Unjárgga gielda/
Nesseby kommune

Møteprotokoll

Utvalg: Ovdagoddi/Formannskapet
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 02.09.2014
Tid: 08:30

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Oddvar Betten	NESTL	SV
Hanne Iversen	MEDL	A
Tor Gunnar Henriksen	MEDL	H

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Inge Store	LEDER	A
Jarle Andreassen	MEDL	FRP

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Magnhild Mathisen	Knut Store	A
Anja K Pedersen Noste	Jarle Andreassen	SFP

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Tom Ivar Haukland	Virksomhetsleder
Britt-Inger Olsen	Møtesekretær
Ibrahima Mboob	Økonomisjef
Johnny Skjerping	Ingeniør
Ole Benny Bakken	Ingeniør

Saksnr	Innhold
PS 45/14	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 46/14	Referater
RS 13/14	Slamtømming på gnr. 12/134
RS 14/14	Forsøk med nedsatt stemmerettsalder til 16 år
RS 15/14	Uttalelse fra kontrollutvalget til kommunestyret
PS 47/14	Byggetrinn 3 - Oppvekstysenteret - godkjenning av innkommet anbud
PS 48/14	Suppleringsvalg til kommunekomiteen for TV-aksjonen 2014
PS 49/14	SFO - vedtekter
PS 50/14	Barnehgevedtekter
PS 51/14	Skoleskyss - farlig skolevei
PS 52/14	Husleie voksenopplæring
PS 53/14	Flyktningeboliger 2014
PS 54/14	Økonomirapport 2. kvartal 2014
PS 55/14	Budsjettregulering 2/14

B-sak Ansettelse av rådmann - **Unnt. Off.**

Formannskapet vedtok å ta opp følgende ekstrasak som PS 47/14 Byggetrinn – Oppvekstsenteret – Godkjenning av innkommet anbud.

Orienteringssaker:

- Kommunens økonomiske situasjon
- Informasjon fra teknisk virksomhet

PS 45/14 Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 02.09.2014

Behandling:

Innkalling og saksliste godkjent.

PS 46/14 Referater

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 02.09.2014

Behandling:

Referatsakene tatt til orientering.

RS 13/14 Slamtømming på gnr. 12/134

RS 14/14 Forsøk med nedsatt stemmerettsalder til 16 år

RS 15/14 Uttalelse fra kontrollutvalget til kommunestyret

PS 47/14 Byggetrinn 3 - Oppvekstsenteret - godkjenning av innkommet anbud

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 02.09.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets vedtak lyder som følger:

1. Det inngås kontraktsforhandlinger med Fossebygg AS.
2. Rådmannen gis fullmakt til å igangsette byggeprosjektet innenfor finansiert framme på kr. 17.500.000.

PS 48/14 Suppleringsvalg til kommunekomiteen for TV-aksjonen 2014

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 02.09.2014

Behandling:

Fellesforslag:

Hanne Iversen og Tor Gunnar Henriksen foreslås som varakvinne/mann.
Resten som innstillingen.

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

Formannskapets vedtak lyder som følger:

Følgende velges som medlemmer/varamedlemmer i tillegg til leder Knut Store og sekretær Britt-Inger Olsen som allerede er valgt:

Oddvar Betten, medlem
Jarle Andreassen, medlem
Tor Gunnar Henriksen, varamedlem
Hanne Iversen, varamedlem

PS 49/14 SFO - vedtekter

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 02.09.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreslåtte vedtekter vedtas for Skolefritidsordninga.

Følgende endring vedtas for §13 Åpningstid: SFO er stengt i ukene 28 – 31.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Følgende vedtekter vedtas for skolefritidsordninga:

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I UNJÁRGGA GIELDA / NESSEBY KOMMUNE

§ 1 Formål

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 6 - 10 år. Skolefritidsordningene skal i samarbeid med skolen sikre barna et helhetlig oppvekstmiljø. Innholdet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter, sosial læring og bygge på samisk språk og kultur.

