



Unjárgga gielda/ Nesseby kommune

Møteprotokoll

Utvalg: Gielddastivra/Kommunestyret
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 18.09.2014
Tid: 18:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Inge Store	LEDER	A
Magnhild I Mathisen	MEDL	A
Jan Hansen	MEDL	A
Jørn Stefan Opdahl	MEDL	A
Linn Jeanne Muotka	MEDL	SV
Tone Lise Roska	MEDL	TVP
Jarle W Andreassen	MEDL	FRP
Siv Annie Mathisen	MEDL	SFP
Marit Kjerstad	MEDL	TVP

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Hanne Iversen	MEDL	A
Ina Kristine Store	MEDL	A
Oddvar Betten	NESTL	SV
Tor Gunnar Henriksen	MEDL	H
Torgeir Olsen	MEDL	FRP
Anja K Pedersen Noste	MEDL	SFP

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Nina Ingeborg Margit	Hanne Iversen	A
Heidi Olsen	Ina Kristine Store	A
Kari Moan	Oddvar Betten	SV
Mari-Ann Nilssen	Tor Gunnar Henriksen	H
Stig Erling Johnsen	Torgeir Olsen	FRP
Rávdná Márjá N Gaup	Anja K Pedersen Noste	SFP

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Ann Jorid Henriksen	Konstituert rådmann
Britt-Inger Olsen	Møtesekretær

Saksnr	Innhold
PS 29/14	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 30/14	Referater
RS 6/14	Forsøk med nedsatt stemmerettsalder til 16 år
RS 7/14	Uttalelse fra kontrollutvalget til kommunestyret
PS 31/14	Invitasjon til å delta i reformprosessen - Kommunereformen
PS 32/14	Økonomirapport 2. kvartal 2014
PS 33/14	Budsjettregulering 2/14
PS 34/14	SFO - vedtekter
PS 35/14	Barnehgevedtekter
PS 36/14	Skoleskyss - farlig skolevei
PS 37/14	Høring - Bruk av snøscooter til fornøyleskjøring - Forslag til endringer i Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag

B-saksliste:

PS 38/14 Tilsetting av rådmann u.off. - Saken deles ut i møtet

Informasjon om kommunereformen v/Stian Lindgård fra Fylkesmannen i Finnmark.

Magnhild Mathisen valgt til settevaraordfører i varaordførerens fravær.

Mari-Ann Nilssen og Rávdná Márjá N. Gaup valgt til å underskrive protokollen sammen med ordfører.

Linn Muotka ba om permisjon før behandling av PS 38/14 og fikk innvilget dette.

PS 29/14 Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 18.09.2014

Behandling:

Innkalling og saksliste godkjent.

PS 30/14 Referater

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 18.09.2014

Behandling:

Følgende hadde ordet til RS 7/14:

Mari-Ann Nilssen
Jarle Andreassen
Konstituert rådmann Ann Jorid Henriksen

Vedtak:

Referatsakene tatt til orientering.

RS 6/14 Forsøk med nedsatt stemmerettsalder til 16 år

RS 7/14 Uttalelse fra kontrollutvalget til kommunestyret

PS 31/14 Invitasjon til å delta i reformprosessen - Kommunereformen

Administrasjonens innstilling

Saken legges frem uten innstilling.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 11.09.2014

Behandling:

Fellesforslag:

1. Nesseby kommune vil igangsette arbeidet med kommunereformen med sikte på og sammen med andre, se på muligheten for en eventuell kommunesammenslåing.
2. Nesseby kommunestyre setter ned en prosjektgruppe for å starte utredningen. Prosjektgruppen skal bestå av:
Ordfører
En fra opposisjonen, Jarle Andreassen
Konstituert rådmann fungerer som prosjektleder
Formannskapet er styringsgruppe

3. Forslag til framdriftsplan, organisering og prosess for arbeidet, med utgangspunkt i regjeringens opplegg, legges fram for formannskapet så tidlig som mulig i løpet av høsten/vinteren.
4. Det endelige vedtak ved en eventuell kommunesammenslåing skal fattes av kommunestyret.

Votering:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Nesseby kommune vil igangsette arbeidet med kommunereformen med sikte på og sammen med andre, se på muligheten for en eventuell kommunesammenslåing.
2. Nesseby kommunestyre setter ned en prosjektgruppe for å starte utredningen. Prosjektgruppen skal bestå av:
Ordfører
En fra opposisjonen, Jarle Andreassen
Konstituert rådmann fungerer som prosjektleder
Formannskapet er styringsgruppe
3. Forslag til framdriftsplan, organisering og prosess for arbeidet, med utgangspunkt i regjeringens opplegg, legges fram for formannskapet så tidlig som mulig i løpet av høsten/vinteren.
4. Det endelige vedtak ved en eventuell kommunesammenslåing skal fattes av kommunestyret.

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 18.09.2014

Behandling:

Forslag fra Mari-Ann Nilssen:

1. Nesseby kommune vil igangsette arbeidet med kommunereformen med sikte på å se på muligheten for en eventuell kommunesammenslåing.
2. I prosessen skal kommunen gjøre en egen vurdering av Nesseby kommune som tjenesteyter, myndighetsutøver og samfunnsutvikler, samt demokratisk arena. Nessebys kulturelle ståsted som en samisk/norsk kommune, og hvilken betydning dette vil ha for en eventuell sammenslåing, skal også vurderes.
3. Nesseby kommunestyre velger en prosjektgruppe som får ansvar for å gjennomføre utredningen. Prosjektgruppen skal bestå av:
Ordføreren, rådmannen, Jarle Andreassen, Marit Kjerstad og Hanne Iversen.
Rådmannen fungerer som prosjektleder.
Formannskapet er styringsgruppe.
4. Forslag med definert mål, fremdriftsplan, organisering og prosess for arbeidet med utgangspunkt i regjeringens opplegg legges frem så tidlig som mulig i løpet av høsten/vinteren.
5. Prosessen avsluttes med et kommunestyrevedtak senest innen sommeren 2016.
6. Det endelige vedtak ved en eventuell kommunesammenslåing skal fattes av kommunestyret innen 31.12. 2016.

