



# Unjárgga gielda/ Nesseby kommune

## Møteprotokoll

Utvalg: Gielddastivra/Kommunestyret  
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus  
Dato: 19.06.2012  
Tid: 12:00

### Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Inge Store	Leder	A
Hanne Iversen	Medlem	A
Jan Hansen	Medlem	A
Jørn Stefan Opdahl	Medlem	A
Oddvar Betten	Nestleder	SV
Linn Jeanne Muotka	Medlem	SV
Tor Gunnar Henriksen	Medlem	H
Tone Lise Roska	Medlem	H
Marit Kjerstad	Medlem	TVP
Jarle W Andreassen	Medlem	FRP
Anja K Pedersen Noste	Medlem	SFP

### Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Ina Kristine Store	Medlem	A
Magnhild Mathisen	Medlem	A
Elena Medhus		
Siv Annie Mathisen	Medlem	SFP

### Varamedlemmer som møtte

Navn	Møtte for	Representerer
Astrid Siri	Magnhild Mathisen	A
Jim Njuolla	Ina Kristine Store	A
Arild Johnsen	Elena Medhus	FRP
Jan Ivvár Juuso Smuk	Siv Annie Mathisen	SFP

### Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Stian Lindgård	Rådmann
Britt-Inger Olsen	Møtesekretær

Saksnr	Innhold
PS 23/12	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 24/12	Referater
RS 13/12	Angående spørsmål om hevdsloven
RS 14/12	Rasjokhytta - saksbehandling, deres brev datert 19.4.12
RS 15/12	Rasjokhytta igjen
RS 16/12	Bokbuss særutskrift
RS 17/12	Valg av skjønnsmedlemmer til tingrettene i Finnmark 2012
PS 25/12	Cato Andre Johansen - Søknad om tilskudd til kjøp av fiskebåt
PS 26/12	Sindre Johansen - Søknad om tilskudd til kjøp av gravemaskin
PS 27/12	Unjárgga oahppogáldu/ Nessby oppvekstsenter - ordensreglement for skoen
PS 28/12	Rehabilitering av Kløvnnes havn - Vedtak om igangsetting av hovedprosjekt - Utvidelse av kaia
PS 29/12	Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter - Vedtekter barnehagen
PS 30/12	SFO - vedtekter
PS 31/12	Årsmelding LANDBRUK 2011 - Nesseby, Tana, Berlevåg og Vardø kommuner.
PS 32/12	Varangerkroa v/Leif Gunnar Opdahl - søknad om videreføring av skjenkebevilling for perioden 01.07. 12 - 30.06.-16
PS 33/12	Coop Marked Varangerbotn - søknad om fornyelse av salgsbevilling for alkoholholdig drikke med lavere alkoholinnhold enn 4,76 volumprosent for perioden 01.07.-12 - 30.06.-16
PS 34/12	Norasenteret - Valg av representanter til styre og representantskap
PS 35/12	Suppleringsvalg til IKA finnmark IKS representantskap
PS 36/12	Valg av lagrettemedlemmer, meddommere og jordskiftemeddommere
PS 37/12	Avlastningsbolig økt finansiering
PS 38/12	Oppgradering til ePhorte 5
PS 39/12	Årsregnskap 2011 og årsberetning
PS 40/12	Fond og ubrukte lånemidler 2012
PS 41/12	Årsbudsjett 2013, økonomiplan 2013 - 2016, milapæl 1 og 2
PS 42/12	Tertialrapport 1 – 2012
PS 43/12	Tilleggsbevilgning for arbeider på helsesentret/omsorgsboliger.
PS 44/12	Ivar Balto - Klage på vedtak i kommunestyresak 03/12
PS 45/12	Flytting av bibliotekene til Varangerbotn
PS 46/12	TJENESTEAVTALER MELLOM NESSEBY KOMMUNE OG HELSE FINNMARK
PS 47/12	Godkjenning av detaljert reguleringsplan for gang- og sykkelsti Varangerbotn - Vesterelvnes
PS 48/12	Ny behandling - retningslinjer for kontraktsløse bygg - <b>Ekstrasak</b>
PS 49/12	Forslag til ny selskapsavtale for ØFAS ANS – <b>Ekstrasak</b>

Jan Ivvár Juuso Smuk og Astrid Siri ble valgt til å underskrive protokollen sammen med ordfører.

Etter behandling av sak 43/12 ba Marit Kjerstad om permisjon og fikk innvilget dette.

## **PS 23/12 Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Innkalling og saksliste godkjent.

## **PS 24/12 Referater**

**Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Referatene tatt til orientering.

**RS 13/12 Angående spørsmål om hevdsloven**

**RS 14/12 Rasjokhytta - saksbehandling, deres brev datert 19.4.12**

**RS 15/12 Rasjokhytta igjen**

**RS 16/12 Bokbuss særutskrift**

**RS 17/12 Valg av skjønnsmedlemmer til tingrettene i Finnmark 2012**

## **PS 25/12 Cato Andre Johansen - Søknad om tilskudd til kjøp av fiskebåt**

### **Administrasjonens innstilling**

Formannskapet setter pris på den positive utviklingen innenfor fiskeriene i Nesseby kommune, og setter pris på at ungdom velger å kjøpe båt og starte egen virksomhet.

På grunn av manglende kapital i Samfunns- og næringsutviklingsfondet, kan søknaden dessverre ikke støttes, og søknaden avslås derfor med bakgrunn i manglende dekning på fondet.

**Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012**

Behandling:

Fellesforslag:

1. På grunn av manglende kapital i Samfunns- og næringsutviklingsfondet, legges saken frem for kommunestyre for behandling. Grunnkapitalkrav i fondet endres til kr 250 000,-. Søknaden støttes da som følger.
2. Kommunestyret innvilger Cato Andre Johansen på inntil kr 132 000,- til kjøp av båt.
3. Tilskuddet utgiftsføres samfunns- og næringsutviklingsfond.

4. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader (eks. mva). Dokumentasjon av kostnadene skal være godkjent av regnskapsfører/revisor.
5. Før utbetaling av tilskudd kan finne sted skal prosjektet være fullfinansiert, investeringskostnadene dokumentert og fartøyet være forsikret.
6. Såfremt støtteobjektet blir avhendet eller støttemottaker flytter ut av kommunen innen 5 år skal tilskudd tilbakebetales forholdsmessig.

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

#### **Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:**

1. På grunn av manglende kapital i Samfunns- og næringsutviklingsfondet, legges saken frem for kommunestyret for behandling. Grunnkapitalkrav i fondet endres til kr 250 000,-. Søknaden støttes da som følger.
2. Kommunestyret innvilger Cato Andre Johansen på inntil kr 132 000,- til kjøp av båt.
3. Tilskuddet utgiftsføres samfunns- og næringsutviklingsfond.
4. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader (eks. mva). Dokumentasjon av kostnadene skal være godkjent av regnskapsfører/revisor.
5. Før utbetaling av tilskudd kan finne sted skal prosjektet være fullfinansiert, investeringskostnadene dokumentert og fartøyet være forsikret.
6. Såfremt støtteobjektet blir avhendet eller støttemottaker flytter ut av kommunen innen 5 år skal tilskudd tilbakebetales forholdsmessig.

#### **Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

#### **Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

1. På grunn av manglende kapital i Samfunns- og næringsutviklingsfondet, legges saken frem for kommunestyret for behandling. Grunnkapitalkrav i fondet endres til kr 250 000,-. Søknaden støttes da som følger.
2. Kommunestyret innvilger Cato Andre Johansen på inntil kr 132 000,- til kjøp av båt.
3. Tilskuddet utgiftsføres samfunns- og næringsutviklingsfond.
4. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader (eks. mva). Dokumentasjon av kostnadene skal være godkjent av regnskapsfører/revisor.
5. Før utbetaling av tilskudd kan finne sted skal prosjektet være fullfinansiert, investeringskostnadene dokumentert og fartøyet være forsikret.

6. Såfremt støtteobjektet blir avhendet eller støttemottaker flytter ut av kommunen innen 5 år skal tilskudd tilbakebetales forholdsmessig.

## **PS 26/12 Sindre Johansen - Søknad om tilskudd til kjøp av gravemaskin**

### **Administrasjonens innstilling**

1. Søknaden avslås på grunn av manglende dekning på samfunns- og næringsutviklingsfondet.
2. Søker anbefales å benytte det eksisterende tilbudet om graving fra entreprenører som finnes i Nesseby kommune

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012**

Behandling:

Fellesforslag:

1. Kommunestyret innvilger Sindre Johansen inntil kr. 18 000,- til kjøp av gravemaskin.
2. Tilskuddet utgiftsføres samfunns- og næringsfondet.
3. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader (eks. mva). Dokumentasjon av kostnadene skal være godkjent av regnskapsfører/revisor.
4. Før utbetaling av tilskudd kan finne sted skal prosjektet være fullfinansiert, investeringskostnadene dokumentert og forsikret.
5. Såfremt støtteobjektet blir avhendet eller støttemottaker flytter ut av kommunen innen 5 år skal tilskudd tilbakebetales forholdsmessig.
6. Lignende søknader vil heretter bli behandlet etter nye retningslinjer.

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

### **Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:**

1. Kommunestyret innvilger Sindre Johansen inntil kr. 18 000,- til kjøp av gravemaskin.
2. Tilskuddet utgiftsføres samfunns- og næringsfondet.
3. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader (eks. mva). Dokumentasjon av kostnadene skal være godkjent av regnskapsfører/revisor.
4. Før utbetaling av tilskudd kan finne sted skal prosjektet være fullfinansiert, investeringskostnadene dokumentert og forsikret.
5. Såfremt støtteobjektet blir avhendet eller støttemottaker flytter ut av kommunen innen 5 år skal tilskudd tilbakebetales forholdsmessig.
6. Lignende søknader vil heretter bli behandlet etter nye retningslinjer.

### **Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

**Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

1. Kommunestyret innvilger Sindre Johansen inntil kr. 18 000,- til kjøp av gravemaskin.
2. Tilskuddet utgiftsføres samfunns- og næringsfondet.
3. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader (eks. mva). Dokumentasjon av kostnadene skal være godkjent av regnskapsfører/revisor.
4. Før utbetaling av tilskudd kan finne sted skal prosjektet være fullfinansiert, investeringskostnadene dokumentert og forsikret.
5. Såfremt støtteobjektet blir avhendet eller støttemottaker flytter ut av kommunen innen 5 år skal tilskudd tilbakebetales forholdsmessig.
6. Lignende søknader vil heretter bli behandlet etter nye retningslinjer.

**PS 27/12 Unjárgga oahppogáldu/ Nessby oppvekstsenter - ordensreglement for skoen**

**Administrasjonens innstilling**

**Følgende ordensreglement for Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter vedtas:**

**ORDENSREGLEMENT** for Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter - SKOLEN

PALS = Positiv adferd, støttende læringsmiljø og samhandling.

Skolens viktigste verktøy i arbeidet for et godt skolemiljø er Pals hvor det er 3 hovedregler for skolens miljøarbeid.

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenterets hovedregler er:

VIS RESPEKT  
VIS ANSVAR.  
VIS OMSORG

- Alle har ansvar for å holde oppvekstsenterets eiendom og eiendeler i god stand.
- Alle har medansvar for ett godt klassemiljø. Kontaktlærer skal i samråd med elev bestemme hvilke tiltak som er nødvendig for at klassemiljøet skal være trygt og at elevene føler trivsel. (Palsregler).
- Elevene på 1. – 7.trinn skal være ute i friminutt. Det settes en kuldegrense på – 17 grader.
- Elevene har ikke adgang til å forlate skolens område i friminuttene uten å ha avtalt dette på forhånd
- Elevene på ungdomstrinnet kan etter søknad innvilges tillatelse til å gå til nærbutikken i matfriminuttet.
- All røyking/ snusing og bruk av rusmidler på oppvekstsenterets område i skoletida er ikke tillatt.

- Ordensregler gjelder i skolebussen.
- Ved grove eller gjentatte forseelser kan det nyttes utvisning av eleven. Jmf Lov om grunnskolen §2-10. Bortvisning skjer i samsvar med loven §2-10.

#### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012**

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

**Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:**

#### **ORDENSREGLEMENT for Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter - SKOLEN**

PALS = Positiv adferd, støttende læringsmiljø og samhandling.

Skolens viktigste verktøy i arbeidet for et godt skolemiljø er Pals hvor det er 3 hovedregler for skolens miljøarbeid.

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenterets hovedregler er:

VIS RESPEKT  
VIS ANSVAR.  
VIS OMSORG

- Alle har ansvar for å holde oppvekstsenterets eiendom og eiendeler i god stand.
- Alle har medansvar for ett godt klassemiljø. Kontaktlærer skal i samråd med elev bestemme hvilke tiltak som er nødvendig for at klassemiljøet skal være trygt og at elevene føler trivsel. (Palsregler).
- Elevene på 1. – 7.trinn skal være ute i friminutt. Det settes en kuldegrense på – 17 grader.
- Elevene har ikke adgang til å forlate skolens område i friminuttene uten å ha avtalt dette på forhånd
- Elevene på ungdomstrinnet kan etter søknad innvilges tillatelse til å gå til nærbutikken i matfriminuttet.
- All røyking/ snusing og bruk av rusmidler på oppvekstsenterets område i skoletida er ikke tillatt.
- Ordensregler gjelder i skolebussen.
- Ved grove eller gjentatte forseelser kan det nyttes utvisning av eleven. Jmf Lov om grunnskolen §2-10. Bortvisning skjer i samsvar med loven §2-10.

