



Unjárgga gielda/ Nesseby kommune

Møteprotokoll

Utvalg: Ovdagoddi/Formannskapet
Møtested: kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 07.10.2008
Tid: 09:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Jarle W. Andreassen	MEDL	FRP
Magnhild Mathisen	MEDL	A
Inger Katrine Juuso	LEDER	TVP
Berit Ranveig Nilssen	NESTL	SFP

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Store	MEDL	A

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Siv Irene Andersen	Knut Store	A

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
------	----------

Stian Lindgård	Rådmann
Britt-Inger Olsen	Sekr.
Oddleif Nilsen	Saksbeh.
Odd Arne Dikkanen	Saksbeh.

Saksnr	Innhold
PS 08/122	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 08/123	Referater
RS 08/26	Landsomfattende etablering av nye statlige mottak for asylsøkere
RS 08/27	Granskingsutvalget i Finnmark - status
RS 08/28	Stortingsvalget og sametingsvalget 2009 - Fastsetting av valgdag
RS 08/29	Melding om tiltak
RS 08/30	Politiets tilstedeværelse i Nesseby kommune
RS 08/31	Hovedutskrift fra Nesseby Eldrerådsmøte 09.09.08
PS 08/124	Reglement for eldrerådet
PS 08/125	Midler til kulturprisen 2008
PS 08/126	Søknad om lån og investeringstilskudd til utvikling og investering i vanntapperi i Karlebotn
PS 08/127	Kommunale avgifter 2009
PS 08/128	Egenbetalinger for hjemmetjenester og korttidsopphold i institusjon; Satser 2009
PS 08/129	Betaling for beboere i institusjon - langtidsopphold; Satser 2009

Berit Ranveig Nilssen orienterte fra eiermøte i Varanger Kraft

Berit Ranveig Nilssen orienterte fra møte med Varanger Asvo, hun kom med innspill til reforhandling av leieavtale mellom Nesseby kommune og Varanger Asvo.

Magnhild Mathisen ønsket dialog med turismebedriftene i kommunen – ønsket gjennomgang av reiselivet i kommunen

PS 08/122 Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.10.2008

Vedtak:

Innkalling og saksliste godkjent.

Formannskapet vedtok å ta opp følgende ekstrasaker:

- Utvidelse av vannledningsnett i Mortensnes – Finansiering
- Markedsføring av The BlackSheeps og Nesseby kommune

Forhandlingsutvalget går gjennom forhandlingsprotokollen til slutt i møtet.

PS 08/123 Referater

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.10.2008

Behandling:

RS 08/27 Granskingsutvalget i Finnmark – status:

Løftes som sak til formannskap og kommunestyre.

RS 08/31 Hovedutskrift fra Nesseby Eldrerådsmøte 9.9.2008:

Stian Lindgård:	Alle protokoller fra Eldrerådet tas opp som referatsaker i formannskapet. Formannskapet vedtar om noe fra protokollen skal løftes opp som sak.
Magnhild Mathisen:	Dersom noe har budsjettmessige konsekvenser må det løftes opp som sak.
Berit Ranveig Nilssen:	Administrasjonen må inn i Eldrerådsmøtene å orientere om budsjettprosesser.
Jarle Andreassen:	Eldrerådsprotokollens sak 16 og 17 må behandles i formannskapet i neste møte og sluttbehandles i kommunestyret.

RS 08/26 Landsomfattende etablering av nye statlige mottak for asylsøkere

RS 08/27 Granskingsutvalget i Finnmark - status

RS 08/28 Stortingsvalget og sametingsvalget 2009 - Fastsetting av valgdag

RS 08/29 Melding om tiltak

RS 08/30 Politiets tilstedeværelse i Nesseby kommune

RS 08/31 Hovedutskrift fra Nesseby Eldrerådsmøte 09.09.08

PS 08/124 Reglement for eldrerådet

Administrasjonens innstilling

1. Nesseby kommunestyre vedtar følgende reglement for Nesseby Eldreråd:

REGLEMENT FOR NESSEBY ELDRERÅD

Nesseby Eldreråd er oppnevnt i henhold til Lov av 08.11.1991 nr. 76, og A-32/2007 Rundskriv om kommunale og fylkeskommunale eldreråd, publisert 10.09.2007. Eldrerådet velges av kommunestyret.

§ 1: * Eldrerådet er et partipolitisk uavhengig, rådgivende organ for Unjárgga gielda/Nesseby Kommune.

* Eldrerådet er underlagt samme regler som for kommunale nemder angitt i kommunestyreloven, dersom ikke annet er bestemt i Lov om eldreråd m.v..

* Eldrerådets saksbehandling går via rådmannen til kommunestyret, og rådet har kommunikasjonslinje til fagetatene, andre samarbeidsfora og kommunestyret.

§ 2: Valg og sammensetning.

* Eldrerådet består av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av kommunestyret:

- 2 medlemmer m/varamedlemmer foreslås av Nesseby pensjonistforening.

- 3 medlemmer m/varamedlemmer foreslås av kommunestyret på fritt grunnlag blant personer som er spesielt interessert i eldrepolitikk.

* Hvert kjønn skal være representert med minst 40 %.

* Valgperioden for rådets medlemmer og varamedlemmer er 4 år.

* Rådet velger selv leder og nestleder blant alderspensjonistene.