Mari-Ann Nilssen endret forslaget til følgende etter debatt og gruppemøte:

1b. I prosessen skal kommunen gjøre en egenvurdering av Nesseby kommune som tjenesteyter, myndighetsutøver og samfunnsutvikler, samt demokratisk arena.

Nessebys kulturelle ståsted som en samisk/norsk kommune, og hvilken betydning dette vil ha for en eventuell sammenslåing, skal også vurderes.

2. Nesseby kommunestyre velger en prosjektgruppe som får ansvar for å gjennomføre utredningen.

Prosjektgruppa skal bestå av: Ordføreren, konstituert rådmann, Jarle Andreassen, Marit Kjerstad og Hanne Iversen. Ann Jorid Henriksen fungerer som prosjektleder. Formannskapet er styringsgruppe.

3. Forslag med definert mål, fremdriftsplan, organisering og prosess for arbeidet med utgangspunkt i regjeringens opplegg legges frem for formannskapet så tidlig som mulig i løpet av høsten/vinteren.

Forslag fra Magnhild Mathisen:

Pkt. 2 tillegg:

Ann Jorid Henriksen fungerer som prosjektleder. Ellers som innstillingen.

Votering:

Punktvis votering til formannskapets innstilling og innkomne forslag:

1. Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.
- 1.b) Mari-Ann Nilssens forslag enstemmig vedtatt.
2. Magnhild Mathisens forslag vedtatt med 12 mot 3 stemmer som ble avgitt for Mari-Ann Nilssens forslag.
3. Formannskapets innstilling vedtatt med 11 mot 4 stemmer som ble avgitt for Mari-Ann Nilssens forslag.
4. Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

1. Nesseby kommune vil igangsette arbeidet med kommunereformen med sikte på og sammen med andre, se på muligheten for en eventuell kommunesammenslåing.

1b. I prosessen skal kommunen gjøre en egenvurdering av Nesseby kommune som tjenesteyter, myndighetsutøver og samfunnsutvikler, samt demokratisk arena.

Nessebys kulturelle ståsted som en samisk/norsk kommune, og hvilken betydning dette vil ha for en eventuell sammenslåing, skal også vurderes.

2. Nesseby kommunestyre setter ned en prosjektgruppe for å starte utredningen. Prosjektgruppen skal bestå av:

Ordfører

En fra opposisjonen, Jarle Andreassen

Ann Jorid Henriksen fungerer som prosjektleder

Formannskapet er styringsgruppe

3. Forslag til framdriftsplan, organisering og prosess for arbeidet, med utgangspunkt i regjeringens opplegg, legges fram for formannskapet så tidlig som mulig i løpet av høsten/vinteren.
4. Det endelige vedtak ved en eventuell kommunesammenslåing skal fattes av kommunestyret.

PS 32/14 Økonomirapport 2. kvartal 2014

Administrasjonens innstilling

Økonomirapport for 2. kvartal tas til orientering. Det settes i gang tiltak som retter opp budsjettsituasjonen på pleie og omsorg.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 02.09.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Økonomirapport for 2. kvartal tas til orientering. Det settes i gang tiltak som retter opp budsjettsituasjonen på pleie og omsorg.

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 18.09.2014

Behandling:

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

Økonomirapport for 2. kvartal tas til orientering. Det settes i gang tiltak som retter opp budsjettsituasjonen på pleie og omsorg.

PS 33/14 Budsjettregulering 2/14

Administrasjonens innstilling

Budsjettregulering 02/14 vedtas som fremlagt.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 02.09.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:

Budsjettregulering 02/14 vedtas som fremlagt.

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 18.09.2014

Behandling:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

Budsjettregulering 02/14 vedtas som fremlagt.

PS 34/14 SFO - vedtekter**Administrasjonens innstilling:**

Foreslått vedtekter vedtas for Skolefritidsordninga.

Følgende endring vedtas for §13 Åpningstid: SFO er stengt i ukene 28 – 31.

Følgende vedtekter vedtas for skolefritidsordninga:

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I UNJÁRGGA GIELDA / NESSEBY KOMMUNE**§ 1 Formål**

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 6 - 10 år. Skolefritidsordningene skal i samarbeid med skolen sikre barna et helhetlig oppvekstmiljø. Innholdet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter, sosial læring og bygge på samisk språk og kultur.

Skolefritidsordningene skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for skolefritidsordningen.

§ 2 Eierforhold

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av de kommunale skolefritidsordningen. Virksomhetsleder på Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er administrativ leder for skolefritidsordningen.

§ 3 Styring og ledelse*Foreldreråd*

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Alle foreldre til barna i skolefritidsordningen utgjør foreldrerådet.

Møtefrekvens og avstemning

I hovedsak avholdes ett foreldrerådsmøte hver høst innen november. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget ved Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er samarbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

§ 4 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

§ 5 Opptakskriterier

Søknad om plass søkes på eget skjema. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

§ 6 Delte plasser

Dersom SFO benyttes kun om morgenen kl.07.00 – 08.30 beregnes det som halv plass.

SFO tilbys i hele- og deltidsplasser. Deltidsplass beregnes i hele dager.(20 % er en dag osv).

§ 7 Akutt plasser

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i skolefritidsordningen.

§ 8 Opptaksperiode

Barnet tildeles plass i skolefritidsordningen for ett år av gangen fra skolestart. Skolefritidsåret strekker seg fra 20.aug til 19.august. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak ved ledig plass.

For barn med særskilte behov tildeles SFO plass ut det 7. skoleåret.

