



**Unjårgga gielda/
Nesseby kommune**

Møteprotokoll

Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 15.12.2020
Tid: 10:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Inge Store	Leder	AP
Hanne Iversen Noste	Nestleder	AP
Kristian Bergstø	Medlem	AP
Jarle Andreassen	Medlem	AP
Hege-Anita Roska Wikstad	Medlem	AP
Kjell Harald Erichsen	Medlem	SP
Berit Ranveig Nilssen	Medlem	SFP
Marit Kjerstad	Medlem	TPL
Oddvar Betten	Medlem	SV

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Øystein Nilsen	MEDL	SP
Jan Hansen	MEDL	AP
Ingeborg Johansen Reisænen	MEDL	SP
Anja Pedersen Noste	MEDL	SFP
Jan Ivvar Smuk	MEDL	H
Kaisa Benedikte Store	MEDL	AP

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Inga Pettersen Lindi	Jan Hansen	AP
Mona-Linn Roska	Kaisa Benedikte Store	AP
Espen Roska	Øystein Nilsen	SP
Heidi Elisabeth Jernsletten	Ingeborg Johansen Reisænen	SP
Bjarne Store-Jakobsen	Anja Pedersen Noste	SFP
Inger Anita Smuk	Jan Ivvar Smuk	H

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Britt Inger Olsen	Møtesekretær
Olaf Trosten	Virksomhetsleder
Heidi Thrane Johansen	Virksomhetsleder oppvekst

Saksliste

Utvalgs-saksnr.	Tittel
PS 74/20	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 75/20	Vedtekter for barnehagen 2021
PS 76/20	Vedtekter for SFO 2021
PS 77/20	Foreldrebetaling for barnehagen 2021
PS 78/20	Foreldrebetaling Skolefritidsordningen/SFO 2021
PS 79/20	Ordensreglement
PS 80/20	Sak tilstandsrapport for grunnskolen 2019
PS 81/20	Kommunedelplan - Plan for barn og unge 2020
PS 82/20	Tilstandsrapport 2020- Nesseby og Tana barneverntjeneste
PS 83/20	Revisjon av samarbeidsavtale om drift av bokbuss mellom Deanu gieldda/Tana kommune og Unjárga gieldda/Nesseby kommune
PS 84/20	Planprogrammet til kommuneplanens samfunnsdel
PS 85/20	Etablering av Helsefelleskap mellom Finnmarkssykehuset og kommunene i Finnmark
PS 86/20	Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2020 - 2023
PS 87/20	Budsjett og økonomiplan 2020 Nesseby kommune
PS 88/20	Opprettelse av forhandlingsutvalg

PS 74/20 Godkjenning av innkalling og saksliste

Kommunestyrets behandling av sak 74/2020 i møte den 15.12.2020:

Behandling

Det ble mottatt en interpellasjon fra Berit Ranveig Nilssen, SFP:

"Bygda Karlebotn ligger innerst i Varangerfjorden. I sjøkanten inn mot "Skogajohka" er det bygd støttemur slik at sjøen ikke skal kunne "grave" seg innover. Støttemuren fungerer ikke som den skal da den ikke lenger holder sjøen tilbake. Pr. i dag "graver" sjøen seg stadig innover land. Her må støttemuren bygges opp slik at sjøen ikke kan "grave" seg innover.

Forslag:

Kommunen undersøker saken nærmere.

Kommunen kan ta kontakt med Kystverket, for å høre om de gir tilskudd til sikringa."

Kommunestyrets behandling:

Interpellasjonen ble besvart og sendes til administrasjonen for videre behandling.

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjent.

Kristian Bergstø og Heidi Jernsletten valgt til å underskrive protokollen.

PS 75/20 Vedtekter for barnehagen 2021

Administrasjonssjefens innstilling

Foreslåtte vedtekter for barnehagen vedtas.

Endringer i vedtektene er merket rødt.

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 2/2020 i møte den 13.11.2020:

Behandling

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Oppvekst- og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreslåtte vedtekter for barnehagen vedtas.

Endringer i vedtektene er merket rødt.

Formannskapetets behandling av sak 71/2020 i møte den 24.11.2020:

Behandling

Marit Kjerstad

Fellesforslag:

Prioritering ved opptak Prioritering gjøres etter enhver tid gjeldende kriterier gitt av §13.

Barn med bostedsadresse i Nesseby kommune prioriteres ved tildeling av barnehageplass. Tildelinger som allerede er gjort vil ikke kunne trekkes tilbake. Barn som har bostedsadresse i andre kommuner tildeles plass for et år av gangen.

Ordfører Knut Store ba formannskapet vurdere hans habilitet i sak 71, 72, 73, 74, 75, 76 og 77, da han er gift med saksbehandler. Formannskapet erklærte han inhabil og han fratrådte under behandlingen av disse sakene. Varamedlem Oddvar Betten møtte for Knut Store.

Fellesforslag enstemmig vedtatt. Resten som innstillingen.

Vedtak

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreslåtte vedtekter for barnehagen vedtas med følgende tillegg:

Prioritering ved opptak Prioritering gjøres etter enhver tid gjeldende kriterier gitt av §13.

Barn med bostedsadresse i Nesseby kommune prioriteres ved tildeling av barnehageplass. Tildelinger som allerede er gjort vil ikke kunne trekkes tilbake. Barn som har bostedsadresse i andre kommuner tildeles plass for et år av gangen.

Endringer i vedtektene er merket rødt.

