



Utvalg: Ovdagoddi/Formannskapet
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 01.06.2012
Tid: 08:30

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Store	Leder	A
Hanne Iversen	Medlem	A
Jarle Andreassen	Medlem	FRP
Tor Gunnar Henriksen	Medlem	H

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Oddvar Betten	Nestleder	SV

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Jan Hansen	Oddvar Betten	A

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Stian Lindgård	Rådmann
Britt-Inger Olsen	Møtesekretær

Saksnr	Innhold
PS 56/12	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 57/12	Referater
RS 24/12	Angående spørsmål om hevdsloven
PS 58/12	VSM - Søknad om mildere til prosjektet "Tradisjonelle produkter av sau i Unjárga/Nesseby"
PS 59/12	Varjjat Ferie og Fritid - Søknad om tilskudd til reguleringsplan
PS 60/12	Cato Andre Johansen - Søknad om tilskudd til kjøp av fikseboat
PS 61/12	Sindre Johansen - Søknad om tilskudd til kjøp av gravemaskin
PS 62/12	TK Lindseth AS - Søknad om tilskudd til kjøp av hjullaster
PS 63/12	Varanger bilbergning - Søknad om tilskudd til etablering av utleiefirma
PS 64/12	Gangsti oppvekstsenter - Utbedring
PS 65/12	Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter - ordensreglement for skoen
PS 66/12	Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter - Vedtekter barnehagen
PS 67/12	SFO - vedtekter
PS 68/12	Rehabilitering av Kløvnnes havn - Vedtak om igangsetting av hovedprosjekt - Utvidelse av kaia
PS 69/12	Tilleggsbevilgning for arbeider på helsesentret/omsorgsboliger.
PS 70/12	Avlastningsbolig økt finansiering
PS 71/12	Årsmelding LANDBRUK 2011 - Nesseby, Tana, Berlevåg og Vardø kommuner.
PS 72/12	Behandling av søknad om fradeling av parsell til boligformål på gnr. 12, bnr. 80 i Abelsborg
PS 73/12	Oppgradering til ePhorte 5
PS 74/12	Årsregnskap 2011 og årsberetning
PS 75/12	Fond og ubrukte lånemidler 2012 Ettersendes
PS 76/12	Årsbudsjett 2013, økonomiplan 2013, milepæl 1 og 2 Ettersendes evt. legges frem i møtet.

PS 74/12, 75/12 og 76/12 trekkes fra sakskartet og behandles i neste møte.

Virksomhetsleder Berit Ranveig Nilssen orienterte om barnehageplass situasjonen.

PS 56/12 Godkjenning av innkalling og saksliste

PS 57/12 Referater

RS 24/12 Angående spørsmål om hevdsloven

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Referatsaken meldes opp som referatsak til kommunestyret 19.06.12

PS 58/12 VSM - Søknad om milder til prosjektet "Tradisjonelle produkter av sau i Unjárga/Nesseby"

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder som følger:

1. Nesseby formannskap bevilger kr. 30 000,- til prosjektet Tradisjonelle produkter av sau i Unjárga/Nesseby
2. Tilskuddet belastes konto 147056.24435.325 ó Ordinært næringsfond.
3. Tilskuddet forutsetter at prosjektet fullfinansieres, dette dokumenteres ved fremlegging av tilsagnsbrev fra andre nevnte finansiører.
4. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader, og prosjektrapport mottas.
5. Resultatet av prosjektet skal være offentlig, og Nesseby kommune skal ha prosjektrapport tilsendt for offentlig bruk.

PS 59/12 Varjjet Ferie og Fritid - Søknad om tilskudd til reguleringsplan

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder som følger:

1. Formannskapet innvilger Varjjet Ferie- og fritidssenter kr. 11 325,- i tilskudd, som utgjør 25% av godkjent kostnadsoverslag på kr. 45 300,- til utarbeidelse av reguleringsplan for Gnr. 11 Bnr. 94
2. Tilskuddet belastes konto 147056.24435.325 ó Ordinært næringsfond.

3. Tilskuddet forutsetter at prosjektet fullfinansieres, dette dokumenteres ved fremlegging av tilsagnsbrev fra andre nevnte finansierer.
4. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader.

