



**Unjårgga gielda/
Nesseby kommune**

Møteprotokoll

Utvalg: Gielddastivra/Kommunestyret
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 02.11.2018
Tid: 10:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Knut Inge Store	Leder	A
Kjell Harald Erichsen	Medlem	H/TVP
Ina Kristine Store	Medlem	A
Inga Pettersen Lindi	Medlem	A
Ole Petter Skoglund	Medlem	SV
Hanne Iversen Noste	Medlem	A
Anja Pedersen Noste	Medlem	SÁB/SFP
Marit Kjærstad	Medlem	H/TVP
Kaisa B. Store	Medlem	A
Liv Solfrid Mathisen	Medlem	SÁB/SFP

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Jan Hansen	MEDL	A
Jørn Stefan Opdahl	MEDL	A
Oddva. Betten	MEDL	SV
Bjarne Store-Jakobsen	MEDL	SÁB/SFP

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Reprenterer
Nina Margit	Jørn Stefan Opdahl	A
Olaf B Johnsen	Jan Hansen	A
Sissel Røstgaard	Oddvar Betten Betten	SV
Simen E Marjavara	Bjarne Store-Jakobsen	SÁB/SFP

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Eli Johanne Bomban	Møtesekretær
Olaf Trosten	Administrasjonssjef

Saksnr	Innhold
PS 31/18	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 32/18	Valg av to til å underskrive møteprotokollen
PS 33/18	Valg av setteordfører varaordfører
PS 34/18	Referater
PS 35/18	Delegering av myndighet for tilskuddsforvaltning i landbruket
PS 36/18	Rullering av Nesseby kommunens arealplan
PS 37/18	Reparasjon av tak og avfuktingsanlegg på Varanger Samiske Museum
PS 38/18	Finansiering av næringsarealer i Varangerbotn
PS 39/18	Igangsetting av nye personvernregler- GDPR
PS 40/18	Dekning av ikke-budsjetterte kostnader - Teknisk virksomhet
PS 41/18	Betalingssatser i Hjelpetjenesten - Transport av brukere 2019
PS 42/18	Betalingssatser for hjemmetjenesten 2019
PS 43/18	Vedtekter for SFO
PS 44/18	Foreldrebetaling for SFO 2019
PS 45/18	Vedtekter for barnehagen
PS 46/18	Foreldrebetaling barnehagen 2019
PS 47/18	Gebyrregulativ Nesseby Kommune 2019

PS 31/18 Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Vedtak:

Innkalling og saksliste enstemmig godkjent.

PS 32/18 Valg av to til å skrive under protokollen

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Vedtak:

Nina Margit og Anja Pedersen Noste enstemmig valgt til å underskrive protokollen.

PS 33/18 Valg av settevaraordfører/varaordfører

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Vedtak:

Hanne Iversen Noste er enstemmig valgt til å være settevaraordfører

PS 34/18 Referater

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Vedtak:

Ingen referater

PS 35/18 Delegering av myndighet for tilskuddsforvaltning i landbruket

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Vedtak:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Kommunestyret ber rådmannen delegere budsjett disponeringsmyndighet til rådmannen i Tana for utbetaling av statlige midler for følgende ordninger med hjemmel i kommuneloven §28-1b:

- Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel
- Tilskudd til drenering
- Tilskudd til spesielle miljøtiltak (SMIL)

Kommunestyret ber rådmannen delegere belastningsfullmakt for utbetaling av statlige midler til rådmannen i Tana for følgende ordninger med hjemmel i kommuneloven §28-1b

- Tilskudd til drenering
- Tilskudd til spesielle miljøtiltak (SMIL)

Rådmannens innstilling

Kommunestyret ber rådmannen delegere budsjett disponeringsmyndighet til rådmannen i Tana for utbetaling av statlige midler for følgende ordninger med hjemmel i kommuneloven §28-1b:

- Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel
- Tilskudd til drenering
- Tilskudd til spesielle miljøtiltak (SMIL)

Kommunestyret ber rådmannen delegere belastningsfullmakt for utbetaling av statlige midler til rådmannen i Tana for følgende ordninger med hjemmel i kommuneloven §28-1b

- Tilskudd til drenering
- Tilskudd til spesielle miljøtiltak (SMIL)

PS 36/18 Rullering av Nesseby kommunens arealplan

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Vedtak:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Fellesforslag:

Det ansettes i prosjektstilling i et år med mulighet for forlengelse.