Kommunestyrets behandling av sak 75/2020 i møte den 15.12.2020:

Behandling

Knut Store ba kommunestyret vurdere hans habilitet i sakene 75/20, 76/20, 77/20, 78/20, 79/20, 80/20 og 81/20. Kommunestyret erklærte han inhabil, jf forvaltningslovens § 6 første ledd, bokstav c) og han fratrådte under behandling av disse sakene. Olaf B. Johnsen tiltrådte som vara for Knut Store.

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

Foreslåtte vedtekter for barnehagen vedtas.

Endringer i vedtektene er merket rødt.

PS 76/20 Vedtekter for SFO 2021

Administrasjonssjefens innstilling

Foreslåtte vedtekter for skolefritidsordningen vedtas.

Endringer i vedtektene er merket rødt.

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 3/2020 i møte den 13.11.2020:

Behandling

Fellesforslag:

Ber om at det sees på differansen mellom fulltidsplass barnehage og SFO. Den er pr. dags dato på makspris på kr 700,- og timetallet SFO er betydelig lavere enn timeantallet barnehage.

Vedtak

Oppvekst- og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Ber om at det sees på differansen mellom fulltidsplass barnehage og SFO. Den er pr. dags dato på makspris på kr 700,- og timetallet SFO er betydelig lavere enn timeantallet barnehage.

Formannskapetets behandling av sak 72/2020 i møte den 24.11.2020:

Behandling

Oppvekst- og omsorgsutvalgets innstilling enstemmig vedtatt, resten som innstillingen.

Vedtak

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreslåtte vedtekter for skolefritidsordningen vedtas.

Endringer i vedtektene er merket rødt.

Kommunestyrets behandling av sak 76/2020 i møte den 15.12.2020:

Behandling

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

Foreslåtte vedtekter for skolefritidsordningen vedtas.

Endringer i vedtektene er merket med rødt.

PS 77/20 Foreldrebetaling for barnehagen 2021

Administrasjonssjefens innstilling

Foreldrebetaling kr 1600 pr måned.

50 % søskenmoderasjon.

I tillegg kommer kostpenger på kr 450 pr mnd.

Det vil være en kommunal inntekt på ca. kr 450 000.

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 4/2020 i møte den 13.11.2020:

Behandling

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Oppvekst- og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreldrebetaling kr 1600 pr måned.

50 % søskenmoderasjon.

I tillegg kommer kostpenger på kr 450 pr mnd.

Det vil være en kommunal inntekt på ca. kr 450 000.

Formannskapetets behandling av sak 73/2020 i møte den 24.11.2020:

Behandling

Kjell Harald Erichsen

1. Ved husholdningens samlede inntekt **under 7 G**: Kr 1 300,- pr. mnd. + matpenger kr 450,-. Søskenmoderasjon 50%.

2. Ved husholdningens samlede inntekt **over 7 G**: Kr 1 700,- pr. mnd. + matpenger kr 450,-. Søskenmoderasjon 50%.

Votering:

Administrasjonssjefens innstilling vedtatt med 3 mot 2 stemmer som ble avgitt for Kjell-Harald Erichsens forslag.

Vedtak

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreldrebetaling kr 1600 pr måned.

50 % søskenmoderasjon.

I tillegg kommer kostpenger på kr 450 pr mnd.

Det vil være en kommunal inntekt på ca. kr 450 000.

Kommunestyrets behandling av sak 77/2020 i møte den 15.12.2020:

Behandling

- Kjell Harald Erichsen
1. Ved husholdningens samlede inntekt under 7G: Kr 1 300,- pr. mnd. + matpenger kr 450,-
 2. Ved husholdningens samlede inntekt over 7G: Kr 1 700,- pr. mnd + matpenger kr 450,-
- Søskenmoderasjon 50%

Formannskapets innstilling vedtatt med 9 mot 6 stemmer som ble avgitt for Kjell Harald Erichsens forslag.

Vedtak

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

Foreldrebetaling kr 1 600,- pr. mnd.
50% søskenmoderasjon.
I tillegg kommer kostpenger på kr 450,- pr. mnd.
Det vil være en kommunal inntekt på ca. kr 450 000,-.

PS 78/20 Foreldrebetaling Skolefritidsordningen/SFO 2021

Administrasjonssjefens innstilling

Forslag til vedtak:

Foreldrebetaling i SFO kr 2300 pr måned for 100 % plass. Dersom husholdningens samlede inntekt er under 4 G er foreldrebetalingen kr 1600 pr. mnd. for 100 % plass.
50 % reduksjon for søsken.
Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 260 000.

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 5/2020 i møte den 13.11.2020:

Behandling

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Oppvekst- og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreldrebetaling i SFO kr 2300 pr måned for 100 % plass. Dersom husholdningens samlede inntekt er under 4 G er foreldrebetalingen kr 1600 pr. mnd. for 100 % plass.
50 % reduksjon for søsken.

Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 260 000.

Formannskapetets behandling av sak 74/2020 i møte den 24.11.2020:

Behandling

- Kjell Harald Erichsen
1. Ved husholdningens samlede inntekt **under 4G** : Kr 1 200,- pr. mnd. for 100% plass.
 2. Ved husholdningens samlede inntekt **under 7G**: Kr 1 600,- pr. mnd. for 100% plass.
 3. Ved husholdningens samlede inntekt **over 7G**: Kr 2 100,- pr. mnd. for 100% plass.
 4. Søskenmoderasjon 50%.