* Dersom et medlem faller fra, velger kommunestyret nytt medlem etter ovennevnte "nøkkel".

*Løses lederen fra vervet, velger eldrerådet ny leder.

§ 3: Arbeidsområde.

- * Eldrerådet skal behandle saker som angår eldres levekår og livsstandard.
- * Alle saksdokumenter skal legges frem for eldrerådet i god tid før beslutning fattes. Eldrerådet skal blant annet ha følgende saker til uttalelse:
 - Årsbudsjett
 - Økonomiplan
 - Kommuneplan
 - Tiltak og planer med særskilt interesse for eldre.
- * Rådet kan selv ta opp saker som vedkommer eldre.
- * Protokoll fra møtene følger saksdokumentene til det organ som gjør endelig vedtak.
- * Rådet oppnevner representanter for deltakelse i kommunens saksforberedende utvalg og komiteer, samt talsrepresentant(er) for beboerne ved heldøgns botilbud. Slik oppnevning skjer etter anmodning fra ansvarlig organ og i samarbeid med rådmannen.
- * To representanter fra Eldrerådet kan etter avtale med ordfører få tale- og forslagsrett i formannskapet/kommunestyret i saker som angår Eldrerådet spesielt. Representantene gis observatørstatus, og avtaler med ordfører i god tid før møtet hvilke saker de skal få uttale seg om. Eldrerådets representanter skal oppholde seg i salen så lenge behandlingen av deres sak pågår for å svare på spørsmål fra representantene i Formannskapet/kommunestyret.
- * Rådet skal ha utskrift av de vedtak som fattes i kommunestyre, formannskap og virksomheter vedrørende saker som angår eldres levekår og livsstandard, samt andre saker som eldrerådet har behandlet og avgitt uttalelse til.

§ 4: Eldrerådets møter.

- * Møtene innkalles av sekretæren i samråd med rådets leder.
- * Innkalling med sakliste og eventuelle bilag, sendes ut 1 uke før møtedagen, med mindre spesielle forhold tilsier en kortere eller lengre frist.
- * Rådet treffer beslutninger med alminnelig flertall.
- * Rådets leder er møteleder.
- * På Eldrerådets møter føres protokoll som undertegnes av sekretær og rådets leder.
- * Saklisten sendes medlemmer, varamedlemmer, ordfører, rådmann, kontrollutvalg, revisjon og pensjonistforeningens leder.
- * Protokoll sendes medlemmer, varamedlemmer, ordfører, rådmann, kontrollutvalg, revisjon, pensjonistforening, Finnmark pensjonistforbund, Finnmark eldreråd og virksomhetsledere som berøres av saker som er behandlet.
- * Møtene i rådet er åpne, - unntatt ved saker som er underlagt taushetsplikt.
- * Ordfører og rådmann har rett til å møte i eldrerådets møter, andre kan innkalles for å bistå under forhandlingene.

§ 5: Sekretariat.

- * Rådmannen har ansvar for at eldrerådet får tilfredsstillende sekretariat.

* Sekretariatet forestår utsendelse av innkalling m/sakliste og eventuelle bilag, skriver protokoll fra møtene og bistår rådet ved utarbeidelse av budsjett, regnskapsoversikt, årsrapport og annet forefallende sekretariatsarbeid.

§ 6: Årsmelding.

* Eldrerådet utarbeider årsmelding som gjenspeiler årets aktiviteter og resultat.

* Årsmeldingen sendes kommunestyret v/ordfører, med kopi til Finnmark Fylkeseldreråd, rådmannen, eldrerådets medlemmer og varamedlemmer, pensjonistforening, Finnmark pensjonistforbund, Finnmark eldreråd, kontrollvalg, revisjon og berørte virksomhetsledere.

§ 7: Møtegodtgjørelse.

* Eldrerådets leder og medlemmer tilkommer reise- og møtegodtgjørelse samt tapt arbeidsfortjeneste på like vilkår som for valgte ledere og medlemmer i øvrige nemnder, utvalg og råd.

* Sekretariatet leverer ved årets slutt oversikt over møtedeltakelsen til kommunens lønns- og personalavdeling.

§ 8: Økonomi.

* Eldrerådet legger frem budsjett og regnskap for kommunestyret, via den ordinære kommunale budsjett- og regnskapsprosessen.

* Vedtatt budsjett disponeres av eldrerådet.

* Eldrerådets sekretær gis attestasjonsmyndighet.

§ 9: Taushetsplikt.

- Eldrerådets medlemmer, varamedlemmer og sekretariat har taushetsplikt om opplysninger av personlig art som de blir kjent med gjennom sitt arbeid i rådet, og som ved videreformidling vil få betydelige skadevirkninger for den det gjelder(F.I. § 13).

§ 10: Endring av reglementet.

* Dette reglement kan bare endres ved kommunestyrevedtak.

* Ved initiativ fra kommunestyret om endring, skal eldrerådet gis anledning til å uttale seg.

* Ved initiativ fra eldrerådet om endring, fremmes ordinær kommunestyresak med innstilling fra eldrerådet.

2. Reglementet trer i kraft straks, samtidig med at tidligere vedtatte reglement oppheves.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.10.2008

Behandling:

Fellesforslag:

§7 første pkt.: Eldrerådets leder og medlemmer tilkommer reise- og møtegodtgjørelse samt tapt arbeidsfortjeneste på like vilkår som i øvrige nemder, utvalg og råd.