1. Nesseby kommunestyre vedtar å igangsette rullering av kommunens arealplan.
2. Det ansettes i prosjektstilling i et år med mulighet for forlengelse.
3. Utgiftene er innarbeidet i budsjett 2019

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunesstyret lyder som følger:

1. Nesseby kommunestyre vedtar å igangsette rullering av kommunens arealplan.
2. Det ansettes i prosjektstilling i et år med mulighet for forlengelse.
3. Utgiftene er innarbeidet i budsjett 2019

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kommunestyret i Nesseby kommune vedtar å igangsette rullering av kommunens arealplan.
2. Det avsettes følgende på investeringsbudsjettet:

2018:	kr. 70.000
2019:	kr. 840.000
2020:	kr. 860.000
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta nødvendige budsjettmessige reguleringer og disponere midlene til gjennomføring av planprosessen.
4. Finansiering for 2018 gjøres ved omdisponering av investeringsbudsjettet, for 2019/20 ved opptak av lån.

PS 37/18 Reparasjon av tak og avfuktingsanlegg på Varanger Samiske Museum

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Vedtak: Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Administrasjonssjefen innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Kommunestyret avsetter kr. 200.000 på investeringsbudsjettet for 2018 til nytt avfuktingsanlegg og fornying av tak på Varanger Samiske Museum.
2. Kommunestyret vedtar å dekke investeringen ved omdisponering av investeringsbudsjettet for 2018.
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta de budsjettmessige reguleringer.

Administrasjonssjefens innstilling

4. Kommunestyret avsetter kr. 200.000 på investeringsbudsjettet for 2018 til nytt avfuktingsanlegg og fornying av tak på Varanger Samiske Museum.
5. Kommunestyret vedtar å dekke investeringen ved omdisponering av investeringsbudsjettet for 2018.
6. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta de budsjettmessige reguleringer.

PS 38/18 Finansiering av næringsarealer i Varangerbotn

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Knut Store ba Formannskapet vurdere hans habilitet da hans svigersønn jobber i et av firmaene som har levert inn anbud, og han fratradte under behandling av denne. Ina Store har også bedt om at hennes habilitet blir vurdert og hun fratradte under behandling av denne saken.

Formannskapet erklærte ordfører inhabil etter Forvaltningslovens §6.

Hege Roska Wikstad og Per Inge Olsen inntreer som varamedlem for Knut Store og Ina Store.

Fellesforslag:

Tilbudene avvises, det utarbeides et omarbeidet anbudsgrunnlag som legges ut på ny i 2019.

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Knut Store ba formannskapet vurdere hans habilitet da hans svigersønn jobber i et av de firmaene som har levert inn anbud, og han fratrådte under behandling av denne.

Formannskapet erklærte han inhabil etter Forvaltningslovens §6.

Fellesforslag:

Tilbudene avvises, det utarbeides et omarbeidet anbudsgrunnlag som legges ut på ny i 2019

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Tilbudet fra Birger Mietinen AS antas og administrasjonssjefen gis fullmakt til å gjennomføre kontraktsforhandlinger.
2. Det avsettes kr. 7 millioner på investeringsbudsjettet for 2019 til gjennomføring av prosjektet.

Administrasjonssjefens innstilling

3. Tilbudet fra Birger Mietinen AS antas og administrasjonssjefen gis fullmakt til å gjennomføre kontraktsforhandlinger.
4. Det avsettes kr. 7 millioner på investeringsbudsjettet for 2019 til gjennomføring av prosjektet.

