlem | SV |
| Sissel Røstgård | Varamedlem | SV |
| Kari Moan | Varamedlem | SV |
| Leif Eberg Hansen | Varamedlem | SV |
| Sandra Tayco Nilsen | Varamedlem | SV |

Varangerbotn, 30. oktober 2014

Knut Store
ordfører

| Saksnr | Innhold |
|----------|--|
| PS 38/14 | Godkjenning av innkalling og saksliste |
| PS 39/14 | Referater |
| RS 8/14 | Utbetaling av utbytte |
| RS 9/14 | Nyelv Vannverk - innkjøp av pumpehus m.m. |
| RS 10/14 | Møtereferat kontaktmøte 25.09.14, Varanger Kraft |
| RS 11/14 | Informasjon til anmodende myndigheter i klareringssaker |
| RS 12/14 | Brev sendt til alle kommunene i dag angående Sudiesenteret.no og Statsbudsjettet |
| PS 40/14 | Etableringsvedtak - Flyktningetjenesten |
| PS 41/14 | Valg av barnas representant i plansaker |
| PS 42/14 | Foreldrebetaling - Barnehagen 2015 |
| PS 43/14 | Foreldrebetaling - SFO |
| PS 44/14 | Betalingssatser 2015 Opphold i institusjon |
| PS 45/14 | Egenbetaling Hjemmetjenester 2015 |
| PS 46/14 | Kommunale gebyrer 2015 |

PS 38/14 Godkjenning av innkalling og saksliste

PS 39/14 Referater

RS 8/14 Utbetaling av utbytte

RS 9/14 Nyelv Vannverk - Innkjøp av pumpehus m.m.

RS 10/14 Møtereferat kontaktmøte 25.09.14 – Varanger Kraft

RS 11/14 Informasjon til anmodende myndigheter i klareringsaker

RS 12/14 Brev sendt til alle kommunene i dag angående Sudiesenteret.no og Statsbudsjettet



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Hjelpetjenesten

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 16.10.2014
Čuj./Referanse 2014/893-0 /
F30

Olaf Trosten
40440530
olaf.trosten@nesseby.kom
mune.no

Čoahkkinaššenr/Møtesaksnr

Čoahkkinbeaivi/Møtedato

Lávdegoddi/Utvalg

| | | |
|-----------------------------|-------|------------|
| Ovdagoddi/Formannskapet | 63/14 | 28.10.2014 |
| Giolddastivra/Kommunestyret | 40/14 | 06.11.2014 |

Etableringsvedtak – Flyktningetjenesten

Rådmannens innstilling:

Nesseby kommune vedtar følgende satser for etablering ved bosetting av flyktninger:

Etableringspakke:

Etableringspakken skal dekke bosettingsutgifter for etablering av bolig ved bosetting av nytilflyttede flyktninger, som inventar, hvitevarer mm. Det er flyktningetjenesten i Nesseby Kommune som vedtar etableringspakke ved bosetting av flyktninger.

| Etableringssatser for bosetting av flyktninger: | |
|--|-------------------|
| Enslige | Inntil kr. 25 000 |
| Ektepar/samboere | Inntil kr. 30 000 |
| Pr. barn i familien | Inntil kr. 2 500 |
| Klær pr. person | Inntil kr. 2 500 |
| Klær overføringsflyktning | Inntil kr. 3 500 |

Innboet er kommunens eiendom i tre år etter bosetting. Flytter deltaker fra kommunen, skal dette stå igjen. Etter tre år tilfaller det deltaker, dersom de har bodd og fremdeles bor i kommunen.

Ventestønad:

Dette er en stønad nyankomne flyktninger mottar, før de får første lønn i introduksjonprogrammet. Ventestønaden gis i utgangspunkt etter satser for livsopphold fra NAV. Men det vurderes individuelt etter behov. Denne perioden er på maks 3 mnd, jfr introduksjonsloven kap 2 §3. De veiledende retningslinjene omfatter utgifter til det løpende, daglige livsoppholdet; mat og drikke, klær og sko, husholdningsartikler og hygiene med mer, TV-lisens, avis og telefon, fritidsaktiviteter, fritidsutstyr til barn og (bruk av offentlig kommunikasjon i forbindelse med daglige gjøremål). Kommunen dekker husleie og strøm når flyktningene mottar ventestønad. Det er flyktningetjenesten i Nesseby Kommune som vedtar ventestønad ved bosetting av flyktninger.

| Veiledende satser for ventestønad: | |
|---|----------|
| Enslige | kr 5 600 |
| Ektepar/samboere | kr 9 300 |
| Person i bofellesskap | kr 4 650 |
| Barn 0-5 år | kr 2 150 |
| Barn 6-10 år | kr 2 850 |
| Barn 11-17 år | kr 3 600 |

Satsene er veiledende, og må derfor betraktes som et veiledende utgangspunkt for det skjønn som skal utøves.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 28.10.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Nesseby kommune vedtar følgende satser for etablering ved bosetting av flyktninger:

Etableringspakke:

Etableringspakken skal dekke bosettingsutgifter for etablering av bolig ved bosetting av nyttilflyttede flyktninger, som innventar, hvitevarer mm. Det er flyktningetjenesten i Nesseby Kommune som vedtar etableringspakke ved bosetting av flyktninger.

| Etableringssatser for bosetting av flyktninger: | |
|--|-------------------|
| Enslige | Inntil kr. 25 000 |
| Ektepar/samboere | Inntil kr. 30 000 |
| Pr, barn i familien | Inntil kr. 2 500 |
| Klær pr. person | Inntil kr. 2 500 |
| Klær overføringsflyktning | Inntil kr. 3 500 |

Innboet er kommunens eiendom i tre år etter bosetting. Flytter deltaker fra kommunen, skal dette stå igjen. Etter tre år tilfaller det deltaker, dersom de har bodd og fremdeles bor i kommunen.

Ventestønad:

Dette er en stønad nyankomne flyktninger mottar, før de får første lønn i introduksjonprogrammet.

Ventestønaden gis i utgangspunkt etter satser for livsopphold fra NAV. Men det vurderes individuelt etter behov. Denne perioden er på maks 3 mnd, jfr introduksjonsloven kap 2 §3.

De veiledende retningslinjene omfatter utgifter til det løpende, daglige livsoppholdet; mat og drikke, klær og sko, husholdningsartikler og hygiene med mer, TV-lisens, avis og telefon, fritidsaktiviteter, fritidsutstyr til barn og (bruk av offentlig kommunikasjon i forbindelse med daglige gjøremål).

Kommunen dekker husleie og strøm når flyktningene mottar ventestønad.

Det er flyktningetjenesten i Nesseby Kommune som vedtar ventestønad ved bosetting av flyktninger.

| Veiledende satser for ventestønad: | |
|---|----------|
| Enslige | kr 5 600 |
| Ektepar/samboere | kr 9 300 |
| Person i bofellesskap | kr 4 650 |
| Barn 0-5 år | kr 2 150 |
| Barn 6-10 år | kr 2 850 |
| Barn 11-17 år | kr 3 600 |

Satsene er veiledende, og må derfor betraktes som et veiledende utgangspunkt for det skjønn som skal utøves.

Bakgrunn for saken:

Nesseby Kommune har i sak PS10/13 vedtatt å bosette 10 eller flere flyktninger pr. år tom 2016. I 2013 bosatte Nesseby Kommune 8 flyktninger. Flyktning arbeidet er organisert under Flyktningetjenesten ved Hjelpetjenesten. I 2014 er det gjort avtale med IMDI om bosetting av 13 flyktninger.

Nesseby Kommune har ikke vedtatt stønadssatser for etablering for nytilflyttede flyktninger. Ved bosetting av flyktninger har deltakerne ikke noe nettverk i kommunen. De er helt avhengig av flyktningetjenesten. Ressurser og avstand til butikker/brukt butikker gjør at vi må kjøpe mer nytt ved etablering enn andre som trenger hjelp fra NAV.

Utgiftene for etableringen utgiftsføres flyktningetjenesten, som dekker dette gjennom bruk av integreringstilskuddet.

Tjenesten møter flyktningene når de kommer til Nesseby, og sikrer at det gis nødvendige meldinger til de ulike tjenesteområdene.

Vurderinger

Bosettingsarbeid er en kommunal oppgave og må inn i faste og planlagte former, basert på flerårig vedtak. For den kommunale tilrettelegging er slik planlegging viktig, fordi vi kan tilrettelegge arbeidet systematisk og utvikle vår kompetanse i integreringsarbeidet.

Flyktningetjenesten er kommunens mottaksapparat for flyktninger som kommer til Nesseby, og før flyktningene kan bosettes, må bolig være klar for innflytting.

Det er flyktningetjenesten som har kommunikasjon med IMDI nord som gir flyktninger bostedskommune.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 20.10.2014
Čuj./Referanse 2011/637-0 /
033

Britt Inger Olsen
40 44 05 04
britt-
inger.olsen@nesseby.kom

| | Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr | Čoahkkinbeaivi/Møtedato |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Lávdegoddi/Utvalg | | |
| Ovdagoddi/Formannskapet | 64/14 | 28.10.2014 |
| Giælddastivra/Kommunestyret | 41/14 | 06.11.2014 |

Valg av barnas representant i plansaker

Rådmannens innstilling:

Som barnas representant i plansaker ut inneværende valgperiode velges:

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 28.10.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Som barnas representant i plansaker ut inneværende valgperiode velges:

Bakgrunn for saken

For inneværende valgperiode er det ikke blitt valgt en representant som skal ivareta barnas interesser i plansaker.

1. Plan- og bygningslovens § 9-1: Krav om at kommunestyret utpeker en etatssjef eller tjenestemann med særskilt ansvar for barn og unges interesser i planbehandlingen

Innledning

I 1989 ble det gjennomført to viktige reformer for barn og unges interesser i samfunnsplanleggingen. Rikspolitiske retningslinjer (RPR) for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen ble gitt ved kgl.res. av 1. september 1989. En rekke endringer i plan- og bygningsloven ble vedtatt med virkning fra 1. juli 1989. I formålsparagrafen § 2 ble det tatt inn at: «Ved planlegging etter loven her skal det spesielt legges til rette for å sikre barn gode oppvekstvilkår», og det ble tatt inn en bestemmelse om at kommunestyret har plikt til å utpeke en etatssjef eller en tjenestemann til å ivareta barn og unges interesser. Ved plan- og bygningslovens tilpasning til ny kommunelov, som trådte i kraft 1. januar 1994 ble hjemlen for barnerepresentanten endret og flyttet til § 9-1. Lovteksten ble utvidet slik at medvirkning i planarbeidet ble tatt inn: «Kommunestyret skal peke ut en etatssjef eller en annen tjenestemann som skal ha særlig ansvar for å ivareta barns interesser når det faste utvalg etter denne paragraf utarbeider og behandler forslag til planer». Barn i lovteksten betyr barn og unge inntil 18 år.

I rundskriv H-52/93 har Kommunaldepartementet og Miljøverndepartementet pekt på at ordningen med barnerepresentant er en del av den norske tilrettelegging for å oppfylle forpliktelsene i FN's barnekonvensjon. Stortinget ratifiserte barnekonvensjonen 8. januar 1991.

Denne del av rundskrivet erstatter pkt. 2 og 3 i Rundskriv T-2/92 og tar sikte på å utdype endringene av 1. januar 1994 og en del spørsmål som er viktige for gjennomføringen av ordningen med representant for barn og unge, kalt barnerepresentant (BR) i det faste planutvalg.

Følgende tas opp:

1. Hvem bør utpekes til å ivareta barn og unges interesser
2. Oppnevning
3. Plikter og rettigheter
4. Tilrettelegging og opplæring for barnerepresentanten.
5. Melding
6. Departementenes samarbeid

1.Hvem bør utpekes til å ivareta barn og unges interesser

I rundskriv T-5/89 av 9. juni 1989 ble det pekt på at vedkommende som utpekes bør ha særlig barnefaglig kompetanse. Departementet mener det skal legges vekt på at den person som utpekes skal ha særlig ansvar for barn og unges interesser. Motivene for endringen av § 9-1 (tidligere § 10-2) var at barn og unges interesser ikke ble tilstrekkelig ivaretatt. Barnerepresentanten skal være et supplement og en faglig styrking av det faste planutvalg for å sikre at barn og unges interesser blir synliggjort bedre. Departementet antar derfor at det ikke vil være i overensstemmelse med lovens intensjoner å utpeke en person som også har andre oppgaver å ivareta for det faste planutvalget. Dette gjelder spesielt for personer som har et alminnelig samordningsansvar i planleggingen som f.eks. reguleringsjef, bygningssjef, miljøvernleder eller kommuneplanlegger.

Departementet ser det som naturlig om kommunen i sin gjennomgang av aktuelle personer som innehar særlig barnefaglig kompetanse ser etter etatsjef, prosjektleder eller tjenestemann som har vært engasjert i arbeid med barne- og ungdomsplanlegging, nærmiljøplanlegging eller annet tverrsektorielt arbeid med tilrettelegging av barn og unges fysiske miljø.

I notatet om de rikspolitiske retningslinjer (RPR) (rundskrivets punkt 3), sies det at kommunen må se valget av barnerepresentant i sammenheng med valg av etat som får ansvar for oppfølgingen.

Lovteksten sier direkte at den utpekte representanten ikke kan være et politisk medlem av det faste planutvalg. Teksten gir utover dette ingen bestemmelse om hvem som kan utpekes.

2.Oppnevning

Barnerepresentanten (BR) utpekes av kommunestyret. Ved ny kommunestyreperiode skal valget av BR tas opp til behandling. Selv om representanten skal være fra den kommunale administrasjonen, skal kommunestyret gis anledning til å stadfeste eller endre valg av BR.

Departementet anbefaler kommunene å utpeke vararepresentant slik at kommunen unngår situasjoner hvor man er uten representant. I uheldige tilfelle vil det kunne være tale om saksbehandlingsfeil, dersom kommunen ikke oppfyller lovkravet. Det vil være uheldig for kommunen ved klagebehandling av reguleringsplan eller bebyggelsesplan, dersom hensyn og konsekvenser for barn og unge ikke er blitt tilstrekkelig belyst som følge av manglende oppfølging fra eller tilstedeværelse av barnerepresentanten.

Det er flere forhold som kommunen må legge vekt på ved oppnevning/gjenoppnevning. Reformen har nå vært i funksjon i nesten 6 år. Evaluering som departementet har gjennomført viser at det er meget store ulikheter mellom hvordan kommunene har tilrettelagt for å oppfylle lovkravet. Departementet regner med at kommunen ved oppnevning/gjenoppnevning ved årsskiftet 1995/96, gjennomgår administrativ plassering av og tilrettelegging for BR.

Barnerepresentantens muligheter for å fungere aktivt og tidlig i planprosessen må være en viktig begrunnelse for valg. Enkelte kommuner har valgt å utpeke en BR som i sin arbeidssituasjon er plassert langt (geografisk) fra planadministrasjonen. Det har vist seg at en slik løsning er uheldig. Departementet vil peke på at lovens nye understreking av medvirkning under planarbeidet forutsetter lett adgang for barnerepresentanten til å formidle synspunkter på hensyn som bør ivaretas.

Det er også naturlig å legge vekt på kontinuitet i arbeidet for barn og unge slik at kommunen ved gjenoppnevning kan utnytte den kompetanse som barnerepresentanten og/eller etaten med ansvar for RPR har bygget opp.

3. Plikter og rettigheter

Den utpekte representanten har møteplikt, talerett og rett til å stille forslag overfor det faste planutvalg. Planutvalget står imidlertid fritt til å avgjøre om forslag skal realitetsbehandles. Barnerepresentanten har rett til å få gjort protokollmerknader til det faste planutvalgs protokoll, men (han/hun) har som kommunalt oppnevnt ikke adgang til å klage over vedtak.