Kommunestyret fastsetter størrelsen på godtgjørelsen.

Resten som innstillingen.

Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:

REGLEMENT FOR NESSEBY ELDRERÅD

Nesseby Eldreråd er oppnevnt i henhold til Lov av 08.11.1991 nr. 76, og A-32/2007 Rundskriv om kommunale og fylkeskommunale eldreråd, publisert 10.09.2007. Eldrerådet velges av kommunestyret.

§ 1: * Eldrerådet er et partipolitisk uavhengig, rådgivende organ for Unjárgga gielda/Nesseby Kommune.

* Eldrerådet er underlagt samme regler som for kommunale nemder angitt i kommunestyreloven, dersom ikke annet er bestemt i Lov om eldreråd m.v..

* Eldrerådets saksbehandling går via rådmannen til kommunestyret, og rådet har kommunikasjonlinje til fagetatene, andre samarbeidsfora og kommunestyret.

§ 2: Valg og sammensetning.

* Eldrerådet består av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av kommunestyret:

- 2 medlemmer m/varamedlemmer foreslås av Nesseby pensjonistforening.

- 3 medlemmer m/varamedlemmer foreslås av kommunestyret på fritt grunnlag blant personer som er spesielt interessert i eldrepolitikk.

* Hvert kjønn skal være representert med minst 40 %.

* Valgperioden for rådets medlemmer og varamedlemmer er 4 år.

* Rådet velger selv leder og nestleder blant alderspensjonistene.

* Dersom et medlem faller fra, velger kommunestyret nytt medlem etter ovennevnte "nøkkel".

*Løses lederen fra vervet, velger eldrerådet ny leder.

§ 3: Arbeidsområde.

* Eldrerådet skal behandle saker som angår eldres levekår og livsstandard.

* Alle saksdokumenter skal legges frem for eldrerådet i god tid før beslutning fattes. Eldrerådet skal blant annet ha følgende saker til uttalelse:

- Årsbudsjett
- Økonomiplan
- Kommuneplan
- Tiltak og planer med særskilt interesse for eldre.

* Rådet kan selv ta opp saker som vedkommer eldre.

- * Protokoll fra møtene følger saksdokumentene til det organ som gjør endelig vedtak.
- * Rådet oppnevner representanter for deltakelse i kommunens saksforberedende utvalg og komiteer, samt talsrepresentant(er) for beboerne ved heldøgns botilbud. Slik oppnevning skjer etter anmodning fra ansvarlig organ og i samarbeid med rådmannen.
- * To representanter fra Eldrerådet kan etter avtale med ordfører få tale- og forslagsrett i formannskapet/kommunestyret i saker som angår Eldrerådet spesielt. Representantene gis observatørstatus, og avtaler med ordfører i god tid før møtet hvilke saker de skal få uttale seg om. Eldrerådets representanter skal oppholde seg i salen så lenge behandlingen av deres sak pågår for å svare på spørsmål fra representantene i Formannskapet/kommunestyret.
- * Rådet skal ha utskrift av de vedtak som fattes i kommunestyre, formannskap og virksomheter vedrørende saker som angår eldres levekår og livsstandard, samt andre saker som eldrerådet har behandlet og avgitt uttalelse til.

§ 4: Eldrerådets møter.

- * Møtene innkalles av sekretæren i samråd med rådets leder.
- * Innkalling med sakliste og eventuelle bilag, sendes ut 1 uke før møtedagen, med mindre spesielle forhold tilsier en kortere eller lengre frist.
- * Rådet treffer beslutninger med alminnelig flertall.
- * Rådets leder er møteleder.
- * På Eldrerådets møter føres protokoll som undertegnes av sekretær og rådets leder.
- * Saklisten sendes medlemmer, varamedlemmer, ordfører, rådmann, kontrollutvalg, revisjon og pensjonistforeningens leder.
- * Protokoll sendes medlemmer, varamedlemmer, ordfører, rådmann, kontrollutvalg, revisjon, pensjonistforening, Finnmark pensjonistforbund, Finnmark eldreråd og virksomhetsledere som berøres av saker som er behandlet.
- * Møtene i rådet er åpne, - unntatt ved saker som er underlagt taushetsplikt.
- * Ordfører og rådmann har rett til å møte i eldrerådets møter, andre kan innkalles for å bistå under forhandlingene.

§ 5: Sekretariat.

- * Rådmannen har ansvar for at eldrerådet får tilfredsstillende sekretariat.
- * Sekretariatet forestår utsendelse av innkalling m/sakliste og eventuelle bilag, skriver protokoll fra møtene og bistår rådet ved utarbeidelse av budsjett, regnskapsoversikt, årsrapport og annet forefallende sekretariatsarbeid.

§ 6: Årsmelding.

- * Eldrerådet utarbeider årsmelding som gjenspeiler årets aktiviteter og resultat.
- * Årsmeldingen sendes kommunestyret v/ordfører, med kopi til Finnmark Fylkeseldreråd, rådmannen, eldrerådets medlemmer og varamedlemmer, pensjonistforening, Finnmark pensjonistforbund, Finnmark eldreråd, kontrollvalg, revisjon og berørte virksomhetsledere.

§ 7: Møtegodtgjørelse.