PS 39/18 Igangsetting av nye personvernregler- GDPR

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Vedtak:

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Kommunestyret vedtar at Nesseby kommune igangsetter arbeidet med behandling av personopplysninger etter den nye personopplysningsloven med bistand fra ekstern part.
2. Kommunestyret vedtar at Nesseby kommune engasjerer ekstern personvernombud.
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å inngå kontrakt med ekstern part, og gjøre de budsjettmessige reguleringer innenfor dagens ramme ved ansvar 21.

Administrasjonssjefens innstilling

4. Kommunestyret vedtar at Nesseby kommune igangsetter arbeidet med behandling av personopplysninger etter den nye personopplysningsloven med bistand fra ekstern part.
5. Kommunestyret vedtar at Nesseby kommune engasjerer ekstern personvernombud.
6. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å inngå kontrakt med ekstern part, og gjøre de budsjettmessige reguleringer innenfor dagens ramme ved ansvar 21.

PS 40/18 Dekning av ikke-budsjetterte kostnader - Teknisk virksomhet

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Vedtak:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Kommunestyret vedtar å øke den økonomiske rammen til teknisk virksomhet med kr. 1,1 mill.
2. Økt ramme til teknisk virksomhet dekkes ved bruk av disposisjonsfond evt. ubrukte midler på driftsbudsjettet for 2018.

3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta de nødvendige budsjettmessige endringer.

Administrasjonssjefens innstilling

4. Kommunestyret vedtar å øke den økonomiske rammen til teknisk virksomhet med kr. 1,1 mill.
5. Økt ramme til teknisk virksomhet dekkes ved bruk av disposisjonsfond evt. ubrukte midler på driftsbudsjettet for 2018.
6. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta de nødvendige budsjettmessige endringer.

PS 41/18 Betalingssatser i Hjelpetjenesten - Transport av brukere 2019

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Vedtak:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Transport av brukere i miljøtjenesten

- a) Kjøring til Varangerbotn, Nesseby helsesenter egenandel kr. 100,- pr bruker
- b) Kjøring til Vadsø egenandel kr. 390,- pr bruker
- c) Kjøring til Tana Bru egenandel kr. 156,- pr bruker
- d) Kjøring til Nuorgam egenandel kr. 312,- pr bruker
- e) Kjøring andre steder ut fra Statens gjeldende sats pr. km. pr bruker
- f) Dersom de fastsatte prisene over er dyrere enn hvis man beregner km etter Statens satser, skal man kunne fakturere etter Statens gjeldende km. sats, dog med minstepris på kr. 100,-
- g) Maksimal samlet egenandel per måned for praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon i husholdninger med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2G er kr 205,- jf. Rundskriv I-1/2018.

Kjøring i miljøtjenesten skjer etter vedtak.

2. Transport i flyktingtjenesten

- a) Kjøring til Varangerbotn, Nesseby helsesenter egenandel kr. 100,- pr voksen

- b) Kjøring til Vadsø egenandel kr. 390,- pr voksen
- c) Kjøring til Tana Bru egenandel kr. 156,- pr voksen
- d) Kjøring til Nuorgam egenandel kr. 312,- pr voksen
- e) Kjøring andre steder ut fra Statens gjeldende sats pr. km. pr voksen

Kjøring til lege/ helsesøster/ fysioterapi utenfor Nesseby kommune må bestilles gjennom Pasientreiser.

Kjøring av barn til lege/ helsesøster/ tannlege er gratis. Innkalling til time må fremvises. Har barnet time utenfor Nesseby kommune må Pasientreiser kontaktes.

Tilgang på ordinær kollektivtransport skal sjekkes opp for man eventuelt ber om bistand fra Flyktningtjenesten (buss skal benyttes hvis mulig).