#### **Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Fellesforslag:

1. Formannskapetets innstilling vedtas som ordensreglement inntil nytt ordensreglement er vedtatt. Jfr. Pkt. 2.
2. Det lages et felles ordensreglement for hele oppvekstsenteret.

Nye pkt:

- Alle har krav på respekt. Elever skal vise respekt ved å godta andre som de er og ikke mobbe noen.
- All røyking/snusing og bruk av rusmidler på oppvekstsenterets område i skoletiden er forbudt.

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

**Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

1. Formannskapetets innstilling vedtas som ordensreglement inntil nytt ordensreglement er vedtatt. Jfr. Pkt. 2.
2. Det lages et felles ordensreglement for hele oppvekstsenteret.

Nye pkt:

- Alle har krav på respekt. Elever skal vise respekt ved å godta andre som de er og ikke mobbe noen.
- All røyking/snusing og bruk av rusmidler på oppvekstsenterets område i skoletiden er forbudt.

**ORDENSREGLEMENT for Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter - SKOLEN**

PALS = Positiv adferd, støttende læringsmiljø og samhandling.

Skolens viktigste verktøy i arbeidet for et godt skolemiljø er Pals hvor det er 3 hovedregler for skolens miljøarbeid.

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenterets hovedregler er:

VIS RESPEKT  
VIS ANSVAR.  
VIS OMSORG

- Alle har ansvar for å holde oppvekstsenterets eiendom og eiendeler i god stand.
- Alle har medansvar for ett godt klassemiljø. Kontaktlærer skal i samråd med elev bestemme hvilke tiltak som er nødvendig for at klassemiljøet skal være trygt og at elevene føler trivsel. (Palsregler).
- Elevene på 1. – 7.trinn skal være ute i friminutt. Det settes en kuldegrense på – 17 grader.
- Elevene har ikke adgang til å forlate skolens område i friminuttene uten å ha avtalt dette på forhånd
- Elevene på ungdomstrinnet kan etter søknad innvilges tillatelse til å gå til nærbutikken i matfriminuttet.
- All røyking/ snusing og bruk av rusmidler på oppvekstsenterets område i skoletida er forbudt.
- Ordensregler gjelder i skolebussen.
- Ved grove eller gjentatte forseelser kan det nyttes utvisning av eleven. Jmf Lov om grunnskolen §2-10. Bortvisning skjer i samsvar med loven §2-10.



- Alle har krav på respekt. Elever skal vise respekt ved å godta andre som de er og ikke mobbe noen.
- All røyking/snusing og bruk av rusmidler på oppvekstsenterets område i skoletiden er forbudt.

## **PS 28/12 Rehabilitering av Kløvnes havn - Vedtak om igangsetting av hovedprosjekt - Utvidelse av kaia**

### **Administrasjonens innstilling**

1. Nesseby kommune vedtar å igangsette utvidelse av Kløvnes Kai i henhold til det utarbeidete forslaget.
2. Den totale kostnadsrammen for prosjektet er kr 3.120.000,- inklusive mva. og rentekostnader på inntil kr. 120.000,- Rentekostnadene som påbeløper på grunn av forskuttering av tilskudd fra Kystverket dekkes av midler fra ordinært næringsfond.
3. Prosjektet finansieres slik;

Lån tatt opp i 2011	kr. 850.000,-
Mva kompensasjon	kr. 500.000,-
Netto tilskudd forskuttert med lån	kr. 1.350.000,-
Nytt låneopptak	kr. 300.000,-
Bruk av ordinært næringsfond til dekning av rentekostnader med inntil	kr. 120.000,-
Total	kr. 3.120.000,-
4. Avvik i prosjektets framdrift eller finansiering meldes fortløpende og skriftlig til rådmannen og formannskapet.
5. Det tas opp lån på kr. 1.650.000,- Kr. 300.000,- av dette benyttes til finansiering av investering. Resterende kr. 1.350.000,- benyttes til forskuttering av tilskudd fra Kystverket.
6. Mottatt tilskudd skal benyttes til å nedbetale lån tatt opp til forskuttering
7. Hele tiltaket reguleres inn i årsbudsjettet for 2012

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012**

Behandling:

Fellesforslag:

Med bakgrunn i tilbakemelding fra leder i Nesseby Fiskarlag om tidspunkt av oppstart av prosjektet, fremmes følgende forslag:

Nytt punkt 1:

1. Med bakgrunn i usikkerheten for statlig medfinansiering avventer man oppstart av prosjektet inntil statlig finansiering er på plass.
2. Den totale kostnadsrammen for prosjektet er kr 3.000.000,- inklusive mva.
3. Prosjektet finansieres slik;

a. Lån tatt opp i 2011	kr. 850.000,-
b. Mva kompensasjon	kr. 500.000,-
c. Netto tilskudd forskuttert med lån	kr. 1.350.000,-
d. Nytt låneopptak	kr. 300.000,-
e. Total	kr. 3.000.000,-

4. Avvik i prosjektets framdrift eller finansiering meldes fortløpende og skriftlig til rådmannen og formannskapet.
5. Det tas opp lån på kr. 1.650.000,- Kr. 300.000,- av dette benyttes til finansiering av investering. Resterende kr. 1.350.000,- benyttes til forskuttering av tilskudd fra Kystverket.
6. Mottatt tilskudd skal benyttes til å nedbetale lån tatt opp til forskuttering
7. Hele tiltaket reguleres inn i årsbudsjettet for 2012

**Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:**

1. Med bakgrunn i usikkerheten for statlig medfinansiering avventer man oppstart av prosjektet inntil statlig finansiering er på plass.
2. Den totale kostnadsrammen for prosjektet er kr 3.000.000,- inklusive mva.
3. Prosjektet finansieres slik;

a. Lån tatt opp i 2011	kr. 850.000,-
b. Mva kompensasjon	kr. 500.000,-
c. Netto tilskudd forskuttert med lån	kr. 1.350.000,-
d. Nytt låneopptak	kr. 300.000,-
e. Total	kr. 3.000.000,-
4. Avvik i prosjektets framdrift eller finansiering meldes fortløpende og skriftlig til rådmannen og formannskapet.
5. Det tas opp lån på kr. 1.650.000,- Kr. 300.000,- av dette benyttes til finansiering av investering. Resterende kr. 1.350.000,- benyttes til forskuttering av tilskudd fra Kystverket.
6. Mottatt tilskudd skal benyttes til å nedbetale lån tatt opp til forskuttering
7. Hele tiltaket reguleres inn i årsbudsjettet for 2012

**Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

**Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

1. Med bakgrunn i usikkerheten for statlig medfinansiering avventer man oppstart av prosjektet inntil statlig finansiering er på plass.
2. Den totale kostnadsrammen for prosjektet er kr 3.000.000,- inklusive mva.
3. Prosjektet finansieres slik;
 

a. Lån tatt opp i 2011	kr. 850.000,-
b. Mva kompensasjon	kr. 500.000,-
c. Netto tilskudd forskuttert med lån	kr. 1.350.000,-
d. Nytt låneopptak	kr. 300.000,-
e. Total	kr. 3.000.000,-
4. Avvik i prosjektets framdrift eller finansiering meldes fortløpende og skriftlig til rådmannen og formannskapet.
5. Det tas opp lån på kr. 1.650.000,- Kr. 300.000,- av dette benyttes til finansiering av investering. Resterende kr. 1.350.000,- benyttes til forskuttering av tilskudd fra Kystverket.
6. Mottatt tilskudd skal benyttes til å nedbetale lån tatt opp til forskuttering
7. Hele tiltaket reguleres inn i årsbudsjettet for 2012

## **PS 29/12 Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter - Vedtekter barnehagen**

### **Administrasjonens innstilling**

Følgende vedtekter for barnehagen vedtas:

### **VEDTEKTER FOR UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENTER - BARNEHAGEN**

#### **§ 1 Formål**

*”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.”*

Den kommunale barnehagen i Unjárgga gielda / Nesseby kommune er en samisk barnehage, og målsettingen er å styrke samisk språk og kultur.

Barnehagen gir tilbud om samisk- og norskspråklige avdelinger.

Barnehagene skal drives i samsvar med "Lov om barnehager§ 7", og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

## **§ 2 Eierforhold**

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av kommunale barnehager. Kommunen fører tilsyn med barnehagene etter barnehagelovens § 10.

Barnehagen hører til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

## **§ 3 Styringsverket i barnehagen**

### *Foreldreråd*

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

### *Møtefrekvens og avstemning*

Det skal avholdes minst to foreldrerådsmøter årlig; et i høstsemesteret og et i vårsemesteret. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

### *Samarbeidsutvalg*

*Barnehagen og skolen har felles Samarbeidsutvalg/ Miljøutvalg jmf barnehageloven §5.*

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant

Samisk- og norskspråklig avdelinger skal velge en representant hver til SU.

## **4 Opptaksmyndighet**

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

## **§ 5 Opptakskriterier**

Søknad om plass søkes på eget skjema. Barnehagen tilbyr hele og deltidsplasser i hele dager.

Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

Ved opptak i samiskspråklig avdeling gjelder følgende prioriteringer i tillegg til de generelle reglene for opptak:

1. Barn med aktivt samisk hjemmespråk.

2. Barn uten aktivt språk med samisk som hjemmespråk, fra hjem der en eller begge foreldrene snakker samisk med barnet.
3. Barn av foreldre uten samisk språk som ønsker at deres barn skal lære samisk språk.

Barnehagen og foreldre samarbeider om å utarbeide en språkplan for barnet.

### **§ 6 Akutt plasser**

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i barnehagen.

### **§ 7 Opptaksperiode**

Ved barnehagens hovedopptak tildeles barnehageplass til barnet ut det barnehageåret barnet fyller 6 år eller til foreldrene sier opp plassen.

Ved opptak i barnehageåret tildeles plassen ut barnehageåret.

Barnehageåret strekker seg fra ca 20. august til 19. august året etter.

### **§ 8 Oppsigelse av barnehageplass**

Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 1 måned.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av barnehageplass, skal barnets behov gis en faglig vurdering.

### **§ 9 Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunkassereren innen 20. i hver måned i 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er innvilget permisjon.

Foreldre som sier opp plassen etter 01.05. må betale for plassen ut barnehageåret.

Ligningsattest sendes innen 01.06. hvert år. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

### **§ 10 Leke og oppholdsareal pr. barn**

Unjárgga giella / Nesseby kommune har følgende minimums arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 - 9 timer i kommunale barnehager:

Leke- og oppholdsareal inne er;

- 0 - 3 år minimum 5,3 kvadratmeter per barn
- 4 - 6 år minimum 4,0 kvadratmeter per barn

Uteareal pr. barn er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne.

### **§ 11 Permisjon**

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

### **§ 12 Åpningstid**

Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl 07.15 til kl 16.30. (Åpningstid kl.07.00 ved behov hos foreldrene). Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. I tillegg kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie.  
Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

### **§ 13 Klage**

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker.

### **§ 14 Vedtektsendring**

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

### **§ 15 Intern-kontrollsystem**

Barnehagens egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som " Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v." fastsetter.

### **§ 16 Kompetanseheving**

Barnehagens Kompetanseheving vil fremgå av

- Kommunal etterutdanningsplan for personalet.

### **§ 17 Politiattest**

Alle ansatte i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

### **§ 18 Taushetsplikt/opplysningsplikt**

Ansatte i barnehagen og samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13. Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

### **§ 19 Bemanning**

Barnehagen skal ha en styrer som har den daglige ledelse av virksomheten.  
Norm for bemanning ved barnehagen er en ansatt per 6 plasser i barnehagen.  
Minst en pedagogisk leder pr avdeling jf forskrift om pedagogisk bemanning. *Jmf barnehageloven §17 og § 18.*

For barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstra personell etter behov og sakkyndig vurdering.

### **§ 20 Avhenting av barn**

Dersom et barn i en kommunal barnehage hentes etter stengetid, belastes foreldrene for de nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i barnehagen etter stengetid, skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra barnehagen.

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012**

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

**Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:**

# VEDTEKTER FOR UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENTER - BARNEHAGEN

## § 1 Formål

*”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.”*

Den kommunale barnehagen i Unjárgga gieldda / Nesseby kommune er en samisk barnehage, og målsettingen er å styrke samisk språk og kultur.

Barnehagen gir tilbud om samisk- og norskspråklige avdelinger.

Barnehagene skal drives i samsvar med "Lov om barnehager § 7", og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

## § 2 Eierforhold

Unjárgga gieldda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av kommunale barnehager. Kommunen fører tilsyn med barnehagene etter barnehagelovens § 10.