* Eldrerådets leder og medlemmer tilkommer reise- og møtegodtgjørelse samt tapt arbeidsfortjeneste på like vilkår som i øvrige nemnder, utvalg og råd. Kommunestyret fastsetter størrelsen på godtgjørelsen.

* Sekretariatet leverer ved årets slutt oversikt over møtedeltakelsen til kommunens lønns- og personalavdeling.

§ 8: Økonomi.

* Eldrerådet legger frem budsjett og regnskap for kommunestyret, via den ordinære kommunale budsjett- og regnskapsprosessen.

* Vedtatt budsjett disponeres av eldrerådet.

* Eldrerådets sekretær gis attestasjonsmyndighet.

§ 9: Taushetsplikt.

- Eldrerådets medlemmer, varamedlemmer og sekretariat har taushetsplikt om opplysninger av personlig art som de blir kjent med gjennom sitt arbeid i rådet, og som ved videreformidling vil få betydelige skadevirkninger for den det gjelder(F.l. § 13).

§ 10: Endring av reglementet.

* Dette reglement kan bare endres ved kommunestyrevedtak.

* Ved initiativ fra kommunestyrt om endring, skal eldrerådet gis anledning til å uttale seg.

* Ved initiativ fra eldrerådet om endring, fremmes ordinær kommunestyresak med innstilling fra eldrerådet.

2. Reglementet trer i kraft straks, samtidig med at tidligere vedtatte reglement opphev

PS 08/125 Midler til kulturprisen 2008

Hálddahusa mearrádusevttohus

1. Unjárgga ovdagoddi juolloda kr. 15.000,- Unjárgga gieldda kulturbálkkášupmái 2008.
2. Ruhta váldo konto:s "1.40.011 ovdagotti liigejuollodeamit."

Administrasjonens innstilling

1. Nesseby formannskap bevilger kr. 15.000,- til Nesseby kommunes kulturpris 2008.
2. Beløpet belastes konto "1.40.011 formannskapets bevilgningreserve."

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.10.2008

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder som følger:

3. Nesseby formannskap bevilger kr. 15.000,- til Nesseby kommunes kulturpris 2008.
4. Beløpet belastes konto "1.40.011 formannskapetets bevilgningreserve."

PS 08/126 Søknad om lån og investeringstilskudd til utvikling og investering i vanntapperi i Karlebotn

Hálddahusa mearrádusevttohus

1. Ovdagoddi juolloda World Wide Pilot:ii doarjja gitta kr. 420 000,-, mii lea sullii 16 % oppalšgoluin, mat leat kr. 2 579 000,- investeremii ja eatnamii bidjat čáhcebuvttadanrusttet gáivvuid
2. Doarjja golloduvvo 1.24.435.9521.325.000 – Servodat- ja ealáhusovdánahttinfaanda.
3. Ohcan lea meannuduvvon EØS-njuolggadusaid "Regionalstøtte" mielde.
4. Doarjja máksit duodaštuvvon goluid vuosta (lasseárvodivat haga). Goluid duodašteami galgá leat rehketoalli/revisor buorrindohkkehan.
5. Ovdal go máksit loana ja doarjaga galgá prošeakta leat ollilaččat ruhtaduvvon, investerengolut duodaštuvvon.
6. Ovdal go máksit doarjaga galgá fitnodat registrerejuvvon Unjárgga gielddas.
7. Jos biergasiid vuovdá dahje fitnodat fárrer et gielddas 5 jagi siste galgá doarjja máksit dađistaga ruovttuluotta.

Administrasjonens innstilling

1. Formannskapet innvilger World Wide Pilot et tilskudd på inntil kr. 420 000,-, som utgjør ca. 16 % av totalkostnaden på kr. 2 579 000,- til investeringer og nedsetting av brønner til vanntapperi
2. Tilskuddet utgiftsføres 1.24.435.9521.325.000 – Samfunns- og næringsutviklingsfondet.
3. Søknaden er behandlet etter EØS-regelverkets bestemmelser om "Regionalstøtte"
4. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader (eks. mva). Dokumentasjon av kostnadene skal være godkjent av regnskapsfører/revisor.
5. Før utbetaling av lån og tilskudd kan finne sted skal prosjektet være fullfinansiert, investeringskostnadene og dokumentert.
6. Før utbetaling av tilskudd kan skje, skal firmaet være registrert i Nesseby kommune
7. Hvis støtteobjektet blir avhendet eller bedriften flytter ut av kommunen innen 5 år skal tilskudd tilbakebetales forholdsmessig.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 19.05.2008

Behandling:

Fellesforslag:

Saken utsettes.

Vedtaket:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder som følger:

Saken utsettes.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.10.2008

Behandling:

Oddleif Nilsen orienterte om Karlebotn vannverk.

Forslag fra Jarle Andreassen:

Saken utsettes til eiendomsforhold, disponering av vannkilden er avklart.

Votering:

Jarle Andreassens forslag falt med 4 mot 1 stemme.

Forslag fra Jarle Andreassen:

Søknaden avslås slik den foreligger. Ny søknad må fremmes når eiendomsforhold er avklart.

Forslaget ble satt opp mot innstillingen.

Votering:

Innstillingen vedtatt med 4 mot 1 stemme som ble avgitt for Jarle Andreassens forslag.

Forslag fra Berit Ranveig Nilssen:

Nytt pkt. 8:

Utbetaling er betinget av at grunneierforholdene og eventuelle konsesjonsvilkår er avklart.