RPR har som formål å synliggjøre og styrke barn og unges interesser i all planlegging og byggesaksbehandling etter plan- og bygningsloven. BR skal gis innsiktsmulighet og uttalerett i de deler av denne planleggingen, og saksbehandling som er tillagt det faste planutvalg. Hensikten er først og fremst å få hensynet til barn og unge inn i planbehandlingen på et tidlig tidspunkt og dermed kunne prioritere disse hensyn høyere enn det som blir gjort i dag. Endringen fra 1. januar 1994 fører til at barnerepresentanten også skal dras inn i selve planprosessen. Det vil si at den barnefaglige kompetansen, som det forutsettes at barnerepresentanten har, skal nyttiggjøres. Departementet er klar over at mange kommuner praktiserer dette i dag.

RPR gjelder saksbehandling og vedtak etter plan- og bygningsloven. Dette medfører at kommunene også må trekke inn den etat som er ansvarlig for å følge opp RPR i kommuneplanarbeidet, enten dette er arealplan, handlingsplan eller budsjett. Etter endringen i plan- og bygningsloven, som trådte i kraft 1. januar 1994, står kommunen fritt til å organisere sin byggesaksbehandling. Mange kommuner har fortsatt valgt å ha det tradisjonelle bygningsråd, som behandler byggesaker og plansaker, og mange kommuner har valgt å legge planbehandlingen til formannskapet. Barnerepresentanten er i loven knyttet til det faste utvalg for plansaker.

Departementet vil imidlertid understreke at RPR gjelder både plan- og byggesaksbehandlingen. Kommunen må derfor sørge for at de hensyn som skal ivaretas jf. RPR blir synliggjort, at de behandles forsvarlig under saksforberedelse og at det folkevalgte organ som behandler disse saker gis innsikt og anledning til å sette seg inn i de problemer/valg som berører barn og unges interesser.

4. Tilrettelegging og opplæring for barnerepresentanten

Departementet har tidligere, i rundskriv T-745, pekt på at RPR gjelder alle deler av den kommunale virksomhet som plan- og bygningsloven gir hjemmel for. Det betyr at den ansvarlige etat og barnerepresentanten må gis mulighet til et nært samarbeid i etaten og med de etater som har ansvar for den kommunale planleggingen. Kommunestyret må legge vekt på hvordan det best kan sikre at representanten settes i stand til å behandle og forstå de problemstillinger som det faste planutvalg lar utarbeide.

Erfaringene har vist at det er hensiktsmessig å opprette en arbeidsgruppe eller referansegruppe fra de etater som har størst betydning for barns levekår, som støtte for barnerepresentanten. I de kommuner der det er opprettet oppvekstetat er det naturlig at ansvar for RPR er plassert i denne, samt at BR rekrutteres fra etaten. Departementet mener det er hensiktsmessig for kommunestyret å vedta instruks for barnerepresentanten. Kommunen bør sikre at det blir avgitt en årlig rapport om barnerepresentantens arbeid. Nye reformer som denne forutsetter prøving for å komme frem til resultater som er i samsvar med Stortingets og regjeringens forutsetninger om å prioritere barn og unges interesser.

Det ble i forbindelse med Miljøverndepartementets prosjekt «Barn og Plan» utarbeidet en «Barnerepresentantenes Faktaperm». Denne ble delt ut til barnerepresentantene i alle landets kommuner. Faktapermen er et hjelpemiddel for barnerepresentantene. Den skal følge barnerepresentanten og ikke eies «personlig». Permen er lagt opp med et oppdaterbart skillearksystem. Miljøverndepartementet vil foreta en gjennomgang av innhold og erfaringer med permen, med en påfølgende revisjon.

Forøvrig vil vi presisere at fylkesnivået spiller en viktig rolle i gjennomføringen av BR reformen. Fylkesmannen har ansvaret for at barnerepresentantordningen er gjennomført i kommunene. Fylkesmannen og fylkeskommunene kan selv organisere veiledningen og tilretteleggingen på den måten de selv finner mest hensiktsmessig, men slik at den er godt samkjørt med fylkeskommunens planfaglige veiledningsfunksjon.

5. Melding

Departementet ber kommunene gi melding til fylkesmannen med kopi til fylkeskommunen om endring i forhold til hvem som er oppnevnt som barnerepresentant med særskilt ansvar for barn og unges interesser i det faste planutvalget.

6. Departementenes samarbeid

Etter RPR pkt. 3a har Miljøverndepartementet ansvar for generell oppfølging, utvikling og veiledning i forhold til RPR. Ansvaret skal utøves i nært samarbeid med andre berørte departementer. Miljøverndepartementet har også ansvar for oppfølging av § 9-1 i plan- og bygningsloven. Regjeringen har i sin rapportering til FNs Barnekommisjon gjort det klart at oppfølging av reformene vil få større oppmerksomhet. Barne- og familiedepartementet vil fremover ha et hovedansvar for å utforme det barnefaglige innholdet i veiledningen i forhold til RPR og BR.

2. Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen

1. Nasjonale mål for barn og unges oppvekstmiljø

Viktige nasjonale mål er å:

- a. Sikre et oppvekstmiljø som gir barn og unge trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger, og som har de fysiske, sosiale og kulturelle kvaliteter som til enhver tid er i samsvar med eksisterende kunnskap om barn og unges behov.
- b. Ivareta det offentlige ansvar for å sikre barn og unge de tilbud og muligheter som samlet kan gi den enkelte utfordringer og en meningsfylt oppvekst uansett bosted, sosial og kulturell bakgrunn.

2. Formålet med rikspolitiske retningslinjer (RPR) for å styrke barn og unges interesser i planleggingen

Formålet med disse rikspolitiske retningslinjene er å:

- a. Synliggjøre og styrke barn og unges interesser i all planlegging og byggesaksbehandling etter plan- og bygningsloven.
- b. Gi kommunene bedre grunnlag for å integrere og ivareta barn og unges interesser i sin løpende planlegging og byggesaksbehandling.
- c. Gi et grunnlag for å vurdere saker der barn og unges interesser kommer i konflikt med andre hensyn/interesser.

3. Ansvarsforhold

Ansvar for å ivareta intensjonene og kravene i disse retningslinjene tillegges følgende instanser:

- a. Miljøverndepartementet har overordnet ansvar for generell oppfølging, utvikling og veiledning i forhold til disse retningslinjene. Ansvar skal utøves i nært samarbeid med andre berørte departementer.
- b. Fylkeskommunene skal, i samråd med fylkesmannen, så langt det er mulig veilede og gi kommunene nødvendig støtte til å sikre barn og unges interesser i kommunens planarbeid i henhold til pkt. 4 og 5 i disse retningslinjene.

Fylkeskommunen og fylkesmannen skal, der det er nødvendig for å ivareta formålet med pkt. 5, gi uttalelse og eventuelt framsette innsigelser til kommuneplan og reguleringsplan/bebyggelsesplan. Fylkesmannen skal ved utøvelse av sin virksomhet etter plan- og bygningsloven påse at kravene til behandling i pkt. 4 er ivaretatt.

- c. Kommunene skal sikre at pkt. 4 og 5 i retningslinjene blir ivaretatt og klargjøre hvor i kommunen ansvaret med å følge opp retningslinjene skal ligge.

4. Krav til den kommunale planleggingsprosessen

Kommunen skal:

- a. Vurdere konsekvenser for barn og unge i plan- og byggesaksbehandlingen etter plan- og bygningsloven.
- b. Foreta en samlet vurdering av barn og unges oppvekstmiljø for å innarbeide mål og tiltak i kommuneplanarbeidet.
- c. Utarbeide retningslinjer, bestemmelser eller vedtekter om omfang og kvalitet av arealer og anlegg av betydning for barn og unge, som skal sikres i planer der barn og unge er berørt.
- d. Organisere planprosessen slik at synspunkter som gjelder barn som berørt part kommer fram og at ulike grupper barn og unge selv gis anledning til å delta.

5. Krav til fysisk utforming

Følgende skal vies spesiell oppmerksomhet:

- a. Arealer og anlegg som skal brukes av barn og unge skal være sikret mot forurensning, støy, trafikkfare og annen helsefare.
- b. I nærmiljøet skal det finnes arealer hvor barn kan utfolde seg og skape sitt eget lekemiljø. Dette forutsetter blant annet at arealene:
 - er store nok og egner seg for lek og opphold
 - gir muligheter for ulike typer lek på ulike årstider
 - kan brukes av ulike aldersgrupper, og gir muligheter for samhandling mellom barn, unge og voksne.
- c. Kommunene skal avsette tilstrekkelige, store nok og egnet areal til barnehager.
- d. Ved omdisponering av arealer som i planer er avsatt til fellesareal eller friområde som er i bruk eller er egnet for lek, skal det skaffes fullverdig erstatning. Erstatning skal også skaffes ved utbygging eller omdisponering av uregulert areal som barn bruker som lekeareal, eller dersom omdisponering av areal egnet for lek fører til at de hensyn som er nevnt i punkt b ovenfor, for å møte dagens eller framtidens behov ikke blir oppfylt.

6. Endringer i retningslinjene

Mindre vesentlige endringer i retningslinjene kan foretas av departementet.

3. Notat fra Miljøverndepartementet utsendt til kommuner, fylkeskommuner og fylkesmenn 29. august 1989

Begrunnelse for de enkelte punktene i de rikspolitiske retningslinjene for å styrke barn og unges interesser i planleggingen

1. Begrunnelse og premisser til punkt 1

Punkt 1 tar utgangspunkt i at rikspolitiske retningslinjer skal gi nasjonale mål eller signaler fra regjeringen, jf. plan- og bygningslovens § 17-1, 1. ledd. Lovteksten lyder:

«Kongen kan stille opp generelle mål og rammer og gi retningslinjer for den fysiske, økonomiske og sosiale utvikling i fylker og kommuner som skal legges til grunn for planleggingen etter denne lov.»

Formålet med de rikspolitiske retningslinjene er å klargjøre nasjonale eller regionale interesser på områder der dette er nødvendig for å sikre at disse interessene blir ivaretatt i den kommunale og fylkeskommunale planleggingen.

Retningslinjene skal gi regjeringens syn på hvilke spørsmål det skal legges særlig vekt på, eller på hvordan avveininger i konfliktsituasjoner skal skje.

Fysisk, økonomisk og sosial utvikling av betydning for barn og unge fastlegges ikke bare gjennom virksomhet etter plan- og bygningsloven (PBL). Andre lover og andre virksomheter har vel så stor betydning. De ulike virksomheter og virkemidler må sees i sammenheng.

Punkt 1 gir derfor overordnede mål for barn og unges oppvekstmiljø som gjelder generelt, men som gir en ramme for det virkeområdet rikspolitiske retningslinjer tar opp, dvs. planlegging og utbygging etter PBL.

Punktet er en parallell til de første leddene i arbeidsmiljølovens formålsparagraf. Samfunnet har med andre ord en tilsvarende bestemmelse for miljøet til den voksne del av befolkningen. Parallellen med arbeidsmiljøloven kan også illustrere at gode mål først og fremst nås gjennom de konkrete tiltak som supplerer loven.

Innholdet er i samsvar med nasjonale mål, som tidligere har kommet til uttrykk i stortingsmeldinger og offentlige utredninger om barn og unges oppvekstmiljø. Stortingsbehandlingen av disse meldingene har vist at det er allmenn enighet om de mål punkt 1 setter opp. Det er også allment akseptert at det er et offentlig ansvar å sikre barn og unge gode oppvekstkår, jf. punkt 1b. Dette gjelder ikke minst for grupper med ulike former for funksjonshemming. Det innebærer også at kommunene skaffer seg innsikt om innvandrerbarns og unge innvandreres interesser.

Utfordringen nå ligger derfor ikke i å formulere nye mål, men i å konkretisere hvordan de skal ivaretas i den løpende virksomhet i stat, fylker og kommuner. Uttrykket barn og unge gjelder aldersgruppen 0-18 år (umyndige). Innenfor denne gruppen vil behov og forutsetninger være sterkt forskjellige, og tiltak for å sikre oppvekstvilkårene må vurderes ut fra de behov barn i ulike aldre har. Jo yngre barna er, desto mer avhengig er de av at de voksne ivaretar deres tarv.

2. Begrunnelse og premisser for punkt 2

Punkt 2 innsnevrer retningslinjenes virkeområde til virksomhet etter PBL, og understreker samtidig at denne er et sentralt virkemiddel for å nå målene i punkt 1. Planlegging og utbygging etter PBL har store konsekvenser for kvaliteten på barn og unges oppvekstmiljø. De mange konfliktsaker Barneombudet får vedrørende barn og planlegging, viser at kunnskapen om barn og unges behov ikke er godt nok ivaretatt i den måte vi forvalter samfunnets ressurser på gjennom planlegging etter PBL. Det er derfor særdeles viktig å gi signaler om tiltak som, med utgangspunkt i de ulike grupperes behov, kan styrke barn og unges interesser i planlegging og utbygging etter PBL.

Dette syn kom klart til uttrykk i regjeringens handlingsprogram for barn og ungdom 1988, og blir ytterligere understøttet av endringen av PBLs formålsparagraf (§ 2). Dette innebærer at det skal legges spesielt til rette for å sikre barn gode oppvekstvilkår ved planlegging etter loven.

Punkt 2a presiserer at styringssignalene gjelder all planlegging og utbygging etter PBL. Hovedvekten legges imidlertid gjennom de konkrete retningslinjene i punkt 4 og 5 for kommunenes planlegging. Det er samtidig klart at også fylkesplanene må ta hensyn til retningslinjenes intensjoner.

Punkt 2b understreker at hensikten med retningslinjene er å støtte kommunene i deres arbeid for barn og unge. Retningslinjene fratar ikke kommunene ansvar og selvråderett i planarbeidet, men vil gi kommunene et grunnlag for å utvikle en planleggingsprosess som sikrer at hensynet til barn og unge blir synliggjort og bedre ivaretatt. Også dette er en parallell til arbeidsmiljøloven (formålsparagrafens 3. ledd), der loven beskrives som et hjelpemiddel for den enkelte virksomhet.

Punkt 2c presiserer at de rikspolitiske retningslinjene vil veie tyngre enn veiledning og retningslinjer fra departementene ved avveining av konflikter. Avvik skal gi grunnlag for å reise innsigelser mot kommunale arealplaner, slik at de ikke kan egengodkjennes.

Retningslinjene vil bli lagt til grunn for vurdering av konfliktsaker som fremmes for sentral behandling etter plan- og bygningslovens § 20-5, tredje ledd og § 27-2, nr. 2.

Vanligvis vil innsigelser gjelde fysiske forhold. Retningslinjene omfatter imidlertid også prosesskrav i punkt 4. Disse gir ikke veiledning om det konkrete innhold i planer, men er ment å sikre at barn og unges interesser synliggjøres i prosessen. De er derfor vel så avgjørende for en god utvikling av det kommunale planarbeidet, som innholdskrav. Dersom ikke prosesskravene i punkt 4 overholdes, kan dette gi grunnlag for å påberope feil saksbehandling i forbindelse med arealplansaker.

Innsigelsesretten understreker betydningen av å gi veiledning i barneplanfaglige spørsmål tidlig i prosessen. Hensikten er å stimulere til et planleggingsarbeid som fyller de prosess- og kvalitetskrav retningslinjene angir, slik at det ikke blir nødvendig å fremsette innsigelser.

En viktig hensikt med retningslinjene er å styrke og gi økt innflytelse til barn og unges talspersoner i kommunene. Dette er ikke nevnt eksplisitt i punkt 2. Det er likevel helt klart at lokale organisasjoner, foreldregrupper, fagfolk innen kommunens administrasjon, politikere m.fl. som er opptatt av barn og unge, med utgangspunkt i retningslinjene vil stå sterkere når de tar opp barnekrav. I dag er et av problemene at barn og unges talspersoner ikke har noe å sette opp mot argumenter fra andre interesser som har sterke lover/retningslinjer/organisasjoner i ryggen.