Barnehagen hører til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

## § 3 Styringsverket i barnehagen

### *Foreldreråd*

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

### *Møtefrekvens og avstemning*

Det skal avholdes minst to foreldrerådsmøter årlig; et i høstsemesteret og et i vårsemesteret. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

### *Samarbeidsutvalg*

*Barnehagen og skolen har felles Samarbeidsutvalg/ Miljøutvalg jmf barnehageloven §5.*

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen

- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant  
Samisk- og norskspråklig avdelinger skal velge en representant hver til SU.

#### **4 Opptaksmyndighet**

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

#### **§ 5 Opptakskriterier**

Søknad om plass søkes på eget skjema. Barnehagen tilbyr hele og deltidsplasser i hele dager.

Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

Ved opptak i samiskspråklig avdeling gjelder følgende prioriteringer i tillegg til de generelle reglene for opptak:

4. Barn med aktivt samisk hjemmespråk.
5. Barn uten aktivt språk med samisk som hjemmespråk, fra hjem der en eller begge foreldrene snakker samisk med barnet.
6. Barn av foreldre uten samisk språk som ønsker at deres barn skal lære samisk språk.

Barnehagen og foreldre samarbeider om å utarbeide en språkplan for barnet.

#### **§ 6 Akutt plasser**

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i barnehagen.

#### **§ 7 Opptaksperiode**

Ved barnehagens hovedopptak tildeles barnehageplass til barnet ut det barnehageåret barnet fyller 6 år eller til foreldrene sier opp plassen.

Ved opptak i barnehageåret tildeles plassen ut barnehageåret.

Barnehageåret strekker seg fra ca 20.august til 19. august året etter.

#### **§ 8 Oppsigelse av barnehageplass**

Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 1 måned.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av barnehageplass, skal barnets behov gis en faglig vurdering.

#### **§ 9 Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunekassereren innen 20. i hver måned i 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er innvilget permisjon.

Foreldre som sier opp plassen etter 01.05. må betale for plassen ut barnehageåret.

Ligningsattest sendes innen 01.06. hvert år. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

#### **§ 10 Leke og oppholdsareal pr. barn**



Unjárgga gieldda / Nesseby kommune har følgende minimums arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 - 9 timer i kommunale barnehager:

Leke- og oppholdsareal inne er;

- 0 - 3 år minimum 5,3 kvadratmeter per barn
- 4 - 6 år minimum 4,0 kvadratmeter per barn

Uteareal pr. barn er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne.

### **§ 11 Permisjon**

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

### **§ 12 Åpningstid**

Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl 07.15 til kl 16.30. (Åpningstid kl.07.00 ved behov hos foreldrene). Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. I tillegg kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie.

Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

### **§ 13 Klage**

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker.

### **§ 14 Vedtektsendring**

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

### **§ 15 Intern-kontrollsystem**

Barnehagens egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som " Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v." fastsetter.

### **§ 16 Kompetanseheving**

Barnehagens Kompetanseheving vil fremgå av

- Kommunal etterutdanningsplan for personalet.

### **§ 17 Politiattest**

Alle ansatte i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

### **§ 18 Taushetsplikt/opplysningsplikt**

Ansatte i barnehagen og samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13. Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

### **§ 19 Bemanning**

Barnehagen skal ha en styrer som har den daglige ledelse av virksomheten.

Norm for bemanning ved barnehagen er en ansatt per 6 plasser i barnehagen.

Minst en pedagogisk leder pr avdeling jf forskrift om pedagogisk bemanning. *Jmf barnehageloven §17 og § 18.*

For barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstra personell etter behov og sakkyndig vurdering.

## **§ 20 Avhenting av barn**

Dersom et barn i en kommunal barnehage hentes etter stengetid, belastes foreldrene for de nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i barnehagen etter stengetid, skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra barnehagen.

## **Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

### **Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

## **VEDTEKTER FOR UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENTER - BARNEHAGEN**

### **§ 1 Formål**

*”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.”*

Den kommunale barnehagen i Unjárgga gieldda / Nesseby kommune er en samisk barnehage, og målsettingen er å styrke samisk språk og kultur.

Barnehagen gir tilbud om samisk- og norskspråklige avdelinger.

Barnehagene skal drives i samsvar med "Lov om barnehager§ 7", og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

### **§ 2 Eierforhold**

Unjárgga gieldda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av kommunale barnehager. Kommunen fører tilsyn med barnehagene etter barnehagelovens § 10.

Barnehagen hører til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

### **§ 3 Styringsverket i barnehagen**

#### *Foreldreråd*

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

#### *Møtefrekvens og avstemning*

Det skal avholdes minst to foreldrerådsmøter årlig; et i høstsemesteret og et i vårsemesteret. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

#### *Samarbeidsutvalg*

*Barnehagen og skolen har felles Samarbeidsutvalg/ Miljøutvalg jmf barnehageloven §5.*

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant

Samisk- og norskspråklig avdelinger skal velge en representant hver til SU.

### **4 Opptaksmyndighet**

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

### **§ 5 Opptakskriterier**

Søknad om plass søkes på eget skjema. Barnehagen tilbyr hele og deltidsplasser i hele dager.

Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

Ved opptak i samiskspråklig avdeling gjelder følgende prioriteringer i tillegg til de generelle reglene for opptak:

7. Barn med aktivt samisk hjemmespråk.
8. Barn uten aktivt språk med samisk som hjemmespråk, fra hjem der en eller begge foreldrene snakker samisk med barnet.
9. Barn av foreldre uten samisk språk som ønsker at deres barn skal lære samisk språk.

Barnehagen og foreldre samarbeider om å utarbeide en språkplan for barnet.

### **§ 6 Akutt plasser**

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i barnehagen.

### **§ 7 Opptaksperiode**

Ved barnehagens hovedopptak tildeles barnehageplass til barnet ut det barnehageåret barnet fyller 6 år eller til foreldrene sier opp plassen.

Ved opptak i barnehageåret tildeles plassen ut barnehageåret.

Barnehageåret strekker seg fra ca 20.august til 19. august året etter.

### **§ 8 Oppsigelse av barnehageplass**

Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 1 måned.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av barnehageplass, skal barnets behov gis en faglig vurdering.

### **§ 9 Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunekassereren innen 20. i hver måned i 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er innvilget permisjon.

Foreldre som sier opp plassen etter 01.05. må betale for plassen ut barnehageåret.

Ligningsattest sendes innen 01.06. hvert år. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

### **§ 10 Leke og oppholdsareal pr. barn**

Unjårgga gielda / Nesseby kommune har følgende minimums arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 - 9 timer i kommunale barnehager:

Leke- og oppholdsareal inne er;

- 0 - 3 år minimum 5,3 kvadratmeter per barn
- 4 - 6 år minimum 4,0 kvadratmeter per barn

Uteareal pr. barn er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne.

### **§ 11 Permisjon**

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til Unjårgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

### **§ 12 Åpningstid**

Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl 07.15 til kl 16.30. (Åpningstid kl.07.00 ved behov hos foreldrene). Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. I tillegg kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie.

Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

### **§ 13 Klage**

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker.

### **§ 14 Vedtektsendring**

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

### **§ 15 Intern-kontrollsystem**

Barnehagens egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som " Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v." fastsetter.

### **§ 16 Kompetanseheving**

Barnehagens Kompetanseheving vil fremgå av

- Kommunal etterutdanningsplan for personalet.

### **§ 17 Politiattest**

Alle ansatte i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

### **§ 18 Taushetsplikt/opplysningsplikt**

Ansatte i barnehagen og samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13. Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

### **§ 19 Bemanning**

Barnehagen skal ha en styrer som har den daglige ledelse av virksomheten.

Norm for bemanning ved barnehagen er en ansatt per 6 plasser i barnehagen.

Minst en pedagogisk leder pr avdeling jf forskrift om pedagogisk bemanning. *Jmf barnehageloven §17 og § 18.*

For barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstra personell etter behov og sakkyndig vurdering.

### **§ 20 Avhenting av barn**

Dersom et barn i en kommunal barnehage hentes etter stengt tid, belastes foreldrene for de nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i barnehagen etter stengt tid, skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra barnehagen.

## **PS 30/12 SFO - vedtekter**

### **Administrasjonens innstilling**

Følgende vedtekter vedtas for Skolefritidsordninga:

## **VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I UNJÁRGGA GIELDA / NESSEBY KOMMUNE**

### **§ 1 Formål**

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 6 - 10 år. Skolefritidsordningene skal i samarbeid

med skolen sikre barna et helhetlig oppvekstmiljø. Innholdet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter, sosial læring og bygge på samisk språk og kultur.

Skolefritidsordningene skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for skolefritidsordningen.

## **§ 2 Eierforhold**

Unjárgga giella / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av de kommunale skolefritidsordningene. Virksomhetsleder på Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er administrativ leder for skolefritidsordningen.

## **§ 3 Styring og ledelse**

### *Foreldreråd*

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Alle foreldre til barna i skolefritidsordningen utgjør foreldrerådet.

### *Møtefrekvens og avstemning*

I hovedsak avholdes ett foreldrerådsmøte hver høst innen november. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

### *Samarbeidsutvalg*

Samarbeidsutvalget ved Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er samarbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

## **§ 4 Opptaksmyndighet**

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

## **§ 5 Opptakskriterier**

Søknad om plass søkes på eget skjema. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

## **§ 6 Delte plasser**

SFO tilbys i hele- og deltidsplasser. Deltidsplass beregnes i hele dager.(20 % er en dag osv)

## **§ 7 Akutt plasser**

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i skolefritidsordningen.

## **§ 8 Opptaksperiode**

Barnet tildeles plass i skolefritidsordningen for et år av gangen fra skolestart. Skolefritidsåret strekker seg fra 20.aug til 19.august. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak ved ledig plass.

For barn med særskilte behov tildeles SFO plass ut det 7. skoleåret.

SFO åpner ved skolestart, og strekker seg til skolens første planleggingsdag i august året etter.

## **§ 9 Oppsigelse av plass i skolefritidsordningen**

Gjensidig oppsigelsestid for SFO-plass i skoleåret er 1 måned. Oppsigelsen regnes fra den 1. i påfølgende måned. Rådmannen kan etter vurdering dispensere fra dette. Oppsigelse sendes skriftlig til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

Frist for oppsigelse av SFO-plass for sommerferien er 01.05.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av plassen i skolefritidsordningen skal barnets behov gis en faglig vurdering.

## **§ 10 Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunen innen 20. i hver måned. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er omsøkt og innvilget permisjon på forhånd av opptaksmyndighet under § 4 i vedtektene.

Foreldre som sier opp plassen i skolefritidsordningen etter 01.05. betaler for hele skolefritidsåret.

Ligningsattest sendes inn hvert år innen 01.06. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

## **§ 11 Leke og oppholdsareal pr. barn**

Unjárgga gieldda / Nesseby kommune har følgende arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 – 9 timer i kommunale skolefritidsordninger:

- Leke- og oppholdsareal inne er minimum 4 kvadratmeter pr. barn.
- Uteareal er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne pr. barn.

## **§ 12 Permisjon**

Virksomhetsleder kan etter søknad gi permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Søknaden leveres Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter til behandling.

## **§ 13 Åpningstid**

Skolefritidsordning har åpningstid fra kl 07.15 til kl 16.15. (Åpningstid kl.07.00 og stengetid kl.16.30 kan innføres ved behov hos foreldrene). Behov for midlertidig utvidet åpningstid må gis senest 2 dager før.

Barn i skolefritidsordning skal ha minst fire uker ferie pr. år derav 3 uker sammenhengende sommerferie mellom 20. juni og 20. august. I tillegg kommer offisielle helligdager. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie.

SFO er stengt 6 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.  
SFO og barnehage samordnes i sommerferien.

## **§ 14 Klage**

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen 3 – tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Den kommunale klagenemnda er klageinstans ved opptak til skolefritidsordningen.

## **§ 15 Vedtektsendring**

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

## **§ 16 Intern-kontrollsystem**

Skolefritidsordningenes egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som lov- og forskriftsbestemmelser om skolefritidsordning inneholder (jmf opplæringsloven §13-7).

## **§ 17 Kompetanseheving**

Skolefritidsordningens kompetanseheving vil fremgå av:

- Kommunal etterutdanningsplan for personalet

## **§ 18 Politiattest**

Alle ansatte i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest. (jf. Opplæringslovens § 10 - 9).

## **§ 19 Taushetsplikt/opplysningsplikt**

Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens §§ 13 – 13 e. Ansatte har opplysningsplikt overfor sosial – og barnevernstjenesten (jf. Opplæringslovens § 15 - 1).

## **§ 20 Bemanning**

Virksomhetsleder har ansvar for den daglige ledelsen av virksomheten.

Bemanningsnorm ved skolefritidsordningen er en ansatt per 14 hele plasser.

For barn med særskilte behov kan det settes inn ekstra ressurser etter sakkyndig vurdering.

## **§ 21 Avhenting av barn**

Dersom et barn i Skolefritidsordning ikke hentes etter stengetid, belastes foreldrene for de nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i SFO etter stengetid skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra SFO.