SFO åpner ved skolestart, og strekker seg til skolens første planleggingsdag i august året etter.

§ 9 Oppsigelse av plass i skolefritidsordningen

Gjensidig oppsigelsestid for SFO-plass i skoleåret er 1 måned. Oppsigelsen regnes fra den 1. i påfølgende måned. Rådmannen kan etter vurdering dispensere fra dette. Oppsigelse sendes skriftlig til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

Frist for oppsigelse av SFO-plass for sommerferien er 01.05.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av plassen i skolefritidsordningen skal barnets behov gis en faglig vurdering.

§ 10 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunen innen 20. i hver måned. Juli er betalingsfri måned.

Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er omsøkt og innvilget permisjon på forhånd av opptaksmyndighet under § 4 i vedtektene.

Foreldre som sier opp plassen i skolefritidsordningen etter 01.05. betaler for hele skolefritidsåret.

Ligningsattest sendes inn hvert år innen 01.06. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

§ 11 Leke og oppholdsareal pr. barn

Unjárgga gielda / Nesseby kommune har følgende arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 – 9 timer i kommunale skolefritidsordninger:

Leke- og oppholdsareal inne er minimum 4 kvadratmeter pr. barn.

□□Uteareal er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne pr. barn.

§ 12 Permisjon

Virksomhetsleder kan etter søknad gi permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Søknaden leveres Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter til behandling.

§ 13 Åpningstid

Skolefritidsordning har åpningstid fra kl 07.15 til kl 16.15. (Åpningstid kl.07.00 og stengt kl.16.30 kan innføres ved behov hos foreldrene). Behov for midlertidig utvidet åpningstid må gis senest 2 dager før.

Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barnet skal ha ferie. **SFO er stengt i ukene 28 – 31.**

SFO er stengt 6 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte, og følger skolens planleggingsdager.

SFO og barnehage samordnes i sommerferien.

§ 14 Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen 3 – tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Den kommunale klagenemnda er klageinstans ved opptak til skolefritidsordningen.

§ 15 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

§ 16 Intern-kontrollsystem

Skolefritidsordningenes egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som lov- og forskriftsbestemmelser om skolefritidsordning inneholder (jmf opplæringsloven §13-7).

§ 17 Kompetanseheving

Skolefritidsordningens kompetanseheving vil fremgå av:

- Kommunal etterutdanningsplan for personalet

§ 18 Politiattest

Alle ansatte i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest. (jf. Opplæringslovens § 10 - 9).

§ 19 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens §§ 13 – 13 e. Ansatte har opplysningsplikt overfor sosial – og barnevernstjenesten (jf. Opplæringslovens § 15 - 1).

§ 20 Bemanning

Virksomhetsleder har ansvar for den daglige ledelsen av virksomheten.

Bemanningsnorm ved skolefritidsordningen er en ansatt per 14 hele plasser.

For barn med særskilte behov kan det settes inn ekstra ressurser etter sakkyndig vurdering.

§ 21 Avhenting av barn

Dersom et barn i Skolefritidsordning ikke hentes etter stengt tid, belastes foreldrene for de nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i SFO etter stengt tid skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra SFO.

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreslåtte vedtekter vedtas for Skolefritidsordninga.

Følgende endring vedtas for §13 Åpningstid: SFO er stengt i ukene 28 – 31.

Følgende vedtekter vedtas for skolefritidsordninga:

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I UNJÁRGGA GIELDA / NESSEBY KOMMUNE

§ 1 Formål

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 6 - 10 år. Skolefritidsordningene skal i samarbeid med skolen sikre barna et helhetlig oppvekstmiljø. Innholdet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter, sosial læring og bygge på samisk språk og kultur.

Skolefritidsordningene skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for skolefritidsordningen.

§ 2 Eierforhold

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av de kommunale skolefritidsordningen. Virksomhetsleder på Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er administrativ leder for skolefritidsordningen.

§ 3 Styring og ledelse

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Alle foreldre til barna i skolefritidsordningen utgjør foreldrerådet.

Møtefrekvens og avstemning

I hovedsak avholdes ett foreldrerådsmøte hver høst innen november. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget ved Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er samarbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

§ 4 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

§ 5 Opptakskriterier

Søknad om plass søkes på eget skjema. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

§ 6 Delte plasser

Dersom SFO benyttes kun om morgenen kl.07.00 – 08.30 beregnes det som halv plass.

SFO tilbys i hele- og deltidsplasser. Deltidsplass beregnes i hele dager.(20 % er en dag osv).

§ 7 Akutt plasser

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i skolefritidsordningen.

§ 8 Opptaksperiode

Barnet tildeles plass i skolefritidsordningen for ett år av gangen fra skolestart. Skolefritidsåret strekker seg fra 20.aug til 19.august. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak ved ledig plass.

For barn med særskilte behov tildeles SFO plass ut det 7. skoleåret.

SFO åpner ved skolestart, og strekker seg til skolens første planleggingsdag i august året etter.

§ 9 Oppsigelse av plass i skolefritidsordningen

Gjensidig oppsigelsestid for SFO-plass i skoleåret er 1 måned. Oppsigelsen regnes fra den 1. i påfølgende måned. Rådmannen kan etter vurdering dispensere fra dette. Oppsigelse sendes skriftlig til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

Frist for oppsigelse av SFO-plass for sommerferien er 01.05.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av plassen i skolefritidsordningen skal barnets behov gis en faglig vurdering.

§ 10 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunen innen 20. i hver måned. Juli er betalingsfri måned.

Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er omsøkt og innvilget permisjon på forhånd av opptaksmyndighet under § 4 i vedtektene.

Foreldre som sier opp plassen i skolefritidsordningen etter 01.05. betaler for hele skolefritidsåret.