PS 42/18 Betalingssatser for hjemmetjenesten 2019

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Hanne Iversen Noste ba Kommunestyret vurdere hennes habilitet da saksbehandler er samboer med hennes far og fratrådte under behandling av denne saken. Kommunestyret erklærte henne inhabil etter Forvaltningsloven § 6b. Hege Roska Wikstad tiltrådte som varamedlem for Hanne Iversen Noste.

Vedtak:

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Hanne Iversen ba formannskapet vurdere hennes habilitet da saksbehandler er samboer med hennes far, og fratrådte under behandling av dette. Formannskapet erklærte henne inhabil etter Fvl §6b.

Vedtak:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling lyder som følger:

1.Dagsenter for eldre og demente kr. 287,- pr dag.

Tjenesten er tilbud til mennesker som bor hjemme og som kan ha behov for sosialt kontakt, aktivisering, rehabilitering eller avlastning for pårørende. Tilbudet inneholder kaffe, middag og dessert og i tillegg er det transport til og fra dagsenteret.

2. Matombringning:

- a) Matombringning – kr 135,- pr middag. Dette gjelder for middag som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret.
- b) Matombringning – kr 123,- pr middag i omsorgsboliger ved helsesenteret.
- c) Matombringning - kr 100,- pr ½ porsjon middag som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret
- d) Matombringning – kr 100,- pr ½ porsjon middag, til omsorgsboliger ved helsesenteret.
- e) Matombringning samtlig måltid – omsorgsboliger på helsesenteret kr 4349,- pr mnd.

3. Trygghetsalarmer:

Egenandel kr 565,- pr mnd. Egenandel kreves fra oppkoblingsdato til den kobles ned.

4. Praktisk bistand – hjemmehjelp:

- a) Inntekt under 2G kr 205,- pr mnd. i henhold til statens sats. Rundskriv I-I/2018 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester
- b) Inntekt under 3G kr 131,- pr time
- c) Inntekt under 4G 144,- pr time
- d) Inntekt under 5G kr 159,- pr time
- e) Inntekt over 5G kr 183,- pr time

5. Kjøring av beboere i institusjon og brukere i hjemmebaserte tjenester:

Det videreføres egenandel for brukere når pleie – og omsorg må kjøre brukere til butikk og post eller hente de fra hjemmet til avlastningsopphold på institusjon. Dette gjelder kun bruker som har rett til dette etter fattet vedtak.

Kjøring til butikk/ post i Varangerbotn, Nesseby Helsesenter kr 100,-

Kjøring til butikk i Vadsø egenandel kr 390,-

Kjøring til butikk i Tana bru egenandel kr 156,-

Kjøring etter vedtak andre steder ut fra statens gjeldende satser pr km pr bruker.

Administrasjonssjefens innstilling

1.Dagsenter for eldre og demente kr. 287,- pr dag.

Tjenesten er tilbud til mennesker som bor hjemme og som kan ha behov for sosialt kontakt, aktivisering, rehabilitering eller avlastning for pårørende. Tilbudet inneholder kaffe, middag og dessert og i tillegg er det transport til og fra dagsenteret.

2. Matombringing:

- a) Matombringing – kr 135,- pr middag. Dette gjelder for middag som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret.
- b) Matombringing – kr 123,- pr middag i omsorgsboliger ved helsesenteret.
- c) Matombringing - kr 100,- pr ½ porsjon middag som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret
- d) Matombringing – kr 100,- pr ½ porsjon middag, til omsorgsboliger ved helsesenteret.
- e) Matombringing samtlige måltid – omsorgsboliger på helsesenteret kr 4349,- pr mnd.

3. Trygghetsalarmer:

Egenandel kr 565,- pr mnd. Egenandel kreves fra oppkoblingsdato til den kobles ned.