Skolefritidsordningene skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for skolefritidsordningen.

§ 2 Eierforhold
Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av de kommunale skolefritidsordningen. Virksomhetsleder på Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er administrativ leder for skolefritidsordningen.

§ 3 Styring og ledelse
Foreldreråd
Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Alle foreldre til barna i skolefritidsordningen utgjør foreldrerådet.

Møtefrekvens og avstemning
I hovedsak avholdes ett foreldrerådsmøte hver høst innen november. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalg
Samarbeidsutvalget ved Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er samarbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

§ 4 Opptaksmyndighet
Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

§ 5 Opptakskriterier
Søknad om plass søkes på eget skjema. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

§ 6 Delte plasser
Dersom SFO benyttes kun om morgenen kl.07.00 – 08.30 beregnes det som halv plass.
SFO tilbys i hele- og deltidsplasser. Deltidsplass beregnes i hele dager.(20 % er en dag osv).

§ 7 Akutt plasser
Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i skolefritidsordningen.

§ 8 Opptaksperiode
Barnet tildeles plass i skolefritidsordningen for ett år av gangen fra skolestart. Skolefritidsåret strekker seg fra 20.aug til 19.august. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak ved ledig plass.
For barn med særskilte behov tildeles SFO plass ut det 7. skoleåret.
SFO åpner ved skolestart, og strekker seg til skolens første planleggingsdag i august året etter.

§ 9 Oppsigelse av plass i skolefritidsordningen
Gjensidig oppsigelsestid for SFO-plass i skoleåret er 1 måned. Oppsigelsen regnes fra den 1. i påfølgende måned. Rådmannen kan etter vurdering dispensere fra dette. Oppsigelse sendes skriftlig til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.
Frist for oppsigelse av SFO-plass for sommerferien er 01.05.
Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av plassen i skolefritidsordningen skal barnets behov gis en faglig vurdering.

§ 10 Foreldrebetaling
Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.
Betalingen skjer forskuddsvis til kommunen innen 20. i hver måned. Juli er betalingsfri måned.
Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er omsøkt og innvilget permisjon på forhånd av opptaksmyndighet under § 4 i vedtektene.
Foreldre som sier opp plassen i skolefritidsordningen etter 01.05. betaler for hele skolefritidsåret.
Ligningsattest sendes inn hvert år innen 01.06. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

§ 11 Leke og oppholdsareal pr. barn
Unjárgga gielda / Nesseby kommune har følgende arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 – 9 timer i kommunale skolefritidsordninger:
□□Leke- og oppholdsareal inne er minimum 4 kvadratmeter pr. barn.
□□Uteareal er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne pr. barn.

§ 12 Permisjon
Virksomhetsleder kan etter søknad gi permisjon fra fast plass i minimum seks måneder.
Søknaden leveres Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter til behandling.

§ 13 Åpningstid
Skolefritidsordning har åpningstid fra kl 07.15 til kl 16.15. (Åpningstid kl.07.00 og stengetid kl.16.30 kan innføres ved behov hos foreldrene). Behov for midlertidig utvidet åpningstid må gis senest 2 dager før.
Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barnet skal ha ferie. **SFO er stengt i ukene 28 – 31.**
SFO er stengt 6 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte, og følger skolens planleggingsdager.
SFO og barnehage samordnes i sommerferien.

§ 14 Klage
Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen 3 – tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Den kommunale klagenemnda er klageinstans ved opptak til skolefritidsordningen.

§ 15 Vedtektsendring
Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

§ 16 Intern-kontrollsystem
Skolefritidsordningenes egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som lov- og forskriftsbestemmelser om skolefritidsordning inneholder (jmf opplæringsloven §13-7).

§ 17 Kompetanseheving
Skolefritidsordningens kompetanseheving vil fremgå av:
- Kommunal etterutdanningsplan for personalet

§ 18 Politiattest
Alle ansatte i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest. (jf. Opplæringslovens § 10 - 9).