Votering:

Berit Ranveig Nilssens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder som følger:

1. Formannskapet innvilger World Wide Pilot et tilskudd på inntil kr. 420 000,-, som utgjør ca. 16 % av total kostnaden på kr. 2 579 000,- til investeringer og nedsetting av brønner til vanntapperi
2. Tilskuddet utgiftsføres 1.24.435.9521.325.000 – Samfunns- og næringsutviklingsfondet.
3. Søknaden er behandlet etter EØS-regelverkets bestemmelser om "Regionalstøtte"

4. Tilskuddet utbetales mot dokumenterte kostnader (eks. mva). Dokumentasjon av kostnadene skal være godkjent av regnskapsfører/revisor.
5. Før utbetaling av lån og tilskudd kan finne sted skal prosjektet være fullfinansiert, investeringskostnadene og dokumentert.
6. Før utbetaling av tilskudd kan skje, skal firmaet være registrert i Nesseby kommune
7. Hvis støtteobjektet blir avhendet eller bedriften flytter ut av kommunen innen 5 år skal tilskudd tilbakebetales forholdsmessig.
8. Utbetaling er betinget av at grunneierforholdene og eventuelle konsesjonsvilkår er avklart.

PS 08/127 Kommunale avgifter 2009

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.10.2008

Behandling:

Fellesforslag:

Vannavgift:

Abonnementsgebyr	kr 3 375,-
Forbruksgebyr	<u>kr 1 140,-</u>
Sum årlig gebyr	kr 4 515,-

Renovasjon:

Renovasjonsavgiften fastsettes i henhold til vedtak i ØFAS.

Slam:

Slamavgiften fastsettes i henhold til vedtak i ØFAS.

Vedtak:

Innstillingen med fellesforslag enstemmig vedtatt.

Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:

Kommunestyret vedtar det fremlagte forslag til Gebyrregulativ 2009 med følgende endringer:

Vannavgift:

Abonnementsgebyr	kr 3 375,-
Forbruksgebyr	<u>kr 1 140,-</u>
Sum årlig gebyr	kr 4 515,-

Renovasjon:

Renovasjonsavgiften fastsettes i henhold til vedtak i ØFAS.

Slam:

Slamavgiften fastsettes i henhold til vedtak i ØFAS.

PS 08/128 Egenbetalinger for hjemmetjenester og korttidsopphold i institusjon; Satser 2009

Hálddahusa mearrádusevttohus

2009 hattit:

1. Oanehisáiggeorrun institušuvnnas:

- a) Beaive- dahje ijaorrun institušuvnnas doalahuvvo odná hattiid mielde, mii lea kr. 59,- beaivái.
- b) Oanehisáiggeorrun institušuvnnas haddi doalahuvvo, mii lea kr. 118,- jándorii.

2. Ruovttuveahkki ja johti visttehoaiddár:

- a) sisaboahu vuollil 2G eaneduvvo kr. 56,- mánus kr. 65,- mánnui.
- b) sisaboahu vuollil 3G eaneduvvo kr. 67,- tiimmas kr. 77,- tiibmui.
- c) sisaboahu vuollil 4G eaneduvvo kr. 74,- tiimmas kr. 85,- tiibmui.
- d) sisaboahu vuollil 5G eaneduvvo kr. 81,- tiimmas kr. 93,- tiibmui.
- e) sisaboahu badjel 5G eaneduvvo kr. 96,- tiimmas kr. 111,- tiibmui.

3. Doaibmagolut dárbašlaš biergasiidda johti visttehoaiddarii;

- a) máksámuš kr. 25,- juohke háve.

3. Ruovttuveahkki mánáidbearrášiidda (eamitsadjásašbálvalus):

- a) sisaboahu vuollil 3G eaneduvvo kr. 150,- tiimmas kr. 173,- tiibmui
- b) sisaboahu vuollil 5G eaneduvvo kr. 193,- tiimmas kr. 222,- tiibmui
- c) sisaboahu vuollil 9G eaneduvvo kr. 315,- tiimmas til kr. 362,- tiibmui
- d) sisaboahu badjel 9G eaneduvvo kr. 345,- tiimmas til kr. 397,- tiibmui

4. Borramušfievrrideapmi:

- a) Borramušfievrrideapmi eaneduvvo kr. 75,- gaskabeavvi ovddas, 86,- kruvnnui.
- b) Borramušfievrrideapmi ½ mearus (porsjon) eaneduvvo kr. 50,- gaskabeavvi ovddas, 60,- kruvnnui.

5. Borramuša vuovdit lagamus olbmuide ja bargiide biddjo seammá haddái go borramušfievrrideapmái, kr. 86.

6. Oadjebasvuodaalármmat:

- a) Iežasoassi mi lea leamašan kr. 0,- eaneduvvo kr. 225,- mánnui.

7. Sáhtašit institušuvnnaássiid ja ruovttubálvalus geavaheaddjiid:

Iežasoassi sáhtašit geavaheaddjiid buvdii ja postii, dahje viežžat sin ruovttus oanehisáiggeorrumii institušuvdnii, joatkašuvvo.