Retningslinjene gjelder behandlingen innenfor plan- og bygningslovens system, og gir ikke enkeltpersoner rettigheter utover det som følger av bygningslovens bestemmelser.

3. Begrunnelse og premisser for punkt 3

Det generelle ansvar for plan- og byggesaksbehandling etter PBL er gitt i loven. Punkt 3 er en konkretisering av de generelle regler i forhold til de rikspolitiske retningslinjene, og slår fast hvem som skal ha spesielt ansvar for oppgaver som følger av disse retningslinjene.

Et av de store problemene mht. å ivareta barn og unges interesser i planleggingen, er nettopp ansvarspulveriseringen. Saker kan skyves fra instans til instans og de som vil ta opp problemer vet ikke hvem de skal vende seg til osv. Dette anses så viktig at det er et eget punkt som avklarer ansvaret for å følge opp de rikspolitiske retningslinjene.

Ansvarspunktet innebærer ikke at det må opprettes nye organer, men understreker behovet for samarbeid på tvers av sektorer og nivåer. Særlig viktig er det å få til et samarbeid mellom instanser med planfaglig kompetanse og instanser med kunnskap om barn og unges behov og situasjon.

På statlig plan forutsettes det etter punkt 3a et samarbeid mellom Miljøverndepartementet som plandepartement og departementer med ansvar for barn og unge, som Barne- og familiedepartementet, Sosialdepartementet, Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet, Kulturdepartementet og også andre planleggingsdepartement, som Kommunaldepartementet og Samferdselsdepartementet. Dette er viktig for at også statlige organer på fylkesnivå skal få veiledning om hvordan de kan bidra til å ivareta hensynet til barn og unge i planleggingen.

På fylkesnivå forutsettes etter punkt 3b, et nært samarbeid mellom fylkeskommunen som planfaglig instans og fylkesmannen, både ved familie- og sosialavdelingen og miljøvernavdelingen. Også andre instanser kan være aktuelle som samarbeidspartnere, bl.a. skoledirektøren, fylkeslegen, fylkeskommunens kulturavdeling, barne- og ungdomskonsulenten og vegsjefen.

Det er også en klar forutsetning at kommunenes planlegging for barn og unge skal bygge på tverrsektorielt samarbeid. Dette er ikke eksplisitt angitt i punkt 3c, som gjelder kommunenes ansvar i forhold til retningslinjene. Det tverrsektorielle er dels sikret ved at hovedansvaret for kommunenes planlegging ligger hos kommunestyret og lederen av kommunens administrasjon (jf. PBL § 9-1 og § 9-2), og kravet om en samlet vurdering av barn og unges oppvekstmiljø, jf. punkt 4b.

Kommunestyret og den administrative leder har det primære og overordnede ansvar for barn og unges oppvekstmiljø og dermed for oppgaver i følge retningslinjene.

Punkt 3c fastslår likevel at kommunen skal klargjøre hvem som skal ha et spesielt ansvar for å følge opp retningslinjene. Dette er viktig med tanke på henvendelser fra lokale grupper o.l. Dette kan være et av de mange utvalg som arbeider med barn og unge (skole, sosial, kultur, teknisk), eller et eget, dersom kommunen finner dette hensiktsmessig. Kommunen står fritt til å finne den formen som passer ut fra lokale forhold.

Det vil være naturlig at etatsjefen fra den etat som utpekes som spesielt ansvarlig for retningslinjene, også møter i bygningsrådet, slik endringene i plan- og bygningslovens § 10-2 forutsetter.

Punkt 3b tar også opp retten til å fremsette innsigelser. Generelt har både fylkeskommunen og berørt statlig myndighet innsigelsesrett til planer etter PBL, §§ 20-5, 27-2 og 28-2. Fylkeskommunen er gitt et særlig ansvar for å følge opp de rikspolitiske retningslinjene ut fra ansvaret for å gi planfaglig veiledning til kommunene.

Formuleringen «samråd med fylkesmannen» søker å sikre at kunnskap om barn og unges behov og situasjon kommer med i vurderingene. Det tenkes spesielt på fylkesmannens sosial- og familieavdeling og miljøvernavdelingen.

Fylkeskommunen har adgang til å gi uttalelser til kommunale planer. Retningslinjene understreker at fylkeskommunens faglige ansvar i slike saker omfatter barn og unges interesser og at fylkeskommunens innsigelsesrett også knytter seg til disse interessene. En innfører dermed ikke noen ny behandlingsrutine, men understreker at retningslinjene betyr at også barne- og ungdomsperspektiv må tas med i de planfaglige vurderinger som likevel gjøres.

Oslo har en spesiell situasjon som både fylke og kommune. Fylkesmannen for Oslo og Akershus har egen barne- og ungdomskonsulent og en miljøvernavdeling som dekker viktige sider av barn og unges oppvekstmiljø.

Fylkesmannen vil derfor i dette tilfellet ha et spesielt ansvar for å følge opp planer og reise innsigelser til planer i Oslo som ikke er i samsvar med retningslinjene. Fylkesmennene har ellers som vanlig adgang til å reise innsigelser ut fra sitt fagansvar.

Dersom de krav til planprosess som framgår av punkt 4 ikke er fulgt, kan fylkesmannen påberope saksbehandlingsfeil i forbindelse med arealplansaker.

Ansvar for behandling av klagesaker er ikke tatt spesielt opp i punkt 3. Her følges generelle bestemmelser. Også i disse saker vil punkt 4 og 5 i retningslinjene med tilhørende veiledning gi støtte for barneplanfaglige vurderinger.

4. Begrunnelse og premisser for punkt 4

Punkt 4 stiller krav til den kommunale planprosessen. Kommuneplanleggingen gjelder kommunen som organisasjon og samfunn. Utvikling av kommuneplanlegging etter PBL kan også dreie seg om å endre arbeidsformer i kommunene. Hensikten med kravene er å sikre at barn og unges situasjon kommer på den politiske dagsorden i kommunene når plansaker diskuteres. Prosesskravene finnes i hovedsak i generell form i PBLs retningslinjer: De representerer ikke noe nytt, men er en konkretisering av hvordan generelle krav i PBL skal brukes for å styrke barn og unges interesser i planleggingen, for dermed å nå de nasjonale mål i punkt 1.

En grunn til at barn og unges interesser tilsidesettes i den kommunale planleggingen kan være at politikere ikke er klar over planenes konsekvenser for disse gruppene. Et krav om at planenes konsekvenser for barn og unge skal være vurdert i den enkelte sak, vil kunne gi en bedre saksframstilling, bringe barne- og ungdomsspørsmål inn i den politiske diskusjonen og øke bevisstheten om barn og unges situasjon. Beskrivelser og vurderinger må skje med utgangspunkt i de ulike alderskategoriers forutsetninger og behov. Et godt beslutningsgrunnlag er avhengig av at konsekvensene både for mindre barn og unge blir tilstrekkelig belyst.

Punkt 4a skal sikre at barn og unges interesser også blir synliggjort i de plan- og byggesaker som ikke spesielt tar utgangspunkt i barn og unge, dvs. hovedtyngden av kommunenes planlegging. Krav om vurdering innebærer at konsekvensene for barn og unge skal beskrives i de saker der barn og unges interesser berøres. Punkt 4b stiller krav om at kommunen skal foreta en samlet vurdering av barn og unges oppvekstmiljø som ledd i kommuneplanarbeidet. Målet er at barn og unges interesser skal integreres i all kommunal planlegging.

Etter punkt 4b er kommunene gitt valgfrihet mht. hvordan de skal få fram en samlet vurdering av barn og unges oppvekstmiljø i kommuneplanarbeidet. Hovedbudskapet er at det skal utvikles en helhetlig politikk for barn og unges oppvekstmiljø på en slik måte at kommuneplanen gir grunnlag for avgjørelser i enkeltsaker.

Dette kan gjøres gjennom egne kommunedelplaner for barn og unge, eller på annen måte. De fleste kommuner er allerede fortrolige med barne- og ungdomsplaner. 350 av ca. 450 kommuner arbeider med 1. generasjons barne- og ungdomsplaner, dvs. beskrivelser av barn og unges situasjon. Det er viktig å sikre at disse planene blir integrert i et rullende kommuneplanarbeid.

Punkt 4c stiller krav om at kommunene skal utarbeide egne retningslinjer eller bestemmelser om omfang og kvalitet på arealer og anlegg av betydning for barn og unge. Retningslinjene kan f.eks. gis som vedtekt (jf. PBL § 3 og § 69.3) eller som del av kommuneplanen (§ 20-1). De bør senere innarbeides i reguleringsplaner og kommuneplanens arealdel (§ 20-4), slik som endringene i plan- og bygningsloven nå gir adgang til.

Slike retningslinjer er ment å skulle utdype de generelle anvisninger i retningslinjenes punkt 5. Det er ikke aktuelt å lage nasjonale vedtekter som skal kunne gjelde i ulike områdetyper eller i kommuner med svært varierende utbyggingsmønstre m.v. Detaljerte retningslinjer om fysiske forhold må utformes av den enkelte kommune, slik at de kan tilpasses lokale forhold.

Slike vedtekter eller retningslinjer vil forenkle den kommunale saksbehandling av enkeltsaker. Man avklarer ting på forhånd og trenger ikke gå inn i detaljerte diskusjoner om prinsipper for lekearealer m.v. for hver enkelt sak.

Punkt 4c kan også sees som en oppfordring til kommunene om å gå gjennom samtlige vedtekter etter PBL ut fra hensynet til barn.

Punkt 4d har til hensikt å gjøre kommunene oppmerksom på at barn og unge ofte berøres av planer, selv om de ikke faller inn under den gjengse forståelse av begrepet «berørt part». Barn og unge er ikke rettighetshavere i formell forstand. De blir ikke varslet som grunneiere eller naboer og kan heller ikke alltid selv formulere eller ta opp sine krav. Det er derfor viktig at de ulike personer, grupper eller instanser som kan representere barn og unges sak, gis anledning til å fremme synspunkter.

Punkt 4d oppfordrer spesielt til å trekke barn og unge selv mer aktivt inn i planleggingen. Dette er en ren presisering av PBLs generelle krav om medvirkning (§ 16). Det er imidlertid ikke selvsagt for alle at PBLs krav omfatter barn og unge. Det krever spesiell omtanke og spesielle metoder for å tilrettelegge dette. Kravet gjelder ikke all planlegging, men de saker barn og unge berøres av, og der de har ønsker om eller forutsetning for å delta.

5. Begrunnelser og premisser for punkt 5

Punkt 5a og b inneholder krav til fysisk planutforming. Punkt 5b gjelder spesielt mindre barns nærmiljø. Blant de som arbeider med planlegging for barn og unge er det allmenn enighet om at de forhold som tas opp er helt sentrale for å sikre et fysisk godt oppvekst- eller lekemiljø.

Vi vet at barn har begrenset aksjonsradius og at god tilgjengelighet til arealer og anlegg som barn og unge bruker er viktig. Særlig gjelder dette tilgjengelighet til fots og på sykkel. Vi vet at barn og unge ikke har forutsetninger for å mestre kompliserte trafikksituasjoner og at det derfor er svært viktig med trafikksikre arealer og ferdselsårer. Vi vet at barn er særlig utsatt for helseskader som følge av luftforurensning osv.

Kravene i punkt 5a og b er generelle og peker bare på forhold som skal vurderes. De gir ikke nok veiledning om hvordan kravene kan ivaretas i ulike typer områder. Dette vil bli fulgt opp med veiledning fra statens side. Kravene konkretiserer likevel forhold som eventuelle innsigelser, protester, klager eller merknader til planer og enkeltsaker må vurderes ut i fra.

Punkt 5c stiller krav om at kommunene skal avsette tilstrekkelig og egnet areal til barnehager. Arealbehovet må sees i sammenheng med målet om full behovsdekning, jf. St.meld. nr. 8 (1987-88), barnehager mot år 2000, og Innst.S. nr. 157 (1977-88). Det forutsettes her at kommunene innen utgangen av 1989 utarbeider en fornyet barnehageplan om utbyggingen fram mot full behovsdekning. Planene skal så langt som mulig beskrive

barnehagene i kommunen ved full utbygging, og bl.a. angi lokalisering av hver enkelt barnehage. Det er viktig å sikre arealer ut fra at barnehager bør være en integrert del av lokalmiljøet med muligheter for gjensidig kontakt, samspill og eventuelt sambruk med andre institusjoner og fellesanlegg i lokalsamfunnet.

Punkt 5d om erstatningsarealer har til hensikt å forhindre at lekearealer betraktes som reservearealer for utbyggingsformål. Svært mange av plankonfliktene i tilknytning til barn går nettopp på at lekeområder tas i bruk til andre formål. Dette gjelder både naturlige lekeområder (skogholt, ubebygde tomter, løkker o.l. der barn leker og har gode utfoldelsesmuligheter), og arealer som er spesielt regulert til lek eller utendørs opphold. Selv om barn og unge har brukt et område i generasjoner, får de ikke «hevd» på det. «Fullverdig erstatning» betyr at de nye arealene som gis som kompensasjon, skal fylle kravene i punkt 5a og b.

Punkt 5d forutsettes å gjelde alle slags omdisponeringer, dvs. både utbygging og omregulering. De gjelder også uavhengig av om endringene skjer som vesentlig eller mindre vesentlig reguleringsendring, eller som dispensasjon fra gjeldende regulering. Det er viktig å presisere dette. Faren for at barns og unges interesser skal tilsidesettes er nemlig særlig stor i dispensasjonssaker og ved mindre vesentlige reguleringsendringer. I disse saker følger en ikke samme prosedyre mht. offentlighet og samarbeid med andre etater som ved vanlige planer. Det finnes heller ikke klare regler for hva som kan betraktes som en mindre vesentlig endring ut fra hensynet til barn og unge.

Barneombudets erfaringer viser at forringelse eller reduksjon av lekearealer ofte skjer gjennom dispensasjon eller såkalt mindre vesentlig reguleringsendring.

Retningslinjene tar utgangspunkt i faktisk bruk av arealet eller arealets nytteverdi for lek og opphold, og ikke i de formelle eller reguleringsmessige forhold som gjelder for arealer. Det er bruks- eller nytteverdien som er relevant for barn og unge og ikke hva arealet faktisk er regulert til, om det er regulert eller uregulert og hvem som eier det. Kravet til erstatning vil ikke gjelde ethvert areal som er egnet for lek, men skal sikre at slike områder ikke blir tatt til utbygging før en har forvissnet seg om at de generelle kravene til lekemuligheter i punkt 5a og b kan oppfylles, og på hvilken måte dette skal skje.

I konfliktsaker vil det gjerne være forskjellig syn på om arealer faktisk er i bruk eller ikke. Barneombudet har hatt saker der barn og unge hevder at de bruker et lekeareale som står i fare for å bli regulert til annet formål, mens de som er ansvarlige for reguleringen hevder at arealet overhodet ikke brukes av barn og unge. I denne type saker er det derfor spesielt viktig å trekke barn og unge selv inn i planleggingen (jf. punkt 4d).

Formuleringen om «fremtidens behov» viser til problemet med at antall barn i et område varierer over tid. En kan derfor ikke bare ta hensyn til de barn som til enhver tid bor i et område, men må også sikre fremtidige barnegenerasjoners behov. Forslag til omdisponering av lekeareal kommer lettere fram i perioder med lavt antall barn i et område.

Punkt 6 gjør det mulig å foreta nødvendige tilpasninger i retningslinjene som følge av lovendringer e.l., uten at dette behøver å gjøres av regjeringen i statsråd.