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012**

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

**Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:**

## **VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I UNJÁRGGA GIELDA / NESSEBY KOMMUNE**

### **§ 1 Formål**

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 6 - 10 år. Skolefritidsordningene skal i samarbeid med skolen sikre barna et helhetlig oppvekstmiljø. Innholdet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter, sosial læring og bygge på samisk språk og kultur.

Skolefritidsordningene skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for skolefritidsordningen.



## **§ 2 Eierforhold**

Unjárgga gieldda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av de kommunale skolefritidsordningene. Virksomhetsleder på Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er administrativ leder for skolefritidsordningen.

## **§ 3 Styring og ledelse**

### *Foreldreråd*

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Alle foreldre til barna i skolefritidsordningen utgjør foreldrerådet.

### *Møtefrekvens og avstemning*

I hovedsak avholdes ett foreldrerådsmøte hver høst innen november. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

### *Samarbeidsutvalg*

Samarbeidsutvalget ved Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er samarbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

## **§ 4 Opptaksmyndighet**

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

## **§ 5 Opptakskriterier**

Søknad om plass søkes på eget skjema. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

## **§ 6 Delte plasser**

SFO tilbys i hele- og deltidsplasser. Deltidsplass beregnes i hele dager.(20 % er en dag osv)

## **§ 7 Akutt plasser**

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i skolefritidsordningen.

## **§ 8 Opptaksperiode**

Barnet tildeles plass i skolefritidsordningen for et år av gangen fra skolestart. Skolefritidsåret strekker seg fra 20.aug til 19.august. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak ved ledig plass.

For barn med særskilte behov tildeles SFO plass ut det 7. skoleåret.

SFO åpner ved skolestart, og strekker seg til skolens første planleggingsdag i august året etter.

## **§ 9 Oppsigelse av plass i skolefritidsordningen**

Gjensidig oppsigelsestid for SFO-plass i skoleåret er 1 måned. Oppsigelsen regnes fra den 1. i påfølgende måned. Rådmannen kan etter vurdering dispensere fra dette. Oppsigelse sendes skriftlig til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

Frist for oppsigelse av SFO-plass for sommerferien er 01.05.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av plassen i skolefritidsordningen skal barnets behov gis en faglig vurdering.

## **§ 10 Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunen innen 20. i hver måned. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er omsøkt og innvilget permisjon på forhånd av opptaksmyndighet under § 4 i vedtektene.

Foreldre som sier opp plassen i skolefritidsordningen etter 01.05. betaler for hele skolefritidsåret.

Ligningsattest sendes inn hvert år innen 01.06. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

## **§ 11 Leke og oppholdsareal pr. barn**

Unjårgga gielda / Nesseby kommune har følgende arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 – 9 timer i kommunale skolefritidsordninger:

- Leke- og oppholdsareal inne er minimum 4 kvadratmeter pr. barn.
- Uteareal er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne pr. barn.

## **§ 12 Permisjon**

Virksomhetsleder kan etter søknad gi permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Søknaden leveres Unjårgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter til behandling.

## **§ 13 Åpningstid**

Skolefritidsordning har åpningstid fra kl 07.15 til kl 16.15. (Åpningstid kl.07.00 og stengt kl.16.30 kan innføres ved behov hos foreldrene). Behov for midlertidig utvidet åpningstid må gis senest 2 dager før.

Barn i skolefritidsordning skal ha minst fire uker ferie pr. år derav 3 uker sammenhengende sommerferie mellom 20. juni og 20. august. I tillegg kommer offisielle helligdager. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie.

SFO er stengt 6 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.  
SFO og barnehage samordnes i sommerferien.

## **§ 14 Klage**

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen 3 – tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Den kommunale klagenemnda er klageinstans ved opptak til skolefritidsordningen.

## **§ 15 Vedtektsendring**

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

## **§ 16 Intern-kontrollsystem**

Skolefritidsordningenes egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som lov- og forskriftsbestemmelser om skolefritidsordning inneholder (jmf opplæringsloven §13-7).

## **§ 17 Kompetanseheving**

Skolefritidsordningens kompetanseheving vil fremgå av:

- Kommunal etterutdanningsplan for personalet

## **§ 18 Politiattest**

Alle ansatte i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest. (jf. Opplæringslovens § 10 - 9).

## **§ 19 Taushetsplikt/opplysningsplikt**

Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens §§ 13 – 13 e. Ansatte har opplysningsplikt overfor sosial – og barnevernstjenesten (jf. Opplæringslovens § 15 - 1).

## **§ 20 Bemanning**

Virksomhetsleder har ansvar for den daglige ledelsen av virksomheten.  
Bemanningsnorm ved skolefritidsordningen er en ansatt per 14 hele plasser.

For barn med særskilte behov kan det settes inn ekstra ressurser etter sakkyndig vurdering.

## **§ 21 Avhenting av barn**

Dersom et barn i Skolefritidsordning ikke hentes etter stengetid, belastes foreldrene for de nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i SFO etter stengetid skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra SFO.

### **Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Forslag fra Marit Kjerstad:

#### **§20 Bemanning**

Virksomhetsleder har ansvar for den daglige ledelsen av virksomheten.  
Bemanningsnorm ved skolefritidsordningen er 1 ansatt pr 10 hele plasser.

Votering:

Formannskapetets innstilling vedtatt med 12 mot 3 stemmer som ble avgitt for Marit Kjerstads forslag.

### **Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

#### **VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I UNJÁRGGA GIELDA / NESSEBY KOMMUNE**

### **§ 1 Formål**

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 6 - 10 år. Skolefritidsordningene skal i samarbeid med skolen sikre barna et helhetlig oppvekstmiljø. Innholdet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter, sosial læring og bygge på samisk språk og kultur.

Skolefritidsordningene skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for skolefritidsordningen.

## **§ 2 Eierforhold**

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av de kommunale skolefritidsordningene. Virksomhetsleder på Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er administrativ leder for skolefritidsordningen.

## **§ 3 Styring og ledelse**

### *Foreldreråd*

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Alle foreldre til barna i skolefritidsordningen utgjør foreldrerådet.

### *Møtefrekvens og avstemning*

I hovedsak avholdes ett foreldrerådsmøte hver høst innen november. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

### *Samarbeidsutvalg*

Samarbeidsutvalget ved Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er samarbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

## **§ 4 Opptaksmyndighet**

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

## **§ 5 Opptakskriterier**

Søknad om plass søkes på eget skjema. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

## **§ 6 Delte plasser**

SFO tilbys i hele- og deltidsplasser. Deltidsplass beregnes i hele dager.(20 % er en dag osv)

## **§ 7 Akutt plasser**

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i skolefritidsordningen.

## **§ 8 Opptaksperiode**

Barnet tildeles plass i skolefritidsordningen for et år av gangen fra skolestart. Skolefritidsåret strekker seg fra 20.aug til 19.august. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak ved ledig plass.

For barn med særskilte behov tildeles SFO plass ut det 7. skoleåret.

SFO åpner ved skolestart, og strekker seg til skolens første planleggingsdag i august året etter.

## **§ 9 Oppsigelse av plass i skolefritidsordningen**

Gjensidig oppsigelsestid for SFO-plass i skoleåret er 1 måned. Oppsigelsen regnes fra den 1. i påfølgende måned. Rådmannen kan etter vurdering dispensere fra dette. Oppsigelse sendes skriftlig til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

Frist for oppsigelse av SFO-plass for sommerferien er 01.05.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av plassen i skolefritidsordningen skal barnets behov gis en faglig vurdering.

## **§ 10 Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunen innen 20. i hver måned. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er omsøkt og innvilget permisjon på forhånd av opptaksmyndighet under § 4 i vedtektene.

Foreldre som sier opp plassen i skolefritidsordningen etter 01.05. betaler for hele skolefritidsåret.

Ligningsattest sendes inn hvert år innen 01.06. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

## **§ 11 Leke og oppholdsareal pr. barn**

Unjárgga gielda / Nesseby kommune har følgende arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 – 9 timer i kommunale skolefritidsordninger:

- Leke- og oppholdsareal inne er minimum 4 kvadratmeter pr. barn.
- Uteareal er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne pr. barn.

## **§ 12 Permisjon**

Virksomhetsleder kan etter søknad gi permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Søknaden leveres Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter til behandling.

## **§ 13 Åpningstid**

Skolefritidsordning har åpningstid fra kl 07.15 til kl 16.15. (Åpningstid kl.07.00 og stengt kl.16.30 kan innføres ved behov hos foreldrene). Behov for midlertidig utvidet åpningstid må gis senest 2 dager før.

Barn i skolefritidsordning skal ha minst fire uker ferie pr. år derav 3 uker sammenhengende sommerferie mellom 20. juni og 20. august. I tillegg kommer offisielle helligdager. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie.

SFO er stengt 6 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.  
SFO og barnehage samordnes i sommerferien.

## **§ 14 Klage**

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen 3 – tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Den kommunale klagenemnda er klageinstans ved opptak til skolefritidsordningen.

## **§ 15 Vedtektsendring**

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

## **§ 16 Intern-kontrollsystem**

Skolefritidsordningenes egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som lov- og forskriftsbestemmelser om skolefritidsordning inneholder (jmf opplæringsloven §13-7).

## **§ 17 Kompetanseheving**

Skolefritidsordningens kompetanseheving vil fremgå av:

- Kommunal etterutdanningsplan for personalet

## **§ 18 Politiattest**

Alle ansatte i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest. (jf. Opplæringslovens § 10 - 9).

## **§ 19 Taushetsplikt/opplysningsplikt**

Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens §§ 13 – 13 e. Ansatte har opplysningsplikt overfor sosial – og barnevernstjenesten (jf. Opplæringslovens § 15 - 1).

## **§ 20 Bemanning**

Virksomhetsleder har ansvar for den daglige ledelsen av virksomheten.  
Bemanningsnorm ved skolefritidsordningen er en ansatt per 14 hele plasser.

For barn med særskilte behov kan det settes inn ekstra ressurser etter sakkyndig vurdering.

## **§ 21 Avhenting av barn**

Dersom et barn i Skolefritidsordning ikke hentes etter stengetid, belastes foreldrene for de nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i SFO etter stengetid skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra SFO.

## **PS 31/12 Årsmelding LANDBRUK 2011 - Nesseby, Tana, Berlevåg og Vardø kommuner.**

### **Administrasjonens innstilling**

Årsmelding landbruk 2011 for Nesseby kommune tas til orientering.

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012**

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

### **Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:**

Årsmelding landbruk 2011 for Nesseby kommune tas til orientering.

## Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012

Behandling:

Forslag fra Tone Lise Roska:

Tillegg til innstillingen:

Nesseby kommunestyre synes det er positivt at jordbruket har fremgang i Nesseby og at antall sauebruk har økt med 57% de 10 siste år.

Votering:

Tone Lise Roskas forslag enstemmig vedtatt i tillegg til innstillinga.

### **Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Årsmelding landbruk 2011 for Nesseby kommune tas til orientering.

Nesseby kommunestyre synes det er positivt at jordbruket har fremgang i Nesseby og at antall sauebruk har økt med 57% de 10 siste år.

## **PS 32/12 Varangerkroa v/Leif Gunnar Opdahl - søknad om videreføring av skjenkebevilling for perioden 01.07. 12 - 30.06.-16**

### **Administrasjonens innstilling**

1. Varangerkroa v/Leif Gunnar Opdahl innvilges skjenkebevilling for øl/rusbrus, sterkøl, vin og brennevin fra og med 01.07.-12 – 30.06.-16.
2. Leif Gunnar Opdahl og Jan Roger Opdahl godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen til Varangerkroa v/Leif Gunnar Opdahl.
3. Dersom kravene til vandel brytes eller det skjer brudd på alkoholloven, kan bevillingen inndras, jfr. alkohollovens § 1-8.
4. Nesseby kommune har i k-sak 23/03 vedtatt egen forskrift om åpnings- og skjenketider som kan følges.

Åpningstider er som følgende: mandag – søndag kl 06.00 – 0300.  
Søndag fra kl 1300 – 0300.

Skjenketider er som følgende: skjenking av øl/rusbrus/vin: mandag – lørdag  
kl 0900 – 0300.

Skjenking av brennevin med de begrensninger som gjelder i alkohollovens § 4-4, sjette ledd: mandag – søndag kl 1300 – 0300.

5. Bevillingshaver gjøres oppmerksom på at det årlig skal betales bevillingsgebyr som beregnes etter omsatt mengde alkoholholdig drikke. Bevillingshaver skal hvert år, uoppfordret sende inn oversikt over antall solgte liter alkoholholdig drikke. Oversikten skal være bekreftet av regnskapsfører.

#### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 15.06.2012**

Behandling:

Administrasjonens innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### **Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:**

1. Varangerkroa v/Leif Gunnar Opdahl innvilges skjenkebevilling for øl/rusbrus, sterkøl, vin og brennevin fra og med 01.07.-12 – 30.06.-16.
2. Leif Gunnar Opdahl og Jan Roger Opdahl godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen til Varangerkroa v/Leif Gunnar Opdahl.
3. Dersom kravene til vandel brytes eller det skjer brudd på alkoholloven, kan bevillingen inndras, jfr. alkohollovens § 1-8.
4. Nesseby kommune har i k-sak 23/03 vedtatt egen forskrift om åpnings- og skjenketider som kan følges.