- a) Vuodjin buvdii/postii Vuonnabahtii, dahje Unjárgga dearvvašvuodaaguovddážiiežasoassi eaneduvvo kr. 50,- 60,- kruvnnui.
- b) Vuodjin buvdii Čáhcesullui: Iežasoassi eaneduvvo kr. 200,- 230,- kruvnnui.
- c) Vuodjin buvdii Deanu šaldái: Iežasoassi eaneduvvo kr. 100,- 115,- kruvnnui.
- d) Viežžat/doalvut oanehisáiggeorrumiid oktavuodain institušuvnnas/asodagas, eaneduvvo kr. 80,- 100,- kruvnnui.
- e) Vuodjin Svanvik:ii geasse/dálvedoaluide; juohke geavaheaddji iežasoassi eaneduvvo kr. 480,- 560,- kruvnnui.
- f) Vuodjin eará sajiide Stáhta gustojeaddji hattiid mielde mat dál leat kr. 3,50 juohke km ovddas.

Administrasjonens innstilling

Satser for 2009:

1. Korttidsopphold i institusjon:

- c) Dag- eller nattopphold i institusjon opprettholdes ut fra dagens sats på kr. 59,- pr. dag
- d) Korttidsopphold i institusjonssatsen opprettholdes på kr. 118,- pr. døgn

2. Hjemmehjelp og ambulerende vaktmester:

- f) inntekt under 2G økes fra kr. 56,- pr. mnd til kr. 65,- pr. mnd.
- g) inntekt under 3G økes fra kr. 67,- pr. time til kr. 77,- pr. time
- h) inntekt under 4G økes fra kr. 74,- pr. time til kr. 85,- pr. time
- i) inntekt under 5G økes fra kr. 81,- pr. time til kr. 93,- pr. time
- j) inntekt over 5G økes fra kr. 96,- pr. time til kr. 111,- pr. time

3. Driftsutgifter av nødvendig utstyr ved bruk av ambulerende vaktmester;

- a) belastes med kr. 25,- pr. gang.

3. Hjemmehjelp til barnefamilier (husmorvikartjenesten):

- g) inntekt under 3G økes fra kr. 150,- pr. time til kr. 173,- pr. time
- h) inntekt under 5G økes fra kr. 193,- pr. time til kr. 222,- pr. time
- i) inntekt under 9G økes fra kr. 315,- pr. time til kr. 362,- pr. time
- d) inntekt over 9G økes fra kr. 345,- pr. time til kr. 397,- pr. time

4. Matombringing:

- c) Matombringing økes fra kr. 75,- per middag til kr. 86,-
- d) Matombringing ½ porsjon økes fra kr. 50,- per middag til kr. 60,-

5. Salg av mat til pårørende og personale prissettes til samme sum som ved matombringing kr. 86,-.

6. Trygghetsalarmer:

- b) Egenandel kr. 0,- økes til en egenandel på kr. 225,- pr. mnd.

7. Kjøring av beboere i institusjon og brukere i hjemmebaserte tjenester:

Det videreføres egenandel for brukere de ganger Pleie- og omsorg må kjøre brukere til butikk og post eller hente de fra hjemmet til avlastningsopphold på institusjon.

- a) Kjøring til butikk/post i Varangerbotn, Nesseby Helsesenter egenandel økes fra kr. 50,- pr. bruker til kr. 60,- pr. bruker.
- b) Kjøring til butikk i Vadsø egenandel økes fra kr. 200,- pr. bruker til kr. 230,- pr. bruker.
- c) Kjøring til butikk i Tana Bru egenandel økes fra kr. 100,- pr. bruker til kr. 115,- pr. bruker
- j) Henting /bringing i forbindelse med avlastning i institusjon/bolig økes fra kr. 80,- pr. bruker til kr. 100,- pr. bruker.
- k) Kjøring til Svanvik sommer/vinterleker; egenandel pr. bruker pr. tur økes fra kr. 480,- til kr. 560,- pr. bruker pr. tur.
- l) Kjøring andre steder ut fra Statens gjeldende satser som pr. tiden er kr. 3.50 pr km.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.10.2008

Behandling:

Forslag fra Siv Irene Andersen:

Pkt. 4 Matombringing

Ingen økning, beholdes på 2008 nivå

Pkt. 6 Trygghetsalarm

Egenandel kr 0, ingen økning, beholdes på 2008 nivå

Votering:

Siv Irene Andersens forslag til pkt. 4 vedtatt med 4 mot 1 stemme.

Siv Irene Andersens forslag til pkt. 6 enstemmig vedtatt.

Resten som innstillingen.

Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:

Satser for 2009:

1. Korttidsopphold i institusjon:

- e) Dag- eller nattopphold i institusjon opprettholdes ut fra dagens sats på kr. 59,- pr. dag
- f) Korttidsopphold i institusjonsatsen opprettholdes på kr. 118,- pr. døgn

2. Hjemmehjelp og ambulerende vaktmester:

- k) inntekt under 2G økes fra kr. 56,- pr. mnd til kr. 65,- pr. mnd.
- l) inntekt under 3G økes fra kr. 67,- pr. time til kr. 77,- pr. time
- m) inntekt under 4G økes fra kr. 74,- pr. time til kr. 85,- pr. time
- n) inntekt under 5G økes fra kr. 81,- pr. time til kr. 93,- pr. time
- o) inntekt over 5G økes fra kr. 96,- pr. time til kr. 111,- pr. time

3. Driftsutgifter av nødvendig utstyr ved bruk av ambulerende vaktmester;

- a) belastes med kr. 25,- pr. gang.