Vurderinger

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 07.10.2014
Čuj./Referanse 2014/878-0 /
233

Berit Ranveig Nilssen
40 44 05 09
berit.nilssen@nesseby.ko
mmune.no

| | Čoahkkináššenr/Møtesaksnr | Čoahkkinbeaivi/Møtedato |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Lávdegoddi/Utvalg | | |
| Ovdagoddi/Formannskapet | 67/14 | 28.10.2014 |
| Giælddastivra/Kommunestyret | 42/14 | 06.11.2014 |

Foreldrebetaling - Barnehagen 2015

Rådmannens innstilling:

Makspris på foreldrebetaling i barnehagen pr mnd kr. 2 405,-
50 % søskenmoderasjon for flere barn.
Matpenger kr.350 pr mnd

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 28.10.2014

Behandling:

Fellesforslag:

Dagens ordning med gratis barnehageplass videreføres for 2015
Matpenger kr. 400,- pr mnd.

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Dagens ordning med gratis barnehageplass videreføres for 2015
Matpenger kr. 400,- pr mnd.

Bakgrunn for saken

I 2014 har kommunen hatt gratis barnehagetilbud.

Foreldrene har betalt kr.350 pr måned for mat.

Lovhjemmel

Forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

§ 1. *Maksimalgrense for foreldrebetalingen*

Foreldrebetaling for en plass i barnehage skal ikke settes høyere enn en maksimalgrense. Betaling for kost kan komme i tillegg.

Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehagetilbud innenfor gjeldende lov og forskrifter. Med heldagstilbud menes avtalt ukentlig oppholdstid på 41 timer eller mer.

§ 2. *Deltidstilbud*

Foreldrebetaling for et deltidstilbud skal settes lavere enn foreldrebetaling for et heldagstilbud.

§ 3. *Moderasjonsordninger*

Kommunen skal sørge for at foreldre/foresatte tilbys minimum 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50% for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen. Reduksjon i foreldrebetalingen beregnes av foreldrebetalingen begrenset oppad til maksimalgrensen etter § 1 1. ledd i den barnehage barnet har plass. Reduksjon skal tilbys også i de tilfeller søsknene går i forskjellige barnehager innen samme kommune. Barnehageeier skal få dekket reduksjon i foreldrebetalingen knyttet til søskenmoderasjonen av det offentlige.

Vurderinger

Fra 1. januar 2014 er maksprisen 2405 kroner per måned og 26 455 kroner per år for en heltidsplass. I følge forskrift til loven skal det det være en betalingsfri måned pr år.

Betaling for en plass i barnehage kan ikke være høyere enn en maksimalgrense som fastsettes årlig. Dette gjelder alle typer barnehager, uavhengig om de er offentlige eller private. Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak.

Betaling for kost (matpenger) kan komme i tillegg til maksprisen.

Søskenmoderasjon: Kommunen skal sørge for at foresatte med mer enn ett barn i barnehage i samme kommune, får reduksjon i foreldrebetalingen. Dette gjelder uavhengig av om barna går i forskjellige barnehager, og i barnehager med forskjellige eiere.

Foreldre skal tilbys minimum 30 prosent søskenmoderasjon i foreldrebetaling for 2. barn og minimum 50 prosent for 3. barn eller flere barn.

Inntekt på forslag til vedtak:

Ved å innføre makspris i foreldrebetaling vil kommunens inntekt være på kr. 1 400 000 pr år.

Vurdering av alternativt vedtak 1:

Ved å innføre 75 % av makspris i foreldrebetaling vil kommunens årlige inntekt være kr. 1 000 000

Vurdering av alternativt vedtak 2:

Ved å innføre 50 % av makspris i foreldrebetaling vil kommunens årlige inntekt være kr. 700 000.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Forslag til alternativt vedtak 1:

Foreldrebetaling i barnehagen pr mnd kr. 1 800,-

50 % søskenmoderasjon for flere barn.

Matpenger kr.350 pr måned.

Forslag til alternativt vedtak 2:

Foreldrebetaling i barnehagen pr mnd kr. 1 200,-

50 % søskenmoderasjon for flere barn.

Matpenger kr.350 pr måned.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 07.10.2014
Čuj./Referanse 2014/879-0 /
233

Berit Ranveig Nilssen
40 44 05 09
berit.nilssen@nesseby.ko
mmune.no

| | Čoahkkináššennr/Møtesaksnr | Čoahkkinbeaivi/Møtedato |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Lávdegoddi/Utvalg | | |
| Ovdagoddi/Formannskapet | 68/14 | 28.10.2014 |
| Giælddastivra/Kommunestyret | 43/14 | 06.11.2014 |

Foreldrebetaling i SFO fra januar 2015

Rådmannens innstilling

Foreldrebetaling i SFO kr.1 500 pr mnd.
50 % reduksjon for flere barn.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 28.10.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreldrebetaling i SFO kr.1 500 pr mnd.
50 % reduksjon for flere barn.

Bakgrunn for saken

Skolefritidsordning er et frivillig tilbud for elever på 1. – 4.trinn.

I 2014 er foreldrebetaling for hel plass i skolefritidsordninga kr.1500 pr mnd.
I tillegg er det 50 % søskenmoderasjon for flere barn.

SFO er en kommunal utgift da staten ikke gir tilskudd til drift.

Lovhjemmel:

Opplæringsloven § 13-7. Skolefritidsordninga

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- a. eigarforhold
- b. kven som er opptaksmyndigheit
- c. opptakskriterium
- d. opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen
- e. foreldrebetaling
- f. leike- og opphaldsareal
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid
- h. bemanning og leiing

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.

For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar.

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.

Vurderinger

Pr i dag er det gratis å være på sfo inntil skolebussen går etter følgende plan:

| | Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag |
|------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Sfo morgen | Kl.07.15 – 08.25 | Kl.07.15 – 08.25 | Kl.07.15 – 08.25 | Kl.07.15 – 08.25 | Kl.07.15 – 08.25 |
| Skoleslutt 1.-4.trinn | Kl.13.15 | Kl.12.00 | Kl.13.15 | Kl.13.15 | Kl.13.15 |
| Gratis sfo | | Kl.12.00 – | Kl.13.15 – | Kl.13.15 – | |

| | | | | | |
|--------------------|----------|--------------|--------------|--------------|----------|
| | | 14.30 | 14.30 | 14.30 | |
| Bussavgang | Kl.13.15 | Kl.14.30 | Kl.14.30 | Kl.14.30 | Kl.13.15 |
| SFO stenger | Kl.16.15 | Kl.16.15 | Kl.16.15 | Kl.16.15 | Kl.16.15 |

I 2013 kuttet fylkeskommunen ut midtskyss som kjørte hver tirsdag kl.12.00. Etter at det ble slutt på midtskyss benytter barna skolefritidsordninga inntil den ordinære skolebussen kjører. De fleste barn på 1. – 4.trinn benytter seg av skolefritidsordninga i den perioden det er gratis, og det er mange barn i sfo.

Foreldrebetaling på kr.1 500 pr mnd er samme sats som i 2014. Foreldrebetaling i sfo på kr. 1 500 pr mnd gir kommunen en inntekt på kr.330 000.

Vurdering av alternativt vedtak 1:

SFO betaling settes til samme som makspris i barnehagen kr.2 405 pr mnd

Det vil gi en kommunal inntekt på kr. 500 000.

Vurdering av alternativt vedtak 2:

SFO betaling settes til kr.1 800 pr mnd. Det kan vurderes samme pris i barnehage og sfo.

Det vil gi en kommunal inntekt på kr. 380 000.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Forslag til alternativt vedtak 1:

Foreldrebetaling i sfo kr.2 405 pr mnd.

50 % reduksjon for flere barn.

Forslag til alternativt vedtak 2:

Foreldrebetaling i sfo kr.1 800 pr mnd.

50 % reduksjon for flere barn.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Pleie- og omsorgstjenesten

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 17.10.2014
Čuj./Referanse 2014/897-0 /
231

Toril Vara
40440662
Toril.Vara@nesseby.kom
mune.no

| | Čoahkkináššennr/Møtesaksnr | Čoahkkinbeaivi/Møtedato |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Lávdegoddi/Utvalg | | |
| Ovdagoddi/Formannskapet | 65/14 | 28.10.2014 |
| Giælddastivra/Kommunestyret | 44/14 | 06.11.2014 |

Betalingssetser 2015 Opphold i institusjon

Rådmannens innstilling:

1. måned betalingsfri, regnet fra innflyttingsdato. Kommunen gis derimot adgang til å ta betaling for korttidsopphold se pkt. 9.
- Vederlaget må ikke overstige de reelle oppholdsutgifter.
- Vederlag for langtidsopphold følger forskriften.
- Som inntekt regnes årets inntekter på grunnlag av pensjon, andre løpende trygdeytelser, arbeidsinntekt, næringsinntekt, leieinntekt, renter og annen avkastning av formue, etter fradrag av skatt og gjeldsrenter. Avkastning av erstatning for fremtidige utgifter regnes ikke som inntekt.
- Det kan gis fradrag for boutgifter som pasienten har, dersom pasienten selv ikke har økonomi til å dekke dem. Der pasienten har hjemneværende ektefelle eller deler leilighet fordels boutgiftene 50/50. fradrag for dokumenterte boutgifter gis ikke til pasienter som på innflyttingstidspunktet har et bankinnskudd eller annen likvid formue (siste framlagte likning) utover 1 G, ektepar 2 G. Pasienter som har et bankinnskudd eller annen likvid formue (siste framlagte likning) under 1 G, ektepar 2 G gis et fradrag for dokumenterte boutgifter i inntil **3 måneder** begrenset oppad til det beløp pasienten skulle betalt i vederlag pr. mnd.
- Samboere beregnes som om de var gifte.
- Kontrollberegning/etterberegning foretas to ganger i året. Som hovedregel gjøres dette i januar og august. Dette er i tråd med forskriftens § 3, sjette ledd der det står at saken skal tas opp til ny vurdering dersom beboerens økonomiske situasjon endrer seg vesentlig, eller tidligere vedtak bygger på uriktige opplysninger.

8. De som ikke selv er i stand til å forvalte sine kontantytelser vil institusjonen sammen med pårørende komme fram til en løsning.
9. Korttidsopphold i institusjon:
Dag- eller nattopphold i institusjon pr. dag/natt til kr.74,- *Statens sats*, justeres når brev om ny sats kommer i desember.
Korttidsopphold i institusjonssatsen kr. 142,- pr. døgn. *Statens sats*, justeres når brev om ny sats kommer i desember.
10. Redusert egenandel ved langtidsopphold i dobbeltrom for beboer som uten å ønske det legges på dobbeltrom. Fribeleg på kr 35.000,-

Jf forskrift om kommunale egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester.

<http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-16-1349>

og Rundskriv Nr I-1/2014 Det kongelige Helse og omsorgdepartementet

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 28.10.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. 1. måned betalingsfri, regnet fra innflyttingsdato. Kommunen gis derimot adgang til å ta betaling for korttidsopphold se pkt. 9.
2. Vederlaget må ikke overstige de reelle oppholdsutgifter.
3. Vederlag for langtidsopphold følger forskriften.
4. Som inntekt regnes årets inntekter på grunnlag av pensjon, andre løpende trygdeytelser, arbeidsinntekt, næringsinntekt, leieinntekt, renter og annen avkastning av formue, etter fradrag av skatt og gjeldsrenter. Avkastning av erstatning for fremtidige utgifter regnes ikke som inntekt.
5. Det kan gis fradrag for boutgifter som pasienten har, dersom pasienten selv ikke har økonomi til å dekke dem. Der pasienten har hjemmeværende ektefelle eller deler leilighet fordels boutgiftene 50/50. fradrag for dokumenterte boutgifter gis ikke til pasienter som på innflyttingstidspunktet har et bankinnskudd eller annen likvid formue (siste framlagte likning) utover 1 G, ektepar 2 G. Pasienter som har et bankinnskudd eller annen likvid formue (siste framlagte likning) under 1 G, ektepar 2 G gis et fradrag for dokumenterte boutgifter i inntil **3 måneder** begrenset oppad til det beløp pasienten skulle betalt i vederlag pr. mnd.
6. Samboere beregnes som om de var gifte.

7. Kontrollberegning/etterberegning foretas to ganger i året. Som hovedregel gjøres dette i januar og august. Dette er i tråd med forskriftens § 3, sjette ledd der det står at saken skal tas opp til ny vurdering dersom beboerens økonomiske situasjon endrer seg vesentlig, eller tidligere vedtak bygger på uriktige opplysninger.
8. De som ikke selv er i stand til å forvalte sine kontantytelser vil institusjonen sammen med pårørende komme fram til en løsning.
9. Korttidsopphold i institusjon:
Dag- eller nattopphold i institusjon pr. dag/natt til kr.74,- *Statens sats*, justeres når brev om ny sats kommer i desember.
Korttidsopphold i institusjonssatsen kr. 142,- pr. døgn. *Statens sats*, justeres når brev om ny sats kommer i desember.
10. Redusert egenandel ved langtidsopphold i dobbeltrom for beboer som uten å ønske det legges på dobbeltrom. Fribeløp på kr 35.000,-

Jf forskrift om kommunale egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester.
<http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-16-1349>
og Rundskriv Nr I-1/2014 Det kongelige Helse og omsorgdepartementet

Bakgrunn for saken

Saken har sin bakgrunn i følgende: Det er ingen endringer fra fjorårets vedtak, bortsett fra i punkt 9. som er justeres etter statens satser, og punkt 10 er tilføyelse fra i år. Punkt 10 er etter endring i FOR 2011-12-16-1349 om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester jfr brev datert 01.07.2014 fra Helse- og omsorgsdepartementet.

- Lov om kommunale helse og omsorgstjenester 01.01.12
- Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester av 16.12.2011.

Vurderinger

EGENBETALING VED LANGTIDSOPPHOLD

Ved langtidsopphold er det vanligvis meningen at den pleie- og omsorgstrengende skal flytte ut av sin faste bolig og inn i institusjon som sitt nye permanente hjem.

Ved langtidsopphold opererer vi ikke med faste priser som ved korttidsopphold.

Som grunnregel skal ikke betalingen overstige det koster å drive en sykehjemsplass.

BEREGNING AV VEDERLAGET BASERT PÅ INNTEKT

I forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester av 16.12.2011

Som hovedregel gjelder:

Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp (1G= 85245 – fribeløp kr. 7000,- (fastsatt av kongen) pr. år, kan det kreves 75% årlig.

I tillegg kan det kreves av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp inntil 85%. Forskriften sier også at betalingen skal begrenses slik at enhver har minst 25% av grunnbeløpet i folketrygden i tillegg til fordelten med fribeløp i behold til eget bruk.

Beregnet sats for egenbetaling er å betrakte som et enkeltvedtak med klageadgang.

SÆRREGLER FOR UTREGNING AV VEDERLAGET

For enkelte grupper av beboere i institusjon gjelder andre regler for oppholdsbetaling og for hvor stor andel av inntekten de skal sitte igjen med. Blant disse er for eksempel krigspensjonister hvor beregningen er helt spesiell.

BEREGNINGSGRUNNLAGET

Det er årets inntekter som legges til grunn når vederlaget fastsettes. Vederlaget blir beregnet ut fra nettoinntekten for angjeldende år. Siden det er angjeldende års inntekt som det skal betales ut fra må kommunen stipulere vedkommendes inntekt ut fra de opplysninger som foreligger.

Det må derfor foretas en kontrollberegning etter årets slutt og når ny likning foreligger.

FRADRAG

Hovedregelen er at hjemmeboende ektefelle ikke skal komme dårligere ut økonomisk enn om ektefellen som er i institusjon er død. Samboere faller utenfor forskriften i denne forbindelse, men kommunen har anledning til å sidestille gifte og samboere. I tråd med tiden kan det synes fornuftig at Nesseby kommune velger å beregne samboere på samme måte som ektepar.