Ligningsattest sendes inn hvert år innen 01.06. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

§ 11 Leke og oppholdsareal pr. barn

Unjárgga gielda / Nesseby kommune har følgende arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 – 9 timer i kommunale skolefritidsordninger:

Leke- og oppholdsareal inne er minimum 4 kvadratmeter pr. barn.

Uteareal er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne pr. barn.

§ 12 Permisjon

Virksomhetsleder kan etter søknad gi permisjon fra fast plass i minimum seks måneder.

Søknaden leveres Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter til behandling.

§ 13 Åpningstid

Skolefritidsordning har åpningstid fra kl 07.15 til kl 16.15. (Åpningstid kl.07.00 og stengt kl.16.30 kan innføres ved behov hos foreldrene). Behov for midlertidig utvidet åpningstid må gis senest 2 dager før.

Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barnet skal ha ferie. **SFO er stengt i ukene 28 – 31.**

SFO er stengt 6 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte, og følger skolens planleggingsdager.

SFO og barnehage samordnes i sommerferien.

§ 14 Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen 3 – tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Den kommunale klagenemnda er klageinstans ved opptak til skolefritidsordningen.

§ 15 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

§ 16 Intern-kontrollsystem

Skolefritidsordningenes egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som lov- og forskriftsbestemmelser om skolefritidsordning inneholder (jmf opplæringsloven §13-7).

§ 17 Kompetanseheving

Skolefritidsordningens kompetanseheving vil fremgå av:

- Kommunal etterutdanningsplan for personalet

§ 18 Politiattest

Alle ansatte i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest. (jf. Opplæringslovens § 10 - 9).

§ 19 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens §§ 13 – 13 e.

Ansatte har opplysningsplikt overfor sosial – og barnevernstjenesten (jf. Opplæringslovens § 15 - 1).

§ 20 Bemanning

Virksomhetsleder har ansvar for den daglige ledelsen av virksomheten.

Bemanningsnorm ved skolefritidsordningen er en ansatt per 14 hele plasser.

For barn med særskilte behov kan det settes inn ekstra ressurser etter sakkyndig vurdering.

§ 21 Avhenting av barn

Dersom et barn i Skolefritidsordning ikke hentes etter stengetid, belastes foreldrene for de nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i SFO etter stengetid skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra SFO

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 18.09.2014

Behandling:

Marit Kjerstad foreslo å stemme over endringene først før resten av innstillingen.

Votering:

§6: Enstemmig vedtatt.

§13: Formannskapetets innstilling vedtatt med 12 mot 3 stemmer.

Resten av innstillingen enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I UNJÁRGGA GIELDA / NESSEBY KOMMUNE

§ 1 Formål

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 6 - 10 år. Skolefritidsordningene skal i samarbeid med skolen sikre barna et helhetlig oppvekstmiljø. Innholdet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter, sosial læring og bygge på samisk språk og kultur.

Skolefritidsordningene skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for skolefritidsordningen.

§ 2 Eierforhold

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av de kommunale skolefritidsordningen. Virksomhetsleder på Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er administrativ leder for skolefritidsordningen.

§ 3 Styring og ledelse

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Alle foreldre til barna i skolefritidsordningen utgjør foreldrerådet.

Møtefrekvens og avstemning

I hovedsak avholdes ett foreldrerådsmøte hver høst innen november. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget ved Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er samarbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

§ 4 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

§ 5 Opptakskriterier

Søknad om plass søkes på eget skjema. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

§ 6 Delte plasser

Dersom SFO benyttes kun om morgenen kl.07.00 – 08.30 beregnes det som halv plass. SFO tilbys i hele- og deltids plasser. Deltidsplass beregnes i hele dager.(20 % er en dag osv).

§ 7 Akutt plasser

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i skolefritidsordningen.

§ 8 Opptaksperiode

Barnet tildeles plass i skolefritidsordningen for ett år av gangen fra skolestart. Skolefritidsåret

strekker seg fra 20.aug til 19.august. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak ved ledig plass.

For barn med særskilte behov tildeles SFO plass ut det 7. skoleåret.

SFO åpner ved skolestart, og strekker seg til skolens første planleggingsdag i august året etter.

§ 9 Oppsigelse av plass i skolefritidsordningen

Gjensidig oppsigelsestid for SFO-plass i skoleåret er 1 måned. Oppsigelsen regnes fra den 1. i påfølgende måned. Rådmannen kan etter vurdering dispensere fra dette. Oppsigelse sendes skriftlig til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

Frist for oppsigelse av SFO-plass for sommerferien er 01.05.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av plassen i skolefritidsordningen skal barnets behov gis en faglig vurdering.

§ 10 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunen innen 20. i hver måned. Juli er betalingsfri måned.

Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er omsøkt og innvilget permisjon på forhånd av opptaksmyndighet under § 4 i vedtektene.

Foreldre som sier opp plassen i skolefritidsordningen etter 01.05. betaler for hele skolefritidsåret.

Ligningsattest sendes inn hvert år innen 01.06. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

§ 11 Leke og oppholdsareal pr. barn

Unjárgga gielda / Nesseby kommune har følgende arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 – 9 timer i kommunale skolefritidsordninger:

- Leke- og oppholdsareal inne er minimum 4 kvadratmeter pr. barn.
- Uteareal er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne pr. barn.

§ 12 Permisjon

Virksomhetsleder kan etter søknad gi permisjon fra fast plass i minimum seks måneder.

Søknaden leveres Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter til behandling.

§ 13 Åpningstid

Skolefritidsordning har åpningstid fra kl 07.15 til kl 16.15. (Åpningstid kl.07.00 og stengt kl.16.30 kan innføres ved behov hos foreldrene). Behov for midlertidig utvidet åpningstid må gis senest 2 dager før.

Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barnet skal ha ferie. **SFO er stengt i ukene 28 – 31.**

SFO er stengt 6 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte, og følger skolens planleggingsdager.