Åpningstider er som følgende: mandag – søndag kl 06.00 – 0300.  
Søndag fra kl 1300 – 0300.

Skjenketider er som følgende: skjenking av øl/rusbrus/vin: mandag – lørdag  
kl 0900 – 0300.

Skjenking av brennevin med de begrensninger som gjelder i alkohollovens § 4-4, sjette ledd: mandag – søndag kl 1300 – 0300.

5. Bevillingshaver gjøres oppmerksom på at det årlig skal betales bevillingsgebyr som beregnes etter omsatt mengde alkoholholdig drikke. Bevillingshaver skal hvert år, uoppfordret sende inn oversikt over antall solgte liter alkoholholdig drikke. Oversikten skal være bekreftet av regnskapsfører.

#### **Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Forslag fra Linn Jeanne Muotka:

Forslag til nytt pkt. 6:



SV ønsker at man tar en gjennomgang av de generelle retningslinjer for skjenketider i Nesseby kommune. Kommunestyret ber om at forskrift om åpnings- og skjenketider K-sak 23/03 tas opp til ny behandling.

Votering:

Linn Jeanne Muotkas forslag enstemmig vedtatt, ellers som innstillingen.

**Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

1. Varangerkroa v/Leif Gunnar Opdahl innvilges skjenkebevilling for øl/rusbrus, sterkøl, vin og brennevin fra og med 01.07.-12 – 30.06.-16.
2. Leif Gunnar Opdahl og Jan Roger Opdahl godkjennes som henholdsvis styrer og stedfortreder for bevillingen til Varangerkroa v/Leif Gunnar Opdahl.
3. Dersom kravene til vandel brytes eller det skjer brudd på alkoholloven, kan bevillingen inndras, jfr. alkohollovens § 1-8.
4. Nesseby kommune har i k-sak 23/03 vedtatt egen forskrift om åpnings- og skjenketider som kan følges.

Åpningstider er som følgende: mandag – søndag kl 06.00 – 0300.  
Søndag fra kl 1300 – 0300.

Skjenketider er som følgende: skjenking av øl/rusbrus/vin: mandag – lørdag  
kl 0900 – 0300.

Skjenking av brennevin med de begrensninger som gjelder i alkohollovens § 4-4,  
sjette ledd: mandag – søndag kl 1300 – 0300.

5. Bevillingshaver gjøres oppmerksom på at det årlig skal betales bevillingsgebyr som beregnes etter omsatt mengde alkoholholdig drikke. Bevillingshaver skal hvert år, uoppfordret sende inn oversikt over antall solgte liter alkoholholdig drikke. Oversikten skal være bekreftet av regnskapsfører.
6. Kommunestyret ønsker at man tar en gjennomgang av de generelle retningslinjer for skjenketider i Nesseby kommune.  
Kommunestyret ber om at forskrift om åpnings- og skjenketider K-sak 23/03 tas opp til ny behandling.

**PS 33/12 Coop Marked Varangerbotn - søknad om fornyelse av salgsbevilling for alkoholholdig drikke med lavere alkoholinnhold enn 4,76 volumprosent for perioden 01.07.-12 - 30.06.-16**

**Administrasjonens innstilling**

1. Coop Marked Varangerbotn gis bevilling for salg av alkoholholdig drikke gruppe 1 (alkoholholdig drikke med alkoholinnhold lavere enn 4,76 volumprosent)
2. Salg av alkoholholdig drikke gruppe 1 selges fra kl 0900 – kl 2000 på hverdager og på dager før søn- og helligdager fra kl 0900 – 1800.
3. Bevillingen gjøres gjeldende fra og med 01.07.-12 – 30.06.-16
4. Bevillingshaver gjøres oppmerksom på at det årlig skal betales bevillingsgebyr som beregnes etter omsatt mengde alkoholholdig drikke. Oversikten skal være bekreftet av regnskapsfører.

**Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 15.06.2012**

**Behandling:**

**Vedtak:**

Administrasjonens innstilling ble enstemmig vedtatt.

**Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:**

1. Coop Marked Varangerbotn gis bevilling for salg av alkoholholdig drikke gruppe 1 (alkoholholdig drikke med alkoholinnhold lavere enn 4,76 volumprosent)
2. Salg av alkoholholdig drikke gruppe 1 selges fra kl 0900 – kl 2000 på hverdager og på dager før søn- og helligdager fra kl 0900 – 1800.
3. Bevillingen gjøres gjeldende fra og med 01.07.-12 – 30.06.-16
4. Bevillingshaver gjøres oppmerksom på at det årlig skal betales bevillingsgebyr som beregnes etter omsatt mengde alkoholholdig drikke. Oversikten skal være bekreftet av regnskapsfører.

**Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

**Behandling:**

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

**Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

1. Coop Marked Varangerbotn gis bevilling for salg av alkoholholdig drikke gruppe 1 (alkoholholdig drikke med alkoholinnhold lavere enn 4,76 volumprosent)
2. Salg av alkoholholdig drikke gruppe 1 selges fra kl 0900 – kl 2000 på hverdager og på dager før søn- og helligdager fra kl 0900 – 1800.
3. Bevillingen gjøres gjeldende fra og med 01.07.-12 – 30.06.-16
4. Bevillingshaver gjøres oppmerksom på at det årlig skal betales bevillingsgebyr som beregnes etter omsatt mengde alkoholholdig drikke. Oversikten skal være bekreftet av regnskapsfører.

**PS 34/12 Norasenteret - Valg av representanter til styre og representantskap**

**Administrasjonens innstilling**

Til Norasenterets styre velges:

Medlem: .....

Varamedlem: .....

Til Norasenterets representantskap velges:

Medlem: .....

Varamedlem: .....

Begge deler skal ha kjønnsbalanse.

**Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 15.06.2012**

Behandling:

Saken løftes til kommunestyret uten innstilling fra Formannskapet.

**Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Fellesforslag:

Til Norasenterets styre velges:

Medlem: Kirsti Bergstø

Varamedlem: Oddvar Betten

Til Norasenterets representantskap velges:

Medlem: Hanne Iversen

Varamedlem: Jørn Oppdal

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

**Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Til Norasenterets styre velges:

Medlem: Kirsti Bergstø

Varamedlem: Oddvar Betten

Til Norasenterets representantskap velges:

Medlem: Hanne Iversen

Varamedlem: Jørn Oppdal

**PS 35/12 Suppleringsvalg til IKA finnmark IKS representantskap**

**Administrasjonens innstilling**

Følgende suppleringsvalg foretas til IKA Finnmark IKS representantskap:

2. vara:.....

3. vara:.....

**Saksprotokoll i -**

Behandling:

Saken løftes til kommunestyret uten innstilling fra Formannskapet

**Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Jarle Andreassen ba kommunestyret vurdere hans habilitet da han er styreleder i IKA Finnmark og fratrådte.

Kommunestyret erklærte Jarle Andreassen som innhabil under behandling av denne saken.

Fellesforslag:

2. vara: Mari-Ann Nilssen

3. vara: Magnhild Mathisen

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedatt.

**Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

- 2. vara: Mari-Ann Nilssen
- 3. vara: Magnhild Mathisen

**PS 36/12 Valg av lagrettemedlemmer, meddommere og jordskiftemeddommere**

**Administrasjonens innstilling**

Til Hålogaland lagmannsrett velges følgende kvinnelige lagrettemedlem/meddommer: .....

Til Hålogaland lagmannsrett velges følgende mannlige lagrettemedlem/meddommer: .....

Til Indre Finnmark Tingrett velges følgende 6 kvinnelige meddommere: .....

Til Indre Finnmark Tingrett velges følgende 6 mannlige meddommere: .....

Til Finnmark jordskifterett velges følgende 3 kvinnelige jordskiftemeddommere: .....

Til Finnmark jordskifterett velges følgende 3 mannlige jordskiftemeddommere: .....

**Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 15.06.2012**

Behandling:

Saken løftes til kommunestyret uten innstilling fra Formannskapet.

**Formannskapets innstilling**

Til Hålogaland lagmannsrett velges følgende kvinnelige lagrettemedlem/meddommer: .....

Til Hålogaland lagmannsrett velges følgende mannlige lagrettemedlem/meddommer: .....

Til Indre Finnmark Tingrett velges følgende 6 kvinnelige meddommere: .....

Til Indre Finnmark Tingrett velges følgende 6 mannlige meddommere: .....

Til Finnmark jordskifterett velges følgende 3 kvinnelige jordskiftemeddommere: .....

Til Finnmark jordskifterett velges følgende 3 mannlige jordskiftemeddommere: .....

**Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Fellesforslag:

Hålogaland Lagmannsrett:

Jim Roska

Elena Medhus

Indre Finnmark Tingrett:

*Menn:*

Jim Njuolla

Jan Hansen

Torgeir Olsen  
Stig Johnsen  
Stein Østmo  
Øyvind Noste  
*Kvinner:*  
Ina K. Store  
Nina Margit  
Linn Jeanne Muotka  
Sissel Røstgaard  
Klara Helander  
Lilly Roska

Jordskifterett:  
*Kvinner:*  
Magnhild Mathisen  
Kari Moan  
Mari-Ann Nilsen  
*Menn:*  
Steinar Olsen  
Jørn Opdahl  
Jo Dikkanen

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

**Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Hålogaland Lagmannsrett:  
Jim Roska  
Elena Medhus

Indre Finnmark Tingrett:  
*Menn:*  
Jim Njuolla  
Jan Hansen  
Torgeir Olsen  
Stig Johnsen  
Stein Østmo  
Øyvind Noste  
*Kvinner:*  
Ina K. Store  
Nina Margit  
Linn Jeanne Muotka  
Sissel Røstgaard  
Klara Helander  
Lilly Roska

Jordskifterett:  
*Kvinner:*  
Magnhild Mathisen  
Kari Moan  
Mari-Ann Nilsen  
*Menn:*  
Steinar Olsen  
Jørn Opdahl  
Jo Dikkanen

## **PS 37/12 Avlastningsbolig økt finansiering**

### **Administrasjonens innstilling**

Det bygges barne/ avlastningsbolig i Varangerbotn

Det vedtas endret kostnadsramme for prosjektet jfr. vedlegg 1.

Inndekning skjer ved bruk av disposisjonsfond

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012**

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

### **Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:**

Det bygges barne/ avlastningsbolig i Varangerbotn

Det vedtas endret kostnadsramme for prosjektet jfr. vedlegg 1.

Inndekning skjer ved bruk av disposisjonsfond

### **Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

### **Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Det bygges barne/avlastningsbolig i Varangerbotn

Det vedtas endret kostnadsramme for prosjektet jfr. vedlegg 1.

Inndekning skjer ved bruk av disposisjonsfond

## **PS 38/12 Oppgradering til ePhorte 5**

### **Administrasjonens innstilling**

Kommunen går inn for å oppgradere til ePhorte5 og benytter disposisjonsfond.

Inndekning skjer ved å bruke inntil kr. 250 000,- av disposisjonsfondet.

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012**

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

**Innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

Kommunen går inn for å oppgradere til ePhorte5 og benytter disposisjonsfond. Inndekning skjer ved å bruke inntil kr. 250 000,- av disposisjonsfondet.

**Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

**Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Kommunen går inn for å oppgradere til ePhorte5 og benytter disposisjonsfond. Inndekning skjer ved å bruke inntil kr. 250 000,- av disposisjonsfondet.

**PS 39/12 Årsregnskap 2011 og årsberetning**

**Administrasjonens innstilling**

Fremlagt regnskap vedtas som årsregnskap 2011 for Nesseby kommune.

Fremlagt årsberetningen for 2011 vedtas.

Årsregnskapet for 2011 viser et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd fra drift) på kr 3 650 259,49.

Regnskapet for investering viser et regnskapsmessig resultat på kr 0,-

Regnskapsmessig mindreforbruk, kr 3 650 259,49, disponeres slik:

- Kr 65 000 avsettes til Barnevernssamarbeid
- Kr 120 000 bevilges til Nesseby sokn
- Kr 2 350 000 avsettes til lånevdragsfond. Administrasjonen skal benytte midlene til avdrag på kommunens langsiktige lånegjeld i hht finansforvaltningsreglementet, slik at det gavner kommunens samlede finansielle situasjon og kommunens økonomiske handlefrihet.
- Kr 150 000 bevilges til vedlikehold av veier. Disse midlene er også søkbare for kommunens lag og foreninger.
- Kr 465 259,49 avsettes til disposisjonsfond
- Inntil kr 500 000 avsettes til behov for ekstra ressurser til teknisk virksomhet og hjelpetjenesten. Beløpet disponeres av rådmann.



## Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012

Behandling:

Forslag fra Hanne Iversen:

Nytt kulepunkt:

- Kr 100 000 avsettes til reparasjoner og vedlikehold til bibliotekbussen
- Kr 1 350 000 avsettes til låneavdragsfond

Forslag fra Marit Kjerstad:

Det bevilges 200 000 for å dekke behovet for pedagogisk leder i samisk avdeling høst 2012. Dette med forbehold om at det er førskolelærer som besitter stillingen.