For gifte beboere blir deres pensjon omregnet slik at pensjonen utbetales som om de var enslig. Dette skjer også for den hjemmeboende ektefelle.

Dette gjelder også i de tilfeller der begge ektefellene er i institusjon.

Fradrag for skatt skal trekkes fra før vederlagsberegning, (skattefri måned i desember), likeledes gjeldsrenter.

Dersom to ektefeller hefter sammen for gjeld er det kun ens ideelle halvpart man kan få fradrag for.

I forskriften blir det ikke fastsatt noen kriterier for når fradrag skal tilkjennes, og i merknadene til forskriften understrekes det at det er opp til den enkelte kommune å avgjøre hvilke kriterier som skal gjelde.

Det framgår at kommunen ved den skjønnsmessige regelen om ekstrafradrag skal ta hensyn til om dette framstår som rimelig ut fra beboers inntekt og forholdene for øvrig.

Det kan ikke gis lavere fradrag enn det som er forskriftfestet.

Det kan imidlertid være aktuelt å gi et større fradrag enn det som er beskrevet i forskriften. Dette vil kunne være aktuelt der forsørgelsesbyrdene er ekstra store, for eksempel hvis beboeren har

hjemmeboende barn. I slike tilfeller vil man også da kunne vurdere hvorvidt den enkelte har formue som det da bør kunne tas hensyn til, dette er det etter forskriften anledning til selv om det som hovedregel er inntekten som skal legges til grunn.

FRADRAG FOR BOUTGIFTER

Det er opp til den enkelte kommune å avgjøre hvorvidt man skal ta hensyn til boutgifter i en gitt periode etter at beboer er tildelt langtids plass.

I merknadene til forskriften har Sosial- og helsedepartementet uttalt at det kan gis fradrag for boutgifter i for eksempel 6 måneder. Dette synes lenge all den tid de fleste som får langtids plass allerede vanligvis har vært en periode på korttids plass.

Kommunestyret vedtok i sak PS 02/46 at det gis fradrag for boutgifter i 6 måneder.

Det er ofte svært vanskelig for pårørende og godta at deres nærmeste er blitt institusjonspasient og avhengig av hjelp. For å kunne bearbeide disse følelsene er det viktig at vi ikke stresser opp situasjonen til å måtte kvitte seg med barndomshjemmet så raskt etter at foreldre/ foresatte har fått institusjons plass. Det foreslås derfor at de får fradrag for boutgifter i 3 måneder etter innflytting på institusjon.

FRADRAG FOR RESTSKATT

Restskatt fra tiden før innflytting er forhold som kommunen kan ta i betraktning ved den skjønnsmessige fradragsregelen. Tilsvarende skal ha tilbakebetalt skatt kunne legges til grunn ved beregning av vederlaget.

Begge deler krever en etterberegning og man anbefaler at alle beboere blir kontrollberegnet i etterkant av skatteoppgjøret.

For Nesseby kommune foreslås det at kontrollberegning blir foretatt etter at skatteligningen er lagt fram. En kan i samme forbindelse ta med beregninger på renter på gjeld og formue.

Denne kontrollberegningen / etteroppgjør skal i flg Forskriftens § 3, sjettede ledd utføres når den økonomiske situasjonen endrer seg eller når beregningen bygger på uriktige opplysninger. Denne opplysningen tas med i enkelvedtaket og administrasjonen trenger derfor ikke sende ut noe informasjon om økning / trekk i forkant.

Dersom nye beregninger viser at en beboer har betalt for mye vederlag, har kommunen plikt til å tilbakebetale dette.

Viser det seg at beboeren etter nye beregninger blir skyldig vederlag har kommunen etter forskriften rett, men ingen plikt, til å kreve beløpet.

Det anbefales at det ved innkreving av for lite betalt vederlag brukes skjønn og at det må tas hensyn til beboerens nåværende betalingsevne.

Dette skjønnet utøves av sykehjemmets administrasjon som er den myndighet som beregner vederlaget.

KLAGEADGANG

Beregnet vederlag er et enkeltvedtak med klageadgang. Det er virksomhet for Omsorgstjenester (herunder dens team) som fatter enkeltvedtaket og en evt klage stiles til samme vedtaksmyndighet. Ved ikke medhold i klage følges vanlige saksbehandlingsrutiner med videre klagebehandling i henhold til bestemmelser i forvaltningsloven.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Sakens karakter tilsier at det eneste som kan endres i fremlegget er en annen vurdering på fradrag.

Vi sitter med to andre mulige alternativer på fradrag:

Høyere fradrag – endring av pkt 5.

Det kan gis fradrag for boutgifter som pasienten har, dersom pasienten selv ikke har økonomi til å dekke dem. Der pasienten har hjemmeværende ektefelle eller deler leilighet fordels boutgiftene 50/50. fradrag for dokumenterte boutgifter gis ikke til pasienter som på innflyttingstidspunktet har et bankinnskudd eller annen likvid formue (siste framlagte likning) utover 1 G, ektepar 2 G. Pasienter som har et bankinnskudd eller annen likvid formue (siste framlagte likning) under 1 G, ektepar 2 G gis et fradrag for dokumenterte boutgifter i inntil **3 måneder** begrenset oppad til det beløp pasienten skulle betalt i vederlag pr. mnd.

Konsekvensene bak dette forslaget er at brukerne i institusjon på langtidsopphold må betale mer, og at kommunen vil ha større inntjening. For å endre på utregning og betaling trenger vi større kompetanse på dette området. Det anbefales derfor ikke å endre dette før det evt. er nøyere vurdert og utredet bedre i forhold til konsekvenser på saksbehandling og administrasjon.

Høyere fradrag – endring av pkt 5,

Det gis fradrag for utgifter i forbindelse med eget hjem i inntil 6 måned. Dersom beboer har hjemmeboende ektefelle eller mindreårige barn skal det gjøres fradrag i beregningsgrunnlaget. De som bor hjemme skal ikke lide økonomisk ved å ha pårørende på institusjon.

Konsekvensene bak dette forslaget er at brukerne i institusjon på langtidsopphold må betale mindre, og at kommunen vil ha lavere inntjening.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Pleie- og omsorgstjenesten

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 17.10.2014
Čuj./Referanse 2014/897-0 /
231

Toril Vara
40440662
Toril.Vara@nesseby.kom
mune.no

| | Čoahkkináššennr/Møtesaksnr | Čoahkkinbeaivi/Møtedato |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Lávdegoddi/Utvalg | | |
| Ovdagoddi/Formannskapet | 66/14 | 28.10.2014 |
| Giælddastivra/Kommunestyret | 45/14 | 06.11.2014 |

Egenbetaling Hjemmetjenester 2015

Rådmannens innstilling:

1. Dagsenter for eldre og demente kr 200,- pr dag.
Tjenesten er tilbud til mennesker som bor hjemme og som kan ha behov for sosial kontakt, aktivisering, rehabilitering eller avlastning for pårørende. Tilbudet inneholder middag, kaffe og transport til og fra dagsenter.
2. Husleie ved korttidsleie av omsorgsbolig kr 370,- pr døgn
Omsorgsbolig til korttidsleie i Pleie- og omsorg er øremerket eldre med betydelig funksjonssvikt og/eller utvidede sosiale behov. Leiligheten er ferdig møblert. Boligen har ringesnor med signal som er koblet opp til et alarmanlegg som håndteres av personell ved Nesseby Helsesenter. Alle måltider er inkludert i døgnleien. Leiligheten leies ut kun for kortere perioder vurdert ut fra behov.
3. Matombringing:
 - a) Matombringing - kr 125,- pr middag. Dette gjelder for middager som blir levert utenfor helsesenteret.
 - b) Matombringing – kr 115,- pr. middag omsorgsboliger.
 - c) Matombringing kr. 92,- pr. ½ porsjon middag som blir levert utenfor helsesenteret.
 - d) Matombringing kr 92,- pr ½ porsjon middag, til omsorgsboliger på helsesenteret
 - e) Matombringing samtlige måltid – omsorgsboliger på helsesenteret kr 4040,- pr. mnd.
 - f) Salg av middag til pårørende og personale til kr. 125,-.
4. Trygghetsalarmer: Egenandel kr. 350,- pr. mnd. Vederlaget kreves fra oppkoblingsdato til den kobles ned.
5. Driftsutgifter ved bruk av nødvendig utstyr ved praktisk bistand;
Kr. 41,- pr. gang.
6. Praktisk bistand (hjemmehjelp og ambulerende vaktmester):
 - a) inntekt under 2G kr. 180,- pr. **mnd.** *Statens sats* Jfr Rundskriv I-1/2014. Justeres til *statens sats* for 2015 når Rundskriv for 2015 kommer i desember måned.
 - b) inntekt under 3G kr. 123,- pr time
 - c) inntekt under 4G 134,- pr time
 - d) inntekt under 5G til kr. 148,- pr time

e) inntekt over 5G til kr. 170,- pr time

7. Hjemmehjelp til barnefamilier (husmorvikartjenesten):

a) inntekt under 3G kr. 260,- pr time

b) inntekt under 5G kr 333,- pr time

c) inntekt under 9G kr. 546,- pr time

d) inntekt over 9G kr. 597,- pr time

8. Kjøring av beboere i institusjon og brukere i hjemmebaserte tjenester:

Det videreføres egenandel for brukere de ganger Pleie- og omsorg må kjøre brukere til butikk og post eller hente de fra hjemmet til avlastningsopphold på institusjon.

Kjøring til butikk/post i Varangerbotn, Nessseby Helsecenter 95,-.

Kjøring til butikk i Vadsø egenandel kr. 383,-

Kjøring til butikk i Tana Bru egenandel kr.183,-

Henting /bringning i forbindelse med avlastning i institusjon/bolig kr.168,-

Kjøring etter vedtak andre steder ut fra Statens gjeldende satser som pr. tiden er kr. 4.05 pr km. pr bruker.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 28.10.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Dagsenter for eldre og demente kr 200,- pr dag.

Tjenesten er tilbud til mennesker som bor hjemme og som kan ha behov for sosial kontakt, aktivisering, rehabilitering eller avlastning for pårørende. Tilbudet inneholder middag, kaffe og transport til og fra dagsenter.

2. Husleie ved korttidsleie av omsorgsbolig kr 370,- pr døgn

Omsorgsbolig til korttidsleie i Pleie- og omsorg er øremerket eldre med betydelig funksjonssvikt og/eller utvidede sosiale behov. Leiligheten er ferdig møblert. Boligen har ringesnor med signal som er koblet opp til et alarmanlegg som håndteres av personell ved Nesseby Helsecenter. Alle måltider er inkludert i døgnleien. Leiligheten leies ut kun for kortere perioder vurdert ut fra behov.

3. Matombringning:

a) Matombringning - kr 125,- pr middag. Dette gjelder for middager som blir levert utenfor helsecenteret.

b) Matombringning – kr 115,- pr. middag omsorgsboliger.

c) Matombringning kr. 92,- pr. ½ porsjon middag som blir levert utenfor helsecenteret.

d) Matombringning kr 92,- pr ½ porsjon middag, til omsorgsboliger på helsecenteret

e) Matombringning samtlige måltid – omsorgsboliger på helsecenteret kr 4040,- pr. mnd.

f) Salg av middag til pårørende og personale til kr. 125,-.

4. Trygghetsalarmer: Egenandel kr. 350,- pr. mnd. Vederlaget kreves fra oppkoblingsdato til den kobles ned.

5. Driftsutgifter ved bruk av nødvendig utstyr ved praktisk bistand;
Kr. 41,- pr. gang.

6. Praktisk bistand (hjemmehjelp og ambulerende vaktmester):

a) inntekt under 2G kr. 180,- pr. **mnd.** Statens sats Jfr Rundskriv I-1/2014. Justeres til *statens sats* for 2015 når Rundskriv for 2015 kommer i desember måned.

b) inntekt under 3G kr. 123,- pr time

- c) inntekt under 4G 134,- pr time
- d) inntekt under 5G til kr. 148,- pr time
- e) inntekt over 5G til kr. 170,- pr time

7. Hjemmehjelp til barnefamilier (husmorvikartjenesten):

- a) inntekt under 3G kr. 260,- pr time
- b) inntekt under 5G kr 333,- pr time
- c) inntekt under 9G kr. 546,- pr time
- d) inntekt over 9G kr. 597,- pr time

8. Kjøring av beboere i institusjon og brukere i hjemmebaserte tjenester:

Det videreføres egenandel for brukere de ganger Pleie- og omsorg må kjøre brukere til butikk og post eller hente de fra hjemmet til avlastningsopphold på institusjon.

Kjøring til butikk/post i Varangerbotn, Nessseby Helsecenter 95,-.

Kjøring til butikk i Vadsø egenandel kr. 383,-

Kjøring til butikk i Tana Bru egenandel kr.183,-

Henting /bringning i forbindelse med avlastning i institusjon/bolig kr.168,-

Kjøring etter vedtak andre steder ut fra Statens gjeldende satser som pr. tiden er kr. 4.05 pr km. pr bruker.

Bakgrunn for saken

Ad. Pkt 1. Økning fra kr 190,- til 200,- kr. Da ligger vi på samme pris som Tana kommune.

Ad pkt. 2, 3, 5, 6 b,c,d,e. og 7. Det ble satt en økning på 5% i fjor. En gjennomsnittlig prisvekst er på ca. 3%. Det anbefales derfor ikke å øke før til 2016. Ad. pkt 8: kjøring så er det ikke mye kjøring hjemmesykepleien har av denne type. Når det gjelder matpriser så ligger vi betydelig over Tana kommune som har en pris på middag på kr 65,-.

Ad pkt 4. Trygghetsalarmer:

Det ble ikke foretatt økning i fjor grunnet opplysninger om at økning fra 2012 til 213 ikke var godkjent av kommunestyret. Prisen i fjor var på satsen fra 2012 kr 350,- Utgifter PLO har til leie av trygghetsalarmer er pr nu 228,- kr pr alarm pr måned. Kan muligens bli noe dyrere når kontrakten skal fornyes. Hjemmesykepleien og vaktmester har noe arbeid i forbindelse med montering og dersom det blir feil på utstyret. En pris på kr 350,- kan være rimelig å ta. Spørsmålet er om det er for mye i forhold til selvkostprinsippet. Dette er også en tjeneste som bidrar til trygghet for personer som bor hjemme og som kan bruke en alarm. Tana kommune har en egenandel i 2014 på kr. 130,- pr måned.

Kommunen har adgang til å vedta egenbetaling for tjenester ut fra selvkostprinsippet. Egenandelen for disse tjenestene kan ikke settes høyere enn til selvkost.

Ref: Lov om kommunale Helse- og omsorgstjenester.
Forskrift egenbetaling av Helse- og omsorgstjenester.

Forskrift om egenbetaling for Helse- og omsorgstjenester slår fast at kommunen kan kreve vederlag for hjemmehjelpstjenester.

- Unntakene er hjemmesykepleie, praktisk bistand - opplæring til personlig stell og egenomsorg. Videre avlastningstiltak, støttekontakter og omsorgslønn til personer som har særlig tyngende omsorgsarbeid.
- Vederlag kan bare kreves av den som mottar tjenesten.
- Kommunen fastsetter selv betalingssatser for de enkelte tjenester.
- Vederlaget må ikke overstige kommunens egne utgifter til tjenesten (selvkost).

- Vederlaget kan ikke settes høyere enn at vedkommende beholder tilstrekkelig til å dekke personlige behov og bære sitt ansvar som forsørger.
- Det kan ikke kreves dekning i vedkommendes formue.