§ 19 Taushetsplikt/opplysningsplikt
Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens §§ 13 – 13 e.

Ansatte har opplysningsplikt overfor sosial – og barnevernstjenesten (jf. Opplæringslovens § 15 - 1).

§ 20 Bemanning
Virksomhetsleder har ansvar for den daglige ledelsen av virksomheten.
Bemanningsnorm ved skolefritidsordningen er en ansatt per 14 hele plasser.
For barn med særskilte behov kan det settes inn ekstra ressurser etter sakkyndig vurdering.

§ 21 Avhenting av barn
Dersom et barn i Skolefritidsordning ikke hentes etter stengetid, belastes foreldrene for de nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:
- Foresatte som henter barna i SFO etter stengetid skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.
Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra SFO

PS 50/14 Barnehgevedtekter

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 02.09.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Følgende vedtekter vedtas for barnehagen:

VEDTEKTER FOR UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENTER - BARNEHAGEN

§ 1 Formål
"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.
Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.
Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering."

Den kommunale barnehagen i Unjárgga gielda / Nesseby kommune er en samisk barnehage, og målsettingen er å styrke samisk språk og kultur.
Barnehagen gir tilbud om samisk- og norskspråklige avdelinger.
Barnehagene skal drives i samsvar med "Lov om barnehager§ 7", og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

§ 2 Eierforhold
Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av kommunale barnehager. Kommunen fører tilsyn med barnehagene etter barnehagelovens § 10.
Barnehagen er en del av Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

§ 3 Styringsverket i barnehagen
Foreldreråd
Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

M*øtefrekvens og avstemning*
Det skal avholdes minst to foreldrerådsmøter årlig; et i høstsemesteret og et i vårsemesteret. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.
Dato 17.08.2012 Vår ref. 2012/505-/A10 2 av 4

Samarbeidsutvalg
Barnehagen og skolen har felles Samarbeidsutvalg/ Miljøutvalg jmf barnehageloven § 5.
Samarbeidsutvalget består av:
- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant
Samisk- og norskspråklig avdelinger skal velge en representant hver til SU.

4 Opptaksmyndighet
Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

§ 5 Opptakskriterier
Søknad om plass leveres på eget skjema (nesseby.kommune.no). Barnehagen tilbyr hele og deltidsplasser i hele dager.
Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.
Ved opptak i samisk språklig avdeling gjelder følgende prioriteringer i tillegg til de generelle reglene for opptak:
1. Barn med aktivt samisk hjemmespråk.
2. Barn uten aktivt språk med samisk som hjemmespråk, fra hjem der en eller begge foreldrene snakker samisk med barnet.
3. Barn av foreldre uten samisk språk som ønsker at deres barn skal lære samisk språk. Barnehagen og foreldre samarbeider om å utarbeide en språkplan for barnet.

§ 6 Akuttplasser
Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i barnehagen.

§ 7 Opptaksperiode
Ved barnehagens hovedopptak tildeles barnehageplass til barnet ut det barnehageåret barnet fyller 6 år eller til foreldrene sier opp plassen.
Ved opptak i barnehageåret tildeles plassen ut barnehageåret.
Barnehageåret strekker seg fra ca 20.august til 19. august året etter.

§ 8 Oppsigelse av barnehageplass
Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 1 måned.
Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. **Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd uten at det foreligger permisjonssøknad, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.** Før tap av barnehageplass, skal barnets behov gis en fagligvurdering.

§ 9 Foreldrebetaling
Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.
Betalingen skjer forskuddsvis til kommunekassereren innen 20. i hver måned i 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er innvilget permisjon.
Foreldre som sier opp plassen etter 01.05. må betale for plassen ut barnehageåret.
Ligningsattest sendes innen 01.06. hvert år. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

§ 10 Leke og oppholdsareal pr. barn
Unjárgga gielda / Nesseby kommune har følgende minimums arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 - 9 timer i kommunale barnehager:
Leke- og oppholdsareal inne er;
- 0 - 3 år minimum 5,3 kvadratmeter per barn
- 4 - 6 år minimum 4,0 kvadratmeter per barn

Uteareal pr. barn er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne.