Votering:

Administrasjonssjefens innstilling vedtatt med 3 mot 2 stemmer som ble avgitt for Kjell-Harald Erichsens forslag.

Vedtak

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreldrebetaling i SFO kr 2300 pr måned for 100 % plass. Dersom husholdningens samlede inntekt er under 4 G er foreldrebetalingen kr 1600 pr. mnd. for 100 % plass.
50 % reduksjon for søsken.

Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 260 000.

Kommunestyrets behandling av sak 78/2020 i møte den 15.12.2020:

Behandling

Formannskapetets innstilling vedtatt med 9 mot 6 stemmer som ble avgitt for Kjell-Harald Erichsens forslag.

Vedtak

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

Foreldrebetaling i SFO kr 2300 pr måned for 100 % plass. Dersom husholdningens samlede inntekt er under 4 G er foreldrebetalingen kr 1600 pr. mnd. for 100 % plass.
50 % reduksjon for søsken.

50% reduksjon for søsken. Det vil gi en kommunal inntekt på ca kr 260 000,-.

PS 79/20 Ordensreglement

Administrasjonssjefens innstilling

Ordensreglementet for skolen vedtas som følgende:

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 6/2020 i møte den 13.11.2020:

Behandling**Fellesforslag:**

Det ønskes at man ser på punkt 4.6

Digitale kommunikasjonsflater.

Det må være generelle regler som omfatter digitale kommunikasjonsflater.

Det må være et handlingsrom for de ansatte.

Vedtak**Oppvekst- og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

Det ønskes at man ser på punkt 4.6

Digitale kommunikasjonsflater.

Det må være generelle regler som omfatter digitale kommunikasjonsflater.

Det må være et handlingsrom for de ansatte.

Ellers som innstillingen.

Formannskapetets behandling av sak 75/2020 i møte den 24.11.2020:

Behandling

Marit Kjerstad

Votering:

Marit Kjerstads forslag enstemmig vedtatt, resten som innstillingen.

Vedtak**Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

Ordensreglement for skolen vedtas med følgende endring:

Pkt. 4.6 og 4.7 slås sammen til:

Pkt. 4.6 Digitale flater

Bruk av digitale verktøy for oppvekstsenteret skal brukes på en akseptabel måte som innebærer at elever, lærere og ansatte blir ivaretatt i forhold til lover og regler. Oppvekstsenteret tilpasser etter trinn.

Kommunestyrets behandling av sak 79/2020 i møte den 15.12.2020:

Behandling

Marit Kjerstad

Tillegg til formannskapets innstilling:

Hovedutvalget for omsorg og oppvekst delegeres myndighet til å gjøre justeringer i forhold til ordensreglementet for grunnskolen i Nesseby.

Marit Kjerstads forslag enstemmig vedtatt. Resten som formannskapets innstilling.

Vedtak

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

Ordensreglementet for skolen vedtas med følgende tillegg:

Hovedutvalget for omsorg og oppvekst delegeres myndighet til å gjøre justeringer i forhold til ordensreglementet for grunnskolen i Nesseby. Hovedutvalget for omsorg og oppvekst delegeres myndighet til å gjøre justeringer i forhold til ordensreglementet for grunnskolen i Nesseby.

PS 80/20 Sak tilstandsrapport for grunnskolen 2019

Administrasjonssjefens innstilling

1. Tilstandsrapporten for grunnskolen i Nesseby kommune tas til etterretning

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 8/2020 i møte den 13.11.2020:

Behandling

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Oppvekst og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret lyder følger:

Tilstandsrapporten for grunnskolen i Nesseby kommune tas til etterretning.

Formannskapetets behandling av sak 77/2020 i møte den 24.11.2020:

Behandling

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Tilstandsrapporten for grunnskolen i Nesseby kommune tas til etterretning.

Kommunestyrets behandling av sak 80/2020 i møte den 15.12.2020:

Behandling

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

Tilstandsrapporten for grunnskolen i Nesseby kommune tas til etterretning.

PS 81/20 Kommunedelplan - Plan for barn og unge 2020

Administrasjonssjefens innstilling

Kommunedelplan for barn og unge vedtas

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 7/2020 i møte den 13.11.2020:

Behandling

Heidi Jernsletten ba utvalget vurdere hennes habilitet da hun er part i saken. Utvalget erklærte henne inhabil og hun fratradte under behandlingen av saken,

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Oppvekst- og omsorgsutvalgets innstilling til formannskapet lyder som følger:

Kommunedelplan for barn og unge vedtas.

Formannskapetets behandling av sak 76/2020 i møte den 24.11.2020:

Behandling

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Kommunedelplan for barn og unge vedtas.

Kommunestyrets behandling av sak 81/2020 i møte den 15.12.2020:

Behandling

Heidi Jernsletten ba kommunestyret vurdere hennes habilitet i sak, da hun har vært med å saksbehandle saken. Kommunestyret erklærte henne habil, jf kommunelovens § 11-10 andre ledd.

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

Kommunedelplan for barn og unge vedtas.

PS 82/20 Tilstandsrapport 2020- Nesseby og Tana barneverntjeneste

Administrasjonssjefens innstilling

-Tilstandsrapport for Nesseby og Tana barneverntjeneste tas til orientering

Hovedutvalget for oppvekst og omsorgs behandling av sak 9/2020 i møte den 13.11.2020:

Behandling

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Oppvekst og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Tilstandsrapport for Nesseby og Tana barneverntjeneste tas til orientering.