Det maksimale vederlag skal beregnes på grunnlag av husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag. Dersom husstandens nettoinntekt er under 2 G, skal egenbetalingen ikke overstige et utgiftstak som fastsettes av Kongen pr. kalenderår. For tiden er dette beløp satt til kr. 175,- pr. måned.

- Utgiftstaket for husstander med inntekt under 2 G er fastsatt til kr 175,- pr mnd.
(hjemlet i forskrift om egenandel i kommunal helse og omsorgstjeneste.

Når det gjelder utgiftstak for de totale utgiftene i forhold til inntekt blir det fastsatt av Sosial- og Helsedepartementet, og kan variere fra år til år. Det foreslås at de til enhver tid gjeldende beløpsgrenser brukes. *Det bør nevnes at det ikke er kommer rundskriv fra Departementet etter dette. Det kan vurderes at disse satser vil ligge under satsene, og at en kan i vedtaket legge opp til Nesseby kommune fastsetter sine satser til maksimumssatsene som fremkommer i framtidige skriv. Dette er ikke tatt hensyn til i denne sak fra administrasjonen.*

Hjemmesykepleien / hjemmehjelpa har noe kjøring av brukere som bor hjemme og som har spesielle behov. Det anses som rimelig at brukerne dekker en del av de faktiske utgiftene kjøring medfører. De foreslåtte egenandelene dekker ikke alle kommunens utgifter til tjenesten, men settes ikke høyere for at det ikke skal oppleves som økonomisk belastende. Det er hjemmesykepleien som behovsprøver dette som tiltak i særskilte tilfeller.

Beregnet vederlag er et enkeltvedtak med klageadgang. Det er virksomhet for Omsorgstjenester (herunder dens team) som fatter enkeltvedtaket i henhold til punktet 1 og en evt klage stiles til samme vedtaksmyndighet. Ved ikke medhold i klage følges vanlige saksbehandlingsrutiner med videre klagebehandling i henhold til bestemmelser i forvaltningsloven.

Beregnet vederlag er et enkeltvedtak med klageadgang. Det er virksomhet for Hjemmetjenester (herunder dens team) som fatter enkeltvedtaket i henhold til punktene 2-10 og en evt klage stiles til samme vedtaksmyndighet. Ved ikke medhold i klage følges vanlige saksbehandlingsrutiner med videre klagebehandling i henhold til bestemmelser i forvaltningsloven.

Vurderinger

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Ingen økning i satsene.

Dersom en ikke ønsker å øke egenbetalingene vil vi ligge på omtrent samme inntekter i 2015 som i 2014.

Noe økning i satsene.

Dersom en skal øke er det matombringning vi har et visst volum på. En økning på 3% vil gi økte inntekter på om lag kr 25.000.

Reduksjon i satsene.

Vil gi inntektstap.

Henvisning:

FOR 2003-06-27 nr 792: Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v.



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Plan,- Utvikling- og Stab

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 20.10.2014
Čuj./Referanse 2014/899-0 /
233

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.k
ommune.no

| Lávdegoddi/Utvalg | Čoahkkináššennr/Møtesaksnr | Čoahkkinbeaivi/Møtedato |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Ovdagoddi/Formannskapet | 69/14 | 28.10.2014 |
| Giælddastivra/Kommunestyret | 46/14 | 06.11.2014 |

Kommunale gebyrer 2015

Administrasjonens innstilling

Kommunestyret vedtar fremlagte forslag til gebyrregulativ for 2015.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 28.10.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Kommunestyret vedtar fremlagte forslag til gebyrregulativ for 2015.

Bakgrunn for saken

Det skal årlig fremmes nye satser for kommunale gebyrer for vann, avløp, renovasjon, slam, feiing og tilknytningsgebyrer til politisk behandling.

Vurderinger

Vann- og avløpsavgift:

Innen vann- og avløpssektoren er det ikke gjort endringer som vesentlig påvirker kostnadene for drift av anleggene.

Mht. investeringer på vann, er det i løpet av 2014 brukt ca. kr. 3,4 mill til vannledning Vestereelv-Varangerbotn. Det er også budsjettert med investeringer i størrelsesorden 1,6 mill til Bergeby Vannverk i løpet av 2014/15 samt mindre investeringer i Nyelv og Sirdagoppe vannverk.

Vi har i dag ca. 80 % inndekning på vannavgiften. Med bakgrunn i ovennevnte investeringer, vil inndekningen bli noe lavere i 2015.

På plussiden kan det nevnes at det i 2014 er bygd flere boliger og at det i 2015 forventes ytterligere boligbygging. Dette vil medføre økte inntekter.

Kommunen har i dag en av de høyeste avgiftene i landet og fra politisk hold er signalene at disse ikke skal økes. For 2015 vil administrasjonen derfor foreslå at vannavgiften og avløpsavgiften holdes så samme nivå som i 2014.

Renovasjon:

Øst Finnmark avfallsselskap økte i 2014 prisene med 1% uten at kommunen økte avgiftene. Det forventes en økning også i år, men har i skrivende stund ikke opplysninger om hvilken økning som forventes. Rådmannen foreslår at grunngebyret økes fra kr. 2.500 til kr. 2.600 for å dekke opp fra 2014 og forventet økning i 2015.

Slamgebyr

Slamgebyret har vært uforandret siden 2013. Prisene i dag er som følger:

| Tømmefrekvens | Gebyr inkl. mva |
|--|------------------------|
| Hvert år | kr. 3 635 |
| Annen hvert år (Godkjente anlegg) | kr. 2 788 |
| Hvert tredje år (Fritidsboliger med godkjent anlegg) | kr. 1 940 |

Gebyret har bestått av består av prisen kommunen betaler til Øfas, samt et administrativt påslag på 12,5 %.

Konklusjon

Vann og avløpsgebyr foreslås uendret. Abonnementsgebyret på renovasjon foreslås økt med kr. 100. Slamavgiften foreslås fastlagt når prisen fra Øfas er klar. De øvrige gebyrene holdes uendret.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Vedtatt i kommunestyret den x.xx.2014 med hjemmel i lov om kommunale vass- og kloakkgebyrer §3 og forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer av 10 januar 1995, sist endret 13 juli 2000.

GEBYRREGULATIV 2015

VANN, AVLØP, RENOVASJON OG FEIING



Versjon 1-2015 av: 18.10.2014



Nesseby kommune



Innholdsfortegnelse

| | |
|--|-----------|
| <u>Innholdsfortegnelse.....</u> | <u>36</u> |
| <u>1 Vanngbyrer 2015</u> | <u>37</u> |
| <u>1.1 Abonnementsgebyr bolig.....</u> | <u>37</u> |
| <u>1.2 Forbruksgebyr bolig.....</u> | <u>37</u> |
| <u>1.3 Abonnementsgebyr næringsvirksomhet:</u> | <u>37</u> |
| <u>1.4 Forbruksgebyr Næring.....</u> | <u>37</u> |
| <u>2 Avløpsgebyrer 2015.....</u> | <u>38</u> |
| <u>2.1 Abonnementsgebyr bolig.....</u> | <u>38</u> |
| <u>2.2 Forbruksgebyr bolig:</u> | <u>38</u> |
| <u>2.3 Abonnementsgebyr næringseiendommer:</u> | <u>38</u> |
| <u>2.4 Forbruksgebyr næringseiendommer</u> | <u>38</u> |
| <u>3 Renovasjonsgebyrer 2015.....</u> | <u>38</u> |
| <u>3.1 Abonnentgebyr</u> | <u>38</u> |
| <u>3.2 Forbruksgebyr.....</u> | <u>39</u> |
| <u>4 Slangebyr 2015</u> | <u>39</u> |
| <u>5 Feiegebyr 2015</u> | <u>39</u> |
| <u>6 Tilknytingsgebyr 2015.....</u> | <u>39</u> |

1 Vanngebyrer 2015

Vanngebyrene består av et abonnementsgebyr og et forbruksgebyr. Gebyrene betales fordelt på fire terminer, med forfall ca 20 februar, 20 mai, 20 august og 20 november.

1.1 Abonnementsgebyr bolig

Gebyret for boliger, fritidsboliger, lag, foreninger og trossamfunn er satt til **kr. 5 945** inklusive mva.

1.2 Forbruksgebyr bolig

Kubikkpris for vann er satt til **10,8** kr/m³ inklusive mva.

Bygg med vannmålere vil få tilsendt måleravlesningskort hvor målerstanden skal noteres av huseier/leietaker og returneres innen en måned. Kommunen kan være behjelpelig med avlesning i tilfeller hvor abonnent, som følge av svaksynthet eller bevegelseshemming ikke er i stand til å lese av måleren. Hjelp til avlesning av vannmåler må være bestilt pr. telefon eller brev innen 1.Juli.

Bygg eid av Trossamfunn, lag og foreninger betaler i henhold til kategori 10, bygg under denne kategori som driver utleie av hele eller deler av lokalet skal fremdeles behandles som næringsabonnent.

Stipulert forbruk bolig: (For boliger uten vannmåler)

| | | Forbruksgebyr | Totalt (forbruk +abonn.) |
|------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Kategori 1 | Bolig 0-149 m ² | kr. 1 587 inkl. mva. | kr. 7 532 inkl. mva. |
| Kategori 2 | Fritidsbolig | kr. 1 587 inkl. mva. | kr. 7 532 inkl. mva. |
| Kategori 3 | Bolig 150-199 m ² | kr. 2 278 inkl. mva. | kr. 8 223 inkl. mva. |
| Kategori 4 | Bolig 200-249 m ² | kr. 2 930 inkl. mva. | kr. 8 875 inkl. mva. |
| Kategori 5 | Bolig 250-299 m ² | kr. 3 591 inkl. mva. | kr. 9 536 inkl. mva. |
| Kategori 6 | Bolig 300-349 m ² | kr. 4 243 inkl. mva. | kr. 10 188 inkl. mva. |
| Kategori 7 | Trossamf. lag og foren. | 50% av tilsv. stor bolig | |

1.3 Abonnementsgebyr næringsvirksomhet:

Abonnementgebyret for næringsbygg bestemmes ut ifra målt forbruk i henhold til følgende kriterier:

| | | |
|-------------|--|------------------------------|
| Kategori 11 | gebyr ved forbruk 0-299 m ³ /år | kr. 8 052 inkl. mva. |
| Kategori 12 | gebyr ved forbruk 300-599 m ³ /år | kr. 10 736 inkl. mva. |
| Kategori 13 | gebyr ved forbruk 600-5000 m ³ /år | kr. 26 840 inkl. mva. |
| Kategori 14 | gebyr ved forbruk over 5000 m ³ /år | kr. 37 577 inkl. mva. |

1.4 Forbruksgebyr Næring

Kubikkpris for vann er satt til **10,8** kr/m³ inklusive mva.

2 Avløpsgebyrer 2015

Avløpsgebyrene består av et abonnementsgebyr og et forbruksgebyr. Gebyrene betales fordelt på fire terminer, med forfall ca 20 februar, 20 mai, 20 august og 20 november.

2.1 Abonnementsgebyr bolig

Abbonent gebyret for boliger, fritidsboliger, lag, foreninger og trossamfunn er satt til kr. **4 882** inklusive mva.

2.2 Forbruksgebyr bolig:

Målt forbruk: (for de som har montert vannmåler)

Kubikkpris er satt til **12,0** kr/m³ inklusive mva. (gjelder alle boliger og næringsbygg i alle kategorier)

Stipulert mengde utslipp bolig: (For boliger uten vannmåler)

| | | Forbruksgebyr | Totalt (forbruk +abonn.) |
|------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Kategori 1 | Bolig 0-149 m ² | kr. 1 750 inkl. mva. | kr. 6 632 inkl. mva. |
| Kategori 2 | Fritidsbolig | kr. 1 750 inkl. mva. | kr. 6 632 inkl. mva. |
| Kategori 3 | Bolig 150-199 m ² | kr. 2 513 inkl. mva. | kr. 7 395 inkl. mva. |
| Kategori 4 | Bolig 200-249 m ² | kr. 3 233 inkl. mva. | kr. 8 115 inkl. mva. |
| Kategori 5 | Bolig 250-299 m ² | kr. 3 960 inkl. mva. | kr. 8 842 inkl. mva. |
| Kategori 6 | Bolig 300-349 m ² | kr. 4 680 inkl. mva. | kr. 9 562 inkl. mva. |
| Kategori 7 | Trosamf. lag og foren. | 50% av tilsv. stor bolig | |

2.3 Abonnementsgebyr næringsseidommer:

Gebyret for næringsbygg bestemmes ut ifra målt forbruk i henhold til følgende kriterier:

| | | |
|-------------|---|------------------------------|
| Kategori 11 | Abbonentgebyr ved utslipp innen 0-299 m ³ /år | kr. 7 324 inkl. mva. |
| Kategori 12 | Abbonentgebyr ved utslipp innen 300-599 m ³ /år | kr. 9 765 inkl. mva. |
| Kategori 13 | Abbonentgebyr ved utslipp innen 600-5000 m ³ /år | kr. 24 412 inkl. mva. |
| Kategori 14 | Abbonentgebyr ved utslipp over 5000 m ³ /år | kr. 34 176 inkl. mva. |

2.4 Forbruksgebyr næringsseidommer

Kubikkpris for avløpsvann er satt til **12,0** kr/m³ inklusive mva. (gjelder alle boliger og næringsbygg i alle kategorier)

3 Renovasjonsgebyrer 2015

Renovasjonsgebyret er fordelt på fire terminer, med forfall ca 20 februar, 20 mai, 20 august og 20 november.

3.1 Abonnentgebyr

Abbonentgebyret inkl. mva. kr. **2 600** pr. år.

Gebyret består av prisen pr. abonnent, som kommunen betaler til Øfas samt ett kommunalt påslag på 12,5 % som skal dekke kommunens kostnader med å administrere tjenesten.

3.2 Forbruksgebyr

| Dunkstørrelse | Forbruksavg. Inkl. mva. | Abonnentgebyr Inkl. mva | Tot. Forbruk + abonn. Inkl. mva. |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 120 liter | kr. 636 | kr. 2 600 | kr. 3 236 |
| 240 liter (standard dunk) | kr. 1 272 | kr. 2 600 | kr. 3 872 |
| 360 liter | kr. 1 910 | kr. 2 600 | kr. 4.510 |
| 660 liter 3*abonnentavg | kr. 3 499 | kr. 7 800 | kr. 11 299 |
| 1 000 liter 4*abonnentavg | kr. 5 303 | kr. 10 400 | kr. 15 703 |

For abonnenter som deler dunk

For abonnenter som deler dunk skal hver av de abonnentene som deler dunk betale i henhold til punkt 3.1 og 3.2. Men hver av husstandene vil få en rabatt på kr. **125** inklusive mva.

660 liters dunk og 1000 liters dunk er ment i de tilfeller hvor flere abonnenter deler dunk. For en 660 liters dunk vil det bli krevd 3 abonnent gebyr, og for en 1000 liters dunk vil det bli krevd 4 abonnentgebyr.

4 Slangebyr 2015

Slangebyr er fordelt på fire terminer, med forfall ca 20 februar, 20 mai, 20 august og 20 november.

Slangebyret består av prisen kommunen betaler til ØFAS samt et påslag på 12,5 % som skal dekke kommunens kostnader ved å administrere ordningen.

Slangebyret for 2015 settes til:

| Tømmefrekvens | Gebyr inkl. mva |
|--|------------------|
| Hvert år | kr. 3 635 |
| Annen hvert år (Godkjente anlegg) | kr. 2 788 |
| Hvert tredje år (Fritidsboliger med godkjent anlegg) | kr. 1 940 |

5 Feiegebyr 2015

I henhold til ”Brann og eksplosjonsvernloven 2002-06-14 nr.20” kap. 6 § 28. Avgiften betales en gang i året, med forfall den 20 september.

Feiebyret for 2014 er satt til kr. 450 inklusive mva.