§ 11 Permisjon
Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter **minimum 1 mnd før permisjonstiden inntreffer. Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.**

Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl **07.00** til kl 16.30. **Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.**
Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie. **Fravær som ikke blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.**

I tillegg **til ferie** kommer offisielle helligdager.
Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.
Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

§ 12 Åpningstid
Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl 07.00 til kl 16.30. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.
Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende,

mellom 1. juni og 20. august. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie. Fravær som ikke blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.

I tillegg til ferie kommer offisielle helligdager.
Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.
Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

§ 13 Klage
Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker.

§ 14 Vedtektsendring
Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

§ 15 Intern-kontrollsystem
Barnehagenes egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som " Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v." fastsetter.

§ 16 Kompetanseheving
Barnehagens Kompetanseheving vil fremgå av
- Kommunal etterutdanningsplan for personalet.

§ 17 Politiattest
Alle ansatte i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

§ 18 Taushetsplikt/opplysningsplikt
Ansatte i barnehagen og samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13.
Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

§ 19 Bemanning
Barnehagen skal ha en styrer som har den daglige ledelse av virksomheten.
Norm for bemanning ved barnehagen er en ansatt per 6 plasser i barnehagen.
Minst en pedagogisk leder pr avdeling jf forskrift om pedagogisk bemanning. *Jmf barnehageloven §17 og § 18.*
For barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstra personell etter behov og sakkyndig vurdering.

§ 20 Avhenting av barn
Dersom et barn i en kommunal barnehage hentes etter stengetid, belastes foreldrene for nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:
- Foresatte som henter barna i barnehagen etter stengetid, skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra barnehagen.

PS 51/14 Skoleskyss - farlig skolevei

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 02.09.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

For høsten 2014 er skoleskyss utgiftene på kr. 43 000. Bevilgninga tas fra disposisjonsfondet.

For våren 2015 er utgiftene på kr. 53 000. Det innarbeides i budsjett 2015.

PS 52/14 Husleie voksenopplæring

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 02.09.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets vedtak lyder som følger:

Nesseby kommune leier undervisningslokaler på Nesseby menighetshus.

Husleie for høsten 2014 kr. 32 500 inkludert vasking. Bevilgninga tas fra disposisjonsfondet.

Husleie for våren 2015 kr. 45 500 inkludert vasking. Det innarbeides i budsjett 2015.

PS 53/14 Flyktningeboliger 2014

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet – 02.09.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets vedtak lyder som følger:

1. Behandling: Rådmannen gis fullmakt til å kjøpe tremannsbolig, Soltunveien 1 , for en kostnadsramme på inntil kr. 6 100 000,- med formål å bosette flyktninger fra 2014. Det tas forbehold at boligene må tilfredstille husbankens krav til tilskudd og utforming. Tegninger ligger vedlagt.
2. Kjøpet finansieres ved låneopptak på kr. 4 300 000, og tilskudd fra Husbanken på kr. 1 800 000,-. Det er estimert med tilskudd på 30%.

3. Husleie skal så langt som mulig dekke renter og avdrag for lån tatt opp til kjøp av flyktningeboliger. Resterende husleie skal så langt som mulig dekke andre kostnader som kommunale avgifter, forsikringer, vedlikehold m.v.
4. Lånet avdras uten avdragsfrie perioder som serielån over 20 år.
5. Tiltakene reguleres inn i budsjettet for 2014

PS 54/14 Økonomirapport 2. kvartal 2014

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 02.09.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Økonomirapport for 2. kvartal tas til orientering. Det settes i gang tiltak som retter opp budsjettsituasjonen på pleie og omsorg.

PS 55/14 Budsjettregulering 2/14

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 02.09.2014

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:

Budsjettregulering 02/14 vedtas som fremlagt.

Møtet hevet.