Formannskapetets behandling av sak 78/2020 i møte den 24.11.2020:

Behandling

Administrasjonsutvalget innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak**Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

Tilstandsrapport for Nesseby og Tana barnevernstjeneste tas til orientering.

Kommunestyrets behandling av sak 82/2020 i møte den 15.12.2020:

Behandling

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak**Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Tilstandsrapport for Nesseby og Tana barneverntjeneste tas til etterretning.

PS 83/20 Revisjon av samarbeidsavtale om drift av bokbuss mellom Deanu gielda/Tana kommune og Unjárga gielda/Nesseby kommune**Administrasjonssjefens innstilling**

-
-

Formannskapetets behandling av sak 80/2020 i møte den 24.11.2020:

Behandling

Hanne Iversen Noste

Fellesforslag:

Nesseby Kommunestyre ber om at Sametinget øker tilskudd til drift og videre utvikling av bokbussen. Bokbussen må sikres en forutsigbar drift, og man må se på tilbudet bokbussen gir som et viktig kultur- og språktilbud gjennom utlån og formidling av samiske bøker. Leveranse av kulturtilbud under pandemien må også sees i sammenheng, da man ser viktigheten av å kunne levere samiske kulturtilbud ute i distriktene.

Fellesforslag enstemmig vedtatt. Resten som innstillingen.

Vedtak**Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

- Samarbeidsavtale om drift av bokbuss mellom Tana og Nesseby kommuner vedtas som vedlagt med virkning fra 01.01.2021.
- Det forutsettes at Tana kommune gjør likelydende vedtak om samarbeidsavtalen.

- Nesseby Kommunestyre ber om at Sametinget øker tilskudd til drift og videre utvikling av bokbussen. Bokbussen må sikres en forutsigbar drift, og man må se på tilbudet bokbussen gir som et viktig kultur- og språktilbud gjennom utlån og formidling av samiske bøker. Leveranse av kulturtilbud under pandemien må også sees i sammenheng, da man ser viktigheten av å kunne levere samiske kulturtilbud ute i distriktene.

Kommunestyrets behandling av sak 83/2020 i møte den 15.12.2020:

Behandling

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

- Samarbeidsavtale om drift av bokbuss mellom Tana og Nesseby kommune vedtas som vedlagt med virkning fra 01.1.221
- Det forutsettes at Tana kommune gjør likelydende vedtak om samarbeidsavtalen.
- Nesseby Kommunestyre ber om at Sametinget øker tilskudd til drift og videre utvikling av bokbussen. Bokbussen må sikres en forutsigbar drift, og man må se på tilbudet bokbussen gir som et viktig kultur- og språktilbud gjennom utlån og formidling av samiske bøker. Leveranse av kulturtilbud under pandemien må også sees i sammenheng, da man ser viktigheten av å kunne levere samiske kulturtilbud ute i distriktene.

PS 84/20 Planprogrammet til kommuneplanens samfunnsdel

Administrasjonssjefens innstilling

-Kommunestyret godkjenner vedlagte planprogram for kommuneplanens samfunnsdel.

Kommunestyrets behandling av sak 84/2020 i møte den 15.12.2020:

Behandling

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

Kommunestyret godkjenner vedlagte planprogram for kommuneplanens samfunnsdel.

PS 85/20 Etablering av Helsefelleskap mellom Finnmarkssykehuset og kommunene i Finnmark

Administrasjonssjefens innstilling

-Nesseby kommune inngår partnerskapet «Helsefelleskap Finnmark» i tråd med modell for helsefelleskap mellom Finnmarkssykehuset og 18 kommuner

Kommunestyrets behandling av sak 85/2020 i møte den 15.12.2020:

Behandling

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

Nesseby kommune inngår partnerskapet "Helsefelleskap Finnmark" i tråd med modell for helsefelleskap mellom Finnmarkssykehuset og 18 kommuner.

PS 86/20 Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2020 - 2023

Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret:

1.Kommunestyret vedtar Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2020 – 2023, og slutter seg til kontrollutvalgets prioriteringer i planen.

Forvaltningsrevisjoner:

- 1.Ressursbruk, forvarlighet og kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene.
- 2.Forebygging og oppfølging av sykefravær.
- 3.Internkontroll
- 4.Rus og psykisk helsevern
- 5.Barnevern
- 6.Spesialundervisning

Eierskapskontroll:

- 1.Varanger Kraft AS
- 2.Øst-Finnmark avfallsselskap (ØFAS)
- 3.Norasenteret IKS

2.Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre endringer i planen i perioden. Dersom Nesseby kommune er medeier i Sapmi Næringshage føres den opp på listen over eierskapskontroller som nr. 1.

Kommunestyrets behandling av sak 86/2020 i møte den 15.12.2020:

Behandling

Kontrollutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

1. Kommunestyret vedtar Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2020 – 2023, og slutter seg til kontrollutvalgets prioriteringer i planen.

Forvaltningsrevisjoner:

1. Ressursbruk, forvarlighet og kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene.
2. Forebygging og oppfølging av sykefravær.
3. Internkontroll
4. Rus og psykisk helsevern
5. Barnevern
6. Spesialundervisning

Eierskapskontroll:

1. Varanger Kraft AS
2. Øst-Finnmark avfallsselskap (ØFAS)
3. Norasenteret IKS
2. Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre endringer i planen i perioden. Dersom Nesseby kommune er medeier i Sapmi Næringshage føres den opp på listen over eierskapskontroller som nr. 1.