4. Praktisk bistand – hjemmehjelp:

- f) Inntekt under 2G kr 205,- pr mnd. i henhold til statens sats. Rundskriv I-I/2018 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester
- g) Inntekt under 3G kr 131,- pr time
- h) Inntekt under 4G 144,- pr time
- i) Inntekt under 5G kr 159,- pr time
- j) Inntekt over 5G kr 183,- pr time

5. Kjøring av beboere i institusjon og brukere i hjemmebaserte tjenester:

Det videreføres egenandel for brukere når pleie – og omsorg må kjøre brukere til butikk og post eller hente de fra hjemmet til avlastningsopphold på institusjon. Dette gjelder kun bruker som har rett til dette etter fattet vedtak.

Kjøring til butikk/ post i Varangerbotn, Nesseby Helsecenter kr 100,-

Kjøring til butikk i Vadsø egenandel kr 390,-

Kjøring til butikk i Tana bru egenandel kr 156,-

Kjøring etter vedtak andre steder ut fra statens gjeldende satser pr km pr bruker.

PS 43/18 Vedtekter for SFO

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Knut Store og Ina Store ba om at habiliteten deres blir vurdert på grunn av slektskap med saksbehandleren. Hege Roska Wikstad og Per Inge Heitmann Olsen tiltrer som varamedlem for Knut Store og Ina Store. Hege Roska Wikstad tiltrer som setteordfører.

Tillegg til SFO vedtekter og SFO betaling 2019

Åpningstider:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Morgen	Kl. 07-08.30	Kl. 07-08.30	Kl. 07-08.30	Kl. 07-08.30	Kl. 07-08.30
Ettermiddag	Kl. 13.15-16.15	Kl. 13.15-16.15	Kl. 13.15-16.15	Kl. 13.15-16.15	Kl. 12-16.15

Dette tilsvarer en prosentvis fordeling slik:

Morgen: 30 %

Ettermiddag 70 %

Administrasjonenes anbefaling: Foreldrebetaling for 100 % plass i SFO er på kr 2200.

Søskenmoderasjon 50%.

Alternativ 1:

Dagens ordning. 20 % plass tilsvarer 1 dag (morgen og ettermiddag).

Alternativ 2:

Mulige alternativer for plass i SFO:

100 % plass	5 dager i uka	Morgen og ettermiddag	Foreldrebetaling for ett barn kr 2200
30 % plass	5 dager i uka	Morgen	Foreldrebetaling for ett barn kr 660
70 % plass	5 dager i uka	Ettermiddag	Foreldrebetaling for ett barn kr 1540
20 % plass	1 dag i uka	Morgen og ettermiddag	Foreldrebetaling for ett barn kr 440
40 % plass	2 dager i uka	Morgen og ettermiddag	Foreldrebetaling for ett barn kr 880
60 % plass	3 dager i uka	Morgen og ettermiddag	Foreldrebetaling for ett barn kr 1320
80 % plass	4 dager i uka	Morgen og ettermiddag	Foreldrebetaling for ett barn kr 1760

Minimum 20 % plass kan velges.

Vurdering:

Prognose for elevtall fra høsten 2019 viser at det vil være omtrent like mange elever på 1.-4.trinn som pr. i dag. I budsjettet for 2019 ligger det inne en reduksjon i ansatte fra 6 til 4 fra og med august, noe som vurderes å være tilstrekkelig med elevtallet i SFO. Trolig vil det være

tilstrekkelig med en ansatt på morgenen, mot 2 ansatte i dag. Ved valg av alternativ 2 vil det trolig bli færre barn på morgenen.

Dersom alternativ 2, ordningen med mange valgmuligheter, foretrekkes vil det trolig medføre merbelastning på kontorpersonalet. Erfaringsmessig søker foreldre om endring i presentsatsen opptil flere ganger i året.

Økonomisk utslag ved valg av alternativ 2 vil muligens være at flere foreldre velger 30% eller 70% plass, noe som vil gi en nedgang i foreldrebetalingen. Det har tidligere vært uttrykt at det er vanskelig å forutse inntekter i form av foreldrebetaling, og flere valgmuligheter gjør det ikke enklere. Tallene for foreldrebetaling i forslaget for budsjett 2019 er allerede justert noe ned i forhold til tallene fra 2018.