SFO og barnehage samordnes i sommerferien.

§ 14 Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen 3 – tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Den kommunale klagenemnda er klageinstans ved opptak til skolefritidsordningen.

§ 15 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

§ 16 Intern-kontrollsystem

Skolefritidsordningenes egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som lov- og forskriftsbestemmelser om skolefritidsordning inneholder (jmf opplæringsloven §13-7).

§ 17 Kompetanseheving

Skolefritidsordningens kompetanseheving vil fremgå av:

- Kommunal etterutdanningsplan for personalet

§ 18 Politiattest

Alle ansatte i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest. (jf. Opplæringslovens § 10 - 9).

§ 19 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens §§ 13 – 13 e. Ansatte har opplysningsplikt overfor sosial – og barnevernstjenesten (jf. Opplæringslovens § 15 - 1).

§ 20 Bemanning

Virksomhetsleder har ansvar for den daglige ledelsen av virksomheten.

Bemanningsnorm ved skolefritidsordningen er en ansatt per 14 hele plasser.

For barn med særskilte behov kan det settes inn ekstra ressurser etter sakkyndig vurdering.

§ 21 Avhenting av barn

Dersom et barn i Skolefritidsordning ikke hentes etter stengetid, belastes foreldrene for de nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i SFO etter stengetid skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra SFO

PS 35/14 Barnehagevedtekter

Administrasjonens innstilling

Følgende vedtekter vedtas for barnehagen:

VEDTEKTER FOR UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENTER - BARNEHAGEN

§ 1 Formål

”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i

menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.”

Den kommunale barnehagen i Unjárgga gielda / Nesseby kommune er en samisk barnehage, og målsettingen er å styrke samisk språk og kultur.

Barnehagen gir tilbud om samisk- og norskspråklige avdelinger.

Barnehagene skal drives i samsvar med "Lov om barnehager§ 7", og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

§ 2 Eierforhold

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av kommunale barnehager. Kommunen fører tilsyn med barnehagene etter barnehagelovens § 10.

Barnehagen er en del av Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

§ 3 Styringsverket i barnehagen

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Møtefrekvens og avstemning

Det skal avholdes minst to foreldrerådsmøter årlig; et i høstsemesteret og et i vårsemesteret. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Dato 17.08.2012 Vår ref. 2012/505-/A10 2 av 4

Samarbeidsutvalg

Barnehagen og skolen har felles Samarbeidsutvalg/ Miljøutvalg jmf barnehageloven § 5.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant

Samisk- og norskspråklig avdelinger skal velge en representant hver til SU.

4 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

§ 5 Opptakskriterier

Søknad om plass leveres på eget skjema (nesseby.kommune.no). Barnehagen tilbyr hele og deltidsplasser i hele dager.

Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

Ved opptak i samisk språklig avdeling gjelder følgende prioriteringer i tillegg til de generelle reglene for opptak:

1. Barn med aktivt samisk hjemmespråk.
2. Barn uten aktivt språk med samisk som hjemmespråk, fra hjem der en eller begge foreldrene snakker samisk med barnet.
3. Barn av foreldre uten samisk språk som ønsker at deres barn skal lære samisk språk. Barnehagen og foreldre samarbeider om å utarbeide en språkplan for barnet.

§ 6 Akutt plasser

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i barnehagen.

§ 7 Opptaksperiode

Ved barnehagens hovedopptak tildeles barnehageplass til barnet ut det barnehageåret barnet fyller 6 år eller til foreldrene sier opp plassen.

Ved opptak i barnehageåret tildeles plassen ut barnehageåret.

Barnehageåret strekker seg fra ca 20. august til 19. august året etter.

§ 8 Oppsigelse av barnehageplass

Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 1 måned.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. **Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd uten at det foreligger permisjonssøknad, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.** Før tap av barnehageplass, skal barnets behov gis en fagligvurdering.

§ 9 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunekassereren innen 20. i hver måned i 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er innvilget permisjon.

Foreldre som sier opp plassen etter 01.05. må betale for plassen ut barnehageåret.

Ligningsattest sendes innen 01.06. hvert år. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

§ 10 Leke og oppholdsareal pr. barn

Unjárgga giella / Nesseby kommune har følgende minimums arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 - 9 timer i kommunale barnehager:

Leke- og oppholdsareal inne er;

- 0 - 3 år minimum 5,3 kvadratmeter per barn

- 4 - 6 år minimum 4,0 kvadratmeter per barn

Uteareal pr. barn er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne.

§ 11 Permisjon

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter **minimum 1 mnd før permisjonstiden inntreffer. Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.**

Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl **07.00** til kl 16.30. **Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.**

Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende,

mellom 1. juni og 20. august. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie. **Fravær som ikke blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.**

I tillegg **til ferie** kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

§ 12 Åpningstid

Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl 07.00 til kl 16.30. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.

Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie. Fravær som ikke blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.

I tillegg til ferie kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

§ 13 Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker.

§ 14 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

§ 15 Intern-kontrollsystem

Barnehagens egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som " Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v." fastsetter.

§ 16 Kompetanseheving

Barnehagens Kompetanseheving vil fremgå av
- Kommunal etterutdanningsplan for personalet.

§ 17 Politiattest

Alle ansatte i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

§ 18 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i barnehagen og samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13.

Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

§ 19 Bemanning

Barnehagen skal ha en styrer som har den daglige ledelse av virksomheten.

Norm for bemanning ved barnehagen er en ansatt per 6 plasser i barnehagen.

Minst en pedagogisk leder pr avdeling jf forskrift om pedagogisk bemanning. *Jmf barnehageloven §17 og § 18.*

For barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstra personell etter behov og sakkyndig vurdering.