PS 87/20 Budsjett og økonomiplan 2020 Nesseby kommune

Administrasjonssjefens innstilling

1. Årets finansieringsbehov for investeringer i varige driftsmidler er 38,585,000. Vi har ingen ubrukte lånemidler tilgjengelig for disse formålene.

Nesseby kommunestyre vedtar å ta opp lån på 19,292,500 i 2020 som tilsvarer 50% lånefinansiering av alle investeringer i varige driftsmidler. De resterende 19,292,500 vedtas finansiert gjennom bruk av disposisjonsfond, inkludert 1,212,283 fra ubundne investeringsfond. Egenkapitalinnskudd KLP på 475,000 finansieres gjennom disposisjonsfond.

2. Lånet tas opp i henhold til finansreglementet.

3. Det tas ikke opp nytt lån i Husbanken for videre utlån til startlån på boliger da det er 2,406,039 i ubrukte lånemidler fra 2020 som kan lånes ut i 2021.

4. Det må foreligge tilstrekkelige planer og utfyllende saksbehandling før igangsetting av hvert investeringstiltak.

5. Ordførerens godtgjørelse settes til 85 % av til enhver tid gjeldende godtgjørelse til en stortingsrepresentant.
6. Varaordførerens godtgjørelse settes til 10 % av ordførers godtgjørelse.
7. Møtegodtgjørelse settes til: Formannskapsmedlemmer kr 600 pr møte, kommunestyremedlemmer kr 700 pr møte og andre utvalgsmedlemmer kr 600 pr møte.
8. Eiendomsskatt på verk og bruk settes til maksimal sats.
9. Det foretas regnskapsrapportering for alle virksomheter hver tredje måned.
10. Til kontroll og tilsyn avsettes kr 869 680.
11. Årsbudsjett 2021 vedtas med total driftsresultat på kr -3,280,204 etter bruk av fond, med et netto driftsresultat på -1,487,241. I tillegg vedtas total budsjettrammer etter bruk av fond per avdeling og for felles områder som spesifisert i budsjettdokumentet.
12. Nesseby kommunestyre vedtar økonomiplan 2022 – 2024 som i budsjettdokumentet.

Formannskapets behandling av sak 81/2020 i møte den 24.11.2020:

Behandling

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Årets finansieringsbehov for investeringer i varige driftsmidler er 38,585,000. Vi har ingen ubrukte lånemidler tilgjengelig for disse formålene. Nesseby kommunestyre vedtar å ta opp lån på 19,292,500 i 2020 som tilsvarer 50% lånefinansiering av alle investeringer i varige driftsmidler. De resterende 19,292,500 vedtas finansiert gjennom bruk av disposisjonsfond, inkludert 1,212,283 fra ubundne investeringsfond. Egenkapitalinnskudd KLP på 475,000 finansieres gjennom disposisjonsfond.
2. Lånet tas opp i henhold til finansreglementet.
3. Det tas ikke opp nytt lån i Husbanken for videre utlån til startlån på boliger da det er 2,406,039 i ubrukte lånemidler fra 2020 som kan lånes ut i 2021.
4. Det må foreligge tilstrekkelige planer og utfyllende saksbehandling før igangsetting av hvert investeringstiltak.
5. Ordførerens godtgjørelse settes til 85 % av til enhver tid gjeldende godtgjørelse til en stortingsrepresentant.
6. Varaordførerens godtgjørelse settes til 10 % av ordførers godtgjørelse.

7. Møtegodtgjørelse settes til: Formannskapsmedlemmer kr 600 pr møte, kommunestyremedlemmer kr 700 pr møte og andre utvalgsmedlemmer kr 600 pr møte.
8. Eiendomsskatt på verk og bruk settes til maksimal sats.
9. Det foretas regnskapsrapportering for alle virksomheter hver tredje måned.
10. Til kontroll og tilsyn avsettes kr 869 680.
11. Årsbudsjett 2021 vedtas med total driftsresultat på kr -3,280,204 etter bruk av fond, med et netto driftsresultat på -1,487,241. I tillegg vedtas total budsjetttrammer etter bruk av fond per avdeling og for felles områder som spesifisert i budsjettdokumentet.
12. Nesseby kommunestyre vedtar økonomiplan 2022 – 2024 som i budsjettdokumentet.

Kommunestyrets behandling av sak 87/2020 i møte den 15.12.2020:

Behandling

Kristian Bergstø

Fellesforslag fra valgnemnda

Endringsforslag punkt 7.

- kroner 8 000,- i fast årlig møtegodtgjørelse til kommunestyrerepresentanter.
- Godtgjørelse utbetales to ganger i året.
- Varamedlemmer har godtgjørelse på kr 1000,- pr møte
- Faste representanter som ikke møter trekkes kr 1000,- fra fast møtegodtgjørelse pr. uteblitte møte.

- Kroner 15 000,- i fast årlig møtegodtgjørelse for formannskapsmedlemmer.
- Godtgjørelse utbetales to ganger i året.
- Varamedlemmer har godtgjørelse på kr 900,- pr møte
- Faste representanter som ikke møter trekkes kr 900,- fra fast møtegodtgjørelse pr. uteblitt møte.
- Øvrige råd og utvalg settes til kr 900,- pr møte.

Kjell Harald Erichsen

Tilskudd til bygging utenfor boligfelt:

Det avsettes 1 million til formålet. Tilskuddet skal brukes til vanntilførsel, strømtilførsel, veitilførsel og andre forhold knyttet til bygging utenfor boligfelt.