3. Hjemmehjelp til barnefamilier (husmorvikartjenesten):

- m) inntekt under 3G økes fra kr. 150,- pr. time til kr. 173,- pr. time
- n) inntekt under 5G økes fra kr. 193,- pr. time til kr. 222,- pr. time
- o) inntekt under 9G økes fra kr. 315,- pr. time til kr. 362,- pr. time
- d) inntekt over 9G økes fra kr. 345,- pr. time til kr. 397,- pr. time

4. Matombringing:

- e) Matombringing beholdes på dagens nivå, kr 75,-
- f) Matombringing ½ porsjon beholdes på dagens nivå, kr 50,-

5. Salg av mat til pårørende og personale prissettes til samme sum som ved matombringing kr. 86,-.

6. Trygghetsalarmer:

- c) Egenandel kr. 0,- , beholdes på dagens nivå.

7. Kjøring av beboere i institusjon og brukere i hjemmebaserte tjenester:

Det videreføres egenandel for brukere de ganger Pleie- og omsorg må kjøre brukere til butikk og post eller hente de fra hjemmet til avlastningsopphold på institusjon.

- a) Kjøring til butikk/post i Varangerbotn, Nesseby Helsesenter egenandel økes fra kr. 50,- pr. bruker til kr. 60,- pr. bruker.
- b) Kjøring til butikk i Vadsø egenandel økes fra kr. 200,- pr. bruker til kr. 230,- pr. bruker.
- c) Kjøring til butikk i Tana Bru egenandel økes fra kr. 100,- pr. bruker til kr. 115,- pr. bruker
- p) Henting /bringning i forbindelse med avlastning i institusjon/bolig økes fra kr. 80,- pr. bruker til kr. 100,- pr. bruker.
- q) Kjøring til Svanvik sommer/vinterleker; egenandel pr. bruker pr. tur økes fra kr. 480,- til kr. 560,- pr. bruker pr. tur.
- r) Kjøring andre steder ut fra Statens gjeldende satser som pr. tiden er kr. 3.50 pr km.

PS 08/129 Betaling for beboere i institusjon - langtidsopphold; Satser 2009

Hálddahusa mearrádusevttohus

1. Vuosttas mánnu lea nuvttá, rehkenastejuvvo sisafárrenbeaivve rájes. Gielda sáhtta liiká váldit mávssu oanehisáiggeorrumis ja beaive- ja ijaorrumiin vuosttas beaivve rájes, ghč. ovddeš gielldastivrramearrádusa.
2. Buhtadas ii galgga leat eambo go guohta orrun golut.
3. Guhkesáiggeorrun buhtadas čuovvu lánkaásahusa.
4. Sisabohtun rehkenastejuvvo jagi sisabohtu penšuvnna, eará dáláoadjobuvttot, bargotienas, ealáhustienas, láigotienas, reanttut dahje eará buvttagat háldooamis, maŋŋá go vearu ja vealgereanttuid lea geassán. Vuoitu boahhteáigge goluid buhtadasain ii rehkenastejuvvo sisabohtun.
5. Institušuvnnaássi oazžu geasus iežas dálu goluid ovddas 6 mánnui. Jos institušuvnnaássi lea eamit/isit gii ássá ruovttus dahje agivuloš mánat galgá geasus dahkkojuvvo meroštallanvuodus. Sii geat eai ássat ruovttus eai galgga gillát ekonomálaččat go sis lea lagaš olmmoš gii ássá institušuvnna.
6. Eallinguoimmit meroštallojuvvojit nugo náitalan olbmot.
7. Dárkkistanmeroštallan/maŋŋámeroštallan dahkkojuvvo guktii jahkái. Dábálaččat dahkkojuvvo dát ođđajagemánus ja borgemánus. Dát lea lánkaásahusa § 3, guđat lađđasa, vuodul, gos čuožžu ahte ášši galgá ođđasit árvvoštallot jos institušuvnnaássi ekonomálaš dilli rievdá ollu, dahje ovddeš mearrádusa eai leat riektá.
8. Sii geat ieža eai sáhte iežaset ruđaid ja sisabođuidd/máksámušaid hálddašit veahkeha institušuvdna ovttas lagamuš olbmui guin gávdnat čovdosiid dasa.
9. Lánkaásahus § 8 dadjá ahte mearrádusa sáhtta váidit Fylkkamánnii.

Administrasjonens innstilling

1. 1. måned betalingsfri, regnet fra innflyttingsdato. Kommunen gis derimot adgang til å ta betaling for korttidsopphold og dag- eller nattopphold fra første dag, jfr tidligere kommunestyrevedtak.
2. Vederlaget må ikke overstige de reelle oppholdsutgifter.
3. Vederlag for langtidsopphold følger forskriften.
4. Som inntekt regnes årets inntekter på grunnlag av pensjon, andre løpende trygdeytelser, arbeidsinntekt, næringsinntekt, leieinntekt, renter og annen avkastning av formue, etter fradrag av skatt og gjeldsrenter. Avkastning av erstatning for fremtidige utgifter regnes ikke som inntekt.
5. Det gis fradrag for utgifter i forbindelse med eget hjem i inntil 6 måneder. Dersom beboer har hjemmeboende ektefelle eller mindreårige barn skal det gjøres fradrag i beregningsgrunnlaget. De som bor hjemme skal ikke lide økonomisk ved å ha pårørende på institusjon.
6. Samboere beregnes som om de var gifte.
7. Kontrollberegning/etterberegning foretas to ganger i året. Som hovedregel gjøres dette i januar og august. Dette er i tråd med forskriftens § 3, sjette ledd der det står at saken skal tas opp til ny vurdering dersom beboerens økonomiske situasjon endrer seg vesentlig, eller tidligere vedtak bygger på uriktige opplysninger.
8. De som ikke selv er i stand til å forvalte sine kontantytelser vil institusjonen sammen med pårørende komme fram til en løsning.
9. Forskriftens § 8 sier at vedtaket kan påklages til Fylkesmannen.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.10.2008