PS 60/12 Cato Andre Johansen - Søknad om tilskudd til kjøp av fiskebåt

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Fellesforslag:

1. På grunn av manglende kapital i Samfunns- og næringsutviklingsfondet, legges saken frem for kommunestyre for behandling. Grunnkapitalkrav i fondet endres til kr 250 000,-. Søknaden støttes da som følger.
2. Kommunestyret innvilger Cato Andre Johansen på inntil kr 132 000,- til kjøp av båt.
3. Tilskuddet utgiftsføres samfunns- og næringsutviklingsfond.
4. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader (eks. mva). Dokumentasjon av kostnadene skal være godkjent av regnskapsfører/revisor.
5. Før utbetaling av tilskudd kan finne sted skal prosjektet være fullfinansiert, investeringskostnadene dokumentert og fartøyet være forsikret.
6. Såfremt støtteobjektet blir avhendet eller støttemottaker flytter ut av kommunen innen 5 år skal tilskudd tilbakebetales forholdsmessig.

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:

1. På grunn av manglende kapital i Samfunns- og næringsutviklingsfondet, legges saken frem for kommunestyre for behandling. Grunnkapitalkrav i fondet endres til kr 250 000,-. Søknaden støttes da som følger.
2. Kommunestyret innvilger Cato Andre Johansen på inntil kr 132 000,- til kjøp av båt.
3. Tilskuddet utgiftsføres samfunns- og næringsutviklingsfond.
4. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader (eks. mva). Dokumentasjon av kostnadene skal være godkjent av regnskapsfører/revisor.
5. Før utbetaling av tilskudd kan finne sted skal prosjektet være fullfinansiert, investeringskostnadene dokumentert og fartøyet være forsikret.
6. Såfremt støtteobjektet blir avhendet eller støttemottaker flytter ut av kommunen innen 5 år skal tilskudd tilbakebetales forholdsmessig.

PS 61/12 Sindre Johansen - Søknad om tilskudd til kjøp av gravemaskin

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Fellesforslag:

1. Kommunestyret innvilger Sindre Johansen inntil kr. 18 000,- til kjøp av gravemaskin.
2. Tilskuddet utgiftsføres samfunns- og næringsfondet.
3. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader (eks. mva). Dokumentasjon av kostnadene skal være godkjent av regnskapsfører/revisor.
4. Før utbetaling av tilskudd kan finne sted skal prosjektet være fullfinansiert, investeringskostnadene dokumentert og forsikret.
5. Såfremt støtteobjektet blir avhendet eller støttemottaker flytter ut av kommunen innen 5 år skal tilskudd tilbakebetales forholdsmessig.
6. Lignende søknader vil heretter bli behandlet etter nye retningslinjer.

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:

1. Kommunestyret innvilger Sindre Johansen inntil kr. 18 000,- til kjøp av gravemaskin.
2. Tilskuddet utgiftsføres samfunns- og næringsfondet.
3. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader (eks. mva). Dokumentasjon av kostnadene skal være godkjent av regnskapsfører/revisor.
4. Før utbetaling av tilskudd kan finne sted skal prosjektet være fullfinansiert, investeringskostnadene dokumentert og forsikret.
5. Såfremt støtteobjektet blir avhendet eller støttemottaker flytter ut av kommunen innen 5 år skal tilskudd tilbakebetales forholdsmessig.
6. Lignende søknader vil heretter bli behandlet etter nye retningslinjer.

PS 62/12 TK Lindseth AS - Søknad om tilskudd til kjøp av hjullaster

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder som følger:

Formannskapet er positiv til utviklingen i TK Lindseth AS.

På grunn av begrensninger i maksimalt beløp på kr 300 000,- over 3 år, kan søknaden ikke støttes.

Med bakgrunn i dette avslås søknad om tilskudd til kjøp av hjullaster.

PS 63/12 Varanger bilberging - Søknad om tilskudd til etablering av utleiefirma

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder som følger:

1. Nesseby formannskap bevilger Varangerbotn bilberging kr. 13 500,- til inngåelse av franchiseavtale med Rent a Wreck
2. Tilskuddet belastes konto 147056.24435.325 ó Ordinært næringsfond.
3. Tilskuddet forutsetter at utleiefirmaet etableres i Nesseby kommune
4. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader.

PS 64/12 Gangsti oppvekstsenter - Utbedring

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder som følger:

Gangsti på nordsiden av oppvekstsenteret utbedres. Kostnadene, inntil kr. 85.000 dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

PS 65/12 Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter - ordensreglement for skoen

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:

ORDENSREGLEMENT for Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter - SKOLEN

PALS = Positiv adferd, støttende læringsmiljø og samhandling.