Beløpet dekkes over disposisjonsfondet.

Kjell Harald Erichsen

Ungdom under utdanning:

Kommunen skal oppsøke ungdom under utdanning på ulike studiesteder og opplyse/oppmuntre disse til å komme tilbake til kommunen etter endt utdanning. Dette gjelder også ungdom som tar desentralisert utdanning og studerer hjemmefra.

Kjell Harald Erichsen

Sommerjobber for ungdom:

Viktig at ungdom får tilbud om varierte jobber. Derfor foreslås at det avsettes kr 50 000,- til tilskudd til private som tar inn ungdom til sommerjobb. Tilskuddet skal dekke 50% av lønna. Inndekning: Budsjettoverskuddet reduseres med tilsvarende beløp.

Jarle Andreassen

Følgende endringer i investeringsprosjekter som er foreslått av formannskapet. I investeringsprosjektet for 2021 økes ved renseanlegg Nyelv tas inn med kr 2 300 000,-. Det medfører at totalt investeringsbudsjett blir kr 4 885 000, pkt. 1 i innstillingen endres. I tillegg endres finansieringsgraden (10.2) i innstillingen pkt. 1.

Bruk av lån 80% kr 32 708 000,-. Bruk av disposisjonsfond fond 20% 8 177 000,-.

Kommunens disposisjonsfond utgjør da ved årslutt kr 22 023 000,- som tilsvarer en andel 14.68% av driftsinntektene mot innstillingen på 7,9%.

Marit Kjerstad

Varanger Kraft sitt utbytte til Nesseby kommune er på 650 000,- kr mindre enn budsjettert. I budsjettet inndeckes dette ved å redusere hjelpetjenesten sitt budsjett med tilsvarende.

- Berit Ranveig Nilssen** Pkt. 5. Ordførerens godtgjørelse settes til 80% av til enhver tid gjeldende godtgjørelse til en stortingsrepresentant. Innsparte beløpet går til dekning av annen politiker godtgjørelse i Nesseby kommune.
- Marit Kjerstad** Det settes ned en arbeidsgruppe for å arbeide frem nytt navn på boligfeltet som pr dags dato blir kalt for Høgtoppen, samt andre nye planlagte boligfelt. Om det trengs økonomisk støtte for å utrede dette legges det frem for administrasjonen.
- Berit Ranveig Nilssen** Til verbaldelen i budsjett og økonomiplan 2021. Kommunen vurderer å opprette støtteordninger for å ta inn lærlinger.

Votering:

Forslag fra Kjell-Harald Erichsen - Sommerjobb for ungdom:

Falt med 9 mot 6 stemmer.

Forslag fra Kjell-Harald Erichsen - Ungdom under utdanning:

Enstemmig vedtatt.

Forslag fra Kjell-Harald Erichsen - Tilskudd til bygging utenfor boligfelt:

Falt med 9 mot 6 stemmer.

Forslag fra Jarle Andreassen - Endringer i investeringsbudsjettet 2021:

Enstemmig vedtatt.

Forslag fra Berit Ranveig Nilssen - Pkt. 5 ordførerens godtgjørelse:

Falt med 9 mot 6 stemmer.

Forslag fra Kristian Bergstø - Endringsforslag pkt. 7:

Enstemmig vedtatt.

Forslag fra Marit Kjerstad - Varanger Kraft utbytte:

Vedtatt med 13 mot 2 stemmer.

Forslag fra Marit Kjerstad - Arbeidsgruppe navneendringer boligfelt:

Enstemmig vedtatt.

Forslag fra Berit Ranveig Nilssen - Til verbaldelen i budsjett og økonomiplan 2021:

Enstemmig vedtatt.

Votering over budsjett m/endringer:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