Dagens situasjon:

Det er 43 elever på 1.-4.trinn. Disse fordeler seg slik:

20 elever har plass i SFO, derav 15 elever med 100 % plass	1.trinn: 7 av 8 har plass i SFO 2.trinn: 6 av 12 har plass i SFO 3.trinn: 1 av 9 har plass i SFO 4.trinn: 6 av 14 har plass i SFO
Elever som har tilsyn til bussen går tirsdager-onsdager-torsdager og fredager	1.trinn: 1 2.trinn: 3 3.trinn: 3 4.trinn: 7

Ut ifra tall fra Vigilo (digitalt inn- og utsjekk-system som brukes i barnehagen og i SFO) vil det fram til januar bli en **prøveordning** der den ordinære åpningstiden reduseres morgen og ettermiddag. Tallene fra Vigilo viser at det er svært få eller ingen barn i barnehage eller SFO mellom kl. 07-07.30 og etter kl. 16. For å utnytte personellressursene bedre velger vi åpningstid fra 07.30- 16. Det vil da medføre en større voksentetthet når barna er i barnehage eller SFO. Foreldrene har fremdeles mulighet til å melde inn behov for tidligere/senere åpningstid.

Forslag fra TVP/høyre v/Marit Kjerstad:

Pkt. 4 Opptaksmyndighet:

Søknadsfrist 01.03 årlig. Hovedopptaket skjer administrativt ved tildelt plass, er den tildelt ut 4. klasse eller til den sies opp.

Til pkt. 6, delte plaser: Som alternativ 2 fra administrasjonen. Tilførsel: Gjeldende fra 01.03.19.

Forslag fra SV v/Ole Petter Skoglund:

Alternativ 2 for plass i SFO vedtas, med tillegg: Iverksettes f.o.m. skolestart august 2019

Fellesforslag:

Til punkt 6 i vedtekter, graderte plasser: Alternativ 2 framlagt av administrasjonen foreslås som nytt pkt. 6.

Vedtatt:

Forslag 4 fra TVP/høyre v/Marit Kjerstad ble enstemmig vedtatt.

Forslag til nytt pkt. 6, fellesforslag, ble enstemmig vedtatt.

Forslag fra SV v/Ole Petter Skoglund angående iverksetting fra og med skolestart august 2019 ble vedtatt 12 mot 2 stemmer.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Knut Store ba formannskapet vurdere hans habilitet da saksbehandler er hans kone og han fratradte under behandling av dette.

Formannskapet erklarte han inhabil etter §6b.

Forslag fra TVP/Høyre v/Marit Kjerstad:

6 delte plasser

Bruk av SFO-plass bare på morgenen 5 dager mand-fred, tilsvarer 30%.

Bruk av SFO-plass bare på ettermiddagen 5 dager mand-fred, tilsvarer 70%.

Forslag fra SV, AP og SåB v/ Hanne Iversen, Oddvar Betten og Anja Noste:

Formannskapet ber administrasjon komme tilbake til kommunestyret med utfyllende opplysninger og forslag til fastsettelse av plasser på SFO, slik at man kan velge om man skal ha SFO plass morgen og ettermiddager, eller begge deler.

Det må også sees i sammenheng med foreldrebetaling for SFO 2019, og administrasjon bes komme med forslag til betaling i forhold til gradering av plasser.

Votering:

Forslag fra AP v/Hanne Iversen, SåB v/Anja Noste og SV v/Oddvar Betten vedtatt med 3 mot 1 stemme. Resten som innstillingen.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreslåtte vedtekter for skolefritidsordningen vedtas.

Endringer i vedtektene, jf ps 31/17 er merket rødt.

Formannskapet ber administrasjon komme tilbake til kommunestyret med utfyllende opplysninger og forslag til fastsettelse av plasser på SFO, slik at man kan velge om man skal ha SFO plass morgen og ettermiddager, eller begge deler.