6 Tilknytingsgebyr 2015

§5 i forskrift for vann- og avløpsgebyrer i Nesseby kommune.

Tilknytingsgebyr betales innen det gis brukstillatelse på tiltaket som skal tilknyttes.

Tilknytting vann: kr. **10 197** inkl. mva.

Tilknytting avløp: kr. **10 197** inkl. mva.

Tilknytting vei: kr. **21 846** inkl. mva.

Tilknytting vei eldre boligfelt: kr. **16 362** inkl. mva.

Disse prisene gjelder for allerede etablerte boligfelt.

For nytt planlagt boligfelt vil det bli fremlagt en egen sak.



Lávdegoddi: Gielddastivra
Čoahkkínbáiki: Gielddastivralatnja, Unjårgga ráđđevisti
Dáhton: 06.11.2014
Tii: 18:00

Dábálaš miellahtut geat bohte čoahkkímii:

| Namma | Doaibma | Ovddasta |
|--------------------|----------------------|----------|
| Knut Inge Store | Jodiheaddji | BB |
| Hanne Iversen | Miellahttu | BB |
| Ina Kristine Store | Miellahttu | BB |
| Jan Hansen | Miellahttu | BB |
| Jørn Stefan Opdahl | Miellahttu | BB |
| Oddvar Betten | Sadjásaš jodiheaddji | SGB |
| Tone Lise Roska | Miellahttu | Olg.b. |
| Marit Kjærstad | Miellahttu | BGL |

Dábálaš miellahtut geat eai bohtán čoahkkímii:

| Namma | Doaibma | Ovddasta |
|-----------------------|------------|---------------------------------|
| Magnhild Mathisen | Miellahttu | BB |
| Jarle Andreassen | Miellahttu | Ovd.b |
| Torgeir Olsen | Miellahttu | Ovd.b |
| Linn Jeanne Muotka | Miellahttu | SGB |
| Anja K Pedersen Noste | Miellahttu | SÁB |
| Siv Annie Mathisen | Miellahttu | SÁB, (várrelahttu ii bohtán) |
| Tor Gunnar Henriksen | Miellahttu | Olg.b. |

Várrelahtut geat bohte:

| Namma | Bođii su sadjái | Ovddasta |
|------------------|-----------------------|----------|
| Astrid Siri | Magnhild Mathisen | BB |
| Arild Johnsen | Jarle Andreassen | Ovd.b |
| Tommy Andersen | Torgeir Olsen | Ovd.b |
| Sissel Røstgård | Linn Jeanne Muotka | SGB |
| Ingvald Andersen | Anja K Pedersen Noste | SÁB |
| Inger Anita Smuk | Tor Gunnar Henriksen | Olg.b. |

Hálddahas bodiiga:

| Namma | Virgi |
|---------------------|-------------------------------|
| Ann Jorid Henriksen | Konstituerejuvvon ráđdealmmái |
| Britt-Inger Olsen | Čoahkkínčáli |

| Áššenummir | Sisdoallu |
|------------|--|
| PÁ 38/14 | Dohkkehit gohččuma ja áššelisttu |
| PÁ 39/14 | Referáhtat |
| RÁ 8/14 | Utbetaling av utbytte |
| RÁ 9/14 | Nyelv Vannverk - innkjøp av pumpehus m.m. |
| RÁ 10/14 | møterefertat kontaktmøte 25.09 |
| RÁ 11/14 | Informasjon til anmodnende myndigheter i klareringssaker |
| RÁ 12/14 | Brev sendt til alle kommunene i dag angående Sudiesenteret.no og Statsbudsjettet |
| PÁ 40/14 | Álggahanmearrádus – Báhtareddjiid bálvalus |
| PÁ 41/14 | Válljet mánáid plánaáššiid áirasa |
| PÁ 42/14 | Vánhenmáksu - Mánáidgárdi 2015 |
| PÁ 43/14 | Vánhenmáksu - SAO |
| PÁ 44/14 | Institušuvdnaorruma 2015 hattit |
| PÁ 45/14 | 2015 ruoktobálvalusaid iešmáksu |
| PÁ 46/14 | Gielddalaš divvagat 2015 |

Ina Kristine Store ja Tommy Andersen välljejuvuiga vuollái čállit protokollii ovttas sátnejodiheddiin.

PÁ 38/14 Dohkkehit gohččuma ja áššelisttu

Áššeprotokolla Gielddastivra - 06.11.2014

Meannudeapmi:

Inger Anita Smuk válddii sátnesaji ja logai son váillaha áššesátnejodiheadji iešguhtege áššái oážžun dihte vuđoleabbo áššedieđuid . Dát sáhtá maid mielddisbuktit ahte guldaleddjiide šaddet áššit eambo berošteaddji.

Mearrádus:

Gohččun ja áššelistu dohkkehuvvui. Inger Anita Smuka oaiviladdin váldo vuhtii ja sátnejodiheadji lohpidii áššiin bargogoahhtit 2015.

PÁ 39/14 Referáhtat

Áššeprotokolla Gielddastivra - 06.11.2014

Meannudeapmi:

Jørn Stefan Opdahl válddii sátnesaji ja logai son dáhtošii vuđoleabbo dieđuid referáhtaáššis 12/14 Studiesenter.no Stáhtabušeahhtas.

RÁ 8/14 Utbetaling av utbytte

RÁ 10/14 møtereferat kontaktmøte 25.09

RÁ 11/14 Informasjon til anmodnende myndigheter i klareringssaker

RÁ 12/14 Brev sendt til alle kommunene i dag angående Studiesenteret.no og Statsbudsjettet

PÁ 40/14 Álggahanmearrádus - Báhtareddjiidbálvalus

Áššeprotokolla Gielddastivra - 06.11.2014

Meannudeapmi:

Ovdagotti mearrádusevttohus buorrindohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Gielddastivrra mearrádus čuodjá ná:

Unjárgga gielda mearrida čuovvovaš hattiid ásahtit báhtareddjiid :

Álggahanpáhkka:

Álggahanpáhkka galgá gokčat ásahangoluid álggahit dálu gos easkkaboah tán báhtareddjit galget orrut, dálloi oastit biergasiid/dávviriid, ea.ea. kievkkanommana, galbmaskábe jna. Unjárgga gieldda báhtareddjiid bálvalus mearrida álggahanpáhka go ásahtit báhtareddjiid.

| Álggahanhattit ásahit báhtareddjiid: | |
|---|------------------|
| Ovttaskas olmmoš | Gitta kr. 25 000 |
| Náittospaddjitárra/elošte | Gitta kr. 30 000 |
| Juohke máná ovddas bearrašis | Gitta kr. 2 500 |
| Biktasat juohke olbmui | Gitta kr. 2 500 |
| Biktasat sirdinbáhtareaddjai | Gitta kr. 3 500 |

Dálu biergasiid/dávviriid eaiggáduššá gielda golbma jagi maŋŋá asaheami. Jos ássi fárre gielddas galget dát báhcit dállu. Maŋŋá golbma jagi oázžu ássi daid alcessis jos lea ássan, ja ain ássá gielddas.

Vuordindoarjja:

Dát lea doarjja maid báhtareaddjit geat leat easkka boahtán ožžot, ovdal go ožžot vuosttas bálkká oahpistanprogrammas.

Vuordindoarjja lea NAV birgemuš mávssu sturrodaga mielde. Muhto doarjaga sturrodaga árvvoštallat maid dárbbuid mielde individuálalaččat. Dát áigodat lea eanemusat golbma mánu, gč. oahpistanlága kápihtal 2 §3.

Bagadeaddji njuolggadusaide gullet maid beaivválaš golut, nugo; borramušat/juhkamušat, biktasat/gápmagat, dálloallo- ja buhtistan biergasat jna., TV-liseansa, áviissat ja telefodna, asttuáiggedoalut, asttuáiggebiergasat mánáide ja almmolaš kommunikašuvnnaid geavahit beaivválaš bargguid oktavuodas).

Gielda gokčá vistteláiggu ja elrávnji goluid dan áigge go báhtareddjit ožžot vuordindoarjaga. Unjárgga gieldda báhtareaddjibálvalus mearrida vuordindoarjaga báhtareddjiid asaheamis.

| Vuordindoarjaga bagadeaddji hattit: | |
|--|----------|
| Ovttaskas olmmoš | kr 5 600 |
| Náittospárra/Elošteaddjit | kr 9 300 |
| Olmmoš ássansearvevuodas | kr 4 650 |
| Mánná 0-5 jahkásaš | kr 2 150 |
| Mánná 6-10 jahkásaš | kr 2 850 |
| Mánná 11-17 jahkásaš | kr 3 600 |

Dát leat bágadeaddji hattit ja leat biddjon vuodđun árvvoštallamiidda mat galget dahkkojuvvot.

Ovdagotti áššeprotokolla - 28.10.2014

Meannudeapmi:

Hálddahusa mearrádusevttohus buorrindohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Ovdagotti mearrádusevttohus gielddastivrii čuodjá ná:

Unjárgga gielda mearrida čuovvovaš hatiid go áigu ásahit báhtareddjiid:

Álggahanpáhka:

Álggahanpáhka galgá gokčat ásaŋgoluid álggahit dálu gos easkkabohtán báhtareaddjit galget orrut, dállu oastit biergasiid/dávviriid, ea.ea. kievkkanommana, galbmaskábe jna. Unjárgga gieldda báhtareddjiid bálvalus mearrida álggahanpáhka go ásahit báhtareddjiid.

| Álggahanhattit ásahit báhtareddjiid: | |
|---|------------------|
| Ovttaskas olmmoš | Gitta kr. 25 000 |
| Náittospárra/elošteaddjit | Gitta kr. 30 000 |
| Juohke máná ovddas bearrašis | Gitta kr. 2 500 |
| Biktasat juohke olbmui | Gitta kr. 2 500 |

| | |
|------------------------------|-----------------|
| Biktasat sirdinbáhtareaddjái | Gitta kr. 3 500 |
|------------------------------|-----------------|

Dálu biergasiid/dávviriid eaiggáduššá gieldda golbma jagi maŋŋá ásaheami. Jos ássi fárra gielddas galget dát báhcit dállu. Maŋŋá golbma jagi oazžu ássi daid alccesis jos lea ássan, ja ain ássá gielddas.

Vuordindoarjja:

Dát lea doarjja maid báhtareaddjit geat leat easkka bohtán ožžot, ovdal go ožžot vuosttas bálkká oahpistanprográmmas.

Vuordindoarjja lea NAV birgemuš mávssu sturrodaga mielde. Muhto doarjaga sturrodaga árvvoštallat maid dárbbuid mielde individuálalaččat. Dát áigodat lea eanemusat golbma mánu, gč. oahpistanlága kápihtal 2 §3.

Bagadeaddji njuolggadusaide gullet maid beaivválaš golut, nugo; borramušat/juhkamušat, biktasat/gápmagat, dálloallo- ja buhtistan biergasat jna., TV-liseansa, áviissat ja telefodna, asttuáiggedoalut, asttuáiggebiergasat mánáide ja almmolaš kommunikašuvnnaid geavahit beaivválaš bargguid oktavuodas).

Gieldda gokčá vistteláiggu ja elrávnji goluid dan áigge go báhtareddjit ožžot vuordindoarjaga.

Unjárgga gieldda báhtareaddjibálvalus mearrida vuordindoarjaga báhtareddjiid asaheamis.

| Vuordindoarjaga bagadeaddji hattit: | |
|--|----------|
| Ovttaskas olmmoš | kr 5 600 |
| Náittospárra/Elošteaddjit | kr 9 300 |
| Olmmoš ássansearvevuodas | kr 4 650 |
| Mánná 0-5 jahkásaš | kr 2 150 |
| Mánná 6-10 jahkásaš | kr 2 850 |
| Mánná 11-17 jahkásaš | kr 3 600 |

Dát leat bágadeaddji hattit ja leat biddjon vuodđun árvvoštallamiidda mat galget dahkkojuvvot.

PÁ 41/14 Válljet mánáid plánaássiid áirasa

Hálddahusa mearrádusevttohus:

Mánáid plánaássiid áirrasin dán válgaáigodahkii válljejuvvo:

Gielddastivrra áššeprotokolla - 06.11.2014

Meannudeapmi:

Hanne Iversen, Unjárgga Bargiidbellodat, evttohi:

Dán válgaáigodahkii Mánáid plánaássiid áirasin válljejuvvo: Lillian Teigstad

Jienasteapmi:

Hanne Iversena evttohus buorrindohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Gielddastivrra mearrádus čuodjá ná:

Dán válgaáigodahkii Mánáid plánaássiid áirasin válljejuvvo: Lillian Teigstad

Ovdagotti áššeprotokolla - 28.10.2014

Meannudeapmi:

Hálddahusa mearrádusevttohus buorrindohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Ovdagotti mearrádusevttohus gielddastivrii čuodjá ná:

Mánáid plánaássiid áirrasin dán válgaáigodahkii välljejuvvo :

PÁ 42/14 Vánhenmáksu - Mánáidgárdi 2015

Hálddahusa mearrádusevttohus

Mearrádusevttohus:

Alimus hatti mánáidgárdái máksit vánhemiidda mánnui lea kr. 2 405,-
50 % oarbinredukšuvdna jos leat mánja máná.
Borramuš máksá kr. 350 mánnui.

Gielddastivrra áššeprotokolla - 06.11.2014

Meannudeapmi:

Ovdagotti mearrádusevttohus buorrindohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Gielddastivrra mearrádus čuodjá ná:

Otná ortnet nuvttá mánáidgárdesadji mánáide joatká jagi 2015:s.
Borramuš máksá kr. 400,- mánnui.

Ovdagotti áššeprotokolla - 28.10.2014

Meannudeapmi:

Oktasaševttohus:

Otná ortnet nuvttá mánáidgárdesadji mánáide joatká jagi 2015:s.
Borramuš máksá kr. 400,- mánnui.

Mearrádus:

Oktasaševttohus buorrindohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Ovdagotti mearrádusevttohus gielddastivrii čuodjá ná:

Otná ortnet nuvtá mánáidgárdesadji mánáide joatká jagi 2015:s.
Borramuš máksá kr. 400,- mánnui.

PÁ 43/14 Vánhenmáksu - SAO

Ráddealbmá mearrádusevttohus

SAO vánhenmáksu lea kr.1 500 mánnui.
50 % hálbibut jos leat eambo mánát.

Gielddastivrra áššeprotokolla - 06.11.2014

Meannudeapmi:

Ovdagotti mearrádusevttohus buorrindohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Gielddastivrra mearrádusevttohus čuodjá ná:

SAO vánhenmáksu lea kr.1 500 mánnui.
50 % hálbibut jos leat eambo mánát.

Ovdagotti áššeprotokolla - 28.10.2014

Meannudeapmi:

Ovdagotti mearrádusevttohus buorrindohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Ovdagotti mearrádusevttohus čuodjá ná:

SAO vánhenmáksu lea kr.1 500 mánnui.
50 % hálbibut jos leat eambo mánát.