1. Årets finansieringsbehov for investeringer i varige driftsmidler er 38,585,000. Vi har ingen ubrukte lånemidler tilgjengelig for disse formålene.
Nesseby kommunestyre vedtar å ta opp lån på 32 708 000,- i 2020 som tilsvarer 80% lånefinansiering av alle investeringer i varige driftsmidler. De resterende 8 177 000,- vedtas finansiert gjennom bruk av disposisjonsfond 20%, inkludert 1,212,283 fra ubundne investeringsfond. Egenkapitalinnskudd KLP på 475,000 finansieres gjennom disposisjonsfond.
2. Lånet tas opp i henhold til finansreglementet.
3. Det tas ikke opp nytt lån i Husbanken for videre utlån til startlån på boliger da det er 2,406,039 i ubrukte lånemidler fra 2020 som kan lånes ut i 2021.
4. Det må foreligge tilstrekkelige planer og utfyllende saksbehandling før igangsetting av hvert investeringstiltak.
5. Ordførerens godtgjørelse settes til 85 % av til enhver tid gjeldende godtgjørelse til en stortingsrepresentant.
6. Varaordførerens godtgjørelse settes til 10 % av ordførers godtgjørelse.
7. Møtegodtgjørelse settes til:
 - Kr 8 000,- i fast årlig møtegodtgjørelse til kommunestyrerepresentanter.
 - Godtgjørelse utbetales to ganger i året.
 - Varamedlemmer har godtgjørelse på kr 1000,- pr møte
 - Faste representanter som ikke møter trekkes kr 1000,- fra fast møtegodtgjørelse pr. uteblitte møte.
 - Kr 15 000,- i fast årlig møtegodtgjørelse for formannskapsmedlemmer.
 - Godtgjørelse utbetales to ganger i året.
 - Varamedlemmer har godtgjørelse på kr 900,- pr møte
 - Faste representanter som ikke møter trekkes kr 900,- fra fast møtegodtgjørelse pr. uteblitte møte.
 - Øvrige råd og utvalg settes til kr 900,- pr møte.
8. Eiendomsskatt på verk og bruk settes til maksimal sats.
9. Det foretas regnskapsrapportering for alle virksomheter hver tredje måned.
10. Til kontroll og tilsyn avsettes kr 869 680.
11. Årsbudsjett 2021 vedtas med total driftsresultat på kr -3,280,204 etter bruk av fond, med et netto driftsresultat på -1,487,241. I tillegg vedtas total budsjetttrammer etter bruk av fond per avdeling og for felles områder som spesifisert i budsjettdokumentet.
12. Nesseby kommunestyre vedtar økonomiplan 2022 – 2024 som i budsjettdokumentet.
13. Varanger Kraft sitt utbytte til Nesseby kommune er på kr 650 000 mindre enn budsjettet. i budsjettet inndeckes dette ved å redusere hjelpetjenesten sitt budsjett med tilsvarende.
14. Det settes ned en arbeidsgruppe for å arbeide frem nytt navn på boligfeltet som pr dags dato blir kalt "Høgtoppen", samt andre nye planlagte boligfelt.
15. Kommunen skal oppsøke ungdom under utdanning på ulike studiesteder og opplyse/oppmuntre disse til å komme tilbake til kommunen etter endt utdanning. Dette gjelder også ungdom som tar desentralisert utdanning og studerer hjemmefra.
16. Kommunen vurderer å opprette støtteordninger for å ta inn lærlinger.
17. Følgende endringer i investeringsprosjekter som er foreslått av formannskapet. I investeringsprosjektet for 2021 økes ved renseanlegg Nyelv tas inn med kr 2 300 000,-. Det medfører at totalt investeringsbudsjett blir kr 4 885 000, pkt. 1 i innstillingen endres. I tillegg endres finansieringsgraden (10.2) i innstillingen pkt. 1. Bruk av lån 80% kr 32 708 000,-. Bruk av disposisjonsfond 20% 8 177 000,-. Kommunens disposisjonsfond utgjør da ved årslutt kr 22 023 000,- som tilsvarer en andel 14.68% av driftsinntektene mot innstillingen på 7,9%.

PS 88/20 Opprettelse av forhandlingsutvalg

Valgnemndas innstilling

Forhandlingsutvalget består av:

Personlige varamedlemmer:

Varaordfører Hanne Iversen Noste, varamedlem
Kristian Bergstø, varamedlem
Anja Pedersen Noste, varamedlem

Kommunestyret tar vedlagte retningslinjer til etterretning.

Kommunestyrets behandling av sak 88/2020 i møte den 15.12.2020:

Behandling

Valgnemndas innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

Forhandlingsutvalget består av:

Medlemmer:

Ordfører Knut Store, leder

Marit Kjerstad, fra posisjonen

Kjell-Harald Erichsen

Personlige varamedlemmer:

Varaordfører Hanne Iversen Noste, varamedlem

Kristian Bergstø, varamedlem

Anja Pedersen Noste, varamedlem

Retningslinjer for forhandlingsutvalg i Nesseby kommune

Det gjelder generelt de samme prinsipper for ivaretagelse av arbeidsgiveransvaret for rådmannen, som for andre ansatte. Det innebærer at det må foreligge en skriftlig arbeidsavtale som innfrir minstekravene etter arbeidsmiljølovens bestemmelser. En slik arbeidsavtale vil derfor måtte inneholde en oversikt over:

- avtalens parter, tiltredelse, arbeidssted, prøvetid, arbeidstid og eventuelle særlige arbeidstidsordninger, samt oppsigelsesfrister
- lønn, tillegg og hvilke tariffavtaler som skal gjelde, samt eventuell kompensasjon for møtevirksomhet m.v.
- ansvar- og myndighetsområde, taushetsplikt, samtykke til offentliggjøring av CV, regulering av adgangen til bistillinger/-verv og egenutvikling/faglig utvikling
- eventuell avtale om åremål, retrettstillinger, etterlønn ved fratreden

I tillegg anbefaler KS at avtalen også inneholder:

- prosedyrer for utarbeiding av gjensidige forventninger/resultatkrav
- prosedyrer for oppfølging og videreutvikling av gjensidige forventninger/resultatkrav (herunder gjennomføringen av utviklingssamtalen)
- prosedyrer for håndtering av situasjoner som kan oppstå om forventninger/resultatkrav

En strukturert utviklingssamtale mellom folkevalgte og administrasjonssjef

Det er en samtale som passer i en «leder – medarbeider» situasjon, og ikke i kommunestyrets oppfølging av administrasjonssjef. Imidlertid er det åpenbart at det må være rom for å drøfte utviklingen av relasjonen mellom de folkevalgte og administrasjonssjef, herunder arbeidsform, kommunikasjon og oppnådde resultater. Det kan forebygge unødvendige konflikter og tillitsbrudd. Nesseby kommune anvender derfor begrepet «utviklingssamtale» for å skille mellom en medarbeidersamtale mellom leder og medarbeider, og en strukturert samtale mellom de folkevalgte og administrasjonssjef.