§ 20 Avhenting av barn

Dersom et barn i en kommunal barnehage hentes etter stengt tid, belastes foreldrene for nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i barnehagen etter stengetid, skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra barnehagen.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 02.09.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Følgende vedtekter vedtas for barnehagen:

VEDTEKTER FOR UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENTER - BARNEHAGEN

§ 1 Formål

”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.”

Den kommunale barnehagen i Unjárgga gieldda / Nesseby kommune er en samisk barnehage, og målsettingen er å styrke samisk språk og kultur.

Barnehagen gir tilbud om samisk- og norskspråklige avdelinger.

Barnehagene skal drives i samsvar med "Lov om barnehager§ 7", og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

§ 2 Eierforhold

Unjárgga gieldda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av kommunale barnehager. Kommunen fører tilsyn med barnehagene etter barnehagelovens § 10.

Barnehagen er en del av Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

§ 3 Styringsverket i barnehagen

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Møtefrekvens og avstemning

Det skal avholdes minst to foreldrerådsmøter årlig; et i høstsemesteret og et i vårsemesteret. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Dato 17.08.2012 Vår ref. 2012/505-/A10 2 av 4

Samarbeidsutvalg

Barnehagen og skolen har felles Samarbeidsutvalg/ Miljøutvalg jmf barnehageloven § 5.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant

Samisk- og norskspråklig avdelinger skal velge en representant hver til SU.

4 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

§ 5 Opptakskriterier

Søknad om plass leveres på eget skjema (nesseby.kommune.no). Barnehagen tilbyr hele og deltidsplasser i hele dager.

Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

Ved opptak i samisk språklig avdeling gjelder følgende prioriteringer i tillegg til de generelle reglene for opptak:

1. Barn med aktivt samisk hjemmespråk.
2. Barn uten aktivt språk med samisk som hjemmespråk, fra hjem der en eller begge foreldrene snakker samisk med barnet.
3. Barn av foreldre uten samisk språk som ønsker at deres barn skal lære samisk språk.

Barnehagen og foreldre samarbeider om å utarbeide en språkplan for barnet.

§ 6 Akutt plasser

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i barnehagen.

§ 7 Opptaksperiode

Ved barnehagens hovedopptak tildeles barnehageplass til barnet ut det barnehageåret barnet fyller 6 år eller til foreldrene sier opp plassen.

Ved opptak i barnehageåret tildeles plassen ut barnehageåret.

Barnehageåret strekker seg fra ca 20.august til 19. august året etter.

§ 8 Oppsigelse av barnehageplass

Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 1 måned.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. **Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd uten at det foreligger permisjonssøknad, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.** Før tap av barnehageplass, skal barnets behov gis en faglig vurdering.

§ 9 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunekassereren innen 20. i hver måned i 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er innvilget permisjon.

Foreldre som sier opp plassen etter 01.05. må betale for plassen ut barnehageåret.

Ligningsattest sendes innen 01.06. hvert år. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

§ 10 Leke og oppholdsareal pr. barn

Unjårgga gielda / Nesseby kommune har følgende minimums arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 - 9 timer i kommunale barnehager:

Leke- og oppholdsareal inne er;

- 0 - 3 år minimum 5,3 kvadratmeter per barn

- 4 - 6 år minimum 4,0 kvadratmeter per barn

Uteareal pr. barn er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne.

§ 11 Permisjon

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til

Unjårgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter **minimum 1 mnd før permisjonstiden**

inntreffer. Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.

Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl **07.00** til kl 16.30. **Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.**

Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie. **Fravær som ikke blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.**

I tillegg **til ferie** kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

§ 12 Åpningstid

Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl 07.00 til kl 16.30. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.

Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie. Fravær som ikke blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.

I tillegg til ferie kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

§ 13 Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker.

§ 14 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

§ 15 Intern-kontrollsystem

Barnehagens egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som " Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v." fastsetter.

§ 16 Kompetanseheving

Barnehagens Kompetanseheving vil fremgå av
- Kommunal etterutdanningsplan for personalet.

§ 17 Politiattest

Alle ansatte i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

§ 18 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i barnehagen og samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13.

Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

§ 19 Bemanning

Barnehagen skal ha en styrer som har den daglige ledelse av virksomheten.

Norm for bemanning ved barnehagen er en ansatt per 6 plasser i barnehagen.

Minst en pedagogisk leder pr avdeling jf forskrift om pedagogisk bemanning. *Jmf barnehageloven §17 og § 18.*

For barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstra personell etter behov og sakkyndig vurdering.

§ 20 Avhenting av barn

Dersom et barn i en kommunal barnehage hentes etter stengt tid, belastes foreldrene for nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i barnehagen etter stengt tid, skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra barnehagen.

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 18.09.2014

Behandling:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

VEDTEKTER FOR UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENTER - BARNEHAGEN

§ 1 Formål

”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap

og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.”

Den kommunale barnehagen i Unjárgga gielda / Nesseby kommune er en samisk barnehage, og målsettingen er å styrke samisk språk og kultur.

Barnehagen gir tilbud om samisk- og norskspråklige avdelinger.

Barnehagene skal drives i samsvar med "Lov om barnehager§ 7", og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

§ 2 Eierforhold

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av kommunale barnehager. Kommunen fører tilsyn med barnehagene etter barnehagelovens § 10.

Barnehagen er en del av Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

§ 3 Styringsverket i barnehagen

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Møtefrekvens og avstemning

Det skal avholdes minst to foreldrerådsmøter årlig; et i høstsemesteret og et i vårsemesteret. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Dato 17.08.2012 Vår ref. 2012/505-/A10 2 av 4

Samarbeidsutvalg

Barnehagen og skolen har felles Samarbeidsutvalg/ Miljøutvalg jmf barnehageloven § 5.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant

Samisk- og norskspråklig avdelinger skal velge en representant hver til SU.

4 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

§ 5 Opptakskriterier

Søknad om plass leveres på eget skjema (nesseby.kommune.no). Barnehagen tilbyr hele og deltidsplasser i hele dager.

Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

Ved opptak i samisk språklig avdeling gjelder følgende prioriteringer i tillegg til de generelle reglene for opptak:

1. Barn med aktivt samisk hjemmespråk.
 2. Barn uten aktivt språk med samisk som hjemmespråk, fra hjem der en eller begge foreldrene snakker samisk med barnet.
 3. Barn av foreldre uten samisk språk som ønsker at deres barn skal lære samisk språk.
- Barnehagen og foreldre samarbeider om å utarbeide en språkplan for barnet.

§ 6 Akutt plasser

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i barnehagen.

§ 7 Opptaksperiode

Ved barnehagens hovedopptak tildeles barnehageplass til barnet ut det barnehageåret barnet fyller 6 år eller til foreldrene sier opp plassen.

Ved opptak i barnehageåret tildeles plassen ut barnehageåret.

Barnehageåret strekker seg fra ca 20. august til 19. august året etter.

§ 8 Oppsigelse av barnehageplass

Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 1 måned.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. **Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd uten at det foreligger permisjonssøknad, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.** Før tap av barnehageplass, skal barnets behov gis en fagligvurdering.

§ 9 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunekassereren innen 20. i hver måned i 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er innvilget permisjon.

Foreldre som sier opp plassen etter 01.05. må betale for plassen ut barnehageåret.

Ligningsattest sendes innen 01.06. hvert år. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

§ 10 Leke og oppholdsareal pr. barn

Unjårgga gielda / Nesseby kommune har følgende minimums arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 - 9 timer i kommunale barnehager:

Leke- og oppholdsareal inne er;

- 0 - 3 år minimum 5,3 kvadratmeter per barn

- 4 - 6 år minimum 4,0 kvadratmeter per barn

Uteareal pr. barn er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne.

§ 11 Permisjon

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til Unjårgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter **minimum 1 mnd før permisjonstiden inntreffer. Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.**

Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl **07.00** til kl 16.30. **Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.**

Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie. **Fravær som ikke blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.**

I tillegg **til ferie** kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

§ 12 Åpningstid

Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl 07.00 til kl 16.30. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.

Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie. Fravær som ikke blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.

I tillegg til ferie kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

§ 13 Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker.

§ 14 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

§ 15 Intern-kontrollsystem

Barnehagens egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som " Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v." fastsetter.

§ 16 Kompetanseheving

Barnehagens Kompetanseheving vil fremgå av
- Kommunal etterutdanningsplan for personalet.

§ 17 Politiattest

Alle ansatte i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

§ 18 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i barnehagen og samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13.

Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

§ 19 Bemanning

Barnehagen skal ha en styrer som har den daglige ledelse av virksomheten.

Norm for bemanning ved barnehagen er en ansatt per 6 plasser i barnehagen.

Minst en pedagogisk leder pr avdeling jf forskrift om pedagogisk bemanning. *Jmf barnehageloven §17 og § 18.*

For barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstra personell etter behov og sakkyndig vurdering.

§ 20 Avhenting av barn

Dersom et barn i en kommunal barnehage hentes etter stengetid, belastes foreldrene for nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i barnehagen etter stengetid, skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra barnehagen.

PS 36/14 Skoleskyss - farlig skolevei

Administrasjonens innstilling

For høsten 2014 er skoleskyss utgiftene på kr. 43 000. Bevilgninga tas fra disposisjonsfondet.

For våren 2015 er utgiftene på kr. 53 000. Det innarbeides i budsjett 2015.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 02.09.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

For høsten 2014 er skoleskyss utgiftene på kr. 43 000. Bevilgninga tas fra disposisjonsfondet.

For våren 2015 er utgiftene på kr. 53 000. Det innarbeides i budsjett 2015.

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 18.09.2014

Behandling:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

For høsten 2014 er skoleskyss utgiftene på kr. 43 000. Bevilgninga tas fra disposisjonsfondet.

For våren 2015 er utgiftene på kr. 53 000. Det innarbeides i budsjett 2015.

PS 37/14 Høring - Bruk av snøscooter til fornøyleskjøring - Forslag til endringer i Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag

Administrasjonens innstilling

1. Nesseby kommune har pr. dags dato med hjemmel i eksisterende lovverk og forskrifter etablerte åpne snøscooterløyper. I løpet av de siste årene har Nesseby kommune gjennomført en lang og krevende prosess der alle interessegrupper er hørt, og lovmessige hensyn er godt ivaretatt. Det reviderte løypenettet er godkjent av Nesseby kommunestyre, og ligger i dag til godkjenning hos Fylkesmannen i Finnmark. Nesseby kommune er av den oppfatning at allerede etablert løypenett ikke skal gjøres til gjenstand for ny behandling ihht. nytt lovforlag §4a, 3. ledd (opprettelse gjennom arealplanlegging). Således synes det unødvendig å etablere overgangsbestemmelser som foreslås til lovendringen.

Nesseby kommune anbefaler at det ikke pålegges den enkelte kommune å planlegge sine etablerte løypenett på nytt, med den bruk av kommunale ressurser et slikt arbeid vil påkrevne for de respektive kommuner.

Departementet bør kunne tillate at allerede etablerte løyper opprettholdes og avtegnes i kommuneplanens arealdel ved rullering av denne. Nesseby kommune presiserer at det ikke eksisterer noen motforestillinger til å at nye løyper i fremtiden gjennomføres i tråd med forslag til ny §4a når regelendringen trer i kraft.