Votering:

Hanne Iversens forslag enstemmig vedtatt.

Marit Kjerstads forslag falt med 3 mot 12 stemmer.

Formannskapetets innstilling med Hanne Iversens forslag enstemmig vedtatt.

### **Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Fremlagt regnskap vedtas som årsregnskap 2011 for Nesseby kommune.

Fremlagt årsberetningen for 2011 vedtas.

Årsregnskapet for 2011 viser et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd fra drift) på kr 3 650 259,49.

Regnskapet for investering viser et regnskapsmessig resultat på kr 0,-

Regnskapsmessig mindreforbruk, kr 3 650 259,49, disponeres slik:

- Kr 65 000 avsettes til Barnevernssamarbeid
- Kr 120 000 bevilges til Nesseby sokn
- Kr 1 350 000 avsettes til låneavdragsfond. Administrasjonen skal benytte midlene til avdrag på kommunens langsiktige lånegjeld i hht finansforvaltningsreglementet, slik at det gavner kommunens samlede finansielle situasjon og kommunens økonomiske handlefrihet.
- Kr 150 000 bevilges til vedlikehold av veier. Disse midlene er også søkbare for kommunens lag og foreninger.
- Kr 465 259,49 avsettes til disposisjonsfond
- Inntil kr 700 000 avsettes til behov for ekstra ressurser til teknisk virksomhet og hjelpetjenesten, og barnehagen. Beløpet disponeres av rådmann.
- Inntil kr 500 000 avsettes til opprusting av vann fortrinnsvis Nyelv og Mortensnes.
- Kr. 200 000 avsettes til papirløs møtebehandling.
- Kr 100 000 avsettes til reparasjoner og vedlikehold til bibliotekbussen

## **PS 40/12 Fond og ubrukte lånemidler 2012**

### **Administrasjonens innstilling**

Det legges til grunn at gamle bundne fond, i hht vedlagt liste, avsatt i driftsregnskapet i realiteten allerede er oppbrukt. Bokført saldo på fondene føres derfor bort og avsettes til disposisjonsfondet.

Det legges til grunn at gamle bundne fond til investeringsformål, i hht vedlagt liste, i realiteten allerede er oppbrukt. Bokført saldo på fondene føres derfor bort og avsettes til et fond øremerket låneavdrag på lån tatt opp til finansiering av investeringer.

Dersom det viser seg at midlene i noen av disse fondene ikke er oppbrukt slik det forutsettes, skal midlene føres tilbake til sitt opprinnelige fond. Dersom midlene deretter ikke blir brukt i tråd med tilsagn/forutsetningen innen utgangen av juni 2013 skal midlene betales tilbake til tilskuddsyter. Der dette ikke er praktisk gjennomførbart avsetes som beskrevet over - til disposisjonsfondet eller til låneavdrag.

Der midlene er avsatt etter lov eller forskrift skal disse alltid følges.

Nesseby kommune betaler ned gamle ubrukte lånemidler i hht vedlagt liste. Kr 24 272 benyttes til å dekke "overforbruk" av ubrukte lånemidler brukt til å finansiere egenkapitalinnskudd til KLP.

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 15.06.2012**

Behandling:

Administrasjonens innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

Det legges til grunn at gamle bundne fond, i hht vedlagt liste, avsatt i driftsregnskapet i realiteten allerede er oppbrukt. Bokført saldo på fondene føres derfor bort og avsettes til disposisjonsfondet.

Det legges til grunn at gamle bundne fond til investeringsformål, i hht vedlagt liste, i realiteten allerede er oppbrukt. Bokført saldo på fondene føres derfor bort og avsettes til et fond øremerket låneavdrag på lån tatt opp til finansiering av investeringer.

Dersom det viser seg at midlene i noen av disse fondene ikke er oppbrukt slik det forutsettes, skal midlene føres tilbake til sitt opprinnelige fond. Dersom midlene deretter ikke blir brukt i tråd med tilsagn/forutsetningen innen utgangen av juni 2013 skal midlene betales tilbake til tilskuddsyter. Der dette ikke er praktisk gjennomførbart avsetes som beskrevet over - til disposisjonsfondet eller til låneavdrag.

Der midlene er avsatt etter lov eller forskrift skal disse alltid følges.

Nesseby kommune betaler ned gamle ubrukte lånemidler i hht vedlagt liste. Kr 24 272 benyttes til å dekke "overforbruk" av ubrukte lånemidler brukt til å finansiere egenkapitalinnskudd til KLP.

#### **Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

#### **Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Det legges til grunn at gamle bundne fond, i hht vedlagt liste, avsatt i driftsregnskapet i realiteten allerede er oppbrukt. Bokført saldo på fondene føres derfor bort og avsettes til disposisjonsfondet.

Det legges til grunn at gamle bundne fond til investeringsformål, i hht vedlagt liste, i realiteten allerede er oppbrukt. Bokført saldo på fondene føres derfor bort og avsettes til et fond øremerket låneavdrag på lån tatt opp til finansiering av investeringer.

Dersom det viser seg at midlene i noen av disse fondene ikke er oppbrukt slik det forutsettes, skal midlene føres tilbake til sitt opprinnelige fond. Dersom midlene deretter ikke blir brukt i tråd med tilsagn/forutsetningen innen utgangen av juni 2013 skal midlene betales tilbake til tilskuddsyter. Der dette ikke er praktisk gjennomførbart avsettes som beskrevet over - til disposisjonsfondet eller til låneavdrag.

Der midlene er avsatt etter lov eller forskrift skal disse alltid følges.

Nesseby kommune betaler ned gamle ubrukte lånemidler i hht vedlagt liste. Kr 24 272 benyttes til å dekke "overforbruk" av ubrukte lånemidler brukt til å finansiere egenkapitalinnskudd til KLP.

#### **PS 41/12 Årsbudsjett 2013, økonomiplan 2013 - 2016, milapæl 1 og 2**

##### **Administrasjonens innstilling**

1. Nesseby kommune tar konsekvensjustert budsjett til orientering.
2. Nesseby kommune viderefører eksisterende mål og strategier jf. kommuneplanen.
3. Nesseby kommune ønsker en årlig investeringsramme finansiert med nye årlige låneopptak på 8 millioner kroner.

Følgende investeringer prioriteres i økonomiplanperioden:

4. Nesseby kommune bestiller utredning av følgende tiltak:

--- slutt på innstilling ---

## Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 15.06.2012

Endringer i administrasjonens innstilling som ble gjort i møtet.  
(Administrasjonen endret innstillingens punkt 4)

### 4. Nesseby kommune bestiller utredning av alle vedlagte tiltak:

Ansvar 21 Stab	Ressursbehov ved å administrere fagdataprogram Kvalitetssystem, internkontroll
Ansvar 22 Økonomi	Mulig bytte av personal-, lønns- og økonomisystem 2015
Ansvar 24 SUV	Flytting av bibliotekbuss/bibliotekbussgarasje til Ishavssenteret
Ansvar 24 Oppvekst	Fremme arbeidsmiljøet Gratis skolefrukt Ny giv Brukerbetaling SFO Brukerbetaling barnehage Økt betaling for kost i barnehagen
Ansvar 31 Hj.tj.	Kristeteamsarbeid Ruskonsulent – økning til 100 % stilling Virksomhetsleder – fordeling arbeidsoppgaver ledelse/fag Bytte av biler
Ansvar 33 Pl/o	Bytte av institusjonsmøbler Innkjøp av senger Innkjøp av 4 Wd
Ansvar 33 Kht.	Oppussing/renovering lokaler
Ansvar 38 Teknisk	Vedlikehold boliger Opprusting av trapp inngangsparti rådhuset Ferdigstillelse av sansehage Skifte av golvbelegg gang og rom helsesenteret Skifte av nøkkelsystem helsesenteret Utenomhusplan for helsesenteret Opprusting av kjøkken helsesenteret Lønnsmidler ingeniørstilling

### Behandling:

Administrasjonens innstilling ble enstemmig vedtatt

### Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder:

1. Nesseby kommune tar konsekvensjustert budsjett til orientering.
2. Nesseby kommune viderefører eksisterende mål og strategier jf. kommuneplanen.
3. Nesseby kommune ønsker en årlig investeringsramme finansiert med nye årlige låneopptak på 8 millioner kroner.

Følgende investeringer prioriteres i økonomiplanperioden:

### 4. Nesseby kommune bestiller utredning av alle vedlagte tiltak:

Ansvar 21 Stab	Ressursbehov ved å administrere fagdataprogram Kvalitetssystem, internkontroll
Ansvar 22 Økonomi	Mulig bytte av personal-, lønns- og økonomisystem 2015
Ansvar 24 SUV	Flytting av bibliotekbuss/bibliotekbussgarasje til Ishavssenteret
Ansvar 24 Oppvekst	Fremme arbeidsmiljøet Gratis skolefrukt Ny giv Brukerbetaling SFO Brukerbetaling barnehage Økt betaling for kost i barnehagen
Ansvar 31 Hj.tj.	Kristeteamsarbeid Ruskonsulent – økning til 100 % stilling

	Virksomhetsleder – fordeling arbeidsoppgaver ledelse/fag
	Bytte av biler
Ansvar 33 Pl/o	Bytte av institusjonsmøbler
	Innkjøp av senger
	Innkjøp av 4 Wd
Ansvar 33 Kht.	Oppussing/renovering lokaler
Ansvar 38 Teknisk	Vedlikehold boliger
	Opprusting av trapp inngangsparti rådhuset
	Ferdigstillelse av sansehage
	Skifte av golvbelegg gang og rom helsesenteret
	Skifte av nøkkelsystem helsesenteret
	Utenomhusplan for helsesenteret
	Opprusting av kjøkken helsesenteret
	Lønnsmidler ingeniørstilling

### Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012

Behandling:

Fellesforslag fra AP og SV:

Kap 33 pleie og omsorg

Med tanke på bruk av vikarbyrå i pleie og omsorg, og behovet for sykepleiere så lurte AP og SV på om det er lagt en plan for det å

- rekruttere og beholde fagpersonale v/pleie- og omsorg
- å øke grunnbemanningen
- få flere heltidsstillinger/bekjempe deltidsstillinger

Er det ikke laget en plan for det, så foreslår AP og SV at det utredes.

Forslag fra Linn Jeanne Muotka:

Forslag tiltak drift:

Kulturskoletilbud barnehagebarn/barneskolebarn utredes.

Fellesforslag fra AP og SV:

Nesseby SV og Nesseby AP foreslår at betalingsøkning på barnehage og SFO ikke utredes. Vi foreslår og at det utredes ordning med skolemat for Oppvekstsenteret.

Votering:

Forslagene med formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

### Kommunestyrets vedtak lyder som følger:

1. Nesseby kommune tar konsekvensjustert budsjett til orientering.
2. Nesseby kommune viderefører eksisterende mål og strategier jf. kommuneplanen.

3. Nesseby kommune ønsker en årlig investeringsramme finansiert med nye årlige låneopptak på 8 millioner kroner.

Følgende investeringer prioriteres i økonomiplanperioden:

4. Nesseby kommune bestiller utredning av alle vedlagte tiltak:

Ansvar 21 Stab	Ressursbehov ved å administrere fagdataprogram Kvalitetssystem, internkontroll
Ansvar 22 Økonomi	Mulig bytte av personal-, lønns- og økonomisystem 2015
Ansvar 24 SUV	Flytting av bibliotekbuss/bibliotekbussgarasje til Ishavssenteret Kulturskoletilbud barnehagebarn/barneskolebarn utredes.
Ansvar 24 Oppvekst	Fremme arbeidsmiljøet Gratis skolefrukt Ny giv Økt betaling for kost i barnehagen Ordning med skolemat for oppvekstsenter
Ansvar 31 Hj.tj. Kristeteamsarbeid	Ruskonsulent – økning til 100 % stilling Virksomhetsleder – fordeling arbeidsoppgaver ledelse/fag Bytte av biler
Ansvar 33 Pl/o	Bytte av institusjonsmøbler Innkjøp av senger Innkjøp av 4 Wd Med tanke på bruk av vikarbyrå i pleie og omsorg, og behovet for sykepleiere så lurer AP og SV på om det er lagt en plan for det å <ul style="list-style-type: none"><li>• rekruttere og beholde fagpersonale v/pleie- og omsorg</li><li>• å øke grunnbemanningen</li><li>• få flere heltidsstillinger/bekjempe deltidsstillinger</li></ul>

Er det ikke laget en plan for det, så foreslår AP og SV at det utredes.