Formålet med utviklingssamtalen

Formålet med utviklingssamtalen vil være:

- å avklare gjensidige forventninger til samarbeid, arbeidsvilkår og resultater
- å skape tillit og åpenhet og legge grunnlag for god kommunikasjon i relasjonen mellom de folkevalgte og rådmannen, herunder bidra til rolleavklaring
- å identifisere og avtale utviklingsbehov og utviklingstiltak for rådmannen

Nedenfor er det angitt forslag til tema hvor ønskede mål kan etterprøves gjennom gitte måleindikatorer:

- økonomi
- brukere
- medarbeidere/personale
- interne prosesser, rutiner og planer
- læring og fornyelse
 - organisasjonsutvikling

Samspill politikk – administrasjon

Utviklingssamtalen bør også åpne for en god dialog om samarbeidet mellom de folkevalgte og administrasjonssjef. Formålet er å få til en best mulig avstemming av gjensidige forventninger om hvordan man best kan samarbeide, og å gjennomgå erfaringene de ulike partene har av det samarbeidet som har vært. Det er viktig at samtalen er en dialog der administrasjonssjef er en likeverdig samtalepartner med de folkevalgte, og fritt kan komme med egne synspunkter og vurderinger av samspillet politikk-administrasjon. Det må erkjennes at skillet mellom politikk og administrasjon ikke er et entydig skille. Det kan være politikk i mange saker som tilsynelatende er av administrativ karakter. Videre vil det være ulike oppfatninger av hva som er politikk og hva som er administrasjon, både blant de folkevalgte og de ansatte i kommunen. Og ikke minst vil det være en dynamisk relasjon mellom administrasjon og politikk. Rolleforståelsen kan derfor

aldri avklares en gang for alle, men må arbeides med kontinuerlig, både blant de folkevalgte og i dialogen mellom de folkevalgte og administrasjonssjefen.

Hele kommunestyrets administrasjonssjef

Administrasjonssjefen må følge opp og sørge for å iverksette alle vedtak fattet av kommunestyret og underliggende utvalg i Nesseby kommune. Resultatoppfølgingen av administrasjonssjefen vil blant annet dreie seg om hvordan vedtak er fulgt opp av administrasjonssjef og administrasjonen for øvrig. Samtidig skal administrasjonssjef være uavhengig. Administrasjonssjefen er hele kommunestyrets administrasjonssjef, og må forholde seg til de folkevalgte som et kollektivt organ. Administrasjonssjefen plikter å se til at saker er forsvarlig behandlet. I dette ligger det at administrasjonssjefen må kunne foreta en selvstendig faglig vurdering av saker som legges fram for politisk behandling. Administrasjonssjefen plikter også å si i fra om eventuelle rettslige mangler i vedtak.

Forberedelser til utviklingssamtalen

Forhandlingsutvalget som skal gjennomføre utviklingssamtalen sonderer blant de folkevalgte om hvilke tema som bør tas opp i utviklingssamtalen. Dette gjøres ved at ordfører sonderer og samler inn innspill fra gruppeledere forut for samtalen og planlegger gjennomføringen basert på tilbakemeldingene. Administrasjonssjefen bør også forberede seg til utviklingssamtalen. Det kan være hensiktsmessig at administrasjonssjefen har gjennomført en (skriftlig) egevaluering av oppnådde resultater, og har forslag til resultatmål for kommende periode.

Gjennomføring og forankring av utviklingssamtalen

Det bør settes av god tid til en slik samtale, og avtales i god tid før samtalen. Den skal gjennomføres i lukket rom. Det er viktig at deltakerne ikke gjengir innholdet i samtalen. Imidlertid bør det skrives et referat som:

- oppsummerer gjennomgangen av resultatoppnåelse
- formulerer nye resultatmål og forventninger
- stadfester prinsipper for samhandling politikk-administrasjon
- eventuelt også konkretiserer utviklingstiltak for rådmannen i kommende periode.

Referatet bør gjøres kjent for kommunestyret og vil slik sett være åpent. En utviklingssamtale bør gjennomføres minimum en gang årlig. Hvorvidt det er behov for å ha flere samtaler, for eksempel en egen oppfølgingssamtale midtveis mellom utviklingssamtalene, må vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Lønnsfastsettelse

Det er kommunestyret som fastsetter rådmannens lønn, jf. **HTA kap. 3 pkt. 3.4.1**. Grunnlaget for lønnsvurdering er ett eller flere av følgende kriterier:

- oppnådde resultater i forhold til virksomhetens mål
- utøvelse av lederskap
- betydelige organisatoriske endringer
- behov for å beholde kvalifisert arbeidskraft

Selv om det ikke gjennomføres forhandlinger om lønn, vil det være hensiktsmessig at det gjennomføres samtaler om dette. Selv om utviklingssamtalen ikke skal være en lønnsamtale, vil

de forhold som ligger til grunn for lønnsfastsetting også være tema i utviklingssamtalen. Utviklingssamtalen kan derfor med fordel legges slik at denne kan danne grunnlag for kommunestyrets fastsetting av administrasjonssjefen sin lønn.

Dialog mellom folkevalgte og administrasjonssjefen ut over utviklingssamtalen

Det er viktig at en årlig utviklingssamtale ikke erstatter den kontinuerlige dialog som må være mellom administrasjonssjef og de folkevalgte. Mange av de temaer som omhandles i utviklingssamtalen, vil det kunne være behov for å drøfte flere ganger i perioden. Slik bør det også være. Skulle det for eksempel oppstå misforståelser knyttet til rolleforståelsen i samspillet mellom politikk og administrasjon, må dette også tas opp og samtales om underveis.