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Innstillingen til kommunestyret lyder som følger:

1. 1. måned betalingsfri, regnet fra innflyttingsdato. Kommunen gis derimot adgang til å ta betaling for korttidsopphold og dag- eller nattopphold fra første dag, jfr tidligere kommunestyrevedtak.
2. Vederlaget må ikke overstige de reelle oppholdsutgifter.
3. Vederlag for langtidsopphold følger forskriften.

4. Som inntekt regnes årets inntekter på grunnlag av pensjon, andre løpende trygdeytelser, arbeidsinntekt, næringsinntekt, leieinntekt, renter og annen avkastning av formue, etter fradrag av skatt og gjeldsrenter. Avkastning av erstatning for fremtidige utgifter regnes ikke som inntekt.
5. Det gis fradrag for utgifter i forbindelse med eget hjem i inntil 6 måneder. Dersom beboer har hjemmeboende ektefelle eller mindreårige barn skal det gjøres fradrag i beregningsgrunnlaget. De som bor hjemme skal ikke lide økonomisk ved å ha pårørende på institusjon.
6. Samboere beregnes som om de var gifte.
7. Kontrollberegning/etterberegning foretas to ganger i året. Som hovedregel gjøres dette i januar og august. Dette er i tråd med forskriftens § 3, sjette ledd der det står at saken skal tas opp til ny vurdering dersom beboerens økonomiske situasjon endrer seg vesentlig, eller tidligere vedtak bygger på uriktige opplysninger.
8. De som ikke selv er i stand til å forvalte sine kontantytelser vil institusjonen sammen med pårørende komme fram til en løsning.
9. Forskriftens § 8 sier at vedtaket kan påklages til Fylkesmannen.

PS 08/130 Utvidelse av vannledningsnett i Mortensnes - Finansiering

Administrasjonens innstilling

1. Formannskapet vedtar å bygge ut vannledningsnettet i Mortensnes. Rådmannen gis fullmakt til å anta tilbud på prosjektet.
2. Det betales et tilknytningsgebyr på kr. 10.000 pr. bolig.
3. Prosjektet finansieres ved låneopptak på kr. 850.000. Inndekning av investeringen gjøres ved at de kommunale vannavgiftene økes med kr. 130 pr. abb. fom. 2009.
4. Vedtaket fattes med hjemmel i kommunelovens paragraf 13 (hasteparagrafen), og refereres i førstkommende kommunestyremøte.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.10.2008

Behandling:

Forslag fra Jarle Andreassen:

Saken utsettes og tas opp til ordinær behandling i formannskap og kommunestyre. Før saken tas opp til realitetsbehandling må alternative løsninger vurderes.

I tillegg ber vi om at det utarbeides retningslinjer på prinsipielt grunnlag. (kostnadsprinsippet) Dette skal benyttes for tilknytning av vann og avløp.

Votering:

Jarle Andreassens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder som følger:

Saken utsettes og tas opp til ordinær behandling i formannskap og kommunestyre. Før saken tas opp til realitetsbehandling må alternative løsninger vurderes.

I tillegg ber vi om at det utarbeides retningslinjer på prinsipielt grunnlag. (kostnadsprinsippet) Dette skal benyttes for tilknytning av vann og avløp.

PS 08/131 Markedsføring av BlackSheeps og Nesseby kommune**Administrasjonens innstilling**

Nesseby kommune er positiv til tiltaket med følgende vilkår/forutsetninger:

1. Nesseby kommune bevilger kr 35.975.- til felles markedsføring av The BlackSheeps og Nesseby kommune.
2. T-skjortene selges for kr 70.- pr stykk (70*500 =kr 35.000.-) og tilbakebetales kommunen salgsforholdsmessig. Nesseby kommune dekker overskytende kostnad på kr 975.-.
3. Bevilgningen utgiftsføres 1.24.435.9521.325.000 – Samfunns- og næringsutviklingsfondet eller etter formannskapets bestemmelser.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 06.10.2008

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtaket lyder som følger:

Nesseby kommune er positiv til tiltaket med følgende vilkår/forutsetninger:

1. Nesseby kommune bevilger kr 35.975.- til felles markedsføring av The BlackSheeps og Nesseby kommune.
2. T-skjortene selges for kr 70.- pr stykk (70*500 =kr 35.000.-) og tilbakebetales kommunen salgsforholdsmessig. Nesseby kommune dekker overskytende kostnad på kr 975.-.
3. Bevilgningen utgiftsføres 1.24.435.9521.325.000 – Samfunns- og næringsutviklingsfondet eller etter formannskapets bestemmelser.

Rett utskrift:

Britt-Inger Olsen

Sekr.