Ansvar 33 Kht.	Oppussing/renovering lokaler
Ansvar 38 Teknisk	Vedlikehold boliger Opprusting av trapp inngangsparti rådhuset Ferdigstillelse av sansehage Skifte av golvbelegg gang og rom helsesenteret Skifte av nøkkelsystem helsesenteret Utenomhusplan for helsesenteret Opprusting av kjøkken helsesenteret Lønnsmidler ingeniørstilling

## **PS 42/12 Tertialrapport 1 – 2012**

### **Administrasjonens innstilling**

Tertialrapporten tas til orientering

Virksomheter som ser ut til å få et overforbruk på mer enn 300.000 ved årsslutt, skal iverksette nødvendige korrigerende tiltak for å bringe drifta innefor tildelt ramme før årsslutt. Der dette ikke er mulig uten å bryte med vesenlige forutsetninger i budsjettet skal det legges frem et forslag for kommunestyret til regulering av budsjettet på første møte etter sommerferien. Der skal det foreslås en tilpasninga av drifta til virksomhetens ramme slik at konsekvensene blir

minst mulig. Som et alternativ skal det listes opp hvor store bevilgninger som trengs for å oppveie hver av konsekvensene beskrevet først, samt hvilke andre tiltak som kan iverksettes for å redusere overforbruket. Reguleringen må foreslås med inndekning.

Alle investeringstiltak som er igangsatt i år eller som planlegges igangsatt i år og som ikke er med i investeringsbudsjettet for 2012 skal foreslås regulert inn sammen med finansieringen av tiltaket.

#### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 15.06.2012**

##### **Behandling:**

Administrasjonens innstilling ble enstemmig vedtatt

##### **Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

Tertialrapporten tas til orientering

Virksomheter som ser ut til å få et overforbruk på mer enn 300.000 ved årsslutt, skal iverksette nødvendige korrigerende tiltak for å bringe drifta innefor tildelt ramme før årsslutt. Der dette ikke er mulig uten å bryte med vesenlige forutsetninger i budsjettet skal det legges frem et forslag for kommunestyret til regulering av budsjettet på første møte etter sommerferien. Der skal det foreslås en tilpasning av drifta til virksomhetens ramme slik at konsekvensene blir minst mulig. Som et alternativ skal det listes opp hvor store bevilgninger som trengs for å oppveie hver av konsekvensene beskrevet først, samt hvilke andre tiltak som kan iverksettes for å redusere overforbruket. Reguleringen må foreslås med inndekning.

Alle investeringstiltak som er igangsatt i år eller som planlegges igangsatt i år og som ikke er med i investeringsbudsjettet for 2012 skal foreslås regulert inn sammen med finansieringen av tiltaket.

#### **Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

##### **Behandling:**

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

##### **Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Tertialrapporten tas til orientering

Virksomheter som ser ut til å få et overforbruk på mer enn 300.000 ved årsslutt, skal iverksette nødvendige korrigerende tiltak for å bringe drifta innefor tildelt ramme før årsslutt. Der dette ikke er mulig uten å bryte med vesenlige forutsetninger i budsjettet skal det legges frem et forslag for kommunestyret til regulering av budsjettet på første møte etter sommerferien. Der skal det foreslås en tilpasning av drifta til virksomhetens ramme slik at konsekvensene blir minst mulig. Som et alternativ skal det listes opp hvor store bevilgninger som trengs for å oppveie hver av konsekvensene beskrevet først, samt hvilke andre tiltak som kan iverksettes for å redusere overforbruket. Reguleringen må foreslås med inndekning.

Alle investeringstiltak som er igangsatt i år eller som planlegges igangsatt i år og som ikke er med i investeringsbudsjettet for 2012 skal foreslås regulert inn sammen med finansieringen av tiltaket.

## **PS 43/12 Tilleggsbevilgning for arbeider på helsesentret/omsorgsboliger.**

### **Administrasjonens innstilling**

Nesseby kommune vedtar å øke kostnadsrammen for prosjektnummer 404, 4 nye omsorgsboliger ved Nyborg helsesenter til kr 9 600 000 inkludert mva. Opprinnelig kostnadsramme vedtatt i årsbudsjettet for 2011, var kr 9 200 000 inkludert mva.

1. Prosjektet finansieres slik:

Lån tatt opp i 2011	kr.	7 900 000,-
Tilskudd fra staten, som opprinnelig vedtatt	kr.	1 300 000,-
Mva kompensasjon overført fra drift	kr.	400.000,-
Total	kr.	9.600.000,-

2. Hele tiltaket, med unntak av kr 1.657.000 som ble brukt i 2011, reguleres inn i årsbudsjettet for 2012

3. Avvik i prosjektets framdrift eller finansiering meldes rådmannen og formannskapet fortløpende.

Vedtatt budsjett for 2011 setter kostnadsrammen og finansieringen for prosjektet slik:

#### **4 nye omsorgsboliger**

Investering 9 200 000 som finansieres slik:

Låneopptak	7 900 000
Tilskudd fra staten	1 300 000
Til sammen	<b>9 200 000</b>

Tiltaket må reguleres inn i årsbudsjettet for 2012.

Dette gir behov for en økning i kostnadsrammen med kr 400 000 til kr 9 600 000 inkludert mva.

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012**

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

**Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:**



Nesseby kommune vedtar å øke kostnadsrammen for prosjektnummer 404, 4 nye omsorgsboliger ved Nyborg helsesenter til kr 9 600 000 inkludert mva. Opprinnelig kostnadsramme vedtatt i årsbudsjettet for 2011, var kr 9 200 000 inkludert mva.

4. Prosjektet finansieres slik:

Lån tatt opp i 2011	kr.	7 900 000,-
Tilskudd fra staten, som opprinnelig vedtatt	kr.	1 300 000,-
Mva kompensasjon overført fra drift	kr.	400.000,-
Total	kr.	9.600.000,-

5. Hele tiltaket, med unntak av kr 1.657.000 som ble brukt i 2011, reguleres inn i årsbudsjettet for 2012

6. Avvik i prosjektets framdrift eller finansiering meldes rådmannen og formannskapet fortløpende.

Vedtatt budsjett for 2011 setter kostnadsrammen og finansieringen for prosjektet slik:

**4 nye omsorgsboliger**

Investering 9 200 000 som finansieres slik:

Låneopptak	7 900 000
Tilskudd fra staten	1 300 000
Til sammen	<b>9 200 000</b>

Tiltaket må reguleres inn i årsbudsjettet for 2012.

Dette gir behov for en økning i kostnadsrammen med kr 400 000 til kr 9 600 000 inkludert mva.

**Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

**Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Nesseby kommune vedtar å øke kostnadsrammen for prosjektnummer 404, 4 nye omsorgsboliger ved Nyborg helsesenter til kr 9 600 000 inkludert mva. Opprinnelig kostnadsramme vedtatt i årsbudsjettet for 2011, var kr 9 200 000 inkludert mva.

7. Prosjektet finansieres slik:

Lån tatt opp i 2011	kr.	7 900 000,-
Tilskudd fra staten, som opprinnelig vedtatt	kr.	1 300 000,-
Mva kompensasjon overført fra drift	kr.	400.000,-
Total	kr.	9.600.000,-

8. Hele tiltaket, med unntak av kr 1.657.000 som ble brukt i 2011, reguleres inn i årsbudsjettet for 2012

9. Avvik i prosjektets framdrift eller finansiering meldes rådmannen og formannskapet fortløpende.

Vedtatt budsjett for 2011 setter kostnadsrammen og finansieringen for prosjektet slik:

4 nye omsorgsboliger

Investering 9 200 000 som finansieres slik:

Låneopptak	7 900 000
Tilskudd fra staten	1 300 000
Til sammen	9 200 000

Tiltaket må reguleres inn i årsbudsjettet for 2012.

Dette gir behov for en økning i kostnadsrammen med kr 400 000 til kr 9 600 000 inkludert mva.

## **PS 44/12 Ivar Balto - Klage på vedtak i kommunestyresak 03/12**

### **Administrasjonens innstilling**

Det fremkommer ikke noe nytt i klagen fra Balto som har avgjørende betydning for vedtaket gjort i kommunestyrets sak 03/12. Klagen tas ikke til følge og vedtaket i sak 03/12 opprettholdes.

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 16.05.2012**

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtaket lyder som følger:**

Det fremkommer ikke noe nytt i klagen fra Balto som har avgjørende betydning for vedtaket gjort i kommunestyrets sak 03/12. Klagen tas ikke til følge og vedtaket i sak 03/12 opprettholdes.

### **Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Administrasjonen føyde følgende til innstillingen:

Saken oversendes Fylkesmannen for videre behandling.

#### **Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Det fremkommer ikke noe nytt i klagen fra Balto som har avgjørende betydning for vedtaket gjort i kommunestyrets sak 03/12. Klagen tas ikke til følge og vedtaket i sak 03/12 opprettholdes.

Saken oversendes Fylkesmannen for videre behandling.

### **PS 45/12 Flytting av bibliotekene til Varangerbotn**

#### **Administrasjonens innstilling**

1. Biblioteket flyttes til Varangerbotn
2. Det inngås en 10 årig leieavtale etter tilbudets alternativ 2.
3. Det igangsettes utredning vedr. lokalisering av bibliotekbussen til de samme lokalene i Varangerbotn. Bibliotekbuss garasjen må etableres i tilknytning til Ishavssenteret før flytting gjennomføres. Utredningen ferdigstilles i løpet av 2013. Flytting innen 3 år.
4. Samfunnsutvikling får tilført midler for leie av lokaler til biblioteket – kr. 216 900,- pr. år. Kostnader for leie av lokaler innarbeides i ramma for 2013
5. Det investeres i rullereoler til bibliotekdepotet – kr. 150 000,- inkl. montering.
6. Inndekning for 2012 skjer ved budsjettregulering. Fortrinnsvis benyttes eventuell økning i rammetilskudd til dette.

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 16.05.2012**

**Behandling:**

Forslag fra Knut Store. Saken utsettes.

Det ble votert. Forslaget fra Knut Store vedtas mot en stemme. (Tor Gunnar Henriksen, Høyre stemte i mot)

**Vedtaket lyder:**

Saken utsettes.

### **Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Formannskapets innstilling vedtatt med 12 mot 2 stemmer.

**Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Saken utsettes.

## **PS 46/12 Godkjenning av detaljert reguleringsplan for gang- og sykkelsti Varangerbotn - Vesterelvnes**

### **Administrasjonens innstilling**

Alt 1.

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12, 1.ledd vedtas detaljregulering for gang- og sykkelveg langs E6 fra Varangerbotn til Vesterelv med plankart datert 15.12.2011 og tilhørende planbeskrivelse med bestemmelser datert 12.6.2012.

Reguleringsplanen er vurdert i henhold til naturmangfoldlovens §§ 1, 8-12. I følge høring, lokal kjennskap og Statens vegvesen sitt planarbeid finner kommunen at planen ikke er til hinder for Naturmangfoldlovens formål om å bevare bærekraftig utvikling av natur- og landskapstyper.

Alt 2.

1. Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12, 1.ledd vedtas detaljregulering for gang- og sykkelveg langs E6 fra Varangerbotn til Vesterelv med plankart datert 15.12.2011 og tilhørende planbeskrivelse med bestemmelser datert 12.6.2012.

2. Nesseby kommune anbefaler at Gang- og sykkelstien legges på østsiden av det gamle bakeriet på gnr. 10/45.

Reguleringsplanen er vurdert i henhold til naturmangfoldloven i planprosess med tilhørende høringsrunde. Kommunen finner at planen ikke er til hinder for Naturmangfoldlovens formål om å bevare bærekraftig utvikling av natur- og landskapstyper.

### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 15.06.2012**

#### **Behandling:**

#### **Hanne Iversen og Jan Hansen fra Arbeiderpartiet fremmet forslag om alternativ 1.**

##### **Alternativ 1 lyder:**

*Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12, 1.ledd vedtas detaljregulering for gang- og sykkelveg langs E6 fra Varangerbotn til Vesterelv med plankart datert 15.12.2011 og tilhørende planbeskrivelse med bestemmelser datert 12.6.2012.*

*Reguleringsplanen er vurdert i henhold til naturmangfoldlovens §§ 1, 8-12. I følge høring, lokal kjennskap og Statens vegvesen sitt planarbeid finner kommunen at planen ikke er til hinder for Naturmangfoldlovens formål om å bevare bærekraftig utvikling av natur- og landskapstyper.*

#### **Tor Gunnar Henriksen, Høyre fremmet forslag om alternativ 2.**

##### **Alternativ 2 lyder:**

*1. Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12, 1.ledd vedtas detaljregulering for gang- og sykkelveg langs E6 fra Varangerbotn til Vesterelv med plankart datert 15.12.2011 og tilhørende planbeskrivelse med bestemmelser datert 12.6.2012.*

*2. Nesseby kommune anbefaler at Gang- og sykkelstien legges på østsiden av det gamle bakeriet på gnr. 10/45.*

*Reguleringsplanen er vurdert i henhold til naturmangfoldloven i planprosess med tilhørende høringsrunde. Kommunen finner at planen ikke er til hinder for Naturmangfoldlovens formål om å bevare bærekraftig utvikling av natur- og landskapstyper.*

#### **Vedtak:**

Det ble votert over forslagene. Formannskapet voterte til fordel for alternativ 1. (Knut Store, Hanne Iversen og Jan Hansen, alle fra Arbeiderpartiet stemte for alternativ 1.) (Tor Gunnar Henriksen fra Høyre og Jarle Andreassen fra Fremskrittspartiet stemte for alternativ 2.)

#### **Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder:**

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12, 1.ledd vedtas detaljregulering for gang- og sykkelveg langs E6 fra Varangerbotn til Vesterelv med plankart datert 15.12.2011 og tilhørende planbeskrivelse med bestemmelser datert 12.6.2012.