Skolens viktigste verktøy i arbeidet for et godt skolemiljø er Pals hvor det er 3 hovedregler for skolens miljøarbeid.

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenterets hovedregler er:

VIS RESPEKT
VIS ANSVAR.
VIS OMSORG

- Alle har ansvar for å holde oppvekstsenterets eiendom og eiendeler i god stand.
- Alle har medansvar for ett godt klassemiljø. Kontaktlærer skal i samråd med elev bestemme hvilke tiltak som er nødvendig for at klassemiljøet skal være trygt og at elevene føler trivsel. (Palsregler).
- Elevene på 1. ó 7.trinn skal være ute i friminutt. Det settes en kuldegrense på ó 17 grader.
- Elevene har ikke adgang til å forlate skolens område i friminuttene uten å ha avtalt dette på forhånd
- Elevene på ungdomstrinnet kan etter søknad innvilges tillatelse til å gå til nærbutikken i matfriminuttet.
- All røyking/ snusing og bruk av rusmidler på oppvekstsenterets område i skoletida er ikke tillatt.
- Ordensregler gjelder i skolebussen.
- Ved grove eller gjentatte forseelser kan det nyttes utvisning av eleven. Jmf Lov om grunnskolen §2-10. Bortvisning skjer i samsvar med loven §2-10.

PS 66/12 Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter - Vedtekter barnehagen

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:

VEDTEKTER FOR UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENTER - BARNEHAGEN

§ 1 Formål

öBarnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet,

verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.ö

Den kommunale barnehagen i Unjárgga gieldda / Nesseby kommune er en samisk barnehage, og målsettingen er å styrke samisk språk og kultur.

Barnehagen gir tilbud om samisk- og norskspråklige avdelinger.

Barnehagene skal drives i samsvar med "Lov om barnehager§ 7", og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

§ 2 Eierforhold

Unjárgga gieldda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av kommunale barnehager. Kommunen fører tilsyn med barnehagene etter barnehagelovens § 10.

Barnehagen hører til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

§ 3 Styringsverket i barnehagen

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Møtefrekvens og avstemning

Det skal avholdes minst to foreldrerådsmøter årlig; et i høstsemesteret og et i vårsemesteret. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalg

Barnehagen og skolen har felles Samarbeidsutvalg/ Miljøutvalg jmf barnehageloven §5.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU ó skole
- 2 representanter fra FAU ó barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant

Samisk- og norskspråklig avdelinger skal velge en representant hver til SU.

4 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

§ 5 Opptakskriterier

Søknad om plass søkes på eget skjema. Barnehagen tilbyr hele og deltidsplasser i hele dager.

Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

Ved opptak i samiskspråklig avdeling gjelder følgende prioriteringer i tillegg til de generelle reglene for opptak:

1. Barn med aktivt samisk hjemmespråk.
2. Barn uten aktivt språk med samisk som hjemmespråk, fra hjem der en eller begge foreldrene snakker samisk med barnet.
3. Barn av foreldre uten samisk språk som ønsker at deres barn skal lære samisk språk.

Barnehagen og foreldre samarbeider om å utarbeide en språkplan for barnet.

§ 6 Akutt plasser

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i barnehagen.

§ 7 Opptaksperiode

Ved barnehagens hovedopptak tildeles barnehageplass til barnet ut det barnehageåret barnet fyller 6 år eller til foreldrene sier opp plassen.

Ved opptak i barnehageåret tildeles plassen ut barnehageåret.

Barnehageåret strekker seg fra ca 20.august til 19. august året etter.

§ 8 Oppsigelse av barnehageplass

Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 1 måned.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av barnehageplass, skal barnets behov gis en faglig vurdering.

§ 9 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunekassereren innen 20. i hver måned i 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er innvilget permisjon.

Foreldre som sier opp plassen etter 01.05. må betale for plassen ut barnehageåret.

Ligningsattest sendes innen 01.06. hvert år. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

§ 10 Leke og oppholdsareal pr. barn

Unjårgga gielda / Nesseby kommune har følgende minimums arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 - 9 timer i kommunale barnehager:

Leke- og oppholdsareal inne er;

- 0 - 3 år minimum 5,3 kvadratmeter per barn
- 4 - 6 år minimum 4,0 kvadratmeter per barn

Uteareal pr. barn er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne.