Det må også sees i sammenheng med foreldrebetaling for SFO 2019, og administrasjon bes komme med forslag til betaling i forhold til gradering av plasser.

Administrasjonssjefens innstilling

Foreslåtte vedtekter for skolefritidsordningen vedtas.

Endringer i vedtektene, jf ps 31/17 er merket rødt.

Varangerbotn 16.10.2018

Olaf Trosten
Konstituert administrasjonssjef

Heidi Thrane Johansen
Virksomhetsleder oppvekst

PS 44/18 Foreldrebetaling for SFO 2019

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Knut Store og Ina Store ba om at habiliteten deres blir vurdert på grunn av slektskap med saksbehandleren. Hege Roska Wikstad og Per Inge Olsen tiltrer som varamedlem for Knut Store og Ina Store. Hege Roska Wikstad tiltrer som setteordfører.

Fellesforslag til pkt. 1: som innstilling.
Nytt pkt. 2: ved inntekt under 4 G kr. 1.500,- pr. måned.

Vedtak:

Fellesforslag til vedtak:
Pkt. 1: Foreldrebetaling i SFO kr. 2.200 pr. måned for 100 % plass.
50 % reduksjon for søsken.
Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr. 480.000,-.

Pkt. 2: Ved inntekt under 4 G, kr. 1500,- pr. måned.

Enstemmig vedtatt.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Knut Store ba formannskapet vurdere hans habilitet da saksbehandler er hans kone og han fratrådte under behandling av dette.
Formannskapet erklærte han inhabil etter §6b.

Vedtak:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Forslag til vedtak:
Foreldrebetaling i SFO kr 2200 pr måned for 100 % plass.
50 % reduksjon for søsken.
Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 480 000.

Rådmannens innstilling

Forslag til vedtak:
Foreldrebetaling i SFO kr 2200 pr måned for 100 % plass.
50 % reduksjon for søsken.
Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 480 000.

PS 45/18 Vedtekter for barnehagen

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Knut Store og Ina Store ba om at habiliteten deres blir vurdert på grunn av slektskap med saksbehandleren. Hege Roska Wikstad og Per Inge Olsen tiltrer som varamedlem for Knut Store og Ina Store. Hege Roska Wikstad tiltrer som setteordfører.

Vedtak:

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Knut Store ba formannskapet vurdere hans habilitet da saksbehandler er hans kone og han fratrådte under behandling av dette.

Formannskapet erklærte han inhabil etter §6b.

Vedtak:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreslåtte vedtekter for barnehagen vedtas.

Endringer i vedtektene, jf ps 31/17, er merket rødt.

Administrasjonssjefens innstilling

Foreslåtte vedtekter for barnehagen vedtas.

Endringer i vedtektene, jf ps 31/17, er merket rødt.

Varangerbotn 16.10.2018

Olaf Trosten
Konstituert administrasjonssjef

Heidi Thrane Johansen
Virksomhetsleder oppvekst

PS 46/18 Foreldrebetaling barnehagen 2019

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Vedtak:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Knut Store ba formannskapet vurdere hans habilitet da saksbehandler er hans kone og han fratrådte under behandling av dette.

Formannskapet erklærte han inhabil etter §6b.

Vedtak:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreldrebetaling i barnehagen fortsetter, kr 1500 pr måned.

50 % søskenmoderasjon.

I tillegg kommer kostpenger på kr 450 pr mnd.

Administrasjonssjefens innstilling

Foreldrebetaling i barnehagen fortsetter, kr 1500 pr måned.

50 % søskenmoderasjon.

I tillegg kommer kostpenger på kr 450 pr mnd.

PS 47/18 Gebyrregulativ Nesseby Kommune 2019

Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 02.11.2018

Behandling:

Vedtak:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kommunestyret vedtar fremlagte gebyrregulativ for 2019.

Møtet hevet.


Knut Store
ordfører


Nina Margit
Kommunestyre rep.


Anja Pedersen Noste
Kommunestyre rep.