Reguleringsplanen er vurdert i henhold til naturmangfoldlovens §§ 1, 8-12. I følge høring, lokal kjennskap og Statens vegvesen sitt planarbeid finner kommunen at planen ikke er til hinder for Naturmangfoldlovens formål om å bevare bærekraftig utvikling av natur- og landskapstyper.

#### **Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Forslag fra Tor Gunnar Henriksen:

1. Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12, 1.ledd vedtas detaljregulering for gang- og sykkelveg langs E6 fra Varangerbotn til Vesterelv med plankart datert 15.12.2011 og tilhørende planbeskrivelse med bestemmelser datert 12.6.2012.
2. Nesseby kommune anbefaler at Gang- og sykkelstien legges på østsiden av det gamle bakeriet på gnr. 10/45.

Reguleringsplanen er vurdert i henhold til naturmangfoldloven i planprosess med tilhørende høringsrunde. Kommunen finner at planen ikke er til hinder for Naturmangfoldlovens formål om å bevare bærekraftig utvikling av natur- og landskapstyper.

Votering:

Tor Gunnar Henriksens forslag falt med 6 mot 8 stemmer som ble avgitt for formannskapets innstilling.

#### **Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12, 1.ledd vedtas detaljregulering for gang- og sykkelveg langs E6 fra Varangerbotn til Vesterelv med plankart datert 15.12.2011 og tilhørende planbeskrivelse med bestemmelser datert 12.6.2012.

Reguleringsplanen er vurdert i henhold til naturmangfoldlovens §§ 1, 8-12. I følge høring, lokal kjennskap og Statens vegvesen sitt planarbeid finner kommunen at planen ikke er til hinder for Naturmangfoldlovens formål om å bevare bærekraftig utvikling av natur- og landskapstyper.

### **PS 47/12 Ny behandling - retningslinjer for kontraktsløse bygg**

#### **Administrasjonens innstilling**

Alternativ 1.

Kommunestyret finner det ikke hensiktsmessig å utarbeide retningslinjer for kontraktløse bygg i Nesseby kommune. Reglene i plan og bygningslovgivningen og Grunnlovens § 97 er tilstrekkelig for å behandle slike saker.

Alternativ 2.

Kommunestyret ber rådmannen utarbeide retningslinjer for behandling av uregistrerte bygg i utmark.

#### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 19.06.2012**

Behandling:

Trukket fra sakskartet.

#### **Saksprotokoll i Gielldastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Trukket fra sakskartet.

### **PS 48/12 Forslag til ny selskapsavtale for ØFAS ANS**

#### **Administrasjonens innstilling**

#### **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 19.06.2012**

Behandling:

Administrasjonen la frem ny innstilling i møtet:

Kommunestyret vedtar følgende endringer i forslag til ny selskapsavtale for ØFAS ANS:

§ 6 pkt. 6 endres fjerde kullepunkt endres slik; Hver 2. år velges styrets leder og nestleder.

§ 7 Pkt 1 endres slik; Samtlige eierkommuner skal være representert i styret

§ 7 Pkt 2 endres slik; Styrets leder og nestleder velges av representantskapet

Vedtak:

Administrasjonens nye innstilling enstemmig vedtatt.

#### **Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

Kommunestyret vedtar følgende endringer i forslag til ny selskapsavtale for ØFAS ANS:

§ 6 pkt. 6 endres fjerde kullepunkt endres slik; Hver 2. år velges styrets leder og nestleder.

§ 7 Pkt 1 endres slik; Samtlige eierkommuner skal være representert i styret

§ 7 Pkt 2 endres slik; Styrets leder og nestleder velges av representantskapet

## Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012

Behandling:

Jarle Andreassen ba kommunestyret vurdere hans habilitet da han er medlem av styret i Øfas ANS og fratrådte.

Kommunestyret erklærte Jarle Andreassen som innhabil under behandling av denne saken.

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

### **Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Kommunestyret vedtar følgende endringer i forslag til ny selskapsavtale for ØFAS ANS:

§ 6 pkt. 6 endres fjerde kullepunkt endres slik; Hver 2. år velges styrets leder og nestleder.

§ 7 Pkt 1 endres slik; Samtlige eierkommuner skal være representert i styret

§ 7 Pkt 2 endres slik; Styrets leder og nestleder velges av representantskapet

## **PS 49/12 Kjell-Bjørnar Larsen - Søknad om tilskudd til kjøp av garnhaler**

### **Administrasjonens innstilling**

Søknaden avslås på grunn av manglende inndekning på Samfunns- og næringsutviklingsfondet.

## **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 15.06.2012**

Behandling:

### **Felles forslag fra Formannskapet.**

- 1. Nesseby formannskap innvilger Kjell Bjørnar Larsen et tilskudd på kr. 13 500,- til kjøp av garnhaler.*
- 2. Tilskuddet belastes samfunns og næringsutviklingsfondet*
- 3. Tilskuddet utbetales mot dokumentasjon av kostnader*
- 4. Hvis støtteobjektet selges eller tas i bruk til annet formål innen 5 år kreves tilskuddet forholdsmessig tilbakebetalt.*

### **Vedtak:**

**Fellesforslaget ble enstemmig vedtatt.**

### **Formannskapetets vedtak lyder:**

1. Nesseby formannskap innvilger Kjell Bjørnar Larsen et tilskudd på kr. 13 500,- til kjøp av garnhaler.
2. Tilskuddet belastes samfunns og næringsutviklingsfondet
3. Tilskuddet utbetales mot dokumentasjon av kostnader
4. Hvis støtteobjektet selges eller tas i bruk til annet formål innen 5 år kreves tilskuddet forholdsmessig tilbakebetalt.

## **Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

### **Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

5. Nesseby formannskap innvilger Kjell Bjørnar Larsen et tilskudd på kr. 13 500,- til kjøp av garnhaler.
6. Tilskuddet belastes samfunns og næringsutviklingsfondet
7. Tilskuddet utbetales mot dokumentasjon av kostnader
8. Hvis støtteobjektet selges eller tas i bruk til annet formål innen 5 år kreves tilskuddet forholdsmessig tilbakebetalt.

## **PS 50/12 Anette Smuk Buljo - Prosjekt Helsa Opp - Helsestudio i Varangerbotn**

### **Administrasjonens innstilling**

Rådmannen får fullmakt til å vurdere om Anette Smuk Buljo kan overta rest på bevilgning som tidligere er gitt til fysioterapeuten for innkjøp av treningsutstyr med inntil kr. 120.000,- Inntil kr. 120.000,- bevilges fra disposisjonsfondet.

Det inngås leieavtale for utstyret tilsvarende den avtalen vi har med fysioterapeuten.

Det bevilges også et tilskudd på kr. 19 325 til komplettering av nødvendig utstyr.  
Beløpet belastes ord. Næringsfond

Ved eventuelt utlån av treningsutstyr kjøpt inn til ansatte i Nesseby kommune, så lages det en egen avtale som omhandler dette.

Hvis treningsstudioet legges ned skal alt utstyr tilbakeføres Nesseby kommune.

## **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 15.06.2012**

Behandling:

**Saken utsettes og behandles den 19. juni i Formannskapet og kommunestyret.**

## **Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 19.06.2012**

Behandling:

Administrasjonen la frem ny innstilling i møtet:



Rådmannen får fullmakt til å vurdere om Anette Smuk Buljo kan overta rest på bevilgning som tidligere er gitt til fysioterapeuten for innkjøp av treningsutstyr med inntil kr. 120.000,- Inntil kr. 120.000,- bevilges fra disposisjonsfondet.

Det inngås leieavtale for utstyret tilsvarende den avtalen vi har med fysioterapeuten.

Det bevilges også et tilskudd på kr. 19 325 til komplettering av nødvendig utstyr.  
Beløpet belastes ord. Næringsfond

Ved eventuelt utlån av treningsutstyr kjøpt inn til ansatte i Nesseby kommune, så lages det en egen avtale som omhandler dette.

Hvis treningsstudioet legges ned skal alt utstyr tilbakeføres Nesseby kommune.

#### **Fellesforslag:**

Dersom AMU, arbeidstakernes organisasjoner, ungdomsrådet godkjenner det og er positiv til tiltaket, gis rådmannen fullmakt til å vurdere om Anette Smuk Buljo kan overta rest på bevilgning som tidligere er gitt til fysioterapeuten for innkjøp av treningsutstyr med inntil kr. 120.000,- Inntil kr. 120.000,- bevilges fra disposisjonsfondet.

Det inngås leieavtale for utstyret tilsvarende den avtalen vi har med fysioterapeuten.

Det bevilges også et tilskudd på kr. 19 325 til komplettering av nødvendig utstyr.  
Beløpet belastes ord. Næringsfond

Ved eventuelt utlån av treningsutstyr kjøpt inn til ansatte i Nesseby kommune, så lages det en egen avtale som omhandler dette.

Hvis treningsstudioet legges ned skal alt utstyr tilbakeføres Nesseby kommune.

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

#### **Formannskapetets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

Dersom AMU, arbeidstakernes organisasjoner, ungdomsrådet godkjenner det og er positiv til tiltaket, gis rådmannen fullmakt til å vurdere om Anette Smuk Buljo kan overta rest på bevilgning som tidligere er gitt til fysioterapeuten for innkjøp av treningsutstyr med inntil kr. 120.000,- Inntil kr. 120.000,- bevilges fra disposisjonsfondet.

Det inngås leieavtale for utstyret tilsvarende den avtalen vi har med fysioterapeuten.

Det bevilges også et tilskudd på kr. 19 325 til komplettering av nødvendig utstyr.  
Beløpet belastes ord. Næringsfond

Ved eventuelt utlån av treningsutstyr kjøpt inn til ansatte i Nesseby kommune, så lages det en egen avtale som omhandler dette.

Hvis treningsstudioet legges ned skal alt utstyr tilbakeføres Nesseby kommune.

## Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012

Behandling:

Jan Ivvár Juuso Smuk ba kommunestyret vurdere hans habilitet da han følte seg inhabil pga slektskap og nært forhold til Smuk Buljo. Kommunestyret vurderte dette og erklærte han ikke inhabil.

Forslag fra Linn Jeanne Muotka:

Saken utsettes.

Kommunestyret stiller seg positiv til næringsutvikling, men ønsker at søker utarbeider en forretningsplan. Det vil også være viktig å få en fullstendig oversikt over fysioterapeutens situasjon. Forslaget/saken må også sendes på høring til de ulike faglige instansene, AMU, Ungdomsråd og arbeidstakerorganisasjonene.

Votering:

Linn Jeanne Muotkas forslag vedtatt med 12 mot 2 stemmer.

### **Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Kommunestyret stiller seg positiv til næringsutvikling, men ønsker at søker utarbeider en forretningsplan. Det vil også være viktig å få en fullstendig oversikt over fysioterapeutens situasjon. Forslaget/saken må også sendes på høring til de ulike faglige instansene, AMU, Ungdomsråd og arbeidstakerorganisasjonene.

## **PS 51/12 Næringsfond**

### **Administrasjonens innstilling**

Stor pågang med hensyn til tilskudd fra kommunens fond, betinger at regelverket er i tråd med utviklingen. Gjeldende vedtekter for kommunens næringsfond er vedtatt i 2010 og skal rulleres i inneværende år. Kommunestyret ber om at retningslinjene spisses, slik at tildeling av næringsstøtte blir mer målrettet i framtiden. Arbeidet med å rullere vedtektene er startet og beregnes å være klar for endelig vedtak innen utgangen av 2012. Kommunestyret ber derfor om at søknader som mottas etter 20. juni i år skal behandles etter de nye vedtektene.

## Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 19.06.2012

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

### **Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:**

Stor pågang med hensyn til tilskudd fra kommunens fond, betinger at regelverket er i tråd med utviklingen. Gjeldende vedtekter for kommunens næringsfond er vedtatt i 2010 og skal rulleres i inneværende år. Kommunestyret ber om at retningslinjene spisses, slik at tildeling av næringsstøtte blir mer målrettet i framtiden. Arbeidet med å rullere vedtektene er startet og beregnes å være klar for endelig vedtak innen utgangen av 2012. Kommunestyret ber derfor om at søknader som mottas etter 20. juni i år skal behandles etter de nye vedtektene.

## **Saksprotokoll i Gielddastivra/Kommunestyret - 19.06.2012**

Behandling:

Formannskpets innstilling enstemmig vedtatt.

### **Kommunestyrets vedtak lyder som følger:**

Stor pågang med hensyn til tilskudd fra kommunens fond, betinger at regelverket er i tråd med utviklingen. Gjeldende vedtekter for kommunens næringsfond er vedtatt i 2010 og skal rulleres i inneværende år. Kommunestyret ber om at retningslinjene spisses, slik at tildeling av næringsstøtte blir mer målrettet i framtiden. Arbeidet med å rullere vedtektene er startet og beregnes å være klar for endelig vedtak innen utgangen av 2012. Kommunestyret ber derfor om at søknader som mottas etter 20. juni i år skal behandles etter de nye vedtektene.

**Møtet hevet.**

**Signaturer**