§ 11 Permisjon

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

§ 12 Åpningstid

Kommunale barnehagen har åpningstid fra kl 07.15 til kl 16.30. (Åpningstid kl.07.00 ved behov hos foreldrene). Barn i barnehage skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. I tillegg kommer offisielle helligdager.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie. Barnehage- og SFO samordnes i sommerferien.

§ 13 Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker.

§ 14 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

§ 15 Intern-kontrollsystem

Barnehagens egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som " Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v." fastsetter.

§ 16 Kompetanseheving

Barnehagens Kompetanseheving vil fremgå av

- Kommunal etterutdanningsplan for personalet.

§ 17 Politiattest

Alle ansatte i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

§ 18 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i barnehagen og samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13. Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

§ 19 Bemanning

Barnehagen skal ha en styrer som har den daglige ledelse av virksomheten. Norm for bemanning ved barnehagen er en ansatt per 6 plasser i barnehagen. Minst en pedagogisk leder pr avdeling jf forskrift om pedagogisk bemanning. *Jmf barnehageloven §17 og § 18.*

For barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstra personell etter behov og sakkyndig vurdering.

§ 20 Avhenting av barn

Dersom et barn i en kommunal barnehage hentes etter stengetid, belastes foreldrene for de nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i barnehagen etter stengetid, skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra barnehagen.

PS 67/12 SFO - vedtekter

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I UNJÁRGGA GIELDA / NESSEBY KOMMUNE

§ 1 Formål

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 6 - 10 år. Skolefritidsordningene skal i samarbeid med skolen sikre barna et helhetlig oppvekstmiljø. Innholdet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter, sosial læring og bygge på samisk språk og kultur.

Skolefritidsordningene skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for skolefritidsordningen.

§ 2 Eierforhold

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av de kommunale skolefritidsordningene. Virksomhetsleder på Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er administrativ leder for skolefritidsordningen.

§ 3 Styring og ledelse

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Alle foreldre til barna i skolefritidsordningen utgjør foreldrerådet.

Møtefrekvens og avstemning

I hovedsak avholdes ett foreldrerådsmøte hver høst innen november. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget ved Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er samarbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

§ 4 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01.04.

§ 5 Opptakskriterier

Søknad om plass søkes på eget skjema. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

§ 6 Delte plasser

SFO tilbys i hele- og deltidsplasser. Deltidsplass beregnes i hele dager.(20 % er en dag osv)

§ 7 Akutt plasser

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i skolefritidsordningen.

§ 8 Opptaksperiode

Barnet tildeles plass i skolefritidsordningen for et år av gangen fra skolestart. Skolefritidsåret strekker seg fra 20.aug til 19.august. Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak ved ledig plass.

For barn med særskilte behov tildeles SFO plass ut det 7. skoleåret.
SFO åpner ved skolestart, og strekker seg til skolens første planleggingsdag i august året etter.

§ 9 Oppsigelse av plass i skolefritidsordningen

Gjensidig oppsigelsestid for SFO-plass i skoleåret er 1 måned. Oppsigelsen regnes fra den 1. i påfølgende måned. Rådmannen kan etter vurdering dispensere fra dette. Oppsigelse sendes skriftlig til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

Frist for oppsigelse av SFO-plass for sommerferien er 01.05.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av plassen i skolefritidsordningen skal barnets behov gis en faglig vurdering.

§ 10 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Betalingen skjer forskuddsvis til kommunen innen 20. i hver måned. Juli er betalingsfri måned. Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er omsøkt og innvilget permisjon på forhånd av opptaksmyndighet under § 4 i vedtektene.

Foreldre som sier opp plassen i skolefritidsordningen etter 01.05. betaler for hele skolefritidsåret.

Ligningsattest sendes inn hvert år innen 01.06. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

§ 11 Leke og oppholdsareal pr. barn

Unjárgga gielda / Nesseby kommune har følgende arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 ó 9 timer i kommunale skolefritidsordninger:

- Leke- og oppholdsareal inne er minimum 4 kvadratmeter pr. barn.
- Uteareal er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne pr. barn.

§ 12 Permisjon

Virksomhetsleder kan etter søknad gi permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Søknaden leveres Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter til behandling.