2. Vedrørende klageadgang og innsigelsesmyndighet ihht. plan-og bygningslovens §1-9 og §5-4 kan oppfattes å være svært omfattende. Nesseby kommune ønsker at det presiseres mer i detalj rundt Fylkesmannens anledning til overprøving av kommunale skjønnsmessige vurderinger i klagesaker.
3. Nesseby kommune er positive til forslaget om endringer som foreslås vedrørende kommunes rett til selv å bestemme bruken av løypene, og er enige i refleksjonene som gjøres i forslaget. Videre er kommunen positiv til forslaget om å videreføre regelen om tillatelse til å raste inntil 300 meter fra løypene. Etter Nesseby kommunes oppfatning burde denne sonen utvides utover de 300 meter som i dag er tillatt.
4. Nesseby kommune har kostnader til drift og vedlikehold av kommunale scooterløyper, og foreslår at kommunene i lovverket gis adgang til å ta brukerbetaling for å dekke deler av disse kostnadene

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 11.09.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

5. Nesseby kommune har pr. dags dato med hjemmel i eksisterende lovverk og forskrifter etablerte åpne snøscooterløyper. I løpet av de siste årene har Nesseby kommune gjennomført en lang og krevende prosess der alle interessegrupper er hørt, og lovmessige hensyn er godt ivaretatt. Det reviderte løypenettet er godkjent av Nesseby kommunestyre, og ligger i dag til godkjenning hos Fylkesmannen i Finnmark. Nesseby kommune er av den oppfatning at allerede etablert løypenett ikke skal gjøres til gjenstand for ny behandling ihht. nytt lovforslag §4a, 3.1edd(opprettelse gjennom arealplanlegging). Således synes det unødvendig å etablere overgangsbestemmelser som foreslås til lovendringen.
Nesseby kommune anbefaler at det ikke pålegges den enkelte kommune å planlegge sine etablerte løypenett på nytt, med den bruk av kommunale ressurser et slikt arbeid vil påkrevne for de respektive kommuner.
Departementet bør kunne tillate at allerede etablerte løyper opprettholdes og avtegnes i kommuneplanens arealdel ved rullering av denne. Nesseby kommune presiserer at det ikke eksisterer noen motforestillinger til å at nye løyper i fremtiden gjennomføres i tråd med forslag til ny §4a når regelendringen trer i kraft.
6. Vedrørende klageadgang og innsigelsesmyndighet ihht. plan-og bygningslovens §1-9 og §5-4 kan oppfattes å være svært omfattende. Nesseby kommune ønsker at det presiseres mer i detalj rundt Fylkesmannens anledning til overprøving av kommunale skjønnsmessige vurderinger i klagesaker.
7. Nesseby kommune er positive til forslaget om endringer som foreslås vedrørende kommunes rett til selv å bestemme bruken av løypene, og er enige i refleksjonene som gjøres i forslaget. Videre er kommunen positiv til forslaget om å videreføre regelen om tillatelse til å raste inntil 300 meter fra løypene. Etter Nesseby kommunes oppfatning burde denne sonen utvides utover de 300 meter som i dag er tillatt.
8. Nesseby kommune har kostnader til drift og vedlikehold av kommunale scooterløyper, og foreslår at kommunene i lovverket gis adgang til å ta brukerbetaling for å dekke deler av disse kostnadene

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 18.09.2014

Behandling:

Forslag fra Kari Moan:

Siste setning i pkt 3 strykes.

Votering:

Pkt. 1 enstemmig vedtatt.

Pkt. 2 enstemmig vedtatt.

Pkt. 3:

Formannskapetets innstilling vedtatt med 9 mot 6 stemmer som ble avgitt for Kari Moans forslag.

Pkt. 4 enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

9. Nesseby kommune har pr. dags dato med hjemmel i eksisterende lovverk og forskrifter etablerte åpne snøscooterløyper. I løpet av de siste årene har Nesseby kommune gjennomført en lang og krevende prosess der alle interessegrupper er hørt, og lovmessige hensyn er godt ivaretatt. Det reviderte løypenetttet er godkjent av Nesseby kommunestyre, og ligger i dag til godkjenning hos Fylkesmannen i Finnmark. Nesseby kommune er av den oppfatning at allerede etablert løypenettt ikke skal gjøres til gjenstand for ny behandling ihht. nytt lovforslag §4a, 3. ledd (opprettelse gjennom arealplanlegging). Således synes det unødvendig å etablere overgangsbestemmelser som foreslås til lovendringen.
Nesseby kommune anbefaler at det ikke pålegges den enkelte kommune å planlegge sine etablerte løypenettt på nytt, med den bruk av kommunale ressurser et slikt arbeid vil påkrevne for de respektive kommuner.
Departementet bør kunne tillate at allerede etablerte løyper opprettholdes og avtegnes i kommuneplanens arealdel ved rullering av denne. Nesseby kommune presiserer at det ikke eksisterer noen motforestillinger til å at nye løyper i fremtiden gjennomføres i tråd med forslag til ny §4a når regelendringen trer i kraft.
10. Vedrørende klageadgang og innsigelsesmyndighet ihht. plan- og bygningslovens §1-9 og §5-4 kan oppfattes å være svært omfattende. Nesseby kommune ønsker at det presiseres mer i detalj rundt Fylkesmannens anledning til overprøving av kommunale skjønnsmessige vurderinger i klagesaker.
11. Nesseby kommune er positive til forslaget om endringer som foreslås vedrørende kommunes rett til selv å bestemme bruken av løypene, og er enige i refleksjonene som gjøres i forslaget. Videre er kommunen positiv til forslaget om å videreføre regelen om tillatelse til å raste inntil 300 meter fra løypene. Etter Nesseby kommunes oppfatning burde denne sonen utvides utover de 300 meter som i dag er tillatt.
12. Nesseby kommune har kostnader til drift og vedlikehold av kommunale scooterløyper, og foreslår at kommunene i lovverket gis adgang til å ta brukerbetaling for å dekke deler av disse kostnadene

Møtet hevet.

Knut Store(sign.)

Mari-Ann Nilssen(sign.)

Rávdná Márjá N Gaup(sign.)