PÁ 44/14 Institušuvdnaorruma 2015 hattit

Gielddastivrra áššeprotokolla - 06.11.2014

Meannudeapmi:

Ovdagotti mearrádusevttohus buorrindohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Gielddastivrra mearrádus čuodjá ná:

1. Vuosttas mánu lea nuvttá láigu, dan beaivve rájes go fárra sisa. Oanehisáiggeorruma ovddas sáhtta gielddat dattetge gáibidit mávssu gč. čuoggá 9.
2. Buhtadas ii galgga leat eanet go duohta orrun golut.
3. Guhkitáiggeorruma buhtadus čuovvu lánkaásahusa.
4. Tienasin rehkenastojuvvojit jagi sisabođut nugo penšuvdna, eará oadjobođut, bargobáiká, ealáhusbáiká, láigosisabohtu, reanttut ja eará vuoitu/sisabohtu opmodaga oktavuodas, maŋŋá go vearru ja vealgereanttut leat gessojuvvon eret. Vuoitobuhtadus boahteáigge goluin ii rehkenastojuvvo tienasin.
5. Ássangoluid ovddas sáhtta pasieanta oazžut geasusin jus sus ii leat várra gokčat ássan goluid. Jus institušuvnna ássis lea boadnjá/eamet gii orru ruovttus, galget ássangolud juhkkot 50/50. Ássangoluid duodaštuvvon gessusa eai oáččo institušuvnnaássit geain lea sisafárrenbeaivvi luovos ruhta ja maiddái bájkkus ruhta (maŋemuš livnnege mielde) eanet go 1G ja náittospárra fas 2G. Pasieanttain geain lea ruhta bájkkus dahje eará máksinnávccat (maŋemuš ovddiduvvon livnnege mielde) vuollil 1G, náittospárra 2G ožžot gessusa duodaštuvvon ássangoluide gitta **golmma mánu ovddas**. Rádjá lea dat supmi maid pasieanta galggai máksit mánnosaččat.
6. Elosteaddjit meroštallojit seammaláhkái go náitalan párra.
7. Dárkkástusmeroštallamat leat guktii jagis. Dávjjimusat odđajagemánus ja borgemánus. Dát lea lánkaásahusa § 3, guđat lađđasa mielde, gos čuožžu ahte ášši galgá odđasit árvoštallojuvvot jus ássi ekonomálaš dilli rievda mearkkašahtti lánká, dahje ovdes mearrádus lea dahkkon boastu dieđuid vuodul.
8. Ássit guđet ieža eai šat máhte ruđaideaset háldet, de ferte institušuvdna ja oapmahaččat čovdit ášši ovtta.
9. Oanehisáiggeorrun institušuvnnaš:

Beaive – dahje idjadeapmi institušuvnnaš, juohke beaivvi/ija kr.74,- *Stáhta haddi*,
 muddejuvvo go odđa hattit bohtet juovlamánus.
 Oanehisáiggeorrun institušuvnnaš kr. 142,- jándoris. *Stáhta haddi*,
 Muddejuvvo go odđa hattit bohtet juovlamánus.
10. Uhcit iešmáksu go ášši sávakeahtta gártá guhkesáiggeorrumii duppallanjas. Friddjasubmi kr 35.000,-

Gč. gielddalaš dearvvašvuoda-ja fuolahusbálvalusaid iešmávssuid njuolggadusat.

<http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-16-1349>

Ja Johtočállosa Nr I-1/2014 Gonagaslaš Dearvvašvuoda ja fuolahusdepartemeanta

Ovdagotti áššeprotokolla - 28.10.2014

Meannudeapmi:

Hálddahusa mearrádusevttohus buorrindohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Ovdagotti mearrádusevttohus gielddastivrii čuodjá ná:

1. Vuosttas mánu lea nuvtá láigu, dan beaivve rájes go fárra sisa. Oanehisáiggeorruma ovddas sáhtá gielddastivrii dattetge gáibidit mávssu gč. čuoggá 9.
2. Buhtadas ii galgga leat eanet go duohta orrun.
3. Guhkitáiggeorruma buhtadus čuovvu lánkaásahusa.
4. Tienasin rehkenastojuvvojit jagi sisabođut nugo penšuvdna, eará oadjobođut, bargobálká, ealáhusbálká, láigosisabohtu, reanttut ja eará vuoiu/sisabohtu opmodaga oktavuodas, maŋŋá go vearru ja vealgereanttut leat gessojuvvon eret. Vuoiu buhtadus boahteáigge goluin ii rehkenastojuvvo tienasin.
5. Ássangoluid ovddas sáhtá pasieanta oazžut geasusin jus sus ii leat várra gokčat ássan goluid. Jus institušuvnna ássis lea boadnjá/eamit gii orru ruovttus, galget ássangoluid juhkkot 50/50. Ássangoluid duodaštuvvon gessusa eai oáččo institušuvnnaássit geain lea sisafárrenbeaivvi luovos ruhta ja maiddái bálkkus ruhta (maŋemuš livnnege mielde) eanet go 1G ja náittospárra fas 2G. Pasieanttain geain lea ruhta bálkkus dahje eará máksinnávccat (maŋemuš ovddiduvvon livnnege mielde) vuollil 1G, náittospárra 2G ožžot gessusa duodaštuvvon ássangoluide gitta **golmma mánu ovddas**. Rádjá lea dat supmi maid pasieanta galggai máksit mánnosaččat.
6. Elosteaddjit meroštallojit seammaláhkái go náitalan párra.
7. Dárkkástusmeroštallamat leat guktii jagis. Dávjjimusat odđajagemánus ja borgemánus. Dát lea lánkaásahusa § 3, guđat laddasa mielde, gos čuožžu ahte ášši galgá odđasit árvoštallojuvvot jus ássi ekonomálaš dilli rievda mearkkašahtti lánká, dahje ovddeš mearrádusat leat dahkkon boastu dieđuid vuodul.
8. Ássit guđet ieža eai šat máhte ruđaideaset háldet, de ferte institušuvdna ja oapmahaččat čoavdit ášši ovttas.
9. Oanehisáiggeorrun institušuvnnaš:
Beaivve – dahje idjadeapmi institušuvnnaš, juohke beaivvi/ija kr.74,- *Stáhta haddi*,
Muddejuvvo go odđa hattit bohtet juovlamánus.
Oanehisáiggeorrun institušuvnnaš kr. 142,- jándoris. *Stáhta haddi*,
Muddejuvvo go odđa hattit bohtet juovlamánus.
10. Uhcit iešmáksu go ášši sávakeahtá gártá guhkesáiggeorrumiid duopallanjas. Friddjasubmi kr 35.000,-

Gč. gielddalaš dearvvašvuoda- ja fuolahusbálvalusaid iešmávssuid njuolggadusat.

<http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-16-1349>

Ja Johtočállosa Nr I-1/2014 Gonagaslaš Dearvvašvuoda ja fuolahusdepartemeanta

PÁ 45/14 Ruoktobálvalusaid iešmáksu 2015

Gielddastivrra áššeprotokolla - 06.11.2014

Meannudeapmi:

Ovdagotti mearrádusevttohus buorrindohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Gielddastivrra mearrádus čuodjá ná:

1. Boarrásiid ja demeanta olbmuid beaiveruoktu kr. 200,- juohke beaivvi.
Bálvalus lea fálladat olbmuide geat orrut ruovttus, muhto dárbašit; eará olbmuiguin deaivvadit, aktiviserema ja veajuiduhttima ja geahpidit lagašolbmuid beaivválaš dilálašvuoda.
Fálaldagas leat mielde gaskabeaivi ja káffe ja viežžan ja doalvun ruovttus-dearvvašvuodaguovddáži.
2. Váitta/fuolahusasahaga visteláigu oanehisáigeboddui kr 370,- jándorii
Dikšun ja fuolahus láiguha váittaásahaga oanehisáigái ja viessu galgá leat doaibmavádjit vuorrasat olbmuid váráš/dahje geain leat sosiála lassedárbbut. Asodat lea ollásit møbelerejuvvon. Ásodagas lea riŋgenbáddi jienain mii lea čatnon alárbumarustegii maid Unjárgga Dearvvašvuodaguovddáža bargit giehtadallet. Jándorláiggus leat mielde buot borramat. Asodat láigohuvvo dušše oanehis áigeboddui, dárbbu mielde.
3. Borramušfievrrideapmi:
 - a) Borramušfievrrideapmi - kr 125,- juohke gaskabeaivi. Dat leat gaskabeaivvit mat fievrriduvvojit ruoktot .
 - b) Borramušfievrrideapmi fuolahusasodahkii – kr 115,- juohke gaskabeaivi.
 - c) Borramušfievrrideapmi kr. 92,- juohke ½ poršuvnna mii fievrriduvvo ruoktot.
 - d) Borramušfievrrideapmi dearvvašvuodaguovddáša fuolahusasodahkii kr 92,- juohke ½ poršuvnna gaskabeaivi
 - e) Borramušfievrrideapmi buot boradanáiggide – dearvvašvuodaguovddáža váitta/fuolahusasodagaide kr 4040,- juohke mánus.
 - f) Lagamuš olbmot ja bargit sáhttet oastit gaskabeaivvi ja dat máksá kr. 125,-.
4. Dorvoalárpmat: Iešmáksu kr. 350,- mánus. Máksu gáibiduvvo dan beaivvi rájes go dorvoalárbma doaibmagoahtá ja dassáži go váldo eret.
5. Doaibmagolut go geavaha dárbašlaš reaiduid praktihkalaš veahki oktavuodas;
Kr. 41,- juohke háve.
6. Praktihkalaš veahkki (ruoktoveahkki ja johtti vistehoaidár):
 - a) Tienas vuollái 2G kr. 180,- **mnd**. *Stahta haddi* Jfr Johtočála I-1/2014. Muddejuvvo 2015 *stahta haddái* go 2015 Johtočálus boahtá juovlamánus.
 - b) Tienas vuollái 3G kr. 123,- juohke tiimmus
 - c) Tienas vuollái 4G 134,- juohke tiimmus
 - d) Tienas vuollái 5G kr. 148,- tiibmui
 - e) Tienas badjel 5G kr. 170,- tiibmui
7. Mánnábearrášiidna ruoktoveahkki (dálueamidiid sadjásaš veahkkedoaimma):
 - a) Tienas vuollái 3G kr. 260,- tiibmui
 - b) Tienas vuollái 5G kr 333,- tiibmui
 - c) Tienas vuollái 9G kr. 546,- tiibmui
 - d) Tienas badjel 9G kr. 597,- tiibmui
8. Sáhtašit institušuvnna - ja ruokobálvalusa ássiid:

Geavaheddjiid iešmáksu jotkojuvvo, dalle go dikšu- ja fuolahus ferte sáhtašit geavaheddjiid buvdii ja postii dahje go fertejit viežžat olbmuid ruovttus, institušuvnna duddenorrumii.

Sáhtašit buvdii/postii Vuonnabađas, Unjárgga dearvvašvuodaguovddáži kr. 95,-.

Sáhttu Čáhcesullui buvddaide iešmáksu kr. 383,-

Sáhttu Deanušalddi buvddaide iešmáksu kr.183,-

Viežžan /doalvun institušuvnna duddenorrumii kr.168,-

Muđui eará vuoddjin, de geavahuvvojit Stáhta gustojeaddji hattit kr. 4.05 pr km

Ovdagotti áššeprotokolla - 28.10.2014

Meannudeapmi:

Hálddahusa mearrádusevttohus buorrindohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Ovdagotti mearrádusevttohus gielddastivrii čuodjá ná:

1. Boarrásiid ja demeanta olbmuid beaiveruoktu kr. 200,- juohke beaivi.
Bálvalus lea fálaldat olbmuide geat orrut ruovttus, muhto dárbašit; eará olmuiguin deaivvadit, aktiviserema ja veajuiduhtima ja geahpidit lagašolbmuid beaivválaš dilálašvuoda.
Fálaldagas leat mielde gaskabeaivi ja káffe ja viežžan ja doalvun ruovttus-dearvvašvuodaguovddáži.
2. Váitta/fuolahusasahaga visteláigu oanehiságeboddui kr 370,- jándorii
Dikšun ja fuolahus láiguha váittaásahaga oanehisáigái ja viessu galgá leat doaimavádjit vuorrasat olbmuid váráš/dahje geain leat sosiála lassedárbbut. Ásodat lea ollásit møbelerejuvnon. Ásodagas lea riŋgenbáddi jienain mii lea čatnon alárbumarustegii maid Unjárgga Dearvvašvuodaguovddáža bargit giehtadallet. Jándorláiggu leat mielde buot borramat. Ásodat láigohuvvo dušše oanehis aigeboddui, dárbbu mielde.
3. Borramušfievrrideapmi:
 - a) Borramušfievrrideapmi - kr 125,- juohke gaskabeaivi. Dat leat gaskabeaivvit mat fievrriduvvojit ruoktot .
 - b) Borramušfievrrideapmi fuolahusasodahkii – kr 115,- juohke gaskabeaivi.
 - c) Borramušfievrrideapmi kr. 92,- juohke ½ poršuvnna mii fievrriduvvo ruoktot.
 - d) Borramušfievrrideapmi dearvvašvuodaguovddáša fuolahusasodahkii kr 92,- juohke ½ poršuvnna gaskabeaivi
 - e) Borramušfievrrideapmi buot boradanáiggide – dearvvašvuodaguovddáža váitta/fuolahusasodagaide kr 4040.- juohke mánu.
 - f) Lagamuš olbmot ja bargit sáhttet oastit gaskabeaivi ja dat máksá kr. 125,-.
4. Dorvoalármat: Iešmáksu kr. 350,- mánu. Máksu gáibiduvvo dan beaivi rájes go dorvoalárma doaimagoahhá ja dassáži go válde eret.
5. Doaimagolut go geavaha dárbašlaš reaiduid praktihkalaš veahki oktavuodas;
Kr. 41,- juohke háve.
6. Praktihkalaš veahkki (ruoktoveahkki ja johtti vistehoaidár):
 - a) Tienas vuollái 2G kr. 180,- **mnd.** *Stahta haddi* Jfr Johtočála I-1/2014. Muddejuvvo 2015 *stahta haddái* go 2015 Johtočálus boahá juovlamánu.
 - b) Tienas vuollái 3G kr. 123,- juohke tiimmus
 - c) Tienas vuollái 4G 134,- juohke tiimmus

- d) Tienas vuollái 5G kr. 148,- tiibmui
- e) Tienas badjel 5G kr. 170,- tiibmui

7. Mánnabearrášiidna ruoktoveahkki (dálueamidiid sadjásaš veahkkedoaimma):

- a) Tienas vuollái 3G kr. 260,- tiibmui
- b) Tienas vuollái 5G kr 333,- tiibmui
- c) Tienas vuollái 9G kr. 546,- tiibmui
- d) Tienas badjel 9G kr. 597,- tiibmui

8. Sáhtašit institušuvnna - ja ruokobálvalusa ássiid:

Geavaheddjiid iešmáksu jotkojuvvo, dalle go dikšu- ja fuolahus ferte sáhtašit geavaheddjiid buvdii ja postii dahje go fertejit viežžat olbmuid ruovttus, institušuvnna duddenorrumii.

Sáhtašit buvdii/postii Vuonnabađas, Unjárgga dearvvašvuodáguovddázii kr. 95,-.

Sáhttu Čáhcesullui buvdáide iešmáksu kr. 383,-

Sáhttu Deanušalddi buvdáide iešmáksu kr.183,-

Viežžan /doalvun institušuvnna duddenorrumii kr.168,-

Muđui eará vuoddjin, de geavahuvvojit Stáhta gustojeaddji hattit kr. 4.05 pr km

PÁ 46/14 Gielddalaš divvagat 2015

Hálddahusa mearrádusevttohus

Gielldastivra mearrida ovddiduvvon divatregulatiiva evttohus 2015.

Gielldastivrra áššeprotokolla – 06.11.2014:

Meannudeapmi:

Ovdagotti mearrádusevttohus buorrindohkkehuvvo ovttajienalaččat.

Gielldastivrra mearrádus čuodjá ná:

Gielldastivra mearrida ovddiduvvon divatregulatiiva evttohus 2015.

Ovdagotti áššeprotokolla - 28.10.2014

Meannudeapmi:

Hálddahusa mearrádusevttohus buorrindohkkehuvvui ovttajienalaččat.

Ovdagotti mearrádusevttohus gielldastivrii čuodjá ná:

Gielldastivra mearrida ovddiduvvon divatregulatiiva evttohus 2015.