§ 13 Åpningstid

Skolefritidsordning har åpningstid fra kl 07.15 til kl 16.15. (Åpningstid kl.07.00 og stengt kl.16.30 kan innføres ved behov hos foreldrene). Behov for midlertidig utvidet åpningstid må gis senest 2 dager før.

Barn i skolefritidsordning skal ha minst fire uker ferie pr. år derav 3 uker sammenhengende sommerferie mellom 20. juni og 20. august. I tillegg kommer offisielle helligdager. Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie.

SFO er stengt 6 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.
SFO og barnehage samordnes i sommerferien.

§ 14 Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen 3 ó tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Den kommunale klagenemnda er klageinstans ved opptak til skolefritidsordningen.

§ 15 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

§ 16 Intern-kontrollsystem

Skolefritidsordningenes egne intern-kontrollsystem skal omfatte det som lov- og forskriftsbestemmelser om skolefritidsordning inneholder (jmf opplæringsloven §13-7).

§ 17 Kompetanseheving

Skolefritidsordningens kompetanseheving vil fremgå av:

- Kommunal etterutdanningsplan for personalet

§ 18 Politiattest

Alle ansatte i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest. (jf. Opplæringslovens § 10 - 9).

§ 19 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens §§ 13 ó 13 e. Ansatte har opplysningsplikt overfor sosial ó og barnevernstjenesten (jf. Opplæringslovens § 15 - 1).

§ 20 Bemanning

Virksomhetsleder har ansvar for den daglige ledelsen av virksomheten.
Bemanningsnorm ved skolefritidsordningen er en ansatt per 14 hele plasser.

For barn med særskilte behov kan det settes inn ekstra ressurser etter sakkyndig vurdering.

§ 21 Avhenting av barn

Dersom et barn i Skolefritidsordning ikke hentes etter stengetid, belastes foreldrene for de nødvendige utgifter til overtid etter følgende satser:

- Foresatte som henter barna i SFO etter stengetid skal betale et gebyr på kr. 150 pr påbegynt kvarter.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra SFO.

PS 68/12 Rehabilitering av Kløvnnes havn - Vedtak om igangsetting av hovedprosjekt - Utvidelse av kaia

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Fellesforslag:

Med bakgrunn i tilbakemelding fra leder i Nesseby Fiskarlag om tidspunkt av oppstart av prosjektet, fremmes følgende forslag:

Nytt punkt 1:

1. Med bakgrunn i usikkerheten for statlig medfinansiering avventer man oppstart av prosjektet inntil statlig finansiering er på plass.
2. Den totale kostnadsrammen for prosjektet er kr 3.000.000,- inklusive mva.
3. Prosjektet finansieres slik;

a. Lån tatt opp i 2011	kr.	850.000,-
b. Mva kompensasjon	kr.	500.000,-
c. Netto tilskudd forskuttert med lån	kr.	1.350.000,-
d. Nytt låneopptak	kr.	300.000,-
e. Total	kr.	3.000.000,-
4. Avvik i prosjektets framdrift eller finansiering meldes fortløpende og skriftlig til rådmannen og formannskapet.
5. Det tas opp lån på kr. 1.650.000,- Kr. 300.000,- av dette benyttes til finansiering av investering. Resterende kr. 1.350.000,- benyttes til forskuttering av tilskudd fra Kystverket.
6. Mottatt tilskudd skal benyttes til å nedbetale lån tatt opp til forskuttering
7. Hele tiltaket reguleres inn i årsbudsjettet for 2012

Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:

1. Med bakgrunn i usikkerheten for statlig medfinansiering avventer man oppstart av prosjektet inntil statlig finansiering er på plass.

2. Den totale kostnadsrammen for prosjektet er kr 3.000.000,- inklusive mva.
3. Prosjektet finansieres slik;

a. Lån tatt opp i 2011	kr. 850.000,-
b. Mva kompensasjon	kr. 500.000,-
c. Netto tilskudd forskuttert med lån	kr. 1.350.000,-
d. Nytt låneopptak	kr. 300.000,-
e. Total	kr. 3.000.000,-
4. Avvik i prosjektets framdrift eller finansiering meldes fortløpende og skriftlig til rådmannen og formannskapet.
5. Det tas opp lån på kr. 1.650.000,- Kr. 300.000,- av dette benyttes til finansiering av investering. Resterende kr. 1.350.000,- benyttes til forskuttering av tilskudd fra Kystverket.
6. Mottatt tilskudd skal benyttes til å nedbetale lån tatt opp til forskuttering
7. Hele tiltaket reguleres inn i årsbudsjettet for 2012

PS 69/12 Tilleggsbevilgning for arbeider på helsesentret/omsorgsboliger.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:

Nesseby kommune vedtar å øke kostnadsrammen for prosjektnummer 404, 4 nye omsorgsboliger ved Nyborg helsesenter til kr 9 600 000 inkludert mva. Opprinnelig kostnadsramme vedtatt i årsbudsjettet for 2011, var kr 9 200 000 inkludert mva.

1. Prosjektet finansieres slik:

Lån tatt opp i 2011	kr. 7 900 000,-
Tilskudd fra staten, som opprinnelig vedtatt	kr. 1 300 000,-
Mva kompensasjon overført fra drift	kr. 400.000,-
Total	kr. 9.600.000,-

2. Hele tiltaket, med unntak av kr 1.657.000 som ble brukt i 2011, reguleres inn i årsbudsjettet for 2012
3. Avvik i prosjektets framdrift eller finansiering meldes rådmannen og formannskapet fortløpende.

Vedtatt budsjett for 2011 setter kostnadsrammen og finansieringen for prosjektet slik:

4 nye omsorgsboliger

Investering 9 200 000 som finansieres slik:

Låneopptak	7 900 000
Tilskudd fra staten	1 300 000
Til sammen	9 200 000

Tiltaket må reguleres inn i årsbudsjettet for 2012.

Dette gir behov for en økning i kostnadsrammen med kr 400 000 til kr 9 600 000 inkludert mva.

PS 70/12 Avlastningsbolig økt finansiering

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:

Det bygges barne/ avlastningsbolig i Varangerbotn

Det vedtas endret kostnadsramme for prosjektet jfr. vedlegg 1.

Inndekning skjer ved bruk av disposisjonsfond

PS 71/12 Årsmelding LANDBRUK 2011 - Nesseby, Tana, Berlevåg og Vardø kommuner.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:

Årsmelding landbruk 2011 for Nesseby kommune tas til orientering.

PS 72/12 Behandling av søknad om fradeling av parsell til boligformål på gnr. 12, bnr. 80 i Abelsborg

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapetets vedtak lyder som følger:

I medhold av plan- og bygningslovens §§ 20-1 og 19-1 tillates fradeling av parsell til boligformål som omsøkt den 8.11.2011. Det tas forbehold om at nabovarsling gjennomføres innen 30. juni og at evt. merknader fra naboer kan medføre at tillatelsen trekkes tilbake og saken behandles på nytt.

Saken er vurdert i forhold til naturmangfoldloven.

Det stilles følgende vilkår:

1. Det må søkes utslippstillatelse senest ved søknad om tillatelse til oppføring av bolig, fagperson må bidra i valg av renseløsning. Søknad om utslippstillatelse må være vurdert med spesielt henblikk på brønner og andre avløpsanlegg i området.
2. Bolig må enten plasseres slik at det ikke er fare for magnetisk stråling større enn 0,4 mikrotesla, dvs. minst 36 meter fra høyspentlinje. Evt. må strålefare utredes og evt. tiltak for å redusere stråling gjennomføres.
3. Ved oppføring av bolig vises til aktsomhetsplikten i forhold til kulturminner. Dersom det under arbeid skulle fremkomme gjenstander eller spor av eldre aktivitet skal arbeid stanses og kulturminnemyndigheten varsles.
4. For prosjektering av tiltak (bolig) på parsellen må det være en med ansvar for geoteknisk prosjektering. Dette med tanke på sikkerhet mot utglidning, ras og massenes renseevne med tanke på avløp.
5. For tilkobling til eksisterende brønn må brønnens kapasitet vurderes, spesielt dersom flere grunneiere er tilknyttet samme brønn. Den som gjør tiltak som medfører at en tredjepart blir skadelidende i forhold til vannmangel må vurderes som ansvarlig for utbedring.

PS 73/12 Oppgradering til ePhorte 5**Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 01.06.2012**

Behandling:

Administrasjonens innstilling enstemmig vedtatt.

Innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Kommunen går inn for å oppgradere til ePhorte5 og benytter disposisjonsfond. Inndekning skjer ved å bruke inntil kr. 250 000,- av disposisjonsfondet.

Møtet hevet.

Rett utskrift:

Britt-Inger Olsen

Møtesekr.